

ÚTMUTATÓ

Tárgy:

Szentendre Város Önkormányzat ajánlatkérő

Pályázatfigyelés, pályázatírás, projektmenedzsment

1. rész: Nemzetközi és Interreg típusú támogatások

2. rész: Közvetett Európai Unió és Hazai támogatások

tárgyú közbeszerzési eljárása

EKR002245182023

Tárgy:

Szentendre Város Önkormányzat ajánlatkérő

Pályázatfigyelés, pályázatírás, projektmenedzsment

1. rész: Nemzetközi és Interreg típusú támogatások

2. rész: Közvetett Európai Unió és Hazai támogatások

tárgyú közbeszerzési eljárása

EKR002245182023

Tisztelt Ajánlattevő!

1. Ajánlatkérő a tárgyi beszerzést közbeszerzési eljárás keretében valósítja meg.
2. A közbeszerzési eljárás a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben zajlik, mely a <https://ekr.gov.hu/portal/kezdolap> webcímről érhető el, támogatás a <https://ekr.gov.hu/portal/tamogatás> webcímről, a rendszert üzemeltető Új Világ Nonprofit Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság a <https://ujvilag.gov.hu/ekr> címről érhető el.
3. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a Kbt. 66. § (2), (5), (6) bek., 67. § (3)-(4) szerinti nyilatkozatokat.
4. Az ajánlatnak tartalmaznia kell, az ajánlattevő, illetve azon alvállalkozó és alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet, akik az ajánlatban nyilatkozatot tesznek alábbi okmányainak másolati példányát:
 - aláírási címpéldány, vagy a 2006. évi V. törvény 9. §-a szerinti aláírás minta,
 - a cégbejegyzési okmányban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) teljes bizonyító erejű írásos meghatalmazás,
 - folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.
5. Idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén, az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak felelős magyar nyelvű fordítása is benyújtandó. Felelős fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A nem magyar nyelven készült, illetve felelős magyar fordítással el nem látott dokumentumokban foglaltakat az ajánlatkérő az ajánlatok bírálata során nem veszi figyelembe. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő a felelős.
6. Gazdasági társaság ajánlattevőnek, alvállalkozónak a hatályos adatait tartalmazó cégkivonatának ajánlatkérő általi lekéréséhez meg kell adnia adószámát. Amennyiben a cégkivonat szerint el nem bírált módosítás van folyamatban, úgy az ajánlatához csatolni kell az esetleges változásbejegyzési kérelmet. Egyéni vállalkozó esetén az egyéni vállalkozói igazolványt kell másolatban csatolni.
7. Az ajánlatkérő a rendelkezésre álló pénzügyi forrásaira és a beérkezett ajánlatokra tekintettel hirdet eredményt, vagy nyilvánítja az eljárást eredménytelenné.
8. Az ajánlati felhívásban és dokumentációban megadott valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő.
9. A közbeszerzési műszaki leírásban szerepeltetett gyártmányokra, eredetű-, márkájú-, típusú dolgokra, eljárásra, tevékenységre való hivatkozás csak az áru jellegének, minőségének egyértelmű meghatározása érdekében történt, Ajánlatkérő azokkal egyenértékű, vagy azoknál Ajánlatkérő számára kedvezőbb teljesítést is elfogad.
10. Az Ajánlattevő - a megfelelő ajánlattétel érdekében - az ajánlati felhívásban és a Közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérőtől.
11. Az ajánlat érvénytelen, ha bármely okból nem felel meg az ajánlati felhívásban, a Közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Hiánypótlás lehetséges a Kbt. szabályai szerint.
12. A szerződéses feltételeket a szerződés tervezet tartalmazza.
13. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az Ajánlattevőnek kell viselnie. Ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé vagy kötelezetté ezekkel a költségekkel kapcsolatban.
14. A benyújtott ajánlatokat az Ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az Ajánlattevők megbizonyosodtak az ajánlattételi felhívásban és az egyéb közbeszerzési dokumentumokban meghatározott-, illetve ezekből következő feladatok és feltételek teljesítésére vonatkozó szerződéses ár helyességéről és elégséges

voltáról, valamint arról, hogy ajánlatuk végösszege fedez minden szerződésben foglalt kötelezettséget és feladatot, ami a beszerzés maradéktalan teljesítéséhez szükséges. Bármilyen mulasztás következménye, amelyet az ajánlattevő követ el azzal, hogy nem szerez megbízható információt a beszerzés tárgyával kapcsolatban azokról a körülményekről, amelyek befolyásolják az ajánlattételt, a beszerzés teljesítését, befejezését, a szerződés előírásainak betartását, ajánlattevőt terheli. Amennyiben az ajánlata elfogadást nyer, a mulasztás ténye, a nem kielégítő információszerzés a beszerzés tárgyról, nem mentesíti ajánlattevőt szerződéses kötelezettségeinek a vállalt határidőre történő teljesítése alól. A vállalás alapja az ajánlati felhívás és az egyéb közbeszerzési dokumentumok, valamint azok összes melléklete együttvéve. Ajánlattevő a feladat megvalósítása során nem hivatkozhat arra, hogy a közbeszerzési dokumentumok nem voltak teljes körűek (beleértve az átadott műszaki leírást is). Amennyiben a közbeszerzési dokumentumok nem értelmezhetők egyértelműen, az ajánlattevő kötelezettsége saját érdekében az ellentmondásokat feloldani, a feladatot pontosítani, körültekintő és megbízható információt beszerezni. Ajánlatkérő nem vesz figyelembe az ajánlat megváltoztatására irányuló, arra tekintettel benyújtott kérelmet, hogy az ajánlattevő a fentiek szerint elmulasztott pontos információkat beszerezni, vagy arra hivatkozással, hogy az ajánlatkérő szolgáltatott pontatlan adatokat kivéve, ha a közbeszerzési dokumentumok pontosításával kapcsolatban az ajánlatkérő írásban erősítette meg ajánlattevő értelmezését vagy információját tájékoztatva erről egyidejűleg valamennyi további ajánlattevőt.

