

A 227/2023. (XII. 13.) Kt. m.
határozat melléklete

SZENTENDRE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERV
2024-2027.

Iktatószám:


STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERV
2024-2027.

SZENTENDRE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
SZENTENDRE

HATÁLYOS: 2024. JANUÁR 1-TŐL

Készítette:
Szentendre, 2023. november 27.

Jóváhagyta:
Szentendre, 2023. november 27.


Belső ellenőrzési vezető
Aláírása,
hitelesített kormányzati azonosítással

Dr. Schramm Gábor
Jegyző

SZENTENDRE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERV
2024-2027.

TARTALOMJEGYZÉK

| | |
|---|---|
| 1) Hosszútávú célkitűzések, stratégiai célok..... | 3 |
| 2) A belső kontrollrendszer általános értékelése | 4 |
| 3) A kockázati tényezők és értékelésük..... | 4 |
| 4) A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv | 5 |
| 5) A szükséges erőforrások felmérése, a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében | 5 |
| 6) Az ellenőrzési prioritások és ellenőrzési gyakoriságok..... | 6 |
| 7) Stratégiai terv készítése és felülvizsgálata..... | 6 |

SZENTENDRE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERV
2024-2027.

Szentendre Város Önkormányzat „Stratégiai ellenőrzési terve 2024-2027” a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdése szerint, az önkormányzati stratégiai célokkal összhangban, az elkövetkezendő négy évre készült. A stratégiai ellenőrzési tervben foglaltak szükség szerint módosíthatóak.

Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete, összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel, jóváhagyja az önkormányzat, a közös önkormányzati hivatal, az önkormányzat által alapított és irányított költségvetési szervek, valamint az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok éves belső ellenőrzési tervét.

1) HOSSZÚTÁVÚ CÉLKITŰZÉSEK, STRATÉGIAI CÉLOK

A hosszú távú ellenőrzések célja, hogy értékelje a következőket:

- † az általános és szakmai törvények, rendeletek megfelelően kerüljenek végrehajtásra;
- † az ellátott feladatok és a pénzügyi, gazdasági, szakmai háttér összhangja biztosított legyen;
- † a belső szervezet és gazdálkodási rendszer alkalmas legyen a feladatok megfelelő ellátására;
- † a gazdálkodás törvényessége, szabályszerűsége és álláthalósága biztosított legyen a tervezés, a végrehajtás, a vagyongazdálkodás, a közbeszerzések során;
- † az ellenőrzöttek a tulajdonvédelmi kötelezettségnek tegyenek eleget, a tevékenység dokumentálása előírászerű legyen;
- † a szabályszerűséget biztosító belső kontrollok legyenek lehetővé a szabálytalanságok, a szervezeti integritást sértő események, hiányosságok, gazdaságtalan megoldások időben történő feltárását, megelőzését;
- † a szakmai, tulajdonosi, hatósági külső és belső ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetésére hozott intézkedések legyenek eredményesek, a megállapítások kellőképpen hasznosuljanak;
- † a feladatok meghatározása, az üzleti tervek egyensúlyának helyzete, a bevételi lehetőségek feltárása, a bevételek beszedése, elszámolása, a kiadások csökkentésére tett intézkedések és azok eredményessége megfelelő legyen;
- † a szakmai munkát és a gazdálkodást megalapozó számviteli és egyéb nyilvántartások helyessége, a pénz-és értékkezelés rendje, a bizonylati rend és okmányfegyelem, az önkormányzati és társasági vagyon nyilvántartása, számbavétele megfelelően a szabályoknak, segítse a gazdálkodást, a tervezést;
- † a kiszolgáló tevékenységek és a számítástechnikai háttér színvonala, szervezése, feleljen meg a követelményeknek;
- † a tevékenységek gyakorlása a hatályos jogszabályok és a belső szabályozási dokumentumok előírásainak betartásával valósuljon meg;

Az éves belső ellenőrzési tervek az ellenőrzések tárgyát, a vizsgált szervezeti egységek megjelölését - a stratégiai célkitűzések és követelmények figyelembevételével -, a rendelkezésre álló belső ellenőri kapacitásnak megfelelően tartalmazzák.

SZENTENDRE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERV
2024-2027.

2) A BELSŐ KONTROLLRENDSZER ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSE

A belső kontrollrendszer kiépítésének és működtetésének alapvető célja a pénzeszközökkel, vagyonnal történő szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás. A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt szolgálja, hogy a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre és teljesítsék az elszámolási kötelezettségeket. Az erőforrásokat védjék meg a veszteségektől, károktól és a nem rendeltetésszerű használattól.

A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője – önkormányzat esetében a jegyző – a felelős. A jegyző köteles olyan belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. E feladatkörében a jegyző gondoskodik a belső ellenőrzés működtetéséről, valamint - az önkormányzat belső ellenőrzése keretében - a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is. A kormányzati szektorba sorolt, köztulajdonban álló gazdasági társaság belső kontrollrendszere tekintetében a költségvetési szervekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A költségvetési intézmények és gazdálkodó szervezetek szervezeti-és működési rendje, tevékenysége, így a belső kontrollrendszere is több szintűen szabályozott. A belső szabályozási dokumentumok aktualizálása, naprakészségének biztosítása a változó körülmények, változó jogszabályok, valamint a belső és külső ellenőrzések megállapításainak figyelembevételével, folyamatos feladatot jelent. A belső ellenőrzés fő célkitűzése, hogy az ellenőrzött szervezetek tevékenységét, annak szabályozottságát folyamatosan vizsgálja, értékeli, elemesse, és javaslatot tegyen, tanácsot adjon a javításra, a rendszer folyamatosan fejlesztésére, a gazdaságosabb, hatékonyabb és eredményesebb működés érdekében.

3) A KOCKÁZATI TÉNYEZŐK ÉS ÉRTÉKELÉSÜK

A belső ellenőrzési vezető az éves tervezési időszakban - az ellenőrzött szervek által készített valamennyi folyamatra és tevékenységre kiterjedő, integrált kockázatelemzés alapján - kockázátfelmérést végez és ennek eredményére alapozva alakítja ki az éves belső ellenőrzési terv javaslatát, majd megküldi a jegyzőnek. Az éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület hagyja jóvá.

Az ellenőrzött szervezetek kockázati tényezői és értékei folyamatosan korszerűsítésre, kiegészítésre kerülnek, az ellenőrzések gyakoriságát az integrált kockázatkezelési szabályzatokban és a belső ellenőrzési kézikönyvben előírtak szerint kell meghatározni.

A főbb kockázatok az alábbi osztályokba sorolhatók:

- ! Irányítási, ellenőrzési rendszerben rejlő kockázatok;
- ! Külső és belső szabályozókból eredő kockázatok;
- ! Források rendelkezésre állásából eredő kockázatok;
- ! Hatékonyság, eredményesség, gazdaságosság elvét veszélyeztető kockázatok;
- ! Pénzügyi kockázatok;
- ! Emberi erőforrásban rejlő kockázatok;
- ! Tevékenységi kockázatok;
- ! Informatikai rendszerekben rejlő kockázatok.

SZENTENDRE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERV
2024-2027.

Szabály, hogy a kockázatelemzés során a „magas” összesített kockázati besorolást elérő rendszereket és folyamatokat évente, a „közepes” besorolásúakat két évente, az „alacsony” kockázatú folyamatokat négy évente kell a belső ellenőrzésnek vizsgálat alá vonnia.

4) A BELSŐ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ FEJLESZTÉSI ÉS KÉPZÉSI TERV

A belső ellenőrzési tevékenység fejlesztése érdekében fokozottan figyelembe kell venni a jogszabályokban előírtakat, a belső ellenőrzési standardokban rögzítetteket, a fenntartó által és a külső ellenőrzést végző szervek által megfogalmazott ajánlásokat és javaslatokat. A belső ellenőrzés módszertanát folyamatosan fejleszteni kell a belső ellenőrzési tevékenység minőségének javítása érdekében. A fejlesztések célja, hogy a belső ellenőr képzettsége és szakmai gyakorlata kielégítse az ellenőrzési tevékenységgel szemben támasztott szakmai követelményeket. Az ellenőrökkel szemben elvárás a kötelező és önkéntes továbbképzéseken való részvétel, az ellenőrzendő tárgykörökben való felkészültség biztosítása.

A belső ellenőr részére folyamatos képzést kell biztosítani. Az egyéni képzési terv kapcsolódjon az éves- és a hosszú távú terv ellenőrzési témáihoz és segítse az ellenőr szakmai fejlődését a megkövetelt szaktudással összhangban. A képzések segítsék a belső ellenőr szakmai tudását bővítő ismeretek megszerzését, a belső ellenőrzés minőségének javítását.

A belső ellenőrzési tevékenység foglalkoztatási jogviszonyban való ellátása esetén a belső ellenőr továbbképzésről egyéni képzési terv alapján a hivatal gondoskodik, külső szolgáltató igénybevételekor a belső ellenőr saját maga tesz eleget képzési, továbbképzési kötelezettségének.

5) A SZÜKSÉGES ERŐFORRÁSOK FELMÉRÉSE, A LÉTSZÁM, KÉPZETTSÉG, TÁRGYI FELTÉTELEK TEKINTETÉBEN

A belső ellenőrzési tevékenységet az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkező, regisztrált belső ellenőr látja el. Amennyiben egy fő látja el a belső ellenőrzési tevékenységet, úgy ő végzi el a belső ellenőrzési vezető jogszabályban előírt feladatait is. A belső ellenőr tevékenységét a jegyzőnek közvetlenül alárendelve végzi.

A belső ellenőrzési feladatokat az önkormányzat képviselő-testülete - a lehetőségek függvényében - foglalkoztatási, vagy megbízási jogviszonyban álló, regisztrált belső ellenőrrel látatja el. A képviselő-testület a foglalkoztatás módjáról az éves belső ellenőrzési terv jóváhagyásakor dönt. A belső ellenőr feladata a stratégiai és éves ellenőrzési tervben meghatározott feladatok összhangjának biztosítása, az ellenőrzési feladatok teljesítése, írásbeli felkészése, tanácsadó tevékenység végzése. A belső ellenőrzési vezető feladatkörébe tartozó egyéb feladatok: kockázatelemzés, stratégiai és éves tervezés, beszámoló jelentés, teljesítményértékelés, önértékelés, ellenőrzések és intézkedések nyilvántartásának vezetése, vezetői megbeszéléseken való részvétel, kézikönyvkészítés és annak folyamatos karbantartása. A belső ellenőrzés tárgyi és információs igénye szerint biztosítandó a:

- ! korlátlan hozzáférés az ellenőrzött szervezet valamennyi tevékenységéhez, nyilvántartásához, vagyontárgyához;
- ! szabad érintkezés az ellenőrzött szervezet valamennyi munkatársával;
- ! a munkához igényelt és indokolt infrastruktúra biztosítása;
- ! információáramlásban való részvétel, a szabályozó dokumentumokhoz való hozzáférés;

SZENTENDRE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERV
2024-2027.

6) AZ ELLENŐRZÉSI PRIORITÁSOK ÉS ELLENŐRZÉSI GYAKORISÁGOK

Az éves belső ellenőrzési tervek jelen „Stratégiai ellenőrzési terv 2024-2027.” célkitűzésein, a kockázatelemzések alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzési tevékenységhez rendelkezésére álló erőforrásokon alapulnak.

Az éves ellenőrzési tervekben kiemelt feladatként kezelt ellenőrzési prioritások a/az:

- ! alapítói elvárások érvényesülése, a szervezeti és működési feltételek kialakítása, fejlesztése;
- ! belső szabályozási dokumentumok jogszabályi megfelelésének, teljeskörűségének, horizontális és vertikális összhangjának, valamint naprakészségének megléte;
- ! adatvédelmi, adatbiztonsági és informatikai biztonsági tevékenység elemzése, a közérdekű adatok megismerésére, a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának vizsgálata;
- ! főbb folyamatok ellenőrzési nyomvonalainak, az integrált kockázatok dokumentálásának, értékelésének és kezelésének áttekintése;
- ! gazdálkodási jogkörök szabályozása és gyakorlása;
- ! számviteli előírások érvényesülése, a bizonylati rend és fegyelem betartása;
- ! költségvetés tervezési, végrehajtási és beszámolási folyamatai, a mérlegbeszámolók valóságos, alátámasztottsága;
- ! pénzkezelési folyamatok, készpénzkezelés szabályozottsága, végrehajtása;
- ! vagyongazdálkodási tevékenység jogszerűsége, a vagyonvédelem (nyilvántartás, leltározás, selejtezés) biztonsága;
- ! támogatások szerződés szerinti felhasználását, ellenőrzése és elszámolása;
- ! közszolgáltatási szerződések szerinti teljesítések, elszámolások ellenőrzése;
- ! utóellenőrzések végzésével a folyamatos kontroll biztosítása;

7) STRATÉGIAI TERV KÉSZÍTÉSE ÉS FELÜLVIZSGÁLATA

A belső ellenőrzési vezető által, az ellenőrzési munka megtervezéséhez kockázatelemzés alapján, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével összeállított stratégiai ellenőrzési terv felülvizsgálatáról az önkormányzati stratégiai célokkal összhangban, szükség szerint gondoskodni kell.

SZENTENDRE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2024. ÉVI ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV


IKTATÓSZÁM:

SZENTENDRE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
SZENTENDREI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
AZ ÖNKORMÁNYZATOK ÁLTAL ALAPÍTOTT ÉS IRÁNYÍTOTT
KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK,
AZ ÖNKORMÁNYZAT TÖBBSÉGI TULAJDONÁBAN LÉVŐ GAZDASÁGI
TÁRSASÁGOK

2024. ÉVI ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE
HATÁLYOS: 2024. JANUÁR 1-TŐL

Készítette:
Szentendre, 2023. november 27.

Jóváhagyta:
Szentendre, 2023. november „.....”


Belső ellenőrzési vezető
Aláírása,
hitelesített kormányzati azonosítással

Dr. Schramm Gábor
Jegyző

SZENTENDRE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2024. ÉVI ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

BEVEZETŐ

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (1) bekezdése, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3)-(4) bekezdése a jegyző kötelezettségévé teszi - a belső kontrollrendszer részeként - a belső ellenőrzés működtetését.

A Jegyző által előterjesztett, a stratégiai ellenőrzési tervvel összhangban készült éves belső ellenőrzési tervet a Képviselő-testület a tárgyévét megelőzően, december 31-ig hagyja jóvá, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 30-33. §-aiban foglaltak értelmében.

Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete a város 2024-2027. évekre szóló Stratégiai ellenőrzési terv hosszútávú célkitűzéseivel és stratégiai céljaival összhangban, az önkormányzat, a közös önkormányzati hivatal, az önkormányzat által alapított és irányított költségvetési szervek, valamint a többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok

2024. évi éves belső ellenőrzési tervét

a következők szerint határozza meg.

Az ellenőrzési tevékenység tervezésekor kiemelt szempont a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelés, a feladatellátással összhangban lévő szervezeti keretek megfelelőségének vizsgálata.

A korábbi évek *belső ellenőrzési vizsgálatait, a kincstári és számvevőszéki ellenőrzések megállapításai a testületi és jegyzői elvárásokkal összhangban, elsődlegesen az államháztartási belső kontrollrendszer elemeinek teljeskörű kiépítését és hatékony működtetését segítették.*

A belső ellenőrzéseket, a Magyar Államkincstár átfogó ellenőrzését, az Állami Számvevőszék témavizsgálatait követően hozott intézkedések - néhány kivétellel - végrehajtásra kerültek. A belső szabályzatok elkészítése, összehangolása teljeskörűbbé vált, a feladatok végrehajtásával kapcsolatos feladat- és hatáskörök, felelősségi viszonyok egyértelműen meghatározottak.

Kiemelendő, hogy a belső kontrollrendszer működtetésért való felelősség - az egyszemélyi vezetés felelősségén túl - megjelent a működési- és eljárás rendekben, és már fellelhető néhány munkaköri leírásban is.

Az éves belső ellenőrzési feladatok prioritásának meghatározása a testületi és hivatalvezetési elvárások figyelembevételével, a belső ellenőrzési tapasztalatok alapján és a rendelkezésre álló belső ellenőri kapacitásnak megfelelően történt.

A belső ellenőrzés kialakításáért, megfelelő működtetéséért a *Jegyző* felel. A belső ellenőrzési tevékenységet az előírt végzettséggel, képzettséggel és szakmai tapasztalattal, az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkező, *regisztrált belső ellenőr* - polgári jogi jogviszony keretében - látja el. Miután a belső ellenőrzést egy fő végzi, ő látja el a belső ellenőrzési vezető feladatait is. A belső ellenőr munkáját a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint a jegyző által jóváhagyott „Belső ellenőrzési kézikönyv” szerint végzi. A belső ellenőr írásbeli felkérésre tanácsadói tevékenységet végez -, szakmai összeférhetetlensége okán - nem vehet részt az operatív működéssel kapcsolatos feladatok ellátásában.

SZENTENDRE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2024. ÉVI ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

1) FEJEZET

AZ ELLENŐRZÉSI TERV ELKÉSZÍTÉSE SORÁN FELHASZNÁLT KIMUTATÁSOK, ELEMZÉSEK, ÉGYÉB DOKUMENTUMOK

A belső ellenőr az éves tervjavaslat összeállításakor figyelemmel volt a város hosszútávú célkitűzéseire és stratégiai céljaira, az önkormányzati, hivatali és intézményi, valamint a társasági működés szabályozottságára irányuló belső ellenőrzési vizsgálatok megállapításaira.

A bizonyosságot adó és tanácsadói tevékenység tervezésekor továbbra is elsődleges szempont a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelés elemzése, a feladat ellátással összhangban lévő szervezeti keretek kialakítását követő, hatékony működtetés. A belső ellenőr ellenőrzési tevékenysége elsődlegesen az államháztartási belső kontrollrendszer elemeinek fejlesztésére, az egyes területek működtetésének gazdaságosságára irányul, de a kockázatelemzések alapján előtérbe kerül egyes *gazdasági események* mélyrehatóbb *vizsgálata*, a feladat- és hatáskörök gyakorlásának *szabályszerűségi ellenőrzése*.

A belső ellenőrzés feladata az önkormányzat, a hivatal és az intézmények, valamint a gazdasági társaságok szervezeti és működési rendjéhez igazodó, a külső jogszabályi környezet és a belső szervezet változásait folyamatosan követő belső kontrollrendszer folyamatos fejlesztése, ezért *utóvizsgálat* keretében folyamatosan figyelemmel kíséri a kontrollrendszer egyes elemeinek érvényesülését.

A belső ellenőr bizonyosságot adó, *szabályszerűségi ellenőrzései és utóvizsgálatai* keretében a hivatal vezetője, a költségvetési szerv vezetője és az ügyvezető részére megállapításokat tesz és javaslatokat fogalmaz meg.

A *Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal* belső ellenőrzésének kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetőjeként, a *Jegyző* gondoskodik. *Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete*, mint irányító szerv belső ellenőrzést végezhet az *Áht. 70. § (1) bek.-ben* foglaltak szerint:

- a) az irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél,
- b) a saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében,
- c) az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknel és a lebonyolító szerveknél,
- d) az irányítása alá tartozó, a *köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről* szóló *2009. évi CXXII. törvény 1. § a) (Takarékos tv.)* pontjában meghatározott, köztulajdonban álló gazdasági társaságnál.

2) FEJEZET

AZ ELLENŐRZÉSI TERVET MEGALAPOZÓ ELEMZÉSEK ÉS A KOCKÁZATELEMZÉS EREDMÉNYÉNEK ÖSSZEFOGLALÓ BEMUTATÁSA

A hivatali vezetés az éves belső ellenőrzési terv végrehajtásával elsődlegesen a város önkormányzati- és közfeladatait ellátó hálózat szabályozottságáról, feladatellátásának szervezetaltságeről és a szervezeteken belüli belső kontrollrendszer helyzetéről kíván tájékozódni – különös tekintettel a külső ellenőrző szervek és a hivatali belső ellenőr által végzett ellenőrzések megállapításainak tükrében.

A belső ellenőr a hivatali, a gazdasági és szakmai tevékenységek és ellenőrzések eddig feltárt és megismert, valamint várható kockázatait feltárva, saját értékelési szempontjainak, szakmai ítéletének megfelelően további kockázatokat azonosított, és ezeket értékelve határozta meg az ellenőrzésre előterjesztendő területeket, témákat.

SZENTENDRE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2024. ÉVI ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

Az ellenőrzött szervezetek kockázatértékelési dokumentumait a 2023/KÉ. I-XI. szám jelöli. A belső ellenőr a 2024. évi éves belső ellenőrzési terv összeállításához a kockázatok értékelését két paraméterrel: a kockázatok hatásának átlagos értékét, a kockázatok valószínűségének átlagos értékét vizsgálva végezte el, az átlagos kockázati értékeket a következők szerint minősítette:

| <i>Kockázati csoportok:</i> | <i>Kockázatok átlagos minősítése</i> |
|--|--------------------------------------|
| külső kockázatok | magas |
| pénzügyi kockázatok | magas |
| tevékenységi, működési kockázatok | közepes |
| emberi erőforrás ellátottságból eredő kockázatok | magas |
| <i>összesített kockázat</i> | <i>magas</i> |

A 2024. évi éves belső ellenőrzési terv kockázatértékelést követően meghatározott ellenőrzési prioritások:

- a) az alapítói, fenntartói elvárások érvényesülése, a szervezeti és működési feltételek fejlesztése,
- b) a belső szabályozási dokumentumok jogszabályi megfelelőségének, teljeskörűségének, naprakészségének vizsgálata,
- c) az integrált kockázatkezelés eredményének dokumentálása, a kockázatok értékelésének és kezelésének áttekintése, a főbb folyamatok ellenőrzési nyomvonalainak vizsgálata,
- d) az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése,
- e) a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, a kötelezően közléteendő adatok nyilvánosságra hozatalának teljesülése,
- f) a kötelezően előírt továbbképzési kötelezettségek teljesítése,
- g) javafalmazási előírások betartása.

3) FEJEZET

A BIZONYOSSÁGOT ADÓ TEVÉKENYSÉGHEZ RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ ÉS A SZÜKSÉGES ELLENŐRI KAPACITÁS TERVEZÉSE

A belső ellenőrzési tevékenységet polgári jogi jogviszony keretében, az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkező, regisztrált belső ellenőr látja el, ő végzi el a belső ellenőrzési vezető feladatait is. Tevékenységét a *Jegyzőnek* közvetlenül alárendelve végzi. A belső ellenőr munkáját a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók és az etikai kódex előírásainak figyelembevételével, valamint a *Belső ellenőrzési kézikönyv* előírásai szerint végzi.

A bizonyosságot adó ellenőrzési munkán kívül a belső ellenőr tanácsadói feladatokat lát el, stratégiai és éves ellenőrzési tervet állít össze, valamint az ellenőrzések végrehajtásáról szóló jelentés összeállítását végzi. Gondozza a *Belső ellenőrzési kézikönyvet*, vezeti az ellenőrzések és intézkedések nyilvántartását.

A *Hivatal* az adminisztratív feladatok ellátásához, a belső ellenőrzési dokumentációk iktatásához és irattárazásához, a belső ellenőrzési vizsgálatok koordinálásához hivatali *Munkatárs* közreműködésél biztosítja.

Az önkormányzat a bizonyosságot adó tevékenység ellátásához szükséges ellenőri kapacitással rendelkezik, a tervezett belső ellenőri munkaidőalap teljes egészében kitöltésre kerül.

SZENTENDRE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2024. ÉVI ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás meghatározása:

KAPACITÁSTÁBLA

| Megnevezés. | Átlagos munkanapok száma | Létszám (fő) | Ellenőri napok száma összesen (Átlagos munkanapok száma * létszám) |
|---|--------------------------|--------------|--|
| Bruttó munkaidő | 365 | 0,75 | 274 |
| Kieső munkaidő (szombat, vasár- és ünnepnap) | 114 | 0,75 | 86 |
| Szabadság (átlagosan kieső) | 36 | 0,75 | 27 |
| Nettó munkaidő | 215 | 0,75 | 161 |
| Tervezett ellenőrzések végrehajtása | | | 111 |
| Soron kívüli ellenőrzés | | | 20 |
| Ellenőri napok | | | 131 |
| Tanácsadói tevékenység | | | 20 |
| Egyéb tevékenység kapacitásigénye: kockázatelemzés, az éves tervezés, beszámoló jelentés, teljesítményértékelés, önértékelésben, az ellenőrzések- és intézkedések nyilvántartásának vezetéséhez, stb. | | | 10 |
| Embernapok | | | 30 |
| Összes tevékenység kapacitásigénye | | | 161 |

4) FEJEZET

A TERVEZETT BELSŐ ELLENŐRZÉSI VIZSGÁLATOK CÉLJA

I. Szabályszerűségi vizsgálat keretében:

1. A munkavállalók részére folyósítható munkabérelőlegek szabályozása, engedélyezése, folyósítása, elszámolása, a munkafolyamatba épített ellenőrzés működése;
2. Cafetéria juttatások szabályozása, a juttatások 2023. évi megállapításának és kifizetésének szabályszerűsége;
3. Az Önkormányzat Képviselő-testülete által 2023. évben nyújtott működési és fejlesztési célú, valamint közszolgáltatási szerződés alapján 2023. évben nyújtott támogatások elszámolásának szabályszerűsége;

II. Utóvizsgálat keretében a belső kontrollrendszer főbb elemeinek működtetése:

1. A vagyonyilatköztartási kötelezettség betartása;
2. A közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok közzététele;
3. Az iratkezelés rendje szabályozásának megfelelése;
4. A költségvetési szerv vezetője/gazdasági vezetője előírt továbbképzési kötelezettségének teljesítése;
5. Az éves beszámoló keretében a belső kontrollrendszer minőségének értékelése;

SZENTENDRE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2024. ÉVI ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

5) FEJEZET

2024. ÉVI ELLENŐRZÉSEK FELSOROLÁSA

| Sor-szám | Az ellenőrzés tárgya | Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrzendő időszak | Kockázatelemzés dokumentuma (KÉ) | Az ellenőrzés típusa | Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység | Az ellenőrzés tervezett ütemezése | Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap) |
|----------|--|--|----------------------------------|--|--|-----------------------------------|---|
| 1. | Szentendre Város Önkormányzat és a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal | <p><u>Ellenőrzés céljai:</u> 4. FEJEZET: I/1-2; II/1-5. pontja szerint</p> <p><u>Ellenőrzés módszerei:</u> Komplex ellenőrzési módszerként a beszámoltatás, a szabályzatok elemzése és értékelése, okmány- és nyilvántartások mintavételezés ellenőrzése, tesztelés, interjú</p> <p><u>Ellenőrzendő időszak:</u> 2023-01-01-2023-12-31</p> | 2023/KÉ. I. dokumentum szerint | Szabályszerűségi ellenőrzés/ Utóellenőrzés | Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal érintett szervezeti egységei | 2024-04-01-2024-05-31 | 11 |
| 2. | Szentendre Város Egészségügyi Intézményei | <p><u>Ellenőrzés céljai:</u> 4. FEJEZET: I/1-2; II/1-5. pontja szerint</p> <p><u>Ellenőrzés módszerei:</u> Komplex ellenőrzési módszerként a beszámoltatás, a szabályzatok elemzése és értékelése, okmány- és nyilvántartások mintavételezés ellenőrzése, tesztelés, interjú</p> <p><u>Ellenőrzendő időszak:</u> 2023-01-01-2023-12-31</p> | 2023/KÉ. II. dokumentum szerint | Szabályszerűségi ellenőrzés/ Utóellenőrzés | Szentendre Város Egészségügyi Intézményei érintett szervezeti egységei | 2024-06-01-2024-06-30 | 10 |

SZENTENDRE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2024. ÉVI ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

| Sor- szám | Az ellenőrzés tárgya | Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrzendő időszak | Kockázatfelmérés dokumentuma (KÉ) | Az ellenőrzés típusa | Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység | Az ellenőrzés tervezett ütemezése | Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőrző nap) |
|--------------|-------------------------------------|--|--|--|---|--|--|
| 3. | Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár | <u>Ellenőrzés célja:</u> 4. FEJEZET: I/1-2; II/1-5. pontja szertint <u>Ellenőrzés módszerei:</u> Komplex ellenőrzési módszerként a beszámoltatás, a szabályzatok elemzése és értékelése, okmány- és nyilvántartások mintavételés ellenőrzése, tesztelés, interjú <u>Ellenőrzendő időszak:</u> 2023-01-01-2023-12-31 | 2023 / KÉ. III. dokumentum szerint | Szabályszerűségi ellenőrzés/ Utóellenőrzés | Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár ábrintett szervezeti egységei | 2024-07-01- 2024-07-31 | 10 |
| 4. | Ferenczy Múzeumi Centrum | <u>Ellenőrzés célja:</u> 4. FEJEZET: I/1-2; II/1-5. pontja szertint <u>Ellenőrzés módszerei:</u> Komplex ellenőrzési módszerként a beszámoltatás, a szabályzatok elemzése és értékelése, okmány- és nyilvántartások mintavételés ellenőrzése, tesztelés, interjú <u>Ellenőrzendő időszak:</u> 2023-01-01-2023-12-31 | 2023 / KÉ. IV. dokumentum szerint | Szabályszerűségi ellenőrzés/ Utóellenőrzés | Ferenczy Múzeumi Centrum ábrintett szervezeti egységei | 2024-08-01- 2024-08-31 | 11 |
| 5. | Szentendre Városi Óvodák | <u>Ellenőrzés célja:</u> 4. FEJEZET: I/1-2; II/1-5. pontja szertint <u>Ellenőrzés módszerei:</u> Komplex ellenőrzési módszerként a beszámoltatás, a szabályzatok elemzése és értékelése, okmány- és nyilvántartások mintavételés ellenőrzése, tesztelés, interjú <u>Ellenőrzendő időszak:</u> 2023-01-01-2023-12-31 | 2023 / KÉ. V. dokumentum szerint | Szabályszerűségi ellenőrzés/ Utóellenőrzés | Szentendre Városi Óvodák ábrintett szervezeti egységei | 2024-09-01- 2024-09-30 | 10 |

**SZENTENDRE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2024. ÉVI ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV**

| Sor- szám | Az ellenőrzés tárgya | Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrzendő időszak | Kockázatelemzés dokumentuma (KÉ.) | Az ellenőrzés típusa | Az ellenőrzőt szerv, szervezeti egység | Az ellenőrzés tervezett ütemezése | Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap) |
|--------------|--|---|---|--|---|--|---|
| 6. | Püspökmajor Lakótelepi Bölcsőde | Ellenőrzés célja: 4. FEJEZET: IV/1-2, IV/1-5. pontja szerint Ellenőrzés módszerei: Komplex ellenőrzési módszerként a beszámoltatás, a szabályzatok elemzése és értékelése, okmány- és nyilvántartások mintavételes ellenőrzése, tesztelés, interjú Ellenőrzendő időszak: 2023-01-01-2023-12-31 | 2023/KÉ. VI. dokumentum szerint | Szabályszerűségi ellenőrzés/ Utóellenőrzés | Püspökmajor Lakótelepi Bölcsőde érrintett szervezeti egységei | 2024-10-01- 2024-10-31 | 10 |
| 7. | Gondozási Központ | Ellenőrzés célja: 4. FEJEZET: IV/1-2, IV/1-5. pontja szerint Ellenőrzés módszerei: Komplex ellenőrzési módszerként a beszámoltatás, a szabályzatok elemzése és értékelése, okmány- és nyilvántartások mintavételes ellenőrzése, tesztelés, interjú Ellenőrzendő időszak: 2023-01-01-2023-12-31 | 2023/KÉ. VII. dokumentum szerint | Szabályszerűségi ellenőrzés/ Utóellenőrzés | Gondozási Központ érrintett szervezeti egységei | 2024-11-01- 2024-11-30 | 10 |
| 8. | Szentendrei Rendészeti Igazgatóság | Ellenőrzés célja: 4. FEJEZET: IV/1-2, IV/1-5. pontja szerint Ellenőrzés módszerei: Komplex ellenőrzési módszerként a beszámoltatás, a szabályzatok elemzése és értékelése, okmány- és nyilvántartások mintavételes ellenőrzése, tesztelés, interjú Ellenőrzendő időszak: 2023-01-01-2023-12-31 | 2023/KÉ. VIII. dokumentum szerint | Szabályszerűségi ellenőrzés/ Utóellenőrzés | Szentendrei Rendészeti Igazgatóság érrintett szervezeti egységei | 2024-12-01- 2024-12-15 | 10 |

**szentendre város önkormányzata
2024. évi éves belső ellenőrzési terv**

| Sor- szám | Az ellenőrzés tárgya | Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrzendő időszak | Kockázatelemzés dokumentuma (KÉ.) | Az ellenőrzés típusa | Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység | Az ellenőrzés tervezett tárgyszaka | Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőrző nap) |
|---|--|---|---|--|---|---|--|
| 9. | AQUAPALACE Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. | Ellenőrzés célja: 4. FEJEZET: I/1-3; II/1-5. pontja szertint Ellenőrzés módszerei: Komplex ellenőrzési módszerként a beszámoltatás, a szabályzatok elemzése és értékelése, okmány- és nyilvántartások mintavételés ellenőrzése, tesztelés, interjú Ellenőrzendő időszak: 2023-01-01-2023-12-31 | 2023/KÉ. IX. dokumentum szerint | Szabályszerűségi ellenőrzés/ Utóellenőrzés | AQUAPALACE Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. érrintett szervezeti egységei | 2024-03-01- 2024-03-31 | 10 |
| 10. | Szentendre Kulturális Központ Nonprofit Kft. | Ellenőrzés célja: 4. FEJEZET: I/1-3; II/1-5. pontja szertint Ellenőrzés módszerei: Komplex ellenőrzési módszerként a beszámoltatás, a szabályzatok elemzése és értékelése, okmány- és nyilvántartások mintavételés ellenőrzése, tesztelés, interjú Ellenőrzendő időszak: 2023-01-01-2023-12-31 | 2023/KÉ. X. dokumentum szerint | Szabályszerűségi ellenőrzés/ Utóellenőrzés | Szentendrei Kulturális Központ Nonprofit Kft. érrintett szervezeti egységei | 2024-03-01- 2024-03-31 | 10 |
| 11. | Szentendre és Társége TDM Nonprofit Kft. | Ellenőrzés célja: 4. FEJEZET: I/1-3; II/1-5. pontja szertint Ellenőrzés módszerei: Komplex ellenőrzési módszerként a beszámoltatás, a szabályzatok elemzése és értékelése, okmány- és nyilvántartások mintavételés ellenőrzése, tesztelés, interjú Ellenőrzendő időszak: 2023-01-01-2023-12-31 | 2023/KÉ. I. dokumentum szerint | Szabályszerűségi ellenőrzés/ Utóellenőrzés | Szentendre és Társége TDM Nonprofit Kft. érrintett szervezeti egységei | 2024-01-01- 2024-02-28 | 10 |
| Ellenőrzési feladatok ellenőrző napjai | | | | | | | 111 |

SZENTENDRE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2024. ÉVI ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

6) FEJEZET

A TANÁCSADÓ TEVÉKENYSÉGHEZ, A SORON KÍVÜLI ELLENŐRZÉSEKHEZ, A KÉPZÉSHEZ ÉS AZ EGYÉB TEVÉKENYSÉGHEZ SZÜKSÉGES KAPACITÁS TERVEZÉSE

A belső ellenőr a bizonyosságot tartalmazó ellenőrzési tevékenységen túli feladatellátását az alábbi feladatok keretében és az azokhoz rendelt kapacitással végzi:

| Megnevezés | 2024. évi tervezett embernapok |
|--|--------------------------------|
| Tanácsadói tevékenységre tervezett embernapok: | 20 |
| Tervezés-és beszámolásra, kézikönyvkészítésre, önértékelésre, ügykezelésre, egyéb tevékenységre: | 10 |
| Egyéb tevékenységre fordított embernapok száma: | 30 |
| Tervezett ellenőrzések ellenőri napjai: | 111 |
| Soron kívüli ellenőrzésekre tervezett ellenőri napok: | 20 |
| Nettó munkaidő: | 161 |
| előbbiből ellenőrzési napok | 131 |

Tanácsadói tevékenységre tervezett kapacitás a vezetői döntések megalapozásához rendelkezésre áll. A belső ellenőr szakmai munkát végez a belső szabályozások előkészítésekor, tájékoztatást ad a jogszabályi változásokról. A téma megjelölésével - írásbeli felkérés esetén - tanácsadói tevékenységet végez, esetenként kisebb jelentőségű ügyekben szóbeli tanácsot ad, véleményt mond szakmai kérdésekben.

Soron kívüli ellenőrzésekre tervezett ellenőri kapacitás biztosítja a tervezés rugalmasságát, lehetőséget adva ahhoz, hogy aktuális vezetői igényeket elégítsen ki az éves ellenőrzési terv módosítása nélkül.

Képzésekre tervezett kapacitás nem került a tervbe, mert a belső ellenőri feladatokat külső szolgáltatóként ellátó belső ellenőr saját maga gondoskodik képzési kötelezettsége teljesítéséről.

Az egyéb tevékenységekre tervezett kapacitás keretében a belső ellenőr figyelemmel kíséri a stratégiai ellenőrzési terv aktualitását, elkészíti az éves ellenőrzési tervet, valamint a terv végrehajtásáról szóló beszámolót. A belső ellenőr ellátja az ellenőrzési munkákhoz kapcsolódó érdemi feladatokat, vezeti az ellenőrzések és intézkedések nyilvántartását. Elkészíti, majd felülvizsgálja, és szükség esetén módosítja a *Belső ellenőrzési kézikönyvet*, az éves beszámolási tevékenységhez kapcsolódva, évente egyszer önértékelést végez.

ÚTMUTATÓ

Tárgy:

Szentendre Város Önkormányzat ajánlatkérő

Pályázatfigyelés, pályázatírás, projektmenedzsment

1. rész: Nemzetközi és Interreg típusú támogatások

2. rész: Közvetett Európai Uniós és Hazai támogatások

tárgyú közbeszerzési eljárása

EKR002245182023

Tárgy:

Szentendre Város Önkormányzat ajánlatkérő

Pályázatfigyelés, pályázatírás, projektmenedzsment

1. rész: Nemzetközi és Interreg típusú támogatások

2. rész: Közvetett Európai Unió és Hazai támogatások

tárgyú közbeszerzési eljárása

EKR002245182023

Tisztelt Ajánlattevő!

1. Ajánlatkérő a tárgyi beszerzést közbeszerzési eljárás keretében valósítja meg.
2. A közbeszerzési eljárás a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben zajlik, mely a <https://ekr.gov.hu/portal/kezdolap> webcímről érhető el, támogatás a <https://ekr.gov.hu/portal/tamogatasi> webcímről, a rendszert üzemeltető Új Világ Nonprofit Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság a <https://ujvilag.gov.hu/ekr> címről érhető el.
3. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a Kbt. 66. § (2), (5), (6) bek., 67. § (3)-(4) szerinti nyilatkozatokat.
4. Az ajánlatnak tartalmaznia kell, az ajánlattevő, illetve azon alvállalkozó és alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet, akik az ajánlatban nyilatkozatot tesznek alábbi okmányainak másolati példányát:
 - aláírási címpéldány, vagy a 2006. évi V. törvény 9. §-a szerinti aláírás minta,
 - a cégbejegyzési okmányban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) teljes bizonyító erejű írásos meghatalmazás,
 - folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében csatolni kell a cégbíróshoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróshoz benyújtott igazolást.
5. Idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén, az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak felelős magyar nyelvű fordítása is benyújtandó. Felelős fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A nem magyar nyelven készült, illetve felelős magyar fordítással el nem látott dokumentumokban foglaltakat az ajánlatkérő az ajánlatok bírálata során nem veszi figyelembe. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő a felelős.
6. Gazdasági társaság ajánlattevőnek, alvállalkozónak a hatályos adatait tartalmazó cégkivonatának ajánlatkérő általi lekéréséhez meg kell adnia adószámát. Amennyiben a cégkivonat szerint el nem bírált módosítás van folyamatban, úgy az ajánlathoz csatolni kell az esetleges változásbejegyzési kérelmet. Egyéni vállalkozó esetén az egyéni vállalkozói igazolványt kell másolatban csatolni.
7. Az ajánlatkérő a rendelkezésre álló pénzügyi forrásaira és a beérkezett ajánlatokra tekintettel hirdet eredményt, vagy nyilváníti az eljárást eredménytelenné.
8. Az ajánlati felhívásban és dokumentációban megadott valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő.
9. A közbeszerzési műszaki leírásban szerepeltetett gyártmányokra, eredeti-, márkájú-, típusú dolgokra, eljárásra, tevékenységre való hivatkozás csak az áru jellegének, minőségének egyértelmű meghatározása érdekében történik, Ajánlatkérő azokkal egyenértékű, vagy azoknál Ajánlatkérő számára kedvezőbb teljesítést is elfogad.
10. Az Ajánlattevő - a megfelelő ajánlattétel érdekében - az ajánlati felhívásban és a Közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérőtől.
11. Az ajánlat érvénytelen, ha bármely okból nem felel meg az ajánlati felhívásban, a Közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Hiánypótlás lehetséges a Kbt. szabályai szerint.
12. A szerződéses feltételeket a szerződés tervezet tartalmazza.
13. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az Ajánlattevőnek kell viselnie. Ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé vagy kötelezetté ezekkel a költségekkel kapcsolatban.
14. A benyújtott ajánlatokat az Ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az Ajánlattevők megbizonyosodtak az ajánlattételi felhívásban és az egyéb közbeszerzési dokumentumokban meghatározott-, illetve ezekből következő feladatok és feltételek teljesítésére vonatkozó szerződéses ár helyességéről és elégséges

- voltáról, valamint arról, hogy ajánlatuk végösszege fedez minden szerződésben foglalt kötelezettséget és feladatot, ami a beszerzés maradéktalan teljesítéséhez szükséges. Bármilyen mulasztás következménye, amelyet az ajánlattevő követ el azzal, hogy nem szerez megbízható információt a beszerzés tárgyával kapcsolatban azokról a körülményekről, amelyek befolyásolják az ajánlattételt, a beszerzés teljesítését, befejezését, a szerződés előírásainak betartását, ajánlattevőt terheli. Amennyiben az ajánlata elfogadást nyer, a mulasztás ténye, a nem kielégítő információszerzés a beszerzés tárgyáról, nem mentesíti ajánlattevőt szerződéses kötelezettségeinek a vállalt határidőre történő teljesítése alól. A vállalás alapja az ajánlati felhívás és az egyéb közbeszerzési dokumentumok, valamint azok összes melléklete együttvéve. Ajánlattevő a feladat megvalósítása során nem hivatkozhat arra, hogy a közbeszerzési dokumentumok nem voltak teljes körűek (beleértve az átadott műszaki leírást is). Amennyiben a közbeszerzési dokumentumok nem értelmezhetők egyértelműen, az ajánlattevő kötelezettsége saját érdekében az ellentmondásokat feloldani, a feladatot pontosítani, körültekintő és megbízható információt beszerezni. Ajánlatkérő nem vesz figyelembe az ajánlat megváltoztatására irányuló, arra tekintettel benyújtott kérelmet, hogy az ajánlattevő a fentiek szerint elmulasztott pontos információkat beszerezni, vagy arra hivatkozással, hogy az ajánlatkérő szolgáltatott pontatlan adatokat kivéve, ha a közbeszerzési dokumentumok pontosításával kapcsolatban az ajánlatkérő írásban erősítette meg ajánlattevő értelmezését vagy információját tájékoztatva erről egyidejűleg valamennyi további ajánlattevőt.
15. Ajánlatkérő ajánlattevőtől elvárja, hogy az összes tájékoztatást, követelményt, meghatározást, specifikációt, amelyet a közbeszerzési dokumentumok, vagy az ajánlattételi időszakban esetlegesen kiadott kiegészítések, pontosítások tartalmaznak, átvizsgáljon. Bármely, az ajánlat által tartalmazott hiba, elírás, pontatlanság, nem pótolható hiányosság az ajánlattevő kockázatára történik, és az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.
16. Az ajánlat elvárt tartalmi felépítése:
- Felolvasólap (elektronikus űrlap)
 - Egyéb nyilatkozatok (elektronikus űrlap)
 - NYILATKOZAT a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint (elektronikus űrlap)
 - NYILATKOZAT Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében (elektronikus űrlap)
 - NYILATKOZAT Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ke) alpontja tekintetében (elektronikus űrlap)
 - NYILATKOZAT a Kbt. 67. § (4) bekezdés alapján (elektronikus űrlap)
 - NYILATKOZAT folyamatban levő változásbejegyzési eljárásról (elektronikus űrlap)
 - NYILATKOZAT Kbt. 66. § (6) bek. (elektronikus űrlap)
 - NYILATKOZAT Kbt. 65. § (7) bek. (elektronikus űrlap)
 - NYILATKOZAT üzleti titokról (elektronikus űrlap)
 - NYILATKOZAT bemutatott szakemberekről (elektronikus űrlap)
 - Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum (elektronikus űrlap)
 - Szakmai ajánlat. Figyelem, nem hiánypótolható! (szerkeszthető Word, továbbá PDF dokumentum)
 - Bevonni kívánt szakemberek név szerinti megjelölése. Figyelem, nem hiánypótolható! Az igénybe venni kívánt személyi állományt alkotó szakembereket név szerint be kell mutatni az ajánlatban és egyértelműen meg kell jelölni, hogy mely szakember mely fenti alkalmassági feltételnek való megfelelést és mely értékelési szempont szerinti többlet tapasztalatot igazolja (csatolandó PDF dokumentum)
 - Kizáró okok hiányának tételes igazolása a felhívás szerint a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti felhívásra, vagy azt megelőzően is lehet (csatolandó PDF dokumentum)
 - Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont szerinti követelményeknek megfelelés tételes igazolása a felhívás szerint a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti felhívásra, vagy azt megelőzően is lehet (csatolandó PDF dokumentum)
 - Gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásai az ajánlati felhívás szerint a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti felhívásra, vagy azt megelőzően is lehet (csatolandó PDF dokumentum)
 - Műszaki-szakmai alkalmasság tételes igazolása a felhívás szerint a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti felhívásra, vagy azt megelőzően is lehet. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet az alábbiakra: Ajánlatkérő a szakember önéletrajzban a szakmai tapasztalatnál a megjelölt időszak kezdő és befejező naptári hónapját is teljes hónapnak számítja. Érvényesen a szakember adott jogosultságának első megszerzését (amennyiben van) követő első teljes naptári hónaptól az ajánlati felhívás feladásának dátuma előtti utolsó teljes naptári hónapig tartó időszak jelölhető meg. Egy adott szakember esetében az esetleges párhuzamos időszakok (több feladat ellátás azonos időszakban) csak egyszer vehetők figyelembe. (csatolandó PDF dokumentum)
 - Aláírási címpéldány, vagy ügyvéd, illetőleg kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás minta (csatolandó PDF dokumentum)

- Amennyiben az ajánlat részeként benyújtott dokumentumok valamelyikét olyan személy írja alá, aki nem kötelezettségvállalásra jogosult, úgy ebben az esetben a részére kiállított meghatalmazás benyújtása szükséges (csatolandó PDF dokumentum). Felhívjuk a figyelmet, hogy nyilatkozat, kötelezettségvállalás aláírására vonatkozó meghatalmazás adására kizárólag ajánlattevő (alvállalkozó, kapacitást nyújtó szervezet) vezető tisztségviselője jogosult. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:116. § (3) bekezdés szerint cégvezető és a képviselőre jogosult munkavállaló képviseleti jogát érvényesen nem ruházhatja át másra.
 - Idegen nyelvű okiratok esetén azok magyar fordítása (amennyiben releváns) (csatolandó PDF dokumentum)
 - Nyilatkozat az ukrainai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU tanácsi rendelet 5k. cikk (1) bekezdése szerinti tilalomról (csatolandó PDF dokumentum)
 - Közös ajánlattevők megállapodása (amennyiben releváns) (csatolandó PDF dokumentum)
 - Egyéb iratok szükség szerint (csatolandó PDF dokumentum)
17. Az ajánlattétellel ajánlattevő hozzájárul ahhoz, hogy ajánlatkérő a Kbt-ben meghatározott nyilvánosság biztosításával kapcsolatosan előírt kötelezettségének eleget tēhessen.
 18. Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban az alkalmasság feltételeit és azok igazolását, a minősített ajánlattevők jegyzékbe történő felvételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbban állapította meg, (III.1.1-III.1.3.) valamennyi pontja).
 19. Az ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdését.
 20. Ajánlatkérő a hiánypótlást Kbt. 71. §-a alapján biztosítja, azzal, hogy a Kbt. 71. § (6) bekezdése alapján nem biztosít újabb hiánypótlást abban az esetben, ha a már elrendelt hiánypótlás során az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.
 21. Ajánlatkérő a Kbt. 35. § (9) bekezdése alapján nem teszi lehetővé projektársaság létrehozását sem önálló, sem közös ajánlattevők számára.
 22. Az ajánlatkérő az eljárás nyertesével köti meg a szerződést, vagy a nyertes visszalépeése esetén az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésében megjelölte.
 23. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatnak kétséget kizáró módon, egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők nevét és címét.
 24. A közös ajánlattevők az ajánlat benyújtásakor azt ne konzorciumként (vagy más polgári jogi társaságként) tegyék meg, hanem a felolvasó lapon és az ajánlat többi részében is a közös ajánlattevők címének, nevének felsorolásával közös ajánlattevők elnevezés alatt.
 25. Közös ajánlattétel esetén csatolni kell az ajánlattevők erről szóló megállapodását, amely tartalmazza a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalását, az ajánlattevők között a feladatkörök, tevékenységek megosztását és ehhez kapcsolódóan a számlázás rendjét, valamint ki kell jelölni azt az ajánlattevőt, aki a közbeszerzési eljárásban, illetve a szerződése során a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatokat tehet.
Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2a) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat.
 26. Árfolyamok: Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra történő átszámításánál ajánlattevőnek referenciák esetében azok teljesítésének időpontjában, árbevételre vonatkozó adatok esetében az adott naptári év fordulónapján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját nemzeti bankja (központi bankja) által, referenciák esetében azok teljesítésének időpontjában, árbevételre vonatkozó adatok esetében az adott naptári év fordulónapján érvényes árfolyamon számított EURO ellenérték kerül átváltásra a fentiek szerint.
 27. A jelen közbeszerzési eljárásban ajánlatkérői oldalon közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó dr. Dóka Zsolt /lajstromszám: 00271/ 2000 Szentendre, Széchenyi István tér 35. I. 6., e-mail cím: drdokazsolt@drdoka.hu tel: +36 302010302.
 28. Az ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdés alapján az alábbiakban közli azoknak a szervezeteknek a nevét és webcímét, amelyekről ajánlattevő tájékoztatást kaphat a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni:
Munkavédelem Foglalkoztatás-felügyelet
http://www.ommf.gov.hu/index.html?akt_menu=206

Megyei Kormányhivatalok Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkatügyi Ellenőrzési Osztályai

http://www.ommf.gov.hu/index.php?akt_menu=228

Kormányhivatal

<http://www.kormanyhivatal.hu/>

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

<https://mbfsz.gov.hu/>

Nemzeti Népegészségügyi Központ

<https://www.nnk.gov.hu/>

Pest Megyei Kormányhivatal Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály

<https://www.kormanyhivatal.hu/hu/pest/szervezeti-egysegek-elherhetosegei/kornyezetvedelmi-es-termeszetvedelmi-foosztaly>

Megyei Kormányhivatalok környezetvédelmi, természetvédelmi, hulladékgazdálkodási ügyekkel foglalkozó Főosztályai

<https://www.kormanyhivatal.hu/hu>

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

<http://nav.gov.hu/nav/igazgatóságok>

29. Adatkezelési tájékoztató a közbeszerzési eljárás során kezelt adatokról

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) alapján az ajánlatkérő mint adatkezelő a közbeszerzési eljárások során a személyes adatok kezelése körében az alábbi tájékoztatást nyújtja.

