

Szám: 5/2024.

JEGYZŐKÖNYV

**Készült: a Szentendre Város Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének 2024. október 7-én
08.00 órai kezdettel tartott alakuló üléséről**

Jelen vannak: Dr. Marinova Ilieva Ruzsa korelnök
Porkoláb Sándor

Távol van: Porkoláb-Enkova Vladislava Hristova

Tanácskozási joggal jelen vannak az ülésen:

| | |
|--------------------|-----------------------|
| Fülöp Zsolt | polgármester |
| dr. Bartha Enikő | aljegyző |
| dr. Remele Antónia | irodavezető |
| Novák Andrea | irodavezető |
| Havasi Hajnalka | nemzetiségi ügyintéző |
| Kovács Dóra | pénzügyi ügyintéző |

Helye: Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal I. emeleti Tárgyalóterme

dr. Bartha Enikő aljegyző: tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Helyi Választási Bizottság elnöke, Szirmai Erika betegség miatt nem tud jelen lenni az alakuló ülésen, így a kiküldött meghívóban szereplő 1. napirendi pont: „Tájékoztató a 2024. június 9-i nemzetiségi önkormányzati képviselő választások eredményéről” elmarad. Az ülés menete a napirendi pontok elfogadását követően az eskütétellel fog folytatódni, esketni Fülöp Zsolt, polgármester úr fogja a nemzetiségi önkormányzati képviselőket.

Dr. Marinova Ilieva Ruzsa korelnök: Köszönti Szentendre Város Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület alakuló ülésének valamennyi résztvevőjét. Megállapítja, hogy a megválasztott 3 nemzetiségi önkormányzati képviselőből 2 fő jelen van, az ülés határozatképes.

A nemzetiségek jogairól szóló törvény értelmében a Helyi Választási Bizottság elnöke összehívta megválasztott települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését, melyet a legidősebb települési önkormányzati képviselő, mint korelnök vezet.

Javaslatot tesz a meghívóban szereplő napirendi pontok megtárgyalására. Ismerteti a meghívóban szereplő napirendi pontokat. Megkérdezi, van-e valakinek módosító javaslata a napirenddel kapcsolatban. Hozzászólás nem lévén, felkéri a Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület jelenlévő tagjait, hogy szavazzanak a napirendről.

Megállapítja, hogy 2 igen szavazat mellett a napirendet a Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja.

Napirend:

| | | |
|----|---|-----------------------------|
| 1. | Nemzetiségi önkormányzati képviselők eskütétele | Fülöp Zsolt polgármester |
| 2. | A Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat elnökének | Dr. Marinova Ilieva Ruzsa |

| | megválasztása | korelnök |
|----|---|---------------------------------|
| 3. | A Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása | nemzetiségi önkormányzat elnöke |
| 4. | Előterjesztés a Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges személyi döntések meghozataláról | dr. Bartha Enikő aljegyző |
| 5. | Előterjesztés a Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról | dr. Bartha Enikő aljegyző |
| 6. | Tájékoztatás a nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozat-tételi és egyéb kötelezettségéről | dr. Bartha Enikő aljegyző |
| 7. | Egyebek | |

1. Nemzetiségi önkormányzati képviselők eskütétele

Dr. Marinova Ilieva Ruzsa korelnök: Felkéri Fülöp Zsolt polgármester urat, hogy eskesse fel a képviselőket.

Fülöp Zsolt polgármester: Az eskü szövegét előolvassa, kéri, hogy a képviselők mondják utána az eskü szövegét. Az eskü végén a képviselő meggyőződése szerint az „Isten engem úgy segítjen” mondattal zárul az eskütétel.

Az eskü szövege: “Én ..., (név) mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerint bolgár nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a bolgár nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.”

(Az esküt tevő meggyőződése szerint)
Isten engem úgy segítjen!

Ezután az esküokmány aláírására kerül sor.

2. A Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztása

Dr. Marinova Ilieva Ruzsa korelnök: A második napirendi pont keretében megválasztásra kerül a Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat elnöke. Javasolja elnöknek Porkoláb Sándor képviselőt megválasztani.

