

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Szentendre Város Önkormányzat épületeivel kapcsolatos gondnoksági tevékenység ellátására

SZERZŐDŐ FELEK

Szentendre Város Önkormányzat (székhely: 2000 Szentendre, Városház tér 3.; PIR törzsszám: 731290; adószám: 15731292-2-13; képviseli: Fülöp Zsolt polgármester) (a továbbiakban: Önkormányzat)

Városi Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (cégjegyzékszám: Cg. 13-10-040159; székhely: 2000 Szentendre, Szabadkai u. 9.; adószám: 10822612-2-13; képviseli: Mandula Gergely vezérigazgató ésmunkavállaló) (a továbbiakban: (Közszolgáltató))

I. ELŐZMÉNYEK

- 1.1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 10. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket. Az Möt. 13. § (1) bekezdés 7. pont az Önkormányzat kötelező feladataként határozza meg a kulturális szolgáltatást, 8. pont gyermekjóléti szolgáltatásokat és ellátásokat, 9. pont a lakás- és helyiséggazdálkodási feladatokat.
- 1.2. Az ezzel kapcsolatos közszolgáltatási feladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátásával az Önkormányzat - a Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szentendre Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2016. (IX. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 4. § (6) bekezdés alapján – a Közszolgáltatót bízza meg, és a Közszolgáltató részére az Önkormányzat - az ott meghatározott alanyi, tárgyi és tevékenységi körben, illetőleg időbeli és területi hatállyal - kizárólagos jogot biztosít.
- 1.3. A Felek Szentendre Város Önkormányzata épületeivel kapcsolatos gondnoksági feladatok ellátása érdekében közszolgáltatási szerződést kötnek a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel.
- 1.4. Az 1.3. pontban megjelölt szerződést a felek határozott időre, 2023. július 1. napjától 2033. június 30. napjáig kötik.
- 1.5. A felek megállapodnak abban, hogy jelen közszolgáltatási szerződés az alábbi közszolgáltatási feladatokat érinti:
Szentendre Város Önkormányzat épületeivel kapcsolatos gondnoksági tevékenység ellátása
- 1.6. Felek a közszolgáltatás pontos kereteinek kialakítása érdekében a Szerződésben – a Külön Jogszabályokkal összhangban – meghatározzák a Közszolgáltatót terhelő Közszolgáltatási Kötelezettség tartalmát, mennyiségi és minőségi paramétereit, területi és időbeli hatályát, valamint a biztosított Kizárólagos Jog tartalmát.
- 1.7. Felek a Közszolgáltatási Szerződést az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozatban (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.) – a továbbiakban: EU határozat – foglalt rendelkezések figyelembe vétele mellett kötik meg úgy, hogy a Szerződés megfeleljen a határozat által előírt követelményeknek.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, A KÖZSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG TARTALMA

- 2.1. Közszolgáltató jelen szerződés alapján ellátandó feladatai az alábbiak:
 - a) Az Önkormányzat tulajdonában lévő alábbi ingatlanokban portaszolgálat ellátása, valamint az azzal összefüggésben felmerülő őrző és biztonsági szolgáltatás ellátása szükség szerint
 - Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal épülete, cím: Szentendre, Városház tér 3.
 - Pest Megyei Könyvtár épülete, cím: Szentendre, Pátriárka u. 7.
 - Városi Ügyfélszolgálat épülete, cím: Szentendre, Duna korzó 18.
 - b) Takarítási feladatok az alábbi ingatlanokban:
 - Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal épülete, cím: Szentendre, Városház tér 3.
 - Tourinform épülete, cím: Szentendre, Dumtsa J. u. 22.
 - Eseti jelleggel önkormányzati lakások és egyéb helyiségek
 - Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár épülete, cím: Szentendre, Pátriárka u. 7.
 - HBPMK Püspökmajori Klubkönyvtár helyiségei, cím: Szentendre, Hamvas Béla u. 8.
 - Szentendrei Rendészeti Igazgatóság, cím: Szentendre, Paprikabíró u. 21.

- Duna korzó 25. szám alatti épület

c) Szentendre Városi Óvodák ingatlanjain az alábbi óvodai karbantartói feladatok ellátása: fűnyírás, metszés, lombhulladék eltávolítás, avar seprés, kültéri burkolt járófelületek tisztán tartása, téli csapadék eltakarítás és járda seprés.

d) Az önkormányzat, mint tulajdonos és szerződő fél nevére, szolgáltatók által készített, bérleményeket érintő közműszámlák kezelése, továbbszámlázásról történő intézkedés, bérlők által fizetendő víz- és csatornadíj megállapítása, közös költségegyeztetés, rendelkező levelek igazolása és azok áthárítása lakásbérlőkre, analitikus nyilvántartás vezetése, tulajdonos részére történő adatszolgáltatás, az önkormányzat által közölt adatok alapján.

e) A Közzolgáltató üzemelteti a Móricz Zsigmond Gimnáziumban, az Izbégyi Általános Iskolában valamint a Barcsay Jenő Általános Iskolában található tálalókonyhákat. Ennek során gondoskodik a főzőkonyhákból érkező étel tálalásáról, illetve a mosogatásról.

A Közzolgáltató köteles az egészségügyi, higiéniai előírások betartásáról, az ételek megfelelő hőfokon történő tárolásáról gondoskodni. A Közzolgáltató gondoskodni köteles a feladatot ellátó alkalmazottak közegészségügyi szempontoknak való megfeleléséről.

A tálalókonyhákban a fogyóeszközök pótlása a Közzolgáltató feladata. Az étkeztetéshez a Közzolgáltató a szükséges higiéniai eszközöket (szalvéta, papír kéztörölő, folyékony szappan) biztosítja. A közzolgáltató köteles a tálalókonyhákban rovar és rágcsálóirtást szükség szerint – évente végrehajtani.

2.2. Fenti ingatlanok a szerződéskötés időpontjában az Önkormányzat tulajdonában, kezelésében, fenntartásában lévő vagyonelemeket és önkormányzati fenntartású intézményeket tartalmazzák. Amennyiben a vagyonelemek köre időközben változik, az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a változásról írásban értesíti Közzolgáltatót, és szükség szerint kezdeményezi jelen szerződés módosítását. A Közzolgáltató az új vagyonelemre vonatkozó feladatokat az értesítést – vagy, amennyiben szerződésmódosításra kerül sor, annak hatályba lépését – követően köteles ellátni.

2.3. Az egyes feladatok részletezését az Önkormányzat éves költségvetésével összhangban, az éves üzleti terv keretei között jóváhagyott Éves Közzolgáltatási Terv tartalmazza.

Közzolgáltatási Kötelezettség időtartama

2.4. A Szerződés alapján a Közzolgáltató Közzolgáltatási Kötelezettsége 2023. július 1. napjától 2033. június 30. napjáig áll fenn.

Ellentételezések

2.5. A Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítése során felmerült – Közzolgáltatási Kötelezettségekhez közvetlenül vagy közvetetten kapcsolódó – költségek és ráfordítások, valamint az Ésszerű Nyereség fedezetének bevételekkel nem biztosított részére költségkiegyenlítésre jogosult. A Felek a Szerződés IV. fejezetében (*Kompenzáció meghatározása, kifizetése és éves elszámolása*) foglaltak szerint számított kötelezettségeik teljesítésére kötelezettséget vállalnak.

2.6. Felek a Közzolgáltatási Kötelezettséggel összefüggésben az Önkormányzat által Közzolgáltatónak eseti alapon nyújtott esetleges beruházási támogatásokról külön megállapodásokat kötnek.

Mennyiségi és minőségi követelmények

2.7. Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettséget a Szerződésben, valamint az Éves Közzolgáltatási Tervben és a Külön Jogszabályokban meghatározott mennyiségi és minőségi paraméterek, valamint biztonsági követelmények szerint köteles teljesíteni.

Teljesítmény Kötbér

2.8. Ha a Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettségét neki felróható módon – a Szerződés, illetve az Éves Közzolgáltatási Terv rendelkezései megsértésével – hibásan teljesíti, akkor a Közzolgáltatót Teljesítmény Kötbér fizetési kötelezettség terheli, amennyiben ilyen kötelezettséget az Önkormányzat meghatároz az Éves Közzolgáltatási Tervben.

2.9. A Teljesítmény Kötbér évente egy alkalommal, a Szerződés 4.16. pontja (Éves elszámolás) szerinti éves elszámoláskor az Éves Működési Jelentés alapján, a Jogos Kompenzációigénnyel együtt kerül elszámolásra.

2.10. A Teljesítmény Kötbér abban az esetben érvényesíthető, ha az Önkormányzat a hibás teljesítés kijavítására Közzolgáltatót írásban felszólítja, és Közzolgáltató a felszólítás ellenére 15 napon belül felróhatóan nem

(hibásan, vagy alul) teljesít. Ebben az esetben az Önkormányzat a Teljesítmény Kötér igényről – az összecszerülés megjelölésével – tájékoztató levelet küld.

- 2.11. A Felek az eseti megrendelések esetén az Eseti Szerződésekben rendelkeznek a kötbérfizetési kötelezettségről, mértékéről, szabályairól.

III. ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI TERV

Éves Közzolgáltatási Terv elkészítése

- 3.1. Közzolgáltató köteles minden évben legkésőbb december 31. napjáig a következő évre vonatkozó tervezett Kompenzáció igényt és a megadott Kompenzációból a következő évben végrehajtani tervezett feladatokról szóló tájékoztatást az Önkormányzatnak átadni.
- 3.2. Közzolgáltató köteles tervezetében olyan javaslatokat tenni, amelyek elősegítik a Közzolgáltatási Kötelezettség minél magasabb színvonalon és/vagy alacsonyabb költség szinten, illetve nagyobb hatékonysággal történő teljesítését.
- 3.3. Önkormányzat az évre vonatkozó Éves Közzolgáltatási Tervet legkésőbb a tárgyév március 31-ig fogadja el. Az Éves Közzolgáltatási Terv elfogadásának késedelme esetén, annak elfogadásáig, Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettséget az előző évre vonatkozó Éves Közzolgáltatási Tervben foglaltak alapján köteles teljesíteni.
- 3.4. Az Éves Közzolgáltatási Tervet a Közzolgáltató éves üzleti terve tartalmazza, azt az Önkormányzat az üzleti terv jóváhagyásával fogadja el.

Éves Közzolgáltatási Terv tartalma

- 3.5. Felek az Éves Közzolgáltatási Tervben – összhangban a jelen Szerződéssel – legalább a következőket kötelesek rögzíteni:
- a) a Közzolgáltatási Kötelezettség részletes feladatainak meghatározása, mennyiségi és/vagy minőségi paramétereinek szükség szerinti aktualizálása;
 - b) az Előírányzott Kompenzáció mértéke, melynek alapja a Közzolgáltató által, önköltség számításával alátámasztva javasolt éves díj.
- 3.6. Felek az Éves Közzolgáltatási Tervben a fentiekén túlmenően egyéb kérdéseket is meghatározhatnak, így különösen:
- a) a Teljesítmény Kötér esetleges kiszabása, aktualizálása;
 - b) az Ésszerű Nyereség maximális értéke;
 - c) a havi kompenzáció igény számításához szükséges, szezonálitást figyelembe vevő Szezonális Szorzószámok;
 - d) tartalékkeret a 3.7. pont szerint.

Egyedi Tárgyéven Belüli Közzolgáltatási Megbízások (Egyedi Megbízások)

- 3.7. Az Önkormányzat jogosult az Éves Közzolgáltatási Tervben nem rögzített, a Terv elfogadásának időpontjában előre nem látható, de az Önkormányzat számára a külső feltételek változása miatt szükségessé váló, soron kívüli, a Közzolgáltatási Kötelezettség körébe tartozó eseti feladatok elvégzésével is megbízni a Közzolgáltatót („Egyedi Tárgyéven Belüli Közzolgáltatási Megbízások”) azzal, hogy ezen Egyedi Tárgyéven Belüli Közzolgáltatási Megbízásoknak a Szerződéssel összhangban kell állniuk. Az Egyedi Tárgyéven Belüli Közzolgáltatási Megbízások ellentételezésére a Szerződés 1. számú mellékletében foglalt Kompenzáció számítási módszertan szerint az éves Előírányzott Kompenzáció összegén belül tartalékkeret kerülhet megképzésre, melyet az Éves Közzolgáltatási Tervben kell rögzíteni. Az Éves Közzolgáltatási Terv módosítása nélkül ellentételezhetőek az Egyedi Tárgyéven Belüli Közzolgáltatási Megbízások az előbbiek szerint képzett tartalékkeret összegéig. Az Éves Közzolgáltatási Tervben és az Egyedi Tárgyéven Belüli Közzolgáltatási Megbízások alapján kiadott feladatok együttesen kerülnek figyelembevételre az éves elszámolás keretében történő Kompenzáció számításában. Az Egyedi Tárgyéven Belüli Közzolgáltatási Megbízások ellenértékének az Önkormányzat által kifizetett összegek a Kifizetett Kompenzáció részét képezik.
- 3.8. Amennyiben a Felek tartalékkeretet nem kötnek ki, úgy Tárgyéven Belüli közzolgáltatási Megbízások végrehajtására abban az esetben van lehetőség, ha annak forrásáról az Önkormányzat gondoskodik.

IV. KOMPENZÁCIÓ MEGHATÁROZÁSA, KIFIZETÉSE ÉS ÉVES ELSZÁMOLÁSA

Kompenzáció

- 4.1. Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítése ellentételezéseként Kompenzációra jogosult, illetve az Önkormányzat a Kompenzáció teljesítésére köteles a Szerződésben meghatározott feltételekkel, melynek összege közzolgáltatással érintett feladatokkal közvetlenül vagy közvetett kapcsolatban felmerült és a Szerződés szerint számított költségek és ráfordítások Ésszerű Nyereséggel növelt összege.

Kompenzáció számítása

- 4.2. A Kompenzáció mértékét a Szerződés 1. sz. mellékletében (*Kompenzáció számításának módszere*) foglaltak szerint forintban kell meghatározni.
- 4.3. A Kompenzáció mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közzolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közzolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a közzolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható ésszerű profitot is. A figyelembe veendő költségek a Közzolgáltatás nyújtásakor felmerült valamennyi költséget magukban foglalják, azonban csak a Közzolgáltatással kapcsolatban felmerülő költség vehető figyelembe. A költségek tekintetében figyelembe kell venni a Közzolgáltatás ellátása során felmerült közvetlen költségeket, a Közzolgáltatás és az egyéb tevékenységek közös költségeinek megfelelő részét, továbbá amennyiben a feladatellátáshoz beruházás szükséges, az esetleges beruházások költségeit is. A figyelembe veendő bevételeknek mindenképpen magukba kell foglalniuk a Közzolgáltatásból eredő bevételeket, még akkor is, ha azok egyébként állami támogatásnak minősülnek.
- 4.4. A Kompenzáció számításának alapja – a Közzolgáltatási Tervhez és Jelentéshez hasonlóan – a számviteli törvény összköltségeljárással készített eredménykimutatása, illetve annak továbbtagolt változata.
- 4.5. A 2012/21/EU bizottsági határozat 2. cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében a Kompenzáció mértéke feladatonként nem haladhatja meg évenként a 15 millió eurót

Keresztfinanszírozás tilalma

- 4.6. Közzolgáltató a Kompenzációt kizárólag a Közzolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozására és az Ésszerű Nyereség megképzésére jogosult és köteles felhasználni.
- 4.7. A nem a Közzolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozására és az Ésszerű Nyereség megképzésére felhasznált, az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett Kompenzáció tekintetében Közzolgáltatót visszafizetési kötelezettség terheli (olyan mértékig, amilyen mértékben az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett Kompenzáció nem a Közzolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozására és az Ésszerű Nyereség megképzésére került felhasználásra). A nem szerződésszerűen felhasznált összeget Közzolgáltató az Önkormányzat általi tényleges kifizetés és a Közzolgáltató általi tényleges visszafizetés között eltelt időszakra felszámított kamattal növelten köteles visszafizetni. A kamat mértékére a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése az irányadó.
- 4.8. Közzolgáltató Közzolgáltatási Kötelezettségén túl végzett tevékenységének eredményét a Kompenzáció számításánál nem lehet figyelembe venni.

Az Előirányzott Kompenzáció meghatározása

- 4.9. Közzolgáltató köteles minden évben legkésőbb december 31. napjáig – a következő évre vonatkozó Éves Közzolgáltatási Tervével együtt – az Önkormányzatnak átadni a következő naptári évre vonatkozó előzetes üzleti terve alapján, a Szerződés 1. sz. mellékletében (*Kompenzáció számításának módszere*) foglaltak szerint a következő naptári évre vonatkozó tervezett Kompenzáció igényét (igényelt Előirányzott Kompenzáció)
- 4.10. Az Önkormányzat jogosult a Közzolgáltató által benyújtott terveket ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni.
- 4.11. A Felek által kölcsönösen elfogadott Kompenzáció igényt az Önkormányzat költségvetésében rögzíti.

Az Előirányzott Kompenzáció vagy tervezett visszatérítés teljesítése

- 4.12. Közzolgáltató jogosult a tárgy hónap 05. napjáig, az Előirányzott Kompenzáció 1/12 részének – amennyiben a felek erről az Éves Közzolgáltatási Tervben rendelkeznek, a Szezonális Szorzóval súlyozott – összegére, melyet Önkormányzat a Közzolgáltató OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11784009-22234364-00000000 számú számlájára utal.

4.13. Az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadásáig a tárgyévet megelőző évi Előirányzott Kompenzáció 1/12. része alapján kerülnek teljesítésre a havi kifizetések azzal, hogy az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadását követően legkésőbb 30 napon belül Felek kötelesek a különbözetről elszámolni. Ha az ily módon teljesített havi kifizetések összege kevesebb annál, mint ami a tárgyévi Előirányzott Kompenzáció összege alapján a Közzolgáltatónak jár, akkor az Önkormányzat köteles a különbözetet egy összegben a Közzolgáltató bankszámlájára átutalni. Ellenkező esetben a különbözet a tárgyévben hátralévő, következő havi kifizetések összegéből az Önkormányzat által levonásra (beszámításra) kerül.

Késedelmi kamat

4.14. Felek az esedékes fizetési kötelezettségük késedelmes teljesítése esetén késedelmi kamatot kötelesek fizetni az esedékességtől a fizetés tényleges teljesítéséig eltelt időszakra vonatkozóan. A kamat mértékére a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése az irányadó.

Éves elszámolás

4.15. A Közzolgáltató köteles jelezni az Önkormányzatnak a tárgyévre vonatkozóan az előzetes (várható) adatai alapján az 4.21. pont (*Alulkompenzáció megtérítése*) szerinti alulkompenzáció vagy az 4.23. pont (*Túlkompenzáció visszatérítése*) szerinti túlkompenzáció becsült összegét (ha van ilyen) annak érdekében, hogy az figyelembe vehető legyen – az esettől függően – az Önkormányzat következő évre vonatkozó költségvetési tervezésében. E kötelezettség teljesítésének határideje minden naptári év december 31. napja.

4.16. A Közzolgáltató az előző év időszakáról – az auditált éves beszámoló elkészítése érdekében – március 15-ig kompenzációs elszámolást készít. Az elszámolás Közzolgáltatási Tevékenységi Szerződések szerinti felosztásban tartalmazza a közzolgáltatási tevékenység ellátásának elszámolását, illetve tartalmazza az Eseti Megbízási Szerződések elszámolásait is. Az elszámolás tartalmazza az előző évre járó Jogos Kompenzációigény összegét, tartalmazza az esetlegesen alkalmazandó Teljesítmény Kötér levonását; valamint a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció különbözetét (ha van ilyen). Az elszámoláshoz Közzolgáltató köteles kiszámítani és az Önkormányzatnak megadni:

(a) az Éves Közzolgáltatási Jelentés alapján, az előző évre járó Jogos Kompenzációigény összegét (amely tartalmazza az esetlegesen alkalmazandó Teljesítmény Kötér levonását);

(b) a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció különbözetét (ha van ilyen);

4.17. Az Önkormányzat jogosult a Közzolgáltató által készített számításokat ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni.

4.18. Az éves elszámolás alapja a Felek által kölcsönösen elfogadott Jogos Kompenzációigény.

4.19. A Felek az Előirányzott Kompenzáció és a Jogos Kompenzációigény közti esetleges különbözet elszámolását kötelesek olyan időben rendezni, hogy az a Közzolgáltató auditált éves beszámolójának elfogadását határidőben lehetővé tegye.

4.20. A jelen pont rendelkezéseinek alkalmazásával elszámolást kell készíteni a Szerződés megszűnésekor, és az ezen elszámolás alapján meghatározott esetleges alulkompenzáció vagy túlkompenzáció összegét legkésőbb az elszámolástól számított 30 napon belül a fizetésre kötelezett Fél a másik Félnek megtéríteni köteles.

Alulkompenzáció megtérítése

4.21. Ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható Jogos Kompenzációigény nagyobb a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, a 4.9. pont szerinti, a tárgyévet követő évre vonatkozó Előirányzott Kompenzáció számításánál a várható alulkompenzációt figyelembe kell venni. Amennyiben a várható alulkompenzáció miatti likviditási hiány veszélyeztetné a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését, Közzolgáltató az Éves Közzolgáltatási Terv módosítását jogosult kezdeményezni.

4.22. Ha az éves végleges elszámolás alapján a Jogos Kompenzációigény és Kifizetett Kompenzáció alapján számított alulkompenzáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor az Önkormányzat az éves végleges elszámolást követően legkésőbb 30 napon belül köteles a különbözetet a Közzolgáltató által megjelölt bankszámlára átutalni.

Túlkompenzáció visszatérítése

4.23. Ha a Közzolgáltató a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a kedvezményezettnek a túlkompenzációt vissza kell fizetnie. Amennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10 %-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből.

8.5. Közzolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban a Közzolgáltatási Tevékenységet és Egyéb Tevékenységet elkülönítetten nyilvántartani és bemutatni.

Működési hatékonyság

8.6. Közzolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:

- a) Közzolgáltató Egyéb Tevékenysége nem veszélyeztetheti a Közzolgáltatási Tevékenységét, ugyanakkor Közzolgáltató törekszik a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb hatékony kihasználására és
- b) Közzolgáltató egyes közzolgáltatási feladatok ellátásánál – a jelen Szerződés V. fejezetében (*Közreműködő igénybevétele*) meghatározott szempontok alapján – mérlegelni köteles, hogy az adott feladatot saját maga vagy Közreműködő(k) igénybevételeivel lássa-e el, és ennek alapján hozza meg a döntését a vonatkozó jogszabályokban, valamint a jelen Szerződésben foglaltak figyelembevételével.

Biztosítás

8.7. Közzolgáltató köteles a Biztosítást fenntartani a Jó Szakmai Gyakorlattal összhangban, illetve - indokolt esetben - az Önkormányzat biztosításának módosítására javaslatot tehet.

Terhelési tilalom

8.8. Közzolgáltató eszközein nem alapítható olyan teher (pl. zálogjog, jelzálogjog, óvadék, követelés biztosítására irányuló engedményezés vagy bármely más szerződés vagy megállapodás, amelynek célja valamely személy kötelezettségeinek biztosítása), amely a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését veszélyezteti.

Tájékoztatási kötelezettség

8.9. Közzolgáltató a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni:

- a) bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely a Szerződés 12.3. pontja (*Önkormányzat rendkívüli felmondási joga*) értelmében megalapíthatja az Önkormányzat azonnali hatályú felmondási jogát;
- b) bármely lényeges biztosítási eseményről (az Ügyfélszolgálaton keresztül);
- c) bármely a Közzolgáltató ellen folyamatban lévő lényeges bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről, továbbá a Szerződés hatálya alatt a Közzolgáltató ellen induló felsorolt eljárások megindításáról haladéktalanul, melyekkel kapcsolatban a jogerős ítéletet, eljárást lezáró végzést, illetőleg határozatot köteles az Önkormányzatnak megküldeni;
- d) bármely a Közzolgáltatóval szemben környezetvédelmi jogszabály alapján támasztott lényeges követelés részleteiről;
- e) bármely olyan egyéb eseményről vagy körülményről, mely veszélyezteti a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését és
- f) minden olyan jogszabályváltozásról, mely a Szerződés módosítását teszi szükségessé.

8.10. Az (f) pontban foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítését követően Közzolgáltató késedelem nélkül köteles az Önkormányzatnak átadni a Szerződés módosítására vonatkozó javaslatát.

Környezetvédelmi szempontok figyelembevétele

8.11. A Közzolgáltató jelen Szerződés teljesítése során a természetes és épített környezet védelme érdekében, a Közzolgáltatási Tevékenység ellátásának veszélyeztetése nélkül arra törekszik, hogy a rendelkezésre álló – a környezet állapotára értékelhető befolyással rendelkező – erőforrásait optimálisan hasznosítsa (ideértve különösen az energia- és anyagtakarékos működést), hogy ezáltal maga is tevékenyen hozzájáruljon a környezet állapotának megővéséhez és a fenntartható fejlődéshez.

Iratmegőrzési kötelezettség

8.12. Felek tudomásul veszik, hogy a 2012/21/EU bizottsági határozat 8. cikke értelmében 10 (tíz) éves iratmegőrzési kötelezettségük van. Közzolgáltató minden, a Kompenzáció számításához kapcsolódó iratot a Kompenzáció odaítélését követő 10 (tíz) évig köteles megőrizni és az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni

IX. ÖNKORMÁNYZAT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

Együttműködési kötelezettség

- 9.1. Az Önkormányzat köteles a Szerződésben Közzolgáltató által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében Közzolgáltatóval együttműködni, így különösen minden olyan – a rendelkezésre álló – információt Közzolgáltatónak átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti.
- 9.2. Amennyiben a Közreműködő feladatának ellátása során meghatalmazás szükséges az Önkormányzat részéről, Közzolgáltató az ok megjelölésével és részletes indoklással haladéktalanul írásban kezdeményezi az Önkormányzatnál a meghatalmazás kiadását.
- 9.3. A Közzolgáltató a meghatalmazás kiadása iránti kérelmével egyidejűleg írásban tájékoztatja az Önkormányzatot a meghatalmazás tárgyát képező ügyről, annak érdekében, hogy az Önkormányzat a meghatalmazás megfelelő tartalommal történő kibocsátásáról gondoskodni tudjon.

X. VIS MAIOR

Vis maior események

- 10.1. Vis Maior Eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely bármely Félén kívül álló okból merül fel és az érintett Féltől elvárható gondossággal sem kerülhető el, illetve hárfítható el, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a következőket:

háború, háborús cselekmények, invázió, polgárháború;
felkelés, forradalom, lázadás, zendülés, zavargás, terrorcselekmény;
államosítás, kisajátítás vagy rekvirálás;
természeti katasztrófa;
radioaktív szennyezés vagy sugárzás;
országos vagy iparági munkabeszűntetés, szabotázs, embargó, importkorlátozás, energiahiány vagy korlátozás, járvány vagy karantén;
olyan munkaerő- vagy anyagihiány, amelyet Vis Maior Eseménynek minősülő körülmények idéznek elő.

Tájékoztatási kötelezettség

- 10.2. Ha Vis Maior Esemény bekövetkezése akadályozza vagy késlelteti valamely Felet a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésében, akkor az érintett Fél köteles az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül tájékoztatni a másik Felet az ilyen esemény beálltáról, annak jellegéről és az adott Fél Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.

Vis Maior jogkövetkezményei

- 10.3. A Szerződés 10.2. pontja (*Tájékoztatási kötelezettség*) szerinti tájékoztatási kötelezettségét teljesítő, Vis Maior Esemény által érintett Fél:
 - a) mentesül a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése, illetve határidőben történő teljesítése alól olyan mértékben, amilyen mértékben azok teljesítését az adott Vis Maior Esemény akadályozza vagy késlelteti és mindaddig, amíg az adott Vis Maior Esemény fennáll;
 - b) köteles minden tőle telhető ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a Vis Maior Eseménynek a Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére gyakorolt hatását enyhítse és Szerződésben vállalt egyéb, a Vis Maior Esemény által nem érintett kötelezettségeit teljesítse;
 - c) köteles a másik Felet a Vis Maior Esemény megszűnéséről haladéktalanul értesíteni és Szerződésben vállalt kötelezettségeit újra folyamatosan teljesíteni.

Lehetetlenülés

- 10.4. Amennyiben a Vis Maior Esemény 90 (kilencven) napon keresztül folyamatosan fennáll és a Felek a Szerződésben vállalt kötelezettségeik teljesítésére annak ellenére sem képesek, hogy minden tőlük telhetőet megtették a Vis Maior Esemény következményeinek elhárítására, a Felek jogosultak közösen megállapítani a Szerződés lehetetlenülését.

Katasztrófaelhárítás

- 10.5. Közzolgáltató köteles minden biztonsági intézkedést megtenni a katasztrófa helyzetek elkerülése, illetve hatásainak enyhítése érdekében, így különösen köteles általános katasztrófa elhárítási tervet, illetve

katasztróféhelyzet bekövetkezését követően az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül specifikus, az adott helyzetben adekvát katasztrófaelhárítási tervet készíteni.

XI. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA ÉS MÓDOSÍTÁSA

Hatálybalépés

11.1. Jelen szerződés 2023. július 1-én lép hatályba.

11.2. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a szerződés hatályba lépésének előkészítésében szorosan együttműködnek.

Lejárat

11.3. Jelen szerződést a felek határozott időre kötik. A szerződés 2033. június 30-án minden egyéb jogcselekmény nélkül hatályát veszti.

11.4. Az Önkormányzat a közszolgáltatási feladat átadás-átvétele érdekében minden szükséges adatot biztosít a jelen szerződés hatályba lépése előtt is, és köteles minden tőle elvárhatót megtenni, hogy a Közszolgáltató a szerződés hatályba lépésekor a közszolgáltatási feladat ellátására képes legyen.

Módosítás

11.5. A Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

11.6. Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalások kezdeni.

11.7. Ha a Szerződés hatálya alatt olyan, a Szerződés megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan – közvetlen vagy közvetett módon – maga idézte elő.

Pénznem változása

11.8. Amint Magyarország csatlakozik az Európai Gazdasági és Monetáris Unió harmadik szakaszához és törvényes fizetőeszköznek a forint devizanem helyett az euró devizanem kerül bevezetésre, a változás kezelése tárgyában a jövőben esetlegesen megalkotandó jogszabály rendelkezései szerint a Szerződés automatikusan módosul vagy, ha azt bármely Fél kéri, a Szerződést a Felek módosítják, így különösen a forintról euróra történő áttérésben megállapodnak.

11.9. Az ezzel kapcsolatos esetleg felmerülő nézeteltéréseiket a Felek a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésekkel összhangban, tárgyalás útján rendezik. Az euróra történő átváltás nem eredményezi a Szerződés megszűnését és Szerződésben szabályozott kötelezettségek az új pénznemben maradnak fenn.

XII. A SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

Megszüntetés

12.1. A Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni annak figyelembevételével, hogy az ne veszélyeztesse az Önkormányzat kötelező közszolgáltatási feladatainak ellátását.

12.2. Tekintettel a Szerződés határozott időtartamára, a Szerződés, bármely Fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a Szerződésben meghatározott rendkívüli esetekben szüntethető meg.

Önkormányzat rendkívüli felmondási joga

12.3. Az Önkormányzat a Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Közszolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni:

- a) Közszolgáltató a Kompenzációt nem a Szerződésben meghatározott célra használja fel;
- b) Közszolgáltató a Szerződésben vállalt bármely egyéb kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 90 napon belül nem orvosolja;
- c) Közszolgáltató kérelmet nyújt végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen, valamint
- d) Közszolgáltató ellen csőd-, felszámolási eljárás indult és az I. fokon eljáró Bíróság a fizetésképtelenséget megállapította.

Közszolgáltató rendkívüli felmondási joga

- 12.4. A Közszolgáltató a Szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni, ha az Önkormányzat a Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti oly módon, hogy az a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását az Önkormányzat a Közszolgáltató felszólítását követő 30 napon belül nem orvosolja.
- 12.5. Tekintettel a közszolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmondási joga gyakorlását követően jóhiszemű tárgyalásokat folytat az Önkormányzattal arra vonatkozóan, hogy mely minimálisan elégséges közszolgáltatások nyújtását vállalja és milyen feltételekkel azon időszakban, amely ésszerűen elegendő időt biztosít az Önkormányzat számára a megszünt Szerződés helyettesítésére.

XIII. ÉRTEŚÍTÉSEK. ADATVÉDELEM

Írásbeliség

- 13.1. A Szerződéssel összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és – eltérő megállapodás hiányában – személyes kézbesítéssel, tértivevényes levél útján lehet a címzetthez továbbítani.
- 13.2. A napi kapcsolattartás során a Felek az e-mailben történő kapcsolattartást alkalmazzák. Sürgős esetben, telefonon történő kapcsolattartás megengedett, azonban az értesítést írásban is meg kell erősíteni.
- 13.3. A Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a Szerződésben előírt bármely jóváhagyás vagy megállapodás csak írásban érvényes. A szerződés módosítása és megszüntetése csak papír alapon történő írásbeli formában történhet.
- 13.4. A Felek úgy rendelkeznek, hogy a jelen Szerződéssel összefüggésben a kapcsolattartó személyeket külön nyilatkozatban határozzák meg.
- 13.5. A Felek rögzítik, hogy a Szerződés megkötése és teljesítése során további természetes személy alkalmazottak, cégképviselők, közreműködők (a továbbiakban kapcsolattartók és egyéb személyek együttesen: Közreműködők) személyes adata is közlésre kerülhet. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik Fél adatkezelő, az adatkezelő Fél Közreműködője tekintetében a másik Fél a címzett.
- 13.6. A szerződéssel összefüggésben közölt, a másik fél számára címzettként tudomására jutott Közreműködők személyes adatai jelen szerződéssel összefüggésben
- kapcsolattartás,
 - szerződéskötés,
 - szerződések teljesítése,
 - számla- és kintlévőségkezelés,
 - szerződéses jogi igények érvényesítése érdekében kezelhetőek.
- 13.7. A Szerződő felek kötelezettsége és felelőssége a jelen szerződésben foglaltakról a saját Közreműködőit az itt leírtaknak megfelelő teljes terjedelemben igazolható módon tájékoztatni.
- 13.8. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályi előírásoknak - különösképp figyelemmel az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletére (GDPR - általános adatvédelmi rendelet), valamint az Információs önmeghatározási jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényre (Info tv.) - megfelelően végzik, a személyes adatokat a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben és ideig kezelik, azokat harmadik személy felé nem továbbítják (kivéve a jogszabályi kötelezettségen alapuló hatósági ellenőrzést, bírósági eljárást és jelen szerződésből eredő vitás kérdésekből eredő adatszolgáltatást). Felek kijelentik, hogy fokozott körültekintéssel járnak el az adatkezelés során és mindent tőlük telhetőt megtesznek az adatok védelme érdekében.

Változások bejelentése

- 13.9. A Felek megállapodnak, hogy a kapcsolattartók személyének változásáról egymást haladéktalanul, 3 napon belül tájékoztatják. Bármely Fél megváltoztathatja kapcsolattartó címét a másik Félnek küldött értesítéssel. A kapcsolattartó cím megváltozása az értesítéstől számított 5 (öt) munkanap elteltével válik hatályossá.

Kézbesítés

- 13.10. A Szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:

- a) személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel);
 - b) levélben történő továbbítás esetén akkor válik hatályossá, amikor az ajánlott és tértivevényes küldeményként, vagy futárszolgálat útján továbbított levelet az adott címre kézbesítették, illetve a kézbesítés sikertelensége esetén 5 munkanappal azután, hogy a kézbesítést az adott Félnek sikertelenül megkísérelték. Az ajánlott vagy nem könyvelt küldemények legkésőbb a postára adást követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendők;
 - c) e-mail esetén a másik fél postafiókjában történő igazolható megjelentés napján.
- 13.11. Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzethez a munkaidő elteltével vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

XIV. A FELEK NYILATKOZATAI

Közszolgáltató nyilatkozatai

14.1. Közszolgáltató a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi, illetve tartja fenn:

- a) Közszolgáltató a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő nonprofit, zártkörűen működő részvénytársaság;
- b) Közszolgáltató képviselője jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- c) a Közszolgáltatónak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;
- d) a Szerződés Közszolgáltató képviselője általi aláírása és az abban foglalt jogok Közszolgáltató általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Közszolgáltató általi teljesítése nincsen ellentétben:
 - (i) a Közszolgáltató társasági okirataival;
 - (ii) a Közszolgáltatóra vonatkozó jogszabályokkal vagy
 - (iii) semmilyen a Közszolgáltató vagy a Közszolgáltató vagyona tekintetében kötelező érvényű megállapodással.
- e) Közszolgáltató rendelkezik minden olyan, jogszabály által előírt engedéllyel, mely a Közszolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges;
- f) Közszolgáltató rendelkezik a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel;
- g) Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződés hatálya alatt rendelkezik hatályos felelősségbiztosítással, valamint
- h) Közszolgáltató ellen nincs folyamatban olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését, és a Közszolgáltató legjobb tudomása szerint ilyen eljárás nem is fenyeget.

Önkormányzat nyilatkozatai

14.2. Az Önkormányzat a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi, illetve tartja fenn:

- a) az Önkormányzat képviselője jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- b) az Önkormányzatnak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek, valamint
- c) a Szerződés az Önkormányzat képviselője általi aláírása és az abban foglalt jogok Önkormányzat általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Önkormányzat általi teljesítése nincsen ellentétben az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatával vagy az Önkormányzatra vonatkozó jogszabályokkal oly módon, hogy az ellentét veszélyezteti a Kompenzáció teljesítését.

XV. VEGYES ÉS ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Fogalommeghatározások

15.1. A Szerződésben az alábbi nagy kezdőbetű fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

1. **Átalánydíj:** ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (*Kompenzáció számításának módszere*) meghatározza
2. **Belső szabályzatok:** a Közszolgáltató által a Jó Szakmai Gyakorlattal és a Külön Jogszabályokkal összhangban, a Közszolgáltatási Kötelezettség körébe tartozó tevékenységekkel kapcsolatban készített, a

Közszolgáltató Közszolgáltatási Kötelezettsége körébe tartozó tevékenységek ellátását szabályozó és a Közszolgáltató által jóváhagyott – eljárási, műszaki, technológiai, biztonságtechnikai, közegészségügyi és munkavédelmi, továbbá környezet- és természetvédelmi – szabályzatok;

3. **Biztosítás:** elismert biztosító társasággal vagy társaságokkal a Jó Szakmai Gyakorlattal, illetve Önkormányzat igényeivel összhangban kötött egy vagy több vagyonra, illetve felelősségre kötött biztosítási szerződés;
4. **Egyéb Tevékenység:** Közszolgáltató által, annak társasági okirataival összhangban, a Szerződés II. címe Közszolgáltatási Kötelezettsége körén, azaz a Közszolgáltatási Tevékenységen kívül végzett egyéb tevékenység;
5. **Egyéb Tevékenység Nyeresége:** ahogyan azt a Szerződés 1 sz. melléklete (*Kompenzáció számításának módszere*) meghatározza;
6. **Előirányzott Kompenzáció:** az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében előirányzott, a Szerződés 4.9. pontjában (*Az Előirányzott Kompenzáció meghatározása*) foglalt eljárás alapján megállapított, a tárgyévben Közszolgáltatónak előirányzott Kompenzáció;
7. **Ésszerű Nyereség:** a 2012/21/EU sz. határozatban foglaltak alapján, ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (*Kompenzáció számításának módszere*) meghatározza;
8. **Éves Közszolgáltatási Jelentés:** Közszolgáltató által a Szerződés 6.1. pontjában (*Közszolgáltató beszámolási kötelezettsége*) foglaltak szerint a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről az Önkormányzatnak évente készített beszámoló. Az Önkormányzat éves beszámolóként fogadja el a féléves beszámolót is, amennyiben az a teljes éves adatokat tartalmazza;
9. **Éves Közszolgáltatási Terv:** a Felek által a Szerződés alapján, a Szerződés 4.2-4.5. pontjában meghatározottaknak megfelelően évente jelen Szerződés 2. sz. mellékletében foglaltakkal azonos formában és tartalommal elkészített és az Önkormányzat illetékes szerve által a Közszolgáltató üzleti tervével együtt elfogadott terv;
10. **Hatálybalépés Napja:** az 11.1. pontban rögzített Szerződés hatálybalépésének napja, 2023. július 1. napja;
11. **Jó Szakmai Gyakorlat:** azon folytonosan változó gyakorlat, módszerek, műszaki-technológiai eljárások és normák összessége, amelyeket a közszolgáltatással érintett üzletágban általánosan elfogadnak és széles körben alkalmaznak;
12. **Jogos Kompenzációigény:** azon összeg, amelyre Közszolgáltató az általa a Szerződés és az Éves Közszolgáltatási Terv alapján egy adott naptári évben ténylegesen teljesített Közszolgáltatási Kötelezettség ellentételezéseként jogosult, és amely évente utólag a Szerződés 4.15-4.16. pontjában (*Éves Elszámolás*) foglaltak szerint kerül meghatározásra;
13. **Kifizetett Kompenzáció:** a tárgyévben az Előirányzott Kompenzáció alapján Közszolgáltatónak az Önkormányzat tárgyévi költségvetése terhére ténylegesen kifizetett Kompenzáció;
14. **Kizárólagos Jog** az Önkormányzat által a Közszolgáltató részére a Szerződés 2.1. pontjában meghatározott Közszolgáltatási Kötelezettség ellátása céljából az SZMSZ-ben biztosított kizárólagosság;
15. **Kompenzáció:** a Közszolgáltatási Kötelezettség kapcsán a Szerződés IV. fejezete (*Kompenzáció meghatározása, kifizetése és éves elszámolása*) szerint számított elszámolási kötelezettség a Felek között;
16. **Beszerezési szabályzat:** a Közszolgáltató által készített és a Közszolgáltató által jóváhagyott szabályzat, amely a Közreműködők kiválasztásának szabályait rögzíti;
17. **Közreműködő:** Közszolgáltató által a Közszolgáltatási Kötelezettsége teljesítése érdekében a Szerződés V. fejezetének (*Közreműködő igénybevétele*) rendelkezéseivel összhangban megkötött szerződéssel bevont szervezet vagy személy;
18. **Közszolgáltatási Kötelezettség:** a Közszolgáltatónak a Szerződés 2.1. pontjában meghatározott közszolgáltatások nyújtására vonatkozó kötelezettsége;
19. **Közszolgáltatási Tevékenység:** a Közszolgáltatónak a Szerződés 2.1. pontjában meghatározott Közszolgáltatási Kötelezettsége körében folytatott tevékenysége;
20. **Közszolgáltatási Tevékenység Bevétele:** ahogyan azt a Szerződés 1 sz. melléklete (*Kompenzáció számításának módszere*) meghatározza;

21. **Közszolgáltatási Tevékenység Költsége:** ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (*Kompenzáció számításának módszere*) meghatározza;
22. **Külön Jogszabályok:** az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.), a Mőtv., a Kbt., az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény, valamint az összes vonatkozó jogszabály és az ezek helyébe lépő új jogszabályok;
23. **Lejárat Napja:** a Szerződés lejárata napja, azaz 2033. június 30. napja;
24. **Szezonális** az egyes feladatok időjellegűsége. A Szezonálisítást a Felek az előírt kompenzációigény havi összegében, az időszaki jellegre jellemző Szezonális Szorzószámokkal súlyozhatják. Eszerint a havi kompenzációigény az Éves Előírt Kompenzáció 1/12 részének Szezonális Szorzószámokkal súlyozott összege.
25. **Teljesítmény Kötés:** a Szerződés Teljesítmény Kötésre vonatkozó rendelkezései szerint meghatározott azon Jogos Kompenzációigényt csökkentő tétel, amely akkor kerül alkalmazásra, ha Közszolgáltató – neki felróhatóan – a Közszolgáltatási Kötelezettségét hibásan teljesíti és a kötbérikötésről a Felek megállapodtak;
26. **Ügyfél:** Közszolgáltató által a Közszolgáltatási Tevékenység körében a tevékenységgel érintett területen élő – azonban a közszolgáltatóval szerződéses viszonyban nem álló – lakosok, akik a közszolgáltatási tevékenység előnyeit élvezik.
27. **Vis Maior Esemény:** bármely olyan esemény, amelyet a Szerződés 10.1. pont (Vis Maior Események) ekként határoz meg;

Értelmezés

15.2. A Szerződésben az alábbi fogalmakra történő bármely hivatkozás előfordulásakor:

jogszabály bármely félre kötelező erővel bíró közösségi vagy nemzeti jogszabály;

valamely *jogszabályra* való utalás mindig annak alkalmazandó és hatályos szövegére történő hivatkozás;

jogszabályváltozás a szerződés keltét követően bármely jogszabály bevezetése, hatálybalépése, megváltozása;

eszköz mindennemű jelen és jövőbeli Ingóságok és Ingatlanok, illetve bármilyen bevétel, követelés vagy jog;

engedély bármely engedély, jóváhagyás, hozzájárulás, mentesítés vagy nyilvántartásba vétel;

lényeges bármely olyan esemény vagy körülmény, amely az adott Fél Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése (teljesítési képessége) szempontjából jelentős;

Fél az Önkormányzat, illetve a Közszolgáltató bármelyike; *Felek* az Önkormányzat és a Közszolgáltató együttesen;

személy természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, bármilyen gazdálkodó szervezet, illetve állami- vagy kormány szerv, illetve önkormányzat;

forint Magyarország törvényes fizetőeszköze;

15.3. A Szerződés magában foglalja a hozzá csatolt valamennyi mellékletet és elválaszthatatlan részét képezi a mindenkor hatályos Éves Közszolgáltatási Terv is;

15.4. A címek a hivatkozások megkönnyítését szolgálják, és nem befolyásolják a Szerződés értelmezését.

XVI. ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

Engedményezés, átruházás

16.1. Egyik Fél sem jogosult a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Szerződésből eredő jogait engedményezni vagy a Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.

Bizalmas információk

16.2. Felek tudomásul veszik és magukra nézve kötelezőnek ismerik el a nyilvánosság biztosítására vonatkozó jogszabályokat és lehetővé teszik azok érvényesülését.

16.3. A Felek a fentiek figyelembevételével megállapodnak abban, hogy jogszabály kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában a Szerződés megkötése és teljesítése során a tudomásukra jutott minden olyan információt bizalmasan fognak kezelni és kizárólag a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával fognak harmadik személy tudomására hozni, amely a nyilvánosság számára nem hozzáférhető. Amennyiben valamely Fél jogszabály erejénél fogva valamely hatóság vagy más személy számára bizalmas információkat köteles átadni, úgy köteles erről a másik Felet haladéktalanul értesíteni.

16.4. A fenti pont nem lehet akadálya annak, hogy a Felek jogszabályban rögzített közzétételi, vagy egyéb, közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelezettségeiket teljesítsék.

16.5. A jelen rendelkezés a Szerződés bármely okból történő megszűnését követően is 10 évig alkalmazandó.

Teljes körű megállapodás

16.6. A jelen Szerződés teljes körűen tartalmazza a Felek között a Szerződés tárgya tekintetében létrejött megállapodást és hatálytalanít minden, a Szerződés tárgyával kapcsolatos előzetes szóbeli vagy írásbeli megállapodást, illetve egyoldalú nyilatkozatot.

Részleges érvénytelenség

16.7. A Szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetlenné válása, nem érinti a Szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.

Jogorvoslat és jogról való lemondás

16.8. A Szerződés vagy jogszabály alapján fennálló bármely jog vagy jogorvoslati lehetőség gyakorlásának elmulasztása vagy késedelme nem minősül az ilyen jogról történő lemondásnak, továbbá bármely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más jog vagy jogorvoslat jövőbeni vagy más módon történő gyakorlását.

Átmeneti rendelkezések

16.9. A Felek rögzítik, hogy 2023. évre vonatkozóan a kompenzáció mértéke Szentendre Város Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 27.) önkormányzati rendeletben került elfogadásra, az Éves Közzolgáltatási Tervet pedig a Közzolgáltató 22/2023. (II. 22.) Kt. sz. határozatával elfogadott 2023. évi üzleti terve tartalmazza.

16.10. Figyelemmel arra, hogy a szerződésben rögzített közfeladatokat jelen szerződés hatályba lépése előtt is a Közzolgáltató végezte, ezért a szerződésben rögzített közfeladatokkal, és az azt szolgáló önkormányzati ingó és ingatlan javakkal kapcsolatosan külön átadás átvételi eljárást nem végeznek.

Példányok

16.11. A Szerződés magyar nyelven készült és négy (4) mindenben megegyező példányban került aláírásra, melyből kettő (2) példány az Önkormányzatot, kettő (2) példány a Közzolgáltatót illeti meg. A szerződés minden példányának ugyanolyan joghatálya van, mintha a Felek egyetlen okiratot írtak volna alá.

Vitás ügyek rendezése

16.12. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérelnek tárgyalásos úton rendezni.

Írányadó jog

16.13. A Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a 15.2./22. pontban meghatározott külön jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Egyéb rendelkezések

16.14. Jelen szerződés aláírására Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2023. (VI. 21.) Kt. sz. határozata hatalmazta fel a Polgármestert.

Felek a fenti szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt átolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írják alá.

Szentendre, 2023. június hó nap

1. számú melléklet (M2)
KOMPENZÁCIÓ SZÁMÍTÁSI MÓDSZERE

A kompenzáció számítási módszere, általános követelmények

A kompenzációszámítás általános követelményei

A kompenzáció összege: a Közzolgáltatási Tevékenység költségeinek ellentételezését és az évenként meghatározandó ésszerű nyereség forrását biztosítja.

A kompenzáció formája: a Közzolgáltatási Tevékenység végzéséért az Önkormányzat által **fizetett támogatás**.

A kompenzációt közzolgáltatási tevékenységként az alábbi fő összefüggés szerint kell számítani:

A számítás alapja a Közzolgáltató könyvviteli rendszereiben a számvitelről szóló törvény előírásai alapján szereplő és dokumentált gazdasági események.

Kompenzációt meghatározó tételek:

- + közzolgáltatási tevékenység összes közvetlen és közvetett költsége
- + közzolgáltatási tevékenység összes közvetlen vagy közvetett ráfordítása
- + Közzolgáltató közvetlen és közvetett szervezeti költségei
- + Közzolgáltató egyéb költségei és ráfordításai
- + fizetett kamatok és pénzügyi ráfordítások
- + az Éves Közzolgáltatási Tervben megfogalmazott felújítás, illetve alapképzés
- + ésszerű nyereség

A kompenzáció számításánál azon indokolt költségeket lehet figyelembe venni, amelyek az alábbi kritériumokat teljesítik:

A költségeknek a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítése érdekében kell felmerülniük, azaz

- a költségeknek a Közzolgáltatónál kell felmerülniük és ezeknek a számviteli nyilvántartásban, egyéb nyilvántartásokban rögzítve kell lenniük,
- a költségek elszámolásának a számviteli törvény, a Közzolgáltató számviteli politikája szabályainak kell megfelelnie,
- az elismerhető közreműködői költségek és egyéb beszerzések esetében a Kbt. és a Beszerzési Szabályzat előírásainak kell megfelelni.

Közzolgáltatási Tevékenység költsége: a Közzolgáltatási Tevékenységgel kapcsolatosan felmerülő költségek és ráfordítások összessége.

A Közzolgáltató a számviteli törvény szerinti éves beszámolót készít, amely összköltségeljárással készített eredmény kimutatást tartalmaz.

A Közzolgáltatási Tevékenység biztonságos, megfelelő minőségű ellátásával kapcsolatosan felmerülő, a folyamatos működéshez, fenntartáshoz szükséges (éven belül vagy éven túl) ismétlődő és eseti jelleggel felmerülő valamennyi költség, ráfordítás összessége a közzolgáltatás elismert költsége.

Ésszerű Nyereség: Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közzolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat alapján az Ésszerű Nyereség a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséből származó nyereséget jelenti.

Az Ésszerű Nyereség a közszolgáltatási tevékenység fenntarthatóságát szolgáló, az amortizációt meghaladó összegű, az üzleti tervben az Önkormányzat által jóváhagyott beruházások forrását hivatott biztosítani.

Egyéb Tevékenység Nyeresége: Az Egyéb Tevékenység bevételeinek és költségeinek, ráfordításainak különbsége.

A költségelszámolás módszere és elvei

A Közzolgáltató az Egyéb Tevékenységekkel és a Közzolgáltatási Tevékenységgel kapcsolatosan felmerülő költségeit, ráfordításait, illetve bevételeit egymástól elkülönítetten tartja nyilván.

A Közzolgáltató az egyes Közzolgáltatási Tevékenységek ellátása során az egyes tevékenységekhez hozzárendelhető költségeket, ráfordításokat, illetve bevételeket egymástól elkülönítetten tartja nyilván.

Az Ésszerű Nyereség mértéke

Az Ésszerű Nyereség adott évben nem haladhatja meg a Közzolgáltató saját tőkéjének 2%-át.

A képződött fejlesztési források mértékét, illetve felhasználásának módját a Közzolgáltató által készített éves elszámolásban tételesen be kell mutatni.

2. számú melléklet
Éves Közzolgáltatási Terv minimális adatállománya

KÖZZOLGÁLTATÓ ELISMERT SZERVEZETI KÖLTSÉGEI

1	Anyagköltség	
2	Igénybe vett szolgáltatások	
3	Egyéb szolgáltatások	
4	Béreköltség	
5	Személyi jellegű egyéb kifizetések	
6	Bérbiztosítások	
7	Értékcsökkenés	
8	Egyéb ráfordítások	
9	Pénzügyi műveletek ráfordításai	
	Összesen:	

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
Szentendre Város Önkormányzat épületeinek karbantartására, javítására

SZERZŐDŐ FELEK

Szentendre Város Önkormányzat (székhely: 2000 Szentendre, Városház tér 3.; PIR törzsszám: 731290; adószám: 15731292-2-13; képviseli: Fülöp Zsolt polgármester) (a továbbiakban: Önkormányzat)

Városi Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (cégjegyzékszám: Cg. 13-10-040159; székhely: 2000 Szentendre, Szabadkai u. 9.; adószám: 10822612-2-13; képviseli: Mandula Gergely vezérigazgató ésmunkavállaló) (a továbbiakban: (Közszolgáltató))

I. ELŐZMÉNYEK

- 1.1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 10. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket. Az Möt. 13. § (1) bekezdés 7. pont a kulturális szolgáltatást, 9. pont a lakás- és helyiséggazdálkodási feladatokat 15. pont a sport, ifjúsági ügyeket rögzíti kötelezően ellátandó közfeladatként.
- 1.2. Az ezzel kapcsolatos közszolgáltatási feladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátásával az Önkormányzat - a Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szentendre Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2016. (IX. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 4. § (6) bekezdés alapján – a Közszolgáltatót bízta meg, és a Közszolgáltató részére az Önkormányzat - az ott meghatározott alanyi, tárgyi és tevékenységi körben, illetőleg időbeli és területi hatállyal - kizárólagos jogot biztosít.
- 1.3. A Felek Szentendre Város tulajdonában/kezelésében lévő ingatlanok karbantartása, üzemeltetése közfeladat ellátása érdekében közszolgáltatási szerződést kötnek a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel.
- 1.4. Az 1.3. pontban megjelölt szerződést a felek határozott időre, 2023. július 1. napjától 2033. június 30. napjáig kötik.
- 1.5. A felek megállapodnak abban, hogy jelen közszolgáltatási szerződés az alábbi közszolgáltatási feladatokat érinti:
Szentendre Város tulajdonában/kezelésében lévő ingatlanok karbantartása, javítása
- 1.6. Felek a közszolgáltatás pontos kereteinek kialakítása érdekében a Szerződésben – a Külön Jogszabályokkal összhangban – meghatározzák a Közszolgáltatót terhelő Közszolgáltatási Kötelezettség tartalmát, mennyiségi és minőségi paramétereit, területi és időbeli hatályát, valamint a biztosított Kizárólagos Jog tartalmát.
- 1.7. Felek a Közszolgáltatási Szerződést az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozatban (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.) – a továbbiakban: EU határozat – foglalt rendelkezések figyelembe vétele mellett kötik meg úgy, hogy a Szerződés megfeleljen a határozat által előírt követelményeknek.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, A KÖZSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG TARTALMA

- 2.1. A Felek megállapodnak, hogy a Közszolgáltató jelen szerződés alapján ellátandó feladatai az alábbiak:

Karbantartási, javítási feladatok

- a) Szentendre Város Önkormányzat tulajdonában/kezelésében lévő, jelen szerződés mellékleteiben felsorolt ingatlanok karbantartása, javítása, így különösen:
- b) ács munkák (ács munkák felmérése, javítások, szarufa-, cserépléc, szelemenfa, javítások, pótlások, a viharkár vagy egyéb okok miatt a cserepek pótlása, javítása, igazítása)
- c) épületbádogos munkák (bádogos munkák felmérése, elvégzése, javítása, pótlása, csapadékcsatorna javítása, tisztítása, kiváltása, pótlása, tetők szigetelése)
- d) kőműves munkák, homlokzatjavítás, statikai helyreállítás, falazat építés bontás, helyreállítás, belsőfal és mennyezet javítás (kőműves munkák felmérése, elvégzése, falazatok építése- bontása, nyílászárók áthelyezése, kiváltása, faljavítások, falpótlások elvégzése, az épületek külső homlokzatának javítása,

pótlása, élet- és balesetveszélyes falrészek, homlokzatok javítása balesetmentesítése,, lábazatok javítása, épületen belüli egyéb kőművesmunkák elvégzése, könnyűszerkezetes falak építése, bontása, javítása, pótlása, falszigetelések előkészítése, elvégzése, színezése, kerítések javítása, pótlása, építése, áthelyezése)

- e) burkolatjavítás (burkolatok felmérése, bontása, javítása, pótlása, mind hideg mind meleg burkolatok esetében (fali csempe, járólapok, laminált parketta, faparketta) ehhez kapcsolódó falburkolatok javítása, kiegészítése, pótlása, lerakása különféle penészes falfelületek, padlóburkolat alatti részek kezelése)
- f) kémények javítása (a kiadott tűzrendészeti figyelmeztetőben felsorolt hibák javítása, pótlása, kiegészítése, kémények elbontása, fugapótlása, omladozó kéményfej javítása, új szerelt kémény építtetése, kémények lezárása, minden egyéb kőműves-és ács munkák (szellemenfa- szarufa- cseréplécek kiváltása, javítása, bontása, pótlása, tetőkibúvó beépítése, tisztítóajtók cseréje, pótlása, beépítése, kémények bélelése, ki nem égethető kéményben lerakodott szurokréteg egyéb technológiai úton való eltávolítása)
- g) festés, mázolás, tapétázás (alfestések, javítások, ezen falak vagy falrészek előkészítése, glettelése, nyílászárók (ajtók, ablakok, tetőkibúvók, kutyaolak), külső ill. belső részeinek mázolása, lekezelése)
- h) elektromos hálózat, villámvédelem, érintésvédelem javítási, szerelési munkák (az elektromos hálózatok felmérése, javítása, pótlása, hibaelhárítása, szerelése, villanyégők (hagyományos, energiatakarékos) pótlása, épületen belül és a külső részein, elektromos kapuk, egyéb az ingatlanhoz tartozó udvari, ill. közös területen lévő lámpák, kandelláberek javítása, szerelése, villamoshálózatok kiépítése, klímák beszerelése, karbantartása, mozgépek klimatizálásának karbantartása, érintésvédelmi, villámvédelmi jegyzőkönyvek készíttetése, a jegyzőkönyvekben feltárt hibák javíttatása, lejárt jegyzőkönyvek esetén új jegyzőkönyvek készíttetése. Szabványos mérőhelyek kialakítása. Világítótestek javítása, pótlása, szerelése. Aramlapások kivizsgálása, megszüntetése.)
- i) épületasztalos munkák, nyílászárók javítása, cseréje, zárjavítás, csere, bútorasztalos munkák (mindenféle nemű nyílászáró ajtó, ablak, kapu, garázsajtó állapotának felmérése, szükséges javítása, pótlása, cseréje, áthelyezése. Fából készült bútorok javítása, összeszerelése, pótlása, kiegészítése, mindenféle típusú zár javítása, cseréje, pótlása, beépítése. Rolók, redőnyök javítása, kiépítése, pótlása. Paravánok, pódiumok összeszerelése, lebontása.)
- j) üvegezés (mindennemű üvegezés felmérése, javítása, pótlása, cseréje.)
- k) víz-csatorna vezetékek, szerelvények szerelése, cseréje, csőtörés elhárítás, duguláselhárítás, szippantás (a vizesblokkok javítása, mosdó, zuhany csaptelepek, szifonok, wc elzárók, büzelzárók javítása, wc tartályok, lehúzó javítása, cseréje, pótlása. Csőtörések kivizsgálása, javítása, régi vezetékek kiváltása. Téli időszak előtt üres helyiségek fagyaltalanítása. Dugulások elhárítása, szippantások megrendelése. Udvari csapadék-, szennyvíz elvezetők javítása, pótlása, cseréje, kiépítése és felmérése.)
- l) fűtés szerelés (fűtesszezon előtt kazánok karbantartása, ellenőriztetése szakcéggel, meghibásodás esetén javítása, meghibásodott alkatrészek cseréje, radiátorok javítása, cseréje, pótlása, beszerzése.)
- m) Rovar, rágcsáló, darázsirtás
- n) Fakivágás, gallyazás (baleset- és életveszélyes fák gallyazása, kivágása) karbantartott ingatlanok telekhatárán belül
- o) Kútfertőtlenítés megrendelése, ha az ÁNTSZ vizsgálat indokoltá teszi, kút javítási munkák
- p) Egyéb, az ingatlanok karbantartásával, javításával kapcsolatban felmerülő szakipari munkák.

2.2. Az Önkormányzat által bérbeadott lakás- és nem lakáscélú ingatlanok vonatkozásában a Közszolgáltató látja el a fenti karbantartási, javítási feladatokat körében azon feladatokat, melyek a bérlők karbantartási kötelezettségét meghaladóan a bérbeadót terhelik.

Óvodák és bölcsőde területén lévő játszóeszközökkel kapcsolatos feladatok

2.3. A Szolgáltató látja el a Szentendrei Városi Óvodák és a Püspökmajori Lakótelepi Bölcsőde üzemeltetésében lévő játszótéri eszközök vonatkozásában játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003 (XI.27.) GKM rendelet 7. § (2) bekezdése szerinti háromévente esedékes, kijelölt ellenőrző szervezet általi időszakos ellenőrzést, továbbá MSZ EN 1176-7:2020 szabvány szerinti, 1-3 havi és éves, speciális jogosítványhoz kötött felülvizsgálatokat. Egyéb feladatokat – ideértve a 78/2003 (XI.27.) GKM rendelet 7. § (8) bekezdések szerinti adminisztratív, továbbá a vonatkozó MSZ EN 1176-7:2008. szabvány előírt egyéb adminisztrációs és napi ellenőrzési kötelezettségeket – a Szolgáltató nem köteles ellátni, az a játszótéri eszközök üzemeltetőinek feladata.

2.4. A Szolgáltató az óvodai és bölcsődei játszótéri eszközök javítását bejelentés alapján végzi, tervszerű megelőzési munkákat a játszótéri eszközök vonatkozásában nem lát el.

Az intézmények, gazdasági társaságok által használt – önkormányzati tulajdonú – ingatlanok karbantartásával, javításával kapcsolatos feladatok

2.5. A Közszolgáltató az intézményekben és a gazdasági társaságok által használt ingatlanokban a „Karbantartási feladatok” címben rögzített feladatokat látja el.

2.6. A Közszolgáltató a karbantartási feladatait bejelentés alapján végzi. A karbantartási, javítási feladatokat kezdeményezheti különösen:

- a) az ügyfélszolgálat (lakossági bejelentés alapján),
- b) Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal,
- c) a közszolgáltatás körébe eső intézmény vezetője,
- d) a közszolgáltatás körébe eső ingatlan használó gazdasági társaság vezetője.

2.7. Jelen szerződéssel érintett önkormányzati bérlakások és nem lakáscélú ingatlanok, továbbá az önkormányzat tulajdonában/kezelésében lévő garázsok és pincék jegyzékét a szerződés 3. melléklete tartalmazza. A 3. mellékletben címmel szereplő ingatlanok esetében a közfeladatot - az adott címen önkormányzati intézmény vagy legalább részben önkormányzati tulajdonú cégek által használt - minden helyiségben el kell látni.

2.8. A szerződés 4. sz. melléklete tartalmazza közszolgáltatás körébe eső intézmények és ingatlanok jegyzékét.

2.9. A 3-4. sz. mellékletek a szerződéskötés időpontjában az Önkormányzat tulajdonában, kezelésében, fenntartásában lévő vagyonelemeket tartalmazzák. Amennyiben a vagyonelemek köre időközben változik, az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a változásról írásban értesíti Közszolgáltatót, és szükség szerint kezdeményezi jelen szerződés módosítását. A Közszolgáltató az új vagyonelemre vonatkozó feladatokat az értesítést – vagy, amennyiben szerződésmódosításra kerül sor, annak hatályba lépését – követően köteles ellátni.

2.10. Az egyes feladatok részletezését az Önkormányzat éves költségvetésével összhangban, az éves üzleti terv keretei között jóváhagyott Éves Közszolgáltatási Terv tartalmazza.

Közszolgáltatási Kötelezettség időtartama

2.11. A Szerződés alapján a Közszolgáltató Közszolgáltatási Kötelezettsége 2023. július 1. napjától 2033. június 30. napjáig áll fenn.

Ellentételezések

2.12. A Közszolgáltató a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítése során felmerült – Közszolgáltatási Kötelezettségekhez közvetlenül vagy közvetetten kapcsolódó – költségek és ráfordítások, valamint az Ésszerű Nyereség fedezetének bevételekkel nem biztosított részére költségkiegyenlítésre jogosult. A Felek a Szerződés IV. fejezetében *(Kompenzáció meghatározása, kifizetése és éves elszámolása)* foglaltak szerint számított kötelezettségeik teljesítésére kötelezettséget vállalniak.

2.13. Felek a Közszolgáltatási Kötelezettséggel összefüggésben az Önkormányzat által Közszolgáltatónak eseti alapon nyújtott esetleges beruházási támogatásokról külön megállapodásokat kötnek.

Mennyiségi és minőségi követelmények

2.14. Közszolgáltató a Közszolgáltatási Kötelezettséget a Szerződésben, valamint az Éves Közszolgáltatási Tervben és a Külön Jogszabályokban meghatározott mennyiségi és minőségi paraméterek, valamint biztonsági követelmények szerint köteles teljesíteni.

Teljesítmény Kötér

2.15. Ha a Közszolgáltató a Közszolgáltatási Kötelezettségét neki felróható módon – a Szerződés, illetve az Éves Közszolgáltatási Terv rendelkezései megsértésével – hibásan teljesíti, akkor a Közszolgáltatót Teljesítmény Kötér fizetési kötelezettség terheli, amennyiben ilyen kötelezettséget az Önkormányzat meghatároz az Éves Közszolgáltatási Tervben.

2.16. A Teljesítmény Kötér évente egy alkalommal, a Szerződés 4.16. pontja (Éves elszámolás) szerinti éves elszámoláskor az Éves Működési Jelentés alapján, a Jogos Kompenzációigénnyel együtt kerül elszámolásra.

2.17. A Teljesítmény Kötér abban az esetben érvényesíthető, ha az Önkormányzat a hibás teljesítés kijavítására Közszolgáltatót írásban felszólítja, és Közszolgáltató a felszólítás ellenére 15 napon belül felróhatóan nem (hibásan, vagy alul) teljesít. Ebben az esetben az Önkormányzat a Teljesítmény Kötér igényről – az

összezszerűség megjelölésével – tájékoztató levelet küld.

- 2.18. A Felek az eseti megrendelések esetén az Eseti Szerződésekben rendelkeznek a kötbérfizetési kötelezettségről, mértékéről, szabályairól.

III. ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI TERV

Éves Közzolgáltatási Terv elkészítése

- 3.1. Közzolgáltató köteles minden évben legkésőbb december 31. napjáig a következő évre vonatkozó tervezett Kompenzáció igényt és a megadott Kompenzációból a következő évben végrehajtani tervezett feladatokról szóló tájékoztatást az Önkormányzatnak átadni.
- 3.2. Közzolgáltató köteles tervezetében olyan javaslatokat tenni, amelyek elősegítik a Közzolgáltatási Kötelezettség minél magasabb színvonalon és/vagy alacsonyabb költség szinten, illetve nagyobb hatékonysággal történő teljesítését.
- 3.3. Önkormányzat az évre vonatkozó Éves Közzolgáltatási Tervet legkésőbb a tárgyév március 31-ig fogadja el. Az Éves Közzolgáltatási Terv elfogadásának késedelmére esetén, annak elfogadásáig, Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettséget az előző évre vonatkozó Éves Közzolgáltatási Tervben foglaltak alapján köteles teljesíteni.
- 3.4. Az Éves Közzolgáltatási Tervet a Közzolgáltató éves üzleti terve tartalmazza, azt az Önkormányzat az üzleti terv jóváhagyásával fogadja el.

Éves Közzolgáltatási Terv tartalma

- 3.5. Felek az Éves Közzolgáltatási Tervben – összhangban a Jelen Szerződéssel – legalább a következőket kötelesek rögzíteni:
- a) a Közzolgáltatási Kötelezettség részletes feladatainak meghatározása, mennyiségi és/vagy minőségi paramétereinek szűkség szerinti aktualizálása;
 - b) az Előírányzott Kompenzáció mértéke, melynek alapja a Közzolgáltató által, önköltség számítással alátámasztva javasolt éves díj.
- 3.6. Felek az Éves Közzolgáltatási Tervben a fentiekén túlmenően egyéb kérdéseket is meghatározhatnak, így különösen:
- a) a Teljesítmény Kötbér esetleges kiszabása, aktualizálása;
 - b) az Ésszerű Nyereség maximális értéke;
 - c) a havi kompenzációigény számításához szükséges, szezonalitást figyelembe vevő Szezonális Szorzószámok.
 - d) tartalékkeret a 3.7. pont szerint.

Egyedi Tárgyéven Belüli Közzolgáltatási Megbízások (Egyedi Megbízások)

- 3.7. Az Önkormányzat jogosult az Éves Közzolgáltatási Tervben nem rögzített, a Terv elfogadásának időpontjában előre nem látható, de az Önkormányzat számára a külső feltételek változása miatt szükségessé váló, soron kívüli, a Közzolgáltatási Kötelezettség körébe tartozó eseti feladatok elvégzésével is megbízni a Közzolgáltatót („Egyedi Tárgyéven Belüli Közzolgáltatási Megbízások”) azzal, hogy ezen Egyedi Tárgyéven Belüli Közzolgáltatási Megbízásoknak a Szerződéssel összhangban kell állniuk. Az Egyedi Tárgyéven Belüli Közzolgáltatási Megbízások ellentételezésére a Szerződés 1. számú mellékletében foglalt Kompenzáció számítási módszertan szerint az éves Előírányzott Kompenzáció összegén belül tartalékkeret kerülhet megkötésre, melyet a tartalékkeretet az Éves Közzolgáltatási Tervben kell rögzíteni. Az Éves Közzolgáltatási Terv módosítása nélkül ellentételezhetőek az Egyedi Tárgyéven Belüli Közzolgáltatási Megbízások az előbbieket szerint képzett tartalékkeret összegéig. Az Éves Közzolgáltatási Tervben és az Egyedi Tárgyéven Belüli Közzolgáltatási Megbízások alapján kiadott feladatok együttesen kerülnek figyelembevételre az éves elszámolás keretében történő Kompenzáció számításában. Az Egyedi Tárgyéven Belüli Közzolgáltatási Megbízások ellenértékének az Önkormányzat által kifizetett összegek a Kifizetett Kompenzáció részét képezik.
- 3.8. Amennyiben a Felek tartalékkeretet nem kötnek ki, úgy Tárgyéven Belüli közzolgáltatási Megbízások végrehajtására abban az esetben van lehetőség, ha annak forrásáról az Önkormányzat gondoskodik.

IV. KOMPENZÁCIÓ MEGHATÁROZÁSA, KIFIZETÉSE ÉS ÉVES ELSZÁMOLÁSA

Kompensáció

- 4.1. Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítése ellentételezéseként Kompensációra jogosult, illetve az Önkormányzat a Kompensáció teljesítésére köteles a Szerződésben meghatározott feltételekkel, melynek összege közzolgáltatással érintett feladatokkal közvetlenül vagy közvetett kapcsolatban felmerült és a Szerződés szerint számított költségek és ráfordítások Ésszerű Nyereséggel növelt összege.

Kompensáció számítása

- 4.2. A Kompensáció mértékét a Szerződés 1. sz. mellékletében (*Kompensáció számításának módszere*) foglaltak szerint forintban kell meghatározni.
- 4.3. A Kompensáció mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közzolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közzolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a közzolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható ésszerű profitot is. A figyelembe veendő költségek a Közzolgáltatás nyújtásakor felmerült valamennyi költséget magukban foglalják, azonban csak a Közzolgáltatással kapcsolatban felmerülő költség vehető figyelembe. A költségek tekintetében figyelembe kell venni a Közzolgáltatás ellátása során felmerült közvetlen költségeket, a Közzolgáltatás és az egyéb tevékenységek közös költségeinek megfelelő részét, továbbá amennyiben a feladatellátáshoz beruházás szükséges, az esetleges beruházások költségeit is. A figyelembe veendő bevételeknek mindenképpen magukba kell foglalniuk a Közzolgáltatásból eredő bevételeket, még akkor is, ha azok egyébként állami támogatásnak minősülnek.
- 4.4. A Kompensáció számításának alapja – a Közzolgáltatási Tervhez és Jelentéshez hasonlóan – a számviteli törvény összköltségeljárással készített eredménykimutatása, illetve annak továbbtagolt változata.
- 4.5. A 2012/21/EU bizottsági határozat 2. cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében a Kompensáció mértéke feladatonként nem haladhatja meg évenként a 15 millió eurót.

Keresztfinanszírozás tilalma

- 4.6. Közzolgáltató a Kompensációt kizárólag a Közzolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozására és az Ésszerű Nyereség megképzésére jogosult és köteles felhasználni.
- 4.7. A nem a Közzolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozására és az Ésszerű Nyereség megképzésére felhasznált, az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett Kompensáció tekintetében Közzolgáltatót visszafizetési kötelezettség terheli (olyan mértékig, amilyen mértékben az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett Kompensáció nem a Közzolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozására és az Ésszerű Nyereség megképzésére került felhasználásra). A nem szerződésszerűen felhasznált összeget Közzolgáltató az Önkormányzat általi tényleges kifizetés és a Közzolgáltató általi tényleges visszafizetés között eltelt időszakra felszámított kamattal növelten köteles visszafizetni. A kamat mértékére a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése az irányadó.
- 4.8. Közzolgáltató Közzolgáltatási Kötelezettségén túl végzett tevékenységének eredményét a Kompensáció számításánál nem lehet figyelembe venni.

Az Előírányzott Kompensáció meghatározása

- 4.9. Közzolgáltató köteles minden évben legkésőbb december 31. napjáig – a következő évre vonatkozó Éves Közzolgáltatási Tervével együtt – az Önkormányzatnak átadni a következő naptári évre vonatkozó előzetes üzleti terve alapján, a Szerződés 1. sz. mellékletében (*Kompensáció számításának módszere*) foglaltak szerint a következő naptári évre vonatkozó tervezett Kompensáció igényét (igényelt Előírányzott Kompensáció)
- 4.10. Az Önkormányzat jogosult a Közzolgáltató által benyújtott terveket ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni.
- 4.11. A Felek által kölcsönösen elfogadott Kompensáció igényt az Önkormányzat költségvetésében rögzíti.

Az Előírányzott Kompensáció vagy tervezett visszatérítés teljesítése

- 4.12. Közzolgáltató jogosult a tárgyhónap 05. napjáig, az Előírányzott Kompensáció 1/12 részének – amennyiben a felek erről az Éves Közzolgáltatási Tervben rendelkeznek, a Szezonális Szorzóval súlyozott – összegére, melyet Önkormányzat a Közzolgáltató OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11784009-22234364-00000000 számú számlájára utal.

4.13. Az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadásáig a tárgyévet megelőző évi Előirányzott Kompenzáció I/12 része alapján kerülnek teljesítésre a havi kifizetések azzal, hogy az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadását követően legkésőbb 30 napon belül Felek kötelesek a különbözetről elszámolni. Ha az ily módon teljesített havi kifizetések összege kevesebb annál, mint ami a tárgyévi Előirányzott Kompenzáció összege alapján a Közszolgáltatónak jár, akkor az Önkormányzat köteles a különbözetet egy összegben a Közszolgáltató bankszámlájára átutalni. Ellenkező esetben a különbözet a tárgyévben hátralévő, következő havi kifizetések összegéből az Önkormányzat által levonásra (beszámításra) kerül.

Késedelmi kamat

4.14. Felek az esedékes fizetési kötelezettségük késedelmes teljesítése esetén késedelmi kamatot kötelesek fizetni az esedékességtől a fizetés tényleges teljesítéséig eltelt időszakra vonatkozóan. A kamat mértékére a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése az irányadó.

Éves elszámolás

4.15. A Közszolgáltató köteles jelezni az Önkormányzatnak a tárgyévre vonatkozóan az előzetes (várható) adatai alapján az 4.21. pont (*Alulkompenzáció megtérítése*) szerinti alulkompenzáció vagy az 4.23. pont (*Túlkompenzáció visszatérítése*) szerinti túlkompenzáció becsült összegét (ha van ilyen) annak érdekében, hogy az figyelembe vehető legyen – az esettől függően – az Önkormányzat következő évre vonatkozó költségvetési tervezésében. E kötelezettség teljesítésének határideje minden naptári év december 31. napja.

4.16. A Közszolgáltató az előző év időszakáról – az auditált éves beszámoló elkészítése érdekében – március 15-ig kompenzációs elszámolást készít. Az elszámolás Közszolgáltatási Tevékenységi Szerződések szerinti felosztásban tartalmazza a közszolgáltatási tevékenység ellátásának elszámolását, illetve tartalmazza az Eseti Megbízási Szerződések elszámolásait is. Az elszámolás tartalmazza az előző évre járó Jogos Kompenzációigény összegét, tartalmazza az esetlegesen alkalmazandó Teljesítmény Kötőlevonását, valamint a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció különbözetét (ha van ilyen). Az elszámoláshoz Közszolgáltató köteles kiszámítani és az Önkormányzatnak megadni:

(a) az Éves Közszolgáltatási Jelentés alapján, az előző évre járó Jogos Kompenzációigény összegét (amely tartalmazza az esetlegesen alkalmazandó Teljesítmény Kötőlevonását);

(b) a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció különbözetét (ha van ilyen);

4.17. Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató által készített számításokat ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni.

4.18. Az éves elszámolás alapja a Felek által kölcsönösen elfogadott Jogos Kompenzációigény.

4.19. A Felek az Előirányzott Kompenzáció és a Jogos Kompenzációigény közti esetleges különbözet elszámolását kötelesek olyan időben rendezni, hogy az a Közszolgáltató auditált éves beszámolójának elfogadását határidőben lehetővé tegye.

4.20. A jelen pont rendelkezéseinek alkalmazásával elszámolást kell készíteni a Szerződés megszűnésekor, és az ezen elszámolás alapján meghatározott esetleges alulkompenzáció vagy túlkompenzáció összegét legkésőbb az elszámolástól számított 30 napon belül a fizetésre kötelezett Fél a másik Félnak megtéríteni köteles.

Alulkompenzáció megtérítése

4.21. Ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható Jogos Kompenzációigény nagyobb a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, a 4.9. pont szerinti, a tárgyévet követő évre vonatkozó Előirányzott Kompenzáció számításánál a várható alulkompenzációt figyelembe kell venni. Amennyiben a várható alulkompenzáció miatti likviditási hiány veszélyeztetné a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését, Közszolgáltató az Éves Közszolgáltatási Terv módosítását jogosult kezdeményezni.

4.22. Ha az éves végleges elszámolás alapján a Jogos Kompenzációigény és Kifizetett Kompenzáció alapján számított alulkompenzáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor az Önkormányzat az éves végleges elszámolást követően legkésőbb 30 napon belül köteles a különbözetet a Közszolgáltató által megjelölt bankszámlára átutalni.

Túlkompenzáció visszatérítése

4.23. Ha a Közszolgáltató a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a Közszolgáltatónak a túlkompenzációt vissza kell fizetnie. Amennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10 %-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből.

4.24. Amennyiben a 4.23. pont alapján a tárgyévi várható adatok szerint a Jogos Kompenzációigény kisebb a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, úgy a különbözetet (túlkompenzációt) annak mértékétől függően az alábbiak szerint kell visszatéríteni:

- a) ha a túlkompenzáció várható összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10 %-át, akkor a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből, azaz a 4.9. pont szerinti, a tárgyévet követő évre vonatkozó Előirányzott Kompenzáció számításánál a várható túlkompenzációt csökkentő tényezőként figyelembe kell venni.
- b) ha az éves végleges elszámolás alapján a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció alapján számított túlkompenzáció tényleges összege eltér az előbbiektől, akkor a várható és a tényleges túlkompenzáció eltérése a tárgyévet követő évre vonatkozó Kompenzációt csökkenti.
- c) ha a túlkompenzáció várható összege meghaladja a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció 10%-át, a túlkompenzáció várható összegével a tárgyévben hátralévő Kifizetett Kompenzációt kell csökkenteni, vagy a Kompenzációba nem beszámítható összeget a Közzolgáltató köteles az Önkormányzatnak a tárgyévet követő év március 31-ig visszafizetni.

4.25. Ha a Közzolgáltató a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a Közzolgáltató a túlkompenzációt visszafizetni köteles.

Az alul- és túlkompenzáció számviteli elszámolása

4.26. A tárgyévet követő évben az Előirányzott Kompenzáció meghatározása során csökkentő vagy növelő tételként figyelembe veendő alulkompenzáció, illetve túlkompenzáció összege követelésként vagy kötelezettséggé válhat kimutatásra.

4.27. A Közzolgáltató a támogatásról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetők.

V. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE

Közreműködő igénybevétele

5.1. Közzolgáltató jogosult arra, hogy Közzolgáltatási Kötelezettsége teljesítése érdekében egy vagy több Közreműködőt vegyen igénybe, ha ezáltal a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul és/vagy költségei csökkennek.

5.2. A Közzolgáltató és a Közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen Szerződésben foglaltakkal.

Közreműködő kiválasztásának szabályai

5.3. A Közzolgáltató a Közreműködőt a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) rendelkezéseinek megfelelően, az egybeszámítás és más szabályok, illetve Beszerzési Szabályzata szerint köteles kiválasztani.

Közzolgáltató tájékoztatási kötelezettsége

5.4. Az Önkormányzat erre irányuló kérésére esetén, annak kézhezvételét követően legkésőbb öt (5) munkanapon belül, a Közzolgáltató köteles tájékoztatni az Önkormányzatot – a közüzemi szolgáltatók kivételével – a Közreműködők köréről, feladataik terjedelméről és szerződéses feltételeikről.

Felelősség

5.5. Közzolgáltató a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

VI. ELLENŐRZÉS

Közzolgáltató beszámolási kötelezettsége

6.1. Közzolgáltató köteles a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről félévente az időszak végét követő 60 napon belül, valamint évente a végleges éves elszámolással egyidejűleg az Önkormányzatot tájékoztatni. Az Önkormányzat éves elszámolásként fogadja el a II. félévi elszámolást és beszámolót, amennyiben az a teljes év adatait tartalmazza. Az Éves Közzolgáltatási Jelentésben Közzolgáltató a Kompenzáció elszámolásáról, valamint a Szerződés teljesítésének és a Közzolgáltatási Tevékenység ellátásának tapasztalatairól – számszerű adatokkal alátámasztott – összesítő tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére.

6.2. Amennyiben Közzolgáltató a közzolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közzolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatástól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közzolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tökémetgérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.

Önkormányzat ellenőrzési joga

6.3. Az Önkormányzat jogosult (illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles) a Közzolgáltató Szerződésben vállalt és jogszabályokban előírt kötelezettségei teljesítését – saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni.

6.4. Közzolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni (így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a Közzolgáltatási Tevékenységére, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni).

6.5. Felek megállapodnak abban, hogy helyszíni ellenőrzésre nem kizárólag előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor, azonban a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a Közzolgáltatási Tevékenység Közzolgáltató általi ellátását.

VII. ÜGYFÉLTÁJÉKOZTATÁS, PANASZKEZELÉS

Ügyfél-tájékoztatás, panaszkezelés

7.1. A Közzolgáltató köteles hétköznapi munkaidőben a telefonon, faxon, e-mailen történő kapcsolattartást biztosítani. A Közzolgáltató – szükség szerint - a vonatkozó szolgáltatások feltüntetésével köteles az Ügyfeleket hirdetmény útján – illetve más, helyben szokásos módon – tájékoztatni.

7.2. Az Ügyfelek a Közzolgáltatási Tevékenység ellátásával kapcsolatos panaszaikkal, észrevételeikkel a Közzolgáltató ügyfélszolgálatához, illetve Közzolgáltató vezetőjéhez fordulhatnak. A beérkezett panaszokat Közzolgáltató nyilvántartásba veszi. Közzolgáltató köteles a panaszok, észrevételek kivizsgálását, az orvoslásukhoz szükséges intézkedések megtételét és az Ügyfelek tájékoztatását ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül elvégezni.

7.3. Abban az esetben, ha az Ügyfél az Önkormányzathoz fordul bejelentéssel, panasszal, úgy az önkormányzat köteles erről a Közzolgáltatót késedelem nélkül tájékoztatni, s egyidejűleg a bejelentést, illetve panaszt a Közzolgáltatónak kivizsgálásra, illetve további intézkedésre továbbítani. Az így átadott bejelentéseket, illetve panaszokat a Közzolgáltató köteles ésszerű időn belül kivizsgálni, s a szükséges intézkedéseket megtenni, valamint mindezekről az Önkormányzatot és az Ügyfelet egyidejűleg tájékoztatni.

7.4. A panaszok, bejelentések alapján Önkormányzat jogosult Közzolgáltató ügyfél-tájékoztatása, feladatellátása vonatkozásában észrevételeket tenni, illetve a jogszabályokban biztosított jogaival élni.

VIII. KÖZZSZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

Jogszabályoknak való megfelelés

8.1. A Közzolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését.

8.2. A Közzolgáltató köteles figyelembe venni a műemléki, valamint a műemléki terület határán belül fekvő ingatlanokhoz fűződő speciális szabályokat, valamint az Önkormányzat vonatkozó rendeleteit.

8.3. A Közzolgáltató köteles a szakszerű és biztonságos üzemeltetéssel kapcsolatos műszaki, technológiai, biztonságtechnikai, közegészségügyi és munkavédelmi, környezet- és természetvédelmi előírásokat megtartani.

Engedélyek

8.4. Közzolgáltató köteles minden olyan engedélyt megszerezni, fenntartani és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, mely jogszabály előírása alapján a Közzolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges.

Tevékenységek elkülönítése

8.5. Közzolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban a Közzolgáltatási Tevékenységet és Egyéb Tevékenységet elkülönítetten nyilvántartani és bemutatni.

Működési hatékonyság

8.6. Közzolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyt szem előtt tartva folytatni, különösen:

- a) Közzolgáltató Egyéb Tevékenysége nem veszélyeztetheti a Közzolgáltatási Tevékenységét, ugyanakkor Közzolgáltató törekszik a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb hatékony kihasználására és
- b) Közzolgáltató egyes közzolgáltatási feladatok ellátásánál – a jelen Szerződés V. fejezetében (*Közreműködő igénybevétele*) meghatározott szempontok alapján – mérlegelni köteles, hogy az adott feladatot saját maga vagy Közreműködő(k) igénybevételeivel lássa-e el, és ennek alapján hozza meg a döntését a vonatkozó jogszabályokban, valamint a jelen Szerződésben foglaltak figyelembevételével.

Biztosítás

8.7. Közzolgáltató köteles a Biztosítást fenntartani a Jó Szakmai Gyakorlattal összhangban, illetve - indokolt esetben - az Önkormányzat biztosításának módosítására javaslatot tehet.

Terhelési tilalom

8.8. Közzolgáltató eszközein nem alapítható olyan teher (pl. zálogjog, jelzálogjog, óvadék, követelés biztosítására irányuló engedélyezés vagy bármely más szerződés vagy megállapodás, amelynek célja valamely személy kötelezettségeinek biztosítása), amely a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését veszélyezteti.

Tájékoztatási kötelezettség

8.9. Közzolgáltató a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni:

- a) bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely a Szerződés 12.3. pontja (*Önkormányzat rendkívüli felmondási joga*) értelmében megalapíthatja az Önkormányzat azonnali hatályú felmondási jogát;
- b) bármely lényeges biztosítási eseményről (az Ügyfélszolgálaton keresztül);
- c) bármely a Közzolgáltató ellen folyamatban lévő lényeges bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről, továbbá a Szerződés hatálya alatt a Közzolgáltató ellen induló felsorolt eljárások megindításáról haladéktalanul, melyekkel kapcsolatban a jogerős ítéletet, eljárást lezáró végzést, illetőleg határozatot köteles az Önkormányzatnak megküldeni;
- d) bármely a Közzolgáltatóval szemben környezetvédelmi jogszabály alapján támasztott lényeges követelés részleteiről;
- e) bármely olyan egyéb eseményről vagy körülményről, mely veszélyezteti a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését és
- f) minden olyan jogszabályváltozásról, mely a Szerződés módosítását teszi szükségessé.

8.10. Az (f) pontban foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítését követően Közzolgáltató késedelem nélkül köteles az Önkormányzatnak átadni a Szerződés módosítására vonatkozó javaslatát.

Környezetvédelmi szempontok figyelembevétele

8.11. A Közzolgáltató jelen Szerződés teljesítése során a természetes és épített környezet védelme érdekében, a Közzolgáltatási Tevékenység ellátásának veszélyeztetése nélkül arra törekszik, hogy a rendelkezésre álló – a környezet állapotára értékelhető befolyással rendelkező – erőforrásait optimálisan hasznosítsa (ideértve különösen az energia- és anyagtakarékos működést), hogy ezáltal maga is tevékenyen hozzájáruljon a környezet állapotának megóvásához és a fenntartható fejlődéshez.

Iratmegőrzési kötelezettség

8.12. Felek tudomásul veszik, hogy a 2012/21/EU bizottsági határozat 8. cikke értelmében 10 (tíz) éves iratmegőrzési kötelezettségük van. Közzolgáltató minden, a Kompenzáció számításához kapcsolódó iratot a Kompenzáció odaítélését követő 10 (tíz) évig köteles megőrizni és az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni.

IX. ÖNKORMÁNYZAT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

Együttműködési kötelezettség

- 9.1. Az Önkormányzat köteles a Szerződésben Közzolgáltató által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében Közzolgáltatóval együttműködni, így különösen minden olyan – a rendelkezésre álló – információt Közzolgáltatónak átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti.
- 9.2. Amennyiben a Közreműködő feladatának ellátása során meghatalmazás szükséges az Önkormányzat részéről, Közzolgáltató az ok megjelölésével és részletes indoklással haladéktalanul írásban kezdeményezi az Önkormányzatnál a meghatalmazás kiadását.
- 9.3. A Közzolgáltató a meghatalmazás kiadása iránti kérelmével egyidejűleg írásban tájékoztatja az Önkormányzatot a meghatalmazás tárgyát képező ügyről, annak érdekében, hogy az Önkormányzat a meghatalmazás megfelelő tartalommal történő kibocsátásáról gondoskodni tudjon.

X. VIS MAIOR

Vis maior események

- 10.1. Vis Maior Eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely bármely Félen kívül álló okból merül fel és az érintett Féltől elvárható gondossággal sem kerülhető el, illetve hárfható el, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a következőket:

háború, háborús cselekmények, invázió, polgárháború;
felkelés, forradalom, lázadás, zendülés, zavargás, terrorcselekmény;
államosítás, kisajátítás vagy rekvirálás;
természeti katasztrófa;
radioaktív szennyezés vagy sugárzás;
országos vagy iparági munkabeszüntetés, szabotázs, embargó, importkorlátozás, energiahiány vagy korlátozás, járvány vagy karantén;
olyan munkaerő- vagy anyagihiány, amelyet Vis Maior Eseménynek minősülő körülmények idéznek elő.

Tájékoztatási kötelezettség

- 10.2. Ha Vis Maior Esemény bekövetkezése akadályozza vagy késlelteti valamely Felet a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésében, akkor az érintett Fél köteles az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül tájékoztatni a másik Felet az ilyen esemény beálltáról, annak jellegéről és az adott Fél Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.

Vis Maior jogkövetkezményei

- 10.3. A Szerződés 10.2. pontja (*Tájékoztatási kötelezettség*) szerinti tájékoztatási kötelezettségét teljesítő, Vis Maior Esemény által érintett Fél:
 - a) mentesül a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése, illetve határidőben történő teljesítése alól olyan mértékben, amilyen mértékben azok teljesítését az adott Vis Maior Esemény akadályozza vagy késlelteti és mindaddig, amíg az adott Vis Maior Esemény fennáll;
 - b) köteles minden tőle telhető ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a Vis Maior Eseménynek a Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére gyakorolt hatását enyhítse és Szerződésben vállalt egyéb, a Vis Maior Esemény által nem érintett kötelezettségeit teljesítse;
 - c) köteles a másik Felet a Vis Maior Esemény megszűnéséről haladéktalanul értesíteni és Szerződésben vállalt kötelezettségeit újra folyamatosan teljesíteni.

Lehetetlenülés

- 10.4. Amennyiben a Vis Maior Esemény 90 (kilencven) napon keresztül folyamatosan fennáll és a Felek a Szerződésben vállalt kötelezettségeik teljesítésére annak ellenére sem képesek, hogy minden tőlük telhetőt megtették a Vis Maior Esemény következményeinek elhárítására, a Felek jogosultak közösen megállapítani a Szerződés lehetetlenülését.

Katasztrófaelhárítás

- 10.5. Közzolgáltató köteles minden biztonsági intézkedést megtenni a katasztrófa helyzetek elkerülése, illetve hatásainak enyhítése érdekében, így különösen köteles általános katasztrófa elhárítási tervet, illetve

katasztrófa helyzet bekövetkezését követően az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül specifikus, az adott helyzetben adekvát katasztrófaelhárítási tervet készíteni.

XI. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA ÉS MÓDOSÍTÁSA

Hatálybalépés

11.1. Jelen szerződés 2023. július 1-én lép hatályba.

11.2. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a szerződés hatályba lépésének előkészítésében szorosan együttműködnek.

Lejárat

11.3. Jelen szerződést a felek határozott időre kötik. A szerződés 2033. június 30-án minden egyéb jogcselekmény nélkül hatályát veszti.

11.4. Az Önkormányzat a közszolgáltatási feladat átadás-átvétele érdekében minden szükséges adatot biztosít a jelen szerződés hatályba lépése előtt is, és köteles minden tőle elvárhatót megtenni, hogy a Közszolgáltató a szerződés hatályba lépésekor a közszolgáltatási feladat ellátására képes legyen.

Módosítás

11.5. A Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

11.6. Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalások kezdeni.

11.7. Ha a Szerződés hatálya alatt olyan, a Szerződés megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan – közvetlen vagy közvetett módon – maga idézte elő.

Pénznem változása

11.8. Amint Magyarország csatlakozik az Európai Gazdasági és Monetáris Unió harmadik szakaszához és törvényes fizetőeszköznek a forint devizanem helyett az euró devizanem kerül bevezetésre, a változás kezelése tárgyában a jövőben esetlegesen megalkotandó jogszabály rendelkezései szerint a Szerződés automatikusan módosul vagy, ha azt bármely Fél kéri, a Szerződést a Felek módosítják, így különösen a forintról euróra történő áttérésben megállapodnak.

11.9. Az ezzel kapcsolatos esetleg felmerülő nézeteltéréseiket a Felek a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésekkel összhangban, tárgyalás útján rendezik. Az euróra történő átváltás nem eredményezi a Szerződés megszűnését és Szerződésben szabályozott kötelezettségek az új pénznemben maradnak fenn.

XII. A SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

Megszüntetés

12.1. A Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni annak figyelembevételével, hogy az ne veszélyeztesse az Önkormányzat kötelező közszolgáltatási feladatainak ellátását.

12.2. Tekintettel a Szerződés határozott időtartamára, a Szerződés, bármely Fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a Szerződésben meghatározott rendkívüli esetekben szüntethető meg.

Önkormányzat rendkívüli felmondási joga

12.3. Az Önkormányzat a Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Közszolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni:

- a) Közszolgáltató a Kompenzációt nem a Szerződésben meghatározott célra használja fel;
- b) Közszolgáltató a Szerződésben vállalt bármely egyéb kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 90 napon belül nem orvosolja;
- c) Közszolgáltató kérelmet nyújt végelszámolási eljárás indítására ön maga ellen, valamint
- d) Közszolgáltató ellen csőd-, felszámolási eljárás indult és az I. fokon eljáró Bíróság a fizetéseképtelenséget megállapította.

Közszolgáltató rendkívüli felmondási joga

- 12.4. A Közszolgáltató a Szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni, ha az Önkormányzat a Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti oly módon, hogy az a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását az Önkormányzat a Közszolgáltató felszólítását követő 30 napon belül nem orvosolja.
- 12.5. Tekintettel a közszolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmondási joga gyakorlását követően jóhiszemű tárgyalásokat folytat az Önkormányzattal arra vonatkozóan, hogy mely minimálisan elégséges közszolgáltatások nyújtását vállalja és milyen feltételekkel azon időszakban, amely ésszerűen elegendő időt biztosít az Önkormányzat számára a megszünt Szerződés helyettesítésére.

XIII. ÉRTEŚÍTÉSEK, ADATVÉDELEM

Írásbeliség

- 13.1. A Szerződéssel összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és – eltérő megállapodás hiányában – személyes kézbesítéssel, tértivevényes levél útján lehet a címzethez továbbítani.
- 13.2. A napi kapcsolattartás során a Felek az e-mailben történő kapcsolattartást alkalmazzák. Sürgős esetben, telefonon történő kapcsolattartás megengedett, azonban az értesítést írásban is meg kell erősíteni.
- 13.3. A Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a Szerződésben előírt bármely jóváhagyás vagy megállapodás csak írásban érvényes. A szerződés módosítása és megszüntetése csak papír alapon történő írásbeli formában történhet.
- 13.4. A Felek úgy rendelkeznek, hogy a jelen Szerződéssel összefüggésben a kapcsolattartó személyeket külön nyilatkozatban határozzák meg.
- 13.5. A Felek rögzítik, hogy a Szerződés megkötése és teljesítése során további természetes személy alkalmazottak, cégképviselek, közreműködők (a továbbiakban kapcsolattartók és egyéb személyek együttesen: Közreműködők) személyes adata is közlésre kerülhet. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik Fél adatkezelő, az adatkezelő Fél Közreműködője tekintetében a másik Fél a címzett.
- 13.6. A szerződéssel összefüggésben közölt, a másik fél számára címzettként tudomására jutott Közreműködők személyes adatai jelen szerződéssel összefüggésben
- kapcsolattartás,
 - szerződés-kötés,
 - szerződések teljesítése,
 - számla- és kintlévőségkezelés,
 - szerződéses jogi igények érvényesítése érdekében kezelhetők.
- 13.7. A Szerződő felek kötelezettsége és felelőssége a jelen szerződésben foglaltakról a saját Közreműködőit az itt leírtaknak megfelelő teljes terjedelemben igazolható módon tájékoztatni.
- 13.8. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályi előírásoknak - különösképp figyelemmel az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletére (GDPR - általános adatvédelmi rendelet), valamint az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényre (Infó tv.) - megfelelően végzik, a személyes adatokat a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben és ideig kezelik, azokat harmadik személy felé nem továbbítják (kivéve a jogszabályi kötelezettségen alapuló hatósági ellenőrzést, bírósági eljárást és jelen szerződésből eredő vitás kérdésekből eredő adatszolgáltatást). Felek kijelentik, hogy fokozott körültekintéssel járnak el az adatkezelés során és mindent tőlük telhetőt megtesznek az adatok védelme érdekében.

Változások bejelentése

- 13.9. A Felek megállapodnak, hogy a kapcsolattartók személyének változásáról egymást haladéktalanul, 3 napon belül tájékoztatják. Bármely Fél megváltoztathatja kapcsolattartó címét a másik Félnek küldött értesítéssel. A kapcsolattartó cím megváltozása az értesítéstől számított 5 (öt) munkanap elteltével válik hatályossá.

Kézbesítés

- 13.10. A Szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:

- a) személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel);
- b) levélben történő továbbítás esetén akkor válik hatályossá, amikor az ajánlott és tértivevényes küldeményként, vagy futárszolgálat útján továbbított levelet az adott címre kézbesítették, illetve a kézbesítés sikertelensége esetén 5 munkanappal azután, hogy a kézbesítést az adott Félnek sikertelenül megkísérelték. Az ajánlott vagy nem könyvelt küldemények legkésőbb a postára adást követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendők;
- c) e-mail esetén a másik fél postafiókjában történő igazolható megjelentés napján.

13.11. Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzethez a munkaidő elteltevel vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

XIV. A FELEK NYILATKOZATAI

Közszolgáltató nyilatkozatai

14.1. Közszolgáltató a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi, illetve tartja fenn:

- a) Közszolgáltató a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő nonprofit, zártkörűen működő részvénytársaság;
- b) Közszolgáltató képviselője jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- c) a Közszolgáltatónak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;
- d) a Szerződés Közszolgáltató képviselője általi aláírása és az abban foglalt jogok Közszolgáltató általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Közszolgáltató általi teljesítése nincsen ellentétben:
 - (i) a Közszolgáltató társasági okirataival;
 - (ii) a Közszolgáltatóra vonatkozó jogszabályokkal vagy
 - (iii) semmilyen a Közszolgáltató vagy a Közszolgáltató vagyona tekintetében kötelező érvényű megállapodással.
- e) Közszolgáltató rendelkezik minden olyan, jogszabály által előírt engedéllyel, mely a Közszolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges;
- f) Közszolgáltató rendelkezik a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel;
- g) Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződés hatálya alatt rendelkezik hatályos felelősségbiztosítással, valamint
- h) Közszolgáltató ellen nincs folyamatban olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését, és a Közszolgáltató legjobb tudomása szerint ilyen eljárás nem is fenyeget.

Önkormányzat nyilatkozatai

14.2. Az Önkormányzat a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi, illetve tartja fenn:

- a) az Önkormányzat képviselője jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- b) az Önkormányzatnak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek, valamint
- c) a Szerződés az Önkormányzat képviselője általi aláírása és az abban foglalt jogok Önkormányzat általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Önkormányzat általi teljesítése nincsen ellentétben az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatával vagy az Önkormányzatra vonatkozó jogszabályokkal oly módon, hogy az ellentét veszélyezteti a Kompenzáció teljesítését.

XV. VEGYES ÉS ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Fogalommeghatározások

15.1. A Szerződésben az alábbi nagy kezdőbetű fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

1. **Átalánydíj:** ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (*Kompenzáció számításának módszere*) meghatározza
2. **Belső szabályzatok:** a Közszolgáltató által a Jó Szakmai Gyakorlattal és a Külön Jogszabályokkal összhangban, a Közszolgáltatási Kötelezettség körébe tartozó tevékenységekkel kapcsolatban készített, a

- Közszolgáltató Közszolgáltatási Kötelezettsége körébe tartozó tevékenységek ellátását szabályozó és a Közszolgáltató által jóváhagyott – eljárási, műszaki, technológiai, biztonságtechnikai, közegészségügyi és munkavédelmi, továbbá környezet- és természetvédelmi – szabályzatok;
3. **Biztosítás:** elismert biztosító társasággal vagy társaságokkal a Jó Szakmai Gyakorlattal, illetve Önkormányzat igényeivel összhangban kötött egy vagy több vagyoni, illetve felelősségre kötött biztosítási szerződés;
 4. **Egyéb Tevékenység:** Közszolgáltató által, annak társasági okirataival összhangban, a Szerződés II. címe Közszolgáltatási Kötelezettsége körén, azaz a Közszolgáltatási Tevékenységen kívül végzett egyéb tevékenység;
 5. **Egyéb Tevékenység Nyeresége:** ahogyan azt a Szerződés I sz. melléklete (*Kompenzáció számításának módszere*) meghatározza;
 6. **Előirányzott Kompenzáció:** az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében előirányzott, a Szerződés 4.9. pontjában (*Az Előirányzott Kompenzáció meghatározása*) foglalt eljárás alapján megállapított, a tárgyévben Közszolgáltatónak előirányzott Kompenzáció;
 7. **Ésszerű Nyereség:** a 2012/21/EU sz. határozatban foglaltak alapján, ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (*Kompenzáció számításának módszere*) meghatározza;
 8. **Éves Közszolgáltatási Jelentés:** Közszolgáltató által a Szerződés 6.1. pontjában (*Közszolgáltató beszámolási kötelezettsége*) foglaltak szerint a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről az Önkormányzatnak évente készített beszámoló. Az Önkormányzat éves beszámolóként fogadja el a féléves beszámolót is, amennyiben az a teljes éves adatokat tartalmazza;
 9. **Éves Közszolgáltatási Terv:** a Felek által a Szerződés alapján, a Szerződés 4.2-4.5. pontjában meghatározottaknak megfelelően évente jelen Szerződés 2. sz. mellékletében foglaltakkal azonos formában és tartalommal elkészített és az Önkormányzat illetékes szerve által a Közszolgáltató üzleti tervével együtt elfogadott terv;
 10. **Hatálybalépés Napja:** az 11.1. pontban rögzített Szerződés hatálybalépésének napja, 2023. július 1. napja;
 11. **Jó Szakmai Gyakorlat:** azon folytonosan változó gyakorlat, módszerek, műszaki-technológiai eljárások és normák összessége, amelyeket a közszolgáltatással érintett üzletágban általánosan elfogadnak és széles körben alkalmaznak;
 12. **Jogos Kompenzációigény:** azon összeg, amelyre Közszolgáltató az általa a Szerződés és az Éves Közszolgáltatási Terv alapján egy adott naptári évben ténylegesen teljesített Közszolgáltatási Kötelezettség ellentételezéseként jogosult, és amely évente utólag a Szerződés 4.15-4.16. pontjában (*Éves Elszámolás*) foglaltak szerint kerül meghatározásra;
 13. **Kifizetett Kompenzáció:** a tárgyévben az Előirányzott Kompenzáció alapján Közszolgáltatónak az Önkormányzat tárgyévi költségvetése terhére ténylegesen kifizetett Kompenzáció;
 14. **Kizárólagos Jog** az Önkormányzat által a Közszolgáltató részére a Szerződés 2.1. pontjában meghatározott Közszolgáltatási Kötelezettség ellátása céljából az SZMSZ-ben biztosított kizárólagosság;
 15. **Kompenzáció:** a Közszolgáltatási Kötelezettség kapcsán a Szerződés IV. fejezete (*Kompenzáció meghatározása, kifizetése és éves elszámolása*) szerint számított elszámolási kötelezettség a Felek között;
 16. **Beszerezési szabályzat:** a Közszolgáltató által készített és a Közszolgáltató által jóváhagyott szabályzat, amely a Közreműködők kiválasztásának szabályait rögzíti;
 17. **Közreműködő:** Közszolgáltató által a Közszolgáltatási Kötelezettsége teljesítése érdekében a Szerződés V. fejezetének (*Közreműködő igénybevétele*) rendelkezéseivel összhangban megkötött szerződéssel bevont szervezet vagy személy;
 18. **Közszolgáltatási Kötelezettség:** a Közszolgáltatónak a Szerződés 2.1. pontjában meghatározott közszolgáltatások nyújtására vonatkozó kötelezettsége;
 19. **Közszolgáltatási Tevékenység:** a Közszolgáltatónak a Szerződés 2.1. pontjában meghatározott Közszolgáltatási Kötelezettsége körében folytatott tevékenysége;
 20. **Közszolgáltatási Tevékenység Bevétele:** ahogyan azt a Szerződés 1 sz. melléklete (*Kompenzáció számításának módszere*) meghatározza;

21. **Közszolgáltatási Tevékenység Költsége:** ahogyan azt a Szerződés I. sz. melléklete (*Kompenzáció számításának módszere*) meghatározza;
22. **Külön Jogszabályok:** az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.), a Mőtv., a Kbt., az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15) Kormányrendelet, lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 24/2018. (X. 16.) önkormányzati rendelete, valamint az összes vonatkozó jogszabály és az ezek helyébe lépő új jogszabályok;
23. **Lejárat Napja:** a Szerződés lejáratának napja, azaz 2033. június 30. napja;
24. **Szezonáltság az egyes feladatok idényjellegűsége.** A Szezonáltságot a Felek az előirányzott kompenzációigény havi összegében, az idényszerűsége jellemző Szezonális Szorzószámokkal súlyozhatják. Eszerint a havi kompenzációigény az Éves Előirányzott Kompenzáció 1/12 részének Szezonális Szorzószámokkal súlyozott összege.
25. **Teljesítmény Kötbér:** a Szerződés Teljesítmény Kötbérről vonatkozó rendelkezései szerint meghatározott azon Jogos Kompenzációigényt csökkentő tétel, amely akkor kerül alkalmazásra, ha Közszolgáltató – neki felróhatóan – a Közszolgáltatási Kötelezettségét hibásan teljesíti és a kötbérikötésről a Felek megállapodtak;
26. **Ügyfél:** Közszolgáltató által a Közszolgáltatási Tevékenység körében a tevékenységgel érintett területen élő – azonban a közszolgáltatóval szerződéses viszonyban nem álló – lakosok, akik a közszolgáltatási tevékenység előnyeit élvezik.
27. **Vis Maior Esemény:** bármely olyan esemény, melyet a Szerződés 10.1. pont (Vis Maior Események) ekként határoz meg;

Értelmezés

15.2. A Szerződésben az alábbi fogalmakra történő bármely hivatkozás előfordulásakor:

jogszabály bármely félre kötelező erővel bíró közösségi vagy nemzeti jogszabály;

valamely *jogszabályra* való utalás mindig annak alkalmazandó és hatályos szövegére történő hivatkozás;

jogszabályváltozás a szerződés keltét követően bármely jogszabály bevezetése, hatálybalépése, megváltozása;

eszköz mindennemű jelen és jövőbeli Ingóságok és Ingatlanok, illetve bármilyen bevétel, követelés vagy jog;

engedély bármely engedély, jóváhagyás, hozzájárulás, mentesítés vagy nyilvántartásba vétel;

lényeges bármely olyan esemény vagy körülmény, amely az adott Fél Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése (teljesítési képessége) szempontjából jelentős;

Fél az Önkormányzat, illetve a Közszolgáltató bármelyike; *Felek* az Önkormányzat és a Közszolgáltató együttesen;

személy természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, bármilyen gazdálkodó szervezet, illetve állami- vagy kormány szerv, illetve önkormányzat;

forint Magyarország törvényes fizetőeszköze;

15.3. A Szerződés magában foglalja a hozzá csatolt valamennyi mellékletet és elválaszthatatlan részét képezi a mindenkor hatályos Éves Közszolgáltatási Terv is;

15.4. A címek a hivatkozások megkönnyítését szolgálják, és nem befolyásolják a Szerződés értelmezését.

Nyilatkozat kapcsolattartók személyéről

Fenti szerződés teljesítése és a XIII. fejezetben rögzített adatkezelési célok érvényesítése érdekében a felek kapcsolattartóul az alábbi személyeket jelölik ki, továbbá a jelen megállapodással összefüggésben küldött értesítések vagy más kommunikáció céljára a következő címek és e-mail címek szolgálnak:

a Megrendelő részéről:

név:
cím:
email:
tel.:

a Vállalkozó részéről:

név:
cím:
e-mail:
tel.:

Szentendrén, 2023. hó nap

Fülöp Zsolt
polgármester
Szentendre Város Önkormányzat

Önkormányzat

Mandula Gergely
vezérigazgató munkavállaló
Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt.

Közszolgáltató

1. számú melléklet (M2)
KOMPENZÁCIÓ SZÁMÍTÁSI MÓDSZERE

A kompenzáció számítási módszere, általános követelmények

A kompenzációszámítás általános követelményei

A kompenzáció összege: a Közzolgáltatási Tevékenység költségeinek ellentételezését és az évenként meghatározandó ésszerű nyereség forrását biztosítja.

A kompenzáció formája: a Közzolgáltatási Tevékenység végzéséért az Önkormányzat által fizetett támogatás.

A kompenzációt közzolgáltatási tevékenységként az alábbi fő összefüggés szerint kell számítani:

A számítás alapja a Közzolgáltató könyvviteli rendszereiben a számvitelről szóló törvény előírásai alapján szereplő és dokumentált gazdasági események.

Kompenzációt meghatározó tételek:

- + közzolgáltatási tevékenység összes közvetlen és közvetett költsége
- + közzolgáltatási tevékenység összes közvetlen vagy közvetett ráfordítása
- + Közzolgáltató közvetlen és közvetett szervezeti költségei
- + Közzolgáltató egyéb költségei és ráfordításai
- + fizetett kamatok és pénzügyi ráfordítások
- + az Éves Közzolgáltatási Tervben megfogalmazott felújítás, illetve alapképzés
- + ésszerű nyereség

A kompenzáció számításánál azon indokolt költségeket lehet figyelembe venni, amelyek az alábbi kritériumokat teljesítik:

A költségeknek a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítése érdekében kell felmerülniük, azaz

- a költségeknek a Közzolgáltatónál kell felmerülniük és ezeknek a számviteli nyilvántartásban, egyéb nyilvántartásokban rögzítve kell lenniük,
- a költségek elszámolásának a számviteli törvény, a Közzolgáltató számviteli politikája szabályainak kell megfelelnie,
- az elismerhető közreműködői költségek és egyéb beszerzések esetében a Kbt. és a Beszerzési Szabályzat előírásainak kell megfelelni.

Közzolgáltatási Tevékenység költsége: a Közzolgáltatási Tevékenységgel kapcsolatosan felmerülő költségek és ráfordítások összessége.

A Közzolgáltató a számviteli törvény szerinti éves beszámolót készít, amely összköltségeljárással készített eredmény kimutatást tartalmaz.

A Közzolgáltatási Tevékenység biztonságos, megfelelő minőségű ellátásával kapcsolatosan felmerülő, a folyamatos működéshez, fenntartáshoz szükséges (éven belül vagy éven túl) ismétlődő és eseti jelleggel felmerülő valamennyi költség, ráfordítás összessége a közzolgáltatás elismert költsége.

Ésszerű Nyereség: Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közzolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat alapján az Ésszerű Nyereség a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséből származó nyereséget jelenti.

Az Ésszerű Nyereség a közszolgáltatási tevékenység fenntarthatóságát szolgáló, az amortizációt meghaladó összegű, az üzleti tervben az Önkormányzat által jóváhagyott beruházások forrását hivatott biztosítani.

Egyéb Tevékenység Nyeresége: Az Egyéb Tevékenység bevételeinek és költségeinek, ráfordításainak különbsége.

A költségelszámolás módszere és elvei

A Közszolgáltató az Egyéb Tevékenységekkel és a Közszolgáltatási Tevékenységgel kapcsolatosan felmerülő költségeit, ráfordításait, illetve bevételeit egymástól elkülönítetten tartja nyilván.

A Közszolgáltató az egyes Közszolgáltatási Tevékenységek ellátása során az egyes tevékenységekhez hozzárendelhető költségeket, ráfordításokat, illetve bevételeket egymástól elkülönítetten tartja nyilván.

Az Ésszerű Nyereség mértéke

Az Ésszerű Nyereség adott évben nem haladhatja meg a Közszolgáltató saját tőkéjének 2%-át.

A képződött fejlesztési források mértékét, illetve felhasználásának módját a Közszolgáltató által készített éves elszámolásban tételesen be kell mutatni.

2. számú melléklet
Éves Közszolgáltatási Terv minimális adatállománya

KÖZSZOLGÁLTATÓ ELISMERT SZERVEZETI KÖLTSÉGEI

1	Anyagköltség	
2	Igénybe vett szolgáltatások	
3	Egyéb szolgáltatások	
4	Béreköltség	
5	Személyi jellegű egyéb kifizetések	
6	Bérfelrakások	
7	Értékcsökkenés	
8	Egyéb ráfordítások	
9	Pénzügyi műveletek ráfordításai	
	Összesen:	

3. számú melléklet
Lakások, helyiségek, garázsok, pincék

s.sz.	hírsz	cím	helyiség	lakás	udvar	pince	garázs	egyszobás	em / ajtó / megjegyzés
1.	3732	Ady E. u. 6.	1	0	0	0	0	1	
2.	4368/2/A	Ady Endre u. 48.		1		0	0	0	
3.	2284	Alkotmány u. 1.	0	2	1	1	0	1	
4.	2300	Alkotmány u. 6.	0	5	1	1	0	1	
5.	2330	Bajcsy Zsilinszky u. 1.	1	0	0	0	0	1	Városháza épülete
6.	1825	Bathányi utca 4.	0	4	1	0	0	1	
7.	1885	Bogdányi u. 1.	1	0	1	1	0	1	
8.	1874	Bogdányi u. 11. és Dunakorzó 7.	3	3	1	1	0	1	pince: köztéri kút-gépészet
9.	1879	Bogdányi u. 13.	2	0	1	1	0	1	
10.	1881/A	Bogdányi u. 15.	0	2	1	1	0	vegyes	
11.	2217	Bogdányi u. 26.	0	2	1		0	vegyes	
12.	1922/A/21	Bogdányi u. 35.	0	0	0	1	0	vegyes	
13.	1926	Bogdányi u. 41.	1	4	1		0	1	
14.	1937	Bogdányi u. 66.	0	0	0	1	0	1	különálló pince
15.	2392	Bükköspart 27.	8	0	1	0	0	1	házi orvosi rendelő
16.	1039	Bükköspart 34.	13	0	0	0	0	2	piac
17.	1041	Bükköspart 36.	üres	gondnoki	gondnoki	1	0	1	egészségház
18.	2448	Céh u. 1.	0	4	1	0	0	1	
19.	1987	Dézsma 1	1	0	0	0	0	1	

20.	98/7/A	Dózsai György u. 59.	0	2	vegyes	0	0	vegyes	f/2; 2/8	
21.	98/7	Dózsai György u. 61.	0	3	vegyes	0	0	vegyes	f/2; 1/4; 1/5	
22.	98/7	Dózsai György u. 63.	0	4	vegyes	0	0	vegyes	f/2; 1/4; 1/5; 2/7	
23.	98/7/B	Dózsai György u. 65.	0	1	vegyes	0	4	vegyes	f/2	
24.	90/1	Dózsai György u. 73.	0	1	vegyes	0	0	vegyes	II/A	
25.	90/1	Dózsai György u. 75.	0	1	vegyes	0	0	vegyes	f/1	
26.	05-83/7	Dömörkapu 8.	üres							
27.	2343	Dumtsa Jenő u. 1.	2	0	0	1	0	vegyes		
28.	2346	Dumtsa Jenő u. 3.	0	5	2	0	0	1		
29.	2354	Dumtsa Jenő u. 9.	4	0	1	1	0	1		
30.	1825	Dumtsa Jenő u. 12.	0	11	2	2	0	1		
31.	1808	Dumtsa Jenő u. 20.	0	4	1	1	0	1		
32.	1807	Dumtsa Jenő u. 22.	2	0	1	1	0	1	pinceszőlő; közterület; gépészlet	
33.	1790/1	Duna korzó 7.	1	0	0	0	0	1	Gomba	
34.	1863/1	Duna korzó 14.	0	3	1	1	0	vegyes		
35.	1795	Duna korzó 25.	14	0	1	0	1	1	Fehérház	
36.	1839	Duna korzó 19/1. és Duna korzó 19/2.								
37.	1792/2	Duna korzó 20.	0	1	vegyes	1	0	társasház	II/1	
38.	3561	Egres út 58.	0	1	1	0	0	1	családi ház	
39.	8634/9/A/	Fehérvíz u. 20-30.	0	0	0	0	6	0		
40.	2307	Fő tér 9.	1	1	vegyes	0	0	vegyes	9/B	

41.	2310	Fő tér 11.	6	0	1	1	1	0	1	0	1	
42.	2311	Fő tér 12.	0	6	1	1	1	0	1	0	0	vendégház
43.	2335	Fő tér 15.	3	0	1	1	1	0	1	0	1	
44.	2335	Fő tér 15-16.	1	0	0	0	0	0	0	0	1	cukorkabolt
45.	2335	Fő tér 16.	2	0	1	1	1	0	1	0	1	
46.	3047	Gellért u. 4.	0	3	vegyes	1	1	0	0	0	0	vegyes
47.	1862	Görög u. 6.	1	1	1	1	1	0	1	0	1	
48.	1748	György u. 14.	0	1	vegyes	1	1	0	0	0	0	társasház
49.	1245/12/A/	Hamvas Béla u. 2.	1	1	0	0	0	0	0	0	0	társasház
50.	1245/12/A/	Hamvas Béla u. 4.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	társasház
51.	1245/12/A/	Hamvas Béla u. 6.	0	3	0	0	0	0	0	0	0	társasház
52.	1245/12/A/	Hamvas Béla u. 8.	1	8	0	0	0	0	0	0	0	1/1; 2/6; 2/7; 2/8; 3/12; 4/13; 4/14; 4/15
53.	1245/12/A/	Hamvas Béla u. 10.	1	7	0	0	0	0	0	0	0	2/6; 2/7; 2/8; 3/10; 4/13; 4/15; 4/16
54.	1286/4/A/	Hamvas Béla u. 12.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	társasház
55.	1286/4/A/	Hamvas Béla u. 14.	0	5	0	0	0	0	0	0	0	társasház
56.	1286/4/A/	Hamvas Béla u. 16.	0	2	0	0	0	0	0	0	0	társasház
57.	1286/4/A/	Hamvas Béla u. 18.	0	4	0	0	0	0	0	0	0	társasház
58.	1362	Kálvária u. 5.	0	13	1	0	0	0	0	0	3	
59.	8634/65	Kálvária u. 24.	0	35	1	3	3	0	0	0	3	összes
60.	2406/1	Kanonok u. 2.	0	4	1	1	1	0	0	0	1	
61.	8634/3/A-	Károly u. 2.	0	7	0	0	0	2	0	0	2	társasház

62.	8634/3/A-	Károly u. 4.	0	4	0	0	0	2	társasház	f/3; 2/8; 3/10; 3/12
63.	8634/3/A-	Károly u. 6.	0	1	0	0	4	társasház	IV/15	
64.	8634/3/A-	Károly u. 10.	0	5	0	0	1	társasház	f/2; 3/10; 3/11; 3/12; 4/15	
65.	8634/3/A-	Károly u. 12.	0	3	0	0	0	társasház	3/12; 4/13; 4/15	
66.	8634/3/A-	Károly u. 14.	0	1	0	0	0	társasház	III/12	
67.	1600/74	Kondor Béla u. 38.	0	4	1	0	0	1		
68.	987	Kossuth u. 4.	1	6	1	1	0	1		
69.	880	Kossuth u. 15.	0	3	1	1	0	1		
70.	927	Kossuth u. 30.	1	7	1	1	0	1		
71.	2555	Kovács László u. 38.	1	0	vegyes	0	0	vegyes		
72.	2369	Kucsera Ferenc u. 5.	0	6	1	1	0	1		
73.	989/1	Paprikabíró u. 1.	0	2	1	1	0	1		
74.	1069	Paprikabíró u. 12. (Római Várkert u.1.)	üres							Szerb ház
75.	1075/2	Paprikabíró u. 14.	11	0	1	0	0	1	raktársor	
76.	1075/1	Paprikabíró u. 18.	üres							
77.	2346	Péter Pál u. 1.	1	0	0	0	0	1	Dumtsa Jenő u. 3-mal együtt	
78.	1839	Péter Pál u. 6/a.	1	3	vegyes	1	0	vegyes		
79.	986	Petőfi u. 2.	0	8	1	1	0	1		
80.	2319	Rákóczi u. 5.	0	4	1	1	0	1		
81.	2320	Rákóczi u. 7.	0	9	1	1	0	1	fszt./1.	
82.	2418	Rákóczi u. 10.	0	4	1	1	0	1		

83.	2926	Rákóczi u.17.	0	4	1	1	0	1	0	1		
84.	2920	Rákóczi u. 23.	0	1	vegyes		0	vegyes				
85.	2578	Rákóczi u.30.	0	4	1	3	0	1				
86.	1919	Rév u. 2. Teátrum	koncesszió									koncesszió, karbantartást nem igényel
87.	98/7	Stromfeld u. 2.	0	1	1	0	0	társasház				
88.	2056/11	Stéger Köz	1	0	1	0	0	1			Malatinszky ház	
89.	453/7	Szabadkai út 13.	0	12	1	0	0	1				
90.	1245/2	Széchenyi tér 2.	0	1	0	0	0	társasház			5 lb/E/1	
91.	1245/16	Széchenyi tér 8.	0	3	0	0	0	társasház			1/4; 2/8; 3/9	
103.	1245/16	Széchenyi tér 9.	0	3	0	0	1	társasház			1/4; 3/11; 4/14	
104.	1245/16	Széchenyi tér 10.	0	0	0	0	1	társasház				
105.	1245/15	Széchenyi tér 12.	0	1	0	0	1	társasház			E lb/4/14	
106.	1245/18	Széchenyi tér 20.	0	1	0	0	0	társasház			f/1	
107.	1245/18	Széchenyi tér 21.	0	2	0	0	2	társasház			2/6; 4/12	
108.	3596	Széllerek u. 2.	0	1	0	1	0	társasház			A/6/2	
110.	2895	Szentlászlói út 15.	0	2	1	1	0	társasház				
112.	3330	Szentlászlói út 103.	0	1	1	1	0	1			Családsegítő	
113.	3246/B/3	Sztaravodai út 3.	0	1	1	0	0	vegyes				
114.	3476/01	Sztaravodai út 34/76/4	temető									temető
115.	2441	Tiszteletes u. 4.	0	2	vegyes	0	0	társasház				
116.	2314	Városház tér 1.	1	1	1	1	0	1				
117.	2330	Városház tér 3.	2	0	1	2	0	1			Városháza	
118.	2332	Városház tér 4.	3	0	0	3	0	1				
119.	400/17	Vasúti villasor 400/17 Hrsz	1	0	0	0	0	1				
120.	3351/A/A/19	Vasvári Pál u. 41/D	0	1	0	0	0					
121.	3298	Vasvári Pál u. 42.	0	1	1	1	0	1				

4. számú melléklet
Intézmények és egyéb ingatlanok

hatsz	Cím	Intézmény neve	intézmény típusa	megjegyzés
2411/1	Bajcsy Zsilinszky u. 6.	Gesz. könyha	könyha	karbantartásáról a vagyongazdálkodó gondoskodik, a vagyongazdálkodási szerződésben előírtak alapján
1296	Bimbó utca 8.	Bimbó utcai tagóvoda	óvoda	
2392	Bükköspart 27.	Háziorvosi rendelő	házi orvosi	
1039/2	Bükköspart 34.	Piac	piac	
2896	Dunakanyar krt. 32.	Gyerekorvosi rendelő	Gyerekorvosi	
1844	Duna korzó 18.	Dunaparti Művelődési Ház	kulturális	
11094	Egres út 66.	Egres úti tagóvoda	óvoda	
1245/17	Halmvas Béla utca 1.	Püspökmajori ltp-i bölcsőde	bölcsőde	
1245/17	Halmvas Béla utca 1.	Püspökmajor ltp-i tagóvoda	óvoda	
3685	Hold utca 10.	Hold utcai tagóvoda	óvoda	
8634/1	Kálvária út 18.	Barsay Jenő Általános Iskola	iskolai könyha	112,68m ² , karbantartásáról a vagyongazdálkodó gondoskodik, a vagyongazdálkodási szerződésben előírtak alapján
8634/87	Kálvária út 18.	önkormányzati játszótér és sportpálya	iskola- és közterületi sportpályák	
8634/2	Kálvária út 22.	Szivárvány tagóvoda	óvoda	
2963	Mária utca 1.	Izbégi Általános Iskola	iskolai könyha	66667 m ² , karbantartásáról a vagyongazdálkodó gondoskodik, a vagyongazdálkodási szerződésben előírtak alapján
4482; 4483	Papsziget	üdülők	üdülők	
4486/1	Papsziget	strandfürdő	strandfürdő	
4491	Papsziget	vízisport-telep	sport	
63	Pannónia utca 3.	Hátszárnymajori tagóvoda	óvoda	
2971	Szentlászlói út 92.	Izbégi tagóvoda	óvoda	
2330	Városnagyerő 3.	Városbáza	önkormányzat	
3394	Vasvári Pál utca 39.	Vasvári Pál uti tagóvoda	óvoda	
2260 és 2260/A	Pápai János utca 7.	Halmvas Béla Pest Megyei Könyvtár	könyvtár	
1245/12	Halmvas Béla u. 6.	PMK Püspökmajori Klubkönyvtár	könyvtár	
2831	Szarvavodai út 2.	Gondozási központ	szociális	
1795	Duna korzó 25.	Városi ügyfélszolgálat, Mozi, Védőnői szolgálat	egészségügyi	
1052/1	Kossuth Lajos utca 5.	Ferenczy Múzeum (FMC)	kulturális	
2275	Bogdányi utca 10.	Ámos Imre – Anna Margit Kiállítás (FMC)	kulturális	

1826	Dumitsa Jenő utca 10.	Barcsay Jenő Kiállítás (FMC)	kulturális	
2293	Templom tér 1.	Czobél Béla Kiállítás és Ferenczy Múzeumi Centrum – Ilosvai Varga István Állandó Kiállítás (FMC)	kulturális	
2295/A/4	Alkotmány u. 14. fsz. 4.	Czobél Béla Kiállítás és Ferenczy Múzeumi Centrum – Ilosvai Varga István Állandó Kiállítás (FMC)	kulturális	
2295/A/5	Alkotmány u. 14. fsz. 5.	Czobél Béla Kiállítás és Ferenczy Múzeumi Centrum – Ilosvai Varga István Állandó Kiállítás (FMC)	kulturális	
2342	Fő tér 21.	Kmetty János és Kerényi Jenő Kiállítása (FMC)	kulturális	
1848	Vastagh György utca 1.	Kovács Margit Kerámia Kiállítása (FMC)	kulturális	
2317	Rákóczi Ferenc utca 1.	Népművészetek Háza (FMC)	kulturális	
1062/1	Dunakanyar körút 1.	Római Kötár /Vaszek Villa/ (FMC)	kulturális	
1846	Fő tér 2-5.	Szentendrei Képtár, Helytörténeti Kiállítóhely (FMC)	kulturális	
2285	Hunyadi utca 1.	Vajda Lajos Kiállítás (FMC)	kulturális	
2211	Bogdányi utca 32.	MűvészetMalom (FMC)	kulturális	
3732/3	Ábrányi Emil utca 3/a.	Dézsmá utcai raktár (FMC)	kulturális	
1075/3	Dunakanyar körút 11.	Restaurátor Műhely, Grafikai Műhely (FMC)	kulturális	
1071	Dunakanyar körút 3.	Raktár (FMC)	kulturális	
1070	Római várkert utca 3.	Castrum Műhely (FMC)	kulturális	
1067	Római várkert utca 4.	Római Várkert (FMC)	kulturális	

KÖZZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Szentendre Város Önkormányzatának tulajdonában és fenntartásában álló közterületek kapcsán felmerülő köztisztasági feladatok, valamint gyepmesteri feladatok ellátására

SZERZŐDŐ FELEK

Szentendre Város Önkormányzat (székhely: 2000 Szentendre, Városház tér 3.; PIR törzsszám: 731290; adószám: 15731292-2-13; képviseli: Fülöp Zsolt polgármester) (a továbbiakban: Önkormányzat)

Városi Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (cégjegyzékszám: Cg. 13-10-040159; székhely: 2000 Szentendre, Szabadkai u. 9.; adószám: 10822612-2-13; képviseli: Mandula Gergely vezérigazgató ésmunkavállaló) (a továbbiakban: (Közszolgáltató))

I. ELŐZMÉNYEK

- 1.1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 10. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket. Az Mőtv. 13. § (1) bekezdés 5. pontja az Önkormányzat kötelező feladataként határozza meg környezet-egészségügyi és köztisztasági feladatokat.
- 1.2. Az ezzel kapcsolatos közszolgáltatási feladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátásával az Önkormányzat - a Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szentendre Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2016. (IX. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 4. § (6) bekezdés alapján – a Közszolgáltatót bízza meg, és a Közszolgáltató részére az Önkormányzat - az ott meghatározott alanyi, tárgyi és tevékenységi körben, illetőleg időbeli és területi hatállyal - kizárólagos jogot biztosít.
- 1.3. A Felek Szentendre Város Önkormányzatának közterületein köztisztasági, valamint gyepmesteri feladatok ellátására közszolgáltatási szerződést kötnek a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel.
- 1.4. Az 1.3. pontban megjelölt szerződést a felek határozott időre, 2023. július 1. napjától 2033. június 30. napjáig kötik.
- 1.5. A felek megállapodnak abban, hogy jelen közszolgáltatási szerződés az alábbi közszolgáltatási feladatokat érinti:
Szentendre Város Önkormányzatának tulajdonában és fenntartásában álló közterületek kapcsán felmerülő köztisztasági feladatok, valamint gyepmesteri feladatok ellátása
- 1.6. Felek a közszolgáltatás pontos kereteinek kialakítása érdekében a Szerződésben – a Külön Jogszabályokkal összhangban – meghatározzák a Közszolgáltatót terhelő Közszolgáltatási Kötelezettség tartalmát, mennyiségi és minőségi paramétereit, területi és időbeli hatályát, valamint a biztosított Kizárólagos Jog tartalmát.
- 1.7. Felek a Közszolgáltatási Szerződést az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozatban (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.) – a továbbiakban: EU határozat – foglalt rendelkezések figyelembe vétele mellett kötik meg úgy, hogy a Szerződés megfeleljen a határozat által előírt követelményeknek.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, A KÖZZSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG TARTALMA

- 2.1. A Közszolgáltató jelen szerződés alapján az alábbi feladatokat látja el:

Közterületekkel kapcsolatos köztisztasági feladatok

- a) Kézi úttisztítás az 3. sz. melléklet szerinti területeken és gyakorisággal
- b) Buszmegállók takarítása a 4. sz. melléklet szerinti gyakorisággal
- c) Közterületi hulladékgyűjtők ürítésének gyakorisága a belvárosban (a Dunakanyar körút és a Duna által határolt területen) naponta kétszer, azon kívüli közterületeken naponta egyszer.
- d) Zöldterületek takarítása az 5. sz. mellékletben rögzítettek szerinti területeken és gyakorisággal
- e) Közterületi rácsálóirtás

- 2.2. A 3-5. sz. melléletek szerződés-kötés időpontjában az Önkormányzat tulajdonában, kezelésében, fenntartásában lévő vagyonelemeket tartalmazzák. Amennyiben a vagyonelemek köre időközben változik, az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a változásról írásban értesíti Közzolgáltatót, és szükség szerint kezdeményezi jelen szerződés módosítását. A Közzolgáltató az új vagyonelemre vonatkozó feladatokat az értesítést – vagy, amennyiben szerződésmódosításra kerül sor, annak hatályba lépését – követően köteles ellátni.

Ehagyott hulladékkal kapcsolatos feladatok

- 2.3. A Közzolgáltató feladata továbbá az önkormányzati közterületeken elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett háztartási vagy háztartási szilárd hulladékhoz hasonló jellegű és összetételű hulladék alkalmi begyűjtése és elszállítása.
- 2.4. Az elhagyott hulladékkal kapcsolatos feladatok ellátása során a Közzolgáltató a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény rendelkezéseit is köteles figyelembe venni.

Nyilvános illemhelyek üzemeltetése

- 2.5. A Közzolgáltató további köztisztasági feladatai keretében köteles a HÉV megállóban, illetve a Teátrum parkolóban lévő városi nyilvános illemhelyeket működtetni.
- 2.6. A Közzolgáltató az illemhelyeket üzemképes állapotban tartja, a közegészségügyi és hatósági előírásoknak megfelelően üzemelteti, az illemhely tisztaságát biztosítja.
- 2.7. A Közzolgáltató köteles az illemhelyek előterében folyóvízes kézmosási lehetőséget, egészségügyi papírt, kézzárítót, vagy papírtörölközőt biztosítani.
- 2.8. Az Önkormányzat hozzájárul ahhoz, hogy a Közzolgáltató az üzemeltetés mellett a személyes higiéniaival kapcsolatos termékekkel kereskedelmi tevékenységet folytasson, olyan mértékben, mely a közzolgáltatást nem zavarja. Ezen bevétel a Közzolgáltató saját bevétele, mellyel a kompenzáció keretei között elszámolni nem kell.
- 2.9. A Közzolgáltató kötelezettséget vállal az illemhely használatával kapcsolatos tűzrendészeti, balesetvédelmi rendelkezések maradéktalan betartására. Az illemhelyek érintésvédelmi és tűzvédelmi felülvizsgálatáról, a poroltók biztosításáról szintén a Közzolgáltató gondoskodik.
- 2.10. A Közzolgáltató köteles a közüzemi mérőórák hitelesítéséről, karbantartásáról gondoskodni. A Közzolgáltató gondoskodik az illemhelyek berendezésének állagmegóvásáról.
- 2.11. Tekintettel arra, hogy az illemhelyek üzemeltetéséből bevétel származik, a Felek megállapodnak, hogy a – az Önkormányzat döntése alapján – a szerződés alapján járó kompenzáció összege csökkenthető a közzolgáltatásban szerzett bevételekkel.
- 2.12. Jelen szerződés szerint bevétel illemhely használati díjaként az ügyfelek által kifizetett összeg.

A gypmesteri feladatok ellátása

- 2.13. A gypmesteri feladatok ellátása során a Közzolgáltató köteles:
- a város területén a kóbor ebek befogását a bejelentéstől számított 24 órán belül lehetőség szerint elvégezni biztosítani az ebek 45 napig történő tartását, illetve ellátását,
 - elvégezni az elhullott állatok 24 órán belüli begyűjtését, a gypmesteri telepre történő szállítását, a tetemeknek az ártalmatlanításáig történő, előírásoknak megfelelő tárolását és ártalmatlanítását,
 - Szentendre Város területén rendszeresen bejárást tartani, melynek során a kóbor ebeket befogja,
 - évente az egész városra kiterjedő meghirdetett befogadási akciót szervezni a kóbor állatok begyűjtésére,
 - üzemeltetni a gypmesteri telepet a működési engedélyben foglaltak szerint,
 - a beteg vagy veszélyesség gyanús állatokat elkülönítve tartani,
 - a befogott és az elhullott állatokról nyilvántartást vezetni,
 - a gypmester éves tevékenységéről folyamatos munkanaplót vezetni,
 - állatorvosi felügyeletről gondoskodni.

2.14. Az egyes feladatok részletezését az Önkormányzat éves költségvetésével összhangban, az éves üzleti terv keretei között jóváhagyott Éves Közzolgáltatási Terv tartalmazza.

Közzolgáltatási Kötelezettség időtartama

2.15. A Szerződés alapján a Közzolgáltató Közzolgáltatási Kötelezettsége 2023. július 1. napjától 2033. június 30. napjáig áll fenn.

Ellentételezések

2.16. A Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítése során felmerült – Közzolgáltatási Kötelezettségekhez közvetlenül vagy közvetetten kapcsolódó – költségek és ráfordítások, valamint az Ésszerű Nyereség fedezetének bevételekkel nem biztosított részére költségkiegyenlítésre jogosult. A Felek a Szerződés IV. fejezetében (*Kompenzáció meghatározása, kifizetése és éves elszámolása*) foglaltak szerint számított kötelezettségeik teljesítésére kötelezettségét vállalnak.

2.17. Felek a Közzolgáltatási Kötelezettséggel összefüggésben az Önkormányzat által Közzolgáltatónak eseti alapon nyújtott esetleges beruházási támogatásokról külön megállapodásokat kötnek.

Mennyiségi és minőségi követelmények

2.18. Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettséget a Szerződésben, valamint az Éves Közzolgáltatási Tervben és a Külön Jogszabályokban meghatározott mennyiségi és minőségi paraméterek, valamint biztonsági követelmények szerint köteles teljesíteni.

Teljesítmény Kötbér

2.19. Ha a Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettségét neki felróható módon – a Szerződés, illetve az Éves Közzolgáltatási Terv rendelkezései megsértésével – hibásan teljesíti, akkor a Közzolgáltatót Teljesítmény Kötbér fizetési kötelezettség terheli, amennyiben ilyen kötelezettséget az Önkormányzat meghatároz az Éves Közzolgáltatási Tervben.

2.20. A Teljesítmény Kötbér: évente egy alkalommal, a Szerződés 4.16. pontja (Éves elszámolás) szerinti éves elszámoláskor az Éves Működési Jelentés alapján, a Jogos Kompenzációigénnyel együtt kerül elszámolásra.

2.21. A Teljesítmény Kötbér abban az esetben érvényesíthető, ha az Önkormányzat a hibás teljesítés kijavítására Közzolgáltatót írásban felszólítja, és Közzolgáltató a felszólítás ellenére 15 napon belül felróhatóan nem (hibásan, vagy alul) teljesít. Ebben az esetben az Önkormányzat a Teljesítmény Kötbér igényről – az összegszerűség megjelölésével – tájékoztató levelet küld.

2.22. A Felek az eseti megrendelések esetén az Eseti Szerződésekben rendelkeznek a kötbérfizetési kötelezettségről, mértékéről, szabályairól.

III. ÉVES KÖZZSZOLGÁLTATÁSI TERV

Éves Közzolgáltatási Terv elkészítése

3.1. Közzolgáltató köteles minden évben legkésőbb december 31. napjáig a következő évre vonatkozó tervezett Kompenzáció igényt és a megadott Kompenzációból a következő évben végrehajtani tervezett feladatokról szóló tájékoztatást az Önkormányzatnak átadni.

3.2. Közzolgáltató köteles tervezetében olyan javaslatokat tenni, amelyek elősegítik a Közzolgáltatási Kötelezettség minél magasabb színvonalon és/vagy alacsonyabb költségszinten, illetve nagyobb hatékonysággal történő teljesítését.

3.3. Önkormányzat az évre vonatkozó Éves Közzolgáltatási Tervet legkésőbb a tárgyév március 31-ig fogadja el. Az Éves Közzolgáltatási Terv elfogadásának késedelme esetén, annak elfogadásáig, Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettséget az előző évre vonatkozó Éves Közzolgáltatási Tervben foglaltak alapján köteles teljesíteni.

3.4. Az Éves Közzolgáltatási Tervet a Közzolgáltató éves üzleti terve tartalmazza, azt az Önkormányzat az üzleti terv jóváhagyásával fogadja el.

Éves Közzolgáltatási Terv tartalma

3.5. Felek az Éves Közzolgáltatási Tervben – összhangban a jelen Szerződéssel – legalább a következőket kötelesek rögzíteni:

- a) a Közzolgáltatási Kötelezettség részletes feladatainak meghatározása, mennyiségi és/vagy minőségi

paramétereinek szükség szerinti aktualizálása;

- b) az Előirányzott Kompensáció mértéke, melynek alapja a Közszolgáltató által, önköltségszámítással alátámasztva javasolt éves díj.

3.6. Felek az Éves Közszolgáltatási Tervben a fentiekén túlmenően egyéb kérdéseket is meghatározhatnak, így különösen:

- a) a Teljesítmény Kötő esetleges kiszabása, aktualizálása;
- b) az Ésszerű Nyereség maximális értéke;
- c) a havi kompensációigény számításához szükséges, szezonalitást figyelembe vevő Szezonális Szorzószámok.
- d) tartalékkeret a 3.7. pont szerint.

Egyedi Tárgyévén Belüli Közszolgáltatási Megbízások (Egyedi Megbízások)

3.7. Az Önkormányzat jogosult az Éves Közszolgáltatási Tervben nem rögzített, a Terv elfogadásának időpontjában előre nem látható, de az Önkormányzat számára a külső feltételek változása miatt szükségessé váló, soron kívüli, a Közszolgáltatási Kötelezettség körébe tartozó eseti feladatok elvégzésével is megbízni a Közszolgáltatót („Egyedi Tárgyévén Belüli Közszolgáltatási Megbízások”) azzal, hogy ezen Egyedi Tárgyévén Belüli Közszolgáltatási Megbízásoknak a Szerződéssel összhangban kell állniuk. Az Egyedi Tárgyévén Belüli Közszolgáltatási Megbízások ellentételezésére a Szerződés 1. számú mellékletében foglalt Kompensáció számítási módszertan szerint az éves Előirányzott Kompensáció összegén belül tartalékkeret kerülhet megképzésre, melyet az Éves Közszolgáltatási Tervben kell rögzíteni. Az Éves Közszolgáltatási Terv módosítása nélkül ellentételezhetőek az Egyedi Tárgyévén Belüli Közszolgáltatási Megbízások az előbbieket szerint képzett tartalékkeret összegéig. Az Éves Közszolgáltatási Tervben és az Egyedi Tárgyévén Belüli Közszolgáltatási Megbízások alapján kiadott feladatok együttesen kerülnek figyelembevételre az éves elszámolás keretében történő Kompensáció számításában. Az Egyedi Tárgyévén Belüli Közszolgáltatási Megbízások ellenértékének az Önkormányzat által kifizetett összegek a Kifizetett Kompensáció részét képezik.

3.8. Amennyiben a Felek tartalékkeretét nem kötnek ki, úgy Tárgyévén Belüli közzolgáltatási Megbízások végrehajtására abban az esetben van lehetőség, ha annak forrásáról az Önkormányzat gondoskodik.

IV. KOMPENZÁCIÓ MEGHATÁROZÁSA, KIFIZETÉSE ÉS ÉVES ELSZÁMOLÁSA

Kompensáció

4.1. Közszolgáltató a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítése ellentételezéseként Kompensációra jogosult, illetve az Önkormányzat a Kompensáció teljesítésére köteles a Szerződésben meghatározott feltételekkel, melynek összege közzolgáltatással érintett feladatokkal közvetlenül vagy közvetett kapcsolatban felmerült és a Szerződés szerint számított költségek és ráfordítások Ésszerű Nyereséggel növelt összege.

Kompensáció számítása

- 4.2. A Kompensáció mértékét a Szerződés 1 sz. mellékletében (*Kompensáció számításának módszere*) foglaltak szerint forintban kell meghatározni.
- 4.3. A Kompensáció mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közzolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közzolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a közzolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható ésszerű profitot is. A figyelembe veendő költségek a Közszolgáltatás nyújtásakor felmerült valamennyi költséget magukban foglalják, azonban csak a Közszolgáltatással kapcsolatban felmerülő költség vehető figyelembe. A költségek tekintetében figyelembe kell venni a Közszolgáltatás ellátása során felmerült közvetlen költségeket, a Közszolgáltatás és az egyéb tevékenységek közös költségeinek megfelelő részét, továbbá amennyiben a feladatellátáshoz beruházás szükséges, az esetleges beruházások költségeit is. A figyelembe veendő bevételeknek mindenképpen magukba kell foglalniuk a Közszolgáltatásból eredő bevételeket, még akkor is, ha azok egyébként állami támogatásnak minősülnek.
- 4.4. A Kompensáció számításának alapja – a Közszolgáltatási Tervhez és Jelentéshez hasonlóan – a számviteli törvény összköltségeljárással készített eredménykimutatása, illetve annak továbbtagolt változata.
- 4.5. A 2012/21/EU bizottsági határozat 2. cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében a Kompensáció mértéke feladatonként nem haladhatja meg évenként a 15 millió eurót.

Keresztfinanszírozás tilalma

- 4.6. Közzolgáltató a Kompenzációt kizárólag a Közzolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozására és az Ésszerű Nyereség megképzésére jogosult és köteles felhasználni.
- 4.7. A nem a Közzolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozására és az Ésszerű Nyereség megképzésére felhasznált, az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett Kompenzáció tekintetében Közzolgáltatót visszafizetési kötelezettség terheli (olyan mértékig, amilyen mértékben az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett Kompenzáció nem a Közzolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozására és az Ésszerű Nyereség megképzésére került felhasználásra). A nem szerződészerűen felhasznált összeget Közzolgáltató az Önkormányzat általi tényleges kifizetés és a Közzolgáltató általi tényleges visszafizetés között eltelt időszakra felszámított kamattal növelten köteles visszafizetni. A kamat mértékére a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése az irányadó.
- 4.8. Közzolgáltató Közzolgáltatási Kötelezettségén túl végzett tevékenységének eredményét a Kompenzáció számításánál nem lehet figyelembe venni.

Az Előirányzott Kompenzáció meghatározása

- 4.9. Közzolgáltató köteles minden évben legkésőbb december 31. napjáig – a következő évre vonatkozó Éves Közzolgáltatási Tervével együtt – az Önkormányzatnak átadni a következő naptári évre vonatkozó előzetes üzleti terve alapján, a Szerződés 1. sz. mellékletében (*Kompenzáció számításának módszere*) foglaltak szerint a következő naptári évre vonatkozó tervezett Kompenzáció igényét (igényelt Előirányzott Kompenzáció)
- 4.10. Az Önkormányzat jogosult a Közzolgáltató által benyújtott terveket ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni.
- 4.11. A Felek által kölcsönösen elfogadott Kompenzáció igényt az Önkormányzat költségvetésében rögzíti.

Az Előirányzott Kompenzáció vagy tervezett visszatérítés teljesítése

- 4.12. Közzolgáltató jogosult a tárgy hónap 05. napjáig, az Előirányzott Kompenzáció 1/12 részének – amennyiben a felek erről az Éves Közzolgáltatási Tervben rendelkeznek, a Szezonálítási Szorzóval súlyozott – összegére, melyet Önkormányzat a Közzolgáltató OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11784009-22234364-00000000 számú számlájára utal.
- 4.13. Az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadásáig a tárgyévet megelőző évi Előirányzott Kompenzáció 1/12 része alapján kerülnek teljesítésre a havi kifizetések azzal, hogy az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadását követően legkésőbb 30 napon belül Felek kötelesek a különbözetről élszámolni. Ha az ily módon teljesített havi kifizetések összege kevesebb annál, mint ami a tárgyévi Előirányzott Kompenzáció összege alapján a Közzolgáltatónak jár, akkor az Önkormányzat köteles a különbözetet egy összegben a Közzolgáltató bankszámlájára átutalni. Ellenkező esetben a különbözet a tárgyévben hátralévő, következő havi kifizetések összegéből az Önkormányzat által levonásra (beszámításra) kerül.

Késedelmi kamat

- 4.14. Felek az esedékes fizetési kötelezettségük késedelmes teljesítése esetén késedelmi kamatot kötelesek fizetni az esedékességtől a fizetés tényleges teljesítéséig eltelt időszakra vonatkozóan. A kamat mértékére a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése az irányadó.

Éves elszámolás

- 4.15. A Közzolgáltató köteles jelezni az Önkormányzatnak a tárgyévre vonatkozóan az előzetes (várható) adatai alapján az 4.21. pont (*Alulkompenzáció megtérítése*) szerinti alulkompenzáció vagy az 4.23. pont (*Túlkompenzáció visszatérítése*) szerinti túlkompenzáció becsült összegét (ha van ilyen) annak érdekében, hogy az figyelembe vehető legyen – az esettől függően – az Önkormányzat következő évre vonatkozó költségvetési tervezésében, E kötelezettség teljesítésének határideje minden naptári év december 31. napja.
- 4.16. A Közzolgáltató az előző év időszakáról – az auditált éves beszámoló elkészítése érdekében – március 15-ig kompenzációs elszámolást készít. Az elszámolás Közzolgáltatási Tevékenységi Szerződések szerinti felosztásban tartalmazza a közzolgáltatási tevékenység ellátásának elszámolását, illetve tartalmazza az Eseti Megbízási Szerződések elszámolásait is. Az elszámolás tartalmazza az előző évre járó Jogos Kompenzációigény összegét, tartalmazza az esetlegesen alkalmazandó Teljesítmény Kötér levonását; valamint a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció különbözetét (ha van ilyen). Az elszámoláshoz Közzolgáltató köteles kiszámítani és az Önkormányzatnak megadni:
 - (a) az Éves Közzolgáltatási Jelentés alapján, az előző évre járó Jogos Kompenzációigény összegét (amely tartalmazza az esetlegesen alkalmazandó Teljesítmény Kötér levonását);

(b) a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció különbözetét (ha van ilyen);

- 4.17. Az Önkormányzat jogosult a Közzolgáltató által készített számításokat ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni.
- 4.18. Az éves elszámolás alapja a Felek által kölcsönösen elfogadott Jogos Kompenzációigény.
- 4.19. A Felek az Előirányzott Kompenzáció és a Jogos Kompenzációigény közti esetleges különbözet elszámolását kötelesek olyan időben rendezni, hogy az a Közzolgáltató auditált éves beszámolójának elfogadását határidőben lehetővé tegye.
- 4.20. A jelen pont rendelkezéseinek alkalmazásával elszámolást kell készíteni a Szerződés megszűnésekor, és az ezen elszámolás alapján meghatározott esetleges alulkompenzáció vagy túlkompenzáció összegét legkésőbb az elszámolástól számított 30 napon belül a fizetésre kötelezett Fél a másik Félnak megtéríteni köteles.

Alulkompenzáció megtérítése

- 4.21. Ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható Jogos Kompenzációigény nagyobb a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, a 4.9. pont szerinti, a tárgyévet követő évre vonatkozó Előirányzott Kompenzáció számításánál a várható alulkompenzációt figyelembe kell venni. Amennyiben a várható alulkompenzáció miatti likviditási hiány veszélyeztetné a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését, Közzolgáltató az Éves Közzolgáltatási Terv módosítását jogosult kezdeményezni.
- 4.22. Ha az éves végleges elszámolás alapján a Jogos Kompenzációigény és Kifizetett Kompenzáció alapján számított alulkompenzáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor az Önkormányzat az éves végleges elszámolást követően legkésőbb 30 napon belül köteles a különbözetet a Közzolgáltató által megjelölt bankszámlára átutalni.

Túlkompenzáció visszatérítése

- 4.23. Ha a Közzolgáltató a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a kedvezményezettnek a túlkompenzációt vissza kell fizetnie. Amennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10 %-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből.
- 4.24. Amennyiben a 4.23. pont alapján a tárgyévi várható adatok szerint a Jogos Kompenzációigény kisebb a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, úgy a különbözetet (túlkompenzációt) annak mértékétől függően az alábbiak szerint kell visszatéríteni:
- a) ha a túlkompenzáció várható összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10%-át, akkor a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből, azaz a 4.9. pont szerinti, a tárgyévet követő évre vonatkozó Előirányzott Kompenzáció számításánál a várható túlkompenzációt csökkentő tényezőként figyelembe kell venni.
 - b) ha az éves végleges elszámolás alapján a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció alapján számított túlkompenzáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor a várható és a tényleges túlkompenzáció eltérés a tárgyévet követő évre vonatkozó Kompenzációt csökkenti.
 - c) ha a túlkompenzáció várható összege meghaladja a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció 10%-át, a túlkompenzáció várható összegével a tárgyévben hátralévő Kifizetett Kompenzációt kell csökkenteni, vagy a Kompenzációba nem beszámítható összeget a Közzolgáltató köteles az Önkormányzatnak a tárgyévet követő év március 31-ig visszafizetni.

- 4.25. Ha a Közzolgáltató a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a Közzolgáltató a túlkompenzációt visszafizetni köteles.

Az alul- és túlkompenzáció számviteli elszámolása

- 4.26. A tárgyévet követő évben az Előirányzott Kompenzáció meghatározása során csökkentő vagy növelő tételként figyelembe veendő alulkompenzáció, illetve túlkompenzáció összege követelésként vagy kötelezettséggént kerül kimutatásra.
- 4.27. A Közzolgáltató a támogatásról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetőek.

V. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE

Közreműködő igénybevétele

- 5.1. Közzszolgáltató jogosult arra, hogy Közzszolgáltatási Kötelezettsége teljesítése érdekében egy vagy több Közreműködőt vegyen igénybe, ha ezáltal a Közzszolgáltatási Kötelezettség teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul és/vagy költségei csökkennek.
- 5.2. A Közzszolgáltató és a Közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen Szerződésben foglaltakkal.

Közreműködő kiválasztásának szabályai

- 5.3. A Közzszolgáltató a Közreműködőt a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) rendelkezéseinek megfelelően, az egybeszámlítás és más szabályok, illetve Beszerzési Szabályzata szerint köteles kiválasztani.

Közzszolgáltató tájékoztatási kötelezettsége

- 5.4. Az Önkormányzat erre irányuló kérelme esetén, annak kézhezvételét követően legkésőbb öt (5) munkanapon belül, a Közzszolgáltató köteles tájékoztatni az Önkormányzatot – a közüzemi szolgáltatók kivételével – a Közreműködők köréről, feladataik terjedelméről és szerződéses feltételeikről.

Felelősség

- 5.5. Közzszolgáltató a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

VI. ELLENŐRZÉS

Közzszolgáltató beszámolási kötelezettsége

- 6.1. Közzszolgáltató köteles a Közzszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről félévente az időszak végét követő 60 napon belül, valamint évente a végleges éves elszámolással egyidejűleg az Önkormányzatot tájékoztatni. Az Önkormányzat éves elszámolásként fogadja el a II. félévi elszámolást és beszámolót, amennyiben az a teljes év adatait tartalmazza. Az Éves Közzszolgáltatási Jelentésben Közzszolgáltató a Kompenzáció elszámolásáról, valamint a Szerződés teljesítésének és a Közzszolgáltatási Tevékenység ellátásának tapasztalatairól – számszerű adatokkal alátámasztott – összesítő tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére.
- 6.2. Amennyiben Közzszolgáltató a közzszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közzszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közzszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.

Önkormányzat ellenőrzési joga

- 6.3. Az Önkormányzat jogosult (illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles) a Közzszolgáltató Szerződésben vállalt és jogszabályokban előírt kötelezettségei teljesítését – saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni.
- 6.4. Közzszolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni (így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a Közzszolgáltatási Tevékenységére, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni).
- 6.5. Felek megállapodnak abban, hogy helyszíni ellenőrzésre nem kizárólag előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor, azonban a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértékben meghaladóan nem zavarhatja a Közzszolgáltatási Tevékenység Közzszolgáltató általi ellátását.

VII. ÜGYFÉLTÁJÉKOZTATÁS, PANASZKEZELÉS

Ügyfél-tájékoztatás, panaszkezelés

- 7.1. A Közzszolgáltató köteles hétköznap munkaidőben a telefonon, faxon, e-mailen történő kapcsolattartást biztosítani. A Közzszolgáltató – szükség szerint - a vonatkozó szolgáltatások feltüntetésével köteles az Ügyfeleket hirdetmény útján – illetve más, helyben szokásos módon – tájékoztatni.

- 7.2. Az Ügyfelek a Közszolgáltatási Tevékenység ellátásával kapcsolatos panaszaikkal, észrevételeikkel a Közszolgáltató ügyfélszolgálatához, illetve Közszolgáltató vezetőjéhez fordulhatnak. A beérkezett panaszokat Közszolgáltató nyilvántartásba veszi. Közszolgáltató köteles a panaszok, észrevételek kivizsgálását, az orvoslásukhoz szükséges intézkedések megtételét és az Ügyfelek tájékoztatását észszerűen lehetséges legrövidebb időn belül elvégezni.
- 7.3. Abban az esetben, ha az Ügyfél az Önkormányzathoz fordul bejelentéssel, panasszal, úgy az önkormányzat köteles erről a Közszolgáltatót késedelem nélkül tájékoztatni, s egyidejűleg a bejelentést, illetve panaszt a Közszolgáltatónak kivizsgálásra, illetve további intézkedésre továbbítani. Az így átadott bejelentéseket, illetve panaszokat a Közszolgáltató köteles észszerű időn belül kivizsgálni, s a szükséges intézkedéseket megtenni, valamint mindezekről az Önkormányzatot és az Ügyfelet egyidejűleg tájékoztatni.
- 7.4. A panaszok, bejelentések alapján Önkormányzat jogosult Közszolgáltató ügyfél-tájékoztatása, feladatellátása vonatkozásában észrevételeket tenni, illetve a jogszabályokban biztosított jogaival élni.

VIII. KÖZSZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

Jogszabályoknak való megfelelés

- 8.1. A Közszolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését.
- 8.2. A Közszolgáltató köteles figyelembe venni a műemléki, valamint a műemléki terület határán belül fekvő ingatlanokhoz fűződő speciális szabályokat, valamint az Önkormányzat vonatkozó rendeleteit.
- 8.3. A Közszolgáltató köteles a szakszerű és biztonságos üzemeltetéssel kapcsolatos műszaki, technológiai, biztonságtechnikai, közegészségügyi és munkavédelmi, környezet- és természetvédelmi előírásokat megtartani.

Engedélyek

- 8.4. Közszolgáltató köteles minden olyan engedélyt megszerezni, fenntartani és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, mely jogszabály előírása alapján a Közszolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges.

Tevékenységek elkülönítése

- 8.5. Közszolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban a Közszolgáltatási Tevékenységet és Egyéb Tevékenységet elkülönítetten nyilvántartani és bemutatni.

Működési hatékonyság

- 8.6. Közszolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:
- a) Közszolgáltató Egyéb Tevékenysége nem veszélyeztetheti a Közszolgáltatási Tevékenységét, ugyanakkor Közszolgáltató törekszik a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb hatékony kihasználására és
 - b) Közszolgáltató egyes közszolgáltatási feladatok ellátásánál – a jelen Szerződés V. fejezetében *(Közreműködő igénybevétele)* meghatározott szempontok alapján – mérlegelni köteles, hogy az adott feladatot saját maga vagy Közreműködő(k) igénybevételeivel lássa-e el, és ennek alapján hozza meg a döntését a vonatkozó jogszabályokban, valamint a jelen Szerződésben foglaltak figyelembevételével.

Biztosítás

- 8.7. Közszolgáltató köteles a Biztosítást fenntartani a Jó Szakmai Gyakorlattal összhangban, illetve - indokolt esetben - az Önkormányzat biztosításának módosítására javaslatot tehet.

Terhelési tilalom

- 8.8. Közszolgáltató eszközein nem alapítható olyan teher (pl. zálogjog, jelzálogjog, óvadék, követelés biztosítására irányuló engedményezés vagy bármely más szerződés vagy megállapodás, amelynek célja valamely személy kötelezettségeinek biztosítása), amely a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését veszélyezteti.

Tájékoztatási kötelezettség

- 8.9. Közszolgáltató a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni:
- a) bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely a Szerződés 12.3. pontja *(Önkormányzat rendkívüli*

felmondási joga) értelmében megalapíthatja az Önkormányzat azonnali hatályú felmondási jogát;

- b) bármely lényeges biztosítási eseményről (az Ügyfélszolgálaton keresztül);
- c) bármely a Közszolgáltató ellen folyamatban lévő lényeges bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről, továbbá a Szerződés hatálya alatt a Közszolgáltató ellen induló felsorolt eljárások megindításáról haladéktalanul, melyekkel kapcsolatban a jogerős ítéletet, eljárást lezáró végzést, illetőleg határozatot köteles az Önkormányzatnak megküldeni;
- d) bármely a Közszolgáltatóval szemben környezetvédelmi jogszabály alapján támasztott lényeges követelés részleteiről;
- e) bármely olyan egyéb eseményről vagy körülményről, mely veszélyezteti a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését és
- f) minden olyan jogszabályváltozásról, mely a Szerződés módosítását teszi szükségessé.

8.10. Az (f) pontban foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítését követően Közszolgáltató késedelem nélkül köteles az Önkormányzatnak átadni a Szerződés módosítására vonatkozó javaslatát.

Környezetvédelmi szempontok figyelembevétele

8.11. A Közszolgáltató jelen Szerződés teljesítése során a természetes és épített környezet védelme érdekében, a Közszolgáltatási Tevékenység ellátásának veszélyeztetése nélkül arra törekszik, hogy a rendelkezésre álló – a környezet állapotára értékelhető befolyással rendelkező – erőforrásait optimálisan hasznosítsa (ideértve különösen az energia- és anyagtakarékos működést), hogy ezáltal maga is tevékenyen hozzájáruljon a környezet állapotának megóvásához és a fenntartható fejlődéshez.

Iratmegőrzési kötelezettség

8.12. Felek tudomásul veszik, hogy a 2012/21/EU bizottsági határozat 8. cikke értelmében 10 (tíz) éves iratmegőrzési kötelezettségük van. Közszolgáltató minden, a Kompenzáció számításához kapcsolódó iratot a Kompenzáció odaítélését követő 10 (tíz) évig köteles megőrizni és az Önkormányzat ilyen irányú felliívása esetén köteles azokat bemutatni.

IX. ÖNKORMÁNYZAT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

Együttműködési kötelezettség

- 9.1. Az Önkormányzat köteles a Szerződésben Közszolgáltató által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében Közszolgáltatóval együttműködni, így különösen minden olyan – a rendelkezésre álló – információt Közszolgáltatónak átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti.
- 9.2. Amennyiben a Közreműködő feladatának ellátása során meghatalmazás szükséges az Önkormányzat részéről, Közszolgáltató az ok megjelölésével és részletes indoklással haladéktalanul írásban kezdeményezi az Önkormányzatnál a meghatalmazás kiadását.
- 9.3. A Közszolgáltató a meghatalmazás kiadása iránti kérelmével egyidejűleg írásban tájékoztatja az Önkormányzatot a meghatalmazás tárgyát képező ügyről, annak érdekében, hogy az Önkormányzat a meghatalmazás megfelelő tartalommal történő kibocsátásáról gondoskodni tudjon.

X. VIS MAIOR

Vis maior események

10.1. Vis Maior Eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely bármely Félen kívül álló okból merül fel és az érintett Féltől elvárható gondossággal sem kerülhető el, illetve hárfítható el, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a következőket:

háború, háborús cselekmények, invázió, polgárháború;
felkelés, forradalom, lázadás, zendülés, zavargás, terrorcselekmény;
államosítás, kisajátítás vagy rekvirálás;
természeti katasztrófa;
radioaktív szennyezés vagy sugárzás;
országos vagy iparági munkabeszüntetés, szabotázs, embargó, importkorlátozás, energiahiány vagy korlátozás, járvány vagy karantén;
olyan munkaerő- vagy anyagihiány, amelyet Vis Maior Eseménynek minősülő körülmények idéznek elő.

Tájékoztatási kötelezettség

10.2. Ha Vis Maior Esemény bekövetkezése akadályozza vagy késlelteti valamely Felet a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésében, akkor az érintett Fél köteles az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül tájékoztatni a másik Felet az ilyen esemény beálltáról, annak jellegéről és az adott Fél Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.

Vis Maior jogkövetkezményei

10.3. A Szerződés 10.2. pontja (*Tájékoztatási kötelezettség*) szerinti tájékoztatási kötelezettségét teljesítő, Vis Maior Esemény által érintett Fél:

- a) mentesül a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése, illetve határidőben történő teljesítése alól olyan mértékben, amilyen mértékben azok teljesítését az adott Vis Maior Esemény akadályozza vagy késlelteti és mindaddig, amíg az adott Vis Maior Esemény fennáll;
- b) köteles minden tőle telhető ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a Vis Maior Eseménynek a Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére gyakorolt hatását enyhítse és Szerződésben vállalt egyéb, a Vis Maior Esemény által nem érintett kötelezettségeit teljesítse;
- c) köteles a másik Felet a Vis Maior Esemény megszűnéséről haladéktalanul értesíteni és Szerződésben vállalt kötelezettségeit újra folyamatosan teljesíteni.

Lehetetlenülés

10.4. Amennyiben a Vis Maior Esemény 90 (kilencven) napon keresztül folyamatosan fennáll és a Felek a Szerződésben vállalt kötelezettségeik teljesítésére annak ellenére sem képesek, hogy minden tőlük telhetőt megtettek a Vis Maior Esemény következményeinek elhárítására, a Felek jogosultak közösen megállapítani a Szerződés lehetetlenülését.

Katasztrófaelhárítás

10.5. Közzszolgáltató köteles minden biztonsági intézkedést megtenni a katasztrófa helyzetek elkerülése, illetve hatásainak enyhítése érdekében, így különösen köteles általános katasztrófa elhárítási tervet, illetve katasztrófa helyzet bekövetkezését követően az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül specifikus, az adott helyzetben adekvát katasztrófaelhárítási tervet készíteni.

XI. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA ÉS MÓDOSÍTÁSA

Hatálybalépés

11.1. Jelen szerződés 2023. július 1-én lép hatályba.

11.2. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a szerződés hatályba lépésének előkészítésében szorosan együttműködnek.

Lejárat

11.3. Jelen szerződést a felek határozott időre kötik. A szerződés 2033. június 30-án minden egyéb jogcselekmény nélkül hatályát veszti.

11.4. Az Önkormányzat a közzszolgáltatási feladat átadás-átvétele érdekében minden szükséges adatot biztosít a jelen szerződés hatályba lépése előtt is, és köteles minden tőle elvárható megtenni, hogy a Közzszolgáltató a szerződés hatályba lépésekor a közzszolgáltatási feladat ellátására képes legyen.

Módosítás

11.5. A Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

11.6. Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalások kezdeni.

11.7. Ha a Szerződés hatálya alatt olyan, a Szerződés megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan – közvetlen vagy közvetett módon – maga idézte elő.

Pénznem változása

- 11.8. Amint Magyarország csatlakozik az Európai Gazdasági és Monetáris Unió harmadik szakaszához és törvényes fizetőeszköznek a forint devizanem helyett az euró devizanem kerül bevezetésre, a változás kezelése tárgyában a jövőben esetlegesen megalkotandó jogszabály rendelkezései szerint a Szerződés automatikusan módosul vagy, ha azt bármely Fél kéri, a Szerződést a Felek módosítják, így különösen a forintról euróra történő áttérésben megállapodnak.
- 11.9. Az ezzel kapcsolatos esetleg felmerülő nézeteltéréseiket a Felek a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésekkel összhangban, tárgyalás útján rendezik. Az euróra történő átváltás nem eredményezi a Szerződés megszűnését és Szerződésben szabályozott kötelezettségek az új pénznemben maradnak fenn.

XII. A SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

Megszüntetés

- 12.1. A Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni annak figyelembevételével, hogy az ne veszélyeztesse az Önkormányzat kötelező közszolgáltatási feladatainak ellátását.
- 12.2. Tekintettel a Szerződés határozott időtartamára, a Szerződés, bármely Fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a Szerződésben meghatározott rendkívüli esetekben szüntethető meg.

Önkormányzat rendkívüli felmondási joga

- 12.3. Az Önkormányzat a Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Közszolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni:
- a) Közszolgáltató a Kompenzációt nem a Szerződésben meghatározott célra használja fel;
 - b) Közszolgáltató a Szerződésben vállalt bármely egyéb kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 90 napon belül nem orvosolja;
 - c) Közszolgáltató kérelmet nyújt végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen, valamint
 - d) Közszolgáltató ellen csőd-, felszámolási eljárás indult és az I. fokon eljáró Bíróság a fizetéseképtelenséget megállapította.

Közszolgáltató rendkívüli felmondási joga

- 12.4. A Közszolgáltató a Szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni, ha az Önkormányzat a Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti oly módon, hogy az a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását az Önkormányzat a Közszolgáltató felszólítását követő 30 napon belül nem orvosolja.
- 12.5. Tekintettel a közszolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmondási joga gyakorlását követően jóhiszemű tárgyalásokat folytat az Önkormányzattal arra vonatkozóan, hogy mely minimálisan elégséges közszolgáltatások nyújtását vállalja és milyen feltételekkel azon időszakban, amely ésszerűen elegendő időt biztosít az Önkormányzat számára a megszünt Szerződés helyettesítésére.

XIII. ÉRTESÍTÉSEK. ADATVÉDELEM

Írásbeliség

- 13.1. A Szerződéssel összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és – eltérő megállapodás hiányában – személyes kézbesítéssel, tértivevényes levél útján lehet a címzethez továbbítani.
- 13.2. A napi kapcsolattartás során a Felek az e-mailben történő kapcsolattartást alkalmazzák. Sürgős esetben, telefonon történő kapcsolattartás megengedett, azonban az értesítést írásban is meg kell erősíteni.
- 13.3. A Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a Szerződésben előírt bármely jóváhagyás vagy megállapodás csak írásban érvényes. A szerződés módosítása és megszüntetése csak papír alapon történő írásbeli formában történhet.
- 13.4. A Felek úgy rendelkeznek, hogy a jelen Szerződéssel összefüggésben a kapcsolattartó személyeket külön nyilatkozatban határozzák meg.
- 13.5. A Felek rögzítik, hogy a Szerződés megkötése és teljesítése során további természetes személy alkalmazottak, cégképviselők, közreműködők (a továbbiakban kapcsolattartók és egyéb személyek együttesen: Közreműködők)

személyes adata is közlésre kerülhet. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik Fél adatkezelő, az adatkezelő Fél Közreműködője tekintetében a másik Fél a címzett.

13.6. A szerződéssel összefüggésben közölt, a másik fél számára címzettként tudomására jutott Közreműködők személyes adatai jelen szerződéssel összefüggésben

kapcsolattartás,
szerződéskötés,
szerződések teljesítése,
számla- és kintlévőségkezelés,
szerződéses jogi igények érvényesítése érdekében kezelhetők.

13.7. A Szerződő felek kötelezettsége és felelőssége a jelen szerződésben foglaltakról a saját Közreműködőit az itt leírtaknak megfelelő teljes terjedelemben igazolható módon tájékoztatni.

13.8. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályi előírásoknak - különösképp figyelemmel az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletére (GDPR - általános adatvédelmi rendelet), valamint az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényre (Info tv.) - megfelelően végzik, a személyes adatokat a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben és ideig kezelik, azokat harmadik személy felé nem továbbítják (kivéve a jogszabályi kötelezettségen alapuló hatósági ellenőrzést, bírósági eljárást és jelen szerződésből eredő vitás kérdésekből eredő adatszolgáltatást). Felek kijelentik, hogy fokozott körültekintéssel járnak el az adatkezelés során és mindentőlük telhetően megtesznek az adatok védelme érdekében.

Változások bejelentése

13.9. A Felek megállapodnak, hogy a kapcsolattartók személyének változásáról egymást haladéktalanul, 3 napon belül tájékoztatják. Bármely Fél megváltoztathatja kapcsolattartó címét a másik Félnek küldött értesítéssel. A kapcsolattartó cím megváltozása az értesítéstől számított 5 (öt) munkanap elteltével válik hatályossá.

Kézbesítés

13.10. A Szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:

- személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel);
- levélben történő továbbítás esetén akkor válik hatályossá, amikor az ajánlott és tértivevényes küldeményként, vagy futárszolgálat útján továbbított levelet az adott címre kézbesítették, illetve a kézbesítés sikertelensége esetén 5 munkanappal azután, hogy a kézbesítést az adott Félnek sikertelenül megkísérelték. Az ajánlott vagy nem könyvelt küldemények legkésőbb a postára adást követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendők;
- e-mail esetén a másik fél postafiókjában történő igazolható megjelentés napján.

13.11. Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzethez a munkaidő elteltével vagy nemi munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

XIV. A FELEK NYILATKOZATAI

Közszolgáltató nyilatkozatai

14.1. Közszolgáltató a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi, illetve tartja fenn:

- Közszolgáltató a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő nonprofit, zártkörűen működő részvénytársaság;
- Közszolgáltató képviselője jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- a Közszolgáltatónak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;
- a Szerződés Közszolgáltató képviselője általi aláírása és az abban foglalt jogok Közszolgáltató általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Közszolgáltató általi teljesítése nincsen ellentétben:
 - a Közszolgáltató társasági okirataival;
 - a Közszolgáltatóra vonatkozó jogszabályokkal vagy
 - semmilyen a Közszolgáltató vagy a Közszolgáltató vagyona tekintetében kötelező érvényű megállapodással.
- Közszolgáltató rendelkezik minden olyan, jogszabály által előírt engedéllyel, mely a Közszolgáltatási

Tevékenység folytatásához szükséges;

- f) Közzolgáltató rendelkezik a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel;
- g) Közzolgáltató a közzolgáltatási szerződés hatálya alatt rendelkezik hatályos felelősségbiztosítással, valamint
- h) Közzolgáltató ellen nincs folyamatban olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítést, és a Közzolgáltató legjobb tudomása szerint ilyen eljárás nem is fenyeget.

Önkormányzat nyilatkozatai

14.2. Az Önkormányzat a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi, illetve tartja fenn:

- a) az Önkormányzat képviselője jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- b) az Önkormányzatnak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek, valamint
- c) a Szerződés az Önkormányzat képviselője általi aláírása és az abban foglalt jogok Önkormányzat általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Önkormányzat általi teljesítése nincsen ellentétben az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatával vagy az Önkormányzatra vonatkozó jogszabályokkal oly módon, hogy az ellentét veszélyezteti a Kompenzáció teljesítését.

XV. VEGYÉS ÉS ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Fogalommeghatározások

15.1. A Szerződésben az alábbi nagy kezdőbetű fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

1. **Átalánydíj:** ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (*Kompenzáció számításának módszere*) meghatározza.
2. **Belső szabályzatok:** a Közzolgáltató által a Jó Szakmai Gyakorlattal és a Külön Jogszabályokkal összhangban, a Közzolgáltatási Kötelezettség körébe tartozó tevékenységekkel kapcsolatban készített, a Közzolgáltató Közzolgáltatási Kötelezettsége körébe tartozó tevékenységek ellátását szabályozó és a Közzolgáltató által jóváhagyott – eljárási, műszaki, technológiai, biztonságtechnikai, közegészségügyi és munkavédelmi, továbbá környezet- és természetvédelmi – szabályzatok;
3. **Biztosítás:** elismert biztosító társasággal vagy társaságokkal a Jó Szakmai Gyakorlattal, illetve Önkormányzat igényeivel összhangban kötött egy vagy több vagyonra, illetve felelősségre kötött biztosítási szerződés;
4. **Egyéb Tevékenység:** Közzolgáltató által, annak társasági okirataival összhangban, a Szerződés II. címe Közzolgáltatási Kötelezettsége körén, azaz a Közzolgáltatási Tevékenységen kívül végzett egyéb tevékenység;
5. **Egyéb Tevékenység Nyeresége:** ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (*Kompenzáció számításának módszere*) meghatározza;
6. **Előírányzott Kompenzáció:** az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében előírányzott, a Szerződés 4.9. pontjában (*Az Előírányzott Kompenzáció meghatározása*) foglalt eljárás alapján megállapított, a tárgyévben Közzolgáltatónak előírányzott Kompenzáció;
7. **Ésszerű Nyereség:** a 2012/21/EU sz. határozatban foglaltak alapján, ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (*Kompenzáció számításának módszere*) meghatározza;
8. **Éves Közzolgáltatási Jelentés:** Közzolgáltató által a Szerződés 6.1. pontjában (*Közzolgáltató beszámolási kötelezettsége*) foglaltak szerint a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről az Önkormányzatnak évente készített beszámoló. Az Önkormányzat éves beszámolóként fogadja el a féléves beszámolót is, amennyiben az a teljes éves adatokat tartalmazza;
9. **Éves Közzolgáltatási Terv:** a Felek által a Szerződés alapján, a Szerződés 4.2-4.5. pontjában meghatározottaknak megfelelően évente jelen Szerződés 2. sz. mellékletében foglaltakkal azonos formában és tartalommal elkészített és az Önkormányzat illetékes szerve által a Közzolgáltató üzleti tervével együtti elfogadott terv;
10. **Hatálybalépés Napja:** az 11.1. pontban rögzített Szerződés hatálybalépésének napja, 2023. július 1. napja;

11. **Jó Szakmai Gyakorlat:** azon folytonosan változó gyakorlat, módszerek, műszaki-technológiai eljárások és normák összessége, amelyeket a közszolgáltatással érintett területen általánosan elfogadnak és széles körben alkalmaznak;
12. **Jogos Kompenzációigény:** azon összeg, amelyre Közzolgáltató az általa a Szerződés és az Éves Közzolgáltatási Terv alapján egy adott naptári évben ténylegesen teljesített Közzolgáltatási Kötelezettség ellentételezéseként jogosult, és amely évente utólag a Szerződés 4.15-4.16. pontjában (*Éves Elszámolás*) foglaltak szerint kerül meghatározásra;
13. **Kifizetett Kompenzáció:** a tárgyévben az Előirányzott Kompenzáció alapján Közzolgáltatónak az Önkormányzat tárgyévi költségvetése terhére ténylegesen kifizetett Kompenzáció;
14. **Kizárólagos Jog** az Önkormányzat által a Közzolgáltató részére a Szerződés 2.1. pontjában meghatározott Közzolgáltatási Kötelezettség ellátása céljából az SZMSZ-ben biztosított kizárólagosság;
15. **Kompenzáció:** a Közzolgáltatási Kötelezettség kapcsán a Szerződés IV. fejezete (*Kompenzáció meghatározása, kifizetése és éves elszámolása*) szerint számított elszámolási kötelezettség a Felek között;
16. **Beszerezési szabályzat:** a Közzolgáltató által készített és a Közzolgáltató által jóváhagyott szabályzat, amely a Közreműködők kiválasztásának szabályait rögzíti;
17. **Közreműködő:** Közzolgáltató által a Közzolgáltatási Kötelezettsége teljesítése érdekében a Szerződés V. fejezetének (*Közreműködő igénybevétele*) rendelkezéseivel összhangban megkötött szerződéssel bevont szervezet vagy személy;
18. **Közzolgáltatási Kötelezettség:** a Közzolgáltatónak a Szerződés 2.1. pontjában meghatározott közzolgáltatások nyújtására vonatkozó kötelezettsége;
19. **Közzolgáltatási Tevékenység:** a Közzolgáltatónak a Szerződés 2.1. pontjában meghatározott Közzolgáltatási Kötelezettsége körében folytatott tevékenysége;
20. **Közzolgáltatási Tevékenység Bevétele:** ahogyan azt a Szerződés I. sz. melléklete (*Kompenzáció számításának módszere*) meghatározza;
21. **Közzolgáltatási Tevékenység Költsége:** ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (*Kompenzáció számításának módszere*) meghatározza;
22. **Külön Jogszabályok:** az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közzolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.), a Mőtv., a Kbt., az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény, a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I.28.) GKM rendelet, Szentendre Város Képviselő-testületének a város köztisztaságáról szóló 9/2019. (II.22.) Önk. rendelete, Szentendre Város zöldfelületeinek használatáról és a természeti értékek helyi védelméről szóló 25/2018. (XI.19.) Önk. rendelete, az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény, a kóbor állat befogásával, tulajdonjogának átruházásával és elhelyezésével kapcsolatos feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 785/2021. (XII. 27.) Korm. rendelet az Állat-egészségügyi Szabályzat kiadásáról szóló 41/1997. (V. 28.) FM rendelet, Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének az állattartásról szóló 12/2010. (V. 15.) Önk. sz. rendelete, valamint az összes vonatkozó jogszabály és az ezek helyébe lépő új jogszabályok;
23. **Lejárat Napja:** a Szerződés lejáratának napja, azaz 2033. június 30. napja;
24. **Szezonális** az egyes feladatok idényjellegűsége. A Szezonális Kompenzációigényt a Felek az előirányzott kompenzációigény havi összegében, az idényszerűsége jellemző Szezonális Szorzószámokkal súlyozhatják. Eszerint a havi kompenzációigény az Éves Előirányzott Kompenzáció 1/12 részének Szezonális Szorzószámokkal súlyozott összege.
25. **Teljesítmény Kötés:** a Szerződés Teljesítmény Kötésre vonatkozó rendelkezései szerint meghatározott azon Jogos Kompenzációigényt csökkentő tétel, amely akkor kerül alkalmazásra, ha Közzolgáltató – neki felróhatóan – a Közzolgáltatási Kötelezettségét hibásan teljesíti és a kötbérikötésről a Felek megállapodtak;
26. **Ügyfél:** Közzolgáltató által a Közzolgáltatási Tevékenység körében a tevékenységgel érintett területen élő – azonban a közzolgáltatóval szerződéses viszonyban nem álló – lakosok, akik a közzolgáltatási tevékenység előnyeit élvezik.

27. **Vis Maior Esemény:** bármely olyan esemény, melyet a Szerződés 10.1. pont (Vis Maior Események) ekként határoz meg;

Értelmezés

- 15.2. A Szerződésben az alábbi fogalmakra történő bármely hivatkozás előfordulásakor:

jogszabály bármely félre kötelező erővel bíró közösségi vagy nemzeti jogszabály;

valamely *jogszabályra* való utalás mindig annak alkalmazandó és hatályos szövegére történő hivatkozás;

jogszabályváltozás a szerződés keltét követően bármely jogszabály bevezetése, hatálybalépése, megváltozása;

eszköz mindennemű jelen és jövőbeli Ingóságok és Ingatlanok, illetve bármilyen bevétel, követelés vagy jog;

engedély bármely engedély, jóváhagyás, hozzájárulás, mentesítés vagy nyilvántartásba vétel;

lényeges bármely olyan esemény vagy körülmény, amely az adott Fél Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése (teljesítési képessége) szempontjából jelentős;

Fél az Önkormányzat, illetve a Közzolgáltató bármelyike; *Felek* az Önkormányzat és a Közzolgáltató együttesen;

személy természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, bármilyen gazdálkodó szervezet, illetve állami- vagy kormány szerv, illetve önkormányzat;

forint Magyarország törvényes fizetőeszköze;

- 15.3. A Szerződés magában foglalja a hozzá csatolt valamennyi mellékletet és elválaszthatatlan részét képezi a mindenkor hatályos Éves Közzolgáltatási Terv is;

- 15.4. A címek a hivatkozások megkönnyítését szolgálják, és nem befolyásolják a Szerződés értelmezését.

XVI. ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

Engedményezés, átruházás

- 16.1. Egyik Fél sem jogosult a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Szerződésből eredő jogait engedményezni vagy a Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.

Bizalmas információk

- 16.2. Felek tudomásul veszik és magukra nézve kötelezőnek ismerik el a nyilvánosság biztosítására vonatkozó jogszabályokat és lehetővé teszik azok érvényesülését.

- 16.3. A Felek a fentiek figyelembevételével megállapodnak abban, hogy jogszabály kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában a Szerződés megkötése és teljesítése során a tudomásukra jutott minden olyan információt bizalmasan fognak kezelni és kizárólag a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával fognak harmadik személy tudomására hozni, amely a nyilvánosság számára nem hozzáférhető. Amennyiben valamely Fél jogszabály erejénél fogva valamely hatóság vagy más személy számára bizalmas információkat köteles átadni, úgy köteles erről a másik Felet haladéktalanul értesíteni.

- 16.4. A fenti pont nem lehet akadálya annak, hogy a Felek jogszabályban rögzített közzétételi, vagy egyéb, közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelezettségeiket teljesítsék.

- 16.5. A jelen rendelkezés a Szerződés bármely okból történő megszűnését követően is 10 évig alkalmazandó.

Teljes körű megállapodás

- 16.6. A jelen Szerződés teljes körűen tartalmazza a Felek között a Szerződés tárgya tekintetében létrejött megállapodást és hatálytalanít minden, a Szerződés tárgyával kapcsolatos előzetes szóbeli vagy írásbeli megállapodást, illetve egyoldalú nyilatkozatot.

Részleges érvénytelenség

- 16.7. A Szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetlenné válása, nem érinti a Szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.

Jogorvoslat és jogról való lemondás

- 16.8. A Szerződés vagy jogszabály alapján fennálló bármely jog vagy jogorvoslati lehetőség gyakorlásának elmulasztása vagy késedelme nem minősül az ilyen jogról történő lemondásnak, továbbá bármely jog vagy

jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más jog vagy jogorvoslat jövőbeni vagy más módon történő gyakorlását.

Átmeneti rendelkezések

16.9. A Felek rögzítik, hogy 2023. évre vonatkozóan a kompenzáció mértéke Szentendre Város Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 27.) önkormányzati rendeletben került elfogadásra, az Éves Közzolgáltatási Tervet pedig a Közzolgáltató 22/2023. (II. 22.) Kt. sz. határozatával elfogadott 2023. évi üzleti terve tartalmazza.

16.10. Figyelemmel arra, hogy a szerződésben rögzített közfeladatokat jelen szerződés hatályba lépése előtt is a Közzolgáltató végezte, ezért a szerződésben rögzített közfeladatokkal, és az azt szolgáló önkormányzati ingó és ingatlan javakkal kapcsolatosan külön átadás átvételi eljárást nem végeznek.

Példányok

16.11. A Szerződés magyar nyelven készült és négy (4) mindenben megegyező példányban került aláírásra, melyből kettő (2) példány az Önkormányzatot, kettő (2) példány a Közzolgáltatót illeti meg. A szerződés minden példányának ugyanolyan joghatálya van, mintha a Felek egyetlen okiratot írtak volna alá.

Vitás ügyek rendezése

16.12. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérelnek tárgyalásos úton rendezni.

Irányadó jog

16.13. A Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a 15.2./22. pontban meghatározott külön jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Egyéb rendelkezések

16.14. Jelen szerződés aláírására Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2023. (VI. 21.) Kt. sz. határozata hatalmazta fel a Polgármestert.

Felek a fenti szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt átolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írják alá.

Szentendre, 2023. június hó nap

Fülöp Zsolt
polgármester
Szentendre Város Önkormányzat
Önkormányzat

Mandula Gergely
vezérigazgató munkavállaló
Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt.
Közzolgáltató

A SZERZŐDÉS MELLÉKLETEI:

1. sz. melléklet: Kompenzáció számításának módszere
2. sz. melléklet: Éves Közzolgáltatási Terv minimális adatállománya
3. sz. melléklet: Köznel takarított területek jegyzéke
4. sz. melléklet: Buszmegállók takarítása
5. sz. melléklet: Zöldfelületek takarítása

Nyilatkozat kapcsolattartók személyéről

Fenti szerződés teljesítése és a XIII. fejezetben rögzített adatkezelési célok érvényesítése érdekében a felek kapcsolattartóul az alábbi személyeket jelölik ki, továbbá a jelen megállapodással összefüggésben küldött értesítések vagy más kommunikáció céljára a következő címek és e-mail címek szolgálnak:

a Megrendelő részéről:

név:
cím:
email:
tel.:

a Vállalkozó részéről:

név:
cím:
e-mail:
tel.:

Szentendre, 2023. hó nap

Fülöp Zsolt
polgármester
Szentendre Város Önkormányzat

Önkormányzat

Mandula Gergely
vezérigazgató munkavállaló
Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt.

Közszolgáltató

1. számú melléklet (M2)
KOMPENZÁCIÓ SZÁMÍTÁSI MÓDSZERE

A kompenzáció számítási módszere, általános követelmények

A kompenzációszámítás általános követelményei

A kompenzáció összege: a Közzolgáltatási Tevékenység költségeinek ellentételezését és az évenként meghatározandó ésszerű nyereség forrását biztosítja.

A kompenzáció formája: a Közzolgáltatási Tevékenység végzéséért az Önkormányzat által fizetett támogatás.

A kompenzációt közzolgáltatási tevékenységként az alábbi fő összefüggés szerint kell számítani:

A számítás alapja a Közzolgáltató könyvviteli rendszereiben a számvitelről szóló törvény előírásai alapján szereplő és dokumentált gazdasági események.

Kompenzációt meghatározó tételek:

- + közzolgáltatási tevékenység összes közvetlen és közvetett költsége
- + közzolgáltatási tevékenység összes közvetlen vagy közvetett ráfordítása
- + Közzolgáltató közvetlen és közvetett szervezeti költségei
- + Közzolgáltató egyéb költségei és ráfordításai
- + fizetett kamatok és pénzügyi ráfordítások
- + az Éves Közzolgáltatási Tervben megfogalmazott felújítás, illetve alapképzés
- + ésszerű nyereség

A kompenzáció számításánál azon indokolt költségeket lehet figyelembe venni, amelyek az alábbi kritériumokat teljesítik:

A költségeknek a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítése érdekében kell felmerülniük, azaz

- a költségeknek a Közzolgáltatónál kell felmerülniük és ezeknek a számviteli nyilvántartásban, egyéb nyilvántartásokban rögzítve kell lenniük,
- a költségek elszámolásának a számviteli törvény, a Közzolgáltató számviteli politikája szabályainak kell megfelelnie,
- az elismerhető közreműködői költségek és egyéb beszerzések esetében a Kbt. és a Beszerzési Szabályzat előírásainak kell megfelelni.

Közzolgáltatási Tevékenység költsége: a Közzolgáltatási Tevékenységgel kapcsolatosan felmerülő költségek és ráfordítások összessége.

A Közzolgáltató a számviteli törvény szerinti éves beszámolót készít, amely összköltségeljárással készített eredmény kimutatást tartalmaz.

A Közzolgáltatási Tevékenység biztonságos, megfelelő minőségű ellátásával kapcsolatosan felmerülő, a folyamatos működéshez, fenntartáshoz szükséges (éven belül vagy éven túl) ismétlődő és eseti jelleggel felmerülő valamennyi költség, ráfordítás összessége a közzolgáltatás elismert költsége.

Ésszerű Nyereség: Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közzolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat alapján az Ésszerű Nyereség a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséből származó nyereséget jelenti.

Az Ésszerű Nyereség a közszolgáltatási tevékenység fenntarthatóságát szolgáló, az amortizációt meghaladó összegű, az üzleti tervben az Önkormányzat által jóváhagyott beruházások forrását hivatott biztosítani.

Egyéb Tevékenység Nyeresége: Az Egyéb Tevékenység bevételeinek és költségeinek, ráfordításainak különbsége.

A költségelszámolás módszere és elvei

A Közszolgáltató az Egyéb Tevékenységekkel és a Közszolgáltatási Tevékenységgel kapcsolatosan felmerülő költségeit, ráfordításait, illetve bevételeit egymástól elkülönítetten tartja nyilván.

A Közszolgáltató az egyes Közszolgáltatási Tevékenységek ellátása során az egyes tevékenységekhez hozzárendelhető költségeket, ráfordításokat, illetve bevételeket egymástól elkülönítetten tartja nyilván.

Az Ésszerű Nyereség mértéke

Az Ésszerű Nyereség adott évben nem haladhatja meg a Közszolgáltató saját tőkéjének 2%-át.

A képződött fejlesztési források mértékét, illetve felhasználásának módját a Közszolgáltató által készített éves elszámolásban tételesen be kell mutatni.

2. számú melléklet
Éves Közzolgáltatási Terv minimális adatállománya

KÖZSZOLGÁLTATÓ ELISMERT SZERVEZETI KÖLTSÉGEI

1	Anyagköltség	
2	Igénybe vett szolgáltatások	
3	Egyéb szolgáltatások	
4	Béreköltség	
5	Személyi jellegű egyéb költségek	
6	Bérbírlékok	
7	Értékcsökkenés	
8	Egyéb ráfordítások	
9	Pénzügyi műveletek ráfordításai	
	Összesen:	

3. számú melléklet: Kézzel takarított területek jegyzéke

TERÜLET	GYAKORISÁG
Pannónia, Vasúti villasor környéke	
HÉV aluljáró és lépcsők	hétköznap
HÉV aluljárótól a Dózsa György útig	hétköznap
HÉV aluljárótól az állomásig (sárga vonal)	hétköznap
Dunakanyar körút a Vasúti villasortól a Római kőtár buszmegállóig	hétköznap
Vasúti villasor P+R parkoló, Rózsakert P+R parkoló, HÉV parkoló	hétköznap
HÉV üzletek környéke	hétköznap
Vasúti villasor, Szabadkai utca	hétköznap
Belváros II.	
Bogdányi utca (Fő tértől a Rév utcáig)	minden nap
Lázár cár tér	minden nap
Vujicsics tér	minden nap
Duna korzó járda (Kert utca - Görög utca között)	minden nap
Duna korzó járda (Lázár cár tér - Rév utca)	minden nap
Görög utca	minden nap
Futó utca	minden nap
Vastagh György utca	minden nap
HÉV aluljáró - Posta járda között	hétköznap
Kossuth Lajos utca járda (a Posta oldalán)	hétköznap
Kossuth Lajos utca Duna felé eső oldala	hétköznap
Kossuth Lajos utca (Takarékszövetkezettől a Római sánc közig)	hétköznap
Apor-híd és pihenő	hétköznap
Kígyó utca	hetente kétszer
Rév utca	hetente kétszer
Szerb utca	hetente kétszer

TERÜLET	GYAKORISÁG
Batthyány utca (Fehér ház előtti járda és úttest)	hetente kétszer
Jókai Mór utca járdái	hetente kétszer
Bercsényi utca	hetente kétszer
Borpince utca	hetente kétszer
Gózhajó utca	hetente kétszer
Malom utca	hetente kétszer
Hunyadi utca	hetente kétszer
Péter Pál utca (a Dumtsa Jenő u. - Duna körző között)	hetente kétszer
Belváros III.	
Fő tér	minden nap
Dumtsa Jenő utca	minden nap
Péter Pál utca (a Dumtsa Jenő u. és a Kucsera Ferenc u. között)	minden nap
Rákóczi út-Városház tér-Bajcsy út Polg.Hiv.körül járdák + Okm.iroda előtt	minden nap
Tiszteletes utca	hétköznap
Várdombi lépcsők	hétköznap
Várdombi sétány	hétköznap
Templom-domb	hétköznap
Kucsera Ferenc utca	hétköznap
Bajcsy-Zsilinszky utca	hétköznap
Bükkös-híd (M11) járda (lépcsőtől tér felé 50 m), Bükkös híd (M11) buszváró, M11 alatti átjáró és környezete	hétköznap
Pátriárka utca	hetente kétszer
Kanonok utca	hetente kétszer
Arany János utca	hetente kétszer
Kucsera Ferenc utca két síkátora	hetente kétszer
Piac köz	hetente kétszer
Piac tér	hetente kétszer
Rab Ráby tér	hetente kétszer

TERÜLET	GYAKORISÁG
Paprikabíró utca	hetente kétszer
Martinovics utca	hetente kétszer
Sánc köz	hetente kétszer
Jankó János utca	hetente kétszer
Áprily Lajos tér	hetente kétszer
Török köz	hetente kétszer
Daru piac tér	hetente kétszer
Házi orvosi rendelő udvara	hetente

Megjegyzés: A két takarítási nap között minimum 48 órának kell eltelnie.

4. számú melléklet: Buszmegállók takarítása

BUSZMEGÁLLÓ MEGNEVEZÉSE	BUSZMEGÁLLÓK SZÁMA	GYAKORISÁG
Pannónia, Vasúti villasor környéke		
ÉMI	1	hetente kétszer
Papírgyár	2	hetente kétszer
Egyetem	2	hetente kétszer
Püspökmajor, Kálvária út		
Püspökmajor lakótelep	2	hetente kétszer
Kálvária tér	2	hetente kétszer
Pomázi út 18.	1	hetente kétszer
Radnóti Miklós utca 8.	1	hetente kétszer
Kálvária út	1	hetente kétszer
János utca	1	hetente kétszer
11-es, Izbég, Pismány		
Bükkös-patak	2	minden nap
Római kőtár	2	hetente
Izbégi elágazás	2	hetente
Pismány ABC	2	hetente
Danubius szálló	2	hetente
Papsziget bejárati út	2	hetente
Horgony utca	2	hetente
Barackvirág utca	2	hetente
Szigetmonostori rév	2	hetente
Tavaszi utca	2	hetente
Templom utca	2	hetente
Csapás utca	2	hetente
Sportpálya	2	hetente

4. számú melléklet: Buszmegállók takarítása

BUSZMEGÁLLÓ MEGNEVEZÉSE	BUSZMEGÁLLÓK SZÁMA	GYAKORISÁG
Szent László utca 160.	2	hetente
Kéki kőbánya	2	hetente
Muflon utca	2	hetente
Szabadságforrás	2	hetente
Kiskertek	2	hetente
Skanken	2	hetente
Tegez utca	2	hetente
Sztarovoda utca 18.	2	hetente
Bolygó utca	2	hetente
Új köztemető	2	hetente
Barátság köz	2	hetente
Vasvári lakótelep	1	hetente
Törökvölgyi út	2	hetente
Lejtő út	2	hetente
Meggyfa utca	2	hetente
Tátika utca	2	hetente
Ösvény utca	1	hetente
Egres utca 34.	1	hetente
Egres utca	1	hetente
Kéki dűlő	2	havonta
Dömörkapui elágazás	2	havonta
Laktanya	2	havonta
Szarvashegytelep	2	havonta

5. számú melléklet: Zöldterületek takarítása

TERÜLET MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG
Pannóniatelep városrész	
Dózsa György út a benzinkút és a rendőrség között	hétköznap
Ivó lány környezete (a Közlekedési Múzeum előtti árokkal)	hétköznap
Buszvégállomás (Rózsakert előtti parkolóval)	hétköznap
Deim Pál tér	hétköznap
Belváros I.	
Duna korzó a Dózsa György úti elágazástól a Czóbel parkig	hétköznap
Postás strand és játszótér	hétköznap
Bükkös-torkolat park	hétköznap
Duna korzó sétány és szerviz út	hétköznap
Alsóhegy utca	hétköznap
Felsőhegy utca	hétköznap
Középhegy utca	hétköznap
Kerényi park	hétköznap
Czóbel park	hétköznap
Orbán tér, Orbán kereszt	hétköznap
Czóbel sétány és Hajóállomás	hétköznap
Sztaravoda.-patak, Ady Endre utca, Mandula utca	hétköznap
Daru piac tér	hétköznap
Temető utca, Dodola utca	hétköznap
Hold utca	hétköznap
Barcsay tér	hétköznap
hrs2000 (Zrínyi utca)	hétköznap
Tobakosok keresztje	hétköznap
Angyal utca - Bartók Béla utca közötti részü	hétköznap

5. számú melléklet: Zöldterületek takarítása

TERÜLET MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG
Kmetty tér	hétköznap
Áprily Lajos tér	hétköznap
Bükkös-patak a Duna korzó és az Apor-híd között	hétköznap
Belváros II.	
Teátrum parkoló parkja	hétköznap
Mentőállomás	hétköznap
Kert utca	hétköznap
Lázár cár tér	hétköznap
Belváros III.	
Városház tér	hétköznap
Bajesy-Zsilinszky utca	hétköznap
Fő tér (Pestis kereszt)	hétköznap
Bükkös-patak az Apor-híd és a 11-es között	hétköznap
Pátrfárka utca	hétköznap
Püspökmajor, Kálvária út	
Kálvária tér	hetente kétszer
Püspökmajor lakótelep, a Hamvas Béla utcai, Széchényi téri és a Fehérvíz utcai játszótérrel	hetente kétszer
Kondor Béla közpark	hetente kétszer
Lászlótelep	hetente kétszer
Radnóti Miklós lakótelep	hetente kétszer
Radnóti Miklós utca Kőhegy felőli oldala (4 m-es sáv)	hetente kétszer
Bükkös-patak a 11-es úttól az Anna utcáig	hetente kétszer
Művész tér	hetente kétszer
János utcai kereszt	hetente kétszer
Frangepán utca	hetente kétszer

5. számú melléklet: Zöldterületek takarítása

TERÜLET MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG
Pannónia városrész	
Stromfeld park	hetente kétszer
Pannónia HÉV megálló (Irányi Dániel utca)	hetente kétszer
Bíróság melletti közterület (hrsz. 87)	havonta
Dobogókői út	havonta
Árvízvédelmi töltés a Dera-patak és a Postás strand között	havonta
11-es, Izbeg, Pismány	
Szentlászlói út a Templom utcától a Pásztor utca elejéig	hetente kétszer
Füzespark lakótelep	hetente kétszer
Vasvári lakótelep	hetente kétszer
Izbégi kereszt környéke	hetente kétszer
Pásztor utca	hétköznap
Mészáros Dezső szoborpark	hétköznap
Dunakanyar körút	hétköznap
Paprikabíró parkoló	hétköznap
Ady Endre utca a Határ csárdától a Gazdaboltig	hétköznap
Kerékpárút - Pap-szigeti bejáró	hétköznap
Kerékpárút - Pap-szigeti háromszög	havonta
Kerékpárút a Határ csárdától a Pap-szigetig (2-2 m-es sáv)	havonta
Pap-sziget	havonta
Csicserkó (kopjafás park)	havonta
Barackos úti buszforduló (Barackos úti buszmegállókkal, 6360 hrsz-ú önk-i területtel)	havonta
Sztelin-patak Várkonyi utcai szakasza	havonta
Köztemető parkolója	havonta
Skanzeni buszforduló (Forrás utcai játszótér)	havonta

5. számú melléklet: Zöldterületek takarítása

TERÜLET MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG
Parktábor (hrsz.2966)	havonta

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Szentendre Város Önkormányzatának tulajdonában és fenntartásában álló közutak, közterületek és hidak téli üzemeltetése

SZERZŐDŐ FELEK

Szentendre Város Önkormányzat (székhely: 2000 Szentendre, Városház tér 3.; PIR törzsszám: 731290; adószám: 15731292-2-13; képviseli: Fülöp Zsolt polgármester) (a továbbiakban: Önkormányzat)

Városi Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (cégjegyzékszám: Cg. 13-10-040159; székhely: 2000 Szentendre, Szabadkai u. 9.; adószám: 10822612-2-13; képviseli: Mandula Gergely vezérigazgató ésmunkavállaló) (a továbbiakban: (Közszolgáltató))

I. ELŐZMÉNYEK

- 1.1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 10. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket. Az Möt. 13. § (1) bekezdés 2. pontja az Önkormányzat kötelező feladataként határozza meg a településüzemeltetési feladatokon belül az útfenntartási feladatokat.
- 1.2. Az ezzel kapcsolatos közszolgáltatási feladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátásával az Önkormányzat - a Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szentendre Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2016. (IX. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 4. § (6) bekezdés alapján – a Közszolgáltatót bizza meg, és a Közszolgáltató részére az Önkormányzat - az ott meghatározott alanyi, tárgyi és tevékenységi körben, illetőleg időbeli és területi hatályai - kizárólagos jogot biztosít.
- 1.3. A Felek Szentendre Város Önkormányzatának tulajdonában és fenntartásában álló közutak, közterületek és hidak téli üzemeltetése közfeladat ellátása érdekében közszolgáltatási szerződést kötnek a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel.
- 1.4. Az 1.3. pontban megjelölt szerződést a felek határozott időre, 2023. július 1. napjától 2033. június 30. napjáig kötik.
- 1.5. A felek megállapodnak abban, hogy jelen közszolgáltatási szerződés az alábbi közszolgáltatási feladatokat érinti:
Szentendre Város Önkormányzatának tulajdonában és fenntartásában álló közutak, közterületek és hidak téli üzemeltetése
- 1.6. Felek a közszolgáltatás pontos kereteinek kialakítása érdekében a Szerződésben – a Külön Jogszabályokkal összhangban – meghatározzák a Közszolgáltatót terhelő Közszolgáltatási Kötelezettség tartalmát, mennyiségi és minőségi paramétereit, területi és időbeli hatályát, valamint a biztosított Kizárólagos Jog tartalmát.
- 1.7. Felek a Közszolgáltatási Szerződést az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozatban (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.) – a továbbiakban: EU határozat – foglalt rendelkezések figyelembe vétele mellett kötik meg úgy, hogy a Szerződés megfeleljen a határozat által előírt követelményeknek.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, A KÖZSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG TARTALMA

- 2.1. A Közszolgáltató téli üzemeltetési feladatait jelen Szerződés 3. sz. mellékletét képező Téli Üzemeltetési Szabályzatban foglaltak határozzák meg. A feladatellátás során figyelembe kell venni helyi közutak kezelésének szabályairól szóló 5/2004. (L28.) GKM rendelet előírásait is.
- 2.2. A 3. sz. melléklet a szerződéskötés időpontjában az Önkormányzat tulajdonában, kezelésében, fenntartásában lévő vagyonelemeket tartalmazza. Amennyiben a vagyonelemek köre időközben változik, az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a változásról írásban értesíti Közszolgáltatót, és szükség szerint kezdeményezi jelen szerződés módosítását. A Közszolgáltató az új vagyonelemre vonatkozó feladatokat az értesítést – vagy, amennyiben szerződésmódosításra kerül sor, annak hatályba lépését – követően köteles ellátni.

- 2.3. Az egyes feladatok részletezését az Önkormányzat éves költségvetésével összhangban, az éves üzleti terv keretei között jóváhagyott Éves Közzolgáltatási Terv tartalmazza.

Közzolgáltatási Kötelezettség időtartama

- 2.4. A Szerződés alapján a Közzolgáltató Közzolgáltatási Kötelezettsége 2023. július 1. napjától 2033. június 30. napjáig áll fenn.

Ellentételezések

- 2.5. A Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítése során felmerült – Közzolgáltatási Kötelezettségekhez közvetlenül vagy közvetetten kapcsolódó – költségek és ráfordítások, valamint az Ésszerű Nyereség fedezetének bevételekkel nem biztosított részére költségkiegyenlítésre jogosult. A Felek a Szerződés IV. fejezetében *(Kompenzáció meghatározása, kifizetése és éves elszámolása)* foglaltak szerint számított kötelezettségeik teljesítésére kötelezettséget vállalnak.
- 2.6. Felek a Közzolgáltatási Kötelezettséggel összefüggésben az Önkormányzat által Közzolgáltatónak eseti alapon nyújtott esetleges beruházási támogatásokról külön megállapodásokat kötnek.

Mennyiségi és minőségi követelmények

- 2.7. Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettséget a Szerződésben, valamint az Éves Közzolgáltatási Tervben és a Külön Jogszabályokban meghatározott mennyiségi és minőségi paraméterek, valamint biztonsági követelmények szerint köteles teljesíteni.

Teljesítmény Kötbér

- 2.8. Ha a Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettségét neki felrőható módon – a Szerződés, illetve az Éves Közzolgáltatási Terv rendelkezései megsértésével – hibásan teljesíti, akkor a Közzolgáltatót Teljesítmény Kötbér fizetési kötelezettség terheli, amennyiben ilyen kötelezettséget az Önkormányzat meghatároz az Éves Közzolgáltatási Tervben.
- 2.9. A Teljesítmény Kötbér évente egy alkalommal, a Szerződés 4.16. pontja (Éves elszámolás) szerinti éves elszámoláskor az Éves Működési Jelentés alapján, a Jogos Kompenzációigénnyel együtt kerül elszámolásra.
- 2.10. A Teljesítmény Kötbér abban az esetben érvényesíthető, ha az Önkormányzat a hibás teljesítés kijavítására Közzolgáltatót írásban felszólítja, és Közzolgáltató a felszólítás ellenére 15 napon belül felrőhatóan nem (hibásan, vagy alul) teljesít. Ebben az esetben az Önkormányzat a Teljesítmény Kötbér igényről – az összegszerűség megjelölésével – tájékoztató levelet küld.
- 2.11. A Felek az eseti megrendelések esetén az Eseti Szerződésekben rendelkeznek a kötbérfizetési kötelezettségről, mértékéről, szabályairól.

III. ÉVES KÖZZSZOLGÁLTATÁSI TERV

Éves Közzolgáltatási Terv elkészítése

- 3.1. Közzolgáltató köteles minden évben legkésőbb december 31. napjáig a következő évre vonatkozó tervezett Kompenzáció igénnyel együtt a jelen közzolgáltatási szerződésből fakadó kötelezettségek ellátásának adott évre vonatkozó feltételeiről szóló tervet az Önkormányzatnak átadni.
- 3.2. Közzolgáltató köteles tervében olyan javaslatokat tenni, amelyek elősegítik a Közzolgáltatási Kötelezettség minél magasabb színvonalon és/vagy alacsonyabb költség szinten, illetve nagyobb hatékonysággal történő teljesítését.
- 3.3. Önkormányzat az évre vonatkozó Éves Közzolgáltatási Tervet legkésőbb a tárgyév március 31-ig fogadja el. Az Éves Közzolgáltatási Terv elfogadásának késedelme esetén, annak elfogadásáig, Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettséget az előző évre vonatkozó Éves Közzolgáltatási Tervben foglaltak alapján köteles teljesíteni.
- 3.4. Az Éves Közzolgáltatási Tervet a Közzolgáltató éves üzleti terve tartalmazza, azt az Önkormányzat az üzleti terv jóváhagyásával fogadja el.

Éves Közzolgáltatási Terv tartalma

- 3.5. Felek az Éves Közzolgáltatási Tervben – összhangban a jelen Szerződéssel – legalább a következőket kötelesek rögzíteni:
- a) a Közzolgáltatási Kötelezettség részletes feladatainak meghatározása, mennyiségi és/vagy minőségi

- paramétereinek szükség szerinti aktualizálása;
- b) az Előírányzott Kompenzáció mértéke, melynek alapja a Közzolgáltató által, önköltségszámítással alátámasztva javasolt éves díj.
- 3.6. Felek az Éves Közzolgáltatási Tervben a fentiekén túlmenően egyéb kérdéseket is meghatározhatnak, így különösen:
- a) a Teljesítmény Kötő esetleges kiszabása, aktualizálása;
- b) az Ésszerű Nyereség maximális értéke;
- c) a havi kompenzációigény számításához szükséges, szezonalitást figyelembe vevő Szezonális Szorzószámok.
- d) tartalékkeret a 3.7. pont szerint.

Egyedi Tárgyévén Belüli Közzolgáltatási Megbízások (Egyedi Megbízások)

- 3.7. Az Önkormányzat jogosult az Éves Közzolgáltatási Tervben nem rögzített, a Terv elfogadásának időpontjában előre nem látható, de az Önkormányzat számára a külső feltételek változása miatt szükségessé váló, soron kívüli, a Közzolgáltatási Kötelezettség körébe tartozó eseti feladatok elvégzésével is megbízni a Közzolgáltatót („Egyedi Tárgyévén Belüli Közzolgáltatási Megbízások”) azzal, hogy ezen Egyedi Tárgyévén Belüli Közzolgáltatási Megbízásoknak a Szerződéssel összhangban kell állniuk. Az Egyedi Tárgyévén Belüli Közzolgáltatási Megbízások ellentételezésére a Szerződés 1. számú mellékletében foglalt Kompenzáció számítási módszertan szerint az éves Előírányzott Kompenzáció összegén belül tartalékkeret kerülhet megképzésre, melyet az Éves Közzolgáltatási Tervben kell rögzíteni. Az Éves Közzolgáltatási Terv módosítása nélkül ellentételezhetőek az Egyedi Tárgyévén Belüli Közzolgáltatási Megbízások az előbbiek szerint képzett tartalékkeret összegéig. Az Éves Közzolgáltatási Tervben és az Egyedi Tárgyévén Belüli Közzolgáltatási Megbízások alapján kiadott feladatok együttesen kerülnek figyelembevételre az éves elszámolás keretében történő Kompenzáció számításában. Az Egyedi Tárgyévén Belüli Közzolgáltatási Megbízások ellenértékének az Önkormányzat által kifizetett összegek a Kifizetett Kompenzáció részét képezik.
- 3.8. Amennyiben a Felek tartalékkeretet nem kötnek ki, úgy Tárgyévén Belüli közzolgáltatási Megbízások végrehajtására abban az esetben van lehetőség, ha annak forrásáról az Önkormányzat gondoskodik.

IV. KOMPENZÁCIÓ MEGHATÁROZÁSA, KIFIZETÉSE ÉS ÉVES ELSZÁMOLÁSA

Kompenzáció

- 4.1. Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítése ellentételezéseként Kompenzációra jogosult, illetve az Önkormányzat a Kompenzáció teljesítésére köteles a Szerződésben meghatározott feltételekkel, melynek összege közzolgáltatással érintett feladatokkal közvetlenül vagy közvetett kapcsolatban felmerült és a Szerződés szerint számított költségek és ráfordítások Ésszerű Nyereséggel növelt összege.

Kompenzáció számítása

- 4.2. A Kompenzáció mértékét a Szerződés 1 sz. mellékletében (*Kompenzáció számításának módszere*) foglaltak szerint forintban kell meghatározni.
- 4.3. A Kompenzáció mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közzolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közzolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a közzolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajátőke-rész alapján várható ésszerű profitot is. A figyelembe veendő költségek a Közzolgáltatás nyújtásakor felmerült valamennyi költséget magukban foglalják, azonban csak a Közzolgáltatással kapcsolatban felmerülő költség vehető figyelembe. A költségek tekintetében figyelembe kell venni a Közzolgáltatás ellátása során felmerült közvetlen költségeket, a Közzolgáltatás és az egyéb tevékenységek közös költségeinek megfelelő részét, továbbá amennyiben a feladatellátáshoz beruházás szükséges, az esetleges beruházások költségeit is. A figyelembe veendő bevételeknek mindenképpen magukba kell foglalniuk a Közzolgáltatásból eredő bevételeket, még akkor is, ha azok egyébként állami támogatásnak minősülnek.
- 4.4. A Kompenzáció számításának alapja – a Közzolgáltatási Tervhez és Jelentéshez hasonlóan – a számviteli törvény összköltségeljárással készített eredménykimutatása; illetve annak továbbtagolt változata.
- 4.5. A 2012/21/EU bizottsági határozat 2. cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében a Kompenzáció mértéke feladatonként nem haladhatja meg évenként a 15 millió eurót.

Keresztfinanszírozás tilalma

- 4.6. Közzolgáltató a Kompenzációt kizárólag a Közzolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozására és az Ésszerű Nyereség megképzésére jogosult és köteles felhasználni.
- 4.7. A nem a Közzolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozására és az Ésszerű Nyereség megképzésére felhasznált, az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett Kompenzáció tekintetében Közzolgáltatót visszafizetési kötelezettség terheli (olyan mértékig, amilyen mértékben az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett Kompenzáció nem a Közzolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozására és az Ésszerű Nyereség megképzésére került felhasználásra). A nem szerződészerűen felhasznált összeget Közzolgáltató az Önkormányzat általi tényleges kifizetés és a Közzolgáltató általi tényleges visszafizetés között eltelt időszakra felszámított kamattal növelten köteles visszafizetni. A kamat mértékére a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése az irányadó.
- 4.8. Közzolgáltató Közzolgáltatási Kötelezettségén túl végzett tevékenységének eredményét a Kompenzáció számításánál nem lehet figyelembe venni.

Az Előirányzott Kompenzáció meghatározása

- 4.9. Közzolgáltató köteles minden évben legkésőbb december 31. napjáig – a következő évre vonatkozó Éves Közzolgáltatási Tervével együtt – az Önkormányzatnak átadni a következő naptári évre vonatkozó előzetes üzleti terve alapján, a Szerződés 1. sz. mellékletében *(Kompenzáció számításának módszere)* foglaltak szerint a következő naptári évre vonatkozó tervezett Kompenzáció igényét (igényelt Előirányzott Kompenzáció)
- 4.10. Az Önkormányzat jogosult a Közzolgáltató által benyújtott terveket ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni.
- 4.11. A Felek által kölcsönösen elfogadott Kompenzáció igényt az Önkormányzat költségvetésében rögzíti.

Az Előirányzott Kompenzáció vagy tervezett visszatérítés teljesítése

- 4.12. Közzolgáltató jogosult a tárgyhónap 05. napjáig, az Előirányzott Kompenzáció 1/12 részének – amennyiben a felek erről az Éves Közzolgáltatási Tervben rendelkeznek, a Szezonálitási Szorzóval súlyozott – összegére, melyet Önkormányzat a Közzolgáltató OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11784009-22234364-00000000 számú számlájára utal.
- 4.13. Az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadásáig a tárgyévet megelőző évi Előirányzott Kompenzáció 1/12 része alapján kerülnek teljesítésre a havi kifizetések azzal, hogy az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadását követően legkésőbb 30 napon belül Felek kötelesek a különbözetről elszámolni. Ha az ily módon teljesített havi kifizetések összege kevesebb annál, mint ami a tárgyévi Előirányzott Kompenzáció összege alapján a Közzolgáltatónak jár, akkor az Önkormányzat köteles a különbözetet egy összegben a Közzolgáltató bankszámlájára átutalni. Ellenkező esetben a különbözet a tárgyévben hátralévő, következő havi kifizetések összegéből az Önkormányzat által levonásra (beszámításra) kerül.

Késedelmi kamat

- 4.14. Felek az esedékes fizetési kötelezettségük késedelmes teljesítése esetén késedelmi kamatot kötelesek fizetni az esedékességtől a fizetés tényleges teljesítéséig eltelt időszakra vonatkozóan. A kamat mértékére a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése az irányadó.

Éves elszámolás

- 4.15. A Közzolgáltató köteles jelezni az Önkormányzatnak a tárgyévre vonatkozóan az előzetes (várható) adatai alapján az 4.21. pont *(Alulkompenzáció megtérítése)* szerinti alulkompenzáció vagy az 4.23. pont *(Túlkompenzáció visszatérítése)* szerinti túlkompenzáció becsült összegét (ha van ilyen) annak érdekében, hogy az figyelembe vehető legyen – az esettől függően – az Önkormányzat következő évre vonatkozó költségvetési tervezésében. E kötelezettség teljesítésének határideje minden naptári év december 31. napja.
- 4.16. A Közzolgáltató az előző év időszakáról – az auditált éves beszámoló elkészítése érdekében – március 15-ig kompenzációs elszámolást készít. Az elszámolás Közzolgáltatási Tevékenységi Szerződések szerinti felosztásban tartalmazza a közzolgáltatási tevékenység ellátásának elszámolását, illetve tartalmazza az Eseti Megbízási Szerződések elszámolásait is. Az elszámolás tartalmazza az előző évre járó Jogos Kompenzációigény összegét, tartalmazza az esetlegesen alkalmazandó Teljesítmény Kötér levonását, valamint a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció különbözetét (ha van ilyen). Az elszámoláshoz Közzolgáltató köteles kiszámítani és az Önkormányzatnak megadni:

- (a) az Éves Közzolgáltatási Jelentés alapján, az előző évre járó Jogos Kompenzációigény összegét (amely tartalmazza az esetlegesen alkalmazandó Teljesítmény Kötér levonását);

(b) a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció különbözetét (ha van ilyen);

- 4.17. Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató által készített számításokat ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni.
- 4.18. Az éves elszámolás alapja a Felek által kölcsönösen elfogadott Jogos Kompenzációigény.
- 4.19. A Felek az Előirányzott Kompenzáció és a Jogos Kompenzációigény közti esetleges különbözet elszámolását kötelesek olyan időben rendezni, hogy az a Közszolgáltató auditált éves beszámolójának elfogadását határidőben lehetővé tegye.
- 4.20. A jelen pont rendelkezéseinek alkalmazásával elszámolást kell készíteni a Szerződés megszűnésekor, és az ezen elszámolás alapján meghatározott esetleges alulkompenzáció vagy túlkompenzáció összegét legkésőbb az elszámolástól számított 30 napon belül a fizetésre kötelezett Fél a másik Félnek megtéríteni köteles.

Alulkompenzáció megtérítése

- 4.21. Ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható Jogos Kompenzációigény nagyobb a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, a 4.9. pont szerinti, a tárgyévet követő évre vonatkozó Előirányzott Kompenzáció számításánál a várható alulkompenzációt figyelembe kell venni. Amennyiben a várható alulkompenzáció miatti likviditási hiány veszélyeztetné a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését, Közszolgáltató az Éves Közszolgáltatási Terv módosítását jogosult kezdeményezni.
- 4.22. Ha az éves végleges elszámolás alapján a Jogos Kompenzációigény és Kifizetett Kompenzáció alapján számított alulkompenzáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor az Önkormányzat az éves végleges elszámolást követően legkésőbb 30 napon belül köteles a különbözetet a Közszolgáltató által megjelölt bankszámlára átutalni.

Túlkompenzáció visszatérítése

- 4.23. Ha a Közszolgáltató a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a kedvezményezettnek a túlkompenzációt vissza kell fizetnie. Amennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10 %-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből.
- 4.24. Amennyiben a 4.23. pont alapján a tárgyévi várható adatok szerint a Jogos Kompenzációigény kisebb a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, úgy a különbözetet (túlkompenzációt) annak mértékétől függően az alábbiak szerint kell visszatéríteni:
- a) ha a túlkompenzáció várható összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10%-át, akkor a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből, azaz a 4.9. pont szerinti, a tárgyévet követő évre vonatkozó Előirányzott Kompenzáció számításánál a várható túlkompenzációt csökkentő tényezőként figyelembe kell venni.
 - b) ha az éves végleges elszámolás alapján a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció alapján számított túlkompenzáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor a várható és a tényleges túlkompenzáció eltérés a tárgyévet követő évre vonatkozó Kompenzációt csökkenti.
 - c) ha a túlkompenzáció várható összege meghaladja a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció 10%-át, a túlkompenzáció várható összegével a tárgyévben hátralévő Kifizetett Kompenzációt kell csökkenteni, vagy a Kompenzációba nem beszámítható összeget a Közszolgáltató köteles az Önkormányzatnak a tárgyévet követő év március 31-ig visszafizetni.
- 4.25. Ha a Közszolgáltató a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a Közszolgáltató a túlkompenzációt visszafizetni köteles.

Az alul- és túlkompenzáció számviteli elszámolása

- 4.26. A tárgyévet követő évben az Előirányzott Kompenzáció meghatározása során csökkentő vagy növelő tételként figyelembe veendő alulkompenzáció, illetve túlkompenzáció összege követelésként vagy kötelezettségként kerül kimutatásra.
- 4.27. A Közszolgáltató a támogatásról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetők.

V. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE

Közreműködő igénybevétele

- 5.1. Közszolgáltató jogosult arra, hogy Közszolgáltatási Kötelezettsége teljesítése érdekében egy vagy több Közreműködőt vegyen igénybe, ha ezáltal a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul és/vagy költségei csökkennek.
- 5.2. A Közszolgáltató és a Közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen Szerződésben foglaltakkal.

Közreműködő kiválasztásának szabályai

- 5.3. A Közszolgáltató a Közreműködőt a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) rendelkezéseinek megfelelően, az egybeszámítás és más szabályok, illetve Beszerzési Szabályzata szerint köteles kiválasztani.

Közszolgáltató tájékoztatási kötelezettsége

- 5.4. Az Önkormányzat erre irányuló kérelme esetén, annak kézhezvételét követően legkésőbb öt (5) munkanapon belül, a Közszolgáltató köteles tájékoztatni az Önkormányzatot – a közüzemi szolgáltatók kivételével – a Közreműködők köréről, feladataik terjedelméről és szerződéses feltételeikről.

Felelősség

- 5.5. Közszolgáltató a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

VI. ELLENŐRZÉS

Közszolgáltató beszámolási kötelezettsége

- 6.1. Közszolgáltató köteles a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről félévente az időszak végét követő 60 napon belül, valamint évente a végleges éves elszámolással egyidejűleg az Önkormányzatot tájékoztatni. Az Önkormányzat éves elszámolásként fogadja el a II. félévi elszámolást és beszámolót, amennyiben az a teljes év adatait tartalmazza. Az Éves Közszolgáltatási Jelentésben Közszolgáltató a Kompenzáció elszámolásáról, valamint a Szerződés teljesítésének és a Közszolgáltatási Tevékenység ellátásának tapasztalatairól – számszerű adatokkal alátámasztott – összesítő tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére.
- 6.2. Amennyiben Közszolgáltató a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásától elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.

Önkormányzat ellenőrzési joga

- 6.3. Az Önkormányzat jogosult (illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles) a Közszolgáltató Szerződésben vállalt és jogszabályokban előírt kötelezettségei teljesítését – saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni.
- 6.4. Közszolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni (így különösen, de nem kizárólagosan: számvetési nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a Közszolgáltatási Tevékenységére, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni).
- 6.5. Felek megállapodnak abban, hogy helyszíni ellenőrzésre nem kizárólag előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor, azonban a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértékét meghaladóan nem zavarhatja a Közszolgáltatási Tevékenység Közszolgáltató általi ellátását.

VII. ÜGYFÉLTÁJÉKOZTATÁS, PANASZKEZELÉS

Ügyfél-tájékoztatás, panaszkezelés

- 7.1. A Közszolgáltató köteles hétköznap munkaidőben a telefonon, faxon, e-mailen történő kapcsolattartást biztosítani. A Közszolgáltató – szükség szerint - a vonatkozó szolgáltatások feltüntetésével köteles az Ügyfeleket hirdetmény útján – illetve más, helyben szokásos módon – tájékoztatni.

- 7.2. Az Ügyfelek a Közzolgáltatási Tevékenység ellátásával kapcsolatos panaszaikkal, észrevételeikkel a Közzolgáltató ügyfélszolgálatához, illetve Közzolgáltató vezetőjéhez fordulhatnak. A beérkezett panaszokat Közzolgáltató nyilvántartásba veszi. Közzolgáltató köteles a panaszok, észrevételek kivizsgálását, az orvoslásukhoz szükséges intézkedések megtételét és az Ügyfelek tájékoztatását ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül elvégezni.
- 7.3. Abban az esetben, ha az Ügyfél az Önkormányzathoz fordul bejelentéssel, panasszal, úgy az önkormányzat köteles erről a Közzolgáltatót késedelem nélkül tájékoztatni, s egyidejűleg a bejelentést, illetve panaszt a Közzolgáltatónak kivizsgálásra, illetve további intézkedésre továbbítani. Az így átadott bejelentéseket, illetve panaszokat a Közzolgáltató köteles ésszerű időn belül kivizsgálni, s a szükséges intézkedéseket megtenni, valamint mindezekről az Önkormányzatot és az Ügyfelet egyidejűleg tájékoztatni.
- 7.4. A panaszok, bejelentések alapján Önkormányzat jogosult Közzolgáltató ügyfél-tájékoztatása, feladatellátása vonatkozásában észrevételeket tenni, illetve a jogszabályokban biztosított jogaival élni.

VIII. KÖZZSZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

Jogszabályoknak való megfelelés

- 8.1. A Közzolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését.
- 8.2. A Közzolgáltató köteles figyelembe venni a műemléki, valamint a műemléki terület határán belül fekvő ingatlanokhoz fűződő speciális szabályokat, valamint az Önkormányzat vonatkozó rendeleteit.
- 8.3. A Közzolgáltató köteles a szakszerű és biztonságos üzemeltetéssel kapcsolatos műszaki, technológiai, biztonságtechnikai, közegészségügyi és munkavédelmi, környezet- és természetvédelmi előírásokat megtartani.

Engedélyek

- 8.4. Közzolgáltató köteles minden olyan engedélyt megszerezni, fenntartani és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, mely jogszabály előírása alapján a Közzolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges.

Tevékenységek elkülönítése

- 8.5. Közzolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban a Közzolgáltatási Tevékenységet és Egyéb Tevékenységet elkülönítetten nyilvántartani és bemutatni.

Működési hatékonyság

- 8.6. Közzolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:
- a) Közzolgáltató Egyéb Tevékenysége nem veszélyeztetheti a Közzolgáltatási Tevékenységét, ugyanakkor Közzolgáltató törekszik a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb hatékony kihasználására és
 - b) Közzolgáltató egyes közzolgáltatási feladatok ellátásánál – a jelen Szerződés V. fejezetében (*Közreműködő igénybevétel*) meghatározott szempontok alapján – mérlegelni köteles, hogy az adott feladatot saját maga vagy Közreműködő(k) igénybevételével lássa-e el, és ennek alapján hozza meg a döntését a vonatkozó jogszabályokban, valamint a jelen Szerződésben foglaltak figyelembevételével.

Biztosítás

- 8.7. Közzolgáltató köteles a Biztosítást fenntartani a Jó Szakmai Gyakorlattal összhangban, illetve - indokolt esetben - az Önkormányzat biztosításának módosítására javaslatot tehet.

Terhelési tilalom

- 8.8. Közzolgáltató eszközei nem alapítható olyan teher (pl. zálogjog, jelzálogjog, óvadék, követelés biztosítására irányuló engedményezés vagy bármely más szerződés vagy megállapodás, amelynek célja valamely személy kötelezettségeinek biztosítása), amely a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését veszélyezteti.

Tájékoztatási kötelezettség

- 8.9. Közzolgáltató a tudásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni;
- a) bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely a Szerződés 12.3. pontja (*Önkormányzat rendkívüli*

felmondási joga) értelmében megalapíthatja az Önkormányzat azonnali hatályú felmondási jogát;

b) bármely lényeges biztosítási eseményről (az Ügyfélszolgálaton keresztül);

c) bármely a Közzolgáltató ellen folyamatban lévő lényeges bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről, továbbá a Szerződés hatálya alatt a Közzolgáltató ellen induló felsorolt eljárások megindításáról haladéktalanul, melyekkel kapcsolatban a jogerős ítéletet, eljárást lezáró végzést, illetőleg határozatot köteles az Önkormányzatnak megküldeni;

d) bármely a Közzolgáltatóval szemben környezetvédelmi jogszabály alapján támasztott lényeges követelés részleteiről;

e) bármely olyan egyéb eseményről vagy körülményről, mely veszélyezteti a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését és

f) minden olyan jogszabályváltozásról, mely a Szerződés módosítását teszi szükségessé.

8.10. Az (f) pontban foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítését követően Közzolgáltató késedelem nélkül köteles az Önkormányzatnak átadni a Szerződés módosítására vonatkozó javaslatát.

Környezetvédelmi szempontok figyelembevétele

8.11. A Közzolgáltató jelen Szerződés teljesítése során a természetes és épített környezet védelme érdekében, a Közzolgáltatási Tevékenység ellátásának veszélyeztetése nélkül arra törekszik, hogy a rendelkezésre álló – a környezet állapotára értékelhető befolyással rendelkező – erőforrásait optimálisan hasznosítsa (ideértve különösen az energia- és anyagtakarékos működést), hogy ezáltal maga is tevékenyen hozzájáruljon a környezet állapotának megóvásához és a fenntartható fejlődéshez.

Iratmegőrzési kötelezettség

8.12. Felek tudomásul veszik, hogy a 2012/21/EU bizottsági határozat 8. cikke értelmében 10 (tíz) éves iratmegőrzési kötelezettségük van. Közzolgáltató minden, a Kompenzáció számításához kapcsolódó iratot a Kompenzáció odaítélését követő 10 (tíz) évig köteles megőrizni és az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni.

IX. ÖNKORMÁNYZAT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

Együtműködési kötelezettség

9.1. Az Önkormányzat köteles a Szerződésben Közzolgáltató által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében Közzolgáltatóval együttműködni, így különösen minden olyan – a rendelkezésre álló – információt Közzolgáltatónak átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti.

9.2. Amennyiben a Közreműködő feladatának ellátása során meghatalmazás szükséges az Önkormányzat részéről, Közzolgáltató az ok megjelölésével és részletes indoklással haladéktalanul írásban kezdeményezi az Önkormányzatnál a meghatalmazás kiadását.

9.3. A Közzolgáltató a meghatalmazás kiadása iránti kérelmével egyidejűleg írásban tájékoztatja az Önkormányzatot a meghatalmazás tárgyát képező ügyről, annak érdekében, hogy az Önkormányzat a meghatalmazás megfelelő tartalommal történő kibocsátásáról gondoskodni tudjon.

X. VIS MAIOR

Vis maior események

10.1. Vis Maior Eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely bármely Félen kívül álló okból merül fel és az érintett Féltől elvárható gondossággal sem kerülhető el, illetve hátritható el, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a következőket:

háború, háborús cselekmények, invázió, polgárháború;

felkelés, forradalom, lázadás, zendülés, zavargás, terrorcselekmény;

államosítás, kisajátítás vagy rekvirálás;

természeti katasztrófa;

radioaktív szennyezés vagy sugárzás;

országos vagy iparági munkabeszüntetés, szabotázs, embargó, importkorlátozás, energiahiány vagy

korlátozás, járvány vagy karantén;

olyan munkaerő- vagy anyaghiány, amelyet Vis Maior Eseménynek minősülő körülmények idéznek elő.

Tájékoztatási kötelezettség

10.2. Ha Vis Maior Esemény bekövetkezése akadályozza vagy késlelteti valamely Felet a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésében, akkor az érintett Fél köteles az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül tájékoztatni a másik Felet az ilyen esemény beálltáról, annak jellegéről és az adott Fél Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.

Vis Maior jogkövetkezményei

10.3. A Szerződés 10.2. pontja (*Tájékoztatási kötelezettség*) szerinti tájékoztatási kötelezettségét teljesítő, Vis Maior Esemény által érintett Fél:

- a) mentesül a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése, illetve határidőben történő teljesítése alól olyan mértékben, amilyen mértékben azok teljesítését az adott Vis Maior Esemény akadályozza vagy késlelteti és mindaddig, amíg az adott Vis Maior Esemény fennáll;
- b) köteles minden tőle telhető ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a Vis Maior Eseménynek a Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére gyakorolt hatását enyhítse és Szerződésben vállalt egyéb, a Vis Maior Esemény által nem érintett kötelezettségeit teljesítse;
- c) köteles a másik Felet a Vis Maior Esemény megszűnéséről haladéktalanul értesíteni és Szerződésben vállalt kötelezettségeit újra folyamatosan teljesíteni.

Lehetetlenülés

10.4. Amennyiben a Vis Maior Esemény 90 (kilencven) napon keresztül folyamatosan fennáll és a Felek a Szerződésben vállalt kötelezettségeik teljesítésére annak ellenére sem képesek, hogy minden tőlük telhetőt megtették a Vis Maior Esemény következményeinek elhárítására, a Felek jogosultak közösen megállapítani a Szerződés lehetetlenülését.

Katasztrófaelhárítás

10.5. Közzolgáltató köteles minden biztonsági intézkedést megtenni a katasztrófahelyzetek elkerülése, illetve hatásainak enyhítése érdekében, így különösen köteles általános katasztrófa elhárítási tervet, illetve katasztrófahelyzet bekövetkezését követően az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül specifikus, az adott helyzetben adekvát katasztrófaelhárítási tervet készíteni.

XI. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA ÉS MÓDOSÍTÁSA

Hatálybalépés

11.1. Jelen szerződés 2023. július 1-én lép hatályba.

11.2. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a szerződés hatályba lépésének előkészítésében szorosan együttműködnek.

Lejárat

11.3. Jelen szerződést a felek határozott időre kötik. A szerződés 2033. június 30-án minden egyéb jogcselekmény nélkül hatályát veszti.

11.4. Az Önkormányzat a közszolgáltatási feladat átadás-átvétele érdekében minden szükséges adatot biztosít a jelen szerződés hatályba lépése előtt is, és köteles minden tőle elvárhatóat megtenni, hogy a Közzolgáltató a szerződés hatályba lépésekor a közszolgáltatási feladat ellátására képes legyen.

Módosítás

11.5. A Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

11.6. Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalások kezdeni.

11.7. Ha a Szerződés hatálya alatt olyan, a Szerződés megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan – közvetlen vagy közvetett módon – maga idézte elő.

Pénznem változása

- 11.8. Amint Magyarország csatlakozik az Európai Gazdasági és Monetáris Unió harmadik szakaszához és törvényes fizetőeszköznek a forint devizanem helyett az euró devizanem kerül bevezetésre, a változás kezelése tárgyában a jövőben esetlegesen megalkotandó jogszabály rendelkezései szerint a Szerződés automatikusan módosul vagy, ha azt bármely Fél kéri, a Szerződést a Felek módosítják, így különösen a forintról euróra történő áttérésben megállapodnak.
- 11.9. Az ezzel kapcsolatos esetleg felmerülő nézeteltéréseiket a Felek a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésekkel összhangban, tárgyalás útján rendezik. Az euróra történő átváltás nem eredményezi a Szerződés megszűnését és Szerződésben szabályozott kötelezettségek az új pénznemben maradnak fenn.

XII. A SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

Megszüntetés

- 12.1. A Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni annak figyelembevételével, hogy az ne veszélyeztesse az Önkormányzat kötelező közzolgáltatási feladatainak ellátását.
- 12.2. Tekintettel a Szerződés határozott időtartamára, a Szerződés, bármely Fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a Szerződésben meghatározott rendkívüli esetekben szüntethető meg.

Önkormányzat rendkívüli felmondási joga

- 12.3. Az Önkormányzat a Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Közzolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni:
- a) Közzolgáltató a Kompenzációt nem a Szerződésben meghatározott célra használja fel;
 - b) Közzolgáltató a Szerződésben vállalt bármely egyéb kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 90 napon belül nem orvosolja;
 - c) Közzolgáltató kérelmet nyújt végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen, valamint
 - d) Közzolgáltató ellen csőd-, felszámolási eljárás indult és az I. fokon eljáró Bíróság a fizetéseképtelenséget megállapította.

Közzolgáltató rendkívüli felmondási joga

- 12.4. A Közzolgáltató a Szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni, ha az Önkormányzat a Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti oly módon, hogy az a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását az Önkormányzat a Közzolgáltató felszólítását követő 30 napon belül nem orvosolja.
- 12.5. Tekintettel a közzolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Közzolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmondási joga gyakorlását követően jóhiszemű tárgyalásokat folytat az Önkormányzattal arra vonatkozóan, hogy mely minimálisan elégséges közzolgáltatások nyújtását vállalja és milyen feltételekkel azon időszakban, amely ésszerűen elegendő időt biztosít az Önkormányzat számára a megszünt Szerződés helyettesítésére.

XIII. ÉRTEŚÍTÉSEK, ADATVÉDELEM

Írásbeliség

- 13.1. A Szerződéssel összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és – eltérő megállapodás hiányában – személyes kézbesítéssel, tértivevényes levél útján lehet a címzethez továbbítani.
- 13.2. A napi kapcsolattartás során a Felek az e-mailben történő kapcsolattartást alkalmazzák. Sürgős esetben, telefonon történő kapcsolattartás megengedett, azonban az értesítést írásban is meg kell erősíteni.
- 13.3. A Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a Szerződésben előírt bármely jóváhagyás vagy megállapodás csak írásban érvényes. A szerződés módosítása és megszüntetése csak papír alapon történő írásbeli formában történhet.
- 13.4. A Felek úgy rendelkeznek, hogy a jelen Szerződéssel összefüggésben a kapcsolattartó személyeket külön nyilatkozatban határozzák meg.

- 13.5. A Felek rögzítik, hogy a Szerződés megkötése és teljesítése során további természetes személy alkalmazottak, cégképviselők, közreműködők (a továbbiakban kapcsolattartók és egyéb személyek együttesen: Közreműködők) személyes adata is közlésre kerülhet. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik Fél adatkezelő, az adatkezelő Fél Közreműködője tekintetében a másik Fél a címzett.
- 13.6. A szerződéssel összefüggésben közölt, a másik fél számára címzettként tudomására jutott Közreműködők személyes adatai jelen szerződéssel összefüggésben
- kapcsolattartás,
 - szerződéskötés,
 - szerződések teljesítése,
 - számla- és kintlévőségkezelés,
 - szerződéses jogi igények érvényesítése érdekében kezelhetőek.
- 13.7. A Szerződő felek kötelezettsége és felelőssége a jelen szerződésben foglaltakról a saját Közreműködőit az itt leírtaknak megfelelő teljes terjedelemben igazolható módon tájékoztatni.
- 13.8. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályi előírásoknak - különösképp figyelemmel az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletére (GDPR - általános adatvédelmi rendelet), valamint az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényre (Info tv.) - megfelelően végzik, a személyes adatokat a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben és ideig kezelik, azokat harmadik személy felé nem továbbítják (kivéve a jogszabályi kötelezettségen alapuló hatósági ellenőrzést, bírósági eljárást és jelen szerződésből eredő vitás kérdésekből eredő adatszolgáltatást). Felek kijelentik, hogy fokozott körültekintéssel járnak el az adatkezelés során és mindent tőlük telhetően megtesznek az adatok védelme érdekében.

Változások bejelentése

- 13.9. A Felek megállapodnak, hogy a kapcsolattartók személyének változásáról egymást haladéktalanul, 3 napon belül tájékoztatják. Bármely Fél megváltoztathatja kapcsolattartó címét a másik Félnak küldött értesítéssel. A kapcsolattartó cím megváltozása az értesítéstől számított 5 (öt) munkanap elteltével válik hatályossá.

Kézbesítés

- 13.10. A Szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:
- a) személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel);
 - b) levélben történő továbbítás esetén akkor válik hatályossá, amikor az ajánlott és tértivevényes küldeményként, vagy futárszolgálat útján továbbított levelet az adott címre kézbesítették, illetve a kézbesítés sikertelensége esetén 5 munkanappal azután, hogy a kézbesítést az adott Félnak sikertelenül megkísérelték. Az ajánlott vagy nem könyvelt küldemények legkésőbb a postára adást követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendők;
 - c) e-mail esetén a másik fél postafiókjában történő igazolható megjelentés napján.
- 13.11. Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzethez a munkaidő elteltével vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

XIV. A FELEK NYILATKOZATAI

Közszolgáltató nyilatkozatai

- 14.1. Közszolgáltató a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi, illetve tartja fenn:
- a) Közszolgáltató a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő nonprofit, zártkörűen működő részvénytársaság;
 - b) Közszolgáltató képviselője jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
 - c) a Közszolgáltatónak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;
 - d) a Szerződés Közszolgáltató képviselője általi aláírása és az abban foglalt jogok Közszolgáltató általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Közszolgáltató általi teljesítése nincsen ellenétben:
 - (i) a Közszolgáltató társasági okirataival;
 - (ii) a Közszolgáltatóra vonatkozó jogszabályokkal vagy
 - (iii) semmilyen a Közszolgáltató vagy a Közszolgáltató vagyona tekintetében kötelező érvényű

megállapodással.

- e) Közzolgáltató rendelkezik minden olyan, jogszabály által előírt engedéllyel, mely a Közzolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges;
- f) Közzolgáltató rendelkezik a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel;
- g) Közzolgáltató a közzolgáltatási szerződés hatálya alatt rendelkezik hatályos felelősségbiztosítással, valamint
- h) Közzolgáltató ellen nincs folyamatban olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését, és a Közzolgáltató legjobb tudomása szerint ilyen eljárás nem is fenyeget.

Önkormányzat nyilatkozatai

14.2. Az Önkormányzat a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi, illetve tartja fenn:

- a) az Önkormányzat képviselője jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- b) az Önkormányzatnak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek, valamint
- c) a Szerződés az Önkormányzat képviselője általi aláírása és az abban foglalt jogok Önkormányzat általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Önkormányzat általi teljesítése nincsen ellentétben az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatával vagy az Önkormányzatra vonatkozó jogszabályokkal oly módon, hogy az ellentét veszélyezteti a Kompenzáció teljesítését.

XV. VEGYES ÉS ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Fogalom meghatározások

15.1. A Szerződésben az alábbi nagy kezdőbetű fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

1. **Átalánydíj:** ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (*Kompenzáció számításának módszere*) meghatározza
2. **Belső szabályzatok:** a Közzolgáltató által a Jó Szakmai Gyakorlattal és a Külön Jogszabályokkal összhangban, a Közzolgáltatási Kötelezettség körébe tartozó tevékenységekkel kapcsolatban készített, a Közzolgáltató Közzolgáltatási Kötelezettsége körébe tartozó tevékenységek ellátását szabályozó és a Közzolgáltató által jóváhagyott – eljárási, műszaki, technológiai, biztonságtechnikai, közegészségügyi és munkavédelmi, továbbá környezet- és természetvédelmi – szabályzatok;
3. **Biztosítás:** elismert biztosító társasággal vagy társaságokkal a Jó Szakmai Gyakorlattal, illetve Önkormányzat igényeivel összhangban kötött egy vagy több vagyonra, illetve felelősségre kötött biztosítási szerződés;
4. **Egyéb Tevékenység:** Közzolgáltató által, annak társasági okirataival összhangban, a Szerződés II. címe Közzolgáltatási Kötelezettsége körén, azaz a Közzolgáltatási Tevékenységen kívül végzett egyéb tevékenység;
5. **Egyéb Tevékenység Nyeresége:** ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (*Kompenzáció számításának módszere*) meghatározza;
6. **Előírányzott Kompenzáció:** az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében előírányzott, a Szerződés 4.9. pontjában (*Az Előírányzott Kompenzáció meghatározása*) foglalt eljárás alapján megállapított, a tárgyévben Közzolgáltatónak előírányzott Kompenzáció;
7. **Ésszerű Nyereség:** a 2012/21/EU sz. határozatban foglaltak alapján, ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (*Kompenzáció számításának módszere*) meghatározza;
8. **Éves Közzolgáltatási Jelentés:** Közzolgáltató által a Szerződés 6.1. pontjában (*Közzolgáltató beszámolási kötelezettsége*) foglaltak szerint a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről az Önkormányzatnak évente készített beszámoló. Az Önkormányzat éves beszámolóként fogadja el a féléves beszámolót is, amennyiben az a teljes éves adatokat tartalmazza;
9. **Éves Közzolgáltatási Terv:** a Felek által a Szerződés alapján, a Szerződés 4.2-4.5. pontjában meghatározottaknak megfelelően évente jelen Szerződés 2. sz. mellékletében foglaltakkal azonos formában és tartalommal elkészített és az Önkormányzat illetékes szerve által a Közzolgáltató üzleti tervével együtt elfogadott terv,

10. **Hatálybalépés Napja:** az 11.1. pontban rögzített Szerződés hatálybalépésének napja, 2023. július 1. napja;
11. **Jó Szakmai Gyakorlat:** azon folytonosan változó gyakorlat, módszerek, műszaki-technológiai eljárások és normák összessége, amelyeket a közszolgáltatással érintett üzletágban általánosan elfogadnak és széles körben alkalmaznak;
12. **Jogos Kompenzációigény:** azon összeg, amelyre Közzolgáltató az általa a Szerződés és az Éves Közzolgáltatási Terv alapján egy adott naptári évben ténylegesen teljesített Közzolgáltatási Kötelezettség ellentételezéseként jogosult, és amely évente utólag a Szerződés 4.15-4.16. pontjában *(Éves Elszámolás)* foglaltak szerint kerül meghatározásra;
13. **Kifizetett Kompenzáció:** a tárgyévben az Előírányzott Kompenzáció alapján Közzolgáltatónak az Önkormányzat tárgyévi költségvetése terhére ténylegesen kifizetett Kompenzáció;
14. **Kizárólagos Jog az Önkormányzat által a Közzolgáltató részére a Szerződés 2.1. pontjában meghatározott Közzolgáltatási Kötelezettség ellátása céljából az SZMSZ-ben biztosított kizárólagosság;**
15. **Kompenzáció:** a Közzolgáltatási Kötelezettség kapcsán a Szerződés IV. fejezete *(Kompenzáció meghatározása, kifizetése és éves elszámolása)* szerint számított élszámolási kötelezettség a Felek között;
16. **Beszerezési szabályzat:** a Közzolgáltató által készített és a Közzolgáltató által jóváhagyott szabályzat, amely a Közreműködők kiválasztásának szabályait rögzíti;
17. **Közreműködő:** Közzolgáltató által a Közzolgáltatási Kötelezettsége teljesítése érdekében a Szerződés V. fejezetének *(Közreműködő igénybevétele)* rendelkezéseivel összhangban megkötött szerződéssel bevont szervezet vagy személy;
18. **Közzolgáltatási Kötelezettség:** a Közzolgáltatónak a Szerződés 2.1. pontjában meghatározott közzolgáltatások nyújtására vonatkozó kötelezettsége;
19. **Közzolgáltatási Tevékenység:** a Közzolgáltatónak a Szerződés 2.1. pontjában meghatározott Közzolgáltatási Kötelezettsége körében folytatott tevékenysége;
20. **Közzolgáltatási Tevékenység Bevétele:** ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete *(Kompenzáció számításának módszere)* meghatározza;
21. **Közzolgáltatási Tevékenység Költsége:** ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete *(Kompenzáció számításának módszere)* meghatározza;
22. **Külön Jogszabályok:** az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közzolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.), az Mötvt., a Kbt., a közúti közlekedésről szóló 1988 évi I. törvény, a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I.28.) GKM rendelet, Szentendre Város Képviselő-testületének a város köztisztaságáról szóló 9/2019. (II.22.) Önk. rendelete, Szentendre Város Téli Üzemeltetési Szabályzata, valamint az összes vonatkozó jogszabály és az ezek helyébe lépő új jogszabályok;
23. **Lejárat Napja:** a Szerződés lejáratának napja, azaz 2033. június 30. napja;
24. **Szezonális az egyes feladatok idényjellegűsége.** A Szezonális kompenzációigény havi összegében, az idényszerűsége jellemző Szezonális Szorzószámokkal súlyozhatják. Eszerint a havi kompenzációigény az Éves Előírányzott Kompenzáció 1/12 részének Szezonális Szorzószámokkal súlyozott összege.
25. **Teljesítmény Kötér:** a Szerződés Teljesítmény Kötérre vonatkozó rendelkezései szerint meghatározott azon Jogos Kompenzációigényt csökkentő tétel, amely akkor kerül alkalmazásra, ha Közzolgáltató – neki felelősen – a Közzolgáltatási Kötelezettségét hibásan teljesíti és a kötbérikötésről a Felek megállapodtak;
26. **Ügyfél:** Közzolgáltató által a Közzolgáltatási Tevékenység körében a tevékenységgel érintett területen élő – azonban a közzolgáltatóval szerződéses viszonyban nem álló – lakosok, akik a közzolgáltatási tevékenység előnyeit élvezik.
27. **Vis Maior Esemény:** bármely olyan esemény, melyet a Szerződés 10.1. pont (Vis Maior Események) ekként határoz meg;

Értelmezés

15.2. A Szerződésben az alábbi fogalmakra történő bármely hivatkozás előfordulásakor:

jogszabály bármely félre kötelező erővel bíró közösségi vagy nemzeti jogszabály;

valamely *jogszabályra* való utalás mindig annak alkalmazandó és hatályos szövegére történő hivatkozás;

jogszabályváltozás a szerződés keltét követően bármely jogszabály bevezetése, hatálybalépése, megváltozása;

eszköz mindennemű jelen és jövőbeli Ingóságok és Ingatlanok, illetve bármilyen bevétel, követelés vagy jog;

engedély bármely engedély, jóváhagyás, hozzájárulás, mentesítés vagy nyilvántartásba vétel;

lényeges bármely olyan esemény vagy körülmény, amely az adott Fél Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése (teljesítési képessége) szempontjából jelentős;

Fél az Önkormányzat, illetve a Közzolgáltató bármelyike; *Felek* az Önkormányzat és a Közzolgáltató együttesen;

személy természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, bármilyen gazdálkodó szervezet, illetve állami- vagy kormány szerv, illetve önkormányzat;

forint Magyarország törvényes fizetőeszköze;

15.3. A Szerződés magában foglalja a hozzá csatolt valamennyi mellékletet és elválaszthatatlan részét képezi a mindenkor hatályos Éves Közzolgáltatási Terv is;

15.4. A címek a hivatkozások megkönnyítését szolgálják, és nem befolyásolják a Szerződés értelmezését.

XVI. ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

Engedményezés, átruházás

16.1. Egyik Fél sem jogosult a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Szerződésből eredő jogait engedményezni vagy a Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.

Bizalmas információk

16.2. Felek tudomásul veszik és magukra nézve kötelezőnek ismerik el a nyilvánosság, biztosítására vonatkozó jogszabályokat és lehetővé teszik azok érvényesülését.

16.3. A Felek a fentiek figyelembevételével megállapodnak abban, hogy jogszabály kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában a Szerződés megkötése és teljesítése során a tudomásukra jutott minden olyan információt bizalmasan fognak kezelni és kizárólag a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával fognak harmadik személy tudomására hozni, amely a nyilvánosság számára nem hozzáférhető. Amennyiben valamely Fél jogszabály erejénél fogva valamely hatóság vagy más személy számára bizalmas információkat köteles átadni, úgy köteles erről a másik Felet haladéktalanul értesíteni.

16.4. A fenti pont nem lehet akadálya annak, hogy a Felek jogszabályban rögzített közzétételi, vagy egyéb, közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelezettségeiket teljesítsék.

16.5. A jelen rendelkezés a Szerződés bármely okból történő megszűnését követően is 10 évig alkalmazandó.

Teljes körű megállapodás

16.6. A jelen Szerződés teljes körűen tartalmazza a Felek között a Szerződés tárgya tekintetében létrejött megállapodást és hatálytalanít minden, a Szerződés tárgyával kapcsolatos előzetes szóbeli vagy írásbeli megállapodást, illetve egyoldalú nyilatkozatot.

Részleges érvénytelenség

16.7. A Szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetetlené válása, nem érinti a Szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.

Jogorvoslat és jogról való lemondás

16.8. A Szerződés vagy jogszabály alapján fennálló bármely jog vagy jogorvoslati lehetőség gyakorlásának elmulasztása vagy késedelme nem minősül az ilyen jogról történő lemondásnak, továbbá bármely jog vagy

jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más jog vagy jogorvoslat jövőbeni vagy más módon történő gyakorlását.

Átmeneti rendelkezések

16.9. A Felek rögzítik, hogy 2023. évre vonatkozóan a kompenzáció mértéke Szentendre Város Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 27.) önkormányzati rendeletben került elfogadásra, az Éves Közszolgáltatási Tervet pedig a Közszolgáltató 22/2023. (II. 22.) Kt. sz. határozatával elfogadott 2023. évi tüzeti terve tartalmazza.

16.10. Figyelemmel arra, hogy a szerződésben rögzített közfeladatokat jelen szerződés hatályba lépése előtt is a Közszolgáltató végezte, ezért a szerződésben rögzített közfeladatokkal, és az azt szolgáló önkormányzati ingó és ingatlan javakkal kapcsolatosan külön átadás átvételi eljárást nem végeznek.

Példányok

16.11. A Szerződés magyar nyelven készült és négy (4) mindenben megegyező példányban került aláírásra, melyből kettő (2) példány az Önkormányzatot, kettő (2) példány a Közszolgáltatót illeti meg. A szerződés minden példányának ugyanolyan joghatálya van, mintha a Felek egyetlen okiratot írtak volna alá.

Vitás ügyek rendezése

16.12. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérelnek tárgyalásos úton rendezni.

Irányadó jog

16.13. A Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a 15.2./22. pontban meghatározott külön jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Egyéb rendelkezések

16.14. Jelen szerződés aláírására Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2023. (VI. 21.) Kt. sz. határozata hatalmazta fel a Polgármestert.

Felek a fenti szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt átolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írják alá.

Szentendre, 2023. június hó nap

Fülöp Zsolt
polgármester
Szentendre Város Önkormányzat

Önkormányzat

Mandula Gergely
vezérigazgató munkavállaló
Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt.

Közszolgáltató

A SZERZŐDÉS MELLÉKLETEI:

1. sz. melléklet: Kompenzáció számításának módszere
2. sz. melléklet: Éves Közszolgáltatási Terv minimális adatállománya
3. sz. melléklet: Szentendre Város Önkormányzat Téli Üzemeltetési Szabályzata

Nyilatkozat kapcsolattartók személyéről

Fenti szerződés teljesítése és a XIII. fejezetben rögzített adatkezelési célok érvényesítése érdekében a felek kapcsolattartóul az alábbi személyeket jelölik ki, továbbá a jelen megállapodással összefüggésben küldött értesítések vagy más kommunikáció céljára a következő címek és e-mail címek szolgálnak:

a Megrendelő részéről:

név:
cím:
email:
tel.:

a Vállalkozó részéről:

név:
cím:
e-mail:
tel.:

Szentendre, 2023. hó nap

Fülöp Zsolt
polgármester
Szentendre Város Önkormányzat

Önkormányzat

Mandula Gergely
vezérigazgató munkavállaló
Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt.

Közszolgáltató

1. számú melléklet (M2)
KOMPENZÁCIÓ SZÁMÍTÁSI MÓDSZERE

A kompenzáció számítási módszere, általános követelmények

A kompenzációsámítás általános követelményei

A kompenzáció összege: a Közzolgáltatási Tevékenység költségeinek ellentételezését és az évenként meghatározandó ésszerű nyereség forrását biztosítja.

A kompenzáció formája: a Közzolgáltatási Tevékenység végzéséért az Önkormányzat által fizetett támogatás.

A kompenzációt közzolgáltatási tevékenységként az alábbi fő összefüggés szerint kell számítani:

A számítás alapja a Közzolgáltató könyvviteli rendszereiben a számvitelről szóló törvény előírásai alapján szereplő és dokumentált gazdasági események.

Kompenzációt meghatározó tételek:

- + közzolgáltatási tevékenység összes közvetlen és közvetett költsége
- + közzolgáltatási tevékenység összes közvetlen vagy közvetett ráfordítása
- + Közzolgáltató közvetlen és közvetett szervezeti költségei
- + Közzolgáltató egyéb költségei és ráfordításai
- + fizetett kamatok és pénzügyi ráfordítások
- + az Éves Közzolgáltatási Tervben megfogalmazott felújítás, illetve alapképzés
- + ésszerű nyereség

A kompenzáció számításánál azon indokolt költségeket lehet figyelembe venni, amelyek az alábbi kritériumokat teljesítik:

A költségeknek a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítése érdekében kell felmerülniük, azaz

- a költségeknek a Közzolgáltatónál kell felmerülniük és ezeknek a számviteli nyilvántartásban, egyéb nyilvántartásokban rögzítve kell lenniük,
- a költségek elszámolásának a számviteli törvény, a Közzolgáltató számviteli politikája szabályainak kell megfelelnie,
- az elismerhető közreműködői költségek és egyéb beszerzések esetében a Kbt. és a Beszerzési Szabályzat előírásainak kell megfelelni.

Közzolgáltatási Tevékenység költsége: a Közzolgáltatási Tevékenységgel kapcsolatosan felmerülő költségek és ráfordítások összessége.

A Közzolgáltató a számviteli törvény szerinti éves beszámolót készít, amely összköltségeljárással készített eredmény kimutatást tartalmaz.

A Közzolgáltatási Tevékenység biztonságos, megfelelő minőségű ellátásával kapcsolatosan felmerülő, a folyamatos működéshez, fenntartáshoz szükséges (éven belül vagy éven túl) ismétlődő és eseti jelleggel felmerülő valamennyi költség, ráfordítás összessége a közzolgáltatás elismert költsége.

Ésszerű Nyereség: Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közzolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat alapján az Ésszerű Nyereség a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséből származó nyereséget jelenti.

Az Ésszerű Nyereség a közszolgáltatási tevékenység fenntarthatóságát szolgáló, az amortizációt meghaladó összegű, az üzleti tervben az Önkormányzat által jóváhagyott beruházások forrását hivatott biztosítani.

Egyéb Tevékenység Nyeresége: Az Egyéb Tevékenység bevételeinek és költségeinek, ráfordításainak különbsége.

A költségelszámolás módszere és elvei

A Közzolgáltató az Egyéb Tevékenységekkel és a Közzolgáltatási Tevékenységgel kapcsolatosan felmerülő költségeit, ráfordításait, illetve bevételeit egymástól elkülönítetten tartja nyilván.

A Közzolgáltató az egyes Közzolgáltatási Tevékenységek ellátása során az egyes tevékenységekhez hozzárendelhető költségeket, ráfordításokat, illetve bevételeket egymástól elkülönítetten tartja nyilván.

Az Ésszerű Nyereség mértéke

Az Ésszerű Nyereség adott évben nem haladhatja meg a Közzolgáltató saját tőkéjének 2%-át.

A képződött fejlesztési források mértékét, illetve felhasználásának módját a Közzolgáltató által készített éves elszámolásban tételesen be kell mutatni.

2. számú melléklet
Éves Közzolgáltatási Terv minimális adatállománya

KÖZZOLGÁLTATÓ ELISMERT SZERVEZETI KÖLTSÉGEI

1	Anyagköltség	
2	Igénybe vett szolgáltatások	
3	Egyéb szolgáltatások	
4	Béreköltség	
5	Személyi jellegű egyéb kifizetések	
6	Bérráulékok	
7	Értékcsökkenés	
8	Egyéb ráfordítások	
9	Pénzügyi műveletek ráfordításai	
	Összesen:	

SZENTENDRE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK TÉLI ÚTÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZATA

I. BEVEZETÉS

Az üzemeltetési és forgalombiztosítási feladatok ellátását a helyi utak tekintetében a közúti közlekedésről szóló 1988 évi I. törvény alapján Szentendre Város Önkormányzata – a továbbiakban: Önkormányzat – végzi, mint a közút kezelője. A közutak fenntartását – eltekintve a közútfenntartással összefüggő hatósági feladatoktól – továbbá a téli üzemeltetési feladatokat a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. – a továbbiakban: Szolgáltató – végzi, az Önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződés alapján.

A VSZN Zrt. által kidolgozott és a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal Városfejlesztési Irodájával egyeztetett

TÉLI ÚTÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT

(a továbbiakban: Szabályzat) ezen dokumentumok figyelembevételével készült. A részletek kidolgozásánál figyelembe vettük a sokéves gyakorlati tapasztalatainkat, valamint a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Üzemeltetési Tervében foglaltakat.

A téli időjárásra való felkészülés Szentendre valamennyi polgárának feladata.

Az ingatlantulajdonosokra, lakosokra vonatkozó téli üzemeltetéssel kapcsolatos rendelkezéseket Szentendre Város Önkormányzatának köztisztaságról szóló önkormányzati rendelete tartalmazza.

Jelen Szabályzat részletesen meghatározza a városi úthálózat téli üzemeltetésének előkészítési feladatait, végrehajtásának rendjét és az alkalmazott technológiákat. Tartalmazza továbbá a

- a szolgáltatási szinteknek megfelelő útosztályokat,
- a téli üzemeltetésre rendelkezésre álló gépek kimutatását,
- a készenléti és ügyeleti szolgálatok felállításának és működésének rendjét,
- egyéb kapcsolódó adatokat.

A Szabályzat célja alapvetően az önkormányzati közút hálózat gépi hóeltakarításának és síkosság-mentesítésének (téli üzemeltetésének) szabályozása. Emellett tartalmazza a járdák és buszvárók téli üzemeltetésének szabályait is, függetlenül attól, hogy gépi, vagy kézi módszerrel kerül sor a hóeltakarításra és síkosságmentesítésre.

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekre a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I. 28.) GKM rendeletben (a továbbiakban: R.) foglaltakat kell alkalmazni.

II. TÉLI ÚTÜZEMELTETÉSI ÉS FORGALOMBIZTOSÍTÁSI FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYOZÁSA

1. A téli üzemeltetés és forgalombiztosítás előkészítő munkái

Közúthálózat előkészítése a téli időszakra

1.1. A tervezett építési és állagmegóvást biztosító fenntartási munkák, a lokális pályaszerkezeti hibák (kátyúk) kijavítása során figyelemmel kell lenni a téli üzemeltetés szempontjaira is.

1.2. Az árok és padkarendezési munkák, átereszekkel és víznyelőkkel kapcsolatos tervezett feladatokat – az időjárás függvényében – lehetőség szerint tárgyév november 15-ig javasolt befejezni.

Szentendre Város Önkormányzatának tulajdonában és fenntartásában álló közutak, közterületek, hidak téli üzemeltetése tárgyú közszolgáltatási szerződés
3. sz. melléklete

1.3. Szentendre Város Önkormányzat tárgyévi november 15-ig gondoskodik az önkormányzati utak nem közlekedési célú igénybevételének megszüntetéséről, és szüneteltetéséről, továbbá ezen időpontig ellenőrzi és intézkedik az ekézést és szórást akadályozó szabálytalan útsatlakozások megszüntetéséről a I. II. és III. szolgáltatási osztályba sorolt utakon.

1.4. Az 1.1. és 1.2. pontban rögzített feladatok elvégzése során a Szolgáltató téli üzemeltetési feladatokat ellátó szervezeti egysége és a Szolgáltató útfenntartási feladatokkal megbízott szervezeti egységével szorosan együttműködik. A Szolgáltató az 1.3. pontban rögzített feladatokhoz segítséget nyújt Szentendre Város Önkormányzatnak, mint közútkezelőnek.

2. A téli üzemeltetés előkészítő munkái a Szolgáltató részéről

Személyi és tárgyi feltételek biztosítása a téli üzemeltetési időszakra

2.1. A téli üzemeltetési feladatok végrehajtásában résztvevő személyzet kijelölését, oktatását tárgyévi október 31-ig kell végrehajtani.

2.2. A Szolgáltató november 15-ig kijelöli azon munkavállalókat, akik a téli üzemeltetés biztosításában részt vesznek, továbbá végrehajtja a kijelölt munkavállalók felkészítését. A felkészítés keretében az alábbi feladatok hajtandóak végre:

- a. Téli üzemeltetési tervben foglaltak oktatása
- b. Technológiák ismertetése
- c. Munkavédelmi oktatás
- d. Írásos menetvonal-tervek és térképmellékletek egyeztetése és annak kiadása a készenléti szolgálatba beosztottaknak.
- e. Az ipari só beszerzése és deponálása. A keverékhez szükséges zúzalék és homok beszerzése és deponálása. Részleges bekeverés elvégzése.
- f. A téli üzemeltetésre beállítandó gépi eszközök előkészítése, adapterek felszerelése, üzemanyag biztosítása, ellenőrző gépszemle megtartása.
- g. A folyamatos üzemeltetés érdekében javítóműhelyi feltételek biztosítása az üzemzavarok minimalizálása céljából
- h. Műhelyi dolgozók készenléti szolgálatának megszervezése
- i. Javításhoz szükséges alkatrészek beszerzése, raktározása (tapasztalatok alapján)

2.3. Alvállalkozó igénybevétele esetén a felkészítési feladatok tekintetében az alvállalkozó és a Szolgáltató egyeztet, a vállalkozási szerződésben rögzített feladatoknak megfelelően. A vállalkozási szerződésben rögzítettek szerint az alvállalkozó gondoskodik a 2.2. e) pontjában rögzített síkosságmentesítő és érdesítő anyagok beszerzéséről.

2.4. A 2.2. pontban rögzített feladatokat az alvállalkozó a saját munkavállalók és a gépi úttisztítás tekintetében, a Szolgáltató pedig saját munkavállalói és a kézi úttisztítás illetve a téli üzemeltetésbe bevont saját gépjárművek eszközök tekintetében végzi el.

2.5. Amennyiben a Szolgáltató előreláthatóan más szervezeti egysége kapacitását is igénybe venni tervezi, úgy a szervezeti egységek közötti egyeztetéseket is el kell végezni a felkészítés keretében.

2.6. A Szolgáltató november 15-ig megszervezi a téli üzemeltetésben részt vevő saját munkavállalók szociális ellátását (munkaruha, védőruha, védőital stb.).

Szentendre Város Önkormányzatának tulajdonában és fenntartásában álló közutak, közterületek, hidak téli üzemeltetése tárgyú közszolgáltatási szerződés

3. sz. melléklete

2.7. Szentendre Város Önkormányzat biztosítja a Szolgáltató és a téli üzemeltetést végző alvállalkozó gépjárműveinek térítésmentes behajtását a védett és/vagy korlátozott övezetekbe. A téli üzemeltetésbe bevont gépjárművek adatait a Szolgáltató tárgyév november 15-ig küldi meg a Hivatalnak.

A Szolgáltató készenléti szolgálata

2.8. A téli készenléti szolgálatot november 15-től március 15-ig terjedő időszakra kell megszervezni.

2.9. A téli készenléti szolgálat eleme a hódiszpécseri szolgálat, melyet – közúti téli üzemeltetés tekintetében – alvállalkozó lát el. A hódiszpécseri szolgálattal a Szolgáltató téli üzemeltetésért felelős divízióvezetője (a továbbiakban: Divízióvezető) tartja a kapcsolatot.

2.10. A Szolgáltatóval szerződést kötött alvállalkozó a készenlétét a téli üzemeltetésről szóló szerződés szerint látja el. Ennek megfelelően az üzemképes sószóró adapterrel és az üzemképes hóeke adapterrel felszerelt, üzemképes, tele töltött üzemanyag tartállyal ellátott gépjármű(vek)nek, a szerződéses időszakban, azaz november 15-én 08:00 órától március 15-én 08:00 óráig a Szolgáltató telephelyén kell tartózkodniuk. A gépjárművek vezetésre és munkavégzésre alkalmas gépjárművezetője köteles folyamatosan rendelkezésre állni a szolgálat időtartama alatt, vagy a vállalkozó által megadott telephelyen tartózkodva, vagy a hívástól számított 0.5 órán belül munkaképes állapotban megjelenni.

2.11. A hódiszpécser szolgálat általános feladata:

- figyelemmel kíséri a Meteorológiai Intézet előrejelzéseit.
- vezeti a téli készenléti naplót, melyben rögzíti:
 - az időjárásra vonatkozó adatokat
 - a látási viszonyokat
 - út és forgalmi viszonyokat
 - előrejelzés adatait és 6.00 és 14.00 időpontokban

2.12. Amennyiben a hódiszpécseri szolgálat jelentése alapján az időjárási viszonyok indokolják, úgy tényleges készenlét rendelhető el. A tényleges készenlét elrendelésére a Divízióvezető javaslata alapján a Szolgáltató munkavállalói vonatkozásában a vezérigazgató jogosult. A készenléti szolgálat munkaidőn kívüli időszakban, lakáson töltött készenlétet jelent.

Ügyeleti szolgálat felállítása

2.13. Amennyiben az időjárási viszonyok indokolják, illetve az utak állapota szükségessé teszi, ügyeleti szolgálat elrendelésére kerül sor. Az ügyeleti szolgálat eseményeiről ügyeleti naplót kell vezetni. Az ügyeleti naplót a hódiszpécser szolgálat vezeti.

2.14. Az ügyeleti szolgálatot Szolgáltató munkavállalói tekintetében a vezérigazgató rendelheti el. A saját munkavállalók tekintetében a Szolgáltató külön ügyeleti naplót rendszeresít, melyet a téli üzemeltetéssel megbízott divízióvezető vezet.

2.15. Ügyeleti szolgálat elrendelésekor teendő intézkedések:

- Készenléthez beosztott munkavállalók berendelése
- Feladatok ismertetése és az elhárítás beindítása

2.16. Elhárítási munkavégzés esetén a hódiszpécser által vezetett ügyeleti naplóban rögzíteni kell:

Szentendre Város Önkormányzatának tulajdonában és fenntartásában álló közutak, közterületek, hidak téli üzemeltetése tárgyú közszolgáltatási szerződés

3. sz. melléklete

- A jellemző időjárási helyzetet szükség szerinti (hőmérséklet, csapadék, szél, stb.) gyakorisággal.
- A dolgozó gépek számát rendszámmal, a végzett elhárítási munka típusát, időpontokkal.
- A javításra kerülő gépeket (hiba feltüntetésével), a tett intézkedéseket
- A felhasznált szóróanyag adatait (típus, mennyiség),
- A téli üzemeltetéssel kapcsolatos eseményeket, bejelentéseket óra - perc feltüntetéssel
- Ügyelet elrendelésének és megszüntetésének időpontját.

2.17. A Szolgáltató által a 2.14. pontban vezetett ügyeleti naplóban különösen az alábbiakat kell rögzíteni:

- A saját munkavállalók tekintetében elrendelt ügyeleti szolgálat elrendelésének és befejezésének időpontját,
- A téli üzemeltetéssel kapcsolatos eseményeket, bejelentéseket óra - perc feltüntetéssel,
- A jellemző időjárási helyzetet szükség szerinti (hőmérséklet, csapadék, szél, stb.) gyakorisággal.
- A Szolgáltató által bevont gépek számát rendszámmal, a javításra kerülő gépeket (hiba feltüntetésével), a tett intézkedéseket
- A végzett elhárítási munka típusát, időpontokkal.

2.18. A Szolgáltató ügyeleti szolgálatban lévő munkavállalói váltására a Szolgáltató szabályzata alapján kerül sor, melynek során megtörténik a szükséges információk átadása.

2.19. A Szolgáltató alvállalkozója 8 óráig elektronikus úton információt szolgáltat az elvégzett feladatokról a téli üzemeltetésért felelős divízióvezetőnek. A téli üzemeltetésért felelős divízióvezető 9 óráig tájékoztatja a vezérigazgatót a napi eseményekről. A vezérigazgató vagy megbízásából a téli üzemeltetésért felelős divízióvezető a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal felé is tájékoztatást ad.

Kiemelt szolgálat bevezetése rendkívüli időjárási viszonyok között

2.20. Kiemelt ügyeleti szolgálat bevezetésére a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatallal egyeztetve, szélsőséges időjárási viszonyok, illetve rendkívüli útviszonyok kialakulása esetén kerülhet sor.

2.21. Kiemelt ügyeleti szolgálat elrendelése különösen indokolt intenzív havazás esetén, ha a hőmérséklet tartósan - 8 C° alatt van, és a szél sebessége nagyobb, mint 30 km/óra, továbbá ónos eső esetén.

2.22. Kiemelt ügyeleti szolgálat elrendelése esetén teendő intézkedések:

- Vezető szintű ügyelet bevezetése a Szolgáltatónál
- Ügyeleti szolgálat bevezetése a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatalban együttműködés és információ-csere megszervezésével.
- Útügyeleti szolgálat bevezetése
- Fizikai állomány létszámának megerősítése
- Technikai eszközök további beállítása (esetlegesen bérelt eszközökkel)
- Ügyeleti napló részletes vezetésének elrendelése.

Útellenőrző szolgálat téli üzemeltetés esetén

2.23. A téli üzemeltetés során a szolgáltatási osztályba sorolt közutakon a gépi téli üzemeltetést végző alvállalkozó (illetve tényleges síkosságmentesítés esetén a szóró-gépek vezetője) végzi az útellenőrzést. Az útellenőrzés magában foglalja a járdák és buszállomások ellenőrzését is.

2.24. Az útellenőrzés gyakorisága I. szolgáltatási osztályban naponta, a II. szolgáltatási osztályban kétnaponta, tömegközlekedési útvonalakon hetente kétszer, III-V. szolgáltatási osztályba sorolt közutakon hetente történik.

2.25. A téli üzemeltetés 2.22. pont szerinti útellenőrző szolgálata kizárólag a téli üzemeltetéssel kapcsolatos útellenőrzési feladatokat látja el.

3. Téli üzemeltetés szolgáltatási szintjei

A szolgáltatási szintek kialakításának alapelvei

3.1. A téli időjárásnak a - forgalombiztonságot veszélyeztető - hatásait mérsékelni kell.

3.2. A téli időjárásra való felkészülés, a téli üzemeltetésben való részvétel Szentendre valamennyi polgárának feladata.

3.3. A lakosok, ingatlanulajdonosok, bérlők téli üzemeltetéssel – síkosság-mentesítéssel, hóeltakarítással – összefüggő kötelezettségeit Szentendre Város Önkormányzatának köztisztaságról szóló önkormányzati rendelete tartalmazza.

3.4. A közútról a hó eltakarítása és az út síkossága elleni védekezés a helyi közutakon, továbbá az ingatlanhoz nem csatlakozó burkolt járdán – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – a települési önkormányzat feladata, jelen szabályzatban foglaltak szerint.

3.5. A síkosságmentesítés és hóeltakarítás szempontjából történő osztályba sorolás során figyelembe kell venni:

- az adott közút településszerkezetben kialakult szerepét.
- főút vagy gyűjtőút funkcióját,
- az adott közút szerepét a tömegközlekedésben,
- az adott közút állandó vagy időszakos forgalmát,
- a közintézményeket (oktatási-nevelési intézmény, tűzoltóság, egészségügyi intézmény, stb.), lakossági ellátást biztosító intézményeket (élelmiszer-ellátó központok, üzletek) ipari, kereskedelmi és más gazdasági létesítményeket kiszolgáló állandó szerepet,
- belterületi és külterületi funkciót,
- a topográfiai (domborzati: sík-, domb- vagy hegyvidék) viszonyokat (különös tekintettel a rendszeres nehézgépkocsi forgalomra),
- az útpálya kiépítettségét (burkolt út, földút).

3.6. Kiemelt figyelmet kell fordítani a síkosságmentesítési munkák során az utak, járdák és a várakozóhelyek mentén lévő növényzet (fasorok, cserjék) védelmére. A kloridhatást minimálisra kell csökkenteni: törekedni kell, hogy az egyszeri klorid kijuttatás a 20 g/m^2 -t ne haladja meg.

3.7. Földutak esetében a síkosságmentesítés és a hóeltakarítás csak abban az esetben történik, ha az az I-III. szolgáltatási osztályba kerül besorolásra.

A helyi utak az egyes szolgáltatási osztályba történő sorolása

Szentendre Város Önkormányzatának tulajdonában és fenntartásában álló közutak, közterületek, hidak téli üzemeltetése tárgyú közszolgáltatási szerződés
3. sz. mellélete

3.8. Az állami tulajdonú utak – a 11-es út (16 861 km szelvénytől a 23 754 km szelvényig), a Szentlászlói út (1+376 km szelvénytől a 19+797 km szelvényig), valamint a Sztaravodai út (0 km szelvénytől a 4 653 km szelvényig) – síkosságmentesítéséről és hóeltakarításáról a Magyar Közút Zrt. gondoskodik.

3.9. A helyi utak besorolása – figyelembe véve a gépi úttisztítás technikai megvalósíthatóságát is - az alábbiak szerint történik:

I. Szolgáltatási osztály: belterületi kiépített I. rendű főutak, melyek jelentős forgalmat bonyolítanak, valamint a tömegközlekedési útvonalak.

II. Szolgáltatási osztály: Belterületi kiépített II. rendű főutak, melyek közepes forgalmat bonyolítanak le.

III. Szolgáltatási osztály: Bel-, és külterületi kiépített mellékutak, melyek kis forgalmat bonyolítanak le.

VI. Szolgáltatási osztály: Kiepített és nem kiepített utak, melyek vonalvezetése és keresztshelvényének kialakítása miatt jelentős korlátozó kötöttségeket jelent az üzemeltetés biztosításában, de járhatóságának biztosítása, hálózati szerepe miatt fontos.

A helyi utak védekezési rendszerbe történő beosztása átlagos téli időjárás esetén

3.10. A helyi utak védekezési rendszerbe sorolása az alábbiak szerint történik

Folyamatos és teljes védekezés útvonala:

A síkosság elleni védekezés, a teljes úton azonnal – érdesítő anyaggal, egyéb technológiával - megtörténik. A hó-eltakarításnál prioritást élvez. Ide tartoznak az I. és II. és III. szolgáltatási osztályba sorolt utak.

Részleges védekezés útvonala:

A síkosság elleni védekezés nem rendszeres és nem terjed ki a teljes úthosszra, csak az ívekre, az emelkedőkre és egyéb veszélyes szakaszokra. Hó-eltakarításra csak a kiemelt utak levédése után kerül sor.

Eseti védekezés útvonala:

Olyan utak, ahol síkosság elleni védekezés nincs, a hó-eltakarítás csak a „teljes” és a „részleges” védekezési útvonalak hó-eltakarítása után ütemezhető olyan mértékig, hogy az út téli felszereltségű gépjárművel járható legyen („fehér út”).

3.11. A IV. osztályba sorolt utakra a R. „fehér útra” vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal, hogy azok hómentesítése az I-III. szolgáltatási osztályba tartozó utak hóeltakarítása utánra ütemezhető úgy, hogy biztosítsa az út téli felszereltségű járművel való járhatóságát.

3.12. A Szolgáltató téli üzemeltetése során alapvetően folyamatos és teljes védekezést végez. Az eseti védekezésen túl részleges védekezés történhet a IV. osztályba sorolt utak esetén amennyiben szakmailag, balesetvédelmiileg indokolt.

3.13. Az I-IV. osztályba nem sorolt utak esetén a gépi úttisztítással történő védekezés – az út méretei, szélessége, földrajzi elhelyezkedése miatt - technikai okokból nem megoldható vagy szakmailag nem indokolt, Ezekben az esetekben a védekezés módjáról az Önkormányzat köztisztasági rendelete rendelkezik.

3.14. A fenti besorolástól kizárólag szakmai indokok alapján lehet eltérni!

Síkosság elleni védekezés szolgáltatási szintjei (átlagos téli időjárási viszonyok esetén)

Közútkezelési osztály	szolgáltatási Havazás észlelésétől számított a szórás munkakezdésének időpontja	Havazás befejezését követően a szórás munkakezdésének határideje
I.	0,5 - 1,0 óra	4,0 óra
II.	1,5 - 2,0 óra	6,0 óra
III.	2,0 - 3,0 óra	8,0 óra
IV.	4,0 - 5,0 óra	24,0 óra

3.15. Átlagos téli időjárásnak tekinthető, ha a hőmérséklet - 8 C, vagy annál magasabb és a szél sebessége kisebb, mint 30 km/óra.

3.16. Alacsonyabb hőmérséklet vagy nagyobb szélesebbesség, továbbá ónos eső esetén a szórás munkakezdésétől számított megkezdése eltolódhat, és elvégzésének időtartama meghosszabbodhat.

Hóeltakarítás szolgáltatási szintjei

3.17. A lehullott hóréteget a burkolatról hóekézéssel kell eltávolítani.

Az I. közútkezelési szolgáltatási osztályba sorolt utakon, ha a hóréteg laza vastagsága eléri a 3 - 5 cm-t, a hóekézést indokolt megkezdni. A hóesés megszűnése után 15-20 cm leesett hó mennyiség esetén a hó letakarítását 6 órán belül indokolt elvégezni.

A II. közútkezelési szolgáltatási osztályba sorolt utakon, ha a hóréteg laza vastagsága eléri az 5 - 10 cm-t, a hóekézést indokolt megkezdni. A hóesés megszűnése után 15 - 20 cm leesett hó mennyiség esetén a hó letakarítását 6 órán belül indokolt elvégezni.

A III. közútkezelési szolgáltatási osztályba sorolt utakon, ha a hóréteg laza vastagsága eléri a 15 - 20 cm-t, a hóekézést indokolt megkezdni. A hóesés megszűnése után a hó eltakarítását 24 órán belül indokolt elvégezni.

A IV. közútkezelési szolgáltatási osztályba sorolt utakon az I-II-III szolgáltatási osztályra előírt feladatok elvégzését követően kell a téli felszereltségű gépjárművekkel történő járhatóságot biztosítani.

3.18. A hóeltakarítást a fő- és a tömegközlekedési útvonalakon kell kezdeni. A munkakezdés célszerű fontossági sorrendje: az autóbuszjáratok vonalszakaszai, a helyi közúti tömegközlekedés egyéb útvonalai, az országos autóbusz-közlekedés útvonalai, továbbá a települések területén a lakossági ellátást biztosító főbb intézményekhez (élelmiszer-ellátó központok, vásárcsarnokok), valamint az egészségügyi és a közintézményekhez vezető útvonalak.

3.19. Rendkívüli időjárás esetén, ha az elhárítási munkák hatástalannak bizonyulnak, az elhárítási és útvonal-biztosítási munkákat csak különleges esetekre (élet és vagyonvédelem, közellátás biztosítása) kell korlátozni.

4. Technológiai kérdések

Téli üzemeltetés fokozatai átlagos téli időjárás esetén

4.1. Az időjárás függvényében két elhárítási fokozatot különböztetünk meg:

- Síkosság elleni beavatkozás

- Hómentesítés érdekében történő beavatkozás

4.2. Síkosság elleni beavatkozás szózással, vagy kevert szóróanyag kijuttatásával történik azokon a kiépített utakon, ahol a burkolat tiszta (fekete). A IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak esetén, a letaposott és eljegesedett járófelületet tiszta zúzalék kiszórásával kell síkosságmentesíteni.

4.3. Hómentesítés érdekében a havazás megkezdését követő első időszakban kevert szóróanyagot kell kijuttatni a letapadás megelőzése érdekében. Ezt követően kerülhet sor a hó, latyak eltávolítására.

5. Rendkívüli időjárásra vonatkozó előírások

5.1. A rendkívüli időjárásra vonatkozó előírások alkalmazására (kiemelt időszak) szélsőséges időjárási viszonyok, illetve rendkívüli útviszonyok kialakulása esetén kerülhet sor. Ezen előírások alkalmazandóak különösen tartós, intenzív havazás esetén, ha a hőmérséklet tartósan - 8 C° alatt van, és a szél sebessége nagyobb, mint 30 km/óra, továbbá ónos eső esetén.

5.2. A kiemelt időszak bevezetését a Szolgáltató kezdeményezi, és a Polgármester hagyja jóvá, egyúttal koordinációs bizottságot hív össze.

5.3. A koordinációs bizottság vezetője a Polgármester, vagy az általa kijelölt személy, tagjai különösen a városi főmérnök, a szolgáltatási koordinátor, a kommunikációs központ vezetője, az ügyfélszolgálat vezetője, a Szolgáltató vezetője, a Szolgáltató téli üzemeltetésért felelős szervezeti egységének vezetője, a gépi üzemeltetést végző alvállalkozó képviselője. A Polgármester további személyeket is kijelölhet a bizottságban való részvételre.

5.4. A koordinációs bizottság egyeztetési, koordinációs és tájékoztatási feladatokat lát el, szükség szerint, de legalább kétnaponta ülészik.

5.5. A kiemelt időszakban a Szolgáltatónál kiemelt ügyeleti rendszer kerül bevezetésre.

5.6. A kiemelt időszakban a védekezés a tömegközlekedési útvonalakra (I. szolgáltatási osztály) továbbá a lakossági ellátást biztosító főbb intézményekhez (élelmiszer-ellátó központok, vásárcsarnokok), valamint az egészségügyi és a közintézményekhez vezető útvonalakra, az élet- és vagyónvédelemre korlátozódik.

5.7. A kiemelt időszak megszüntetéséről – a koordinációs bizottság véleményének bekérése után – a Polgármester dönt.

III. KÖZÚTNAK NEM MINŐSÜLŐ TERÜLETEK SÍKOSSÁGMENTESÍTÉSE ILLETVE HÓELTAKARÍTÁSA

1. Alapelvek

1.1. A város belterületén található, közútnak nem minősülő közterületek egy részének síkosság-mentesítése és hó eltakarítása a balesetek megelőzése, illetve egyéb szempontok miatt az Önkormányzat feladata.

1.2. A téli üzemeltetésbe bevont területeket a Szabályzat 1-6 sz. mellékletei tartalmazzák. A téli üzemeltetésbe be nem vont területek síkosságmentesítéséről és hóeltakarításáról az Önkormányzat köztisztasági rendelete rendelkezik.

2. Belterületi buszmegállók síkosság mentesítése és hóeltakarítása

Belterületi buszmegállók szolgáltatási osztályba sorolása:

2.1. A buszmegállók szolgáltatási osztályba sorolása kiépítettségük és forgalmuk alapján történik.

Kiépített az a buszmegálló, mely kiemelt szegéllyel rendelkezik és felülete szilárd burkolatú.

Nem kiépített az a buszmegálló, amely nem tartozik a kiépítettek közé.

Nagy forgalmú: Mind az alkalmankénti utaslétszám, mind a naponta megálló járatok száma nagy.

Kisforgalmú: Az előző kategóriába nem tartozó buszmegállók.

Szolgáltatási osztályok és védekezési rendszerek

2.3. I. Szolgáltatási osztályba tartoznak a nagy forgalmú, kiépített buszmegállók. Védekezési rendszer: Folyamatos és teljes.

2.4. II. Szolgáltatási osztályba tartoznak a kisforgalmú, kiépített buszmegállók. Védekezési rendszer: Folyamatos és teljes.

3. Kijelölt járdaszakaszok és közterületek síkosságmentesítése és hóeltakarítása

3.1. A feladat ellátása történhet speciális (kisméretű) célgépekkel, illetve kézi munkavégzéssel. A síkosságmentesítés teljes szélességben, míg a hó eltakarítás 1,5 m szélességben történik, a hó mennyiség a járda közút felőli oldalára kerül deponálásra.

Gépi síkosságmentesítés és hóeltakarítás

3.2. A Főtér síkosság mentesítése célgéppel 3 közlekedési sávban történik, a 3 fő közlekedési útiránynak megfelelően.

3.3. Az alábbi szakaszokon a síkosságmentesítés teljes szélességben, a hóeltakarítás 1,5 m szélességben kiséggel történik (a hó mennyiség a járda közút felőli oldalára kerül deponálásra.)

- A 11-es főút mindkét oldalának közterületi járdaszakaszai,
- A Kálvária útnak a Barcsay Iskolától (az Iskola parkolóját beleértve) a Móricz Zsigmond Gimnáziumig tartó járdaszakasza,
- A Kossuth Lajos utcának a Posta és a Hév aluljáró közti járdaszakasza.

3.4. A Duna vonala mentén haladó kerékpárúton esetileg, a R. „fehér útra” vonatkozó szabályai szerint kerülhet sor a hómentesítésre.

Kézi síkosságmentesítés és hóeltakarítás

3.5. A kézi síkosságmentesítésbe és hóeltakarításba bevont területeket a 2. sz. melléklet tartalmazza.

3.6. A 2. sz. mellékletben szereplő lépcsők síkosságmentesítése teljes szélességben történik. Hó eltakarítás 1,5 m szélességben történik, a hó mennyiség két oldalra történő kupacolásával.

3.7. A HÉV aluljáró lépcsőinek hó eltakarítása 2 x 1,5 m szélességben történik. A két közlekedési sáv a lépcső két oldalán kerül kialakításra, a hó mennyiség középre történő deponálásával. Az elkülönített rámpás lejáró teljes szélességben kerül hómentesítésre.

4. Egyéb síkosságmentesítési és hóeltakarítási feladatok

4.1. A védekezésbe bevont hidak a 4. sz. mellékletben találhatóak.

Szentendre Város Önkormányzatának tulajdonában és fenntartásában álló közutak, közterületek, hidak
téli üttüzemeltetése tárgyú közszolgáltatási szerződés
3. sz. melléklete

4.2. A fizető parkolóhelyek síkosságmentesítéséről és hóeltakarításáról a Szolgáltató a parkolási szolgáltatási szerződés rendelkezései szerint, az ott megjelölt szervezeti egységével gondoskodik.

5. Közterületek hómentesítése a hó elszállításával

5.1. Ha a leesett hó mennyisége miatt szükségessé válik a deponált hó elszállítása, azt a kijelölt lerakó helyre szállítja a Szolgáltató. E feladat elvégzésének legkorábbi időpontja a IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak hómentesítési időszaka.

IV. A TÉLI ÚTÜZEMELTETÉS UTÁNI FELADATOK

1.1. A téli üttüzemeltetést követően

- kárfelmérést kell végezni és meg kell kezdeni a helyreállítást,
- az eszközöket a nyári feladatokra át kell állítani, korrózióvédelmüket el kell látni;
- az elmúlt téli időszak műszaki-gazdasági elemzését és értékelését el kell végezni május 31-ig
- amennyiben az indokolt, május 31-ig el kell végezni jelen szabályzat felülvizsgálatát.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat Szentendre Város Képviselő-testületének elfogadásával lép hatályba.

Kiadva Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete. /2023. (V. 21.) Kt. sz.
határozatával.

MELLÉKLETEK

1. Önkormányzati utak szolgáltatási osztályba sorolása
2. Téli üttüzemeltetésbe bevont közterületi járdaszakaszok szolgáltatási osztályba sorolása
3. Buszvárók szolgáltatási osztályba sorolása
4. Üzemeltetésbe bevont hidak
5. Kiemelt időszakban a védekezésbe bevont területek
6. Kézi szóróanyag kihelyezésének helyszínei

Szentendre Város Önkormányzat Téli Üzemeltetési Szabályzata
1. számú melléklet – Utak osztályba sorolása

	Utcanév	Besorolási osztály	Városrész	Új utca	Átsorolt utca	Megjegyzés
1	Abrányi Emil utca	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
2	Acél utca	I. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
3	Ády Endre út	I. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
4	Akácfa utca (Fegymester utóbírig)	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Tyrkösodló városrész			
5	Alkotmány utca	II. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
6	Álmos utca	III. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
7	Angyal utca	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
8	Anna utca	I. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Izbég városrész			
9	Apáti utca	II. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
10	Áprily Lajos tér	I. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
11	Aradi utca	III. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
12	Árpadt utca	III. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
13	Arzén utca	III. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
14	Ászok utca	III. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
15	Aszú utca	III. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
16	Attila utca	III. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
17	Avar utca	III. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
18	Bagoly utca (aszfaltos része)	I. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Boldogtanya városrész			
19	Bajcsy-Zsilinszky utca	II. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			

Szentendre Város Önkormányzatának tulajdonában és fenntartásában álló közutak, közterületek, hidak téli üzemeltetése tárgyú közszolgáltatási szerződés
3. sz. melléklete

		utak	városrész			
20	Balázs Árpád utca.	I. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Pismány városrész			
21	Bánáti Sverák utca (Apáti u-ig)	III. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
22	Barackos út (II-es főúttól a buszfordulóig)	I. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Pismány városrész			
23	Barackos út (Tegesz u-tól a Buszfordulóig)	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Pismány városrész			
24	Barackos út (Tegesz u-tól a Tállos u-ig)	II. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Pismány városrész			
25	Barackvirág utca (Dongó u-ig)	I. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Petyina városrész			
26	Bartók Béla utca	III. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
27	Bathányi utca.	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
28	Bérc utca	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Petyina városrész.			
29	Bercsényi utca	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
30	Berek utca (Csőka és a Tyúkosdűlő u. között)	II. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Tyúkosdűlő városrész			
31	Berek utca (lehetőség szerint)	I. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Tyúkosdűlő városrész			
32	Berkenye utca (II-es főúttól a Szilfa u-ig)	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Tyúkosdűlő városrész			
33	Bimbó utca	III. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
34	Bogdányi u (Lázár cár tértől északra)	II. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
35	Boldoganyai út (II-es főúttól az Irás u. II-ig)	I. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Boldogtanya városrész			
36	Bokros utca	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Boldogtanya városrész	X		szerződés alapján
37	Bolgár utca	I. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
38	Boromisza Tibor utca	III. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
39	Borz utca	III. szolgáltatási osztályba tartozó utak	Pismány városrész			
40	Botond utca	III. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			

41	Bükköspart (kerékpártút)	III. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
42	Bükköspart (Lévai u. és a Virág u. között)	II. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Izbég városrész			
43	Bükköspart (Lévai u. és a Virág u. között, a meredek-rész)	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Izbég városrész			
44	Bükköspart (Lévai u. a György u.-ig)	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Izbég városrész			
45	Bükköspart bal oldala (11-es főúttól a Kucsera F. u-ig)	I. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
46	Bükköspart gyalogos, aszfaltos része	III. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
47	Bükköspart jobb oldala (11-es főút és a Kucsera F. u. között)	II. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
48	Céhl utca	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
49	Czobel sétány	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
50	Csabagyöngye utca	III. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
51	Csalagány utca	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Petyina városrész			
52	Csapás utca	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Izbég városrész			
53	Csend utca (Remény és Málna utca közötti szakasza)	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Pismány városrész			
54	Cseresznyés út (1-es főúttól a Cseresznyés u. 228-ig)	I. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Pismány városrész			
55	Cseresznyés út (Szél t-től az Ölyv u-ig)	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Pismány városrész			
56	Csemely utca	II. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Pismány városrész			
57	Csöcsérkő utca	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Izbég városrész			
58	Csillag köz	III. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
59	Csillag utca	III. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
60	Csóka utca (aszfaltos rész)	II. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Tyúkosdűtő városrész			
61	Dálna utca	II. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			síkosságmentesítés kizárólag zúzalékkal
62	Dalmát utca	III. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			

Szentendre Város Önkormányzatának tulajdonában és fenntartásában álló közutak, közterületek, hidak téli üzemeltetése tárgyú közszolgáltatási szerződés
3. sz. melléklete

63	Danjanich utca	II. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
64	Daru utca	III. szolgáltatási osztályba tartozó utak	Pismány városrész			
65	Deák Ferenc utca	II. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Izbég városrész			
66	Deji Anita utca (Festő utcával összefüggő rész)	III. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
67	Derecskei utca	II. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Papsziget városrész			
68	Dézsma utca	I. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
69	Dobozi utca	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
70	Dodola utca	III. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
71	Dombtető út	III. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Boldogtanya városrész	X		szerződés alapján
72	Dr. Nagy Lajos utca	II. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
73	Durmisa Jenő utca	II. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
74	Duna korzó	II. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
75	Dunakanyar sétány	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Papsziget városrész			
76	Egres út (11-es főút és a Jegenye u. között)	II. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Pismány városrész			
77	Egres út (Jegenye u. és a Fogoly u. között)	III. szolgáltatási osztályba tartozó utak	Pismány városrész			
78	Duna korzó	II. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
79	Előd utca	III. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
80	Eper utca	III. szolgáltatási osztályba tartozó utak	Pismány városrész			
81	Erdélyi utca	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
82	Erdősor utca	I. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Boldogtanya városrész			
83	Eső utca	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Pismány városrész			
84	Fehérvíz utca	II. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			

85	Felhő utca	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Pismány városrész			
86	Fény utca	III. szolgáltatási osztályba tartozó utak	Pismány városrész			
87	Fenyő utca.	III. szolgáltatási osztályba tartozó utak	Pismány városrész			
88	Festő utca	III. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
89	Fiasyók utca	III. szolgáltatási osztályba tartozó utak	Pismány városrész			
90	Fogoly utca	III. szolgáltatási osztályba tartozó utak	Pismány városrész			
91	Fórács utca (buszfordulóig)	II. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Izbég városrész			
92	Fő tér	I. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
93	Fulco Deák utca	I. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
94	Fülemüle utca	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Boldogtanya városrész.			
95	Fürj utca	III. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Izbég városrész			
96	Fűzes köz.	II. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Izbég városrész			
97	Fűzespark ltp. belső útjai	II. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Izbég városrész			
98	Galagonya utca	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Boldogtanya városrész			
99	Galamb József utca	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
100	Galamb utca	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Izbég városrész			
101	Görög utca	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
102	Gyöngyvirág utca	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
103	György utca	II. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
104	Hajnal utca (Béce u. és a Tyúkosdúlló u. között)	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Petyina városrész			
105	Hajnal utca (Tyúkosdúlló u. és a Pirkadát u. között)	II. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Tyúkosdúlló városrész			
106	Harmas Béja utca	I. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész.			

Szentendre Város Önkormányzatának tulajdonában és fenntartásában álló közutak, közterületek, hidak téli üzemeltetése tárgyú közszolgáltatási szerződés
3. sz. melléklete

107	Harkály utca	III. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
108	Harmat utca	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
109	Hegybíró utca	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Izúg-városrész			
110	Híd utca (Szentendrei terület)	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Petyina városrész			
111	Hold utca	II. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
112	Holló utca (Galagonya u-tól a Szikla u-ig)	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Boldogtanya városrész			
113	Honvéd utca	II. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
114	Horgony utca	II. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Papsziget városrész			
115	Huba utca	III. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
116	Inda utca	II. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Pismány városrész			
117	Ipár utca	III. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
118	Irányi Dániel utca	II. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
119	Irtás utca (Dombtető u-tól a Barackvirág u-ig)	II. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Boldogtanya városrész			
120	Irtás utca 11. sz-ig (Dombtető u. alsó része)	I. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Boldogtanya városrész			
121	Iskola utca	III. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
122	Janicssár utca	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
123	János utca	I. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
124	Jázmin utca (Eper utca és a Barackos út között)	III. szolgáltatási osztályba tartozó utak	Pismány városrész			
125	Jegenye utca	III. szolgáltatási osztályba tartozó utak	Pismány városrész			
126	Jobbágy utca	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
127	Jókar utca	I. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
128	József Attila u. (Damjanich u. és a Dália u. között)	II. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			

Szentendre Város Önkormányzatának tulajdonában és fenntartásában álló közutak, közterületek, hiidak téli útüzemeltetése tárgyú közszolgáltatási szerződés
3. sz. melléklete

129	József Attila utca (János u. és a Bükköspart között)	III. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
130	József utca	I. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Izbég városrész			
131	Kadarka utca	II. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Izbég városrész			
132	Kárvária tér (mindkét oldal)	III. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
133	Kárvária út (2. ütem)	III. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
134	Kárvária út (Dampjanich utcától a buszfordulóig)	II. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
135	Kárvária út (Római Sínc u. és a Dampjanich u. közötti része)	I. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
136	Kauconok utca	II. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
137	Károly utca	III. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
138	Katona József utca	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
139	Kavics utca	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Izbég városrész			
140	Kékesi utca	I. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Izbég városrész			
141	Kert utca	III. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
142	Kikelet utca	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Boldogtanya városrész			
143	Kisforrás utca (aszfaltos rész, kivéve a lakópark)	II. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Izbég városrész			
144	Kisforrás utca (Kisforrás u. 12-től a Kút u-ig)	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Izbég városrész			
145	Klapka utca	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
146	Kontor Béla utca	III. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
147	Kossuth Lajos utca	I. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
148	Kovács László utca	I. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Izbég városrész			
149	Kömény utca (Borz utcáig)	III. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Pismány városrész			
150	Kör utca	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			

Szentendre Város Önkormányzatának tulajdonában és fenntartásában álló közutak, közterületek, hidak téli üzemeltetése tárgyú közszolgáltatási szerződés
3. sz. melléklete

151.	Körte utca	III. szolgáltatási osztályba tartozó utak	Pismány városrész			
152.	Kovindinka utca	III. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
153.	Közúró köz (Kőfaragó és a Közúró u. között)	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
154.	Közúró utca	I. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
155.	Kucsera-Ferenc utca	II. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
156.	Kun utca	III. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
157.	Kút utca (aszfaltos része)	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Izbég városrész			
158.	Lehel utca	III. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
159.	Lejtő utca (Barackos u. és a Meggyfa u. között)	II. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Pismány városrész			
160.	Stéger utca meredek szakasza	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Izbég városrész			
161.	Levendula utca	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
162.	Lévai utca	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Izbég városrész	X		
163.	Liliom utca	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
164.	Ljra utca	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Izbég városrész			
165.	Ljubovjević utca	II. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Izbég városrész			
166.	Málna utca	III. szolgáltatási osztályba tartozó utak	Pismány városrész			
167.	Mandula utca	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
168.	Mária utca	I. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Izbég városrész			
169.	Martinovics utca (Fulco déak u. és a Pátriaréka u. közötti része)	I. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
170.	Mathiasz u. (Pipacs és a Tomellék között)	I. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
171.	Mathiasz utca (Római sánc u.-tól a Tomellék-ig, és a Pipacs u.tól a Hankály u.-ig)	II. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
172.	Meggyfa utca (Szűret u. és a Lejtő u. között)	II. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Pismány városrész			

Szentendre Város Önkormányzatának tulajdonában és fenntartásában álló közutak, közterületek, hidak téli útüzemeltetése tárgyú közszolgáltatási szerződés
3. sz. melléklete

173	Méhész utca	III. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
174	Mézsló utca	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
175	Mogyoró utca	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
176	Mókus utca	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Tyúkosdűlő városrész			
177	Móricz Zsigmond utca	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
178	Möller István utca	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
179	Munkácsy utca	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
180	Muskatti utca	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
181	Muskotály utca	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
182	Nagyvárad utca (Pomázi út és Mathász u. között)	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
183	Nap utca (Egres u. és a Fiasyók u. között)	III. szolgáltatási osztályba tartozó utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész	X		
184	Napos sétány (lehetőség szerint)	II. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Pismány városrész			
185	Nyár utca	II. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Pismány városrész			
186	Nyerges utca	II. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Izbég városrész			
187	Otelő utca	III. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Pismány városrész			
188	Óvíz utca	II. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
189	Órtony utca	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Pismány városrész			
190	Ósvény utca (Barackos u. és a Cseresznyés u. között)	II. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
191	Ősz utca	II. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Pismány városrész			
192	Őzapot utca	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Izbég városrész			
193	Őz utca	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Izbég városrész			
194	Pacsirta utca	III. szolgáltatási osztályba tartozó utak	Boldogtanya városrész			
			Pismány városrész			

Szentendre Város Önkormányzatának tulajdonában és fenntartásában álló közutak, közterületek, hidak téli üzemeltetése tárgyú közszolgáltatási szerződés
3. sz. melléklete

195	Pannónia utca	II. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
196	Paprikabíró utca	II. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
197	Papszigeti út	I. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Papsziget városrész			
198	Pásztor utca (aszfaltos része)	I. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Izbég városrész			
199	Patak utca (Lilium u. és a Stromfeld u. között)	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	arzen			
200	Patriárka utca	I. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
201	Péter Pál utca	I. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
202	Petyina utca	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Petyina városrész			
203	Pipacs u. (Pomázi u.-tól a Mathiász u.-ig)	I. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
204	Pipiske utca (Vasvári u. és a Galamb u. között)	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Izbég városrész			
205	Pismány utca	II. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Pismány városrész			
206	Pomázi út	I. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
207	Puskin utca	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Izbég városrész			
208	Radnóti Miklós utca	I. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
209	Rákóczi Ferenc utca (Kunc Kozig)	I. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
210	Remény utca	II. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Pismány városrész			
211	Rév utca	I. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
212	Ribizli utca	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Pismány városrész	X		
213	Rígó utca (Barackvirág u.-tól a Gerinc u.-ig)	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Petyina városrész			
214	Római sánc köz	I. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
215	Római sánc utca	I. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
216	Római temető utca	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			

217	Rózsmaring utca	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Szarvashegy városrész	X	
218	Rózsa utca (11-es Iđutól a Rózsa u. 23-ig)	I. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész		
219	Sas utca	I. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Izbég városrész		
220	Sellő utca	II. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Papsziget városrész		
221	Síromfeld Aurél utca	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész		
222	Szabadkai utca	III. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész		
223	Szalmár u. (Mathiász u. és a Vásúti villasor közötti része)	I. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész		
224	Szalmár utca (Pomázi u. és a Mathiász u. közötti rész)	II. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész		
225	Széchenyi István tér	I. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész		
226	Szélkerék utca	III. szolgáltatási osztályba tartozó utak	Pismány városrész		
227	Szent István utca	I. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész		
228	Szerb utca	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész		
229	Sziget utca	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész		
300	Szivarvány utca (Kilátók-újtól és Rege/Cincér utcák kereszteződéséig)	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Pismány városrész		
301	Szobrász utca	III. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész		
302	Szofrós Pál utca	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész	X	
303	Szölke Lajos utca	II. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Izbég városrész		
304	Szűcs József utca	II. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Izbég városrész		
305	Szűret utca	II. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Pismány városrész		
306	Tákos utca (Baraekos úttól a Tákos u. 49-ig)	II. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Pismány városrész		
307	Tákos utca (Csiz u-tól a Tögez u-ig)	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Pismány városrész		
308	Tátika utca	I. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Pismány városrész		

309	Tavaszi utca	I. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Izbég városrész.			
310	Teatrums utca	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
311	Tegesz utca	II. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Pismány városrész			
312	Téli utca	II. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Izbég városrész			
313	Telép utca	II. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
314	Templom utca	I. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Izbég városrész			
315	Tisztás utca	III. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Boldogtanya városrész.			
316	Tisztelecs utca	I. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
317	Tómeilék utca	I. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
318	Török Ignác utca	II. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
319	Törökvolgyi út	I. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Pismány városrész			
320	Tyúkosdűlő utca	II. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Tyúkosdűlő városrész			
321	Üngvári utca	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Izbég városrész			
322	Vadász utca (aszfaltos része)	I. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Boldogtanya városrész			
323	Vadász utca (földes szakasza)	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Boldogtanya városrész.			
324	Vajda Lajos utca	II. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Izbég városrész			
325	Vak Botyán utca	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
326	Várkonyi Zoltán utca	I. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Tyúkosdűlő városrész			
327	Városház tér	I. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
328	Vásárhelyi Pál utca	II. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Izbég városrész			
329	Vasúti villamos (11-es főút-tól a Közúzó u.-ig)	I. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
330	Vasúti villamos (Közúzóútól a Szatmári u.-ig)	I. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			

Szentendre Város Önkormányzatának tulajdonában és fenntartásában álló közutak, közterületek, hidak téli útüzemeltetése tárgyú közszolgáltatási szerződés
3. sz. melléklete

331	Vasvári Pál utca (aszfaltos része)	I. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Izbég városrész			
332	Virág utca	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Izbég városrész			
333	Vitész utca	III. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész.			
334	Vörösgyűrű sétány (legénye u-ig)	III. szolgáltatási osztályba tartozó utak	Pismány városrész			
335	Vörösgyűrű sétány (Páfrány u-tól a Bojtorján u-ig)	III. szolgáltatási osztályba tartozó utak	Pismány városrész			
336	Zene köz.	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész.			
337	Zenta utca.	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész.			
338	Zilah utca	IV. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Izbég városrész			
339	Zinyi utca	III. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Bükkös pataktól délre fekvő terület és a BELVÁROS városrész			
340	Zizimara utca.	II. szolgáltatási osztályba sorolt utak	Izbég városrész			

Szentendre Város Önkormányzat Téli Útüzemeltetési Szabályzata
2. számú melléklet – Közterületi járdaszakaszok hó- és síkosságmentesítése

Gépi síkosságmentesítés és hóeltakarítás

I. szolgáltatási osztályba tartozó járdaszakaszok

11-es főút (Ady E. úttól a Papszigeti útig Leányfalu irányába jobb oldalon)	Lajos utcáig)
11-es főút (Mandula köztől az Egres útig Budapest felé a jobb oldalon)	Ady Endre út 10/C-től (Leányfalu felé jobb oldalt) a Sziget utca bejáratáig
11-es főút (Barackvirág utcától a Határcsárdáig Leányfalu irányába jobb oldalon)	Dunakorzó 1-től (Leányfalu felé jobb oldalt) a kerékpárút becsatlakozásáig
11-es főút (Bükkös-patak buszmegállótól a Római sánc utcáig Budapest irányába a jobb oldalon)	Hold u (közlekedési háromszög)
11-es főút (Dunakanyar krt. 27-től a Sztaravodai patak hídig)	Kálvária út (Móricz Gimnáziumtól a Hamvas B. u. 2-ig)
11-es főút (Dunakorzótól a telephely tábláig - 47°40'37.9"N 19°04'40.2"E)	Kálvária út (Radnóti M. utcától a Fehérvíz utcáig)
11-es főút (Pismány ABC buszmegállótól a Nap utcáig Budapest irányába a jobb oldalon)	Kálvária út (V8-től a Pipacs utcáig)
11-es főút (Római sánc köztől a Paprikabíró utcáig)	Kossuth L. utca (aluljárótól a Posta teherbejárájáig)
11-es főút (Római sánc utcától a Dr. Nagy	Pomázi út (Pipacs utcától a Radnóti sétány 1/1-ig)
	HÉV megállótól a Rózsakertig

II. szolgáltatási osztályba tartozó járdaszakaszok

- Barackos út (Tátika utcától a Barackos 107-ig)
 Damjanich utcától (Kálvária u-tól) a Kondor B. u. 1. lépcsőház tömbjéig
 Fehérvíz u. 36-tól (kisposta) a Fehérvíz u. 2-ig
 Fehérvíz u. 8-tól Fehérvíz u. 10-ig
 Hamvas B. u. 11. óvoda kerítéséig
 Hamvas B. u. 11-15-ig tartó járdaszakasz
 Hamvas B. u. 1-20-ig
 Hamvas B. u. 6-7. (GV, tömb előtt)
 Hamvas B. u. és a Széchenyi I. tér közötti összekötő járdaszakasz (játsszótér mellett)
 Kálvária tér (kockaköves út melletti szakasza)
 Kálvária út és a Kondor B. u. 3. lépcsőház közötti összekötő járdaszakasz
 Károly u. 34-től a felnőtt fitness parkig tartó járdaszakasz
 Móricz Gimnázium parkolójának bejáratától a Hamvas B. u. 2-10. parkolójáig
 Móricz Gimnáziumtól a Hamvas B. u-i parkolóig
 Széchenyi I. tér a trafóháztól induló térköves járdaszakasz a kispostáig
 Széchenyi I. tér az óvodától fölfelé a járda végéig
 Turul tér körül

Kézi síkosságmentesítés és hóeltakarítás

Terület	Megjegyzés
Dumtsa J. u.	
Fő tér	
Futó u.	1,5 m széles
Görög u.	
HÉV aluljáró- Dózsa Gy. útig	
HÉV aluljáró-Postáig	
HÉV aluljáró+lépcsők	középen és szélen kupacolva
HÉV aluljáró sárga vonalig	
Kossuth L. u-i járdák	
Várdombi lépcsők	
Várdombi sétány	1 m széles
Vastagh György u.	1,5 m széles
Bükkös –hid (11-es főút) járda	lépcsőtől járda 70 m hossza

Szentendre Város Önkormányzatának tulajdonában és fenntartásában álló közutak, közterületek, hidak téli
 útüzemeltetése tárgyú közszolgáltatási szerződés
 3. sz. melléklete

Lázár cár tér előtti járdaszakasz	
Apor híd járdái	mindkét oldalon
Szerb utcából nyíló lépcsők	
Dunakorzó 1-től (Leányfalu felé jobb oldalt) a korlát mentén az elkövetkező ingatlanig	
11-es főút (Barackos utcától a Mandula közig Budapest felé a jobb oldalon)	
Hamvas B. utcának az óvoda felőli járdaszakasza	
Dunakorzó 1-től (Leányfalu felé bal oldalt) ameddig a korlát tart	
Szőlő köz	

Szentendre Város Önkormányzat Téli Üzemeltetési Szabályzata
3. számú melléklet – Buszmegállók osztályba sorolása

Buszmegállók hó- és síkosságmentesítése	
Osztályba sorolás	Buszmegálló helyszínek
I. osztály	Dózsa Gy. út
	ÉMI
	Papírgyár
	Egyetem
	Dunakanyar krt.
	Római kőtár
	Bükkös-patak
	Izbégi elágazás
	Pismány ABC
	Ady E. u.
	Danubius szálló
	Papszigeti bejárat
	Horgony u.
	Barackvirág u.
	Szigetmonostori rév

II. osztály	Barackos u.
	Lejtő u.
	Meggyfa u.
	Tátika u.
	Ösvény u.
I. osztály	Törökvölgyi út
	Egres u. 34.sz.
	Egres u.
II. osztály	Sztaravodai u.
	Barátság köz
	Új köztemető
	Bolygó u.
	Sztaravoda út
	Tegez u.
	Skanzen
	Forrás u.
	Muflon u.

I. osztály	Szentlászlói út
	Tavaszi u.
	Templom u.
	Csapás u.
	Sportpálya
II. osztály	Szent László u. 160.
	Kéki kőbánya
	Dömörkapui elágazás
	laktanya
I. osztály	Szarvashegytelep
	Kálvária tér
	Pomázi út 18.
	Radnóti M. u. 8.
	Kálvária út
	János u.
Püspökmajori lakótelep	

Szentendre Város Önkormányzat Téli Üzemeltetési Szabályzata
4. számú melléklet – Téli üzemeltetésbe bevont hidak

Megnevezés	Vízfolyás	GPS koordináták		EOV Y	EOV X
Kanonok utca	Bükkös patak	47.66644	19.07396	651990	25/8067
Piac tér	Bükkös patak	47.66734	19.07263	651890	258167
Bükkös köz	Bükkös patak	47.66850	19.06888	651609	258296
Szegedi utca	Bükkös patak	47.66922	19.06727	651487	258376
Lévai utca	Bükkös patak	47.67012	19.06547	651352	258476
Vajda utca	Bükkös patak	47.67318	19.06313	651177	258816
Eötvös utca	Bükkös patak	47.67570	19.06088	651008	259096
Mária utca	Bükkös patak	47.67694	19.05872	650845	259234
Czóbel sétány	Sztaravoda patak	47.67549	19.08293	652663	259073

Szentendre Város Önkormányzat Téli Útüzemeltetési Szabályzata
5. számú melléklet – Rendkívüli időjárási körülmények esetén kezelendő utak

Ady Endre utca

Barackos út

Barackvirág út (Zsálya utcáig)

Berek utca

Boldogtanyai út (Irtás utca 3-ig)

Bükköspart (11. házszámtól a Dunakorzóig)

Cseresznyés út

Dunakorzó

Egres út (Fogoly utcáig)

Kálvária út

Pásztor utca

Pomázi út

Radnóti M. út

Rév utca

Római sánc utca

Tátika utca

Törökgyölgyi utca

Várkonyi Z. utca

Vasúti villasor utca

Szentendre Város Önkormányzat Téli Üzemeltetési Szabályzata
 6. számú melléklet – Kézi szóróanyag kihelyezésének helyszínei

Műanyag szóróanyag-tárolókban:

UTCANÉV	ELÁGAZÁS
Görög utca	Futó utca
Bükkös part	piacai fahíd baloldal jobb oldal
Bükkös part	egészségház jobb oldal
Kossuth L. utca	Paprikabíró utca
HÉV	aluljáró mindkét oldal
Kanonok utca	Bajcsy Zsilinszky utca
Móricz Gimnázium	
Polgármesteri Hivatal	udvar
Városház tér	Rákóczi utca
Pásztor utca	Szentlászlói út
Széchenyi tér	sorházak és virágbolt elé
Művész tér	Bornemissza utca
Fehérvíz utca	Radnóti Miklós utca

Műanyag szóróanyag-tárolóban, vagy bélelt zsákban:

1. Belváros

UTCANÉV	ELÁGAZÁS
Dunakanyar krt.	Bölcsöde köz
Vörösmarty utca	Céh utca
Templomdomb	Lépcső utca
Alkotmány utca	Templomdomb sarok
Zrínyi utca	
Bogdányi utcai lépcsők	

2. Püspökmajori lakótelep

UTCANÉV	ELÁGAZÁS
Szegedi utca eleje, vége	
Lakótelepi lépcsők	
Festő utca	
Bánáti utca	Boromíssa utca
Művész tér	sétaút felsőrész
Kálvária tér	

3. Izbég

UTCANÉV	ELÁGAZÁS
Puskin utca	
Fürj utca lent és fent	
Jobbágy utca	Frangepán utca
Mária utca fent és lent	

4. Pismány

UTCANÉV	ELÁGAZÁS
Búzavirág utca	fent, lent
Fogoly utca	Egres utca
Fogoly utca	Vörösgyűrű utca
Vörösgyűrű utca	Páfrány utca
	Erdész utca (2 helyre kihelyezve)
Szajkó utca	fent
Pálma utca	fent és lent
Inda utca	2 vége: Pismány u., Napos sétány
Kilátó utca	2 vége: Pismány u., Napos sétány
Pismány utca	Tyúkosdűlő utca
Balázs Árpád utca	lent és fent
Balázs Árpád utca	Körte utcánál

Kökény utca	Boróka utca
Cseresznyés utca	Kökény utca
	Fenyő utca
	Rügy utca
	Rekettye utca
	Levél köz
	Szamóca utca
	Naspolya utca
	Pillangó utca
	Ózláb utca
	Csiperke utca
	Gomba utca
	Hód utca
	Domboldal köz
	Úrge utca
	Jeges utca
	Róka utca
	Ösvény utca
	Vándor utca
	Csiga köz
	Tátika utca
	Ribizli utca
	Vadrózsa utca
	Szüret utca
	Margaréta utca
Barackos út	Ökörsem utca
	Sün utca
	Nyuszt utca
	Tarka utca
	Barka utca
	Patron utca
	Sörét utca
	Vadőr utca
	Ösvény utca

	Vörösgyűrű sétány
	Kikerics utca (2 oldalra)
	Borz utca
	Cserjés utca
	Bogáncs utca
Barackos út	Kömény utca
	Tátika utca
	Ribizli utca
	Csermely utca
	Meggyfa utca
	Árok utca
	Lejtő utca
	Hangya utca
	Felhő utca
	Tücsök utca
	Kóris köz
	Diófa utca
	Szamóca utca
	Remény utca
	Jázmin utca
	Körte utca
	Nyerges utca
Táltos utca	Tegez utca
	Patkó utca
	Barackos út és a Patkó utca közötti szakaszon elhelyezve
	Nyerges utca
	Csíz utca és a Tarsoly utca közötti szakaszon 3 helyre elhelyezve
	Tarsoly utca
	Kengyel utca
Tegez utca	Szajkó utca
	lefolyóhoz
	Tarsoly utca

	Kengyel utca
	Táltos utca és az Árva utca közötti szakaszon elhelyezve
	Ölyv utca
	Tambura utca

5. Boldogtanya

UTCANÉV	ELÁGAZÁS
Völgy utca	fordulóhoz
Berek utca	Csóka utca
	Szirom utca
	Bég utca
Bérc utca	Akácfa utca
	Harmat utca
	Sólyom utca
	Bérc köz
	Hajnal utca
Barackvirág utca	Híd utca
Híd utca	Csalogány u
Várkonyi utca	Akácfa
Berkenye utca elágazásnál	Kakukk utca
Kakukk utca	Csósz utca
Kakukk utca	Fecske utca
	Geszténye u.
	Fűzfa utca
Fecske utca	Ady E. utca
Berkenye utca	Meredék utca
	Magas utca
	Szilfa utca
	Áfonya utca
	első balkanyar
Áfonya utca	belső elágazás

Szentendre Város Önkormányzatának tulajdonában és fenntartásában álló közutak, közterületek, hidak téli
űtüzemeltetése tárgyú közszolgáltatási szerződés
3. sz. melléklete

Irtás utca	6 kereszteződéshez
	Boldogtanyai utca
Szivárvány sarok	
Kilátók sarok	

KÖZZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Szentendre Város Önkormányzatának tulajdonában, fenntartásában álló közutak, hidak, illetőleg műtárgyaik fenntartása, üzemeltetése

SZERZŐDŐ FELEK

Szentendre Város Önkormányzat (székhely: 2000 Szentendre, Városház tér 3.; PIR törzsszám: 731290; adószám: 15731292-2-13; képviseli: Fülöp Zsolt polgármester) (a továbbiakban: Önkormányzat)

Városi Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (cégjegyzékszám: Cg. 13-10-040159; székhely: 2000 Szentendre, Szabadkai u. 9.; adószám: 10822612-2-13; képviseli: Mandula Gergely vezérigazgató ésmunkavállaló) (a továbbiakban: (Közszolgáltató))

I. ELŐZMÉNYEK

- 1.1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 10. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket. Az Mőtv. 13. § (1) bekezdés 2. pontja az Önkormányzat kötelező feladataként határozza meg az Önkormányzat kötelező feladataként határozza meg a településüzemeltetési feladatokon belül az útfenntartási feladatokat.
- 1.2. Az ezzel kapcsolatos közszolgáltatási feladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátásával az Önkormányzat - a Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szentendre Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2016. (IX. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 4. § (6) bekezdés alapján – a Közszolgáltatót bizza meg, és a Közszolgáltató részére az Önkormányzat - az ott meghatározott alanyi, tárgyi és tevékenységi körben, illetőleg időbeli és területi hatállyal - kizárólagos jogot biztosít.
- 1.3. A Felek Szentendre Város Önkormányzatának tulajdonában, fenntartásában álló közutak, hidak illetőleg műtárgyaik fenntartása, üzemeltetése közfeladat ellátására közszolgáltatási szerződést kötnek a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel.
- 1.4. Az 1.3. pontban megjelölt szerződést a felek határozott időre, 2023. július 1. napjától 2033. június 30. napjáig kötik.
- 1.5. A felek megállapodnak abban, hogy jelen közszolgáltatási szerződés az alábbi közszolgáltatási feladatokat érinti:
Szentendre Város Önkormányzatának tulajdonában, fenntartásában álló közutak, hidak, illetőleg műtárgyaik fenntartása, üzemeltetése
- 1.6. Felek a közszolgáltatás pontos kereteinek kialakítása érdekében a Szerződésben – a Külön Jogszabályokkal összhangban – meghatározzák a Közszolgáltatót terhelő Közszolgáltatási Kötelezettség tartalmát, mennyiségi és minőségi paramétereit, területi és időbeli hatályát, valamint a biztosított Kizárólagos Jog tartalmát.
- 1.7. Felek a Közszolgáltatási Szerződést az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdeki szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozatban (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.) – a továbbiakban: EU határozat – foglalt rendelkezések figyelembe vétele mellett kötik meg úgy, hogy a Szerződés megfeleljen a határozat által előírt követelményeknek.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, A KÖZZSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG TARTALMA

- 2.1. A Felek megállapodnak, hogy a Közszolgáltató feladatai az alábbiak:

Közutak üzemeltetése

- a) Kiemelt szegélyes útszakaszokon „sarazás” alkalmanként, de legalább évente két alkalommal
- b) Kihelyezett KRESZ táblák fenntartása, pótlása (ide nem értve a parkolási szolgáltatással kapcsolatos táblák fenntartását és pótlását)
- c) Forgalmi rend kitáblázása (lévétel, felhelyezés ideiglenes és végleges helyzetekben is, ide nem értve a parkolási szolgáltatással kapcsolatos forgalmi rend-változások kitáblázását)

- d) Önkormányzati kezelésben levő közvilágítási hálózat üzemeltetése.

Közutak fenntartása

- a) Burkolatjavítások: szilárd útburkolatok (aszfalt és kockakő, stb.) rendszeres javításai
- b) Földutak karbantartása, padka fenntartás
- c) Sürgősségi balesetveszély elhárítások (útbeszakadások, víznyelők, akna, fedlapok, süllyedések, stb.)
- d) Gépi úttisztítás és locsolás a 4. sz. mellékletben rögzített területeken és időpontokban

Igazgatási jellegű feladatok

- a) Közműépítések, közmű szolgáltatások bekapcsolásánál intézményi és lakossági felhasználóknál közútkezelői hozzájárulások
- b) Rendkívüli eseményekhez kapcsolódó intézkedések: árvíz, földrengés, balesetek stb.
- c) Útkezelők közötti egyeztetési kötelezettségek
- d) Más eljárásokban az ügyi érdekek érvényesítése
- e) Szentendre közterületein szolgáltatókkal történő szolgáltatói, üzemeltetői, együttműködés biztosítása
- f) Szakmai iránymutatás a közterület, közút és azok tartozékai tulajdonosának a közterület, közút és azok tartozékai nem közlekedési célú igénybevételéhez, annak területén, az alatt vagy felett építmény elhelyezéséhez, valamint a közterület és a közút és azok tartozékai igénybevételét követő szakszerű helyreállítási munkák elvégzéséhez szükséges közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulások kiadásához
- g) Helyszíni ellenőrzések végzése
- h) A kiadott közútkezelői hozzájárulásokban foglaltak betartásának ellenőrzése műszaki és közlekedésbiztonsági szempontból
- i) Részvétel a műszaki átadásokon
- j) Részvétel a közutak, közterületek más célú igénybevételével kapcsolatos szakmai egyeztetéseken.

Egyéb műtárgyak és úttartozékok fenntartása

- a) Közúti- és gyalogos hidak, valamint mederátjárók felülvizsgálata, ellenőrzése, karbantartása, tisztítása
- b) Járdák, szegélyek, gyalogutak, valamint kerékpárutak üzemeltetése, karbantartása.
- c) Aluljárók üzemeltetése és karbantartása (HÉV, Bükkös patak, Sztaravoda, Dera patak).
- d) Forgalmirányító tárgyak karbantartása
- e) Az önkormányzati tulajdonú közutak határain belül a közúti úrszelvény, a csomópontok beláthatóságának, valamint a közúti jelzések és úttartozékok láthatóságának biztosítása az Önkormányzat jelzése alapján, amennyiben annak gondozása nem más személy(ek)t terhel a köztisztaságról szóló önkormányzati rendelet szerint.
- f) Acélszalag korlátok javítása, karbantartása, valamint forgalom biztonsági tárgyak (pollerek, köedények, stb.)
- g) Mobil és fix pollerek fenntartása és üzemeltetése
- h) Útburkolati jelek fenntartása
- i) Egyéb világítás és elektromos hálózat üzemeltetés az egyéb közlekedési műtárgyakkal és úttartozékokkal kapcsolatban

A Szolgáltató által kezelt hidakat az 3. sz. melléklet tartalmazza, a gépi úttisztítás és locsolás helyszíneit a 4. sz. melléklet rögzíti.

- 2.2. A Közszolgáltató jelen szerződés alapján ellátandó feladatait a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I.28.) GKM rendelet figyelembevételével hajtja végre.

- 2.3. A Felek rögzítik, hogy jelen szerződésnek nem tárgya, tehát a Közzszolgáltónak nem feladata a parkolási szolgáltatással összefüggésben kihelyezett KRESZ táblák karbantartása, kihelyezése, illetve a parkolási szolgáltatással kapcsolatos forgalmirend változások kitáblázása, ideértve a fizetés parkolásra felhívó előjelző táblákat is (a továbbiakban: parkolással kapcsolatos táblák). Az Önkormányzat gondoskodik arról, hogy a parkolással kapcsolatos táblák a Közzszolgáltató jelen szerződés alapján kihelyezett tábláitól elkülönítve, szükség szerint külön oszlopon kerüljenek elhelyezésre. A parkolással kapcsolatos táblák által okozott károk az Önkormányzatot, vagy megbízottját terhelik.
- 2.4. A 3. sz. melléklet a szerződéskötés időpontjában az Önkormányzat tulajdonában, kezelésében, fenntartásában lévő vagyonelemeket tartalmazza,
- 2.5. Amennyiben a vagyonelemek köre időközben változik, az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a változásról írásban értesíti Közzszolgáltatót, és szükség szerint kezdeményezi jelen szerződés módosítását. A Közzszolgáltató az új vagyonelemre vonatkozó feladatokat az értesítést – vagy, amennyiben szerződésmódosításra kerül sor, annak hatályba lépését – követően köteles ellátni.
- 2.6. Az utak, útelemekek, és műtárgyak, illetve jelen szerződés szerint kezelendő egyéb vagyonelemek részletes kataszter biztosításáig a Közzszolgáltató a jelen szerződésben rögzített feladatokat bejelentés alapján végzi, továbbá köteles haladéktalanul intézkedni feladatainak ellátása során észlelt vagy a Közzszolgáltónak bejelentett balesetveszély esetén.
- 2.7. Az egyes feladatok részletezését az Önkormányzat éves költségvetésével összhangban, az éves üzleti terv keretei között jóváhagyott Éves Közzszolgáltatási Terv tartalmazza.

Közzszolgáltatási Kötelezettség időtartama

- 2.8. A Szerződés alapján a Közzszolgáltató Közzszolgáltatási Kötelezettsége 2023. július 1. napjától 2033. június 30. napjáig áll fenn.

Ellentételezések

- 2.9. A Közzszolgáltató a Közzszolgáltatási Kötelezettség teljesítése során felmerült – Közzszolgáltatási Kötelezettségekhez közvetlenül vagy közvetetten kapcsolódó – költségek és ráfordítások, valamint az Ésszerű Nyereség fedezetének bevételekkel nem biztosított részére költségkiegyenlítésre jogosult. A Felek a Szerződés IV. fejezetében (*Kompenzáció meghatározása, kifizetése és éves elszámolása*) foglaltak szerint számított kötelezettségeik teljesítésére kötelezettséget vállalnak.
- 2.10. Felek a Közzszolgáltatási Kötelezettséggel összefüggésben az Önkormányzat által Közzszolgáltónak eseti alapon nyújtott esetleges beruházási támogatásokról külön megállapodásokat kötnek.

Mennyiségi és minőségi követelmények

- 2.11. Közzszolgáltató a Közzszolgáltatási Kötelezettséget a Szerződésben, valamint az Éves Közzszolgáltatási Tervben és a Külön Jogszabályokban meghatározott mennyiségi és minőségi paraméterek, valamint biztonsági követelmények szerint köteles teljesíteni.

Teljesítmény Kötőbér

- 2.12. Ha a Közzszolgáltató a Közzszolgáltatási Kötelezettségét neki felróható módon – a Szerződés, illetve az Éves Közzszolgáltatási Terv rendelkezései megsértésével – hibásan teljesíti, akkor a Közzszolgáltatót Teljesítmény Kötőbér fizetési kötelezettség terheli, amennyiben ilyen kötelezettséget az Önkormányzat meghatároz az Éves Közzszolgáltatási Tervben.
- 2.13. A Teljesítmény Kötőbér évente egy alkalommal, a Szerződés 4.16. pontja (Éves elszámolás) szerinti éves elszámoláskor az Éves Működési Jelentés alapján, a Jogos Kompenzációigénnyel együtt kerül elszámolásra.
- 2.14. A Teljesítmény Kötőbér abban az esetben érvényesíthető, ha az Önkormányzat a hibás teljesítés kijavítására Közzszolgáltatót írásban felszólítja, és Közzszolgáltató a felszólítás ellenére 15 napon belül felróhatóan nem (hibásan, vagy alúl) teljesít. Ebben az esetben az Önkormányzat a Teljesítmény Kötőbér igényről – az összegszerűség megjelölésével – tájékoztató levelet küld.
- 2.15. A Felek az eseti megrendelések esetén az Eseti Szerződésekben rendelkeznek a kötőbér fizetési kötelezettségről, mértékéről, szabályairól.

III. ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI TERV

Éves Közzolgáltatási Terv elkészítése

- 3.1. Közzolgáltató köteles minden évben legkésőbb december 31. napjáig a következő évre vonatkozó tervezett Kompenzáció igényt és a megadott Kompenzációból a következő évben végrehajtani tervezett feladatokról szóló tájékoztatást az Önkormányzatnak átadni.
- 3.2. Közzolgáltató köteles tervezetében olyan javaslatokat tenni, amelyek elősegítik a Közzolgáltatási Kötelezettség minél magasabb színvonalon és/vagy alacsonyabb költségszinten, illetve nagyobb hatékonysággal történő teljesítését.
- 3.3. Önkormányzat az évre vonatkozó Éves Közzolgáltatási Tervet legkésőbb a tárgyév március 31-ig fogadja el. Az Éves Közzolgáltatási Terv elfogadásának késedelme esetén, annak elfogadásáig, Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettséget az előző évre vonatkozó Éves Közzolgáltatási Tervben foglaltak alapján köteles teljesíteni.
- 3.4. Az Éves Közzolgáltatási Tervet a Közzolgáltató éves üzleti terve tartalmazza, azt az Önkormányzat az üzleti terv jóváhagyásával fogadja el.

Éves Közzolgáltatási Terv tartalma

- 3.5. Felek az Éves Közzolgáltatási Tervben – összhangban a jelen Szerződéssel – legalább a következőket kötelesek rögzíteni:
 - a) a Közzolgáltatási Kötelezettség részletes feladatainak meghatározása, mennyiségi és/vagy minőségi paramétereinek szükség szerinti aktualizálása;
 - b) az Előírányzott Kompenzáció mértéke, melynek alapja a Közzolgáltató által, önköltségszámítással alátámasztva javasolt éves díj.
- 3.6. Felek az Éves Közzolgáltatási Tervben a fentiekén túlmenően egyéb kérdéseket is meghatározhatnak, így különösen:
 - a) a Teljesítmény Kötőbér esetleges kiszabása, aktualizálása;
 - b) az Ésszerű Nyereség maximális értéke;
 - c) a havi kompenzációigény számításához szükséges, szezonalitást figyelembe vevő Szezonális Szorzószámok.
 - d) tartalékkeret a 3.7. pont szerint.

Egyedi Tárgyéven Belüli Közzolgáltatási Megbízások (Egyedi Megbízások)

- 3.7. Az Önkormányzat jogosult az Éves Közzolgáltatási Tervben nem rögzített, a Terv elfogadásának időpontjában előre nem látható, de az Önkormányzat számára a külső feltételek változása miatt szükségessé váló, soron kívüli, a Közzolgáltatási Kötelezettség körébe tartozó eseti feladatok elvégzésével is megbízni a Közzolgáltatót („Egyedi Tárgyéven Belüli Közzolgáltatási Megbízások”) azzal, hogy ezen Egyedi Tárgyéven Belüli Közzolgáltatási Megbízásoknak a Szerződéssel összhangban kell állniuk. Az Egyedi Tárgyéven Belüli Közzolgáltatási Megbízások ellentételezésére a Szerződés I. számú mellékletében foglalt Kompenzáció számítási módszertan szerint az éves Előírányzott Kompenzáció összegén belül tartalékkeret kerülhet megképzésre, melyet az Éves Közzolgáltatási Tervben kell rögzíteni. Az Éves Közzolgáltatási Terv módosítása nélkül ellentételezhetőek az Egyedi Tárgyéven Belüli Közzolgáltatási Megbízások az előbbiek szerint képzett tartalékkeret összegéig. Az Éves Közzolgáltatási Tervben és az Egyedi Tárgyéven Belüli Közzolgáltatási Megbízások alapján kiadott feladatok együttesen kerülnek figyelembevételre az éves elszámolás keretében történő Kompenzáció számításában. Az Egyedi Tárgyéven Belüli Közzolgáltatási Megbízások ellenértékének az Önkormányzat által kifizetett összegek a Kifizetett Kompenzáció részét képezik.
- 3.8. Amennyiben a Felek tartalékkeretet nem kötnek ki, úgy Tárgyéven Belüli közzolgáltatási Megbízások végrehajtására abban az esetben van lehetőség, ha annak forrásáról az Önkormányzat gondoskodik.

IV. KOMPENZÁCIÓ MEGHATÁROZÁSA, KIFIZETÉSE ÉS ÉVES ELSZÁMOLÁSA

Kompenzáció

- 4.1. Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítése ellentételezéseként Kompenzációra jogosult, illetve az Önkormányzat a Kompenzáció teljesítésére köteles a Szerződésben meghatározott feltételekkel, melynek összege közzolgáltatással érintett feladatokkal közvetlenül vagy közvetett kapcsolatban felmerült és a Szerződés szerint számított költségek és ráfordítások Ésszerű Nyereséggel növelt összege.

Kompenzáció számítása

- 4.2. A Kompenzáció mértékét a Szerződés 1. sz. mellékletében (*Kompenzáció számításának módszere*) foglaltak szerint forintban kell meghatározni.
- 4.3. A Kompenzáció mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható ésszerű profitot is. A figyelembe veendő költségek a Közszolgáltatás nyújtásakor felmerült valamennyi költséget magukban foglalják, azonban csak a Közszolgáltatással kapcsolatban felmerülő költség vehető figyelembe. A költségek tekintetében figyelembe kell venni a Közszolgáltatás ellátása során felmerült közvetlen költségeket, a Közszolgáltatás és az egyéb tevékenységek közös költségeinek megfelelő részét, továbbá amennyiben a feladatellátáshoz beruházás szükséges, az esetleges beruházások költségeit is. A figyelembe veendő bevételeknek mindenképpen magukba kell foglalniuk a Közszolgáltatásból eredő bevételeket, még akkor is, ha azok egyébként állami támogatásnak minősülnek.
- 4.4. A Kompenzáció számításának alapja – a Közszolgáltatási Tervhez és Jelentéshez hasonlóan – a számviteli törvény összköltségeljárással készített eredmény kimutatása, illetve annak továbbtagolt változata.
- 4.5. A 2012/21/EU bizottsági határozat 2. cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében a Kompenzáció mértéke feladatonként nem haladhatja meg évenként a 15 millió eurót.

Keresztfinanszírozás tilalma

- 4.6. Közszolgáltató a Kompenzációt kizárólag a Közszolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozására és az Ésszerű Nyereség megképzésére jogosult és köteles felhasználni.
- 4.7. A nem a Közszolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozására és az Ésszerű Nyereség megképzésére felhasznált, az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett Kompenzáció tekintetében Közszolgáltatót visszafizetési kötelezettség terheli (olyan mértékig, amilyen mértékben az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett Kompenzáció nem a Közszolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozására és az Ésszerű Nyereség megképzésére került felhasználásra). A nem szerződészerűen felhasznált összeget Közszolgáltató az Önkormányzat általi tényleges kifizetés és a Közszolgáltató általi tényleges visszafizetés között eltelt időszakra felszámított kamattal növelten köteles visszafizetni. A kamat mértékére a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése az irányadó.
- 4.8. Közszolgáltató Közszolgáltatási Kötelezettségén túl végzett tevékenységének eredményét a Kompenzáció számításánál nem lehet figyelembe venni.

Az Előírányzott Kompenzáció meghatározása

- 4.9. Közszolgáltató köteles minden évben legkésőbb december 31. napjáig – a következő évre vonatkozó Éves Közszolgáltatási Tervével együtt – az Önkormányzatnak átadni a következő naptári évre vonatkozó előzetes üzleti terve alapján, a Szerződés 1. sz. mellékletében (*Kompenzáció számításának módszere*) foglaltak szerint a következő naptári évre vonatkozó tervezett Kompenzáció igényét (igényelt Előírányzott Kompenzáció)
- 4.10. Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató által benyújtott terveket ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni.
- 4.11. A Felek által kölcsönösen elfogadott Kompenzáció igényt az Önkormányzat költségvetésében rögzíti.

Az Előírányzott Kompenzáció vagy tervezett visszatérítés teljesítése

- 4.12. Közszolgáltató jogosult a tárgy hónap 05. napjáig, az Előírányzott Kompenzáció 1/12 részének – amennyiben a felek erről az Éves Közszolgáltatási Tervben rendelkeznek, a Szezonális Szorzóval súlyozott – összegére, melyet Önkormányzat a Közszolgáltató OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11784009-22234364-00000000 számú számlájára utal.
- 4.13. Az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadásáig a tárgyévet megelőző évi Előírányzott Kompenzáció 1/12 része alapján kerülnek teljesítésre a havi kifizetések azzal, hogy az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadását követően legkésőbb 30 napon belül Felek kötelesek a különbözetről elszámolni. Ha az ily módon teljesített havi kifizetések összege kevesebb annál, mint ami a tárgyévi Előírányzott Kompenzáció összege alapján a Közszolgáltatónak jár, akkor az Önkormányzat köteles a különbözetet egy összegben a Közszolgáltató bankszámlájára átutalni. Ellenkező esetben a különbözet a tárgyévben hátralévő, következő havi kifizetések összegéből az Önkormányzat által levonásra (beszámításra) kerül.

Késedelmi kamat

4.14. Felek az esedékes fizetési kötelezettségük késedelmes teljesítése esetén késedelmi kamatot kötelesek fizetni az esedékességtől a fizetés tényleges teljesítéséig eltelt időszakra vonatkozóan. A kamat mértékére a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése az irányadó.

Éves elszámolás

4.15. A Közzolgáltató köteles jelezni az Önkormányzatnak a tárgyévre vonatkozóan az előzetes (várható) adatai alapján az 4.21. pont *(Alulkompenzáció megtérítése)* szerinti alulkompenzáció vagy az 4.23. pont *(Túlkompenzáció visszatérítése)* szerinti túlkompenzáció becsült összegét (ha van ilyen) annak érdekében, hogy az figyelembe vehető legyen – az esettől függően – az Önkormányzat következő évre vonatkozó költségvetési tervezésében. E kötelezettség teljesítésének határideje minden naptári év december 31. napja.

4.16. A Közzolgáltató az előző év időszakáról – az auditált éves beszámoló elkészítése érdekében – március 15-ig kompenzációs elszámolást készít. Az elszámolás Közzolgáltatási Tevékenységi Szerződések szerinti felosztásban tartalmazza a közzolgáltatási tevékenység ellátásának elszámolását, illetve tartalmazza az Eseti Megbízási Szerződések elszámolásait is. Az elszámolás tartalmazza az előző évre járó Jogos Kompenzációigény összegét, tartalmazza az esetlegesen alkalmazandó Teljesítmény Kötér levonását; valamint a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció különbözetét (ha van ilyen). Az elszámoláshoz Közzolgáltató köteles kiszámítani és az Önkormányzatnak megadni:

(a) az Éves Közzolgáltatási Jelentés alapján, az előző évre járó Jogos Kompenzációigény összegét (amely tartalmazza az esetlegesen alkalmazandó Teljesítmény Kötér levonását);

(b) a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció különbözetét (ha van ilyen);

4.17. Az Önkormányzat jogosult a Közzolgáltató által készített számításokat ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni.

4.18. Az éves elszámolás alapja a Felek által kölcsönösen elfogadott Jogos Kompenzációigény.

4.19. A Felek az Előírányzott Kompenzáció és a Jogos Kompenzációigény közti esetleges különbözet elszámolását kötelesek olyan időben rendezni, hogy az a Közzolgáltató auditált éves beszámolójának elfogadását határidőben lehetővé tegye.

4.20. A jelen pont rendelkezéseinek alkalmazásával elszámolást kell készíteni a Szerződés megszűnésekor, és az ezen elszámolás alapján meghatározott esetleges alulkompenzáció vagy túlkompenzáció összegét legkésőbb az elszámolástól számított 30 napon belül a fizetésre kötelezett Fél a másik Félnek megtéríteni köteles.

Alulkompenzáció megtérítése

4.21. Ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható Jogos Kompenzációigény nagyobb a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, a 4.9. pont szerinti, a tárgyévet követő évre vonatkozó Előírányzott Kompenzáció számításánál a várható alulkompenzációt figyelembe kell venni. Amennyiben a várható alulkompenzáció miatti likviditási hiány veszélyeztetné a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését, Közzolgáltató az Éves Közzolgáltatási Terv módosítását jogosult kezdeményezni.

4.22. Ha az éves végleges elszámolás alapján a Jogos Kompenzációigény és Kifizetett Kompenzáció alapján számított alulkompenzáció tényleges összege eltér az előbbieket szerint meghatározott várható összegtől, akkor az Önkormányzat az éves végleges elszámolást követően legkésőbb 30 napon belül köteles a különbözetet a Közzolgáltató által megjelölt bankszámlára átutalni.

Túlkompenzáció visszatérítése

4.23. Ha a Közzolgáltató a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a kedvezményezettnek a túlkompenzációt vissza kell fizetnie. Amennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10 %-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből.

4.24. Amennyiben a 4.23. pont alapján a tárgyévi várható adatok szerint a Jogos Kompenzációigény kisebb a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, úgy a különbözetet (túlkompenzációt) annak mértékétől függően az alábbiak szerint kell visszatéríteni:

a) ha a túlkompenzáció várható összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10%-át, akkor a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből, azaz a 4.9. pont szerinti, a tárgyévet követő évre vonatkozó Előírányzott Kompenzáció számításánál a várható túlkompenzációt csökkentő tényezőként figyelembe kell venni.

- b) ha az éves végleges elszámolás alapján a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció alapján számított túlkompenzáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor a várható és a tényleges túlkompenzáció eltérés a tárgyévet követő évre vonatkozó Kompenzációt csökkenti.
- c) ha a túlkompenzáció várható összege meghaladja a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció 10%-át, a túlkompenzáció várható összegével a tárgyévben hátralévő Kifizetett Kompenzációt kell csökkenteni, vagy a Kompenzációba nem beszámítható összeget a Közzolgáltató köteles az Önkormányzatnak a tárgyévet követő év március 31-ig visszafizetni.

4.25. Ha a Közzolgáltató a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a Közzolgáltató a túlkompenzációt visszafizetni köteles.

Az alul- és túlkompenzáció számviteli elszámolása

4.26. A tárgyévet követő évben az Előirányzott Kompenzáció meghatározása során csökkentő vagy növelő tételként figyelembe veendő alulkompenzáció, illetve túlkompenzáció összege követelésként vagy kötelezettségként kerül kimutatásra.

4.27. A Közzolgáltató a támogatásról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetők.

V. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE

Közreműködő igénybevétele

- 5.1. Közzolgáltató jogosult arra, hogy Közzolgáltatási Kötelezettsége teljesítése érdekében egy vagy több Közreműködőt vegyen igénybe, ha ezáltal a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul és/vagy költségei csökkennek.
- 5.2. A Közzolgáltató és a Közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen Szerződésben foglaltakkal.

Közreműködő kiválasztásának szabályai

5.3. A Közzolgáltató a Közreműködőt a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) rendelkezéseinek megfelelően, az egybeszámítás és más szabályok, illetve Beszerzési Szabályzata szerint köteles kiválasztani.

Közzolgáltató tájékoztatási kötelezettsége

5.4. Az Önkormányzat erre irányuló kérelme esetén, annak kézhezvételét követően legkésőbb öt (5) munkanapon belül, a Közzolgáltató köteles tájékoztatni az Önkormányzatot – a közüzemi szolgáltatók kivételével – a Közreműködők köréről, feladataik terjedelméről és szerződéses feltételeikről.

Felelősség

5.5. Közzolgáltató a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

VI. ELLENŐRZÉS

Közzolgáltató beszámolási kötelezettsége

- 6.1. Közzolgáltató köteles a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről félévente az időszak végét követő 60 napon belül, valamint évente a végleges éves elszámolással egyidejűleg az Önkormányzatot tájékoztatni. Az Önkormányzat éves elszámolásként fogadja el a II. félévi elszámolást és beszámolót, amennyiben az a teljes év adatait tartalmazza. Az Éves Közzolgáltatási Jelentésben Közzolgáltató a Kompenzáció elszámolásáról, valamint a Szerződés teljesítésének és a Közzolgáltatási Tevékenység ellátásának tapasztalatairól – számszerű adatokkal alátámasztott – összesítő tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére.
- 6.2. Amennyiben Közzolgáltató a közzolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közzolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közzolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.

Önkormányzat ellenőrzési joga

- 6.3. Az Önkormányzat jogosult (illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles) a Közzolgáltató Szerződésben vállalt és jogszabályokban előírt kötelezettségei teljesítését – saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni.
- 6.4. Közzolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni (így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a Közzolgáltatási Tevékenységére, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni).
- 6.5. Felek megállapodnak abban, hogy helyszíni ellenőrzésre nem kizárólag előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor, azonban a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a Közzolgáltatási Tevékenység Közzolgáltató általi ellátását.

VII. ÜGYFÉLTÁJÉKOZTATÁS, PANASZKEZELÉS

Ügyfél-tájékoztatás, panaszkezelés

- 7.1. A Közzolgáltató köteles hétköznapi munkaidőben a telefonon, faxon, e-mailen történő kapcsolattartást biztosítani. A Közzolgáltató – szükség szerint – a vonatkozó szolgáltatások feltüntetésével köteles az Ügyfeleket hirdetmény útján – illetve más, helyben szokásos módon – tájékoztatni.
- 7.2. Az Ügyfelek a Közzolgáltatási Tevékenység ellátásával kapcsolatos panaszaikkal, észrevételeikkel a Közzolgáltató ügyfélszolgálatához, illetve Közzolgáltató vezetőjéhez fordulhatnak. A beérkezett panaszokat Közzolgáltató nyilvántartásba veszi. Közzolgáltató köteles a panaszok, észrevételek kivizsgálását, az orvoslásukhoz szükséges intézkedések megtételét és az Ügyfelek tájékoztatását ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül elvégezni.
- 7.3. Abban az esetben, ha az Ügyfél az Önkormányzathoz fordul bejelentéssel, panasszal, úgy az önkormányzat köteles erről a Közzolgáltatót késedelem nélkül tájékoztatni, s egyidejűleg a bejelentést, illetve panaszt a Közzolgáltatónak kivizsgálásra, illetve további intézkedésre továbbítani. Az így átadott bejelentéseket, illetve panaszokat a Közzolgáltató köteles ésszerű időn belül kivizsgálni, s a szükséges intézkedéseket megtenni, valamint mindezekről az Önkormányzatot és az Ügyfelet egyidejűleg tájékoztatni.
- 7.4. A panaszok, bejelentések alapján Önkormányzat jogosult Közzolgáltató ügyfél-tájékoztatása, feladatellátása vonatkozásában észrevételeket tenni, illetve a jogszabályokban biztosított jogaival élni.

VIII. KÖZZSZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

Jogszabályoknak való megfelelés

- 8.1. A Közzolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését.
- 8.2. A Közzolgáltató köteles figyelembe venni a műemléki, valamint a műemléki terület határában belül fekvő ingatlanokhoz fűződő speciális szabályokat, valamint az Önkormányzat vonatkozó rendeleteit.
- 8.3. A Közzolgáltató köteles a szakszerű és biztonságos üzemeltetéssel kapcsolatos műszaki, technológiai, biztonságtechnikai, közegészségügyi és munkavédelmi, környezet- és természetvédelmi előírásokat megtartani.

Engedélyek

- 8.4. Közzolgáltató köteles minden olyan engedélyt megszerezni, fenntartani és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, mely jogszabály előírása alapján a Közzolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges.

Tevékenységek elkülönítése

- 8.5. Közzolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban a Közzolgáltatási Tevékenységet és Egyéb Tevékenységet elkülönítetten nyilvántartani és bemutatni.

Működési hatékonyság

- 8.6. Közzolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:

- a) Közzolgáltató Egyéb Tevékenysége nem veszélyeztetheti a Közzolgáltatási Tevékenységét, ugyanakkor Közzolgáltató törekszik a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb hatékony kihasználására és
- b) Közzolgáltató egyes közzolgáltatási feladatok ellátásánál – a jelen Szerződés V. fejezetében *(Közreműködő igénybevétele)* meghatározott szempontok alapján – mérlegelni köteles, hogy az adott feladatot saját maga vagy Közreműködő(k) igénybevételeivel lássa-e el, és ennek alapján hozza meg a döntését a vonatkozó jogszabályokban, valamint a jelen Szerződésben foglaltak figyelembevételével.

Biztosítás

- 8.7. Közzolgáltató köteles a Biztosítást fenntartani a Jó Szakmai Gyakorlattal összhangban, illetve - indokolt esetben - az Önkormányzat biztosításának módosítására javaslatot tehet.

Terhelési tilalom

- 8.8. Közzolgáltató eszközein nem alapítható olyan teher (pl. zálogjog, jelzálogjog, óvadék, követelés biztosítására irányuló engedményezés vagy bármely más szerződés vagy megállapodás, amelynek célja valamely személy kötelezettségeinek biztosítása), amely a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését veszélyezteti.

Tájékoztatási kötelezettség

- 8.9. Közzolgáltató a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni:
 - a) bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely a Szerződés 12.3. pontja *(Önkormányzat rendkívüli felmondási joga)* értelmében megalapíthatja az Önkormányzat azonnali hatályú felmondási jogát;
 - b) bármely lényeges biztosítási eseményről (az Ügyfélszolgálaton keresztül);
 - c) bármely a Közzolgáltató ellen folyamatban lévő lényeges bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről, továbbá a Szerződés hatálya alatt a Közzolgáltató ellen induló felsorolt eljárások megindításáról haladéktalanul, melyekkel kapcsolatban a jogerős ítéletet, eljárást lezáró végzést, illetőleg határozatot köteles az Önkormányzatnak megküldeni;
 - d) bármely a Közzolgáltatóval szemben környezetvédelmi jogszabály alapján támasztott lényeges követelés részleteiről;
 - e) bármely olyan egyéb eseményről vagy körülményről, mely veszélyezteti a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését és
 - f) minden olyan jogszabályváltozásról, mely a Szerződés módosítását teszi szükségessé.
- 8.10. Az (f) pontban foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítését követően Közzolgáltató késedelem nélkül köteles az Önkormányzatnak átadni a Szerződés módosítására vonatkozó javaslatát.

Környezetvédelmi szempontok figyelembevétele

- 8.11. A Közzolgáltató jelen Szerződés teljesítése során a természetes és épített környezet védelme érdekében, a Közzolgáltatási Tevékenység ellátásának veszélyeztetése nélkül arra törekszik, hogy a rendelkezésre álló – a környezet állapotára értékelhető befolyással rendelkező – erőforrásait optimálisan hasznosítsa (ideértve különösen az energia- és anyagtakarékos működést), hogy ezáltal maga is tevékenyen hozzájáruljon a környezet állapotának megóvásához és a fenntartható fejlődéshez.

Iratmegőrzési kötelezettség

- 8.12. Felek tudomásul veszik, hogy a 2012/21/EU bizottsági határozat 8. cikke értelmében 10 (tíz) éves iratmegőrzési kötelezettségük van. Közzolgáltató minden, a Kompenzáció számításához kapcsolódó iratot a Kompenzáció odaítélését követő 10 (tíz) évig köteles megőrizni és az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni.

IX. ÖNKORMÁNYZAT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

Együttműködési kötelezettség

- 9.1. Az Önkormányzat köteles a Szerződésben Közzolgáltató által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében Közzolgáltatóval együttműködni, így különösen minden olyan – a rendelkezésre álló – információt Közzolgáltatónak átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti.

- 9.2. Amennyiben a Közreműködő feladatának ellátása során meghatalmazás szükséges az Önkormányzat részéről, Közzolgáltató az ok megjelölésével és részletes indoklással haladéktalanul írásban kezdeményezi az Önkormányzatnál a meghatalmazás kiadását.
- 9.3. A Közzolgáltató a meghatalmazás kiadása iránti kérelmével egyidejűleg írásban tájékoztatja az Önkormányzatot a meghatalmazás tárgyát képező ügyről, annak érdekében, hogy az Önkormányzat a meghatalmazás megfelelő tartalommal történő kibocsátásáról gondoskodni tudjon.

X. VIS MAIOR

Vis maior események

- 10.1. Vis Maior Eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely bármely Félén kívül álló okból merül fel és az érintett Féltől elvárható gondossággal sem kerülhető el, illetve hárrítható el, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a következőket:

háború, háborús cselekmények, invázió, polgárháború;
felkelés, forradalom, lázadás, zendülés, zavargás, terrorcselekmény;
államosítás, kisajátítás vagy rekvirálás;
természeti katasztrófa;
radioaktív szennyezés vagy sugárzás;
országos vagy iparági munkabeszüntetés, szabotázs, embargó, importkorlátozás, energiahiány vagy korlátozás, járvány vagy karantén;
olyan munkaerő- vagy anyaghiány, amelyet Vis Maior Eseménynek minősülő körülmények idéznek elő.

Tájékoztatási kötelezettség

- 10.2. Ha Vis Maior Esemény bekövetkezése akadályozza vagy késlelteti valamely Felet a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésében, akkor az érintett Fél köteles az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül tájékoztatni a másik Felet az ilyen esemény beálltáról, annak jellegéről és az adott Fél Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.

Vis Maior jogkövetkezményei

- 10.3. A Szerződés 10.2. pontja (*Tájékoztatási kötelezettség*) szerinti tájékoztatási kötelezettségét teljesítő, Vis Maior Esemény által érintett Fél:
- a) mentesül a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése, illetve határidőben történő teljesítése alól olyan mértékben, amilyen mértékben azok teljesítését az adott Vis Maior Esemény akadályozza vagy késlelteti és mindaddig, amíg az adott Vis Maior Esemény fennáll;
 - b) köteles minden tőle telhető ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a Vis Maior Eseménynek a Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére gyakorolt hatását enyhítse és Szerződésben vállalt egyéb, a Vis Maior Esemény által nem érintett kötelezettségeit teljesítse;
 - c) köteles a másik Felet a Vis Maior Esemény megszűnéséről haladéktalanul értesíteni és Szerződésben vállalt kötelezettségeit újra folyamatosan teljesíteni.

Lehetetlenülés

- 10.4. Amennyiben a Vis Maior Esemény 90 (kilencven) napon keresztül folyamatosan fennáll és a Felek a Szerződésben vállalt kötelezettségeik teljesítésére annak ellenére sem képesek, hogy minden tőlük telhetőt megtettek a Vis Maior Esemény következményeinek elhárítására, a Felek jogosultak közösen megállapítani a Szerződés lehetetlenülését.

Katasztrófaelhárítás

- 10.5. Közzolgáltató köteles minden biztonsági intézkedést megtenni a katasztrófa-helyzetek elkerülése, illetve hatásainak enyhítése érdekében, így különösen köteles általános katasztrófa elhárítási tervet, illetve katasztrófa-helyzet bekövetkezését követően az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül specifikus, az adott helyzetben adekvát katasztrófaelhárítási tervet készíteni.

XI. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA ÉS MÓDOSÍTÁSA

Hatálybalépés

- 11.1. Jelen szerződés 2023. július 1-én lép hatályba.

11.2. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a szerződés hatályba lépésének előkészítésében szorosan együttműködnek.

Lejárat

11.3. Jelen szerződést a felek határozott időre kötik. A szerződés 2033. július 30-án minden egyéb jogcselekmény nélkül hatályát veszti.

11.4. Az Önkormányzat a közszolgáltatási feladat átadás-átvétele érdekében minden szükséges adatot biztosít a jelen szerződés hatályba lépése előtt is, és köteles minden tőle elvárható megtenni, hogy a Közszolgáltató a szerződés hatályba lépésekor a közszolgáltatási feladat ellátására képes legyen.

Módosítás

11.5. A Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

11.6. Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalások kezdeni.

11.7. Ha a Szerződés hatálya alatt olyan, a Szerződés megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan – közvetlen vagy közvetett módon – maga idézte elő.

Pénznem változása

11.8. Amint Magyarország csatlakozik az Európai Gazdasági és Monetáris Unió harmadik szakaszához és törvényes fizetőeszköznek a forint devizanem helyett az euró devizanem kerül bevezetésre, a változás kezelése tárgyában a jövőben esetlegesen megalkotandó jogszabály rendelkezései szerint a Szerződés automatikusan módosul vagy, ha azt bármely Fél kéri, a Szerződést a Felek módosítják, így különösen a forintról euróra történő áttérésben megállapodnak.

11.9. Az ezzel kapcsolatos esetleg felmerülő nézeteltéréseiket a Felek a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésekkel összhangban, tárgyalás útján rendezik. Az euróra történő átváltás nem eredményezi a Szerződés megszűnését és Szerződésben szabályozott kötelezettségek az új pénznemben maradnak fenn.

XII. A SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

Megszüntetés

12.1. A Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni annak figyelembevételével, hogy az ne veszélyeztesse az Önkormányzat kötelező közszolgáltatási feladatainak ellátását.

12.2. Tekintettel a Szerződés határozott időtartamára, a Szerződés, bármely Fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a Szerződésben meghatározott rendkívüli esetekben szüntethető meg.

Önkormányzat rendkívüli felmondási joga

12.3. Az Önkormányzat a Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Közszolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni:

- a) Közszolgáltató a Kompenzációt nem a Szerződésben meghatározott célra használja fel;
- b) Közszolgáltató a Szerződésben vállalt bármely egyéb kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 90 napon belül nem orvosolja;
- c) Közszolgáltató kérelmet nyújt végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen, valamint
- d) Közszolgáltató ellen csőd-, felszámolási eljárás indult és az I. fokon eljáró Bíróság a fizetéseképtelenségét megállapította.

Közszolgáltató rendkívüli felmondási joga

12.4. A Közszolgáltató a Szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni, ha az Önkormányzat a Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti oly módon, hogy az a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását az Önkormányzat a Közszolgáltató felszólítását követő 30 napon belül nem orvosolja.

12.5. Tekintettel a közszolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmondási joga gyakorlását követően jóhiszemű tárgyalásokat folytat az Önkormányzattal arra vonatkozóan, hogy mely minimálisan elégséges közszolgáltatások nyújtását vállalja és milyen feltételekkel azon időszakban, amely ésszerűen elegendő időt biztosít az Önkormányzat számára a megszünt Szerződés helyettesítésére.

XIII. ÉRTEŚÍTÉSEK, ADATVÉDELEM

Írásbeliség

- 13.1. A Szerződéssel összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és – eltérő megállapodás hiányában – személyes kézbesítéssel, tértivevényes levél útján lehet a címzetthez továbbítani.
- 13.2. A napi kapcsolattartás során a Felek az e-mailben történő kapcsolattartást alkalmazzák. Sürgős esetben, telefonon történő kapcsolattartás megengedett, azonban az értesítést írásban is meg kell erősíteni.
- 13.3. A Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a Szerződésben előírt bármely jóváhagyás vagy megállapodás csak írásban érvényes. A szerződés módosítása és megszüntetése csak papír alapon történő írásbeli formában történhet.
- 13.4. A Felek úgy rendelkeznek, hogy a jelen Szerződéssel összefüggésben a kapcsolattartó személyeket külön nyilatkozatban határozzák meg.
- 13.5. A Felek rögzítik, hogy a Szerződés megkötése és teljesítése során további természetes személy alkalmazottak, cégképviselők, közreműködők (a továbbiakban kapcsolattartók és egyéb személyek együttesen: Közreműködők) személyes adata is közlésre kerülhet. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik Fél adatkezelő, az adatkezelő Fél Közreműködője tekintetében a másik Fél a címzett.
- 13.6. A szerződéssel összefüggésben közölt, a másik fél számára címzettként tudomására jutott Közreműködők személyes adatai jelen szerződéssel összefüggésben
kapcsolattartás,
szerződéskötés,
szerződések teljesítése,
számla- és kintlévőségkezelés,
szerződéses jogi igények érvényesítése érdekében kezelhetők.
- 13.7. A Szerződő felek kötelezettsége és felelőssége a jelen szerződésben foglaltakról a saját Közreműködőit az itt leírtaknak megfelelő teljes terjedelemben igazolható módon tájékoztatni.
- 13.8. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályi előírásoknak - különösképp figyelemmel az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletére (GDPR - általános adatvédelmi rendelet), valamint az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényre (Info tv.) - megfelelően végzik, a személyes adatokat a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben és ideig kezelik, azokat harmadik személy felé nem továbbítják (kivéve a jogszabályi kötelezettségen alapuló hatósági ellenőrzést, bírósági eljárást és jelen szerződésből eredő vitás kérdésekből eredő adatszolgáltatást). Felek kijelentik, hogy fokozott körültekintéssel járnak el az adatkezelés során és mindent tőlük telhetőt megtesznek az adatok védelme érdekében.

Változások bejelentése

13.9. A Felek megállapodnak, hogy a kapcsolattartók személyének változásáról egymást haladéktalanul, 3 napon belül tájékoztatják. Bármely Fél megváltoztathatja kapcsolattartó címét a másik Félnek küldött értesítéssel. A kapcsolattartó cím megváltozása az értesítéstől számított 5 (öt) munkanap elteltével válik hatályossá.

Kézbesítés

- 13.10. A Szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:
- a) személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel);
 - b) levélben történő továbbítás esetén akkor válik hatályossá, amikor az ajánlott és tértivevényes küldeményként, vagy futárszolgálat útján továbbított levelet az adott címre kézbesítették, illetve a kézbesítés sikertelensége esetén 5 munkanappal azután, hogy a kézbesítést az adott Félnek sikertelenül megkísérelték. Az ajánlott vagy nem könyvelt küldemények legkésőbb a postára adást követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítenek tekintendők;

c) e-mail esetén a másik fél postafiókjában történő igazolható megjelentés napján.

13.11. Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzetthez a munkaidő elteltével vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

XIV. A FELEK NYILATKOZATAI

Közszolgáltató nyilatkozatai

14.1. Közszolgáltató a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi, illetve tartja fenn:

- a) Közszolgáltató a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő nonprofit, zártkörűen működő részvénytársaság;
- b) Közszolgáltató képviselője jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- c) a Közszolgáltatónak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;
- d) a Szerződés Közszolgáltató képviselője általi aláírása és az abban foglalt jogok Közszolgáltató általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Közszolgáltató általi teljesítése nincsen ellentétben:
 - (i) a Közszolgáltató társasági okirattal;
 - (ii) a Közszolgáltatóra vonatkozó jogszabályokkal vagy
 - (iii) semmilyen a Közszolgáltató vagy a Közszolgáltató vagyona tekintetében kötelező érvényű megállapodással.
- e) Közszolgáltató rendelkezik minden olyan, jogszabály által előírt engedéllyel, mely a Közszolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges;
- f) Közszolgáltató rendelkezik a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel;
- g) Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződés hatálya alatt rendelkezik hatályos felelősségbiztosítással, valamint
- h) Közszolgáltató ellen nincs folyamatban olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését, és a Közszolgáltató legjobb tudomása szerint ilyen eljárás nem is fenyeget.

Önkormányzat nyilatkozatai

14.2. Az Önkormányzat a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi, illetve tartja fenn:

- a) az Önkormányzat képviselője jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- b) az Önkormányzatnak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek, valamint
- c) a Szerződés az Önkormányzat képviselője általi aláírása és az abban foglalt jogok Önkormányzat általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Önkormányzat általi teljesítése nincsen ellentétben az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatával vagy az Önkormányzatra vonatkozó jogszabályokkal oly módon, hogy az ellentét veszélyezteti a Kompenzáció teljesítését.

XV. VEGYES ÉS ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Fogalommeghatározások

15.1. A Szerződésben az alábbi nagy kezdőbetű fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

1. **Átalánydíj:** ahogyan azt a Szerződés I. sz. melléklete (*Kompenzáció számításának módszere*) meghatározza
2. **Belső szabályzatok:** a Közszolgáltató által a Jó Szakmai Gyakorlattal és a Külön Jogszabályokkal összhangban, a Közszolgáltatási Kötelezettség körébe tartozó tevékenységekkel kapcsolatban készített, a Közszolgáltató Közszolgáltatási Kötelezettsége körébe tartozó tevékenységek ellátását szabályozó és a Közszolgáltató által jóváhagyott – eljárási, műszaki, technológiai, biztonságtechnikai, közegészségügyi és munkavédelmi, továbbá környezet- és természetvédelmi – szabályzatok;
3. **Biztosítás:** elismert biztosító társasággal vagy társaságokkal a Jó Szakmai Gyakorlattal, illetve Önkormányzat igényeivel összhangban kötött egy vagy több vagyonra, illetve felelősségre kötött biztosítási szerződés;

4. **Egyéb Tevékenység:** Közzolgáltató által, annak társasági okirataival összhangban, a Szerződés II. címe Közzolgáltatási Kötelezettsége körén, azaz a Közzolgáltatási Tevékenységen kívül végzett egyéb tevékenység;
5. **Egyéb Tevékenység Nyeresége:** ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (*Kompenzáció számításának módszere*) meghatározza;
6. **Előirányzott Kompenzáció:** az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében előirányzott, a Szerződés 4.9. pontjában (*Az Előirányzott Kompenzáció meghatározása*) foglalt eljárás alapján megállapított, a tárgyévben Közzolgáltatónak előirányzott Kompenzáció;
7. **Ésszerű Nyereség:** a 2012/21/EU sz. határozatban foglaltak alapján, ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (*Kompenzáció számításának módszere*) meghatározza;
8. **Éves Közzolgáltatási Jelentés:** Közzolgáltató által a Szerződés 6.1. pontjában (*Közzolgáltató beszámolási kötelezettsége*) foglaltak szerint a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről az Önkormányzatnak évente készített beszámoló. Az Önkormányzat éves beszámolóként fogadja el a féléves beszámolót is, amennyiben az a teljes éves adatokat tartalmazza;
9. **Éves Közzolgáltatási Terv:** a Felek által a Szerződés alapján, a Szerződés 4.2-4.5. pontjában meghatározottaknak megfelelően évente jelen Szerződés 2. sz. mellékletében foglaltakkal azonos formában és tartalommal elkészített és az Önkormányzat illetékes szerve által a Közzolgáltató üzleti tervével együtt elfogadott terv;
10. **Hatálybalépés Napja:** az 11.1. pontban rögzített Szerződés hatálybalépésének napja, 2023. július 1. napja;
11. **Jó Szakmai Gyakorlat:** azon folytonosan változó gyakorlat, módszerek, műszaki-technológiai eljárások és normák összessége, amelyeket a közzolgáltatással érintett üzletágban általánosan elfogadnak és széles körben alkalmaznak;
12. **Jogos Kompenzációigény:** azon összeg, amelyre Közzolgáltató az általa a Szerződés és az Éves Közzolgáltatási Terv alapján egy adott naptári évben ténylegesen teljesített Közzolgáltatási Kötelezettség ellentételezéseként jogosult, és amely évente utólag a Szerződés 4.15-4.16. pontjában (*Éves Elszámolás*) foglaltak szerint kerül meghatározásra;
13. **Kifizetett Kompenzáció:** a tárgyévben az Előirányzott Kompenzáció alapján Közzolgáltatónak az Önkormányzat tárgyévi költségvetése terhére ténylegesen kifizetett Kompenzáció;
14. **Kizárólagos Jog** az Önkormányzat által a Közzolgáltató részére a Szerződés 2.1. pontjában meghatározott Közzolgáltatási Kötelezettség ellátása céljából az SZMSZ-ben biztosított kizárólagosság;
15. **Kompenzáció:** a Közzolgáltatási Kötelezettség kapcsán a Szerződés IV. fejezete (*Kompenzáció meghatározása, kifizetése és éves elszámolása*) szerint számított elszámolási kötelezettség a Felek között;
16. **Beszerezési szabályzat:** a Közzolgáltató által készített és a Közzolgáltató által jóváhagyott szabályzat, amely a Közreműködők kiválasztásának szabályait rögzíti;
17. **Közreműködő:** Közzolgáltató által a Közzolgáltatási Kötelezettsége teljesítése érdekében a Szerződés V. fejezetének (*Közreműködő igénybevétele*) rendelkezéseivel összhangban megkötött szerződéssel bevont szervezet vagy személy;
18. **Közzolgáltatási Kötelezettség:** a Közzolgáltatónak a Szerződés 2.1. pontjában meghatározott közzolgáltatások nyújtására vonatkozó kötelezettsége;
19. **Közzolgáltatási Tevékenység:** a Közzolgáltatónak a Szerződés 2.1. pontjában meghatározott Közzolgáltatási Kötelezettsége körében folytatott tevékenysége;
20. **Közzolgáltatási Tevékenység Bevétele:** ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (*Kompenzáció számításának módszere*) meghatározza;
21. **Közzolgáltatási Tevékenység Költsége:** ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (*Kompenzáció számításának módszere*) meghatározza;
22. **Külön Jogszabályok:** az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közzolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.), a Möt., a Kbt., az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény, a

közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény, a közúti közlekedésről, helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I.28.) GKM rendelet, valamint az összes vonatkozó jogszabály és az ezek helyébe lépő új jogszabályok;

23. **Lejárat Napja:** a Szerződés lejáratának napja, azaz 2033. június 30. napja;
24. **Szezonális** az egyes feladatok idényjellegűsége. A Szezonális az előírányzott kompenzációigény havi összegében, az idényszerűsége jellemző Szezonális Szorzószámokkal súlyozhatják. Eszerint a havi kompenzációigény az Éves Előírányzott Kompenzáció 1/12 részének Szezonális Szorzószámokkal súlyozott összege.
25. **Teljesítmény Kötőbér:** a Szerződés Teljesítmény Kötőbérre vonatkozó rendelkezései szerint meghatározott azon Jogos Kompenzációigényt csökkentő tétel, amely akkor kerül alkalmazásra, ha Közszolgáltató – neki felróhatóan – a Közszolgáltatási Kötelezettségét hibásan teljesíti és a kötőbérkötésről a Felek megállapodtak;
26. **Ügyfél:** Közszolgáltató által a Közszolgáltatási Tevékenység körében a tevékenységgel érintett területen élő – azonban a közszolgáltatóval szerződéses viszonyban nem álló – lakosok, akik a közszolgáltatási tevékenység előnyeit élvezik.
27. **Vis Maior Esemény:** bármely olyan esemény, melyet a Szerződés 10.1. pont (Vis Maior Események) ekként határoz meg;

Értelmezés

15.2. A Szerződésben az alábbi fogalmakra történő bármely hivatkozás előfordulásakor:

jogszabály bármely félre kötelező erővel bíró közösségi vagy nemzeti jogszabály;

valamely *jogszabályra* való utalás mindig annak alkalmazandó és hatályos szövegére történő hivatkozás;

jogszabályváltozás a szerződés keltét követően bármely jogszabály bevezetése, hatálybalépése, megváltozása;

eszköz mindennemű jelen és jövőbeli Ingóságok és Ingatlanok, illetve bármilyen bevétel, követelés vagy jog;

engedély bármely engedély, jóváhagyás, hozzájárulás, mentesítés vagy nyilvántartásba vétel;

lényeges bármely olyan esemény vagy körülmény, amely az adott Fél Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése (teljesítési képessége) szempontjából jelentős;

Fél az Önkormányzat, illetve a Közszolgáltató bármelyike; *Felek* az Önkormányzat és a Közszolgáltató együttesen;

személy természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, bármilyen gazdálkodó szervezet, illetve állami- vagy kormány szerv, illetve önkormányzat;

forint Magyarország törvényes fizetőeszköze;

15.3. A Szerződés magában foglalja a hozzá csatolt valamennyi mellékletet és elválaszthatatlan részét képezi a mindenkor hatályos Éves Közszolgáltatási Terv is;

15.4. A címek a hivatkozások megkönnyítését szolgálják, és nem befolyásolják a Szerződés értelmezését.

XVI. ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

Engedményezés, átruházás

16.1. Egyik Fél sem jogosult a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Szerződésből eredő jogait engedményezni vagy a Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.

Bizalmas információk

16.2. Felek tudomásul veszik és magukra nézve kötelezőnek ismerik el a nyilvánosság biztosítására vonatkozó jogszabályokat és lehetővé teszik azok érvényesítését.

16.3. A Felek a fentiek figyelembevételével megállapodnak abban, hogy jogszabály kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában a Szerződés megkötése és teljesítése során a tudomásukra jutott minden olyan információt bizalmasan fognak kezelni és kizárólag a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával fognak harmadik személy tudomására hozni, amely a nyilvánosság számára nem hozzáférhető. Amennyiben valamely Fél jogszabály erejénél fogva

valamely hatóság vagy más személy számára bizalmas információkat köteles átadni, úgy köteles erről a másik Felet haladéktalanul értesíteni.

16.4. A fenti pont nem lehet akadály a Felek jogszabályban rögzített közzétételi, vagy egyéb, közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelezettségeiket teljesítésük.

16.5. A jelen rendelkezés a Szerződés bármely okból történő megszűnését követően is 10 évig alkalmazandó.

Teljes körű megállapodás

16.6. A jelen Szerződés teljes körűen tartalmazza a Felek között a Szerződés tárgya tekintetében létrejött megállapodást és hatálytalanít minden, a Szerződés tárgyával kapcsolatos előzetes szóbeli vagy írásbeli megállapodást, illetve egyoldalú nyilatkozatot.

Részleges érvénytelenség

A Szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetatlenné válása, nem érinti a Szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.

Jogorvoslat és jogról való lemondás

16.7. A Szerződés vagy jogszabály alapján fennálló bármely jog vagy jogorvoslati lehetőség gyakorlásának elmulasztása vagy késedelme nem minősül az ilyen jogról történő lemondásnak, továbbá bármely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más jog vagy jogorvoslat jövőbeni vagy más módon történő gyakorlását.

Átmeneti rendelkezések

16.8. A Felek rögzítik, hogy 2023. évre vonatkozóan a kompenzáció mértéke Szentendre Város Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 27.) önkormányzati rendeletben került elfogadásra, az Éves Közszolgáltatási Tervet pedig a Közszolgáltató 22/2023. (II. 22.) Kt. sz. határozatával elfogadott 2023. évi üzleti terve tartalmazza.

16.9. Figyelemmel arra, hogy a szerződésben rögzített közfeladatokat jelen szerződés hatályba lépése előtt is a Közszolgáltató végezte, ezért a szerződésben rögzített közfeladatokkal, és az azt szolgáló önkormányzati ingó és ingatlan javakkal kapcsolatosan külön átadás átvételi eljárást nem végeznek.

Példányok

16.10. A Szerződés magyar nyelven készült és négy (4) mindenben megegyező példányban került aláírásra, melyből kettő (2) példány az Önkormányzatot, kettő (2) példány a közszolgáltatót illeti meg. A szerződés minden példányának ugyanolyan joghatálya van, mintha a Felek egyetlen okiratot írtak volna alá.

Vitás ügyek rendezése

16.11. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérelnek tárgyalásos úton rendezni.

Irányadó jog

16.12. A Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a 15.2./22. pontban meghatározott külön jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Egyéb rendelkezések

16.13. Jelen szerződés aláírására Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2023. (VI. 21.) Kt. sz. határozata hatalmazta fel a Polgármestert.

Felek a fenti szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt átolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írják alá.

Szentendre, 2023. június hó nap

Fülöp Zsolt
polgármester
Szentendre Város Önkormányzat
Önkormányzat

Mandula Gergely
vezérigazgató munkavállaló
Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt.
Közszolgáltató

A SZERZŐDÉS MELLÉKLETEI:

1. sz. melléklet: Kompenzáció számításának módszere
2. sz. melléklet: Éves Közszolgáltatási Terv minimális adatállománya
3. sz. melléklet: Az üzemeltetett hidak jegyzéke
4. sz. melléklet: Gépi úttisztítás és locsolás

Nyilatkozat kapcsolattartók személyéről

Fenti szerződés teljesítése és a XIII. fejezetben rögzített adatkezelési célok érvényesítése érdekében a felek kapcsolattartóul az alábbi személyeket jelölik ki, továbbá a jelen megállapodással összefüggésben küldött értesítések vagy más kommunikáció céljára a következő címek és e-mail címek szolgálnak;

a Megrendelő részéről:

név:

cím:

email:

tel.:

a Vállalkozó részéről:

név:

cím:

e-mail:

tel.:

Szentendre, 2023. hó nap

Fülöp Zsolt
polgármester
Szentendre Város Önkormányzat
Önkormányzat

Mándula Gergely
vezérigazgató munkavállaló
Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt.
Közzszolgáltató

1. számú melléklet (M2)
KOMPENZÁCIÓ SZÁMÍTÁSI MÓDSZERE

A kompenzáció számítási módszere, általános követelmények

A kompenzációszámítás általános követelményei

A kompenzáció összege: a Közzolgáltatási Tevékenység költségeinek ellentételezését és az évenként meghatározandó ésszerű nyereség forrását biztosítja.

A kompenzáció formája: a Közzolgáltatási Tevékenység végzéséért az Önkormányzat által fizetett támogatás.

A kompenzációt közzolgáltatási tevékenységként az alábbi fő összefüggés szerint kell számítani:

A számítás alapja a Közzolgáltató könyvviteli rendszereiben a számvitelről szóló törvény előírásai alapján szereplő és dokumentált gazdasági események.

Kompenzációt meghatározó tételek:

- + közzolgáltatási tevékenység összes közvetlen és közvetett költsége
- + közzolgáltatási tevékenység összes közvetlen vagy közvetett ráfordítása
- + Közzolgáltató közvetlen és közvetett szervezeti költségei
- + Közzolgáltató egyéb költségei és ráfordításai
- + fizetett kamatok és pénzügyi ráfordítások
- + az Éves Közzolgáltatási Tervben megfogalmazott felújítás, illetve alapképzés
- + ésszerű nyereség

A kompenzáció számításánál azon indokolt költségeket lehet figyelembe venni, amelyek az alábbi kritériumokat teljesítik:

A költségeknek a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítése érdekében kell felmerülniük, azaz

- a költségeknek a Közzolgáltatónál kell felmerülniük és ezeknek a számviteli nyilvántartásban, egyéb nyilvántartásokban rögzítve kell lenniük,
- a költségek elszámolásának a számviteli törvény, a Közzolgáltató számviteli politikája szabályainak kell megfelelnie,
- az elismerhető közreműködői költségek és egyéb beszerzések esetében a Kbt. és a Beszerzési Szabályzat előírásainak kell megfelelni.

Közzolgáltatási Tevékenység költsége: a Közzolgáltatási Tevékenységgel kapcsolatosan felmerülő költségek és ráfordítások összessége.

A Közzolgáltató a számviteli törvény szerinti éves beszámolót készít, amely összköltségeljárással készített eredmény kimutatást tartalmaz.

A Közzolgáltatási Tevékenység biztonságos, megfelelő minőségű ellátásával kapcsolatosan felmerülő, a folyamatos működéshez, fenntartáshoz szükséges (éven belül vagy éven túl) ismétlődő és eseti jelleggel felmerülő valamennyi költség, ráfordítás összessége a közzolgáltatás elismert költsége.

Ésszerű Nyereség: Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közzolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat alapján az Ésszerű Nyereség a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséből származó nyereséget jelenti.

Az Ésszerű Nyereség a közszolgáltatási tevékenység fenntarthatóságát szolgáló, az amortizációt meghaladó összegű, az üzleti tervben az Önkormányzat által jóváhagyott beruházások forrását hivatott biztosítani.

Egyéb Tevékenység Nyeresége: Az Egyéb Tevékenység bevételeinek és költségeinek, ráfordításainak különbsége.

A költségelszámolás módszere és elvei

A Közszolgáltató az Egyéb Tevékenységekkel és a Közszolgáltatási Tevékenységgel kapcsolatosan felmerülő költségeit, ráfordításait, illetve bevételeit egymástól elkülönítetten tartja nyilván.

A Közszolgáltató az egyes Közszolgáltatási Tevékenységek ellátása során az egyes tevékenységekhez hozzárendelhető költségeket, ráfordításokat, illetve bevételeket egymástól elkülönítetten tartja nyilván.

Az Ésszerű Nyereség mértéke

Az Ésszerű Nyereség adott évben nem haladhatja meg a Közszolgáltató saját tőkéjének 2%-át.

A képződött fejlesztési források mértékét, illetve felhasználásának módját a Közszolgáltató által készített éves elszámolásban tételiesen be kell mutatni.

2. számú melléklet
Éves Közzolgáltatási Terv minimális adatállománya

KÖZZOLGÁLTATÓ ELISMERT SZERVEZETI KÖLTSÉGEI

1	Anyagköltség	
2	Igénybe vett szolgáltatások	
3	Egyéb szolgáltatások	
4	Béreköltség	
5	Személyi jellegű egyéb kifizetések	
6	Bérbírlékok	
7	Értékcsökkenés	
8	Egyéb ráfordítások	
9	Pénzügyi műveletek ráfordításai	
	Összesen:	

Hidakra vonatkozó kataszter

Megnevezés	Vízfolyás	GPS koordináták	EOV Y	EOV X
Apor híd	Bükkös patak	47.66543 19.07613	652153	257955
Liget utca	Bükkös patak	47.66644 19.07396	651990	25/8067
Piac tér	Bükkös patak	47.66734 19.07263	651890	258167
Bükkös köz	Bükkös patak	47.66850 19.06888	651609	258296
Szegedi utca	Bükkös patak	47.66922 19.06727	651487	258376
Lévai utca	Bükkös patak	47.67012 19.06547	651352	258476
Vajda utca	Bükkös patak	47.67318 19.06313	651177	258816
János utca	Bükkös patak	47.67478 19.06148	651053	258994
Eötvös utca	Bükkös patak	47.67570 19.06088	651008	259096
Mária utca	Bükkös patak	47.67694 19.05872	650845	259234
Mester utca	Bükkös patak	47.68452 19.04318	649679	260077
Tyúkosoknál	Bükkös patak	47.68579 19.04063	649487	260218
Tyúkosoknál	Bükkös patak	47.68552 19.04084	649503	260188
Irányi Dániel utca	Csatorna	47.64971 19.06205	651096	256207
Sparos híd	Dera patak	47.64744 19.06580	651378	255954
Czóbel sétány	Szitaravoda patak	47.67549 19.08293	652663	259073
Vízművek híd	Szitaravoda patak	47.67636 19.08040	652473	259170
Ady utca	Szitaravoda patak	47.67651 19.08001	652444	259187
Jázmán utca	Szitaravoda patak	47.67825 19.07434	652018	259380
Törökölgyi utca	Szitaravoda patak	47.67993 19.07264	651890	259567
Egres utca	Szitaravoda patak	47.68258 19.06893	651612	259861
Ménés utca	Szitaravoda patak	47.68604 19.05875	650847	260246
Vadór utca	Szitaravoda patak	47.68810 19.05615	650652	260475
Tegez utca	Szitaravoda patak	47.68925 19.05487	650556	260603
Dereeskei utca	Sztelin patak	47.68813 19.08778	653027	260479
Várkonyi utca		47.68910 19.08259	652637	260586
Szivárvány utca	sziklás	47.70116 19.07979	652426	261927
Híd utca	vízmosás	47.69596 19.08186	652582	261349
Pap sziget	Duna-ár	47.68230 19.08178	652577	259830

1. számú melléklet: Géppel végzett úttisztítás jegyzéke

Géppel végzett úttisztítás jegyzéke

Március 15-től október 31-ig rendszeresen, november 01-től február 28-ig esetén egyeztetés szerint.

Helyszínek	Tisztítandó útszakasz hossza [fm]
Római sánc utca -Kálvária út-Radnóti sétány (mindkét oldal)	6 500
Duna korzó (mindkét oldal)	4 500
Bolgár utca-Kossuth Lajos utca-Bükkös part (mindkét oldal)	1 400
VSz Telephely (mindkét oldal)	4 600
Vasvári Pál utca (mindkét oldal, szilárd burkolattal rendelkező szakasz)	2 000
Egres út (mindkét oldal, hídig tartó szakasz)	1 600
Cseresznyés út (Kiemelt szegély mellett tisztítás, Vándor utcáig, másik oldalon csak oldalra seprés)	4 400
Barackos út (mindkét oldal, Ösvény utcáig)	5 200
Törökvölgyi út 2× (mindkét oldalon szegély mentén 1× -1×)	700
Közúzó utca (mindkét oldalt kiemelt szegélyek mentén)	1 400

Gépi locsolás

Június 01-től augusztus 31-ig

Bükkös part (Tiszteletes u.- Kucsera F. u.)

Duna korzó (Jókai u. - Rév u.)

Jókai u.

Kálvária út

Kanonok u.

Kossuth Lajos u.

Paprikabíró utca

Péter- Pál u.

Radnóti M. u.

Rákóczi u. (Céh utcáig)

Római sánc utca

Tiszteletes u.

Városház tér

Vasúti villasor (Szabadkai úttól MII útig)

Közúzó utca

Az úthosszak a gépi tisztítás lehetőségeit figyelembe véve módosulnak.

Tűzi víz vételi lehetőségek: Duna korzó - Budapest Bank Rt., Dobogókői út - Hawle,
Püspökmajori lakótelep - Hamvas B. út.

KÖZZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
Közterület-fenntartási feladatok ellátása Szentendre Város közterületein és egyéb önkormányzati területen

SZERZŐDŐ FELEK

Szentendre Város Önkormányzat (székhely: 2000 Szentendre, Városház tér 3.; PIR törzsszám: 731290; adószám: 15731292-2-13; képviseli: Fülöp Zsolt polgármester) (a továbbiakban: Önkormányzat)

Városi Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (cégjegyzékszám: Cg. 13-10-040159; székhely: 2000 Szentendre, Szabadkai u. 9.; adószám: 10822612-2-13; képviseli: Mandula Gergely vezérigazgató ésmunkavállaló) (a továbbiakban: (Közszolgáltató))

I. ELŐZMÉNYEK

- 1.1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 10. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket. Az Möt. 13. § (1) bekezdés 2. pontja az Önkormányzat kötelező feladataként határozza meg a településüzemeltetési, közterületek fenntartásával kapcsolatos feladatokat.
- 1.2. Az ezzel kapcsolatos közszolgáltatási feladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátásával az Önkormányzat - a Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szentendre Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2016. (IX. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 4. § (6) bekezdés alapján – a Közszolgáltatót bízza meg, és a Közszolgáltató részére az Önkormányzat - az ott meghatározott alanyi, tárgyi és tevékenységi körben, illetőleg időbeli és területi hatállyal - kizárólagos jogot biztosít.
- 1.3. A Felek Szentendre Város közterületein és egyéb önkormányzati területen a közterület-fenntartási közfeladatok ellátása érdekében közszolgáltatási szerződést kötnek a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel.
- 1.4. Az 1.3. pontban megjelölt szerződést a felek határozott időre, 2023. július 1. napjától 2033. június 30. napjáig kötik.
- 1.5. A felek megállapodnak abban, hogy jelen közszolgáltatási szerződés az alábbi közszolgáltatási feladatokat érinti:
Közterület-fenntartási feladatok ellátása közterületeken és egyéb önkormányzati területen
- 1.6. Felek a közszolgáltatás pontos kereteinek kialakítása érdekében a Szerződésben – a Külön Jogszabályokkal összhangban – meghatározzák a Közszolgáltatót terhelő Közszolgáltatási Kötelezettség tartalmát, mennyiségi és minőségi paramétereit, területi és időbeli hatályát, valamint a biztosított Kizárólagos Jog tartalmát.
- 1.7. Felek a Közszolgáltatási Szerződést az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozatban (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.) – a továbbiakban: EU határozat – foglalt rendelkezések figyelembe vétele mellett kötik meg úgy, hogy a Szerződés megfeleljen a határozat által előírt követelményeknek.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, A KÖZZSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG TARTALMA

- 2.1. A Felek megállapodnak, hogy a Közszolgáltató jelen szerződés alapján ellátandó közterület-fenntartási feladatai az alábbiak:
 - a) Buszváró felépítmények karbantartása
 - b) Utcánévtáblák kihelyezése, karbantartása, cseréje
 - c) Parkberendezési tárgyak kihelyezése, karbantartása, cseréje:
 - padok
 - asztalok
 - hulladékgyűjtő edények
 - virágtartó edények
 - faveremrácok, favédőkeretek
 - kandeláberek
 - kerékpártartók
 - ivőkutak, csobogók
 - hirdetőtáblák

- kerítések
 - egyéb parkberendezési tárgyak (ide nem értve a közhasználatú területeken lévő játszótéri eszközöket)
- d) Zászlózás nemzeti ünnepekre
e) Karácsonyi díszkivilágítás biztosítása

A buszvárók nyilvántartását a 3. sz. melléklet tartalmazza.

A karácsonyi díszkivilágításról szóló nyilvántartást az 4. sz. melléklet tartalmazza.

- 2.2. A 3-4. sz. mellékletek a szerződéskötés időpontjában az Önkormányzat tulajdonában, kezelésében, fenntartásában lévő vagyonelemeket tartalmazzák. Amennyiben a vagyonelemek köre időközben változik, az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a változásról írásban értesíti Közszolgáltatót, és szükség szerint kezdeményezi jelen szerződés módosítását. A Közszolgáltató az új vagyonelemre vonatkozó feladatokat az értesítést – vagy, amennyiben szerződésmódosításra kerül sor, annak hatályba lépését – követően köteles ellátni.
- 2.3. A parkberendezési tárgyak kataszterének létrehozásáig Közszolgáltató a karbantartást bejelentés alapján végzi, továbbá köteles haladéktalanul intézkedni feladatainak ellátása során észlelt vagy a Közszolgáltatónak bejelentett balesetveszély esetén.
- 2.4. Az egyes feladatok részletezését az Önkormányzat éves költségvetésével összhangban, az éves üzleti terv keretei között jóváhagyott Éves Közszolgáltatási Terv tartalmazza.

Közszolgáltatási Kötelezettség időtartama

- 2.5. A Szerződés alapján a Közszolgáltató Közszolgáltatási Kötelezettsége 2023. július 1. napjától 2033. június 30. napjáig áll fenn.

Ellentételezések

- 2.6. A Közszolgáltató a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítése során felmerült – Közszolgáltatási Kötelezettségekhez közvetlenül vagy közvetetten kapcsolódó – költségek és ráfordítások, valamint az Ésszerű Nyereség fedezetének bevételekkel nem biztosított részére költségkiegyenlítésre jogosult. A Felek a Szerződés IV. fejezetében (*Kompenzáció meghatározása, kifizetése és éves elszámolása*) foglaltak szerint számított kötelezettségeik teljesítésére kötelezettséget vállalnak.
- 2.7. Felek a Közszolgáltatási Kötelezettséggel összefüggésben az Önkormányzat által Közszolgáltatónak eseti alapon nyújtott esetleges beruházási támogatásokról külön megállapodásokat kötnek.

Mennyiségi és minőségi követelmények

- 2.8. Közszolgáltató a Közszolgáltatási Kötelezettségét a Szerződésben, valamint az Éves Közszolgáltatási Tervben és a Külön Jogszabályokban meghatározott mennyiségi és minőségi paraméterek, valamint biztonsági követelmények szerint köteles teljesíteni.

Teljesítmény Kötbér

- 2.9. Ha a Közszolgáltató a Közszolgáltatási Kötelezettségét neki felróható módon – a Szerződés, illetve az Éves Közszolgáltatási Terv rendelkezései megsértésével – hibásan teljesíti, akkor a Közszolgáltatót Teljesítmény Kötbér fizetési kötelezettség terheli, amennyiben ilyen kötelezettséget az Önkormányzat meghatároz az Éves Közszolgáltatási Tervben.
- 2.10. A Teljesítmény Kötbér évente egy alkalommal, a Szerződés 4.16. pontja (Éves elszámolás) szerinti éves elszámoláskor az Éves Működési Jelentés alapján, a Jogos Kompenzációigénnyel együtt kerül elszámolásra.
- 2.11. A Teljesítmény Kötbér abban az esetben érvényesíthető, ha az Önkormányzat a hibás teljesítés kijavítására Közszolgáltatót írásban felszólítja, és Közszolgáltató a felszólítás ellenére 15 napon belül felróhatóan nem (hibásan, vagy alul) teljesít. Ebben az esetben az Önkormányzat a Teljesítmény Kötbér igényről – az összegszerűség megjelölésével – tájékoztató levelet küld.
- 2.12. A Felek az eseti megrendelések esetén az Eseti Szerződésekben rendelkeznek a kötbérfizetési kötelezettségről, mértékéről, szabályairól.

III. ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI TERV

Éves Közzolgáltatási Terv elkészítése

- 3.1. Közzolgáltató köteles minden évben legkésőbb december 31. napjáig a következő évre vonatkozó tervezett Kompenzáció igényt és a megadott Kompenzációból a következő évben végrehajtani tervezett feladatokról szóló tájékoztatást az Önkormányzatnak átadni.
- 3.2. Közzolgáltató köteles tervezetében olyan javaslatokat tenni, amelyek elősegítik a Közzolgáltatási Kötelezettség minél magasabb színvonalon és/vagy alacsonyabb költségszinten, illetve nagyobb hatékonysággal történő teljesítését.
- 3.3. Önkormányzat az évre vonatkozó Éves Közzolgáltatási Tervet legkésőbb a tárgyév március 31-ig fogadja el. Az Éves Közzolgáltatási Terv elfogadásának késedelme esetén, annak elfogadásáig, Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettséget az előző évre vonatkozó Éves Közzolgáltatási Tervben foglaltak alapján köteles teljesíteni.
- 3.4. Az Éves Közzolgáltatási Tervet a Közzolgáltató éves üzleti terve tartalmazza, azt az Önkormányzat az üzleti terv jóváhagyásával fogadja el.

Éves Közzolgáltatási Terv tartalma

- 3.5. Felek az Éves Közzolgáltatási Tervben – összhangban a jelen Szerződéssel – legalább a következőket kötelesek rögzíteni:
 - a) a Közzolgáltatási Kötelezettség részletes feladatainak meghatározása, mennyiségi és/vagy minőségi paramétereinek szükség szerinti aktualizálása;
 - b) az Előírányzott Kompenzáció mértéke, melynek alapja a Közzolgáltató által, önköltségszámítással alátámasztva javasolt éves díj.
- 3.6. Felek az Éves Közzolgáltatási Tervben a fentiekén túlmenően egyéb kérdéseket is meghatározhatnak, így különösen:
 - a) a Teljesítmény Kötbér esetleges kiszabása, aktualizálása;
 - b) az Ésszerű Nyereség maximális értéke;
 - c) a havi kompenzációigény számításához szükséges, szezonalitást figyelembe vevő Szezonális Szorzószámok.
 - d) tartalékkeret a 3.7. pont szerint.

Egyedi Tárgyéven Belüli Közzolgáltatási Megbízások (Egyedi Megbízások)

- 3.7. Az Önkormányzat jogosult az Éves Közzolgáltatási Tervben nem rögzített, a Terv elfogadásának időpontjában előre nem látható, de az Önkormányzat számára a külső feltételek változása miatt szükségessé váló, soron kívüli, a Közzolgáltatási Kötelezettség körébe tartozó eseti feladatok elvégzésével is megbízni a Közzolgáltatót („Egyedi Tárgyéven Belüli Közzolgáltatási Megbízások”) azzal, hogy ezen Egyedi Tárgyéven Belüli Közzolgáltatási Megbízásoknak a Szerződéssel összhangban kell állniuk. Az Egyedi Tárgyéven Belüli Közzolgáltatási Megbízások ellentételezésére a Szerződés 1. számú mellékletében foglalt Kompenzáció számítási módszertan szerint az éves Előírányzott Kompenzáció összegén belül tartalékkeret kerülhet megképzésre, melyet az Éves Közzolgáltatási Tervben kell rögzíteni. Az Éves Közzolgáltatási Terv módosítása nélkül ellentételezhetőek az Egyedi Tárgyéven Belüli Közzolgáltatási Megbízások az előbbiek szerint képzett tartalékkeret összegéig. Az Éves Közzolgáltatási Tervben és az Egyedi Tárgyéven Belüli Közzolgáltatási Megbízások alapján kiadott feladatok együttesen kerülnek figyelembevételre az éves elszámolás keretében történő Kompenzáció számításában. Az Egyedi Tárgyéven Belüli Közzolgáltatási Megbízások ellenértékének az Önkormányzat által kifizetett összegek a Kifizetett Kompenzáció részét képezik.
- 3.8. Amennyiben a Felek tartalékkeretet nem kötnek ki, úgy Tárgyéven Belüli közzolgáltatási Megbízások végrehajtására abban az esetben van lehetőség, ha annak forrásáról az Önkormányzat gondoskodik.

IV. KOMPENZÁCIÓ MEGHATÁROZÁSA, KIFIZETÉSE ÉS ÉVES ELSZÁMOLÁSA

Kompenzáció

- 4.1. Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítése ellentételezéseként Kompenzációra jogosult, illetve az Önkormányzat a Kompenzáció teljesítésére köteles a Szerződésben meghatározott feltételekkel, melynek összege közzolgáltatással érintett feladatokkal közvetlenül vagy közvetett kapcsolatban felmerült és a Szerződés szerint számított költségek és ráfordítások Ésszerű Nyereséggel növelt összege.

Kompenzáció számítása

- 4.2. A Kompenzáció mértékét a Szerződés 1. sz. mellékletében (*Kompenzáció számításának módszere*) foglaltak szerint forintban kell meghatározni.
- 4.3. A Kompenzáció mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható ésszerű profitot is. A figyelembe veendő költségek a Közszolgáltatás nyújtásakor felmerült valamennyi költséget magukban foglalják, azonban csak a Közszolgáltatással kapcsolatban felmerülő költség vehető figyelembe. A költségek tekintetében figyelembe kell venni a Közszolgáltatás ellátása során felmerülő közvetlen költségeket, a Közszolgáltatás és az egyéb tevékenységek közös költségeinek megfelelő részét, továbbá amennyiben a feladatellátáshoz beruházás szükséges, az esetleges beruházások költségeit is. A figyelembe veendő bevételeknek mindenképpen magukba kell foglalniuk a Közszolgáltatásból eredő bevételeket, még akkor is, ha azok egyébként állami támogatásnak minősülnek.
- 4.4. A Kompenzáció számításának alapja – a Közszolgáltatási Tervhez és Jelentéshez hasonlóan – a számviteli törvény összköltséglejzárrással készített eredmény kimutatása, illetve annak továbbtagolt változata.
- 4.5. A 2012/21/EU bizottsági határozat 2. cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében a Kompenzáció mértéke feladatonként nem haladhatja meg évenként a 15 millió eurót.

Keresztfinanszírozás tilalma

- 4.6. Közszolgáltató a Kompenzációt kizárólag a Közszolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozására és az Ésszerű Nyereség megképzésére jogosult és köteles felhasználni.
- 4.7. A nem a Közszolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozására és az Ésszerű Nyereség megképzésére felhasznált, az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett Kompenzáció tekintetében Közszolgáltatót visszafizetési kötelezettség terheli (olyan mértékig, amilyen mértékben az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett Kompenzáció nem a Közszolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozására és az Ésszerű Nyereség megképzésére került felhasználásra). A nem szerződészerűen felhasznált összeget Közszolgáltató az Önkormányzat általi tényleges kifizetés és a Közszolgáltató általi tényleges visszafizetés között eltelt időszakra felszámított kamattal növelten köteles visszafizetni. A kamat mértékére a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése az irányadó.
- 4.8. Közszolgáltató Közszolgáltatási Kötelezettségén túl végzett tevékenységének eredményét a Kompenzáció számításánál nem lehet figyelembe venni.

Az Előirányzott Kompenzáció meghatározása

- 4.9. Közszolgáltató köteles minden évben legkésőbb december 31. napjáig – a következő évre vonatkozó Éves Közszolgáltatási Tervével együtt – az Önkormányzatnak átadni a következő naptári évre vonatkozó előzetes üzleti terve alapján, a Szerződés 1. sz. mellékletében (*Kompenzáció számításának módszere*) foglaltak szerint a következő naptári évre vonatkozó tervezett Kompenzáció igényét (igényelt Előirányzott Kompenzáció)
- 4.10. Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató által benyújtott terveket ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni.
- 4.11. A Felek által kölcsönösen elfogadott Kompenzáció igényt az Önkormányzat költségvetésében rögzíti.

Az Előirányzott Kompenzáció vagy tervezett visszatérítés teljesítése

- 4.12. Közszolgáltató jogosult a tárgyhónap 05. napjáig, az Előirányzott Kompenzáció 1/12 részének – amennyiben a felek erről az Éves Közszolgáltatási Tervben rendelkeznek, a Szezonális Szorzóval súlyozott – összegére, melyet Önkormányzat a Közszolgáltató OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11784009-22234364-00000000 számú számlájára utal.
- 4.13. Az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadásáig a tárgyévet megelőző évi Előirányzott Kompenzáció 1/12 része alapján kerülnek teljesítésre a havi kifizetések azzal, hogy az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadását követően legkésőbb 30 napon belül Felek kötelesek a különbözetről elszámolni. Ha az ily módon teljesített havi kifizetések összege kevesebb annál, mint ami a tárgyévi Előirányzott Kompenzáció összege alapján a Közszolgáltatónak jár, akkor az Önkormányzat köteles a különbözetet egy összegben a Közszolgáltató bankszámlájára átutalni. Ellenkező esetben a különbözet a tárgyévben hátralévő, következő havi kifizetések összegéből az Önkormányzat által levonásra (bészámításra) kerül.

Késedelmi kamat

4.14. Felek az esedékes fizetési kötelezettségük késedelmes teljesítése esetén késedelmi kamatot kötelesek fizetni az esedékességtől a fizetés tényleges teljesítéséig eltelt időszakra vonatkozóan. A kamat mértékére a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése az irányadó.

Éves elszámolás

4.15. A Közzolgáltató köteles jelezni az Önkormányzatnak a tárgyévre vonatkozóan az előzetes (várható) adatai alapján az 4.21. pont *(Alulkompenzáció megtérítése)* szerinti alulkompenzáció vagy az 4.23. pont *(Túlkompenzáció visszatérítése)* szerinti túlkompenzáció becsült összegét (ha van ilyen) annak érdekében, hogy az figyelembe vehető legyen – az esettől függően – az Önkormányzat következő évre vonatkozó költségvetési tervezésében. E kötelezettség teljesítésének határideje minden naptári év december 31. napja.

4.16. A Közzolgáltató az előző év időszakáról – az auditált éves beszámoló elkészítése érdekében – március 15-ig kompenzációs elszámolást készít. Az elszámolás Közzolgáltatási Tevékenységi Szerződések szerinti felosztásban tartalmazza a közzolgáltatási tevékenység ellátásának elszámolását, illetve tartalmazza az Eseti Megbízási Szerződések elszámolásait is. Az elszámolás tartalmazza az előző évre járó Jogos Kompenzációigény összegét, tartalmazza az esetlegesen alkalmazandó Teljesítmény Kötér levonását; valamint a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció különbözetét (ha van ilyen). Az elszámoláshoz Közzolgáltató köteles kiszámítani és az Önkormányzatnak megadni:

- (a) az Éves Közzolgáltatási Jelentés alapján, az előző évre járó Jogos Kompenzációigény összegét (amely tartalmazza az esetlegesen alkalmazandó Teljesítmény Kötér levonását);
- (b) a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció különbözetét (ha van ilyen);

4.17. Az Önkormányzat jogosult a Közzolgáltató által készített számításokat ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni.

4.18. Az éves elszámolás alapja a Felek által kölcsönösen elfogadott Jogos Kompenzációigény.

4.19. A Felek az Előírányzott Kompenzáció és a Jogos Kompenzációigény közti esetleges különbözet elszámolását kötelesek olyan időben rendezni, hogy az a Közzolgáltató auditált éves beszámolójának elfogadását határidőben lehetővé tegye.

4.20. A jelen pont rendelkezéseinek alkalmazásával elszámolást kell készíteni a Szerződés megszűnésekor, és az ezen elszámolás alapján meghatározott esetleges alulkompenzáció vagy túlkompenzáció összegét legkésőbb az elszámolástól számított 30 napon belül a fizetésre kötelezett Fél a másik Félnek megtéríteni köteles.

Alulkompenzáció megtérítése

4.21. Ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható Jogos Kompenzációigény nagyobb a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, a 4.9. pont szerinti, a tárgyévet követő évre vonatkozó Előírányzott Kompenzáció számításánál a várható alulkompenzációt figyelembe kell venni. Amennyiben a várható alulkompenzáció miatti likviditási hiány veszélyeztetné a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését, Közzolgáltató az Éves Közzolgáltatási Terv módosítását jogosult kezdeményezni.

4.22. Ha az éves végleges elszámolás alapján a Jogos Kompenzációigény és Kifizetett Kompenzáció alapján számított alulkompenzáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegétől, akkor az Önkormányzat az éves végleges elszámolást követően legkésőbb 30 napon belül köteles a különbözetet a Közzolgáltató által megjelölt bankszámlára átutalni.

Túlkompenzáció visszatérítése

4.23. Ha a Közzolgáltató a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a kedvezményezettnek a túlkompenzációt vissza kell fizetnie. Amennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10 %-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből.

4.24. Amennyiben a 4.23. pont alapján a tárgyévi várható adatok szerint a Jogos Kompenzációigény kisebb a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, úgy a különbözetet (túlkompenzációt) annak mértékétől függően az alábbiak szerint kell visszatéríteni:

- a) ha a túlkompenzáció várható összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10%-át, akkor a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből, azaz a 4.9. pont szerinti, a tárgyévet követő évre vonatkozó Előírányzott Kompenzáció számításánál a várható túlkompenzációt csökkentő tényezőként figyelembe kell venni.

- b) ha az éves végleges elszámolás alapján a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció alapján számított túlkompenzáció tényleges összege eltér az előbbieket szerint meghatározott várható összegtől, akkor a várható és a tényleges túlkompenzáció eltérése a tárgyévet követő évre vonatkozó Kompenzációt csökkenti.
- c) ha a túlkompenzáció várható összege meghaladja a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció 10%-át, a túlkompenzáció várható összegével a tárgyévben hátralévő Kifizetett Kompenzációt kell csökkenteni, vagy a Kompenzációba nem beszámítható összeget a Közzolgáltató köteles az Önkormányzatnak a tárgyévet követő év március 31-ig visszafizetni.

4.25. Ha a Közzolgáltató a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a Közzolgáltató a túlkompenzációt visszafizetni köteles.

Az alul- és túlkompenzáció számviteli elszámolása

4.26. A tárgyévet követő évben az Előirányzott Kompenzáció meghatározása során csökkentő vagy növelő tételként figyelembe veendő alulkompenzáció, illetve túlkompenzáció összege követelésként vagy kötelezettségként kerül kimutatásra.

4.27. A Közzolgáltató a támogatásról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetők.

V. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE

Közreműködő igénybevétele

- 5.1. Közzolgáltató jogosult arra, hogy Közzolgáltatási Kötelezettsége teljesítése érdekében egy vagy több Közreműködőt vegyen igénybe, ha ezáltal a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul és/vagy költségei csökkennek.
- 5.2. A Közzolgáltató és a Közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen Szerződésben foglaltakkal.

Közreműködő kiválasztásának szabályai

- 5.3. A Közzolgáltató a Közreműködőt a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) rendelkezéseinek megfelelően, az egybeszámítás és más szabályok, illetve Beszerzési Szabályzata szerint köteles kiválasztani.

Közzolgáltató tájékoztatási kötelezettsége

- 5.4. Az Önkormányzat erre irányuló kérelme esetén, annak kézhezvételét követően legkésőbb öt (5) munkanapon belül, a Közzolgáltató köteles tájékoztatni az Önkormányzatot – a közüzemi szolgáltatók kivételével – a Közreműködők köréről, feladataik terjedelméről és szerződéses feltételeikről.

Felelősség

- 5.5. Közzolgáltató a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

VI. ELLENŐRZÉS

Közzolgáltató beszámolási kötelezettsége

- 6.1. Közzolgáltató köteles a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről félévente az időszak végét követő 60 napon belül, valamint évente a végleges éves elszámolással egyidejűleg az Önkormányzatot tájékoztatni. Az Önkormányzat éves elszámolásként fogadja el a II. félévi elszámolást és beszámolót, amennyiben az a teljes év adatait tartalmazza. Az Éves Közzolgáltatási Jelentésben Közzolgáltató a Kompenzáció elszámolásáról, valamint a Szerződés teljesítésének és a Közzolgáltatási Tevékenység ellátásának tapasztalatairól – számszerű adatokkal alátámasztott – összesítő tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére.
- 6.2. Amennyiben Közzolgáltató a közzolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közzolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közzolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkeimégtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.

Önkormányzat ellenőrzési joga

- 6.3. Az Önkormányzat jogosult (illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles) a Közzolgáltató Szerződésben vállalt és jogszabályokban előírt kötelezettségei teljesítését – saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni.
- 6.4. Közzolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőjével (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni (így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a Közzolgáltatási Tevékenységére, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni).
- 6.5. Felek megállapodnak abban, hogy helyszíni ellenőrzésre nem kizárólag előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor, azonban a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértékét meghaladóan nem zavarhatja a Közzolgáltatási Tevékenység Közzolgáltató általi ellátását.

VII. ÜGYFÉLTÁJÉKOZTATÁS, PANASZKEZELÉS

Ügyfél-tájékoztatás, panaszkezelés

- 7.1. A Közzolgáltató köteles hétköznapi munkaidőben a telefonon, faxon, e-mailen történő kapcsolattartást biztosítani. A Közzolgáltató – szükség szerint - a vonatkozó szolgáltatások feltüntetésével köteles az Ügyfeleket hirdetmény útján – illetve más, helyben szokásos módon – tájékoztatni.
- 7.2. Az Ügyfelek a Közzolgáltatási Tevékenység ellátásával kapcsolatos panaszokkal, észrevételeikkel a Közzolgáltató ügyfélszolgálatához, illetve Közzolgáltató vezetőjéhez fordulhatnak. A beérkezett panaszokat Közzolgáltató nyilvántartásba veszi. Közzolgáltató köteles a panaszok, észrevételek kivizsgálását, az orvoslásukhoz szükséges intézkedések megtételét és az Ügyfelek tájékoztatását ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül elvégezni.
- 7.3. Abban az esetben, ha az Ügyfél az Önkormányzathoz fordul bejelentéssel, panasszal, úgy az önkormányzat köteles erről a Közzolgáltatót késedelem nélkül tájékoztatni, s egyidejűleg a bejelentést, illetve panaszt a Közzolgáltatónak kivizsgálásra, illetve további intézkedésre továbbítani. Az így átadott bejelentéseket, illetve panaszokat a Közzolgáltató köteles ésszerű időn belül kivizsgálni, s a szükséges intézkedéseket megtenni, valamint mindezekről az Önkormányzatot és az Ügyfelet egyidejűleg tájékoztatni.
- 7.4. A panaszok, bejelentések alapján Önkormányzat jogosult Közzolgáltató ügyfél-tájékoztatása, feladatellátása vonatkozásában észrevételeket tenni, illetve a jogszabályokban biztosított jogaival élni.

VIII. KÖZZSZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

Jogszabályoknak való megfelelés

- 8.1. A Közzolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyeztetni a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését.
- 8.2. A Közzolgáltató köteles figyelembe venni a műemléki, valamint a műemléki terület határára belül fekvő ingatlanokhoz fűződő speciális szabályokat, valamint az Önkormányzat vonatkozó rendeleteit.
- 8.3. A Közzolgáltató köteles a szakszerű és biztonságos üzemeltetéssel kapcsolatos műszaki, technológiai, biztonságtechnikai, közegészségügyi és munkavédelmi, környezet- és természetvédelmi előírásokat megtartani.

Engedélyek

- 8.4. Közzolgáltató köteles minden olyan engedélyt megszerezni, fenntartani és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, mely jogszabály előírása alapján a Közzolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges.

Tevékenységek elkülönítése

- 8.5. Közzolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban a Közzolgáltatási Tevékenységet és Egyéb Tevékenységet elkülönítetten nyilvántartani és bemutatni.

Működési hatékonyság

- 8.6. Közzolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:

- a) Közszolgáltató Egyéb Tevékenysége nem veszélyeztetheti a Közszolgáltatási Tevékenységét, ugyanakkor Közszolgáltató törekszik a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb hatékony kihasználására és
- b) Közszolgáltató egyes közszolgáltatási feladatok ellátásánál – a jelen Szerződés V. fejezetében (*Közreműködő igénybevétele*) meghatározott szempontok alapján – mérlegelni köteles, hogy az adott feladatot saját maga vagy Közreműködő(k) igénybevételeivel lássa-e el, és ennek alapján hozza meg a döntését a vonatkozó jogszabályokban, valamint a jelen Szerződésben foglaltak figyelembevételével.

Biztosítás

- 8.7. Közszolgáltató köteles a Biztosítást fenntartani a Jó Szakmai Gyakorlattal összhangban, illetve - indokolt esetben - az Önkormányzat biztosításának módosítására javaslatot tehet.

Terhelési tilalom

- 8.8. Közszolgáltató eszközein nem alapítható olyan teher (pl. zálogjog, jelzálogjog, óvadék, követelés biztosítására irányuló engedményezés vagy bármely más szerződés vagy megállapodás, amelynek célja valamely személy kötelezettségeinek biztosítása), amely a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését veszélyezteti.

Tájékoztatási kötelezettség

- 8.9. Közszolgáltató a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni:
- a) bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely a Szerződés 12.3. pontja (*Önkormányzat rendkívüli felmondási jogá*) értelmében megalapíthatja az Önkormányzat azonnali hatályú felmondási jogát;
 - b) bármely lényeges biztosítási eseményről (az Ügyfélszolgálaton keresztül);
 - c) bármely a Közszolgáltató ellen folyamatban lévő lényeges bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről, továbbá a Szerződés hatálya alatt a Közszolgáltató ellen induló felsorolt eljárások megindításáról haladéktalanul, melyekkel kapcsolatban a jogerős ítéletet, eljárást lezáró végzést, illetőleg határozatot köteles az Önkormányzatnak megküldeni;
 - d) bármely a Közszolgáltatóval szemben környezetvédelmi jogszabály alapján támasztott lényeges követelés részleteiről;
 - e) bármely olyan egyéb eseményről vagy körülményről, mely veszélyezteti a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését és
 - f) minden olyan jogszabályváltozásról, mely a Szerződés módosítását teszi szükségessé.
- 8.10. Az (f) pontban foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítését követően Közszolgáltató késedelem nélkül köteles az Önkormányzatnak átadni a Szerződés módosítására vonatkozó javaslatát.

Környezetvédelmi szempontok figyelembevétele

- 8.11. A Közszolgáltató jelen Szerződés teljesítése során a természetes és épített környezet védelme érdekében, a Közszolgáltatási Tevékenység ellátásának veszélyeztetése nélkül arra törekszik, hogy a rendelkezésre álló – a környezet állapotára értékelhető befolyással rendelkező – erőforrásait optimálisan hasznosítsa (ideértve különösen az energia- és anyagtakarékos működést), hogy ezáltal maga is tevékenyen hozzájáruljon a környezet állapotának megővéséhez és a fenntartható fejlődéshez.

Iratmegőrzési kötelezettség

- 8.12. Felek tudomásul veszik, hogy a 2012/21/EU bizottsági határozat 8. cikke értelmében 10 (tíz) éves iratmegőrzési kötelezettségük van. Közszolgáltató minden, a Kompenzáció számításához kapcsolódó iratot a Kompenzáció odaítélését követő 10 (tíz) évig köteles megőrizni és az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni.

IX. ÖNKORMÁNYZAT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

Együttműködési kötelezettség

- 9.1. Az Önkormányzat köteles a Szerződésben Közszolgáltató által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében Közszolgáltatóval együttműködni, így különösen minden olyan – a rendelkezésre álló – információt Közszolgáltatónak átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti.

- 9.2. Amennyiben a Közreműködő feladatának ellátása során meghatalmazás szükséges az Önkormányzat részéről, Közzolgáltató az ok megjelölésével és részletes indoklással haladéktalanul írásban kezdeményezi az Önkormányzatnál a meghatalmazás kiadását.
- 9.3. A Közzolgáltató a meghatalmazás kiadása iránti kérelmével egyidejűleg írásban tájékoztatja az Önkormányzatot a meghatalmazás tárgyát képező ügyről, annak érdekében, hogy az Önkormányzat a meghatalmazás megfelelő tartalommal történő kibocsátásáról gondoskodni tudjon.

X. VIS MAIOR

Vis maior események

- 10.1. Vis Maior Eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely bármely Félen kívül álló okból merül fel és az érintett Féltől elvárható gondossággal sem kerülhető el, illetve hárfható el, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a következőket:

háború, háborús cselekmények, invázió, polgárháború;
félkelés, forradalom, lázadás, zendülés, zavargás, terrorcselekmény;
államosítás, kisajátítás vagy rekvirálás;
természeti katasztrófa;
radioaktív szennyezés vagy sugárzás;
országos vagy iparági munkabeszüntetés, szabotázs, embargó, importkorlátozás, energiahiány vagy korlátozás, járvány vagy karantén;
olyan munkaerő- vagy anyaghiány, amelyet Vis Maior Eseménynek minősülő körülmények idéznek elő.

Tájékoztatási kötelezettség

- 10.2. Ha Vis Maior Esemény bekövetkezése akadályozza vagy késlelteti valamely Felet a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésében, akkor az érintett Fél köteles az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül tájékoztatni a másik Felet az ilyen esemény beálltáról, annak jellegéről és az adott Fél Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.

Vis Maior jogkövetkezményei

- 10.3. A Szerződés 10.2. pontja (*Tájékoztatási kötelezettség*) szerinti tájékoztatási kötelezettségét teljesítő, Vis Maior Esemény által érintett Fél:
- a) mentesül a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése, illetve határidőben történő teljesítése alól olyan mértékben, amilyen mértékben azok teljesítését az adott Vis Maior Esemény akadályozza vagy késlelteti és mindaddig, amíg az adott Vis Maior Esemény fennáll;
 - b) köteles minden tőle telhető ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a Vis Maior Eseménynek a Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére gyakorolt hatását enyhítse és Szerződésben vállalt egyéb, a Vis Maior Esemény által nem érintett kötelezettségeit teljesítse;
 - c) köteles a másik Felet a Vis Maior Esemény megszűnéséről haladéktalanul értesíteni és Szerződésben vállalt kötelezettségeit újra folyamatosan teljesíteni.

Lehetetlenülés

- 10.4. Amennyiben a Vis Maior Esemény 90 (kilencven) napon keresztül folyamatosan fennáll és a Felek a Szerződésben vállalt kötelezettségeik teljesítésére annak ellenére sem képesek, hogy minden tőlük telhető megtették a Vis Maior Esemény következményeinek elhárítására, a Felek jogosultak közösen megállapítani a Szerződés lehetetlenülését.

Katasztrófaelhárítás

- 10.5. Közzolgáltató köteles minden biztonsági intézkedést megtenni a katasztrófa helyzetek elkerülése, illetve hatásainak enyhítése érdekében, így különösen köteles általános katasztrófa elhárítási tervet, illetve katasztrófa helyzet bekövetkezését követően az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül specifikus, az adott helyzetben adekvát katasztrófaelhárítási tervet készíteni.

XI. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA ÉS MÓDOSÍTÁSA

Hatálybalépés

- 11.1. Jelen szerződés 2023. július 1-én lép hatályba.

11.2. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a szerződés hatályba lépésének előkészítésében szorosan együttműködnek.

Lejárat

11.3. Jelen szerződést a felek határozott időre kötik. A szerződés 2033. június 30-án minden egyéb jogcselekmény nélkül hatályát veszti.

11.4. Az Önkormányzat a közszolgáltatási feladat átadás-átvétele érdekében minden szükséges adatot biztosít a jelen szerződés hatályba lépése előtt is, és köteles minden tőle elvárható megtenni, hogy a Közszolgáltató a szerződés hatályba lépésekor a közszolgáltatási feladat ellátására képes legyen.

Módosítás

11.5. A Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

11.6. Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalások kezdeni.

11.7. Ha a Szerződés hatálya alatt olyan, a Szerződés megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan – közvetlen vagy közvetett módon – maga idézte elő.

Pénznem változása

11.8. Amint Magyarország csatlakozik az Európai Gazdasági és Monetáris Unió harmadik szakaszához és törvényes fizetőeszköznek a forint devizanem helyett az euró devizanem kerül bevezetésre, a változás kezelése tárgyában a jövőben esetlegesen megalkotandó jogszabály rendelkezései szerint a Szerződés automatikusan módosul vagy, ha azt bármely Fél kéri, a Szerződést a Felek módosítják, így különösen a forintról euróra történő áttérésben megállapodnak.

11.9. Az ezzel kapcsolatos esetleg felmerülő nézeteltéréseiket a Felek a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésekkel összhangban, tárgyalás útján rendezik. Az euróra történő átváltás nem eredményezi a Szerződés megszűnését és Szerződésben szabályozott kötelezettségek az új pénznemben maradnak fenn.

XII. A SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

Megszüntetés

12.1. A Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni annak figyelembevételével, hogy az ne veszélyeztesse az Önkormányzat kötelező közszolgáltatási feladatainak ellátását.

12.2. Tekintettel a Szerződés határozott időtartamára, a Szerződés, bármely Fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a Szerződésben meghatározott rendkívüli esetekben szüntethető meg.

Önkormányzat rendkívüli felmondási joga

12.3. Az Önkormányzat a Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Közszolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni:

- a) Közszolgáltató a Kompenzációt nem a Szerződésben meghatározott célra használja fel;
- b) Közszolgáltató a Szerződésben vállalt bármely egyéb kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 90 napon belül nem orvosolja;
- c) Közszolgáltató kérelmet nyújt végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen, valamint
- d) Közszolgáltató ellen csőd-, felszámolási eljárás indult és az I. fokon eljáró Bíróság a fizetéseképtelenséget megállapította.

Közszolgáltató rendkívüli felmondási joga

12.4. A Közszolgáltató a Szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni, ha az Önkormányzat a Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti oly módon, hogy az a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását az Önkormányzat a Közszolgáltató felszólítását követő 30 napon belül nem orvosolja.

- 12.5. Tekintettel a közszolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmondási joga gyakorlását követően jóhiszemű tárgyalásokat folytat az Önkormányzattal arra vonatkozóan, hogy mely minimálisan elégséges közszolgáltatások nyújtását vállalja és milyen feltételekkel azon időszakban, amely ésszerűen elegendő időt biztosít az Önkormányzat számára a megszünt Szerződés helyettesítésére.

XIII. ÉRTEŚÍTÉSEK, ADATVÉDELEM

Írásbeliség

- 13.1. A Szerződéssel összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és – eltérő megállapodás hiányában – személyes kézbesítéssel, tértivevényes levél útján lehet a címzetthez továbbítani.
- 13.2. A napi kapcsolattartás során a Felek az e-mailben történő kapcsolattartást alkalmazzák. Sürgős esetben, telefonon történő kapcsolattartás megengedett, azonban az értesítést írásban is meg kell erősíteni.
- 13.3. A Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a Szerződésben előírt bármely jóváhagyás vagy megállapodás csak írásban érvényes. A szerződés módosítása és megszüntetése csak papír alapon történő írásbeli formában történhet.
- 13.4. A Felek úgy rendelkeznek, hogy a jelen Szerződéssel összefüggésben a kapcsolattartó személyeket külön nyilatkozatban határozzák meg.
- 13.5. A Felek rögzítik, hogy a Szerződés megkötése és teljesítése során további természetes személy alkalmazottak, cégképviselők, közreműködők (a továbbiakban kapcsolattartók és egyéb személyek együttesen: Közreműködők) személyes adata is közlésre kerülhet. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik Fél adatkezelő, az adatkezelő Fél Közreműködője tekintetében a másik Fél a címzett.
- 13.6. A szerződéssel összefüggésben közölt, a másik fél számára címzettként tudomására jutott Közreműködők személyes adatai jelen szerződéssel összefüggésben
- kapcsolattartás,
 - szerződéskötés,
 - szerződések teljesítése,
 - számla- és kintlévőségkezelés,
 - szerződéses jogi igények érvényesítése érdekében kezelhetők.
- 13.7. A Szerződő felek kötelezettsége és felelőssége a jelen szerződésben foglaltakról a saját Közreműködőit az itt leírtaknak megfelelő teljes terjedelemben igazolható módon tájékoztatni.
- 13.8. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályi előírásoknak - különösképp figyelemmel az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletére (GDPR - általános adatvédelmi rendelet), valamint az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényre (Info tv.) - megfelelően végzik, a személyes adatokat a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben és ideig kezelik, azokat harmadik személy felé nem továbbítják (kivéve a jogszabályi kötelezettségen alapuló hatósági ellenőrzést, bírósági eljárást és jelen szerződésből eredő vitás kérdésekből eredő adatszolgáltatást). Felek kijelentik, hogy fokozott körültekintéssel járnak el az adatkezelés során és mindent tőlük telhetőt megtesznek az adatok védelme érdekében.

Változások bejelentése

- 13.9. A Felek megállapodnak, hogy a kapcsolattartók személyének változásáról egymást haladéktalanul, 3 napon belül tájékoztatják. Bármely Fél megváltoztathatja kapcsolattartó címét a másik Félnak küldött értesítéssel. A kapcsolattartó cím megváltozása az értesítéstől számított 5 (öt) munkanap elteltével válik hatályossá.

Kézbesítés

- 13.10. A Szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:
- a) személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel);
 - b) levélben történő továbbítás esetén akkor válik hatályossá, amikor az ajánlott és tértivevényes küldeményként, vagy futárszolgálat útján továbbított levelet az adott címre kézbesítették, illetve a kézbesítés sikertelensége esetén 5 munkanappal azután, hogy a kézbesítést az adott Félnak sikertelenül megkísérelték. Az ajánlott vagy nem könyvelt küldemények legkésőbb a postára adást követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendők;

c) e-mail esetén a másik fél postafiókjában történő igazolható megjelentés napján.

13.11. Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzetthez a munkaidő elteltével vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

XIV. A FELEK NYILATKOZATAI

Közszolgáltató nyilatkozatai

14.1. Közszolgáltató a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi, illetve tartja fenn:

- a) Közszolgáltató a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő nonprofit, zártkörűen működő részvénytársaság;
- b) Közszolgáltató képviselője jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- c) a Közszolgáltatónak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;
- d) a Szerződés Közszolgáltató képviselője általi aláírása és az abban foglalt jogok Közszolgáltató általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Közszolgáltató általi teljesítése nincsen ellentétben:
 - (i) a Közszolgáltató társasági okirataival;
 - (ii) a Közszolgáltatóra vonatkozó jogszabályokkal vagy
 - (iii) semmilyen a Közszolgáltató vagy a Közszolgáltató vagyona tekintetében kötelező érvényű megállapodással.
- e) Közszolgáltató rendelkezik minden olyan, jogszabály által előírt engedéllyel, mely a Közszolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges;
- f) Közszolgáltató rendelkezik a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel;
- g) Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződés hatálya alatt rendelkezik hatályos felelősségbiztosítással, valamint
- h) Közszolgáltató ellen nincs folyamatban olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését, és a Közszolgáltató legjobb tudomása szerint ilyen eljárás nem is fenyeget.

Önkormányzat nyilatkozatai

14.2. Az Önkormányzat a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi, illetve tartja fenn:

- a) az Önkormányzat képviselője jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- b) az Önkormányzatnak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek, valamint
- c) a Szerződés az Önkormányzat képviselője általi aláírása és az abban foglalt jogok Önkormányzat általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Önkormányzat általi teljesítése nincsen ellentétben az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatával vagy az Önkormányzatra vonatkozó jogszabályokkal oly módon, hogy az ellentét veszélyezteti a Kompenzáció teljesítését.

XV. VEGYES ÉS ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Fogalom meghatározások

15.1. A Szerződésben az alábbi nagy kezdőbetű fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

1. **Átalánydíj:** ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (*Kompenzáció számításának módszere*) meghatározza
2. **Belső szabályzatok:** a Közszolgáltató által a Jó Szakmai Gyakorlattal és a Külön Jogszabályokkal összhangban, a Közszolgáltatási Kötelezettség körébe tartozó tevékenységekkel kapcsolatban készített, a Közszolgáltató Közszolgáltatási Kötelezettsége körébe tartozó tevékenységek ellátását szabályozó és a Közszolgáltató által jóváhagyott – eljárási, műszaki, technológiai, biztonságtechnikai, közegészségügyi és munkavédelmi, továbbá környezet- és természetvédelmi – szabályzatok;
3. **Biztosítás:** elismert biztosító társasággal vagy társaságokkal a Jó Szakmai Gyakorlattal, illetve Önkormányzat igényeivel összhangban kötött egy vagy több vagyronra, illetve felelősségre kötött biztosítási szerződés;

4. **Egyéb Tevékenység:** Közszolgáltató által, annak társasági okirataival összhangban, a Szerződés II. címe Közszolgáltatási Kötelezettsége körén, azaz a Közszolgáltatási Tevékenységen kívül végzett egyéb tevékenység;
5. **Egyéb Tevékenység Nyeresége:** ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (*Kompenzáció számításának módszere*) meghatározza;
6. **Előirányzott Kompenzáció:** az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében előirányzott, a Szerződés 4.9. pontjában (*Az Előirányzott Kompenzáció meghatározása*) foglalt eljárás alapján megállapított, a tárgyévben Közszolgáltatónak előirányzott Kompenzáció;
7. **Ésszerű Nyereség:** a 2012/21/EU sz. határozatban foglaltak alapján, ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (*Kompenzáció számításának módszere*) meghatározza;
8. **Éves Közszolgáltatási Jelentés:** Közszolgáltató által a Szerződés 6.1. pontjában (*Közszolgáltató beszámolási kötelezettsége*) foglaltak szerint a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről az Önkormányzatnak évente készített beszámoló. Az Önkormányzat éves beszámolóként fogadja el a féléves beszámolót is, amennyiben az a teljes éves adatokat tartalmazza;
9. **Éves Közszolgáltatási Terv:** a Felek által a Szerződés alapján, a Szerződés 4.2-4.5. pontjában meghatározottaknak megfelelően évente jelen Szerződés 2. sz. mellékletében foglaltakkal azonos formában és tartalommal elkészített és az Önkormányzat illetékes szerve által a Közszolgáltató üzleti tervével együtt elfogadott terv;
10. **Hatálybalépés Napja:** az 11.1. pontban rögzített Szerződés hatálybalépésének napja, 2023. július 1. napja;
11. **Jó Szakmai Gyakorlat:** azon folytonosan változó gyakorlat, módszerek, műszaki-technológiai eljárások és normák összessége, amelyeket a közszolgáltatással érintett üzletágban általánosan elfogadnak és széles körben alkalmaznak;
12. **Jogos Kompenzációigény:** azon összeg, amelyre Közszolgáltató az általa a Szerződés és az Éves Közszolgáltatási Terv alapján egy adott naptári évben ténylegesen teljesített Közszolgáltatási Kötelezettség ellentételezéséként jogosult, és amely évente utólag a Szerződés 4.15-4.16. pontjában (*Éves Elszámolás*) foglaltak szerint kerül meghatározásra;
13. **Kifizetett Kompenzáció:** a tárgyévben az Előirányzott Kompenzáció alapján Közszolgáltatónak az Önkormányzat tárgyévi költségvetése terhére ténylegesen kifizetett Kompenzáció;
14. **Kizárólagos Jog** az Önkormányzat által a Közszolgáltató részére a Szerződés 2.1. pontjában meghatározott Közszolgáltatási Kötelezettség ellátása céljából az SZMSZ-ben biztosított kizárólagosság;
15. **Kompenzáció:** a Közszolgáltatási Kötelezettség kapcsán a Szerződés IV. fejezete (*Kompenzáció meghatározása, kifizetése és éves elszámolása*) szerint számított elszámolási kötelezettség a Felek között;
16. **Beszerezési szabályzat:** a Közszolgáltató által készített és a Közszolgáltató által jóváhagyott szabályzat, amely a Közreműködők kiválasztásának szabályait rögzíti;
17. **Közreműködő:** Közszolgáltató által a Közszolgáltatási Kötelezettsége teljesítése érdekében a Szerződés V. fejezetének (*Közreműködő igénybevétele*) rendelkezéseivel összhangban megkötött szerződéssel bevont szervezet vagy személy;
18. **Közszolgáltatási Kötelezettség:** a Közszolgáltatónak a Szerződés 2.1. pontjában meghatározott közszolgáltatások nyújtására vonatkozó kötelezettsége;
19. **Közszolgáltatási Tevékenység:** a Közszolgáltatónak a Szerződés 2.1. pontjában meghatározott Közszolgáltatási Kötelezettsége körében folytatott tevékenysége;
20. **Közszolgáltatási Tevékenység Bevétele:** ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (*Kompenzáció számításának módszere*) meghatározza;
21. **Közszolgáltatási Tevékenység Költsége:** ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (*Kompenzáció számításának módszere*) meghatározza;
22. **Külön Jogszabályok:** az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.), a Mőtv., a Kbt., az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény, az

építészeti és természeti értékek helyi védelméről szóló 47/2000. (IX.15.) Önk. számú és a Szentendre Város zöldfelületeinek használatáról és a természeti értékek helyi védelméről szóló 25/2018. (XI.19.) számú rendelete, valamint az összes vonatkozó jogszabály és az ezek helyébe lépő új jogszabályok;

23. **Lejárat Napja:** a Szerződés lejáratának napja, azaz 2033. június 30. napja;
24. **Szezonális** az egyes feladatok időjellegűségé. A Szezonális a Felek az előirányzott kompenzációigény havi összegében, az időszaki jellegre jellemző Szezonális Szorzószámokkal súlyozhatják. Eszerint a havi kompenzációigény az Éves Előirányzott Kompenzáció 1/12 részének Szezonális Szorzószámokkal súlyozott összege.
25. **Teljesítmény Kötbér:** a Szerződés Teljesítmény Kötbérre vonatkozó rendelkezései szerint meghatározott azon Jogos Kompenzációigényt csökkentő tétel, amely akkor kerül alkalmazásra, ha Közzolgáltató – neki felróhatóan – a Közzolgáltatási Kötelezettségét hibásan teljesíti és a kötbérikötésről a Felek megállapodtak;
26. **Ügyfél:** Közzolgáltató által a Közzolgáltatási Tevékenység körében a fevékenységgel érintett területen élő – azonban a közzolgáltatóval szerződéses viszonyban nem álló – lakosok, akik a közzolgáltatási tevékenység előnyeit élvezik.
27. **Vis Maior Esemény:** bármely olyan esemény, melyet a Szerződés 10.1. pont (Vis Maior Események) ekként határoz meg;

Értelmezés:

15.2. A Szerződésben az alábbi fogalmakra történő bármely hivatkozás előfordulásakor:

jogszabály bármely félre kötelező erővel bíró közösségi vagy nemzeti jogszabály;

valamely *jogszabályra* való utalás mindig annak alkalmazandó és hatályos szövegére történő hivatkozás;

jogszabályváltozás a szerződés keltét követően bármely jogszabály bevezetése, hatálybalépése, megváltozása;

eszköz mindennemű jelen és jövőbeli Ingóságok és Ingatlanok, illetve bármilyen bevétel, követelés vagy jog;

engedély bármely engedély, jóváhagyás, hozzájárulás, mentesítés vagy nyilvántartásba vétel;

lényeges bármely olyan esemény vagy körülmény, amely az adott Fél Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése (teljesítési képessége) szempontjából jelentős;

Fél az Önkormányzat, illetve a Közzolgáltató bármelyike; *Felek* az Önkormányzat és a Közzolgáltató együttesen;

személy természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, bármilyen gazdálkodó szervezet, illetve állami- vagy kormány szerv, illetve önkormányzat;

forint Magyarország törvényes fizetőeszköze;

15.3. A Szerződés magában foglalja a hozzá csatolt valamennyi mellékletet és elválaszthatatlan részét képezi a mindenkor hatályos Éves Közzolgáltatási Terv is;

15.4. A címek a hivatkozások megkönnyítését szolgálják, és nem befolyásolják a Szerződés értelmezését.

XVI. ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

Engedményezés, átruházás

16.1. Egyik Fél sem jogosult a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Szerződésből eredő jogait engedményezni vagy a Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.

Bizalmas információk

16.2. Felek tudomásul veszik és magukra nézve kötelezőnek ismerik el a nyilvánosság biztosítására vonatkozó jogszabályokat és lehetővé teszik azok érvényesülését.

16.3. A Felek a fentiek figyelembevételével megállapodnak abban, hogy jogszabály kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában a Szerződés megkötése és teljesítése során a tudomásukra jutott minden olyan információt bizalmasan fognak kezelni és kizárólag a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával fognak harmadik személy tudomására hozni, amely a nyilvánosság számára nem hozzáférhető. Amennyiben valamely Fél jogszabály erejénél fogva

valamely hatóság vagy más személy számára bizalmas információkat köteles átadni, úgy köteles erről a másik Felet haladéktalanul értesíteni.

16.4. A fenti pont nem lehet akadálya annak, hogy a Felek jogszabályban rögzített közzétételi, vagy egyéb, közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelezettségeiket teljesítsék.

16.5. A jelen rendelkezés a Szerződés bármely okból történő megszűnését követően is 10 évig alkalmazandó.

Teljes körű megállapodás

16.6. A jelen Szerződés teljes körűen tartalmazza a Felek között a Szerződés tárgya tekintetében létrejött megállapodást és hatálytalanít minden, a Szerződés tárgyával kapcsolatos előzetes szóbeli vagy írásbeli megállapodást, illetve egyoldalú nyilatkozatot.

Részleges érvénytelenség

16.7. A Szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetlenné válása, nem érinti a Szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.

Jogorvoslat és jogról való lemondás

16.8. A Szerződés vagy jogszabály alapján fennálló bármely jog vagy jogorvoslati lehetőség gyakorlásának elmulasztása vagy késedelme nem minősül az ilyen jogról történő lemondásnak, továbbá bármely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más jog vagy jogorvoslat jövőbeni vagy más módon történő gyakorlását.

Átmeneti rendelkezések

16.9. A Felek rögzítik, hogy 2023. évre vonatkozóan a kompenzáció mértéke Szentendre Város Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 27.) önkormányzati rendeletben került elfogadásra, az Éves Közszolgáltatási Tervet pedig a Közszolgáltató 22/2023. (II. 22.) Kt. sz. határozatával elfogadott 2023. évi üzleti terve tartalmazza.

16.10. Figyelemmel arra, hogy a szerződésben rögzített közfeladatokat jelen szerződés hatályba lépése előtt is a Közszolgáltató végezte, ezért a szerződésben rögzített közfeladatokkal, és az azt szolgáló önkormányzati ingó és ingatlan javakkal kapcsolatosan külön átadás átvételi eljárást nem végeznek.

Példányok

16.11. A Szerződés magyar nyelven készült és négy (4) mindenben megegyező példányban került aláírásra, melyből kettő (2) példány az Önkormányzatot, kettő (2) példány a Közszolgáltatót illeti meg. A szerződés minden példányának ugyanolyan joghatálya van, mintha a Felek egyetlen okiratot írtak volna alá.

Viták rendezése

16.12. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérelnek tárgyalásos úton rendezni.

Irányadó jog

16.13. A Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a 15.2./22. pontban meghatározott külön jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Egyéb rendelkezések

16.14. Jelen szerződés aláírására Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2023. (VI. 21.) Kt. sz. határozata hatalmazta fel a Polgármestert.

Felek a fenti szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt átolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írják alá.

Szentendre, 2023. június hó nap

Fülöp Zsolt
polgármester
Szentendre Város Önkormányzat
Önkormányzat

Mandula Gergely
vezérigazgató munkavállaló
Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt.
Közszolgáltató

A SZERZŐDÉS MELLÉKLETEI:

1. sz. melléklet: Kompenzáció számításának módszere
2. sz. melléklet: Éves Közszolgáltatási Terv minimális adatállománya
3. sz. melléklet: Buszvárók nyilvántartása
4. sz. melléklet: Karácsonyi díszkivilágítás nyilvántartása

Nyilatkozat kapcsolattartók személyéről

Fenti szerződés teljesítése és a XIII. fejezetben rögzített adatkezelési célok érvényesítése érdekében a felek kapcsolattartóul az alábbi személyeket jelölik ki, továbbá a jelen megállapodással összefüggésben küldött értesítések vagy más kommunikáció céljára a következő címek és e-mail címek szolgálnak:

a Megrendelő részéről:

név:
cím:
email:
tel.:

a Vállalkozó részéről:

név:
cím:
e-mail:
tel.:

Szentendre, 2023. hó nap.

Fülöp Zsolt
polgármester
Szentendre Város Önkormányzat

Önkormányzat

Mandula Gergely
vezérigazgató munkavállaló
Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt.

Közszolgáltató

1. számú melléklet (M2)
KOMPENZÁCIÓ SZÁMÍTÁSI MÓDSZERE

A kompenzáció számítási módszere, általános követelmények

A kompenzációszámítás általános követelményei

A kompenzáció összege: a Közzolgáltatási Tevékenység költségeinek ellentételezését és az évenként meghatározandó ésszerű nyereség forrását biztosítja.

A kompenzáció formája: a Közzolgáltatási Tevékenység végzéséért az Önkormányzat által fizetett támogatás.

A kompenzációt közzolgáltatási tevékenységként az alábbi fő összefüggés szerint kell számítani:

A számítás alapja a Közzolgáltató könyvviteli rendszereiben a számvitelről szóló törvény előírásai alapján szereplő és dokumentált gazdasági események.

Kompenzációt meghatározó tételek:

- + Közzolgáltatási tevékenység összes közvetlen és közvetett költsége
- + közzolgáltatási tevékenység összes közvetlen vagy közvetett ráfordítása
- + Közzolgáltató közvetlen és közvetett szervezeti költségei
- + Közzolgáltató egyéb költségei és ráfordításai
- + fizetett kamatok és pénzügyi ráfordítások
- + az Éves Közzolgáltatási Tervben megfogalmazott felújítás, illetve alapképzés
- + ésszerű nyereség

A kompenzáció számításánál azon indokolt költségeket lehet figyelembe venni, amelyek az alábbi kritériumokat teljesítik:

A költségeknek a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítése érdekében kell felmerülniük, azaz

a költségeknek a Közzolgáltatónál kell felmerülniük és ezeknek a számviteli nyilvántartásban, egyéb nyilvántartásokban rögzítve kell lenniük,

a költségek elszámolásának a számviteli törvény, a Közzolgáltató számviteli politikája szabályainak kell megfelelnie,

az elismerhető közreműködői költségek és egyéb beszerzések esetében a Kbt. és a Beszerzési Szabályzat előírásainak kell megfelelni.

Közzolgáltatási Tevékenység költsége: a Közzolgáltatási Tevékenységgel kapcsolatosan felmerülő költségek és ráfordítások összessége.

A Közzolgáltató a számviteli törvény szerinti éves beszámolót készít, amely összköltségeljárással készített eredmény kimutatást tartalmaz.

A Közzolgáltatási Tevékenység biztonságos, megfelelő minőségű ellátásával kapcsolatosan felmerülő, a folyamatos működéshez, fenntartáshoz szükséges (éven belül vagy éven túl) ismétlődő és eseti jelleggel felmerülő valamennyi költség, ráfordítás összessége a közzolgáltatás elismert költsége.

Ésszerű Nyereség: Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közzolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat alapján az Ésszerű Nyereség a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséből származó nyereséget jelenti.

Az Ésszerű Nyereség a közszolgáltatási tevékenység fenntarthatóságát szolgáló, az amortizációt meghaladó összegű, az üzleti tervben az Önkormányzat által jóváhagyott beruházások forrását hivatott biztosítani.

Egyéb Tevékenység Nyeresége: Az Egyéb Tevékenység bevételeinek és költségeinek, ráfordításainak különbsége.

A költségelszámolás módszere és elvei

A Közzolgáltató az Egyéb Tevékenységekkel és a Közzolgáltatási Tevékenységgel kapcsolatosan felmerülő költségeit, ráfordításait, illetve bevételeit egymástól elkülönítetten tartja nyilván.

A Közzolgáltató az egyes Közzolgáltatási Tevékenységek ellátása során az egyes tevékenységekhez hozzárendelhető költségeket, ráfordításokat, illetve bevételeket egymástól elkülönítetten tartja nyilván.

Az Ésszerű Nyereség mértéke

Az Ésszerű Nyereség adott évben nem haladhatja meg a Közzolgáltató saját tőkéjének 2%-át.

A képződött fejlesztési források mértékét, illetve felhasználásának módját a Közzolgáltató által készített éves elszámolásban tételesen be kell mutatni.

2. számú melléklet
Éves Közszolgáltatási Terv minimális adatállománya

KÖZSZOLGÁLTATÓ ELISMERT SZERVEZETI KÖLTSÉGEI

1.	Anyagköltség	
2.	Igénybe vett szolgáltatások	
3.	Egyéb szolgáltatások	
4.	Béreköltség	
5.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	
6.	Bérfelárak	
7.	Értékcsökkenés	
8.	Egyéb ráfordítások	
9.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	
	Összesen:	

3. számú melléklet: Buszvárók nyilvántartása

BUSZMEGÁLLÓ MEGNEVEZÉSE	BUSZMEGÁLLÓK SZÁMA
11-es út	22
ÉMI	1
Papírgyár	2
Egyetem	2
Római kőtár	2
Bükkös-patak	2
Izbégi elágazás	2
Pismány ABC	2
Danubius szálló	2
Papsziget bejárati út	2
Horgony utca	2
Barackvirág utca	2
Szigetmonostori rév	1
Püspökmajor	7
Kálvária tér	2
Pomázi út 18.	1
Radnóti Miklós utca 8.	1
Kálvária út	1
János utca	1
Püspökmajor lakótelep	1
Izbég	20
Tavaszi utca	2
Templom utca	2
Csapás utca	2
Sportpálya	2
Szent László utca 160.	2
Kéki kőbánya	2
Kéki dűlő	2

3. számú melléklet: Buszvárók nyilvántartása

Dömörkapui elágazás	2
Laktanya	2
Szarvashegytelep	2
Sztaravoda	18
Muflon utca	2
Szabadságforrás	1
Kiskertek	2
Skanzen	2
Tegez utca	2
Sztaravoda utca 18.	2
Bolygó utca	2
Új köztemető	2
Barátság köz	2
Vasvári lakótelep	1
Pismány	11
Törökvölgyi út	2
Lejtő út	2
Meggyfa utca	2
Tátika utca	2
Ösvény utca	1
Egrés utca 34.	1
Egres utca	1
Összesen	78

4. számú melléklet: Karácsonyi díszkivilágítás nyilvántartása

Megnevezés	Helyszín	Menny.	M.e.
"A" oszlop	Bükkös part, Duna korzó	40	db
"B" oszlop	Bajcsy-Zsilinszky utca	8	db
"C" oszlop	Bogdányi út (Lázár cár tér utáni szakasz)	7	db
Átfeszítés	Bogdányi út (Lázár cár tér és Fő tér közötti szakasz)	4	db
Zöld (kábel) égősor	Dumtsa Jenő utca, Fő tér, Városház tér, Görög utca, Alkotmány út, Bogdányi út	192	db
Jégcsapfüzér	Fő tér	46	db
Háló égősor	Városháza	3	db
Jégcsap függöny	Kanonok utca (fahíd)	6	db
Fényháló	Apor híd, Bükkös torkolat híd	12	db
Zöld (kábel) fényfüzér	11-es főút menti fák	134	db
Karácsonyfa fényfüzér	Karácsonyfa (Fő tér)	80	db
Fénygömbök	Posta előtti tér	68	db
Fényfüzér	Városháza előtti téri fák	35	db
Összesen		635	db

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Belvízi vizek, felszíni vizek és csapadékvizek elvezetési rendszerének üzemeltetése és karbantartása, továbbá vízkárelhárítási feladatok Szentendrén

SZERZŐDŐ FELEK

Szentendre Város Önkormányzat (székhely: 2000 Szentendre, Városház tér 3.; PIR. törzsszám: 731290; adószám: 15731292-2-13; képviseli: Fülöp Zsolt polgármester) (a továbbiakban: Önkormányzat)

Városi Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (cégjegyzékszám: Cg. 13-10-040159; székhely: 2000 Szentendre, Szabadkai u. 9.; adószám: 10822612-2-13; képviseli: Mandula Gergely vezérigazgató ésmunkavállaló) (a továbbiakban: (Közszolgáltató))

I. ELŐZMÉNYEK

- 1.1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 10. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket. Az Möt.v. 13. § (1) bekezdés 11. pontja az Önkormányzat kötelező feladataként határozza meg a helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodási, vízkárelhárítási feladatokat.
- 1.2. Az ezzel kapcsolatos közszolgáltatási feladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátásával az Önkormányzat - a Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szentendre Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2016. (IX. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 4. § (6) bekezdés alapján – a Közszolgáltatót bízza meg, és a Közszolgáltató részére az Önkormányzat - az ott meghatározott alanyi, tárgyi és tevékenységi körben, illetőleg időbeli és területi hatállyal - kizárólagos jogot biztosít.
- 1.3. A Felek Szentendre területén a belvízi vizek, felszíni vizek és csapadékvizek elvezetési rendszerének üzemeltetése és karbantartása, továbbá vízkárelhárítási közfeladatok ellátása érdekében közszolgáltatási szerződést kötnek a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel.
- 1.4. Az 1.3. pontban megjelölt szerződést a felek határozott időre, 2023. július 1. napjától 2033. június 30. napjáig kötik.
- 1.5. A felek megállapodnak abban, hogy jelen közszolgáltatási szerződés az alábbi közszolgáltatási feladatokat érinti:
Belvízi vizek, felszíni vizek és csapadékvizek elvezetési rendszerének üzemeltetése és karbantartása, továbbá vízkárelhárítási feladatok Szentendrén
- 1.6. Felek a közszolgáltatás pontos kereteinek kialakítása érdekében a Szerződésben – a Külön Jogszabályokkal összhangban – meghatározzák a Közszolgáltatót terhelő Közszolgáltatási Kötelezettség tartalmát, mennyiségi és minőségi paramétereit, területi és időbeli hatályát, valamint a biztosított Kizárólagos Jog tartalmát.
- 1.7. Felek a Közszolgáltatási Szerződést az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozatban (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.) – a továbbiakban: EU határozat – foglalt rendelkezések figyelembe vétele mellett kötik meg úgy, hogy a Szerződés megfeleljen a határozat által előírt követelményeknek.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, A KÖZSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG TARTALMA

- 2.1. A Közszolgáltató jelen szerződés alapján ellátandó feladatai az alábbiak
 - a) Vízgazdálkodási feladatok: belvízi vizek, felszínvizek és csapadékvizek elvezetési rendszerének üzemeltetése és karbantartása;
 - b) Vízfolyások, élő és száraz medrek kezelési feladatok ellátása
 - c) Átereszek karbantartása és üzemeltetése
 - d) Belvízi vizek elvezetésének kezelése (szivattyúházak, átemelő szivattyúk, zsilipek, csatornák, nyílt árkok stb.) karbantartása és üzemeltetése.
 - e) Csapadékvíz elvezetési hálózatok (zárt és nyílt rendszerek karbantartása, üzemeltetése, a rendszerek szükség szerinti felülvizsgálata)

- f) élő medrekhez kapcsolódóan a védmfüvek fenntartása (gallyazás, cserje- és bozótirtás, kaszálás, rágcslóirtás),
- g) Mobil árvízvédelmi fal karbantartása, védekezéshez szükséges anyagok készletben tartása.

A belvíz elvezető rendszerek műtárgyait és a mederfenntartási feladatokat a 3. sz. melléklet tartalmazza.

A védmfüfenntartási eszközök nyilvántartása jelen szerződés 4. sz. mellékletét képezi.

- 2.3. A 3-4. sz. melléklet a szerződéskötés időpontjában az Önkormányzat tulajdonában, kezelésében, fenntartásában lévő vagyonelemeket tartalmazzák. Amennyiben a vagyonelemek köre időközben változik, az Önkormányzat kötelezettségét vállal arra, hogy a változásról írásban értesíti Közzszolgáltatót, és szükség szerint kezdeményezi jelen szerződés módosítását. A Közzszolgáltató az új vagyonelemre vonatkozó feladatokat az értesítést – vagy, amennyiben szerződésmódosításra kerül sor, annak hatályba lépését – követően köteles ellátni.
- 2.4. A védmfüvek fenntartásával kapcsolatos tevékenység során figyelembe kell venni Szentendre Város Önkormányzatának vízkárelhárítási tervét is.
- 2.5. A Közzszolgáltató a belvíz elvezető rendszer, illetve a patakmedrek részletes felméréséig az ezzel kapcsolatos közzszolgáltatási feladatokat bejelentés alapján végzi.
- 2.6. Az egyes feladatok részletezését az Önkormányzat éves költségvetésével összhangban, az éves üzleti terv keretei között jóváhagyott Éves Közzszolgáltatási Terv tartalmazza.

Közzszolgáltatási Kötelezettség időtartama

- 2.7. A Szerződés alapján a Közzszolgáltató Közzszolgáltatási Kötelezettsége 2023. július 1. napjától 2033. június 30. napjáig áll fenn.

Ellentételezések

- 2.8. A Közzszolgáltató a Közzszolgáltatási Kötelezettség teljesítése során felmerült – Közzszolgáltatási Kötelezettségekhez közvetlenül vagy közvetetten kapcsolódó – költségek és ráfordítások, valamint az Ésszerű Nyereség fedezetének bevételekkel nem biztosított részére költségkiegyenlítésre jogosult. A Felek a Szerződés IV. fejezetében (*Kompenzáció meghatározása, kifizetése és éves elszámolása*) foglaltak szerint számított kötelezettségeik teljesítésére kötelezettséget vállalnak.
- 2.9. Felek a Közzszolgáltatási Kötelezettséggel összefüggésben az Önkormányzat által Közzszolgáltatónak eseti alapon nyújtott esetleges beruházási támogatásokról külön megállapodásokat kötnek.

Mennyiségi és minőségi követelmények

- 2.10. Közzszolgáltató a Közzszolgáltatási Kötelezettséget a Szerződésben, valamint az Éves Közzszolgáltatási Tervben és a Külön Jogszabályokban meghatározott mennyiségi és minőségi paraméterek, valamint biztonsági követelmények szerint köteles teljesíteni.

Teljesítmény Kötbér

- 2.11. Ha a Közzszolgáltató a Közzszolgáltatási Kötelezettségét neki felróható módon – a Szerződés, illetve az Éves Közzszolgáltatási Terv rendelkezései megsértésével – hibásan teljesíti, akkor a Közzszolgáltatót Teljesítmény Kötbér fizetési kötelezettség terheli, amennyiben ilyen kötelezettséget az Önkormányzat meghatároz az Éves Közzszolgáltatási Tervben.
- 2.12. A Teljesítmény Kötbér évente egy alkalommal, a Szerződés 4.16. pontja (Éves elszámolás) szerinti éves elszámoláskor az Éves Működési Jelentés alapján, a Jogos Kompenzációigénnyel együtt kerül elszámolásra.
- 2.13. A Teljesítmény Kötbér abban az esetben érvényesíthető, ha az Önkormányzat a hibás teljesítés kijavítására Közzszolgáltatót írásban felszólítja, és Közzszolgáltató a felszólítás ellenére 15 napon belül felróhatóan nem (hibásan, vagy alul) teljesít. Ebben az esetben az Önkormányzat a Teljesítmény Kötbér igényről – az összegszerűség megjelölésével – tájékoztató levelet küld.
- 2.14. A Felek az eseti megrendelések esetén az Eseti Szerződésekben rendelkeznek a kötbérfizetési kötelezettségről, mértékéről, szabályairól.

III. ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI TERV

Éves Közzolgáltatási Terv elkészítése.

- 3.1. Közzolgáltató köteles minden évben legkésőbb december 31. napjáig a következő évre vonatkozó tervezett Kompenzáció igényt és a megadott Kompenzációból a következő évben végrehajtani tervezett feladatokról szóló tájékoztatást az Önkormányzatnak átadni.
- 3.2. Közzolgáltató köteles tervezetében olyan javaslatokat tenni, amelyek elősegítik a Közzolgáltatási Kötelezettség minél magasabb színvonalon és/vagy alacsonyabb költségszinten, illetve nagyobb hatékonysággal történő teljesítését.
- 3.3. Önkormányzat az évre vonatkozó Éves Közzolgáltatási Tervet legkésőbb a tárgyév március 31-ig fogadja el. Az Éves Közzolgáltatási Terv elfogadásának késedelme esetén, annak elfogadásáig, Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettséget az előző évre vonatkozó Éves Közzolgáltatási Tervben foglaltak alapján köteles teljesíteni.
- 3.4. Az Éves Közzolgáltatási Tervet a Közzolgáltató éves üzleti terve tartalmazza, azt az Önkormányzat az üzleti terv jóváhagyásával fogadja el.

Éves Közzolgáltatási Terv tartalma

- 3.5. Felek az Éves Közzolgáltatási Tervben – összhangban a jelen Szerződéssel – legalább a következőket kötelesek rögzíteni:
 - a) a Közzolgáltatási Kötelezettség részletes feladatainak meghatározása, mennyiségi és/vagy minőségi paramétereinek szükség szerinti aktualizálása;
 - b) az Előírányzott Kompenzáció mértéke, melynek alapja a Közzolgáltató által, önköltségszámítással alátámasztva javasolt éves díj.
- 3.6. Felek az Éves Közzolgáltatási Tervben a fentiekén túlmenően egyéb kérdéseket is meghatározhatnak, így különösen:
 - a) a Teljesítmény Kötés esetleges kiszabása, aktualizálása;
 - b) az Ésszerű Nyereség maximális értéke;
 - c) a havi kompenzációigény számításához szükséges, szezonalitást figyelembe vevő Szezonális Szorzószámok.
 - d) tartalékkeret a 3.7. pont szerint.

Egyedi Tárgyéven Belüli Közzolgáltatási Megbízások (Egyedi Megbízások)

- 3.7. Az Önkormányzat jogosult az Éves Közzolgáltatási Tervben nem rögzített, a Terv elfogadásának időpontjában előre nem látható, de az Önkormányzat számára a külső feltételek változása miatt szükségessé váló, soron kívüli, a Közzolgáltatási Kötelezettség körébe tartozó eseti feladatok elvégzésével is megbízni a Közzolgáltatót („Egyedi Tárgyéven Belüli Közzolgáltatási Megbízások”) azzal, hogy ezen Egyedi Tárgyéven Belüli Közzolgáltatási Megbízásoknak a Szerződéssel összhangban kell állniuk. Az Egyedi Tárgyéven Belüli Közzolgáltatási Megbízások ellentételezésére a Szerződés 1. számú mellékletében foglalt Kompenzáció számítási módszertan szerint az éves Előírányzott Kompenzáció összegén belül tartalékkeret kerülhet megképzésre, melyet az Éves Közzolgáltatási Tervben kell rögzíteni. Az Éves Közzolgáltatási Terv módosítása nélkül ellentételezhetőek az Egyedi Tárgyéven Belüli Közzolgáltatási Megbízások az előbbieket szerint képzett tartalékkeret összegéig. Az Éves Közzolgáltatási Tervben és az Egyedi Tárgyéven Belüli Közzolgáltatási Megbízások alapján kiadott feladatok együttesen kerülnek figyelembevételre az éves elszámolás keretében történő Kompenzáció számításában. Az Egyedi Tárgyéven Belüli Közzolgáltatási Megbízások ellenértékének az Önkormányzat által kifizetett összegek a Kifizetett Kompenzáció részét képezik.
- 3.8. Amennyiben a Felek tartalékkeretet nem kötnek ki, úgy Tárgyéven Belüli közzolgáltatási Megbízások végrehajtására abban az esetben van lehetőség, ha annak forrásáról az Önkormányzat gondoskodik.

IV. KOMPENZÁCIÓ MEGHATÁROZÁSA, KIFIZETÉSE ÉS ÉVES ELSZÁMOLÁSA

Kompenzáció

- 4.1. Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítése ellentételezéseként Kompenzációra jogosult, illetve az Önkormányzat a Kompenzáció teljesítésére köteles a Szerződésben meghatározott feltételekkel, melynek összege közzolgáltatással érintett feladatokkal közvetlenül vagy közvetett kapcsolatban felmerült és a Szerződés szerint számított költségek és ráfordítások Ésszerű Nyereséggel növelt összege.

Kompenzáció számítása

- 4.2. A Kompenzáció mértékét a Szerződés 1 sz. mellékletében (*Kompenzáció számításának módszere*) foglaltak szerint forintban kell meghatározni.
- 4.3. A Kompenzáció mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható ésszerű profitot is. A figyelembe veendő költségek a Közszolgáltatás nyújtásakor felmerült valamennyi költséget magukban foglalják, azonban csak a Közszolgáltatással kapcsolatban felmerülő költség vehető figyelembe. A költségek tekintetében figyelembe kell venni a Közszolgáltatás ellátása során felmerült közvetlen költségeket, a Közszolgáltatás és az egyéb tevékenységek közös költségeinek megfelelő részét, továbbá amennyiben a feladatellátáshoz beruházás szükséges, az esetleges beruházások költségeit is. A figyelembe veendő bevételeknek mindenképpen magukba kell foglalniuk a Közszolgáltatásból eredő bevételeket, még akkor is, ha azok egyébként állami támogatásnak minősülnek.
- 4.4. A Kompenzáció számításának alapja – a Közszolgáltatási Tervhez és Jelentéshez hasonlóan – a számviteli törvény összköltségeljárással készített eredmény kimutatása, illetve annak továbbtagolt változata.
- 4.5. A 2012/21/EU bizottsági határozat 2. cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében a Kompenzáció mértéke feladatonként nem haladhatja meg évenként a 15 millió eurót.

Keresztfinanszírozás tilalma

- 4.6. Közszolgáltató a Kompenzációt kizárólag a Közszolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozására és az Ésszerű Nyereség megképzésére jogosult és köteles felhasználni.
- 4.7. A nem a Közszolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozására és az Ésszerű Nyereség megképzésére felhasznált, az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett Kompenzáció tekintetében Közszolgáltatót visszafizetési kötelezettség terheli (olyan mértékig, amilyen mértékben az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett Kompenzáció nem a Közszolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozására és az Ésszerű Nyereség megképzésére került felhasználásra). A nem szerződészerűen felhasznált összeget Közszolgáltató az Önkormányzat általi tényleges kifizetés és a Közszolgáltató általi tényleges visszafizetés között eltelt időszakra felszámított kamattal növelten köteles visszafizetni. A kamat mértékére a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése az irányadó.
- 4.8. Közszolgáltató Közszolgáltatási Kötelezettségén túl végzett tevékenységének eredményét a Kompenzáció számításánál nem lehet figyelembe venni.

Az Előirányzott Kompenzáció meghatározása.

- 4.9. Közszolgáltató köteles minden évben legkésőbb december 31. napjáig – a következő évre vonatkozó Éves Közszolgáltatási Tervével együtt – az Önkormányzatnak átadni a következő naptári évre vonatkozó előzetes üzleti terve alapján, a Szerződés 1. sz. mellékletében (*Kompenzáció számításának módszere*) foglaltak szerint a következő naptári évre vonatkozó tervezett Kompenzáció igényét (igényelt Előirányzott Kompenzáció)
- 4.10. Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató által benyújtott terveket ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni.
- 4.11. A Felek által kölcsönösen elfogadott Kompenzáció igényt az Önkormányzat költségvetésében rögzíti.

Az Előirányzott Kompenzáció vagy tervezett visszatérítés teljesítése

- 4.12. Közszolgáltató jogosult a tárgyhónap 05. napjáig, az Előirányzott Kompenzáció 1/12 részének – amennyiben a felek erről az Éves Közszolgáltatási Tervben rendelkeznek, a Szezonálitási Szorzóval súlyozott – összegére, melyet Önkormányzat a Közszolgáltató OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11784009-22234364-00000000 számú számlájára utal.
- 4.13. Az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadásáig a tárgyévot megelőző évi Előirányzott Kompenzáció 1/12 része alapján kerülnek teljesítésre a havi kifizetések azzal, hogy az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadását követően legkésőbb 30 napon belül Felek kötelesek a különbözetről elszámolni. Ha az ily módon teljesített havi kifizetések összege kevesebb annál, mint ami a tárgyévi Előirányzott Kompenzáció összege alapján a Közszolgáltatónak jár, akkor az Önkormányzat köteles a különbözetet egy összegben a Közszolgáltató bankszámlájára átutalni. Ellenkező esetben a különbözet a tárgyévben hátralévő, következő havi kifizetések összegéből az Önkormányzat által levonásra (beszámításra) kerül.

Késedelmi kamat

4.14. Felek az esedékes fizetési kötelezettségük késedelmes teljesítése esetén késedelmi kamatot kötelesek fizetni az esedékességtől a fizetés tényleges teljesítéséig eltelt időszakra vonatkozóan. A kamat mértékére a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése az irányadó.

Éves elszámolás

4.15. A Közzszolgáltató köteles jelezni az Önkormányzatnak a tárgyévre vonatkozóan az előzetes (várható) adatai alapján az 4.21. pont *(Alulkompensáció megtérítése)* szerinti alulkompensáció vagy az 4.23. pont *(Túlkompensáció visszatérítése)* szerinti túlkompensáció becsült összegét (ha van ilyen) annak érdekében, hogy az figyelembe vehető legyen – az esettől függően – az Önkormányzat következő évre vonatkozó költségvetési tervezésében. E kötelezettség teljesítésének határideje minden naptári év december 31. napja.

4.16. A Közzszolgáltató az előző év időszakáról – az auditált éves beszámoló elkészítése érdekében – március 15-ig kompenzációs elszámolást készít. Az elszámolás Közzszolgáltatói Tevékenységi Szerződések szerinti felosztásban tartalmazza a közzszolgáltatói tevékenység ellátásának elszámolását, illetve tartalmazza az Eseti Megbízási Szerződések elszámolásait is. Az elszámolás tartalmazza az előző évre járó Jogos Kompenzációigény összegét, tartalmazza az esetlegesen alkalmazandó Teljesítmény Kötér levonását; valamint a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció különbözetét (ha van ilyen). Az elszámoláshoz Közzszolgáltató köteles kiszámítani és az Önkormányzatnak megadni:

(a) az Éves Közzszolgáltatói Jelentés alapján, az előző évre járó Jogos Kompenzációigény összegét (amely tartalmazza az esetlegesen alkalmazandó Teljesítmény Kötér levonását);

(b) a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció különbözetét (ha van ilyen);

4.17. Az Önkormányzat jogosult a Közzszolgáltató által készített számításokat ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni.

4.18. Az éves elszámolás alapja a Felek által kölcsönösen elfogadott Jogos Kompenzációigény.

4.19. A Felek az Előírányzott Kompenzáció és a Jogos Kompenzációigény közti esetleges különbözet elszámolását kötelesek olyan időben rendezni, hogy az a Közzszolgáltató auditált éves beszámolójának elfogadását határidőben lehetővé tegye.

4.20. A jelen pont rendelkezéseinek alkalmazásával elszámolást kell készíteni a Szerződés megszűnésekor, és az ezen elszámolás alapján meghatározott esetleges alulkompensáció vagy túlkompensáció összegét legkésőbb az elszámolástól számított 30 napon belül a fizetésre kötelezett Fél a másik Félnek megtéríteni köteles.

Alulkompensáció megtérítése

4.21. Ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható Jogos Kompenzációigény nagyobb a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, a 4.9. pont szerinti, a tárgyévet követő évre vonatkozó Előírányzott Kompenzáció számításánál a várható alulkompensációt figyelembe kell venni. Amennyiben a várható alulkompensáció miatti likviditási hiány veszélyeztetné a Közzszolgáltatói Kötelezettség teljesítését, Közzszolgáltató az Éves Közzszolgáltatói Terv módosítását jogosult kezdeményezni.

4.22. Ha az éves végleges elszámolás alapján a Jogos Kompenzációigény és Kifizetett Kompenzáció alapján számított alulkompensáció tényleges összege eltér az előbbieket szerint meghatározott várható összegtől, akkor az Önkormányzat az éves végleges elszámolást követően legkésőbb 30 napon belül köteles a különbözetet a Közzszolgáltató által megjelölt bankszámlára átutalni.

Túlkompensáció visszatérítése

4.23. Ha a Közzszolgáltató a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a kedvezményezettnek a túlkompensációt vissza kell fizetnie. Amennyiben a túlkompensáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10 %-át, a túlkompensáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből.

4.24. Amennyiben a 4.23. pont alapján a tárgyévi várható adatok szerint a Jogos Kompenzációigény kisebb a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, úgy a különbözetet (túlkompensációt) annak mértékétől függően az alábbiak szerint kell visszatéríteni:

a) ha a túlkompensáció várható összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10%-át, akkor a túlkompensáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből, azaz a 4.9. pont szerinti, a tárgyévet követő évre vonatkozó Előírányzott Kompenzáció számításánál a várható túlkompensációt csökkentő tényezőként figyelembe kell venni.

- b) ha az éves végleges elszámolás alapján a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció alapján számított túlkompenzáció tényleges összege eltér az előbbieket szerint meghatározott várható összegtől, akkor a várható és a tényleges túlkompenzáció eltérése a tárgyévet követő évre vonatkozó Kompenzációt csökkenti.
- c) ha a túlkompenzáció várható összege meghaladja a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció 10%-át, a túlkompenzáció várható összegével a tárgyévben hátralévő Kifizetett Kompenzációt kell csökkenteni, vagy a Kompenzációba nem beszámítható összeget a Közzolgáltató köteles az Önkormányzatnak a tárgyévet követő év március 31-ig visszafizetni.

4.25. Ha a Közzolgáltató a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a Közzolgáltató a túlkompenzációt visszafizetni köteles.

Az alul- és túlkompenzáció számviteli elszámolása

- 4.26. A tárgyévet követő évben az Előirányzott Kompenzáció meghatározása során csökkentő vagy növelő tételként figyelembe veendő alulkompenzáció, illetve túlkompenzáció összege követelésként vagy kötelezettségként kerül kimutatásra.
- 4.27. A Közzolgáltató a támogatásról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetőek.

V. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE

Közreműködő igénybevétele

- 5.1. Közzolgáltató jogosult arra, hogy Közzolgáltatási Kötelezettsége teljesítése érdekében egy vagy több Közreműködőt vegyen igénybe, ha ezáltal a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul és/vagy költségei csökkennek.
- 5.2. A Közzolgáltató és a Közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen Szerződésben foglaltakkal.

Közreműködő kiválasztásának szabályai

- 5.3. A Közzolgáltató a Közreműködőt a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) rendelkezéseinek megfelelően, az egybeszámítás és más szabályok, illetve Beszerzési Szabályzata szerint köteles kiválasztani.

Közzolgáltató tájékoztatási kötelezettsége

- 5.4. Az Önkormányzat erre irányuló kérelme esetén, annak kézhezvételét követően legkésőbb öt (5) munkanapon belül, a Közzolgáltató köteles tájékoztatni az Önkormányzatot – a közüzemi szolgáltatók kivételével – a Közreműködők köréről, feladataik terjedelméről és szerződéses feltételeikről.

Felélősség

- 5.5. Közzolgáltató a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

VI. ELLENŐRZÉS

Közzolgáltató beszámolási kötelezettsége

- 6.1. Közzolgáltató köteles a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről félévente az időszak végét követő 60 napon belül, valamint évente a végleges éves elszámolással egyidejűleg az Önkormányzatot tájékoztatni. Az Önkormányzat éves elszámolásként fogadja el a II. féléli elszámolást és beszámolót, amennyiben az a teljes év adatait tartalmazza. Az Éves Közzolgáltatási Jelentésben Közzolgáltató a Kompenzáció elszámolásáról, valamint a Szerződés teljesítésének és a Közzolgáltatási Tevékenység ellátásának tapasztalatairól – számszerű adatokkal alátámasztott – összesítő tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére.
- 6.2. Amennyiben Közzolgáltató a közzolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közzolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közzolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.

Önkormányzat ellenőrzési joga

- 6.3. Az Önkormányzat jogosult (illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles) a Közzolgáltató Szerződésben vállalt és jogszabályokban előírt kötelezettségei teljesítését – saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni.
- 6.4. Közzolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni (így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a Közzolgáltatási Tevékenységére, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni).
- 6.5. Felek megállapodnak abban, hogy helyszíni ellenőrzésre nem kizárólag előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor, azonban a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértékét meghaladóan nem zavarhatja a Közzolgáltatási Tevékenység Közzolgáltató általi ellátását.

VII. ÜGYFÉLTÁJÉKOZTATÁS, PANASZKEZELÉS

Ügyfél-tájékoztatás, panaszkezelés

- 7.1. A Közzolgáltató köteles hétköznapi munkaidőben a telefonon, faxon, e-mailen történő kapcsolattartást biztosítani. A Közzolgáltató – szükség szerint - a vonatkozó szolgáltatások feltüntetésével köteles az Ügyfeleket hirdetmény útján – illetve más, helyben szokásos módon – tájékoztatni.
- 7.2. Az Ügyfelek a Közzolgáltatási Tevékenység ellátásával kapcsolatos panaszaikkal, észrevételeikkel a Közzolgáltató ügyfélszolgálatához, illetve Közzolgáltató vezetőjéhez fordulhatnak. A beérkezett panaszokat Közzolgáltató nyilvántartásba veszi. Közzolgáltató köteles a panaszok, észrevételek kivizsgálását, az orvoslásukhoz szükséges intézkedések megtételét és az Ügyfelek tájékoztatását ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül elvégezni.
- 7.3. Abban az esetben, ha az Ügyfél az Önkormányzathoz fordul bejelentéssel, panasszal, úgy az önkormányzat köteles erről a Közzolgáltatót késedelem nélkül tájékoztatni, s egyidejűleg a bejelentést, illetve panaszt a Közzolgáltatónak kivizsgálásra, illetve további intézkedésre továbbítani. Az így átadott bejelentéseket, illetve panaszokat a Közzolgáltató köteles ésszerű időn belül kivizsgálni, s a szükséges intézkedéseket megtenni, valamint mindezekről az Önkormányzatot és az Ügyfelet egyidejűleg tájékoztatni.
- 7.4. A panaszok, bejelentések alapján Önkormányzat jogosult Közzolgáltató ügyfél-tájékoztatása, feladatellátása vonatkozásában észrevételeket tenni, illetve a jogszabályokban biztosított jogaival élni.

VIII. KÖZZSZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

Jogszabályoknak való megfelelés

- 8.1. A Közzolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyeztetni a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését.
- 8.2. A Közzolgáltató köteles figyelembe venni a műemléki, valamint a műemléki terület határában belül fekvő ingatlanokhoz fűződő speciális szabályokat, valamint az Önkormányzat vonatkozó rendeleteit.
- 8.3. A Közzolgáltató köteles a szakszerű és biztonságos üzemeltetéssel kapcsolatos műszaki, technológiai, biztonságtechnikai, közegészségügyi és munkavédelmi, környezet- és természetvédelmi előírásokat megtartani.

Engedélyek

- 8.4. Közzolgáltató köteles minden olyan engedélyt megszerezni, fenntartani és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, mely jogszabály előírása alapján a Közzolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges.

Tevékenységek elkülönítése

- 8.5. Közzolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban a Közzolgáltatási Tevékenységet és Egyéb Tevékenységet elkülönítetten nyilvántartani és bemutatni.

Működési hatékonyság

- 8.6. Közzolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:

- a) Közszolgáltató Egyéb Tevékenysége nem veszélyeztetheti a Közszolgáltatási Tevékenységét, ugyanakkor Közszolgáltató törekszik a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb hatékony kihasználására és
- b) Közszolgáltató egyes közszolgáltatási feladatok ellátásánál – a jelen Szerződés V. fejezetében *(Közreműködő igénybevétele)* meghatározott szempontok alapján – mérlegelni köteles, hogy az adott feladatot saját maga vagy Közreműködő(k) igénybevételeivel lássa-e el, és ennek alapján hozza meg a döntését a vonatkozó jogszabályokban, valamint a jelen Szerződésben foglaltak figyelembevételével.

Biztosítás

- 8.7. Közszolgáltató köteles a Biztosítást fenntartani a Jó Szakmai Gyakorlattal összhangban, illetve - indokolt esetben - az Önkormányzat biztosításának módosítására javaslatot tehet.

Terhelési tilalom

- 8.8. Közszolgáltató eszközein nem alapítható olyan teher (pl. zálogjog, jelzálogjog, óvadék, követelés biztosítására irányuló engedélyezés vagy bármely más szerződés vagy megállapodás, amelynek célja valamely személy kötelezettségeinek biztosítása), amely a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését veszélyezteti.

Tájékoztatási kötelezettség

- 8.9. Közszolgáltató a tudásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni:
- a) bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely a Szerződés 12.3. pontja *(Önkormányzat rendkívüli felmondási joga)* értelmében megalapíthatja az Önkormányzat azonnali hatályú felmondási jogát;
 - b) bármely lényeges biztosítási eseményről (az Ügyfélszolgálaton keresztül);
 - c) bármely a Közszolgáltató ellen folyamatban lévő lényeges bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről, továbbá a Szerződés hatálya alatt a Közszolgáltató ellen induló felsorolt eljárások megindításáról haladéktalanul, melyekkel kapcsolatban a jogerős ítéletet, eljárást lezáró végzést, illetőleg határozatot köteles az Önkormányzatnak megküldeni;
 - d) bármely a Közszolgáltatóval szemben környezetvédelmi jogszabály alapján támasztott lényeges követelés részleteiről;
 - e) bármely olyan egyéb eseményről vagy körülményről, mely veszélyezteti a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését és
 - f) minden olyan jogszabályváltozásról, mely a Szerződés módosítását teszi szükségessé.
- 8.10. Az (f) pontban foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítését követően Közszolgáltató késedelem nélkül köteles az Önkormányzatnak átadni a Szerződés módosítására vonatkozó javaslatát.

Környezetvédelmi szempontok figyelembevétele

- 8.11. A Közszolgáltató jelen Szerződés teljesítése során a természetes és épített környezet védelme érdekében, a Közszolgáltatási Tevékenység ellátásának veszélyeztetése nélkül arra törekszik, hogy a rendelkezésre álló – a környezet állapotára értékelhető befolyással rendelkező – erőforrásait optimálisan hasznosítsa (ideértve különösen az energia- és anyagtakarékos működést), hogy ezáltal maga is tevékenyen hozzájáruljon a környezet állapotának megóvásához és a fenntartható fejlődéshez.

Iratmegőrzési kötelezettség

- 8.12. Felek tudomásul veszik, hogy a 2012/21/EU bizottsági határozat 8. cikke értelmében 10 (tíz) éves iratmegőrzési kötelezettségük van. Közszolgáltató minden, a Kompenzáció számításához kapcsolódó iratot a Kompenzáció odaítélését követő 10 (tíz) évig köteles megőrizni és az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni.

IX. ÖNKORMÁNYZAT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

Együttműködési kötelezettség

- 9.1. Az Önkormányzat köteles a Szerződésben Közszolgáltató által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében Közszolgáltatóval együttműködni, így különösen minden olyan – a rendelkezésre álló – információt Közszolgáltatónak átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti.

- 9.2. Amennyiben a Közreműködő feladatának ellátása során meghatalmazás szükséges az Önkormányzat részéről, Közzolgáltató az ok megjelölésével és részletes indoklással haladéktalanul írásban kezdeményezi az Önkormányzatnál a meghatalmazás kiadását.
- 9.3. A Közzolgáltató a meghatalmazás kiadása iránti kérelmével egyidejűleg írásban tájékoztatja az Önkormányzatot a meghatalmazás tárgyát képező ügyről, annak érdekében, hogy az Önkormányzat a meghatalmazás megfelelő tartalommal történő kibocsátásáról gondoskodni tudjon.

X. VIS MAIOR

Vis maior események

- 10.1. Vis Maior Eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely bármely Félen kívüli álló okból merül fel és az érintett Félről elvárható gondossággal sem kerülhető el, illetve hárfítható el, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a következőket:

háború, háborús cselekmények, invázió, polgárháború;
felkelés, forradalom, lázadás, zendülés, zavargás, terrórcselekmény;
államosítás, kisajátítás vagy rekvirálás;
természeti katasztrófa;
radioaktív szennyezés vagy sugárzás;
országos vagy iparági munkabeszüntetés, szabotázs, embargó, importkorlátozás, energiahiány vagy korlátozás, járvány vagy karantén;
olyan munkaerő- vagy anyagihiány, amelyet Vis Maior Eseménynek minősülő körülmények idéznek elő.

Tájékoztatási kötelezettség

- 10.2. Ha Vis Maior Esemény bekövetkezése akadályozza vagy késlelteti valamely Felet a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésében, akkor az érintett Fél köteles az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül tájékoztatni a másik Felet az ilyen esemény beálltáról, annak jellegéről és az adott Fél Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.

Vis Maior jogkövetkezményei

- 10.3. A Szerződés 10.2. pontja (*Tájékoztatási kötelezettség*) szerinti tájékoztatási kötelezettségét teljesítő, Vis Maior Esemény által érintett Fél:
- mentesül a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése, illetve határidőben történő teljesítése alól olyan mértékben, amilyen mértékben azok teljesítését az adott Vis Maior Esemény akadályozza vagy késlelteti és mindaddig, amíg az adott Vis Maior Esemény fennáll;
 - köteles minden tőle telhető ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a Vis Maior Eseménynek a Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére gyakorolt hatását enyhítse és Szerződésben vállalt egyéb, a Vis Maior Esemény által nem érintett kötelezettségeit teljesítse;
 - köteles a másik Felet a Vis Maior Esemény megszűnéséről haladéktalanul értesíteni és Szerződésben vállalt kötelezettségeit újra folyamatosan teljesíteni.

Lehetetlenülés

- 10.4. Amennyiben a Vis Maior Esemény 90 (kilencven) napon keresztül folyamatosan fennáll és a Felek a Szerződésben vállalt kötelezettségeik teljesítésére annak ellenére sem képesek, hogy minden tőlük telhetőt megtették a Vis Maior Esemény következményeinek elhárítására, a Felek jogosultak közösen megállapítani a Szerződés lehetetlenülését.

Katasztrófaelhárítás

- 10.5. Közzolgáltató köteles minden biztonsági intézkedést megtenni a katasztrófa helyzetek elkerülése, illetve hatásainak enyhítése érdekében, így különösen köteles általános katasztrófa elhárítási tervet, illetve katasztrófa helyzet bekövetkezését követően az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül specifikus, az adott helyzetben adekvát katasztrófaelhárítási tervet készíteni.

XI. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA ÉS MÓDOSÍTÁSA

Hatálybalépés

- 11.1. Jelen szerződés 2023. július 1-én lép hatályba.

11.2. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a szerződés hatályba lépésének előkészítésében szorosan együttműködnek.

Lejárat

11.3. Jelen szerződést a felek határozott időre kötik. A szerződés 2033. június 30-án minden egyéb jogcselekmény nélkül hatályát veszti.

11.4. Az Önkormányzat a közszolgáltatási feladat átadás-átvétele érdekében minden szükséges adatot biztosít a jelen szerződés hatályba lépése előtt is, és köteles minden tőle elvárhatót megtenni, hogy a Közszolgáltató a szerződés hatályba lépésekor a közszolgáltatási feladat ellátására képes legyen.

Módosítás

11.5. A Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

11.6. Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalások kezdeni.

11.7. Ha a Szerződés hatálya alatt olyan, a Szerződés megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan – közvetlen vagy közvetett módon – maga idézte elő.

Pénznem változása

11.8. Amint Magyarország csatlakozik az Európai Gazdasági és Monetáris Unió harmadik szakaszához és törvényes fizetőeszköznek a forint devizanem helyett az euró devizanem kerül bevezetésre, a változás kezelése tárgyában a jövőben esetlegesen megalkotandó jogszabály rendelkezései szerint a Szerződés automatikusan módosul vagy, ha azt bármely Fél kéri, a Szerződést a Felek módosítják, így különösen a forintról euróra történő áttérésben megállapodnak.

11.9. Az ezzel kapcsolatos esetleg felmerülő nézeteltéréseket a Felek a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésekkel összhangban, tárgyalás útján rendezik. Az euróra történő átváltás nem eredményezi a Szerződés megszűnését és Szerződésben szabályozott kötelezettségek az új pénznemben maradnak fenn.

XII. A SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

Megszüntetés

12.1. A Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni annak figyelembevételével, hogy az ne veszélyeztesse az Önkormányzat kötelező közszolgáltatási feladatainak ellátását.

12.2. Tekintettel a Szerződés határozott időtartamára, a Szerződés, bármely Fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a Szerződésben meghatározott rendkívüli esetekben szüntethető meg.

Önkormányzat rendkívüli felmondási joga

12.3. Az Önkormányzat a Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Közszolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni:

- a) Közszolgáltató a Kompenzációt nem a Szerződésben meghatározott célra használja fel;
- b) Közszolgáltató a Szerződésben vállalt bármely egyéb kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 90 napon belül nem orvosolja;
- c) Közszolgáltató kérelmet nyújt végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen, valamint
- d) Közszolgáltató ellen csőd-, felszámolási eljárás indult és az I. fokon eljáró Bíróság a fizetéseképtelenséget megállapította.

Közszolgáltató rendkívüli felmondási joga

12.4. A Közszolgáltató a Szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni, ha az Önkormányzat a Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti oly módon, hogy az a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását az Önkormányzat a Közszolgáltató felszólítását követő 30 napon belül nem orvosolja.

- 12.5. Tekintettel a közszolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Közzolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmondási joga gyakorlását követően jóhiszemű tárgyalásokat folytat az Önkormányzattal arra vonatkozóan, hogy mely minimálisan elégséges közszolgáltatások nyújtását vállalja és milyen feltételekkel azon időszakban, amely ésszerűen elegendő időt biztosít az Önkormányzat számára a megszűnt Szerződés helyettesítésére.

XIII. ÉRTESÍTÉSEK, ADATVÉDELEM

Írásbeliség

- 13.1. A Szerződéssel összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és – eltérő megállapodás hiányában – személyes kézbesítéssel, tértivevényes levél útján lehet a címzetthez továbbítani.
- 13.2. A napi kapcsolattartás során a Felek az e-mailben történő kapcsolattartást alkalmazzák. Sürgős esetben, telefonon történő kapcsolattartás megengedett, azonban az értesítést írásban is meg kell erősíteni.
- 13.3. A Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a Szerződésben előírt bármely jóváhagyás vagy megállapodás csak írásban érvényes. A szerződés módosítása és megszüntetése csak papír alapon történő írásbeli formában történhet.
- 13.4. A Felek úgy rendelkeznek, hogy a jelen Szerződéssel összefüggésben a kapcsolattartó személyeket külön nyilatkozatban határozzák meg.
- 13.5. A Felek rögzítik, hogy a Szerződés megkötése és teljesítése során további természetes személy alkalmazottak, cégképviselők, közreműködők (a továbbiakban kapcsolattartók és egyéb személyek együttesen: Közreműködők) személyes adata is közlésre kerülhet. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik Fél adatkezelő, az adatkezelő Fél Közreműködője tekintetében a másik Fél a címzett.
- 13.6. A szerződéssel összefüggésben közölt, a másik fél számára címzettként tudomására jutott Közreműködők személyes adatai jelen szerződéssel összefüggésben
- kapcsolattartás,
 - szerződéskötés,
 - szerződések teljesítése,
 - számla- és kintlévőségkezelés,
 - szerződéses jogi igények érvényesítése érdekében kezelhetőek.
- 13.7. A Szerződő felek kötelezettsége és felelőssége a jelen szerződésben foglaltakról a saját Közreműködőit az itt leírtaknak megfelelő teljes terjedelemben igazolható módon tájékoztatni.
- 13.8. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályi előírásoknak - különösképp figyelemmel az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletére (GDPR - általános adatvédelmi rendelet), valamint az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényre (Info tv.) - megfelelően végzik, a személyes adatokat a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben és ideig kezelik, azokat harmadik személy felé nem továbbítják (kivéve a jogszabályi kötelezettségen alapuló hatósági ellenőrzést, bírósági eljárást és jelen szerződésből eredő vitás kérdésekből eredő adatszolgáltatást). Felek kijelentik, hogy fokozott körültekintéssel járnak el az adatkezelés során és mindent tőlük telhetően megtesznek az adatok védelme érdekében.

Változások bejelentése

- 13.9. A Felek megállapodnak, hogy a kapcsolattartók személyének változásáról egymást haladéktalanul, 3 napon belül tájékoztatják. Bármely Fél megváltoztathatja kapcsolattartó címét a másik Félnek küldött értesítéssel. A kapcsolattartó cím megváltozása az értesítéstől számított 5 (öt) munkanap elteltével válik hatályossá.

Kézbesítés

- 13.10. A Szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:
- a) személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel);
 - b) levélben történő továbbítás esetén akkor válik hatályossá, amikor az ajánlott és tértivevényes küldeményként, vagy futárszolgálat útján továbbított levelet az adott címre kézbesítették, illetve a kézbesítés sikertelensége esetén 5 munkanappal azután, hogy a kézbesítést az adott Félnek sikertelenül megkísérelték. Az ajánlott vagy nem könyvelt küldemények legkésőbb a postára adást követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendők;

c) e-mail esetén a másik fél postafiókjában történő igazolható megjelentés napján.

13.11. Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzetthez a munkaidő elteltével vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

XIV. A FELEK NYILATKOZATAI

Közszolgáltató nyilatkozatai

14.1. Közszolgáltató a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi, illetve tartja fenn:

- a) Közszolgáltató a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő nonprofit, zártkörűen működő részvénytársaság;
- b) Közszolgáltató képviselője jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- c) a Közszolgáltatónak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;
- d) a Szerződés Közszolgáltató képviselője általi aláírása és az abban foglalt jogok Közszolgáltató általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Közszolgáltató általi teljesítése nincsen ellentétben:
 - (i) a Közszolgáltató társasági okirataival;
 - (ii) a Közszolgáltatóra vonatkozó jogszabályokkal vagy
 - (iii) semmilyen a Közszolgáltató vagy a Közszolgáltató vagyona tekintetében kötelező érvényű megállapodással.
- e) Közszolgáltató rendelkezik minden olyan, jogszabály által előírt engedéllyel, mely a Közszolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges;
- f) Közszolgáltató rendelkezik a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel;
- g) Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződés hatálya alatt rendelkezik hatályos felelősségbiztosítással, valamint
- h) Közszolgáltató ellen nincs folyamatban olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését, és a Közszolgáltató legjobb tudomása szerint ilyen eljárás nem is fenyeget.

Önkormányzat nyilatkozatai

14.2. Az Önkormányzat a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi, illetve tartja fenn:

- a) az Önkormányzat képviselője jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- b) az Önkormányzatnak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek, valamint
- c) a Szerződés az Önkormányzat képviselője általi aláírása és az abban foglalt jogok Önkormányzat általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Önkormányzat általi teljesítése nincsen ellentétben az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatával vagy az Önkormányzatra vonatkozó jogszabályokkal oly módon, hogy az ellentét veszélyezteti a Kompenzáció teljesítését.

XV. VEGYES ÉS ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Fogalommeghatározások

15.1. A Szerződésben az alábbi nagy kezdőbetű fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

1. **Átalánydíj:** ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (*Kompenzáció számításának módszere*) meghatározza
2. **Belső szabályzatok:** a Közszolgáltató által a Jó Szakmai Gyakorlattal és a Külön Jogszabályokkal összhangban, a Közszolgáltatási Kötelezettség körébe tartozó tevékenységekkel kapcsolatban készített, a Közszolgáltató Közszolgáltatási Kötelezettsége körébe tartozó tevékenységek ellátását szabályozó és a Közszolgáltató által jóváhagyott – eljárási, műszaki, technológiai, biztonságtechnikai, közegészségügyi és munkavédelmi, továbbá környezet- és természetvédelmi – szabályzatok;
3. **Biztosítás:** elismert biztosító társasággal vagy társaságokkal a Jó Szakmai Gyakorlattal, illetve Önkormányzat igényeivel összhangban kötött egy vagy több vagyoni, illetve felelősségre kötött biztosítási szerződés;

4. **Egyéb Tevékenység:** Közzolgáltató által, annak társasági okirataival összhangban, a Szerződés II. címé Közzolgáltatási Kötelezettsége körén, azaz a Közzolgáltatási Tevékenységen kívül végzett egyéb tevékenység;
5. **Egyéb Tevékenység Nyeresége:** ahogyan azt a Szerződés 1 sz. melléklete (*Kompenzáció számításának módszere*) meghatározza;
6. **Előirányzott Kompenzáció:** az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében előirányzott, a Szerződés 4.9. pontjában (*Az Előirányzott Kompenzáció meghatározása*) foglalt eljárás alapján megállapított, a tárgyévben Közzolgáltatónak előirányzott Kompenzáció;
7. **Ésszerű Nyereség:** a 2012/21/EU sz. határozatban foglaltak alapján, ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (*Kompenzáció számításának módszere*) meghatározza;
8. **Éves Közzolgáltatási Jelentés:** Közzolgáltató által a Szerződés 6.1. pontjában (*Közzolgáltató beszámolási kötelezettsége*) foglaltak szerint a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről az Önkormányzatnak évente készített beszámoló. Az Önkormányzat éves beszámolóként fogadja el a féléves beszámolót is, amennyiben az a teljes éves adatokat tartalmazza;
9. **Éves Közzolgáltatási Terv:** a Felek által a Szerződés alapján, a Szerződés 4.2-4.5. pontjában meghatározottaknak megfelelően évente jelen Szerződés 2. sz. mellékletében foglaltakkal azonos formában és tartalommal elkészített és az Önkormányzat illetékes szerve által a Közzolgáltató üzleti tervével együtt elfogadott terv;
10. **Hatálybalépés Napja:** az 11.1. pontban rögzített Szerződés hatálybalépésének napja, 2023. július 1. napja;
11. **Jó Szakmai Gyakorlat:** azon folytonosan változó gyakorlat, módszerek, műszaki-technológiai eljárások és normák összessége, amelyeket a közzolgáltatással érintett üzletágban általánosan elfogadnak és széles körben alkalmaznak;
12. **Jogos Kompenzációigény:** azon összeg, amelyre Közzolgáltató az általa a Szerződés és az Éves Közzolgáltatási Terv alapján egy adott naptári évben ténylegesen teljesített Közzolgáltatási Kötelezettség ellentételezéseként jogosult, és amely évente utólag a Szerződés 4.15-4.16. pontjában (*Éves Elszámolás*) foglaltak szerint kerül meghatározásra;
13. **Kifizetett Kompenzáció:** a tárgyévben az Előirányzott Kompenzáció alapján Közzolgáltatónak az Önkormányzat tárgyévi költségvetése terhére ténylegesen kifizetett Kompenzáció;
14. **Kizárólagos Jog** az Önkormányzat által a Közzolgáltató részére a Szerződés 2.1. pontjában meghatározott Közzolgáltatási Kötelezettség ellátása céljából az SZMSZ-ben biztosított kizárólagosság;
15. **Kompenzáció:** a Közzolgáltatási Kötelezettség kapcsán a Szerződés IV. fejezete (*Kompenzáció meghatározása, kifizetése és éves elszámolása*) szerint számított elszámolási kötelezettség a Felek között;
16. **Beszerzési szabályzat:** a Közzolgáltató által készített és a Közzolgáltató által jóváhagyott szabályzat, amely a Közreműködők kiválasztásának szabályait rögzíti;
17. **Közreműködő:** Közzolgáltató által a Közzolgáltatási Kötelezettsége teljesítése érdekében a Szerződés V. fejezetének (*Közreműködő igénybevétele*) rendelkezéseivel összhangban megkötött szerződéssel bevont szervezet vagy személy;
18. **Közzolgáltatási Kötelezettség:** a Közzolgáltatónak a Szerződés 2.1. pontjában meghatározott közzolgáltatások nyújtására vonatkozó kötelezettsége;
19. **Közzolgáltatási Tevékenység:** a Közzolgáltatónak a Szerződés 2.1. pontjában meghatározott Közzolgáltatási Kötelezettsége körében folytatott tevékenysége;
20. **Közzolgáltatási Tevékenység Bevétele:** ahogyan azt a Szerződés I sz. melléklete (*Kompenzáció számításának módszere*) meghatározza;
21. **Közzolgáltatási Tevékenység Költsége:** ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (*Kompenzáció számításának módszere*) meghatározza;
22. **Külön Jogszabályok:** az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közzolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.), a Mőtv., a Kbt., az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény, az

épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, a környezet védelmének általános szabályairól szóló LIII. törvény, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény, Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 47/2000. (IX.15.) Önk. sz. rendelete az építészeti és természeti értékek helyi védelméről, valamint az összes vonatkozó jogszabály és az ezek helyébe lépő új jogszabályok;

23. **Lejárat Napja:** a Szerződés lejáratainak napja, azaz 2033. június 30. napja;
24. **Szezonális** az egyes feladatok időjellegűsége. A Szezonális az előírt kompenzációigény havi összegében, az időszakra jellemző Szezonális Szorzószámokkal súlyozhatják. Eszerint a havi kompenzációigény az Éves Előírt Kompenzáció 1/12 részének Szezonális Szorzószámokkal súlyozott összege.
25. **Teljesítmény Kötbér:** a Szerződés Teljesítmény Kötbérére vonatkozó rendelkezései szerint meghatározott azon Jogos Kompenzációigényt csökkentő tétel, amely akkor kerül alkalmazásra, ha Közszolgáltató – neki felróhatóan – a Közszolgáltatási Kötelezettségét hibásan teljesíti és a kötbérikötésről a Felek megállapodtak;
26. **Ügyfél:** Közszolgáltató által a Közszolgáltatási Tevékenység körében a tevékenységgel érintett területen élő – azonban a közszolgáltatóval szerződéses viszonyban nem álló – lakosok, akik a közszolgáltatási tevékenység előnyeit élvezik.
27. **Vis Maior Esemény:** bármely olyan esemény, melyet a Szerződés 10.1. pont (Vis Maior Események) ekként határoz meg;

Értelmezés

15.2. A Szerződésben az alábbi fogalmakra történő bármely hivatkozás előfordulásakor:

jogszabály bármely félre kötelező erővel bíró közösségi vagy nemzeti jogszabály;

valamely *jogszabályra* való utalás mindig annak alkalmazandó és hatályos szövegére történő hivatkozás;

jogszabályváltozás a szerződés keltét követően bármely jogszabály bevezetése, hatálybalépése, megváltozása;

eszköz mindennemű jelen és jövőbeli Ingóságok és Ingatlanok, illetve bármilyen bevétel, követelés vagy jog;

engedély bármely engedély, jóváhagyás, hozzájárulás, mentesítés vagy nyilvántartásba vétel;

lényeges bármely olyan esemény vagy körülmény, amely az adott Fél Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése (teljesítési képessége) szempontjából jelentős;

Fél az Önkormányzat, illetve a Közszolgáltató bármelyike; *Felek* az Önkormányzat és a Közszolgáltató együttesen;

személy természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, bármilyen gazdálkodó szervezet, illetve állami- vagy kormány szerv, illetve önkormányzat;

forint Magyarország törvényes fizetőeszköze;

15.3. A Szerződés magában foglalja a hozzá csatolt valamennyi mellékletet és elválaszthatatlan részét képezi a mindenkor hatályos Éves Közszolgáltatási Terv is;

15.4. A címek a hivatkozások megkönnyítését szolgálják, és nem befolyásolják a Szerződés értelmezését.

XVI. ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

Engedményezés, átruházás

16.1. Egyik Fél sem jogosult a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Szerződésből eredő jogait engedményezni vagy a Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.

Bizalmas információk

16.2. Felek tudomásul veszik és magukra nézve kötelezőnek ismerik el a nyilvánosság biztosítására vonatkozó jogszabályokat és lehetővé teszik azok érvényesülését.

16.3. A Felek a fentiek figyelembevételével megállapodnak abban, hogy jogszabály kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában a Szerződés megkötése és teljesítése során a tudomásukra jutott minden olyan információt bizalmasan fognak kezelni és kizárólag a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával fognak harmadik személy tudomására

hozni, amely a nyilvánosság számára nem hozzáférhető. Amennyiben valamely Fél jogszabály erejénél fogva valamely hatóság vagy más személy számára bizalmas információkat köteles átadni, úgy köteles erről a másik Felet haladéktalanul értesíteni.

16.4. A fenti pont nem lehet akadálya annak, hogy a Felek jogszabályban rögzített közzétételi, vagy egyéb, közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelezettségeiket teljesítsék.

16.5. A jelen rendelkezés a Szerződés bármely okból történő megszűnését követően is 10 évig alkalmazandó.

Teljes körű megállapodás

16.6. A jelen Szerződés teljes körűen tartalmazza a Felek között a Szerződés tárgya tekintetében létrejött megállapodást és hatálytalanít minden, a Szerződés tárgyával kapcsolatos előzetes szóbeli vagy írásbeli megállapodást, illetve egyoldalú nyilatkozatot.

Részleges érvénytelenség

16.7. A Szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetatlenné válása, nem érinti a Szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.

Jogorvoslat és jogról való lemondás

16.8. A Szerződés vagy jogszabály alapján fennálló bármely jog vagy jogorvoslati lehetőség gyakorlásának elmulasztása vagy késedelme nem minősül az ilyen jogról történő lemondásnak, továbbá bármely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más jog vagy jogorvoslat jövőbeni vagy más módon történő gyakorlását.

Átmeneti rendelkezések

16.9. A Felek rögzítik, hogy 2023. évre vonatkozóan a kompenzáció mértéke Szentendre Város Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 27.) önkormányzati rendeletben került elfogadásra, az Éves Közzolgáltatási Tervet pedig a Közzolgáltató 22/2023. (II. 22.) Kt. sz. határozatával elfogadott 2023. évi üzleti terve tartalmazza.

16.10. Figyelemmel arra, hogy a szerződésben rögzített közzefeladatokat jelen szerződés hatályba lépése előtt is a Közzolgáltató végezte, ezért a szerződésben rögzített közzefeladatokkal, és az azt szolgáló önkormányzati ingó és ingatlan javakkal kapcsolatosan külön átadás átvételi eljárást nem végeznek.

Példányok

16.11. A Szerződés magyar nyelven készült és négy (4) mindenben megegyező példányban került aláírásra, melyből kettő (2) példány az Önkormányzatot, kettő (2) példány a Közzolgáltatót illeti meg. A szerződés minden példányának ugyanolyan joghatálya van, mintha a Felek egyetlen okiratot írtak volna alá.

Vitás ügyek rendezése

16.12. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérelnek tárgyalásos úton rendezni.

Irányadó jog

16.13. A Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a 15.2./22. pontban meghatározott külön jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Egyéb rendelkezések

16.14. Jelen szerződés aláírására Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2023. (VI. 21.) Kt. sz. határozata hatalmazta fel a Polgármestert.

Felek a fenti szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt átolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írják alá.

Szentendre, 2023. június hó nap

Fülöp Zsolt
polgármester
Szentendre Város Önkormányzat

Mandula Gergely
vezérigazgató munkavállaló
Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt.

A SZERZŐDÉS MELLÉKLETEI:

1. sz. melléklet: Kompenzáció számításának módszere
2. sz. melléklet: Éves Közszolgáltatási Terv minimális adatállománya
3. sz. melléklet: belvízelvezető rendszerek műtárgyainak nyilvántartása
4. sz. melléklet: védműfenntartási eszközök nyilvántartása

Nyilatkozat kapcsolattartók személyéről

Fenti szerződés teljesítése és a XIII. fejezetben rögzített adatkezelési célok érvényesítése érdekében a felek kapcsolattartóul az alábbi személyeket jelölik ki, továbbá a jelen megállapodással összefüggésben küldött értesítések vagy más kommunikáció céljára a következő címek és e-mail címek szolgálnak:

a Megrendelő részéről:

név:

cím:

email:

tel.:

a Vállalkozó részéről:

név:

cím:

e-mail:

tel.:

Szentendre, 2023. hó nap

Fülöp Zsolt
polgármester
Szentendre Város Önkormányzat

Önkormányzat

Mandula Gergely
vezérigazgató munkavállaló
Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt.

Közzolgáltató

1. számú melléklet (M2)
KOMPENZÁCIÓ SZÁMÍTÁSI MÓDSZERE

A kompenzáció számítási módszere, általános követelmények

A kompenzációszámítás általános követelményei

A kompenzáció összege: a Közzolgáltatási Tevékenység költségeinek ellentételezését és az évenként meghatározandó ésszerű nyereség forrását biztosítja.

A kompenzáció formája: a Közzolgáltatási Tevékenység végzéséért az Önkormányzat által fizetett támogatás.

A kompenzációt közzolgáltatási tevékenységként az alábbi fő összefüggés szerint kell számítani:

A számítás alapja a Közzolgáltató könyvviteli rendszereiben a számvitelről szóló törvény előírásai alapján szereplő és dokumentált gazdasági események.

Kompenzációt meghatározó tételek:

- + közzolgáltatási tevékenység összes közvetlen és közvetett költsége
- + közzolgáltatási tevékenység összes közvetlen vagy közvetett ráfordítása
- + Közzolgáltató közvetlen és közvetett szervezeti költségei
- + Közzolgáltató egyéb költségei és ráfordításai
- + fizetett kamatok és pénzügyi ráfordítások
- + az Éves Közzolgáltatási Tervben megfogalmazott felújítás, illetve alapképzés
- + ésszerű nyereség

A kompenzáció számításánál azon indokolt költségeket lehet figyelembe venni, amelyek az alábbi kritériumokat teljesítik:

A költségeknek a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítése érdekében kell felmerülniük, azaz

- a költségeknek a Közzolgáltatónál kell felmerülniük és ezeknek a számviteli nyilvántartásban, egyéb nyilvántartásokban rögzítve kell lenniük,
- a költségek elszámolásának a számviteli törvény, a Közzolgáltató számviteli politikája szabályainak kell megfelelnie,
- az elismerhető közreműködői költségek és egyéb beszerzések esetében a Kbt. és a Beszerzési Szabályzat előírásainak kell megfelelni.

Közzolgáltatási Tevékenység költsége: a Közzolgáltatási Tevékenységgel kapcsolatosan felmerülő költségek és ráfordítások összessége.

A Közzolgáltató a számviteli törvény szerinti éves beszámolót készít, amely összköltségeljárással készített eredmény kimutatást tartalmaz.

A Közzolgáltatási Tevékenység biztonságos, megfelelő minőségű ellátásával kapcsolatosan felmerülő, a folyamatos működéshez, fenntartáshoz szükséges (éven belül vagy éven túl) ismétlődő és eseti jelleggel felmerülő valamennyi költség, ráfordítás összessége a közzolgáltatás elismert költsége.

Ésszerű Nyereség: Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közzolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat alapján az Ésszerű Nyereség a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséből származó nyereséget jelenti.

Az Ésszerű Nyereség a közszolgáltatási tevékenység fenntarthatóságát szolgáló, az amortizációt meghaladó összegű, az üzleti tervben az Önkormányzat által jóváhagyott beruházások forrását hivatott biztosítani.

Egyéb Tevékenység Nyeresége: Az Egyéb Tevékenység bevételeinek és költségeinek, ráfordításainak különbsége.

A költségelszámolás módszere és elvei

A Közzolgáltató az Egyéb Tevékenységekkel és a Közzolgáltatási Tevékenységgel kapcsolatosan felmerülő költségeit, ráfordításait, illetve bevételeit egymástól elkülönítetten tartja nyilván.

A Közzolgáltató az egyes Közzolgáltatási Tevékenységek ellátása során az egyes tevékenységekhez hozzárendelhető költségeket, ráfordításokat, illetve bevételeket egymástól elkülönítetten tartja nyilván.

Az Ésszerű Nyereség mértéke

Az Ésszerű Nyereség adott évben nem haladhatja meg a Közzolgáltató saját tőkéjének 2%-át.

A képződött fejlesztési források mértékét, illetve felhasználásának módját a Közzolgáltató által készített éves elszámolásban tételesen be kell mutatni.

2. számú melléklet
Éves Közszolgáltatási Terv minimális adatállománya

KÖZSZOLGÁLTATÓ ELISMERT SZERVEZETI KÖLTSÉGEI

1	Anyagköltség	
2	Igénybe vett szolgáltatások	
3	Egyéb szolgáltatások	
4	Béreköltség	
5	Személyi jellegű egyéb kifizetések	
6	Bérfelrakások	
7	Értékcsökkenés	
8	Egyéb ráfordítások	
9	Pénzügyi műveletek ráfordításai	
	Összesen:	

3. sz. melléklet

1. Belvív elvezető rendszerek mőtárgyaira vonatkozó kataszter

	Mőtárgyak:	Címe:
Zsilipek:	Honvédségi zsilip	Dózsa György út
	Ipar utcai zsilip	Ipar utca
	Füüdő utcai zsilip	Duna korzó/ Füüdő utca
	Kossuth Lajos utcai zsilip	Szabadság tér
	Nádasztói zsilip	Wolf Gedeon utca
	Lázár Cár téri zsilip	Lázár Cár tér
	Belvárosi csapadékvíz átemelő	Dunakorzó
	Töltések	Kerékpár út:
<i>Bükkös, Pap-szigeti</i>		
Kritikus helyszínek	Postás strand	Postás strand
	Bükkös torkolat	Füüdő utca
	Duna korzó	Duna korzó teljes szakasza
	Rév átkelő	Rév utca
	Mandula utca (Sztaravoda-p.)	Mandula utca
	Pap-sziget	Pap-sziget
	Derecskei utca (Sztelin-p.)	Derecskei utca
	Barackvirág és Határcsárda	Barackvirág-Határcsárda kereszt.
	Bükkös-p., piactér	Tiszteletes utca
	Petőfi Sándor u. telek	Petőfi Sándor utca 5.
	Bükkös-p. belvárosi szakasz	
	Bükkös-p. Kanonok utca	Kanonok utca
	Rózsa utcai átemelő	Rózsa utca

2. Élő medrek fenntartási feladatok

Helyszín	Feladat leírása	Információk
Nádastói zsilip	zsilip tisztítása szivattyú elhelyezése híd karbantartása	árvíz idején
Fürdő utcai zsilip	zsilip tisztítása meder kotrása, meder növényzet eltávolítás tömlő elhelyezése és szivattyúzás nagyvízi mederből növényzet eltávolítása Piac tér gallyazás, mederkotrás Apor híd mederkotrás (Duna irányába)	árvíz idején
Bükkös-patak	11-es átjáró kishíd, sarazás Piac tértől Szegedi u. hídig kotrás karbantartás	árhullám levoni. után, ár: 60 cm-nél kiönt
Bükkös - Piac térnél	éger csemeték kivágása partfal megerősítése	
Honvédségi zsilip	zsilip zárása/nyitása átemelő szivattyú indítása	425 cm-nél a zsilip zárása 425 cm-nél az átemelő automata állásba
Kossuth u. csatorna, zsilip, Lázár Cár féri zsilip	csatorna feltárása zsilip tisztítása zsilip karbantartása	
Belvárosi Csapadékvíz átemelő	ellenőrzés, árvízi üzembe állítás	
Bükkös - Kanonok utca	kifolyó tisztítása	
Duna korzó	kulisszazárók ellenőrzése gyöngykavics, MÁF furat tisztítás vízmérce lépcsők tisztán tartása	furatvédő csavar védősapka beszerzés alatt

Teljes védekezési szakasz	"V"-k újrafestése
Rózsa utcai áttemelő	felülvizsgálat
Bicikli út	fák, cserjék irtása
Casintól - Dera töltésig	fák, cserjék irtása
	kaszálás
Casintól déli irány felé	fák, cserjék irtása
Honvédségi laktanya - üdülő (Duna rézsű)	fák, cserjék irtása
	kaszálás
Honvédségi laktanya mellett 120 m	fák, cserjék irtása
	kaszálás
Postás strand - Dera torkolat	fák, cserjék irtása
	kaszálás
Honvédségi sportpálya - Dera torkolatig	fák, cserjék irtása
	kaszálás
Honvédségi sportpálya - Dera töltésig	fák, cserjék irtása
Honvédségi őrtoronyál	fák, cserjék irtása
Dereglye u.	uszadék figyelése

1. Árvízvédelmi eszközgazdálkodási kataszter

	Darabszám: (Összes)	Beépítési szükséglet:	Használaton felüli elem:	Hibás:	Meghatározott tartalék:
Végoszlop takarólemez	16 db (beépítve)	16 db beépítve			2 db
Alaplemez	110 db (100 db beépítve)	100 db beépítve	10 db		5 db
Betétgerenda tartó VÉGoszlop	16 db (beépítve)	16 db beépítve			2 db
Betétgerenda tartó oszlop	110 db	100 db	9 db	1 db selejt	5 db
Betétgerenda (szigetelés nélküli)	891 db	864 db		27 db	45 db
Betétgerenda (szigeteléssel)	108 db	108 db	3 db (csak szigetelés)		5 db
Leszorító	235 db	216 db	16 db	3 selejt	11 db
Rögzítő csavar	440 db	400 db	40 db		22 db
Furatvédő csavar	440 db	400 db	40 db		22 db

	<u>MEGNEVEZÉS: VAN/NINCS</u>	<u>ÁRVÍZVÉDELMI RAKTÁRBAN:</u>	<u>KÖZTERÜLET FENNTARTÁS DIVÍZIÓ</u>
HOMOKZSÁK	VAN	50.000 db	
TÖLTÖTT HOMOKZSÁK	VAN	15 m ³	
HOMOK	VAN	50 m ³	
LAPÁT	VAN	200 db	
CSÁKÁNY	VAN		8 DB
ÁSÓ	VAN		5 DB
TALICSKA	VAN		4 DB
FÓLIA	VAN		1 BONTOTT TEKERCS

GEOTEXTIL	VAN	1 BONTOTT TEKERCS	
KÖTŐZŐ RAFIA	NINCS		
FÁKLYA	NINCS		
VILÁGÍTÓ KÉSZLET	NINCS		
AGREGÁTOR	VAN		2 DB
BEÉPÍTETT SZIVATTYÚ	VAN		7 DB
MOBIL SZIVATTYÚ	NINCS		
MENTŐÓV	NINCS		
CSÓNAK + EVEZŐ	NINCS		
KULISSZA ZÁRÓ PALLÓ (DUNAKORZÓ, ZSILÍPEK)	NINCS		

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
Közhasználatú zöldterületek és egyéb önkormányzati zöldfelületek fenntartása Szentendre Város
közterületein és egyéb önkormányzati területen

SZERZŐDŐ FELEK

Szentendre Város Önkormányzat (székhely: 2000 Szentendre, Városház tér 3.; PIR törzsszám: 731290; adószám: 15731292-2-13; képviseli: Fülöp Zsolt polgármester) (a továbbiakban: Önkormányzat)

Városi Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (cégjegyzékszám: Cg. 13-10-040159; székhely: 2000 Szentendre, Szabadkai u. 9.; adószám: 10822612-2-13; képviseli: Mandula Gergely vezérigazgató ésmunkavállaló) (a továbbiakban: (Közszolgáltató)

I. ELŐZMÉNYEK

- 1.1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 10. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket. Az Möt.v. 13. § (1) bekezdés 2. pontja az Önkormányzat kötelező feladataként határozza meg a településüzemeltetési, a közparkok és egyéb közterületek fenntartásával kapcsolatos feladatokat.
- 1.2. Az ezzel kapcsolatos közszolgáltatási feladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátásával az Önkormányzat - a Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szentendre Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2016. (IX. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 4. § (6) bekezdés alapján – a Közszolgáltatót bízza meg, és a Közszolgáltató részére az Önkormányzat - az ott meghatározott alanyi, tárgyi és tevékenységi körben, illetőleg időbeli és területi hatállyal - kizárólagos jogot biztosít.
- 1.3. A Felek Szentendre Város közterületein és egyéb önkormányzati területen zöldfelület-fenntartási közfeladatok ellátása érdekében közszolgáltatási szerződést kötnek a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel.
- 1.4. Az 1.3. pontban megjelölt szerződést a felek határozott időre, 2023. július 1. napjától 2033. június 30. napjáig kötik.
- 1.5. A felek megállapodnak abban, hogy jelen közszolgáltatási szerződés az alábbi közszolgáltatási feladatokat érinti:
Közhasználatú zöldterületek és egyéb önkormányzati zöldfelületek fenntartása.
- 1.6. Felek a közszolgáltatás pontos kereteinek kialakítása érdekében a Szerződésben – a Külön Jogsabályokkal összhangban – meghatározzák a Közszolgáltatót terhelő Közszolgáltatási Kötelezettség tartalmát, mennyiségi és minőségi paramétereit, területi és időbeli hatályát, valamint a biztosított Kizárólagos Jog tartalmát.
- 1.7. Felek a Közszolgáltatási Szerződést az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozatban (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.) – a továbbiakban: EU határozat – foglalt rendelkezések figyelembe vétele mellett kötik meg úgy, hogy a Szerződés megfeleljen a határozat által előírt követelményeknek.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, A KÖZSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG TARTALMA

- 2.1. A Felek megállapodnak, hogy a Közszolgáltató jelen szerződés alapján ellátandó feladatai a közhasználatú zöldterületeken és egyéb önkormányzati zöldfelületeken az alábbiak:

- a) a növényzet, mint
 - a fák és fasorok;
 - a cserjék és sövények;
 - a fűvel borított területek;
 - a virágágyak;
 - a virágtartó edények növényei;

és a talaj folyamatos ápolásának, gondozásának megszervezése a környezet- és természetvédelmi szabályok betartásával. Különös tekintettel

- a kaszálásra,

- a lombgyűjtésre,
- a növényvédelemre,
- a gyomlálásra,
- az öntözésre és az öntöző berendezések karbantartására.

- b) a növényzet pótlása, időszakos cseréje.
- c) a közhasználatú zöldterületek játszótéri eszközeinek ellenőrzése és karbantartása.
- d) a zöldterületi kataszter készítésében, a településrendezési eszközök kialakításában, felülvizsgálatában és egyéb zöldterülettel kapcsolatos önkormányzati tervezési feladatban együttműködés a városi főkertésszel.

A zöldterületen található, intenzíven fenntartott virágágyakat a 3. számú melléklet tartalmazza.

A közterületeken található virágtartó edényeket a 4. számú melléklet tartalmazza.

A kaszálási területeket az 5. számú melléklet tartalmazza.

A közhasználatú játszótereket a 6. számú melléklet tartalmazza.

2.2. A Felek rögzítik, hogy a közhasználatú zöldterületek az alábbiak:

- a közhasználatú parkok;
- a játszóterek és közkertek;
- a pihenésre szolgáló erdők;
- a közutakat, járdákat szegélyező, ill. a közúti forgalmat elválasztó és irányító zöldterületek.

2.3. A Felek rögzítik, hogy az élő medrekkel és védnűfenntartással kapcsolatos zöldfelület fenntartási feladatokra jelen szerződés hatálya nem terjed ki.

2.4. A 3-6.sz. mellékletek a szerződéskötés időpontjában az Önkormányzat tulajdonában, kezelésében, fenntartásában lévő vagyonelemeket tartalmazzák. Amennyiben a vagyonelemek köre időközben változik, az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a változásról írásban értesíti Közzszolgáltatót, és szükség szerint kezdeményezi jelen szerződés módosítását. A Közzszolgáltató az új vagyonelemre vonatkozó feladatokat az értesítést – vagy, amennyiben szerződésmódosításra kerül sor, annak hatályba lépését – követően köteles ellátni.

2.5. A zöldterületi fakataszter létrehozásáig Közzszolgáltató a fák és fasorok ápolását, gondozását bejelentés alapján végzi, továbbá köteles haladéktalanul intézkedni feladatainak ellátása során észlelt vagy a Közzszolgáltatónak bejelentett balesetveszély esetén.

2.6. Az egyes feladatok részletezését az Önkormányzat éves költségvetésével összhangban, az éves üzleti terv keretei között jóváhagyott Éves Közzszolgáltatási Terv tartalmazza.

Közzszolgáltatási Kötelezettség időtartama

2.7. A Szerződés alapján a Közzszolgáltató Közzszolgáltatási Kötelezettsége 2023. július 1. napjától 2033. június 30. napjáig áll fenn.

Ellentételezések

2.8. A Közzszolgáltató a Közzszolgáltatási Kötelezettség teljesítése során felmerült – Közzszolgáltatási Kötelezettségekhez közvetlenül vagy közvetetten kapcsolódó – költségek és ráfordítások, valamint az Ésszerű Nyereség fedezetének bevételekkel nem biztosított részére költségkiegyenlítésre jogosult. A Felek a Szerződés IV. fejezetében (*Kompenzáció meghatározása, kifizetése és éves elszámolása*) foglaltak szerint számított kötelezettségeik teljesítésére kötelezettséget vállalnak.

2.9. Felek a Közzszolgáltatási Kötelezettséggel összefüggésben az Önkormányzat által Közzszolgáltatónak eseti alapon nyújtott esetleges beruházási támogatásokról külön megállapodásokat kötnek.

Mennyiségi és minőségi követelmények

2.10. Közzszolgáltató a Közzszolgáltatási Kötelezettséget a Szerződésben, valamint az Éves Közzszolgáltatási Tervben és a Külön Jögszabályokban meghatározott mennyiségi és minőségi paraméterek, valamint biztonsági követelmények szerint köteles teljesíteni.

Teljesítmény Kötés

2.11. Ha a Közzszolgáltató a Közzszolgáltatási Kötelezettségét neki felróható módon – a Szerződés, illetve az Éves Közzszolgáltatási Terv rendelkezései megsértésével – hibásan teljesíti, akkor a Közzszolgáltatót Teljesítmény

Kötbér fizetési kötelezettség terheli, amennyiben ilyen kötelezettséget az Önkormányzat meghatároz az Éves Közzolgáltatási Tervben.

- 2.12. A Teljesítmény Kötbér évente egy alkalommal, a Szerződés 4.16. pontja (Éves elszámolás) szerinti éves elszámoláskor az Éves Működési Jelentés alapján, a Jogos Kompenzációigénnyel együtt kerül elszámolásra.
- 2.13. A Teljesítmény Kötbér abban az esetben érvényesíthető, ha az Önkormányzat a hibás teljesítés kijavítására Közzolgáltatót írásban felszólítja, és Közzolgáltató a felszólítás ellenére 15 napon belül felrögzíthetően nem (hibásan, vagy alul) teljesít. Ebben az esetben az Önkormányzat a Teljesítmény Kötbér igényről – az összecszerülés megjelölésével – tájékoztató levelet küld.
- 2.14. A Felek az eseti megrendelések esetén az Eseti Szerződésekben rendelkeznek a kötbérfizetési kötelezettségről, mértékéről, szabályairól.

III. ÉVES KÖZZOLGÁLTATÁSI TERV

Éves Közzolgáltatási Terv elkészítése

- 3.1. Közzolgáltató köteles minden évben legkésőbb december 31. napjáig a következő évre vonatkozó tervezett Kompenzáció igényt és a megadott Kompenzációból a következő évben végrehajtani tervezett feladatokról szóló tájékoztatást az Önkormányzatnak átadni.
- 3.2. Közzolgáltató köteles tervezetében olyan javaslatokat tenni, amelyek elősegítik a Közzolgáltatási Kötelezettség minél magasabb színvonalon és/vagy alacsonyabb költségszinten, illetve nagyobb hatékonysággal történő teljesítését.
- 3.3. Önkormányzat az évre vonatkozó Éves Közzolgáltatási Tervet legkésőbb a tárgyév március 31-ig fogadja el. Az Éves Közzolgáltatási Terv elfogadásának késedelme esetén, annak elfogadásáig, Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettséget az előző évre vonatkozó Éves Közzolgáltatási Tervben foglaltak alapján köteles teljesíteni.
- 3.4. Az Éves Közzolgáltatási Tervet a Közzolgáltató éves üzleti terve tartalmazza, azt az Önkormányzat az üzleti terv jóváhagyásával fogadja el.

Éves Közzolgáltatási Terv tartalma

- 3.5. Felek az Éves Közzolgáltatási Tervben – összhangban a jelen Szerződéssel – legalább a következőket kötelesek rögzíteni:
 - a) a Közzolgáltatási Kötelezettség részletes feladatainak meghatározása, mennyiségi és/vagy minőségi paramétereinek szükség szerinti aktualizálása;
 - b) az Előírányzott Kompenzáció mértéke, melynek alapja a Közzolgáltató által, önköltségszámítással alátámasztva javasolt éves díj.
- 3.6. Felek az Éves Közzolgáltatási Tervben a fentiekén túlmenően egyéb kérdéseket is meghatározhatnak, így különösen:
 - a) a Teljesítmény Kötbér esetleges kiszabása, aktualizálása;
 - b) az Ésszerű Nyereség maximális értéke;
 - c) a havi kompenzációigény számításához szükséges, szezonalitást figyelembe vevő Szezonális Szorzószámok.
 - d) tartalékkeret a 3.7. pont szerint.

Egyedi Tárgyévén Belüli Közzolgáltatási Megbízások (Egyedi Megbízások)

- 3.7. Az Önkormányzat jogosult az Éves Közzolgáltatási Tervben nem rögzített, a Terv elfogadásának időpontjában előre nem látható, de az Önkormányzat számára a külső feltételek változása miatt szükségessé váló, soron kívüli, a Közzolgáltatási Kötelezettség körébe tartozó eseti feladatok elvégzésével is megbízni a Közzolgáltatót („Egyedi Tárgyévén Belüli Közzolgáltatási Megbízások”) azzal, hogy ezen Egyedi Tárgyévén Belüli Közzolgáltatási Megbízásoknak a Szerződéssel összhangban kell állniuk. Az Egyedi Tárgyévén Belüli Közzolgáltatási Megbízások ellentételezésére a Szerződés 1. számú mellékletében foglalt Kompenzáció számítási módszertan szerint az éves Előírányzott Kompenzáció összegén belül tartalékkeret kerülhet megképzésre, melyet az Éves Közzolgáltatási Tervben kell rögzíteni. Az Éves Közzolgáltatási Terv módosítása nélkül ellentételezhetőek az Egyedi Tárgyévén Belüli Közzolgáltatási Megbízások az előbbiek szerint képzett tartalékkeret összegéig. Az Éves Közzolgáltatási Tervben és az Egyedi Tárgyévén Belüli Közzolgáltatási Megbízások alapján kiadott feladatok együttesen kerülnek figyelembevételre az éves elszámolás keretében történő Kompenzáció számításában. Az Egyedi Tárgyévén Belüli Közzolgáltatási Megbízások ellenértékének az Önkormányzat által kifizetett összegek a Kifizetett Kompenzáció részét képezik.

- 3.8. Amennyiben a Felek tartalékkéretet nem kötnek ki, úgy Tárgyében Belüli közszolgáltatási Megbízások végrehajtására abban az esetben van lehetőség, ha annak forrásáról az Önkormányzat gondoskodik.

IV. KOMPENZÁCIÓ MEGHATÁROZÁSA, KIFIZETÉSE ÉS ÉVES ELSZÁMOLÁSA

Kompenzáció

- 4.1. Közszolgáltató a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítése ellentételezéseként Kompenzációra jogosult, illetve az Önkormányzat a Kompenzáció teljesítésére köteles a Szerződésben meghatározott feltételekkel, melynek összege közszolgáltatással érintett feladatokkal közvetlenül vagy közvetett kapcsolatban felmerült és a Szerződés szerint számított költségek és ráfordítások Ésszerű Nyereséggel növelt összege.

Kompenzáció számítása

- 4.2. A Kompenzáció mértékét a Szerződés 1 sz. mellékletében (*Kompenzáció számításának módszere*) foglaltak szerint forintban kell meghatározni.
- 4.3. A Kompenzáció mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható ésszerű profitot is. A figyelembe veendő költségek a Közszolgáltatás nyújtásakor felmerült valamennyi költséget magukban foglalják, azonban csak a Közszolgáltatással kapcsolatban felmerülő költség vehető figyelembe. A költségek tekintetében figyelembe kell venni a Közszolgáltatás ellátása során felmerült közvetlen költségeket, a Közszolgáltatás és az egyéb tevékenységek közös költségeinek megfelelő részét, továbbá amennyiben a feladatellátáshoz beruházás szükséges, az esetleges beruházások költségeit is. A figyelembe veendő bevételeknek mindenképpen magukba kell foglalniuk a Közszolgáltatásból eredő bevételeket, még akkor is, ha azok egyébként állami támogatásnak minősülnek.
- 4.4. A Kompenzáció számításának alapja – a Közszolgáltatási Tervhez és Jelentéshez hasonlóan – a számviteli törvény összköltségeljárással készített eredmény kimutatása, illetve annak továbbtagolt változata.
- 4.5. A 2012/21/EU bizottsági határozat 2. cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében a Kompenzáció mértéke feladatonként nem haladhatja meg évenként a 15 millió eurót.

Keresztfinanszírozás tilalma

- 4.6. Közszolgáltató a Kompenzációt kizárólag a Közszolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozására és az Ésszerű Nyereség megképzésére jogosult és köteles felhasználni.
- 4.7. A nem a Közszolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozására és az Ésszerű Nyereség megképzésére felhasznált, az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett Kompenzáció tekintetében Közszolgáltatót visszafizetési kötelezettség terheli (olyan mértékig, amilyen mértékben az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett Kompenzáció nem a Közszolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozására és az Ésszerű Nyereség megképzésére került felhasználásra). A nem szerződészerűen felhasznált összeget Közszolgáltató az Önkormányzat általi tényleges kifizetés és a Közszolgáltató általi tényleges visszafizetés között eltelt időszakra felszámított kamattal növelten köteles visszafizetni. A kamat mértékére a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése az irányadó.
- 4.8. Közszolgáltató Közszolgáltatási Kötelezettségén túl végzett tevékenységének eredményét a Kompenzáció számításánál nem lehet figyelembe venni.

Az Előirányzott Kompenzáció meghatározása

- 4.9. Közszolgáltató köteles minden évben legkésőbb december 31. napjáig – a következő évre vonatkozó Éves Közszolgáltatási Tervével együtt – az Önkormányzatnak átadni a következő naptári évre vonatkozó előzetes tüzleti terve alapján, a Szerződés 1. sz. mellékletében (*Kompenzáció számításának módszere*) foglaltak szerint a következő naptári évre vonatkozó tervezett Kompenzáció igényét (igényelt Előirányzott Kompenzáció)
- 4.10. Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató által benyújtott terveket ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni.
- 4.11. A Felek által kölcsönösen elfogadott Kompenzáció igényt az Önkormányzat költségvetésében rögzíti.

Az Előirányzott Kompenzáció vagy tervezett visszatérítés teljesítése

- 4.12. Közszolgáltató jogosult a tárgyhónap 05. napjáig, az Előirányzott Kompenzáció 1/12 részének – amennyiben a felek erről az Éves Közszolgáltatási Tervben rendelkeznek, a Szezonális Szorzóval súlyozott – összegére,

melyet Önkormányzat a Közzolgáltató OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11784009-22234364-00000000 számú számlájára utal.

- 4.13. Az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadásáig a tárgyévet megelőző évi Előirányzott Kompenzáció 1/12 része alapján kerülnek teljesítésre a havi kifizetések azzal, hogy az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadását követően legkésőbb 30 napon belül Felek kötelesek a különbözetről elszámolni. Ha az ily módon teljesített havi kifizetések összege kevesebb annál, mint ami a tárgyévi Előirányzott Kompenzáció összege alapján a Közzolgáltatónak jár, akkor az Önkormányzat köteles a különbözetet egy összegben a Közzolgáltató bankszámlájára átutalni. Ellenkező esetben a különbözet a tárgyévben hátralévő, következő havi kifizetések összegéből az Önkormányzat által levonásra (beszámításra) kerül.

Késedelmi kamat

- 4.14. Felek az esedékes fizetési kötelezettségük késedelmes teljesítése esetén késedelmi kamatot kötelesek fizetni az esedékességtől a fizetés tényleges teljesítéséig eltelt időszakra vonatkozóan. A kamat mértékére a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése az irányadó.

Éves elszámolás

- 4.15. A Közzolgáltató köteles jelezni az Önkormányzatnak a tárgyévre vonatkozóan az előzetes (várható) adatai alapján az 4.21. pont *(Alulkompenzáció megtérítése)* szerinti alulkompenzáció vagy az 4.23. pont *(Túlkompenzáció visszatérítése)* szerinti túlkompenzáció becsült összegét (ha van ilyen) annak érdekében, hogy az figyelembe vehető legyen – az esettől függően – az Önkormányzat következő évre vonatkozó költségvetési tervezésében. E kötelezettség teljesítésének határideje minden naptári év december 31. napja.
- 4.16. A Közzolgáltató az előző év időszakáról – az auditált éves beszámoló elkészítése érdekében – március 15-ig kompenzációs elszámolást készít. Az elszámolás Közzolgáltatási Tevékenységi Szerződések szerinti felosztásban tartalmazza a közzolgáltatási tevékenység ellátásának elszámolását, illetve tartalmazza az Eseti Megbízási Szerződések elszámolásait is. Az elszámolás tartalmazza az előző évre járó Jogos Kompenzációigény összegét, tartalmazza az esetlegesen alkalmazandó Teljesítmény Kötér levonását; valamint a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció különbözetét (ha van ilyen). Az elszámoláshoz Közzolgáltató köteles kiszámítani és az Önkormányzatnak megadni:
- (a) az Éves Közzolgáltatási Jelentés alapján, az előző évre járó Jogos Kompenzációigény összegét (amely tartalmazza az esetlegesen alkalmazandó Teljesítmény Kötér levonását);
 - (b) a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció különbözetét (ha van ilyen);
- 4.17. Az Önkormányzat jogosult a Közzolgáltató által készített számításokat ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni.
- 4.18. Az éves elszámolás alapja a Felek által kölcsönösen elfogadott Jogos Kompenzációigény.
- 4.19. A Felek az Előirányzott Kompenzáció és a Jogos Kompenzációigény közti esetleges különbözet elszámolását kötelesek olyan időben rendezni, hogy az a Közzolgáltató auditált éves beszámolójának elfogadását határidőben lehetővé tegye.
- 4.20. A jelen pont rendelkezéseinek alkalmazásával elszámolást kell készíteni a Szerződés megszűnésekor, és az ezen elszámolás alapján meghatározott esetleges alulkompenzáció vagy túlkompenzáció összegét legkésőbb az elszámolástól számított 30 napon belül a fizetésre kötelezett Fél a másik Félnek megtéríteni köteles.

Alulkompenzáció megtérítése

- 4.21. Ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható Jogos Kompenzációigény nagyobb a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, a 4.9. pont szerinti, a tárgyévet követő évre vonatkozó Előirányzott Kompenzáció számításánál a várható alulkompenzációt figyelembe kell venni. Amennyiben a várható alulkompenzáció miatti likviditási hiány veszélyeztetné a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését, Közzolgáltató az Éves Közzolgáltatási Terv módosítását jogosult kezdeményezni.
- 4.22. Ha az éves végleges elszámolás alapján a Jogos Kompenzációigény és Kifizetett Kompenzáció alapján számított alulkompenzáció tényleges összege eltér az előbbieket szerinti meghatározott várható összegétől, akkor az Önkormányzat az éves végleges elszámolást követően legkésőbb 30 napon belül köteles a különbözetet a Közzolgáltató által megjelölt bankszámlára átutalni.

Túlkompenzáció visszatérítése

- 4.23. Ha a Közzolgáltató a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a kedvezményezettnek a túlkompenzációt vissza kell fizetnie. Amennyiben a

túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10 %-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből.

4.24. Amennyiben a 4.23. pont alapján a tárgyévi várható adatok szerint a Jogos Kompensációigény kisebb a tárgyévi várható Kifizetett Kompensáció összegénél, úgy a különbözetet (túlkompenzációt) annak mértékétől függően az alábbiak szerint kell visszatéríteni:

- a) ha a túlkompenzáció várható összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10%-át, akkor a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből, azaz a 4.9. pont szerinti, a tárgyévet követő évre vonatkozó Előirányzott Kompensáció számításánál a várható túlkompenzációt csökkentő tényezőként figyelembe kell venni.
- b) ha az éves végleges elszámolás alapján a Jogos Kompensációigény és a Kifizetett Kompensáció alapján számított túlkompenzáció tényleges összege eltér az előbbieket szerint meghatározott várható összegtől, akkor a várható és a tényleges túlkompenzáció eltérés a tárgyévet követő évre vonatkozó Kompensációt csökkenti.
- c) ha a túlkompenzáció várható összege meghaladja a tárgyévi várható Kifizetett Kompensáció 10%-át, a túlkompenzáció várható összegével a tárgyévben hátralévő Kifizetett Kompensációt kell csökkenteni, vagy a Kompensációba nem beszámítható összeget a Közzolgáltató köteles az Önkormányzatnak a tárgyévet követő év március 31-ig visszafizetni.

4.25. Ha a Közzolgáltató a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a Közzolgáltató a túlkompenzációt visszafizetni köteles.

Az alul- és túlkompenzáció számviteli elszámolása

4.26. A tárgyévet követő évben az Előirányzott Kompensáció meghatározása során csökkentő vagy növelő tételként figyelembe veendő alulkompenzáció, illetve túlkompenzáció összege követelésként vagy kötelezettséggként kerül kimutatásra.

4.27. A Közzolgáltató a támogatásról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetők.

V. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE

Közreműködő igénybevétele

5.1. Közzolgáltató jogosult arra, hogy Közzolgáltatási Kötelezettsége teljesítése érdekében egy vagy több Közreműködőt vegyen igénybe, ha ezáltal a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul és/vagy költségei csökkennek.

5.2. A Közzolgáltató és a Közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen Szerződésben foglaltakkal.

Közreműködő kiválasztásának szabályai

5.3. A Közzolgáltató a Közreműködőt a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) rendelkezéseinek megfelelően, az egybeszámítás és más szabályok, illetve Beszerzési Szabályzata szerint köteles kiválasztani.

Közzolgáltató tájékoztatási kötelezettsége

5.4. Az Önkormányzat erre irányuló kérelme esetén, annak kézhezvételét követően legkésőbb öt (5) munkanapon belül, a Közzolgáltató köteles tájékoztatni az Önkormányzatot – a közüzemi szolgáltatók kivételével – a Közreműködők köréről, feladataik terjedelméről és szerződéses feltételeikről.

Felelősség

5.5. Közzolgáltató a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

VI. ELLENŐRZÉS

Közzolgáltató beszámolási kötelezettsége

6.1. Közzolgáltató köteles a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről félévente az időszak végét követő 60 napon belül, valamint évente a végleges éves elszámolással egyidejűleg az Önkormányzatot tájékoztatni. Az Önkormányzat éves elszámolásként fogadja el a II. félévi elszámolást és beszámolót, amennyiben az a teljes év adatait tartalmazza. Az Éves Közzolgáltatási Jelentésben Közzolgáltató a Kompensáció elszámolásáról,

valamint a Szerződés teljesítésének és a Közzolgáltatási Tevékenység ellátásának tapasztalatairól – számszerű adatokkal alátámasztott – összesítő tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére.

- 6.2. Amennyiben Közzolgáltató a közzolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közzolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közzolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tökemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.

Önkormányzat ellenőrzési joga

- 6.3. Az Önkormányzat jogosult (illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles) a Közzolgáltató Szerződésben vállalt és jogszabályokban előírt kötelezettségei teljesítését – saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni.
- 6.4. Közzolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni (így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a Közzolgáltatási Tevékenységére, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni).
- 6.5. Felek megállapodnak abban, hogy helyszíni ellenőrzésre nem kizárólag előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor, azonban a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a Közzolgáltatási Tevékenység Közzolgáltató általi ellátását.

VII. ÜGYFÉLTÁJÉKOZTATÁS, PANASZKEZELÉS

Ügyfél-tájékoztatás, panaszkezelés

- 7.1. A Közzolgáltató köteles hétköznapi munkaidőben a telefonon, faxon, e-mailen történő kapcsolattartást biztosítani. A Közzolgáltató – szükség szerint - a vonatkozó szolgáltatások feltüntetésével köteles az Ügyfeleket hirdetmény útján – illetve más, helyben szokásos módon – tájékoztatni.
- 7.2. Az Ügyfelek a Közzolgáltatási Tevékenység ellátásával kapcsolatos panaszaiikkal, észrevételeikkel a Közzolgáltató ügyfélszolgálatához, illetve Közzolgáltató vezetőjéhez fordulhatnak. A beérkezett panaszokat Közzolgáltató nyilvántartásba veszi. Közzolgáltató köteles a panaszok, észrevételek kivizsgálását, az orvoslásukhoz szükséges intézkedések megtételét és az Ügyfelek tájékoztatását ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül elvégezni.
- 7.3. Abban az esetben, ha az Ügyfél az Önkormányzathoz fordul bejelentéssel, panasszal, úgy az önkormányzat köteles erről a Közzolgáltatót késedelem nélkül tájékoztatni, s egyidejűleg a bejelentést, illetve panaszt a Közzolgáltatónak kivizsgálásra, illetve további intézkedésre továbbítani. Az így átadott bejelentéseket, illetve panaszokat a Közzolgáltató köteles ésszerű időn belül kivizsgálni, s a szükséges intézkedéseket megtenni, valamint mindezekről az Önkormányzatot és az Ügyfelet egyidejűleg tájékoztatni.
- 7.4. A panaszok, bejelentések alapján Önkormányzat jogosult Közzolgáltató ügyfél-tájékoztatása, feladatellátása vonatkozásában észrevételeket tenni, illetve a jogszabályokban biztosított jogaival élni.

VIII. KÖZZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

Jogszabályoknak való megfelelés

- 8.1. A Közzolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését.
- 8.2. A Közzolgáltató köteles figyelembe venni a műemléki, valamint a műemléki terület határára belül fekvő ingatlanokhoz fűződő speciális szabályokat, valamint az Önkormányzat vonatkozó rendeleteit.
- 8.3. A Közzolgáltató köteles a szakszerű és biztonságos üzemeltetéssel kapcsolatos műszaki, technológiai, biztonságtechnikai, közegészségügyi és munkavédelmi, környezet- és természetvédelmi előírásokat megtartani.

Engedélyek

- 8.4. Közszolgáltató köteles minden olyan engedélyt megszerezni, fenntartani és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, mely jogszabály előírása alapján a Közszolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges.

Tevékenységek elkülönítése

- 8.5. Közszolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban a Közszolgáltatási Tevékenységet és Egyéb Tevékenységet elkülönítetten nyilvántartani és bemutatni.

Működési hatékonyság

- 8.6. Közszolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:

- a) Közszolgáltató Egyéb Tevékenysége nem veszélyeztetheti a Közszolgáltatási Tevékenységét, ugyanakkor Közszolgáltató törekszik a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb hatékony kihasználására és
- b) Közszolgáltató egyes közszolgáltatási feladatok ellátásánál – a jelen Szerződés V. fejezetében (*Közreműködő igénybevétele*) meghatározott szempontok alapján – mérlegelni köteles, hogy az adott feladatot saját maga vagy Közreműködő(k) igénybevételeivel lássa-e el, és ennek alapján hozza meg a döntését a vonatkozó jogszabályokban, valamint a jelen Szerződésben foglaltak figyelembevételével.

Biztosítás

- 8.7. Közszolgáltató köteles a Biztosítást fenntartani a Jó Szakmai Gyakorlattal összhangban, illetve - indokolt esetben - az Önkormányzat biztosításának módosítására javaslatot tehet.

Terhelési tilalom

- 8.8. Közszolgáltató eszközein nem alapítható olyan teher (pl. zálogjog, jelzálogjog, óvadék, követelés biztosítására irányuló engedményezés vagy bármely más szerződés vagy megállapodás, amelynek célja valamely személy kötelezettségeinek biztosítása), amely a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését veszélyezteti.

Tájékoztatási kötelezettség

- 8.9. Közszolgáltató a tudásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni:

- a) bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely a Szerződés 12.3. pontja (*Önkormányzat rendkívüli felmondási joga*) értelmében megalapíthatja az Önkormányzat azonnali hatályú felmondási jogát;
- b) bármely lényeges biztosítási eseményről (az Ügyfélszolgálaton keresztül);
- c) bármely a Közszolgáltató ellen folyamatban lévő lényeges bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről, továbbá a Szerződés hatálya alatt a Közszolgáltató ellen induló felsorolt eljárások megindításáról haladéktalanul, melyekkel kapcsolatban a jogerős ítéletet, eljárást lezáró végzést, illetőleg határozatot köteles az Önkormányzatnak megküldeni;
- d) bármely a Közszolgáltatóval szemben környezetvédelmi jogszabály alapján támasztott lényeges követelés részleteiről;
- e) bármely olyan egyéb eseményről vagy körülményről, mely veszélyezteti a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését és
- f) minden olyan jogszabályváltozásról, mely a Szerződés módosítását teszi szükségessé.

- 8.10. Az (f) pontban foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítését követően Közszolgáltató késedelem nélkül köteles az Önkormányzatnak átadni a Szerződés módosítására vonatkozó javaslatát.

Környezetvédelmi szempontok figyelembevétele

- 8.11. A Közszolgáltató jelen Szerződés teljesítése során a természetes és épített környezet védelme érdekében, a Közszolgáltatási Tevékenység ellátásának veszélyeztetése nélkül arra törekszik, hogy a rendelkezésre álló – a környezet állapotára értékelhető befolyással rendelkező – erőforrásait optimálisan hasznosítsa (ideértve különösen az energia- és anyagtakarékos működést), hogy ezáltal maga is tevékenyen hozzájáruljon a környezet állapotának megóvásához és a fenntartható fejlődéshez.

Iratmegőrzési kötelezettség

8.12. Felek tudomásul veszik, hogy a 2012/21/EU bizottsági határozat 8. cikke értelmében 10 (tíz) éves iratmegőrzési kötelezettségük van. Közzolgáltató minden, a Kompenzáció számításához kapcsolódó iratot a Kompenzáció odaítélését követő 10 (tíz) évig köteles megőrizni és az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni.

IX. ÖNKORMÁNYZAT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

Együttműködési kötelezettség

- 9.1. Az Önkormányzat köteles a Szerződésben Közzolgáltató által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében Közzolgáltatóval együttműködni, így különösen minden olyan – a rendelkezésre álló – információt Közzolgáltatónak átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti.
- 9.2. Amennyiben a Közreműködő feladatának ellátása során meghatalmazás szükséges az Önkormányzat részéről, Közzolgáltató az ok megjelölésével és részletes indoklással haladéktalanul írásban kezdeményezi az Önkormányzatnál a meghatalmazás kiadását.
- 9.3. A Közzolgáltató a meghatalmazás kiadása iránti kérelmével egyidejűleg írásban tájékoztatja az Önkormányzatot a meghatalmazás tárgyát képező ügyről, annak érdekében, hogy az Önkormányzat a meghatalmazás megfelelő tartalommal történő kibocsátásáról gondoskodni tudjon.

X. VIS MAIOR

Vis maior események

10.1. Vis Maior Eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely bármely Félen kívül álló okból merül fel és az érintett Félről elvárható gondossággal sem kerülhető el, illetve háriható el, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a következőket:

háború, háborús cselekmények, invázió, polgárháború;
felkelés, forradalom, lázadás, zendülés, zavargás, terrorcselekmény;
államosítás, kisajátítás vagy rekvirálás;
természeti katasztrófa;
radioaktív szennyezés vagy sugárzás;
országos vagy iparági munkabeszüntetés, szabotázs, embargó, importkorlátozás, energiahány vagy korlátozás, járvány vagy karantén;
olyan munkaerő- vagy anyaghány, amelyet Vis Maior Eseménynek minősülő körülmények idéznek elő.

Tájékoztatási kötelezettség

10.2. Ha Vis Maior Esemény bekövetkezése akadályozza vagy késlelteti valamely Felet a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésében, akkor az érintett Fél köteles az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül tájékoztatni a másik Felet az ilyen esemény beálltáról, annak jellegéről és az adott Fél Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.

Vis Maior jogkövetkezményei

10.3. A Szerződés 10.2. pontja (*Tájékoztatási kötelezettség*) szerinti tájékoztatási kötelezettségét teljesítő, Vis Maior Esemény által érintett Fél:

- a) mentesül a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése, illetve határidőben történő teljesítése alól olyan mértékben, amilyen mértékben azok teljesítését az adott Vis Maior Esemény akadályozza vagy késlelteti és mindaddig, amíg az adott Vis Maior Esemény fennáll;
- b) köteles minden tőle telhető ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a Vis Maior Eseménynek a Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére gyakorolt hatását enyhítse és Szerződésben vállalt egyéb, a Vis Maior Esemény által nem érintett kötelezettségeit teljesítse;
- c) köteles a másik Felet a Vis Maior Esemény megszűnéséről haladéktalanul értesíteni és Szerződésben vállalt kötelezettségeit újra folyamatosan teljesíteni.

Lehetetlenülés

10.4. Amennyiben a Vis Maior Esemény 90 (kilencven) napon keresztül folyamatosan fennáll és a Felek a Szerződésben vállalt kötelezettségeik teljesítésére annak ellenére sem képesek, hogy minden tőlük telhetőt megtettek a Vis Maior Esemény következményeinek elhárítására, a Felek jogosultak közösen megállapítani a Szerződés lehetetlenülését.

Katasztrófaelhárítás

10.5. Közzolgáltató köteles minden biztonsági intézkedést megtenni a katasztrófahelyzetek elkerülése, illetve hatásainak enyhítése érdekében, így különösen köteles általános katasztrófa elhárítási tervet, illetve katasztrófahelyzet bekövetkezését követően az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül specifikus, az adott helyzetben adekvát katasztrófaelhárítási tervet készíteni.

XI. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA ÉS MÓDOSÍTÁSA

Hatálybalépés

11.1. Jelen szerződés 2023. július 1-én lép hatályba.

11.2. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a szerződés hatályba lépésének előkészítésében szorosán együttműködnek.

Lejárat

11.3. Jelen szerződést a felek határozott időre kötik. A szerződés 2033. június 30-án minden egyéb jogcselekmény nélkül hatályát veszti.

11.4. Az Önkormányzat a közszolgáltatási feladat átadás-átvétele érdekében minden szükséges adatot biztosít a jelen szerződés hatályba lépése előtt is, és köteles minden tőle elvárhatót megtenni, hogy a Közzolgáltató a szerződés hatályba lépésekor a közszolgáltatási feladat ellátására képes legyen.

Módosítás

11.5. A Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

11.6. Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalások kezdeni.

11.7. Ha a Szerződés hatálya alatt olyan, a Szerződés megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan – közvetlen vagy közvetett módon – maga idézte elő.

Pénznem változása

11.8. Amint Magyarország csatlakozik az Európai Gazdasági és Monetáris Unió harmadik szakaszához és törvényes fizetőeszköznek a forint devizanem helyett az euró devizanem kerül bevezetésre, a változás kezelése tárgyában a jövőben esetlegesen megalkotandó jogszabály rendelkezései szerint a Szerződés automatikusan módosul vagy, ha azt bármely Fél kéri, a Szerződést a Felek módosítják, így különösen a forintról euróra történő áttérésben megállapodnak.

11.9. Az ezzel kapcsolatos esetleg felmerülő nézeteltéréseiket a Felek a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésekkel összhangban, tárgyalás útján rendezik. Az euróra történő átváltás nem eredményezi a Szerződés megszűnését és Szerződésben szabályozott kötelezettségek az új pénznemben maradnak fenn.

XII. A SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

Megszüntetés

12.1. A Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni annak figyelembevételével, hogy az ne veszélyeztesse az Önkormányzat kötelező közszolgáltatási feladatainak ellátását.

12.2. Tekintettel a Szerződés határozott időtartamára, a Szerződés, bármely Fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a Szerződésben meghatározott rendkívüli esetekben szüntethető meg.

Önkormányzat rendkívüli felmondási joga

12.3. Az Önkormányzat a Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Közzolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni:

- a) Közzolgáltató a Kompenzációt nem a Szerződésben meghatározott célra használja fel;
- b) Közzolgáltató a Szerződésben vállalt bármely egyéb kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 90. napon belül nem orvosolja;
- c) Közzolgáltató kérelmet nyújt végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen, valamint
- d) Közzolgáltató ellen csőd-, felszámolási eljárás indult és az I. fokon eljáró Bíróság a fizetéseképtelenséget megállapította.

Közzolgáltató rendkívüli felmondási joga

12.4. A Közzolgáltató a Szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni, ha az Önkormányzat a Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti oly módon, hogy az a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását az Önkormányzat a Közzolgáltató felszólítását követő 30 napon belül nem orvosolja.

12.5. Tekintettel a közzolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Közzolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmondási joga gyakorlását követően jóhiszemű tárgyalásokat folytat az Önkormányzattal arra vonatkozóan, hogy mely minimálisan elégséges közzolgáltatások nyújtását vállalja és milyen feltételekkel azon időszakban, amely ésszerűen elegendő időt biztosít az Önkormányzat számára a megszünt Szerződés helyettesítésére.

XIII. ÉRTEŚÍTÉSEK. ADATVÉDELEM

Írásbeliség

13.1. A Szerződéssel összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és – eltérő megállapodás hiányában – személyes kézbesítéssel, tértivevényes levél útján lehet a címzethez továbbítani.

13.2. A napi kapcsolattartás során a Felek az e-mailben történő kapcsolattartást alkalmazzák. Sürgős esetben, telefonon történő kapcsolattartás megengedett, azonban az értesítést írásban is meg kell erősíteni.

13.3. A Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a Szerződésben előírt bármely jóváhagyás vagy megállapodás csak írásban érvényes. A szerződés módosítása és megszüntetése csak papír alapon történő írásbeli formában történhet.

13.4. A Felek úgy rendelkeznek, hogy a jelen Szerződéssel összefüggésben a kapcsolattartó személyeket külön nyilatkozatban határozzák meg.

13.5. A Felek rögzítik, hogy a Szerződés megkötése és teljesítése során további természetes személy alkalmazottak, cégképviselők, közreműködők (a továbbiakban kapcsolattartók és egyéb személyek együttesen: Közreműködők) személyes adata is közlésre kerülhet. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik Fél adatkezelő, az adatkezelő Fél Közreműködője tekintetében a másik Fél a címzett.

13.6. A szerződéssel összefüggésben közölt, a másik fél számára címzettként tudomására jutott Közreműködők személyes adatai jelen szerződéssel összefüggésben

- kapcsolattartás,
- szerződéskötés,
- szerződések teljesítése,
- számla- és kintlévőségkezelés,
- szerződéses jogi igények érvényesítése érdekében kezelhetők.

13.7. A Szerződő felek kötelezettsége és felelőssége a jelen szerződésben foglaltakról a saját Közreműködőit az itt leírtaknak megfelelő teljes terjedelemben igazolható módon tájékoztatni.

13.8. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályi előírásoknak - különösképp figyelemmel az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletére (GDPR - általános adatvédelmi rendelet), valamint az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényre (Info tv.) - megfelelően végzik, a személyes adatokat a szerződés teljesítéséhez

szükséges mértékben és ideig kezelik, azokat harmadik személy felé nem továbbítják (kivéve a jogszabályi kötelezettségen alapuló hatósági ellenőrzést, bírósági eljárást és jelen szerződésből eredő vitás kérdésekből eredő adatszolgáltatást). Felek kijelentik, hogy fokozott körültekintéssel járnak el az adatkezelés során és mindent tőlük telhetőt megtesznek az adatok védelme érdekében.

Változások bejelentése

13.9. A Felek megállapodnak, hogy a kapcsolattartók személyének változásáról egymást haladéktalanul, 3 napon belül tájékoztatják. Bármely Fél megváltoztathatja kapcsolattartó címét a másik Félnek küldött értesítéssel. A kapcsolattartó cím megváltozása az értesítéstől számított 5 (öt) munkanap elteltével válik hatályossá.

Kézbesítés

13.10. A Szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:

- a) személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel);
- b) levélben történő továbbítás esetén akkor válik hatályossá, amikor az ajánlott és tértivevényes küldeményként, vagy futárszolgálat útján továbbított levelet az adott címre kézbesítették, illetve a kézbesítés sikertelensége esetén 5 munkanappal azután, hogy a kézbesítést az adott Félnek sikertelenül megkísérelték. Az ajánlott vagy nem könyvelt küldemények legkésőbb a postára adást követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendők;
- c) e-mail esetén a másik fél postafiókjában történő igazolható megjelenés napján.

13.11. Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzetthez a munkaidő elteltével vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

XIV. A FELEK NYILATKOZATAI

Közszolgáltató nyilatkozatai

14.1. Közszolgáltató a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi, illetve tartja fenn:

- a) Közszolgáltató a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő nonprofit, zártkörűen működő részvénytársaság;
- b) Közszolgáltató képviselője jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- c) a Közszolgáltatónak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;
- d) a Szerződés Közszolgáltató képviselője általi aláírása és az abban foglalt jogok Közszolgáltató általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Közszolgáltató általi teljesítése nincsen ellentétben:
 - (i) a Közszolgáltató társasági okirataival;
 - (ii) a Közszolgáltatóra vonatkozó jogszabályokkal vagy
 - (iii) semmilyen a Közszolgáltató vagy a Közszolgáltató vagyona tekintetében kötelező érvényű megállapodással.
- e) Közszolgáltató rendelkezik minden olyan, jogszabály által előírt engedéllyel, mely a Közszolgáltatási Tévékenység folytatásához szükséges;
- f) Közszolgáltató rendelkezik a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel;
- g) Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződés hatálya alatt rendelkezik hatályos felelősségbiztosítással, valamint
- h) Közszolgáltató ellen nincs folyamatban olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyeztetni a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését, és a Közszolgáltató legjobb tudomása szerint ilyen eljárás nem is fenyeget.

Önkormányzat nyilatkozatai

14.2. Az Önkormányzat a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi, illetve tartja fenn:

- a) az Önkormányzat képviselője jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- b) az Önkormányzatnak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek, valamint
- c) a Szerződés az Önkormányzat képviselője általi aláírása és az abban foglalt jogok Önkormányzat általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Önkormányzat általi teljesítése nincsen ellentétben

az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatával vagy az Önkormányzatra vonatkozó jogszabályokkal oly módon, hogy az ellentét veszélyezteti a Kompenzáció teljesítését.

XV. VEGYES ÉS ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Fogalommeghatározások

15.1. A Szerződésben az alábbi nagy kezdőbetű fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

1. **Átalánydíj:** ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (*Kompenzáció számításának módszere*) meghatározza
2. **Belső szabályzatok:** a Közzolgáltató által a Jó Szakmai Gyakorlattal és a Külön Jogszabályokkal összhangban, a Közzolgáltatási Kötelezettség körébe tartozó tevékenységekkel kapcsolatban készített, a Közzolgáltató Közzolgáltatási Kötelezettsége körébe tartozó tevékenységek ellátását szabályozó és a Közzolgáltató által jóváhagyott – eljárási, műszaki, technológiai, biztonságtechnikai, közegészségügyi és munkavédelmi, továbbá környezet- és természetvédelmi – szabályzatok;
3. **Biztosítás:** elismert biztosító társasággal vagy társaságokkal a Jó Szakmai Gyakorlattal, illetve Önkormányzat igényeivel összhangban kötött egy vagy több vagyonra, illetve felelősségre kötött biztosítási szerződés;
4. **Egyéb Tevékenység:** Közzolgáltató által, annak társasági okirataival összhangban, a Szerződés II. címe Közzolgáltatási Kötelezettsége körén, azaz a Közzolgáltatási Tevékenységen kívül végzett egyéb tevékenység;
5. **Egyéb Tevékenység Nyeresége:** ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (*Kompenzáció számításának módszere*) meghatározza;
6. **Előirányzott Kompenzáció:** az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében előirányzott, a Szerződés 4.9. pontjában (*Az Előirányzott Kompenzáció meghatározása*) foglalt eljárás alapján megállapított, a tárgyévben Közzolgáltatónak előirányzott Kompenzáció;
7. **Ésszerű Nyereség:** a 2012/21/EU sz. határozatban foglaltak alapján, ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (*Kompenzáció számításának módszere*) meghatározza;
8. **Éves Közzolgáltatási Jelentés:** Közzolgáltató által a Szerződés 6.1. pontjában (*Közzolgáltató beszámolási kötelezettsége*) foglaltak szerint a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről az Önkormányzatnak évente készített beszámoló. Az Önkormányzat éves beszámolóként fogadja el a féléves beszámolót is, amennyiben az a teljes éves adatokat tartalmazza;
9. **Éves Közzolgáltatási Terv:** a Felek által a Szerződés alapján, a Szerződés 4.2-4.5. pontjában meghatározottaknak megfelelően évente jelen Szerződés 2. sz. mellékletében foglaltakkal azonos formában és tartalommal elkészített és az Önkormányzat illetékes szerve által a Közzolgáltató üzleti tervével együtt elfogadott terv;
10. **Hatálybalépés Napja:** az 11.1. pontban rögzített Szerződés hatálybalépésének napja, 2023. július 1. napja;
11. **Jó Szakmai Gyakorlat:** azon folytonosan változó gyakorlat, módszerek, műszaki-technológiai eljárások és normák összessége, amelyeket a közzolgáltatással érintett üzletágban általánosan elfogadnak és széles körben alkalmaznak;
12. **Jogos Kompenzációigény:** azon összeg, amelyre Közzolgáltató az általa a Szerződés és az Éves Közzolgáltatási Terv alapján egy adott naptári évben ténylegesen teljesített Közzolgáltatási Kötelezettség ellentételezéseként jogosult, és amely évente utólag a Szerződés 4.15-4.16. pontjában (*Éves Elszámolás*) foglaltak szerint kerül meghatározásra;
13. **Kifizetett Kompenzáció:** a tárgyévben az Előirányzott Kompenzáció alapján Közzolgáltatónak az Önkormányzat tárgyévi költségvetése terhére ténylegesen kifizetett Kompenzáció;
14. **Kizárólagos Jog az Önkormányzat által a Közzolgáltató részére a Szerződés 2.1. pontjában meghatározott Közzolgáltatási Kötelezettség ellátása céljából az SZMSZ-ben biztosított kizárólagosság;**
15. **Kompenzáció:** a Közzolgáltatási Kötelezettség kapcsán a Szerződés IV. fejezete (*Kompenzáció meghatározása, kifizetése és éves elszámolása*) szerint számított elszámolási kötelezettség a Felek között;
16. **Beszerezési szabályzat:** a Közzolgáltató által készített és a Közzolgáltató által jóváhagyott szabályzat, amely a Közreműködők kiválasztásának szabályait rögzíti;

forint Magyarország törvényes fizetőeszköze;

- 15.3. A Szerződés magában foglalja a hozzá csatolt valamennyi mellékletet és elválaszthatatlan részét képezi a mindenkor hatályos Éves Közszolgáltatási Terv is;
- 15.4. A címek a hivatkozások megkönnyítését szolgálják, és nem befolyásolják a Szerződés értelmezését.

XVI. ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

Engedményezés, átruházás

- 16.1. Egyik Fél sem jogosult a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Szerződésből eredő jogait engedményezni vagy a Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.

Bizalmas információk

- 16.2. Felek tudomásul veszik és magukra nézve kötelezőnek ismerik el a nyilvánosság biztosítására vonatkozó jogszabályokat és lehetővé teszik azok érvényesülését.
- 16.3. A Felek a fentiek figyelembevételével megállapodnak abban, hogy jogszabály kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában a Szerződés megkötése és teljesítése során a tudomásukra jutott minden olyan információt bizalmasan fognak kezelni és kizárólag a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával fognak harmadik személy tudomására hozni, amely a nyilvánosság számára nem hozzáférhető. Amennyiben valamely Fél jogszabály erejénél fogva valamely hatóság vagy más személy számára bizalmas információkat köteles átadni, úgy köteles erről a másik Felet haladéktalanul értesíteni.
- 16.4. A fenti pont nem lehet akadálya annak, hogy a Felek jogszabályban rögzített közzétételi, vagy egyéb, közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelezettségeiket teljesítsék.
- 16.5. A jelen rendelkezés a Szerződés bármely okból történő megszűnését követően is 10 évig alkalmazandó.

Teljes körű megállapodás

- 16.6. A jelen Szerződés teljes körűen tartalmazza a Felek között a Szerződés tárgya tekintetében létrejött megállapodást és hatálytalanít minden, a Szerződés tárgyával kapcsolatos előzetes szóbeli vagy írásbeli megállapodást, illetve egyoldalú nyilatkozatot.

Részleges érvénytelenség

- 16.7. A Szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetetlenné válása, nem érinti a Szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.

Jogorvoslat és jogról való lemondás

- 16.8. A Szerződés vagy jogszabály alapján fennálló bármely jog vagy jogorvoslati lehetőség gyakorlásának elmulasztása vagy késedélme nem minősül az ilyen jogról történő lemondásnak, továbbá bármely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más jog vagy jogorvoslat jövőbeni vagy más módon történő gyakorlását.

Átmeneti rendelkezések

- 16.9. A Felek rögzítik, hogy 2023. évre vonatkozóan a kompenzáció mértéke Szentendre Város Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 27.) önkormányzati rendeletben került elfogadásra, az Éves Közszolgáltatási Tervet pedig a Közszolgáltató 22/2023. (II. 22.) Kt. sz. határozatával elfogadott 2023. évi üzleti terve tartalmazza.
- 16.10. Figyelemmel arra, hogy a szerződésben rögzített közzétételi feladatokat jelen szerződés hatályba lépése előtt is a Közszolgáltató végezte, ezért a szerződésben rögzített közzétételi feladatokkal, és az azt szolgáló önkormányzati ingó és ingatlan javakkal kapcsolatosan külön átadás átvételi eljárást nem végeznek.

Példányok

- 16.11. A Szerződés magyar nyelven készült és négy (4) mindenben megegyező példányban került aláírásra, melyből kettő (2) példány az Önkormányzatot, kettő (2) példány a Közszolgáltatót illeti meg. A szerződés minden példányának ugyanolyan joghatálya van, mintha a Felek egyetlen okiratot irtak volna alá.

Vitás ügyek rendezése

- 16.12. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérelnek tárgyalásos úton rendezni.

Irányadó jog

16.13. A Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a 15.2./22. pontban meghatározott külön jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Egyéb rendelkezések

16.14. Jelen szerződés aláírására Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2023. (VI. 21.) Kt. sz. határozata hatalmazta fel a Polgármestert.

Felek a fenti szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt átolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írják alá.

Szentendre, 2023. június hó nap

Fülöp Zsolt
polgármester
Szentendre Város Önkormányzat
Önkormányzat

Mandula Gergely
vezérigazgató munkavállaló
Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt.
Közszolgáltató

A SZERZŐDÉS MELLÉKLETEI:

1. sz. melléklet: Kompenzáció számításának módszere
2. sz. melléklet: Éves Közszolgáltatási Terv minimális adatállománya
3. sz. melléklet: A zöldterületen található, intenzíven fenntartott virággyakról
4. sz. melléklet: A közterületen található virágtartó edényekről
5. sz. melléklet: A kaszálási területekről
6. sz. melléklet: A közhasználatú játszóterekről

Nyilatkozat kapcsolattartók személyéről

Fenti szerződés teljesítése és a XIII. fejezetben rögzített adatkezelési célok érvényesítése érdekében a felek kapcsolattartóul az alábbi személyeket jelölik ki, továbbá a jelen megállapodással összefüggésben küldött értesítések vagy más kommunikáció céljára a következő címek és e-mail címek szolgálnak:

a Megrendelő részéről:

név:
cím:
email:
tel.:

a Vállalkozó részéről:

név:
cím:
e-mail:
tel.:

Szentendre, 2023. hó nap

Fülöp Zsolt
polgármester
Szentendre Város Önkormányzat

Önkormányzat

Mandula Gergely
vezérigazgató munkavállaló
Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt.

Közzolgáltató

I. számú melléklet (M2)
KOMPENZÁCIÓ SZÁMÍTÁSI MÓDSZERE

A kompenzáció számítási módszere, általános követelmények

A kompenzációszámítás általános követelményei

A kompenzáció összege: a Közzolgáltatási Tevékenység költségeinek ellentételezését és az évenként meghatározandó ésszerű nyereség forrását biztosítja.

A kompenzáció formája: a Közzolgáltatási Tevékenység végzéséért az Önkormányzat által fizetett támogatás.

A kompenzációt közzolgáltatási tevékenységként az alábbi fő összefüggés szerint kell számítani:

A számítás alapja a Közzolgáltató könyvviteli rendszereiben a számvitelről szóló törvény előírásai alapján szereplő és dokumentált gazdasági események.

Kompenzációt meghatározó tételek:

- + közzolgáltatási tevékenység összes közvetlen és közvetett költsége
- + közzolgáltatási tevékenység összes közvetlen vagy közvetett ráfordítása
- + Közzolgáltató közvetlen és közvetett szervezeti költségei
- + Közzolgáltató egyéb költségei és ráfordításai
- + fizetett kamatok és pénzügyi ráfordítások
- + az Éves Közzolgáltatási Tervben megfogalmazott felhívítás, illetve alapképzés
- + ésszerű nyereség

A kompenzáció számításánál azon indokolt költségeket lehet figyelembe venni, amelyek az alábbi kritériumokat teljesítik:

A költségeknek a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítése érdekében kell felmerülniük, azaz

- a költségeknek a Közzolgáltatónál kell felmerülniük és ezeknek a számviteli nyilvántartásban, egyéb nyilvántartásokban rögzítve kell lenniük,
- a költségek elszámolásának a számviteli törvény, a Közzolgáltató számviteli politikája szabályainak kell megfelelnie,
- az elismerhető közreműködői költségek és egyéb beszerzések esetében a Kbt. és a Beszerzési Szabályzat előírásainak kell megfelelni.

Közzolgáltatási Tevékenység költsége: a Közzolgáltatási Tevékenységgel kapcsolatosan felmerülő költségek és ráfordítások összessége.

A Közzolgáltató a számviteli törvény szerinti éves beszámolót készít, amely összköltségeljárással készített eredmény kimutatást tartalmaz.

A Közzolgáltatási Tevékenység biztonságos, megfelelő minőségű ellátásával kapcsolatosan felmerülő, a folyamatos működéshez, fenntartáshoz szükséges (éven belül vagy éven túl) ismétlődő és eseti jelleggel felmerülő valamennyi költség, ráfordítás összessége a közzolgáltatás elismert költsége.

Ésszerű Nyereség: Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közzolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat alapján az Ésszerű Nyereség a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséből származó nyereséget jelenti.

Az Ésszerű Nyereség a közszolgáltatási tevékenység fenntarthatóságát szolgáló, az amortizációt meghaladó összegű, az üzleti tervben az Önkormányzat által jóváhagyott beruházások forrását hivatott biztosítani.

Egyéb Tevékenység Nyeresége: Az Egyéb Tevékenység bevételeinek és költségeinek, ráfordításainak különbsége.

A költségelszámolás módszere és elvei

A Közzolgáltató az Egyéb Tevékenységekkel és a Közzolgáltatási Tevékenységgel kapcsolatosan felmerülő költségeit, ráfordításait, illetve bevételeit egymástól elkülönítetten tartja nyilván.

A Közzolgáltató az egyes Közzolgáltatási Tevékenységek ellátása során az egyes tevékenységekhez hozzárendelhető költségeket, ráfordításokat, illetve bevételeket egymástól elkülönítetten tartja nyilván.

Az Ésszerű Nyereség mértéke

Az Ésszerű Nyereség adott évben nem haladhatja meg a Közzolgáltató saját tőkéjének 2%-át.

A képződött fejlesztési források mértékét, illetve felhasználásának módját a Közzolgáltató által készített éves elszámolásban tételesen be kell mutatni.

2. számú melléklet
Éves Közzolgáltatási Terv minimális adatállománya

KÖZZSZOLGÁLTATÓ ELISMERT SZERVEZETI KÖLTSÉGEI

1	Anyagköltség	
2	Igénybe vett szolgáltatások	
3	Egyéb szolgáltatások	
4	Béreköltség	
5	Személyi jellegű egyéb kifizetések	
6	Bérfelrakások	
7	Értékcsökkenés	
8	Egyéb ráfordítások	
9	Pénzügyi műveletek ráfordításai	
	Összesen:	

3. számú melléklet: A zöldterületen található, intenzíven fenntartott virágágyak

Evelő- és cserjeágyások	Virágágy nagysága	M.e.
Angyal u. - Bartók Béla u. részü	190	m ²
Bükkös támfal	5	m ²
Bükkös-part buszmegálló	20	m ²
Bükkös-torkolat park	40	m ²
Czóbel-park	46	m ²
Czóbel-park, rózsaaágyás	250	m ²
Daru-piac tér	260	m ²
Deim Pál tér	650	m ²
Duna korzó 25. (Fehér ház)	90	m ²
Duna korzó, támfal	83	m ²
Fehér-kereszt	25	m ²
Fő tér - Pestis kereszt	4	m ²
HÉV végállomás	47	m ²
Ignatovits-szobor	9	m ²
Ivó lány	54	m ²
Kálvária úti részü	463	m ²
Kálvária úti részü II.	130	m ²
Lázár cár tér	7	m ²
Mentőállomás (Rév utca - Bogdányi utca)	24	m ²
Paprikabíró u. parkoló	120	m ²
Postás strand	300	m ²
Stromfeld-park	227	m ²
Sztaravoda park	160	m ²
Tabakosok-keresztje részü	180	m ²
Teátrum parkoló	550	m ²

3. számú melléklet: A zöldterületen található, intenzíven fenntartott virágágyak

Évelő- és cserjeágyások	Virágágy nagysága	M.e.
Vasúti villasor, P+R parkoló	700	m ²
Összesen	4634	m²
Egynyári virágágyás	Virágágy nagysága	M.e.
Apor-híd	10	m ²
Fehér ház	47	m ²
Sztaravoda elágazás	40	m ²
Összesen	97	m²

4. számú melléklet: A közterületeken található virágtartó edények

Virágtartó edények helye	Mennyiség	Me.
Apor-híd	4	db
Bajcsy-Zsilinszky u. - Arany János u.	4	db
Bogdányi út - Tinódi köz	2	db
Bogdányi út (Fő tértől lefelé)	8	db
Bogdányi út 34.	3	db
Bogdányi út 36. (Kékfestő)	2	db
Dumtsa Jenő utca	8	db
Duna korzó, szervíz út	2	db
Fő tér	4	db
Görög utca	2	db
Hild lépcső	7	db
Kálvária út (Barcsay iskola)	2	db
Péter Pál utca (Rab Ráby étterem)	4	db
Rab Ráby tér	2	db
Szentlászlói út	11	db
Teátrum utca	3	db
Városház tér	6	db
Virág utca	1	db
Vujicsics Tihamér tér	2	db
Összesen	77	db

5. számú melléklet: A kaszálási területek

Szentendre Város közterületei - kaszálási területek		sík (m²)	részút (m²)	összesen (m²)
	11-es út			
T1	11-út Bp. felől az Ady Endre út elágazásig (buszmegállókkal)	29 310	17 235	46 545
T2	Ivó lány környezete (Közl. Múzeum előtti árokkal)	1 100	0	1 100
T3	Buszvégállomás (Volán)	5 800	0	5 800
T4	Deim Pál tér	2 700	0	2 700
T5	Mészáros Dezső szoborpark	3 000	0	3 000
T6	Sztaravoda park	950	0	950
T6b	Méhész utca	260	0	260
T7	Ady Endre út a Gazdabolttól a Határ csárdáig (buszmegállókkal)	2 300	100	2 400
	Duna korzó			
T8	Duna korzó a Dózsa György úti elágazástól a Czóbel parkig	6 685	9 310	15 995
T9	Ady Endre út a Czóbel parktól a 11-es főútig	2 150	110	2 260
T10	Postás strand	10 000	2 600	12 600
T11	Teátrum	3 566	0	3 566
T12	Czóbel park a játszótérrel	4 600	0	4 600
T13	Kerényi park a játszótérrel	4 300	3 200	7 500
T14	Czóbel sétány és a Hajóállomás	15 700	0	15 700
T15	Duna korzó Duna felőli oldala (intenzív védmű)	300	3 000	3 300
	Belváros			
T16	Rév utcai mentőállomás	220	0	220
T17	Temető utca - Dodola utca	905	925	1 830
T18	Barcsay tér	210	0	210
T19	hrs. 2000 (Zrínyi utcában)	34	144	178
T20	Szőlő köz	0	570	570
T21	Alsóhegy utca	122	137	259
T22	Püspök sor - park, bevezető út szegélye	1 021	0	1 021

5. számú melléklet: A kaszálási területek

Szentendre Város közterületei - kaszálási területek		sík (m ²)	részű (m ²)	összesen (m ²)
T23	Templom domb	119	0	119
T24	Arzén utca	85	0	85
T25	Piac köz	201	0	201
T26	Kmetty tér	0	68	68
T27	Áprily Lajos tér - Martinovics u.	1 128	0	1 128
T28	Pátriárka utca - PMK, Dobozi parkoló	1 975	0	1 975
T29	Borpince park - Módok Mária tér	215	0	215
T30	Vuk Karadzics templom kerítés előtt	78	0	78
T31	Bükkös torkolat park	124	0	124
T32	Fehér ház, belső kert	100	0	100
T33	Óstermelői piac és környezete	0	680	680
T34	Középhegy u.	0	75	75
E3	MANK	0	260	260
Pannónia				
T37	Irányi Dániel utca	8 250	1 650	9 900
T39	Ericsson játszótér	2 000	0	2 000
T39b	Stromfeld park	0	72	72
T66	Ipar utcai tömörítő	2 750	100	2 850
T68	Kerékpár út az Ipar utcától a Postás strandig (2-2 m-es sáv)	0	12 000	12 000
Pap-sziget, Derecske				
T59	Pap-sziget közterületek	21 300	1 350	22 650
E4	Pap-sziget fitness park	330	0	330
T67	Kerékpárút a Határ csárdától a Pap-szigetig (2-2 m-es sáv), játszótér, kerékpár tároló	7 000	0	7 000
Vasúti villasor környéke				
T38	Rózsa utcai sáv a Kőzúzó után	1 285	0	1 285
E1	Görzenál	650	550	1 200
E2	Vasúti villasor P+R	0	1 146	1 146

5. számú melléklet: A kaszálási területek

Szentendre Város közterületei - kaszálási területek		sík (m ²)	részü (m ²)	összesen (m ²)
E5	Vasúti villasor - Kőzúzó u. parkoló	996	0	996
Püspökmajor				
T40	Kálvária tér a szerb kálváriával, buszmegálló	12 300	700	13 000
T41	Püspökmajor lakótelep a játszótérrel	61 985	10 120	72 105
T42	V8 mögötti hőközpont és fűtőmű területe	1 050	0	1 050
T43	Kondor Béla lakótelep	14 880	300	15 180
T44	Radnóti lakótelep	5 185	8 120	13 305
Kertváros				
T45	Bubán tér	2 050	0	2 050
T47	Művész tér	3 380	1 680	5 060
T55	Füzespark lakótelep	10 475	1 780	12 255
T56	Vasvári lakótelep (41-43.)	7 165	140	7 305
E6	Kálvária út körforgalom (parkoló és körben 2 m-es sáv)	860	0	860
Izbég				
T46	Anna rét	10 750	0	10 750
T48	Egres u. - Jázmin u. elágazás	0	300	300
T49	Szentlászlói út közterületek	1 575	6 450	8 025
T50	Csicserkő kopjafák és kapcsolódó közterületek	1 450	4 750	6 200
T51	Pásztor utcai közterületek	600	3 200	3 800
T51b	Pásztor utcai park	1 015	0	1 015
T52	Kisforrás utcai háromszög	400	0	400
T53	Kút utcai játszótér és környezete	1 575	185	1 760
T58	Anna utcai temető	2 950	0	2 950
T63	Parktábor	5 300	0	5 300
Kőhegy				
T62	Mária kőfülke	505	0	
Pismány				
T57	Barackos út - buszfordulók, játszótér, buszmegállók	3 200	470	3 670

5. számú melléklet: A kaszálási területek

Szentendre Város közterületei - kaszálási területek		sík (m²)	részű (m²)	összesen (m²)
T61	Köztemető parkolója buszmegállókkal	1 200	100	1 300
T64	Hadi ösvény a Sztaravodai út mellett	1 400	0	1 400
Skansen				
T65	Skansen úton buszmegállók (11 db)	1 650	0	1 650
Szarvashegy				
T54	Skansen buszforduló, Forrás utcai játszótér	1 550	450	2 000
Védművek				
T69	Dera patak töltés	3 950	15 500	19 450
T70	Sztaravoda patak Ady Endre út - Mandula u. felső szakasz	0	1 500	1 500
T71	Nádasztói csatorna	1 300	4 300	5 600
T72	Árvízvédelmi töltés a Dera-patak és a Postás strand között	0	15 170	15 170
T73	Bükkös torkolat - Duna korzó támfalig vízpart	4 450	700	5 150
T74	Bükkös-patak a Duna korzó és a 11-es út között	2 725	13 190	15 915
T75	Bükkös-patak 11-es úttól Anna utcáig, Kovács László u., Frangepán u., János utcai kereszt	26 739	7 898	34 637
T76	Sztelin-patak Várkonyi utcai szakasza	350	900	1 250
Önkormányzati ingatlanok				
1069	Paprikabíró u. 12. (Szerb ház udvara)	0	1 000	1 000
T60	Pap-szigeti strand	23 300	3 400	26 700
T77	Szabadkai u. 9. (Átmeneti lakások mögötti rész)	712	0	712
9862	Kő-hegy, zártkert 1	3 105	0	3 105
9863	Kő-hegy, zártkert 5	4 676	0	4 676
1062/1	Dunakanyar krt. (Castrum)	5 915	3 385	9 300
3330	Szentlászlói út 89. (Családsegítő)	0	2 049	2 049
Összes terület (m²):		375 491	163 019	538 005

6. melléklet: A közhasználatú játszótérek, fitness parkok, sportpályák

Azonosító	Megnevezés	Cím	Hrsz.
J-01	Postás strand játszótér	Duna köz 27.	25/3, 25/4, 25/5
J-02	Kerényi park játszótér	Ábrányi Emil utca 5.	3732/5
J-03	Czóbel park játszótér	Ady Endre utca - Mogyoró utca sarok	1940, 1941/2
J-04	Ericsson játszótér	Honvéd utca - Gyöngyvirág utca sarok	251/1, 251/2
J-05	Fehérvíz utcai játszótér	Fehérvíz utca 20-24.	8634/87
J-06	Hamvas Béla utcai játszótér	Hamvas Béla utca 7-9.	1245/41
J-07	Szmolnyica játszótér	Szmolnyica sétány 4.	8634/68
J-08	Széchenyi téri játszótér	Széchenyi István tér	1245/41
J-09	Radnóti Miklós utcai játszótér	Radnóti Miklós utca 9.	8634/87
J-10	Kondor Béla utcai játszótér	Kondor Béla utca	1600/71
J-11	Szegedi utcai játszótér	Szegedi utca	2506
J-12	Füzös park játszótér	Füzös park	2794/17
J-13	Deák Ferenc utcai játszótér	Deák Ferenc utca 8.	312039
J-14	Őszapó utcai játszótér	Őszapó utca	3351/23
J-15	Vasvári 35. játszótér	Vasvári Pál utca 35. zsákutca	311370
J-16	Vasvári 41. játszótér	Vasvári Pál utca 41. mögött	3351/23

6. melléklet: A közhasználatú játszóterek, fitness parkok, sportpályák

Azonosító	Megnevezés	Cím	Hrsz.
J-17	Kút utcai játszótér	Szűcs József utca. - Kút utca sarok	2587015
J-18	Forrás utcai játszótér	Forrás utca	10002/1
J-19	Barackos úti játszótér	Barackos út 114.	6206
J-20	Sellő utcai játszótér	Sellő utca	02/16
J-21	Sztaravoda park játszótér	Sztaravoda út - Dunakanyar krt. sarok	3427/6
F-01	Czobél fitness park	Ady Endre út 3.	1940, 1941/2.
F-02	Károly utcai fitness park	Károly utca 34.	8634/87
F-03	Füzes park fitness park	Füzes park	2794/17
F-04	Postás strand fitness park	Postás strand	25/3
F-05	Pap-sziget fitness park	Pap-sziget	4467
F-06	Izbégyi fitness park	Szentlászlói út, sportpálya	8503/2
G-01	Közúzó utcai gördeszka pálya	Közúzó utca	475/6
S-01	Barcsay sportpálya	Kálvária út	8634/87