



**Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal  
Hatósági Iroda**

2000 Szentendre, Városház tér 3.  
Telefon: +36-26-300-407, Fax: +36-26-816-227  
Email: [ugyfelszolgalat@szentendre.hu](mailto:ugyfelszolgalat@szentendre.hu)

## KÉRELEM

(Kérjük nyomtatott betűkkel töltsse ki!)

### 1. Kérelmező adatai:

Neve: .....

Születési helye, ideje: .....

Anyja neve: .....

Értesítési címe: .....

Telefonszáma, egyéb értesítés: .....

### 2. Érintett ingatlan adatai (tulajdoni lap szerint):

Település, utca: .....

Helyrajzi száma: .....

Az érintett ingatlan fekvése (belterület, külterület): .....

Az érintett címen lévő építmény jellege (a megfelelő pont aláhúzendó):

- egy lakásos lakóépület
- két lakásos lakóépület
- három, vagy több lakásos lakóépület
- lakásként használt egyéb épület
- védett műemlék
- egészségügyi ellátást szolgáló épület
- hivatali (iroda) épület
- oktatási épület
- kereskedelmi (nagy-, kisker.) épület
- közlekedési, hírközlési épület
- közösségi (szálló jellegű) lakóépület
- szálláshely, szolgáltató és vendéglátó épület
- szórakoztatásra, sportra, közművelődésre használt épület
- vallásos tevékenységre használt épület
- üdülő épület
- mezőgazdasági célra használt épület, raktár
- ipari épület, raktár
- egyéb nem lakáscélú épület (pl.: építési engedély köteles pince)

**3. Kérelem benyújtásának oka (a megfelelő pont aláhúzandó):**

- A tulajdoni lapon az ingatlan nem rendelkezik házszámmal: „címkézés alatt”
- A tulajdoni lapon az ingatlan „felülvizsgálat alatt” szerepel
- A Személyadat- és lakcímnnyilvántartásban (Kormányablaknál) nem szerepel a cím
- Közüemi szolgáltató, pénzintézet hatósági bizonyítványt kér a címről

• Egyéb: .....

**4. Társasházban vagy szövetkezeti házban lévő ingatlan esetén kitöltése kötelező:**

Közös képviselő/szövetkezet neve: .....

Értesítési címe: .....

Telefonszáma: .....

Egyéb elérhetőség: .....

**5. Az eljárás gyorsítása érdekében a kérelemhez csatolt dokumentum (a megfelelő pont aláhúzandó):**

- tulajdoni lap másolat
- ingatlan-nyilvántartási térkép másolat
- telekalakítási vázrajz
- használatbavételi engedély
- társasházi alapító okirat
- adásvételi szerződés másolat (amennyiben még nem történt meg a tulajdoni lapon az új tulajdonos átvezetése)
- osztatlan közös tulajdonú ingatlan esetén: használati megosztási szerződés, szint alaprajz a házról/házakról
- önkormányzati bérlemény esetén: bérleti szerződés, szint alaprajz a bérházzal
- bérlemény, megbízás esetén: meghatalmazás arról, hogy címrendezéssel kapcsolatos ügyben eljárjon, amennyiben a kérelmező és az ingatlan tulajdonosa különböző személy
- külterületi ingatlan esetén: nyilatkozat arról, hogy az érintett cím a polgár állammal, továbbá a természetes és jogi személyekkel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekkel való hivatalos kapcsolattartása, valamint lakóhelyhez kötött jogai és kötelezettségei megalapozásául szolgál.

Kelt ..... év ..... hó ..... nap

Kérelmező aláírása