Dr. Marinova Ilieva Ruzsa korelnök: Felkéri képviselőtársát, hogy szavazzanak az elnök személyére elhangzott javaslatról.

Szentendre Város Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Szentendre Város Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat
7/2024. (X.07.) sz. határozata:

Szentendre Város Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat elnökének 2024. október 7. napjától Porkoláb Sándor képviselőt választja meg.

Felelős: Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Határidő: azonnal

Az ülés vezetését a megválasztott elnök veszi át.

3. A Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása

Porkoláb Sándor elnök: A harmadik napirendi pont keretében a Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztására kerül sor. Javasolja elnökhelyettesnek Dr. Marinova Ilieva Ruzsa képviselőt megválasztani.

Felkéri jelenlévő képviselőtársát, hogy szavazzanak az elnökhelyettes személyére elhangzott javaslatról.

Szentendre Város Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Szentendre Város Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat **8/2024. (X.07.) sz. határozata:**

Szentendre Város Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének Dr. Marinova Ilieva Ruzsa képviselőt választja meg.

Felelős: Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Határidő: azonnal

4. Előterjesztés a Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges személyi döntések meghozataláról

Porkoláb Sándor elnök: Megadja a szót, dr. Bartha Enikő aljegyző asszonynak, hogy ismertesse az előterjesztésben foglaltakat.

dr. Bartha Enikő aljegyző: Az előterjesztés I. számú határozati javaslatával kapcsolatban elmondja, hogy a nemzetiségek jogairól szóló törvény értelmében ki kell jelölni a vagyonyilatkozatok ellenőrzését végző képviselőket. A vagyonyilatkozatokat a jegyző tartja nyilván és az ellenőrzését a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság vagy legalább két képviselő önállóan végzi.

Kéri a képviselőket, hogy a vagyonyilatkozatok ellenőrzésével 2 képviselőt bízzanak meg. Személyi javaslatot kér a képviselőktől.

Dr. Marinova Ilieva Ruzsa elnökhelyettes: Javasolja, hogy Porkoláb Sándor, elnököt és személyét, Dr. Marinova Ilieva Ruzsa képviselőt bízzák meg a vagyonyilatkozatok ellenőrzésével.

Porkoláb Sándor elnök: Felkéri a Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét, hogy szavazzanak a vagyonyilatkozatok ellenőrzésére javasolt képviselők megbízásáról.

Szentendre Város Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Szentendre Város Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat
9/2024. (X.07.) sz. határozata:

Szentendre Város Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a vagyonynyilatkozatok ellenőrzésével Porkoláb Sándor képviselőt és Dr. Marinova Ilieva Ruzsa képviselőt bizza meg. Felkéri a Jegyzőt, hogy Szentendre Város Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában a fenti módosítást vezesse át.

Felelős: Elnök

Határidő: azonnal

dr. Bartha Enikő aljegyző: Elmondja, hogy a nemzetiségi önkormányzatnak a pénzügyi kötelezettségvállalás rendjéről is döntenie kell. Kéri a Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét, hogy döntsenek a banki aláíró, a kötelezettségvállaló, utalványozó és teljesítésigazoló személyéről, illetve a helyettesítés rendjéről. Személyi javaslatot kér.

Dr. Marinova Ilieva Ruzsa elnökhelyettes: Javasolja banki aláírásra jogosultnak Porkoláb Sándort és Dr. Marinova Ilieva Ruzsát, kötelezettségvállalónak Porkoláb Sándort, akadályoztatása esetén Dr. Marinova Ilieva Ruzsát, utalványozónak Porkoláb Sándort, akadályoztatása esetén Dr. Marinova Ilieva Ruzsát, teljesítésigazolónak Porkoláb Sándort, akadályoztatása esetén Dr. Marinova Ilieva Ruzsát megválasztani.

Porkoláb Sándor elnök: Felkéri a Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét, hogy szavazzanak az elhangzott javaslatról.

