

KÖZÉTKEZTETÉSI SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Szentendre Város Önkormányzat (székhely: 2000 Szentendre, Városház tér 3.; PIR törzsszám: 731290; adószám: 15731292-2-13; képviseli: Fülöp Zsolt polgármester), mint megrendelő

(továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. (cégjegyzékszám: Cg.13-10-040159; székhely: 2000 Szentendre, Szabadkai u. 9.; adószám:10822612-2-13; bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-22234364-00000000., képviseli: Mandula Gergely vezérigazgató és Répánszky Júlia együttesen, mint szolgáltató (továbbiakban: mint **Szolgáltató**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1.) A szerződés tárgya, hatálya

Az Önkormányzat Szentendre Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról Szentendre Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2016. (IX. 13.) Önk. rendelete 4. § (6) bekezdés c) pont alapján¹ megrendeli, Szolgáltató fenti rendeletben, mint jogszabályban rögzített kizárólagos joga alapján elvállalja Szentendrén az alább részletezett közétkeztetési szolgáltatások ellátását.

Szentendre Város Önkormányzat Képviselő - testülete 215/2013.(VI.25.) számú határozata alapján a Felek a Szolgáltató és a Megrendelő között 2013.08.01. napján köz- és gyermekétkeztetési szolgáltatásra kötött közszolgálati szerződést hatályát az 1.1. pontban felsorolt intézmények tekintetében megszüntetik és a köz- és gyermekétkeztetési szolgáltatást az 1.1. pontban felsorolt intézmények tekintetében a mai naptól a jelen szerződésben szabályozzák.

1.1. Megrendelő jelen szolgáltatási szerződés aláírásával megrendelést ad Szolgáltató részére köz- és gyermekétkeztetés biztosítására a közigazgatási területén a tankerületi központ, valamint az állami szakképzési és felnőttképzési szerv (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: köznevelési fenntartó) által fenntartott, jelen szerződésben meghatározott nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményekben.² Szolgáltató ezen szolgáltatási szerződés alapján Szentendre Város közétkeztetését köteles ellátni, az alábbi táblázatban foglalt helyeken és formában:

Ellátott intézmények, szervezetek
a) Izbégi Általános Iskola
b) Barcsay Jenő Általános Iskola
c) Templomdombi Általános Iskola
d) II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Gimnázium
e) Móricz Zsigmond Gimnázium
f) Cházár András Többcélú Közoktatási Intézmény Bárczi Gusztáv Tagintézménye
g) Váci Szakképzési Centrum Petzelt József Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája ³

1.2. A Felek rögzítik, hogy jelen szerződés alapján az önkormányzati fenntartású⁴ Szentendrei Városi Óvodák, a Püspökmajor Lakótelepi Bölcsőde és a Gondozási Központ Szentendre intézményekkel a Szolgáltató a jelen szerződés feltételrendszerével összhangban álló, de az egyedi sajátosságokat is

¹ Pontosította Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 104/2019. (VI. 13.) Kt. sz. határozata.

² Pontosította Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 104/2019. (VI. 13.) Kt. sz. határozata.

³ Kiegészítette Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 119/2019. (IX.12.) Kt. sz. határozata

⁴ Pontosította Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 104/2019. (VI. 13.) Kt. sz. határozata.

figyelembe vevő módon 2015. február 28-ig volt köteles megkötöni az új közétkeztetési szolgáltatási szerződéseket. Szolgáltató nyilatkozik, hogy e szerződések megkötésre kerültek.⁵

1.3.) A 42/2020. (III. 11.) Kt. határozattal elfogadott módosítás szerinti díjazást az önkormányzati fenntartású⁶ Szentendrei Városi Óvodák, a Püspökmajor Lakótelepi Bölcsőde intézmények tekintetében 2020. április 01-i, a Gondozási Központ Szentendre intézmény tekintetében 2020. május 01-i hatálybalépéssel kell alkalmazni, azzal, hogy a felek a díjmódosításról szóló szerződés-módosítást 2020. március 31. napjáig kötik meg.⁷

1.4.)⁸ A 134/2022. (VIII. 29.) Kt. határozattal elfogadott módosítás szerinti díjazást az önkormányzati fenntartású Szentendrei Városi Óvodák, a Püspökmajor Lakótelepi Bölcsőde és a Gondozási Központ Szentendre intézmények tekintetében 2022. október 01-i hatálybalépéssel kell alkalmazni.

1.4./A)⁹ A 134/2024. (IX. 25.) Kt. határozattal elfogadott módosítás szerinti díjazást az önkormányzati fenntartású Szentendrei Városi Óvodák, a Püspökmajor Lakótelepi Bölcsőde és a Gondozási Központ Szentendre intézmények tekintetében 2024. november 01-i hatálybalépéssel kell alkalmazni.

1.5.) Egyedi megrendelés esetén a Szolgáltató jogosult – kapacitása keretein belül – egyedi feltételek szerinti, önálló szerződések megkötésére is.¹⁰

1.6.) A Szolgáltató jelen szerződés aláírásával az alábbiakról nyilatkozik:

- a szolgáltatásra vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott szakmai követelményeket ismeri és azok betartására kötelezettséget vállal
- az ellátottak adatainak vonatkozásában az adatvédelmi jogszabályi rendelkezéseket betartja és betartatja
- lejárt köztartozása nincs.

1.7.) Szolgáltató a szükséges adatszolgáltatási kötelezettségének határidőben, megfelelő részletezettséggel és valós tartalommal, írásban tesz eleget.

1.8¹¹.) Jelen szerződést a felek határozatlan időtartamra kötik, azzal, hogy az jelen szerződés hatályba lépését követő 6 éven belül rendes felmondással nem mondható fel. A 6 év lejártá után a szerződés bármely fél által indokolás nélkül, hat hónapos felmondási idővel felmondható. A szerződés aláírásának napján lép hatályba.

2. A feladatellátásra vonatkozó rendelkezések

2.1.) Szolgáltató a szerződés melléklete szerinti egységáron köteles biztosítani a közétkeztetést.

2.2.) A Szolgáltató a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 1. sz. mellékletében meghatározott nyersanyag-kiszabati előírások szerint biztosítja a szolgáltatást.

2.3.) A Szolgáltató az általa működtetett főzőkonyháról az elkészített ételt az 1.1.) a) b) és e) pontban felsorolt telephelyekre szállítja ki. Az 1.1.) c), d), f) és g) pontban felsorolt telephelyek étkeztetését a központi konyha látja el.¹² A központi konyhában az étel tálalásáról a Szolgáltató gondoskodik.¹³

⁵ Módosította Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 42/2020. (III. 11.) Kt. sz. határozata. Hatályos: 2020. március 11.

⁶ Pontosította Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 104/2019. (VI. 13.) Kt. sz. határozata.

⁷ A pontot beiktatta Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 42/2020. (III. 11.) Kt. sz. határozata, egyúttal a cím további pontjainak sorszámozása módosul. Hatályos: 2020. március 11.

⁸ Módosította Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 134/2022. (VIII. 29.) Kt. sz. határozata.

⁹ Beillesztette Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 134/2024. (IX. 25.) Kt. sz. határozata.

¹⁰ Pontosította Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 104/2019. (VI. 13.) Kt. sz. határozata.

¹¹ A pontot beiktatta Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020. (VII. 15.) Kt. sz. határozata, egyúttal a cím további pontjainak sorszámozása módosul. Hatályos: 2020. július 15.

2.4.) A Szolgáltató a helyszíneket évek óta ismeri, a feladat végrehajtását esetlegesen zavaró közlekedési, technikai és természeti körülményeket az elvárható gondossággal tanulmányozta és a szerződést ezek ismeretében köti meg.¹⁴ A Szolgáltató két főzőkonyhában végzi a reggeli, az uzsonna és az ebéd előállítását.¹⁵

2.5.) A Szolgáltató köteles az ünnepnapok és ünnepek étkezési szokásait is figyelembe venni.

2.6.) Szolgáltató köteles a kiszállított ételekből mintát venni, és azt a mintavételtől számítva 48 óráig megőrizni.

2.7.) Szolgáltató – a táplálkozás-egészségügyi előírások megtartása mellett – az étlapváltoztatás jogát fenntartja, melyről megfelelő időben értesíti az étkeztetést igénylő intézményeket.

2.8.) A Szolgáltató köteles elvégeztetni évente az előírt rágcsáló- és rovarirtást.

2.9.) A Megrendelő azonnal értesíti Szolgáltatót, ha a szolgáltatás során a szerződésben vállalt kötelezettségéhez képest bármilyen eltérést észlel, vagy tapasztal. Szolgáltató az értesítést követően azonnal, saját költségén köteles gondoskodni a minőségi kifogás, vagy hiányosság megszüntetéséről és jegyzőkönyv felvételéről.

2.10.) A Szolgáltató köteles a központi konyha üzemeltetésével kapcsolatos közüzemi költségeket megfizetni. A közműszolgáltatókkal a Szolgáltató szolgáltatási szerződést köt.

2.11.) A központi konyha egyéb célú hasznosítása csak a Megrendelő és a Szolgáltató előzetes és írásbeli jóváhagyásával lehetséges.

2.12.) Az átadott helyiségek, kis- és nagy értékű tárgyi eszközök átvételét és azok rendeltetésszerű használatát a felek által kötött külön vagyonkezelési szerződés szabályozza.

2.13.) A Szolgáltató köteles az egészségügyi, higiéniai előírások betartásáról, az ételek megfelelő hőfokon történő tárolásáról gondoskodni. Köteles továbbá az üzemeltetéshez szükséges engedélyeket beszerezni. A Szolgáltató köteles a szerződés megszűnése esetén a rendelkezésre bocsátott helyiségeket, kis- és nagy értékű tárgyi eszközöket rendeltetésszerű, használatra képes állapotban, a vagyonkezelési szerződéssel összhangban visszaszolgáltatni.

2.14.) A Szolgáltatónak az ételek leszállítását a szerződésben meghatározott, illetve a felek által kötelezően elfogadott határidők szerint kell elvégeznie.

2.15.) A Szolgáltató teljesítési kötelezettségeinek késedelmes teljesítése folytán a Szolgáltatóra az alábbi szankciók alkalmazandók: Megrendelő késedelmi és meghiúsulási kötbérigényének érvényesítése, vagy a szerződés mulasztás miatti felmondása, és/vagy kártérítési igény támasztása.

2.16.) Amennyiben a szerződés teljesítése során bármikor a Szolgáltató számára olyan vis maior körülmény áll elő, amely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy a Szolgáltatónak haladéktalanul értesítenie kell erről a Megrendelőt a késedelem tényéről, annak várható elhúzódásáról és okairól, és haladéktalanul köteles pótolni az ellátást.

2.17.) Amennyiben a Szolgáltató elmulasztja a szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítését a szerződésben vállalt határidőn (határidőkön) belül, úgy a Megrendelő a szerződésszegésből fakadó egyéb kárrendezésekre vonatkozó igényein túl késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmes teljesítés esetén a kötbér mértéke az érkezés tekintetében, minden megkezdett órai késés esetén a késedelmet szenvedett szolgáltatás arányában a szolgáltatási díj napi nettó összegének 0,5 %-a óránként.

¹² Kiegészítette Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 119/2019. (IX.12.) Kt. sz. határozata

¹³ Módosította a Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 31/2016. (II. 11) Kt. sz. határozata, hatályos 2016. március 1.

¹⁴ Módosította Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 42/2020. (III. 11.) Kt. sz. határozata. Hatályos: 2020. március 11.

¹⁵ A második bekezdést pontosította Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 104/2019. (VI. 13.) Kt. sz. határozata.

2.18.) Megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti a Szolgáltatóval szemben a Szolgáltató piaci tevékenységének nyeresége terhére.

2.19.) A szerződés teljesítésére vonatkozó jogszabályok minőségi kifogást okozó megsértése, illetve szállítás elmaradása esetén a hibásan teljesített szolgáltatás arányában a szolgáltatási díj nettó összegének 15 % -át, mint meghiúsulási kötbért követelhet a Megrendelő a Szolgáltatótól. Megrendelőnek jogában áll az esedékessé vált kötbért a Szolgáltatói díjból visszatartani!

3.) A szerződés felmondása

3.1.) Rendes felmondás:

A szerződés 6 évig rendes felmondással nem mondható fel. A rendes felmondási jog megnyílta után a felmondási jog gyakorlása előtt a felek a szerződés teljesítését értékelik és a vitás kérdések tisztázásával megkísérlik a szerződés fenntartását. Az egyeztető tárgyalások eredménytelensége esetén, a szerződést a felek 6 hónapos felmondási idővel felmondhatják.

3.2.) Rendkívüli felmondás:

A Szolgáltató részéről súlyos szerződésszegésnek minősül, ha a szerződés időtartama alatt

- a) háromszori felszólításra sem felel meg a szolgáltatás színvonala az ajánlati illetve szerződéses feltételeknek, vagy
- b) felszólítás ellenére nem teljesíti időben és hiánytalanul fizetési kötelezettségeit, vagy
- c) a Szolgáltató 3 napon keresztül, neki felróható okból nem biztosítja a szerződésben meghatározott szolgáltatást, vagy
- d) a szállított étel egy éven belül két alkalommal az arra feljogosított szerv vizsgálata szerint nem felel meg az egészségügyi, illetve a minőségi követelményeknek, vagy
- e) a Szolgáltató a szolgáltatást alvállalkozásba adja.

3.3.) Nem szerződésszerű, vagy nem teljesítés esetén, a Szolgáltató az elmaradt ellátást azonos értékben természetben köteles teljesíteni, annak érdekében, hogy a napi ellátás biztosítva legyen.¹⁶

3.4.) Amennyiben a szerződés időtartama alatt a Szolgáltató jelen szerződés tárgyát képező feladatokat időlegesen nem tudja teljesíteni, úgy Megrendelő jogosult a Szolgáltató költségére ezen feladatokat akár harmadik személlyel elvégeztetni.

3.5.) Megrendelő a folyamatos közétkeztetés érdekében jogosult más Szolgáltatótól rendelni, amennyiben Szolgáltató hibásan, késedelmesen, hiányosan teljesít, a hibásan, késedelmesen, hiányosan teljesített tételek és mennyiségek vonatkozásában.

3.6.) Ha a Megrendelő a Szolgáltató nem teljesítése miatt más szolgáltatót kénytelen igénybe venni a folyamatos ellátás biztosítása érdekében, a Szolgáltató köteles megtéríteni a Megrendelőt e miatt terhelő többletköltségeket.

3.7.) Ha a nem teljesítés a 15 napot meghaladja, az a szerződés megszűnését vonja maga után.

3.8.) A szerződésszegéssel kapcsolatos egyéb kárrendezésre vonatkozó igényein túl a Megrendelőnek jogában áll a szerződést – írásban, 60 napos felmondási idővel - felmondani az alábbi esetekben is:

- a) ha a Szolgáltató a szerződésben meghatározott határidőn (határidőkön) belül, nem szállítja le az előírt minőségben és mennyiségben az ételt, vagy
- b) ha a Szolgáltató elmulasztja a szerződésből adódó egyéb kötelezettségének teljesítését, és ha a Szolgáltató a mulasztást nem hozza helyre a Megrendelő értesítésének kézhezvételétől számított 15 napon belül, vagy

¹⁶ A pont helyét módosította Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 104/2019. (VI. 13.) Kt. sz. határozata

- c) ha a Szolgáltató a Megrendelő által 3 hónapon belül 3 alkalommal írásban jelzett minőségi kifogás, vagy hiányosság megszüntetéséről nem gondoskodott. A minőségromlást szakhatóságnak kell igazolnia.
- d.) Ha a Szolgáltató által ellátott ételmezésben a Megrendelő által tartós (legalább 1 hónapos) minőségromlás tapasztalható, a Megrendelő jogosult a minőséget szakértővel ellenőriztetni. Amennyiben a szakértői vélemény a minőségromlást megerősíti, úgy a megrendelő jogosult az e pontban meghatározottak szerint felmondani a szerződést.

3.9.) A Megrendelő részéről súlyos szerződésszegésnek minősül, ha a szerződés időtartama alatt háromszori felszólításra

- a) nem biztosítja a Szolgáltatónak a rendeltetésszerű működéshez a szükséges alapvető feltételeket, vagy
- b) nem teljesíti a Szolgáltatóval szembeni fizetési kötelezettségeit, vagy
- c) más céget bíz meg jelen szerződés tárgyát képező feladatok ellátásával jelen szerződés szerinti időtartamra, kivéve, ha erre azért kerül sor, mert Szolgáltató időlegesen nem, vagy hibásan teljesített.

3.10.) Szolgáltató jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha a Megrendelő fizetési kötelezettségének ismételt írásbeli felszólításban megjelölt megfelelő póthatáridőn belül sem tesz eleget.

3.11.) A Szolgáltató – a Megrendelő ellenkező írásbeli utasításáig – a rendes és rendkívüli felmondási idő alatt is köteles a szolgáltatás maradéktalan teljesítésére.

4.) Megrendelések lebonyolítása

4.1.) A Szolgáltató a havi étlapot a tárgyhónapot megelőző hónap végén átadja az étkeztetést igénybe vevő intézményeknek.

4.2.) A Szolgáltató a közétkeztetést hétfőtől péntekig, illetőleg a mindenkor érvényes munkarend szerint köteles biztosítani az igényeknek megfelelően.

4.3.) Az 1.1. pontban megjelölt oktatási-nevelési intézmények vezetői (a továbbiakban: intézményvezetők) az étkezési létszámot a tárgynapot megelőző napon 10:00 óráig adják le a feher.zoltan@szentendre.hu és a holdkonyha@szentendre.hu e-mail címen. Az ellátottak nagyobb létszámát érintő távollétek esetén (osztálykirándulások, egyéb intézményi programok) a távollétek 5 nappal megelőzően kell a Szolgáltatót tájékoztatni a létszámról. A megrendelést alsó tagozat/felső tagozat/felnőtt, illetve tízórai/ebéd/uzsonna felosztásban kell megadni. Az intézmény részéről a létszám leadására jogosult: az intézménynél erre kijelölt személy.¹⁷

4.4.) A Szolgáltató számlájának meg kell egyeznie az alaprendelések pót- és étkezéslemondás kimutatásával. Az elszámolási bizonylatokat az intézményvezetők igazolják.¹⁸

5.) A teljesítés menete

5.1.) Szolgáltató az 1.1.) pontban felsorolt intézmények helyére saját edényzetében és gépkocsiján, az intézmény házirendje alapján az intézményekkel történő egyeztetés szerint köteles átadni az ételeket az alábbi időpontokban:

- tízórait 07:00-09:00 között
- ebédet 11:00- 13:00 között
- uzsonnát az ebéddel együtt köteles átadni.

5.2.) A Megrendelő köteles és jogosult a tálalóban az ételek mennyiségét és a tálalás szakszerűségét ellenőrizni.

¹⁷ Módosította Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 104/2019. (VI. 13.) Kt. sz. határozata. Hatályos 2019. július 01-től.

¹⁸ Módosította Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 104/2019. (VI. 13.) Kt. sz. határozata. Hatályos: 2019. július 01-től.

5.3.) Szolgáltató köteles gondoskodni a szállító edényzet higiénias tisztántartásáról.

5.4.) A Szolgáltató vállalja, hogy az általa előállított ételt szükség szerint az intézményekben lévő tálalókonyhákba kiszállítja. A központi konyhában a Szolgáltató, a többi iskolában és intézményben az intézmények alkalmazottai vagy Megrendelő megbízottai végzik a tálalást és a mosogatást. A Megrendelő alkalmazottainak és megbízottai kötelesek a Szolgáltatóval együttműködni. Ezen alkalmazottak közegészségügyi feltételeknek való megfeleléséről a Megrendelő, illetve az intézmények kötelesek gondoskodni.¹⁹²⁰

5.5.) A Szolgáltató a központi konyhában és az 2.3. pontban meghatározott iskolai étkezésnél keletkező hulladékot az előírásoknak megfelelően elszállítja.

5.6.) A Szolgáltató az ²¹étkezésnél a korcsoportoknak és a jogszabálynak megfelelő választékot biztosít.

5.7.) A Szolgáltató vállalja a Megrendelő alkalmazottainak, valamint a külsős személyeknek előre történő megrendelés szerinti²² étkeztetését is.

5.8.) A reggelit az ebédet és az uzsonnát az 5.1) pontban meghatározott időpontok között a Szolgáltató szállítja az intézmények tálalókonyháiba. (A leszállított adagokról a Szolgáltató egy példányos kísézőjegyzéket ad át az intézmény részére.)

5.9.) A szükséges járművet és szállító-edényzetet a Szolgáltató biztosítja és köteles betartani az ételek szállításával kapcsolatos hatósági előírásokat.

5.10.) Az élelmezéshez biztosított kenyér ára az eladási ár részét képezi.²³

5.11.) A vonatkozó jogszabályok szerinti nyersanyagnorma tartalmazza „az egésznapos közétkeztetés ellátására vonatkozó élelmiszer nyersanyagok energia és tápanyag tartalmának alsó értékeit, az élelmiszer felhasználási minimumokat.

5.12.) A Szolgáltató vállalja, hogy a teljesítésre vonatkozó jogszabályoknak szándékos, illetve neki felróható módon való megsértése esetén (pl. minőségi kifogás, szállítási elmaradás), teljes kárfelelősséggel tartozik Megrendelőnek.

5.13.) Amennyiben a Szolgáltató – neki fel nem róható okból (vis maior) – nem tudja, az általa megjelölt főzőkonyhából biztosítani az ellátást, a Szolgáltató – a Megrendelő azonnali értesítése mellett - más szolgáltatót vehet igénybe, azonban a szolgáltatás színvonalában, a szolgáltatott étel minőségében csökkenés nem lehet. A más szolgáltató igénybevételével felmerülő többletet, költségeket a Szolgáltató viseli.

5.14.) Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az étel kiszállítása kizárólag az ÁNTSZ előírásai szerint fertőtlenített, kizárólag rozsdamentes, biztonságosan zárható hűtőedényekben – szállítólevéllel biztosítottan – történik.

5.15.) Élelmezéssel kapcsolatos általános kikötések:

- a zöldségek előkészített, tisztított, mosott legyen,
- az uzsonna vagy vacsora az ellátottak életkorának megfelelő legyen,
- a jogos mennyiségi kifogás esetén a pótlást fél órán belül biztosítani kell,
- lehetőség szerint minél kevesebb göngyöleg árat tartalmazó ételféleség kerüljön az étlapra.

6.) Fizetési feltételek

6.1.) Szerződő felek az 1.sz. mellékletben²⁴ foglalt szolgáltatási árban állapodnak meg, amely figyelembe veszi az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. rendelkezéseit. Az ár tartalmazza a

¹⁹ Módosította a Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 31/2016. (II. 11) Kt. sz. határozata, hatályos 2016. március 1.

²⁰ Módosította Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 104/2019. (VI. 13.) Kt. sz. határozata. Hatályos: 2019. július 01-től.

²¹ Pontosította Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 104/2019. (VI. 13.) Kt. sz. határozata.

²² Pontosította Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 104/2019. (VI. 13.) Kt. sz. határozata.

²³ Módosította a Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 31/2016. (II. 11) Kt. sz. határozata, hatályos 2016. március 1.

nyersanyagnormát, a szállítást, ételszállító edényzet használatát és az egyéb rezi költségeket, valamint a konyhák²⁵ üzemeltetésének költségeit, és azok Áfa-ját.

6.2) A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a nettó szolgáltatási árakat 2016. 12. 31. napjáig nem emeli, utána pedig évente egyszer, január 31-ig történő bejelentéssel maximum a KSH által elfogadott ágazati fogyasztói árindex mértékével növelheti az árat. Egyéb esetekben a díjak módosítására csak a Szerződés módosításával van lehetőség.²⁶

6.3) Megrendelő a szolgáltatási díjat az adott hónapot követő hónap 10.²⁷ napjáig Szolgáltató részletes, írásos, étkezés típusonkénti, adagszámonkénti, napi bontású kimutatása és Megrendelő teljesítés igazolása alapján, a Szolgáltató által szabályszerűen, Megrendelő címére kiállított és eljuttatott számla ellenében átutalással egyenlíti ki Szolgáltató MKB Zrt. 10300002-10559524-49020011²⁸ számlájára történő átutalással a számla Megrendelő általi kézhezvételét követő 10 napon belül. A Szolgáltató által kiállított teljesítésigazolás nélkül érkezett számlát Megrendelő visszautasíthatja. A teljesítést Megrendelő képviselőjében a Pénzügyi Iroda²⁹ kijelölt munkatársa igazolja. Megrendelő fizetési késedelme esetén Szolgáltató a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:155. § szerinti törvényes kamatot követelheti.

7.) A teljesítés ellenőrzése

7.1.) A Szolgáltató kötelezettséget vállal a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet betartására és tevékenysége ellenőrizhetőségére. Ennek érdekében Megrendelő bármikor jogosult ellenőrizni az ellátás körülményeit (tisztasági, közéletmezési előírások betartását és a szállítást, stb.), a szolgáltatás minőségi és mennyiségi paramétereit. Szolgáltató az ilyen ellenőrzéseket köteles lehetővé tenni és a szükséges felvilágosításokat, mintákat az ellenőrzést végző személyek számára biztosítani. Megrendelő az arra feljogosított szerv útján évente legalább egyszer ellenőrzi az ellátás minőségét is.

7.2.) A Megrendelő bármikor jogosult az adagok mennyiségi és minőségi (állag, hőmérséklet, tálalás) ellenőrzésére vagy ellenőriztetésére.

7.3.) A Megrendelő megbízottja jogosult az étkezési szolgáltatás folyamán a felhasznált havi összesített nyersanyagköltséget ellenőrizni.

7.4.) Amennyiben a norma megtakarítás az év³⁰ végén meghaladja a 2 %-ot, úgy a felek az értékkülönbözettel elszámolnak.

7.5.) A Szolgáltató az alkalmazotti és külsős étkezés árait az étteremben mindenkor kifüggeszti.

8.)³¹ Egyéb szolgáltatások

8.1.) A Felek megállapodnak, hogy az étkezési díjak Megrendelő javára történő beszedését az 1.1. pont a-e) alpont alatt megjelölt intézményekben a Szolgáltató biztosítja.

8.2.) Megrendelő a 8.1. pontban megjelölt intézményekben ellátottak étkezési térítési díjának beszedésével kapcsolatos számlakibocsátási kötelezettségének - általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII.

²⁴ Pontosította Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 104/2019. (VI. 13.) Kt. sz. határozata.

²⁵ Pontosította Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 104/2019. (VI. 13.) Kt. sz. határozata.

²⁶ Módosította Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 104/2019. (VI. 13.) Kt. sz. határozata, hatályos 2019. július 01-től.

²⁷ Módosította Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 104/2019. (VI. 13.) Kt. sz. határozata, hatályos 2019. július 01-től.

²⁸ Pontosította Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 104/2019. (VI. 13.) Kt. sz. határozata

²⁹ Módosította Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 42/2020. (III. 11.) Kt. sz. határozata. Hatályos: 2020. március 11.

³⁰ Módosította Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 104/2019. (VI. 13.) Kt. sz. határozata, hatályos 2019. július 01-től.

³¹ Módosította Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 104/2019. (VI. 13.) Kt. sz. határozata, hatályos 2019. július 01-től.

törvény (áfatv) 160. §-a alapján - a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt-t megbízásával tesz eleget. A Szolgáltató Szentendre Város Önkormányzata megbízása alapján és képviselőjében jár el. A számlázás Szolgáltató által biztosított jogtisztá számítógépes programmal történik, vagy az Önkormányzat szigorú számadás alá tartozó számlatömbjében.³²

8.3.) A beszédési feladatok kiterjednek a hátralékosok felszólítására és a hátralék nyilvántartására is. A beszédett összegeknek Megrendelő házipénztárába történő befizetéséről vagy a Megrendelő alábbi számláira –oktatási-nevelési intézményenkénti bontásban – történő átutalásáról a Szolgáltató intézkedik.

Izbégi Általános Iskola: 11784009-15731292-10110007

Barcsay Jenő Általános Iskola: 11784009-15731292-10080003

Templomdombi Általános Iskola: 11784009-15731292-10090002

II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Gimnázium: 11784009-15731292-10100008

Móricz Zsigmond Gimnázium: 11784009-15731292-10130005

8.4.) Az ellátottak részére a térítési díjról szóló számlát a tárgyhónap 5. munkanapjáig kell kiállítani, 15 nap fizetési határidővel. A számla kiállítását követően a Szolgáltató biztosítja a készpénzes befizetés lehetőségét is az oktatási-nevelési intézményekben, az előre meghatározott napokon.

8.5.) A kedvezményben részesülőkről olyan nyilvántartást kell vezetni - a kedvezményt alátámasztó dokumentumok megőrzésével -, amely alkalmas a közvetetten nyújtott támogatás megállapítására és a normatív állami támogatás igénybevételehez és az azzal történő elszámoláshoz.

8.6.) A Gyvt. 21/B § szerinti ingyenes vagy 50 % normatív kedvezménnyel biztosított gyermekétkeztetés igénybevétele esetén az igénybevitelhez szükséges igazolásokat a jogosultak a Szolgáltatónak adják le, azokat a Szolgáltató tartja nyilván. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőkről, a jogosultság megszűnéséről az Önkormányzat adatot szolgáltat. A kedvezményt és mértékét a benyújtott igazolások alapján az Szolgáltató állapítja meg, A térítésre kötelezett kifogása esetén az ügyben keletkezett iratokat a döntés érdekében 8 napon belül a Polgármesternek kell megküldeni.

8.7.)³³ A térítési díj összegeit Szentendre Város Önkormányzatának Képviselő-testülete határozza meg és hagyja jóvá. A térítési díj összegének megállapításához Szolgáltató köteles minden év február utolsó napjáig tájékoztatást adni Megrendelő számára az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összegéről, melyet a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény, valamint a hatályos egyéb jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően köteles kiszámítani, így különösen köteles elkülönítetten kimutatni a gyermekétkeztetéssel összefüggésben felmerülő nyersanyagköltséget.