29.1. Adatkezelő (ajánlatkérő) adatai

- Név: Szentendre Város Önkormányzat
- Képviseli: Fülöp Zsolt polgármester
- Székhely: 2000 Szentendre, Városház tér 3.
- Telefon: +36 26 300 407
- Levélzási cím: 2000 Szentendre, Városház tér 3.
- Adatvédelmi tisztviselő: dr. Kocsis Krisztina
- Cím: 2000 Szentendre, Városház tér 3.
- Email: dr.kocsis.krisztina@szentendre.hu

29.2. Az adatfeldolgozó, mint a közbeszerzési eljárásban a közbeszerzési és jogi szakértelmet biztosító személy adatai:

dr. Dóka Zsolt

ügyvéd (KASZ: 36075110)

közbeszerzési szakjogász

felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (a továbbiakban: FAKSZ, lajstromszám: 00271)

cím: 2000 Szentendre, Széchenyi István tér 35. I. emelet 6.

tel: +36 302010302 és +36 209809071

e-mail: drdokazsolt@drdoka.hu

29.3. Az adatkezelés jogalapja:

- A Kbt. 69. § (14) bekezdése szerinti adatokon felüli többi adat tekintetében a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
- A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint: „az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 69. § (14) bekezdése szerinti adatok tekintetében, azaz: „Az ajánlatkérő jogosult a kizáró okok fenn nem állása, az alkalmasság megítélése és az értékelési szempontok alapján a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztása céljából az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben megnevezett személyek természetes személyazonosító adatait, valamint képzettségre és végzettségre, szakmai gyakorlatra, szervezeti, köztestületi tagságra és gazdasági társaságban fennálló tagságra vonatkozó adatait kezelni. A kizáró okok fenn nem állásának ellenőrzése keretében – a külön jogszabályban foglalt igazolási szabályok szerint – a büntetlen előéletre vonatkozó adatról hatósági

igazolás is kérhető. A kizáró okok hiányának igazolásához benyújtandó, külön jogszabályban foglalt nyilatkozat gazdasági, valamint szakmai kamara előtt annak tagja által tett nyilatkozat is lehet.”

29.4. Adatkezelés elvei: A GDPR 5. cikk szerint.

29.5. Az adatkezelés célja: Adatkezelő és adatfeldolgozó a közbeszerzési eljárással kapcsolatban természetes személyek és egyéni vállalkozók tekintetében (a továbbiakban: Érintett) az 1. sz. mellékletében meghatározott személyes adatokat, az ott meghatározott időtartamban a közbeszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása, az értékelés, alkalmasság, kizáró okok hiányának igazolása, szakmai ajánlat értékelése és bírálata, valamint a közbeszerzési szerződés megkötése és teljesítése érdekében kezeli.

29.6. Az adatkezelés során alkalmazott eszközök: a közbeszerzési eljárás lefolytatására és a személyes adatok kezelésére elsődlegesen az Elektronikus Közbeszerzés Rendszerben (a továbbiakban: EKR) kerül sor a Kbt. és az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerint. Az adatkezeléshez használt számítógépek vírusvédelemmel és jelszavas belépési védelemmel vannak ellátva, továbbá a képernyők lezárásra kerülnek, amikor a jogosult felhasználó nem tartózkodik a számítógépnél. Az eljárás iratanyagáról papír alapú ügyirat is készül, mely zárt szekrényben kerül megőrzésre ajánlatkérőnél a Kbt. 46. § (2) bekezdés szerint és az eljárás időtartama alatt a FAKSZ-nál.

29.7. Az adatkezeléssel összefüggésben profilalkotás, automatizált döntéshozatal nem történik.

29.8. A személyes adatok forrása: a jelentkezés, az ajánlat és a jelentkező/ajánlattevő által nyújtott egyéb adatok, dokumentumok, valamint ajánlatkérő által a Kbt. 69. § (11) bekezdés alapján lekért adatok.

29.9. Az adatok megismerésére jogosult személyek: a személyes adatokat kizárólag az ajánlatkérő képviselőjében eljáró bírálóbizottsági tagok, döntéshozók és belső ellenőrzést végző személyek, továbbá támogatásból finanszírozott közbeszerzés esetén a támogató képviselői és jogszabály alapján az ellenőrzésre hatáskörrel rendelkező szervezetek, így különösen Közbeszerzési Hatóság, Miniszterelnökség, Magyar Államkincstár, Állami Számvevőszék képviselői és munkatársai ismerhetik meg.

29.10. A Kbt. 40. § (1) bekezdése alapján az eljárást a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett egységes, EKR igénybevételével kell lebonyolítani. Ennek megfelelően adatfeldolgozó az EKR üzemeltetésére kijelölt Új Világ Nonprofit Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-278283), adatkezelői nyilatkozat: <https://ekr.gov.hu/portal/adatvedelmi-nyilatkozat>

29.11. Az adatkezelés időtartama: A melléklet szerint.

29.12. Az Érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, az érintett továbbá adathordozhatósághoz való joggal rendelkezik a GDPR 20. cikk szerint. Az Érintett az Adatkezelőtől írásban tájékoztatást kérhet arra vonatkozóan, hogy az adatkezelő milyen személyes adatát, milyen adatkezelési célból, milyen forrásból, előre láthatóan meddig kezeli, illetve ha ez az adott időpontban nem prognosztizálható, akkor melyek a megőrzési idő meghatározásának szempontjai. Az Érintett tájékoztatást kérhet továbbá arra vonatkozóan is, hogy az Adatkezelő mely címzettekkel, címzeti kategóriákkal közölte, illetve fogja közölni a személyes adatát, továbbá, hogy történik-e automatizált döntéshozatal, profilalkotás a személyes adatok kezelésével kapcsolatban.

29.13. Az adatok törlése nem kezdeményezhető, mert az adatkezelés a Kbt. 69. § (14) bekezdése szerinti adatok tekintetében a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós és tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, a többi adat tekintetében közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából, jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

29.14. Az Adatkezelő a kérelmet indokolatlan késedelem nélkül teljesíti, az intézkedésről, vagy az intézkedés elmaradásának indokáról az Érintettet legkésőbb 1 hónapon belül értesíti. Az 1 hónapos határidő a kérelem összetettségére, és a kérelmek számára tekintettel, 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelöléséről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet. Érintett az Adatkezelőtől írásban kérheti, hogy Adatkezelő korlátozza a személyes adat kezelését, ha a GDPR 18. cikk (1) bekezdésben meghatározott valamely körülmény fennáll.

29.15. Adatbiztonság: Az Adatkezelő minden szükséges biztonsági lépést, szervezési és technikai intézkedést megtesz annak érdekében, hogy biztosítsa az Érintett magánszférájának védelmét, így különösen informatikai rendszereit a megfelelő jelszavas belépési védelemmel és vírusvédelemmel látta el, biztosítja az elektronikus- és a papír alapú dokumentumok, iratok, adatok zárt szekrényben és irodában történő tárolását és a jogosultak általi visszakereshetőséget, továbbá sérülés, adatvesztés esetén a reprodukálhatóságot. Az Adatkezelő megfelelő informatikai, technikai és személyi feltételek biztosításával gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatot védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. Az Adatkezelő és az

Adatfeldolgozó biztosítja, hogy az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az Adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket. Ennek érdekében Adatkezelő és Adatfeldolgozó tevékenységében közreműködő személyek kizárólag a feladataik teljesítéséhez szükséges mértékben és módon kezelhetnek személyes adatot, valamint titoktartási nyilatkozatot tesznek, amennyiben jogszabály erejénél fogva titoktartási kötelezettségük nem áll fenn.

29.16. Az adatok továbbításáról adatkezelő dönt, mely csak az adatkezelés céljával összhangban, az adatkezelésre jogosult személyeknek az adatkezelésre meghatározott eszközökkel és módon történhet.

29.17. Jogorvoslat: Érintett a személyes adat kezelésével kapcsolatban panaszával az Adatkezelő Adatvédelmi Tisztviselőjéhez, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, webcím: <https://www.naih.hu/uegyfelszolgalat,-kapcsolat.html> jogosult továbbá a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulni webcím: <https://birosag.hu/torvenyszekek>.

Melléklet: A kezelt személyes adatok köre.

| Adatkezelés megnevezése | Személyes adatok köre | Adatkezelés időtartama |
|---|--|--|
| Ajánlat, részvételi jelentkezés értékelése, bírálata, őrzése. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Jelentkező/Ajánlattevő kapcsolattartójának neve, címe, telefonszáma, fax száma, e-mail címe, 2. amennyiben aktuális: a teljesítésbe bevont, alkalmasságot igazoló szakember, olyan személy, aki az értékelés körében bemutatásra kerül, az önéletrajzában megadott személyazonosító adatok, életrajzi adatok, tanulmányi adatok (képzettség/végzettség), szakmai tapasztalattal kapcsolatos adatok: elvégzett releváns munkák/feladatok, a munkavégzés időtartama (kezdő-befejező időpont), az egyes munkák során betöltött pozíció/beosztás, ellátott szakmai feladatok, fennálló jogviszony, nyelvismeret, szakmagyakorlási jogosultságok, szakmai tisztségek, szervezeti tagságok 3. tulajdonos név, cím adatok, 4. képviselő személyes azonosító adatai, aláírásmintája 5. referenciát igazoló személy neve, elérhetőségi adatai, aláírás mintája 6. egyéb, a jelentkező/ajánlattevő által megadott személyes adatok | A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 46. § (2) bekezdés szerint 5 év; a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1) bekezdés szerint 8 év, a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 9. § (2) bekezdés szerint 5 év, az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 53. § (3) bekezdés alapján 5, illetőleg 10 év. |
| Közbeszerzési szerződés és esetleges módosítása | A szerződő felek képviselőinek neve, beosztása, aláírás mintája; | A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 46. § (2) |

| | | |
|--|---|--|
| | kapcsolattartók neve, beosztása; teljesítést igazoló neve, beosztása; fenti személyek elérhetőségei; pénzügyi ellenjegyző neve, beosztása | bekezdés szerint 5 év, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1) bekezdés szerint 8 év, a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 9. § (2) bekezdés szerint 5 év, az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 53. § (3) bekezdés alapján 5, illetőleg 10 év. |
|--|---|--|

30. Pontkiosztás módszere az ajánlatok értékelése során:

A pontozás értékelési szempontként 0-100 pont között történik az alábbiak szerint.

Az ár értékelési szempont esetében az alacsonyabb érték a kedvezőbb.

A szakember többlet tapasztalat értékelési szempontok esetében a magasabb érték a kedvezőbb azzal, hogy a szakember tapasztalat értékelési szempontok esetében a 60 hónapot meghaladó vállalás is 60 hónapként kerül értékelésre.

Ajánlatkérő a fenti a legkedvezőbb szintnek megfelelő értéket veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál, tehát a képletbe abban az esetben is a legkedvezőbbként meghatározott értéket helyettesíti be, ha a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme ezen értéknél kedvezőbb.

Az alkalmazandó pontkiosztás a Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) szerint:

Ár értékelési szempont: fordított arányosítás, képlet:

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

Pmax: a pontskála felső határa

Pmin: a pontskála alsó határa

Alegjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

Alegrosszabb: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

adható minimum pontszám: 0, adható maximum pontszám: 100

A szakember többlet tapasztalat értékelési szempont: egyenes arányosítás, képlet:

$$P = (A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

Pmax: a pontskála felső határa

Pmin: a pontskála alsó határa

Alegjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

Alegrosszabb: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

adható minimum pontszám: 0, adható maximum pontszám: 100

Az értékelési szempontokra negatív előjeli számmal megajánlások nem adhatók.

A nullával való osztás matematikai problémájának elkerülése érdekében bármely pontkiosztási képlet alkalmazása mellőzésre kerül, amennyiben az adott értékelési szempontra 0 a megajánlás, ebben az esetben nulla pont kerül kiosztásra az adott képlet alkalmazása helyett.

A pontozás során ajánlatkérő két tizedesjegyre kerekít.

Szakmai ajánlattal kapcsolatos elvárások, a szakmai ajánlat minimális és értékelés alá eső tartalmi elemei, valamint értékelésének módja

Jelen közbeszerzési eljárás keretében, az értékelés körbe bevonásra kerülő szakmai ajánlatként el kell készíteni egy minimum 5, maximum 10 oldal (minimum 10 ezer leütés) terjedelmű, A4 méretű, a közbeszerzési szerződés elnyerése esetén a megbízás során ajánlattevő által alkalmazni kívánt szakmai megközelítést bemutató dokumentumot az egyes részek tekintetében ellátandó feladatok, és a közbeszerzési dokumentumok részeként az ajánlattevők rendelkezésére bocsátott szerződéstervezet előírásait is figyelembe véve.

A szakmai ajánlatot részenként külön, az adott részhez kapcsolódó feladatokat és sajátosságokat figyelembe véve az ajánlathoz kell csatolni, szerkeszthető WORD formátumban, továbbá cégszerűen aláírva PDF formátumban. Figyelem, a szakmai ajánlat hiánypótlása nem lehetséges!

A szakmai ajánlat kötelező tartalmi elemei:

- I. A pályázatfigyelésre vonatkozó szakértői feladatok bemutatása
 - a. A pályázatfigyelési tevékenység legfontosabb, folyamatosan figyelt forrásainak bemutatása
 - b. A pályázatfigyelési tevékenységről rendszeresen készített jelentés tartalmi elemeinek bemutatása
- II. A projektek előkészítésére és a támogatási kérelem összeállítására vonatkozó szakértői feladatok bemutatása
 - a. Ajánlatkérő által relevánsnak ítélt pályázati felhívásokról ajánlattevő által készített összefoglaló főbb tartalmi elemeinek bemutatása
 - b. A projektelőkészítési folyamat tekintetében Ajánlatkérő és ajánlattevő feladatainak bemutatása, amely részletesen kitér legalább az alábbiakra:
 - i. kommunikációs tevékenységek,
 - ii. a felelősségi körök,
 - iii. a folyamat során ajánlattevő által előállított eredménytermékek, valamint
 - iv. az egyes feladatok tekintetében ajánlattevő által vállalt határidők.
- III. A támogatott projektek menedzsmentjét támogató szakmai szolgáltatások bemutatása
 - a. A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek figyelembevételével ajánlattevő által készített projekt ütemterv főbb tartalmi elemeinek/sablonjának bemutatása
 - b. A projektmenedzsment folyamat tekintetében Ajánlatkérő és ajánlattevő feladatainak bemutatása, amely részletes kitér legalább az alábbiakra:
 - i. kommunikációs tevékenységek,
 - ii. a felelősségi körök,
 - iii. a folyamat során ajánlattevő által előállított eredménytermékek, valamint
 - iv. az egyes feladatok tekintetében ajánlattevő által vállalt határidők.

A szakmai ajánlat tartalmi elemei és azok értékelési táblázata (a szürke mezőkben lévő pontszámok az alattuk lévő pontszámok összesítései):

| | Általános leírás | Minimum követelmény | Pontszám | Részben megfelelő | Pontszám | Teljeskörűen megfelelő | Pontszám |
|--|---|--|----------|---|----------|--|----------|
| I. A pályázatfigyelésre vonatkozó szakértői feladatok bemutatása | | | 2 | | 10 | | 20 |
| a. A pályázatfigyelési tevékenység legfontosabb, folyamatosan figyelt forrásainak bemutatása | Az ajánlattevők pályázatkezelő szervezetekkel kapcsolatos szakértelmének bemutatása. | A pályázatfigyelési tevékenység, és legalább két potenciálisan támogató bemutatása | 1 | A pályázatfigyelési tevékenység, és legalább négy potenciálisan támogató bemutatása | 4 | A pályázatfigyelési tevékenység, és legalább hat potenciálisan támogató bemutatása. | 8 |
| b. A pályázatfigyelési tevékenységről rendszeresen készített jelentés tartalmi elemeinek bemutatása | Az informatív, azaz rövid, áttekinthető, mégis tartalmas jelentések elkészítésére vonatkozó szakértelem bemutatása. | A jelentés a felhívások legalább 3 paraméterét tartalmazza. | 1 | A legfeljebb egy oldalra tervezett jelentés a felhívások legalább 7 paraméterét tartalmazza | 6 | A legfeljebb egy oldalra tervezett jelentés a felhívások legalább 10 paraméterét tartalmazza, a paraméterek tartalma szövegesen bemutatásra került | 12 |
| II. A projektek előkészítésére és a támogatási kérelem összeállítására vonatkozó szakértői feladatok bemutatása | | | 5 | | 20 | | 40 |
| a. Ajánlatkérő által relevánsnak ítélt pályázati felhívásokról ajánlattevő által készített összefoglaló főbb tartalmi elemeinek bemutatása | Az informatív, azaz rövid, áttekinthető, mégis tartalmas összefoglaló elkészítésére vonatkozó szakértelem bemutatása. | Az összefoglaló a felhívás legalább 5 paraméterét tartalmazza | 1 | A legfeljebb három oldalra tervezett összefoglaló a felhívás legalább 7 paraméterét tartalmazza | 4 | A legfeljebb három oldalra tervezett összefoglaló a felhívás legalább 10 paraméterét tartalmazza, a paraméterek tartalma szövegesen bemutatásra került | 8 |
| b. A projektelőkészítési folyamat tekintetében Ajánlatkérő és ajánlattevő feladatainak bemutatása, amely részletesen kiter legalább az alábbiakra: | | | 4 | | 16 | | 32 |

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|
| i. kommunikációs tevékenységek; | A projekt-előkészítési, pályázati tevékenységre vonatkozó szakértőlem bemutatása | A tervezett kommunikációs csatornák bemutatásra kerülnek | 1 | A tervezett kommunikációs csatornák bemutatásra kerültek, legalább két csatorna megnevezésre került. | 4 | A tervezett kommunikációs csatornák bemutatásra kerültek, legalább két csatorna megnevezésre került, a rendszeres kommunikációs cselekményekhez a sablonok bemutatásra kerülnek. | 8 |
| ii. a felelősségi körök, | | A projekt-előkészítési / pályázati folyamat legalább 5 lépése beazonosításra kerül | 1 | A projekt-előkészítési / pályázati folyamat legalább 10 lépése beazonosításra kerül, a lépésekhez kapcsolódó a felelőségek egyértelműen tisztázottak. | 4 | A projekt-előkészítési / pályázati folyamat legalább 15 lépése beazonosításra kerül, a lépésekhez az ajánlattevőhöz beendő adatok/információk (inputok) és a részéről teljesítendő eredmény termékek (outputok) beazonosítottak, és kapcsolódó felelőségek egyértelműen tisztázottak. | 8 |
| iii. a folyamat során ajánlattevő által előállított eredménytermékek | | Bemutatásra kerülnek azok a sablon dokumentumok (legalább egy), amelyek a projekt-előkészítéshez / pályázat-íráshoz szükséges adatok és információk bekérésére kerülnek ajánlatkérőtől. | 1 | Bemutatásra kerülnek azok a sablon dokumentumok (legalább kettő), amelyek révén a projekt-előkészítéshez / pályázat-íráshoz szükséges adatok és információk bekérésére kerülnek ajánlatkérőtől. | 4 | Bemutatásra kerülnek azok a sablon dokumentumok (legalább kettő), amelyek révén a projekt-előkészítéshez / pályázat-íráshoz szükséges adatok és információk bekérésére kerülnek ajánlatkérőtől, a sablonok kitöltéséhez szükséges kitöltési útmutató is elkészítésre kerül | 8 |

| | | | | | | |
|---|---|----------|---|-----------|---|-----------|
| <p>iv. az egyes feladatok tekintetében ajánlattevő által vállalt határidők.</p> | <p>Legalább 5 folyamatt lépéshez kapcsolódóan kerül határidő rögzítésre</p> | <p>1</p> | <p>Legalább 10 folyamatt lépéshez kapcsolódóan kerül határidő rögzítésre</p> | <p>4</p> | <p>Legalább 15 folyamatt lépéshez kapcsolódóan kerül határidő rögzítésre</p> | <p>8</p> |
| <p>III. A támogatott projektek menedzsmentjét támogató szakmai szolgáltatások bemutatása</p> | <p>Az informaitív, azaz rövid, áttekinthető, mégis tartalmas ütemterv elkészítésére vonatkozó szakértőleim bemutatása</p> | <p>5</p> | <p>A táblázatos formában elkészített ütemterv a támogatott projekt legalább 7 paraméterét tartalmazza</p> | <p>20</p> | <p>A táblázatos formában elkészített és grafikus is ábrázolt (pl. Gant diagram) ütemterv a támogatott projekt legalább 20 paraméterét tartalmazza, a paraméterek tartalma szövegesen bemutatásra került</p> | <p>40</p> |
| <p>a. A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek figyelembevételével ajánlattevő által készített projekt ütemterv főbb tartalmi elemeinek/sablonjának bemutatása</p> | <p>A támogatott projektek menedzsmentjére vonatkozó szakértőleim bemutatása</p> | <p>1</p> | <p>A táblázatos formában elkészített ütemterv a támogatott projekt legalább 15 paraméterét tartalmazza</p> | <p>4</p> | <p>Legalább 20 paraméterét tartalmazza, a paraméterek tartalma szövegesen bemutatásra került</p> | <p>8</p> |
| <p>b. A projektmenedzsment folyamat tekintetében Ajánlatkérő és ajánlattevő feladatainak bemutatása, amely részletes kitér legalább az alábbiakra:</p> | <p>A támogatott projektek menedzsmentjére vonatkozó szakértőleim bemutatása</p> | <p>4</p> | <p>A tervezett kommunikációs csatornák bemutatásra kerülnek</p> | <p>16</p> | <p>A tervezett kommunikációs csatornák bemutatásra kerültek, legalább két csatorna megnevezésre került, a rendszeres kommunikációs cselekményekhez a sablonok bemutatásra kerülnek.</p> | <p>32</p> |
| <p>i. kommunikációs tevékenységek,</p> | <p>A támogatott projektek menedzsmentjére vonatkozó szakértőleim bemutatása</p> | <p>1</p> | <p>A projektmenedzsment folyamat legalább 10 lépése beazonosításra kerül, a lépésekhez kapcsolódó a felelőségek</p> | <p>4</p> | <p>A tervezett kommunikációs csatornák bemutatásra kerültek, legalább két csatorna megnevezésre került, a rendszeres kommunikációs cselekményekhez a sablonok bemutatásra kerülnek.</p> | <p>8</p> |
| <p>ii. a felelősségi körök,</p> | <p>A támogatott projektek menedzsmentjére vonatkozó szakértőleim bemutatása</p> | <p>1</p> | <p>A projektmenedzsment folyamat legalább 5 lépése beazonosításra kerül</p> | <p>4</p> | <p>A projektmenedzsment folyamat legalább 15 lépése beazonosításra kerül, a lépésekhez ajánlattevőhöz bemenő</p> | <p>8</p> |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|-----------|----------------------------|--|
| | | | | | egyértelműen tisztázottak. | adatok/információk (inputok) és a részéről teljesítendő eredmény termékek (outputok) beazonosítottak, és kapcsolódó felelőségek egyértelműen tisztázottak. |
| iii. a folyamat során ajánlattevő által előállított eredménytermékek | Bemutatásra kerülnek azok a sablon dokumentumok (legalább egy), amelyek a projekt-menedzsment tevékenységhez szükséges adatok és információk bekérésére kerülnek ajánlatkérőtől. | Bemutatásra kerülnek azok a sablon dokumentumok (legalább kettő), amelyek révén a projekt-menedzsment tevékenység szükséges adatok és információk bekérésére kerülnek ajánlatkérőtől. | Bemutatásra kerülnek azok a sablon dokumentumok (legalább egy), amelyek a projekt-menedzsment tevékenységhez szükséges adatok és információk bekérésére kerülnek ajánlatkérőtől. | 1 | 4 | 8 |
| iv. az egyes feladatok tekintetében ajánlattevő által vállalt határidők. | Legalább 5 folyamatlépéshez kapcsolódóan kerül határidő rögzítésre | Legalább 10 folyamatlépéshez kapcsolódóan kerül határidő rögzítésre | Legalább 15 folyamatlépéshez kapcsolódóan kerül határidő rögzítésre | 1 | 4 | 8 |
| Mindösszesen | | | | 12 | 50 | 100 |

A mennyiben a benyújtott szakmai ajánlat a felsorolt elvárások valamelyike tekintetében nem tartalmaz leírást, vagy a műszaki leírásban és/vagy a szerződéstervezetben előírt minimumkövetelményeket nem teljesíti, akkor az az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

ELŐSZERZŐDÉS MINTA
erőforrások rendelkezésre állásáról

(amennyiben az alkalmasság igazolásához kapacitást nyújtó szervezet, vagy személy kerül bevonásra, kérjük
kitöltve, aláírva csatolni)

Tárgy:

Szentendre Város Önkormányzat ajánlatkérő

Pályázatfigyelés, pályázatírás, projektmenedzsment

1. rész: Nemzetközi és Interreg típusú támogatások

2. rész: Közzetett Európai Unió és Hazai támogatások

tárgyú közbeszerzési eljárása

EKR002245182023

(a megfelelő rész jelölendő)

amely létrejött

név ...

cím...

adószám...

képviseli...

mint kapacitást nyújtó szervezet

és

név ...

cím...

adószám...

képviseli...

mint kapacitást igénybe vevő, ajánlattevő

között az alábbi feltételekkel.

1. Kapacitást nyújtó szervezetnek tudomása van arról, hogy ajánlattevő fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban ajánlatot kíván benyújtani.
2. Kapacitást nyújtó szervezet hozzájárul, hogy ajánlattevő az eljárást megindító felhívás ... pontjában megjelölt alkalmassági követelmény igazolása érdekében a kapacitást nyújtó szervezet erőforrására támaszkodjon.
3. Kapacitást nyújtó szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrások:
....
4. A kapacitást nyújtó szervezet nyilatkozik, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges fenti erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.
5. A kapacitást nyújtó szervezet a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 65. § (9) bekezdése alapján nyilatkozik arról, hogy olyan mértékben részt vesz a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely – az ajánlattevő saját kapacitásával együtt – biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését az ajánlattevő általi teljesítésben. A kapacitást nyújtó szervezet ... módon (pl. ajánlattevő alvállalkozójaként) közreműködik a szerződés teljesítésében, biztosítva a szükséges, 2-3. pont szerinti szaktudás, szakmai tapasztalat érvényesülését.
6. A kapacitást nyújtó szervezet feljogosítja ajánlattevőt az általa a közbeszerzéshez kapcsolódóan megjelölt, illetőleg a közbeszerzési szerződés teljesítésébe bevont természetes személyek személyazonosító adatainak, valamint végzettségi, képzettségi szakmai gyakorlattal kapcsolatos, szervezeti, köztisztviselői, gazdasági társasági tagságra és a munkáltatójuk megjelölésére vonatkozó személyes adataik kezelésére a jelen kötelezettségvállalásnak megfelelő célból, a közbeszerzési eljárásban érvényes ajánlattétel, valamint a közbeszerzési szerződés elnyerése és teljesítése érdekében.
7. A kapacitást nyújtó szervezet által ellátandó alvállalkozói feladatok a közbeszerzési szerződés teljesítése során:
....
8. A kapacitást nyújtó szervezet felelősséget vállal az előző pont szerinti munkarészek szerződés szerinti teljesítéséért.
9. A kapacitást nyújtó szervezet kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben ajánlattevő köti meg a közbeszerzési szerződést ajánlatkérővel, úgy annak teljesítése során ajánlattevő rendelkezésére áll és

közreműködik a közbeszerzési szerződés teljesítésében a közbeszerzési dokumentumokban, a jogszabályokban és az egyéb kötelező szabályokban foglaltak szerint.

10. Kapacitást nyújtó szervezet nyilatkozik, hogy nincs más olyan kötelezettsége, illetőleg nem tud olyan akadályozó körülményről, mely a közbeszerzési eljárásban kapacitásnyújtó szervezetként való részvételét és a közbeszerzési szerződés teljesítésben alvállalkozóként történő részvételét korlátozná, vagy akadályozná.
11. A Kbt. 65. § (12) bekezdés alapján a kapacitást nyújtó szervezet az ajánlattevőt meghatalmazza arra, hogy az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben a tárgyi közbeszerzés kapcsán elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor a kapacitást nyújtó szervezet képviselőjében eljárjon.
12. A kapacitást nyújtó szervezetet megillető díjazásról felek megállapodtak.
13. Kapacitást nyújtó szervezet nyilatkozik, hogy nem áll a tárgyi közbeszerzési eljárást megindító felhívás szerinti kizáró okok egyikének hatálya alatt sem.
14. Kapacitást nyújtó szervezet nyilatkozik, hogy vele szemben a tárgyi közbeszerzési eljárás kapcsán nem áll fenn összeférhetetlenség és az adott közbeszerzési eljárásban sem ajánlattevőként, sem közös ajánlattevőként nem vesz részt.
15. Kapacitást nyújtó szervezet nyilatkozik, hogy vele szemben az ukrainai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU tanácsi rendelet 5k. cikk (1) bekezdése szerinti tilalmi feltételek egyike sem áll fenn és ezt mind a közbeszerzési eljárás során, mind a teljesítés során fenntartja.
16. Kapacitást nyújtó szervezet nyilatkozik, hogy az eljárást megindító felhívás és az egyéb közbeszerzési dokumentumok feltételeit megismerte, megértette és jelen nyilatkozattal elfogadja.
17. Kapacitást nyújtó szervezet az ajánlattevő nyertessége érdekében a jelen nyilatkozat teljesítéséhez kapcsolódó további intézkedéseket és nyilatkozatokat megfelelő időben megteszi.
18. Jelen előszerződés érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ sem hatályba léptető-, illetve bontó feltételtől sem harmadik személy, vagy hatóság jóváhagyásától.
19. Felek a jelen előszerződést, mint akaratukkal egyezőt írják alá.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

...
kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet

...
kapacitást igénybe vevő, ajánlattevő

Tárgy:
Szentendre Város Önkormányzat ajánlatkérő
Pályázatfigyelés, pályázatírás, projektmenedzsment
1. rész: Nemzetközi és Interreg típusú támogatások
2. rész: Közvetett Európai Unió és Haza támogatások
tárgyú közbeszerzési eljárása
EKR002245182023
(a megfelelő rész jelölendő)

NYILATKOZAT
(minta)

az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU tanácsi rendelet 5k. cikk (1) bekezdése szerinti tilalomról

Alulírott (...) a(z) (...) képviselőjeként a (...) tárgyú közbeszerzési eljárással/koncessziós beszerzési eljárásban, mint Ajánlattevő az alábbi nyilatkozatot teszem:

1. Az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU tanácsi rendelet (a továbbiakban: rendelet) 5k. cikk (1) bekezdés a)-c) pontjában előírtakra figyelemmel Ajánlattevő nem

a) orosz állampolgár, vagy oroszországi lakóhelyű/székhelyű természetes vagy jogi személy, szervezet vagy szerv;

b) olyan jogi személy, szervezet vagy szerv, amely tulajdonosi jogainak több mint 50 %-ával közvetlenül vagy közvetve az a) pontban említett valamely szervezet rendelkezik; vagy

c) olyan természetes vagy jogi személy, szervezet vagy szerv, amely az a) vagy b) pontban említett valamely szervezet nevében vagy irányítása szerint jár el.

2. A rendelet 5k. cikk (1) bekezdés a)-c) pontjában előírtakra figyelemmel az ajánlatban a szerződés értékének 10 %-át meghaladó bármely alvállalkozóként, szállítóként, kapacitást biztosító szervezetként megjelölt szervezet nem

a) orosz állampolgár, vagy oroszországi lakóhelyű/székhelyű természetes vagy jogi személy, szervezet vagy szerv;

b) olyan jogi személy, szervezet vagy szerv, amely tulajdonosi jogainak több mint 50 %-ával közvetlenül vagy közvetve az a) pontban említett valamely szervezet rendelkezik; vagy

c) olyan természetes vagy jogi személy, szervezet vagy szerv, amely az a) vagy b) pontban említett valamely szervezet nevében vagy irányítása szerint jár el.

3. Ajánlattevő a közbeszerzési eljárásban való nyertessége esetén a szerződés teljesítése során nem vesz igénybe olyan, a szerződéses érték 10 %-át meghaladó, alvállalkozóként, szállítóként, kapacitást biztosító szervezetként megjelölt szervezetet, mely vonatkozásában a rendelet 5k. cikk (1) bekezdés a)-c) pontjában előírt feltételek valamelyike teljesül.

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás)

Szakember szakmai önéletrajz
(minta)

Tárgy:

Szentendre Város Önkormányzat ajánlatkérő

Pályázatfigyelés, pályázatírás, projektmenedzsment

1. rész: Nemzetközi és Interreg típusú támogatások

2. rész: Közvetett Európai Unió és Hazai támogatások

tárgyú közbeszerzési eljárása

EKR002245182023

(a megfelelő rész jelölendő)

| SZEMÉLYES ADATOK | |
|---------------------------------|--|
| Név: | |
| Lakcím: | |
| Születési idő: | |
| Állampolgárság: | |
| Alkalmassági minimumkövetelmény | |

| ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYEB TANULMÁNYOK (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!) | | |
|--|-----------------------|-------------------------|
| Mettől meddig (év) | Intézmény megnevezése | Végzettség és szakirány |
| | | |
| | | |

| NYELVISMERET | |
|-------------------|---------------------|
| Nyelv megnevezése | Nyelvvizsga fokozat |
| | |
| | |

| MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK (Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!) | | |
|---|-----------------------|--------------------|
| Mettől meddig (év, hó) | Munkahely megnevezése | Betöltött munkakör |
| | | |
| | | |

| A KÖZBESZERZÉS TÁRGYÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ, AZ ALKALMASSÁG IGAZOLÁSÁRA MEGJELÖLT KORÁBBI MUNKÁK, TAPASZTALATOK ISMERTETÉSE ¹ (Kezdje az aktuálissal és úgy haladjon időben visszafelé) | | | |
|---|---|---|--|
| sor-szám | A tevékenységgel érintett naptári év/hónap ² | A pályázat, projekt megnevezése, mely esetében a feladatokat ellátta, a megrendelő neve, címe, szakember által betöltött pozíció, szakember által végzett feladat | szakmai tapasztalat ³ (hónapban megadva) ⁴ |
| 1. | 20.. január ⁵ | | 1 |
| 2. | 20.. február | | 1 |
| 3. | 20.. március | | 1 |
| 4. | 20.. április | | 1 |
| 5. | 20.. május | | 1 |
| 6. | 20.. június | | 1 |
| 7. | ... | | 1 |
| ... | ... | | 1 |
| Szakmai tapasztalat összesen (napközi hónap) | | | ... |

| A KÖZBESZERZÉS TÁRGYÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ, AZ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONT SZERINTI MEGAJÁNLÁS ALÁTÁMASZTÁSÁRA MEGJELÖLT KORÁBBI MUNKÁK, TAPASZTALATOK ISMERTETÉSE ⁶ (Kezdje az aktuálissal és úgy haladjon időben visszafelé) | | | |
|---|---|--|--|
| sor-szám | A tevékenységgel érintett naptári év/hónap ⁷ | A pályázat, projekt megnevezése, mely esetében a feladatokat ellátta, a megrendelő neve, címe, szakember által betöltött pozíció, szakember által ellátott feladat | szakmai tapasztalat ⁸ (hónapban megadva) ⁹ |
| 1. | 20.. január ¹⁰ | | 1 |
| 2. | 20.. február | | 1 |
| 3. | 20.. március | | 1 |
| 4. | 20.. április | | 1 |
| 5. | 20.. május | | 1 |
| 6. | 20.. június | | 1 |
| 7. | ... | | 1 |
| ... | ... | | 1 |

¹ Az önéletrajzban be kell mutatni az alkalmassági követelménynek való megfeleléshez szükséges szakmai tapasztalatot (az alkalmassági követelményben előírt jogosultság hiányában).

² A táblázat egyes sorain a megjelölt év és hónap aktualizálandó az adott szakember szakmai tapasztalattal érintett naptári év/hónapjainak megfelelően.

³ Felhívjuk a figyelmet, hogy a szakmai tapasztalatot úgy kell ismertetni, hogy kiderüljön belőle az alkalmassági minimumkövetelményként előírt kitétel is.

⁴ Az időben párhuzamos gyakorlati idők csak egyszer számítanak bele az adott szakember szakmai tapasztalatába.

⁵ A táblázat további sorokkal kiegészítendő.

⁶ Az önéletrajzban be kell mutatni az értékelési szempont szerinti megajánlás alátámasztására a szakmai tapasztalatot abban az esetben, ha az értékelési szempontok vonatkozásában többlet szakmai tapasztalatot mutat be.

⁷ A táblázat egyes sorain a megjelölt év és hónap aktualizálandó az adott szakember szakmai tapasztalattal érintett naptári év/hónapjainak megfelelően.

⁸ A szakmai tapasztalatot úgy kell ismertetni, hogy alátámassza az értékelési szempont szerinti megajánlást.

⁹ Az időben párhuzamos gyakorlati idők csak egyszer számítanak bele az adott szakember szakmai tapasztalatába.

¹⁰ A táblázat további sorokkal kiegészítendő.

| | |
|--|-----|
| Szakmai tapasztalat összesen (naptári hónap) | ... |
|--|-----|

Egyéb, Ön által fontosnak tartott adat:

Alulírott mint a(z) ajánlattevő által a

Szentendre Város Önkormányzat ajánlatkérő

Pályázatfigyelés, pályázatírás, projektmenedzsment

1. rész: Nemzetközi és Interreg típusú támogatások

2. rész: Közvetett Európai Unió és Hazai támogatások

tárgyú közbeszerzési eljárásában a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakember

nyilatkozom,

hogy, az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a teljes projekt időtartama alatt – a szerződés teljesítése során – az ajánlatban szereplő beosztásban, amelyre vonatkozóan önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozom továbbá, hogy a szerződés teljesítésének időszakában nincs más olyan kötelezettségem, amely a szerződés teljesítésében való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

Kelt:

szakember saját kezű aláírása

Referencia-igazolás

(minta)

Tárgy:

Szentendre Város Önkormányzat ajánlatkérő

Pályázatfigyelés, pályázatírás, projektmenedzsment

1. rész: Nemzetközi és Interreg típusú támogatások

2. rész: Közvetett Európai Unió és Hazai támogatások

tárgyú közbeszerzési eljárása

EKR002245182023

(a megfelelő rész jelölendő)

Alulírott, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pont alapján nyilatkozom a (név) ... (cím) ... (adószám) befejezett, a szerződésnek és az előírásoknak megfelelően teljesített legjelentősebb referenciáiról:

| A teljesítés kezdő és befejező időpontja (év/hónap/nap) | A szerződést kötő másik fél neve és címe | A referencia munkát elvégző gazdasági szereplő neve, címe, közös teljesítés esetén a teljesítés %-os aránya | A pályázat, projekt neve, tárgya, mennyisége, jelenlegi állása, a teljesítés helye, a referencia munkát elvégző által elvégzett feladatok; továbbá, hogy közös teljesítés esetén a referencia munka mely részeit teljesítette (az alkalmassági követelménnyel összevethető tartalommal) | Nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e |
|---|--|---|---|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Kelt: év hónap napján

szervezet neve, képviselő neve, aláírása

VÁLLALKOZÁSI ÉS FELHASZNÁLÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET

amely létrejött egyrészről
Szentendre Város Önkormányzat
Cím: 2000 Szentendre, Városház tér 3.
Adószám: 15731292-2-13
KSH statisztikai számjel: 15731292-8411-321-13
Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 731290
Képviseli: Fülöp Zsolt polgármester
mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről a
cég neve:
cégjegyzékszám:
székhelye:
képviseli:
adószám:
mint Vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó)

– Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: Felek – között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Preambulum

Megrendelő, mint ajánlatkérő „Pályázatfigyelés, pályázatírás, projektmenedzsment” elnevezéssel közbeszerzési eljárást folytatott le.

Az eljárás nyertese a Vállalkozó lett, akivel Megrendelő az alábbi szerződést köti.

Megrendelő rögzíti, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bek. 7.) pontja alapján szerződő hatóságnak minősül.

I. A szerződés tárgya, a teljesítési határidő

1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja az I. melléklet szerinti feladatok ellátását:
1. rész: Nemzetközi és Interreg típusú támogatásokhoz
2. rész: Közvetett Európai Unió és Hazai támogatásokhoz kapcsolódóan.
Jelen szerződés 2. mellékletét képezi Vállalkozó szakmai ajánlata, melynek megfelelően kell teljesítenie Vállalkozónak a jelen szerződést. Ennek megszegése Vállalkozó részéről súlyos szerződésszegés.
2. Megrendelő kizárólagos joga, hogy eldöntse az adott pályázaton történő indulást, valamint az azzal kapcsolatosan általa vállalt önrészt és egyéb kötelezettségeket. Amennyiben az adott pályázat, illetőleg projekt nem támogatja a projekt menedzsmentet, vagy valamely egyéb, a jelen szerződésben, illetőleg I. mellékletében szereplő vállalkozói feladatot, abban az esetben Megrendelő dönthet úgy, hogy az nem képezi az adott pályázathoz, illetőleg projekthez kapcsolódóan vállalkozó feladatát és ennek megfelelően arra vonatkozóan vállalkozói díj sem számítható fel. Vállalkozó ebből, illetőleg ennek elmaradásából eredően semmiféle költségtérítést, vagy egyéb igényt nem érvényesíthet. Vállalkozó köteles Megrendelő figyelmét előzetesen, írásban felhívni, ha az adott pályázat, illetőleg projekt nem támogat valamely, a jelen szerződésben, illetőleg I. mellékletében szereplő vállalkozói feladatot, annak érdekében, hogy Megrendelő eldönthesse, hogy az adott pályázat, illetőleg projekt által nem támogatott feladatot megrendeli-e Vállalkozótól, vagy nem.
3. A teljesítés helye: 2000 Szentendre, Városház tér 3.
4. A teljesítés nyelve a magyar, kivéve uniós, vagy egyéb külföldi pályázat esetében, ahol a megfelelő dokumentumokat magyarul és idegen nyelven/nyelveken is el kell készíteni.
5. A jelen szerződés hatályba lépésének napja a szerződéskötés napja.

6. Az adott pályázathoz kapcsolódó vállalkozói és megrendelői feladatok ütemezését a felek az adott pályázaton való indulásról szóló megrendelői döntést követően egyeztetik.
7. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő számára kiemelten fontos a jelen szerződés tárgyát képező feladatok lehető legmagasabb szakmai minőségben, határidőre történő elvégzése, a Magyarországon hatályos jogszabályok, a pályázati kiírás és Megrendelő igényei szerint.

II. Szerzői vagyoni jogok

8. Vállalkozó a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatosan elkészítendő, szerzői jogi védelem alá eső alkotások (a továbbiakban: művek) tekintetében szavatol azért, hogy azokon nem áll fenn harmadik személynek olyan joga, amely Megrendelő megszerzését kizárná vagy korlátozná. E tekintetben más harmadik személyt a Megrendelővel szemben semmiféle jog nem illeti meg, és ebből eredően a Megrendelővel szemben semmiféle jogcímen többletdíj-igény nem érvényesíthető. Amennyiben a műveken fennálló felhasználási jog jelen szerződés szerinti megszerzését esetlegesen harmadik személy joga akadályozza, illetve a műveken fennálló felhasználási jog jelen szerződés szerinti gyakorlását harmadik személy joga korlátozza, a Megrendelő a szerződéstől elállhat vagy a szerződést felmondhatja, és Vállalkozótól kártérítést követelheti akár anélkül is, hogy a Vállalkozót tehermentesítésre vagy megfelelő biztosíték adására hívná fel, amennyiben az akadályt a Vállalkozó 30 napon belül írásbeli felhívás ellenére nem szünteti meg. Megrendelőt megilleti az a jog is, hogy az akadály elhárítását vagy a tehermentesítést a Vállalkozó költségére maga végeztesse el.
9. Felek a jelen szerződés alapján a Vállalkozó által elkészített és Megrendelő részére átadásra kerülő művek felhasználása tekintetében úgy állapodnak meg, hogy azokra a Megrendelő – jelen szerződés szerinti díj ellenében – területi és időbeli korlátozás nélküli, minden ismert felhasználási módra vonatkozó, kizárólagos felhasználási jogot szerez. Ennek megfelelően a Megrendelő különösen jogot szerez arra, hogy a műveket átdolgozza, tetszőleges példányban és alkalommal többszörözze, nyilvánosságra hozza, illetve kép-, vagy hangfelvételen rögzítse, terjessze, számítógépre vagy elektronikus adathordozóra másolja, harmadik személynek hasznosítás céljából átadja, illetve bármely ismert módon a nyilvánossághoz közvetítse. Megrendelő a művek felhasználási jogát harmadik személyre átruházhatja, továbbá harmadik személynek a művek további felhasználására és átdolgozására a Vállalkozó beleegyezése és további díjazása nélkül engedélyt adhat. Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó referenciaként hivatkozhat a jelen szerződés alapján az általa létrehozott művekre.

III. Vállalkozói díj, fizetési feltételek

10. Vállalkozót az 1. rész esetében a pályázat figyelési feladatai szerződésszerű ellátásának ellenértékéeként havonta 50.000.-Ft+ÁFA/hó összegű vállalkozói díj illeti meg, melyet Megrendelő teljesítés igazolása alapján a tárgyhónapot követően számláz Megrendelőnek. A jelen pont szerinti vállalkozói díj a szerződéskötéstől számítva a szerződés hatálya alatt évenként egyszer a Központi Statisztikai Hivatal által a „Szolgáltatások” fogyasztói főcsoportra „Az előző év azonos időszaka=100,0%” című táblázatban közzétett legfrissebb fogyasztóiár-index mértékével módosul, melynek internetcíme a szerződéskötéskor: https://www.ksh.hu/stadat_files/ara/hu/ara0040.html
Vállalkozót az 1. rész esetében a pályázatiírói és projekt menedzsment feladatainak szerződésszerű ellátásának ellenértékéeként projektenként az adott pályázaton igényelt, illetőleg elnyert támogatás ... %-ának (kettő tizedesjegy pontossággal, mely nettó Ft-ra lesz átszámítva) megfelelő nettó Ft vállalkozói díj illeti meg.
Vállalkozót a 2. rész esetében a pályázatiírói feladatainak szerződésszerű ellátásának ellenértékéeként pályázatonként az adott pályázaton igényelt támogatás ... %-ának (kettő tizedesjegy pontossággal, mely nettó Ft-ra lesz átszámítva) megfelelő nettó Ft vállalkozói díj illeti meg.
Vállalkozót a 2. rész esetében a projekt menedzsment feladatainak szerződésszerű ellátásának ellenértékéeként projektenként az adott pályázaton elnyert támogatás ... %-ának (kettő tizedesjegy pontossággal, mely nettó Ft-ra lesz átszámítva) megfelelő nettó Ft vállalkozói díj illeti meg.
A fenti nettó vállalkozói díjhez a mindenkor hatályos általános forgalmi adó kapcsolódik. Amennyiben a támogatás nem Ft-ban kerül meghatározásra, úgy az átszámításra az adott devizához kapcsolódóan a pályázat benyújtás napján a Magyar Nemzeti Bank által közzétett legfrissebb hivatalos devizaárfolyam az irányadó. A vállalkozói díj magában foglalja a Vállalkozót a II. fejezetben rögzített szerzői vagyoni jogokért illető díjazást is.

11. Az 1. rész esetében a Vállalkozó részéről a pályázat írói feladatokhoz kapcsolódóan pályázonként két számla nyújtható be, az első számla a pályázat kiíró általi befogadását követően az igényelt támogatásra tekintettel a 10. pont szerinti százalékos mértékben meghatározott vállalkozói díj 10%-os mértékének megfelelően, a második számla a pályázati támogatás odaítéléséről szóló támogatói döntést tartalmazó dokumentum Megrendelő általi kézhezvételét követően - melyről Megrendelő haladéktalanul írásban értesíteni köteles Vállalkozót - az elnyert támogatásra tekintettel a 10. pont szerinti százalékos mértékben meghatározott vállalkozói díj 40%-os mértékének megfelelően. Mind a rész-, mind a vég számla benyújtásának feltétele megrendelő által kiadott, szerződésszerű vállalkozói teljesítésről szóló (rész-, illetve vég) teljesítés igazolás.
- A 2. rész esetében a Vállalkozó részéről a pályázat írói feladatokhoz kapcsolódóan pályázonként két számla nyújtható be, az első számla a pályázat kiíró általi befogadását követően az igényelt támogatásra tekintettel a 10. pont szerinti százalékos mértékben meghatározott vállalkozói díj 20%-os mértékének megfelelően, a második számla a pályázati támogatás odaítéléséről szóló támogatói döntést tartalmazó dokumentum Megrendelő általi kézhezvételét követően - melyről Megrendelő haladéktalanul írásban értesíteni köteles Vállalkozót - az elnyert támogatásra tekintettel a 10. pont szerinti százalékos mértékben meghatározott vállalkozói díj 80%-os mértékének megfelelően. Mind a rész-, mind a vég számla benyújtásának feltétele megrendelő által kiadott, szerződésszerű vállalkozói teljesítésről szóló (rész-, illetve vég) teljesítés igazolás.
12. Az 1. rész esetében a Vállalkozó a projekt menedzsment feladatok ellenszolgáltatásaként a 10. pont szerinti díj 40%-át a projekt megvalósítási időtartama alatt havi egyenlő részletekben, a tárgyhót követő 5. munkanapig Megrendelő által kiállított teljesítés igazolás alapján számlázza, azzal, hogy a projekt esetleges időbeli eltolódása esetén is csak az eredeti ütemezés szerint fizethető díj, vagyis a vállalkozói díj a projekt megvalósítási időtartamának eltolódására hivatkozással nem emelhető. A 10. pont szerinti vállalkozói díj 10%-os fennmaradó része sikeres fizikai megvalósításhoz kapcsolódóan nyújtható be, azzal, hogy a Vállalkozó feladatát képezi projekt záró ellenőrzéshez és sikeres záró elszámoláshoz szükséges tevékenységek elvégzése és dokumentumok összeállítása.
- A 2. rész esetében a Vállalkozó a projekt menedzsment feladatok ellenszolgáltatásaként a 10. pont szerinti díj 80%-át a projekt megvalósítási időtartama alatt havi egyenlő részletekben, a tárgyhót követő 5. munkanapig Megrendelő által kiállított teljesítés igazolás alapján számlázza, azzal, hogy a projekt esetleges időbeli eltolódása esetén is csak az eredeti ütemezés szerint fizethető díj, vagyis a vállalkozói díj a projekt megvalósítási időtartamának eltolódására hivatkozással nem emelhető. A 10. pont szerinti vállalkozói díj 20%-os fennmaradó része sikeres fizikai megvalósításhoz kapcsolódóan nyújtható be, azzal, hogy a Vállalkozó feladatát képezi projekt záró ellenőrzéshez és sikeres záró elszámoláshoz szükséges tevékenységek elvégzése és dokumentumok összeállítása.
13. A 10-12. pont szerinti vállalkozói díj összegégt átalánydíj (a továbbiakban: vállalkozói díj). A vállalkozói díj magában foglalja a Vállalkozó feladatainak teljeskörű, hiba és hiánymentes ellátásához szükséges valamennyi költségét, az adókat, járulékokat is. A vállalkozói díj magában foglalja különösen, de nem kizárólagosan Vállalkozó közvetlen költségeit (utazás, telefonálás, postázás, e-mailezés, dokumentum szerkesztés, sokszorosítás, fordítás, megrendelői egyeztetéseken történő személyes képviselet, stb.), a közvetlen költségek között nem szereplő általános költségeket, a munkaszervezési költségeket, a felmerülő munkabér, adó- és járulékköltségeket, Vállalkozó tervezett nyereségét, a hiánypótlás és szavatosság körében elvégzendő munkálatokhoz kapcsolódó költségeket, díjakat, a szerzői jogvédelem alá eső művek vagyoni értékű jogai átruházásának ellenértékét, továbbá minden olyan költséget, mely a hiba- és hiánymentes, szerződésszerű teljesítéshez szükséges.
14. A 10-12. pont szerinti vállalkozói díjon felül Vállalkozó a 2. rész esetében az 1. mellékletben nem rögzített, de a sikeres támogatás odaítéléséhez, projekt megvalósításhoz, projekt elszámoláshoz szükséges további feladatok ellenszolgáltatásaként nettó ... Ft + ÁFA óradíjra jogosult, melyet a tárgyhót követő 5. munkanapig Megrendelő által kiállított teljesítés igazolás alapján számlázhat.
15. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a vállalkozói díjon felül Megrendelővel szemben semmilyen egyéb költség- és díjigénnyel nem élhet jelen szerződés teljesítésével összefüggésben. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az általa tett nyertes ajánlatában foglaltakhoz képest, a szerződés teljesítése során időközben bekövetkező esetleges ár-, árfolyam változások, hatósági előírások változása és abból adódó esetleges többletköltségek, technikai és technológiai változások, inflációváltozás, adó-, járulékos- és bérek változása nem ad alapot a vállalkozói díj módosítására, azok Vállalkozó kockázata körébe tartoznak, teljeskörű ajánlatát kifejezetten ezen esetleges változások tudatában tette meg.

16. Megrendelő jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a vállalkozói díj fedezete az 1. rész esetében a pályázatfigyelési díj, a pályázati díj első részlete, valamint a 2. rész esetén az óradíj vonatkozásában saját költségvetési forrásából fog rendelkezésre állni azzal a kitételrel, hogy bizonyos esetekben a nyertes pályázat terhére részben vagy egészben elszámolható lesz a díj; a vállalkozói díj fennmaradó része vonatkozásában az adott pályázati támogatásból fog rendelkezésére állni.
17. A végteljesítésről a Felek átadás-átvételi jegyzőkönyvet vesznek fel, amely tartalmazza a teljesítéssel kapcsolatos megállapításukat, és amelyet mindkét fél képviselője aláír. A jegyzőkönyv alapját képezi a végteljesítés igazolásának.
18. A teljesítésigazolás kiállítására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 135. §-a szerint, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 57. § (4) bekezdése alapján a polgármester vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.
19. Megrendelő előleget nem fizet. Megrendelő a vállalkozói díj összegét a teljesítésigazolás alapján a jogszabályoknak megfelelően kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napos fizetési határidő mellett, a Kbt. 135. § (5)-(6) bekezdései és a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésének rendelkezései alapján egyenlíti ki, Vállalkozó ... pénzügyi vezetővel ... számú bankszámlájára történő átutalással. A szerződés, az elszámolás és a kifizetés pénzneme a pályázati kiírás ellenkező rendelkezésének hiányában magyar forint. Az általános forgalmi adó fizetésére az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény irányadó.
20. Vállalkozó köteles számláját a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően kiállítani. Felek rögzítik, hogy fizetési kötelezettséget csak a jelen szerződésnek és a hatályos jogszabályoknak megfelelően kiállított számla (tartalmi, formai feltételek, mellékletek) keletkeztet.
21. Felek rögzítik, hogy a vállalkozói díj késedelmes fizetése esetén Megrendelő a Ptk. 6:155. § (1) bekezdésben meghatározott mértékű késedelmi kamatot, valamint – mint szerződő hatóság – a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény szerinti mértékű behajtási költségátalányt köteles megfizetni Vállalkozó felé.
22. Felek rögzítik, hogy amennyiben Megrendelő fizetési kötelezettségének a nem megfelelően kiállított számla, vagy az azt alátámasztó okiratok hiánya miatt nem tud eleget tenni, úgy ez a Vállalkozó késedelmi kamat iránti követelését kizárja; ezt Vállalkozó jelen szerződés aláírásával kifejezetten tudomásul veszi.

IV. Felek jogai és kötelezettségei

23. Vállalkozó köteles munkáját legjobb szakmai tudása szerint, a Megrendelő érdekeit szem előtt tartva úgy végezni, hogy teljesítése valamennyi vonatkozó európai uniós, illetve magyar jogszabálynak, szabványnak, támogatói előírásnak megfelelően, jó minőségben valósuljon meg. A szerződés tárgyát képező vállalkozói tevékenységeknek és Vállalkozó által elkészített dokumentumoknak műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális, gazdaságosan megvalósítható és üzemeltethető, célszerű, Megrendelő érdekének megfelelő megoldásokat kell tartalmaznia, és alkalmasnak kell lennie a Megrendelő felismerhető, a felhasználás céljából következő igényeinek kielégítésére.
24. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés során a lehető legnagyobb mértékű pontossággal és gyorsasággal jár el, a lehető legmagasabb szakmai színvonalon teljesít. Vállalkozó felel minden olyan hiányosságért, késedelemért, kárért, amely abból ered, hogy feladatait gondatlanul, hiányosan, késedelmesen vagy a szakmai követelményeknek nem megfelelően teljesíti.
25. A Vállalkozó felelős:
 - a) az általa végzett tevékenység és az általa készített dokumentumok
 - aa) műszaki tartalmának szakszerűségéért,
 - ab) valós állapotnak megfelelő tartalmáért,
 - ac) a védett építészeti és természeti örökség megővéseért,
 - b) a dokumentumok elkészítésében részt vevő, a vállalkozói feladat szakmai tartalmának megfelelő szakismerettel és jogosultsággal rendelkező személyek teljesítésbe történő bevonásáért,

- c) a teljesítésben résztvevő személyek közötti egyeztetések koordinálásáért, munkájuk összehangolásáért.
26. Vállalkozó kifejezetten kijelenti, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges feltételekkel, engedélyekkel, jogosultságokkal, szakmai, technikai és humán erőforrásokkal rendelkezik és azok rendelkezésre állását a szerződés teljes időtartama alatt biztosítja.
27. Megrendelő köteles a Vállalkozó részére a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben minden olyan információt, adatot biztosítani, amelyek a jelen szerződés alapján teljesítendő feladatok elvégzéséhez szükségesek, és amelyet a Vállalkozó megjelölt, és amellyel Megrendelő rendelkezhet. Ezzel összefüggésben Felek rögzítik, hogy bármilyen hozzáférési lehetőséget a Vállalkozó kizárólag a jelen szerződés alapján teljesítendő feladatok elvégzése céljából jogosult igénybe venni, és köteles alkalmazkodni a Megrendelő előírásaihoz. Ezen előírásokról történő tájékoztatás a Megrendelő kötelezettsége. A jelen pontban foglalt kötelezettség nem teljesítése csak abban az esetben minősül közbelső szerződésszegésnek, ha a Vállalkozó egyértelműen megjelölte a hiányzó információt és azt, hogy a teljesítéséhez miért feltétlenül szükséges annak megléte, továbbá azzal az információval Megrendelő rendelkezik, azt a Vállalkozónak megadni jogosult és Vállalkozó megfelelő határidő tartalmú felhívása ellenére sem adja meg Vállalkozónak.
28. Ha Megrendelő nem adta meg a Vállalkozó részére azt az információt, ami a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges, Vállalkozó erről a tényről köteles értesíteni a Megrendelőt, egyúttal megjelölve a hiányos információ alapján teljesítés várható következményeit. Ha Megrendelő az esetleges következmények ismeretében is ragaszkodik a teljesítés változatlan végzéséhez, az ebből eredő károk őt terhelik.
29. Megrendelő gondoskodik arról, hogy a Vállalkozó feladatának ellátásához szükséges adatok és dokumentumok - szükség szerint a megvalósítás üteméhez igazodva - megfelelő időben Vállalkozó rendelkezésére álljanak.
30. Vállalkozó a jelen szerződés szerinti feladatait, a vonatkozó jogszabályok és szakmai követelményeknek megfelelő legmagasabb szakmai szinten köteles ellátni, az ilyen tevékenység ellátásában jártassággal rendelkező személyektől elvárható fokozott gondossággal és szakértelemmel, a Megrendelő mindenkor érdekeinek megfelelően.
31. Vállalkozó köteles haladéktalanul írásban jelezni a Megrendelőnek bármely tényt, vagy körülményt, amely a jelen szerződés szerinti feladataira vonatkozó bármely határidő csúszását, a Megrendelői döntések módosítását, vagy szerződésszegést eredményezhet. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó a Ptk. szabályai szerinti teljes kártérítési felelősséggel tartozik Megrendelővel szemben.
32. Vállalkozó haladéktalanul köteles értesíteni Megrendelőt minden olyan tényről, körülményről, beleértve a Megrendelőtől kapott információkat is, amelyek kihatással vannak vagy lehetnek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szerződés szerint elvárt minőségre és költségekre, és bármilyen módon befolyással lehetnek a szerződés hiba és hiánymentes, szerződésszerű teljesítésére.
33. Megrendelő utasításadási jogára a Ptk. szabályai irányadók. A Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a tevékenység megszervezésére – kivéve, ha az a teljesítés szerződésszerűségéhez vagy Megrendelő igényeinek jelen szerződésen belüli érvényesítéséhez szükséges – és nem teheti a teljesítést terheesebbé. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára köteles ellátni.
34. Vállalkozó köteles arra is figyelmeztetni a Megrendelőt, ha utasítása az eredményt bármilyen módon befolyásolhatja. Ezen kötelezettség teljesítésének elmaradása a Vállalkozó terhére esik. Vállalkozó szükség esetén konzultációt kezdeményez Megrendelőnél a feladat teljesítésének egyeztetése érdekében. Ezen kötelezettség teljesítésének elmaradása a Vállalkozó terhére esik. Vállalkozó köteles figyelmeztetni Megrendelőt, ha utasításának végrehajtása valamely jogszabály, támogatói előírás vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, megjelölve a vonatkozó határozatot, támogatói előírást vagy jogszabályi rendelkezést. Amennyiben Megrendelő az utasítását Vállalkozó figyelmeztetése ellenére is fenntartja, Vállalkozó az utasítás teljesítésének megtagadására jogosult.
35. Megrendelő jogosult a Vállalkozó tevékenységét ellenőrizni, valamint arról tájékoztatást kérni. A tájékoztatás kérés keretében a Vállalkozó köteles a kért tájékoztatást megadni 2 munkanapon belül

(kivéve, ha a tájékoztatás-kérésből, vagy az érintett feladat jellegéből, vagy jelen szerződésből ennél rövidebb határidő nem következik), szükség esetén a teljesítéssel kapcsolatban a Megrendelőt kérés nélkül tájékoztatni. Vállalkozót nem mentesíti a felelősség alól, ha az ellenőrzési kötelezettségét a Megrendelő nem vagy nem megfelelően teljesítette.

36. Felek megállapodnak abban, hogy tekintettel a jelen szerződés tárgyára az érintett személyek személyiségi jogait tiszteletben tartják, és Vállalkozó – mint kellő gyakorlattal rendelkező személy – köteles megtenni mindent ezen jogok sérelmének, veszélyeztetésének elkerülése érdekében akkor is, ha azt a jelen szerződés, vagy a közbeszerzési eljárás dokumentációja nem nevesíti.
37. Vállalkozó az ajánlatában rögzítetteknek és a Kbt.-ben foglaltaknak megfelelően vehet igénybe alvállalkozót.
38. Vállalkozó a teljesítéshez a jelen szerződés alapjául szolgáló közbeszerzési eljárásban az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetét a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint a közbeszerzési eljárásban bemutatott kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. Fenti szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha Vállalkozó e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel. – amennyiben a közbeszerzési eljárásban az adott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott adatok alapján az ajánlatkérő szűkítette az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők számát, az eredeti szervezetekkel vagy szakemberrel egyenértékű módon megfelel – azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek a Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.
39. Vállalkozó a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében. Vállalkozó a bejelentéssel együtt köteles a Megrendelőnek az alvállalkozó megnevezésén, adószámán, elérhetőségén, a képviselőre jogosult személyén túl a vállalkozói teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát, valamint az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékét megadni. Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles Megrendelőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót. Vállalkozó köteles a Megrendelőnek az alvállalkozói teljesítést követően a vállalkozói teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét bejelenteni.
40. A Vállalkozó által bemutatott valamely szervezet vagy szakember bevonásától nem lehet eltekinteni olyan esetben, ha az érintett szerződés sajátos tulajdonságait figyelembe véve az adott személy (szervezet) igénybevétele a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősül. Ilyen esetben csak a jogutódlás olyan eseteiben változhat a bevont szervezet, ha az új szervezet az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény – különös tekintettel a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti esetben az értékelt személyi állomány – tekintetében az eljárásban bemutatott szervezet jogutódjának tekinthető. Az értékeléskor meghatározó szakember személye csak Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel legalább egyenértékű szakember kerül bemutatásra.
41. Vállalkozó a jogosan igénybevett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felel minden olyan kárért, amely egyébként nem következett volna be.
42. Vállalkozó nyertes ajánlatában tett vállalása szerint köteles a hibátlan, szerződésszerű, határidőben történő teljesítésnek eleget tenni. Vállalkozó nyilatkozik, hogy ezen vállalásához szükséges, jogszabály szerint megkívánt szakmagyakorlási jogosultsággal, szakemberekkel, szükséges engedélyekkel rendelkezik.
43. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés teljesítési körülményeit, valamint célját teljes körűen megismerte és ennek megfelelően tette meg ajánlatát a közbeszerzési eljárásban. Vállalkozó kijelenti, hogy tudomása

van arról, hogy Megrendelő számára az adott projekt kiemelt jelentőséggel bír és ezért fokozott gondossággal jár el, eredményfelelőssége mellett. A jelen pontban foglalt kötelezettségek és az I. pontban a teljesítésre előírt szabályok Vállalkozó általi megsértése (külön-külön) súlyos szerződésszegésnek minősül.

44. Vállalkozó felelősséggel tartozik továbbá mindazokért a károkért és többletköltségért, amelyek azért merültek fel, mert feladatait nem a jelen szerződésben foglaltak szerint látta el.
45. Vállalkozó a teljesítésbe magyar - továbbá nemzetközi pályázat esetében angol és német, vagy francia - nyelven tárgyalási szinten beszélni és írni képes személyeket von be.

V. Szerződésszegés, a szerződés biztosítékai

46. Vállalkozó teljesítése akkor szerződésszerű, ha Vállalkozó a jelen szerződés I. melléklet szerinti feladatait, Megrendelő érdekének megfelelő szem előtt tartásával, határidőben, maradéktalanul, hiba és hiánymentesen, és a Megrendelő által megkívánt követelményeknek megfelelően teljesíti.
47. Ha Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, a jelen szerződésben meghatározott bármely rész-, vagy végteljesítési határidőt nem tartja be (késedelem), késedelmi kötbért köteles fizetni Megrendelő felé. A késedelmi kötbér mértéke az adott pályázathoz, illetőleg projekthez kapcsolódó teljes nettó vállalkozói díj 0,5%-a minden megkezdett késedelmes naptári napra. A késedelmi kötbér maximális mértéke az adott pályázathoz, illetőleg projekthez kapcsolódó teljes nettó vállalkozói díj 15%-ának megfelelő összeg. A késedelmi kötbér fizetés határideje az adott késedelmes napot követő naptári nap.
48. Amennyiben Vállalkozó - akár részteljesítési-, akár véghatáridő tekintetében - késedelme bármely feladat, vagy dokumentum tekintetében a 30 naptári napot meghaladja, Megrendelő jogosult jelen szerződést érdekmúlás bizonyítása nélkül, azonnali hatállyal felmondani és érvényesíteni a Vállalkozó szerződésszegéséből eredő egyéb igényeit, így meghíúsulási kötbért is, továbbá a kötbért meghaladó kárát.
49. Amennyiben Vállalkozó Megrendelő kérése szerint a kijavításnak, helyreállításnak, illetőleg egyéb szükséges intézkedésnek a határidőt követő 30 naptári napon belül nem tesz eleget, Megrendelő jogosult jelen szerződést érdekmúlás bizonyítása nélkül, azonnali hatállyal felmondani és érvényesíteni a Vállalkozó szerződésszegéséből adódó egyéb igényeit, így meghíúsulási kötbért is, továbbá a kötbért meghaladó kárát.
50. Vállalkozó meghíúsulási kötbért köteles fizetni Megrendelő felé, ha a szerződés teljesítése olyan okból, melyért Vállalkozó felel, valamely feladat tekintetében részben vagy egészben meghíúsul. A meghíúsulási kötbér alapja az adott feladathoz kapcsolódó nettó vállalkozói díj, mértéke - az esetlegesen, de nem kötelezően érvényesítendő késedelmi kötbéren felül az adott pályázathoz, illetőleg projekthez kapcsolódó teljes nettó vállalkozói díj további 15 %-a. A meghíúsulási kötbér fizetés határideje az erről szóló megrendelői felhívás Vállalkozó általi kézhezvételét követő 15. naptári nap.
51. Amennyiben Vállalkozó részéről a kötbérfizetésre okot adó körülmény felmerült, Megrendelő az erre irányuló írásbeli felhívással érvényesíti kötbér igényét Vállalkozó felé. Amennyiben Vállalkozó a kötbérfizetésre szóló felhívás kézhezvételétől számított 5 napon belül írásban nem jelzi kifogását Megrendelő felé, azt úgy kell tekinteni, hogy a kötbér fizetési kötelezettség jogalapját és annak mértékét nem vitatja.
52. Az elismert kötbér-követelés beszámítható a Kbt. 135. § (6) bekezdése szerinti feltételek teljesülése esetén. A kötbér összegét ez esetben Megrendelő jogosult Vállalkozó számlájából visszatartani, ha Vállalkozó a kötbérfizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget.
53. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a kötbér mértékét – figyelemmel a Megrendelőnek a teljesítéshez fűződő rendkívül kiemelt, fokozott érdekeire – nem minősítik túlzottnak, azt a szerződés tárgyára tekintettel kifejezetten arányosnak tartják, és annak vitatásáról jelen szerződés aláírásával kapcsolatban véglegesen és visszavonhatatlanul lemondanak.

54. Amennyiben a jelen szerződés teljesítése a Megrendelő felelősségi körébe eső okból hiúsul meg, Vállalkozó a saját, igazolható költségei megtérítésére tarthat igényt. Ebben az esetben a Vállalkozó csak azoknak a károknak a megtérítését kérheti, melyek a jelen szerződés meghiúsulásával közvetlen összefüggésben állnak, és amely károk más módon nem térülnek meg.
55. Vállalkozó szerződésszegése esetén, a kötbér igényen felül, Megrendelő jogosult érvényesíteni a Ptk. szerinti szavatossági jogait, jótállási igényét, továbbá jogosult érvényesíteni a vállalkozói szerződésszegésből adódó, kötbért meghaladó kárát is. A Vállalkozó jótállásának időtartama az általa készített dokumentumokra a teljesítéstől számított 24 hónap.
56. A jelen szerződés megkötésének feltétele, hogy Vállalkozó legkésőbb a szerződéskötés időpontjára a szerződés tárgyára érvényes, káreseményenként legalább 1. rész: 25 millió HUF, 2. rész: 10 millió HUF és időszakonként (évente) legalább 1. rész: 50 millió HUF, 2. rész: 20 millió HUF kártérítési limittel rendelkező szakmai felelősségbiztosítást kössön, vagy meglévő felelősségbiztosítását a fentiek szerint terjessze ki, annak szerződését vagy kötvényét ezen határidőn belül Megrendelőnek juttassa el. Vállalkozó köteles a felelősségbiztosítást a szerződés hatálya alatt folyamatosan fenntartani. A felelősségbiztosítást a Megrendelő jogosult a Vállalkozónál és a biztosítónál folyamatosan ellenőrizni, ezért a Vállalkozó a biztosítót a Megrendelő tekintetében felmenti a titoktartási kötelezettsége alól.
57. A jelen szerződés megkötésének feltétele, hogy Vállalkozó legkésőbb a szerződéskötés időpontjára érvényes, a szerződés szerint ellátandó feladatokra kiterjedően ISO 9001:2015 szabványnak megfelelő vagy azzal egyenértékű, bármely nemzeti rendszerben akkreditált tanúsító által tanúsított minőségbiztosítási rendszerrel vagy egyéb egyenértékű intézkedéseinek bizonyítékával rendelkezzen. Vállalkozó a szerződést az ISO 9001:2015 szabványnak megfelelő vagy azzal egyenértékű, bármely nemzeti rendszerben akkreditált tanúsító által tanúsított minőségbiztosítási rendszernek megfelelően kell teljesítenie.

VI. Együttműködés, kapcsolattartás, nyilatkozattétel

58. Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményről egymást haladéktalanul tájékoztatni. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy köteles a Megrendelő alkalmazottaival és munkatársaival, vagy az általa kijelölt más személyekkel a feladat teljesítése során együttműködni.
59. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a fenti együttműködési kötelezettsége kiterjed valamennyi, a tárgyi munka megvalósításában közreműködő vállalkozóra, alvállalkozóra, közreműködőre, azok alkalmazottaira, illetve azok érdekkörében eljáró személyekre, valamint a Támogató képviselőire.
60. Vállalkozó együttműködési kötelezettsége tárgyi munka keretében kiterjed mindazon személyekre, akikkel Megrendelő – fentiek szerint – a projekt eredményes megvalósítása céljából szerződést köt.
61. Vállalkozó a fentieket kifejezetten tudomásul veszi, és nyilatkozik, hogy ajánlatát kifejezetten ezen körülmények ismeretében tette meg.
62. Felek rögzítik, hogy mindennemű értesítést írásban is meg kell erősíteni, és azokat megküldeni az érdekelt Felek címére. Felek megállapodnak abban, hogy az értesítéseket elektronikus levél formájában is elfogadják egymástól azzal, hogy az elektronikus levél csak akkor minősül kézbesítettnek, ha annak kézbesítését a címzett vagy a levelezési rendszer az elküldést követően visszaigazolja.
63. Bármely fél által észlelt, a szerződés szerződésszerű teljesítését lehetetlenné tévő akadály felmerülése, illetve szerződésmódosítás kezdeményezése esetén azonban az értesítést aláírt ajánlott vagy tértivevényes, vagy személyesen kézbesített levélben is meg kell erősíteni azzal, hogy Felek a levelet ajánlott küldemény esetében a feladást követő 10. munkanapon kézbesítettnek tekintik.
64. Feleknek a jelen szerződéssel kapcsolatos kérdésekben nyilatkozattételre jogosult kapcsolattartóit a 3. melléklet tartalmazza azzal, hogy a kapcsolattartók, illetőleg elérhetőségeik változása nem eredményezi a szerződés módosítását.

VII. Vis maior

65. Vállalkozó és Megrendelő nem felelős, ha a késedelmes teljesítés vagy más szerződéses kötelezettségek teljesítésében fellépő hiányosság vis maior következménye.
66. A vis maior olyan, a szerződésszerű teljesítést akadályozó esemény, amely Vállalkozó ellenőrzési körén kívül esik, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható és nem elvárható, hogy Vállalkozó a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.

VIII. Titoktartás

67. Bizalmas információk átadására vagy nyilvánosságra hozatalára egyik fél sem jogosult, azzal, hogy jelen szerződés nyilvános.
68. Nyilvános mindazon adat és információ, amelyek nyilvánosságra hozatalát a Megrendelő vonatkozásában jogszabály írja elő.
69. A jelen szerződéssel és annak teljesítésével kapcsolatos, vagy a Megrendelőre, különösen annak működésére, szervezetére vonatkozó információ, illetőleg minden olyan tény, adat, terv, okirat, dokumentum, eljárás bizalmas információnak minősül, amelyek nyilvánosságra hozatala a Felek érdekeit sértené, és amelynek titokban tartása érdekében a jogosult a szükséges intézkedéseket megtette, azzal, hogy önmagában a jelen pont szerződésbe foglalása nem minősül a szükséges intézkedések megtételének.
70. A szerződéssel kapcsolatban keletkezett titok és egyéb, a teljesítés során keletkezett bizalmas információk tekintetében a hatályos jogszabályok által előírt rendelkezések alapján kell eljárni.
71. A titoktartási kötelezettség Vállalkozót a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.
72. Vállalkozó vállalja, hogy üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a szerződés lényeges tartalmáról. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem korlátozható vagy nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik.
73. Felek titoktartási kötelezettsége kiterjed a munkavállalóikra, valamely polgári jogi szerződés alapján munkavégzésre irányuló jogviszony, vagy más jogviszony alapján a féllel kapcsolatban lévő egyéb személyekre, teljesítési segédekre is. Ezen személyek magatartásáért a titoktartási kötelezettség viszonylatában az érintett Fél, mint saját magatartásáért felel.

IX. A szerződés módosítása, megszűnése, egyéb rendelkezések

74. Jelen szerződés a szerződéskötéstől számított 2 éven belül kiírt pályázatokhoz kapcsolódó, jelen szerződés szerinti feladatok szerződésszerű teljesítésének befejezéséig hatályos, ennél korábban csak közös megegyezéssel, vagy a másik fél súlyos szerződésszegésére alapított rendkívüli felmondással szüntethető meg.
75. A Megrendelő elállása vagy felmondása esetén köteles a Vállalkozónak a díj arányos részét megfizetni és - amennyiben az elállás, vagy felmondás oka nem a Vállalkozó súlyos szerződésszegése - a szerződés megszüntetésével okozott kárt megtéríteni azzal, hogy a kártalanítás a vállalkozói díjat nem haladhatja meg.
76. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés csak a Kbt. 141. §-nak megfelelően, írásban módosítható.
77. Bármely fél a másik fél súlyos szerződésszegő magatartása vagy mulasztása miatt a szerződést írásban azonnali hatállyal felmondhatja. A jelen szerződésben súlyos szerződésszegésként megjelölt okok, vagy egyébként a súlyos vagy ismételt egyéb szerződésszegések bármelyike önmagában igazolja a sérelmet szenvedett fél részéről az érdekmúlást.

78. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen Vállalkozó részéről:
- a szerződésben rögzített feladatok esetében bizonyíthatóan Vállalkozó felelősségi körébe eső ismételt, vagy súlyos mulasztás, vagy hiba, vagy hiányosság
 - ha a szerződésben rögzített esetekben a Megrendelő által tett észrevételeket Vállalkozó alapos ok nélkül figyelmen kívül hagyja,
 - Vállalkozó olyan tevékenységet vagy mulasztást tanúsít, mely a Megrendelő vagy harmadik személyek jóhírnevét sérti vagy veszélyezteti,
 - Vállalkozó valótlan közlést nyújt a Megrendelőnek,
 - Vállalkozó bármely feladatát késedelmesen teljesíti, ha ennek okán a szerződés fenntartása már nem áll a Megrendelő érdekében,
 - Vállalkozó tevékenysége a Megrendelő tevékenységét, vagy érdekeinek érvényesülését korlátozza, vagy akadályozza,
 - Vállalkozó ellen jogerős felszámolási, vagy végelszámolási eljárás indul, Vállalkozó adószámát törlik
Vállalkozó a közbeszerzési szakmai ajánlatában foglaltakat nem tartja be a teljesítés során.
79. Súlyos szerződésszegésnek minősül Megrendelő részéről különösen:
- ha Megrendelő a feladat ellátásához szükséges és rendelkezésére álló, a Vállalkozó által pontosan megjelölt adatokat, információkat nem, vagy nem teljes körűen biztosítja Vállalkozó erre irányuló írásbeli felhívása és póthatáridő biztosítása ellenére sem,
 - Megrendelő a szerződésszerű és igazolt teljesítésért Vállalkozónak járó ellenszolgáltatást a jelen szerződésben meghatározott fizetési határidő elteltét követően felhívásra, fizetési póthatáridő biztosítása ellenére sem fizeti meg.
80. Szerződésszegés esetén bármely fél köteles fenti jogának gyakorlása előtt a másik, szerződésszegő fél figyelmét írásban felhívni a szerződésszegés megszüntetésére, megfelelő, legalább 3 munkanapos (fizetés teljesítésénél 15 napos) határidő mellett. Az azonnali hatályú felmondást tartalmazó nyilatkozatban hivatkozni kell a súlyos szerződésszegés tényére és meg kell jelölni a súlyos szerződésszegés megállapításának alapjául szolgáló tényt, körülményt.
81. A kötelezettség teljesítésére felhívó írásbeli felszólítást nem kell megküldeni, ha a szerződésszegés olyan súlyú, hogy a sérelmet szenvedett féltől a továbbiakban nem várható el a szerződés fenntartása.
82. Megrendelő köteles a szerződés felmondani a Kbt-ben meghatározottak szerint, amennyiben:
- Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel
 - Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- Fentiek ellenőrzése érdekében a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt Vállalkozó a fenti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti és tulajdonosi szerkezetét megismerhetővé teszi.
- A szerződés fentiek szerint történő felmondása esetén Vállalkozó a szerződés megszűnéséig teljesített és igazolt munkavégzése ellenértékére jogosult.
83. A szerződés bármely okból való megszűnése esetén Vállalkozó a birtokában lévő, a Megrendelő által átadott dokumentumokat a teljesítéssel egy időben, vagy a szerződés bármely okból történő megszűnését követő 3 napon belül átadja a Megrendelő részére iratjegyzékkel együtt, jegyzőkönyv felvétele mellett.
84. A szerződésszegő Fél teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik az általa elkövetett szerződésszegéssel a másik félnek, illetve harmadik személynek okozott kárért.

85. Felek jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén kötelesek teljes körűen elszámolni egymással, beleértve az esetleges kártérítési és kötbérigényeket is.
86. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
87. A közbeszerzési ajánlati felhívás III.1.3) M/2. pont szerinti szakemberek többlet tapasztalata: ...
88. Vállalkozó köteles lehetővé tenni a Megrendelő, a Támogató szervei és a nevükben eljáró személyek, továbbá a jogszabályban meghatározott szervek és személyek helyszíni, illetőleg egyéb ellenőrzéseit és azok során együttműködni köteles. Vállalkozó részt vesz szükség szerint a projekt megbeszéléseken, adatot, iratot szolgáltat, biztosítja a fizikai eszközökhöz való hozzáférést a kifizetési kérelemhez és a projekt előre haladási jelentéshez, illetőleg egyéb módon együttműködik, a Megrendelő, vagy fenti szervezetek által igényelt esetekben és módon.
89. AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR) 28. cikk (3) bekezdés alapján a felek az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az adatkezelő és adatfeldolgozó kötelezettségeit és jogait az alábbiak szerint szabályozzák:
- Megrendelő határozza meg az adatkezelés célját és módját, ezért a Megrendelő az adatkezelő, míg Vállalkozó az adatfeldolgozó.
 - Adatkezelő és adatfeldolgozó a teljesítéssel kapcsolatban természetes személyek és egyéni vállalkozók tekintetében (a továbbiakban: Érintett) a név, cím, telefon, e-mail, beosztás személyes adatokat a szerződés megkötése és teljesítése érdekében kezelik.
 - Az adatkezelés és az adatok archiválása a felek adatkezelési szabályzata szerint történik.
 - A személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítására nem kerül sor.
 - Adatfeldolgozó biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelése során titoktartási kötelezettség alatt áll. Irodája és irodai eszközei megfelelő biztonsági intézkedésekkel ellátottak a papír alapon és elektronikusan tárolt adatok és iratok megőrzésére, továbbá esetleges megsemmisítés esetén a szükség szerinti helyreállítás érdekében.
 - Adatfeldolgozó meghozza a GDPR 32. cikkében előírt intézkedéseket.
 - Adatfeldolgozó tiszteletben tartja a további adatfeldolgozó igénybevitelére vonatkozóan a GDPR 28. cikk (2) és (4) bekezdésben említett feltételeket.
 - Adatfeldolgozó az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett GDPR III. fejezetében foglalt jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében.
 - Adatfeldolgozó segíti az adatkezelőt a GDPR 32–36. cikk szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat.
 - Adatfeldolgozó az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat.
 - Adatfeldolgozó az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a GDPR 28. cikkben meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.
 - Adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja az adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti a GDPR-t, vagy a tagállami vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket.

X. Átláthatóságra vonatkozó rendelkezések

90. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, továbbá arra vonatkozóan, hogy – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdésére tekintettel – tudomásul veszi, hogy átláthatóságának ellenőrzése céljából Megrendelő a

jelen szerződésből eredő követeléseivel elévüléséig az Áht. 55. §-a szerint jogosult Vállalkozó átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ában meghatározott adatokat kezelni.

91. Vállalkozó tudomásul veszi – az Ávr. 50. § (1a) bekezdésére tekintettel –, hogy a 85. pont szerinti nyilatkozatában foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni, továbbá azt, hogy amennyiben a jelen szerződés Vállalkozó valótlan tartalmú nyilatkozatán alapul, jelen szerződést Megrendelő azonnali hatállyal felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll, és kifizetést Vállalkozó részére nem teljesít.
92. Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék – az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (3)-(4) bekezdés szerinti ellenőrzési feladataival összefüggésben – ellenőrizheti az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszeréhez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Megrendelőnél, a Megrendelő nevében vagy képviselésében eljáró természetes és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a Szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a Szerződés teljesítésében közreműködőknél.

XI. Záró rendelkezések

93. Felek kijelentik, hogy szerződéskötési képességük korlátozás alá nem esik, ezért jelen szerződés megkötésének akadálya nem áll fenn.
94. Felek akként állapodnak meg, hogy a vitás kérdést megkísérik peren kívüli békés úton rendezni, és csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.
95. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyarországon hatályos jogszabályok, különösen a Kbt. és a Ptk. rendelkezései az irányadók.
96. Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
97. Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
98. Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:
a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
b) a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult, vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
99. Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
100. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, akkor a szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része, vagy a szerződésben szövegszerűen szerepelnie kell és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza, ebben az esetben az adott rendelkezés a szerződés részét képezi.

101. A szerződés a mindkét fél aláírásra és kötelezettségvállalásra jogosult vezető tisztségviselőjének (Vállalkozónál cégszerű), illetve Megrendelő esetében képviselőjének aláírása esetén érvényes.
102. A szerződés tartalmazza a Megrendelő és a Vállalkozó közötti megállapodás valamennyi feltételét. A szerződés hatálybalépésével hatályát veszti valamennyi közlés, tárgyalás és megállapodás (szóbeli vagy írásbeli), amelyet a Felek a szerződés tárgyát illetően a szerződés kelte előtt tettek vagy kötöttek. A jelen pontban foglalt kikötés a Ptk. 6:87. §-a szerinti teljességi záradéknak minősül.
103. Jelen szerződés aláírására a Képviselő-testület ... számú határozata alapján jogosult a Polgármester.
104. Jelen szerződés 6 eredeti példányban készült, melyből 4 példány Megrendelőt, 2 példány Vállalkozót illeti.

Felek jelen szerződést – annak elolvasását és értelmezését követően – mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Szentendre, 202..... hó nap

..., 202..... hó nap

Vállalkozó képviseletében:

Megrendelő képviseletében:

1. Melléklet

I.rész

Pályázatfigyelés feladatok

1. Nemzetközi és Interreg típusú pályázatok figyelése – Szentendre Város Önkormányzat és intézményei, valamint cégei (Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal, Ferenczy Múzeumi Centrum, Szentendre Városi Óvodák, Szentendre Város Egészségügyi Intézményei, Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár, Szentendrei Rendészeti Igazgatóság, Gondozási Központ Szentendre, Püspökmajor Lakótelepi Bölcsőde, Szentendre és Térsége TDM Nonprofit Kft, Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt, AQUAPALACE Kft, Szentendrei Kulturális Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság) részére, különösen az alábbi tárgykörökben:
2. Megrendelő az infrastruktúra, energiahatékonyság és épületenergetika, megújuló energia, körforgásos gazdaság, kék és zöld infrastruktúra, fenntartható közlekedés fejlesztés, vízgazdálkodás, árvízvédelem, szemléletformálás, turizmusfejlesztés, egészségügyi, szociális, humánfejlesztési, rendészeti, rendezvény, kulturális, művészeti témákban, valamint a felsoroltakon túl szoros értelemben vett klíma és környezetvédelmi területeken meghirdetett nemzetközi pályázatokon kíván eredményesen pályázni, adott esetekben konzorciumi pályázatokban eredményesen tagként részt venni.
3. a Visegrad Fund pályázatainak, továbbá olyan Magyarország vonatkozásában kiírt pályázatok figyelése, melyekre jogosultak az előző pontban megnevezett intézmények, cégek és a felhívás csak angol nyelven kerül kiírásra;
4. javaslatétel konkrét pályázati felhívásokon való részvételre akár önálló, akár partneri formában, a javasolt pályázatok tekintetében rövid pályázati koncepció összeállítása és megküldése Megrendelő részére. Pályázatfigyelési összefoglaló készítése és megküldése 2 hetente Megrendelő részére. Az összefoglaló táblázatos formában készül az alábbi tartalommal: téma, kiíró, cím, link, pályázók köre, cél, támogatás formája, támogatás mértéke/összege, benyújtási határidő, pályázat előkészítésében és benyújtásában ajánlatadó közreműködésére vonatkozó kapacitás.
5. a javasolt, potenciális pályázatokon történő indulásra vonatkozó megrendelői döntés meghozatalában való közreműködés.
6. pályázatfigyelés gyakorisága 2 hetente, Megrendelő igénye szerint konzultáció személyesen, vagy online formában

Pályázatírás feladatok

Koordinációs feladatok

1. A pályázat kidolgozásához szükséges kommunikációs csatornák és módszerek meghatározása.
2. A pályázat kidolgozása során felmerült kérdések tisztázására szakmai egyeztetési lehetőség biztosítása az Ajánlatkérővel megállapodott gyakoriság szerint.
3. A pályázat összeállításához szükséges feladatok és felelőseinek azonosítása, valamint a benyújtásig terjedő ütemterv elkészítése és közreműködés annak betartásában.
4. Adatkérő háttérdokumentumok összeállítása az Ajánlatkérő és esetleges Konzorciumi partnerei számára.
5. Konzorciumi pályázatok esetén közreműködés a konzorcium koordinálásában, a tagok folyamatos tájékoztatása a pályázat összeállításának előrehaladásáról.
6. Folyamatos kapcsolattartás a Támogató Szervezettel, lehetőség szerint egyeztetés szervezése és annak levezetése a Támogató Szervezet, valamint Ajánlatkérő között.

Szakmai tartalom összeállítása

1. A koordinációs feladatokban elvégzett adatkérések során begyűjtött és a pénzügyi tervezés során összeállított információk alapján a pályázati dokumentáció adatlapjának és esetleges mellékleteinek kitöltése és összeállítása.
2. A projektmegvalósításra vonatkozó ütemterv összeállítása a megfelelő mérföldkövek meghatározásával, majd ez alapján a futamidő meghatározása.
3. Közreműködés a pályázati kiírás szerinti beavatkozási logika követésében, azaz a megfelelő célok és célcsoportok meghatározásában és az elérési módszertan kidolgozásában.
4. A pályázathoz kapcsolódó szakmai mellékletek begyűjtése és ellenőrzése.
5. A pályázathoz esetlegesen kapcsolódó pénzügyi tervezés elvégzése, beleértve a pályázati költségvetés összeállítását, valamint a folyósítás ütemezését és előlegigénylés lehetőségei figyelembe véve kedvezményezett cash-flow összeállítását.

6. A kiírásban megjelölt formai és tartalmi feltételeknek való megfelelés biztosítása, folyamatos ellenőrzése.

Pályázati dokumentumcsomag benyújtása

1. A pályázati dokumentumcsomag a kiírásban megjelölt formai és tartalmi feltételeinek tétéles újra ellenőrzése.
2. Ajánlatkérő igényei alapján a pályázati dokumentumcsomag angol nyelvre történő fordításának biztosítása, valamint egyéb idegen nyelvekre történő fordítás koordinálása.
3. A pályázati dokumentumcsomag teljes körű aláírtatásának koordinálása és ellenőrzése.
4. A pályázati felület feltöltése, a szükséges dokumentumok csatolása, valamint a pályázat benyújtásának ellenőrzése.
5. A Támogató Szervezet által esetlegesen elrendelt hiánypótlás összeállításában történő szakmai közreműködés.

Projektmenedzsment feladatok

Általános menedzsment feladatok

1. A Támogatási Szerződés megkötésének előfeltételeként szükséges dokumentumcsomag összeállítása, a szerződéskötési folyamat koordinálása.
2. A pályázati program és az ahhoz kapcsolódó hatályos szabályzatok nyomonkövetése, a lebonyolítást érintő változások esetén javaslatétel a projekt megvalósítás szükség szerinti módosítására, korrigálására.
3. Konzultációs lehetőség biztosítása Ajánlatkérő számára a megvalósítás során felmerült kérdések megválaszolására.
4. Konzorciumi pályázatok esetén közreműködés a konzorcium koordinálásában, a tagok folyamatos tájékoztatása a projekt előrehaladásáról.
5. Együttműködés és kapcsolattartás a Támogató Szervezettel.
6. Közreműködés a projekttel kapcsolatos szerződések, számlák és dokumentumok pályázati szabályzatok szerinti megfelelésének ellenőrzésében.
7. Közreműködés a Támogatási szerződés esetleges módosításának szükség szerinti lebonyolításában.
8. Részvétel a pályázatkezelő és ellenőrző szervezetek által a projekt fizikai befejezésekor tartott helyszíni ellenőrzésen, valamint ennek előkészítésében.

Pénzügyi menedzsment feladatok

1. A projekt során felmerült költségek alakulásának nyomonkövetése, elszámolhatóságának ellenőrzése.
2. A projekt megvalósítása során felmerülő pénzügyi kockázatok felmérése, azok kezelésére irányuló javaslatétel.
3. Közreműködés a projektben megkövetelt hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvének betartásában.
4. A megvalósulás során mérföldkövenként kötelező pénzügyi részbeszámolók elkészítésében való részvétel és segítségnyújtás annak benyújtásában.
5. A megvalósítási időszak lejártával a szükséges pénzügyi záróbeszámoló összeállítása és segítségnyújtás annak benyújtásában.

Szakmai menedzsment feladatok

1. A szakmai megvalósításra vonatkozó ütemterv nyomonkövetése.
2. Beszerzéshez szükséges pályázati dokumentációk ellenőrzése
3. Közreműködés a pályázatban tett szakmai vállalások és célok teljesülésének igazolásában.
4. A megvalósulás során mérföldkövenként kötelező szakmai részbeszámolók elkészítése és segítségnyújtás annak benyújtásában.
5. A megvalósítási időszak lejártával a szükséges szakmai záróbeszámoló összeállítása és segítségnyújtás annak benyújtásában.

2. rész

Pályázatírás feladatok

Koordinációs feladatok

1. A pályázat kidolgozásához szükséges kommunikációs csatornák és módszerek meghatározása.

2. A pályázat kidolgozása során felmerült kérdések tisztázására szakmai egyeztetési lehetőség biztosítása az Ajánlatkérővel megállapodott gyakoriság szerint.
3. A pályázat összeállításához szükséges feladatok és felelőseinek azonosítása, valamint a benyújtásig terjedő ütemterv elkészítése és közreműködés annak betartásában.
4. Adatkérő háttérdokumentumok összeállítása az Ajánlatkérő és esetleges Konzorciumi partnerei számára.
5. Konzorciumi pályázatok esetén közreműködés a konzorcium koordinálásában, a tagok folyamatos tájékoztatása a pályázat összeállításának előrehaladásáról.
6. Folyamatos kapcsolattartás a Támogató Szervezettel, lehetőség szerint egyeztetés szervezése és annak levezetése a Támogató Szervezet, valamint Ajánlatkérő között.

Szakmai tartalom összeállítása

1. A koordinációs feladatokban elvégzett adatkérések során begyűjtött és a pénzügyi tervezés során összeállított információk alapján a pályázati dokumentáció adatlapjának és esetleges mellékleteinek kitöltése és összeállítása.
2. A projektmegvalósításra vonatkozó ütemterv összeállítása a megfelelő mérföldkövek meghatározásával, majd ez alapján a futamidő meghatározása.
3. Közreműködés a pályázati kiírás szerinti beavatkozási logika követésében, azaz a megfelelő célok és célcsoportok meghatározásában és az elérési módszertan kidolgozásában.
4. A pályázathoz kapcsolódó szakmai mellékletek begyűjtése és ellenőrzése.
5. A pályázathoz esetlegesen kapcsolódó pénzügyi tervezés elvégzése, beleértve a pályázati költségvetés összeállítását, valamint a folyósítás ütemezését és előlegigénylési lehetőségei figyelembe véve kedvezményezett cash-flow összeállítását.
6. A kiírásban megjelölt formai és tartalmi feltételeknek való megfelelés biztosítása, folyamatos ellenőrzése.

Pályázati dokumentumcsomag benyújtása

1. A pályázati dokumentumcsomag a kiírásban megjelölt formai és tartalmi feltételeinek tételről tételre ellenőrzése.
2. A pályázati dokumentumcsomag teljes körű aláíratásának koordinálása és ellenőrzése.
3. A pályázati felület feltöltése, a szükséges dokumentumok csatolása, valamint a pályázat benyújtásának ellenőrzése.
4. A Támogató Szervezet által esetlegesen elrendelt hiánypótlás összeállításában történő szakmai közreműködés.

Projektmenedzsment feladatok

Általános menedzsment feladatok

1. A Támogatási Szerződés megkötésének előfeltételeként szükséges dokumentumcsomag összeállítása, a szerződéskötési folyamat koordinálása.
2. A pályázati program és az ahhoz kapcsolódó hatályos szabályzatok nyomonkövetése, a lebonyolítást érintő változások esetén javaslattétel a projektmegvalósítás szükség szerinti módosítására, korrigálására.
3. Konzultációs lehetőség biztosítása Ajánlatkérő számára a megvalósítás során felmerült kérdések megválaszolására.
4. Konzorciumi pályázatok esetén közreműködés a konzorcium koordinálásában, a tagok folyamatos tájékoztatása a projekt előrehaladásáról.
5. Együttműködés és kapcsolattartás a Támogató Szervezettel.
6. Közreműködés a projekttel kapcsolatos szerződések, számlák és dokumentumok pályázati szabályzatok szerinti megfelelésének ellenőrzésében.
7. Közreműködés a Támogatási szerződés esetleges módosításának szükség szerinti lebonyolításában.
8. Részvétel a pályázatkezelő és ellenőrző szervezetek által a projekt fizikai befejezésekor tartott helyszíni ellenőrzésen, valamint ennek előkészítésében.

Pénzügyi menedzsment feladatok

1. A projekt során felmerült költségek alakulásának nyomonkövetése, elszámolhatóságának ellenőrzése.
2. A projekt megvalósítása során felmerülő pénzügyi kockázatok felmérése, azok kezelésére irányuló javaslattétel.
3. Közreműködés a projektben megkövetelt hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvének betartásában.
4. A megvalósulás során mérföldkövenként kötelező pénzügyi részbeszámoló elkészítésében való részvétel és segítségnyújtás annak benyújtásában.

5. A megvalósítási időszak lejártával a szükséges pénzügyi záróbeszámoló összeállítása és segítségnyújtás annak benyújtásában.

Szakmai menedzsment feladatok

1. A szakmai megvalósításra vonatkozó ütemterv nyomkövetése.
2. Beszerzéshez szükséges pályázati dokumentációk ellenőrzése.
3. Közreműködés a pályázatban tett szakmai vállalások és célok teljesülésének igazolásában.
4. A megvalósulás során mérföldkövenként kötelező szakmai részbeszámolók elkészítése és segítségnyújtás annak benyújtásában.
5. A megvalósítási időszak lejártával a szükséges szakmai záróbeszámoló összeállítása és segítségnyújtás annak benyújtásában.

2. melléklet

Vállalkozó szakmai ajánlata

3. melléklet

Felek nyilatkozattételre jogosult kapcsolattartói:

Megrendelő részéről:

név:
tel.:
e-mail:
cím:

Vállalkozó részéről:

név (cég neve):
képviselő (cég esetén):
tel.:
e-mail:
cím:

ELJÁRÁS AZONOSÍTÓ ADATAI

Uniós, Nyílt eljárás - EKR002245182023

E10 - Előkészítés szakasz

Közbeszerzés tárgya: **Pályázatfigyelés, pályázatírás, projektmenedzsment**

Ajánlatkérő neve: **Szentendre Város Önkormányzat**

Benyújtandó iratok jegyzéke

| Nyilatkozatok | Melyik szakaszhoz szükséges | Melyik részhez szükséges | |
|---|---|----------------------------|---------------------------------|
| NYILATKOZAT a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint | Ajánlattételi szakasz | 2 db részhez hozzárendelve | Részek kezelése |
| NYILATKOZAT Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében | Ajánlattételi szakasz, Bírálati szakasz | 2 db részhez hozzárendelve | Részek kezelése |
| NYILATKOZAT a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében | Ajánlattételi szakasz, Bírálati szakasz. | 2 db részhez hozzárendelve | Részek kezelése |
| NYILATKOZAT a Kbt. 67. § (4) bekezdés alapján | Ajánlattételi szakasz | 2 db részhez hozzárendelve | Részek kezelése |
| NYILATKOZAT folyamatban levő változásbejegyzési eljárásról | Ajánlattételi szakasz | 2 db részhez hozzárendelve | Részek kezelése |
| NYILATKOZAT Kbt. 66. § (6) bek. | Ajánlattételi szakasz | 2 db részhez hozzárendelve | Részek kezelése |
| NYILATKOZAT Kbt. 65. § (7) bek. | Ajánlattételi szakasz | 2 db részhez hozzárendelve | Részek kezelése |
| NYILATKOZAT üzleti titokról | Ajánlattételi szakasz | 2 db részhez hozzárendelve | Részek kezelése |
| NYILATKOZAT bemutatott szakemberekről | Ajánlattételi szakasz | 2 db részhez hozzárendelve | Részek kezelése |

Új iratok hozzáadása a kötelezően benyújtandó nyilatkozatokhoz

| Dokumentum típusa | Dokumentum neve | Fájl neve | Művelet |
|-------------------|-----------------|-----------|---------|
|-------------------|-----------------|-----------|---------|

Kbt. 66. § (2) bek.

Nyilatkozat

Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint

A nyilatkozatot be kívánom nyújtani.

Kijelentem, hogy az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttanulmányozását követően – a Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján – az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat fenntartások és korlátozások nélkül jelen nyilatkozattal elfogadjuk.

Kijelentem, hogy amennyiben nyertes ajánlattevőként kiválasztásra kerülünk, a tárgyi közbeszerzési eljárás szerinti munkára vonatkozó szerződést megkötjük és a szerződést az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglaltaknak megfelelően, az ajánlatban megjelölt ellenszolgáltatásért teljesítjük.

Jelen nyilatkozatot a közös ajánlattevők nevében teszem.

Kbt. 62. § (1) bek. k) kb)

Nyilatkozat

Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében

A nyilatkozatot be kívánom nyújtani.

gazdasági szereplő nevében nyilatkozom, hogy

a szervezetnek a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Pmt.) 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonosa a következő: (név, állandó lakóhely):

Dr:

Családi név:

Utónév:

Születési családi név:

Születési utónév:

Állampolgárság:

Adóilletőség:

Adóazonosító jel:

Adószám:

HÉA Európai Unió adószám:

Külső nyilvántartás szerinti megnevezés:

Külső nyilvántartás szerinti azonosítója:

Születési ország:

Magyarország

Születési hely település neve:

Születési idő:

Lakcím / Tartózkodási hely:

Cím típusa:

Ország:

Magyarország

Írányítószám:

Település:

Cím:

Érdekeltségének a Pmt. 3. § 38. pontja szerinti jellege:

- a) a jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékaival rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,
- b) a jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik
- d) alapítványok esetében az a természetes személy,
- da) aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százaléka a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,
 - db) akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg,
 - dc) aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, vagy
 - dd) a da)-dc) alpontban meghatározott természetes személy hiányában aki az alapítvány képviselőjében eljár

Érdekeltségének mértéke: %

a szervezetnél a Pmt. 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonos nincs.

Kbt. 62. § (1) bek. k) kc)

Nyilatkozat

Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében

A nyilatkozatot be kívánom nyújtani.

gazdasági szereplő nevében nyilatkozom, hogy

a szervezet vonatkozásában az alábbi jogi személy(ek) vagy személyes joga szerint jogképes szervezet(ek) rendelkeznek közvetlenül, vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel, vagy szavazati joggal:

Szervezet neve:

Szervezet székhelye:

nyilatkozom, hogy a fenti szervezet(ek) vonatkozásában a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott kizáró feltételek nem állnak fenn.

a szervezet vonatkozásában nincs olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely közvetlenül, vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel, vagy szavazati joggal rendelkezik.

Kbt. 67. § (4) bek.

Nyilatkozat

Kbt. 67. § (4) bekezdés alapján

A nyilatkozatot be kívánom nyújtani.

gazdasági szereplő nevében nyilatkozom, hogy

a szervezet a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe az eljárást megindító felhívásban előírt, a Kbt. szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

Nyilatkozat folyamatban levő változásbejegyzési eljárásról

Nyilatkozat

folyamatban levő változásbejegyzési eljárásról

A nyilatkozatot be kívánom nyújtani.

Nyilatkozom, hogy _____ szervezet vonatkozásában

a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. tv. (Ct.) szerinti:

változásbejegyzési eljárás van folyamatban.

változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban.

Kbt. 66. § (6) bek.

Nyilatkozat

a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja vonatkozásában

A nyilatkozatot be kívánom nyújtani.

Nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítéséhez a

gazdasági szereplő alvállalkozót kíván igénybe venni:

A Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja alapján nyilatkozom, hogy a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeivel (tevékenységeivel) összefüggésben kívánunk alvállalkozót igénybe venni:

A Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja alapján nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítéséhez a fentiekben meghatározott részek (tevékenységek) tekintetében az alábbi alvállalkozókat kívánjuk igénybe venni, feltüntetve az alvállalkozók mellett a közbeszerzés tárgyának azon részét (tevékenységeket) is, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozó közreműködik; valamint az ajánlattevői teljesítésen belül az

alvállalkozói teljesítés tervezett százalékos aránya [amennyiben az ajánlat/részvételi jelentkezés benyújtásakor az alvállalkozó(k) már ismert(ek)]:

Kbt. 65. § (7) bek.

Nyilatkozat

a Kbt. 65. § (7) bekezdése vonatkozásában

A nyilatkozatot be kívánom nyújtani.

Nyilatkozom, hogy a

gazdasági szereplő, az alkalmasság igazolásához a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján kapacitást nyújtó szervezetre vagy személyre kíván támaszkodni:

Szervezet/személy neve, székhelye/lakhelye

Eljárást megindító felhívás alkalmassági követelményt előíró pontja, illetve az alkalmassági követelmény száma

Nyilatkozat üzleti titokról

Nyilatkozat üzleti titokról

A nyilatkozatot be kívánom nyújtani.

Nyilatkozom, hogy a benyújtott részvételi jelentkezés/ajánlat üzleti titkot tartalmaz:

Jelen nyilatkozatot a közös ajánlattevők nevében teszem.

Nyilatkozat bemutatott szakemberekről

Az eljárást megindító felhívásban előírt alkalmassági előírások vonatkozásában bemutatott szakemberek

A nyilatkozatot be kívánom nyújtani.

Nyilatkozom, hogy az eljárást megindító felhívásban előírt alkalmassági előírások vonatkozásában az alábbiakban felsorolt szakember(ek)e)t kívánom bemutatni, valamint nyertességünk esetén bevonni a szerződés teljesítésébe:

Eljárást megindító felhívás alkalmassági követelményt előíró pontja, illetve az alkalmassági követelmény megnevezése

A szakember neve

Szakember születési dátuma

Szakemberrel jogviszonyban álló szervezet megnevezése

Szakember jelenlegi jogviszonya a megjelölt szervezettel

Jelen nyilatkozatot a közös ajánlattevők nevében teszem.

További közbeszerzési dokumentumok

| Dokumentum típusa | Dokumentum neve | Fájl neve | Műveletek |
|-------------------|-----------------|-----------|-----------|
|-------------------|-----------------|-----------|-----------|

Nyilatkozat összeállító (1 - Nemzetközi és Interreg típusú támogatások)

RÉSZ SZÁMA ÉS MEGNEVEZÉSE: 1 - NEMZETKÖZI ÉS INTERREG TÍPUSÚ TÁMOGATÁSOK

Ajánlattételi forduló

| Mező címke | Mező típus | Kötelező | Ismétlődő |
|---|------------|----------|-----------|
| A közbeszerzési dokumentumok részét képező adatkezelési tájékoztatót az általunk bevont, érintett személyekkel megismertettük. | Logikai | Nem | Nem |
| Nyilatkozunk, hogy ajánlattevő(k) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül (nek). | Logikai | Nem | Nem |

Összesen: 2 sor (1 / 1)

RÉSZ SZÁMA ÉS MEGNEVEZÉSE: 2 - KÖZVETETT EURÓPAI UNIÓS ÉS HAZAI TÁMOGATÁSOK

Ajánlattételi forduló

| Mező címke | Mező típus | Kötelező | Ismétlődő |
|---|------------|----------|-----------|
| A közbeszerzési dokumentumok részét képező adatkezelési tájékoztatót az általunk bevont, érintett személyekkel megismertettük. | Logikai | Nem | Nem |
| Nyilatkozunk, hogy ajánlattevő(k) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül (nek). | Logikai | Nem | Nem |

Összesen: 2 sor (1 / 1)

Felolvasólap összeállító (1 - Nemzetközi és Interreg

EKR002245182023

típusú támogatások)

RÉSZ SZÁMA ÉS MEGNEVEZÉSE: 1 - NEMZETKÖZI ÉS INTERREG TÍPUSÚ TÁMOGATÁSOK

Ajánlattételi forduló

| Mező címke | Mező típus | Kötelező | Ismétlődő |
|---|----------------------|----------|-----------|
| Műszaki alkalmassághoz bemutatott személyi állomány többlet tapasztalata az alábbi bontásban | Cím | Nem | Nem |
| 1. rész: nemzetközi és/vagy Interreg típusú támogatáshoz kapcsolódó pályázatfigyelés hónapokban megadva (0-60 hónap között értékelve) | Szám Tizedesek: 0 | Igen | Nem |
| 1. rész: nemzetközi és/vagy Interreg típusú támogatáshoz kapcsolódó pályázatírás hónapokban megadva (0-60 hónap között értékelve) | Szám Tizedesek: 0 | Igen | Nem |
| 1. rész: nemzetközi és/vagy Interreg típusú támogatáshoz kapcsolódó projektmenedzsment hónapokban megadva (0-60 hónap között értékelve) | Szám Tizedesek: 0 | Igen | Nem |
| 1. rész: Szakmai ajánlat csatolva | Logikai | Nem | Nem |
| 1. rész: Nettó ár (igényelt, illetőleg odaitélt támogatás %-a, kettő tizedesjegy pontossággal (%-ban megadva) | Szám Tizedesek: 2 | Igen | Nem |

Összesen: 6 sor (1 / 1)

RÉSZ SZÁMA ÉS MEGNEVEZÉSE: 2 - KÖZVETETT EURÓPAI UNIÓS ÉS HAZAI TÁMOGATÁSOK

Ajánlattételi forduló

| Mező címe | Mező típus | Kötelező | Ismétlődő |
|---|----------------------|----------|-----------|
| Műszaki alkalmassághoz bemutatott személyi állomány többlet tapasztalata az alábbi bontásban | Cím | Nem | Nem |
| 2. rész: Közvetett Európai Unió és/vagy Hazai támogatáshoz kapcsolódó pályázatírás hónapokban megadva (0-60 hónap között értékelve) | Szám Tizedesek: 0 | Igen | Nem |
| 2. rész: Közvetett Európai Unió és/vagy Hazai támogatáshoz kapcsolódó projektmenedzsment hónapokban megadva (0-60 hónap között értékelve) | Szám Tizedesek: 0 | Igen | Nem |
| 2. rész: Szakmai ajánlat csatolva | Logikai | Nem | Nem |
| 2. rész Nettó ár (ellenőrzésgátlás) az alábbi bontásban | Cím | Nem | Nem |
| Igényelt támogatás %-a (kettő tizedesjegy pontossággal) mint átalánydíj a szerződés szerinti pályázat írás feladatok ellenszolgáltatásaként (%-ban megadva) | Szám Tizedesek: 2 | Igen | Nem |
| Odaítélt támogatás %-a (kettő tizedesjegy pontossággal) mint átalánydíj a szerződés szerinti projekt menedzsment feladatok ellenszolgáltatásaként (%-ban megadva) | Szám Tizedesek: 2 | Igen | Nem |
| A szerződés 1. melléklet szerinti feladatlistában nem szereplő, de a sikeres támogatás odaítéléséhez, projekt megvalósításhoz, projekt elszámoláshoz szükséges további feladatok óradíja (nettó Ft-ban megadva) | Szám Tizedesek: 0 | Igen | Nem |

Összesen: 8 sor (1 / 1)

ELJÁRÁS AZONOSÍTÓ ADATAI

Uniós, Nyílt eljárás - EKR002245182023

E10 - Előkészítés szakasz

Közbeszerzés tárgya: **Pályázatfigyelés, pályázatírás, projektmenedzsment**

Ajánlatkérő neve: **Szentendre Város Önkormányzat**

I.1) Név és címek

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

| | | | | | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|---|--|----------|----------------------|------|
| BT-500 | Hivatalos név: | Szentendre Város Önkormányzat | ORG-0001 | | | |
| BT-501 | Nemzeti azonosítószám | 15731292213 | BT-16 A szervezet szervezeti egységének neve | | | |
| BT-510 | Postai cím: | Városház Tér 3 | | | | |
| BT-513 | Város: | Szentendre | BT-507 NUTS-kód: HU120 | BT-512 | Postai irányítószám: | 2000 |
| BT-514 | Ország: | Magyarország | | | | |
| BT-502 | Kapcsolattartó személy: | Dr. Dóka Zsolt | | | | |
| BT-506 | E-mail: | drdokazsolt@drdoka.hu | BT-503 | Telefon: | +36 302010302 | |
| BT-739 | Fax: | +36 26347989 | | | | |
| Internetcím(ek): | | | | | | |
| BT-505 | Az ajánlatkérő általános címe: (URL) | https://szentendre.hu/ | | | | |
| BT-508 | A felhasználói oldal címe: (URL) | | | | | |
| BT-11 | Az ajánlatkérő típusa | Regionális hatóság | | | | |
| BT-10 | Az ajánlatkérő szerv tevékenysége | Általános közszolgáltatások | | | | |
| Ezen szervezet szerepkörei: | | | | | | |
| BT-08 | Szervezet szerepe | Ajánlatkérő | | | | |
| BT-770 | Szervezet alszerepe | Az ajánlat benyújtandó | | | | |

Lebonyolító szerv(ek) adatai

| | | | | | | |
|--------|-----------------------|------------------------------------|------------------------|--------|----------------------|------|
| BT-500 | Hivatalos név: | DR. DÓKA ZSOLT ÜGYVÉD, FAKSZ | ORG-0005 | | | |
| BT-501 | Nemzeti azonosítószám | 55950802233 | | | | |
| BT-510 | Postai cím: | Széchenyi István Tér 35. I. em. 6. | | | | |
| BT-513 | Város: | Szentendre | BT-507 NUTS-kód: HU120 | BT-512 | Postai irányítószám: | 2000 |
| BT-514 | Ország: | Magyarország | | | | |

| | | |
|-------------------------------|-------------------------|---|
| BT-502 | Kapcsolattartó személy: | Dr. Dóka Zsolt |
| BT-506 | E-mail: | drdokazsolt@drdoka.hu |
| BT-503 | Telefon: | +36 302010302 |
| BT-739 | Fax: | +36 26347989 |
| Internetcím(ek) | | |
| BT-505 | Lebonyolító címe: | https://szentendre.hu/ |
| Ezen szervezet szerepkör(ek): | | |
| BT-03 | Szervezet szerepe | Lebonyolító |
| BT-770 | Szervezet alszerepe | További információ a következő címen szerezhető be |

I.2) Közös közbeszerzés

I.2) Közös közbeszerzés

| | |
|--------------|---|
| BT-09 | Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés esetében - az alkalmazandó nemzeti közbeszerzési jogszabály: |
|--------------|---|

I.3) Kommunikáció

I.3) Kommunikáció

| | | |
|---|---|---------------------------|
| Közbeszerzési dokumentáció | | |
| BT-14 | Bizonyos közbeszerzési dokumentumokhoz való hozzáférés korlátozott | Nem |
| BT-15 | A közbeszerzési dokumentumok címe | |
| https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR002245182023/reszletek | | |
| BT-615 | A korlátozott hozzáférésű dokumentumokra vonatkozó információk elérhetők itt | |
| BT-707 | Az egyes közbeszerzési dokumentumokhoz való hozzáférés korlátozásának indoklása | |
| OPT-050 | A dokumentum státusza | Hivatalos nyelvi változat |
| BT-708 | Az a nyelv, amelyen a közbeszerzési dokumentumok hivatalosan elérhetők | magyar |
| BT-737 | Az a nyelv, amelyen a közbeszerzési dokumentumok (vagy azok részei) nem hivatalosan elérhetők | |
| BT-744 | Benyújtás elektronikus aláírással | |
| Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó | | |
| BT-17 | elektronikusan: | Igen |
| BT-18 | https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR002245182023/reszletek | |
| BT-19 | A nem elektronikus benyújtás indoklása: | |

A nem elektronikus benyújtás leírása:

EKR002245182023

BT-745

BT-724 Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők:

Nem

II.1) A beszerzés mennyisége

II. szakasz: Tárgy

II.1) A beszerzés mennyisége

BT-21 II.1.1) Elnevezés: Pályázatfigyelés, pályázatírás, projektmenedzsment

BT-22 Hivatkozási szám: EKR002245182023

BT-26 II.1.2) Eljárás szintű CPV-kód:

BT-262 Eljárás szintű fő CPV-kód:

85312320-8

BT-23 II.1.3) A közbeszerzés fő tárgya: Szolgáltatás megrendelés

BT-24 II.1.4) Közbeszerzés leírása:

Vállalkozási és felhasználási szerződés keretében:

1. rész: Nemzetközi és Interreg típusú támogatáshoz kapcsolódó pályázatfigyelési, pályázatírói és projektmenedzsment feladatok ellátása a szerződéskötéstől számított 2 éven belül kiírt pályázatokhoz kapcsolódóan
2. rész: Közvetett Európai Unió és Hazai támogatáshoz kapcsolódó pályázatírói és projektmenedzsment feladatok ellátása a szerződéskötéstől számított 2 éven belül kiírt pályázatokhoz kapcsolódóan

II.1.5) Becsült teljes érték vagy nagyságrend:

BT-27 Érték ÁFA nélkül:

OPA-27 Pénznem:

II.1.6) Részekre vonatkozó információk

A beszerzés részekből áll

Igen

BT-31 BT-763 Ajánlatok benyújthatók

valamennyi részre

BT-33 Az egy ajánlattétvőnek odaítélhető részek maximális száma:

II.2) Meghatározás

II.2) Meghatározás

BT-21 II.2.1) Rész száma, elnevezése: 1 - Nemzetközi és Interreg típusú támogatások

BT-26 II.2.2) Rész szintű CPV-kód(ok):

BT-262 Rész szintű fő CPV-kód:

85312320-8

BT-263 Rész szintű további CPV-kód(ok):

BT-23 Rész fő tárgya: Szolgáltatás megrendelés

EKR002245182023

BT-531 Rész további tárgyak:

BT-25 Mennyiség:

BT-625 Mértékegység:

II.2.3) A teljesítés helye:

BT-727 A teljesítés helyére vonatkozó egyéb korlátozások

BT-5141 Ország: Magyarország BT-5071 NUTS-kód: HU120 Pest

BT-5121 Irányítószám: 2000 BT-5131 Település: Szentendre

BT-5101(a) Közterület neve: Városház BT-5101(b) Közterület jellege: tér

BT-5101(c) Hászám: 3 BT-5101(c) Helyrajzi szám:

BT-728 További információk

BT-24 II.2.4) Közbeszerzés leírása:

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

I. Pályázatfigyelés feladatok:

- Nemzetközi és Interreg típusú pályázatok figyelése - Szentendre Város Önkormányzat és intézményei, valamint cégei (Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal, Ferenczy Múzeumi Centrum, Szentendre Városi Óvodák, Szentendre Város Egészségügyi Intézményei, Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár, Szentendrei Rendészeti Igazgatóság, Gondozási Központ Szentendre, Püspökmajor Lakótelepi Bölcsőde, Szentendre és Térsége TDM Nonprofit Kft, Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt, AQUAPALACE Kft, Szentendrei Kulturális Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság) részére, különösen az alábbi tárgykörökben:
- Megrendelő az infrastruktúra, energiahatékonyság és épületenergetika, megújuló energia, körforgásos gazdaság, kék és zöld infrastruktúra, fenntartható közlekedés fejlesztés, vízgazdálkodás, árvízvédelem, szemléletformálás, turizmusfejlesztés, egészségügyi, szociális, humánfejlesztési, rendészeti, rendezvény, kulturális, művészeti témákban, valamint a felsoroltakon túl szoros értelemben vett klíma és környezetvédelmi területeken meghirdetett nemzetközi pályázatokon kíván eredményesen pályázni, adott esetben konzorciumi pályázatokban eredményesen tagként részt venni.
- a Visegrad Fund pályázatainak, továbbá olyan Magyarország vonatkozásában kiírt pályázatok figyelése, melyekre jogosultak az előző pontban megnevezett intézmények, cégek és a felhívás csak angol nyelven kerül kiírásra;
- javaslattétel konkrét pályázati felhívásokon való részvételre akár önálló, akár partneri formában, a javasolt pályázatok tekintetében rövid pályázati koncepció összeállítása és megküldése Megbízó részére. Pályázatfigyelési összefoglaló készítése és megküldése 2 hetente Megbízó részére. Az összefoglaló táblázatos formában készül az alábbi tartalommal: téma, kiíró, cím, link, pályázók köre, cél, támogatás formája, támogatás mértéke/összege, benyújtási határidő, pályázat előkészítésében és benyújtásában ajánlatadó közreműködésére vonatkozó kapacitás.
- a javasolt, potenciális pályázatokon történő indulásra vonatkozó megrendelőt döntés meghozatalában való közreműködés.
- pályázatfigyelés gyakorisága 2 hetente, Megrendelő igénye szerint konzultáció személyesen, vagy online formában

II. Pályázattírás feladatok:

Koordinációs feladatok

- A pályázat kidolgozásához szükséges kommunikációs csatornák és módszerek meghatározása.
- A pályázat kidolgozása során felmerült kérdések tisztázására szakmai egyeztetési lehetőség biztosítása az Ajánlatkérővel megállapodott gyakoriság szerint.
- A pályázat összeállításához szükséges feladatok és felelősök azonosítása, valamint a benyújtásig terjedő ütemterv elkészítése és közreműködés annak betartásában.
- Adatkérő háttérdokumentumok összeállítása az Ajánlatkérő és esetleges Konzorciumi partnerei számára.
- Konzorciumi pályázatok esetén közreműködés a konzorcium koordinálásában, a tagok folyamatos tájékoztatása a pályázat összeállításának előrehaladásáról.
- Folyamatos kapcsolattartás a Támogató Szervezettel, lehetőség szerint egyeztetés szervezése és annak levezetése a Támogató Szervezet, valamint Ajánlatkérő között.

Szakmai tartalom összeállítása

- A koordinációs feladatokban elvégzett adatkérések során begyűjtött és a pénzügyi tervezés során összeállított információk alapján a pályázati dokumentáció adatlapjának és esetleges mellékleteinek kitöltése és összeállítása.
- A projektmegvalósításra vonatkozó ütemterv összeállítása a megfelelő mérföldkövek meghatározásával, majd ez alapján a futamidő meghatározása.
- Közreműködés a pályázati kiírás szerinti beavatkozási logika követésében, azaz a megfelelő célok és célcsoportok meghatározásában és az elérési módszertan kidolgozásában.
- A pályázathoz kapcsolódó szakmai mellékletek begyűjtése és ellenőrzése.
- A pályázathoz esetlegesen kapcsolódó pénzügyi tervezés elvégzése, beleértve a pályázati költségvetés összeállítását, valamint a folyósítás ütemezését és előlegigénylés lehetőségei figyelembe véve kedvezményezetti cash-flow összeállítását.
- A kiírásban megjelölt formai és tartalmi feltételeknek való megfelelés biztosítása, folyamatos ellenőrzése.

Pályázati dokumentumcsomag benyújtása

- A pályázati dokumentumcsomag a kiírásban megjelölt formai és tartalmi feltételeinek tételes újra ellenőrzése.
- Ajánlatkérő igényei alapján a pályázati dokumentumcsomag angol nyelvre történő fordításának biztosítása, valamint egyéb

ideglen nyelvekre történő fordítás koordinálása.

3. A pályázati dokumentumcsomag teljes körű aláírtatásának koordinálása és ellenőrzése.
4. A pályázati felület feltöltése, a szükséges dokumentumok csatolása, valamint a pályázat benyújtásának ellenőrzése.
5. A Támogató Szervezet által esetlegesen elrendelt hiánypótlás összeállításában történő szakmai közreműködés.

III. Projektmenedzsment feladatok:

Általános menedzsment feladatok

1. A Támogatási Szerződés megkötésének előfeltételeként szükséges dokumentumcsomag összeállítása, a szerződéskötési folyamat koordinálása.
2. A pályázati program és az ahhoz kapcsolódó hatályos szabályzatok nyomonkövetése, a lebonyolítást érintő változások esetén javaslattevél a projektmegvalósítás szükség szerinti módosítására, korrigálására.
3. Konzultációs lehetőség biztosítása Ajánlatkérő számára a megvalósítás során felmerült kérdések megválaszolására.
4. Konzorciumi pályázatok esetén közreműködés a konzorcium koordinálásában, a tagok folyamatos tájékoztatása a projekt előrehaladásáról.
5. Együttműködés és kapcsolattartás a Támogató Szervezettel.
6. Közreműködés a projekttel kapcsolatos szerződések, számlák és dokumentumok pályázati/szabályzatok szerinti megfelelésének ellenőrzésében.
7. Közreműködés a Támogatási szerződés esetleges módosításának szükség szerinti lebonyolításában.
8. Részvétel a pályázatkezelő és ellenőrző szervezetek által a projekt fizikai befejezésekor tartott helyszíni ellenőrzésen, valamint ennek előkészítésében.

Pénzügyi menedzsment feladatok

(Karakter korlát miatt folytatás a közbeszerzési dokumentumokban)

II.2.5) Értékelési/Odaitelési szempontok

BT-539 Minőségi kritérium: Igen

| BT-540 | Név/leírás | BT-541 | Értéke | BT-5421 | BT-5422 | Érték típusa |
|--------|--|--------|--------|---------|---------------------------------|--------------|
| | 1. Műszaki alkalmassághoz bemutatott személyi állomány többlet tapasztalata az alábbi bontásban | 10 | | BT-5421 | SÚLY: Súlyozás (pontok, pontos) | |
| | 1.1. nemzetközi és/vagy Interreg típusú támogatáshoz kapcsolódó pályázatfigyelés (0-60 hónap között értékelve) | 3 | | BT-5421 | SÚLY: Súlyozás (pontok, pontos) | |
| | 1.2. nemzetközi és/vagy Interreg típusú támogatáshoz kapcsolódó pályázatírás (0-60 hónap között értékelve) | 4 | | BT-5421 | SÚLY: Súlyozás (pontok, pontos) | |
| | 1.3. nemzetközi és/vagy Interreg típusú támogatáshoz kapcsolódó projektmenedzsment (0-60 hónap között értékelve) | 3 | | BT-5421 | SÚLY: Súlyozás (pontok, pontos) | |
| | 2. Szakmai ajánlat | 20 | | BT-5421 | SÚLY: Súlyozás (pontok, pontos) | |

BT-539 Költség kritérium: Nem

BT-539 Ár kritérium: Igen

| BT-540 | Név/leírás | BT-541 | Értéke | BT-5421 | BT-5422 | Érték típusa |
|--------|---|--------|--------|---------|---------------------------------|--------------|
| | Ár (igényelt, illetőleg odaítélt támogatás %-a (kettő tizedesjegy pontossággal, mely nettó Ft-ra lesz átszámítva) | 70 | | BT-5421 | SÚLY: Súlyozás (pontok, pontos) | |

BT-543 Összetett értékelési szempont megadása

BT-733 Értékelési szempontok - sorrend indoklása.

II.2.6) Becsült teljes érték vagy nagyságrend:

EKR002245182023

BT-27 Érték áfa nélkül: OPA-27 Pénznem:

II.2.7) A szerződés, a keretmegállapodás vagy a dinamikus beszerzési rendszer időtartama

BT-36 Időtartam: 48 OPA-36 Hónap

vagy

BT-536 Kezdet dátuma: - BT-537 Befejezés dátuma:

vagy

BT-538 Egyéb időtartam:

BT-58 A szerződés meghosszabbításának maximális száma 1

BT-57 A meghosszabbításra vonatkozó lehetőségek ismertetése:

Amennyiben a szerződéskötéstől számított 2 éven belül kiírt pályázatokhoz kapcsolódó feladatok még nem értek véget.

II.2.9) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárások kivételével)

BT-50 Tervezett minimum: / BT-51 BT-661 Maximális szám:

II.2.10) Változatokra vonatkozó információk

BT-63 Elfogadható változatok Nem megengedett

II.2.11) Opciókra vonatkozó információ

BT-53 Opciók: Nem

II.2.12) Információ az elektronikus katalógusokról

BT-764 Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk Nem

II.2.13) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

BT-60 A beszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos Nem

Felhívjuk figyelmét, hogy a felhívás II.2.13.) Európai uniós alapokra vonatkozó információk pontjában az Előkészítő iratok felületén a finanszírozás formájára és a támogatási adatokra vonatkozóan megadott információkkal összhangban adja meg a nyilvános közzétételre kerülő adatokat is.

II.2.14) További információk:

BT-300 További információ:

BT-726 A közbeszerzés kis- és középvállalkozások (kkv-k) számára is alkalmas

II.2) Meghatározás

BT-21 II.2.1) Rész száma, elnevezése: 2 - Közvetett Európai Unió és Hazai támogatások

BT-26 II.2.2) Rész szintű CPV-kód(ok):

BT-262 Rész szintű fő CPV-kód:

85312320-8

BT-263 Rész szintű további CPV-kód (ok):

BT-23 Rész fő tárgya: Szolgáltatás megrendelés

BT-531 Rész további tárgyak:

BT-25 Mennyiség: BT-625 Mértékegység:

II.2.3) A teljesítés helye:

BT-727 A teljesítés helyére vonatkozó egyéb korlátozások

| | | | | | |
|------------|---------------------|--------------|------------|---------------------|------------|
| BT-5141 | Ország: | Magyarország | BT-5071 | NUTS-kód: | HU120 Pest |
| BT-5121 | Irányítószám: | 2000 | BT-5131 | Település: | Szentendre |
| BT-5101(a) | Közterület neve: | Városház | BT-5101(b) | Közterület jellege: | tér |
| BT-5101(c) | Hátszám: | 3 | BT-5101(c) | Helyrajzi szám: | |
| BT-728 | További információk | | | | |

BT-24 II.2.4) Közbeszerzés leírása:

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

I. Pályázati feladatok:

Koordinációs feladatok

1. A pályázat kidolgozásához szükséges kommunikációs csatornák és módszerek meghatározása.
2. A pályázat kidolgozása során felmerült kérdések tisztázására szakmai egyeztetési lehetőség biztosítása az Ajánlatkérővel megállapodott gyakoriság szerint.
3. A pályázat összeállításához szükséges feladatok és felelőseinek azonosítása, valamint a benyújtásig terjedő ütemterv elkészítése és közreműködés annak betartásában.
4. Adatkérő háttérdokumentumok összeállítása az Ajánlatkérő és esetleges Konzorciumi partnerei számára.
5. Konzorciumi pályázatok esetén közreműködés a konzorcium koordinálásában, a tagok folyamatos tájékoztatása a pályázat összeállításának előrehaladásáról.
6. Folyamatos kapcsolattartás a Támogató Szervezettel, lehetőség szerint egyeztetés szervezése és annak levezetése a Támogató Szervezet, valamint Ajánlatkérő között.

Szakmai tartalom összeállítása

1. A koordinációs feladatokban elvégzett adatkérések során begyűjtött és a pénzügyi tervezés során összeállított információk alapján a pályázati dokumentáció adatlapjának és esetleges mellékleteinek kitöltése és összeállítása.
2. A projekt megvalósításra vonatkozó ütemterv összeállítása a megfelelő mérföldkövek meghatározásával, majd ez alapján a futamidő meghatározása.
3. Közreműködés a pályázati kiírás szerinti beavatkozási logika követésében, azaz a megfelelő célok és célcsoportok meghatározásában és az elérési módszertan kidolgozásában.
4. A pályázathoz kapcsolódó szakmai mellékletek begyűjtése és ellenőrzése.
5. A pályázathoz esetlegesen kapcsolódó pénzügyi tervezés elvégzése, beleértve a pályázati költségvetés összeállítását, valamint a folyósítás ütemezését és előlegigénylés lehetőségei figyelembe véve kedvezményezett cash-flow összeállítását.
6. A kiírásban megjelölt formai és tartalmi feltételeknek való megfelelést biztosítása, folyamatos ellenőrzése.

Pályázati dokumentumcsomag benyújtása

1. A pályázati dokumentumcsomag a kiírásban megjelölt formai és tartalmi feltételeinek tételről tételre újra ellenőrzése.
2. A pályázati dokumentumcsomag teljes körű aláíratásának koordinálása és ellenőrzése.
3. A pályázati felület feltöltése, a szükséges dokumentumok csatolása, valamint a pályázat benyújtásának ellenőrzése.
4. A Támogató Szervezet által esetlegesen elrendelt hiánypótlás összeállításában történő szakmai közreműködés.

II. Projektmenedzsment feladatok:

Általános menedzsment feladatok

1. A Támogatási Szerződés megkötésének előfeltételeként szükséges dokumentumcsomag összeállítása, a szerződéskötési folyamat koordinálása.
2. A pályázati program és az ahhoz kapcsolódó hatályos szabályzatok nyomonkövetése, a lebonnyolítást érintő változások esetén javaslattevő a projekt megvalósítás szükség szerinti módosítására, korrigálására.
3. Konzultációs lehetőség biztosítása Ajánlatkérő számára a megvalósítás során felmerült kérdések megválaszolására.
4. Konzorciumi pályázatok esetén közreműködés a konzorcium koordinálásában, a tagok folyamatos tájékoztatása a projekt előrehaladásáról.
5. Együttműködés és kapcsolattartás a Támogató Szervezettel.
6. Közreműködés a projekttel kapcsolatos szerződések, számlák és dokumentumok pályázati szabályzatok szerinti megfelelésének ellenőrzésében.
7. Közreműködés a Támogatási szerződés esetleges módosításának szükség szerinti lebonyolításában.
8. Részvétel a pályázatkezelő és ellenőrző szervezetek által a projekt fizikai befejezésekor tartott helyszíni ellenőrzésen, valamint ennek előkészítésében.

Pénzügyi menedzsment feladatok

1. A projekt során felmerült költségek alakulásának nyomonkövetése, elszámolhatóságának ellenőrzése.
2. A projekt megvalósítása során felmerülő pénzügyi kockázatok felmérése, azok kezelésére irányuló javaslattevő.
3. Közreműködés a projektben megkövetelt hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvének betartásában.
4. A megvalósulás során mérföldkövenként kötelező pénzügyi részbeszámoló elkészítésében való részvétel és segítségnyújtás annak benyújtásában.
5. A megvalósítási időszak lejártával a szükséges pénzügyi záróbeszámoló összeállítása és segítségnyújtás annak benyújtásában.

Szakmai menedzsment feladatok

1. A szakmai megvalósításra vonatkozó ütemterv nyomonkövetése.
2. Beszerzéshez szükséges pályázati dokumentációk ellenőrzése
3. Közreműködés a pályázatban tett szakmai vállalások és célok teljesülésének igazolásában.
4. A megvalósulás során mérőföldkövenként kötelező szakmai részbeszámoló elkészítése és segítségnyújtás annak benyújtásában.
5. A megvalósítási időszak lejártával a szükséges szakmai záróbeszámoló összeállítása és segítségnyújtás annak benyújtásában.

II.2.5) Értékelési/Odaítélési szempontok

BT-539 Minőségi kritérium: Igen

| BT-540 Név/leírás | BT-541 Értéke | BT-5421 BT-5422 Érték típusa |
|--|----------------------|--|
| 1. Műszaki alkalmassághoz bemutatott személyi állomány többlet tapasztalata az alábbi bontásban | 10 | BT-5421 SÜLY: Súlyozás (pontok, pontos) |
| 1.1. Közvetett Európai Unió és/vagy Hazai támogatáshoz kapcsolódó pályázati írás (0-60 hónap között értékelve) | 5 | BT-5421 SÜLY: Súlyozás (pontok, pontos) |
| 1.2. Közvetett Európai Unió és/vagy Hazai támogatáshoz kapcsolódó projektmenedzsment (0-60 hónap között értékelve) | 5 | BT-5421 SÜLY: Súlyozás (pontok, pontos) |
| 2. Szakmai ajánlat | 20 | BT-5421 SÜLY: Súlyozás (pontok, pontos) |

BT-539 Költség kritérium: Nem

BT-539 Ár kritérium: Igen

| BT-540 Név/leírás | BT-541 Értéke | BT-5421 BT-5422 Érték típusa |
|---|----------------------|--|
| Ár (a II.2.14) pont szerinti bontásban) | 70 | BT-5421 SÜLY: Súlyozás (pontok, pontos) |

BT-543 Összetett értékelési szempont megadása

BT-733 Értékelési szempontok - sorrend indoklása

II.2.6) Becsült teljes érték vagy nagyságrend:

BT-27 Érték áfa nélkül: **OPA-27** Pénznem:

II.2.7) A szerződés, a keretmegállapodás vagy a dinamikus beszerzési rendszer időtartama

BT-36 Időtartam: 48 **OPA-36** Hónap

vagy

BT-536 Kezdet dátuma: **BT-537** Befejezés dátuma:

vagy

BT-538 Egyéb időtartam:

BT-58 A szerződés meghosszabbításának maximális száma 1

BT-57 A meghosszabbításra vonatkozó lehetőségek ismertetése:

Amennyiben a szerződéskötéstől számított 2 éven belül kiírt pályázatokhoz kapcsolódó feladatok még nem értek véget.

II.2.9) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárások kivételével)

BT-50 Tervezett minimum: / **BT-51** **BT-661** Maximális szám:

II.2.10) Változatokra vonatkozó információk

Nem megengedett

BT-63 Elfogadható változatok

II.2.11) Opciókra vonatkozó információ

BT-53 Opciók:

Nem

II.2.12) Információ az elektronikus katalógusokról

BT-764 Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk

Nem

II.2.13) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

BT-60 A beszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos

Nem

Felhívjuk figyelmét, hogy a felhívás II.2.13.) Európai uniós alapokra vonatkozó információk pontjában az Előkészítő iratok felületen a finanszírozás formájára és a támogatási adatokra vonatkozóan megadott információkkal összhangban adja meg a nyilvános közzétételre kerülő adatokat is.

II.2.14) További információk:

BT-300 További információ:

II.2.5) Pont folytatása:

Ár értékelési szempont bontása:

1. igényelt támogatás %-a (kettő tizedesjegy pontossággal, mely nettó Ft-ra lesz átszámítva) mint átalánydíj a szerződés szerinti pályázat írásai feladatok ellenszolgáltatásaként (súlyszám: 31)
2. odaítélt támogatás %-a (kettő tizedesjegy pontossággal, mely nettó Ft-ra lesz átszámítva) mint átalánydíj a szerződés szerinti projekt menedzsment feladatok ellenszolgáltatásaként (súlyszám: 31)
3. szerződés 1. melléklet szerinti feladatlistában nem szereplő, de a sikeres támogatás odaítéléséhez, projekt megvalósításhoz, projekt elszámoláshoz szükséges további feladatok óradíja nettó Ft (súlyszám: 8)

BT-726 A közbeszerzés kis- és középvállalkozások (kkv-k) számára is alkalmas

II.4) Stratégiai közbeszerzés

II.4) Stratégiai közbeszerzés

BT-13721 Rész száma, elnevezése:

1 - Nemzetközi és Interreg típusú támogatások

II.4.1) Stratégiai közbeszerzés

A közbeszerzés stratégiai cél meghatározása: Nem

II.4.2) Zöld közbeszerzési kritériumok

BT-805 Zöld közbeszerzés célja

BT-774 A környezeti hatások csökkentését célzó módszer:

II.4.3) Szociális közbeszerzés

BT-775 A követett szociális cél:

II.4.4) Innovációs közbeszerzés

BT-776 Innováció célja

II.4.5) Akadálymentesítés

BT-754 A fogyatékossgal élő személyekre vonatkozó akadálymentességi kritériumok alkalmazása a műszaki előírásokban

II.4.6) A tiszta járművekről szóló irányelv

BT-717 A tiszta járművekről szóló irányelv alkalmazása

II.4) Stratégiai közbeszerzés

Rész száma, elnevezése:

2 - Közvetett Európai Unió és Hazai támogatások

BT-13721

II.4.1) Stratégiai közbeszerzés

A közbeszerzés stratégiai cél meghatározása: Nem

II.4.2) Zöld közbeszerzési kritériumok

BT-805) Zöld közbeszerzés célja

BT-774) A környezeti hatások csökkentését célzó módszer:

II.4.3) Szociális közbeszerzés

BT-775) A követett szociális cél:

II.4.4) Innovációs közbeszerzés

BT-776) Innováció célja

II.4.5) Akadálymentesítés

BT-754) A fogyatékossgal élő személyekre vonatkozó akadálymentességi kritériumok alkalmazása a műszaki előírásokban.

II.4.6) A tiszta járművekről szóló irányelv

BT-717) A tiszta járművekről szóló irányelv alkalmazása

III.3) Kizáró okok

III.3) Kizáró okok

Kizáró ok

BT-67(a) Kizáró ok típusa

A nemzeti törvények értelmében a csődhöz hasonló helyzet

BT-67(b) Kizáró ok rövid ismertetés

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében, valamint a Kbt. 63. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott kizáró okok fennállnak.

A kizáró okok igazolásának módja:

- az ajánlattevőnek az ajánlata benyújtásakor a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet II. fejezetnek megfelelően, az egységes európai közbeszerzési dokumentum benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy nem tartozik a fenti kizáró okok hatálya alá,

- az ajánlatkérő által a Kbt. 69. § (4)-(8) bekezdése alapján a kizáró okokra vonatkozó igazolások benyújtására felhívott gazdasági szereplőnek a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet III. Fejezetének megfelelően kell igazolnia, hogy nem tartozik az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá,

- a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet III. Fejezetében feltüntetett igazolások nem kérhetők, ha az ajánlatkérő a Kbt. 69. § (11) bekezdésében foglaltaknak megfelelően közvetlenül hozzáfér az érintett Fejezetekben nem említett, a kizáró okok hiányát igazoló adatbázisokhoz, és a gazdasági szereplő ezek elérhetőségét az egységes európai közbeszerzési dokumentumban megjelölte,

- a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet III. Fejezetében említett igazolási módok a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet V. Fejezetének megfelelően kiválthatók, ha az érintett gazdasági szereplő minősített ajánlattevői jegyzéken való szerepléssel bizonyítja, hogy megfelel a közbeszerzési eljárásban előírt követelményeknek.

Nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén az ajánlatkérő az igazolások hitelességét a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet VI. Fejezetének megfelelően jogosult ellenőrizni.

Irányadó még a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 1-16. §.

Kizáró ok

BT-67(a) Kizáró ok típusa

Csődeljárás

BT-67(b) Kizáró ok rövid ismertetés

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan

gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében, valamint a Kbt. 63. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott

kizáró okok fennállnak.

A kizáró okok igazolásának módja:

- az ajánlattevőnek az ajánlata benyújtásakor a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet II. fejezetnek megfelelően, az egységes európai közbeszerzési dokumentum benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy nem tartozik a fenti kizáró okok hatálya alá,
 - az ajánlatkérő által a Kbt. 69. § (4)-(8) bekezdése alapján a kizáró okokra vonatkozó igazolások benyújtására felhívott gazdasági szereplőnek a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet III. Fejezetének megfelelően kell igazolnia, hogy nem tartozik az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá,
 - a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet III. Fejezetében feltüntetett igazolások nem kérhetők, ha az ajánlatkérő a Kbt. 69. § (11) bekezdésében foglaltaknak megfelelően közvetlenül hozzáfér az érintett Fejezetekben nem említett, a kizáró okok hiányát igazoló adatbázisokhoz, és a gazdasági szereplő ezek elérhetőségét az egységes európai közbeszerzési dokumentumban megjelölte,
 - a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet III. Fejezetében említett igazolási módok a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet V. Fejezetének megfelelően kiválthatók, ha az érintett gazdasági szereplő minősített ajánlattevői jegyzéken való szerepléssel bizonyítja, hogy megfelel a közbeszerzési eljárásban előírt követelményeknek. Nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén az ajánlatkérő az igazolások hitelességét a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet VI. Fejezetének megfelelően jogosult ellenőrizni.
- Irányadó még a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 1-16. §.

Kizáró ok

BT-67(a) Kizáró ok típusa

Korrupció

BT-67(b) Kizáró ok rövid ismertetés

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében, valamint a Kbt. 63. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott kizáró okok fennállnak.

A kizáró okok igazolásának módja:

- az ajánlattevőnek az ajánlata benyújtásakor a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet II. fejezetnek megfelelően, az egységes európai közbeszerzési dokumentum benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy nem tartozik a fenti kizáró okok hatálya alá,
 - az ajánlatkérő által a Kbt. 69. § (4)-(8) bekezdése alapján a kizáró okokra vonatkozó igazolások benyújtására felhívott gazdasági szereplőnek a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet III. Fejezetének megfelelően kell igazolnia, hogy nem tartozik az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá,
 - a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet III. Fejezetében feltüntetett igazolások nem kérhetők, ha az ajánlatkérő a Kbt. 69. § (11) bekezdésében foglaltaknak megfelelően közvetlenül hozzáfér az érintett Fejezetekben nem említett, a kizáró okok hiányát igazoló adatbázisokhoz, és a gazdasági szereplő ezek elérhetőségét az egységes európai közbeszerzési dokumentumban megjelölte,
 - a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet III. Fejezetében említett igazolási módok a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet V. Fejezetének megfelelően kiválthatók, ha az érintett gazdasági szereplő minősített ajánlattevői jegyzéken való szerepléssel bizonyítja, hogy megfelel a közbeszerzési eljárásban előírt követelményeknek. Nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén az ajánlatkérő az igazolások hitelességét a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet VI. Fejezetének megfelelően jogosult ellenőrizni.
- Irányadó még a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 1-16. §.

Kizáró ok

BT-67(a) Kizáró ok típusa

Csődegyezés a hitelezőkkel

BT-67(b) Kizáró ok rövid ismertetés

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében, valamint a Kbt. 63. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott kizáró okok fennállnak.

A kizáró okok igazolásának módja:

- az ajánlattevőnek az ajánlata benyújtásakor a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet II. fejezetnek megfelelően, az egységes európai közbeszerzési dokumentum benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy nem tartozik a fenti kizáró okok hatálya alá,
 - az ajánlatkérő által a Kbt. 69. § (4)-(8) bekezdése alapján a kizáró okokra vonatkozó igazolások benyújtására felhívott gazdasági szereplőnek a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet III. Fejezetének megfelelően kell igazolnia, hogy nem tartozik az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá,
 - a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet III. Fejezetében feltüntetett igazolások nem kérhetők, ha az ajánlatkérő a Kbt. 69. § (11) bekezdésében foglaltaknak megfelelően közvetlenül hozzáfér az érintett Fejezetekben nem említett, a kizáró okok hiányát igazoló adatbázisokhoz, és a gazdasági szereplő ezek elérhetőségét az egységes európai közbeszerzési dokumentumban megjelölte,
 - a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet III. Fejezetében említett igazolási módok a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet V. Fejezetének megfelelően kiválthatók, ha az érintett gazdasági szereplő minősített ajánlattevői jegyzéken való szerepléssel bizonyítja, hogy megfelel a közbeszerzési eljárásban előírt követelményeknek. Nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén az ajánlatkérő az igazolások hitelességét a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet VI. Fejezetének megfelelően jogosult ellenőrizni.
- Irányadó még a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 1-16. §.

Kizáró ok

BT-67(a) Kizáró ok típusa

Bűnszervezetben való részvétel

BT-67(b) Kizáró ok rövid ismertetés

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében, valamint a Kbt. 63. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott kizáró okok fennállnak.

A kizáró okok igazolásának módja:

- az ajánlattevőnek az ajánlata benyújtásakor a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet II. fejezetnek megfelelően, az egységes európai közbeszerzési dokumentum benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy nem tartozik a fenti kizáró okok hatálya alá,

- az ajánlatkérő által a Kbt. 69. § (4)-(8) bekezdése alapján a kizáró okokra vonatkozó igazolások benyújtására felhívott gazdasági szereplőnek a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet III. Fejezetének megfelelően kell igazolnia, hogy nem tartozik az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá,

- a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet III. Fejezetében feltüntetett igazolások nem kérhetők, ha az ajánlatkérő a Kbt. 69. § (11) bekezdésében foglaltaknak megfelelően közvetlenül hozzáfér az érintett Fejezetekben nem említett, a kizáró okok hiányát igazoló adatbázisokhoz, és a gazdasági szereplő ezek elérhetőségét az egységes európai közbeszerzési dokumentumban megjelölte,

- a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet III. Fejezetében említett igazolási módok a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet V. Fejezetének megfelelően kiválthatók, ha az érintett gazdasági szereplő minősített ajánlattevői jegyzéken való szerepléssel bizonyítja, hogy megfelel a közbeszerzési eljárásban előírt követelményeknek. Nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén az ajánlatkérő az igazolások hitelességét a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet VI. Fejezetének megfelelően jogosult ellenőrizni.

Irányadó még a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 1-16. §.

Kizáró ok**BT-67(a) Kizáró ok típusa**

A verseny torzítását célzó megállapodás más gazdasági szereplőkkel

BT-67(b) Kizáró ok rövid ismertetés

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében, valamint a Kbt. 63. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott kizáró okok fennállnak.

A kizáró okok igazolásának módja:

- az ajánlattevőnek az ajánlata benyújtásakor a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet II. fejezetnek megfelelően, az egységes európai közbeszerzési dokumentum benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy nem tartozik a fenti kizáró okok hatálya alá,

- az ajánlatkérő által a Kbt. 69. § (4)-(8) bekezdése alapján a kizáró okokra vonatkozó igazolások benyújtására felhívott gazdasági szereplőnek a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet III. Fejezetének megfelelően kell igazolnia, hogy nem tartozik az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá,

- a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet III. Fejezetében feltüntetett igazolások nem kérhetők, ha az ajánlatkérő a Kbt. 69. § (11) bekezdésében foglaltaknak megfelelően közvetlenül hozzáfér az érintett Fejezetekben nem említett, a kizáró okok hiányát igazoló adatbázisokhoz, és a gazdasági szereplő ezek elérhetőségét az egységes európai közbeszerzési dokumentumban megjelölte,

- a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet III. Fejezetében említett igazolási módok a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet V. Fejezetének megfelelően kiválthatók, ha az érintett gazdasági szereplő minősített ajánlattevői jegyzéken való szerepléssel bizonyítja, hogy megfelel a közbeszerzési eljárásban előírt követelményeknek. Nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén az ajánlatkérő az igazolások hitelességét a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet VI. Fejezetének megfelelően jogosult ellenőrizni.

Irányadó még a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 1-16. §.

Kizáró ok**BT-67(a) Kizáró ok típusa**

Pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozása

BT-67(b) Kizáró ok rövid ismertetés

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében, valamint a Kbt. 63. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott kizáró okok fennállnak.

A kizáró okok igazolásának módja:

- az ajánlattevőnek az ajánlata benyújtásakor a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet II. fejezetnek megfelelően, az egységes európai közbeszerzési dokumentum benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy nem tartozik a fenti kizáró okok hatálya alá,

- az ajánlatkérő által a Kbt. 69. § (4)-(8) bekezdése alapján a kizáró okokra vonatkozó igazolások benyújtására felhívott gazdasági szereplőnek a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet III. Fejezetének megfelelően kell igazolnia, hogy nem tartozik az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá,

- a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet III. Fejezetében feltüntetett igazolások nem kérhetők, ha az ajánlatkérő a Kbt. 69. § (11) bekezdésében foglaltaknak megfelelően közvetlenül hozzáfér az érintett Fejezetekben nem említett, a kizáró okok hiányát igazoló adatbázisokhoz, és a gazdasági szereplő ezek elérhetőségét az egységes európai közbeszerzési dokumentumban megjelölte,

- a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet III. Fejezetében említett igazolási módok a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet V. Fejezetének megfelelően kiválthatók, ha az érintett gazdasági szereplő minősített ajánlattevői jegyzéken való szerepléssel bizonyítja, hogy megfelel a közbeszerzési eljárásban előírt követelményeknek. Nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén az ajánlatkérő az igazolások hitelességét a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet VI. Fejezetének megfelelően jogosult ellenőrizni.

Irányadó még a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 1-16. §.

Kizáró ok

BT-67(a) Kizáró ok típusa

Csalás

BT-67(b) Kizáró ok rövid ismertetés

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében, valamint a Kbt. 63. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott kizáró okok fennállnak.

A kizáró okok igazolásának módja:

- az ajánlattevőnek az ajánlata benyújtásakor a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet II. fejezetnek megfelelően, az egységes európai közbeszerzési dokumentum benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy nem tartozik a fenti kizáró okok hatálya alá,

- az ajánlatkérő által a Kbt. 69. § (4)-(8) bekezdése alapján a kizáró okokra vonatkozó igazolások benyújtására felhívott gazdasági szereplőnek a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet III. Fejezetének megfelelően kell igazolnia, hogy nem tartozik az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá,

- a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet III. Fejezetében feltüntetett igazolások nem kérhetők, ha az ajánlatkérő a Kbt. 69. § (11) bekezdésében foglaltaknak megfelelően közvetlenül hozzáfér az érintett Fejezetekben nem említett, a kizáró okok hiányát igazoló adatbázisokhoz, és a gazdasági szereplő ezek elérhetőségét az egységes európai közbeszerzési dokumentumban megjelölte,

- a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet III. Fejezetében említett igazolási módok a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet V. Fejezetének megfelelően kiválthatók, ha az érintett gazdasági szereplő minősített ajánlattevői jegyzéken való szerepléssel bizonyítja, hogy megfelel a közbeszerzési eljárásban előírt követelményeknek. Nem Magyarországon lételemkedett gazdasági szereplő esetén az ajánlatkérő az igazolások hitelességét a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet VI. Fejezetének megfelelően jogosult ellenőrizni.

Irányadó még a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 1-16. §.

Kizáró ok

BT-67(a) Kizáró ok típusa

Gyermekmunka és az emberkereskedelem más formái

BT-67(b) Kizáró ok rövid ismertetés

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében, valamint a Kbt. 63. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott kizáró okok fennállnak.

A kizáró okok igazolásának módja:

- az ajánlattevőnek az ajánlata benyújtásakor a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet II. fejezetnek megfelelően, az egységes európai közbeszerzési dokumentum benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy nem tartozik a fenti kizáró okok hatálya alá,

- az ajánlatkérő által a Kbt. 69. § (4)-(8) bekezdése alapján a kizáró okokra vonatkozó igazolások benyújtására felhívott gazdasági szereplőnek a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet III. Fejezetének megfelelően kell igazolnia, hogy nem tartozik az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá,

- a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet III. Fejezetében feltüntetett igazolások nem kérhetők, ha az ajánlatkérő a Kbt. 69. § (11) bekezdésében foglaltaknak megfelelően közvetlenül hozzáfér az érintett Fejezetekben nem említett, a kizáró okok hiányát igazoló adatbázisokhoz, és a gazdasági szereplő ezek elérhetőségét az egységes európai közbeszerzési dokumentumban megjelölte,

- a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet III. Fejezetében említett igazolási módok a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet V. Fejezetének megfelelően kiválthatók, ha az érintett gazdasági szereplő minősített ajánlattevői jegyzéken való szerepléssel bizonyítja, hogy megfelel a közbeszerzési eljárásban előírt követelményeknek. Nem Magyarországon lételemkedett gazdasági szereplő esetén az ajánlatkérő az igazolások hitelességét a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet VI. Fejezetének megfelelően jogosult ellenőrizni.

Irányadó még a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 1-16. §.

Kizáró ok

BT-67(a) Kizáró ok típusa

Fizetéseképtelenség

BT-67(b) Kizáró ok rövid ismertetés

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében, valamint a Kbt. 63. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott kizáró okok fennállnak.

A kizáró okok igazolásának módja:

- az ajánlattevőnek az ajánlata benyújtásakor a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet II. fejezetnek megfelelően, az egységes európai közbeszerzési dokumentum benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy nem tartozik a fenti kizáró okok hatálya alá,

- az ajánlatkérő által a Kbt. 69. § (4)-(8) bekezdése alapján a kizáró okokra vonatkozó igazolások benyújtására felhívott gazdasági szereplőnek a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet III. Fejezetének megfelelően kell igazolnia, hogy nem tartozik az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá,

- a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet III. Fejezetében feltüntetett igazolások nem kérhetők, ha az ajánlatkérő a Kbt. 69. § (11) bekezdésében foglaltaknak megfelelően közvetlenül hozzáfér az érintett Fejezetekben nem említett, a kizáró okok hiányát igazoló adatbázisokhoz, és a gazdasági szereplő ezek elérhetőségét az egységes európai közbeszerzési dokumentumban megjelölte,

- a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet III. Fejezetében említett igazolási módok a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet V. Fejezetének megfelelően kiválthatók, ha az érintett gazdasági szereplő minősített ajánlattevői

jegyzéken való szerepléssel bizonyítja, hogy megfelel a közbeszerzési eljárásban előírt követelményeknek. Nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén az ajánlatkérő az igazolások hitelességét a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet VI. Fejezetének megfelelően jogosult ellenőrizni. Irányadó még a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 1-16. §.

Kizáró ok

BT-67(a) Kizáró ok típusa

Felszámoló által kezelt vagyon

BT-67(b) Kizáró ok rövid ismertetés

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében, valamint a Kbt. 63. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott kizáró okok fennállnak.

A kizáró okok igazolásának módja:

- az ajánlattevőnek az ajánlata benyújtásakor a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet II. fejezetnek megfelelően, az egységes európai közbeszerzési dokumentum benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy nem tartozik a fenti kizáró okok hatálya alá,

- az ajánlatkérő által a Kbt. 69. § (4)-(8) bekezdése alapján a kizáró okokra vonatkozó igazolások benyújtására felhívott gazdasági szereplőnek a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet III. Fejezetének megfelelően kell igazolnia, hogy nem tartozik az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá,

- a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet III. Fejezetében feltüntetett igazolások nem kérhetők, ha az ajánlatkérő a Kbt. 69. § (11) bekezdésében foglaltaknak megfelelően közvetlenül hozzáfér az érintett Fejezetekben nem említett, a kizáró okok hiányát igazoló adatbázisokhoz, és a gazdasági szereplő ezek elérhetőségét az egységes európai közbeszerzési dokumentumban megjelölte,

- a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet III. Fejezetében említett igazolási módok a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet V. Fejezetének megfelelően kiválthatók, ha az érintett gazdasági szereplő minősített ajánlattevői jegyzéken való szerepléssel bizonyítja, hogy megfelel a közbeszerzési eljárásban előírt követelményeknek.

Nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén az ajánlatkérő az igazolások hitelességét a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet VI. Fejezetének megfelelően jogosult ellenőrizni.

Irányadó még a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 1-16. §.

Kizáró ok

BT-67(a) Kizáró ok típusa

Tisztán nemzeti kizárási okok

BT-67(b) Kizáró ok rövid ismertetés

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében, valamint a Kbt. 63. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott kizáró okok fennállnak.

A kizáró okok igazolásának módja:

- az ajánlattevőnek az ajánlata benyújtásakor a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet II. fejezetnek megfelelően, az egységes európai közbeszerzési dokumentum benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy nem tartozik a fenti kizáró okok hatálya alá,

- az ajánlatkérő által a Kbt. 69. § (4)-(8) bekezdése alapján a kizáró okokra vonatkozó igazolások benyújtására felhívott gazdasági szereplőnek a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet III. Fejezetének megfelelően kell igazolnia, hogy nem tartozik az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá,

- a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet III. Fejezetében feltüntetett igazolások nem kérhetők, ha az ajánlatkérő a Kbt. 69. § (11) bekezdésében foglaltaknak megfelelően közvetlenül hozzáfér az érintett Fejezetekben nem említett, a kizáró okok hiányát igazoló adatbázisokhoz, és a gazdasági szereplő ezek elérhetőségét az egységes európai közbeszerzési dokumentumban megjelölte,

- a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet III. Fejezetében említett igazolási módok a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet V. Fejezetének megfelelően kiválthatók, ha az érintett gazdasági szereplő minősített ajánlattevői jegyzéken való szerepléssel bizonyítja, hogy megfelel a közbeszerzési eljárásban előírt követelményeknek.

Nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén az ajánlatkérő az igazolások hitelességét a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet VI. Fejezetének megfelelően jogosult ellenőrizni.

Irányadó még a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 1-16. §.

Kizáró ok

BT-67(a) Kizáró ok típusa

A közbeszerzési eljárásban való részvételtől fakadó összeférhetlenség

BT-67(b) Kizáró ok rövid ismertetés

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében, valamint a Kbt. 63. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott kizáró okok fennállnak.

A kizáró okok igazolásának módja:

- az ajánlattevőnek az ajánlata benyújtásakor a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet II. fejezetnek megfelelően, az egységes európai közbeszerzési dokumentum benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy nem tartozik a fenti kizáró okok hatálya alá,

- az ajánlatkérő által a Kbt. 69. § (4)-(8) bekezdése alapján a kizáró okokra vonatkozó igazolások benyújtására felhívott gazdasági szereplőnek a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet III. Fejezetének megfelelően kell igazolnia, hogy nem tartozik az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá,

- a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet III. Fejezetében feltüntetett igazolások nem kérhetők, ha az ajánlatkérő a Kbt. 69. § (11) bekezdésében foglaltaknak megfelelően közvetlenül hozzáfér az érintett Fejezetekben

nem említett, a kizáró okok hiányát igazoló adatbázisokhoz, és a gazdasági szereplő ezek elérhetőségét az egységes európai közbeszerzési dokumentumban megjelölte,

- a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet III. Fejezetében említett igazolási módok a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet V. Fejezetének megfelelően kiválthatók, ha az érintett gazdasági szereplő minősített ajánlattevői jegyzéken való szerepléssel bizonyítja, hogy megfelel a közbeszerzési eljárásban előírt követelményeknek. Nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén az ajánlatkérő az igazolások hitelességét a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet VI. Fejezetének megfelelően jogosult ellenőrizni. Irányadó még a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 1-16. §.

Kizáró ok

BT-67(a) Kizáró ok típusa

Közvetlen vagy közvetett részvétel a közbeszerzési eljárás előkészítésében

BT-67(b) Kizáró ok rövid ismertetés

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében, valamint a Kbt. 63. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott kizáró okok fennállnak.

A kizáró okok igazolásának módja:

- az ajánlattevőnek az ajánlata benyújtásakor a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet II. fejezetnek megfelelően, az egységes európai közbeszerzési dokumentum benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy nem tartozik a fenti kizáró okok hatálya alá,

- az ajánlatkérő által a Kbt. 69. § (4)-(8) bekezdése alapján a kizáró okokra vonatkozó igazolások benyújtására felhívott gazdasági szereplőnek a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet III. Fejezetének megfelelően kell igazolnia, hogy nem tartozik az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá,

- a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet III. Fejezetében feltüntetett igazolások nem kérhetők, ha az ajánlatkérő a Kbt. 69. § (11) bekezdésében foglaltaknak megfelelően közvetlenül hozzáfér az érintett Fejezetekben nem említett, a kizáró okok hiányát igazoló adatbázisokhoz, és a gazdasági szereplő ezek elérhetőségét az egységes európai közbeszerzési dokumentumban megjelölte,

- a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet III. Fejezetében említett igazolási módok a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet V. Fejezetének megfelelően kiválthatók, ha az érintett gazdasági szereplő minősített ajánlattevői jegyzéken való szerepléssel bizonyítja, hogy megfelel a közbeszerzési eljárásban előírt követelményeknek. Nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén az ajánlatkérő az igazolások hitelességét a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet VI. Fejezetének megfelelően jogosult ellenőrizni. Irányadó még a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 1-16. §.

Kizáró ok

BT-67(a) Kizáró ok típusa

Lejárat előtti megszüntetés, kárterítési követelés vagy egyéb hasonló szankciók

BT-67(b) Kizáró ok rövid ismertetés

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében, valamint a Kbt. 63. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott kizáró okok fennállnak.

A kizáró okok igazolásának módja:

- az ajánlattevőnek az ajánlata benyújtásakor a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet II. fejezetnek megfelelően, az egységes európai közbeszerzési dokumentum benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy nem tartozik a fenti kizáró okok hatálya alá,

- az ajánlatkérő által a Kbt. 69. § (4)-(8) bekezdése alapján a kizáró okokra vonatkozó igazolások benyújtására felhívott gazdasági szereplőnek a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet III. Fejezetének megfelelően kell igazolnia, hogy nem tartozik az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá,

- a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet III. Fejezetében feltüntetett igazolások nem kérhetők, ha az ajánlatkérő a Kbt. 69. § (11) bekezdésében foglaltaknak megfelelően közvetlenül hozzáfér az érintett Fejezetekben nem említett, a kizáró okok hiányát igazoló adatbázisokhoz, és a gazdasági szereplő ezek elérhetőségét az egységes európai közbeszerzési dokumentumban megjelölte,

- a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet III. Fejezetében említett igazolási módok a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet V. Fejezetének megfelelően kiválthatók, ha az érintett gazdasági szereplő minősített ajánlattevői jegyzéken való szerepléssel bizonyítja, hogy megfelel a közbeszerzési eljárásban előírt követelményeknek. Nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén az ajánlatkérő az igazolások hitelességét a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet VI. Fejezetének megfelelően jogosult ellenőrizni. Irányadó még a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 1-16. §.

Kizáró ok

BT-67(a) Kizáró ok típusa

Társadalombiztosítási járulékfizetés elmulasztása

BT-67(b) Kizáró ok rövid ismertetés

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében, valamint a Kbt. 63. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott kizáró okok fennállnak.

A kizáró okok igazolásának módja:

- az ajánlattevőnek az ajánlata benyújtásakor a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet II. fejezetnek megfelelően, az egységes európai közbeszerzési dokumentum benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy nem tartozik a fenti kizáró okok hatálya alá,

- az ajánlatkérő által a Kbt. 69. § (4)-(8) bekezdése alapján a kizáró okokra vonatkozó igazolások benyújtására

felhívott gazdasági szereplőnek a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet III. Fejezetének megfelelően kell igazolnia, hogy nem tartozik az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá,
- a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet III. Fejezetében feltüntetett igazolások nem kérhetők, ha az ajánlatkérő a Kbt. 69. § (11) bekezdésében foglaltaknak megfelelően közvetlenül hozzáfér az érintett Fejezetekben nem említett, a kizáró okok hiányát igazoló adatbázisokhoz, és a gazdasági szereplő ezek elérhetőségét az egységes európai közbeszerzési dokumentumban megjelölte,
- a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet III. Fejezetében említett igazolási módok a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet V. Fejezetének megfelelően kiválthatók, ha az érintett gazdasági szereplő minősített ajánlattevői jegyzéken való szerepléssel bizonyítja, hogy megfelel a közbeszerzési eljárásban előírt követelményeknek. Nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén az ajánlatkérő az igazolások hitelességét a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet VI. Fejezetének megfelelően jogosult ellenőrizni.
Irányadó még a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 1-16. §.

Kizáró ok

BT-67(a) Kizáró ok típusa

Üzleti tevékenység felfüggesztése

BT-67(b) Kizáró ok rövid ismertetés

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében, valamint a Kbt. 63. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott kizáró okok fennállnak.

A kizáró okok igazolásának módja:

- az ajánlattevőnek az ajánlata benyújtásakor a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet II. fejezetnek megfelelően, az egységes európai közbeszerzési dokumentum benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy nem tartozik a fenti kizáró okok hatálya alá,

- az ajánlatkérő által a Kbt. 69. § (4)-(8) bekezdése alapján a kizáró okokra vonatkozó igazolások benyújtására felhívott gazdasági szereplőnek a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet III. Fejezetének megfelelően kell igazolnia, hogy nem tartozik az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá,

- a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet III. Fejezetében feltüntetett igazolások nem kérhetők, ha az ajánlatkérő a Kbt. 69. § (11) bekezdésében foglaltaknak megfelelően közvetlenül hozzáfér az érintett Fejezetekben nem említett, a kizáró okok hiányát igazoló adatbázisokhoz, és a gazdasági szereplő ezek elérhetőségét az egységes európai közbeszerzési dokumentumban megjelölte,

- a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet III. Fejezetében említett igazolási módok a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet V. Fejezetének megfelelően kiválthatók, ha az érintett gazdasági szereplő minősített ajánlattevői jegyzéken való szerepléssel bizonyítja, hogy megfelel a közbeszerzési eljárásban előírt követelményeknek.

Nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén az ajánlatkérő az igazolások hitelességét a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet VI. Fejezetének megfelelően jogosult ellenőrizni.

Irányadó még a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 1-16. §.

Kizáró ok

BT-67(a) Kizáró ok típusa

Adófizetés elmulasztása

BT-67(b) Kizáró ok rövid ismertetés

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében, valamint a Kbt. 63. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott kizáró okok fennállnak.

A kizáró okok igazolásának módja:

- az ajánlattevőnek az ajánlata benyújtásakor a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet II. fejezetnek megfelelően, az egységes európai közbeszerzési dokumentum benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy nem tartozik a fenti kizáró okok hatálya alá,

- az ajánlatkérő által a Kbt. 69. § (4)-(8) bekezdése alapján a kizáró okokra vonatkozó igazolások benyújtására felhívott gazdasági szereplőnek a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet III. Fejezetének megfelelően kell igazolnia, hogy nem tartozik az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá,

- a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet III. Fejezetében feltüntetett igazolások nem kérhetők, ha az ajánlatkérő a Kbt. 69. § (11) bekezdésében foglaltaknak megfelelően közvetlenül hozzáfér az érintett Fejezetekben nem említett, a kizáró okok hiányát igazoló adatbázisokhoz, és a gazdasági szereplő ezek elérhetőségét az egységes európai közbeszerzési dokumentumban megjelölte,

- a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet III. Fejezetében említett igazolási módok a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet V. Fejezetének megfelelően kiválthatók, ha az érintett gazdasági szereplő minősített ajánlattevői jegyzéken való szerepléssel bizonyítja, hogy megfelel a közbeszerzési eljárásban előírt követelményeknek.

Nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén az ajánlatkérő az igazolások hitelességét a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet VI. Fejezetének megfelelően jogosult ellenőrizni,

Irányadó még a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 1-16. §.

Kizáró ok

BT-67(a) Kizáró ok típusa

Terrorista bűncselekmények vagy terrorista tevékenységekhez kapcsolódó bűncselekmények

BT-67(b) Kizáró ok rövid ismertetés

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében, valamint a Kbt. 63. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott kizáró okok fennállnak.

A kizáró okok igazolásának módja:

- az ajánlattevőnek az ajánlata benyújtásakor a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet II. fejezetnek megfelelően, az egységes európai közbeszerzési dokumentum benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy nem tartozik a fenti kizáró okok hatálya alá,
 - az ajánlatkérő által a Kbt. 69. § (4)-(8) bekezdése alapján a kizáró okokra vonatkozó igazolások benyújtására felhívott gazdasági szereplőnek a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet III. Fejezetének megfelelően kell igazolnia, hogy nem tartozik az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá,
 - a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet III. Fejezetében feltüntetett igazolások nem kérhetők, ha az ajánlatkérő a Kbt. 69. § (11) bekezdésében foglaltaknak megfelelően közvetlenül hozzáfér az érintett Fejezetekben nem említett, a kizáró okok hiányát igazoló adatbázisokhoz, és a gazdasági szereplő ezek elérhetőségét az egységes európai közbeszerzési dokumentumban megjelölte,
 - a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet III. Fejezetében említett igazolási módok a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet V. Fejezetének megfelelően kiválthatók, ha az érintett gazdasági szereplő minősített ajánlattevői jegyzéken való szerepléssel bizonyítja, hogy megfelel a közbeszerzési eljárásban előírt követelményeknek. Nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén az ajánlatkérő az igazolások hitelességét a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet VI. Fejezetének megfelelően jogosult ellenőrizni.
- Irányadó még a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 1-16. §.

Kizáró ok

BT-67(a) Kizáró ok típusa

Megtévesztés, információ visszatartása, képtelenség a szükséges iratok benyújtására, bizalmas információk megszerzése

BT-67(b) Kizáró ok rövid ismertetés

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében, valamint a Kbt. 63. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott kizáró okok fennállnak.

A kizáró okok igazolásának módja:

- az ajánlattevőnek az ajánlata benyújtásakor a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet II. fejezetnek megfelelően, az egységes európai közbeszerzési dokumentum benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy nem tartozik a fenti kizáró okok hatálya alá,
 - az ajánlatkérő által a Kbt. 69. § (4)-(8) bekezdése alapján a kizáró okokra vonatkozó igazolások benyújtására felhívott gazdasági szereplőnek a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet III. Fejezetének megfelelően kell igazolnia, hogy nem tartozik az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá,
 - a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet III. Fejezetében feltüntetett igazolások nem kérhetők, ha az ajánlatkérő a Kbt. 69. § (11) bekezdésében foglaltaknak megfelelően közvetlenül hozzáfér az érintett Fejezetekben nem említett, a kizáró okok hiányát igazoló adatbázisokhoz, és a gazdasági szereplő ezek elérhetőségét az egységes európai közbeszerzési dokumentumban megjelölte,
 - a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet III. Fejezetében említett igazolási módok a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet V. Fejezetének megfelelően kiválthatók, ha az érintett gazdasági szereplő minősített ajánlattevői jegyzéken való szerepléssel bizonyítja, hogy megfelel a közbeszerzési eljárásban előírt követelményeknek. Nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén az ajánlatkérő az igazolások hitelességét a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet VI. Fejezetének megfelelően jogosult ellenőrizni.
- Irányadó még a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 1-16. §.

III.4.) Részvételi, szerződéssel kapcsolatos és egyéb pályázati feltételek (1 - Nemzetközi és Interreg típusú támogatások)

III.4) Részvételi, szerződéssel kapcsolatos és egyéb pályázati feltételek

Rész száma, elnevezése: 1 - Nemzetközi és Interreg típusú támogatások

III.4.1) Alkalmassági követelmény(ek):

Alkalmassági követelmény

| | | |
|--------|---------------------------------------|---|
| BT-747 | Alkalmassági követelmény típusa: | A szakmai tevékenység ellátására vonatkozó megfelelés |
| BT-748 | Alkalmassági követelmény alkalmazása: | Használatban van |
| BT-749 | Alkalmassági követelmény megnevezése: | Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság |
| BT-750 | Alkalmassági követelmény ismertetése: | |

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása (Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont):
Ajánlattevő legyen bejegyezve a cégnyilvántartásba vagy az egyéni vállalkozók nyilvántartásába, nem

Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetén legyen bejegyezve a 2014/24/EU irányelv XI. melléklete szerinti hasonló nyilvántartásba.

Az alkalmasság igazolási módja:

Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetén a nyilvántartásban szereplés tényét az ajánlatkérő ellenőrzi a céginformációs szolgáltatótól ingyenesen, elektronikusan kérhető cégjegyzék-adatok, illetve az egyéni vállalkozók nyilvántartásának adatai alapján; nem Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetén a 2014/24/EU irányelv XI. mellékletében felsorolt nyilvántartások szerinti igazolást (kivonat) vagy egyéb igazolást, vagy nyilatkozatot kell igazolásként benyújtani.

BT-40 Alkalmazásra kerül az eljárás második szakaszához meghívandók kiválasztását szolgáló alkalmassági követelmény: Nem

Alkalmassági követelmény

BT-747 Alkalmassági követelmény típusa: Gazdasági és pénzügyi helyzet

BT-748 Alkalmassági követelmény alkalmazása: Használatban van

BT-749 Alkalmassági követelmény megnevezése: Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

BT-750 Alkalmassági követelmény ismertetése:

Alkalmassági követelmény:

P/1. Alkalmatlan Ajánlattevő, amennyiben az előző 3 mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben az általános forgalmi adó nélkül számított, közbeszerzés tárgyából (pályázatfigyelés és pályázatírás és projektmenedzsment) származó árbevétele összesen nem érte el legalább a 75 millió Ft összeget, vagy az általános forgalmi adó nélkül számított, teljes árbevétele összesen nem érte el legalább a 100 millió Ft összeget.

Igazolási mód:

P/1. Ajánlattevőnek, a Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti esetben a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetnek előzetesen a benyújtandó egységes európai közbeszerzési dokumentum IV. rész alfa szakaszának kitöltésével kell nyilatkoznia arról, hogy az előírt gazdasági és pénzügyi alkalmassági minimumkövetelménynek megfelel. (Kbt. 67. § (1)-(2) bekezdés). Az értékelési szempontra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőnek és adott esetben további AK által felhívott ajánlattevő(k)nek, a Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti esetben a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetnek az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala előtt, az Ajánlatkérő Kbt. 69. § (4)-(6) bekezdés szerinti felhívását követően a Kbt. 65. § (1) bekezdés a) pont, valamint a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.) 19. § (1) bekezdés c) pontja alapján AT (közös AT), továbbá a Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti esetben a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet csatolja az eljárást megindító felhívás feladását megelőző utolsó 3 mérlegfordulónappal lezárt üzleti évre vonatkozó, teljes és a közbeszerzés tárgyából (pályázatfigyelés és pályázatírás és projektmenedzsment) származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételéről szóló nyilatkozatát, attól függően, hogy mikor jött létre illetve, hogy mikor kezdte meg a tevékenységét, ha ezek az adatok rendelkezésre állnak. Ajánlatkérő a P/1. alkalmassági követelmény igazolása tekintetében felhívja a figyelmet a Kr. 19. § (3) és (5) és (7) bekezdésében foglaltakra is.

BT-40 Alkalmazásra kerül az eljárás második szakaszához meghívandók kiválasztását szolgáló alkalmassági követelmény: Nem

Alkalmassági követelmény

BT-747 Alkalmassági követelmény típusa: Technikai és szakmai alkalmasság

BT-748 Alkalmassági követelmény alkalmazása: Használatban van

BT-749 Alkalmassági követelmény megnevezése: Műszaki és szakmai alkalmasság

BT-750 Alkalmassági követelmény ismertetése:

Alkalmassági követelmény:

M/1. Alkalmatlan Ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 3 év alatt befejezett, de legfeljebb 6 éven belül megkezdett, nemzetközi és/vagy Interreg típusú támogatáshoz kapcsolódó, sikeresen benyújtott pályázat kapcsán legalább

1 db pályázatfigyelési és

legalább 1 db pályázatírói és

legalább 1 db projektmenedzsment

feladatok ellátása tárgyú referenciával.

Az alkalmasság igazolása egy, vagy több, de legfeljebb 3 db referencia bemutatásával lehetséges.

M/2. Alkalmatlan Ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik az alábbi követelményeket együttesen teljesítő, a teljesítésbe bevonni kívánt személyi állománnyal:

1. akik valamennyien felsőfokú végzettségűek és

2. akik közül valaki rendelkezik

a) nemzetközi és/vagy Interreg típusú támogatáshoz kapcsolódó

- nemzetközi támogató szervezetnél igazoltan szerzett, fejlesztési programok és/vagy pályázati felhívások és/vagy azokat finanszírozó alapok tervezésével és/vagy lebonyolításával kapcsolatos, legalább 12 hónap időtartamú

tapasztalattal és

- legalább 12 hónap időtartamú pályázatfigyelési és
- legalább 12 hónap időtartamú, benyújtott pályázathoz kapcsolódó pályázatról és
- legalább 12 hónap időtartamú, sikeresen elszámolt projekthez kapcsolódó projektmenedzsment feladatok ellátása tárgyú tapasztalattal és

b) felsőfokú diplomával az alábbi területeken:

- közgazdasági és/vagy pénzügyi és
- mérnöki és

c) államilag elismert felsőfokú nyelvvizsgálóval

- angol és
- német, vagy francia

nyelvből.

A feltételek külön-külön szakemberről és részben azonos szakemberről is teljesíthetők, azzal, hogy legalább 3 szakembert be kell mutatni és legfeljebb 5 szakember mutatható be. Az igénybe venni kívánt személyi állományt alkotó szakembereket név szerint be kell mutatni az ajánlatban és egyértelműen meg kell jelölni, hogy mely szakember mely fenti alkalmassági feltételnek való megfelelést és mely értékelési szempont szerinti többlet tapasztalatot igazolja.

Igazolási mód:

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.) 1.§ (1) alapján az ajánlattevőnek (a továbbiakban: AT) az ajánlatában ajánlatának benyújtásakor a közbeszerzési dokumentumok között rendelkezésre bocsátott egységes európai közbeszerzési dokumentum (a továbbiakban: EEKD) benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy megfelel a Kbt. 65.§ alapján az alkalmassági követelményeknek. Az alkalmasság előzetes igazolására elfogadott a nyilatkozat az EEKD-ban (IV. rész a szakasz szerint). A Kr. 3. §(3) bekezdése alapján közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyike külön EEKD-t nyújt be. A Kbt. 69. § (4)-(6) bekezdés alapján az igazolások benyújtására felhívott AT-nek az alábbiak szerint szükséges igazolnia, hogy megfelel az alkalmassági követelményeknek:

M/1. A Kbt. 65. § (4) bek. és a Kr. 21. §(3) bek. a) pontja alapján AT-nek csatolnia kell az ajánlati felhívás feladásától (IX.1.4) pont szerinti) visszafelé számított 3 éven belül befejezett, 6 éven belül megkezdett, a szerződésnek és az előírásoknak megfelelően teljesített legjelentősebb referenciáinak (szolgáltatásainak) ismertetését, azaz a referenciák igazolását a Kr. 22. §(1)-(2) bekezdés szerint. Az igazolás, illetve nyilatkozat tartalmazza legalább a következő adatokat: a teljesítés kezdő és befejező időpontja (év/hónap/nap), a szerződést kötő másik fél neve és címe, a referencia munkát elvégző gazdasági szereplő neve, címe, közös teljesítés esetén a teljesítés %-os aránya, a szolgáltatás tárgya és mennyisége (az alkalmassági követelménnyel összevethető tartalommal), továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. Amennyiben AT a referenciát közösen (konzorciumban) teljesítette, úgy a referencia-igazolásból, nyilatkozatból egyértelműen ki kell derülnie, hogy AT a referencia munka mely részét teljesítette. AK kizárólag a referencia munkának AT által elvégzett részét /arányát veszi figyelembe az alkalmassági követelménynek való megfelelés vizsgálata során. AK felhívja a figyelmét a Kr. 22.§(5) bekezdésére. A teljesítés kezdő és befejező időpontjának is a vizsgált időszakba kell esnie.

M/2. Ajánlattevő csatolja a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontja alapján a megjelölt szakember önéletrajzát általa aláírva, benne a jelenlegi munkáltató megnevezését, a szakmai tapasztalat bemutatását, csatolja továbbá a nyelvvizsga bizonyítványokat, a szakember végzettségét, illetve képzettségét igazoló dokumentumokat, továbbá ezektől elkülönítve az értékelési szempont szerint értékelésre kerülő szakmai többlet tapasztalat bemutatását [megjelölve: a projekt neve, a megrendelő neve, címe, a szakember által végzett feladat megnevezése, a szakember feladat ellátásának kezdő és befejező időpontja év, hó pontossággal]. Csatolni kell továbbá a szakember tárgyí munkára rendelkezésre állási nyilatkozatát a szakember által aláírva az önéletrajzában, vagy külön dokumentumban.

BT-40 Alkalmazásra kerül az eljárás második szakaszához meghívandók kiválasztását szolgáló alkalmassági követelmény:

Nem

III.4.2) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

BT-79 Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét

Igen

III.4.3) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk

BT-71 A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja

Nem

BT-736 A szerződés teljesítése védettmunkahely-teremtési programok keretében történik

Nem

BT-751 **BT-75** III.4.4) Ajánlati biztosíték nyújtási kötelezettség:

Ajánlati biztosíték nincs.

BT-77 III.4.5) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Megrendelő előleget nem fizet. Megrendelő a vállalkozói díj összegét a teljesítésigazolás alapján a jogszabályoknak megfelelően kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napos fizetési határidő mellett, a Kbt. 135. § (5)-(6) bekezdései és a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésének rendelkezései alapján egyenlíti ki.

A szerződés, az elszámolás és a kifizetés pénzneme a pályázati kiírás ellenkező rendelkezésének hiányában magyar forint. Az általános forgalmi adó fizetésére az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény irányadó.

További részletek a közbeszerzési dokumentumokban.

BT-761 **BT-76** III.4.6) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy:

Nem lehetséges.

BT-70 **OPT-060** **III.4.7) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:**

A közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződés tervezetben foglaltak szerint.

III.4.8) Titoktartási megállapodás

BT-801 Titoktartási megállapodás

Nem

BT-802 Titoktartási megállapodás leírása:

III.4.) Részvételi, szerződéssel kapcsolatos és egyéb pályázati feltételek (2 - Közvetett Európai Unió és Hazai támogatások)

III.4) Részvételi, szerződéssel kapcsolatos és egyéb pályázati feltételek

Rész száma, elnevezése: 2 - Közvetett Európai Unió és Hazai támogatások

III.4.1) Alkalmassági követelmény(ek):

Alkalmassági követelmény

BT-747 Alkalmassági követelmény típusa:

A szakmai tevékenység ellátására vonatkozó megfelelés

BT-748 Alkalmassági követelmény alkalmazása:

Használatban van

BT-749 Alkalmassági követelmény megnevezése:

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

BT-750 Alkalmassági követelmény ismertetése:

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása (Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont):

Ajánlattevő legyen bejegyezve a cégnyilvántartásba vagy az egyéni vállalkozók nyilvántartásába; nem:

Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetén legyen bejegyezve a 2014/24/EU irányelv XI. melléklete szerinti hasonló nyilvántartásba.

Az alkalmasság igazolási módja:

Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetén a nyilvántartásban szereplés tényét az ajánlatkérő ellenőrzi a céginformációs szolgáltatótól ingyenesen, elektronikusan kérhető cégjegyzék-adatok, illetve az egyéni vállalkozók nyilvántartásának adatai alapján; nem Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetén a 2014/24/EU irányelv XI. mellékletében felsorolt nyilvántartások szerinti igazolást (kivonat) vagy egyéb igazolást, vagy nyilatkozatot kell igazolásként benyújtani.

BT-40 Alkalmazásra kerül az eljárás második szakaszához meghívandók kiválasztását szolgáló alkalmassági követelmény:

Nem

Alkalmassági követelmény

BT-747 Alkalmassági követelmény típusa:

Gazdasági és pénzügyi helyzet

BT-748 Alkalmassági követelmény alkalmazása:

Használatban van

BT-749 Alkalmassági követelmény megnevezése:

Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

BT-750 Alkalmassági követelmény ismertetése:

Alkalmassági követelmény:

P/1. Alkalmatlan Ajánlattevő, amennyiben az előző 3 mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben az általános forgalmi adó nélkül számított, közbeszerzés tárgyából (pályázati írás és projektmenedzsment) származó árbevétele összesen nem érte el legalább a 37,5 millió Ft összeget, vagy az általános forgalmi adó nélkül számított, teljes árbevétele összesen nem érte el legalább az 50 millió Ft összeget.

Igazolási mód:

P/1. Ajánlattevőnek, a Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti esetben a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetnek előzetesen a benyújtandó egységes európai közbeszerzési dokumentum IV. rész alfa szakaszának kitöltésével kell nyilatkoznia arról, hogy az előírt gazdasági és pénzügyi alkalmassági minimumkövetelménynek megfelel. (Kbt. 67. § (1)-(2) bekezdés). Az értékelési szempontra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőnek és adott esetben további AK által felhívott ajánlattevő(k)nek, a Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti esetben a kapacitást

rendelkezésre bocsátó szervezetnek az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala előtt, az Ajánlatkérő Kbt. 69. § (4)-(6) bekezdés szerinti felhívását követően a Kbt. 65. § (1) bekezdés a) pont, valamint a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.) 19. § (1) bekezdés c) pontja alapján AT (közös AT), továbbá a Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti esetben a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet csatolja az eljárást megindító felhívás feladását megelőző utolsó 3 mérlegfordulónappal lezárt üzleti évre vonatkozó, teljes és a közbeszerzés tárgyából (pályázatfigyelés és pályázatírás és projektmenedzsment) származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételéről szóló nyilatkozatát, attól függően, hogy mikor jött létre illetve, hogy mikor kezdte meg a tevékenységét, ha ezek az adatok rendelkezésre állnak. Ajánlatkérő a P/1. alkalmassági követelmény igazolása tekintetében felhívja a figyelmet a Kr. 19. § (3) és (5) és (7) bekezdésében foglaltakra is.

BT-40 Alkalmazásra kerül az eljárás második szakaszához meghívandók kiválasztását szolgáló alkalmassági követelmény:

Nem

Alkalmassági követelmény

BT-747 Alkalmassági követelmény típusa:

Technikai és szakmai alkalmasság

BT-748 Alkalmassági követelmény alkalmazása:

Használatban van

BT-749 Alkalmassági követelmény megnevezése:

Műszaki és szakmai alkalmasság

BT-750 Alkalmassági követelmény ismertetése:

Alkalmassági követelmény:

M/1. Alkalmatlan Ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 3 év alatt befejezett, de legfeljebb 6 éven belül megkezdett, közvetett Európai Unió és/vagy Hazai támogatáshoz kapcsolódó, sikeresen elnyert pályázat kapcsán

- legalább 1 db pályázatírói és
- legalább 1 db projektmenedzsment feladatok ellátása tárgyú referenciával.

Az alkalmasság igazolása legfeljebb 2 db referencia bemutatásával lehetséges.

M/2. Alkalmatlan Ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik az alábbi követelményeket együttesen teljesítő, a teljesítésbe bevonnival kívánt személyi állománnyal:

1. akik valamennyien felsőfokú végzettségűek és
2. akik közül valaki rendelkezik

a) közvetett Európai Unió és/vagy Hazai támogatáshoz kapcsolódó

- legalább 12 hónap időtartamú, odaítélt pályázathoz kapcsolódó pályázatírói és
- legalább 12 hónap időtartamú, sikeresen elszámolt projekthez kapcsolódó projektmenedzsment feladatok ellátása tárgyú tapasztalattal és

b) felsőfokú diplomával az alábbi területeken:

- közgazdasági és/vagy pénzügyi és
- mérnöki.

A feltételek külön-külön szakemberrel és részben azonos szakemberrel is teljesíthetők, azzal, hogy legalább 3 szakembert be kell mutatni és legfeljebb 5 szakember mutatható be. Az igénybe venni kívánt személyi állományt alkotó szakembereket név szerint be kell mutatni az ajánlatban és egyértelműen meg kell jelölni, hogy mely szakember mely fenti alkalmassági feltételnek való megfelelést és mely értékelési szempont szerinti többlet tapasztalatot igazolja.

Igazolási mód:

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.) 1.§ (1) alapján az ajánlattevőnek (a továbbiakban: AT) az ajánlatában ajánlatának benyújtásakor a közbeszerzési dokumentumok között rendelkezésre bocsátott egységes európai közbeszerzési dokumentum (a továbbiakban: EEKD) benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy megfelel a Kbt. 65.§ alapján az alkalmassági követelményeknek. Az alkalmasság előzetes igazolására elfogadott a nyilatkozat az EEKD-ban (IV. rész a szakasz szerint). A Kr. 3. §(3) bekezdése alapján közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyike külön EEKD-t nyújt be. A Kbt. 69. § (4)-(6) bekezdés alapján az igazolások benyújtására felhívott AT-nek az alábbiak szerint szükséges igazolnia, hogy megfelel az alkalmassági követelményeknek:

M/1. A Kbt. 65. § (4) bek. és a Kr. 21. §(3) bek. a) pontja alapján AT-nek csatolnia kell az ajánlati felhívás feladásától (IX.1-4) pont szerint) visszafelé számított 3 éven belül befejezett, 6 éven belül megkezdett, a szerződésnek és az előírásoknak megfelelően teljesített legjelentősebb referenciáinak (szolgáltatásainak) ismertetését, azaz a referenciák igazolását a Kr. 22. §(1)-(2) bekezdés szerint. Az igazolás, illetve nyilatkozat tartalmazza legalább a következő adatokat: a teljesítés kezdő és befejező időpontja (év/hónap/nap), a szerződést kötő másik fél neve és címe, a referencia munkát elvégző gazdasági szereplő neve, címe, közös teljesítés esetén a teljesítés %-os aránya, a szolgáltatás tárgya és mennyisége (az alkalmassági követelménnyel összevethető tartalommal), továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. Amennyiben AT a referenciát közösen (konzorciumban) teljesítette, úgy a referencia-igazolásból, nyilatkozatból egyértelműen ki kell derülnie, hogy AT a referencia munka mely részét teljesítette. AK kizárólag a referencia munkának AT által elvégzett részét/arányát veszi figyelembe az alkalmassági követelménynek való megfelelés vizsgálatá során. AK felhívja a figyelmet a Kr. 22.§(5) bekezdésére. A teljesítés kezdő és befejező időpontjának is a vizsgált időszakba kell esnie.

M/2. Ajánlattevő csatolja a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontja alapján a megjelölt szakember önéletrajzát általa aláírva, benne a jelenlegi munkáltató megnevezését, a szakmai tapasztalat bemutatását, csatolja továbbá a nyelvvizsga bizonyítványokat, a szakember végzettségét, illetve képzettségét igazoló dokumentumokat, továbbá ezektől elkülönítve az értékelési szempont szerint értékelésre kerülő szakmai többlet tapasztalat bemutatását [megjelölve: a projekt neve, a megrendelő neve, címe, a szakember által végzett feladat megnevezése, a szakember feladat ellátásának kezdő és befejező időpontja év, hó pontossággal]. Csatolni kell

továbbá a szakember tárgyi munkára rendelkezésre állási nyilatkozatát a szakember által aláírva az önéletrajzában, vagy külön dokumentumban.

BT-40 Alkalmazásra kerül az eljárás második szakaszához meghívandók kiválasztását szolgáló alkalmassági követelmény:

Nem

III.4.2) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

BT-79 Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét

Igen

III.4.3) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk

BT-71 A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja

Nem

BT-736 A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik

Nem

BT-751 **BT-75** III.4.4) Ajánlati biztosíték nyújtási kötelezettség:

Ajánlati biztosíték nincs.

BT-77 III.4.5) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Megrendelő előleget nem fizet. Megrendelő a vállalkozói díj összegét a teljesítésigazolás alapján a jogszabályoknak megfelelően kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napos fizetési határidő mellett, a Kbt. 135. § (5)-(6) bekezdései és a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésének rendelkezései alapján egyenlíti ki.

A szerződés, az elszámolás és a kifizetés pénzneme a pályázati kiírás ellenkező rendelkezésének hiányában magyar forint. Az általános forgalmi adó fizetésére az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény irányadó.

További részletek a közbeszerzési dokumentumokban.

BT-761 **BT-76** III.4.6) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy:

Nem lehetséges.

BT-70 **OPT-060** III.4.7) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

A közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződés tervezetben foglaltak szerint.

III.4.8) Titoktartási megállapodás

BT-801 Titoktartási megállapodás

Nem

BT-802 Titoktartási megállapodás leírása:

IV.1) Meghatározás

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtái

BT-105 Az eljárás fajtái

Nyitott.

BT-106 Gyorsított eljárás

Nem

BT-1351 Gyorsított eljárás indoklása

IV.1.3) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

BT-765 A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul

Nem

BT-766 A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul

Nem

IV.1.4) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő

csökkentésére irányuló információ

BT-52 Igénybe vettek többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát

IV.1.5) Információ a tárgyalásról (kizárólag tárgyalásos eljárás esetében)

BT-120 Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda.

IV.1.6) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

BT-767 Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni

Nem

IV.1.8) A közbeszerzési megállapodásra (GPA) vonatkozó információk

BT-115 A szerződés a közbeszerzési megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik

Nem

BT-88 IV.1.11) Az odaítélési eljárás fő jellemzői:

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel

OPF-090 A hirdetmény száma a Hivatalos Lapban:

(Az alábbiak közül: Előzetes tájékoztató; Felhasználói oldalon közzétett hirdetmény)

Előzetes tájékoztató

BT-125 Előzetes tájékoztató hirdetmény száma a Hivatalos Lapban:

BT-1251 Előzetes tájékoztató rész száma

IV.2.2.1) A közbeszerzési eljárással kapcsolatos további információ kérésére vonatkozó határidő

BT-13 Dátum, helyi idő: _____ óra/perc

IV.2.2.2) Ajánlatok vagy részvételi kérelmek benyújtásának határideje:

BT-131 **BT-1311** (BT-131) - Ajánlatok benyújtásának határideje

Dátum, helyi idő: 2024.01.09 14:00 óra/perc

IV.2.3) Az ajánlattételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének becsült dátuma

BT-130 Ajánlattételi felhívás: Dátum: _____

BT-97 IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók:

magyar

IV.2.6) Az ajánlati kööttség minimális időtartama

BT-98 **OPA-98** Ajánlat érvényességének határideje: 30 Nap

IV.2.7) Az ajánlatok felbontásának feltételei

BT-132 Dátum, helyi idő: 2024.01.09 16:00 óra/perc

BT-133 Hely: <https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR002245182023/reszletek>
webcímen Elektronikus Közbeszerzési Rendszer a Kbt. 63. § és a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet hatályos rendelkezései szerint.

BT-134 További információ az ajánlatok bontásáról:

A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 15. § (2) bekezdés szerint.

IV.3) Díjak és bírálóbizottság

IV.3) Díjak és bírálóbizottság (versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetében)

IV.3.1) Díj(ak)ra vonatkozó információk

Az odaítélendő díjak:

Nem

VI.1-3) Kiegészítő információk

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk

BT-94 A közbeszerzés ismétlődő jellegű:

Nem

BT-95 Ismétlődő jellegű közbeszerzés leírása:

VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

BT-92 A megrendelés elektronikus úton történik:

Nem

BT-743 Elektronikusán benyújtott számlákat elfogadják:

Igen

BT-93 A fizetés elektronikus úton történik:

Igen

VI.3) További információk

BT-300

1. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a Kbt. 66. § (2), (5), (6) bek., 67. § (1)-(4) szerinti nyilatkozatokat.
2. Az ajánlatkérő az eljárás nyertesével köti meg a szerződést, vagy a nyertes visszalépése esetén az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésében megjelölte.
3. Ajánlati biztosíték nincs.
4. Amennyiben papíralapú dokumentum kerül benyújtásra, szükséges az EKR-be feltölteni a nyilatkozatot tevő képviselő aláírási címpéldányát vagy ügyvéd, kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírásmintáját is.
5. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell a közös ajánlattételi megállapodást, amelyek tartalmaznia kell a Kbt. 35. § (2)-(2a) bek. szerinti meghatalmazást.
6. A kapacitásnyújtó szervezet részéről a Kbt. 65. § (7) bek. szerinti kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak tartalmaznia kell meghatalmazást arra, hogy ajánlattevő a szervezet nevében az EKR-ben eljárhat.
7. AT köteles nyilatkozni arról, hogy van-e folyamatban vele szemben változásbejegyzési eljárás. Amennyiben igen, köteles ajánlatához csatolni a változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.
8. A jelen ajánlati felhívásban az ajánlattevőnek a szerződés teljesítésére vonatkozó műszaki és szakmai alkalmasságának feltételeit, és ennek igazolását, a minősített AT-k jegyzékéhez képest valamennyi feltétel vonatkozásában szigorúbban határozta meg.
9. A szerződést biztosító mellékkötelezettségeket és a fő finanszírozási és fizetési feltételeket a közbeszerzési dok. részét képező szerződéstervezet tartalmazza.
10. Az eljárásban AK oldalon részt vevő FAKSZ: dr. Dóka Zsolt (00271).
11. AK alkalmazza a Kbt. 75.§ (2) bek. e) pont szerinti eredménytelenségi okot.
12. Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 81. § (4) és (5) bekezdést.
13. A Kbt. 27/A. § alkalmazandó.
14. Ajánlatkérő a Kbt. 35. § (9) bek. alapján nem teszi lehetővé projektársaság létrehozását sem önálló, sem közös ajánlattevők számára.
15. Tárgyi eljárás az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint, elektronikusán kerül lefolytatásra.
16. A hiánypótlás lehetősége a Kbt. 71.§ rendelkezéseinek megfelelően biztosított. Ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás, Ajánlatkérő nem rendel el újabb hiánypótlást.
17. Az AT-nek és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek az alábbi cégokmányokat kell az ajánlatához csatolni
- ajánlatot aláírók aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bek. szerinti aláírásmintáját, külföldi illetőségű AT esetén az ennek megfelelően dokumentumot (amennyiben ilyen dokumentum az adott országban nem ismert, teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy ügyvéd/közjegyző/kamarai jogtanácsos előtt

tett okiratba foglalt aláírás-minta);

- a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást.

18. Az ajánlatban csatolni kell a nem magyar nyelvű dokumentum magyar fordítását.

19. Az EKR üzemeltetését és fenntartását az Új Világ Nonprofit Szolgáltató Kft. végzi, internet címe: <https://ujvilag.gov.hu/>. Az EKR használatával kapcsolatos útmutató elérhető: <https://ekr.gov.hu/portal/tamogatas>

20. Ajánlattevő köteles az ajánlathoz szakmai ajánlatot csatolni a közbeszerzési dokumentumokban részletezett tartalommal, melynek hiánypótlása nem lehetséges.

21. Ha a jelen felhívásban, illetőleg az egyéb közbeszerzési dokumentumokban az adott feltételnél nincs feltüntetve, hogy az melyik részre vonatkozik, úgy az valamennyi rész tekintetében irányadó.

22. A két részre vonatkozó gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelmények közül a szigorúbb feltételnek való megfelelés igazolása az enyhébb feltételnek való megfelelés igazolását is eredményezi.

23. A közbeszerzés ellenszolgáltatását ajánlatkérő minél nagyobb arányban támogatásból kívánja finanszírozni az adott támogatáshoz kapcsolódó szabályok szerint.

VI.4) Jogorvoslati eljárás

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.4) Jogorvoslati eljárás

VI.4.1) A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv

| | | | | | |
|--------|-----------------------|---|----------|-------------|--------------|
| BT-500 | Hivatalos név: | Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság | ORG-0002 | | |
| BT-501 | Nemzeti azonosítószám | 15329190-2-41 | BT-510 | Postai cím: | Riadó u. 5 |
| BT-513 | Város: | Budapest | BT-507 | NUTS-kód: | HU110 |
| BT-512 | Postai irányítószám: | 1026 | BT-514 | Ország | Magyarország |
| BT-506 | E-mail: | dontobizottsag@kt.hu | BT-503 | Telefon: | +36 18828592 |
| BT-505 | Internetcím: (URL) | https://kozbeszerzes.hu | BT-739 | Fax: | +36 18828593 |

VI.4.3) Jogorvoslati kérelmek benyújtása

BT-99) A jogorvoslati kérelmek benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ:

A Kbt. 148-150.§-a szerint.

VI.4.4) A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be

| | | | | | |
|--------|-----------------------|---|----------|-------------|--------------|
| BT-500 | Hivatalos név: | Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság | ORG-0003 | | |
| BT-501 | Nemzeti azonosítószám | 15329190-2-41 | BT-510 | Postai cím: | Riadó u. 5 |
| BT-513 | Város: | Budapest | BT-507 | NUTS-kód: | HU110 |
| BT-512 | Postai irányítószám: | 1026 | BT-514 | Ország | Magyarország |
| BT-506 | E-mail: | dontobizottsag@kt.hu | BT-503 | Telefon: | +36 18828592 |
| BT-505 | Internetcím: (URL) | https://kozbeszerzes.hu | BT-739 | Fax: | +36 18828593 |

IX.1-4) Hirdetményre vonatkozó információk

IX. Hirdetményre vonatkozó információk

IX.1) Hirdetmény típusára vonatkozó információk

BT-01) Eljárás jogalapja:

2014/24/EU irányelv

EKR002245182023

| | | |
|---------|------------------------|--|
| OPP-070 | Hirdetmény altípusa: | 16 - Eljárást megindító hirdetmény – általános irányelv, klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó szabályok |
| BT-03 | Hirdetményminta típus: | Verseny |
| BT-02 | Hirdetmény típus: | Eljárást megindító vagy koncessziós hirdetmény – klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó szabályok |

IX.2) Hirdetmény nyelve

| | | |
|--------|------------------------------|--------|
| BT-702 | Hirdetmény hivatalos nyelve: | magyar |
|--------|------------------------------|--------|

IX.3) Hirdetményt beküldő szervezet (eSender)

| | | | |
|--------|------------------------|---|------------------------------|
| BT-500 | Hivatalos név: | Közbeszerzési Hatóság | ORG-0004 |
| BT-501 | Nemzeti azonosítószám: | EKRSZ_40664534 | |
| BT-510 | Postai cím: | Riadó utca 5. | |
| BT-513 | Város: | Budapest | BT-507 NUTS-kód: HU110 |
| BT-512 | Postai irányítószám: | 1026 | BT-514 Ország: Magyarország |
| BT-506 | E-mail: | hirdetmeny@kt.hu | BT-503 Telefon: +36 18828635 |
| BT-505 | Internetcím (URL): | https://kozbeszerzes.hu | BT-739 Fax: |

IX.4) Hirdetmény feladás dátuma

| | | |
|--------|---|--|
| BT-05 | E hirdetmény ajánlatkérő általi megküldésének dátuma: | |
| BT-803 | E hirdetmény eSender általi feladásának dátuma: | |

ELJÁRÁS AZONOSÍTÓ ADATAI

Unió, Nyílt eljárás - EKR002245182023

E10 - Előkészítés szakasz

Közbeszerzés tárgya: **Pályázatfigyelés, pályázatírás, projektmenedzsment**

Ajánlatkérő neve: **Szentendre Város Önkormányzat**

Előkészítő iratok

Rész: **1 - Nemzetközi és Interreg típusú támogatások**

| | | |
|---|--|-----|
| Adott rész becsült értéke (nettó értékben) | 100 000 000 | HUF |
| Becsült érték meghatározására alkalmazott módszer | Az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése | |
| A becsült érték a Kbt. 19. § (3) bekezdése alapján egybeszámítással érintett? | Nem | |

Felhívjuk figyelmét, hogy a Rendelkezésre álló fedezet értéke az egyes finanszírozási formák esetében megadott alapadatok összesítése alapján kerül automatikusan számításra. Kérjük, hogy a megadott értéket a rendelkezésre álló fedezetigazolással, pályázati, támogatási dokumentumokkal összhangban ellenőrizze. A Rendelkezésre álló fedezet értékét a számítás alapjául szolgáló alapadatok módosításával tudja módosítani. Amennyiben a rendelkezésre álló fedezetet a bontáskor közölni kívánja abban az esetben a Rendelkezésre álló fedezet értéke mezőben megadott adat kerül a bontási jegyzőkönyvben rögzítésre.

| | | |
|--|-------------|-----|
| Rendelkezésre álló fedezet (nettó értékben) | 4 000 000 | HUF |
| A rendelkezésre álló fedezet a bontáskor közlendő | Igen | |
| Előzetes piaci konzultáció lefolytatására sor került | Nem | |
| Tárgyi eljárás becsült értéke (nettó értékben) | 150 000 000 | HUF |
| Becsült érték | 150 000 000 | HUF |

| | | |
|------------------------------------|--|--|
| Feltételes közbeszerzés | Nem | |
| Rendelkezésre álló fedezet forrása | <input checked="" type="checkbox"/> saját forrás | |
| | <input type="checkbox"/> hazai költségvetési támogatás | |
| | <input type="checkbox"/> uniós támogatás | |
| | <input type="checkbox"/> egyéb, nem nevesített támogatás (nem uniós) | |

Saját forrás

További információk a saját forrásról

| | | |
|--|-----------|-----|
| Saját forrás értéke (nettó érték) | 4 000 000 | HUF |
| Saját forrás százalékos aránya (%) | 100 | |
| Támogatás százalékos aránya összesen (%) | 0 | |
| Uniós támogatás százalékos aránya összesen (%) | 0 | |

Rész: **2 - Közvetett Európai Unió és Hazai támogatások**

| | | |
|---|--|-----|
| Adott rész becsült értéke (nettó értékben) | 50 000 000 | HUF |
| Becsült érték meghatározására alkalmazott módszer | Az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése | |
| A becsült érték a Kbt. 19. § (3) bekezdése alapján egybeszámítással érintett? | Nem | |
| <p>Felhívjuk figyelmét, hogy a Rendelkezésre álló fedezet értéke az egyes finanszírozási formák esetében megadott alapadatok összesítése alapján kerül automatikusan számításra. Kérjük, hogy a megadott értéket a rendelkezésre álló fedezetigazolással, pályázati, támogatási dokumentumokkal összhangban ellenőrizze. A Rendelkezésre álló fedezet értékét a számítás alapjául szolgáló alapadatok módosításával tudja módosítani. Amennyiben a rendelkezésre álló fedezetet a bontáskor közölni kívánja abban az esetben a Rendelkezésre álló fedezet értéke mezőben megadott adat kerül a bontási jegyzőkönyvben rögzítésre.</p> | | |
| Rendelkezésre álló fedezet (nettó értékben) | 1 000 000 | HUF |
| A rendelkezésre álló fedezet a bontáskor közlendő | Igen | |
| Előzetes piaci konzultáció lefolytatására sor került | Nem | |
| Tárgyi eljárás becsült értéke (nettó értékben) | 150 000 000 | HUF |
| Becsült érték | 150 000 000 | HUF |
| Feltételes közbeszerzés | Nem | |
| Rendelkezésre álló fedezet forrása | <input checked="" type="checkbox"/> saját forrás <input type="checkbox"/> hazai költségvetési támogatás <input type="checkbox"/> uniós támogatás <input type="checkbox"/> egyéb, nem nevesített támogatás (nem uniós) | |
| Saját forrás | | |
| További információk a saját forrásról | | |
| Saját forrás értéke (nettó érték) | 1 000 000 | HUF |
| Saját forrás százalékos aránya (%) | 100 | |
| Támogatás százalékos aránya összesen (%) | 0 | |
| Uniós támogatás százalékos aránya összesen (%) | 0 | |

Automatikus értékelési szempontok

Az itt megadott adatok csak ezen a felületen szerkeszthetőek, és automatikusan kitöltik a kiválasztott részre vonatkozó felhívás értékelési szempontok blokkját és a felolvasólapot.

| | |
|-------------------------------------|--|
| Rész szám és megnevezése: | 1 - Nemzetközi és Interreg típusú támogatások |
| Nem automatikusan értékelendő rész! | |
| Rész szám és megnevezése: | 2 - Közvetett Európai Uniós és Hazai támogatások |
| Nem automatikusan értékelendő rész! | |

ELJÁRÁS AZONOSÍTÓ ADATAI

Unió, Nyílt eljárás - EKR002245182023

E10 - Előkészítés szakasz

Közbeszerzés tárgya: **Pályázatfigyelés, pályázatírás, projektmenedzsment**

Ajánlatkérő neve: **Szentendre Város Önkormányzat**

Eljárás részei és értékelési módok

Amenyiben az automatikus értékelés kiválasztásra kerül, a felhívás és a felolvasólap az értékelési űrlapon megadott adatok alapján generálódik. A kiválasztott értékelési szempont alapján - a következő lépésekben - szükséges összeállítani az értékelési, sorba rendezési- valamint a pontszámítási szempontokat.

| | |
|---|--|
| Közbeszerzés tárgya: | Pályázatfigyelés, pályázatírás, projektmenedzsment |
| Részekre vonatkozó információk | |
| Részajánlat tételére lehetőség van: | Igen |
| Ajánlatok benyújthatók: | valamennyi részre |
| Az egy ajánlattevőnek odaítélhető részek maximális száma: | |
| Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a következő részek vagy részcsoportok kombinációjával ítéljen oda szerződéseket: | |

| Rész száma: | Elnevezés: | Automatikusan értékelendő? | Értékelési mód |
|-------------|------------|----------------------------|----------------|
|-------------|------------|----------------------------|----------------|

| | | | |
|---|---|-----|---|
| 1 | Nemzetközi és Interreg típusú támogatások | Nem | - |
| 2 | Közvetett Európai Unió és Hazai támogatások | Nem | - |

Összesen: 2 sor (1 / 1)

Keretmegállapodás

Keretmegállapodás

Keretmegállapodás megkötésére irányul

Nem

Ajánlatkérők

Ajánlatkérők

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

| | | | | | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|---|--|----------|----------------------|------|
| BT-500 | Hivatalos név: | Szentendre Város Önkormányzat | ORG-0001 | | | |
| BT-501 | Nemzeti azonosítószám | 15731292213 | BT-16 A szervezet szervezeti egységének neve | | | |
| BT-510 | Postai cím: | Városház Tér 3 | | | | |
| BT-513 | Város: | Szentendre | BT-507 NUTS-kód: HU120 | BT-512 | Postai irányítószám: | 2000 |
| BT-514 | Ország: | Magyarország | | | | |
| BT-502 | Kapcsolattartó személy: | Dr. Dóka Zsolt | | | | |
| BT-506 | E-mail: | drdokazsolt@drdoka.hu | BT-503 | Telefon: | +36 302010302 | |
| BT-739 | Fax: | +36 26347989 | | | | |
| Internetcím(ek) | | | | | | |
| BT-505 | Az ajánlatkérő általános címe: (URL) | https://szentendre.hu/ | | | | |
| BT-508 | A felhasználói oldal címe: (URL) | | | | | |
| BT-11 | Az ajánlatkérő típusa | Regionális hatóság | | | | |
| BT-10 | Az ajánlatkérő szerv tevékenysége | Általános közszolgáltatások | | | | |
| Ezen szervezet szerepkörei: | | | | | | |
| BT-08 | Szervezet szerepe | Ajánlatkérő | | | | |
| BT-770 | Szervezet alszerepe | Az ajánlat benyújtandó | | | | |

Lebonyolító szerv(ek) adatai

| | | | | | | |
|-----------------------------|-------------------------|---|------------------------|----------|----------------------|------|
| BT-500 | Hivatalos név: | DR. DÓKA ZSOLT ÜGYVÉD, FAKSZ | ORG-0005 | | | |
| BT-501 | Nemzeti azonosítószám | 55950802233 | | | | |
| BT-510 | Postai cím: | Széchenyi István Tér 35. I. em. 6. | | | | |
| BT-513 | Város: | Szentendre | BT-507 NUTS-kód: HU120 | BT-512 | Postai irányítószám: | 2000 |
| BT-514 | Ország: | Magyarország | | | | |
| BT-502 | Kapcsolattartó személy: | Dr. Dóka Zsolt | | | | |
| BT-506 | E-mail: | drdokazsolt@drdoka.hu | BT-503 | Telefon: | +36 302010302 | |
| BT-739 | Fax: | +36 26347989 | | | | |
| Internetcím(ek) | | | | | | |
| BT-505 | Lebonyolító címe: | https://szentendre.hu/ | | | | |
| Ezen szervezet szerepkörei: | | | | | | |
| BT-08 | Szervezet szerepe | Lebonyolító | | | | |
| BT-770 | Szervezet alszerepe | További információ a következő címen szerezhető be | | | | |

I.2) Közös közbeszerzés

BT-09 Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés esetében - az alkalmazandó nemzeti közbeszerzési jogszabály:



Eljárás azonosító adatai

Uniós, Nyílt eljárás - EKR002245182023 E10 - Előkészítés szakasz

Közbeszerzés tárgya: Pályázatfigyelés, pályázatírás, projektmenedzsment

Ajánlatkérő neve: Szentendre Város Önkormányzat

EEKD I. rész

I. rész: A közbeszerzési eljárásra és az ajánlatkérő szerve vagy a közszolgáltató ajánlatkérőre vonatkozó információk

Közzétételre vonatkozó információ

Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az eljárást megindító felhívást az Európai Unió Hivatalos Lapjában tették közzé az I. részben előírt információ automatikusan beolvasásra kerül, feltéve, hogy a fent említett elektronikus ESPD szolgáltatást használják az egységes európai közbeszerzési dokumentum kitöltéséhez.

Az Európai Unió Hivatalos lapjában közzétett vonatkozó hirdetmény hivatkozási adatai:

Hirdetmény száma

A hirdetmény száma a Hivatalos Lap S sorozatában

Amennyiben az Európai Unió Hivatalos lapjában nincs közzétéve a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek meg kell adnia azokat az információkat, amelyek lehetővé teszik a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását (pl. a nemzeti szintű közzététel hivatkozási adatait)

A beszerző azonosítása

| Hivatalos név | Szentendre Város Önkormányzat | Ország | Magyarország |
|---------------|-------------------------------|--------|--------------|
|---------------|-------------------------------|--------|--------------|

A közbeszerzési eljárásra vonatkozó információk

| | |
|---|--|
| Ajánlatkérő | Szentendre Város Önkormányzat |
| Rövid leírás | Pályázatfigyelés, pályázatírás, projektmenedzsment, Szolgáltatás megrendelés |
| Az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által a fájlhoz rendelt hivatkozási szám (adott esetben) | EKR002245182023 |

EEKD III. rész (1 - Nemzetközi és Interreg típusú támogatások)

III. rész: Kizáró okok

A: Büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok

A 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (1) bekezdése a következő kizárási okokat határozza meg:

Bűnszervezetben való részvétel

Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviselőit, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját a bűnszervezetben való részvételért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárás időtartama továbbra is alkalmazandó? A szervezett bűnözés elleni küzdelemről szóló, 2008. október 24-i 2008/841/JB tanácsi kerethatározat (HL L 300., 2008.11.11., 42. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.

Korrupció

Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviselőit, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját korrupcióért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárás időtartama továbbra is alkalmazandó? Az Európai Közösségek tisztviselőit és az Európai Unió tagállamainak tisztviselőit érintő korrupció elleni küzdelemről szóló egyezmény (HL C 195., 1997.6.25., 1. o.) 3. cikkében és a Tanács 2003. július 22-i, a magánszektorban tapasztalható korrupció elleni küzdelemről szóló 2003/568/IB kerethatározatának (HL L 192., 2003.7.31., 54. o.) 2. cikke (1) bekezdésében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az ajánlatkérő szerv (közzolgáltató ajánlatkérő) vagy a gazdasági szereplő nemzeti jogában meghatározott korrupciót is.

Csalás

Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviselőit, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját csalásért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárás időtartama továbbra is alkalmazandó? Az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikke értelmében (HL C 316., 1995.11.27., 48. o.)

Terrorista bűncselekmény vagy terrorista csoporthoz kapcsolódó bűncselekmény

Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviselőit, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját terrorista bűncselekményért vagy terrorista tevékenységekkel összefüggő bűncselekményekért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárás időtartama továbbra is alkalmazandó? A terrorizmus elleni küzdelemről szóló, 2002. június 13-i 2002/475/IB tanácsi kerethatározat (HL L 164., 2002.6.22., 3. o.) 1. és 3. cikkében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az említett kerethatározat 4. cikke szerinti, bűncselekményre való felbujtást, bűnségélyt vagy kísérletet.

Pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozása

Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviselőit, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját pénzmosásért vagy terrorizmus finanszírozásáért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárás időtartama továbbra is alkalmazandó? A pénzügyi rendszereknek a pénzmosás, valamint terrorizmus finanszírozása céljára való felhasználásának megelőzéséről szóló, 2005. október 26-i 2005/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 309., 2005.11.25., 15. o.) 1. cikkében meghatározottak szerint.

Gyermekmunka és az emberkereskedelem más formái

Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviselőit, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját gyermekmunkáért és az emberkereskedelem más formáiért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárás időtartama továbbra is alkalmazandó? Az emberkereskedelem megelőzéséről, és az ellene folytatott küzdelemről, az áldozatok védelméről, valamint a 2002/629/IB tanácsi kerethatározat felváltásáról szóló, 2011. április 5-i 2011/36/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 101., 2011.4.15., 1. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.

B: Adófizetési vagy a társadalombiztosítási járulék fizetésére vonatkozó kötelezettség megszegésével kapcsolatos okok

A 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (2) bekezdése a következő kizárási okokat határozza meg:

Adófizetés elmulasztása

Megszegte-e a gazdasági szereplő adófizetési kötelezettségét akár a székhely szerinti országban, akár az ajánlatkérő szerv vagy a közzolgáltató ajánlatkérő tagállamában, ha az eltér a székhely szerinti országtól?

Társadalombiztosítási járulékfizetés elmulasztása

Megszegte-e a gazdasági szereplő a társadalombiztosítási járulékok megfizetésére irányuló kötelezettségét akár a székhely szerinti országban, akár az ajánlatkérő szerv vagy a közzolgáltató ajánlatkérő tagállamában, ha az eltér a székhely szerinti országtól?

C: Fizetésképtelenséggel, összeférhetlenséggel vagy szakmai kötelelességszegéssel kapcsolatos okok

A 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (4) bekezdése a következő kizárási okokat határozza meg:

Környezetvédelmi jogszabályokban foglalt kötelezettségek megszegése

A gazdasági szereplő tudomása szerint megszegte-e a kötelezettségeit a környezetvédelmi jog terén? E közbeszerzés alkalmazásában a nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban vagy a 2014/24/EU irányelv 18. cikke (2) bekezdésében hivatkoztak szerint.

Szociális jogszabályokban foglalt kötelezettségek megszegése

A gazdasági szereplő tudomása szerint megszegte-e a kötelezettségeit a szociális jog terén? E közbeszerzés alkalmazásában a nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban vagy a 2014/24/EU irányelv 18. cikke (2) bekezdésében hivatkoztak szerint.

Munkajogi jogszabályokban foglalt kötelezettségek megszegése

A gazdasági szereplő tudomása szerint megszegte-e a kötelezettségeit a munkajog jog terén? E közbeszerzés alkalmazásában a nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban vagy a 2014/24/EU irányelv 18. cikke (2) bekezdésében hivatkozottak szerint.

Csődeljárás

A gazdasági szereplő csődeljárás alatt áll-e?

Fizetéseképtelenség

A gazdasági szereplő fizetéseképtelenségi eljárás vagy felszámolási eljárás alatt áll-e?

Csődegyezés a hitelezőkkel

A gazdasági szereplő a hitelezőkkel egyezséget kötött-e?

A nemzeti törvények értelmében a csődhez hasonló helyzet

A gazdasági szereplő a nemzeti törvények és rendeletek szerinti hasonló eljárás következtében bármely, a csődhez hasonló helyzetben van-e?

Felszámoló által kezelt vagyon

A gazdasági szereplő vagyonát felszámoló vagy bíróság kezeli-e?

Üzleti tevékenység felfüggesztése

A gazdasági szereplő felfüggesztette-e üzleti tevékenységét?

Súlyos szakmai kötelezettségszegés elkövetése

Elkövetett-e a gazdasági szereplő súlyos szakmai kötelezettségszegést? Adott esetben lásd a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatározásait.

A verseny torzítását célzó megállapodás más gazdasági szereplőkkel

Kötött-e a gazdasági szereplő a verseny torzítását célzó megállapodást más gazdasági szereplőkkel?

A közbeszerzési eljárásban való részvételből fakadó összeférhetetlenség

Van-e tudomása a gazdasági szereplőnek bármilyen - a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok szerinti - összeférhetetlenségről a közbeszerzési eljárásban való részvételéből fakadóan?

Közvetlen vagy közvetett részvétel a közbeszerzési eljárás előkészítésében

Nyújtott-e a gazdasági szereplő vagy valamely hozzá kapcsolódó vállalkozás tanácsadást az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek, vagy részt vett-e más módon a közbeszerzési eljárás előkészítésében?

Lejárat előtti megszüntetés, kártérítési követelés vagy egyéb hasonló szankciók

Tapasztalta-e a gazdasági szereplő valamely korábbi közbeszerzési szerződés vagy egy ajánlatkérő szervvel kötött korábbi szerződés vagy korábbi koncessziós szerződés lejárat előtti megszüntetését vagy az említett korábbi szerződéshez kapcsolódó kártérítési követelést vagy egyéb hasonló szankciókat?

Megtévesztés, információ visszatartása, képtelenség a szükséges iratok benyújtására, bizalmas információk megszerzése

Került-e a gazdasági szereplő a következő helyzetek valamelyikébe?

a) A kizárási okok fenn nem állásának, illetve a kiválasztási kritériumok teljesülésének ellenőrzéséhez szükséges információk szolgáltatása során hamis nyilatkozatot tett,

b) Visszatartott ilyen információt,

c) Nem tudta határidőre benyújtani az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által megkívánt kiegészítő iratokat

d) Megkísérelte jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információkat megszerezni, amelyek jogtalan előnyöket biztosítanak számára a közbeszerzési eljárásban, vagy gondatlanságból olyan félrevezető információkat szolgáltatni, amelyek érdemben befolyásolhatják a kizárási, a kiválasztásra vagy az odaítélésre vonatkozó döntéseket.

D: Tisztán nemzeti kizárási okok

Vonatkoznak-e a gazdasági szereplőre azok a tisztán nemzeti kizárási okok, amelyeket a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatároznak?

Tisztán nemzeti kizárási okok

Egyéb, adott esetben az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamának nemzeti jogszabályaiban előírt kizárási okok. Vonatkoznak-e a gazdasági szereplőre azok a tisztán nemzeti kizárási okok, amelyeket a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatároznak?

EKD III. rész (2 - Közvetett Európai Uniós és Hazai támogatások)

III. rész: Kizáró okok

A: Büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok

A 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (1) bekezdése a következő kizárási okokat határozza meg:

Bűnszervezetben való részvétel

Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviselőit, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját a bűnszervezetben való részvételért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárási időtartama továbbra is alkalmazandó? A szervezett bűnözés elleni küzdelemről szóló, 2008. október 24-i 2008/841/IB tanácsi kerethatározat (HL L 300., 2008.11.11., 42. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.

Korrupció

Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviselőit, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját korrupcióért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárási időtartama továbbra is alkalmazandó? Az Európai Közösségek tisztviselőit és az Európai Unió tagállamainak tisztviselőit érintő korrupció elleni küzdelemről szóló egyezmény (HL C 195., 1997.6.25., 1. o.) 3. cikkében és a Tanács 2003. július 22-i, a magánszektorban tapasztalható korrupció elleni küzdelemről szóló 2003/568/IB kerethatározatának (HL L 192., 2003.7.31., 54. o.) 2. cikke (1) bekezdésében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az ajánlatkérő szerv (közszolgáltató ajánlatkérő) vagy a gazdasági szereplő nemzeti jogában meghatározott korrupciót is.

Csalás

Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviselőit, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját csalásért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárási időtartama továbbra is alkalmazandó? Az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikke értelmében (HL C 316., 1995.11.27., 48. o.)

Terrorista bűncselekmény vagy terrorista csoporthoz kapcsolódó bűncselekmény

Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviselőit, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját terrorista bűncselekményért vagy terrorista tevékenységekkel összefüggő bűncselekményekért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárási időtartama továbbra is alkalmazandó? A terrorizmus elleni küzdelemről szóló, 2002. június 13-i 2002/475/IB tanácsi kerethatározat (HL L 164., 2002.6.22., 3. o.) 1. és 3. cikkében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az említett kerethatározat 4. cikke szerinti, bűncselekményre való felbujtást, bűnségélyt vagy kísérletet.

Pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozása

Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviselőit, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját pénzmosásért vagy terrorizmus finanszírozásáért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárási időtartama továbbra is alkalmazandó? A pénzügyi rendszereknek a pénzmosás, valamint terrorizmus finanszírozása céljára való felhasználásának megelőzéséről szóló, 2005. október 26-i 2005/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 309., 2005.11.25., 15. o.) 1. cikkében meghatározottak szerint.

Gyermekmunka és az emberkereskedelem más formái

Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviselőit, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját gyermekmunkáért és az emberkereskedelem más formáiért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárási időtartama továbbra is alkalmazandó? Az emberkereskedelem megelőzéséről, és az ellene folytatott küzdelemről, az áldozatok védelméről, valamint a 2002/629/IB tanácsi kerethatározat felváltásáról szóló, 2011. április 5-i 2011/36/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 101., 2011.4.15., 1. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.

B: Adófizetési vagy a társadalombiztosítási járulék fizetésére vonatkozó kötelezettség megszegésével kapcsolatos okok

A 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (2) bekezdése a következő kizárási okokat határozza meg:



Adófizetés elmulasztása

Megszegte-e a gazdasági szereplő adófizetési kötelezettségét akár a székhely szerinti országban, akár az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamában, ha az eltér a székhely szerinti országtól?

Társadalombiztosítási járulékfizetés elmulasztása

Megszegte-e a gazdasági szereplő a társadalombiztosítási járulékok megfizetésére irányuló kötelezettségét akár a székhely szerinti országban, akár az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamában, ha az eltér a székhely szerinti országtól?

C: Fizetéseképtelenséggel, összeférhetlenséggel vagy szakmai kötelelességszegéssel kapcsolatos okok

A 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (4) bekezdése a következő kizárási okokat határozza meg:

Környezetvédelmi jogszabályokban foglalt kötelezettségek megszegése

A gazdasági szereplő tudomása szerint megszegte-e a kötelezettségeit a környezetvédelmi jog terén? E közbeszerzés alkalmazásában a nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban vagy a 2014/24/EU irányelv 18. cikke (2) bekezdésében hivatkoztak szerint.

Szociális jogszabályokban foglalt kötelezettségek megszegése

A gazdasági szereplő tudomása szerint megszegte-e a kötelezettségeit a szociális jog terén? E közbeszerzés alkalmazásában a nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban vagy a 2014/24/EU irányelv 18. cikke (2) bekezdésében hivatkoztak szerint.

Munkajogi jogszabályokban foglalt kötelezettségek megszegése

A gazdasági szereplő tudomása szerint megszegte-e a kötelezettségeit a munkajogi jog terén? E közbeszerzés alkalmazásában a nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban vagy a 2014/24/EU irányelv 18. cikke (2) bekezdésében hivatkoztak szerint.

Csődeljárás

A gazdasági szereplő csődeljárás alatt áll-e?

Fizetéseképtelenség

A gazdasági szereplő fizetéseképtelenségi eljárás vagy felszámolási eljárás alatt áll-e?

Csődegyezés a hitelezőkkel

A gazdasági szereplő a hitelezőkkel egyezséget kötött-e?

A nemzeti törvények értelmében a csődhöz hasonló helyzet

A gazdasági szereplő a nemzeti törvények és rendeletek szerinti hasonló eljárás következtében bármely, a csődhöz hasonló helyzetben van-e?

Felszámoló által kezelt vagyon

A gazdasági szereplő vagyonát felszámoló vagy bíróság kezeli-e?

Üzleti tevékenység felfüggesztése

A gazdasági szereplő felfüggesztette-e üzleti tevékenységét?

Súlyos szakmai kötelezettségszegés elkövetése

Elkövetett-e a gazdasági szereplő súlyos szakmai kötelezettségszegést? Adott esetben lásd a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatározásait.

A verseny torzítását célzó megállapodás más gazdasági szereplőkkel

Kötött-e a gazdasági szereplő a verseny torzítását célzó megállapodást más gazdasági szereplőkkel?

A közbeszerzési eljárásban való részvételtől fakadó összeférhetlenség

Van-e tudomása a gazdasági szereplőnek bármilyen - a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok szerinti - összeférhetlenségről a közbeszerzési eljárásban való részvételtől fakadóan?

Közvetlen vagy közvetett részvétel a közbeszerzési eljárás előkészítésében

Nyújtott-e a gazdasági szereplő vagy valamely hozzá kapcsolódó vállalkozás tanácsadást az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek, vagy részt vett-e más módon a közbeszerzési eljárás előkészítésében?

Lejárat előtti megszüntetés, kártérítési követelés vagy egyéb hasonló szankciók

Tapasztalta-e a gazdasági szereplő valamely korábbi közbeszerzési szerződés vagy egy ajánlatkérő szervvel kötött korábbi

szerezés vagy korábbi koncessziós szerződés lejárat előtti megszüntetését vagy az említett korábbi szerződéshez kapcsolódó kártérítési követelést vagy egyéb hasonló szankciókat?

Megtévesztés, információ visszatartása, képtelenség a szükséges iratok benyújtására, bizalmas információk megszerzése

Került-e a gazdasági szereplő a következő helyzetek valamelyikébe?

a) A kizárási okok fenn nem állásának, illetve a kiválasztási kritériumok teljesülésének ellenőrzéséhez szükséges információk szolgáltatása során hamis nyilatkozatot tett.

b) Visszatartott ilyen információt.

c) Nem tudta határidőre benyújtani az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által megkívánt kiegészítő iratokat

d) Megkísérelte jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információkat megszerezni, amelyek jogtalan előnyökét biztosítanának számára a közbeszerzési eljárásban, vagy gondatlanságból olyan félrevezető információkat szolgáltatni, amelyek érdemben befolyásolhatják a kizárást, a kiválasztásra vagy az odaítélésre vonatkozó döntéseket.

D: Tisztán nemzeti kizárási okok

Vonatkoznak-e a gazdasági szereplőre azok a tisztán nemzeti kizárási okok, amelyeket a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatároznak?

Tisztán nemzeti kizárási okok

Egyéb, adott esetben az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamának nemzeti jogszabályaiban előírt kizárási okok. Vonatkoznak-e a gazdasági szereplőre azok a tisztán nemzeti kizárási okok, amelyeket a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatároznak?

EEKD IV. rész (1 - Nemzetközi és Interreg típusú támogatások)

IV. rész: Kiválasztási szempontok

α: Az összes kiválasztási szempont általános jellemzése.

A kiválasztási szempontok tekintetében az ajánlatkérő szerv az alábbi feltétel teljesülésének kijelentését várja el a gazdasági szereplőtől:

Megfelel az előírt kiválasztási szempontoknak

A gazdasági szereplőnek csak ezt a mezőt kell kitöltenie abban az esetben, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban jelezte, hogy a gazdasági szereplő szorítkozhat a IV. rész α szakaszának kitöltésére anélkül, hogy a IV. rész bármely további szakaszát ki kellene töltenie:

A: Alkalmasság szakmai tevékenység végzésére

A 2014/24/EU irányelv 58. cikkének (2) bekezdése a következő kiválasztási szempontokat határozza meg:

Vonatkozó szakmai nyilvántartásba való bejegyzés

Be van jegyezve a letelepedés helye szerinti tagállamának a 2014/24/EU irányelv XI mellékletében említett, vonatkozó szakmai nyilvántartásba, egyes tagállamok gazdasági szereplőinek egyes esetekben az adott mellékletben meghatározott egyéb követelményeknek is meg kell felelniük.

Vonatkozó cégnyilvántartásba való bejegyzés

Be van jegyezve a letelepedés helye szerinti tagállamának a 2014/24/EU irányelv XI mellékletében említett, vonatkozó cégnyilvántartásba, egyes tagállamok gazdasági szereplőinek egyes esetekben az adott mellékletben meghatározott egyéb követelményeknek is meg kell felelniük.

Szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződések esetében: meghatározott engedélyre van-e szükség?

Meghatározott engedély szükséges-e ahhoz, hogy a gazdasági szereplő a letelepedési helye szerinti országban az adott szolgáltatást nyújthassa?

Szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződések esetében: meghatározott szervezet tagjának kell-e lenni?

A gazdasági szereplőnek meghatározott szervezet tagjának kell-e lennie ahhoz, hogy a letelepedési helye szerinti országban az adott szolgáltatást nyújthassa?

A gazdasági szereplőnek csak ezt a mezőt kell kitöltenie abban az esetben, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban jelezte, hogy a gazdasági szereplő szorítkozhat a IV. rész α szakaszának kitöltésére anélkül, hogy a IV. rész bármely további szakaszát ki kellene töltenie

B: Gazdasági és pénzügyi helyzet

A 2014/24/EU irányelv 58. cikkének (3) bekezdése a következő kiválasztási szempontokat határozza meg:

Általános éves árbevétel

A gazdasági szereplő általános éves árbevétele a vonatkozó hirdetményben, a közbeszerzési dokumentumokban vagy az ESPD-ben előírt számú pénzügyi évben a következő:

Átlagos éves árbevétel

A gazdasági szereplő átlagos éves árbevétele a vonatkozó hirdetményben, a közbeszerzési dokumentumokban vagy az ESPD-ben előírt számú évben a következő:

Éves specifikus árbevétel

A gazdasági szereplő éves specifikus árbevétele a szerződés által érintett üzleti területre vonatkozóan, a vonatkozó hirdetményben, a közbeszerzési dokumentumokban vagy az ESPD-ben előírt számú pénzügyi évben a következő:

Átlagos specifikus árbevétel

A gazdasági szereplő átlagos, éves specifikus árbevétele a szerződés által érintett üzleti területre vonatkozóan, a vonatkozó hirdetményben, a közbeszerzési dokumentumokban vagy az ESPD-ben előírt számú évben a következő:

A gazdasági szereplő létrejötté

Amennyiben az (általános vagy specifikus) árbevételre vonatkozó információ nem áll rendelkezésre a kért időszak egészére vonatkozóan, kérjük, adja meg a gazdasági szereplő létrejöttének dátumát vagy azt az időpontot, amikor megkezdte üzleti tevékenységét:

Pénzügyi mutató

A vonatkozó hirdetményben, a közbeszerzési dokumentumokban vagy az ESPD-ben meghatározott pénzügyi mutatók (például az eszközök és a források aránya) tekintetében a gazdasági szereplő kijelenti, hogy az előírt mutatók tényleges értékei a következők:

Szakmai felelősségbiztosítás

Szakmai felelősségbiztosításának biztosítási összege a következő:

Egyéb gazdasági vagy pénzügyi követelmények

Az esetleges egyéb gazdasági vagy pénzügyi követelmények tekintetében, amelyeket a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatároztak, a gazdasági szereplő kijelenti a következőket:

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott, közbeszerzési dokumentumokban.

C: Technikai és szakmai alkalmasság

A 2014/24/EU irányelv 58. cikkének (4) bekezdése a következő kiválasztási szempontokat határozza meg:

Építési beruházásra irányuló szerződések esetében: a meghatározott típusú munkák végzése

Csak építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében: A referencia-időszak folyamán a gazdasági szereplő a meghatározott típusú munkákból a következőket végezte: Az ajánlatkérő szervek nem több, mint öt évet írhatnak elő, és elfogadhatnak öt évnél régebbi tapasztalatot.

Árubeszerzésre irányuló szerződések esetében: a meghatározott típusú szállítások végzése

Csak árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződések esetében: A referencia-időszak folyamán a gazdasági szereplő a meghatározott típusokon belül a következő főbb szállításokat végezte: Az ajánlatkérő szervek nem több, mint három évet írhatnak elő, és elfogadhatnak három évnél régebbi tapasztalatot.

Szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződések esetében: a meghatározott típusú szolgáltatások nyújtása

Csak szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések esetében: A referencia-időszak folyamán a gazdasági szereplő a meghatározott típusokon belül a következő főbb szolgáltatásokat nyújtotta: Az ajánlatkérő szervek nem több, mint három évet írhatnak elő, és elfogadhatnak három évnél régebbi tapasztalatot.

Minőség-ellenőrzésért felelős szakemberek vagy műszaki szervezetek

A gazdasági szereplő a következő szakembereket vagy műszaki szervezeteket veheti igénybe, különös tekintettel a minőség-ellenőrzésért felelős szakemberekre vagy szervezetekre. Azon szakemberekre és műszaki szervezetekre vonatkozóan, akiket /amelyeket nem közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozása alkalmaz, ám akik/amelyek kapacitását a gazdasági szereplő igénybe veszi, a II. rész C. szakaszában meghatározottak szerint, külön-külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot kell kitölteni.

- Építési beruházásra irányuló szerződések esetében: a munka elvégzéséhez igénybe vehető szakemberek vagy műszaki szervezetek**

Építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében a gazdasági szereplő a következő szakembereket vagy műszaki szervezeteket veheti igénybe a munka elvégzéséhez:

- A minőség biztosítása érdekében igénybe vett műszaki háttér**

A gazdasági szereplő a minőség biztosítása érdekében a következő műszaki háttérrel veszi igénybe, valamint tanulmányi és kutatási létesítményei a következők:

- Tanulmányi és kutatási létesítmények**

A gazdasági szereplő a következő tanulmányi és kutatási létesítményeket veszi igénybe:

- Az ellátási lánc irányítása**

A gazdasági szereplő a következő ellátási lánc-irányítási és ellenőrzési rendszereket tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:

- Vizsgálatok lehetővé tétele**

Összetett leszállítandó termékek vagy teljesítendő szolgáltatások, vagy - rendkívüli esetben - különleges célra szolgáló termékek vagy szolgáltatások esetében: A gazdasági szereplő lehetővé teszi termelési vagy műszaki kapacitásaira, és amennyiben szükséges, a rendelkezésére álló tanulmányi és kutatási eszközökre és minőség-ellenőrzési intézkedéseire vonatkozó vizsgálatok elvégzését. A vizsgálatot az ajánlatkérő szerv vagy - amennyiben az utóbbi ezt jóváhagyja - nevében a szállító/szolgáltató székhelye szerinti ország egy erre illetékes hivatalos szerve végezheti el.

- Iskolai végzettség és szakképzettség**

A szolgáltató vagy maga a vállalkozó, és/vagy (a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt követelményektől függően) annak vezetői személyzete a következő iskolai végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik:

- Környezetgazdálkodási intézkedések**

A gazdasági szereplő a következő környezetgazdálkodási intézkedéseket tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:

- Vezetői létszám**

A gazdasági szereplő vezetői létszáma az utolsó három évre vonatkozóan a következő volt:

- Átlagos statisztikai állományi létszám**

A gazdasági szereplő átlagos éves statisztikai állományi létszáma és vezetői létszáma az utolsó három évre vonatkozóan a következő volt:

- Eszközök, berendezések vagy műszaki felszerelések**

A következő eszközök, berendezések vagy műszaki felszerelések fognak a gazdasági szereplő rendelkezésére állni a szerződés teljesítéséhez:

- Alvállalkozói arány**

A gazdasági szereplő a szerződés következő részére (azaz százalékára) nézve kíván esetleg harmadik féllel szerződést kötni. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a gazdasági szereplő úgy határozott, hogy a szerződés egy részére alvállalkozói szerződést köt, és az alvállalkozó kapacitását igénybe veszi annak a résznek a teljesítéséhez, akkor kérjük, hogy mindegyik ilyen alvállalkozóra nézve külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot töltsön ki, lásd a fenti II. rész C. szakaszát.

- Árubeszerzésre irányuló szerződések esetében: hitelességi tanúsítvány nélküli minták, leírások vagy fényképek**

Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződések esetében: A gazdasági szereplő szállítani fogja a leszállítandó termékekre vonatkozó mintákat, leírásokat vagy fényképeket, amelyeket nem kell hitelességi tanúsítványnak kísérnie.

- Árubeszerzésre irányuló szerződések esetében: hitelességi tanúsítvánnyal rendelkező minták, leírások vagy fényképek**

Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződések esetében: A gazdasági szereplő szállítani fogja a leszállítandó termékekre vonatkozó mintákat, leírásokat vagy fényképeket, és adott esetben rendelkezésre bocsátja a hitelességi tanúsítványokat.

- Árubeszerzésre irányuló szerződések esetében: minőség-ellenőrző intézetek által kiállított bizonyítványok**

Rendelkezésre tudja-e bocsátani a gazdasági szereplő a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt, a hatáskörrel rendelkezőként elismert hivatalos minőség-ellenőrző intézetek vagy hivatalok által kiállított bizonyítványokat, amelyek műszaki leírásokra vagy szabványokra való egyértelmű hivatkozással igazolják a termékek

megfelelőségét?

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempont az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

D: Minőségbiztosítási rendszerek és környezetgazdálkodási szabványok

A 2014/24/EU irányelv 62. cikkének (2) bekezdése a következő kiválasztási szempontokat határozza meg:

Független testületek által kiállított igazolás a minőségbiztosítási szabványoknak való megfelelésről

Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított igazolást, amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő egyes meghatározott minőségbiztosítási szabványoknak megfelel, ideértve a fogyatékosággal élők számára biztosított hozzáféréseire vonatkozó szabványokat is?

Független testületek által kiállított igazolás a környezetvédelmi vezetési rendszereknek vagy szabványoknak való megfelelésről

Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított igazolást, amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő az előírt környezetvédelmi vezetési rendszereknek vagy szabványoknak megfelel?

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempont az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

EEKD IV. rész (2 - Közvetett Európai Unió és Hazai támogatások)

IV. rész: Kiválasztási szempontok

α : Az összes kiválasztási szempont általános jellemzése

A kiválasztási szempontok tekintetében az ajánlatkérő szerv az alábbi feltétel teljesülésének kijelentését várja el a gazdasági szereplőtől:

Megfelel az előírt kiválasztási szempontoknak

A gazdasági szereplőnek csak ezt a mezőt kell kitöltenie abban az esetben, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban jelezte, hogy a gazdasági szereplő szorítkozhat a IV. rész α szakaszának kitöltésére anélkül, hogy a IV. rész bármely további szakaszát ki kellene töltenie:

A: Alkalmasság szakmai tevékenység végzésére

A 2014/24/EU irányelv 58. cikkének (2) bekezdése a következő kiválasztási szempontokat határozza meg:

Vonatkozó szakmai nyilvántartásba való bejegyzés

Be van jegyezve a letelepedés helye szerinti tagállamának a 2014/24/EU irányelv XI mellékletében említett, vonatkozó szakmai nyilvántartásába, egyes tagállamok gazdasági szereplőinek egyes esetekben az adott mellékletben meghatározott egyéb követelményeknek is meg kell felelniük.

Vonatkozó cégnylvántartásba való bejegyzés

Be van jegyezve a letelepedés helye szerinti tagállamának a 2014/24/EU irányelv XI mellékletében említett, vonatkozó cégnylvántartásába, egyes tagállamok gazdasági szereplőinek egyes esetekben az adott mellékletben meghatározott egyéb követelményeknek is meg kell felelniük.

Szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződések esetében: meghatározott engedélyre van-e szükség?

Meghatározott engedély szükséges-e ahhoz, hogy a gazdasági szereplő a letelepedési helye szerinti országban az adott szolgáltatást nyújthassa?

Szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződések esetében: meghatározott szervezet tagjának kell-e lenni?

A gazdasági szereplőnek meghatározott szervezet tagjának kell-e lennie ahhoz, hogy a letelepedési helye szerinti országban az adott szolgáltatást nyújthassa?

A gazdasági szereplőnek csak ezt a mezőt kell kitöltenie abban az esetben, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban jelezte, hogy a gazdasági szereplő szorítkozhat a IV. rész α szakaszának kitöltésére anélkül, hogy a IV. rész bármely további szakaszát ki kellene töltenie.

B: Gazdasági és pénzügyi helyzet

A 2014/24/EU irányelv 58. cikkének (3) bekezdése a következő kiválasztási szempontokat határozza meg:

Általános éves árbevétel

A gazdasági szereplő általános éves árbevétele a vonatkozó hirdetményben, a közbeszerzési dokumentumokban vagy az ESPD-ben előírt számú pénzügyi évben a következő:

Átlagos éves árbevétel

A gazdasági szereplő átlagos éves árbevétele a vonatkozó hirdetményben, a közbeszerzési dokumentumokban vagy az ESPD-ben előírt számú évben a következő:

Éves specifikus árbevétel

A gazdasági szereplő éves specifikus árbevétele a szerződés által érintett üzleti területre vonatkozóan, a vonatkozó hirdetményben, a közbeszerzési dokumentumokban vagy az ESPD-ben előírt számú pénzügyi évben a következő:

Átlagos specifikus árbevétel

A gazdasági szereplő átlagos, éves specifikus árbevétele a szerződés által érintett üzleti területre vonatkozóan, a vonatkozó hirdetményben, a közbeszerzési dokumentumokban vagy az ESPD-ben előírt számú évben a következő:

A gazdasági szereplő létrejötte

Amennyiben az (általános vagy specifikus) árbevételre vonatkozó információ nem áll rendelkezésre a kért időszak egészére vonatkozóan, kérjük, adja meg a gazdasági szereplő létrejöttének dátumát vagy azt az időpontot, amikor megkezdte üzleti tevékenységét:

Pénzügyi mutató

A vonatkozó hirdetményben, a közbeszerzési dokumentumokban vagy az ESPD-ben meghatározott pénzügyi mutatók (például az eszközök és a források aránya) tekintetében a gazdasági szereplő kijelenti, hogy az előírt mutatók tényleges értékei a következők:

Szakmai felelősségbiztosítás

Szakmai felelősségbiztosításának biztosítási összege a következő:

Egyéb gazdasági vagy pénzügyi követelmények

Az esetleges egyéb gazdasági vagy pénzügyi követelmények tekintetében, amelyeket a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatároztak, a gazdasági szereplő kijelenti a következőket:

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

C: Technikai és szakmai alkalmasság

A 2014/24/EU irányelv 58. cikkének (4) bekezdése a következő kiválasztási szempontokat határozza meg:

Építési beruházásra irányuló szerződések esetében: a meghatározott típusú munkák végzése

Csak építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében: A referencia-időszak folyamán a gazdasági szereplő a meghatározott típusú munkákból a következőket végezte: Az ajánlatkérő szervek nem több, mint öt évet írhatnak elő, és elfogadhatnak öt évnél régebbi tapasztalatot.

Árubeszerzésre irányuló szerződések esetében: a meghatározott típusú szállítások végzése

Csak árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződések esetében: A referencia-időszak folyamán a gazdasági szereplő a meghatározott típusokon belül a következő főbb szállításokat végezte. Az ajánlatkérő szervek nem több, mint három évet írhatnak elő, és elfogadhatnak három évnél régebbi tapasztalatot.

Szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződések esetében: a meghatározott típusú szolgáltatások nyújtása

Csak szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések esetében: A referencia-időszak folyamán a gazdasági szereplő a meghatározott típusokon belül a következő főbb szolgáltatásokat nyújtotta. Az ajánlatkérő szervek nem több, mint három évet írhatnak elő, és elfogadhatnak három évnél régebbi tapasztalatot.

Minőség-ellenőrzésért felelős szakemberek vagy műszaki szervezetek

A gazdasági szereplő a következő szakembereket vagy műszaki szervezeteket veheti igénybe, különös tekintettel a minőség-ellenőrzésért felelős szakemberekre vagy szervezetekre. Azon szakemberekre és műszaki szervezetekre vonatkozóan, akiket/ amelyeket nem közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozása alkalmaz, ám akik/amelyek kapacitását a gazdasági szereplő igénybe veszi, a II. rész C. szakaszában meghatározottak szerint, külön-külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot kell kitölteni.

- Építési beruházásra irányuló szerződések esetében: a munka elvégzéséhez igénybe vehető szakemberek vagy műszaki szervezetek**

Építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében a gazdasági szereplő a következő szakembereket vagy műszaki szervezeteket veheti igénybe a munka elvégzéséhez:

- A minőség biztosítása érdekében igénybe vett műszaki háttér**

A gazdasági szereplő a minőség biztosítása érdekében a következő műszaki háttérrel veszi igénybe, valamint tanulmányi és kutatási létesítményei a következők:

- Tanulmányi és kutatási létesítmények**

A gazdasági szereplő a következő tanulmányi és kutatási létesítményeket veszi igénybe:

- Az ellátási lánc irányítása**

A gazdasági szereplő a következő ellátási lánc-irányítási és ellenőrzési rendszereket tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:

- Vizsgálatok lehetővé tétele**

Összetett leszállítandó termékek vagy teljesítendő szolgáltatások, vagy - rendkívüli esetben - különleges célra szolgáló termékek vagy szolgáltatások esetében: A gazdasági szereplő lehetővé teszi termelési vagy műszaki kapacitásaira, és amennyiben szükséges, a rendelkezésére álló tanulmányi és kutatási eszközökre és minőség-ellenőrzési intézkedéseire vonatkozó vizsgálatok elvégzését. A vizsgálatot az ajánlatkérő szerv vagy - amennyiben az utóbbi ezt jóváhagyja - nevében a szállító/szolgáltató székhelye szerinti ország egy erre illetékes hivatalos szerve végezheti el.

- Iskolai végzettség és szakképzettség**

A szolgáltató vagy maga a vállalkozó, és/vagy (a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt követelményektől függően) annak vezetői személyzete a következő iskolai végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik:

- Környezetgazdálkodási intézkedések**

A gazdasági szereplő a következő környezetgazdálkodási intézkedéseket tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:

- Vezetői létszám**

A gazdasági szereplő vezetői létszáma az utolsó három évre vonatkozóan a következő volt:

- Átlagos statisztikai állományi létszám**

A gazdasági szereplő átlagos éves statisztikai állományi létszáma és vezetői létszáma az utolsó három évre vonatkozóan a következő volt:

- Eszközök, berendezések vagy műszaki felszerelések**

A következő eszközök, berendezések vagy műszaki felszerelések fognak a gazdasági szereplő rendelkezésére állni a szerződés teljesítéséhez:

- Alvállalkozói arány**

A gazdasági szereplő a szerződés következő részére (azaz százalékára) nézve kíván esetleg harmadik féllel szerződést kötni. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a gazdasági szereplő úgy határozott, hogy a szerződés egy részére alvállalkozói szerződést köt, és az alvállalkozó kapacitásait igénybe veszi annak a résznek a teljesítéséhez, akkor kérjük, hogy mindegyik ilyen alvállalkozóra nézve külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot töltsön ki, lásd a fenti II. rész C. szakaszát.

- Árubeszerzésre irányuló szerződések esetében: hitelességi tanúsítvány nélküli minták, leírások vagy fényképek**

Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződések esetében: A gazdasági szereplő szállítani fogja a leszállítandó termékekre vonatkozó mintákat, leírásokat vagy fényképeket, amelyeket nem kell hitelességi tanúsítványnak kísérnie.

- Árubeszerzésre irányuló szerződések esetében: hitelességi tanúsítvánnyal rendelkező minták, leírások vagy fényképek**

Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződések esetében: A gazdasági szereplő szállítani fogja a leszállítandó termékekre vonatkozó mintákat, leírásokat vagy fényképeket, és adott esetben rendelkezésre bocsátja a hitelességi tanúsítványokat:

- Árubeszerzésre irányuló szerződések esetében: minőség-ellenőrző intézetek által kiállított bizonyítványok**

Rendelkezésre tudja-e bocsátani a gazdasági szereplő a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt, a hatáskörrel rendelkezőként elismert hivatalos minőség-ellenőrző intézetek vagy hivatalok által kiállított bizonyítványokat, amelyek műszaki leírásokra vagy szabványokra való egyértelmű hivatkozással igazolják a termékek megfelelőségét?

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

A 2014/24/EU irányelv 62. cikkének (2) bekezdése a következő kiválasztási szempontokat határozza meg:

Független testületek által kiállított igazolás a minőségbiztosítási szabványoknak való megfelelésről

Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított igazolást, amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő egyes meghatározott minőségbiztosítási szabványoknak megfelel, ideértve a fogyatékkal élők számára biztosított hozzáféréseire vonatkozó szabványokat is?

Független testületek által kiállított igazolás a környezetvédelmi vezetési rendszereknek vagy szabványoknak való megfelelésről

Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított igazolást, amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő az előírt környezetvédelmi vezetési rendszereknek vagy szabványoknak megfelel?

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

EEKD V. rész (1 - Nemzetközi és Interreg típusú támogatások)

V. rész: Az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése

A gazdasági szereplő a következő módon felel meg a részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontoknak vagy szabályoknak:

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő meghatározta az ajánlattételre vagy a párbeszédben való részvételre felhívandó részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontokat vagy szabályokat. Ez az információ, amelyhez kapcsolódhatnak a tanúsítványokra és egyéb igazolásokra (és azok típusára) vonatkozó követelmények, ha vannak ilyenek, a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban található. Csak meghívásos eljárás, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetében:

A gazdasági szereplő kijelenti a következőket:

A gazdasági szereplő kijelenti a következőket: A **Az Ön válasza:**
következő módon felel meg a részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontoknak vagy szabályoknak:

Amennyiben bizonyos tanúsítványok vagy egyéb igazolások szükségesek, kérjük, tüntesse fel mindegyikre nézve, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e az előírt dokumentumokkal. Ha e tanúsítványok vagy egyéb igazolások valamelyike elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, hogy mindegyikre nézve adja meg a következő információkat.

EEKD V. rész (2 - Közvetett Európai Unió és Hazai támogatások)

V. rész: Az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése

A gazdasági szereplő a következő módon felel meg a részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontoknak vagy szabályoknak:

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő meghatározta az ajánlattételre vagy a párbeszédben való részvételre felhívandó részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontokat vagy szabályokat. Ez az információ, amelyhez kapcsolódhatnak a tanúsítványokra és egyéb igazolásokra (és azok típusára) vonatkozó követelmények, ha vannak ilyenek, a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban található. Csak meghívásos eljárás, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetében:

A gazdasági szereplő kijelenti a következőket:

A gazdasági szereplő kijelenti a következőket: A **Az Ön válasza:**
következő módon felel meg a részvételre

jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontoknak vagy szabályoknak;

Amennyiben bizonyos tanúsítványok vagy egyéb igazolások szükségesek, kérjük, tüntesse fel mindegyikre nézve, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e az előírt dokumentumokkal. Ha e tanúsítványok vagy egyéb igazolások valamelyike elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, hogy mindegyikre nézve adja meg a következő információkat.

EKFD VI. rész

VI. rész: Záró nyilatkozat

Közzétételre vonatkozó információk

Alulírott(ak) a hamis nyilatkozat következményeinek teljes tudatában kijelenti(k), hogy a fenti II-V. részben megadott információk pontosak és helytállóak.

Alulírott(ak) kijelenti(k), hogy a hivatkozott tanúsítványokat és egyéb igazolásokat kérésre képes(ek) lesz(nek) késedelem nélkül rendelkezésre bocsátani, kivéve amennyiben:

a) Az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek lehetősége van arra, hogy egy bármely tagállamban lévő, ingyenesen hozzáférhető nemzeti adatbázisba belépve közvetlenül hozzájusson a kiegészítő iratokhoz, vagy

Feltéve, hogy a gazdasági szereplő megadta a szükséges információt (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai), amely ezt lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára. Amennyiben szükséges, ehhez csatolni kell a hozzáférésre vonatkozó jóváhagyást.

b) Legkésőbb 2018. október 18-án (a 2014/24/EU irányelv 59. cikke (5) bekezdése második albekezdésének nemzeti végrehajtásától függően) az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek már birtokában van az érintett dokumentáció.

A 2014/24/EU irányelv 59. cikke (5) bekezdése második albekezdésének nemzeti végrehajtásától függően.

Alulírott(ak) hozzájárul(nak) ahhoz, hogy [az I. rész A. szakaszában megadott ajánlatkérő szerv vagy közszolgáltató ajánlatkérő] hozzáférjen a jelen egységes európai közbeszerzési dokumentum [a megfelelő rész/szakasz/pont azonosítása] alatt a [a közbeszerzési eljárás azonosítása: (rövid ismertetés, hivatkozás az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett hirdetőre, hivatkozási szám)] céljára megadott információkat igazoló dokumentumokhoz.

Okirat száma: 03/.../2023.

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a(z) Szentendre Városi Óvodák alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Szentendre Városi Óvodák
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 2000 Szentendre, Pannónia utca 5.

2. alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1993. december 14.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Szentendre Város Önkormányzat
 - 2.2.2. székhelye: 2000 Szentendre, Városház tér 3.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete
 - 3.1.2. székhelye: 2000 Szentendre, Városház tér 3.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
 - 3.2.1. megnevezése: Szentendre Város Önkormányzat
 - 3.2.2. székhelye: 2000 Szentendre, Városház tér 3.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 6. pontja szerinti óvodai ellátás

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

| | szakágazat száma | szakágazat megnevezése |
|---|------------------|------------------------|
| 1 | 851020 | óvodai nevelés |

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján

- tankötelezettség kezdetéig óvodai nevelés,
- fejlesztő nevelés,
- a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése: a megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő integráltan nevelhető, enyhe fokban értelmi fogyatékos, autista specifikus fejlesztés, nagyothalló, mozgássérült, beszéd fogyatékos sajátos nevelési igényű, - a megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzdő sajátos nevelési igényű és tanulási, beilleszkedési zavarral küzdő (BTMN-es) gyermekek különleges óvodai ellátása,
- logopédiai ellátás, fejlesztőpedagógiai feladatok,
- halmozottan hátrányos helyzetű, valamint hátrányos helyzetű gyermekek integrált nevelése.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

| | kormányzati funkciószám | kormányzati funkció megnevezése |
|---|-------------------------|---|
| 1 | 091110 | Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai |
| 2 | 091120 | Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai |
| 3 | 091140 | Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai |
| 4 | 096015 | Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben |

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Szentendre Város közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete bízza meg 5 éves időtartamra, pályázat alapján. A pályázati eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos feladatokat a fenntartó önkormányzat jegyzője köteles elvégezni. A költségvetési szerv vezetőjét a Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete menti fel. A költségvetési szerv vezetője felett az egyéb munkáltatói jogokat (2011. évi CLXXXIX. törvény 19. § b) pont) Szentendre Város Önkormányzat polgármestere gyakorolja. A költségvetési szerv vezetője a pedagógusok új életpályáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerint kerül kinevezésre köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyba.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

| | | |
|---|---|--|
| | foglalkoztatási jogviszony | jogviszonyt szabályozó jogszabály |
| 1 | köznevelési foglalkoztatotti jogviszony | A pedagógusok új életpályáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet |
| 2 | munkaviszony | A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény |

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: Óvoda

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a gyermekek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig óvodai nevelés

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: az éves költségvetést Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete hagyja jóvá. Az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörrel rendelkezik. Az intézmény gazdálkodásának operatív feladatkörét a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal (2000 Szentendre, Városház tér 3.) látja el.

6.2. A köznevelési intézmény tagintézménye(i):

| | tagintézmény megnevezése | tagintézmény címe |
|---|--|--------------------------------------|
| 1 | Szentendre Városi Óvodák Bimbó úti Tagóvodája | 2000 Szentendre, Bimbó utca 2-4. |
| 2 | Szentendre Városi Óvodák Hold utcai Tagóvodája | 2000 Szentendre, Hold utca 10. |
| 3 | Szentendre Városi Óvodák Izbégi Tagóvodája | 2000 Szentendre, Szentlászlói út 92. |
| 4 | Szentendre Városi Óvodák Püspökmajor lakótelepi Tagóvodája | 2000 Szentendre, Hamvas Béla utca 1. |
| 5 | Szentendre Városi Óvodák Szivárvány Tagóvodája | 2000 Szentendre, Kálvária út 22. |
| 6 | Szentendre Városi Óvodák Vasvári Pál úti Tagóvodája | 2000 Szentendre, Vasvári Pál út 39. |
| 7 | Szentendre Városi Óvodák Egres úti Tagóvodája | 2000 Szentendre, Egres út 66. |

6.3. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

| | feladatellátási hely megnevezése | alapfeladat megnevezése | munkarend megjelölése | maximális gyermek-, tanulólétszám |
|---|--|-------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| 1 | Szentendre Városi Óvodák | óvodai nevelés | | 50 |
| 2 | Szentendre Városi Óvodák Bimbó úti Tagóvodája | óvodai nevelés | | 72 |
| 3 | Szentendre Városi Óvodák Hold utcai Tagóvodája | óvodai nevelés | | 168 |

| | | | | |
|---|---|----------------|--|-----|
| 4 | Szentendre Városi Óvodák Izbégi Tagóvodája | óvodai nevelés | | 77 |
| 5 | Szentendre Városi Óvodák Püspökmajori lakótelepi Tagóvodája | óvodai nevelés | | 150 |
| 6 | Szentendre Városi Óvodák Szivárvány Tagóvodája | óvodai nevelés | | 178 |
| 7 | Szentendre Városi Óvodák Vasvári Pál úti Tagóvodája | óvodai nevelés | | 150 |
| 8 | Szentendre Városi Óvodák Egres úti Tagóvodája | óvodai nevelés | | 120 |

6.4. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

| | ingatlan címe | ingatlan helyrajzi száma | vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga | az ingatlan funkciója, célja |
|---|--------------------------------------|--------------------------|---|------------------------------|
| 1 | 2000 Szentendre, Pannónia utca 5. | 63 | használati jog | óvoda (épület és udvar) |
| 2 | 2000 Szentendre, Bimbó utca 2-4. | 1296 | használati jog | óvoda (lakóház és udvar) |
| 3 | 2000 Szentendre, Hold utca 10. | 3685 | használati jog | óvoda |
| 4 | 2000 Szentendre, Szentlászlói út 92. | 2971 | használati jog | óvoda |
| 5 | 2000 Szentendre, Hamvas Béla utca 1. | 1245/17 | használati jog | óvoda |
| 6 | 2000 Szentendre, Kálvária út 22. | 8634/2 | használati jog | óvoda |
| 7 | 2000 Szentendre, Vasvári Pál út 39. | 3394 | használati jog | óvoda |
| 8 | 2000 Szentendre, Egres út 66. | 11094 | használati jog | óvoda |

Módosító okirat

A Szentendre Városi Óvodák a Szentendre Város Önkormányzat Polgármestere által 2021. március 24. napján kiadott, 02/161-2/2021. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján - Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 235/2023. (XII.13.) Kt. sz. határozatára figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1. Az Alapító Okirat 5.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete bizza meg 5 éves időtartamra, pályázat alapján. A pályázati eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos feladatokat a fenntartó önkormányzat jegyzője köteles elvégezni. A költségvetési szerv vezetőjét a Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete menti fel. A költségvetési szerv vezetője felett az egyéb munkáltatói jogokat (2011. évi CLXXXIX. törvény 19. § b) pont) Szentendre Város Önkormányzat polgármestere gyakorolja. A költségvetési szerv vezetője a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerint kerül kinevezésre köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyba.

2. Az Alapító Okirat 5.2. pontjába foglalt táblázat első sora helyébe a következő rendelkezés lép:

| | foglalkoztatási jogviszony | jogviszonyt szabályozó jogszabály |
|---|---|--|
| 1 | köznevelési foglalkoztatotti jogviszony | A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet |

3. Az Alapító Okirat 6.3. pontjába foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

6.3. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

| | feladatellátási hely megnevezése | alapfeladat megnevezése | munkarend megjelölése | maximális gyermek-, tanulólétszám |
|---|--|-------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| 1 | Szentendre Városi Óvodák | óvodai nevelés | | 50 |
| 2 | Szentendre Városi Óvodák Bimbó úti Tagóvodája | óvodai nevelés | | 72 |
| 3 | Szentendre Városi Óvodák Hold utcai Tagóvodája | óvodai nevelés | | 168 |

| | | | | |
|---|---|----------------|--|-----|
| 4 | Szentendre Városi Óvodák Izbégi Tagóvodája | óvodai nevelés | | 77 |
| 5 | Szentendre Városi Óvodák Püspökmajori lakótelepi Tagóvodája | óvodai nevelés | | 150 |
| 6 | Szentendre Városi Óvodák Szivárvány Tagóvodája | óvodai nevelés | | 178 |
| 7 | Szentendre Városi Óvodák Vasvári Pál úti Tagóvodája | óvodai nevelés | | 150 |
| 8 | Szentendre Városi Óvodák Egres úti Tagóvodája | óvodai nevelés | | 120 |

Jelen módosító okiratot 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Szentendre, időbélyegző szerint

P.H.

Fülöp Zsolt Attila
polgármester

A testületi ülések ideje és napirendje:

2024.

Január 31.

Tájékoztató a Képviselő-testület által a Polgármesterre – népjóléti igazgatás területén – átruházott hatáskörben tett intézkedésekről

Előadó: Polgármester

A tájékoztató előkészítésében közreműködik: Humánszolgálati Iroda

Véleményezi: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, Jóléti Bizottság



Előterjesztés az önkormányzati adóhatóság 2024. évi ellenőrzési tervéről

Előadó: Jegyző

Az előterjesztés elkészítésében közreműködik: Adóiroda

Véleményezi: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság



Beszámoló a „RenoPont Energetikai Otthonfelújítási Központ” projekt tevékenységéről a 2023. évben (37/2023. (II.22.) Kt. sz. határozat alapján)

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítésében közreműködik: Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Iroda

Véleményezi: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

Február 21.

Tájékoztató az adóbevételek és adóhátralékok 2023. évi alakulásáról

Előadó: Jegyző

Az előterjesztés előkészítésében közreműködik: Adóiroda

Véleményezi: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság



Előterjesztés Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Város 2024. évi költségvetéséről szóló .../2020. (...) önkormányzati rendeletének megalkotásáról

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködik: Jegyző, Pénzügyi Iroda

Véleményezi: valamennyi bizottság



Beszámoló a Képviselő-testület mellett működő bizottságok, munkacsoportok 2023. évben végzett munkájáról

Előadó: Bizottságok elnökei

Az előterjesztés elkészítésében közreműködik: Önkormányzati és Ügyfélszolgálati Iroda

Véleményezi: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság



Tájékoztató a bizottságok 2024. évi munkatervéről

Előadó: Bizottságok elnökei

Az előterjesztés elkészítésében közreműködik: Önkormányzati és Ügyfélszolgálati Iroda

Véleményezi: valamennyi Bizottság



Előterjesztés Szentendre Város Polgármestere szabadságának jóváhagyásáról

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködik: Humánpolitikai referens
Véleményezi: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság.



Előterjesztés a köztemetői díjak éves felülvizsgálatáról

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködik: Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Iroda

Véleményezi: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság



Beszámoló a Fővárosi Agglomerációs Önkormányzati Társulás 2023. évi tevékenységéről (9/2020. (I.22.) Kt. sz. határozat alapján)

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítésében közreműködik: Jegyzői Iroda

Véleményezi: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, Jóléti Bizottság



Előterjesztés a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. közszolgáltatási tevékenységének 2023. év II. félévi beszámolójáról

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítésében közreműködik: Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt.

Véleményezi: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság



Szentendre Város Önkormányzat és a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. között létrejött vagyonkezelési szerződések 2023. évi elszámolásáról

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítésében közreműködik: Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt.

Véleményezi: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság



Előterjesztés Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2024. évi üzleti tervének elfogadásáról

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítésében közreműködik: Vezérigazgató, Pénzügyi Iroda

Véleményezi: Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság, Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság



Előterjesztés az AquaPalace Kft. 2024. évi üzleti tervének elfogadásáról

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítésében közreműködik: Ügyvezető, Pénzügyi Iroda

Véleményezi: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, Jóléti Bizottság



Előterjesztés a Szentendrei Kulturális Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2024. évi üzleti tervének elfogadásáról

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítésében közreműködik: Ügyvezető, Pénzügyi Iroda

Véleményezi: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, Kulturális, Oktatási és Civil Bizottság



Előterjesztés a Szentendre és Térsége TDM Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2024. évi üzleti tervének elfogadásáról.

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítésében közreműködik: Ügyvezető, Pénzügyi Iroda

Véleményezi: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, Kulturális, Oktatási és Civil Bizottság



Előterjesztés a Pirk János Múzeum Kulturális Szolgáltató Nonprofit Kft. 2024. évi üzleti tervének elfogadásáról

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítésében közreműködik: Ügyvezető, Pénzügyi Iroda

Véleményezi: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, Kulturális, Oktatási és Civil Bizottság

Március 27.

Tájékoztató a fűtőmű 2023. II. félévi helyzetéről (62/2022. (IV.27.) Kt. sz. határozat alapján)

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítésében közreműködik: Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt.

Véleményezi: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság



Beszámoló a képviselők vagyonyilatkozat tételi kötelezettségeinek teljesítéséről

Előadó: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság

Az előterjesztés elkészítésében közreműködik: Önkormányzati és Ügyfélszolgálati Iroda

Véleményezi: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság



Előterjesztés a 2024. éves összesített Közbeszerzési Terv elfogadásáról

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítésében közreműködik: Beszerzési referens

Véleményezi: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság



Előterjesztés a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. Közbeszerzési Tervéről

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítésében közreműködik: Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt.

Véleményezi: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság



Előterjesztés a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. földgáz beszerzéséről

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítésében közreműködik: Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt.

Véleményezi: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság



Beszámoló a Magyar Kajak-Kenu Szövetséggel kötött együttműködési tapasztalatairól és eredményeiről (22/2020. (IV.8.) sz. határozat alapján)

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítésében közreműködik: Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Iroda

Véleményezi: Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság, Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság



Beszámoló a külkapcsolati tanácsnok munkájáról 2024. január – 2024. február hónapban

Előadó: Külkapcsolati tanácsnok

Az előterjesztés elkészítésében közreműködik: Önkormányzati és Ügyfélszolgálati Iroda

Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Civil Bizottság, Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság



Előterjesztés a természeti értékek helyi védelme rendeletének aktualizálásáról, módosításáról

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködik: Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Iroda

Véleményezi: Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság, Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság



Előterjesztés a Városrészi költségvetés és végrehajtásának/megvalósításának rendeleti szabályozásáról

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködik: Polgármesteri Kabinet

Véleményezi: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság



Előterjesztés a Városi kerékpárút fejlesztés koncepciójának aktualizálásáról

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködik: Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Iroda

Véleményezi: Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság, Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság

Április 24.

Tájékoztató a Képviselő-testület által a Polgármesterre – népjóléti igazgatás területén – átruházott hatáskörben tett intézkedésekről

Előadó: Polgármester

A tájékoztató előkészítésében közreműködik: Humánszolgáltatási Iroda

Véleményezi: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, Jóléti Bizottság



Előterjesztés az önkormányzat 2023. évi gazdálkodásának zárásáról (zárszámadás) és a 2023. évi maradvány jóváhagyásáról

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítésében közreműködik: Pénzügyi Iroda

Véleményezi: valamennyi bizottság



Beszámoló a belső ellenőrzés 2023. évi tapasztalatairól

Előadó: Jegyző

Az előterjesztés elkészítésében közreműködik: Beszerzési referens

Véleményezi: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság



Előterjesztés a Városi Szolgáltató Zrt. 2023. évre szóló számviteli törvény szerinti mérleg- és eredmény beszámolójáról

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködik: Pénzügyi Iroda

Véleményezi: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság



Előterjesztés a Szentendrei Kulturális Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évre szóló számviteli törvény szerinti egyszerűsített mérleg- és eredmény beszámolójáról

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködik: Pénzügyi Iroda

Véleményezi: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, Kulturális, Oktatási és Civil Bizottság



Előterjesztés az AquaPalace Kft. 2023. évre szóló számviteli törvény szerinti egyszerűsített mérleg- és eredmény beszámolójáról

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködik: Pénzügyi Iroda

Véleményezi: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság



Előterjesztés a Pirk János Múzeum Kulturális Szolgáltató Nonprofit Kft. 2023. évi közhasznúsági jelentésének elfogadásáról

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködik: Pénzügyi Iroda

Véleményezi: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság



Előterjesztés a Szentendre és Térsége TDM Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi közszolgáltatási tevékenységének, és 2023. évi egyszerűsített mérleg- és eredmény beszámolójáról

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködik: Pénzügyi Iroda

Véleményezi: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, Kulturális, Oktatási és Civil Bizottság



Előterjesztés Városi Pedagógiai Díj adományozásáról

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködik: Jegyzői Iroda

Véleményezi: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, Kulturális, Oktatási és Civil Bizottság

Június 26.

Tájékoztató a Képviselő-testület által a Polgármesterre – népjóléti igazgatás területén – átruházott hatáskörben tett intézkedésekről

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködik: Humánszolgáltatási Iroda

Véleményezi: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, Jóléti Bizottság



Előterjesztés a 2024. évi költségvetési rendelet módosításáról

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködik: Pénzügyi Iroda

Véleményezi: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság



Előterjesztés Szentendre Város Díszpolgára-Cím, valamint PRO URBE Emlékérem adományozásáról

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítésében közreműködik: Jegyzői Iroda

Véleményezi: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, Kulturális, Oktatási és Civil Bizottság



Előterjesztés Szentendre Város Semmelweis díj adományozásáról

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítésében közreműködik: Jegyzői Iroda

Véleményezi: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, Jóléti Bizottság



Előterjesztés a Városi Szolgáltató Zrt. közbeszerzéseiről
Előadó: Polgármester
Az előterjesztés előkészítésében közreműködik: Vezérigazgató
Véleményezi: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság



Beszámoló a külkapcsolati tanácsnok munkájáról 2024. március – 2024. május hónapban
Előadó: Külkapcsolati tanácsnok
Az előterjesztés előkészítésében közreműködik: Önkormányzati és Ügyfélszolgálati Iroda
Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Civil Bizottság, Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság



Előterjesztés Szentendre földgáz beszerzés 2024. tárgyú közbeszerzési eljárásról
Előadó: Polgármester
Az előterjesztés előkészítésében közreműködik: Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Iroda
Véleményezi: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság



Előterjesztés a Szentendrei Kulturális Központ Nkft. általános ügyvezetője prémiumának összegéről
Előadó: Polgármester
Az előterjesztés előkészítésében közreműködik: Humánpolitikai referens
Véleményezi: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, Kulturális, Oktatási és Civil Bizottság



Előterjesztés a Szentendrei Kulturális Központ Nkft. előadó-művészeti ügyvezetője prémiumának összegéről
Előadó: Polgármester
Az előterjesztés előkészítésében közreműködik: Humánpolitikai referens
Véleményezi: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, Kulturális, Oktatási és Civil Bizottság



Előterjesztés a Szentendre és Térsége TDM Nkft. ügyvezetője prémiumának összegéről
Előadó: Polgármester
Az előterjesztés előkészítésében közreműködik: Humánpolitikai referens
Véleményezi: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, Kulturális, Oktatási és Civil Bizottság



Előterjesztés az Aquapalace Kft. ügyvezetője prémiumának kifizetéséről
Előadó: Polgármester
Az előterjesztés előkészítésében közreműködik: Humánpolitikai referens
Véleményezi: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, Jóléti Bizottság



Előterjesztés a Városi Szolgáltató NZrt. vezérigazgatója prémiumának kifizetéséről
Előadó: Polgármester
Az előterjesztés előkészítésében közreműködik: Humánpolitikai referens
Véleményezi: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság



Előterjesztés Szentendre Város Önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságok vezetőinek 2024. évi prémiumfeltételeinek meghatározásáról
Előadó: Polgármester
Az előterjesztés előkészítésében közreműködik: Humánpolitikai referens
Véleményezi: valamennyi bizottság

Szeptember 25.

Előterjesztés a 2024. évi költségvetési rendelet módosításáról

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködik: Pénzügyi Iroda

Véleményezi: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság



Előterjesztés a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójáról

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködik: Humánszolgáltatási Iroda

Véleményezi: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, Jóléti Bizottság



Előterjesztés villamos energia beszerzés egyetemes szolgáltatás keretében

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködik: Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Iroda

Véleményezi: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Iroda



Előterjesztés a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. közszolgáltatási tevékenységének 2024. év I. félévi beszámolójáról

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködik: Városi Szolgáltató NZrt.

Véleményezi: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság



Tájékoztató a fűtőmű helyzetéről 2024. I. félév (62/2022. (IV.27.) Kt. sz. határozat alapján)

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködik: Városi Szolgáltató NZrt.

Véleményezi: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság



Előterjesztés a Városi Kitüntető díjak adományozásáról

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítésében közreműködik: Jegyzői Iroda

Véleményezi: valamennyi bizottság



Beszámoló a külkapcsolati tanácsnok munkájáról 2024. június – 2024. augusztus hónapban

Előadó: Külkapcsolati tanácsnok

Az előterjesztés elkészítésében közreműködik: Önkormányzati és Ügyfélszolgálati Iroda

Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Civil Bizottság, Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság



Beszámoló a Fenntartható Energia- és Klíma Akciótervben megfogalmazott javaslatok és feladatok végrehajtásának megvalósulásáról (167/2023. (IX.13.) Kt. sz. határozat alapján)

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködik: Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Iroda

Véleményezi: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

Október 30.

Tájékoztató a Képviselő-testület által a Polgármesterre – népjóléti igazgatás területén – átruházott hatáskörben tett intézkedésekről

Előadó: Polgármester

A tájékoztató előkészítésében közreműködik: Humánszolgáltatási Iroda

Véleményezi: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, Jóléti Bizottság



Tájékoztató az adóbevételek és adóhátralékok 2024. évi alakulásáról

Előadó: Jegyző

Az előterjesztés előkészítésében közreműködik: Adóiroda

Véleményezi: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság



Előterjesztés a Pest Megyei Kötűntető díjak adományozásának javaslatátételéről

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítésében közreműködik: Humánszolgáltatási Iroda

Véleményezi: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, Jóléti Bizottság

November 27.

Előterjesztés a 2024. évi költségvetési rendelet módosításáról

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködik: Pénzügyi Iroda

Véleményezi: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság



Előterjesztés a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. banki szerződése megújításáról

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködik: Városi Szolgáltató NZrt.

Véleményezi: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság



Előterjesztés a 2024. évi Önkormányzat folyószámlahitel szerződéséről

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködik: Pénzügyi Iroda

Véleményezi: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság

December 18.

Előterjesztés a 2025. évi belső ellenőrzési tervről

Előadó: Jegyző

Az előterjesztés előkészítésében közreműködik: Beszerzési referens

Véleményezi: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság



Előterjesztés az Önkormányzat 2025. évi átmeneti finanszírozásáról és a költségvetési gazdálkodásról szóló rendelet megalkotásáról

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítésében közreműködik: Pénzügyi Iroda

Véleményezi: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság



Előterjesztés a Képviselő-testület 2025. évi munkatervének meghatározásáról

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítésében közreműködik: Önkormányzati és Ügyfélszolgálati Iroda

Véleményezi: valamennyi bizottság



Előterjesztés a 2025. évi igazgatási szünet elrendeléséről és a Közszolgálati Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá nyilvánításáról szóló .../2024. (...) önkormányzati rendelet megalkotásáról

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítésében közreműködik: Jegyzői Iroda

Véleményezi: valamennyi bizottság



Előterjesztés az MNV Zrt-től térítésmentesen önkormányzati tulajdonba kapott ingatlanokkal kapcsolatos nyilatkozattételről

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítésében közreműködik: Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Iroda

Véleményezi: Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság, Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság



Beszámoló a külkapcsolati tanácsnok munkájáról 2024. szeptember – 2024. december hónapban

Előadó: Külkapcsolati tanácsnok

Az előterjesztés elkészítésében közreműködik: Önkormányzati és Ügyfélszolgálati Iroda

Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Civil Bizottság, Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság



Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 54. §-a szerint: „A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.”

Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szentendre Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2016. (IX. 13.) önkormányzati rendelete 30. § (1) és (5) bekezdései értelmében:

A képviselő-testület évente legalább kétszer, május vagy június hónapban, valamint november vagy december hónapban előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek.

A közmeghallgatás időpontját a képviselő-testület ülése előtt legalább 15 nappal közzé kell tenni a hivatal hirdetőtábláján, a város honlapján, valamint a helyi sajtóban. A felhívásnak tartalmaznia kell, hogy a közmeghallgatás napját megelőző harmadik munkanapig írásbeli kérdések tehetők fel.

Szentendre, 2023. december 13.

Fülöp Zsolt
polgármester

-Interpelláció-

Tisztelt Polgármester Úr,

Kérem szíves tájékoztatást az alábbi ügyről:

Figyelmesen átolvasva a zártan kezelendő perjelentést, amely „*az Aquapalace Kft. 2023. decemberi jelentése a peres ügyekről*”, mely dokumentumot **Dr. Juhász László** a V8 ügyvezető igazgatója készítette, a jelentést tartalmát összevettem a felperes levelével, melyet csatolok mellékletként az interpellációhoz, valamint elolvastam egy korábbi 2022.02.28-án kelt levél tartalmát, mely levelet szintén a későbbi felperes írt a Polgármesternek és a Felügyelőbizottságnak, amit szintén csatolmányként olvasható.

- 1.) **Kérdezem Polgármester Úrtól, tett-e bármilyen intézkedéseket, vagy lefolytatott-e bármiféle vizsgálatot, amikor megkapta 2022-ben a panaszos (későbbi felperes) levelét és egyeztetett-e a levélíróval?**
- 2.) **Kérem a Polgármestert, vesse össze a két dokumentumot és számoljon be arról mit olvas ki annak ellentmondó tartalmából (perjelentés és a felperes leve)?**
- 3.) **Kérem hozza a nyilvánosság számára elérhetővé a hivatalos bírósági végzést, tekintettel a szobán forgó cég önkormányzati tulajdonú!**

-MELLEKLET-

(felperes levele Polgármesterhez 2022.02.28.)

Több ismerősöm felhívta figyelmem az élőben közvetített testületi ülésen történetekre.

Először is szeretném, ha kihagynának a politikai csatározásukból, másodsor **felháborító** tartom Dr. Juhász László velem kapcsolatos közléseit. Az alábbiakban cáfolni fogom minden egyes állítását, leírom részletesen a visszaéléseit, amiket bizonyítékokkal, e-mail váltásokkal és tanúkkal lehet igazolni! Továbbá azt is kifejtem, miért nem „kédvelt” Igazgató úr, minden szabályokba ütköző lépésénél, arra felhívtam figyelmem én is és (...) kolléga, de mindenre az volt a válasz, hogy Ő az Ügyvezető Igazgató! Ezt én soha nem vontam kétségbe, de Igazgató úr folyamatosan nem vette figyelembe, hogy nekünk, pénzügyi kollégáknak, több törvénynek, szabálynak, (számviteli törvény, munkatörvény, ÁFA törvény és különféle szabályzatok), NAV-nak, ÁSZ-nek és magának az Önkormányzatnak is meg kell felelnünk!

Mivel Juhász László megnyilvánulásai kimerítik a becsületsértés fogalmát, valamint a személyi adataim megsértését, immár nem csak munkaügyi, de büntetőjogi, illetve polgári peres eljárást is tervezek kezdeményezni ellene, mivel valótlan állításait, illetve személyi adataim kiadását élő facebook közvetítésben, nagy nyilvánosság előtt tette. (a videó online elérhető, arról mentés készült) A honlapon szerepelt az irodái dolgozók neve, erről képernyőmentésem van, de szerepelek a nyilvánosan elérhető Üzlet tervben és a Közzétételi kötelezettségben is: (...) az elmondottak alapján egyértelműen beazonosítható, hogy rám vonatkoznak Dr. Juhász László állításai. Ahogy Jegyző Úr is megjegyezte, „egyedi azonosítható válaszokat adtak” a szereplők.

Határozottan visszautasítom Dr. Juhász László állításait:

- A büntetéssel kapcsolatban többször felhívtuk figyelmemét a ... együtt, hogy egy hónap továbbfoglalkoztatási kötelezettsége van, ahogy ez a Magyar Közlönyben meg is jelent! 2021. március végéig nem lett volna szabad elbocsátani embereket. Tehát nem a moratórium lejárta után mondott fel a 2. kollégának, mert akkor nem kaptuk volna a büntetést. Sőt (...) elbocsátott kolléga is többször felhívta erre Igazgató Úr figyelmemét, amire az volt a válasza: Ő az Ügyvezető, Ő tudja. Pont ezért ... saját maga jelentette az esetet a Kormányhivatalnál, mely alapján kezdtek el valószínűleg vizsgálni! Ezért kaptuk a közel 2 millió forintos támogatás visszavonást. (...). (...)

- Határozottan visszautasítom Dr. Juhász László állítását, hogy a nálam maradt számlák miatt lett -3milliós az üzleti terv. A ...januárban jelezte az Igazgató úrnak, hogy a számlák egy része már fel van könyvelve, ez az eredmény, de ez még változni fog, mert lesznek még olyan számlák, amik később érkeznek be postán vagy a díjnetes oldalon keresztül (egyébként, innen bármelyik gépről lehet tölteni a számlákat) és decemberi időszakot érintenek, azokat a költségeket 2021 decemberre, passzív elhatárolásként be kell könyvelni (áram, hő díj, víz számla). Amikor ezek a számlák végül beérkeztek, ... jelezte neki, hogy nem annyi lett az összege a költségszámláknak, amit Ő előzőleg kalkulált, fejből kiszámolt, (pl. az áram nem 3 millió Ft lett, hanem 6millió) hanem a duplája és ezért lett -3millió Ft az üzleti terv.
- Kikérem magamnak azt az állítást, hogy október óta nem dolgozom, hogy október óta „odahaza vagyok” és azóta ’home office’-ban vagyok. (...) Ezt jeleztem e-mailben ... kollégának is, mert jogsértőnek találtam ezt is. (...) Ezek után többen covidosak lettek (...) és ekkor, december elején mentem ’home office’-ba, a december 2-án született ügyvezetői utasítás alapján, (ami le is van mentve az ügyvezetői utasítások mappába), de úgy, hogy hétfő-szerda-péntek kötelező megjelenésem volt 9-13 óra között. Ráadásul december utolsó hetében szabadságon voltam. Tehát összesen 3 hét ’home office’-ról beszélünk, ami nem is egész ’home office’ volt.
- Ahhoz pedig, hogy „nem vagyok oltott, illetve nem vagyok hajlandó beoltatni magam”, senkinek semmi köze, nem lehet ilyen adatot kiadni, sérti a jogaimat! Ezzel kapcsolatban bizalmasan osztottam meg hozzáállásomat vele, és ez így ráadásul nem is igaz! (...) miatt nem javasolták az oltást és mivel több, (...) én sem kérem. Ez az én döntésem. De ez nem jelenti azt, hogy oltás ellenes lennék, vagy megtagadtam volna! Megjegyzem, a 2 év alatt egyszer sem voltam covidos, influenzás, de még náthás sem, emiatt egyszer sem voltam beteg és maradtam otthon, (mivel egészségügyi területen dolgoztam korábban, kitűnően tudtam, mivel tudom segíteni szervezetem) (Tekintve, hogy Polgármester úr a hatáskörében úgy döntött, hogy nem kötelezi az önkormányzati cégek alkalmazottait oltásra, az egész kérdéskör irreleváns is.)
- Az az állítása sem igaz, hogy kötelezett rá, hogy vigyem be a céges laptopot és ezt én megtagadtam volna. (egyébként betegállomány alatt meg se tehetné ezt). Juhász László e-mail-ben utasított, hogy jelentem meg az irodában a céges laptopommal, amit (...) ellenőrizni kívántak másnap. (a TeamViewer programot ellenőrizték minden

gépen)

Én ezt telefonon leegyeztettem (...)aki a gépet rendben találta, így az ellenőrzés elvégezhető volt sikerrel.

Ezt jeleztem az Igazgató úrnak, az alábbi választ kaptam tőle, idézem:

„Azt gondolom, hogy én vagyok az ügyvezető és azt adtam ki utasításba, kérem tartsa be”

Erre válaszoltam, hogy nem tudom bevinni, mert orvoshoz kell mennem, ahová párom visz be állapotom miatt, de ha megfelel neki, párom átadja a laptopot részére!!, hiszen 5 percre lakik tőlem Leányfalun, (vagy akár Ő is eljöhetett volna érte.)

Erre nem kaptam választ, viszont 2 nappal később írásbeli figyelmeztetést kaptam, amiért

nem jelentem meg az irodában.

Az erről történt e-mailezést is meg lehet nézni a laptopon.

- Továbbá az sem igaz, hogy a felmondásomkor mentem el betegállományba. 2022. 01.10-től vagyok betegállományban, mert olyan fájdalmaim voltak, amitől hánytam, ügyelet és kórház is volt. Ezeket orvosi papírokkal tudom bizonyítani, a felmondásom pedig 2022.02.15-én kaptam meg.

Jelenlegi állapotom: komoly fájdalmaim vannak, a gerincemnél több elváltozást észleltek, (többek között cisztákat találtak), MRI és röntgen készült, reumatológiára, neurológiára járok. 3 db különböző gyógyszert szedek, injekciók és elektromos kezelések voltak és vannak folyamatban. Pillanatnyilag egy testhelyzetben rövid időt tudok eltölteni. (Gondolom az sem segítette a gyógyuláshoz, hogy heteken keresztül munkavégzésre kényszerített betegállományom alatt).

Nem igazán értem, hogy jön az szóba, hogy a fizetésem megközelíti az ügyvezető igazgató úrét, de akkor megjegyzem, az irodában az én fizetésem volt a legalacsonyabb, (...)

Mivel munkaügyi feladatok is tartoztak hozzám, a bérezésekkel kifűnően tisztában voltam, de soha nem zavart, ezt nem tettem szóvá, mert szerettem a munkámat.

Mulatságosnak tartom, hogy feladataim igazgató úr szerint: „napi egy kimenő és napi egy szállítói számla előkészítése a könyvelő részére”.

Gondolom, mindenki előtt világos, hogy egy cég számviteli ügyintézőjének messze bővebb a feladatköre!?

Feladataim felsorolása (a későbbiekben kifejtett, (...) helyett elvégzett feladatokon túl) a munkaköri leírásban szerepel, amit csatolva megküldök, illetve a különböző kimutatások

készítése, amit kért tőlem. ... alá tudja támasztani állításaimat és munkáimat, illetve a laptopon a meg lehet tekinteni.

Nem felel meg a valóságnak az az állítás, hogy munkakör kiterjesztésről volt szó, erről sem nekem, sem a főkönyvelőnek nincs tudomása (aki egyébként a munkaszerződésem szerint a közvetlen felettségem!) A munkaköri leírásban szereplő és egyéb feladatokon túl, vajon hova szeretne volna még terjeszteni?

Felháborítónak tartom állítását, hogy én azt javasoltam, felmondom a betegállományt, csak hetente egyszer kelljen bejárnom. Én írásban jeleztem többször, hogy beteg vagyok, nem tudok bejárni, amire ő viszont jogszerűtlenül többször utasított e-mailben!

Ahogy említettem, Juhász Lászlónak **nem voltam kedvence**, mert többször **felhívtam figyelmét** az alábbi dolgokra, melyek indulatos kirohanásokat idéztek elő nála, holott **kötelességem a cég érdekében ezeket a hibákat megakadályozni:**

- **nem mehet szembe élő szerződésekkel**, ... Kft, (ezt később bővebben kifejtem) vagy az ALL YOU CAN MOVE, amellyel kötött szerződés éves lejáratú, ha jól tudom, így a finn szauna használatára egészen 2022. januárjáig az akkor élő szerződés sokkal tágabb lehetőséget biztosított, de Juhász László már 2021. novemberben bevezette a 6-8 óra közötti használatot, ami az egyik Facebook bejegyzésben látható is.
- **olyan számlát (nyugtát!!) nem fizethetünk ki**, ami nem az Aquapalace Kft. nevére szól! Mégis arra **kötelezett írásban**, hogy ezt megtegyem és szóban megfenyegetett, hogy nem lesz fizetésem, ha nem teszem meg, annak ellenére, hogy a főkönyvelő kifejezetten felhívta a **figyelmét**, **hogy ez szabálytalan!** Azóta se az Aquapalace Kft nevére szól a nyugta (nem számla), mégis az Aquapalace Kft. fizeti.
- Dr. Juhász László azt írta e-mailben nekem és a ... is, hogy **a Facebook nem ad számlát a hirdetésekéről**, e-mailben jeleztem neki és ... is, hogy, rosszul tudják, ad, ezt le is írtam nekik, hogyan kell megcsinálni. Ez azóta sem történt meg.
- Nemtetszésének adott hangot, mert nem voltam hajlandó egyből, az ő **bemondására elutalni** egy összeget az egyik szállítónknak, mert utasításából hiányoztak szükséges adatok. Erről egyeztettem a ... és Ő is azt kérte, hogy kérjem az adatok pótlását. Annyit kértem csupán, hogy a számla-sorszámát adja meg nekem, amit a közleményben fel kell tüntetnem, vagy esetleg küldje át nekem az adott számlát e-mailen, hátha több bankszámlaszáma van a szállítónak, fontos ugyanis megnézni, hogy melyikre kéri az utalást. Erre így reagált e-mailben: „gondolja, ha nem lenne számla, mondanám, hogy

utalja el.” ... jelezte neki írásban, hogy felesleges ez a hangnem, a számviteli rendet kötelező betartania mindenkinek, még az ügyvezetőnek is.

- 2021 elején arra akart **kötelezni** minket irodai **dolgozókat**, hogy a készpénz állományt, ami esetenként **több millió forint**, mi **vigyük** be a bankba, ha arra járunk, mert nem kívánta a ... Kft.-t fizetni, (a szerződés velük nem lett felmondva, arra nem adott utasítást) ami kb. 6-8 ezer forint volt havonta. Ezt mi elutasítottuk, ezért az Igazgató úr **saját maga** viszi be ezeket az összegeket a bankba, mind a mai napig. (a banki befizetési igazolásokon meg lehet nézni)

Ez szintén **szabálytalan**, a pénzkezelési szabályzatnak teljesen ellentmond.

- 2021 április végén, az uszoda újrainyitása előtt, összehívta az összes uszodai dolgozót, ahol kifejtette a nyitás részleteit és közölte a dolgozókkal, hogy **megszünteti a dolgozói jegyet**, valamint a dolgozók **nem használhatják** sem az uszodát, sem a wellnesst, **hétfőig és munkaidőn kívül sem!!** Sőt amint lejár a munkaidő, 10 percen belül **el kell hagynia** a dolgozónak az uszodát. Ez óriási felháborodást keltett a munkavállalók között, hiába kérték, hogy ne tegye ezt, az volt a válasza: **Ő az ügyvezető!** Végül, mivel én is és ... is felhívta figyelmét, hogy ez így diszkriminációnak minősül és ebből gondok lehetnek, elállt ettől az ötletétől.

- (...) **nem engedte visszautalni** a 2020. novemberi (előre kifizetett) bérleti díj fennmaradó részét, ami az uszoda covid miatti bezárása miatt keletkezett. A könyvelésben megtekinthető ez az összeg. (felmondta a szerződését 2021. májusban)

- **bérleti díj számlák:** nem vette figyelembe a szerződésekben szereplő fizetési **határidőt** (minden hónap 5-e), már előző hónap közepén ki kellett számláznom a bérleti díjakat, ami a bérlőkkel komoly konfliktus helyzetet eredményezett. (hiszen a fizetési határidő nem felelt meg a szerződésben meghatározottnak, e-mailben és szóban tiltakoztak a bérlők)

- **Magyar Fürdőszövetség 5 csillag** megszerzéséhez szükséges formanyomtatvány kitöltésénél megadta, hogy van éttermi szolgáltatásunk, csak az a covid miatt zárva van. Az ... Kft. - ahogy a honlapján is szerepel - csak rendezvényekre szállít ki, ezért jeleztem, hogy ezt nem célszerű megadni, hiszen könnyen leellenőrizhető, a Fürdőszövetségtől pedig jelezték is, hogy jönni fognak ezt ellenőrizni. Bár lehet, hogy a nélkül nem érte volna ez az uszoda a szükséges pontszámot az 5 csillaghoz.

- **Idenso beléptető rendszerrel** kapcsolatos problémák: Előttem nem világos, hogy voltak-e szakmai, vagy egyéb indokai a Flexys rendszer Idenso rendszerre váltásának, de azt megszenvedtük, hogy az átállás messze nem volt viszontagságoktól mentes, továbbá több komoly probléma is felmerült vele.

Meglátásom és egyesek véleménye szerint egy ilyen volumenű bevételt kezelő rendszer választását több árajánlat bekérése, sőt talán nyílt pályázatás kellett volna, hogy **megelőzzön**, nem kevésbé lett volna az is fontos, hogy a számviteli dolgozókkal, könyvelővel a rendszer képességeit és azzal szemben támasztott elvárásokat egyeztessék a cég **lendületes működése érdekében**. (...) nem kérdezett meg, hogy mire van szükségünk a könyveléshez az új rendszernél. Sokáig nem volt olyan bevétel kategorizáló program (előző Flexys rendszernél volt), ami alapján **könyvelni tudtuk volna** a bevételeket. Például, **nem** szedte szét a parkoló automatában lévő 2 kassza összegét, **nem** szedte szét a bevételeket munkaszámok alapján, **nem** szedte szét a 3 különböző szép kártyát, **nem egyeztek a részösszegek** a teljes összeggel, **több eltérés** volt a pénztárgépek zárásai és az Idenso rendszer zárásai között. **Januárban került novemberi hónap könyvelésre**, mert Igazgató úr **akkora döntötte el**, hogy az Idenso listáját vegyük alapul, ne a pénztárgép szerinti listát. (a pénztárgép szerinti listában több százezer forint **hiány** mutatkozott). ... sokadik e-mailjére válaszolt csak, pont a fent említett gondok miatt. Ez az **egyik oka**, hogy a **NAV visszasorolta az Aquapalace Kft.-t**, (csúsztunk az áfa bevallással)

- **A mai napig nem stimmel** a könyvelésben szereplő készpénz állomány és a tényleges házi pénztár összege a fentiek miatt! Ezért már **novemberben jeleztem írásban** mindenkinek, hogy nem vállalom felelősséget a házi pénztárért. A bevételek és igazgató úr által a bankba szállított több millió forint **nem volt könyvelve hónapokig**, szintén a fenti problémák miatt. **Nagyon sok e-mail-t** kapott az igazgató úr és az Idenso képviselője a program miatt, de a végére **odáig jutottunk, hogy fel sem vették a telefont** sem nekem, (...). Ezt is e-maileken keresztül végig lehet kísérni.
- ... által leadott **zárások ellenőrzése nem csak annyiból áll**, hogy leszámolja a készpénzt, mint ahogy azt Dr. Juhász László gondolja, **ellenőrizni kell** az összes adatot, az Idenso általi zárás és a pénztárzárás (mind a két pénztár!) között. Pl.: bankkártya, Szép kártyák (mind a 3 külön-külön), készpénzforgalom egyezik-e, ha véletlenül a Szép kártyákat felcserélték például a fizetésnél vagy bankkártya helyett Szép kártyára tütöttek, azt először **korrekciózni** kell, csak utána kerülhet be a könyvelésbe, amit én naponta csináltam, ameddig a Flexys program volt. Egyébként nagyon nem fog stimmelni a könyvelés. Ezt is meg lehet tekinteni a laptopon.
- Az **Állami Számvevőszéknek** januárban be kellett volna adni a szabályzatokat (munkavállalók által aláírva), ezt nem történt meg, ezért is valószínűleg büntetést fog kapni a Kft., ha jók az információim.

Szeretném hangsúlyozni, hogy nem ... személye ellen van kifogásom, arra azonban szeretnék rávilágítani, mennyi minden nem úgy ment, ahogyan mennie kellett volna, (...)

- A mai napig **nincs teljesítési igazolás** 2021. június, július, augusztus hónapra szóló terembérletről a ... Kft részére, ami alapján kiállíthatam volna a számlát, hiába kértem én, illetve (...), szóban és írásban is ... illetve Igazgató úrtól.
- ... egyesület decemberi sávbérlet **teljesítési igazolását február elejéig nem kaptam meg**, szintén többször jeleztem írásban ... és Lászlónak, közel **milliós** összegről beszélünk, én hívtam fel a főkönyvelő figyelmét erre, miután már a gépet visszakérték!
- ... által leadott teljesítési igazolások közül egyszer sem volt olyan eset, hogy ne lett volna valami **gond** velük (akár alaki, tartalmi) nagyon sokszor **nem jól számolta ki** a végösszeget, nem stimmelték a **dátumok**, a szereplő **nevek és címek**, nem voltak **aláírva**, nem voltak jók az **adószámok**, erről rengeteg e-mailezés született, meg lehet nézni. Én követtem figyelemmel és jeleztem, hogy kinek nem készült még igazolás. ... **tőlem kérdezte** e-mailben, hogy kinek csinált és kinek nem igazolásokat. Én vezettem Excel listát a sávbérletekről, oktatásról és hány fő volt az egyesületektől és iskoláktól, mert valószínűleg nem tudta olyan szinten használni az Excel programot. (mint számviteli ügyintéző csináltam)
Pl.: ... Óvoda: novemberi teljesítésű igazolás alapján **kiszámláztam** (de nem küldtem még el), **majd jelezte, hogy mégsem lett jó** a teljesítési igazolás, **majd javítja**. **Több e-mailt** küldtem neki december hónapban, hogy akkor jó-e vagy sem az igazolás, végül karácsonykor visszajelzett, hogy **mégis jó**, ezért a számlát elküldtem a partnernek e-mailben és postán is. Ezek után januárban **sztorizóznom kellett** a számlát, mert **mégsem volt jó az igazolás**. Rengeteg olyan eset volt, hogy csak **hónapokkal később** kaptam meg teljesítési igazolásokat, például 2021. **októberben** kaptam **augusztusi** AYCM igazolást, a 2021. **júliusban** tartott szauna vb-ről szintén **októberben** kaptam elszámolást. A sorozatos ilyen esetek miatt **önrevíziósok** történtek. Főkönyvelő több e-mailt küldött Igazgató úrnak ..., hogy ezek így nem szabályosak és büntetéseket kell fizetnünk. Ez lehet a másik oka, hogy a NAV visszaminősítette az Aquapalace Kft-t a tavalyi pozíciójához képest!
- ... Kft. elszámolás után (amit a Flexys-ből kért le) is **nekem kellett** megírni, hogy milyen összeget számlázhatk felénk a befolyt kombinált jegyek után a cég (... 40%), mert valamilyen okból nem tudta megcsinálni.

Itt jegyezném meg, hogy az egész folyamatot a sok vajúdas után végül én kaptam meg **2022. január közepén**, miután ..., a ... egyik tulajdonosa e-mail küldött, hogy nem kapta meg az elszámolást tavaly június óta és a vezető pénztáros tájékozatta, hogy az új Idenso rendszerben nem is szerepelnek az említett kombinált jegyek. Ez után utasított Igazgató úr, hogy intézzem. De szóvá tettem, hogy mivel a 2021. **június 3-i** vezetői megbeszélésen, azt mondta, hogy a ... Kft elszámolásával **ne foglalkozzunk többet**, (akkor volt készülöben a peres eljárás ellenük), így nem kaptam elszámolást azóta ..., így nem tudom megírni az összeget. Illetve kérdeztem, mit mondjak a december hónapról, hiszen az új rendszerbe be sem kerültek a jegyek, pont a fentiek miatt. Az Igazgató úrnak **küldött e-mailem után egy órával** (2022. január közepe) **módosította a mentett 2021. június 3-i ügyvezetői megbeszélések** **fájlt.**

- 2022. január közepén **kaptunk fizetési felszólítást** a ... Kft-től 3 db ki nem fizetett számláról (2021. 01-02-07 havi számla), ezeket a számlákat ... kapta meg e-mailen, csak **elfelejtette kinyomtatni és átadni**. Ilyen eset **többször is előfordult** pl. Flexys számla, Idenso számla, Tárhely. eu, ... Kft számla és a többi, **ezekért mind én kaptam felelősségre vonást**. Nekem kellett a számlákat újra bekérnem, miközben a gépén volt. Ezekkel is kapcsolatban ... felhívta figyelmüket, hogy nem a mi feladatunk a számlák előkerítése, feladatunk a megkapott, leigazolt számlák beiktatása, könyvelése.
- Munkaruha beszerzés: helyette én derítettem ki, hogy egy **végelszámolás alatt lévő cégtől rendelt**, ezért nem kaptuk meg hónapokig a pólókat, ezt a feladatot végül (...) kapta meg aki,

| | | | | |
|------|---|-----|-------|------------|
| aki, | 2 | nap | alatt | elintézte. |
|------|---|-----|-------|------------|
- Az egyesületek szekrénybérletéről szóló **teljesítési igazolásokat 2022. január közepén** kaptam meg a **2021. októberi** teljesítésű időszakra, miközben azt a szerződésnek megfelelően kellett volna számlázni, ahogy a sávbérleteket is.
- ... **dolgozó 1 hónapig nem volt bejelentve**, (...) hogy **nem jó** sem a **munkaszerződés**, sem a benne szereplő **adatok**, ennek **pótlására** közel egy hónap kellett. Dr. Juhász László által megírt munkaszerződésben 200.000 Ft helyett, 2 millió forint szerepelt bérként, amely mindkét részről aláírásra került tudtommal. ... jelezte, hogy ... novemberi munkabére **nem stimmel**, melyre jeleztem, (...) **szabálytalanul** töltötték ki a jelenléti ívet, mert nem november 1-től, hanem 4-től lett bejelentve a fentiek miatt. Javítani kell a jelenlétit, ez az

óta sem történt meg. (...)

- Városrészek versenyére **nekem kellett a kuponokat elkészíteni** (...) Ezt **megtettem** és szintén e-mailben jeleztem Lászlónak, hogy a rám bízott feladatot elvégeztem.
- Alpolgármester úr kérte az egyik megbeszélésükön, hogy a Facebook-on szerepeljenek rögzített posztban az árak, azonban nem tudták a poszt rögzítését beállítani, ezt leírtam, hogy kell csinálni, azóta sincs rögzítve. Többször jeleztem ... Lászlónak, hogy a honlapon szerepel fizetési módként Sportkártya és a Hungary Card kártya, de az előbbi megszűnt az utóbbival nincs szerződésünk.
- (...) fizetés kiegészítést kaptak, hogy ... átvegyenek feladatokat. Mára a Facebook és a weboldal kezelését is László végzi. László nevére érkezik az Aquapalace Kft. helyett a Facebook hirdetéséről szóló már említett szabálytalanul kifizetett nyugta.
- ... kapta meg a terem bérlések intézésének egy részét. (...)
- ... Kft kapcsolattartója ... volt, a felmondást mégis velem íratta meg, illetve az AYCM szerződés először eltervezett felmondás előkészítését is rám bízta, ami végül elmaradt.
- (...) **is jelezte írásban** az akkori igazgatónak, ..., illetve a későbbi ideiglenesen megbízott igazgató Dr. ... is ... munkájával kapcsolatos **aggodalma**it.

... mára szinte nem maradt feladata...

Továbbá, úgy halottam, igazgató úr **több embernek azt mondta** az úszodában, **Ő nem foglalkozik** a lehetséges perrel, mert úgyis csak 1-2 év múlva lesz, addigra **Ő már nem lesz ott**. Ha ez igaz, az jól mutatja a dolgokhoz **való hozzáállását**, de számomra nem meglepő, hiszen folyamatosan azt próbáltuk megérttetni az igazgató úrral, hogy az Aquapalace Kft nem a saját cége, az Önkormányzat a tulajdonos, ezért bizonyos szabályokat, törvényi előírásokat be kell(ene) tartania, akkor is, ha neki nem tetszenek, vagy pillanatnyi kedélyállapotában azokat nem kívánja elfogadni!

-Melléklet-
levelezés a felperessel

Laárné Szaniszló, Éva <laarne.szaniszlo.eva@szentendre.hu>

2023. dec. 7. 7:44 (23
órával ezelőtt)

címzett:

Kedves (...)!

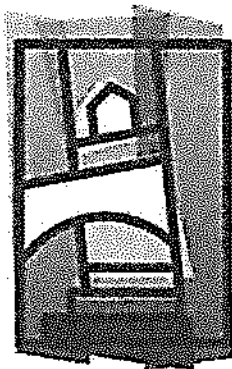
Érdeklődöm, hogy áll az általad indított rágalmazási és munkaügyi per, amennyiben erről beszámolhatsz. (Dr. Juhász László/V8)

Köszönöm a szíves választ,

Üdvözlettel,

Laárné Éva

--



Laárné Szaniszló Éva
Képviselő
Szentendre
Szentendre Városház tér 3.
laarne.szaniszlo.eva@szentendre.hu
+36-30-444-5481

--

dec. 7., Cs 18:24 (13
órával ezelőtt)

címzett: én

Tisztelt L.Sz. Éva!

Hivatalos megkeresésére az ügyvédekkel való egyeztetés után az alábbi válaszokkal tudok szolgálni:

Munkaügyi per:

A Budapest Környéki Törvényszék Munkaügyi Kollégiuma 2023. szeptember 19- én kelt ítélete alapján a pert megnyertem.

Munkaviszony megszüntetés jogellenességére tekintettel elmaradt jövedelemből eredő kártérítést + késedelmi kamat, elmaradt munkabért + késedelmi kamat, kártérítést, sérelemdíjat, valamint perköltséget ítélték meg részemre.

A bíróság alaptalannak találta az alperesnek a jóhírnév megsértésére alapított viszontkeresetét, tekintettel arra, hogy a kifogásolt tényállításaim (kör e-mail, melyet a Polgármesternek, Alpolgármesternek, Jegyző úrnak és a Felügyelő Bizottság tagjainak küldtem meg Dr. Juhász Lászlóval kapcsolatban) valósága a bizonyítási eljárás során megállapítható volt.

Ez az ítélet nem jogerős, fellebbezést nyújtottak be.

Rágalmazási per:

A Szentendrei Járásbíróság 2023. november 22. napján meghozott ítélete alapján Dr. Juhász László bűnös rágalmazás vétségében, mely cselekményt nagy nyilvánosság előtt elkövetettnek minősítette.

Ez az ítélet jogerős.

Üdvözlettel:



Szentendre Város Önkormányzat
Polgármester

2000 Szentendre, Városház tér 3.
Telefon: +36-26-785-042, Fax: +36-26-816-127
Email: polgarmester@szentendre.hu

Laárné Szaniszló Éva
képviselő részére

Helyben

Tárgy: válasz a 2023. december 13-i képviselő-testületi
ülésre benyújtott interpellációjára

Tisztelt Képviselő Asszony!

Az Aquapalace Kft. 2023. decemberi jelentése a peres ügyekről c. interpellációjára a peres felet képviselő ügyvéd asszony válaszáat az alábbiakban csatolom.

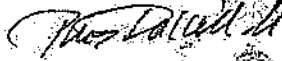
Az elsőfokú ítélet felperes részbeni pernyertességét mondta ki, mely szerint a bíróság kötelezte az alperest, hogy fizessen a felperes részére egyrészi kártérítést a megszüntetés jogellenességére tekintettel, másrészt fizesse meg az elmaradt munkabért. Továbbá kötelezte a bíróság az alperest sérelemdíj megfizetésére.

Az ítélet ellen fellebbezést terjesztettünk elő. A fellebbezés szerint elsődlegesen kértük az elsőfokon meghozott ítélet megváltoztatását, másodlagosan pedig kértük az elsőfokú eljárás során megvalósult eljárási szabálysértések okán az ítélet hatályon kívül helyezését és az elsőfokú bíróság új határozat hozatalára való kötelezését.

A per, továbbá az ítélet részletes névre, elhangzottakra és számadatokra kiterjedő ismertetését – tekintettel arra, hogy egyrészi felperes erre vonatkozó beleegyezése nem áll rendelkezésünkre, másrészi az ítélet még nem jogerős – mellőzném.

Szentendre, 2023. december 13.

Tisztelettel:


Fülöp Zsolt
polgármester