Szentendre Város Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Szentendre Város Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat
10/2024. (X.07.) sz. határozata:

Szentendre Város Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a Bolgár Önkormányzat banki aláírásra jogosultjának Porkoláb Sándort és Dr. Marinova Ilieva Ruzsát,**
- 2. a Bolgár Önkormányzat kötelezettségvállalójának Porkoláb Sándort, akadályoztatás esetén Dr. Marinova Ilieva Ruzsát,**
- 3. a Bolgár Önkormányzat utalványozójának Porkoláb Sándort, akadályoztatás esetén Dr. Marinova Ilieva Ruzsát,**
- 4. a Bolgár Önkormányzat teljesítésigazolójának Porkoláb Sándort, akadályoztatás esetén Dr. Marinova Ilieva Ruzsát választja meg.**

Felelős: Elnök

Határidő: azonnal

5. Előterjesztés a Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési szabályzatának módosításáról

Porkoláb Sándor elnök: Megadja a szót, dr. Bartha Enikő aljegyző asszonynak, hogy ismertesse az előterjesztésben foglaltakat.

dr. Bartha Enikő aljegyző: ismerteti a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának indokát.

Porkoláb Sándor elnök: Felkéri Szentendre Város Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét, hogy szavazzanak a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának elfogadásáról.

Szentendre Város Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Szentendre Város Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat **11/2024. (X.07.) sz. határozata:**

Szentendre Város Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Bolgár Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Felelős: Elnök

Határidő: azonnal

A határozat melléklete a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

6. Tájékoztatás a nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozat-tételi és egyéb kötelezettségéről

dr. Bartha Enikő aljegyző: Tájékoztatást ad arról, hogy a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerint a nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A képviselő köteles saját vagyonynyilatkozatához csatolni a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonynyilatkozatát.

A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait. Amennyiben a képviselő kilencven napon belül nem tesz eleget vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének, nemzetiségi önkormányzati képviselői megbízatása megszűnik.

A vagyonynyilatkozattétel határideje 2024. október 31.

Tájékoztatást ad továbbá arról, hogy a nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított 30 napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba. Ennek a határideje szintén 2024. október 31.

Ezt követően pedig köteles november utolsó napjáig a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy a képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet.

Méltatlanság miatt a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megszünteti annak a képviselőnek a megbízatását, akinek az állammal szemben – a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően – köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 60 napon belül nem rendezzi.

A nemzetiségi önkormányzati képviselőknek képzésen kell részt venniük, ezzel kapcsolatban további tájékoztatást a későbbiekben adnak a képviselőknek.

Tájékoztatja a Bolgár Nemzetiségi Önkormányzatot, hogy az alakuló üléstől számított 30 napon belül felül kell vizsgálni a Szentendre Város Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött közigazgatási szerződést.

Porkoláb Sándor elnök: Köszöni a tájékoztatást. Jegyzőkönyv-hitelesítőnek javasolja Dr. Marinova Ilieva Ruzsa elnökhelyettest megválasztani.

Kéri, szavazzanak a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére elhangzott javaslatról.

Szentendre Város Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Szentendre Város Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat
12/2024. (X.07.) sz. határozata:

Szentendre Város Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete jegyzőkönyv hitelesítőnek Dr. Marinova Ilieva Ruzsa elnökhelyettest választja meg.

Felelős: Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

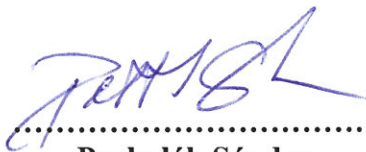
Határidő: azonnal

7. Egyebek

Porkoláb Sándor elnök: Érdeklődik, hogy az Egyebekhez van-e kérdés, hozzászólás. Megállapítja, hogy nincs. Megköszöni az ülésen megjelentek részvételét.

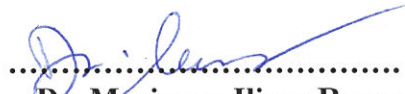
Több napirendi pont nem lévén az elnök az ülést 8:25 órakor bezárja.

K. m. f.



Porkoláb Sándor
elnök

Szentendre Város Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat
Българско самоуправление в гр. Сентендре
2000 Szentendre, Városház tér 3.