8.8.) A térítési díj módosításáról az Önkormányzat a döntés meghozatala előtt legalább 8 nappal tájékoztatja a Szolgáltatót, továbbá haladéktalanul tájékoztatja az elfogadott döntésről is.

8.9.) A Megrendelő más, az oktatási-nevelési intézmény tanulóit érintő egyéb rendezvények – különösen táborok, egyéb rendezvények – díjainak beszédésével is megbízhatja a Szolgáltatót. Megrendelő ilyen igényéről előzetesen, írásban tájékoztatja a Szolgáltatót, meghatározva a beszédendő díj összegét, jogcímét, az esetleges kedvezményeket, azok jogosultjait, továbbá meghatározza a számlaszámot, melyre a beszédett összeget be kell fizetni. Ezekben az esetekben a 8.2. pont szerint kell eljárni.

8.10.) A Szolgáltató a 8.2. alapján a 8.4. pont szerint kiállított számlákról – amennyiben azt a jogszabály előírja - teljesíti az áfatv. 10. sz. melléklete szerinti adatszolgáltatást.³⁴

³² Kiegészítette Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 119/2019. (IX.12.) Kt. sz. határozata

³³ A 8.1.-8.2. pontot törölte Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 31/2016. (II. 11) Kt. sz. határozata, hatályos 2016. március 1. A 104/2019. (VI. 13.) Kt. határozat a 8.3. pont sorszámát 8.6. pontra módosította.

³⁴ A pontot beiktatta Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020. (VII. 15.) Kt. sz. határozata, egyúttal a cím további pontjainak sorszámozása módosul. Hatályos: 2020. július 15.

9. Egyéb rendelkezések

9.1.) A központi konyha korszerűsítéséhez szükséges eszközöket a Szolgáltató által javasoltak alapján a Megrendelő pótolja. Az újonnan beszerzett eszközök, gépek – amennyiben a Megrendelő vásárolta - a Megrendelő tulajdonát képezik, az eszközök kezeléséről a 2.12. pont szerinti vagyonkezelési szerződés rendelkezik.³⁵³⁶

9.2.) A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés lejárta, megszűnése esetén az egymással korrekt elszámolás érdekében 30 napon belül egyeztető tárgyalást tartanak. Az egyeztető tárgyalás eredményét jegyzőkönyvben rögzítik.

9.3.) Jelen szerződés csak írásban módosítható, illetve szüntethető meg.

9.4.) Kapcsolattartókat a felek külön nyilatkozatban határozzák meg.³⁷ A Felek írásbeli kapcsolattartásnak ismerik el a tértivevényes levélben, az e-mailben, vagy faxon továbbított üzeneteket Felek jelen szerződésben, illetőleg mellékleteiben, illetve a külön nyilatkozatban rögzített elérhetőségein. Felek írásban kötelesek elérhetőségeik változását, annak várható időpontját a másik féllel közölni és kötelesek meggyőződni arról, hogy arról a másik fél értesült.

9.5.) Felek vitáikat elsősorban egymással folytatott tárgyalások útján rendezik, melyet írásban dokumentálni kell, a tárgyalások sikertelensége esetén esetleges jogvitájuk elbírálására – hatáskörtől függően – a Megrendelő székhelye szerinti bíróság³⁸ illetékességét kötik ki.

9.6.) Felek kötelezik magukat, hogy tárgyalásaik adatait üzleti titokként kezelik kivéve a közérdekű adatok kategóriáját.

9.7.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet, a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet és a közétkeztetésre vonatkozó egyéb hatályos rendelkezések az irányadók.

9.8.) A Megállapodás tartalmazza a felek közötti megállapodás valamennyi feltételét. A Megállapodás hatálybalépésével hatályát veszti valamennyi közlés, tárgyalás és megállapodás (szóbeli vagy írásbeli), amelyet a Felek a Megállapodás tárgyát illetően a Megállapodás kelte előtt tettek vagy kötöttek. A félreértések elkerülése végett a Felek rögzítik, hogy a jelen pontban foglalt kikötés a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „Ptk.”) 6:87. §-a szerinti teljességi záradéknak minősül.

9.9.) Jelen szerződés módosítását Szentendre város Önkormányzat Képviselő-testülete 134/2024. (IX. 25.) Kt. sz. határozatával fogadta el. A szerződés Mellékletében foglalt díjak 2024. november 01-től alkalmazandóak.³⁹⁴⁰

³⁵ A harmadik mondatot Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 31/2016. (II. 11) Kt. sz. határozata törölte, hatályos 2016. március 1.

³⁶ Módosította Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 104/2019. (VI. 13.) Kt. sz. határozata, hatályos 2019. július 01-től.

³⁷ Módosította Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 104/2019. (VI. 13.) Kt. sz. határozata, hatályos 2019. július 01-től.

³⁸ Módosította Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 42/2020. (III. 11.) Kt. sz. határozata. Hatályos: 2020. március 11.

³⁹ Beiktatta Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 42/2020. (III. 11.) Kt. sz. határozata. Hatályos: 2020. március 11.

⁴⁰ Módosította Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 134/2024. (IX. 25.) Kt. sz. határozata..

A jelen szerződés 10 számozott oldalból álló 5 darab eredeti példányát a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződés csak az alábbiakban felsorolt melléklettel együtt érvényes.

Szentendre, 2024. szeptember

Fülöp Zsolt
polgármester
Szentendre Város Önkormányzat
Megrendelő

Mandula Gergely
vezérigazgató

Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt.
Szolgáltató

Répánszky Júlia
munkavállaló

Melléklet:

Szolgáltatási díjak részletezése napi-, és étkezések típusára lebontva⁴¹⁴²⁴³⁴⁴⁴⁵⁴⁶

⁴¹ Módosította a Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 31/2016. (II. 11.) Kt. sz. határozata, hatályos 2016. március 1.

⁴² Módosította Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 68/2017. (IV. 13.) Kt. sz. határozata, hatályos 2017. május 1.

⁴³ Módosította Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 42/2020. (III. 11.) Kt. sz. határozata, hatályos 2020. április 1.

⁴⁴ Módosította Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének /2020. (VII. 15.) Kt. sz. határozata, hatályos 2020. szeptember 1.

⁴⁵ Módosította Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 134/2022. (VIII. 29.) Kt. sz. határozata. Hatályos: 2022. október 1.

⁴⁶ **Módosította Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 134/2024. (IX. 25.) Kt. sz. határozata. Hatályos: 2024. november 1.**

Melléklet

Szolgáltatási díjak részletezése napi-, és étkezések típusára lebontva

Igénybevevő	Megnevezés	2024. 11. 01-től				2024. 11. 01-től				Kerekített ár	
		20%-al tervezett nyersanyag áremelés		Rezsiköltség átalánnyal növelt ár(115%)		2024. 11. 01-től		2024. 11. 01-től		Kerekített ár	
		Nettó ár	ÁFA	Bruttó ár	Nettó ár	ÁFA	Bruttó ár	Nettó ár	ÁFA	Bruttó ár	Bruttó
Bölcsődés	reggeli	126,68	34,20	160,89	272,37	73,54	345,91				346
	tízórai	59,62	16,10	75,71	128,17	34,61	162,78				163
	ebéd	357,70	96,58	454,27	769,05	207,64	976,69				977
	uzsonna	81,97	22,13	104,10	176,24	47,58	223,82				224
	Napi ellátás	625,97	169,01	794,98	1345,83	363,37	1709,21				1709
Óvodás	tízórai	119,23	32,19	151,42	256,35	69,21	325,56				326
	ebéd	350,24	94,57	444,81	753,02	203,32	956,34				956
	uzsonna	74,52	20,12	94,64	160,22	43,26	203,48				203
	Napi ellátás	544,00	146,88	690,87	1169,59	315,79	1485,38				1485
Iskolás alsó tagozat	tízórai	119,23	32,19	151,42	256,35	69,21	325,56				326
	ebéd	402,41	108,65	511,06	865,18	233,60	1098,78				1099
	uzsonna	89,42	24,14	113,57	192,26	51,91	244,17				244
	Napi ellátás	611,06	164,99	776,05	1313,79	354,72	1668,51				1669
Iskolás felső tagozat	tízórai	126,68	34,20	160,89	272,37	73,54	345,91				346
	ebéd	432,22	116,70	548,91	929,26	250,90	1180,17				1180
	uzsonna	89,42	24,14	113,57	192,26	51,91	244,17				244
	Napi ellátás	648,32	175,05	823,37	1393,90	376,35	1770,25				1770
Gimnazista	ebéd	439,67	118,71	558,38	945,29	255,23	1200,51				1201
Felnőtt, alkalmazott, vendég	tízórai	134,14	36,22	170,35	288,39	77,87	366,26				366
	ebéd	514,19	138,83	653,02	1105,50	298,49	1403,99				1404
	uzsonna	111,78	30,18	141,96	240,33	64,89	305,22				305
	Napi ellátás	760,10	205,23	965,33	1634,22	441,24	2075,46				2075

KÖZÉTKEZTETÉSI SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

mely létrejött egyrészről

Püspökmajor Lakótelepi Bölcsőde (székhely: 2000 Szentendre, Hamvas B. u. 1., adószám: 16795004-2-13; képviseli: Diószegi Istvánné intézményvezető), mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. (cégjegyzékszám: Cg. 13-10-040159; székhely: 2000 Szentendre, Szabadkai u. 9.; adószám:10822612-2-13; bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-22234364-00000000, képviseli: Mandula Gergely vezérigazgató és Répánszky Júlia munkavállaló együttesen, mint szolgáltató (továbbiakban: mint **Szolgáltató**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1.) Előzmények

1.1.) Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete 37/2015. (II. 12.) Kt. sz. határozatában úgy döntött, hogy új közétkeztetési szolgáltatási szerződést köt a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. Szolgáltatóval. A megkötött szolgáltatási szerződésben az Önkormányzat és a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. megállapodtak, hogy a közöttük létrejött közétkeztetési szolgáltatási szerződéssel nem érintett intézmények tekintetében a közfeladatellátásról a nem érintett intézményekkel kötött külön szolgáltatási megállapodás alapján gondoskodnak.

1.2.) Szentendre Város Önkormányzat a 134/2024. (IX. 25.) Kt. sz határozatában az 1.1. pontban rögzített szerződést módosította, és rendelkezett arról, hogy a közötte és a Szolgáltató között létrejött szerződéssel nem érintett intézményekkel – így a Püspökmajori Lakótelepi Bölcsődével – kötött külön szolgáltatási megállapodást is módosítani kell.

2.) a szerződés tárgya

2.1.) A felek megállapodnak, hogy a közöttük létrejött közétkeztetési szolgáltatási szerződést Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete 134/2024. (IX. 25.) Kt. sz határozata alapján az alábbiak szerint módosítják:

A szerződés melléklete a jelen módosítás mellékletére módosul. Jelen módosítás csak a csatolt melléklettel együtt érvényes.

Jelen szerződésmódosítás 2024. november 01. napján lép hatályba.

Jelen szerződésmódosítás 4 darab eredeti példányát – melyből 2 db Megrendelőt, 2 db Szolgáltatót illet - a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Szentendre, 2024. szeptember

Diószegi Istvánné
intézményvezető
Püspökmajor Lakótelepi Bölcsőde
Megrendelő

Mandula Gergely
vezérigazgató
Répánszky Júlia
munkavállaló
Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt.
Szolgáltató

Melléklet

Szolgáltatási díjak részletezése napi-, és étkezések típusára lebontva

	2024. 11. 01-től				2024. 11. 01-től				Kerekített ár
	20%-al tervezett nyersanyag áremelés		Rezsiköltség átalánnyal növelt ár(115%)		Nettó ár		Bruttó ár		
Igénybevevő	Megnevezés	Nettó ár	ÁFA	Bruttó ár	Nettó ár	ÁFA	Bruttó ár	Bruttó	
Bölcsődés	reggeli	126,68	34,20	160,89	272,37	73,54	345,91	346	
	tízórai	59,62	16,10	75,71	128,17	34,61	162,78	163	
	ebéd	357,70	96,58	454,27	769,05	207,64	976,69	977	
	uzsonna	81,97	22,13	104,10	176,24	47,58	223,82	224	
	Napi ellátás	625,97	169,01	794,98	1345,83	363,37	1709,21	1709	
Felnőtt, alkalmazott, vendég	tízórai	134,14	36,22	170,35	288,39	77,87	366,26	366	
	ebéd	514,19	138,83	653,02	1105,50	298,49	1403,99	1404	
	uzsonna	111,78	30,18	141,96	240,33	64,89	305,22	305	
	Napi ellátás	760,10	205,23	965,33	1634,22	441,24	2075,46	2075	

KÖZÉTKEZTETÉSI SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

mely létrejött egyrészről

Gondozási Központ Szentendre (székhely: 2000 Szentendre, Sztaravodai út 2.; adószám: 15775285-1-13; képviseli: Kecskésné Sipos Andrea intézményvezető), mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. (cégjegyzékszám: Cg. 13-10-040159; székhely: 2000 Szentendre, Szabadkai u. 9.; adószám:10822612-2-13; bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-22234364-00000000, képviseli: Mandula Gergely vezérigazgató és Répánszky Júlia munkavállaló együttesen, mint szolgáltató (továbbiakban: mint **Szolgáltató**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1.) Előzmények

1.1.) Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete 37/2015. (II. 12.) Kt. sz. határozatában úgy döntött, hogy új közétkeztetési szolgáltatási szerződést köt a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. Szolgáltatóval. A megkötött szolgáltatási szerződésben az Önkormányzat és a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. megállapodtak, hogy a közöttük létrejött közétkeztetési szolgáltatási szerződéssel nem érintett intézmények tekintetében a közfeladatellátásról a nem érintett intézményekkel kötött külön szolgáltatási megállapodás alapján gondoskodnak.

1.2.) Szentendre Város Önkormányzat a 134/2024. (IX. 25.) Kt. sz. határozatában az 1.1. pontban rögzített szerződést módosította, és rendelkezett arról, hogy a közöttük és a Szolgáltató között létrejött szerződéssel nem érintett intézményekkel – így a Gondozási Központ Szentendrével – kötött külön szolgáltatási megállapodást is módosítani kell.

2.) a szerződés tárgya

2.1.) A felek megállapodnak, hogy a közöttük létrejött közétkeztetési szolgáltatási szerződést Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete 134/2024. (IX. 25.) Kt. sz. határozata alapján az alábbiak szerint módosítják:

A szerződés melléklete a jelen módosítás mellékletére módosul. Jelen szerződés-módosítás csak a csatolt melléklettel együtt érvényes.

Jelen szerződésmódosítás 2024. november 01. napján lép hatályba.

Jelen szerződésmódosítás 4 darab eredeti példányát – melyből 2 db Megrendelőt, 2 db Szolgáltatót illet - a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Szentendre, 2024. szeptember

Kecskésné Sipos Andrea
intézményvezető
Gondozási Központ Szentendre
Megrendelő

Mandula Gergely
vezérigazgató
Répánszky Júlia
munkavállaló
Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt.
Szolgáltató

Melléklet:

Szolgáltatási díjak

	2024. 11. 01-től				2024. 11. 01-től				Kerekített ár	
	Megnevezés	20%-al tervezett nyersanyag áremelés		Rezsiköltség átalánnyal növelt ár(115%)		Nettó ár	ÁFA	Bruttó ár		Bruttó
		Nettó ár	ÁFA	Bruttó ár	Nettó ár					
Igénybevevő		134,14	36,22	170,35	288,39	77,87	366,26	366		
Felnőtt, alkalmazott, vendég	tízórai ebéd uzsonna Napi ellátás	514,19 111,78 760,10	138,83 30,18 205,23	653,02 141,96 965,33	1105,50 240,33 1634,22	298,49 64,89 441,24	1403,99 305,22 2075,46	1404 305 2075		

KÖZÉTKEZTETÉSI SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

mely létrejött egyrészről

Szentendre Városi Óvodák (székhely: 2000 Szentendre, Pannónia u. 3.; adószám: 16793215-2-13; képviseli: Hajnal Szilvia intézményvezető), mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. (cégjegyzékszám: Cg. 13-10-040159; székhely: 2000 Szentendre, Szabadkai u. 9.; adószám: 10822612-2-13; bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-22234364-00000000, képviseli: Mandula Gergely vezérigazgató és Répánszky Júlia munkavállaló együttesen, mint szolgáltató (továbbiakban: mint **Szolgáltató**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1.) Előzmények

1.1.) Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete 37/2015. (II. 12.) Kt. sz. határozatában úgy döntött, hogy új közétkeztetési szolgáltatási szerződést köt a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. Szolgáltatóval. A megkötött szolgáltatási szerződésben az Önkormányzat és a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. megállapodtak, hogy a közöttük létrejött közétkeztetési szolgáltatási szerződéssel nem érintett intézmények tekintetében a közfeladatellátásról a nem érintett intézményekkel kötött külön szolgáltatási megállapodás alapján gondoskodnak.

1.2.) Szentendre Város Önkormányzat a 134/2024. (IX. 25.) Kt. sz. határozatában az 1.1. pontban rögzített szerződést módosította, és rendelkezett arról, hogy a közötte és a Szolgáltató között létrejött szerződéssel nem érintett intézményekkel – így a Szentendre Városi Óvodákkal – kötött külön szolgáltatási megállapodást is módosítani kell.

2.) a szerződés tárgya

2.1.) A felek megállapodnak, hogy a közöttük létrejött közétkeztetési szolgáltatási szerződést Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete 134/2024. (IX. 25.) Kt. sz. határozata alapján az alábbiak szerint módosítják:

A szerződés melléklete a jelen módosítás mellékletére módosul. Jelen módosítás csak a csatolt melléklettel együtt érvényes.

Jelen szerződésmódosítás 2024. november 1. napján lép hatályba.

Jelen szerződésmódosítás 4 darab eredeti példányát – melyből 2 db Megrendelőt, 2 db Szolgáltatót illet - a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Szentendre, 2024. szeptember

Hajnal Szilvia
intézményvezető
Szentendre Városi Óvodák
Megrendelő

Mandula Gergely
vezérigazgató
Répánszky Júlia
munkavállaló
Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt.
Szolgáltató

Melléklet:

Szolgáltatási díjak részletezése napi-, és étkezések típusára lebontva

Igénybevevő	Megnevezés	2024. 11. 01-től				2024. 11. 01-től				Kerekített ár
		20%-al tervezett nyersanyag áremelés		Rezsiköltség átalánnyal növelt ár(115%)		2024. 11. 01-től		2024. 11. 01-től		
		Nettó ár	ÁFA	Bruttó ár	Nettó ár	ÁFA	Bruttó ár	Nettó ár	Bruttó ár	
Óvodás	tízórai	119,23	32,19	151,42	256,35	69,21	325,56	326	326	
	ebéd	350,24	94,57	444,81	753,02	203,32	956,34	956	956	
	uzsonna	74,52	20,12	94,64	160,22	43,26	203,48	203	203	
	Napi ellátás	544,00	146,88	690,87	1169,59	315,79	1485,38	1485	1485	
Felnőtt, alkalmazott, vendég	tízórai	134,14	36,22	170,35	288,39	77,87	366,26	366	366	
	ebéd	514,19	138,83	653,02	1105,50	298,49	1403,99	1404	1404	
	uzsonna	111,78	30,18	141,96	240,33	64,89	305,22	305	305	
	Napi ellátás	760,10	205,23	965,33	1634,22	441,24	2075,46	2075	2075	

A 136/2024. (IX.25.) Kft. sz.
határozat melléklete

SZENTENDREI RENDÉSZETI IGAZGATÓSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2024. szeptember napjától

Tartalomjegyzék

I. fejezet. Az Igazgatóság jogállása, tevékenysége	3
II. fejezet. Az Igazgatóság rendeltetése és feladatai.....	5
III. fejezet. Az Igazgatóság vezető munkakörű köztisztviselői.....	5
Az igazgató.....	5
Az igazgatóhelyettes	7
IV. fejezet A csoportvezető.....	8
V. Az Igazgatóság működésére vonatkozó egyes szabályok	10
VI. fejezet. Az igazgatóság szervezeti felépítés, a szervezeti egységek feladatai	
VII. fejezet. Záró rendelkezések	12
1. számú melléklet – AZ IGAZGATÓSÁG SZÉKHELYE ÉS TELEPHELYEINEK JEGYZÉKE.....	13
2. számú melléklet – HATÁSKÖRI LISTA	14
3. számú melléklet – AZ IGAZGATÓSÁG SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE	16
Függelék a 3. sz. mellékletéhez – A SZERVEZETI EGYSÉGEKHEZ RENDELTE LÉTSZÁM	17
4. számú melléklet – VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGGEL JÁRÓ MUNKAKÖRÖK.....	18

Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 179/2018. (XI.11.) Kt. számú határozatában döntött arról, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 17. pontjában meghatározott feladata ellátása érdekében önálló költségvetési szervet alapít Szentendrei Rendészeti Igazgatóság elnevezéssel. Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 210/2018. (XII.13.) Kt. számú határozatában elfogadta a Szentendrei Rendészeti Igazgatóság Alapító Okiratát. Jelen szervezeti- és működési szabályzat a Magyarországon hatályos jogszabályok, az Alapító Okirat és a Szentendre Város Önkormányzat és Pilisszentlászló Község Önkormányzata között 2018. december 18. napján létrejött feladat-ellátási megállapodás alapján állapítja meg a Szentendrei Rendészeti Igazgatóság szervezetét, jogállását, feladatait, hatáskörét és illetékességét.

Szentendre Város Képviselő-testülete az Igazgatóság részére az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot hagyja jóvá:

I. fejezet. Az Igazgatóság jogállása, tevékenysége

1. Az Igazgatóság

- a) neve: Szentendrei Rendészeti Igazgatóság (a továbbiakban: Igazgatóság)
 - a. rövidített neve: SZERI
- b) székhelye: 2000 Szentendre, Paprikabíró utca 21.
- c) alapítója: Szentendre Város Önkormányzat, 2000 Szentendre, Városház tér 3. (a továbbiakban: Önkormányzat);
- d) fenntartója és irányító szerve: Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete, 2000 Szentendre, Városház tér 3. (a továbbiakban: Képviselő-testület);
- e) az alapítás időpontja: 2018. 10. 05.
- f) Alapító Okiratának száma: 03/63-2/2022, 224/2021. (XI.17.) Kt. sz. számú határozat;
- g) törzskönyvi azonosító száma: 839879;
- h) engedélyezett létszáma 24 fő.

2. Az Igazgatóság jogi személy.

3. Az Igazgatóság közfeladata:

Illetékességi területén a közterületek jogszerű használatának ellenőrzése, a közterületi rend és tisztaság védelme, az önkormányzati vagyon védelme, baleset-megelőzés, a közúti közlekedés igazgatása és támogatása, ár-és belvízvédelemmel összefüggő tevékenység, védelmi igazgatási feladatok ellátása és támogatása, valamint Szentendre város közigazgatási területén a várakozási területek üzemeltetése

4. Az Igazgatóság illetékességi területe:

Szentendre Város és Pilisszentlászló Község közigazgatási területe, valamint a Szentendre Város Önkormányzat intézményeinek, gazdasági szervezeteinek területe.

5. Az Igazgatóság tevékenységei

- a) Alaptevékenység

<i>Államháztartási szakágazati besorolása:</i>	
Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége	841105

<i>Szakmai alaptevékenysége kormányzati funkció szerinti megjelölése:</i>	
Közterület rendjének fenntartása	031030
Bűnmegelőzés	031060
Baleset-megelőzés	031070
Közúti közlekedés igazgatása és támogatása	045110
Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek	047410
Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások	013360
Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	066020
Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása	045170

- b) Alaptevékenységét a vonatkozó jogszabályokban, így különösen a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvényben, valamint Szentendre Város Önkormányzat rendeleteiben foglaltak alapján látja el.

II. fejezet. Az Igazgatóság rendeltetése és feladatai

6. Az Igazgatóság rendeltetése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 17. pontjában és a 17. § (1) bekezdésében, valamint a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvényben, és Szentendre Város Önkormányzat rendeleteiben meghatározottak szerint közreműködés a város vagyona, a Szentendre Város Önkormányzat feladatkörébe tartozó, a közterületi rend és tisztaság, az épített és természeti környezet, valamint a város közbiztonságának védelmében, továbbá az Mötv. 16/A §-a alapján a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozási (parkolási) közszolgáltatás ellátása.
7. Az Igazgatóság a jogszabályokban előírt feladatait folyamatos ellenőrzéssel, intézkedések megtételével, illetve kezdeményezésével, továbbá szolgáltatások nyújtásával látja el.
8. Az Igazgatóság a 198/2020. (XII.16.) polgármesteri határozatnak megfelelően ellátja a Szentendre Város Önkormányzat által fenntartott költségvetési szervek, továbbá a Szentendre és Térsége TDM Nonprofit Kft., a Szentendrei Kulturális Központ Nonprofit Kft. és az Aquapalace Kft. tűz- és munkavédelmi szaktevékenységét, valamint a határozat melléklete szerinti ingatlanokkal kapcsolatos tűzvédelmi feladatokat.
9. **Az Igazgatóság feladatai ellátása érdekében együttműködik:**
 - a) a rendőrség, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a katasztrófavédelem szerveivel;
 - b) egyéb állami ellenőrző szervekkel, különösképpen a kereskedelmi hatóságokkal és a fogyasztóvédelem szerveivel;
 - c) a helyi polgárőr szervezettel;
 - d) a Szentendre Város Önkormányzat intézményeivel, gazdálkodó szerveivel és társulásaival;
 - e) feladatai ellátásához segítséget nyújtó, abban közreműködő egyéb szervekkel, társadalmi szervezetekkel.

III. fejezet. Az Igazgatóság vezető munkakörű köztisztviselői

Az igazgató

10. Az igazgató vezető munkakörű köztisztviselő, az intézmény élén álló vezető, aki egy személyben látja el az Igazgatóság szervezetén belül működő foglalkoztatottak irányítását. Az alapvető munkáltatói jogokat az Mötv. 19.§ b) pont, 42.§ 2. pont, 67.§ (1) bekezdés g) pont alapján (kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, az összeférhetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása) Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete, az egyéb munkáltatói jogokat (a fentiekén kívül minden más munkáltatói jog) Szentendre Város polgármestere gyakorolja. Az Igazgatóság képviselőjére az igazgató jogosult. A költségvetési szerv képviselőjében aláírásra jogosult személy: az igazgató önállóan.
11. Az igazgató távolléte, akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén teljes jogkörében történő helyettesítésére az igazgatóhelyettes jogosult.

12. Kizárólagos, át nem ruházható hatáskörébe tartozik:

- a) az igazgatóhelyettes megbízása, kinevezése és visszavonása
- b) az Igazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzata, illetve ennek módosítására irányuló javaslat előkészítése és az Igazgatóság fenntartójához való felterjesztése,

13. Feladata:

- a) Az Igazgatóság, mint költségvetési szerv vezetése. Közvetlen irányítása alá tartozik az igazgatóhelyettes.
- b) Felelős az Igazgatóságra vonatkozó jogszabályokban – különösen a közterület-felügyeletről, az államháztartásról, a személyes adatok-és a személyiségi jogok védelméről szóló törvényekben, a kormányrendeletekben, a miniszteri rendeletekben, Szentendre Város Önkormányzat rendeleteiben meghatározott előírások végrehajtásáért és betartásáért.
- c) Gyakorolja azokat a jogokat, amelyeket a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény és más jogszabályok a hatáskörébe utalnak.
- d) Vezeti, irányítja az Igazgatóságot, ellenőrzi a vezető és beosztott köztisztviselők, rendészek tevékenységét.
- e) Gondoskodik az Igazgatóság személyzeti ügyeinek ellátásáról, az intézmény köztisztviselőinek alap és szakmai továbbképzéséről.
- f) Felelős az Igazgatóság létszám és bérgazdálkodásáért, a pénzügyi források optimális felhasználásáért.
- g) Gyakorolja az Igazgatóság dolgozói tekintetében a munkáltatói jogokat.
- h) Elkészíti az Igazgatóság dolgozóinak munkaköri leírásait.
- i) Kiadmányozza az intézkedéseket, feljelentéseket és egyéb levelezéseket.
- j) Meghatározza a hatályos miniszteri rendelet alapján az egyenruházati alapellátás normái, valamint az éves egyenruha utánpótlási pénz felhasználásának szabályait.
- k) Feladata az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtése és fenntartása, a munka-, tűz- és környezetvédelmi feladatok közvetlen irányítása, a munkabalesetek kivizsgálása.
- l) Rendelkezik a helyettesítések rendjéről.
- m) Kivizsgálja az Igazgatóság dolgozóival, azok tevékenységével kapcsolatban beérkezett panaszokat, bejelentéseket, illetve intézkedést kezdeményez azok kivizsgálására.
- n) Végrehajtja Szentendre Város Önkormányzat és szervei által meghatározott a város közterületi rendjét tisztaságát érintő feladatokat. Együttműködik a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységeivel.
- o) Meghívás alapján részt vesz azokon a testületi és bizottsági üléseken, ahol az Igazgatóság működését, tevékenységét érintő napirend kerül megtárgyalásra.
- p) Rendszeresen, valamint a polgármester kérésére tájékoztatást ad az Igazgatóság tevékenységéről.
- q) Szükség szerint, de legalább kéthetente beszámoltatja munkatársait az elvégzett feladatokról, iránymutatást ad a hatékonyabb munkavégzéshez.
- r) Személyesen, illetve felhatalmazott személy útján képviseli az Igazgatóságot az írott és elektronikus sajtó felé.
- s) Az Igazgatóság feladatainak eredményes végrehajtása érdekében jogszabályi kötelezettsége alapján együttműködik a Rendőrség, a NAV, a Fogyasztóvédelem, a Katasztrófavédelem és a Polgárőrség illetékes szerveivel, más hatóságokkal és egyéb társadalmi szervezetekkel.
- t) Közreműködik a hazai és nemzetközi szakmai kapcsolatok kialakításában és fenntartásában.

- u) Koordinálja és ellenőrzi a 9. pontban foglaltak végrehajtását.

14. Hatásköre:

- a) a hatásköri listában meghatározott munkáltatói jogok gyakorlása az Igazgatóság köztisztviselői, ügykezelői és az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalói (a továbbiakban: dolgozók) felett;
- b) az Igazgatóság működésére, a munkavégzés rendjére, tartalmára vonatkozó általános érvényű utasítások, szabályzatok kiadása;
- c) munkatervek, munkaprogramok jóváhagyása;
- d) az Igazgatóság működésére vonatkozó belső ellenőrzés elrendelése, az ellenőrzést, vizsgálatot végzők kijelölése;
- e) az Igazgatóság működésével kapcsolatban érkezett kérelem, közérdekű bejelentés, panasz elbírálása, amennyiben az nem tartozik más – különösen bírósági, közigazgatási, szabálysértési, stb. – eljárás alá;
- f) az Igazgatóság foglalkoztatottjaival szemben kártérítési és/vagy fegyelmi eljárás elrendelése, az ügy jellegétől függően a vizsgálóbiztos kijelölése;
- g) az Igazgatóság kárviselésének – bírósági eljáráson kívüli – megállapítása;
- h) az Igazgatóság működését, állományát érintő hatósági eljárások kezdeményezése az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező állami vagy önkormányzati szervezetenél;
- i) dicséret, pénz- és tárgyjutalom megállapítása, adományozása az Igazgatóság állományába tartozó foglalkoztatott részére;
- j) az Igazgatóság állományába tartozó munkatárs felterjesztése külső szerv által adományozható elismerésre;
- k) szolgáltatások igénybevételére és beszerzésekre vonatkozó szerződések aláírása;
- l) együttműködési megállapodások, szerződések aláírása állami, önkormányzati és társadalmi szervezetekkel, szervezetekkel;
- m) az Igazgatóság állománya továbbképzései éves programjának jóváhagyása, eseti képzések, továbbképzések, szakmai konferenciák lebonyolításának engedélyezése;
- n) az Igazgatóság gazdálkodására vonatkozó előzetes tervek (beszerzés, beruházás) jóváhagyása, és a Szentendre Város Önkormányzat vonatkozó tárgyévi költségvetésében a keret elfogadását követően a végrehajtás ellenőrzése.

15. Felelős:

- a) az Igazgatóság tervszerű, jog- és szakszerű működéséért, annak folyamatosságáért, az ehhez szükséges személyi, szervezési és technikai feltételek biztosítottóságáért;
- b) az Igazgatóság munkaerő-, bér-, pénz-, vagyon- és anyaggazdálkodásának szabályozottságáért;
- c) a jogszabályokban és a Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének határozataiban az Igazgatóság számára meghatározott feladatok pontos, időben történő végrehajtásáért;
- d) Szentendre Város Önkormányzat részére az éves költségvetési beszámoló készítése.

Az igazgatóhelyettes

14. Az igazgatóhelyettes vezető állású munkavállaló, aki az igazgatót első helyen, teljes jogkörrel helyettesíti,

15. Az igazgatóhelyettest akadályoztatása esetén az igazgató helyettesíti.

16. Feladata:

- a) Védelmi igazgatással kapcsolatos feladatok tervezése, szervezése, végrehajtása felkészülési, védekezési, helyreállítás időszakában
- b) Vagyonvédelmi rendszerek felügyelete, koordinálása
- c) Szentendre Város Önkormányzat és a gazdasági társaságai által szervezett rendezvények biztonsági terveinek elkészítése, felülvizsgálata
- d) A rendezvény biztonsági tervben foglaltak végrehajtása, végrehajtatása, a biztonsági szempontok érvényesítése érdekében,
- e) az Igazgatóság és a társadalmi és civil szervezetek közötti együttműködés szervezése és koordinálása.
- f) az együttműködési megállapodásokból fakadó feladatok nyilvántartása, figyelemmel kísérése, az új együttműködési megállapodások előkészítése,
- g) kapcsolattartás az együttműködő társszervekkel;
- h) az Igazgatóság és a rendvédelmi szervek közötti együttműködés szervezése és koordinálása;
- i) szerződések előkészítésének szakmai tartalom meghatározásával történő kezdeményezése;
- j) a közvetlenül szakmai feladatokat érintő jogi ügyek gondozása, szabályzatok készítése, kizárólag szolgálatot érintő, nem visszerhes szerződések előkészítése;

17. Hatásköre:

- a) a kiadmányozási jogkör gyakorlása a Kiadmányozási Szabályzatban hatáskörébe rendelt ügyekben;
- b) az irányítási körébe tartozók beszámoltatása, tevékenységük értékelése;
- c) fegyelmi és/vagy kártérítési eljárás kezdeményezése, jutalmazási, kitüntetési javaslatok előkészítése, felterjesztése.

18. Felelős:

- a) az irányítási körébe tartozó szervezeti egység jog- és szakszerű irányításáért és ellenőrzéséért;
- b) a feladatkörébe tartozó ügyekben hozott döntések törvényességéért, azok pontos, időben történő végrehajtásáért.

IV. fejezet. A csoportvezető

19. A csoportvezető az igazgató által a rendészek közül kijelölt, az igazgatóhelyettes közvetlen irányítása alá tartozó köztisztviselő.

20. A csoportvezetőt akadályoztatása esetén az igazgatóhelyettes helyettesíti.

21. Feladata:

- a) az alá rendelt hatósági referens, rendészek, segédrendészek tevékenységének irányítása és felügyelete;
- b) a rendész állomány vezényletésének, feladatellátásának optimalizálása;
- c) a szolgálati okmányok tartalmi karbantartásáról való gondoskodás, kijelölt munkatárs útján;

- d) a szakmai feladatok végrehajtását követően a tapasztalatok összegzése, elemzése és a levont következtetések alapján javaslatok kidolgozása az igazgató részére;
- e) tervezi, szervezi a napi ór- és járőrszolgálatok ellátását, az önállóan vagy az együttműködő szervekkel közösen ellátandó hatósági ellenőrzések, közös szolgálatok (akciók) végrehajtását;
- f) gondoskodik a járőr útírány-tervek, objektumőr, mozgóőr utasítások, más ellenőrzési tervek kidolgozásáról és naprakész nyilvántartásáról;
- g) rendszeresen ellenőrzi a közterületen a szolgálatot ellátó rendészek munkavégzését, segíti, értékeli feladataik végrehajtását;
- h) gondoskodik az együttműködő szervekkel kötött megállapodásokban foglalt közös szolgálati feladatok előkészítéséről, összehangolásáról, a végrehajtás irányításáról;
- i) végzi az irányítása alá tartozó foglalkoztatottak tevékenységével kapcsolatosan beérkező panaszok, közérdekű bejelentések kivizsgálását;
- j) biztosítja a kerékbilincs, a jármű-elszállítási és más, közigazgatási eljárást kezdeményező jegyzőkönyvek, a rendész által készített képfelvételek rögzítését és további ügyintézésre történő átadását;
- k) véleményezi a kényszerítő eszközök alkalmazásának jog- és szakszerűségét;
- l) az irányítása alá tartozó által gondoskodik a havi zárással kapcsolatos munkaidő nyilvántartási feladatok ellátásáról: a jelenléti ívek, a szabadságok, a rendkívüli munkavégzések, a munkába járássok, a szolgálati, valamint egyéb pótlékok, táblázatok összesítéséről, naprakész nyilvántartásáról, a rendszeres adatszolgáltatás teljesítéséről;
- m) javaslatot tesz az irányítása alá tartozó személyi állományt érintő szociális és egyéb kérelmekkel, a teljesítményértékelésekkel, a minősítésekkel, a jutalmazással, az elismerésekkel kapcsolatban;
- n) gondoskodik a szolgálati feladatok végrehajtásával kapcsolatos, havi jelentések és statisztikai kimutatások elkészítéséről.

22. Hatásköre:

- a) a kiadmányozási jogkör gyakorlása a Kiadmányozási Szabályzat szerint hatáskörébe rendelt ügyekben;
- b) a közterületi szolgálati feladatok tartalmára, tervezésére, szervezésére és a végrehajtás rendjére vonatkozóan a végrehajtás koordinálása, valamint egyedi szolgálat ellátási feladatok meghatározásában a törvényes kereteken belül utasítási jogkörrel történő rendelkezés;
- c) az együttműködési megállapodásokból fakadó, a közterületi szolgálatokat érintő feladatok meghatározása;
- d) a közterületi szolgálatok állományába tartozók szakmai képzési, továbbképzési követelményeinek meghatározása;
- e) az irányítási körébe tartozók beszámoltatása, tevékenységük értékelése;
- f) fegyelmi és/vagy kártérítési eljárás kezdeményezése, jutalmazási, kitüntetési javaslatok előkészítése és felterjesztése;
- g) a közterületi intézkedések dokumentumainak rendszerezése, kezelése.

23. Felelős:

- a) az irányítása alá tartozók jog- és szakszerű irányításáért és azok működtetésének ellenőrzéséért;
- b) a feladatkörébe tartozó ügyekben hozott döntések törvényességéért, azok pontos, időben történő végrehajtásáért.

V. fejezet Az Igazgatóság működésére vonatkozó egyes szabályok

24. Az Igazgatóság munkarendje:

a) A hivatali munkarend, mely az ebédidőt is tartalmazza:

hétfőn:	8.00 - 16.00 óráig
kedden:	8.00 - 16.00 óráig
szerdán:	8.00 - 16.00 óráig
csütörtökön:	8.00 - 16.00 óráig
pénteken:	8.00 - 16.00 óráig

b) A rendészek munkarendje:

hétfőn:	8.00 - 16.00 óráig
kedden:	8.00 - 16.00 óráig
szerdán:	8.00 - 16.00 óráig
csütörtökön:	8.00 - 16.00 óráig
pénteken:	8.00 - 16.00 óráig

Az Igazgatóság munkarendjének megváltoztatása az igazgató hatásköre. Vezényléses munkarend elrendelése esetén a rendészek előre tervezett havi szolgálatvezénylés szerint eltérő munkarendben látják el feladataikat. A vezényléses munkarendben a napi munkaidő 4 óránál kevesebb és 12 óránál több nem lehet. A vezényléses munkarendben dolgozót hetente két nap pihenőidő illeti meg, amelyet egybefüggően kell kiadni. A pihenőidőnek havonta legalább egy esetben szombat-vasárnapra kell esnie. A munkavégzés befejezése és az új munkavégzés megkezdése között a köztisztviselő részére legalább 11 óra egybefüggő pihenőidőt kell biztosítani. A túlmunka írásbeli elrendelése és éves mértéke a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján kerül meghatározásra. Rendkívüli munkavégzés elrendelésére csak az igazgató és az igazgatóhelyettes jogosultak.

c) Az ügyfélfogadás rendje

Az ügyfélfogadási időről az állampolgárokat a honlapon és az intézmény bejáratánál kifüggesztett táblán tájékoztatni kell. Az ügyfélfogadási idő meghatározása az igazgató hatásköre.

d) A belső szabályozások

A belső szabályozás munkáltatói jogkörben meghozott, a munkavégzésre, az Igazgatóság tevékenységére, működésére vonatkozó normatív rendelkezés. Azt kizárólag írásban lehet kiadni, hierarchikus rendet követ, s nem lehet ellentétes jogszabállyal, Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének rendeletével, határozatával.

25. Az Igazgatóság tevékenységét meghatározó belső szabályozások formái:

- a) a szabályzat,
- b) az utasítás.

A **szabályzat** egy-egy feladatkört vagy jogintézményt átfogóan, teljes körűen szabályozó, jogszabály által szabályzat formában kötelezően előírt vagy kiadható rendelkezés. Az Igazgatóságnál az alábbi szabályzatokat kell kiadni:

- a) a közszolgálati szabályzat,
- b) munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzat,
- c) az iratkezelési szabályzat,
- d) a rendészek szolgálati szabályzata,

- e) adatvédelmi szabályzat,
- f) egyenruha ellátási szabályzat,
- g) kiadmányozási szabályzat.
- h) számlarend, Számvitel politika
- i) értékelési Szabályzat
- j) pénz és értékkezelési Szabályzat
- k) selejtezési Szabályzat
- l) leltározási Szabályzat
- m) kötelezettségvállalási Szabályzat

Az Igazgatóság működésének, az irányítás, a szolgálatellátás, a gazdálkodás feladatainak rendszeresen, folyamatosan ismétlődő tevékenységeinek szervezett végrehajtási rendjét, továbbá az eseti (operatív) feladatok vagy döntések végrehajtását, összehangolását az igazgató a szabályzatokban meg nem határozott kérdésekben írásbeli **utasításban** szabályozza.

A belső szabályozások kizárólag az Igazgatóságra, annak szervezeti egységeire és az állományában munkát végzőkre tartalmazhat kötelező előírásokat. Belső szabályozást kizárólag az igazgató adhat ki.

26. Az Igazgatóság képvisellete:

Az Igazgatóságot peres vagy peren kívüli ügyekben, más természetes és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel szemben az igazgató, vagy írásbeli megbízása alapján az igazgatóhelyettes, továbbá írásbeli meghatalmazással ügyvédi iroda vagy egyéni ügyvéd képviseli. A képviselleti jog tovább nem ruházható.

27. Kötelezettség vállalás:

Kötelezettségvállalásra kizárólag az igazgató vagy eseti írásbeli felhatalmazása alapján az igazgató-helyettes jogosult.

28. Kiadmányozási jog:

Az adott ügy irataival kapcsolatos érdemi döntésre ad felhatalmazást. A kiadmányozás magában foglalja a döntés kialakításának, az érdemi döntésnek, valamint az ügyirat irattárba helyezésének jogát. A kiadmányozott irat tartalmáért és alakiságáért a kiadmányozó felelős.

Az Igazgatóságon a kiadmányozási jogkört az igazgató, távolléte esetén az igazgatóhelyettes gyakorolja.

A lakossági panaszok, bejelentések, méltányossági kérelmek válaszadása, valamint Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal Hatósági Iroda részére hatósági eljárás kezdeményezése esetén a kiadmányozásra jogosult a csoportvezető.

Az Igazgatóságról kimenő irat és a szervezeti egységek közötti iratok, feljegyzések kiadmánynak tekintendők. Kiadmányként kell kezelni a dolgozók részére kiadott hivatalos iratokat is.

Nem minősül kiadmánynak az elektronikus visszaigazolás, a fizetési azonosítóról és az iktatószámról szóló elektronikus tájékoztatás.

Külső szervhez vagy személyhez kiadmányt csak hitelesen lehet továbbítani. Az irat akkor hiteles kiadmány, ha:

- a) azt a kiadmányozó saját kezűleg aláírja, vagy a kiadmányozó neve mellett az s. k. jelzés szerepel, a hitelesítéssel felhatalmazott személy azt aláírásával igazolja, továbbá
- b) a kiadmányozó, illetve a felhatalmazott személy aláírása mellett a szerv hivatalos bélyegzőlenyomata szerepel.

29. Az Igazgatóság közérdekű adatainak közzététele:

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott módon és formában, a közvélemény pontos és gyors tájékoztatása érdekében az Igazgatóság közérdekű adatainak törvényben meghatározott körét elektronikus úton közzé kell tenni. A közzététel Szentendre Város Önkormányzat honlapján történik.

VI. fejezet. Az Igazgatóság szervezeti felépítése, a szervezeti egységek feladatai

Az Igazgatóság szervezeti felépítését a **3. számú melléklet** tartalmazza.

VII. fejezet. Záró rendelkezések

30. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a jóváhagyásának napján lép hatályba.

31. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 208/2022. (XI.16.) Kt. sz. határozatával jóváhagyott szervezeti és működési szabályzat.

Szentendre, 2024. szeptember....

Jámbor Ferenc
igazgató

Szentendrei Rendészeti Igazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatát Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2024. (IX.25.) Kt. sz. határozatával jóváhagyta.

Szentendre, 2024. szeptember ...

Fülöp Zsolt
polgármester

**1. számú melléklet – AZ IGAZGATÓSÁG SZÉKHELYE ÉS TELEPHELYEINEK
JEGYZÉKE**

Fsz	Az Igazgatóság székhelye
1.	2000 Szentendre Paprikabíró 21.

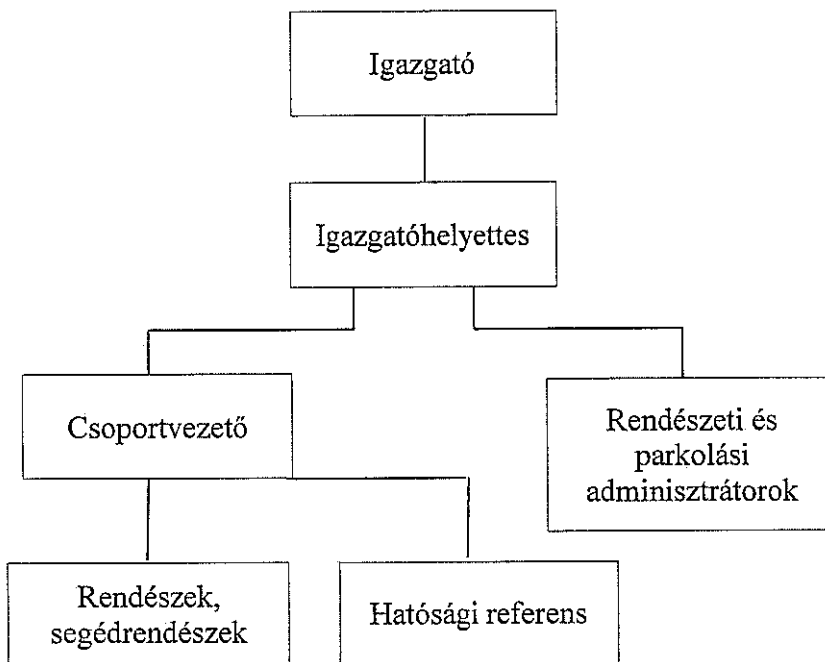
2. számú melléklet – HATÁSKÖRI LISTA
a munkáltatói jogok gyakorlása

Munkáltatói jogokat az Igazgatóság igazgatója gyakorolja.

Munkáltatói jogkör	igazgató	igazgatóhelye típus	csoporth vezető
Közszolgálati jogviszony létesítése, megszüntetése, tartalmának módosítása [Kttv. 38-49. §, Kttv. 60-74. §]	X		
Munkaviszony létesítése, módosítása, megszüntetése [Mt. 42-50. §; 58-62. §; 63-85. §-ok]	X		
Tanulmányi szerződés kötése [Mt. 229.§; Kttv. 82. §]	X		
Munkavégzésre irányuló egyéb és további jogviszony létesítésének engedélyezése [Kttv. 84-87. §-ok]	X		
Köztisztviselő tartalékállományba helyezése [Kttv. 73. §]	X		
Összeférhetetlenség megállapítása [Kttv. 84-87. §-ok]	X		
Fegyelmi eljárás megindítása, [Kttv. 156. §]	X		
Fegyelmi eljárás megszüntetése [Kttv. 158. §]	X		
Megrovás fegyelmi büntetés kiszabása [Kttv. 156. §]	X		
Pályázat kiírása üres álláshely betöltésére [Kttv. 45. §]	X		
Benyújtott álláspályázatok elbírálása	X		
Munkaköri leírás jóváhagyása	X		
Munkautasítás adása a közvetlen irányítási körébe tartozók részére [Kttv. 78. §]	X	X	X
Átirányítás elrendelése, megszüntetése [Kttv. 52. §]	X		
Vagyonnyilatkozat megtételére kötelezés	X		
Címzetes vezetőtanácsosi, címzetes főtanácsosi, címzetes vezető-főtanácsosi cím adományozása [Kttv. 128. §]	X		
Címzetes főmunkatársi cím adományozása [Kttv. 128.§]	X		
Szakmai tanácsadói, szakmai főtanácsadói cím adományozása [Kttv. 127. §]	X		
Vezetői kinevezés és visszavonása [Kttv. 129. §]	X		
Képzésben, továbbképzésben, átképzésben résztvevők körének meghatározása [Kttv. 80-81. §-ok]	X		
Köztisztviselő teljesítményének értékelése, minősítése [Kttv. 130. §]	X		
Teljesítménykövetelmények megállapítása a közvetlen irányítási körébe tartozók részére	X	X	
Munkaidő-beosztás megállapítása a közvetlen irányítási körébe tartozók részére [Kttv. 89-95. §-ok]	X	X	X
Rendkívüli munkavégzés elrendelése [Kttv. 96. §]	X		
Rendszeresen rendkívüli munkavégzést teljesítő köztisztviselő számára legfeljebb évi 25 munkanap szabadidő átalány megállapítása [Kttv. 98. §]	X		
Köztisztviselő munkavégzésre kirendelése [Kttv. 53. §]	X		
Alapszabadság, pótszabadság kiadása, engedélyezése, megszakítása [Kttv. 101-107. §-ok; Mt. 115-125. §-ok]	X		
Fizetés nélküli szabadság biztosítása [Kttv. 111-114. §-ok]	X		

Munkáltatói jogkör	igazgató	igazgatóhelyettes	csoportvezető
Köztisztviselő alapilletményének besorolástól eltérő megállapítása [Kttv. 133. §]	X		
Idegen nyelvtudási pótléokra jogosító nyelvek és munkakörök megállapítása [Kttv. 141. §]	X		
Idegen nyelvtudáshoz kötött munkakörök megállapítása [Kttv. 141. §]	X		
A képzettségi pótléokra jogosító munkakörök és képzettségek, valamint a képzettségi pótlék megállapítása. [Kttv. 142. §]	X		
Helyettesítési díj fizetésének és mértékének megállapítása [Kttv. 52. §]	X		
Kiküldetés elrendelése [Kttv. 54. §]	X		
Fegyelmi eljárás alá vont köztisztviselő állásából való felfüggesztése [Kttv. 157. §]	X		
Kártérítési eljárás megindítása [Kttv. 160-166. §-ok]	X		
Ügykezelő értékelési szempontjainak megállapítása	X		
Ügykezelő tevékenységének értékelése [Kttv. 245. §]	X	X	X
Ügyelet és készenlét elrendelése [Mt. 110-112. §-ok] Kttv. 97. §]	X	X	
Munkaidő-kedvezmény biztosítása [Mt. 274. §; Kttv. 202. §]	X		
Munkabér megállapítása [Mt. 136-153. §-ok]	X		

3. számú melléklet – AZ IGAZGATÓSÁG SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



**Függelék a 3. sz. mellékletéhez – A SZERVEZETI EGYSÉGEKHEZ RENDELTE
LÉTSZÁM**

Igazgató	1 fő
Igazgatóhelyettes	1 fő
Csoportvezető	1 fő
Hatósági referens	1 fő
Rendészeti adminisztrátor	3 fő
Parkolási adminisztrátor	2 fő
Rendészek, segédrendészek	15 fő
Összesen	24 fő

**4. számú melléklet – VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGGEL
JÁRÓ MUNKAKÖRÖK**

Munkakör	Esedékesség
Igazgató	2 évente
Igazgatóhelyettes	2 évente
Csoportvezető	2 évente
Hatósági referens	2 évente
Rendészeti adminisztrátor	2 évente
Rendészek, segédrendész	2 évente

MITIGÁCIÓS INTÉZKEDÉSEK

Projekt megnevezése		
A város energiahatékonysági és megújuló potenciáljának feltérképezése, beruházási terv (roadmap) készítése		
Akcióterület	Energetika	
Indikatív költség	50 M HUF (KEHOP + és piaci audit projektek alapján)	
Projekt költségvetés	EU-s hozzájárulás (OP-n kívüli)	0%
	Állami támogatás (Jellemzően OP-ből)	50%
	Önkormányzat saját forrás	50%
	Magántőke	0%
	Egyéb- civil	0%
Kapcsolódás a Klíma célokhoz	M3, M4, M5, M7, M8, M9	A város energiamixét, és üvegházgáz kibocsátását érintő minden ágazatban kész cselekvési tervvel fog rendelkezni a szükséges beruházások végrehajtásához.
Fejlesztendő funkciók	Energetika, infrastruktúra	
Projekt tartalma, tevékenységének bemutatása		
<p>A többi beruházás hatékony megalapozásához szükséges a település energiahatékonysági és energetikai potenciáljának, valamint a kiaknázható megújuló kapacitásoknak a feltérképezése, modellezése, és a kiválasztott beruházási lehetőségek alapján egy cselekvési terv felállítása. A projekt két alapkategorióból építi fel a város energetikai modelljét:</p> <p>Energiamegtakarítási potenciál becslése:</p> <ul style="list-style-type: none">Meg kell vizsgálni az önkormányzati tulajdonban, és az önkormányzat intézményei által kezelt ingatlanportfoliót energiamegtakarítási, és energiahatékonysági beruházások céljából (energetikai audit)		

- Fel kell mérni a lakosság és az ipar beruházási hajlandóságát, annak fényében, hogyha nyílik lehetőség külső finanszírozásból (pl. GINOP 3 4-es prioritás) megfinanszírozni ezen intézkedéseket, az érintettek mekkora aránya lenne hajlandó beruházni

Megújuló potenciál becslése:

- Egyrészt pontosan fel kell mérni a település köztisztviselői realizálható fotovoltaikus potenciált, olasz és Nyugat- európai példákhoz hasonlóan közparkolók felett telepíthető reális napelem kapacitást, valamint azon alacsony értékű önkormányzati tulajdonú szabad területeket, ahol napelempark telepíthető
- Nagyságrendi becslést kell készíteni a lakosság és az ipar napelem telepítésének hajlandóságáról, s ezt is hozzá kell építeni a modellhez
- Egyéb alternatív megújuló energia kiaknázási lehetőségeket is számba kell venni: Pld a megfelelő lejtésű esőcsatorna és árok rendszeren telepíthető kisméretű vízturbinák, Dunaparti vízturbinák, illetve hőszivattyús megoldások telepítését, mint például a szennyvízkezelő hálózat és szennyvíztisztító telepen realizálható hőszivattyús kapacitásokat
- A távfűtésbe bevezethető megújuló (pl. zöld hidrogén hozzákeverés, geotermikus potenciál stb.) kapacitások felmérése szintén szükséges

A felmérések elvégzése után a beruházási javaslatokat magas szinten kell kidolgozni és költség- haszon (CBA) elemzés segítségével sorba rendezni. Az egyes beruházásokat megújuló- és energiahatékonyság ágon szét kell választani, és vázolni kell a város lehetséges beruházásait, illetve azokat a területeket, ahol pl. csak promotálni tudja az egyes érintettek számára a beruházások megvalósítását (pl. ipari fotovoltaikus kapacitások realizálása).

Célcsoport	Teljes város
Megvalósítás időkerete, üteme	Felmérés, modellezés: 2024 Kész cselekvési terv: 2025

2023.10.01.-2024.08.31. között elért eredmények:

A 2022. és 2023. év folyamán 13 önkormányzati épület vonatkozásában Szűcs Gábor energetikai mérnök felmérést és energetikai bejárást tartott. Az épületek vonatkozásában állapotfelmérést rögzített és leírta, hogy milyen cselekvési tervvel, milyen időintervallumban, mennyi energiamegtakarítás érhető el.

Felsorolásra kerültek azok a cselekvési elemek minden egyes épület vonatkozásában, hogy mely intézkedésekkel lehet pénzügyi befektetés nélkül energiamegtakarítást elérni. Az elmúlt 1 évben ezeket - a dokumentumokban foglaltak szerint - végrehajtottuk a Városi Szolgáltató NZrt-vel együttműködve az alábbiak szerint.

I. A VSZ NZrt. által megvalósított feladatok

Gonozási központ

- vízmelegítő és fűtési rendszerek kikapcsolása használaton kívüli helyiségekben

Fehér ház

- irodák és közös helyiségek hőmérséklet-csökkentése
- vízmelegítő és fűtési rendszerek kikapcsolása használaton kívüli helyiségekben

- kazánok nyári leállítása
- főépület radiátorszelepeinek részleges cseréje, összesen 73 db
- hőközponti csövek hőszigetelése, a szerelvények szigetelése nélkül
- fűtési rendszer szivattyúinak cseréje.

Városháza:

- kazánházi szellőző ventilátor megszüntetése
- használati meleg víz bojlerok hőmérséklet-csökkentése
- irodák és közös helyiségek hőmérséklet-csökkentése
- fűtési rendszer szivattyúinak cseréje.

II. Folyamatban lévő munkák:

Gondozási központ:

- fényforrások cseréje energiatakarékosabb megoldásokra

Városháza:

- a jövőben elromló fényforrások cseréje esetén LED technológiára történő áttérés

Fehér ház

- a jövőben elromló fényforrások cseréje esetén LED technológiára történő áttérés

Projekt megnevezése		
Fotovoltaikus program Szentendrén		
Akcióterület	Megújuló energiák	
Indikatív költség	Előre nem tervezhető	
Projekt költségvetés	EU-s hozzájárulás (OP-n kívüli)	0%
	Állami támogatás (Jellemzően OP-ből)	80%
	Önkormányzat saját forrás	1%
	Magántőke	19%
	Egyéb- civil	0%
Kapcsolódás a Klíma célokhoz	M4, M7, M8	Az önkormányzati, ipari és lakossági tulajdonú fotovoltaikus panelek telepítésével a város

	energiamixében megnövekszik a megújulók részaránya
Fejlesztendő funkciók	Energiatermelő infrastruktúra
Projekt tartalma, tevékenységének bemutatása	
Egyrészt, az előző cselekvési intézkedésben feltárt önkormányzati tulajdonú infrastruktúrán foganatosítható napelem beruházások végrehajtása (rendelkezésre álló forrás függvényében), másrészt a lakosság és ipar ösztönzése fotovoltaikus kapacitások telepítésére (ld. Klímastratégia „megújuló kapacitásokkal kapcsolatos lakossági mintaprojektek ösztönzése”), harmadsorban pedig nagyberuházókkal történő együttműködés kialakítása nagyléptékű helyi napelempark telepítésére.	
Célcsoport	A város egésze
Megvalósítás időkerete, üteme	Tervezés, hatásvizsgálat: 2025 Megvalósítás végső határideje: 2030

2023.10.01.-2024.08.31. között elért eredmények:

A János utcában, a József utcában (újonnan létesült kerékpárúthoz kapcsolódva), Bükkös patak parton és a Forrás utcában a város saját költségvetéséből napelemes lámpákat telepített.

Projekt megnevezése		
Távhő ellátó rendszer fejlesztése megújuló és hulladékhő hasznosítási potenciál beépítése a lokáli ellátásba		
Akcióterület	Távhő	
Indikatív költség	6-8 MRD HUF (KEHOP + alapján)	
Projekt költségvetés	EU-s hozzájárulás (OP-n kívüli)	0%
	Állami támogatás (Jellemzően OP-ből)	100%
	Önkormányzat saját forrás	0%
	Magántőke	0%

	Egyéb- civil	0%
Kapcsolódás a Klíma célokhoz	M4, M6, M7, M8	Az önkormányzati, ipari és lakossági tulajdonú fotovoltaikus panelek telepítésével a város energiamixében megnövekszik a megújuló részaránya
Fejlesztendő funkciók	Távhő szolgáltatás	
Projekt tartalma, tevékenységének bemutatása		
<p>Meg kell vizsgálni a helyi távhőszolgáltató kapacitás potenciális fejlesztését, úgy, hogy a távhőgenerálásba és elosztásba a lehető legnagyobb mértékben bevonunk megújuló kapacitásokat, vagy pl. hulladékhő hasznosítási lehetőségeket, így például a szennyvízkezelés során keletkező extra hő elvonásával és lokális hőkörbe táplálásával, vagy geotermikus kapacitások felhasználásával is lehet bővíteni a helyi távhőszolgáltatást.</p> <p>Mindemellett ösztönözni kell a távhő rácsatlakozások számát a városban, s az önkormányzati tulajdonú épületek távhő körre történő kötését is., ezek alapján megvizsgálandó területek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Püspökmajori távhőrendszer geotermikus alapú fűtésre való átállítása és • A városi közintézmények geotermikus alapú távhőrendszerbe való bekapcsolása <p>Míndehhez azonban első lépésként meg kell vizsgálni egy geotermikus kaszkárendszer (vagy egyéb geotermikus projekt) megvalósíthatóságát és pénzügyi, illetve erőforrásbéli feltételeit, így:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Azonosítani kell a potenciális vízvételi pontokat, az adott vízbázis/hőforrás mélységét és a rezervoár méretét • A fenntartható módon kitermelhető geotermikus potenciált, illetve fenntartás (pl. kéregbe történő vízvisszavezetés) lehetőségeit • A projekt megvalósításának költségeit és az optimális távhőellátási területet 		
Célcsoport	Távhőszolgáltatással fedett városrészek	
Megvalósítás időkerete, üteme	Megvalósítás végső határideje: 2030	

2023.10.01.-2024.08.31. között elért eredmények:

Nem jött ki pályázat és előzetes beclés sem áll rendelkezésre. Önerővel nem rendelkezünk. 100%-os intenzitás helyett legutóbb a jövődő pályázatok tekintetében a 30%-os intenzitás volt az informális információ.

Projekt megnevezése
Zöldfelületi alprogram

Akcióterület	Városi zöldvagyon	
Indikatív költség	nehezen tervezhető	
Projekt költségvetés	EU-s hozzájárulás (OP-n kívüli)	0%
	Állami támogatás (Jellemzően OP-ből)	100%
	Önkormányzat saját forrás	0%
	Magántőke	0%
	Egyéb- civil	0%
Kapcsolódás a Klíma célokhoz	M1, M7, M8	Zöldvagyon fejlesztésével adaptációs kapacitások és az üvegházgáz kibocsátás mitigációja is megvalósítható
Fejlesztendő funkciók	Zöldvagyon	
Projekt tartalma, tevékenységének bemutatása		
Az intézkedés megegyezik az adaptációs kapacitásoknál felsorolt zöldfelületi fejlesztéssel, lényege, hogy a városi zöldvagyont fejlesztve és karbantartva, valamint a változó éghajlatnak és időjárási hatásoknak jobban ellenálló fajokat telepítve a városi zöldfelületek szén-dioxid megkötő képessége fejleszthető.		
Célcsoport	Város teljes lakossága	
Megvalósítás időkerete, üteme	Megvalósítás végső határideje: 2028	

2023.10.01.-2024.08.31. között elért eredmények:

- A Vasúti villasoron a járda, parkoló és zebra beruházáshoz kapcsolódóan zöldfelület fejlesztést hajtottunk végre.
- A Kálvária út végén – a Kálvária út felújításakor– zöld felületet fejlesztettünk.
- A 11-es út mentén szintén zöldterületi fejlesztést hajtottunk végre.
- A tavaszi zöldítés programban a Bükkös-patak, illetve a Kőzúzó utcai sportpálya környezete került sorra.

Kifejezetten cél olyan fajok telepítése, amelyek jobban ellenállnak az időjárási kitétségnek.

Szentendrén a korábbi évekhez hasonlóan a kiválasztott közterületeken évente csak egyszer kaszálnak. Bár többen visszatérően kifogásolják ezt a döntést, az eredmény szembevethető: a kaszálatlan területen nyolcszor több virág nőtt, a szelektív kaszálásnak köszönhetően, így ezeken a területeken a fauna (rovarok, kisemlősök, kételtűek stb.) is jelentős számban gyarapodott.

Projekt megnevezése		
Alternatív hajtáslánc promóciója programcsomag		
Akcióterület	Közlekedés	
Indikatív költség	nehezen tervezhető	
Projekt költségvetés	EU-s hozzájárulás (OP-n kívüli)	0%
	Állami támogatás (Jellemzően OP-ből)	100%
	Önkormányzat saját forrás	0%
	Magántőke	0%
	Egyéb- civil	0%
Kapcsolódás a Klíma célokhoz	M2, M5, M7, M8	Az alternatív hajtáslánc elterjesztésével a közlekedés zaj, por és üvegházgáz szennyezése is visszafogható, ha a töltő infrastruktúrát zöld árammal tápláljuk meg, az energiamix is javul.
Fejlesztendő funkciók	Közlekedés	
Projekt tartalma, tevékenységének bemutatása		
<p>A programcsomag az alternatív hajtáslánc helyi elterjedésének gyorsítását célozza, több eszközzel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szabályozói eszközök segítségével helyi kedvezmények nyújthatók zöld rendszámú járművek számára (pl. ingyenes parkolás), illetve forgalmat korlátozó eszközökkel egyes városrészekben preferálttá tehető ezen járművek, így például, a történelmi belvárosban napközben csak az elektromos járművel történő áruszállítást engedélyezve változtatható a teherszállítási portfólió • Promóciós eszközökkel támogatható a lakosság és helyi vállalkozások járművásárlása • Illetve a kiszolgáló infrastruktúra fejlesztésével (töltőpontok) a város vonzóbbá tehető az alternatív hajtásláncú járműveket üzemeltetők számára 		

Célcsoport	Áruszállítás, közlekedés
Megvalósítás időkerete, üteme	Megvalósítás végső határideje: 2028

2023.10.01.-2024.08.31. között elért eredmények:

Elektromos töltőállomást a korábbi években többet is létesítettünk, de a nevezett időszakban ilyen kivitelezés nem történt.

Projekt megnevezése		
Közösségi közlekedés és közlekedési infrastruktúra fejlesztése		
Akcióterület	Közlekedés	
Indikatív költség	nehezen tervezhető	
Projekt költségvetés	EU-s hozzájárulás (OP-n kívüli)	0%
	Állami támogatás (Jellemzően OP-ből)	100%
	Önkormányzat saját forrás	0%
	Magántőke	0%
	Egyéb- civil	0%
Kapcsolódás a Klíma célokhoz	M2, M5, M7, M8, M10	A közösségi közlekedés szolgáltatás és minőségjavításával csökkenthető a városon belül személygépjárművet választó lakosok száma.
Fejlesztendő funkciók	Közlekedés	
Projekt tartalma, tevékenységének bemutatása		
<p>A Volánnal és MÁV-val együttműködve a helyi közösségi közlekedés fedéstérképének és menetrendjének felülvizsgálata, a MÁV és Volán járatok közötti párhuzamosságok megszüntetése és a ráhordás fejlesztése.</p> <p>Emellett meg kell vizsgálni, hogy mini/midibuszos közlekedéssel fenntartható lenne-e a városban alternatív hajtásláncú kvázi helyijáratú szolgáltatást ellátó járművek üzemeltetése.</p>		

Célcsoport	Közösségiközlekedés
Megvalósítás időkerete, üteme	Megvalósítás végső határideje: 2030

2023.10.01.-2024.08.31. között elért eredmények:

A szentendrei lokálpatriotizmus erősítése érdekében a szentendrei diákok, pedagógusok és kisgyermeknevelők Szentendre közigazgatási határain belül ingyenes utazást biztosított a buszjáratokon. A szentendrei diákok és pedagógusok támogatása mellett a szabályozás célja az volt, hogy minél többen vegyék igénybe a közösségi közlekedést, ezáltal hozzájárulva a gépjárművek okozta környezeti terhelés csökkentéséhez. (MEGSZÜNT 2024. nyarán)

Civil kezdeményezésre „gyalogbuszt” indítottak a kisiskolásoknak, ahol minden nap két szülő több gyereket kísér az iskolába, így csökkentve a gépjármű forgalmat.

Projekt megnevezése		
Forgalomszervezés fejlesztése		
Akcióterület	Közlekedés	
Indikatív költség	nehezen tervezhető	
Projekt költségvetés	EU-s hozzájárulás (OP-n kívüli)	0%
	Állami támogatás (Jellemzően OP-ből)	100%
	Önkormányzat saját forrás	0%
	Magántőke	0%
	Egyéb- civil	0%
Kapcsolódás a Klíma célokhoz	M2, M5, M7, M8, M10	Forgalomlefolys csillapításával csökken a torlódásokból eredő ÜHG kibocsájtás
Fejlesztendő funkciók	Zöldhullám, közlekedésirányítás	
Projekt tartalma, tevékenységének bemutatása		

Az előző két intézkedéssel egy időben felül kell vizsgálni a város közlekedési hálózatát is. A SECAP készítésekor végzett bejárás tapasztalatai szerint célszerű a közútkezelővel egyeztetéseket kezdeményezni a zöldhullámok felülvizsgálatáról, valamint a település szerkezeti tervezési anyagokban is igazítani kell a forgalomcsillapított és gyalogos zónákat az előző két projektlemben tárgyalt javaslatokhoz (behajtási tilalmak, alternatív töltő infrastruktúra, stb.), emellett, amennyiben modellezés szintjén finanszírozási lehetőség rendelkezésre áll, a forgalom lefolyását részletes forgalmi modellel kell vizsgálni, s a torlódások, dugók kialakulását megelőzendő a fő forgalmi irányok szabályozását, kapacitását célszerű fejleszteni a településen.

Célcsoport	Áruszállítás, közlekedés, közösségi- és egyéni közlekedés
Megvalósítás időkerete, üteme	Megvalósítás végső határideje: 2028

2023.10.01.-2024.08.31. között elért eredmények:

Vasúti villasoron (Dr. Nagy Lajos utcánál) gyalogátkelőhely létrehozása 2024. évben megtörtént. További gyalogátkelőhelyek tervezése és engedélyeztetése van folyamatban.

Projekt megnevezése		
Forgalmi modellezés és forgalommenedzsment intézkedések		
Akcióterület	Közlekedés	
Indikatív költség	30-50 M HUF	
Projekt költségvetés	EU-s hozzájárulás (OP-n kívüli)	0%
	Állami támogatás (Jellemzően OP-ből)	100%
	Önkormányzat saját forrás	0%
	Magántőke	0%
	Egyéb- civil	0%
Kapcsolódás a Klíma célokhoz	M2, M5, M7, M8, M10	Forgalomlefoiyás csillapításával csökken a torlódásokból eredő ÜHG kibocsájtás
Fejlesztendő funkciók	Zöldhullám, közlekedésirányítás	
Projekt tartalma, tevékenységének bemutatása		

A város forgalomszervezését legjobban a Sustainable Urban Mobility Plan, azaz fenntartható közlekedésszervezési stratégia elkészítésével lehet megalapozni. Az EU módszertanon alapuló stratégia egy összetett módszertanon alapuló megközelítés, mely magában foglalja a:

- A forgalomszámláláson
- Helyi utazási igényeket reprezentáló háztartásfelvételen
- KSH és Országos Közúti Adatbanki adatokon alapuló

forgalmi térinformatikai modell építését, illetve a modell optimalizációját a jövőben tervezett nagy forgalomvonzó beruházások (pl. tervezett bevásárlóközpontok) és forgalmat kezelő intézkedések modellszenáriókra történő vezetésével.

A forgalmi modell segítségével tesztelhetők a zöldhullámok, lámpa időzítések, kerékpársávok, de a dugódíjak hatása is, így hatékonyan tesztelhetők az egyes tervezett intézkedések, majd a modell eredmények alapján azok a valóságba is átültethetők.

A modellezésen túl a SUMP módszertan a város lakosságának aktív bevonását is szorgalmazza, így az egyes intézkedések már a stratégia egyeztetési iterációi alatt is megvalósíthatók.

Jelenleg az IKOP/CEF 2 és hasonló közlekedési célú támogatások alapja hazánkban és Európában is a SUMP tervek megléte, így egy ilyen stratégia készítése erősen javasolt Szentendre számára.

Célcsoport	Áruszállítás, közlekedés, közösségi- és egyéni közlekedés
Megvalósítás időkerete, üteme	Megvalósítás végső határideje: 2028

2023.10.01.-2024.08.31. között elért eredmények:

Ebben a projektelemben változás nem történt.

Projekt megnevezése		
Kerékpáros és gyalogos infrastruktúra fejlesztése		
Akcióterület	Közlekedés	
Indikatív költség	3-5 Mrd HUF	
Projekt költségvetés	EU-s hozzájárulás (OP-n kívüli)	0%
	Állami támogatás (Jellemzően OP-ből)	100%
	Önkormányzat saját forrás	0%
	Magántőke	0%

	Egyéb- civil	0%
Kapcsolódás a Klíma célokhoz	M2, M5, M7, M8, M10	Csökken a helyi lakosság személygépjármű preferenciája, rövid, helyi utak kapcsán
Fejlesztendő funkciók	Kerékpáros, gyalogos infrastruktúra	
Projekt tartalma, tevékenységének bemutatása		
<p>Jelenleg a város kerékpárút hálózata fejlesztésre szorul, így a projektben meg kell tervezni a főbb városon belüli desztinációk (ún. POI- Point of Interest)-hoz történő kerékpáros eljutás nyomvonalát, a szükséges kerékpár tároló kapacitásokat, valamint a védendő zebrákat, gyalogátkelőket.</p> <p>Ezzel egyidejűleg célszerű felülvizsgálni járdák és gyalogos útvonalak állapotát és a hálózatot is, s a kerékpáros infrastruktúrához hasonló módon fejleszteni azt.</p>		
Célcsoport	Egyéni közlekedés	
Megvalósítás időkerete, üteme	Megvalósítás végső határideje: 2028	

2023.10.01.-2024.08.31. között elért eredmények:

- A „Városi intézményrendszer és a HÉV kerékpáros összekötése, I. ütem” elnevezésű projekt kivitelezése befejeződött 2023. december 21-én, melynek keretében hat városrészt összekötő, mintegy hét km hosszú kerékpáros nyomvonal jött létre.
- Kerékpár tároló létesült a Pap-szigeten.
- A Magyar Kerékpárosklubbal együttműködve, Szentendre Város Önkormányzatának támogatásával a „Bringázz a munkába!” kampány rendezvénysorozat egy reggeli keretében népszerűsítette a munkába kerékpárral közlekedést.
- Járdá felújításokat végeztünk az alábbi helyszíneken.
 - Kossuth Lajos utcában az Adria étteremnél
 - Paprikabíró utca nagy parkoló felőli végénél (jelenleg zajlik)
 - Szentlászlói út mellett (idén lesz kivitelezve)
 - Bükkös-patak buszmegálló mögött
 - Bölcsőde közben
 - Csapás utcától a Pásztor utcáig
 - Kavics köz lépcső
 - Czóbel park lépcső
 - Kálvária út felújítása mentén lévő járdák
 - Vasúti villasor (földkábel fektetés miatt)
 - Barcsay Általános Iskola parkolónál,
 - Szmolnyica sétányon 1. szakasz megvalósult, 2. szakasz tervezése folyamatban van
 - Damjanich utcában a tervezés folyamatban van

Projekt megnevezése		
A városban keletkező hulladék mennyiségét csökkentő, körkörös gazdaságot promotáló program		
Akcióterület	Hulladékkezelés	
Indikatív költség	5-10 M HUF/év	
Projekt költségvetés	EU-s hozzájárulás (OP-n kívüli)	0%
	Állami támogatás (Jellemzően OP-ből)	50%
	Önkormányzat saját forrás	50%
	Magántőke	0%
	Egyéb- civil	0%
Kapcsolódás a Klíma célokhoz	M4	A körforgásos gazdasági modell erősítésével a helyi fogyasztás mértéke is javul, s a lerakásra kerülő hulladék mennyisége csökken.
Fejlesztendő funkciók	Gazdaság, ipar, hulladékgazdálkodás	
Projekt tartalma, tevékenységének bemutatása		
<p>A körforgásos gazdaság termelési és fogyasztási modellje arra épül, hogy egyszeri fogyasztás helyett a termékek élettartamát a lehető legjobban meghosszabbítsuk. Erre alkalmas módszer lehet, ha vásárlás helyett kölcsönzünk, a már megvásárolt termékeknek pedig „második esélyt” adunk azzal, hogy megjavítjuk, átalakítjuk, esetleg továbbadjuk őket. Amikor az adott termék eléri az életciklusa végét, akkor az alapanyagokat újra lehet hasznosítani. Így csökken a hulladék mennyisége, ráadásul az alapanyagok és késztermékek újbóli felhasználása gazdaságilag is értékteremtő.¹</p> <p>Jelen projektem részben a workshopokkal, részben hagyományos szemléletformálási eszközökkel kívánja promotálni a körforgásos gazdasági modellt, s networking események segítségével azonosítani és összekötni azon helyi hulladéktermelőket és fogyasztókat, akik az értékláncban termelt hulladékot hasznosítva, azt a láncban tartva új terméket képesek</p>		

¹ https://www.europarl.europa.eu/news/hu/headlines/economy/20151201STO05603/korforgasos-gazdasag-mit-jel-es-mi-a-haszna?at_campaign=20234-Economy&at_medium=Google Ads&at_platform=Search&at_creation=RSA&at_goal=TR_G&at_audience=k%C3%B6rforgas%C3%A1g&at_topic=Circular Economy&at_location=HU&gclid=Cj0KCQjwnrmiBhDHARIsADJ5b luH FA0w7-tZzxjkltnm8dFbV05t2rlapzonfym0rCTyXUS8N8FIQaAkCXEALw_wcB

előállítani (pl. bútorasztalosok régi bútorlapok olcsó felvásárlásával, az MDF/préselt lemez újrafeldolgozásával olcsó alapanyaghoz jutnak, s az elavult bútort alapanyagként a gazdasági körforgásban tartják).

Másrészt a program második fele egy lakossági és érintetti edukációs elem, mely a hulladéktakarékosságra, (pl. kevesebb csomagolóanyag igénylése) hívja fel a figyelmet, s igyekszik egy kb. 15%-os hulladék redukciót elérni, pusztán az érintettek viselkedésének megváltoztatásával.

Célcsoport	A város lakossága
Megvalósítás időkerete, üteme	Megvalósítás végső határideje: 2030

2023.10.01.-2024.08.31. között elért eredmények:

Az Európai Unió irányelvekkel és a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt., mint a hazai koncesszori rendszer üzemeltetőjének törekvésével összhangban, lokális szinten is szükséges a körforgásos gazdasági folyamatok elősegítése.

A városban 18 alkalommal volt/van megszervezve komposztláda osztása a lakosoknak, hogy a zöld javak ne a szemétkerüljenek, így csökkentve a hulladék mennyiségét.

ADAPTÁCIÓS INTÉZKEDÉSEK

Projekt megnevezése		
Hőhullámok elleni intézkedés – szociális ellátásfejlesztés és városüzemeltetési alprogram		
Akcióterület	Szociális ellátás, települési szabályozás, egészségügy	
Indikatív költség	Kijáró szolgálat: 40.000.000 HUF Egészségügyi fejlesztések: 450.000.000 HUF (TOP+ és EFOP+ költségvetések alapján)	
Projekt költségvetés	EU-s hozzájárulás (OP-n kívüli)	0%
	Állami támogatás (Jellemzően OP-ből)	100%
	Önkormányzat saját forrás	0%

	Magántőke	0%
	Egyéb- civil	0%
Kapcsolódás a Klíma célokhoz	A4, A9, A10	A hőhullámokhoz kapcsolódóan a város szociális és egészségügyi ellátásának erősítése, így hozzájárulva az egészségügyi kockázatok csökkentéséhez-
Fejlesztendő funkciók	Kijáró szolgálat, szociális és egészségügyi szolgáltatási funkciók.	
Projekt tartalma, tevékenységének bemutatása		
<p>A város időskorú lakossága, illetve a szív- és érrendszeri megbetegedésekben, valamint krónikus betegségeiben szenvedők a hőhullámok negatív hatásainak leginkább kitett stakeholderi csoport. Nappali ellátásuk fejlesztése egy többlépcsős folyamat:</p> <ul style="list-style-type: none"> Egyrészt szükséges az idős- és betegellátást helyben, az érintettek otthonában végző szolgálat felkészítése (eszközökkel és kompetencia fejlesztéssel) a várható kihívásokra. <p>Ez a feladatelem magában foglalja az ellátást végzők számbeli fejlesztését (lekövetve az évek során fellépő potenciális igénynövekedést), valamint olyan kiegészítő képzések biztosítását az ellátást végzők számára, melyek lehetővé teszik a hőhullámok során fellépő kritikus tünetek- tünetegyüttesek helyszíni kezelését amíg a mentőszolgálat a helyszínre érkezik. A számbeli és kompetenciafejlesztés mellett szükséges a szolgálat felszerelése megfelelő eszközökkel is, úgy, mint pl. klimatizált járművek, helyszíni alap diagnosztikai eszközök.</p> <ul style="list-style-type: none"> Másrészt az egészségügyi ellátó rendszer fejlesztése hasonlóan fontos, s a hőhullámokból levezethető mortalitási ráta növekedését csökkentő tényező. <p>Az egyes orvosi rendelők klimatizációja árnyékolása mellett a szakápoló személyzet felkészítése is kiemelt feladat.</p> <ul style="list-style-type: none"> Harmadsorban a mögöttes szabályozás kialakítása és a különféle városi funkciókat lefedő hőségriadó tervek megalkotása is kiemelt feladat. <p>Mivel azonban a városi Klímastratégiában meghatározásra került a hőségriadó terv megalkotása, ezért jelen SECAP terv adottságként tekint rá, s csak azt kívánja szorgalmazni, hogy az intézkedések között az alábbi tételek hatásuknak megfelelő súllyal kerüljenek bevezetésre:</p> <ol style="list-style-type: none"> Otthoni védekezési lehetőségek promóciója és a tudásátadás széles lakosság számára különféle szemléletformáló programok segítségével Nappali szociális ellátás és egészségügyi infrastruktúra fejlesztése a fentiek szerint Zöldfelületi szabályozás megalkotása és végigvezetése a releváns települési dokumentumokon, fókuszálva arra, hogy a lakosság számára köztereken, középületekben (pl. városi uszoda) megfelelő hőség-nyhító opciók álljanak rendelkezésre, mint pl. párapap, napvitorlával ellátott területek, stb. 		
Célcsoport	Időskorú lakosság,	
Megvalósítás időkerete, üteme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tervezés, hatásvizsgálat: 2025 2. Megvalósítás végső határideje: 2030 	

2023.10.01.-2024.08.31. között elért eredmények:

A hőségriadó ideje alatt a V8 Uszoda minden szentendrei lakosnak kedvezményes jegy megvásárlására ad lehetőséget.

A lakossági tájékoztatás kiemelt figyelmet kap a hőségriadó /Vörös-kód idején. Figyelmeztető és megelőző tartalmú tájékoztatásokat kapnak szinte minden elérhető csatornán keresztül a lakosok és a városba érkezők (pl. Szentendre TV, hivatalos facebook oldal, honlap, Szentendre applikáció) a nyilvános ivóutak elhelyezkedéséről, a városban kihelyezésre került párapapukról, továbbá vízosztásra kerül sor.

A Gondozási Központban több helyiség klimatizált (még további készülék beszerzésre lenne szükség). Speciálisan az intézményre készített hőségriadó tervvel rendelkeznek.

Projekt megnevezése		
Hőhullámok elleni intézkedés – infrastruktúra alprogram		
Akcióterület	Zöld- kék és szürke infrastruktúra elemek	
Indikatív költség	2+ Mrd HUF (IKOP +, TOP + projektek alapján)	
Projekt költségvetés	EU-s hozzájárulás (OP-n kívüli)	0%
	Állami támogatás (Jellemzően OP-ből)	100%
	Önkormányzat saját forrás	0%
	Magántőke	0%
	Egyéb- civil	0%
Kapcsolódás a Klíma célokhoz	A4, A6, A7, A9 A10	A helyi infrastruktúra elemek fenntartható módú fejlesztése és átalakítása (árnyékolástechnika, párologtatás stb. céllal)
Fejlesztendő funkciók	Városüzemeltetés, infrastruktúra	
Projekt tartalma, tevékenységének bemutatása		
Az intézkedéscsomag kettős hatást fejt ki, az időszaki víztározás és visszatartás elemek hozzájárulnak az aszály enyhítéséhez és a hőhullámok okozta hőtübblet lokális csökkentéséhez egyaránt. A program feladata, hogy a helyi infrastruktúrát és potenciális városon belüli hőszigeteket (nagyterjedésű		

árnyékolatlan aszfaltozott területek/utcák, melyek a nappal felvett meleget éjszaka is visszasugározzák környezetükbe) felmérve folyamatosan megvalósuló, a legkritikusabb pontokat kezelő akciótervet állítson fel, mely mentén az alábbi beruházástípusok valósulhatnak meg:

- A 2023-ra megvalósult, Spar 100 m³ esővízgyűjtő ciszterna projekthez hasonló esővíztározó rendszerek telepítése belterületen, sűrűn lakott környékeken. Az esővíz felhasználás lokális szabályozásával (pl. tűzvíz tartalék + lokális zöldterületi öntözés)
- Szürke infrastruktúra megoldások alkalmazása (fehér, vagy hő visszaverő tetőszerkezetek, utak kialakítása) – A macskaköves belvárosi utcakép megőrzése mellett a potenciális parkoló területeken gyeprácsos/viacolor elemek telepítése,
- Útburkolatok átalakítása, vízáteresztő, hő tűrő burkolatok előtérbe helyezése azokon a pontokon, ahol ez közlekedésbiztonsági kockázatot nem hordoz magában, így ideértve a tényt, hogy a gyalogjárók, járdák nem kerülnek átalakításra

Zöld építészeti megoldások promóciója (zöld tető, zöldfalak meghonosítása, zöld folyosók kialakítása a városszerkezeten (átszellőzés gyorsítása a Duna és a hegy között) - szemléletformálási program formájában (Katolikus óvoda felújítás- Zöld tető terven nincs) Buszmegálló zöldtető/zöld buszmegálló program megvalósítása a településen.

Célcsoport	Időskorú lakosság,
Megvalósítás időkerete, üteme	Tervezés, hatásvizsgálat: 2025 Megvalósítás végső határideje: 2030

2023.10.01.-2024.08.31. között elért eredmények:

Spar esővízciszterna megvalósulása folyamatban van.

Szentendrei fásítási program rendelkezésre áll.

Projekt megnevezése		
Zöld mikroklíma program – aszály és hőhullámok elleni védekezés- infrastruktúra elem		
Akcióterület	Zöld- kék és szürke infrastruktúra elemek	
Indikatív költség	5+ Mrd HUF (IKOP +, TOP + projektek alapján)	
Projekt költségvetés	EU-s hozzájárulás (OP-n kívüli)	0%
	Állami támogatás (Jellemzően OP-ből)	100%
	Önkormányzat saját forrás	0%
	Magántőke	0%

	Egyéb- civil	0%
Kapcsolódás a Klíma célokhoz	A4, A6, A7, A9, A10, A11, A12	A helyi infrastruktúra elemek fenntartható módú fejlesztése és átalakítása (árnyékolástechnika, párologtatás, stb. céllal)
Fejlesztendő funkciók	Városüzemeltetés, infrastruktúra	
Projekt tartalma, tevékenységének bemutatása		
<p>Jelen intézkedés, valamint az ezt követő elem együttesen az úgynevezett „Zöld mikroklíma program” részei. Az itt részletezett feladatok, a hőhullámok elleni védekezéshez hasonlóan, az aszály negatív hatásait jól célzott infrastruktúra beruházások segítségével kívánják megvalósítani:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esővízgyűjtő rendszerek telepítése zöldfelületek öntözése céljából, illetve zöld felületek telepítése a város belső hőszigetein, kiegészítve az előző intézkedésben létrehozott időszaki víztározókat • Mezőgazdasági célú, víztakarékos esőztető és csepegtetési eljárásokon alapuló rendszerek telepítésének promóciója a helyi mezőgazdaság, valamint a konyhakerttel rendelkezők számára • Helyi vízgyűjtő program: A vízgyűjtők kezelése számos szakpolitikai és technikai intézkedést foglal magában. Ezek általában a növényzettel borított talajtakaró megőrzésére vagy helyreállítására irányulnak egy vízgyűjtőn, valamint a csapadékvíz lefolyásának kezelésére. Ezek a változások segítenek utánozni a természetes vízgyűjtő hidrológiát, növelik a talajvíz utánpótlást, csökkentik a lefolyást és javítják a lefolyás minőségét. • Csapadékvíz-elvezetés klímaváltozási szempontoknak megfelelő progresszív műszaki átalakítása pl. záportározók, bioárkok, időszaki tározók kialakítása, árkolás fejlesztése és helyi gyökérmezős szikkasztás, ahol ez a megoldás a leggazdaságosabb • Aszálytűrő zöldfelületek telepítése (jelenleg is folyamatban van a városban és a jövőben is tervezett) 		
Célcsoport	Városüzemeltetés, város teljes lakossága, ipar, mezőgazdaság	
Megvalósítás időkerete, ütemei:	Tervezés, hatásvizsgálat: 2025 Megvalósítás végső határideje: 2030	

2023.10.01.-2024.08.31. között elért eredmények:

A környezettudatos városfejlesztés részeként elindított lakossági esővízgyűjtési program keretében az önkormányzat 250 darab 300 literes esővízgyűjtő tartályt bocsátott ingyenesen a lakosság rendelkezésére, az óriási érdeklődésre tekintettel megduplázva ezzel az eredetileg tervezett kvótát.

52 darab új és hatékony öntözőszárat telepített a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. a fiatal fák törzséhez a városban. Ezzel az öntözési módszerrel jelentősen csökkenthető a párologási veszteség és biztosítható az erőteljes, mély gyökerezés. A fiatal fákat az ültetést követő három évben – különösen áprilistól szeptemberig – a kevés csapadék miatt rendszeresen öntözni kell. Az

öntözőzsákos módszernek a legkisebb a párolgási vesztesége. Az új zsákok kihelyezésével időt és vizet spórolhatunk.

A fiatal fák ültetése után fontos, hogy új helyükön minél gyorsabban megeredjenek – ebben játszik fontos szerepet az öntözőzsák. Az öntözés minél hatékonyabb módja csökkenti az ültetés és a szárazság okozta sokkot, valamint biztosítja a megfelelő növekedési feltételeket.

Barackvirág utcai esőkertnél ültettünk fű- és sásféléket, sásliliomot, orvosi szappanfűvet, macskaherét, gerániumokat, mentát, lizinkát, a partra telepített cserjéket a környéken honos növényzetből válogattuk, így kányabangitát és veresgyűrűs somot ültettünk. Nyár végére elérhető lett a talajborítottság, sok vadnövény is megtelepszik az esőkertben. A sűrű növényzet párologtatása pedig javítja a mikroklímát.

Projekt megnevezése		
Zöld mikroklíma program – aszály és hőhullámok elleni védekezés- szabályozási és soft elemek		
Akcióterület	Szabályozás, lakosság	
Indikatív költség	15 M HUF (IKOP +, KEHOP + TOP + projektek alapján)	
Projekt költségvetés	EU-s hozzájárulás (OP-n kívüli)	0%
	Állami támogatás (Jellemzően OP-ből)	100%
	Önkormányzat saját forrás	0%
	Magántőke	0%
	Egyéb- civil	0%
Kapcsolódás a Klíma célokhoz	A4, A6, A7, A9 A10, A11, A12, A13	A helyi infrastruktúra elemek fenntartható módú fejlesztése és átalakítása (árnyékolástechnika, párologtatás stb. céllal)
Fejlesztendő funkciók	Városüzemeltetés, infrastruktúra	
Projekt tartalma, tevékenységének bemutatása		
Az infrastruktúra projekteket tervezői oldalról támogató „soft” projektem gyűjti össze az aszály elleni védekezés szabályozói, tervezői feladatait. Az első lépés a zöldfelületi és öntözővíz igény térinformatikai modellezése és csökkentése, illetve és lakosság célzott szemléletformálása a víztakarékos gazdálkodás és modern öntözőrendszerek kapcsán: A feladat olyan exakt modell készítése		

városi zöldfelületek esetében, amely segít meghatározni, hogy az adott területek öntözővízigénye milyen kapacitásokat köt le, s ez hogyan jelenik meg az aszályos napok városi vízfogyasztásában.

- WSUD- Víztakarékos városfejlesztési koncepció alkalmazása a további beruházások és a várost hűtő víz alapú megoldások várostervezői és szabályozói gyakorlatba történő beépítésével- azaz a szemlélet minél erősebb beépítése a szabályozói tervezői gyakorlatba elengedhetetlen.
- Aszály időszaki konjunktív vízhasználatot előíró szabályozás előkészítése és betartatása városi feladatként már jelenleg is működik a településen, azonban az ellenőrzés és balanszírozás kifejezetten fontos feladat. A rendelkezésre álló szűkös ivóvízmennyiség racionális felhasználásának betartatása segíthet redukálni azon napok és területek számát, ahol a lecsökkenő víznyomás miatt vízostásra kényszerül a város.
- Állandó kapcsolat fenntartása az ÖVF-el a monitoring kutak állapotával és a rendelkezésre álló rezervoár kapacitással kapcsolatban
- A helyi ipar vízhasználatának csökkentésére irányuló gyakorlatok ösztönzése és támogatása

Célcsoport	Város lakossága helyi ipar és mezőgazdaság, konyhakertészet
Megvalósítás időkerete, ütemei:	Tervezés, hatásvizsgálat: 2025 Megvalósítás végső határideje: 2030

2023.10.01.-2024.08.31. között elért eredmények:

A hőségriadók ideje alatt Szentendre polgármestere mindenkitől felelős vízhasználati magatartást kér és erre figyelmeztet. A felhasználókkal történő együttműködés, a felelős ivóvízfelhasználás eredményeként elkerülhető a vízkorlátozások bevezetése, illetve megelőzhető a kiterjedt, nagyobb térséget érintő vízhiány. Szükség esetén lajtkocsik kerülnek kihelyezésre az érintett területeken.

Projekt megnevezése		
Csapadék és villámárvíz program – A hirtelen le hulló, illetve tartós csapadékterhelést elvezető megoldások, patakokhoz köthető árvízvédelmi feladatok ellátása, jellemzően infrastruktúra beruházásokkal		
Akcióterület	Városi csapadékelvezető infrastruktúra	
Indikatív költség	5+ Mrd HUF (KEHOP + TOP + projektek alapján)	
Projekt költségvetés	EU-s hozzájárulás (OP-n kívüli)	0%
	Állami támogatás (Jellemzően OP-ből)	100%

	Önkormányzat saját forrás	0%
	Magántőke	0%
	Egyéb- civil	0%
Kapcsolódás a Klíma célokhoz	A2, A6, A7, A10, A13	A helyi infrastruktúra elemek fenntartható módú fejlesztése és átalakítása (árnyékolástechnika, párologtatás stb. céllal)
Fejlesztendő funkciók	Városüzemeltetés, infrastruktúra	
Projekt tartalma, tevékenységének bemutatása		
<p>Az első lépés felmérni és térinformatikai eszközökkel vázolni, hogy a város mely részeit érintheti a villámárvizekhez fűződő elöntés (pl. domboldali dűlőutak és a lakótelep vonatkozó részei). Így például a csatornahálózatban megjelenő víz a 11es főúton a csatorna fedlapokat is megemeli, ha túlteltett, ezért is lenne fontos a csapadék es szennyvízhálózat szétválasztása, melyet a város egy projekt keretében megkezdett, s várhatóan a DMRVF folytat a 2023-2030-as időszakban.</p> <p>Amikor rendelkezésre áll a fentiek alapján egy beavatkozási térkép és program, várhatóan az alábbi beruházások megvalósítása lesz szükséges:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Felkészülési terv és modellezés: Patakok egyéb vízfolyások villámáradásának felülvizsgálata-lefolyás modellezése, lokális elöntések megakadályozása partfalak megerősítésével. Műtárgyak kitértségének felmérése (partfalomlások, beszakadások, alámosás kockázata) • Védelem kiépítése a patakok lefolyása mentén. Előző pontban azonosított partfalak védelme. • Lakótelepi árkok vízelvezetésének változtatása, ugyanis a dombhoz képest vízfolyásirány szerint merőlegesen elhelyezett társasházak összegyűjtik a csapadékvizet, ezért az elöntés már most is jelentős probléma. A helyzet feloldása lehet első sorban esőkert, valamint a szükséges az árkolás kialakítása) SECAP tervben nevesített utcán vízelvezető kapacitásának fejlesztése. • Jó példa a Pipacs utca, ahol szilárd burkolatot kap a salakos út, a csapadékvíz elvezetés nem a hálózatra kötve történik, hanem a fasori szikkasztórendszeren, ezért ilyen és hasonló, helyben történő szikkasztással kell tervezni az útfelületet megújító projekteket is. • Kék és zöld infrastruktúra elemek összehangolása a földhasználat tervezésével, mezőgazdasági és erdőgazdálkodási megoldások összehangolása a csapadéktárolási lehetőségek fejlesztése érdekében (pl. külterületi tároló kapacitások kialakítása, vízmegtartó zöldövezetek létrehozása) <p>A helyzet fontosságát jelzi, hogy az egyes kapcsolódó intézkedésekben a város jelentős előrehaladást ért el az elmúlt években is így pl. a városvezetéssel együttműködésben Spar tervezi a Vasúti villasoron lévő üzleténél az öntözést a parkoló rendszer alá beépített 50 m³-es esővíz tárolóval kezelje, míg a Barackvirág utcánál 120 m³-es esővíz, bioárkok van készülőkben. A városi óvodáknak esővíz tartályt biztosít a város a projekt (Barackvirág u.-i TOP PLUSZ). Püspökmajor lakótelepen 4-5 m³-es esőkert kialakítása van tervezve. A lakosságnak a város esővíz gyűjtő edényeket kíván ingyenesen biztosítani,</p>		

tervei szerint 50-100 családnak. Meglévő esővíz gyűjtő: belvárosi csapadékvíz elvezetés felújításakor 2020-ban 100 m³-es esővíz gyűjtő épült a MANK-nál (Szentendre, Bogdányi út 51-nél).

Célcsoport	Város lakossága helyi ipar és mezőgazdaság, konyhakertészet
Megvalósítás időkerete, ütemei:	Tervezés, hatásvizsgálat: 2025 Megvalósítás végső határideje: 2030

2023.10.01.-2024.08.31. között elért eredmények:

Esőkert a Barackvirág utcánál

A több mint 120 MFt-os, Európai Unió forrásból megvalósult beruházással Petyina városrész mir területén megoldódott a csapadékvíz-elvezetés és lehetővé vált a város első közterületi esőkertje 120 m³-es esőkert a korábbi árokhoz képest mintegy 2,5-szer több vizet tud megkötni, növényzet útburkolatról, a háztetőkről összegyűlő szennyeződések megtisztítani, így csökkenteni a Duna : hogy látványos eredményeket tudjunk elérni a klímaváltozáshoz való alkalmazkodásban, a csapa hasznosításban esőkertek, bioárok hálózatára lenne szükség a városban.

Az esőkert, bioárok célja, hogy minél több esővizet képes legyen helyben tartani, szikkasztani és párologtatni. Mivel a bioárok nagy területről gyűjti az esővizet, ezért a Dunába vezetést is biztosít betonáttereszekkel lassítva a lefolyást. A szivárogtatás érdekében az árok alján drénréteget alakít rá a homok-komposzt földkeverék.

Projekt megnevezése		
Szennyvíz kezelés -		
Akcóterület	Szennyvízkezelés	
Indikativ költség	Nehezen tervezhető	
Projekt költségvetés	EU-s hozzájárulás (OP-n kívüli)	0%
	Állami támogatás (Jellemzően OP-ből)	100%
	Önkormányzat saját forrás	0%
	Magántőke	0%
	Egyéb- civil	0%

Kapcsolódás a Klíma célokhoz	A2, A6, A7, A10	A helyi szennyvízelvezető infrastruktúra fejlesztése
Fejlesztendő funkciók	Városüzemeltetés, infrastruktúra	
Projekt tartalma, tevékenységének bemutatása		
<p>A program keretében felül kell vizsgálni a város szennyvízcsatorna hálózatát az alábbi szempontokból.</p> <ul style="list-style-type: none"> • várható lakosságbővüléssel járó terhelést ellátni képes infrastruktúra tervezése • Északi településekről várhatóan a továbbiakban is érkező szennyvíz mennyiség levezetése (Pl. Leányfalu) <p>Szentendre városában az elmúlt években fejeződött be a helyi szennyvízkezelő telep fejlesztése, így a rendelkezésre álló tisztítóképesség elegendő, de a felhordó hálózat felkészítése, illetve a lakossági rákötések promóciója továbbra is jelentős feladat városban. Ezekon felül a villámárvizekkel kapcsolatos fejlesztéseknél bemutatásra került a tény, miszerint a szennyvíz és az esővíz bizonyos csatornarendszeri elemeken keveredik, így a továbbiakban ennek megelőzése, és az infrastruktúra DMRV-vel közös megújítása kiemelt feladat.</p>		
Célcsoport	Város lakossága helyi ipar és mezőgazdaság,	
Megvalósítás időkerete, ütemei:	Tervezés, hatásvizsgálat: 2025 Megvalósítás végső határideje: 2030	

2023.10.01.-2024.08.31. között elért eredmények:

Ebben a projektelemben változás nem történt.

Projekt megnevezése		
Talajcsuszamlásra hajlamos területek kezelése, szabályozói és fejlesztési feladatok véghezvitele		
Akcióterület	Szabályozás, lakosság	
Indikatív költség	Nehezen tervezhető	
Projekt költségvetés	EU-s hozzájárulás (OP-n kívüli)	0%
	Állami támogatás (Jellemzően OP-ből)	100%

	Önkormányzat saját forrás	0%
	Magántőke	0%
	Egyéb- civil	0%
Kapcsolódás a Klíma célokhoz	A2, A6, A7, A9 A10, A11, A12, A13	A helyi infrastruktúra elemek fenntartható módú fejlesztése és átalakítása
Fejlesztendő funkciók	Városüzemeltetés, infrastruktúra	
Projekt tartalma, tevékenységének bemutatása		
<p>Szentendre topológiai adottságai miatt jelentős talajcsuszamlás kockázattal érintett területeinek védelme esetében egy három lépéses intézkedéscsomag végrehajtása célszerű:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Talajtakaró és talajállag folyamatos figyelése a földmozgásra hajlamos völgyoldalakban így pl. a hegyvidéki részeken a kertesházakból utcára és a völgybe bevezetett csapadékvíz mosta alá a partfalat. A partfal meggyengülése pedig a szintben alacsonyabban elhelyezkedő ingatlanokat veszélyezteti. • A partfalak alámosott területek védelme megerősítendő, morfológia függvényében fedőnövényzet telepítése szükségszerű, mindemellett azonban: • A lokális szikkasztás betartatása és ellenőrzése kiemelt feladat, melyre a jövőben nagyobb hangsúlyt kell fektetnie a városnak (pl. nagyobb viharok után a lefolyás hatásait vizsgáló szakértők helyszíni szemlélésével) 		
Célcsoport	Kritikus területen élők	
Megvalósítás időkerete, ütemei:	Tervezés, hatásvizsgálat: 2024 Megvalósítás végső határideje: 2027	

2023.10.01.-2024.08.31. között elért eredmények:

János utcai híd pillérjei, Piac téri híd pillérjei és az Anna utca partfala is megerősítésre kerültek vis maior támogatás keretében.

Projekt megnevezése	
Biodiverzitás és földhasználat program	
Akcióterület	Szabályozás, lakosság

Indikatív költség	Nehezen tervezhető	
Projekt költségvetés	EU-s hozzájárulás (OP-n kívüli)	0%
	Állami támogatás (Jellemzően OP-ből)	100%
	Önkormányzat saját forrás	0%
	Magántőke	0%
	Egyéb- civil	0%
Kapcsolódás a Klíma célokhoz	A1, A5, A7, A8, A11	Zöld infrastruktúra rezilienciája nő
Fejlesztendő funkciók	Városüzemeltetés, infrastruktúra	
Projekt tartalma, tevékenységének bemutatása		
<p>A komplex többlépcsős program keretében katasztert kell készíteni az egyes védett és invazív fajokról a település zöldterületein, majd pedig egy részletes roadmap összeállítása szükséges ártalmatlanításuk lehetséges, környezetet nem károsító módjairól.</p> <p>A kataszter elkészülte a következő lépésben lehetőséget ad, hogy az egyes zöldfelületi fejlesztések szisztematikusan megvalósulhassanak, s a szárazságot, aszályt és hektikus csapadékhullást jobban elviselő zöld infrastruktúra elemek kerüljenek telepítésre a városban. Ilyen lehetőség például az élőhelyek helyreállításának előmozdítása natív tereprendezés és megőrzés révén a köz- és magántulajdonban.</p> <p>Harmadsorban a természetközeli helyek, erdők megőrzését és gondozását a helyi erdészeti tevékenységet folytatókkal összehangoltan kell elvégezni</p>		
Célcsoport	Városi zöldterületek életközösségei	
Megvalósítás időkerete, ütemei:	Tervezés, hatásvizsgálat: 2024 Megvalósítás végső határideje: 2027	

2023.10.01.-2024.08.31. között elért eredmények:

Évelő növényekből telepített, ökológiai ágyásokat alakítottunk ki több helyen a városban, illetve több ezer négyzetméteren szelektíven valósul meg a kaszálás.

Projekt megnevezése		
Viharálló városi épületvagyon- komplex program		
Akcióterület	Szabályozás, lakosság, lakóingatlanok	
Indikatív költség	Nehezen tervezhető	
Projekt költségvetés	EU-s hozzájárulás (OP-n kívüli)	0%
	Állami támogatás (Jellemzően OP-ből)	60%
	Önkormányzat saját forrás	10%
	Magántőke	30%
	Egyéb- civil	0%
Kapcsolódás a Klíma célokhoz	A3, A6, A7, A13	Épített infrastruktúra rezilienciája nő
Fejlesztendő funkciók	Városüzemeltetés, infrastruktúra	
Projekt tartalma, tevékenységének bemutatása		
<p>Az előzőhöz hasonló komplex program keretében a város épített infrastruktúráját felmérő és a felmérés eredményei alapján részletes cselekvéseket kidolgozó helyi program megvalósítása szükséges: Első lépésben a települési ingatlanok állapotát részletező felmérés kell készíteni, mely megalapozza az A6-A7 célok elérését.</p> <p>Az ingatlanvagyont vizsgálni kell:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hirtelen jött szellőkésekkel szembeni ellenállóképesség 2. Hirtelen hőmérséklet eséssel szembeni ellenállóképesség 3. Lokális vízkároknak való kitettség szempontjából. <p>A kapott adatokat minimum kataszterbe gyűjtve, ideális esetben térinformatikai alapokon kidolgozva kell elemezni, s meghatározni a legsürgősebben felújítandó ingatlanokat (mind magán, mind köztulajdonban), majd pedig a köztulajdonban álló épületek felújítását haladéktalanul meg kell kezdeni.</p> <p>Végül, amennyiben lakossági/ipari beruházások számára elérhetővé válik: EU társfinanszírozású Energetikai és ingatlan felújítási pályázatok promóciója szükséges a helyi szereplők számára, hogy az</p>		

érintett, kiemelt beavatkozási területen szereplő ingatlanok tulajdonosai külső erőforrások bevonásával megkezdhessek a veszélyeztetett ingatlanok felújítását.

Célcsoport	Város épített öröksége
Megvalósítás időkerete, ütemei:	Tervezés, hatásvizsgálat: 2024 Megvalósítás végső határideje: 2027

2023.10.01.-2024.08.31. között elért eredmények:

Kíráásra került az Otthonfelújítási Program:

https://otthonomprojekt.hu/?gad_source=1&gclid=CjwKCAjw_4S3BhAAEiwA_64YhiBcDKANM6aS hg6pgPKBanfbgwKJIA7DNxhlwpaQ6UM79y-9Z7WKNhoCoq4QAvD_BwE

ENERGIASZEGÉNYSÉG

Projekt megnevezése		
Energiaközösségek kialakítása - Pilot projekt		
Akcióterület	Városi ingatlanvagyon	
Indikatív költség	nehezen tervezhető	
Projekt költségvetés	EU-s hozzájárulás (OP-n kívüli)	0%
	Állami támogatás (Jellemzően OP-ből)	100%
	Önkormányzat saját forrás	0%
	Magántőke	0%
	Egyéb- civil	0%

Kapcsolódás a Klíma célokhoz M11	Energiaszegénység csökkentése energiaközösségek kialakításával
Fejlesztendő funkciók	Lokális energiaellátó és hasznosító rendszer
Projekt tartalma, tevékenységének bemutatása	
<p>Energiahálózati tervező szakértők, illetve lokális energiaközösségek építésében jártas szolgáltatók (pl. Schneider Electric) bevonásával célszerű egy olyan lokális energiaközösség pilot kialakítása, melyben egy megfelelően reprezentatív csoport bevonásával lokális energiatermelést megvalósító, illetve a lokális fogyasztást biztosító háztartások és kisvállalkozások összeköthetők, s az energiaszegénység miatt rászoruló háztartások fogyasztása (különösen a fotovoltaiikus szabályozás 2023 augusztusi negatív módosítása után) csúcsidőszakban és azon kívül is helyben megoldható.</p> <p>A pilot projekt lényege, hogy a beruházásra hajlandó helyi stakeholderek bevonásával olyan lokális termelő kapacitást kell kialakítani, mely a beruházók potenciális energiafelvételén felül is képes energiát megtermelni, illetve a beruházók off peak időszaki energiatermelését nem a lokális DSO (helyi elosztói engedélyes) hálózatra termeli vissza, hanem egy a lakosok és vállalkozások közötti elszámolást lehetővé tevő rendszeren keresztül rászoruló, vagy a termelést biztosító helyi beruházók fogyasztási görbéjéhez jól illeszthető lokális fogyasztók számára biztosítja. A projektben biztosítani kell:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potenciális beruházók érzékenyítését és bevonását • Köztes elszámoló rendszer magas szintű megvalósítását • Amennyiben rendelkezésre áll, megfelelő támogatási forrás biztosítását • Energiatárolási kapacitás (pl. li-ion vagy vasfoszfát akkumulátorok) telepítését • Illetve energiaszegénységben szenvedő, de akár a lokális termelésnek helyet biztosítani képes stakeholderek (pl. kisvállalkozások, háztartások) bevonását <p>Ha a pilot projekt sikeres, annak városi szintű felskálázása, vagy megsokszorozása is indokolt.</p>	
Célcsoport	Város teljes lakossága tipikusan helyi energiatermelésre képes beruházók és potenciális fogyasztók összekapcsolásával (az energiátároló kapacitás szükségességének minimalizálása végett)
Megvalósítás időkerete, üteme	Megvalósítás végső határideje: 2030

2023.10.01.-2024.08.31. között elért eredmények:

Ebben a projektelemben változás nem történt.

Projekt megnevezése
Energiaszegénységet csökkentő komplex alprogram

Akcióterület	Városi Ingatlanvagyon és lakosság	
Indikatív költség	nehezen tervezhető	
Projekt költségvetés	EU-s hozzájárulás (OP-n kívüli)	0%
	Állami támogatás (Jellemzően OP-ből)	100%
	Önkormányzat saját forrás	0%
	Magántőke	0%
	Egyéb- civil	0%
Kapcsolódás a Klíma célokhoz	M11	Energiaszegénység csökkentése energiaközösségek kialakításával
Fejlesztendő funkciók	Városi ingatlanvagyon	
Projekt tartalma, tevékenységének bemutatása		
<p>A komplex intézkedéscsomag célja elsősorban összefogni a már meglévő helyi jó gyakorlatokat, illetve további aktivitásokkal bővíteni azokat, hogy segítse azon helyi lakosokat melyek energiaszegénységgel küzdenek.²</p> <p>Ilyen akció volt például a „Dunya program”, ahol az Önkormányzat segítségével a közös képviselőket időben és hatékonyan felkészítették az „Otthon melege” pályázatra, így milliárdos értékben, megyei szinten is kiemelkedő számban újultak meg társasházak a városban, illetve a közelmúltban elindított Renopont épületenergetikai tanácsadó iroda, melynek tevékenysége tovább is bővíthető lenne a jövőben. Például az alábbiak szerint.</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Iránymutatások az energiahatékonyság növelésére az energiaszegénységgel küzdő háztartások számára” összefoglaló átvétele a CO-EMEP programtól, vagy egyéb hasonló füzet összeállítása, mely az energiaárak ingadozásának leginkább kitett szereplőket segíti. • Szlömösödő és leszakadó területek otthonainak felülvizsgálata, gyorssegítségét jelentő helyi alap (akár közösségi finanszírozással) létrehozása az energiaszegénységgel érintett háztartások időszaki megsegítésére • Minimális energiahatékonysági kritériumok beépítése a településképi rendeletbe és településszabályozási dokumentumokba 		
Célcsoport	Elszegényedő városrészek	

² Lenti Város SECPA javaslatcsomagja alapján

Megvalósítás időkerete, üteme Megvalósítás végső határideje: 2030

2023.10.01.-2024.08.31. között elért eredmények:

Reno Pont Iroda ebben az időszakban forráshiány miatt megszűnt. 2023. december 31-ig működött.

SZEMLELETFORMÁLÁS

Projekt megnevezése		
Képviselőtestület, valamint önkormányzati alkalmazásban állók érzékenyítése		
Akcióterület	Önkormányzat szervezete és városvezetés	
Indikatív költség	2.000.000 HUF/év (KEHOP/TOP mintaprojektek alapján)	
Projekt költségvetés	EU-s hozzájárulás (OP-n kívüli)	0%
	Állami támogatás (Jellemzően OP-ből)	100%
	Önkormányzat saját forrás	0%
	Magántőke	0%
	Egyéb- civil	0%
Kapcsolódás a Klíma célokhoz	SZ1, SZ6	A városvezetés és az önkormányzati alkalmazottak részt vesznek a helyi klíma akciókban és közösségi eseményeken, valamint segítik a lakosok bevonását a hasonló akciókba
Fejlesztendő funkciók	Önkormányzati alkalmazottak és képviselőtestületi tagok klímaismeretei, cselekvési hajlandósága-> Klímafeladatok beépítése a dokumentációs környezetbe.	
Projekt tartalma, tevékenységének bemutatása		
A szemléletformálási komplex program célja, hogy az éghajlatváltozással kapcsolatos projektekben jelenleg nem aktív képviselőtestületi tagok, városvezetési funkciók és kollégák is megismerjék a		

klímaváltozással kapcsolatos teendőket, projekteket, valamint megszerezzenek egy alaptudást az éghajlatváltozás témakörében. Az ismeretterjesztő komponens mellett cél, hogy a kollégák érzékenyítése segítségével a közösségek prominens tagjai (pl. képviselők) aktívan bevonódjanak az intézkedésekbe és ezáltal példát mutassanak a többi stakeholdernek is.

A komplex intézkedés eszközei:

- Ismeretterjesztő anyagok online és offline köröztetése
- Workshopok kollégák és képviselőtestületi tagok számára
- Aktív kampány és együttműködés a város stratégiai dokumentumait készítő és jóváhagyó funkciók között, éghajlatváltozással kapcsolatos projektekért felelős kollégák bevonásával

Célcsoport	Önkormányzati alkalmazottak
Megvalósítás időkerete, üteme	Minden időtávon átívelő, megújuló intézkedés

2023.10.01.-2024.08.31. között elért eredmények:

A város vezetése kiemelten kezeli honlapján, zöld Szentendre aloldalán, facebook oldalán, rendezvényein, hogy a város lakóit és dolgozóit tájékoztassa klíma akciókról, eseményekről, azokba őket bevonja. Folyamatos élővíztakarítások vannak (patakok, folyó part stb.), ahol szakmai beszélgetések zajlanak (évente 2-3 alkalommal).

Projekt megnevezése		
Zöld Szentendre információs program fenntartása és fejlesztése		
Akcióterület	Város egész területe	
Indikatív költség	5.000.000 HUF/év (KEHOP/TOP mintaprojektek alapján)	
Projekt költségvetés	EU-s hozzájárulás (OP-n kívüli)	0%
	Állami támogatás (Jellemzően OP-ből)	100%
	Önkormányzat saját forrás	0%
	Magántőke	0%
	Egyéb- civil	0%
Kapcsolódás a Klíma célokhoz	SZ2, SZ3, SZ4,	A helyi lakosság és vállalatok részt vesznek a helyi klíma akciókban és közösségi eseményeken, valamint az egyes lakosok promotálják az

	<p>eseményeket az eddig inaktív „stakeholdereknek”, elősegítve bevonódásukat a hasonló akciókba</p>
<p>Fejlesztendő funkciók</p>	<p>Helyi lakosság klímaismerete, cselekvési hajlandósága-> Önszerveződő és a központi funkciók által előre meghatározott éghajlatvédelmi közösségi akciókban való részvétel arányának növekedése.</p>
<p>Projekt tartalma, tevékenységek bemutatása</p>	
<p>Hasonlóan a belső, szervezeti szintű szemléletformálási programhoz jelen projektlem feladata is, hogy az éghajlatváltozással kapcsolatos közösségi tevékenységekben jelenleg nem aktív lakosság megismerje a klímaváltozással kapcsolatos teendőket, projekteket, valamint megszerezzen egy alaptudást az éghajlatváltozás témakörében.</p> <p>A cél olyan használható tudást is átadni a helyi lakosok számára (pl. fórumok segítségével), mely segíti a helyiek alkalmazkodását az éghajlatváltozás várható negatív hatásaihoz, s ösztönzi az érintetteket, hogy lakóházukon, életmódjukban olyan változtatásokat hajtsanak végre mely személyes adaptációjukat is segíti (pl. zöldfelületek növelése, telken belüli esővíz gyűjtés és szikkasztás, hőhullám idején szükséges védekezési lépések stb.)</p> <p>A kommunikáció egyik fő csatornája a „Zöld Szentendre” oldal, de strukturált további fejlesztések foganatosításával:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rendszeresen bővülő és frissülő ismeretterjesztő anyagok megjelenítése a felületen az éghajlatváltozással kapcsolatos témákban, alapismeretek, cselekvési lehetőségek, praktikák és beruházási lehetőségek szintjén egyaránt • Workshopok, közösségi fórumok • Községi cselekvési program kidolgozása, melyben szisztematikusan bevonásra kerülnek az egyes városrészek lakosai a helyi éghajlatvédelmi feladatokba (pl. TeSzedd akció promóciója és részvétel benne stb.) • Civil szervezetek aktív és cselekvő bevonása 	
<p>Célcsoport</p>	<p>Lakosság</p>
<p>Megvalósítás időkerete, üteme</p>	<p>Minden időtávon átívelő, megújuló intézkedés</p>

2023.10.01.-2024.08.31. között elért eredmények:

A város vezetése kiemelten kezeli honlapján, zöld Szentendre aloldalán, facebook oldalán, rendezvényein, hogy a stakeholdereket a klíma akciókról, eseményekről, azokba őket bevonja.

A lakossági tájékoztatás folyamatos volt egyéb tekintetben, kiemelten a hőségriadóknál/Vöröskód idején. A hőségriadók idején minden szociális intézménynek be kell engednie és be is engedte a „hűsölni vágyókat”.

A TV Szentendre járt többször a Gondozási Központban, de megjelentek a tájékoztatók a város honlapján és facebook oldalán is a tárgyban.

Projekt megnevezése		
Finanszírozási lehetőségeket és központi akciókat promotáló irodai tevékenységek fenntartása		
Akcióterület	Energetikai beruházások lakossági és ipari szektorokban, helyi adajavító beruházások	
Indikatív költség	Szakértői óradíj fogadóórák tervezett rendje szerint + kampány budget	
Projekt költségvetés	EU-s hozzájárulás (OP-n kívüli)	0%
	Állami támogatás (Jellemzően OP-ből)	100%
	Önkormányzat saját forrás	0%
	Magántőke	0%
	Egyéb- civil	0%
Kapcsolódás a Klíma célokhoz	SZ2, SZ3, SZ4, SZ5, SZ6	A helyi lakosság és vállalatok
Fejlesztendő funkciók	Létrejön egy lakossági és ipari szektort célzó megújuló kapacitások telepítését promotáló, valamint az összes, a „stakeholderek” számára rendelkezésre álló projektben tanácsadást nyújtó irodai szolgáltatás	
Projekt tartalma, tevékenységének bemutatása		
<p>Ahogy az Otthon Melege Program, vagy a háztartási gépcseré programok esetében is segítette a lakosság beruházásait a Polgármesteri Hivatal információs irodája, így a jövőben, amennyiben megnyílnak hasonló, az energiafelhasználás csökkentését, valamint a megújuló energiafelhasználás növelését, a lokális adaptációs kapacitás kiépítését célzó programok a helyi érintettek számára, úgy ki kell építeni egy információs irodát, melynek feladata az érdeklődők támogatása a pályázati folyamatban.</p> <p>Az intézkedés kettős:</p>		

- a.) Egyrészt biztosítani kell az adott pályázati felhívásokat, vagy finanszírozási opciókat jól ismerő szakértők rendelkezésre állását az érdeklődők számára online és offline formában egyaránt (pl. fogadóóra és e-mail/telefon, valamint pl. online moderált fórum)
- b.) Másrészt az egyes finanszírozási lehetőségeket a célközönség számára releváns csatornákon keresztül terjeszteni kell a városban, így pl. közösségi média reklám, civil közösségek, s hagyományos helyi hivatali kommunikációs eszközök bevonásával.

Célcsoport	Lakosság, vállalatok
Megvalósítás időkerete, üteme	Minden időtávon átívelő, megújuló intézkedés

2023.10.01.-2024.08.31. között elért eredmények:

Ebben a projektelemben változás nem történt.

Vízvezetési szolgalmi jog alapítására vonatkozó megállapodás

amely létrejött egyrészről a

Magyar Állam, mint szolgalmi jogi jogosult (továbbiakban: **Szolgalmi Jogosult**), törvényes képviselőjében az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 3. § (2) bekezdésének d) pontja, valamint a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 6. § (3) bekezdése alapján eljáró **Nemzeti Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: 1118 Budapest, Homonna utca 2-4., cégjegyzékszám: 01-10-141112, statisztikai számjel: 28950334-7022-114-01, adószám: 28950334-2-43) meghatalmazotti képviselőjében, egyben mint a szolgalmi jog gyakorlója, **DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: 2600 Vác, Kodály Zoltán út 3. Cg. 13-10-040189, statisztikai számjel: 10863877-3600-114-13, adószám: 10863877-2-44., képviseli: Virág László vezérigazgató, röviden DMRV Zrt.) (továbbiakban: **Szolgalmi Joggyakorló**),

másrészről

Szentendre Város Önkormányzat (képviselet Fülöp Zsolt Attila polgármester, cím: 2000 Szentendre, Városház tér 3., adószám: 15731292-2-13, PIR: 731290), mint a szolgálommal érintett ingatlanok ingatlan-nyilvántartás szerinti arányú tulajdonosa, egyben a szolgalmi jog kötelezettje (továbbiakban: **Szolgalmi Kötelezett**), együttesen Felek között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

Preambulum:

A Felek rögzítik, hogy 2021. január 1. napjától az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. tv. 3. § (2) bekezdésének d) pontja alapján a víziközmű-szolgáltató társaságok állami tulajdonú társasági részesedése felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét a Nemzeti Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság gyakorolja.

Ezen túlmenően szintén 2021. január 1. napjától a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. tv. 6. § (3) bekezdése alapján az állami tulajdonú víziközmű felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét a Nemzeti Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság gyakorolja. A 87/D. § akként rendelkezik, hogy az MNV Zrt. állami tulajdonú víziközmű feletti tulajdonosi joggyakorlással kapcsolatos feladatai tekintetében az MNV Zrt. jogutódja 2021. január 1-jétől a Nemzeti Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság.

Az MNV Zrt. a 2016. november 28. napján kelt, SZT-111389 számú Megbízási Szerződéssel megbízta és egyben meghatalmazta a DMRV Zrt-t – egyéb feladatok között – a vízvezetési szolgalmi jogok alapítására vonatkozó szerződések előkészítésével és az MNV Zrt. képviselőjében történő aláírásával. A Vksztv. előzőekben hivatkozott 87/D §-a alapján az MNV Zrt. által adott megbízási szerződésben a

Nemzeti Vízművek Zrt. jogutódnak tekintendő, ezért a jogutódlás a DMRV Zrt. részére adott megbízás és meghatalmazás érvényességét és hatályát nem érinti.

1. A Felek egybehangzóan rögzítik, hogy az ingatlan-nyilvántartás szerint a **Szentendre** belterület
 - **474 hrsz-ú 10.751 m²** nagyságú kivett közterület;
 - **475/4 hrsz-ú 1.816 m²** nagyságú kivett sporttelep;
 - **476/1 hrsz-ú 15.904 m²** nagyságú kivett út;
 - **670 hrsz-ú 1.143 m²** nagyságú kivett közterület;

- 9334/1 hrsz-ú 1.299 m² nagyságú kivett út;
 - 9334/8 hrsz-ú 1.809 m² nagyságú kivett út;
 - 9334/16 hrsz-ú 2.410 m² nagyságú kivett út;
- Szentendre külterület
- 011 hrsz-ú 8.875 m² nagyságú kivett saját használatú út;
 - 014/87 hrsz-ú 1.806 m² nagyságú kivett út;
 - 014/111 hrsz-ú 2.719 m² nagyságú kivett út;
 - 023/69 hrsz-ú 2.126 m² nagyságú kivett helyi közút,
 - 053 hrsz-ú 3.692 m² nagyságú kivett közút,
 - 057 hrsz-ú 7.736 m² nagyságú kivett közút,
- megnevezésű ingatlanok mindegyike 1/1 tulajdoni illetőségben **Kötelezett** tulajdonát képezi.
2. A Felek rögzítik, hogy a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Katasztrófavédelmi Hatósági Osztálya (FKI-KHO) **35100/18013-19/2021. ált; (FKI-KHO) 35100/11174-27/2023. ált.** szám alatt **vízjogi létesítési engedélyt adott** vízvezeték építésére, amely az 1. pontban megjelölt ingatlan(oka)t is érinti.
3. A **Szolgalmi Jogosult** és a **Szolgalmi Kötelezett** megállapodnak abban, hogy az 1. pontban körülírt ingatlan(ok)ra a Magyar Állam javára közérdekből vízvezeték elhelyezése (és szolgalmi sáv kialakítása) céljából **vízvezetési szolgalmi jogot** alapítanak. A Szolgalmi Jogosult **vízvezetési szolgalmi jogosultsága** a **665234/2024** számon záradékolt és **51/2024** munkaszámon készített, **665235/2024** számon záradékolt és **52/2024** munkaszámon készített **665098/2024** számon záradékolt és **MM-32/2023** munkaszámon készített és e szerződés elválaszthatatlan részét képező változási vázrajzokon és területkimutatásokban feltüntetett módon a **Szentendre** település belterület
- 474 hrsz-ú ingatlant 908 m²;
 - 475/4 hrsz-ú ingatlant 220 m²;
 - 476/1 hrsz-ú ingatlant 21 m²;
 - 670 hrsz-ú ingatlant 6 m²;
 - 9334/1 hrsz-ú ingatlant 24 m²;
 - 9334/8 hrsz-ú ingatlant 106 m²;
 - 9334/16 hrsz-ú ingatlant 367 m²;
- Szentendre település külterület
- 011 hrsz-ú ingatlant 38 m²;
 - 014/87 hrsz-ú ingatlant 1.163 m²;
 - 014/111 hrsz-ú ingatlant 1.644 m²;
 - 023/69 hrsz-ú ingatlant 11 m²,
 - 053 hrsz-ú ingatlant 15 m²,
 - 057 hrsz-ú ingatlant 29 m²
- területnagyságban érinti. A Felek kijelentik, hogy a vázrajz(ok) és a területkimutatás(ok) a valósággal és akaratukkal egyezőek.
4. Felek megállapítják, hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. tv. 6 § -ának (2) bekezdése szerint: „Ha a víziközmű idegen ingatlanon fekszik, a vízgazdálkodásról szóló törvényben meghatározott vízvezetési szolgalmi jog gyakorlása - a víziközmű üzemeltetési tevékenységéhez indokolt mértékben - a víziközmű-szolgáltatót megilleti. A víziközmű-szolgáltató viselni köteles a joggyakorlás következtében felmerülő terheket.” A Felek rögzítik, hogy a vízvezetési szolgalmi jog gyakorlója a DMRV Zrt.
5. A Szolgalmi Kötelezett a jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy a Szolgalmi Jogosult képviselői, különösen a víziközmű mindenkori üzemeltetője, a Szolgalmi

joggyakorló az 1. pontban körülírt ingatlan(oka)t a víziközmű üzemeltetése során végzendő tevékenységek, ezen belül különösen a vízvezeték karbantartása, vagy az esetlegesen felmerülő hiba elhárítása céljából, a 3. pontban meghatározott területnagyságban igénybe veheti(k).

6. Felek rögzítik, hogy vízvezetési szolgalmi jog(ok) alapítása térítésmentes.
7. A Szolgalmi Kötelezett tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés részét képező változási vázrajzokon és területkimutatásokban feltüntetett szolgalmi sávban az alábbi tevékenységeket nem folytathatja:
 - fás növényzet ültetése,
 - bármilyen építmény építése,
 - szerves trágyázás, hígtrágya elhelyezése,
 - ipari és kommunális hulladék lerakása,
 - szennyvízszikkasztás,
 - vegyszerezés.
8. A Szolgalmi Jogosult a szolgalmi sávban történő munkavégzésről a Szolgalmi Kötelezettet a Szolgalmi Joggyakorló útján előzetesen tájékoztatja. Amennyiben a szolgalmi sávban végzett munkavégzés során az 1. pontban részletezett ingatlanokon igazoltan a munkavégzéssel okozati összefüggésben kár keletkezik, a Szolgalmi Joggyakorló az igazolt károkat a Szolgalmi Kötelezett(ek) részére megtéríti.
A Szolgalmi Jogosult jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a munkavégzés során az ingatlanokon fennálló egyéb szolgalmi vagy vezetékjogok, használati jogok fennállására fokozott figyelmet fordít, a munkavégzéssel összefüggésben az egyéb jogosultakat ért károkért a polgári jog szabályai szerint felelősséget vállal, azok megfizetése alól Szolgalmi Kötelezettet maradéktalanul mentesíti.
9. A vízvezetési szolgalmi jog bejegyzéséről a Szolgalmi Jogosult saját költségén meghatalmazottja, a Szolgalmi Joggyakorló útján gondoskodik.
10. Adatkezeléssel kapcsolatos rendelkezések:

A Felek egyezően rögzítik, hogy a jelen Szerződés megkötése és teljesítése során a jelen Szerződéssel összefüggésben munkavállalóik, természetes személy szerződő felek, jogi személyek esetén cégképviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: „Közreműködő”) személyes adata kerül közlésre. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik Fél adatkezelő, az adatkezelő Fél Közreműködője tekintetében a másik Fél, akinek a személyes adatot átadja, a címzett.

A Szolgalmi Joggyakorló tájékoztatja a Szolgalmi Jogosultat és a Szolgalmi Kötelezettet, hogy a jelen Szerződéssel összefüggésben közölt, a számára címzettként tudomására jutott személyes adatokat a 'Szerződés kezelése, a Szerződés teljesítés során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység szintű nyilvántartása' céljából kezeli, mellyel kapcsolatos részletes adatvédelmi tájékoztató a <https://www.dmrvzrt.hu/> honlapon a Jogi nyilatkozat menüpontban érhető el.

A Szolgalmi Joggyakorló kijelenti, hogy a jelen pontban foglaltakról adatkezelőként a saját Közreműködőit az itt leírtaknak megfelelő teljes terjedelemben, igazolható módon tájékoztatta.

A Szolgalmi Jogosult és a Szolgalmi Kötelezett a Szerződés aláírásával kijelentik, hogy a fenti adatkezelési tájékoztatót elolvasták, megértették és az abban foglaltakat tudomásul veszik.



A Szerződő felek kéri, a Szolgalmi Kötelezett ezennel feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy az 1. pontban körülírt **Szentendre belterület 474; 475/4; 476/1; 670; 9334/1; 9334/8; 9334/16**, valamint Szentendre külterület **011; 014/87; 014/111; 023/69, 053, 057** helyrajzi számú ingatlanokra a 3. pontban meghatározott területnagyság(ok)ban vízvezetési szolgalmi jog és szolgalmi sáv (2-2 méter) a Szolgalmi Jogosult Magyar Állam javára az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön, valamint a „Vízvezetési szolgalmi jog gyakorlása a DMRV Zrt-t (2600 Vác Kodály Zoltán út 3), mint víziközmű-szolgáltatót illeti meg” feljegyzéssel a Szolgalmi Joggyakorló DMRV Zrt. joggyakorlása feltüntetésre kerüljön.

11. A Felek és képviselőik kijelentik, hogy magyar honosságú jogi személyek, illetve magyar cselekvőképes állampolgárok, jognyilatkozataik megtételében akadályozva nincsenek.
12. A Felek meghatalmazzák Dr. Maklári Gábor Vezető Jogtanácsost (kamarai azonosító, KASZ: 36074335) jelen okirat megszerkesztésére, továbbá az ingatlanügyi hatóság előtti eljárásban történő képviseletre, melyet eljáró Jogtanácsos az okirat ellenjegyzésével elfogad.
A felek megállapodnak abban, hogy Kötelezett nyilatkozatainak ellenjegyzése tekintetében dr. Székely Marianna egyéni ügyvéd (székhely: 1052 Budapest, Kristóf tér 7-8. adószám: 41425187-2-41. a Budapesti Ügyvédi Kamaránál bejegyzett ügyvéd, akinek kamarai nyilvántartási száma 11420, KASZ:36069344) jár el, Kötelezett meghatalmazza erre és eljáró ügyvéd elfogadja.
13. A Felek esetleges jogvita esetén előzetes egyeztetést kísérelnek meg, ennek eredménytelensége esetére értékhartól függően a Váci Járásbíróság, illetve a Budapest Környéki Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
14. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Felek a Ptk., illetve az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit tekintik magukra nézve kötelezőnek.
15. Jelen megállapodás aláírására a polgármestert Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 142/2024.(IX.25.) Kt. sz. határozata hatalmazta fel.

A szerződést a felek a kölcsönös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag 6 (8)eredeti példányban írják alá.

Vác, 2024. hó nap

Szentendre, 2024. hó nap

a Magyar Állam, mint Szolgalmi Jogosult
meghatalmazotti képviseletében
egyben, mint a Szolgalmi Joggyakorló:

Szolgalmi Kötelezett
(tulajdonos)

.....
DMRV Zrt.
Virág László
vezérigazgató

.....
Szentendre Város Önkormányzat

Ellenjegyzem azzal, hogy jelen ellenjegyzés a Kötelezett vonatkozásában az Üttv. 44. § (1) bek. c)-d) pontjaiban foglaltak tanúsítására nem terjed ki

Szolgalmi kötelezett részéről ellenjegyzem azzal, hogy jelen ellenjegyzés az Üttv. 44. § (1) bek. c)-d) pontjaiban foglaltaknak a Kötelezett vonatkozásában való tanúsítására terjed ki



Vác, 2024. hó napján

Szentendre, 2024. hó napján.

Közmű-Geo Kft.
4060 Balmazújváros, Árpád utca 50.
Munka száma: MM-32/2023

6 6 5 0 9 0 / 2 0 2 4 - -
Szentendre
köllertület
Adatszolg. ikt.sz.: 2-3402023
2-193572023
2/783/2024

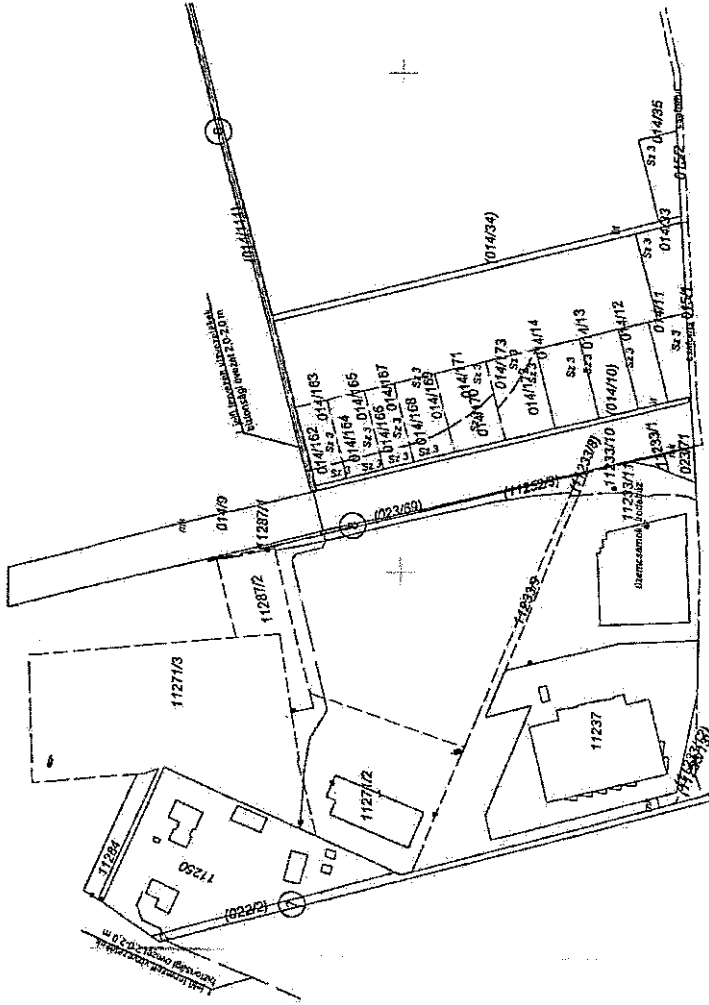
VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 07/4, 011, 014/87, 014/88, 014/110, 014/111, 022/2, 023/69
helyrajzi számú földrészekre vonatkozó
vízvezetési szolgalmi jog bejegyzéséhez

M= 1:4000

"Duna Jobbparti Regionális Vízellátó Rendszer Víztermelésének, vizellátásának kapacitásbővítő fejlesztése III."
Szentendre Reg. Déli vízmű és Üröm regionális medencék között meglévő vezeték kapacitás bővítése

2.



A VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ TERÜLETKIMUTATÁSSAL EGYÜTT ÉRVÉNYES!

A vázrajz méretek levételére nem alkalmas.

*A vízvezetési szolgalmi jog a Magyar Államot illeti.
A vízvezetési szolgalmi jog gyakorlója a
Nemzeti Vízművek Zrt.
Cím: 1148 Budapest, HOKOLDAK u. 2-4.

Szarvas Imre
Ingatlanrendező-földmérő
NEM V SZÁMI ZÁRÓDOK
KÖZNEVELŐ SZAKKÉPZÉSI
NYELV SZAKTANÁRSÁGI KÖZPONT
2023.05.15

Készítő/Mínőségét tanúsító
földmérő lg.szám:
Ing. rend.mfn.sz.:

Szarvas Imre
7372
24362020



Az állami alapadatok alapján az állami ingatlan-nyilvántartási lérképi
adatbázis adataival megegyezik.
Ez a záradék a felvezetési számlától egy évig hatályos.

Szentendre, 2023. ... hó ... nap

2024. JANU 07.

Záradékoltó: ...
Ing. rend.mfn.sz.:

Kovács Zoltán
2023.11.15

A 142/2024. (IX.25.) Kt.m.
Munkaanyag mellékelte

6 6 5 0 9 8 / 2 0 2 4 -
Szentendre
Külterület
Adatszolg. ikt.sz.: 2-346/2023
2-4935/2023
21783/2024

Közmű-Geo Kft.
4060 Balnázújváros, Árpád utca 50.
Munka száma: MM-32/2023

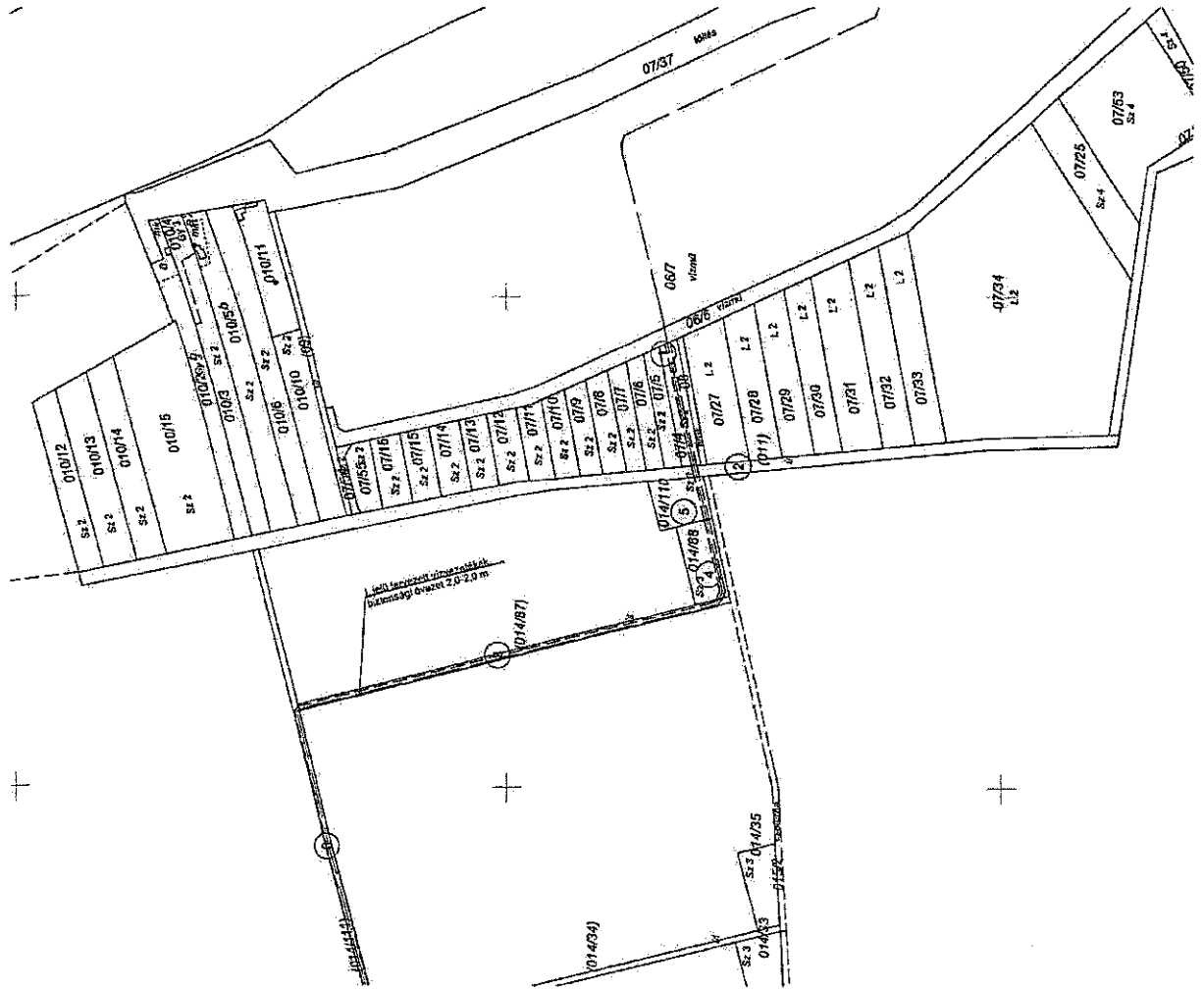
VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 07/4, 011, 014/87, 014/88, 014/110, 014/111, 022/2, 023/69
helyrajzi számú földrészletekre vonatkozó
vízvezetési szolgalmi jog bejegyzéséhez

M= 1:4000

"Duna Jobbparti Regionális Vízellátó Rendszer víztermelésének, vízellátásának kapacitásbővítő fejlesztése III."
Szentendre Reg. Déli vízmd és Üröm regionális medencék között meglévő vezeték kapacitás bővítése

1.



A VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ TERÜLETKIMUTATÁSSAL EGYÜTT ÉRVÉNYESI

A vázrajz méretek levételére nem alkalmas.

*A vízvezetési szolgalmi jog a Magyar Államot illeti.
A vízvezetési szolgalmi jog gyakorlója a
Nemzeti Vízművek Zrt.
Cím: 1118 Budapest, HATÓBLVA u. 2-4.

Szarvas Imre
Ingatlanmérő földmérő
Ny. reg. szám: 2436/2020.
Képviselet: HBMNKS-09-0168
Balnázújváros, 2023.09.06. 50.

Az állami alapadatok-terület az állami ingatlan-nyilvántartást tartó
adatszolg. ikt.sz.: 2-346/2023
Ez a záradék a kezeltésről számított egy évig hatályos.

Készítő/Minőséget tanúsító
földmérő ig.szám: 7372
Ing. rend.mln.sz.: 2436/2020

Szentendre, 2023. március 07.
Záradékoló: Kóvács Zsuzsanna
Ing.rend.mln.sz.: 22612015



Geo-Koord Kft.
2660 Balassagyarmat, Mártírok u. 72/C.

Munkaszám: 52/2024

66523512024--
Szentendre település
kültérület

Adatsz. szám: 2_833_2024

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

vízvezeték szolgalmi jog bejegyzéséhez

A 053, 057 hrsz-ú földrészleteken

Méretarány: 1:1000
EOV

Rajzszám: 1/1

Ez a vázrajz a hozzátartozó terület-kimutatással együtt érvényes!

A vázrajz méreteket levételre nem alkalmas.

A vízvezetési szolgalmi jog, valamint a hozzátartozó biztonsági övezet 1. jelű területére a Magyar Államot illeti (képviseli: Nemzeti Vízművek Zrt. 1118 Budapest, Hommona utca 2-4.)

a szolgalmi jog gyakorfása a vízközmű szolgáltató DMRV Zrt-t (2600 Vác, Kodály Zoltán út 3.) illeti.

Készítette: Balassagyarmat, 2024. 03. 13.

Geo-KOORD Kft.

2660 Balassagyarmat,

Mártírok u. 72/C

Adószám: 22889834-2-12

Tótfi Tamás
földmérő

feldmérés ig. sz.: 10940

DORNBAI GÁBOR
művelésügyi miniszter

ing. rend. min. sz.: 0062/90

2859 Fészekvárosi, Hunyvádi u. 27.

ing. rend. min. sz.: 0062/90

GD-T-12-0227

Az állami oknyomdokumentumban az állami ingatlan-nyilvántartási tetséges adatbázis tartalmával megegyezik. Ez a záradék a felhasználás számára egy érvényes.

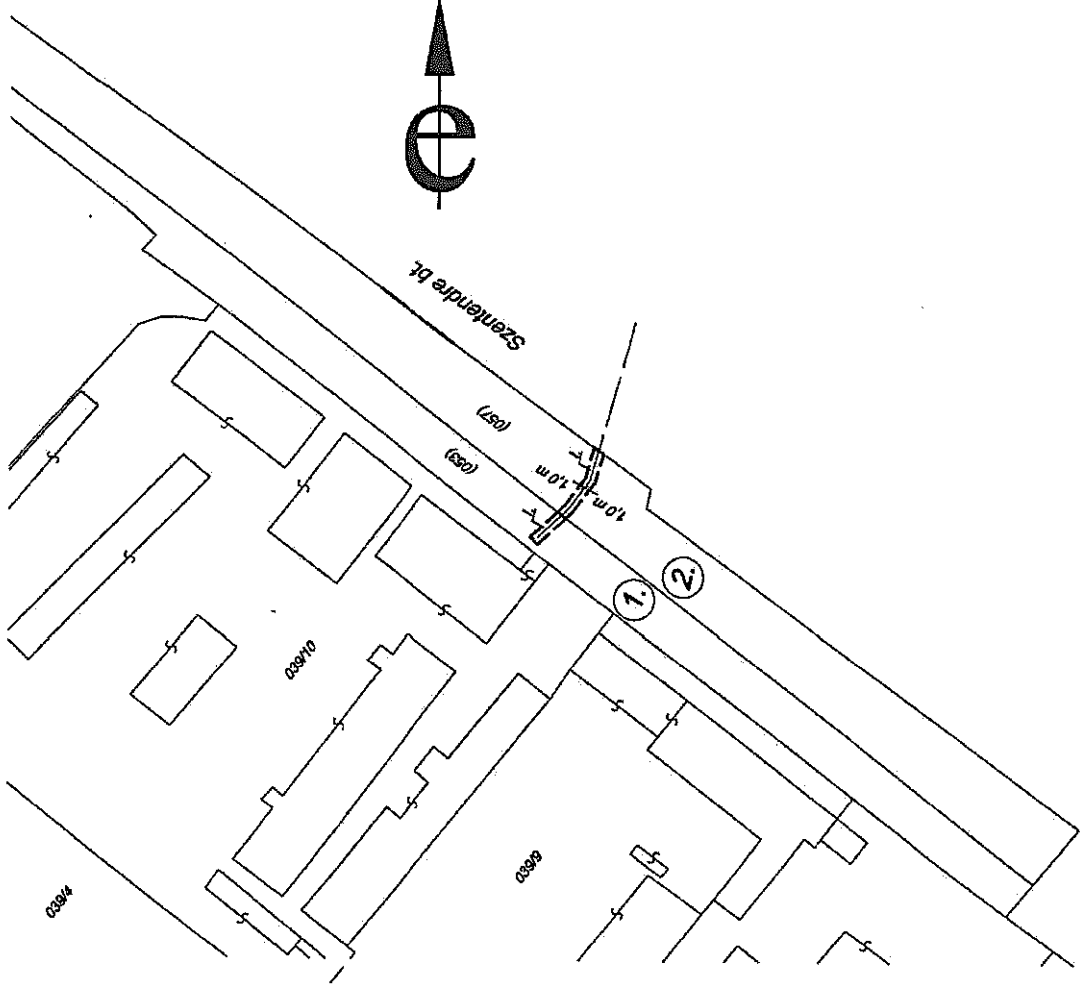
Szentendre, 2024. APR. 22. nap

Személyi: 2024. sz. sz. sz. sz.

sz. sz. sz.

ing. rend. min. sz.: Kovács Zoltán

225/112015



Číslo katastrální mapy: 142/001/2018
Město: Praha 10

SPRÁVNÍ ÚŘAD
Městský úřad Praha 10

Adresa: 100 00 Praha 10

VÝKRES

územní rozhodnutí o umístění stavby

1. ÚZEMNÍ ROZHODNUTÍ O UMÍSTĚNÍ STAVBY

č. 1/2018

Právní předpis: 111

Pro účely tohoto územního rozhodnutí je třeba upřesnit:
1. Územní rozhodnutí o umístění stavby

1. Územní rozhodnutí o umístění stavby
2. Územní rozhodnutí o umístění stavby
3. Územní rozhodnutí o umístění stavby
4. Územní rozhodnutí o umístění stavby

1. Územní rozhodnutí o umístění stavby

2. Územní rozhodnutí o umístění stavby

3. Územní rozhodnutí o umístění stavby

4. Územní rozhodnutí o umístění stavby

5. Územní rozhodnutí o umístění stavby

6. Územní rozhodnutí o umístění stavby

7. Územní rozhodnutí o umístění stavby

8. Územní rozhodnutí o umístění stavby

9. Územní rozhodnutí o umístění stavby

10. Územní rozhodnutí o umístění stavby

11. Územní rozhodnutí o umístění stavby

12. Územní rozhodnutí o umístění stavby

13. Územní rozhodnutí o umístění stavby

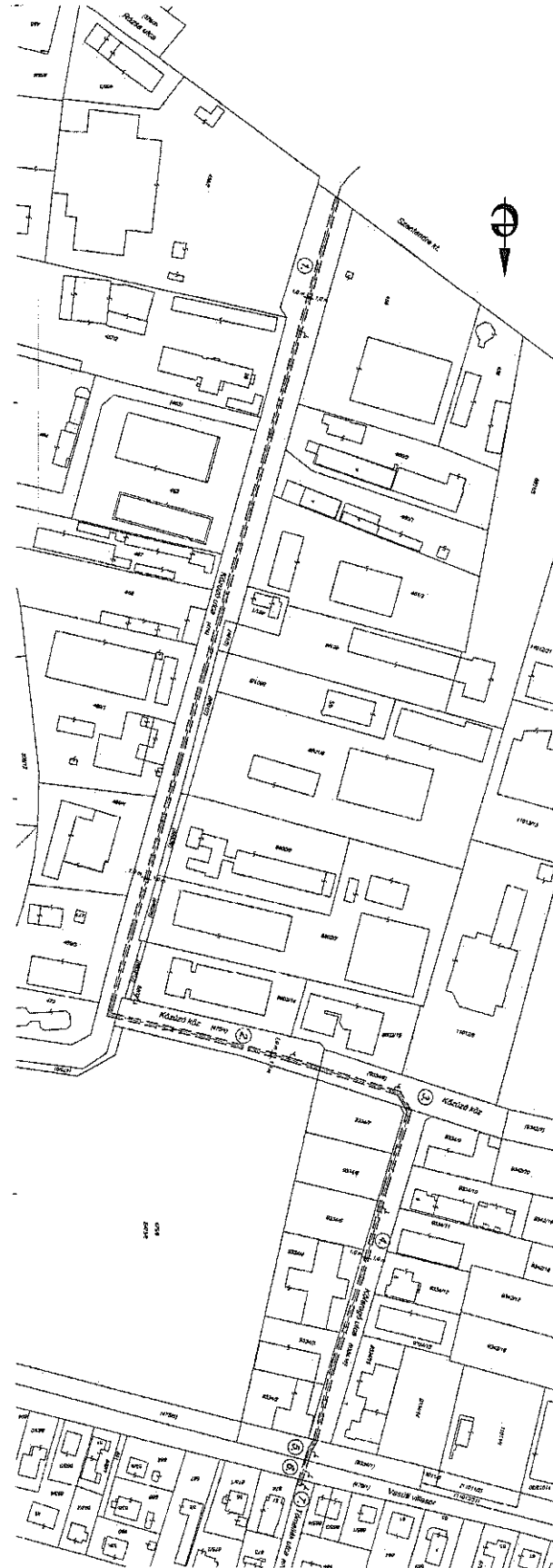
14. Územní rozhodnutí o umístění stavby

15. Územní rozhodnutí o umístění stavby

16. Územní rozhodnutí o umístění stavby

17. Územní rozhodnutí o umístění stavby

18. Územní rozhodnutí o umístění stavby



Külkapcsolati tanácsnok beszámolója (XIV.)

2024. április 15 – 2024. szeptember 15.

A 2024. április 15. és 2024. szeptember 15. közötti beszámolási időszakban az alábbi említésre méltó események történtek, illetve vannak előkészület alatt a kül- és testvérvárosi kapcsolatok területén.

Mint az előző külkapcsolati tanácsnoki beszámolóban már említést nyert a program előkészítése, május elején Szentendrére látogatott Seongdong-gu, Szöul egyik kerületének 16 fős delegációja. A küldöttség élénken érdeklődött önkormányzatunk általános működése, különösen pedig a kulturális élet szervezése terén megvalósuló munkáról. A TDM vezetője előadást tartott a koreai vendégek részére a helyi kulturális értékeknek, valamint hagyományoknak a turizmus szempontjából megnyilvánuló fontosságáról. A polgármester kabinetfőnöke pedig az építészeti örökség megőrzésének jelentőségéről beszélt, valamint a mindennapi életben történő megvalósításának egyes példáit mutatta be.

Május 23-án a thaiföldi parlament európai tanulmányúton tartózkodott 16 fős delegációja kereste fel városunkat. A küldöttséget fogadta Fülöp Zsolt polgármester. A thaiföldi vendégek is alapvetően Szentendre kulturális értékei, valamint a város kulturális életének szervezése felől érdeklődtek. Ez alkalommal szintén bemutatásra került az a két rövid, képekkel illusztrált prezentáció, ami a pár héttel korábban itt járt koreai delegáció hasonló érdeklődése alapján került előtérbe.

Május 28-án Ono Hikariko, Japán budapesti nagykövete meglátogatta a Szentendrei Japánkertet. Mint ismeretes, 2016-ban a Szentendrei Önkormányzat területet biztosított abból a célból, hogy ott Dani Zoltán, kertépítő mérnök, a japánkert kultúra szakavatott mestere megvalósítsa városunkban a szigorú japán szabályok szerinti japánkertet. A létesítmény azóta is folyamatosan fejlődik, köszönhetően az alapító odaadó és szakszerű tevékenységének, valamint sok önkéntes áldozatos munkájának.

A szentendrei Japánkertet fontossága okán számon tartja a budapesti japán diplomáciai misszió. A mostani látogatás apropóját a kert legújabb fejlesztése adta. A japán misszióvezető asszony rövid köszöntő beszédében kiemelte, sok külföldön működő japánkertet látott, de a szentendreihez hasonlóan gondosan ápolt, karbantartott és módszeresen fejlesztett változattal ritkán találkozott.

A japán nagykövet asszonyt a Japánkertben tett látogatásán elkísérte Fülöp Zsolt polgármester és Helyes Imre, képviselő, külkapcsolati tanácsnok is.

Hoi An, vietnami testvérvárosunk polgármestere ottani hivatalos látogatásra hívta meg szentendrei kollégáját és az őt kísérő delegációt (Magyar Judit alpolgármester, Fülöpné Molnár Mariann, a polgármester házastársa, Helyes Imre képviselő, külkapcsolati tanácsnok, Helyes Imréné házastárs, valamint Willemse Jolanda a Szentendrei Nemzetközi Kapcsolatok

Egyesületének elnöke, Havasi Józsefné, Csigéné Várnai Judit, az egyesület két tagja). A meghívás aktualitása abból fakadt, hogy ez év augusztusában volt tíz éve, hogy aláírásra került a két város közötti testvérvárosi kapcsolatokról szóló megállapodás. 2014-ben ez az esemény Szentendrén történt, és akkor városunk meghívására népes vietnami delegáció látogatott el hozzánk.

Az ötnapos hivatalos látogatás során a delegáció részt vett a Hoi An-i önkormányzati tanács ülésén, ahol a két fél kifejtette a kétoldalú kapcsolatok jövőbeli alakítására vonatkozó elképzeléseit. Egyetértettek abban, hogy a nagy földrajzi távolság ellenére előrelépést lehetne elérni a kapcsolatoknak tartalommal való megtöltése terén akkor, ha előre tervezett módon, évente kölcsönösen szervezett programokra kerülne sor. Ezekbe a programokba, illetve előkészítésükbe és megvalósításukba mindkét fél bevonja az önkormányzati intézményeket, a helyi iskolákat és lehetőség szerint a lakosságot. Mivel Hoi An jelentős turisztikai desztináció és az ottani városvezetés is nagy jelentőséget tulajdonít a turizmus fejlesztésének, a szentendrei lakosság számára különleges és rendkívül érdekes turisztikai célpont lehetne az ázsiai testvérváros és környéke.

A látogatás egyik fontos hivatalos eseménye lett volna egy nagy, nyilvánosan megrendezni szándékozott kulturális műsor a testvérvárosi megállapodás aláírásának tízéves évfordulója alkalmából. A program előtti napon hunyt el a Vietnami Kommunista Párt főtitkára, ami miatt országos gyászt rendeltek el. Ennek következtében a tervezett ünnepséget a vendéglátóknak le kellett mondaniuk, mert semmiféle kulturális vagy szórakoztató programot nem lehetett megtartani. Az esemény a hivatalos program utolsó előtti napjára volt tervezve, ezért már nem volt lehetőség azt egyik másik időpontra áttenni.

A testületi ülésen elmondottak alapján egy együttműködési munkaterv került aláírásra, amely alapján - például - 2025-ben Szentendrére fog látogatni Hoi An delegációja az idei vietnami látogatás viszonzásaként.

A hivatalos programokon túl a vendéglátók nagyon érdekes városismertető és egyéb helyi érdekességek megismerését célzó programot állítottak össze a delegáció számára. A program hivatalos részének befejezése után a szentendrei küldöttség további öt napot töltött Vietnamban, saját költségén. A Szentendre és Hoi An közötti oda- és vissza út minden kiadását is a küldöttség tagjai saját maguk állták.

A Hoi An-nal kötött testvérvárosi megállapodás aláírása tizedik évfordulójának megünneplése alkalmából Szentendrén, a Czóbel parkban egy különleges fa elültetésére került sor a Budapestre akkreditált vietnami nagykövet, Nguyen Thi Bich Thao asszony részvételével. Az ünnepségen megjelentek a nagykövetség munkatársai és a magyarországi vietnami kolónia több tagja, valamint sok szentendrei lakos. Ezt követően külön városnéző túrát szervezett a TDM a vietnami vendégek részére. A program befejeztével Fülöp Zsolt polgármester díszbédet adott a misszóvezető asszony és a többi vietnami vendég tiszteletére.

Júliusban a Szentendrei Nemzetközi Kapcsolatok Egyesülete (SZNKE) által szervezett ötven fős csapat részt vett a spanyolországi Aranda de Duero-ban megrendezett Európai Népek Fesztiválján. Magyarországot tradicionálisan Szentendre szokta képviselni ezen a széleskörű kulturális versenysorozaton. Az 1993-ban elindított fesztivál célja és alap gondolata, hogy

lehetőséget biztosítson az Európai Unió kisvárosainak civil lakossága között barátságos sport és kulturális versenyek szervezésére, amelyek során a résztvevők megismerhetik a rendező városok nevezetességeit és legfőképpen elősegíthetik személyes kapcsolatok kialakulását. Az idei fesztiválon résztvevő szentendrei csapat az össz-versenyben az előkelő harmadik helyet szerezte meg.

Szeptember 12 – 16 között az SZNKE támogatása mellett 16 fős küldöttség érkezik Szentendrére angliai testvérvárosunkból, Huntingdon-Godmanchesterből. A helyi és környékbeli nevezetességek megismerését tervező program végén Fülöp Zsolt polgármester fogadja majd az angol testvérvárosi küldöttség tagjait.

Mint már az előző külkapcsolati tanácsnoki beszámolóban jeleztem, szeptember 19 – 23. között Szentendrén kerül megrendezésre a szorosan együttműködő öt testvérváros tradicionális ifjúsági sport fesztiválja, valamint ezen önkormányzatok és egyesületek képviselőinek részvételével az éves programegyeztető megbeszélés.

Gubbio, Huntingdon – Godmanchester – Szentendre mellett természetesen - mindkét eseményen részt vesz, Wertheim azonban csak az éves programegyeztető megbeszélésen. A többi résztvevővel történt előzetes egyeztetés alapján vendégként meghívtuk a fesztiválra erdélyi testvérvárosunk, Kézdivásárhely csapatát is.

A fentiek alapján négy diákcsoport versenyezne az előzetesen tervezett öt helyett. Azért, hogy az eredeti nagyobb, izgalmasabb versenyt biztosító feltétel kialakulhasson, a szakmai szervezők két szentendrei csapat indítását javasolták. Ennek megfelelően az egyik Szentendre néven elsősorban szentendrei illetőségű diákokból, míg a másik csapat Dunakanyar néven leginkább a környékbeli településeken lakó tanulókból fog állni.

Huntingdon és Godmanchester polgármesterei már jelezték részvételüket. A Gubbio-i újonnan megválasztott városvezető szeretne jönni, de egyelőre bizonytalan a részvétele. Wertheimből egy önkormányzati és két egyesületi képviselő jön a jövő hét végi eseménysorozatra.

Az előkészületekbe bevontuk az SZNKE egyesület tagjait, helyi középiskolákat és egyes önkormányzati intézményeket is.

A négynapos eseménysorozatról a városi kommunikáció már előzetesen tájékoztatást adott. A verseny során pedig folyamatosan be fog számolni a történekről.

Szentendre, 2024. szeptember 12.

Helyes Imre Mihály

önkormányzati képviselő

külkapcsolati tanácsnok

1. melléklet az .../... (... ..) önkormányzati rendelethez

1. A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális és gyermekjóléti ellátásokról, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 10/2018. (IV.23.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat „bölcsődés” sora, 5. sora, 6. sora, 7. sora, 8. sora, „óvodás” sora, 10. sora, 11. sora, 12. sora, „iskolás” sora, „alsó tagozat” sora, 15. sora, 16. sora, „iskolás” sora, „felső tagozat” sora, 19. sora, 20. sora és „gimnazista” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

bölcsődés	reggeli	161
	tízórai	76
	ebéd	454
	uzsonna	104
	napi ellátás	795
óvodás	tízórai	151
	ebéd	445
	uzsonna	95
	napi ellátás	691
iskolás	tízórai	151
alsó tagozat	ebéd	551
	uzsonna	114
	napi ellátás	776
iskolás	tízórai	161
felső tagozat	ebéd	549
	uzsonna	114
	napi ellátás	823
gimnazista	ebéd	558

A 15/2024. (IX.30.) önkormány.
 rendelet melléklete

2.módosítás

Szentendre Város Önkormányzat összevont bevételei és kiadásai mérlegszerűen
 2024. év

2. sz. melléklet
 EBT

	Összesítés	2023. terv Kötelező feladatok	2024. terv eredeti	1.módosítás 2024.06.26.	2.módosítás 2024.09.25.	2024. terv módosított Összesen
I.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	10 842 249	10 885 890	45 446	203	10 931 579
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	5 437 512	5 197 372	43 728	47 256	5 288 355
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	3 239 957	3 023 904	29 710	39 029	3 092 643
B16	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	2 197 555	2 173 468	14 018	8 226	2 195 712
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	282 131	25 200	0	451	25 651
B3	Közhatalmi bevételek	2 452 587	3 139 800	0	0	3 139 800
B4	Működési bevételek	2 057 615	2 090 318	0	-56 500	2 033 818
B5	Felhalmozási bevételek	579 404	392 000	0	0	392 000
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	20 000	30 200	0	8 744	38 944
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	13 000	11 000	1 758	252	13 010
II.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	11 745 798	11 839 887	241 948	203	12 082 039
K1	Személyi juttatások	4 105 685	4 625 514	34 312	1 676	4 661 502
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	506 633	568 024	4 308	180	572 511
K3	Dologi kiadások	3 347 096	2 808 899	96 816	25 950	2 931 665
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	30 900	33 900	0	0	33 900
K5	Egyéb működési célú kiadások	2 574 114	2 981 420	100 987	-77 825	3 004 582
K50, K512	Ebből: egyéb működési célú támogatások	2 340 091	2 910 820	47 871	45 706	3 004 397
K513	Ebből: tartalék	234 023	70 600	53 116	-123 531	185
	Működési tartalék	0	18 008	53 116	-70 939	185
	Felhalmozási tartalék	234 023	52 592	0	-52 592	0
K6	Beruházások	530 149	407 741	-20 886	-36 358	350 497
K7	Felújítások	427 192	348 680	26 412	27 641	402 733
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	224 029	65 709	0	58 939	124 648
	EGYENLEG (I-II.)	-903 549	-953 997	-196 463	0	-1 150 460
	Működési	-596 714	-507 475	-192 695	-3 073	-703 243
	Felhalmozási	-306 835	-446 522	-3 767	3 073	-447 216
III.B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	985 000	1 043 000	196 587	62	1 239 649
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	985 000	1 043 000	196 587	62	1 239 649
B813	Maradvány igénybevétele	985 000	1 043 000	196 463	0	1 239 463
	Ebből: működési	135 000				
	fejlesztései	850 000				
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések		0	124	62	186
B816	Központi, önkormányzattól kapott támogatás					
B817	Lekötött bankbetétek megszüntetése		0	0	0	0
IV.K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	81 451	89 003	124	62	89 189
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	81 451	89 003	124	62	89 189
K912, K914	Belföldi értékpapírok kiadásai, Államháztartáson belüli megelőlegezések	81 451	89 003	124	62	89 189
K915	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása					
K917	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0
K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése		0	0	0	0
	FINANSZÍROZÁSI EGYENLEG (III-IV.)	903 549	953 997	196 463	0	1 150 459
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+III.)	11 827 249	11 928 890	242 072	265	12 171 228
	Ebből: Működési	9 967 714	10 457 690	43 728	-501	10 500 917
	Ebből: Felhalmozási	874 535	428 200	1 758	704	430 662
	Ebből: Finanszírozási	985 000	1 043 000	196 587	62	1 239 649
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (II+IV.)	11 827 249	11 928 890	242 072	265	12 171 228
	Ebből: Működési	10 330 405	10 965 165	236 423	2 573	11 204 161
	Ebből: Felhalmozási	1 415 393	874 722	5 525	-2 369	877 878
	Ebből: Finanszírozási	81 451	89 003	124	62	89 189
	KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG	0	0	0	0	0
	Ebből: Működési	-362 691	-507 475	-192 695	-3 073	-703 243
	Ebből: Felhalmozási	-540 858	-446 522	-3 767	3 073	-447 216
	Ebből: Finanszírozási	903 549	953 997	196 463	0	1 150 459

	Szentendre Város Önkormányzata	2023.terv	2024.terv			1.módosítás	2.módosítás	2024.terv
		Összesen	eredeti	eredeti	eredeti	2024.06.26.	2024.09.25.	módosított
								Összesen
I.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	7 627 394	6 431 213	1 494 810	7 926 023	41 463	48 930	6 406 420
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 376 067	3 132 190	0	3 132 190	29 710	39 482	3 201 382
B11,B12	Önkormányzatok működési támogatásai	3 239 957	3 023 904	0	3 023 904	29 710	39 029	3 092 643
B16	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	136 110	108 286	0	108 286		452	108 738
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	251 691	0	0	0		451	451
B3	Közhatalmi bevételek	2 452 587	3 139 800	0	3 139 800	0	0	3 139 800
B4	Működési bevételek	956 745	159 223	1 091 810	1 251 033	0	0	1 251 033
B5	Felhalmozási bevételek	579 404	0	392 000	392 000			392 000
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	-	0	0	0		8 744	8 744
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	5 000	0	11 000	11 000	1 758	252	13 010
II.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	4 924 566	3 347 160	1 622 735	4 969 896	116 568	-14 996	5 071 467
K1	Személyi juttatások	104 665	102 126	21 548	123 674		452	124 126
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 384	14 596	812	15 408			15 408
K3	Dologi kiadások	1 250 978	759 088	367 608	1 126 696	23 359	18 865	1 168 921
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (6.sz.melléklet)	30 900	33 900	0	33 900			33 900
K5	Egyéb működési célú kiadások (4. és 8.sz.melléklet)	2 574 114	2 366 741	614 678	2 981 420	100 808	77 825	3 004 402
K5	Ebből: egyéb működési célú támogatások (8.sz.melléklet)	2 340 091	2 296 141	614 678	2 910 820	47 692	45 706	3 004 218
K513	Ebből: tartalék (4.sz.melléklet)	234 023	70 600	0	70 600	53 116	-123 531	185
	Működési tartalék	-	18 008	0	18 008	53 116	-	70 939
	Felhalmozási tartalék (Céltartalék)	234 023	52 592	0	52 592	-	-	52 592
K6	Beruházások (3/a.sz.melléklet)	297 304	5 000	269 409	274 409	-12 470	-43 069	218 870
K7	Felújítások (3/c.sz.melléklet)	427 192	0	348 680	348 680	4 871	27 641	381 192
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások (8.sz.melléklet)	224 029	65 709	0	65 709		58 939	124 648
	EGYENLEG (I-II.)	2 696 928	3 084 053	-127 925	2 956 127	-85 100	63 926	2 934 953
	Működési	2 809 358	3 207 354	87 164	3 294 517	-94 457	54 141	3 254 201
	Felhalmozási	-112 430	-123 301	-215 089	-338 390	9 357	9 784	-319 248
III.B9	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	850 000	1 000 000	0	1 000 000	83 724	62	1 083 786
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	850 000	1 000 000	0	1 000 000	83 724	62	1 083 786
B813	Maradvány igénybevétele	850 000	1 000 000	0	1 000 000	83 600	-	1 083 600
	Ebből: működési	-	1 000 000	0	1 000 000	83 600		1 083 600
	fejlesztési	850 000	0	0	0			-
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	0	0	0	124	62	186
B817	Lekötött bankbetétek megszüntetése	-	0	0	0			-
IV.K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	3 546 928	3 956 127	0	3 956 127	-1 376	63 988	4 018 739
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	3 546 928	3 956 127	0	3 956 127	-1 376	63 988	4 018 739
K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	-	0	0	0			-
K912, K914	Belföldi értékpapírok kiadásai, Államháztartáson belüli megelőlegezések	81 451	89 003	0	89 003	124	62	89 189
K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	3 465 477	3 867 124	0	3 867 124	-1 500	63 926	3 929 550
K917	Pénzügyi lízing kiadásai	-	0	0	0			-
K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	-	0	0	0			-
	FINANSZÍROZÁSI EGYENLEG (III-IV.)	-2 696 928	-2 956 127	0	-2 956 127	85 100	-63 926	-2 934 953
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I-III)	8 471 494	7 431 213	1 494 810	8 926 023	115 192	48 992	9 096 206
	Ebből: Működési	6 785 399	6 431 213	1 091 810	7 523 023	29 710	48 226	7 600 958
	Ebből: Felhalmozási	836 095	0	403 000	403 000	1 758	704	405 462
	Ebből: Finanszírozási	850 000	1 000 000	0	1 000 000	83 724	62	1 083 786
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (II-IV)	8 471 494	7 303 287	1 622 735	8 926 023	115 192	48 992	9 096 206
	Ebből: Működési	3 742 018	3 223 859	1 004 646	4 228 506	124 167	-5 916	4 346 757
	Ebből: Felhalmozási	1 182 548	123 301	618 089	741 390	-7 599	-9 080	724 710
	Ebből: Finanszírozási	3 546 928	3 956 127	0	3 956 127	-1 376	63 988	4 018 739
	KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG	0	127 926	-127 925	0	0	0	0
	Ebből: Működési	3 043 381	3 207 354	87 164	3 294 517	-94 457	54 141	3 254 201
	Ebből: Felhalmozási	-346 453	-123 301	-215 089	-338 390	9 357	9 784	-319 248
	Ebből: Finanszírozási	-2 696 928	-2 956 127	0	-2 956 127	85 100	-63 926	-2 934 953

Polgármesteri Hivatal		2023. terv	2024. terv	1. módosítás	2. módosítás	2024. terv
		Kötelező feladatok	eredeti	2024.06.26.	2024.09.25.	módosított
						Összesen
I.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	12 055	10 758	14 018	4 274	29 050
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	14 018	4 274	18 292
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0			0
B16	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	0	0	14 018	4 274	18 292
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0			0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0			0
B4	Működési bevételek	12 055	10 758			10 758
B5	Felhalmozási bevételek	0	0			0
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	0	0			0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0			0
II.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	873 789	1 013 141	50 572	4 274	1 067 987
K1	Személyi juttatások	654 466	789 461	26 940	1 224	817 625
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	97 424	110 589	3 675	180	114 443
K3	Dologi kiadások	109 109	101 702	9 958	542	112 202
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0			0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0			0
K6	Beruházások	12 790	11 389	10 000	2 328	23 717
K7	Felújítások	0	0			0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0			0
	EGYENLEG (I.-II.)	-861 734	-1 002 383	-36 554	0	-1 038 937
	Működési	-848 944	-990 994	-26 554	2 328	-1 015 220
	Felhalmozási	-12 790	-11 389	-10 000	-2 328	-23 717
III.B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	861 734	1 002 383	36 554	0	1 038 937
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	861 734	1 002 383	36 554	0	1 038 937
B813	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			36 554		36 554
B816	Központi, önkormányzattól kapott támogatás	861 734	1 002 383			1 002 383
IV.K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai					
K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása					0
	FINANSZÍROZÁSI EGYENLEG (III.-IV.)	861 734	1 002 383	36 554	0	1 038 937
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.-III.)	873 789	1 013 141	50 572	4 274	1 067 987
	<i>Ebből: Működési</i>	12 055	10 758	14 018	4 274	29 050
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	0	0	0	0	0
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	861 734	1 002 383	36 554	0	1 038 937
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (II.-IV.)	873 789	1 013 141	50 572	4 274	1 067 987
	<i>Ebből: Működési</i>	860 999	1 001 752	40 572	1 946	1 044 270
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	12 790	11 389	10 000	2 328	23 717
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	0	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG	-0	0	0	0	0
	<i>Ebből: Működési</i>	-848 944	-990 994	-26 554	2 328	-1 015 220
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	-12 790	-11 389	-10 000	-2 328	-23 717
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	861 734	1 002 383	36 554	0	1 038 937

	Szentendre Egészségügyi Intézményei	2023. terv	2024. terv	1.módosítás	2.módosítás	2024. terv
		Kötelező feladatok	eredeti	2024.06.26.	2024.09.25.	módosított
						Összesen
I.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	1 877 204	1 990 200	0	0	1 990 200
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 826 304	1 935 000	0	0	1 935 000
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0			0
B16	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	1 826 304	1 935 000			1 935 000
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	18 900	25 200			25 200
B3	Közhatalmi bevételek	0				0
B4	Működési bevételek	32 000	30 000			30 000
B5	Felhalmozási bevételek	0				0
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	0				0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0				0
II.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	1 917 204	2 010 200	41 336	0	2 051 536
K1	Személyi juttatások	1 391 624	1 502 000			1 502 000
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	111 080	119 000			119 000
K3	Dologi kiadások	414 500	369 200	41 336		410 536
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai					0
K5	Egyéb működési célú kiadások					0
K6	Beruházások	0	20 000			20 000
K7	Felújítások					0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások					0
	EGYENLEG (I-II.)	-40 000	-20 000	-41 336	0	-61 336
	Működési	-58 900	-25 200	-41 336	0	-66 536
	Felhalmozási	18 900	5 200	0	0	5 200
III.B8.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	40 000	20 000	41 336	0	61 336
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	40 000	20 000	41 336	0	61 336
B813	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	40 000		41 336		41 336
B816	ebből: Központi, önkormányzattól kapott támogatás		20 000			20 000
IV.K9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai					0
K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása					0
	FINANSZÍROZÁSI EGYENLEG (III-IV.)	40 000	20 000	41 336	0	61 336
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+III.)	1 917 204	2 010 200	41 336	0	2 051 536
	Ebből: Működési	1 858 304	1 965 000	0	0	1 965 000
	Ebből: Felhalmozási	18 900	25 200	0	0	25 200
	Ebből: Finanszírozási	40 000	20 000	41 336	0	61 336
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (II+IV.)	1 917 204	2 010 200	41 336	0	2 051 536
	Ebből: Működési	1 917 204	1 990 200	41 336	0	2 031 536
	Ebből: Felhalmozási	0	20 000	0	0	20 000
	Ebből: Finanszírozási	0	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG	0	0	0	0	0
	Ebből: Működési	-58 900	-25 200	-41 336	0	-66 536
	Ebből: Felhalmozási	18 900	5 200	0	0	5 200
	Ebből: Finanszírozási	40 000	20 000	41 336	0	61 336

Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár		2023. tev.	2024. tev.	1.módosítás	2.módosítás	2024.tev.
		Kötelező feladatok	eredeti	2024.06.26.	2024.09.25.	módosított
						Összesen
I.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	17 200	19 295	0	0	19 295
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 000	3 500	0	0	3 500
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0			0
B16	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	2 000	3 500			3 500
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0				0
B3	Közhatalmi bevételek					0
B4	Működési bevételek	15 200	15 595			15 595
B5	Felhalmozási bevételek	0				0
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	0	200			200
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0				0
II.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	373 172	399 704	10 054	0	409 758
K1	Személyi juttatások	186 289	213 283	6 372		219 655
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 479	33 572	503		34 075
K3	Dologi kiadások	92 998	87 822	3 496		91 318
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai					0
K5	Egyéb működési célú kiadások			113		113
K6	Beruházások	66 406	65 027	-430		64 597
K7	Felújítások					0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások					0
	EGYENLEG (I-II.)	-355 972	-380 409	-10 054	0	-390 463
	Működési	-289 566	-315 382	-10 484	0	-325 866
	Felhalmozási	-66 406	-65 027	430	0	-64 597
III.B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	355 972	380 409	10 054	0	390 463
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	355 972	380 409	10 054	0	390 463
B813	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	5 000	8 000	3 479		11 479
B816	Központi, önkormányzattól kapott támogatás	350 972,000	372 409	6 575		378 984
IV.K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai					
K915	Központi, irányító szervek támogatások folyósítása					0
	FINANSZÍROZÁSI EGYENLEG (III-IV.)	355 972	380 409	10 054	0	390 463
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+III.)	373 172	399 704	10 054	0	409 758
	Ebből: Működési	17 200	19 295	0	0	19 295
	Ebből: Felhalmozási	0	0	0	0	0
	Ebből: Finanszírozási	355 972	380 409	10 054	0	390 463
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (II+IV.)	373 172	399 704	10 054	0	409 758
	Ebből: Működési	306 766	334 677	10 484	0	345 161
	Ebből: Felhalmozási	66 406	65 027	-430	0	64 597
	Ebből: Finanszírozási	0	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG	0,00	0	0	0	0
	Ebből: Működési	-289 566	-315 382	-10 484	0	-325 866
	Ebből: Felhalmozási	-66 406	-65 027	430	0	-64 597
	Ebből: Finanszírozási	355 972	380 409	10 054	0	390 463

Ferenczy Múzeumi Centrum		2023. tev	2024. tev	1.módosítás	2.módosítás	2024. tev
		Kötelező feladatok	eredeti	2024.06.26.	2024.09.25.	módosított
						Összesen
I.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	1 003 469	678 980	0	-60 000	618 980
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	80 960	8 000	0	0	8 000
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0			0
B15/B16	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	80 960	8 000			8 000
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	11 540				0
B3	Közhatalmi bevételek					0
B4	Működési bevételek	882 969	640 980		-60 000	580 980
B5	Felhalmozási bevételek					0
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	20 000	30 000			30 000
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	8 000				0
II.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	1 592 455	1 192 201	4 739	0	1 196 940
K1	Személyi juttatások	455 386	492 502			492 502
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	63 048	70 776			70 776
K3	Dologi kiadások	944 016	599 023	4 673		603 696
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai					0
K5	Egyéb működési célú kiadások			66		66
K6	Beruházások	130 005	29 900	-21 541		8 359
K7	Felújítások			21 541		21 541
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások					0
	EGYENLEG (I-II.)	-588 986	-513 221	-4 739	-60 000	-577 960
	Működési	-478 521	-483 321	-4 739	-60 000	-548 060
	Felhalmozási	-110 465	-29 900	0	0	-29 900
III.B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	588 986	513 221	4 739	60 000	577 960
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	588 986	513 221	4 739	60 000	577 960
B813	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	90 000	35 000	4 739		39 739
B816	Központi, önkormányzattól kapott támogatás	498 986	478 221		60 000	538 221
IV.K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai					
K915	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása					0
	FINANSZÍROZÁSI EGYENLEG (III-IV.)	588 986	513 221	4 739	60 000	577 960
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I-III.)	1 592 455	1 192 201	4 739	0	1 196 940
	Ebből: Működési	983 929	678 980	0	-60 000	618 980
	Ebből: Felhalmozási	19 540	0	0	0	0
	Ebből: Finanszírozási	588 986	513 221	4 739	60 000	577 960
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (II-IV.)	1 592 455	1 192 201	4 739	0	1 196 940
	Ebből: Működési	1 462 450	1 162 301	4 739	0	1 167 040
	Ebből: Felhalmozási	130 005	29 900	0	0	29 900
	Ebből: Finanszírozási	0	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG	0	0	0	0	0
	Ebből: Működési	-478 521	-483 321	-4 739	-60 000	-548 060
	Ebből: Felhalmozási	-110 465	-29 900	0	0	-29 900
	Ebből: Finanszírozási	588 986	513 221	4 739	60 000	577 960

	Szentendre Városi Óvodák	2023. terv	2024. terv eredeti	1.módosítás 2024.06.26.	2.módosítás 2024.09.25.	2024. terv módosított
		Kötelező feladatok				Összesen
I.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	67 957	49 755	0	0	49 755
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0			0
B16	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről					0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0				0
B3	Közhatalmi bevételek					0
B4	Működési bevételek	67 957	49 755			49 755
B5	Felhalmozási bevételek	0				0
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	0				0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0				0
II.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	1 064 734	1 219 790	4 181	3 926	1 227 897
K1	Személyi juttatások	664 521	830 329			830 329
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	103 568	127 523			127 523
K3	Dologi kiadások	273 791	261 938	3 481	-457	264 962
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai					0
K5	Egyéb működési célú kiadások					0
K6	Beruházások	22 854		700	4 383	5 083
K7	Felújítások					0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások					0
	EGYENLEG (I-II.)	-996 777	-1 170 035	-4 181	-3 926	-1 178 142
	Működési	-973 923	-1 170 035	-3 481	457	-1 173 059
	Felhalmozási	-22 854	0	-700	-4 383	-5 083
III.B8.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	996 777	1 170 035	4 181	3 926	1 178 142
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	996 777	1 170 035	4 181	3 926	1 178 142
B813	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			4 181		4 181
B816	Központi, önkormányzattól kapott támogatás	996 777	1 170 035		3 926	1 173 961
IV.K9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai					
K915	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása					0
	FINANSZÍROZÁSI EGYENLEG (III-IV.)	996 777	1 170 035	4 181	3 926	1 178 142
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I-III.)	1 064 734	1 219 790	4 181	3 926	1 227 897
	Ebből: Működési	67 957	49 755	0	0	49 755
	Ebből: Felhalmozási	0	0	0	0	0
	Ebből: Finanszírozási	996 777	1 170 035	4 181	3 926	1 178 142
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (II-IV.)	1 064 734	1 219 790	4 181	3 926	1 227 897
	Ebből: Működési	1 041 880	1 219 790	3 481	-457	1 222 814
	Ebből: Felhalmozási	22 854	0	700	4 383	5 083
	Ebből: Finanszírozási	0	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG	0,00	0	0	0	0
	Ebből: Működési	-973 923	-1 170 035	-3 481	457	-1 173 059
	Ebből: Felhalmozási	-22 854	0	-700	-4 383	-5 083
	Ebből: Finanszírozási	996 777	1 170 035	4 181	3 926	1 178 142

Püspökmajor-lakótelepi Bölcsőde		2023. terv	2024. terv eredeti	1.módosítás 2024.06.26.	2.módosítás 2024.09.25.	2024.terv módosított
		Kötelező feladatok				Összesen
I.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	40 970	48 270	0	0	48 270
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0			0
B16	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	0				0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0				0
B3	Közhatalmi bevételek					0
B4	Működési bevételek	40 970	48 270			48 270
B5	Felhalmozási bevételek	0				0
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	0				0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0				0
II.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	334 425	364 882	891	0	365 773
K1	Személyi juttatások	211 823	240 556			240 556
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 504	36 851			36 851
K3	Dologi kiadások	89 308	85 975	96		86 071
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai					0
K5	Egyéb működési célú kiadások					0
K6	Beruházások	790	1 500	796		2 296
K7	Felújítások					0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások					0
	EGYENLEG (I.-II.)	-293 455	-316 612	-891	0	-317 503
	Működési	-292 665	-315 112	-96	0	-315 208
	Felhalmozási	-790	-1 500	-796	0	-2 296
III.B8.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	293 455	316 612	891	0	317 503
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	293 455	316 612	891	0	317 503
B813	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			2 391		2 391
B816	Központi, önkormányzattól kapott támogatás	293 455	316 612	-1 500		315 112
IV.K9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai					
K915	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása					0
	FINANSZÍROZÁSI EGYENLEG (III.-IV.)	293 455	316 612	891	0	317 503
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.-III.)	334 425	364 882	891	0	365 773
	Ebből: Működési	40 970	48 270	0	0	48 270
	Ebből: Felhalmozási	0	0	0	0	0
	Ebből: Finanszírozási	293 455	316 612	891	0	317 503
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (II.-IV.)	334 425	364 882	891	0	365 773
	Ebből: Működési	333 635	363 382	96	0	363 478
	Ebből: Felhalmozási	790	1 500	796	0	2 296
	Ebből: Finanszírozási	0	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG	0,00	0	0	0	0
	Ebből: Működési	-292 665	-315 112	-96	0	-315 208
	Ebből: Felhalmozási	-790	-1 500	-796	0	-2 296
	Ebből: Finanszírozási	293 455	316 612	891	0	317 503

Gondozási Központ Szentendre		2023. terv	2024. terv eredeti	1.módosítás 2024.06.26.	2.módosítás 2024.09.25.	2024.terv módosított
		Kötelező feladatok				Összesen
I.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	190 100	149 759	0	0	149 759
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	152 181	110 682	0	0	110 682
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0			0
B16	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	152 181	110 682			110 682
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0				0
B3	Közhatalmi bevételek					0
B4	Működési bevételek	37 919	39 077			39 077
B5	Felhalmozási bevételek					0
B6	Működési célú átvett pénzeszköz					0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz					0
II.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	414 559	373 267	7 554	0	380 821
K1	Személyi juttatások	291 591	263 974			263 974
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	38 872	35 152			35 152
K3	Dologi kiadások	84 096	70 390	6 495		76 885
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai					0
K5	Egyéb működési célú kiadások					0
K6	Beruházások	0	3 751	1 059		4 810
K7	Felújítások					0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások					0
	EGYENLEG (I.-II.)	-224 459	-223 508	-7 554	0	-231 062
	Működési	-224 459	-219 757	-6 495	0	-226 252
	Felhalmozási	0	-3 751	-1 059	0	-4 810
III.B8.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	224 459	223 508	7 554	0	231 062
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	224 459	223 508	7 554	0	231 062
B813	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			14 129		14 129
B816	Központi, önkormányzattól kapott támogatás	224 459	223 508	-6 575		216 933
IV.K9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai					
K915	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása					0
	FINANSZÍROZÁSI EGYENLEG (III.-IV.)	224 459	223 508	7 554	0	231 062
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.-III.)	414 559	373 267	7 554	0	380 821
	<i>Ebből: Működési</i>	190 100	149 759	0	0	149 759
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	0	0	0	0	0
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	224 459	223 508	7 554	0	231 062
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (II.-IV.)	414 559	373 267	7 554	0	380 821
	<i>Ebből: Működési</i>	414 559	369 516	6 495	0	376 011
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	0	3 751	1 059	0	4 810
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	0	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG	0,00	0	0	0	0
	<i>Ebből: Működési</i>	-224 459	-219 757	-6 495	0	-226 252
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	0	-3 751	-1 059	0	-4 810
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	224 459	223 508	7 554	0	231 062

Szentendrei Rendészeti Igazgatóság		2023. terv	2024. terv eredeti	1.módosítás 2024.06.26.	2.módosítás 2024.09.25.	2024.terv módosított
		Kötelező feladatok				Összesen
I.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	11 800	12 850	0	7 000	19 850
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	8 000	0	3 500	11 500
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0			0
B16	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	0	8 000		3 500	11 500
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0				0
B3	Közhatalmi bevételek					0
B4	Működési bevételek	11 800	4 850		3 500	8 350
B5	Felhalmozási bevételek	0				0
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	0				0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0				0
II.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	250 894	296 806	6 053	7 000	309 859
K1	Személyi juttatások	145 320	169 735	1 000		170 735
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 274	19 153	130		19 283
K3	Dologi kiadások	88 300	106 153	3 923	7 000	117 076
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai					0
K5	Egyéb működési célú kiadások					0
K6	Beruházások		1 765	1 000		2 765
K7	Felújítások					0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások					0
	EGYENLEG (I.-II.)	-239 094	-283 956	-6 053	0	-290 009
	Működési	-239 094	-282 191	-5 053	0	-287 244
	Felhalmozási	0	-1 765	-1 000	0	-2 765
III.B8.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	239 094	283 956	6 053	0	290 009
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	239 094	283 956	6 053	0	290 009
B813	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			6 053		6 053
B816	Központi, önkormányzattól kapott támogatás	239 094	283 956			283 956
IV.K9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai					0
K915	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása					0
	FINANSZÍROZÁSI EGYENLEG (III-IV.)	239 094	283 956	6 053	0	290 009
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+III.)	250 894	296 806	6 053	7 000	309 859
	Ebből: Működési	11 800	12 850	0	7 000	19 850
	Ebből: Felhalmozási	0	0	0	0	0
	Ebből: Finanszírozási	239 094	283 956	6 053	0	290 009
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (II.+IV.)	250 894	296 806	6 053	7 000	309 859
	Ebből: Működési	250 894	295 041	5 053	7 000	307 094
	Ebből: Felhalmozási	0	1 765	1 000	0	2 765
	Ebből: Finanszírozási	0	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG	0,00	0	0	0	0
	Ebből: Működési	-239 094	-282 191	-5 053	0	-287 244
	Ebből: Felhalmozási	0	-1 765	-1 000	0	-2 765
	Ebből: Finanszírozási	239 094	283 956	6 053	0	290 009

	Beruházás megnevezése	Kiadás	Bevétel	Megjegyzés	
Út, parkoló és járda beruházás					
	Rózsa utca földútépítés	12 000		Bevétel beérkezett 2022.07. hóban	
	Fürj utca közműkiváltás	44 300			
2.mód.	Fordított ÁFA miatti átcsoportosítás dologi kiadásokra	-9 418			
	<i>Fürj utca közműkiváltás ÖSSZESEN:</i>	<i>34 882</i>			
	Egres út - Sztaravodai út összekötő út előkészítési költségek	20 000			
1.mód.	Városfejlesztési Iroda átcsoportosítás	-17 904			
	<i>Egres út - Sztaravodai út összekötő út előkészítési költségek összesen:</i>	<i>2 096</i>			
1.mód.	Vasúti villamos járdaszegély építés, járdaépítés pótmunkák, víznyelők építés pótmunkák	5 352			
1.mód.	Paprikabíró utca járdaépítés	12 878			A projekt teljes költség 19.878 eFt, melyből 7.000 eFt a Városrési költségvetésből kerül kifizetésre.
	<i>Út, parkoló és járda beruházás összesen:</i>	<i>67 208</i>	<i>0</i>		
Épületfejlesztések					
	Díszterem klimatizálás, Adóiroda klimatizáláshoz áramkiépítés	12 000			
	Vagyongazdálkodás bérbeszámítás	1 650			
1.mód.	Futó utca ablak áthidaló építése	881			
	<i>Épületfejlesztések összesen:</i>	<i>14 531</i>			
Egyéb beruházások					
	TOP PLUSZ pályázatok tervezői költségek	10 000			
2.mód.	TOP PLUSZ/Izbégi Óvoda energetikai felújítás visszafizetési kötelezettségre	-1 010			
	<i>TOP PLUSZ pályázatok tervezői költségek ÖSSZESEN:</i>	<i>8 990</i>			
	Belvárosi csapadékvíz-elvezetés II. ütem közbeszerzési kiadásai	3 459			
	Közvilágítás fejlesztés, Napelem rendszer fejlesztés	15 000			
	Városrési költségvetés	120 000			
2.mód.	Városrési költségvetés felújítási kiadásainak teljesítés szerinti átcsoportosítása	-32 641			
	<i>Városrési költségvetés ÖSSZESEN:</i>	<i>87 359</i>			
	Ifjúsági részvételi projektek	5 000			
	Átemelő szivattyú csere	25 000	6 000		
1.mód.	Városfejlesztési Iroda átcsoportosítás	-25 000			
	<i>Átemelő szivattyú csere összesen:</i>	<i>0</i>			
	3 db sebességmérő kijelző telepítése	4 500			
1.mód.	3 db sebességmérő kijelző telepítése kiegészítés	1 500			
	<i>3 db sebességmérő kijelző telepítése összesen:</i>	<i>6 000</i>			
	Ivóvízkút cseréje a Belvárosban	1 500			
1.mód.	Ericson játszótérre új ivőkút	597			
1.mód.	Kondor Béla utca csapadékvíz-elvezetés	9 227			
	<i>Egyéb beruházások összesen:</i>	<i>137 132</i>	<i>0</i>		
I.	Beruházások összesen:	218 870	0		

	Felújítás megnevezése	Kiadás	Bevétel	Megjegyzés
<i>Pályázati forrás igénybevételével megvalósuló felújítás</i>				
1.mód.	TOP PLUSZ/Kálvária út felújítás	246 121		
	Kálvária út engedélyköteles kivitelezési részének Fordított ÁFA-tartalma	-2 621		
	<i>TOP PLUSZ/Kálvária út felújítás összesen:</i>	<i>243 500</i>		
2.mód.	TOP PLUSZ/Izbégi Óvoda energetikai felújítás feltételes közbeszerzési eljárás	5 000		
	TOP PLUSZ/Izbégi Óvoda energetikai felújítás visszafizetési kötelezettségre	-5 000		
	<i>TOP PLUSZ/Izbégi Óvoda energetikai felújítás feltételes közbeszerzési eljárás</i>	<i>0</i>		
	Vis-maior Bükkös patak partfal helyreállítása	20 809		
1.mód.	Vis-maior Duna parti árvízi károk helyreállítása Pályázat-Önrész	1 005		24/2024.(II.14.) Kt.sz.határozat
	<i>Pályázati forrás igénybevételével megvalósuló felújítás összesen:</i>	<i>265 313</i>	<i>0</i>	
<i>Út-, járda-, és hídfelújítások</i>				
	Útburkolat felújítások (Letéti összegek kiadási oldala)	5 000	5 000	
1.mód.	Puskin utca cementstabilizálás	2 746		
1.mód.	Dunakorzó Bükkös híd statikai felújítási terv	3 175		
1.mód.	Tempлом u. csapadékvíz-elvezetés	5 287		
1.mód.	Kerekpárút aszfaltozási pótmunkák	2 032		
	<i>Út-, és járdafelújítások összesen</i>	<i>18 240</i>	<i>5 000</i>	
<i>Épületfejlesztések</i>				
1.mód.	Bodor udvar átalakítása Családsegítő részére	24 000		
	Bodor udvar felújítási összeg átadás a pályázati kifizetések teljesítéséhez igazodva	-24 000		
	<i>Bodor udvar átalakítása Családsegítő részére</i>	<i>0</i>		
	Dumtsa J. u. 1. földémfelújítás	1 750		
	Lakásfelújítások (vagyongazdálkodási koncepció szerint)	33 000		
	Bérbeszámítások felújítási kiadásai	5 000		
	Dunakorzó 25. tetőfelújítási tervek	6 000		
1.mód.	Batthyány utca 4. kerítés felújítás	8 931		
1.mód.	Petőfi u. 2. véghomlokzat felújítás	1 831		
1.mód.	Bölcsőde átadóhelyiség burkolat felújítás	1 500		
	<i>Épületfejlesztések összesen</i>	<i>58 012</i>	<i>0</i>	
<i>Egyéb felújítások</i>				
1.mód.	Bükkös patak gyalogos hidak felújítása	2 000		
	Városfejlesztési Iroda átcsoportosítás	-2 000		
	<i>Bükkös patak gyalogos hidak felújítása összesen:</i>	<i>0</i>		
1.mód.	Postás strand palló felújítás	6 985		
2.mód.	Városrészi költségvetés felújítási kiadásainak teljesítés szerinti átcsoportosítása	32 641		
	<i>Egyéb felújítások összesen:</i>	<i>39 626</i>	<i>0</i>	
I.	Felújítások összesen:	381 192	5 000	

Támogató	részletezőkód
Projekt száma	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-PT1-2022-00014
Projekt megnevezése	Szentendre Izbégi Tagóvodájának energetikai korszerűsítése
Projekt helyszíne	2000 Szentendre, Szentlászlói út 92.
Támogatási intenzitás	Lehívások szerint
Támogatási összeg	66 000 000 Ft
Beérkezett támogatás összege	7 397 757 Ft
Még beérkező támogatási összeg	- Ft
Projekt kezdő dátuma	2022.05.02
Projekt záró dátuma	2025.05.30
Elszámolt támogatás összeg	

Támogató	Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóság (Európai Regionális Fejlesztési Alap)
Projekt száma	TOP_PLUSZ-1.2.3-21-PT1-2022-00074.
Projekt megnevezése	Szentendre Kálvária út felső szakaszának felújítása
Projekt helyszíne	2000 Szentendre, Kálvária út
Támogatási intenzitás	100%
Támogatási összeg	249 690 675 Ft
Beérkezett támogatás összege	249 690 675 Ft
Még beérkező támogatási összeg	- Ft
Projekt kezdő dátuma	2023.05.25
Projekt záró dátuma	2024.05.30
Elszámolt támogatás összeg	- Ft

	Megnevezés	2023. terv	2024. terv
I.	Általános tartalék	0	185
I.	<i>Működésre</i>		<i>185</i>
	<i>eredeti</i>		<i>18 008</i>
	2023.évi maradvány		75 429
1.mód.	Szociális ágazati pótlék Bölcsődére és Gondozási Központra eső rész		9 921
1.mód.	Testvérvárosi Sportfesztivál kiadásai		-9 000
1.mód.	HBPMK 2024. januártól történő béremelés fedezete		-4 375
1.mód.	Paprikabíró utca járdaépítés		-9 632
1.mód.	Kondor Béla utcai csapadékvízvezetés		-9 227
2.mód.	Szociális ágazati összevont pótlék 2024.06.-09. hó		7 940
2.mód.	2024. májusi felmérés és előirányzatközlő alapján állami normatíva változás		15 047
2.mód.	103/2024. (VI.26.) Kt. sz. határozat - Szentendrei Kulturális Kp. NKft. 2024. évre elfogadott üzleti tervének módosítása/Teátrum támogatása		-30 000
2.mód.	Óvoda Kréta rendszer használatához 18 db laptop vásárlás		-3 926
2.mód.	Ferenczy Múzeumi Centrum irányítószervi pótfinanszírozása		-60 000
II.	Céltartalék	234 023	0
I.	<i>Működési céltartalék</i>		<i>0</i>
	<i>Fejlesztési céltartalék</i>		<i>0</i>
2.	<i>Fejlesztési céltartalék/TOP PLUSZ Izbégi Óvoda energetikai felújítás maradvány</i>	<i>234 023</i>	<i>52 592</i>
2.mód.	TOP PLUSZ Izbégi Óvoda energetikai felújítás támogatás visszafizetési kötelezettség		-52 592
	Tartalék összesen	234 023	185

Megnevezés	2023. terv	2024. terv			
	Összesen	Eredeti	1.módosítás	2.módosítás	Összesen
I/a Működési célú támogatások, pénzeszköz átadások					
Általános támogatások					
1 Városi kitüntetői díjak Egyesületnek	200	200			200
2 Bursa Hungarica	400	600			600
3 Talentum ösztöndíj	500	288			288
4 Helytörténeti vetélkedő	550	550			550
5 Polgármesteri keret	1 850	4 500			4 500
6 Családsegítő Állami támogatása	195 870	244 205	43 535	16 043	303 783
7 Szolidaritási hozzájárulás	402 253	525 711			525 711
8 2023-as évi felülvizsgálat alapján normatíva visszafizetés	1 000	0	2 399		2 399
Általános működési támogatás összesen	602 623	776 054	45 934	16 043	838 031
I/b Társaságok, Közszolgáltatási szerződések					
1 Szentendrei Kulturális Központ NKft. támogatás	212 000	285 000		30 000	315 000
2 Szentendre és Térsége TDM NKft. támogatás	16 140	41 196			41 196
3 Aquapalace Kft. működési támogatás	211 000	339 000		-337	338 663
4 Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. közszolgáltatás Összesen	1 291 329	1 444 991			1 444 991
<i>Téli útüzem</i>	96 772	103 324			
<i>Köztisztaság</i>	135 465	152 617			
<i>Gyepmester</i>	23 063	25 000			
<i>Gondnokság</i>	184 262	191 000			
<i>Épületfenntartás</i>	230 475	239 734			
<i>Parkfenntartás</i>	213 314	242 927			
<i>Védőműfenntartás, Árvízi védekezés</i>	31 206	50 405			
<i>Közutak fenntartása</i>	302 334	360 395			
<i>Közterület fenntartás</i>	25 067	29 389			
<i>Informatika</i>	49 372	50 200			
1.mód. 5 Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. Túl/pótkompensáció	0	14 479	1 758		16 237
Társaságok működési támogatása összesen	1 730 469	2 124 666	1 758	29 663	2 156 087
II. Célfeladatok					
1 Egészséges Városért Közalapítvány	2 000	3 000			3 000
2 Sport	3 000	5 000			5 000
3 Nemzetiségi Alap (7 nemzetiségnek)	2 000	2 100			2 100
Célfeladatok összesen	7 000	10 100	0	0	10 100
K5- Működési támogatások mindösszesen	2 340 092	2 910 820	47 692	45 706	3 004 218
III. Fejlesztési célú támogatások, pénzeszköz átadások					
1 I+I út, és járdaépítés és egyéb fejlesztési program	25 000	30 000			30 000
I+I út, és járdaépítés és egyéb fejlesztési program előző évekről áthúzódó	5 700	0			0
MTÜ Dunakorzó pályázati támogatás visszafizetés	107 480	0			0
MTÜ Városképző pályázati támogatás visszafizetés	45 849	0			0
2 Városi Szolgáltató NZrt. eszközbeszerzés	10 000	20 000			20 000
3 V8 pályázati önrész	30 000	15 709		337	16 046
4 TOP PLUSZ Izbégyi Óvoda energetikai felújítás pályázati támogatás rendelkezési levél szerinti visszafizetés				58 602,243	58 602
K8- Fejlesztési támogatás összesen	224 029	65 709	0	58 939	124 648

1. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

1. A Szentendre Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2016. (IX.13.) önkormányzati rendelet 4.a. melléklete a következő 4. ponttal egészül ki:

„4. Gyakorolja az önkormányzat mindenkor hatályos állattartási rendeletében rá átruházott hatásköröket.”

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A korlátozottan forgalomképes vagyonelemek felsorolását tartalmazó 2. mellékletből az értékesíteni kívánt ingatlan törlését (hatályon kívül helyezés) tartalmazza az egyéb vagyonelemek változatlanul hagyása mellett.

A 2. §-hoz

A rendelet hatályba lépésének dátumát határozza meg ez a szakasz.