15. Ajánlatkérő ajánlattevőtől elvárja, hogy az összes tájékoztatást, követelményt, meghatározást, specifikációt, amelyet a közbeszerzési dokumentumok, vagy az ajánlattételi időszakban esetlegesen kiadott kiegészítések, pontosítások tartalmaznak, átvizsgáljon. Bármely, az ajánlat által tartalmazott hiba, elírás, pontatlanság, nem pótolható hiányosság az ajánlattevő kockázatára történik, és az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.
16. Az ajánlat elvárt tartalmi felépítése:
 - Felolvasólap (elektronikus űrlap)
 - Egyéb nyilatkozatok (elektronikus űrlap)
 - NYILATKOZAT a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint (elektronikus űrlap)
 - NYILATKOZAT Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében (elektronikus űrlap)
 - NYILATKOZAT Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében (elektronikus űrlap)
 - NYILATKOZAT a Kbt. 67. § (4) bekezdés alapján (elektronikus űrlap)
 - NYILATKOZAT folyamatban levő változásbejegyzési eljárásról (elektronikus űrlap)
 - NYILATKOZAT Kbt. 66. § (6) bek. (elektronikus űrlap)
 - NYILATKOZAT Kbt. 65. § (7) bek. (elektronikus űrlap)
 - NYILATKOZAT üzleti titokról (elektronikus űrlap)
 - NYILATKOZAT bemutatott szakemberekről (elektronikus űrlap)
 - Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum (elektronikus űrlap)
 - Szakmai ajánlat. Figyelem, nem hiánypótolható! (szerkeszthető Word, továbbá PDF dokumentum)
 - Bevonni kívánt szakemberek név szerinti megjelölése. Figyelem, nem hiánypótolható! Az igénybe venni kívánt személyi állományt alkotó szakembereket név szerint be kell mutatni az ajánlatban és egyértelműen meg kell jelölni, hogy mely szakember mely fenti alkalmassági feltételnek való megfelelést és mely értékelési szempont szerinti többlet tapasztalatot igazolja (csatolandó PDF dokumentum)
 - Kizáró okok hiányának tételes igazolása a felhívás szerint a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti felhívásra, vagy azt megelőzően is lehet (csatolandó PDF dokumentum)
 - Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont szerinti követelményeknek megfelelés tételes igazolása a felhívás szerint a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti felhívásra, vagy azt megelőzően is lehet (csatolandó PDF dokumentum)
 - Gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásai az ajánlati felhívás szerint a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti felhívásra, vagy azt megelőzően is lehet (csatolandó PDF dokumentum)
 - Műszaki-szakmai alkalmasság tételes igazolása a felhívás szerint a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti felhívásra, vagy azt megelőzően is lehet. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet az alábbiakra: Ajánlatkérő a szakember önéletrajzában a szakmai tapasztalatnál a megjelölt időszak kezdő és befejező naptári hónapját is teljes hónapnak számítja. Érvényesen a szakember adott jogosultságának első megszerzését (amennyiben van) követő első teljes naptári hónaptól az ajánlati felhívás feladásának dátuma előtti utolsó teljes naptári hónapig tartó időszak jelölhető meg. Egy adott szakember esetében az esetleges párhuzamos időszakok (több feladat ellátás azonos időszakban) csak egyszer vehetők figyelembe. (csatolandó PDF dokumentum)
 - Alírási címpéldány, vagy ügyvéd, illetőleg kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás minta (csatolandó PDF dokumentum)

- Amennyiben az ajánlat részeként benyújtott dokumentumok valamelyikét olyan személy írja alá, aki nem kötelezettségvállalásra jogosult, úgy ebben az esetben a részére kiállított meghatalmazás benyújtása szükséges (csatolandó PDF dokumentum). Felhívjuk a figyelmet, hogy nyilatkozat, kötelezettségvállalás aláírására vonatkozó meghatalmazás adására kizárólag ajánlattevő (alvállalkozó, kapacitást nyújtó szervezet) vezető tisztségviselője jogosult. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:116. § (3) bekezdés szerint cégvezető és a képviselőre jogosult munkavállaló képviseleti jogát érvényesen nem ruházhatja át másra.
 - Idegen nyelvű okiratok esetén azok magyar fordítása (amennyiben releváns) (csatolandó PDF dokumentum)
 - Nyilatkozat az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU tanácsi rendelet 5k. cikk (1) bekezdése szerinti tilalomról (csatolandó PDF dokumentum)
 - Közös ajánlattevők megállapodása (amennyiben releváns) (csatolandó PDF dokumentum)
 - Egyéb iratok szükség szerint (csatolandó PDF dokumentum)
17. Az ajánlattétellel ajánlattevő hozzájárul ahhoz, hogy ajánlatkérő a Kbt-ben meghatározott nyilvánosság biztosításával kapcsolatosan előírt kötelezettségének eleget tegyen.
 18. Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban az alkalmasság feltételeit és azok igazolását, a minősített ajánlattevők jegyzékbe történő felvételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbban állapította meg, (III.1.1-III.1.3.) valamennyi pontja).
 19. Az ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdését.
 20. Ajánlatkérő a hiánypótlást Kbt. 71. §-a alapján biztosítja, azzal, hogy a Kbt. 71. § (6) bekezdése alapján nem biztosít újabb hiánypótlást abban az esetben, ha a már elrendelt hiánypótlás során az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.
 21. Ajánlatkérő a Kbt. 35. § (9) bekezdése alapján nem teszi lehetővé projektársaság létrehozását sem önálló, sem közös ajánlattevők számára.
 22. Az ajánlatkérő az eljárás nyertesével köti meg a szerződést, vagy a nyertes visszalépése esetén az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésében megjelölte.
 23. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatnak kétséget kizáró módon, egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők nevét és címét.
 24. A közös ajánlattevők az ajánlat benyújtásakor azt ne konzorciumként (vagy más polgári jogi társaságként) tegyék meg, hanem a felolvasó lapon és az ajánlat többi részében is a közös ajánlattevők címének, nevének felsorolásával közös ajánlattevők elnevezés alatt.
 25. Közös ajánlattétel esetén csatolni kell az ajánlattevők erről szóló megállapodását, amely tartalmazza a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalását, az ajánlattevők között a feladatkörök, tevékenységek megosztását és ehhez kapcsolódóan a számlázás rendjét, valamint ki kell jelölni azt az ajánlattevőt, aki a közbeszerzési eljárásban, illetve a szerződése során a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatokat tehet.
Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2a) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőre jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat.
 26. Árfolyamok: Az ajánlattétel során a különböző devizák forintba történő átszámításánál ajánlattevőnek referenciák esetében azok teljesítésének időpontjában, árbevételre vonatkozó adatok esetében az adott naptári év fordulónapján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját nemzeti bankja (központi bankja) által, referenciák esetében azok teljesítésének időpontjában, árbevételre vonatkozó adatok esetében az adott naptári év fordulónapján érvényes árfolyamon számított EURO ellenérték kerül átváltásra a fentiek szerint.
 27. A jelen közbeszerzési eljárásban ajánlatkérői oldalon közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó dr. Dóka Zsolt /lajstromszám: 00271/ 2000 Szentendre, Széchenyi István tér 35. I. 6., e-mail cím: drdokazsolt@drdoka.hu tel: +36 302010302.
 28. Az ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdés alapján az alábbiakban közli azoknak a szervezeteknek a nevét és webcímét, amelyekről ajánlattevő tájékoztatást kaphat a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni:
Munkavédelem Foglalkoztatás-felügyelet
http://www.ommf.gov.hu/index.html?akt_menu=206