Dr. Marinova Ilieva Ruzsa
jegyzőkönyv hitelesítő

Szentendre Város Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
../.....(.....) sz. határozata

Szentendre Város Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglaltak alapján (továbbiakban: Njtv.) működésének részletes szabályait a szervezeti és működési rendjéről szóló határozatában az alábbiak szerint határozza meg:

I.FEJEZET

Általános rendelkezések

- 1.1. Az önkormányzat megnevezése, rövidítése, székhelye, postacíme, számlázási címe, adószáma, számlaszáma:
 - a) Megnevezése: Szentendre Város Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat
 - b) Rövidítése: SZVBNÖ
 - c) Székhelye: 2000 Szentendre, Városház tér 3.
 - d) Postacíme: 2000 Szentendre, Városház tér 3.
 - e) Számlázási címe: 2000 Szentendre, Városház tér 3.
 - f) Adószáma: 15842495-1-13
 - g) OTP Bank Nyrt.-nél vezetett számlaszáma: 11784009-15842495
- 1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat 1 db bélyegzőt használ, rajta a Nemzetiségi Önkormányzat elnevezése magyar és bolgár nyelven, címe és adószáma.
- 1.3. A Nemzetiségi Önkormányzat bélyegzője, az önkormányzat és más bel-, illetve külföldi önkormányzatok közötti kapcsolatokban protokolláris célból, kitüntető oklevelek hitelesítésekor, illetve szerződések, megállapodások, dokumentumok, levelezések, valamint az önkormányzat működésével kapcsolatos rendelkezések hitelesítésekor használható.
- 1.4. A Nemzetiségi Önkormányzat jelképeiről, kitüntetéseiről, ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt bolgár nemzetiség helyi ünnepeiről külön határozatot alkot.

II. FEJEZET

Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

- 1.1. A nemzetiségi önkormányzat testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező szervezet.
- 1.2. A nemzetiségi önkormányzat a helyi nemzetiségi közügyek ellátása során a Njtv. által kötelezően előírt, illetőleg önként vállalt feladat- és hatáskörében jár el.

- 1.3. A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköreit az Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) gyakorolja. A Képviselő-testületet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke (a továbbiakban: elnök) képviseli.
- 1.4. A nemzetiségi önkormányzat testülete a feladat-és hatáskörét az elnökre átruházhatja, az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
- 1.5. A nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható feladat- és hatáskörében dönt:
 - a) minősített többséggel a Njtv. 113. §-ában, valamint a 114. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben, továbbá intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
 - b) egyszerű többséggel a Njtv. 114. § (1) bekezdésében meghatározott ügyekben, továbbá érdek-képviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
 - c) olyan ügyben, amely törvény szerint át nem ruházható hatáskörbe tartozik.
- 1.6. A hatáskör gyakorlásáról, illetve annak átruházásról a Képviselő-testület dönt.

III. FEJEZET

1. Az önkormányzat képviselő-testülete, a képviselő-testület működése, ülései

- 1.1. A képviselő-testület tagjainak száma 3 fő, a képviselők névjegyzékét jelen Szabályzat 1. melléklete tartalmazza.
- 1.2. A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- 1.3. A képviselő-testület bizottságot nem hoz létre.

2. A Képviselő-testület megalakulása

- 2.1. A képviselő-testület alakuló ülését a Helyi Választási Bizottság elnöke hívja össze a választás eredményének jogerőre emelkedését követő 15 napon belüli időpontra.
- 2.2. Az alakuló ülést a jelen lévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti, a nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztásáig.
- 2.3. Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a választási bizottság elnöke beszámol a nemzetiségi önkormányzati képviselő választás eredményéről.
- 2.4. A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen – választása szerint – anyanyelvén, magyarul, vagy mindkét nyelven a Njtv. 155. § szerinti szöveggel választása szerint esküt vagy fogadalmat tesz és erről okmányt ír alá.

- 2.5. A képviselő-testület alakuló ülésén tagjai közül megválasztja a társadalmi megbízatású elnököt, valamint az elnök helyettesítésére és munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest.
- 2.6. Az elnök és az elnökhelyettes személyére a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.
- 2.7. A képviselő-testület elnöke, elnökhelyettese az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének az igen szavazatát.

3. Rendes, rendkívüli ülés

- 3.1. A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább négy rendes ülést tart.
- 3.2. Rendkívüli ülést kell összehívni a képviselő-testület bármely tagjának, a pest megyei vármegyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.
- 3.3. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a képviselő-testület elnökénél kell előterjeszteni. Az elnök köteles a rendkívüli ülést összehívni.
- 3.4. Az ülésen magyar nyelven történik a kommunikáció.

4. A képviselő-testület összehívása

- 4.1. A képviselő-testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze.
- 4.2. A képviselő-testületi ülés meghívóját – szükség szerint a napirendi pontok írásos anyagaival együtt – úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselő-testület tagjai és a meghívottak legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják.
- 4.3. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét. Az írásbeli meghívót, az írásos előterjesztéseket, az ülésen kiosztott anyagokat a testületi ülés jegyzőkönyvéhez csatolni kell.
- 4.4. A képviselő-testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
- 4.5. A képviselő-testületi ülésre készült előterjesztés, illetve az arról készült jegyzőkönyv, határozat megismerésének szabályait a Njtv. 96. § (1)-(2) bekezdései tartalmazzák.

5. A képviselő-testületi ülés nyilvánossága

- 5.1. A képviselő-testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet, azonban a nyilvános ülésen a hallgatóság csak az üléssterem kijelölt részén foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.
- 5.2. A képviselő-testület zárt ülést tart a Njtv. 91. § (2) és (5) bekezdésében meghatározott ügyekben, zárt ülést rendelhet el a Njtv. 91. § (3) és (4) bekezdésében foglaltak alapján. A zárt ülés elrendeléséről a testület minősített többséggel hozott határozatával dönt.

6. Közmeghallgatás

- 6.1. A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatást az elnök hívja össze és az ülést levezeti.
- 6.2. A közmeghallgatáson a képviselő-testület tagjainak határozatképes számban jelen kell lenniük.
- 6.3. A közmeghallgatás időpontját és helyszínét a munkatervben kell meghatározni. A közmeghallgatás időpontjáról és témájáról a választópolgárokat legalább 15 nappal a közmeghallgatás előtt értesíteni kell a meghívó kifüggesztésével a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján, vagy továbbá a települési önkormányzat honlapján.
- 6.4. A közmeghallgatásról külön jegyzőkönyv készül, melyre a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.

7. A képviselő-testület munkaterve

- 7.1. A képviselő-testület éves munkatervet készít. A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik. A munkaterv tervezetét az elnök, minden év december 31-ig, de legkésőbb a következő év első ülésén terjeszti a képviselő-testület elé.
- 7.2. A munkaterv a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (3) bekezdése értelmében normatív határozatnak minősül.
- 7.3. A munkatervet a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával fogadja el.

8. A rendes ülés napirendje

- 8.1. A képviselő-testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
- 8.2. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, módosítására bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- 8.3. A képviselő-testület elé előterjesztést tehetnek:
 - a) az elnök, elnökhelyettes,
 - b) a képviselők,
 - c) jegyző, aljegyző

- 8.4. Az előterjesztés írásbeli formában nyújtható be vagy szóban ismertethető.
- 8.5. A rendes ülésen - a meghívóban szereplő napirendi pontokon kívül – további napirendi pont sürgősséggel történő megtárgyalására a 8.3. pontban felsorolt személyek tehetnek javaslatot.
- 8.6. A sürgősséggel tárgyalandó előterjesztés napirendre vételéről a képviselő-testület minősített többséggel dönt. A sürgősséggel tárgyalandó napirendi pontot a meghívóban szereplő napirendi pontok előtt kell tárgyalni.