Megyei Kormányhivatalok Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályai

http://www.ommf.gov.hu/index.php?akt_menu=228

Kormányhivatal

<http://www.kormanyhivatal.hu/>

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

<https://mbfsz.gov.hu/>

Nemzeti Népegészségügyi Központ

<https://www.nnk.gov.hu/>

Pest Megyei Kormányhivatal Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály

<https://www.kormanyhivatal.hu/hu/pest/szervezeti-egysegek-elherhetosegi/kornyezetvedelmi-es-termeszetvedelmi-foosztaly>

Megyei Kormányhivatalok környezetvédelmi, természetvédelmi, hulladékgazdálkodási ügyekkel foglalkozó Főosztályai

<https://www.kormanyhivatal.hu/hu>

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

<http://nav.gov.hu/nav/igazgatosagok>

29. Adatkezelési tájékoztató a közbeszerzési eljárás során kezelt adatokról

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) alapján az ajánlatkérő mint adatkezelő a közbeszerzési eljárások során a személyes adatok kezelése körében az alábbi tájékoztatót nyújtja.

29.1. Adatkezelő (ajánlatkérő) adatai

- Név: Szentendre Város Önkormányzat
- Képviseli: Fülöp Zsolt polgármester
- Székhely: 2000 Szentendre, Városház tér 3.
- Telefon: +36 26 300 407
- Levelezési cím: 2000 Szentendre, Városház tér 3.
- Adatvédelmi tisztviselő: dr. Kocsis Krisztina
- Cím: 2000 Szentendre, Városház tér 3.
- Email: dr.kocsis.krisztina@szentendre.hu

29.2. Az adatfeldolgozó, mint a közbeszerzési eljárásban a közbeszerzési és jogi szakértelmet biztosító személy adatai:

dr. Dóka Zsolt

ügyvéd (KASZ: 36075110)

közbeszerzési szakjogász

felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (a továbbiakban: FAKSZ, lajstromszám: 00271)

cím: 2000 Szentendre, Széchenyi István tér 35. I. emelet 6.

tel: +36 302010302 és +36 209809071

e-mail: drdokazsolt@drdoka.hu

29.3. Az adatkezelés jogalapja:

- A Kbt. 69. § (14) bekezdése szerinti adatokon felüli többi adat tekintetében a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
- A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint: „az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 69. § (14) bekezdése szerinti adatok tekintetében, azaz: „Az ajánlatkérő jogosult a kizáró okok fenn nem állása, az alkalmasság megítélése és az értékelési szempontok alapján a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztása céljából az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben megnevezett személyek természetes személyazonosító adatait, valamint képzettségre és végzettségre, szakmai gyakorlatra, szervezeti, köztestületi tagságra és gazdasági társaságban fennálló tagságra vonatkozó adatait kezelni. A kizáró okok fenn nem állásának ellenőrzése keretében – a külön jogszabályban foglalt igazolási szabályok szerint – a büntetlen előéletre vonatkozó adatról hatósági

igazolás is kérhető. A kizáró okok hiányának igazolásához benyújtandó, külön jogszabályban foglalt nyilatkozat gazdasági, valamint szakmai kamara előtt annak tagja által tett nyilatkozat is lehet.”

29.4. Adatkezelés elvei: A GDPR 5. cikk szerint.

29.5. Az adatkezelés célja: Adatkezelő és adatfeldolgozó a közbeszerzési eljárással kapcsolatban természetes személyek és egyéni vállalkozók tekintetében (a továbbiakban: Érintett) az 1. sz. mellékletében meghatározott személyes adatokat, az ott meghatározott időtartamban a közbeszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása, az értékelés, alkalmasság, kizáró okok hiányának igazolása, szakmai ajánlat értékelése és bírálata, valamint a közbeszerzési szerződés megkötése és teljesítése érdekében kezeli.

29.6. Az adatkezelés során alkalmazott eszközök: a közbeszerzési eljárás lefolytatására és a személyes adatok kezelésére elsődlegesen az Elektronikus Közbeszerzés Rendszerben (a továbbiakban: EKR) kerül sor a Kbt. és az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerint. Az adatkezeléshez használt számítógépek vírusvédelemmel és jelszavas belépési védelemmel vannak ellátva, továbbá a képernyők lezárásra kerülnek, amikor a jogosult felhasználó nem tartózkodik a számítógépnél. Az eljárás iratanyagáról papír alapú ügyirat is készül, mely zárt szekrényben kerül megőrzésre ajánlatkérőnél a Kbt. 46. § (2) bekezdés szerint és az eljárás időtartama alatt a FAKSZ-nál.

29.7. Az adatkezeléssel összefüggésben profilalkotás, automatizált döntéshozatal nem történik.

29.8. A személyes adatok forrása: a jelentkezés, az ajánlat és a jelentkező/ajánlattevő által nyújtott egyéb adatok, dokumentumok, valamint ajánlatkérő által a Kbt. 69. § (11) bekezdés alapján lekért adatok.

29.9. Az adatok megismerésére jogosult személyek: a személyes adatokat kizárólag az ajánlatkérő képviselőjében eljáró bírálóbizottsági tagok, döntéshozók és belső ellenőrzést végző személyek, továbbá támogatásból finanszírozott közbeszerzés esetén a támogató képviselői és jogszabály alapján az ellenőrzésre hatáskörrel rendelkező szervezetek, így különösen Közbeszerzési Hatóság, Miniszterelnökség, Magyar Államkincstár, Állami Számvevőszék képviselői és munkatársai ismerhetik meg.

29.10. A Kbt. 40. § (1) bekezdése alapján az eljárást a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett egységes, EKR igénybevételel kell lebonyolítani. Ennek megfelelően adatfeldolgozó az EKR üzemeltetésére kijelölt Új Világ Nonprofit Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-278283), adatkezelői nyilatkozat: <https://ekr.gov.hu/portal/adatvedelmi-nyilatkozat>

29.11. Az adatkezelés időtartama: A melléklet szerint.

29.12. Az Érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, az érintett továbbá adathordozhatósághoz való joggal rendelkezik a GDPR 20. cikk szerint. Az Érintett az Adatkezelőtől írásban tájékoztatást kérhet arra vonatkozóan, hogy az adatkezelő milyen személyes adatát, milyen adatkezelési célból, milyen forrásból, előre láthatóan meddig kezeli, illetve ha ez az adott időpontban nem prognosztizálható, akkor melyek a megőrzési idő meghatározásának szempontjai. Az Érintett tájékoztatást kérhet továbbá arra vonatkozóan is, hogy az Adatkezelő mely címzettekkel, címzetti kategóriákkal közölte, illetve fogja közölni a személyes adatát, továbbá, hogy történik-e automatizált döntéshozatal, profilalkotás a személyes adatok kezelésével kapcsolatban.

29.13. Az adatok törlése nem kezdeményezhető, mert az adatkezelés a Kbt. 69. § (14) bekezdése szerinti adatok tekintetében a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós és tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, a többi adat tekintetében közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából, jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

29.14. Az Adatkezelő a kérelmet indokolatlan késedelem nélkül teljesíti, az intézkedésről, vagy az intézkedés elmaradásának indokáról az Érintettet legkésőbb 1 hónapon belül értesíti. Az 1 hónapos határidő a kérelem összetettségére, és a kérelmek számára tekintettel, 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelöléséről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet. Érintett az Adatkezelőtől írásban kérheti, hogy Adatkezelő korlátozza a személyes adat kezelését, ha a GDPR 18. cikk (1) bekezdésben meghatározott valamely körülmény fennáll.

29.15. Adatbiztonság: Az Adatkezelő minden szükséges biztonsági lépést, szervezési és technikai intézkedést megtesz annak érdekében, hogy biztosítsa az Érintett magánszférájának védelmét, így különösen informatikai rendszereit a megfelelő jelszavas belépési védelemmel és vírusvédelemmel látta el, biztosítja az elektronikus- és a papír alapú dokumentumok, iratok, adatok zárt szekrényben és irodában történő tárolását és a jogosultak általi visszakérhetőséget, továbbá sérülés, adatvesztés esetén a reprodukálhatóságot. Az Adatkezelő megfelelő informatikai, technikai és személyi feltételek biztosításával gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatot védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. Az Adatkezelő és az

Adatfeldolgozó biztosítja, hogy az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az Adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket. Ennek érdekében Adatkezelő és Adatfeldolgozó tevékenységében közreműködő személyek kizárólag a feladataik teljesítéséhez szükséges mértékben és módon kezelhetnek személyes adatot, valamint titoktartási nyilatkozatot tesznek, amennyiben jogszabály erejénél fogva titoktartási kötelezettségük nem áll fenn.

29.16. Az adatok továbbításáról adatkezelő dönt, mely csak az adatkezelés céljával összhangban, az adatkezelésre jogosult személyeknek az adatkezelésre meghatározott eszközökkel és módon történhet.

29.17. Jogorvoslat: Érintett a személyes adat kezelésével kapcsolatban panaszával az Adatkezelő Adatvédelmi Tisztviselőjéhez, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, webcím: <https://www.naih.hu/uegyfelszolgalat,-kapcsolat.html> jogosult továbbá a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulni webcím: <https://birosag.hu/torvenyszekek>.

Melléklet: A kezelt személyes adatok köre.

Adatkezelés megnevezése	Személyes adatok köre	Adatkezelés időtartama
Ajánlat, részvételi jelentkezés értékelése, bírálata, őrzése	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jelentkező/Ajánlattevő kapcsolattartójának neve, címe, telefonszáma, fax száma, e-mail címe, 2. amennyiben aktuális: a teljesítésbe bevont, alkalmasságot igazoló szakember, olyan személy, aki az értékelés körében bemutatásra kerül, az önéletrajzában megadott személyazonosító adatok, életrajzi adatok, tanulmányi adatok (képzettség/végzettség), szakmai tapasztalattal kapcsolatos adatok: elvégzett releváns munkák/feladatok, a munkavégzés időtartama (kezdő-befejező időpont), az egyes munkák során betöltött pozíció/beosztás, ellátott szakmai feladatok, fennálló jogviszony, nyelvismeret, szakmagyakorlási jogosultságok, szakmai tisztségek, szervezeti tagságok 3. tulajdonos név, cím adatok, 4. képviselő személyes azonosító adatai, aláírásmintája 5. referenciát igazoló személy neve, elérhetőségi adatai, aláírás mintája 6. egyéb, a jelentkező/ajánlattevő által megadott személyes adatok 	A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 46. § (2) bekezdés szerint 5 év, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1) bekezdés szerint 8 év, a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 9. § (2) bekezdés szerint 5 év, az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 53. § (3) bekezdés alapján 5, illetőleg 10 év.
Közbeszerzési szerződés és esetleges módosítása	A szerződő felek képviselőinek neve, beosztása, aláírás mintája;	A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 46. § (2)

	kapcsolattartók neve, beosztása; teljesítést igazoló neve, beosztása; fenti személyek elérhetőségei; pénzügyi ellenjegyző neve, beosztása	bekezdés szerint 5 év, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1) bekezdés szerint 8 év, a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 9. § (2) bekezdés szerint 5 év, az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 53. § (3) bekezdés alapján 5, illetőleg 10 év.
--	---	--

30. Pontkiosztás módszere az ajánlatok értékelése során:

A pontozás értékelési szempontonként 0-100 pont között történik az alábbiak szerint.

Az ár értékelési szempont esetében az alacsonyabb érték a kedvezőbb.

A szakember többlet tapasztalat értékelési szempontok esetében a magasabb érték a kedvezőbb azzal, hogy a szakember tapasztalat értékelési szempontok esetében a 60 hónapot meghaladó vállalás is 60 hónapként kerül értékelésre.

Ajánlatkérő a fenti a legkedvezőbb szintnek megfelelő értéket veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál, tehát a képletbe abban az esetben is a legkedvezőbbként meghatározott értéket helyettesíti be, ha a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme ezen értéknél kedvezőbb.

Az alkalmazandó pontkiosztás a Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) szerint:

Ár értékelési szempont: fordított arányosítás, képlet:

$$P = (Alegjobb / Avizsgált) \times (Pmax - Pmin) + Pmin$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

Pmax: a pontskála felső határa

Pmin: a pontskála alsó határa

Alegjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

Alegrosszabb: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

adható minimum pontszám: 0, adható maximum pontszám: 100

A szakember többlet tapasztalat értékelési szempont: egyenes arányosítás, képlet:

$$P = (Avizsgált / Alegjobb) \times (Pmax - Pmin) + Pmin$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

Pmax: a pontskála felső határa

Pmin: a pontskála alsó határa

Alegjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

Alegrosszabb: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

adható minimum pontszám: 0, adható maximum pontszám: 100

Az értékelési szempontokra negatív előjelű számmal megajánlások nem adhatók.

A nullával való osztás matematikai problémájának elkerülése érdekében bármely pontkiosztási képlet alkalmazása mellőzésre kerül, amennyiben az adott értékelési szempontra 0 a megajánlás, ebben az esetben nulla pont kerül kiosztásra az adott képlet alkalmazása helyett.

A pontozás során ajánlatkérő két tizedesjegyre kerekít.

Szakmai ajánlattal kapcsolatos elvárások, a szakmai ajánlat minimális és értékelés alá eső tartalmi elemei, valamint értékelésének módja

Jelen közbeszerzési eljárás keretében, az értékelés körbe bevonásra kerülő szakmai ajánlatként el kell készíteni egy minimum 5, maximum 10 oldal (minimum 10 ezer leütés) terjedelmű, A4 méretű, a közbeszerzési szerződés elnyerése esetén a megbízás során ajánlattevő által alkalmazni kívánt szakmai megközelítést bemutató dokumentumot az egyes részek tekintetében ellátandó feladatok, és a közbeszerzési dokumentumok részeként az ajánlattevők rendelkezésére bocsátott szerződéstervezet előírásait is figyelembe véve.

A szakmai ajánlatot részenként külön, az adott részhez kapcsolódó feladatokat és sajátosságokat figyelembe véve az ajánlathoz kell csatolni, szerkeszthető WORD formátumban, továbbá cégszerűen aláírva PDF formátumban. Figyelem, a szakmai ajánlat hiánypótlása nem lehetséges!

A szakmai ajánlat kötelező tartalmi elemei:

- I. A pályázatfigyelésre vonatkozó szakértői feladatok bemutatása
 - a. A pályázatfigyelési tevékenység legfontosabb, folyamatosan figyelt forrásainak bemutatása
 - b. A pályázatfigyelési tevékenységről rendszeresen készített jelentés tartalmi elemeinek bemutatása
- II. A projektek előkészítésére és a támogatási kérelem összeállítására vonatkozó szakértői feladatok bemutatása
 - a. Ajánlatkérő által relevánsnak ítélt pályázati felhívásokról ajánlattevő által készített összefoglaló főbb tartalmi elemeinek bemutatása
 - b. A projektelőkészítési folyamat tekintetében Ajánlatkérő és ajánlattevő feladatainak bemutatása, amely részletesen kitér legalább az alábbiakra:
 - i. kommunikációs tevékenységek,
 - ii. a felelősségi körök,
 - iii. a folyamat során ajánlattevő által előállított eredménytermékek, valamint
 - iv. az egyes feladatok tekintetében ajánlattevő által vállalt határidők.
- III. A támogatott projektek menedzsmentjét támogató szakmai szolgáltatások bemutatása
 - a. A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek figyelembevételével ajánlattevő által készített projekt ütemterv főbb tartalmi elemeinek/sablonjának bemutatása
 - b. A projektmenedzsment folyamat tekintetében Ajánlatkérő és ajánlattevő feladatainak bemutatása, amely részletes kitér legalább az alábbiakra:
 - i. kommunikációs tevékenységek,
 - ii. a felelősségi körök,
 - iii. a folyamat során ajánlattevő által előállított eredménytermékek, valamint
 - iv. az egyes feladatok tekintetében ajánlattevő által vállalt határidők.

A szakmai ajánlat tartalmi elemei és azok értékelési táblázata (a szürke mezőkben lévő pontszámok az alattuk lévő pontszámok összesítései):

		Minimum követelmény		Részben megfelelő		Teljeskörűen megfelelő	
	Általános leírás	Követelmény	Pontszám	Követelmény	Pontszám	Követelmény	Pontszám
I.	A pályázatfigyelésre vonatkozó szakértői feladatok bemutatása		2		10		20
a.	A pályázatfigyelési tevékenység legfontosabb, folyamatosan figyelt forrásainak bemutatása	Az ajánlattevők pályázatkezelő szervezetekkel kapcsolatos szakértelmének bemutatása	1	A pályázatfigyelési tevékenység, és legalább két potenciális támogató bemutatása	4	A pályázatfigyelési tevékenység, és legalább hat potenciális támogató bemutatása	8
b.	A pályázatfigyelési tevékenységről rendszeresen készített jelentés tartalmi elemeinek bemutatása	Az informatív, azaz rövid, áttekinthető, mégis tartalmas jelentések elkészítésére vonatkozó szakértelem bemutatása	1	A legfeljebb egy oldalra tervezett jelentés a felhívások legalább 7 paraméterét tartalmazza	6	A legfeljebb egy oldalra tervezett jelentés a felhívások legalább 10 paraméterét tartalmazza, a paraméterek tartalma szövegesen bemutatásra került	12
II.	A projektek előkészítésére és a támogatási kérelem összeállítására vonatkozó szakértői feladatok bemutatása		5		20		40
a.	Ajánlatkérő által relevánsnak ítélt pályázati felhívásokról ajánlattevő által készített összefoglaló főbb tartalmi elemeinek bemutatása	Az informatív, azaz rövid, áttekinthető, mégis tartalmas összefoglaló elkészítésére vonatkozó szakértelem bemutatása	1	A legfeljebb három oldalra tervezett összefoglaló a felhívás legalább 7 paraméterét tartalmazza	4	A legfeljebb három oldalra tervezett összefoglaló a felhívás legalább 10 paraméterét tartalmazza, a paraméterek tartalma szövegesen bemutatásra került	8
b.	A projektelőkészítési folyamat tekintetében Ajánlatkérő és ajánlattevő feladatainak bemutatása, amely részletesen kitér legalább az alábbiakra:		4		16		32

i. kommunikációs tevékenységek,	A projekt-előkészítési, pályázatírási tevékenységre vonatkozó szakértelem bemutatása	A tervezett kommunikációs csatornák bemutatásra kerülnek	1	A tervezett kommunikációs csatornák bemutatásra kerültek, legalább két csatorna megnevezésre került.	4	A tervezett kommunikációs csatornák bemutatásra kerültek, legalább két csatorna megnevezésre került, a rendszeres kommunikációs cselekményekhez a sablonok bemutatásra kerülnek.	8
ii. a felelősségi körök,		A projekt-előkészítési / pályázatírási folyamat legalább 5 lépése beazonosításra kerül	1	A projekt-előkészítési / pályázatírási folyamat legalább 10 lépése beazonosításra kerül, a lépésekhez kapcsolódó a felelőségek egyértelműen tisztázottak.	4	A projekt-előkészítési / pályázatírási folyamat legalább 15 lépése beazonosításra kerül, a lépésekhez az ajánlattevőhöz bemenő adatok/információk (inputok) és a részéről teljesítendő eredmény termékek (outputok) beazonosítottak, és kapcsolódó felelőségek egyértelműen tisztázottak.	8
iii. a folyamat során ajánlattevő által előállított eredménytermékek		Bemutatásra kerülnek azok a sablon dokumentumok (legalább egy), amelyek a projektelőkészítéshez / pályázat-íráshoz szükséges adatok és információk bekérésre kerülnek ajánlatkérőtől.	1	Bemutatásra kerülnek azok a sablon dokumentumok (legalább kettő), amelyek révén a projektelőkészítéshez / pályázat-íráshoz szükséges adatok és információk bekérésre kerülnek ajánlatkérőtől.	4	Bemutatásra kerülnek azok a sablon dokumentumok (legalább kettő), amelyek révén a projektelőkészítéshez / pályázat-íráshoz szükséges adatok és információk bekérésre kerülnek ajánlatkérőtől, a sablonok kitöltéséhez szükséges kitöltési útmutató is elkészítésre kerül	8

iv. az egyes feladatok tekintetében ajánlattevő által vállalt határidők.		Legalább 5 folyamatlépéshez kapcsolódóan kerül határidő rögzítésre	1	Legalább 10 folyamatlépéshez kapcsolódóan kerül határidő rögzítésre	4	Legalább 15 folyamatlépéshez kapcsolódóan kerül határidő rögzítésre	8
III. A támogatott projektek menedzsmentjét támogató szakmai szolgáltatások bemutatása			5		20		40
a. A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek figyelembevételével ajánlattevő által készített projekt ütemterv főbb tartalmi elemeinek/sablonjának bemutatása	Az informatív, azaz rövid, áttekinthető, mégis tartalmaz ütemterv elkészítésére vonatkozó szakértelem bemutatása	Az ütemterv a támogatott projekt legalább 7 paraméterét tartalmazza	1	A táblázatos formában elkészített ütemterv a támogatott projekt legalább 15 paraméterét tartalmazza	4	A táblázatos formában elkészített és grafikusán is ábrázolt (pl. Gant diagram) ütemterv a támogatott projekt legalább 20 paraméterét tartalmazza, a paraméterek tartalma szövegesen bemutatásra került	8
b. A projektmenedzsment folyamat tekintetében Ajánlatkérő és ajánlattevő feladatainak bemutatása, amely részletes kitér legalább az alábbiakra:			4		16		32
i. kommunikációs tevékenységek,	A támogatott projektek menedzsmentjére vonatkozó szakértelem bemutatása	A tervezett kommunikációs csatornák bemutatásra kerülnek	1	A tervezett kommunikációs csatornák bemutatásra kerültek, legalább két csatorna megnevezésre került.	4	A tervezett kommunikációs csatornák bemutatásra kerültek, legalább két csatorna megnevezésre került, a rendszeres kommunikációs cselekményekhez a sablonok bemutatásra kerülnek.	8
ii. a felelősségi körök,		A projekt-menedzsment folyamat legalább 5 lépése beazonosításra kerül	1	A projekt-menedzsment folyamat legalább 10 lépése beazonosításra kerül, a lépésekhez kapcsolódó a felelőségek	4	A projekt-menedzsment folyamat legalább 15 lépése beazonosításra kerül, a lépésekhez az ajánlattevőhöz bemenő	8

				egyértelműen tisztázottak.		adatok/információk (inputok) és a részéről teljesítendő eredmény termékek (outputok) beazonosítottak, és kapcsolódó felelőségek egyértelműen tisztázottak.	
iii. a folyamat során ajánlattevő által előállított eredménytermékek		Bemutatásra kerülnek azok a sablon dokumentumok (legalább egy), amelyek a projekt-menedzsment tevékenységhez szükséges adatok és információk bekérésre kerülnek ajánlatkérőtől.	1	Bemutatásra kerülnek azok a sablon dokumentumok (legalább kettő), amelyek révén a projekt-menedzsment tevékenység szükséges adatok és információk bekérésre kerülnek ajánlatkérőtől.	4	Bemutatásra kerülnek azok a sablon dokumentumok (legalább kettő), amelyek révén a projekt-menedzsment tevékenységhez szükséges adatok és információk bekérésre kerülnek ajánlatkérőtől, a sablonok kitöltéséhez szükséges kitöltési útmutató is elkészítésre kerül	8
iv. az egyes feladatok tekintetében ajánlattevő által vállalt határidők.		Legalább 5 folyamatlépéshez kapcsolódóan kerül határidő rögzítésre	1	Legalább 10 folyamatlépéshez kapcsolódóan kerül határidő rögzítésre	4	Legalább 15 folyamatlépéshez kapcsolódóan kerül határidő rögzítésre	8
Mindösszesen			12		50		100

Amennyiben a benyújtott szakmai ajánlat a felsorolt elvárások valamelyike tekintetében nem tartalmaz vállalást, vagy a műszaki leírásban és/vagy a szerződéstervezetben előírt minimumkövetelményeket nem teljesíti, akkor az az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

ELŐSZERZŐDÉS MINTA
erőforrások rendelkezésre állásáról

(amennyiben az alkalmasság igazolásához kapacitást nyújtó szervezet, vagy személy kerül bevonásra, kérjük
kitöltve, aláírva csatolni)

Tárgy:

Szentendre Város Önkormányzat ajánlatkérő

Pályázatfigyelés, pályázatírás, projektmenedzsment

1. rész: Nemzetközi és Interreg típusú támogatások

2. rész: Közvetett Európai Uniós és Hazai támogatások

tárgyú közbeszerzési eljárása

EKR002245182023

(a megfelelő rész jelölendő)

amely létrejött

név ...

cím...

adószám...

képviseli...

mint kapacitást nyújtó szervezet

és

név ...

cím...

adószám...

képviseli...

mint kapacitást igénybe vevő, ajánlattevő

között az alábbi feltételekkel.

1. Kapacitást nyújtó szervezetnek tudomása van arról, hogy ajánlattevő fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban ajánlatot kíván benyújtani.
2. Kapacitást nyújtó szervezet hozzájárul, hogy ajánlattevő az eljárást megindító felhívás ... pontjában megjelölt alkalmassági követelmény igazolása érdekében a kapacitást nyújtó szervezet erőforrására támaszkodjon.
3. Kapacitást nyújtó szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrások:
...
4. A kapacitást nyújtó szervezet nyilatkozik, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges fenti erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.
5. A kapacitást nyújtó szervezet a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 65. § (9) bekezdése alapján nyilatkozik arról, hogy olyan mértékben részt vesz a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely – az ajánlattevő saját kapacitásával együtt – biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését az ajánlattevő általi teljesítésben. A kapacitást nyújtó szervezet ... módon (pl. ajánlattevő alvállalkozójaként) közreműködik a szerződés teljesítésében, biztosítva a szükséges, 2-3. pont szerinti szaktudás, szakmai tapasztalat érvényesülését.
6. A kapacitást nyújtó szervezet feljogosítja ajánlattevőt az általa a közbeszerzéshez kapcsolódóan megjelölt, illetőleg a közbeszerzési szerződés teljesítésébe bevont természetes személyek személyazonosító adatainak, valamint végzettségi, képzettségi szakmai gyakorlattal kapcsolatos, szervezeti, köztestületi, gazdasági társasági tagságra és a munkáltatójuk megjelölésére vonatkozó személyes adataik kezelésére a jelen kötelezettségvállalásnak megfelelő célból, a közbeszerzési eljárásban érvényes ajánlattétel, valamint a közbeszerzési szerződés elnyerése és teljesítése érdekében.
7. A kapacitást nyújtó szervezet által ellátandó alvállalkozói feladatok a közbeszerzési szerződés teljesítése során:
...
8. A kapacitást nyújtó szervezet felelősséget vállal az előző pont szerinti munkarészek szerződésszerű teljesítéséért.
9. A kapacitást nyújtó szervezet kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben ajánlattevő köti meg a közbeszerzési szerződést ajánlatkérővel, úgy annak teljesítése során ajánlattevő rendelkezésére áll és

közreműködik a közbeszerzési szerződés teljesítésében a közbeszerzési dokumentumokban, a jogszabályokban és az egyéb kötelező szabályokban foglaltak szerint.

10. Kapacitást nyújtó szervezet nyilatkozik, hogy nincs más olyan kötelezettsége, illetőleg nem tud olyan akadályozó körülményről, mely a közbeszerzési eljárásban kapacitásnyújtó szervezetként való részvételét és a közbeszerzési szerződés teljesítésben alvállalkozóként történő részvételét korlátozná, vagy akadályozná.
11. A Kbt. 65. § (12) bekezdés alapján a kapacitást nyújtó szervezet az ajánlattevőt meghatalmazza arra, hogy az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben a tárgyi közbeszerzés kapcsán elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor a kapacitást nyújtó szervezet képviselőjében eljárjon.
12. A kapacitást nyújtó szervezetet megillető díjazásról felek megállapodtak.
13. Kapacitást nyújtó szervezet nyilatkozik, hogy nem áll a tárgyi közbeszerzési eljárást megindító felhívás szerinti kizáró okok egyikének hatálya alatt sem.
14. Kapacitást nyújtó szervezet nyilatkozik, hogy vele szemben a tárgyi közbeszerzési eljárás kapcsán nem áll fenn összeférhetetlenség és az adott közbeszerzési eljárásban sem ajánlattevőként, sem közös ajánlattevőként nem vesz részt.
15. Kapacitást nyújtó szervezet nyilatkozik, hogy vele szemben az ukrainai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU tanácsi rendelet 5k. cikk (1) bekezdése szerinti tilalmi feltételek egyike sem áll fenn és ezt mind a közbeszerzési eljárás során, mind a teljesítés során fenntartja.
16. Kapacitást nyújtó szervezet nyilatkozik, hogy az eljárást megindító felhívás és az egyéb közbeszerzési dokumentumok feltételeit megismerte, megértette és jelen nyilatkozattal elfogadja.
17. Kapacitást nyújtó szervezet az ajánlattevő nyertessége érdekében a jelen nyilatkozat teljesítéséhez kapcsolódó további intézkedéseket és nyilatkozatokat megfelelő időben megteszi.
18. Jelen előszerződés érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ sem hatályba léptető-, illetve bontó feltételtől sem harmadik személy, vagy hatóság jóváhagyásától.
19. Felek a jelen előszerződést, mint akaratukkal egyezőt írják alá.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

...
kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet

...
kapacitást igénybe vevő, ajánlattevő

Tárgy:

Szentendre Város Önkormányzat ajánlatkérő

Pályázatfigyelés, pályázatírás, projektmenedzsment

1. rész: Nemzetközi és Interreg típusú támogatások

2. rész: Közvetett Európai Unió és Hazai támogatások

tárgyú közbeszerzési eljárása

EKR002245182023

(a megfelelő rész jelölendő)

NYILATKOZAT

(minta)

az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU tanácsi rendelet 5k. cikk (1) bekezdése szerinti tilalomról

Alulírott (...) a(z) (...) képviselőjeként a (...) tárgyú közbeszerzési eljárással/koncessziós beszerzési eljárásban, mint Ajánlattevő az alábbi nyilatkozatot teszem:

1. Az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU tanácsi rendelet (a továbbiakban: rendelet) 5k. cikk (1) bekezdés a)-c) pontjában előírtakra figyelemmel Ajánlattevő nem

a) orosz állampolgár, vagy oroszországi lakóhelyű/székhelyű természetes vagy jogi személy, szervezet vagy szerv;

b) olyan jogi személy, szervezet vagy szerv, amely tulajdonosi jogainak több mint 50 %-ával közvetlenül vagy közvetve az a) pontban említett valamely szervezet rendelkezik; vagy

c) olyan természetes vagy jogi személy, szervezet vagy szerv, amely az a) vagy b) pontban említett valamely szervezet nevében vagy irányítása szerint jár el.

2. A rendelet 5k. cikk (1) bekezdés a)-c) pontjában előírtakra figyelemmel az ajánlatban a szerződés értékének 10 %-át meghaladó bármely alvállalkozóként, szállítóként, kapacitást biztosító szervezetként megjelölt szervezet nem

a) orosz állampolgár, vagy oroszországi lakóhelyű/székhelyű természetes vagy jogi személy, szervezet vagy szerv;

b) olyan jogi személy, szervezet vagy szerv, amely tulajdonosi jogainak több mint 50 %-ával közvetlenül vagy közvetve az a) pontban említett valamely szervezet rendelkezik; vagy

c) olyan természetes vagy jogi személy, szervezet vagy szerv, amely az a) vagy b) pontban említett valamely szervezet nevében vagy irányítása szerint jár el.

3. Ajánlattevő a közbeszerzési eljárásban való nyertessége esetén a szerződés teljesítése során nem vesz igénybe olyan, a szerződéses érték 10 %-át meghaladó, alvállalkozóként, szállítóként, kapacitást biztosító szervezetként megjelölt szervezetet, mely vonatkozásában a rendelet 5k. cikk (1) bekezdés a)-c) pontjában előírt feltételek valamelyike teljesül.

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás)

Szakember szakmai önéletrajz
(minta)

Tárgy:

Szentendre Város Önkormányzat ajánlatkérő

Pályázatfigyelés, pályázatírás, projektmenedzsment

1. rész: Nemzetközi és Interreg típusú támogatások

2. rész: Közvetett Európai Unió és Hazai támogatások

tárgyú közbeszerzési eljárása

EKR002245182023

(a megfelelő rész jelölendő)

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Lakcím:	
Születési idő:	
Állampolgárság:	
Alkalmassági minimumkövetelmény	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése	Végzettség és szakirány

NYELVISMERET	
Nyelv megnevezése	Nyelvvizsga fokozat

MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK (Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
Mettől meddig (év, hó)	Munkahely megnevezése	Betöltött munkakör

A KÖZBESZERZÉS TÁRGYÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ, AZ ALKALMASSÁG IGAZOLÁSÁRA MEGJELÖLT KORÁBBI MUNKÁK, TAPASZTALATOK ISMERTETÉSE ¹ (Kezdje az aktuálissal és úgy haladjon időben visszafelé)			
sor- szám	A tevékenységgel érintett naptári év/hónap ²	A pályázat, projekt megnevezése, mely esetében a feladatokat ellátta, a megrendelő neve, címe, szakember által betöltött pozíció, szakember által végzett feladat	szakmai tapasztalat ³ (hónapban megadva) ⁴
1.	20.. január ⁵		1
2.	20.. február		1
3	20.. március		1
4	20.. április		1
5	20.. május		1
6	20.. június		1
7	...		1
...	...		1
Szakmai tapasztalat összesen (naptári hónap)			...

A KÖZBESZERZÉS TÁRGYÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ, AZ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONT SZERINTI MEGAJÁNLÁS ALÁTÁMASZTÁSÁRA MEGJELÖLT KORÁBBI MUNKÁK, TAPASZTALATOK ISMERTETÉSE ⁶ (Kezdje az aktuálissal és úgy haladjon időben visszafelé)			
sor- szám	A tevékenységgel érintett naptári év/hónap ⁷	A pályázat, projekt megnevezése, mely esetében a feladatokat ellátta, a megrendelő neve, címe, szakember által betöltött pozíció, szakember által ellátott feladat	szakmai tapasztalat ⁸ (hónapban megadva) ⁹
1.	20.. január ¹⁰		1
2.	20.. február		1
3	20.. március		1
4	20.. április		1
5	20.. május		1
6	20.. június		1
7	...		1
...	...		1

¹ Az önéletrajzban be kell mutatni az alkalmassági követelménynek való megfeleléshez szükséges szakmai tapasztalatot (az alkalmassági követelményben előírt jogosultság hiányában).

² A táblázat egyes sorain a megjelölt év és hónap aktualizálendő az adott szakember szakmai tapasztalattal érintett naptári év/hónapjainak megfelelően.

³ Felhívjuk a figyelmet, hogy a szakmai tapasztalatot úgy kell ismertetni, hogy kiderüljön belőle az alkalmassági minimumkövetelményként előírt kitétel is.

⁴ Az időben párhuzamos gyakorlati idők csak egyszer számítanak bele az adott szakember szakmai tapasztalatába.

⁵ A táblázat további sorokkal kiegészítendő.

⁶ Az önéletrajzban be kell mutatni az értékelési szempont szerinti megajánlás alátámasztására a szakmai tapasztalatot abban az esetben, ha az értékelési szempontok vonatkozásában többlet szakmai tapasztalatot mutat be.

⁷ A táblázat egyes sorain a megjelölt év és hónap aktualizálendő az adott szakember szakmai tapasztalattal érintett naptári év/hónapjainak megfelelően.

⁸ A szakmai tapasztalatot úgy kell ismertetni, hogy alátámassza az értékelési szempont szerinti megajánlást.

⁹ Az időben párhuzamos gyakorlati idők csak egyszer számítanak bele az adott szakember szakmai tapasztalatába.

¹⁰ A táblázat további sorokkal kiegészítendő.

Szakmai tapasztalat összesen (naptári hónap)	...
--	-----

Egyéb, Ön által fontosnak tartott adat:

Alulírott mint a(z) ajánlattevő által a
Szentendre Város Önkormányzat ajánlatkérő
Pályázatfigyelés, pályázatírás, projektmenedzsment
1. rész: Nemzetközi és Interreg típusú támogatások
2. rész: Közvetett Európai Unió és Hazai támogatások
tárgyú közbeszerzési eljárásában a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakember

nyilatkozom,

hogy, az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a teljes projekt időtartama alatt – a szerződés teljesítése során – az ajánlatban szereplő beosztásban, amelyre vonatkozóan önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozom továbbá, hogy a szerződés teljesítésének időszakában nincs más olyan kötelezettségem, amely a szerződés teljesítésében való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

Kelt:

szakember saját kezű aláírása

Referencia-igazolás

(minta)

Tárgy:

Szentendre Város Önkormányzat ajánlatkérő

Pályázatfigyelés, pályázatírás, projektmenedzsment

1. rész: Nemzetközi és Interreg típusú támogatások

2. rész: Közvetett Európai Unió és Hazai támogatások

tárgyú közbeszerzési eljárása

EKR002245182023

(a megfelelő rész jelölendő)

Alulírott, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pont alapján nyilatkozom a (név) ... (cím) ... (adószám) befejezett, a szerződésnek és az előírásoknak megfelelően teljesített legjelentősebb referenciáiról:

A teljesítés kezdő és befejező időpontja (év/hónap/nap)	A szerződést kötő másik fél neve és címe	A referencia munkát elvégző gazdasági szereplő neve, címe, közös teljesítés esetén a teljesítés %-os aránya	A pályázat, projekt neve, tárgya, mennyisége, jelenlegi állása, a teljesítés helye, a referencia munkát elvégző által elvégzett feladatok, továbbá, hogy közös teljesítés esetén a referencia munka mely részeit teljesítette (az alkalmassági követelménnyel összevethető tartalommal)	Nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e

Kelt: év hónap napján

szervezet neve, képviselő neve, aláírása