9. A képviselő-testületi ülés tanácskozási rendje

- 9.1. A képviselő-testületi ülést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti (a továbbiakban: az ülés elnöke)
- 9.2. Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a képviselő-testület határozatképességének megállapítása. A határozatképességre vonatkozó szabályokat a Njtv. 92. § (1) bekezdése tartalmazza.
- 9.3. Ha a képviselő-testületi ülés kezdetekor az elnök megállapítja a határozatképtelenséget, az ülést nem nyitja meg. Amennyiben a testületi ülés az ülés megnyitását követően válik határozatképtelenné, az ülést be kell rekeszteni. Az ülés határozatképtelensége miatt meg nem tárgyalt napirendi pontokat a következő ülés napirendjére fel kell venni.
- 9.4. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról. Ennek érdekében
 - 9.4.1. figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától, valamint aki a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket használ;
 - 9.4.2. megvonja a szót a hozzászólótól, ha a második felszólítás is eredménytelen volt; akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra;
 - 9.4.3. rendre utasítja azt, aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít;
 - 9.4.4. ismétlődő rendzavarás esetén, figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót, és a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz arról, hogy az érintett személy a továbbiakban részt vehet-e a tanácskozáson.

A 9.4.4. pont képviselővel szemben nem alkalmazható.
- 9.5. Az ülés elnöke az egyes előterjesztések felett külön – külön nyit vitát.
- 9.6. A tárgyalt napirendi pontokat érintő kérdésekben bármely képviselő bármikor szót kérhet.
- 9.7. A képviselőknek a napirendi ponthoz való felszólalására az elnök adja meg a szót a jelentkezésük sorrendjében.
- 9.8. Amennyiben a hallgatóság közül valaki szót kér, a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt a hozzászólási jog biztosításáról.
- 9.9. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

- 9.10. Amennyiben a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű többséggel azonnal dönt.

10. Döntéshozatal

- 10.1. A képviselő-testület döntései testületi határozatok.
- 10.2. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg, úgy, hogy előbb – az elhangzás sorrendjében - a módosító és kiegészítő, majd az eredeti – vagy az elfogadott módosításokkal, kiegészítésekkel korrigált eredeti - javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen”, majd a „nem”, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.
- 10.3. A határozatokat a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni. A határozat jelölése: a nemzetiségi önkormányzat megjelölése/..... (a határozat sorszáma/évszám), a testületi ülés időpontja (hónap, nap), határozata kifejezés
pl.: Szentendre Város Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2020. (I.11.) határozata

11. A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

- 11.1. A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni a Njtv. 95. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően.
- 11.2. A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét magyar nyelven kell elkészíteni.
- 11.3. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyv az Njtv. 95. § (2) bekezdésben foglaltakat tartalmazza.
- 11.4. A jegyzőkönyvet az elnök és a képviselő-testület által – a képviselők közül – kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a vármegyei kormányhivatalnak.

IV. FEJEZET

A képviselő-testület tagjai

A képviselők jogai és kötelezettségei

- 1.1. A nemzetiségi önkormányzati képviselő ezen tisztségével kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a Njtv. 99. § (1) valamint 101. § (1) bekezdései határozzák meg.
- 1.2. A nemzetiségi önkormányzati képviselőt a Njtv. 103. §-ában, valamint 107. § (3) bekezdésében foglaltak szerint vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség, továbbá a köztartozás adózói adatbázisba történő felvétel iránt kérelem benyújtásának kötelezettsége terheli.
- 1.3. A képviselő-testület határozatában kijelölt két képviselő a Njtv. 103. §-a szerint
a) ellenőrzi a képviselők vagyonyilatkozatait,

- b) lefolytatja a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást és az eljárás eredményéről a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.
- 1.4. A képviselőnek az elnöknek kell igazolni, hogy az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétele a Njtv. 107. § (3) bekezdésében meghatározott határidőben megtörtént. Az adatbázisba történő felvétel igazolásáról az elnök a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.
- 1.5. A képviselő köteles bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
- 1.6. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatásának megszűnésére vonatkozó szabályokat a Njtv. 102. §-a tartalmazza.
- 1.7. A méltatlanság megállapítására az Njtv. 107. §-ában foglaltak az irányadók.
- 1.8. A nemzetiségi önkormányzat tisztségviselőjének és tagjának összeférhetlenségére az Njtv. 106.§-ában foglaltak az irányadók.
- 1.9. A nemzetiségi önkormányzat testülete elnökének, elnökhelyettesének, tagjának a Njtv. 109. § (1) bekezdésében foglaltak szerint – a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére – tiszteletdíjat állapíthat meg. A tiszteletdíj megállapítása a nemzetiségi önkormányzat közfeladat ellátását nem veszélyeztetheti.

V. FEJEZET

Az elnök, elnökhelyettes

- 1.1. Az elnöknek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
- a) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) segíti a nemzetiségi önkormányzati képviselők munkáját,
 - d) gondoskodik a testületi ülésről készült jegyzőkönyv elkészítéséről, azt a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
 - e) kapcsolatot tart a helyi önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével és Képviselő-testületének bizottsági elnökeivel,
 - f) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a Hivatal közreműködésének igényléséről, a közigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
 - g) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben,
 - h) felelős a nemzetiségi önkormányzat hivatalos bélyegzőjének jogszerű kezeléséért, felelős őrzéséért.
- 1.2. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.
- 1.3. Az elnöki és elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén az ülést a korelnök hívja össze és vezeti.

VI. FEJEZET

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

- 1.1. A nemzetiségi önkormányzat saját vagyonnal rendelkezik. Működés során nem törekszik vagyon felhalmozására.
- 1.2. A Képviselő-testület saját hatáskörében a költségvetési határozatában foglaltaknak megfelelően határozza meg a települési nemzetiségi önkormányzat költségvetését, zárszámadását, a rendelkezésére bocsátott források felhasználását.
- 1.3. A képviselő-testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik. A költségvetési tervezet elkészítése során az elnöknek az államháztartásról szóló törvényben, valamint Szentendre Város Önkormányzatával kötött közigazgatási szerződésben foglaltak szerint kell eljárnia.
- 1.4. A nemzetiségi önkormányzat és a települési önkormányzat között létrejött közigazgatási szerződés tartalmazza a Njtv. szerint a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatban a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási feladatok ellátásának rendjét, a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a települési önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, egyéb gazdálkodási jogkörökkel kapcsolatos feladatellátás rendjét is.
- 1.5. A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet.
- 1.6. A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni, illetve utalványozni kizárólag az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult.
- 1.7. A nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
 - a) az állam költségvetés hozzájárulása,
 - b) egyéb támogatások,
 - c) a saját bevételek,
 - d) az adományok,
 - e) az átvett pénzeszközök.
- 1.8. A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

VII. FEJEZET

Szentendre Város Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködése

- 1.1. Szentendre Város Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.
- 1.2. Szentendre Város Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzattal kötött közigazgatási szerződés értelmében havonta igény szerint, de legalább harminckét órában biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátásához szükséges tárgyi, technikai

eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát a Nemzetiségi Önkormányzat székhelyén, a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatalban a Njtv. 80. § (1) bekezdésének a) pontja értelmében. Az ingyenes helyiséghasználattal, helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerült rezsiköltségeket és fenntartási költségeket Szentendre Város Önkormányzat viseli.

- 1.3. Szentendre Város Önkormányzat a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal útján Njtv. 80. §-ában foglaltakkal összhangban az 1.2. pontban említett közigazgatási szerződés alapján a következőket biztosítja:
- a) biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket,
 - b) előkészíti a testületi üléseket (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása)
 - c) előkészíti a testületi döntéseket, ellátja a testületi döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat,
 - d) ellátja a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat,
 - e) az a)-d) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeknek – a testületi tagok telefonhasználata költségei kivételével - a viselése.

VIII. FEJEZET

Záró rendelkezések

- 1.1. Az SZMSZ-ben nem szabályozott kérdésekben a Njtv. rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 1.2. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2024.10..... lép hatályba, egyúttal a 2020. december 29. napján, a 7/2020. (XII.29.) sz. határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.
- 1.3. A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei:
- 1. sz. melléklet: a képviselő-testület tagjainak névjegyzéke.

Szentendre, 2024. október „...”.

.....
elnök

Melléklet
Szentendre Város Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzatához

Szentendre Város Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek
névjegyzéke

Elnök:

Elnökhelyettes:

Tag: