



# 23/2023. (II.22.) Kt. n.  
határozat melléklete



A Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt.

2022. évi beszámolója

Szentendre Város Önkormányzatától vagyonkezelésbe átvett  
eszközökről

Szentendre Város Önkormányzata (a továbbiakban: Tulajdonos) és a Városi Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: Vagyonkezelő) a 215/2013. (VI.25.) Kt. sz. határozat felhatalmazása alapján 2013. augusztus 1. napján vagyonkezelési szerződést kötött a szerződésben foglalt vagyonelemekre, annak érdekében, hogy a Társaság közszolgáltatási feladatait teljesítse.

E szerződés átdolgozásra, módosításra került, mely alapján e módosított szerződésben kerültek rögzítésre az ingók vagyonkezelésére vonatkozó rendelkezések, illetve a 2013-2017. évek vagyonkezelésére vonatkozó elszámolási szabályok. A korábban a szerződésben szereplő ingatlanok közül a továbbra is vagyonkezelésben maradó Püspökmajori Lakótelepi Bölcsőde ingatlanrészei illetve a Központi Konyha vagyonkezeléséről, illetve új ingatlanként a Szentendrei Barcsay Jenő Általános Iskolában és az Izbégi Általános Iskolában található tálalókonyha ingatlanrészek vagyonkezeléséről 2018. január 1-i hatályba lépéssel új szerződések kerültek megkötésre.

A korábban vagyonkezelt ingatlanok értéke az önkormányzattal egyeztetve a 2013-2017. időszakban végzett beruházásokkal növelt és arányosított módon került meghatározásra.

A szerződés módosítást és az új szerződéseket a Képviselőtestület a 276/2017. (XII. 07.) Kt. sz. határozattal hagyta jóvá.

A vagyonkezelési szerződések alapján a Társaság köteles éves gyakorisággal az értékcsökkenés visszapótlásával kapcsolatos elszámolást elvégezni úgy, hogy a vagyonkezelésbe vett vagyonelemek köre után előírt visszapótlási kötelezettségének teljesítése megállapítható legyen.

Továbbá a vagyonkezelési szerződések rögzítik, hogy a Vagyont a számviteli törvény előírásai szerint a hosszú lejáratú kötelezettségekkel szemben a vagyonkezelési szerződésben rögzített értéken kell állományba venni, a számviteli politikában meghatározott módon terv szerinti - szükség esetén terven felüli - értékcsökkenést kell elszámolni (visszapótlási kötelezettség).

A terven felüli értékcsökkenés elszámolása és a visszapótlási kötelezettség nem áll fenn abban az esetben, ha az értékcsökkenés elszámolását előidéző ok a Vagyonkezelőnek nem róható fel.

A Vagyonkezelő a szükséges adatszolgáltatási kötelezettségének a Tulajdonossal egyeztetett határidőben, de legalább az éves beszámolóval egyidejűleg, továbbá a Tulajdonossal egyeztetett részletezettséggel és valós tartalommal, írásban tesz eleget.

Az éves elszámolás tartalmazza a Vagyonkezelő által kezelt vagyona vonatkozó vagyonkimutatást.

A fentiek alapján a Vagyonkezelő a vagyonkezelt eszközök helyzetéről az alábbiak szerint tájékoztatja a Tulajdonost. Jelen beszámoló 2022. évre számol be a vagyonkezelt vagyon számviteli törvény szerinti értékcsökkenéséről.

A Vagyonkezelő az eszközöket – tekintettel azok funkciójára – alapvetően a közétkeztetési tevékenysége során használja fel.

A vagyonkezelésbe átvett eszközök nettó értéke összesítve az alábbiakban, részletesen a beszámoló 1. sz. mellékletében található. Az 1. sz. mellékletben nem szereplő tételek 0 könyv szerinti értéken kerültek átvételre.

Nyitó érték 2022.01.01-én	Nettó érték 2022.12.31-én
68 272 836	66 694 484

A vagyonkezelésbe átvett eszközök értékcsökkenése összesítve **1 578 351,- Ft**, részletesen a 2. sz. mellékletben található.

A tárgyidőszakban terven felüli értékcsökkenés nem volt. A Tulajdonos a szerződés-módosítás 8. pontja szerinti beruházást nem jelzett.

A Társaság a visszapótlási kötelezettsége 2022. évben **1 578 351,- Ft**, ezt az összeget a Társaság tartalékba helyezte.

A 2021. év vonatkozásában **1 274 471,- Ft** visszapótlási kötelezettség nem teljesült, melynek tekintetében a Társaság kérte, hogy azt 2022. illetve 2023. években teljesítthesse, mert a 2021. évben a járványügyi helyzet miatt a megrendelt és fizetett adagok elmaradtak a tervezett adagszámoktól, mely így veszteséget eredményezett, továbbá a – a visszapótlási kötelezettséggel szemben el nem számolható – karbantartási feladatok is megnövekedtek, így a tervezettnél nagyobb összegre volt szükség a működés fenntartására. Ezt a Képviselő-testület 25/2022. (II. 23.) Kt.sz. határozatával engedélyezte.

A 2021. évi maradvány – **1 274 471,- Ft** – és a 2022. évben keletkezett **1 578 351,- Ft** összesen **2 852 822,- Ft** visszapótlási kötelezettséget jelent.

A Társaságnak a Móricz Zsigmond Gimnázium tálalókonyhájában felújítást – gépészeti kivitelezést – kellett végrehajtania **892 244,- Ft**+áfa értékben a működőképesség megőrzése érdekében, azonban ez – mivel a Gimnázium tálalókonyha vagyongazdálkodással nem érintett, ott a VSZ NZrt-nek csak használati joga van – a visszapótlási kötelezettség terhére nem elszámolható.

Azonban a beruházás azt eredményezte, hogy további – a visszapótlási kötelezettség teljesítéseként elszámolható – beruházásra a forrása jelentősen csökkent. A Társaság helyzetét tovább nehezítette a jelentős és nem tervezhető energiaár emelés, és ezzel összefüggésben a gázbeszerzés bizonytalan volta. E helyzetben nem volt mód felelős döntést hozni beruházások kapcsán, ugyanis az év végéig – a központosított beszerzés sikeres befejezéséig - nem volt tudható, hogy a Társaság energiaköltsége hogyan alakul. Ennek megfelelően a Társaság 2022. évben a visszapótlási kötelezettséggel szemben elszámolható beruházást nem tudott eszközölni.

Előreláthatóan a 2023. év is nehézséget hordoz, az élelmiszerek drágulásának hatása még nem látható, illetve az energia árának emelkedése sem becsülhető meg az év második felére.

A fentiek miatt a visszapótlási kötelezettség kapcsán a Társaság kéri, hogy azt 2024. december 31-ig teljesítthesse, mind a 2022. évi **1 578 351,- Ft**, mind a 2021. évi maradvány, **1 274 471,- Ft** vonatkozásában.

A Társaság **417 862,- Ft** értékben végzett karbantartást – kisebb javítások, vízszereleési munkák, karbantartások, festés – a vagyongazdálkodott ingatlanokon. E karbantartási költségek a visszapótlási kötelezettség terhére nem számolhatók el.

A vagyonelejtárt a 3. sz. melléklet tartalmazza.

Csatolva:

1. sz. melléklet - Az átadáskor könyv szerinti értékkel bíró vagyongazdálkodott eszközök nettó értéke

2. sz. melléklet - Az átadáskor könyv szerinti értékkel bíró vagyongazdálkodott eszközök értékcsökkenése

3. sz. melléklet - Vagyonelejtár

Szentendre, 2023. február 10.

Mandula Gergely  
vezérigazgató





A 25/2023. (11.22.) Kt. sz.  
határozat melléklete

## Aquapalace Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelőségű Társaság

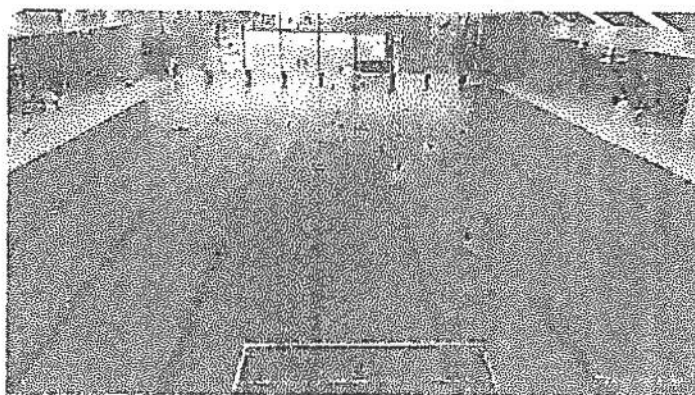
### *Aquapalace Rendezvény- és Szabadidőközpont Szentendre*

V8 Uszoda-Wellness, Szauna, Postás Strand

Rendezvényhelyszín, Tetőterasz, Bowling – Büfé, V8 Spórt egyesület,  
Cukrászda, Fitnesz, Szolárium, Dentál Ház fogászat, Karlab-laboratórium, Kineziológiai

*„Aquapalace Szabadidőközpont V8 Uszoda Szentendre,  
ahol élmény a sportolás és szabadidő eltöltése”*

### 2023 éves üzleti terv



Szentendre 2023

Készítették:

Dr. Juhász László

Nagy Katalin

Aquapalace Kft Ügyvezető

Aquapalace Kft V8 Uszoda-Wellness Vezető



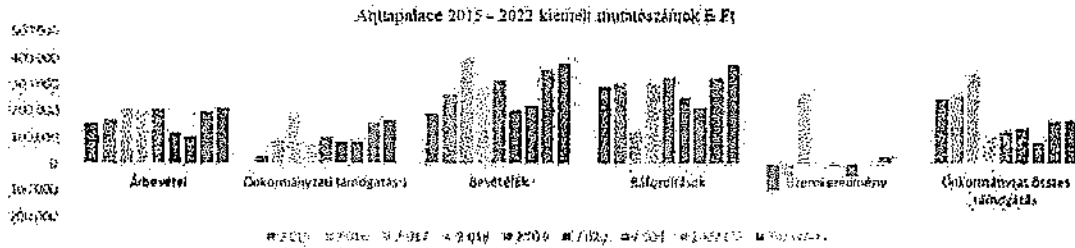
## Tartalom

1. Bevezetés.....	3
2 Vezetői összefoglaló.....	4
3 Társaság általános bemutatása .....	5
Aquapaláce Kft alapadatai.....	5
Társaság tevékenységei.....	5
4 Marketing terv .....	6
V8 uszoda-wellness 2023.évi ár struktúra.....	6
5. Bévétel koncepció.....	8
6 Szervezeti felépítés .....	9
7 Költségterv és eredménykimutatás .....	10
8 Műszaki tájékoztató, beruházási terv.....	11
9 Pénzügyi terv.....	12
10 Kockázatelemzés.....	13
10 Zárzó, összegzés .....	14



## 1. Bevezetés

### Aquapalace 2015 és 2023 éves hosszú távú eredménykimutatása



Önkormányzat támogatás összesen az éves üzleti eredmény (önkormányzat I) támogatás, valamint az éves veszteség eredménytartalék feltöltés összege: Az Önkormányzati támogatás 2022-ben 135.800 e Ft volt és a tervben szereplő összeg 211.000 e Ft várhatóan hasonló lesz a Sport támogatás beszámításával. Első negyedévben kapott támogatás 39.200 e Ft, a támogatás így 171.800 e Ft.

### Aquapalace 2023 terv eredménykimutatás

ezzer forint	2022 terv	2022 várh	2023 terv	2022-hez %	diff
<b>I. Értékesítési nettó árbevételek</b>	173 000	188 136	214 961	14,3	26 825
Ebből: Váci Tanker	9 400	4 265	0	-100,0	-4 265
<b>II. Aktíván saját teljesítményének értéke</b>	0	0	0	0,0	0
<b>III. Egyéb bevételek</b>	98 000	135 800	211 000	55,4	75 200
Ebből: Önkormányzat	95 900	135 800	211 000	55,4	75 200
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>271 000</b>	<b>323 936</b>	<b>425 961</b>	<b>31,5</b>	<b>102 025</b>
<b>3. Anyagköltség</b>	49 925	74 792	81 400	8,8	6 608
<b>6. Igénybe vett szolgáltatások értéke</b>	97 151	124 876	220 271	76,4	95 395
<b>7. Egyéb szolgáltatások értéke</b>	2 700	2 090	2 400	14,8	310
<b>8. Eladott áruk beszerzési értéke</b>	0	0	0	0,0	0
<b>9. Eladott szolgáltatások értéke</b>	730	1 205	1 200	10,4	-5
<b>IV. Anyagjellegű ráfordítások</b>	150 496	202 963	345 271	50,4	102 308
<b>10. Bérköltségek</b>	90 000	81 450	96 000	17,9	14 550
<b>11. Személyi jellegű egyéb kifizetések</b>	6 960	1 664	2 400	34,2	736
<b>12. Bérjárulékok</b>	12 645	7 453	8 400	12,7	947
<b>V. Személyi jellegű ráfordítások</b>	109 605	90 567	106 800	17,9	16 233
<b>VI. Értékesítéskorlátozó leírás</b>	10 200	9 028	10 000	10,8	972
<b>VII. Egyéb ráfordítások</b>	699	2 466	3 000	21,7	534
<b>Kiadások összesen</b>	<b>271 000</b>	<b>305 024</b>	<b>425 071</b>	<b>39,4</b>	<b>120 047</b>
<b>A. Üzleti tevékenység eredménye</b>	<b>0</b>	<b>18 912</b>	<b>890</b>	<b>-95,3</b>	<b>-18 022</b>
<b>VIII. Pénzügyi műveletek bevételei</b>	0	26	0	-100,0	-26
<b>IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai</b>	0	-661	0	-100,0	-661
<b>B. Pénzügyi műveletek eredménye</b>	<b>0</b>	<b>-634</b>	<b>0</b>	<b>-100,0</b>	<b>634</b>
<b>E. Adózás előtti eredmény</b>	<b>0</b>	<b>18 278</b>	<b>890</b>	<b>-95,1</b>	<b>-17 372</b>
<i>Létszám-hónap utolsó napján</i>	<i>17</i>	<i>15</i>	<i>15</i>	<i>0,0</i>	<i>0</i>

A 2023 éves üzleti terv részletesen bemutatja, elemzi az eredménykimutatásban szereplő értékeket. A 14,5%-os inflációt meghaladó 14,3%-os értékesítési árbevétel növekedés az előző évek önálló és felelős a törvényszerűség, a célszerűség és az eredményesség követelményei szerint gazdálkodás<sup>1</sup> hatására éri el a Társaság.

Szentendre, 2023. január

<sup>1</sup> Alaptörvény 38 cikk



## 2. Vezetői összefoglaló

Dr. Juhász László ügyvezető 2020.12.01. naptól. A 2009 évi nyitástól a jelenlegi ügyvezető a tizenharmadik személy, aki ezt a pozíciót betölti.

### Aquapalace Szabadidőközpont küldetése

*Élmény legyen az úszás-wellness-szaunaprogramok eltöltése az uszodában.*

#### Társaság feladata

*Szentendre Város Önkormányzat ifjúsági és sport közfeladatainak részbeni ellátása, valamint a lakosság egészséges életmódjához hozzájárulás.*

### 2022 őszi energiaválság-és bizonytalanság hónapjai – zár vagy üzemel az uszoda és a létesítmény?

Az utolsó negyedévben a V8 Uszoda a fenntarthatósági lehetőségeinek keresése volt. Tanker nem támogatja tovább az iskolai úszás-oktatást. Ebben az évben az áram egységár háromszorosa a korábbi évi alapdíjnak. A gáz ár alapján képzett lánvhőenergia korábbi egységár 15 szeresére növekedett az utolsó három hónapban.

Szentendre Város, a V8 vezetése, az egyesületek, a szövetségek, (MVL SZ, MUSZ), a Sportért Felelős Államtitkárság közös összefogása biztosította a V8 uszoda üzemeltetését 2022 év utolsó negyedévében és terveink szerint 2023 évben is.

A fenntartható üzemelés biztosítására energiafejlesztési programok kidolgozása van folyamatban, hőszivattyús megoldásokra, napenergia támogatással és egy közös geotermikus energiafelhasználás.

### 2023 Jövőkép

2023.01.09. az iskolai téli szünet végén nyit az uszoda és wellness. Ebben az évben várható a fejlesztési Bankadó újra indulása.

Az Aquapalace Kft köztulajdonú társaság, ezért figyelembe kell vennie az uszodahasználók és a közérdekeit is.

**Minőségbiztosítás:** V8 Uszoda\*\*\*\*\* megőrizte az ötszillagos uszoda minősítést.

**Egységes kritériumrendszer:** az egyesületi és egyéni úszásoktatás rendezésére került.

Megalakult a V8 Sport Egyesület első szakosztálya a bowling, biliárd

**Felújítási program** a V8 uszoda elkészítette a felújítási programját, tizenegy pontban, közel nettó százmilliós beruházási összeggel. A fejlesztésekben kiemelten az energiaprogram és biztonság jelenik meg, hőszivattyúk, napelem támogatással és közös termálkút fúrás.

### Gazdasági előrejelzés

Az elemzők, a kormány és az MNB szerint 2020 (3,3%), 2021 (5,3%), valamint 2022 évre (14,5%) és 2023 évben (15%, Bankmonitor) lesz az infláció. A távhő árának alakulása,<sup>3</sup> a Sportért Felelős Államtitkárság és az Önkormányzati támogatás összege nagymértékben befolyásolja a 2023 évi negyedéves terveket és a fenntartható üzemelést.

Szentendre, 2023 január

<sup>2</sup> [https://www.ksh.hu/stadat\\_files/ara/hu/ara0002.html](https://www.ksh.hu/stadat_files/ara/hu/ara0002.html)

<sup>3</sup> 2022 I-III n. év 3.723 Ft/GJ, 2022 IV n. év 56. 474 Ft/GJ és 2023 I. n. év 26.977 Ft/GJ. 2023 II. és III. negyedévében várhatóan 30.000 Ft/GJ. A létesítmény éves felhasználása 2020-ban 9.000 GJ, 2021-ben 7.900 volt és a terv szerint 2023 évben 5.800 GJ.





### 3 Társaság általános bemutatása

#### Aquapalace Kft alapadatai

- társaság neve: Aquapalace Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelőségű Társaság
- társaság címe: 2000 Szentendre, Kálvária u.16/c
- társaság bejegyzési dátuma: 2006. június 21.
- társaság fő tevékenysége: 93.11 sportlétesítmény működtetése
- társaság adószáma: 13753069-2-13
- KSH szám: 13753069
- cégjegyzékszám: 13-09-108616
- bankszámlaszám: 11784009 - 22234395
- számlavezető bank: OTP bank (2021.01.04.)
- gazdasági társaság könyvvizsgálója:  
Két Calculus Könyvvizsgáló és Pénzügyi Tanácsadó Kft (2021. 09)
- számviteli és bérszámfejtési szolgáltatója: Perfect Account Kft. Könyvelő Iroda
- gazdasági társaság jogi képviselőjét ellátó cég/személy neve: Dr. Székely Marianna
- társaság alapítói: Qualiteam Kft 70%-VSZ Zrt. 30%
- társaság tulajdonosa: Szentendre Város Önkormányzata 100%, 2010.02.05.
- társaság törvényes képviselője: Dr. Juhász László ügyvezető 2020. december 1.
- társaság felügyelő bizottsága: Kerti Attila (elnök), Cimbula Péter, Szabados András helyett dr. Török Balázs 2022. 09 hó-tól.

#### Társaság tevékenységei

*Aquapalace V8 uszoda, sport és szabadidőközpont üzemeltetése*

*Aquapalace V8 uszoda, tanmedence*

*Aquapalace Wellness – Sauna*

*Dunapart Postás Strand<sup>4</sup> üzemeltetése*

#### Aquapalace Rendezvény- és Szabadidős szolgáltatásai

*Aquapalace teremgarázs*

*Aquapalace rendezvény helyszín*

*Aquapalace ingatlan bérbeadás*

*V8 Bowling - Bűfő*

*Szilvanilla Süti Bár*

*DentálHáz Fogászár*

*Karlab Laboratórium*

*Dorfan Solárium*

*Vodafone Antenna - Vantage*

*Work Solar*

*Art Gastronómia*

*Kineziológia rendelés*

Szentendre, 2023. január

<sup>4</sup> <https://strand.hu/strand/postas-strand-527>



#### 4 Marketing terv

##### Piaci cél 2023

„Az éves üzleti tervben meghatározott tevékenységek és szolgáltatások zökkenőmentes ellátása”

##### V8 Úszoda - Wellness<sup>5</sup>

Meghatározó alaptevékenység a V2 (úszoda és wellness), együttesen adják a bevétel háromnegyedét<sup>6</sup> (75%) 2023 évben a tervek szerint.

A V2 Úszoda - Wellness tervezett bevétele (143 m Ft)<sup>6</sup> szegmensai:

- lakossági úszás 41%, 59 m Ft.
- egyesületi 59%, 84 m Ft.

##### V2 vendégforgalom és kihasználtság

A vendégforgalom az év során 98.000 belépés, előző évben 60.000, 2020-ban 85.000 és 2019 évben 122.000 volt. A 2022. évi vendégforgalom kétharmada szervezett, amelyből 12.600 sport, 31.200 oktatás és 25.000 iskolai foglalkozás. A lakossági egyharmad forgalomból 19.900 uszodai használat és 12.300 wellness használat, amelyből 3.900 zártkörű szauna programon való részt vétel volt.

Az értékesített sávok száma 10.200 órásv, +40 %-kal több mint 2021 évben. Az uszoda (úszómedence, tanmedence) hétköznapi kihasználtsága 89%. A kritikus időszakban 15.00-19.00 között 100%, 19.00-21.00 este 35%, napközben 30% és reggel 12. %. Hétféteken és ünnepnapokon az úszómedence kihasználtsága 7%.

##### Versenytlárs uszodai belépők összevetése

A rövidtávú bérlet ára öt százalékponttal alacsonyabb az Aquapalace esetében. Az öt versenytársból csak egy alkalmaz hétfégi árakat, Aquapalace esetében a jegy megoszlás alapján a hétfégi és hétköznapi árak helyett egy ár lett ebben az évben.

##### V8 úszoda-wellness 2023 évi ár struktúra

- éves bérlet kerül alkalmazásra, a magas jogi és gazdasági kockázat és a vészhelyzet ellenére, 2021. december 1-től, erős nyomásra értékesíti a társaság a 150/365<sup>7</sup> bérletet (-50%), 135.000 Ft áron; 2022. évben eladott bérletszám:<sup>8</sup> egy (1) darab. 2023 évben is van egy eladott bérlet
- a 10 alkalmas bérlet (-10% kedvezmény) 60 napos felhasználási idővel elérhető, cél a gyors zökkenőmentes beléptetés, eladott bérletek felnőtt 147 és nyugdíjas 119, negyven százalék a belépési részarány 2022 év utolsó negyedében.

##### Kedvezményes jegyek

A korábbi 66-83-90 százalékos kedvezményes jegyek kivételre kerültek, a maximum adható kedvezmény 50% gyerekjegy, éves bérlet és időszakos akciós árak.

- uszoda, wellness és úszówellness záró jegyek zárás előtt két (2) órával (-40%),
- wellness nyugdíjas délután 14:00 – 16:00 óra között (-40%).

##### Akciós jegyek

<sup>5</sup> Az úszoda üzemeltette az egyidejű befogadó képessége 357 fő, wellness kapacitása 50 fő.

<sup>6</sup> Az adatok alapja a 2022 év előrejelzése

<sup>7</sup> 150 alkalmas, éves bérlet egyszeri belépése 900 Ft, uszodajegy 2.600 Ft (2022 évben 684 darabot adtunk el)

<sup>8</sup> 2022.10.30. napig



Az uszoda vezetése az akciós jegyeket a kereslet alakulásának megfelelően változtatja, hétvégeken, ünnepeken és egyéb akciók eseteiben rövid időszakokra, akár 50%-os kedvezményekkel.

#### **Wellness (15%)**

Wellness négy alapelve a pszichés állapot javítása (kezelések), fizikai állapot fenntartása (környü. testmozgás), egészséges táplálkozás (ételkinálat), környezettudatos életvitel (zöld fürdő), nincs direkt víz igény.

Elvart a csend, a nyugalom, a pihenés és meditálás lehetőségének biztosítása. A wellness jellemzően nem családbarát és gyerekbarát részleg, de szombat és vasárnap 10:00-16:00 óra között időszakban van a családi wellness ideje.

#### **Ingtalan bérbeadás (20%)**

A hét bérelt helyiség díja adott. A bérlet dinamikus növelésére nincs lehetőség. Vezetés feladata a megnövekedett távhő és áram költségek (fűtés, klíma, légtéchnika) elismertetése a bérlő felé tejsi díjként.

#### **Postás strand**

Szentendre Dunaparti Postás Strand és vízisport turisztikai és Szentendre lakosainak nyújt természetes vízi ingyenes fürdözést közel egy millió forint költséggel nyáron, 100 napból 80 napig (üzemelő) hétköznap 50 és hétvégén jó időben 120 fő volt a használók száma. Összesen mintegy ötezen látogatták a Dunaparti Postás Strandot.

#### **Értékesítés kiemelt feladatai 2023. évben**

- Lakossági szegmens belépési arányát 32% megtartani a csökkenő tendencia ellenére.
- Sport üzletágban látogatói számot fenntartani (65.000) és sávbérelést növelni 10%-kal (11.200 sávóra)
- Rendezvény szegmens alacsony részarányát növelni kiemelt értékesítési feladata, ennek a megoldása, hogy a V8 Bowling Büfé bérbeadásával a bérleti díjban jelenik meg a rendezvények kétharmada.

Szentendre 2022 november



## 5. Bevétel koncepció

Elsődleges feladat a vizes szolgáltatások bevételeinek fokozatos növelése a korábbi évekhez képest. A látogatások száma felére, majd 2021 évben negyedére csökkent a kialakult COVID helyzet hatására, 2022 évi növekedéssel elért 90 ezer belépést ennek megtartása a cél és, a 2023 évi inflációt elérő 14,5%<sup>9</sup>, illetve 22%-os bevétel növelés.

A sportlétesítményre jellemző, hogy

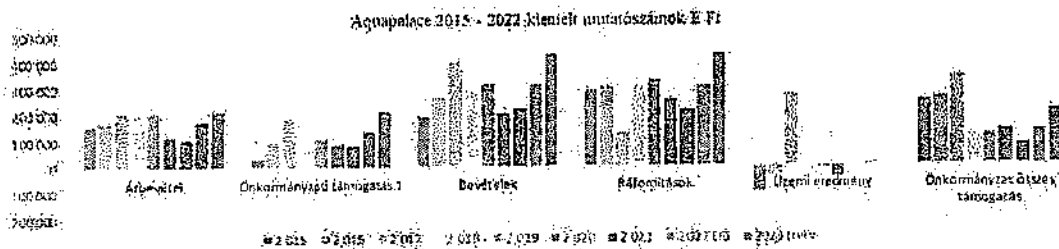
- alacsony kapacitása (357 fő egyidejű),
- nagy a létesítmény alapterülete,
- a fedelt uszoda jelleg,
- a nagyon magas energia igény.<sup>10</sup>

A bevétel nem növelhető a szűk kapacitás és a lakosság érdekében alacsonyan tartott árak megtartása mellett, ugyanakkor a költségek csökkentése sem nagyon lehetséges különösen az energiaárak növekedését figyelembe véve.

### Összegzés

Az értékesítési bevétel 14%-os növelést tervez a társaság.

Nagy kihívást jelent a lakossági bevételek növelése a nem tervezhető 2023 éves társadalmi hatások miatt, melyek már 2022 IV. negyedévből is érezhetőek voltak, belépés és átlagár csökkenés.



Az ábra szemlélteti, hogy a Szentendre Város éves üzemeltetési támogatása növekszik. A 2023 évi 215 m Ft értékesítési bevétel növekedési mértéke 14%. Önkormányzati támogatás növekedése 75.000-e Ft, ami a Sport támogatás miatt a növekedés várhatóan nulla forint lesz, az előző évi 2022-es 135 m forinttal egyező.

ezer forint	2022.terv	2022.várh	2023.terv	23.jelvs/22 vár %	diff
I. Értékesítés nettó árbevétele	173.000	188.136	214.961	14,3	26.825
Sport (sáv, belépés, iskola)	51.220	59.767	84.180	40,8	24.413
Lakosság (uszoda, wellness)	65.670	58.406	59.040	1,1	634
V2 (lakosság, sport)	116.890	118.173	143.220	21,2	25.047
Ingatlan bérbeadás	34.800	56.545	57.000	0,8	455
Egyéb szolgáltatások	21.310	13.418	14.741	9,9	1.323
Önkormányzati	98.000	135.800	211.000	55,4	75.200

Szentendre 2023 január

<sup>9</sup> KSH jelentés

<sup>10</sup> Lásd anyagjellegű ráfordítások fejezetben energia költségek (értékesítési bevétel 107%-a)



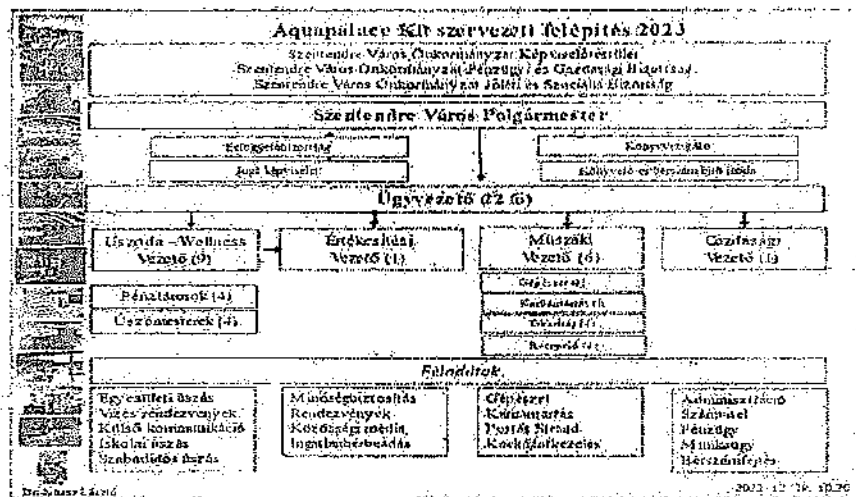
## 6 Szervezeti felépítés

Az Aquapalace tevékenységeinek, a százezres látogató szám ellátáshoz és a tervezett 214,961 e Ft értékesítési bevétel eléréséhez szükséges emberi erőforrás terv elemeit az élömunkaigény, a létszámterv és az élömunkaköltség tervezett mutatószámait tartalmazza a fejezet.

A firdőüzemeltetésben vannak kötelező és elkerülhetetlen munkakörök, ilyenek a pénztáros (4), úszómester (4), gépész (4), takarító (külsős). A sportlétesítmény építészeti adottsága<sup>11</sup> miatt szükséges a recepciós (diszpécser) munkakör (3 fő bőrel) kialakítása. Az úszómesteri munkakör a medencetér és wellness tér elkülönülése miatt kettős, ezt a költséget tompítja a nyári nyitvatartás és a wellness csökkentett üzemóra száma, valamint a kettős munkakörök alkalmazása.

Aquapalace Sport- Rendezvény és Szabadidőközpont V8 Uszoda munkaköri élömunkaigény számítás alapján az elférő munkakörök élömunkaigénye összesen 13 fő és öt (5) vezető beosztás az összesen 18 fő, a jelenlegi állományi létszám 14 fő, illetve 16 fő, és hat fő külsős. A felügyelőbizottság három (3) fő. A tervben ennél kevesebb létszám szerepel 15 fő az adott gazdasági helyzet miatt.

Megbízási szerződéssel  
ellátott feleadatok:  
Könyvelés, bérszámfejtés  
(Perfect Account Kft)  
Könyvvizsgáló  
(Két Calculus Kft)  
Tűz-, munkavédelem  
(Szentendrei Bálint,  
Fire Work Kft)  
Üzemorvos  
(SZEI)  
Jogi képviselő  
(dr. Székely Marianna)



Az állományi létszám 15 fő. Éves szinten a személyi ráfordítás összege 106.800 E Ft. A munkatársak átlagos alaphétre a bérminimumot 11%-kal haladja meg. Minden munkakörben szinte lehetetlen munkatársakat találni, nagy a kereslet irántuk, nem található úszómester-úszásoktató és Testnevelési Egyetemi gyakorlókat sem lehet elérni. A másik munkakör a gépész, akire nagy a kereslet és ezt tudják és éreztetik a munkatársak. A karbantartás tevékenység nincs szervezeten és átláthatóan ellátva. A Társaság figyelembe veszi a Tulajdonosi elvárást az alaphéremelés ötvenezer forint személyenként.

A szervezeti felépítés lefed minden tevékenységet és feladat ellátást. Minden munkatárs rendelkezik az elvárt végzettséggel és egészségügyi alkalmassági igazolással. A 2022. évben a könyvelés került átszervezésre. 2023. évben a takarítás és gépészet kerül átszervezésre, „Műszaki Vezető - Főműnök” pótlásával. Kiemelt feladat 2023 évben a nem hatékony takarítás, karbantartás és gépészet tevékenységek átszervezése. Például a klórgáz kiváltása környezetbarát és az emberi szervezetre kedvezőbb hatású vegyszerre.

Szentendre, 2023. január

<sup>11</sup> Amennyiben és ha a pénztár a bejáratnál van, mint a fürdők többségénél, továbbá amennyiben és ha bérletmények elérhetők utcai bejáratnál akkor nem feltétlenül szükséges a diszpécser szolgálat.



## 7 Költségterv és eredménykimutatás

Aquapalace Kft kiemelkedően magas anyagi költségszinttel (123%) képes csak működni és abból is kiemelkedik az energia költség (107%). Az anyagi jellegű ráfordítások 87%-a energia, amelynek a távhő 53%-a és az áram 42%-a. Meghatározó energiafejlesztésekre van szükség, a távhő és az áram kiváltására energiatakarékos rendszerekre, a felmérések szerint hőszivattyúkra, napelemekre és termálkőtra.

### Energia

Energia költség (261 m Ft) az anyagi ráfordítások kétharmada (73%). A tervek szerint a villamos energia és melegenergia haladja meg az átlagos növekedést. Az uszoda üzemeltetés lehetősége függ a magas 56.477 Ft/GJ, illetve 73.060 Ft/GJ, illetve 26.977 – 29.310 Ft/GJ ar. alakulásától.

ezer forint	2022 terv	2022 várh.	2023 terv	23 terv/22 vár %	dif.	A végrehajtott távhő volumencsökkentés -23% és a további tervezett -6% csökkenés ellenére nehezen fenntartható az üzemeltetés ezen az áron, a Sport
I. Értékesítés nettó árbevétele	173 000	188 136	214 961	14,3	26 825	
Villamos energia költség	43 200	63 654	70 000	10,0	6 346	
Víz költség	3 145	5 690	6 600	16,0	910	
Csatorna költség	5 520	6 328	6 600	4,3	272	
Meleg energia költség	45 000	74 910	177 600	137,1	102 690	
Energia	96 865	150 582	260 800	73,2	110 218	
Energia %	56,0	80,0	121,3	51,6	71,3	

támogatás nélkül.

### Eredménykimutatás

A táblázat mutatja, hogy az értékesítési bevételek +14%-os növelését tervezi a Társaság. Az összes bevétel 32%; az összes kiadás tervezett növekedése +39%, az eredmény +890 e.Ft.

A kiadások szintjének 36 százalékpontos növekedése a távhő ára miatt van. Csak a távhő árának növekedése a meghatározó

volumencsökkentő

döntések ellenére 103 m Ft növekedést jelent, mert a

tavalyi növekedés kezdete 2022.10.01. napja volt és így csak az előző év utolsó negyedévét érintette.

ezer Ft	2022 terv	2022 várh.	2023 terv	23 terv/22 vár %	dif.
I. Értékesítés nettó árbevétele	173 000	188 136	214 961	14,3	26 825
Bevételek összesen	271 000	323 936	425 961	31,5	102 025
IV. Anyagi jellegű ráfordítások	150 496	202 963	305 271	50,4	102 308
V. Személyi jellegű ráfordítások	109 605	90 567	106 800		
VI. Személyi jellegű egyéb kifizetések	6 960	1 664	2 400	44,2	736
Kiadások összesen	271 000	305 024	425 071	39,4	120 047
A. Üzleti tevékenység eredménye	0	18 912	890	95,3	18 022
Anyagiszint	87,0	107,9	142,0		34,1
Személyiszint	63,4	48,9	39,7		1,5
Kiadásszint	156,6	162,1	197,7		35,6
Eredménysszint	0,0	10,1	0,4		-9,6

Szentendre 2023 január



## 8 Műszaki tájékoztató, beruházási terv

A beruházási koncepció „Aquapalace V8 Uszoda 2021 évi általános felújítási és korszerűsítési programja a vizilabdásport, biztonságának, komfortjának és edzések, oktatások, mérkőzések megtartásának megbízhatóságának növelésére” a program 11 részprogramot tartalmaz, 89,364 e Ft értékben. A program várhatóan 2023 tavaszán indulhat el.

Aquapalace V8 Uszoda felújítási és korszerűsítési programja 2021-22	nettó e Ft
1 Biztonsági rendszer korszerűsítése, beléptetés, biztonsági rendszer felújítása	23.013
2 Liftbiztonsági korszerűsítése, felújítása	12.715
3 Fűtési korszerűsítése, felújítása a biztonság érdekében	5.499
4 Klíma hőszelős korszerűsítése két körös klíma 4 db kompresszor	1.982
5 Üszömedence vizábrázolás korszerűsítése, energia takarékos megoldással	2.282
6 Légtechnikai korszerűsítése és ahilkesere az uszodateremben	13.032
7 Víz technológia korszerűsítése, energia takarékos felújítását	19.981
8 Vízvezetékrendszer felújítása, energiatárolókonnyú fétele, nagyobb fényerő biztosítása	3.296
9 Sportegyesületi információs pult korszerűsítése a földön	1.909
10 Egyesületi sportolók szállói tartózkodó bővítése korszerűsítése	1.874
11 Tartalék (kereskedés, infláció)	403
	89.364
	89.364

A KOPÉ ÚVSE beadta a pályázatot A MVLSZ-nek 2023 januárban, az elbírálás folyamatban van.

### Műszaki jelentés 2023 január

A következő összefoglaló jelentés pontjai vagy azoknak egy-egy része önmagában is nagy kockázatot jelent. Kiemelt kockázat a beázások a földszinti helyiségek rendszeres beázása dilatációs hézagokban és hét darab pillangó szelep átérésztése (800 e Ft). Az uszoda háttérkor kerülhet abba a rendkívüli helyzetbe, hogy nem képes szolgáltatást nyújtani.

- Beázások kezelése 70 m Ft
- Almennyezet 40 m Ft
- Nagymedence 160 m Ft
- Víz visszafolyás 5 m Ft
- Hőszivattyúk (4) telepítés 400 m Ft
- Napelleny telepítés 25 m Ft
- Második ütem összesen várhatóan 700 m Ft.

Megvalósításhoz szükséges forrás feltárása folyamatban van.

Harmadik ütem az emeletraépítés 500 millió forint.

### Kiemelt és vagy nagyobb összegű karbantartás

2022 évben kisebb hibaelhárítási karbantartások voltak esőtörések, szivattyú csapágy tömítés csere lift javítások, tűzi víz csőrepedés javítása, kötelező „Érintésvédelemi vizsgálat elvégzése”.

Látható, hogy a tizenhárom éves épület a visszafogott, elmaradt fejlesztések és kiemelt karbantartások okán sok bevétel kiesési kockázatot jelentenek és egyben nagy kockázatot a fenntartható üzemeltetésben.

Szentendre, 2022 december

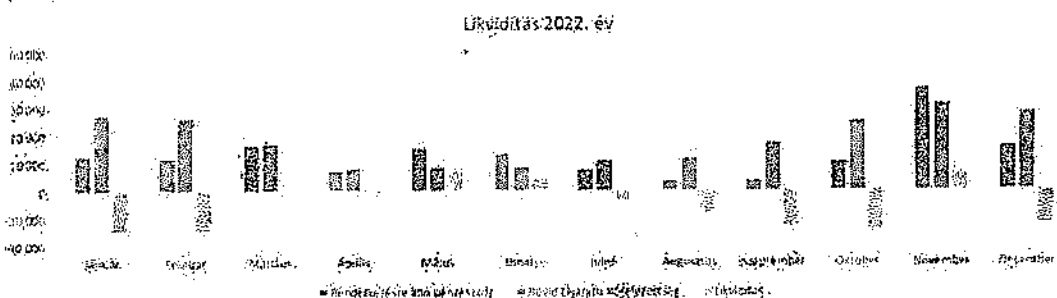


## 9 Pénzügyi terv

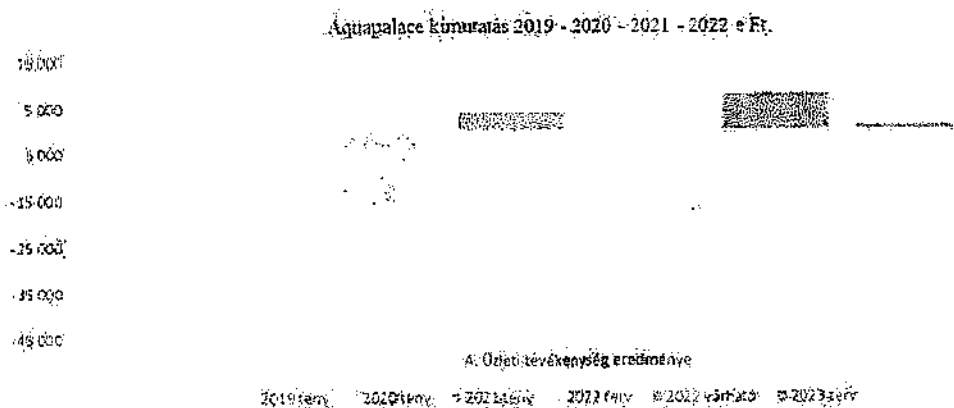
A tervezett önkormányzati támogatás biztosítja a pozitív közeli cash flow mutatószámot, azaz a Társaság alacsonyfokú önfinanszírozó képességét. Előreláthatóan az év négy hónapjában pozitív és nyolc hónapban negatív a pénzforgalom. A Társaság vezetése azon van, hogy a legjobb tudásával kezelje az önfinanszírozási helyzetet és megtartsa fizetőképességét.

A tervek szerint a Társaság rendre negatív Cash Flow állománnyal zárja az évet, ugyanakkor lesznek hónapok, amikor nagyon figyelni kell az önfinanszírozási képesség fenntartásához.

A mellékelt táblázat a 2022. évi havi szintű cash flow alakulását mutatja. Látható, hogy hat hónapban meghatározóan negatív a cash flow és ennek kezelése komoly vezetési és gazdálkodási döntéseket igényel.



A 2020 évi -39.905 e Ft saját tőke 2021 évben +6.651 e Ft volt és ez a 2022. évi pozitív eredmény hatására pozitív állományban marad és kis mértékben növekszik. A 2021. évi 96.020 e Ft eszközök összesen állomány is kis mértékben növekedni fog.



A saját vagyon növelése az elmúlt évben elért pozitív eredményeknek köszönhető és 2023 évi üzleti tervben is egy minimális +890.000 Ft eredmény van célkitűzés.

Szentendré, 2023. január





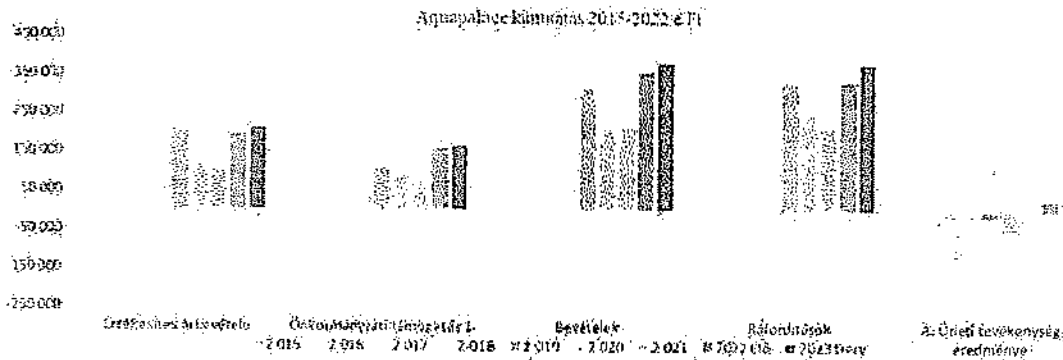
## 10 Zárzó, összegzés

Aquapalace köztulajdonban álló Kft mindent megtesz a törvényesség, a célszerűség és az eredményesség követelményei szerint, a konfliktus, zökkenőmentes színvonalas működtetés érdekében.

Aquapalace vezetése a zökkenőmentes üzemeltetéssel a látogatók és a tulajdonos Önkormányzat elégedettségét szeretné növelni.

Aquapalace Kft vezetésének célja az üzleti tervében megfogalmazott

- 215.000 e Ft értékesítési árbevétel elérése
- 211.000 e Ft Önkormányzati működési támogatás hatékony felhasználása
  - o Sportéri Felélős Állatitkárság támogatásának való megfelelés és támogatás elnyerése
  - o UNP<sup>12</sup> uszodacsoporthoz tartozás elérése
- 15 fős állományi létszámmal és 107 M Ft személyi költséggel.
- 305 M Ft anyagi költséggel, ennek 85%-a energia
- 425 M Ft összes kiadással
- +1M Ft eredménnyel teljesíteni a 2023 évi gazdálkodást.



Aquapalace Kft, V8 Uszoda-Wellness elsődleges teljesítmény mutatószámai 2023 tervben a belépések száma (100.000), uszoda-wellness bruttó forgalom (182.000 e Ft), uszoda-wellness átlagár (1.816 Ft), kiadások (425.000 e Ft) és eredmény (+890 e Ft) változásai megerősítik, hogy a kidolgozott stratégia és koncepció biztosítja a létesítmény fenntarthatóságát és versenyképességét, amennyiben a nem tervezhető külső hatásokra megfelelő választ tud adni a Társaság. Vezetése határozott támogatásokkal és összefogással.

Szentendrén 2023 január

Dr. Juhász László  
Ügyvezető

**AQUAPALACE KFT.**  
2000 SZENTENDRE, KÁLVÁRIA ÚT 16/C,  
ADÓSZÁM: 13753069-2-13  
CÉGJEGYZÉKSZÁM: 13-09-108616  
BANKSZÁM: 11784009-22234395-00000000

<sup>12</sup> <https://nusz.hu/programok/uszodanizet-program/>



## 10 Kockázatelemzés

Kockázat elemzés rámutat a negatív hatással fenyegető események és lehetséges következmények, bekövetkeztenek esélyére és annak gazdasági hatására. A kockázatot a veszély hozzájárulása, ezért szükséges a veszély jövedelemteremtő képességet befolyásoló hatásokat feltárni, hogy megfelelően alternatívák álljanak rendelkezésre a védekezés módjára a kockázat elkerülésére, illetve negatív hatások csökkentésére.

### Társadalmi kockázat

- Legnagyobb kockázat a lakossági belépési volumen és a bevétel szinten tartása (+2%) és (+1 M Ft), mert kérdéses a társadalmi helyzet alakulásának hatása az uszoda használatra.

*Hatás: bevételi térv. csökkenése -1 M forinttal*

*Megoldás: Lehetőség szerint a bevétel elmaradás pótlása más szegmensekből. A sport értékesítés és az akciók csökkenthetik a bevétel megtartás kihívását.*

### Pénzügyi kockázatok

- A távhő árának alakulása és annak négyéves időtartamú tervezése, a Szentendre Város és a Sportért Felelős Államtitkárság támogatás léte és nagysága komoly hatással van az üzemeletetésre, illetve annak szüneteltetésére.

*Hatás: uszoda bevétel elmaradás -143.000 e Ft*

*Megoldás: Az elmaradást csökkentij a költségcsökkentés, de legalább 77.000 e Ft szükséges a létesítmény fenntartásához, uszoda - wellness nélkül.*

### Műszaki kockázatok

A 2021 és 2022. évi műszaki helyzetjelentésben kimutatott hibaforrás és azok részterületein bármikor történhet meghibásodás.

*Hatás: kisebb meghibásodás leállítás és javítás be nem tervezett költséget jelent a Társaság gazdálkodására és Tulajdonos költségvetésére (5-10 millió Ft)*

*Megoldás: nincs vérsztartalék tervezve ezért csak a minél rövidebb leállítás és javítás kell*

*Hatás: nagyobb meghibásodás hosszabb leállítás (20-100 m Ft)*

*Megoldás: 2023-24 évekre egy nagyobb fejlesztés, felújítás megtervezése mint az szerepel az műszaki jelentésben.*

Legnagyobb és kiemelt kockázatot jelent a létesítmény műszaki állapota és a szervezett karbantartás jelenti.

Szentendre 2022. december

A 26/2023.(11.22.) Kft.m.  
Munkázatok mellélete

## **TDM szakmai és üzleti terv 2023.**

**Szentendre és Térsége TDM Nonprofit Kft.**



**Készítette:**

**Lőrincz Ágnes Ügyvezető**  
**2023. február**



## **Tartalom:**

<b>I.</b>	<b>Vezetői összefoglaló</b>	<b>3. oldal</b>
<b>II.</b>	<b>A társaság általános bemutatása, cégtörténet</b>	<b>5. oldal</b>
<b>III.</b>	<b>A társaság felépítése, humánerőforrás gazdálkodás</b>	<b>7. oldal</b>
<b>IV.</b>	<b>Marketing terv</b>	<b>9. oldal</b>
	TDM szervezetek és Tourinform Irodák szerepe a hazai turizmusban	
	Turizmus helyzete Magyarországon	
	A Dunakanyar, mint Greater Budapest	
	A térség kínálatelemzése	
	SWOT analízis	
	Marketingstratégia: stratégiai célok, célpiacok és célcsoportok	
	Jövőkép	
	D4 Dunakanyar Turisztikai összefogás	
	Szentendre helyzetelemzés	
<b>V.</b>	<b>Működési terv</b>	<b>31. oldal</b>
<b>VI.</b>	<b>Pénzügyi terv</b>	<b>36. oldal</b>
<b>VII.</b>	<b>A társaság cash-flow és likviditási helyzete</b>	<b>45. oldal</b>
<b>VIII.</b>	<b>A társaság beruházási terve</b>	<b>46. oldal</b>
<b>IX.</b>	<b>Kockázatelemzés</b>	<b>47. oldal</b>

# I. Vezetői összefoglaló

Az üzleti tervben szerepelnek a gazdasági tervek, megvalósítások ütemei és turisztikai, szakmai átfogó kép. A koronavírus okozta világválság szakaszhatárt jelent a turizmusról, mint társadalmi- és gazdasági jelenségről való gondolkodásban. A járványnak szemléletformáló hatása is van. Az újturizmus a fenntarthatóság, egészségtudatosság, az autentikusság, biztonság és lokáltság olyan fogalmak, amelyek bizonyosan felértékelődnek. A TDM -ek szervezetek feladatai is folyamatosan változnak. Az egyik nehézség az elmúlt évben a gyors reagálás a turistaáramlás menedzselésére és a turisztikai fogadóterület társadalmi-, gazdasági-, hatásainak optimalizálására.

A 2022-es évben is sajnos újabb nehézségek léptek az életünkbe, ennek hatásai a 2023-as évben fognak igazán felszínre kerülni!

Szentendre turisztikai adottságai alapján a Dunakanyar és Magyarország egyik legvonzóbb települése, a város azonban a turisztikai termékfejlesztés és a turisztikai szolgáltatások területén jelentős lemaradásba került, így a turizmus mutatói (vendégéjszaka száma, tartózkodási idő, költség stb.) még további fejlesztést igényel. További fejlődést kell elérnünk, a parkolóhelyek, kommunikációs táblák, mosdók terén is. Élmenyturizmus megjelenése, a szolgáltatók minőségének erősítését szorgalmazza. Nagyon fontos, hogy érzékszerveken keresztül hassunk vendégeinkre, és örömteli vágyakozással éljen, hogy újra eljöjjön.

A járvány okozta tömeges látogatóturizmus, mely az országban nagyon sok települést, régiót érint, további gondolkodást idéz elő, az újturizmus, a fenntartható turizmus terén is. Nagyon fontosnak tartjuk a helyiek életminőségének javítását, annak érdekében, hogy az ideérkező is azt érezze jó itt!

Munkánkat nagyban segíti 2021-ben elkészült és elfogadott Turisztikai Konceptió terv, melyben az elkészülési fázisban és a további feladatokban is aktívan részt veszünk.

Szentendre formálódása mindig is nyitottságából eredt, több nemzetiségek, felekezetek békés együttéléséből. Az európai városfejlődés történetében rejlő rezilienciát képviseli és az európai művészeti élet helyi recepciója a városi örökség tájközpontú szemléletének tanújele. Az Európai Örökségi Cím birtokosa lettünk 2021-ben, mely szemlélteti nézeteinket.

Újabb megtisztelő elismerést ért el Szentendre Városa: a Creative Tourism Network® (CTN), a kreatív turizmus fejlesztéséért dolgozó és a kreatív turizmusban érdekelt városok és szolgáltatók közötti tapasztalatcserét és együttműködést erősítő nemzetközi szervezet 2022. júliusában tagjai közé fogadta a várost.

Városi cégeink különböző felületeken igyekeznek kapcsolódni és közös dolgokat alkotni, létrehozni. Az elmúlt években kialakult hagyományok tisztelete és további értékes dolgok létrehozása a célunk. Szoros együttműködésünknek nagyon sok látható eredménye van. A közös gondolkodás, közös célok által igyekszünk a nem mindig könnyű helyzetből a

legjobbat kihozni! A kulturális-turisztikai programjainkat színesítjük. A Kulturális Központ, a Teátrum, a Ferenczy Múzeumi Centrum, a Pest Megyei Könyvtár és a TDM Tourinform Iroda, Mank és a Skanzen közös programokkal, közös sétákkal színesítik városunkat. Elsődleges célunk között szerepel az itt élőkkel megismertetni szeretett városunk történetét,

kincseit. Több meglévő és tervezett programokkal, kiállításokkal, helytörténeti foglalkozásokkal, sétákkal igyekszünk mindezt kiszolgálni.

A Front office és Back office feladatok mellett, bevételeink erősítése céljából üzemeltetési felületeken is jelen vagyunk, ezek a Piac és a Városi Vendégház. .

Az elmúlt évben a lokálpatrióta és városmarketing feladatok teljesítése is nagyon jól sikerült. Több projekten keresztül erősítettük a szolgáltatókkal, partnereinkkel a viszonyunkat.

A 2023-as évben szeretnénk fejlődni a Városi sétáink kínálatában és a csomagajánlatokban Dunakanyari térségben is. A „Szentendre a séták városa” címet, további városi cégekkel karöltve erősítjük és a kínálatunkat ezáltal is bővítjük.

Régiós szinten is léptünk előre egy nagyot, megalapítottuk a D4 Dunakanyar Turisztikai összefogásunkat Esztergom, Vác, Visegrád, Szentendre tagokkal. Mi voltunk az elsők, akik színvonalas szakmai napot szerveztek. 2023-as tervek között szerepel egy Road Show a Dunakanyarban.

Szervezetünk 2023-as évben is elkövet mindent annak érdekében, hogy a hozzá fűzött elvárásoknak, valamint a tulajdonosoknak és a pályázati kötelezettségek alapján előírt céloknak, mindezt költséghatékony gazdálkodás mellett.

Az előző években elért kedvező megítélésű likviditási helyzetet továbbra is fenn kívánjuk tartani, csak úgy, mint a Tourinform részlegünk kiváló megítélését, hogy az itt dolgozók munkája valóban a város imázsának építését és a Szentendre név márkázását szolgálja.

A 2022-es év ismét nagyon sok új dologra, lehetőségre mutatott rá. Igyekezem folyamatosan fejlődni, továbbképzésekre járni (Corvinus, MTÜ, Szálláshelyminősítő), szakmai napokra ellátogatni, ahol még több információra és kapcsolatra tehetek szert, hogy az igen gyors piaci reagálást még hatékonyabban végezhessem el. Köszönöm a Városvezetés és a Képviselők támogatását! Sok tervem van 2023-as évre is, és bízom megvalósulásukban!

**Lőrincz Ágnes**

**„A turista akkor érzi magát jól, ha a helyi lakos is jól érzi magát!”**

## II. A társaság általános bemutatása, cégtörténet

### A társaság alapadatai

- Cégnév: Szentendre és Térsége TDM Nonprofit Kft.
- Székhely: 2000 Szentendre, Dumtsa Jenő utca 22.
- Adószám: 11715667-2-13
- Cégjegyzékszám: 13-09-134125
- Bejegyzés ideje: 2010.01.05.
- Törzstőke: 3.000.000 Ft
- Megbízott ügyvezető : Lőrincz Ágnes
- Számlavezető bank: OTP Bank, számlaszám: 11784009-22235334-00000000
- Elérhetőségi adatok: 2000 Szentendre, Dumtsa Jenő utca 22., tel: 0626/317-965 e-mail cím: [tđm@szentendre.hu](mailto:tđm@szentendre.hu)
- Gazdasági vezetés (könyvelés, bérszámfejtés): Perfect Account Kft.
- TDM regisztrációs szám: TDM-REG/15/2011

### A szentendrei TDM szervezet tulajdonosai és üzletrészeik (2017. 04. 21-i állapot)

TULAJDONOS	KÉPVISELŐJE	TULAJDONI ARÁNY
Szentendre Város Önkormányzata	Fülöp Zsolt polgármester	25,91 %
Szentendrei Kulturális Központ Nonprofit Kft.	Lakatos Judit Ügyvezető	74,09 %

## Cégtörténet

Szentendre 2009-ben felismerte, hogy hazai és nemzetközi versenyképességének, turisztikai vonzerőjének megőrzését nagymértékben elősegítheti azzal, ha a helyi szolgáltatói és civil szervezetek bevonásával létrehozza a Szentendre és Térsége Turisztikai Desztináció Menedzsment Szervezetet. A város vezetése a turizmus iránti elköteleződése jeleként megszüntette a Polgármesteri Hivatal és a TDM tevékenysége közötti átfedéseket, és átadta teljes egészében a turizmusfejlesztési és turisztikai marketing funkciókat, - a Tourinform iroda működtetési jogával együtt - a TDM szervezetnek. A társaság a tevékenységét azóta a taggyűlés által mindenkor elfogadott éves üzleti terv alapján folytatja.

Miután 2011-ben, az első másfél éves működést követően Társaságunkat a Nemzetgazdasági Minisztérium TDM-REG/15/2011-es szám alatt regisztrálta, lehetőségünk nyílt különböző központi források lehívására és hivatalosan is megkezdhattuk a munkánkat, mint helyi TDM szervezet. A kezdeti évek feladata elsődlegesen a bizalomépítés volt, amelyet a szervezetet a szűk költségvetési kereteinek köszönhetően 2012-2014 között egy minimalizált, elsősorban az információs iroda működtetését biztosító időszak követett. Ez a tendencia 2015-ben változott meg, amikor az Önkormányzat jelentős anyagi segítséget nyújtott a társaság számára, annak érdekében, hogy sikerüljön a 2011-ben elnyert KMOP-3.1.2/C-11-2011-0001 azonosító számú pályázatban foglaltak megvalósítása és befejezése.

2016-ban, a pályázat sikeres lezárása a jövőbeni sikeresebb szakmai eredmények érdekében, első körben profiltisztítást végeztünk és megváltunk minden olyan feladattól, amelyek átfedésben voltak más városi szervezetek tevékenységével, illetve több körös egyeztetést folytattunk a Közreműködő Hatósággal a fenntartási időszakra eső kötelezettségek önkormányzati átvállalásáról is. Miután egyértelművé vált, hogy a TDM megszüntetése nem járható út, a társaság 2016. májusi taggyűlésén a Városfejlesztő Egyesület bejelentette, hogy a működésében beállt jogi bizonytalanságok miatt ő a jövőben nem tud részt vállalni a taggyűlés munkájában. Így 2016. decemberében a Képviselő-testület decemberi jóváhagyó döntése alapján a Szentendrei Kulturális Központ Nonprofit Kft. megvásárolta az említett tulajdonrészt. Ezt követően a 2017. januári taggyűlésén a Bükkös Hotel Kft., a Walden Hotel Kft. és a Pilisi Zöldút Egyesület bejelentette a társaságnak, hogy nem tudja vállalni a kötelező törzstőke emelés befizetését, ezért névértéken ezeket is felvásárolta a Szentendrei Kulturális Központ Nonprofit Kft. a testület 37/2017. (II.16.) sz. határozatának megszületését követően.

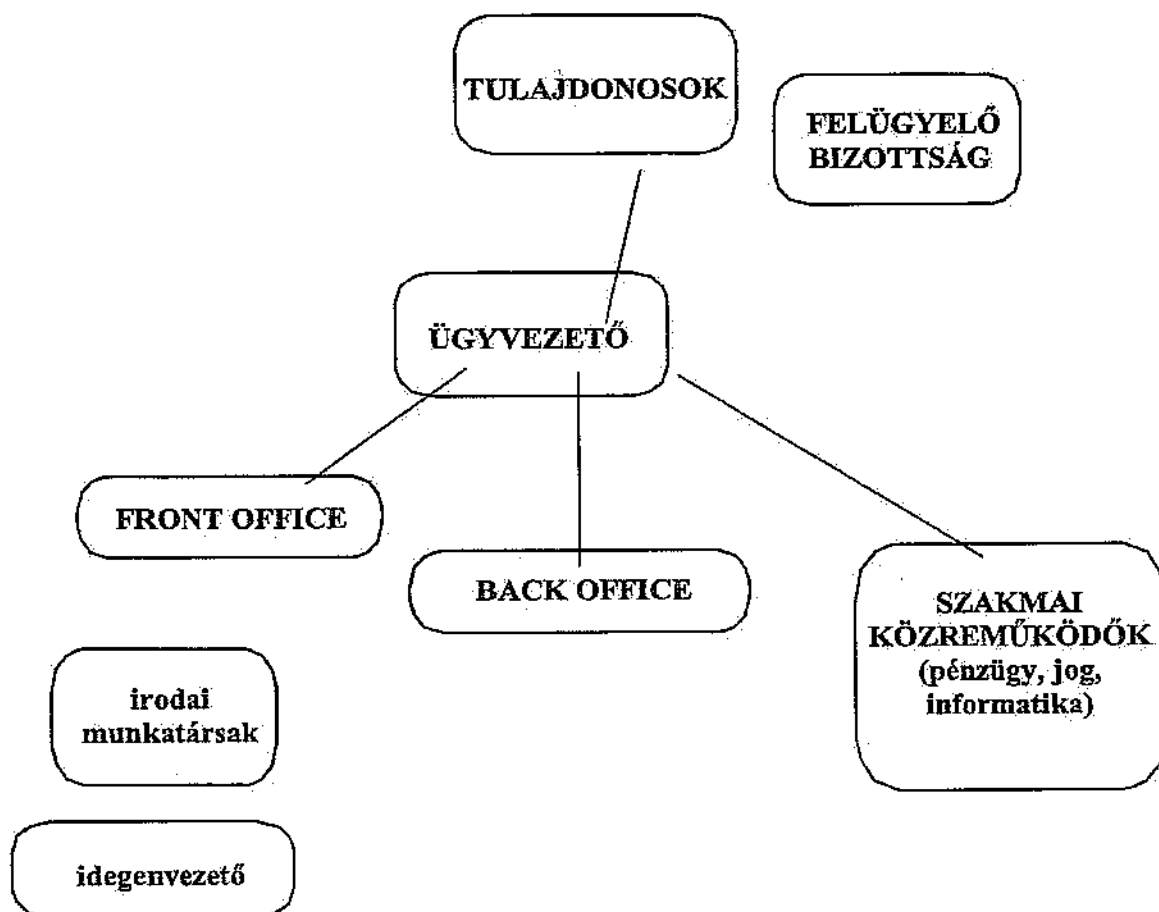
Jelenleg így két tulajdonos mellett, az ő szakmai jóváhagyásuk és felügyeletük alatt végezzük napi munkánkat, elsősorban önkormányzati támogatás segítségével, közszolgáltatási szerződés keretében.



### III. A társaság felépítése, humánerőforrás gazdálkodás

A TDM munkaszervezete jelenleg a TDM ügyvezetőjéből, 2 front office és 1 fő Városi Vendégház működési ügyintézőjéből, valamint 1 állandó megbízásával foglalkoztató idegenvezető kollégából áll. Az 4 alkalmazott közül 2 fő 4 órás részmunkaidőben dolgozik, 1 fő 2 órás(jelenleg), és 1 fő 8 órás. Emellett a könyvelési és bérszámfejtési feladatokat a Perfect Account Könyvelő és Szolgáltató Kft. látja el. Informatikai és jogi kérdésekben a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazottai nyújtanak segítséget a Társaság számára.

A nyári időszak hosszított nyitvatartását, és a több látogató minőségi kiszolgálását egyetemi gyakornokok alkalmazásával oldjuk meg.



## **Feladatok, munkamegosztás**

**Front Office/Tourinform:** számos ingyenes szolgáltatásunk mellett (tájékozódásban való segítség, információnyújtás, ingyenes kiadványok a látóivalókról és szolgáltatásokról stb.), irodánk termék- és jegyértékesítési feladatokat is ellát, valamint tematikus sétákat szervez és idegenvezetéseket, csapatépítéseket és osztálykirándulásokat szervez és bonyolít le. Pénzügyi adminisztrációs feladatok ellátása.

**Back Office:** a szakmai szervezetekkel való kapcsolattartás, valamint az érdemi marketing munka (a kiadványok szerkesztésétől, a sajtókapcsolatok ápolásán keresztül a különböző kampányok teljeskörű lebonyolításáig) itt zajlik, és ide tartozik a különböző külsős partnerek által, de városi támogatással megvalósuló programok koordinátori feladatainak ellátása is. Piac és a Vendégház üzemeltetési feladatok. Városmarketing és lokálpatrióta célok és megvalósítások.

## **Munkatársak és feladatkörök**

**Ügyvezető:** cégvezetés, operatív menedzsment feladatok, stratégiaalkotás, pályázatírás, projektmenedzsment, lobby tevékenység, szakmai kapcsolattartás és kapcsolatépítés, termék- és szolgáltatás-fejlesztés, kapcsolattartás az önkormányzattal, a tulajdonosokkal, a városi intézményekkel és a társszervezetekkel. Menedzsment feladatok. Piac és Vendégház üzemeltetési feladatok.

**Idegenvezető:** szakmai programok kidolgozása, kapcsolattartás a szakmai szervezetekkel és helyi szolgáltatókkal, külsős idegenvezetők munkájának koordinálása és képzésük megszervezése, garantált-fix programok megtartása, levezénylése

**Front office munkatársak:** szolgáltatások és termékek értékesítése, a Tourinform iroda működtetése, információszolgáltatás, adatfeltöltések, gyakornokok felügyelete és képzése, csomagajánlatok/csapatépítések/idegenvezetések kiajánlása és értékesítése

## IV. Marketing Terv

### *TDM szervezetek és a Tourinform irodák szerepe a hazai turizmusban*

Az ezredforduló környékén több turisztikai fogadóterületen érzékelték a szakemberek, hogy az időközben a turizmusban is bekövetkezett paradigmaváltás a desztinációs marketing terén is új szemléletet és annak megfelelő struktúrát kíván.

Digitalizáció, a fapados légitársaságok megjelenése és ennek köszönhetően a turistaérkezések számának ugrásszerű növekedése, a klímaváltozás – hogy csak a legfontosabbakat említsük. A turizmus piacán mindez egyre nagyobb versenyhelyzetet teremtett – és teremt -, ami új kihívások elé állította az addig jellemzően saját desztinációs márkájuk és termékeik kommunikációra fókuszáló országmarketingért felelős szervezeteket, ún. NTO-kat. A korábbi szemlélet már kevésbé bizonyult hatásosnak, ezért a struktúrák újragondolására és a folyamatok optimalizálására lett szükség. Ezt a régiék mellé került új feladatok is indokolták.

A sikeres piaci tevékenységhez egyre inkább szükség lett a látogatókkal történő interaktív kapcsolattartásra, az azonnali és teljes körű tájékoztatásra, valamint az értékesítési lehetőségek egyidejű felkínálására.

A személyre szabott ajánlatok, a dinamikus csomagösszeállítási lehetőségek, az ún. foglalási ablak drasztikus lecsökkenése megköveteli a keresleti oldal pontos ismeretét, a korábbinál jóval szofisztikáltabb célpiac és célcsoport szegmentációt.

Ezzel párhuzamosan túlkínálat alakult ki a turisztikai piacon, egymástól távol eső desztinációk váltak egymás versenytársaivá, ami tovább élezte a versenyt a szereplők között. Egyre zajosabbá vált az a kommunikációs csatorna, melyen keresztül minden desztináció és vállalkozás igyekezett saját üzenetét eljuttatni a potenciális utazókhoz. Ez a marketing költségek növekedéséhez vezetett, ami miatt a kevésbé tőkeerős szereplőket a perifériára szorulás veszélye fenyegette.

A felsorolt tényezők együttes hatása miatt a 2010-es évekre már egyértelművé vált, hogy a sikeres piacra vitel feltételei a következők:

1. jól megkülönböztethető desztináció, mint komplex – vagyis a szolgáltatások minél színesebb hálózatával „előállított” - turisztikai termék megléte,
2. a turizmusban érintett szereplők minél szorosabb együttműködése partnerségi alapon, azaz az előbbi hálózat megerősítése,

3. a látogatót középpontba helyező marketing aktivitások és kommunikáció B2C és B2B szinten egyaránt,
4. a döntési, felelősségi és finanszírozási szintek optimalizálása, azok leghatékonyabb menedzselése.

Ez vezetett a desztináció menedzsment előtérbe kerüléséhez és az abból fakadó szervezeti rendszer felállításához. Európában – de globálisan is – 2002 és 2010 közé tehető ennek a szervezeti átalakulásnak a megtörténte. Magyarország is teljes mértékben lépést tartott ezzel és a 2007-2013 közötti Európai Unió költségvetési ciklusban kifejezetten támogatási forrásokat is rendelt hozzá a turisztikai desztináció menedzsment (TDM) rendszer kialakításához. Ennek keretében az évtized végére 94 helyi és térségi szintű TDM szervezet alakult meg idehaza és egy régiós szintű szervezet, mely a Balatonnál működő 28 szervezetet fogta össze. Szentendre és Térsége TDM Nonprofit Kft. is ebben az időszakban alakult meg.

Az egyes turisztikai fogadóterületeken létrejövő helyi szintű TDM szervezetek elsősorban a hozzájuk érkező látogatók tartózkodásával kapcsolatos teendőkért – tájékoztatás, vendégirányítás, kártyarendszerek működtetés, stb. - és a helyi szintű turisztikai termékfejlesztésért felelősek. Ez sokszor a hozzá tartozó hálózat koordinálását, a szolgáltatások innovatív összekapcsolását jelenti egészen annak piacra vitelével kapcsolatos munkafolyamatok irányításáig.

Gazdasági megfontolásokból célszerű több helyi TDM szervezet összefogásával életre hívni térségi szervezetet is, melynek legfontosabb feladata a piaci kommunikáció és a piacra vitel. Ez az a szint, amelyik érdemi partnere tud lenni a kormányzati szintű országmarketingért felelős szervezetnek.

A TDM rendszer alapelveinek érvényesülését – az alulról építkezés, partnerség és professzionalizmus - a felvázolt és Magyarországon is elindult szervezeti felépítés képes biztosítani. Ha az egymásra épülés hálózata megszakad, vagy az egyes feladatok szétváltnak a felelősségtől és döntéshozataltól, azt eredményezi, hogy lelassulnak a folyamatok, ami viszont egyértelmű versenyhátrányt jelent. Ezt nem engedheti meg magának egyetlen desztináció sem komoly következmények nélkül.

A rendszer finanszírozása – ahogy szemlélete is – a vállalkozások logikáját követi. Ez azt jelenti, hogy azok a szereplők, melyek érdekében áll a turizmusból származó bevételek növekedése – vállalkozók, intézmények, önkormányzat, incoming irodák, stb. – megfelelő csatornákon keresztül biztosítja a TDM szervezet működését. Ez azt jelenti, hogy nem várható el, hogy a TDM szervezet a feladatait úgy végezze, hogy a munkájának eredményét realizáló érdekelték csak a rendszer hasznát élvezzék a terhek viselése nélkül. A finanszírozás ellenében viszont minden szereplő számára átlátható tevékenységek kell végezzen a TDM szervezet, ráadásul az érdekelték által konszenzussal kialakított stratégiai célok mentén. Ott, ahol ez a rendszer kiépült és működik – pl. az Alpok országaiban -, egyértelműen növekvő turisztikai bevételek jelentkeznek a konzisztens menedzsmentnek köszönhetően.

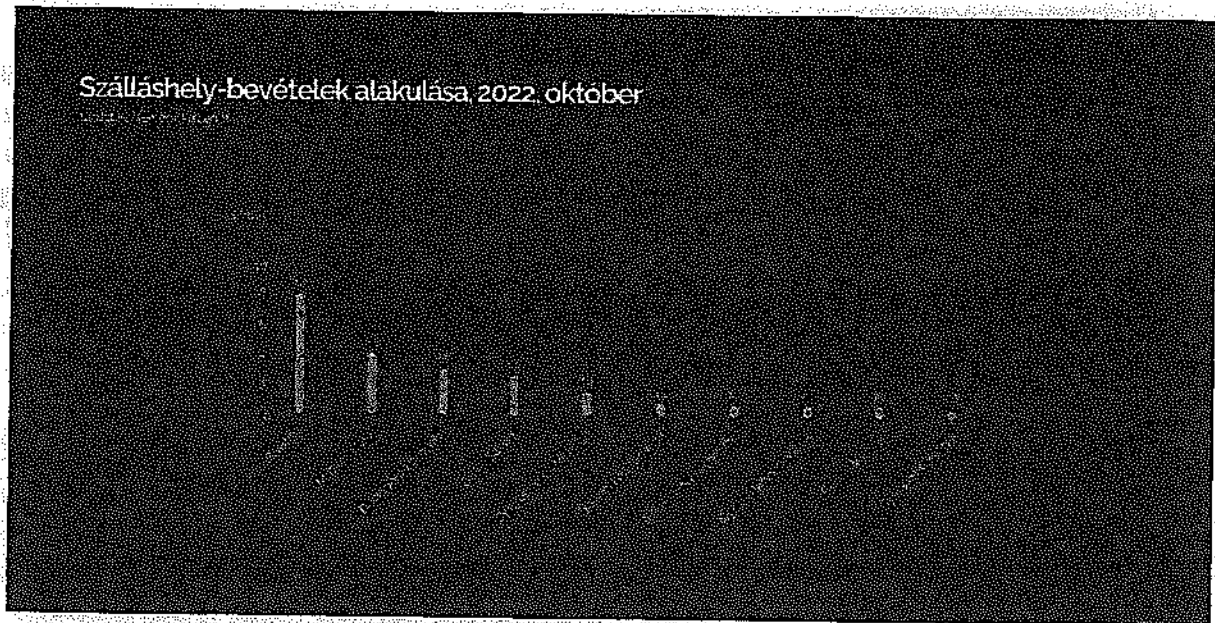
Az általános tapasztalatok azt mutatják, hogy azok a desztinációk sikeresek a turizmusban, ahol a helyi lakosság pozitívan vélekedik a turisztikai fejlesztésekről, az általuk generált vendégforgalomról és büszke arra, hogy lakóhelyére mások is kíváncsiak. Szintén jól ismert tény, hogy azok a településeket, térségeket, ahol a helyi lakosság elégedett saját életkörülményeivel, jól érzi magát, a látogatók is szívesen keresik fel és töltenek el ott hosszabb vagy rövidebb időt.

A terület- és településfejlesztés számára a turizmus egy olyan eszköz, melyen keresztül

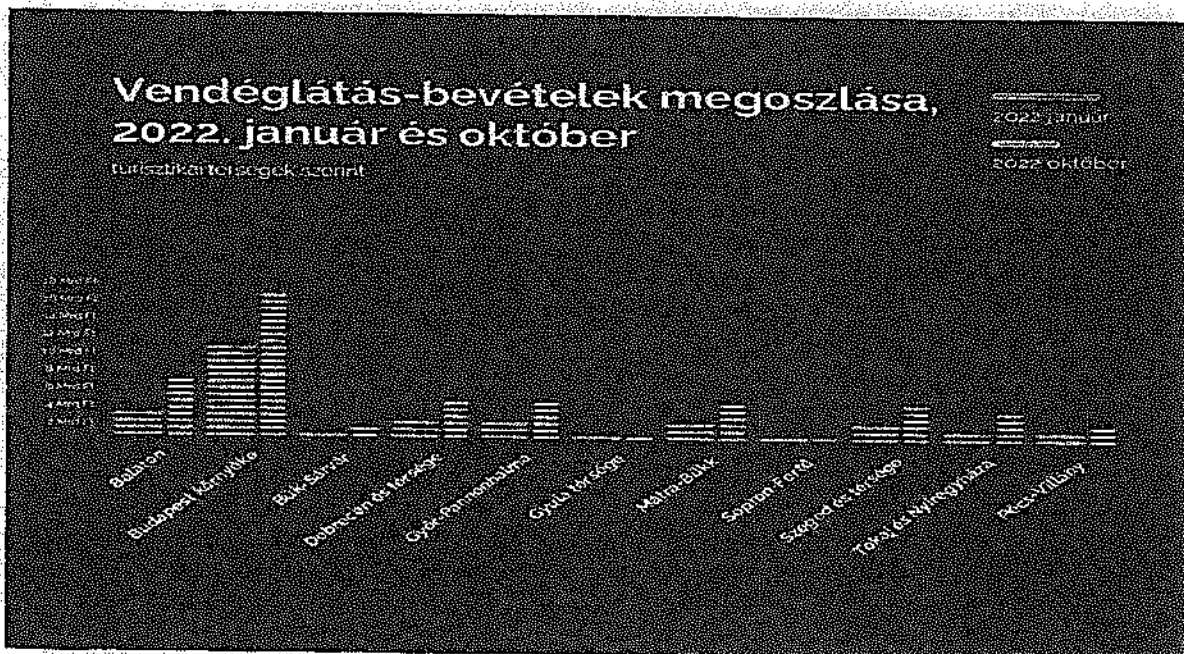
megvalósíthatók bizonyos célok, vagyis a turizmusnak a legfontosabb szerepe, hogy hozzájáruljon a település rövid- és hosszútávú stratégiai céljainak eléréséhez. Az ágazat multiplikátor hatásának köszönhetően a helyi gazdaság erősítése és növekedése, munkahelyteremtés mind hozzájárul ahhoz, hogy adott területen a helyi lakosság életminősége is emelkedjen. Ennek érvényesüléséhez viszont az kell, hogy az említett kedvező hatások egyensúlyban legyenek a látogatóforgalom nyomán jelentkező környezeti terheléssel és valóban elfogadott legyen a helyiek körében.

### *Turizmus helyzete Magyarországon 2022*

2022-ben 14,2 millió vendég közel 40 millió vendégéjszakát töltött a magyarországi szálláshelyeken, csaknem negyven százalékkal többet, mint 2021-ben és csak egy hajszállal elmaradva a magyar turizmus minden idők legsikeresebb évének számító 2019-es esztendő eredményétől. Magyarország több térsége viszont rekordot döntött, és túl is szárnyalta a 2019-es év vendégforgalmát. 2021-hez képest pedig másfélszeresére bővültek a szálláshelyi bevételek. Tavaly szinte teljesen visszaépült, és sikeres évet zárt a turizmus Magyarországon, és idén akár a 2019. évi rekord beállítása sem elképzelhetetlen.



A 2022-es októberi bevételeket tekintve a vendéglátás szektor kiemelkedően teljesített az előző évek azonos időszakával összehasonlítva. Országosan a közép-magyarországi régió ért el kimagasló eredményt, azaz a vendéglátás-bevételek több, mint felét ez az egy régió adta. A járásokat illetően a Gönci és a Komáromi járás bevételeinek növekedése, a turisztikai térségek közül pedig a Balaton vendéglátás-bevételeinek csökkenése látványos.



## ***Dunakanyar, mint Greater Budapest***

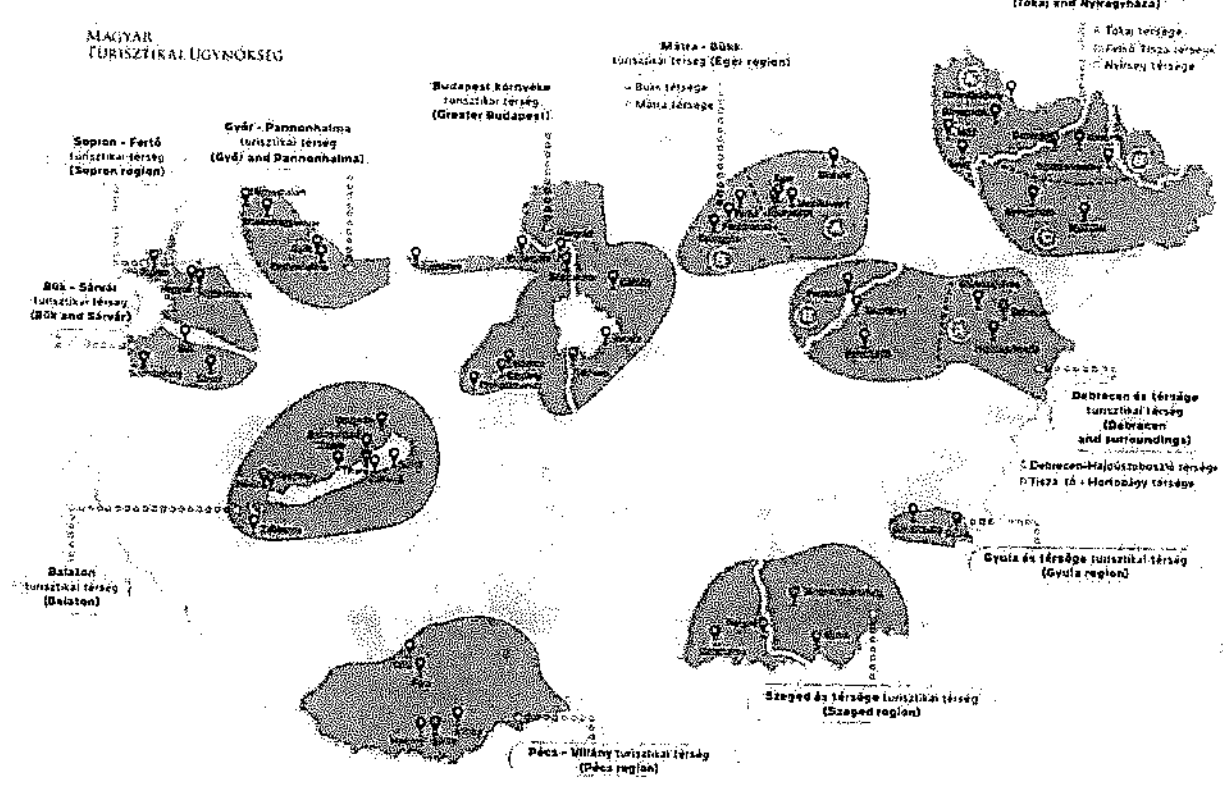
### *429./2020.(IX.14) kormányrendelet alapján 11 turisztikai régió létrehozása*

A térségek kijelölésével a cél a turisztikai feladatok ellátásnak hatékonyabbá tétele, jól kommunikálható és körül határolható fogadóterületek létrehozása, a Nemzeti Turizmusfejlesztési Stratégia 2030 (NTS 2030) céljaival összhangban.

Sikeres VEKOP pályázatunkban többek között szerepel térségi tematikus csomagajánlat kidolgozása, garantált programok összehasonlítása, helyi termékek tradicionális gasztronómia bevonása a turisztikai kínálatfejlesztésbe, újabb városi séták összeállítása, turisztikai eszközbeszerzés.

Ez a pályázatot is próbáljuk összehangolni az új régiók felosztásával.

***Budapest környéke turisztikai térség (elnevezése angol nyelven: Greater Budapest):*** Acsa, Adony, Alesútdoboz, Almásfüzitő, Alsópetény, Aszód, Bajót, Bánk, Berkenye, Bernecebaráti, Biatorbágy, Bicske, Bodajk, Bodmér, Borsosberény, Budakalász, Csabdi, Csákberény, Csákvár, Csörög, Délegyháza, Diósjenő, Domony, Dömös, Drégelypalánk, Dunaalmás, Dunabogdány, Dunáharaszti, Dunakeszi, Dunavarsány, Eresi, Erdőtarcsa, Esztergom, Etyek, Felcsút, Felsőpetény, Fót, Galgamácsa, Gánt, Gárdony, Göd, Gödöllő, Gyömrő, Hatvan, Hecseghalom, Hont, Horpács, Ipolydamásd, Ipolytölgyes, Isaszeg, Kajászó, Kápolnásnyék, Kémence, Kismaros, Kisoroszi, Komárom, Kosd, Kóspallag, Lábatlan, Leányfalu, Letkés, Lovasberény, Máriahalom, Márianosztra, Martonvásár, Mogyoród, Mogyorósbánya, Nadap, Nagybörzsöny, Nagymaros, Nagyoroszi, Neszmély, Nógrád, Nőtincs, Nyergesújfalu, Óbarok, Ócsa, Ósagárd, Pákozd, Páty, Pázmánd, Pécel, Penc, Perbál, Perőcsény, Pilismarót, Pilisszentkereszt, Pilisszentlászló, Pócsmegyer, Pomáz, Püsztaberki, Rácalmás, Ráckeve, Rétság, Sósikút, Sukoró, Süttő, Szada, Százhalombatta, Székesfehérvár, Szendehely, Szentendre, Szigetbecse, Szigethalom, Szigetmonostor, Szob, Szokolya, Sződ, Sződliget, Tabajd, Tahitótfalu, Tát, Telki, Tereske, Tésa, Tolmács, Tordas, Tura, Üröm, Vác, Vácrátót, Vál, Vámosmikola, Vecsés, Velence, Veréb, Veresegyház, Verőce, Verseg, Vértesacsa, Visegrád, Zebegény, Zsámbék





### ***Budapest környéke turisztikai térség***

Az új turisztikai térség magában foglalja a már korábban is nevesített, aktív- és ökoturisztikai kínálati elemekben és történelmi városokban gazdag Dunakanyar térséget, de emellett olyan új, a budapesti tartózkodást legalább 1 nappal meghosszabbítani képes turisztikai attrakciókat is kínáló területek is a részét képezik, mint a Velencei-tó, Gödöllő, Székesfehérvár és Ráckeve környéke. Az integrált turisztikai térség kialakítása elősegíti a budapesti látogatások idejének meghosszabbítását, lehetővé teszi komplex turisztikai csomagok létrehozását és a desztináció önálló értékesítését.

Az eddigi fejlesztésközpontú szemlélet mellett a fókusz az értékesítésre és a marketingre helyeződik át, eszerint szeretné az MTÜ a térségeket a belföldi és a külföldi piacokon is versenybe hozni.

Hangsúlyosabban jelennek meg a jövőben a marketingelemek, mint az imázs, az arculat, a márka, a piaci pozíció és az értékesíthetőség.

Formabontó módon, a térségek angol elnevezései is szerepelnek a kormányrendeletben, ami szintén azt a célt szolgálja, hogy országhatárokon túlról is egyértelműen beazonosíthatóvá váljon az adott desztináció

A turisztikai térségek meghatározásának célja továbbá a megfelelő pozicionálást követően a szolgáltatók közötti együttműködés erősítése, a fogadóterületek versenyképességének javítása, a meglévő kínálati elemek szolgáltatási csomaggá történő alakítása. Fontos szempont az is, hogy az egymástól jól megkülönböztethető desztinációk már rövidtávon képesek legyenek versenyképes utazási ajánlatot jelenteni az élményeket kereső, egyre igényesebb, valamint magasabb fajlagos költséssel bíró külföldi és belföldi vendégek számára.

### ***Jönnék a térségi desztinációmenedzsment szervezetek***

A térségek kijelölése megalapozza a jövő intézményrendszerének kialakítását is. A helyi összefogásra alapozva, a hálózatosodás elvei mentén, de egészen új működési modell szerint áll majd fel a 11 térség desztinációmenedzsment szervezete, amelyekre a marketingen túl óriási feladat hárul majd a turizmus helyi szereplőinek szemléletformálásában is.

Jelenleg nem tudja az MTÜ finanszírozni ezen irodák létrehozását, és Dunakanyari Turisztikai Összefogásunk D4 néven igyekszik a menedzselni elképzeléseinket és azok megvalósítását!

### *Szentendre és térsége*

A Duna két partján a zajos turizmus és a csendes pihenés kontrasztja a meghatározó. Amíg Szentendre a főváros „kötelező kiegészítéseként” meglátogatandó nyüzsgő művészeti, színes rendezvényi kínálattal csalogató kisváros, addig a Szentendrei Sziget a teljes nyugalom szigete, ahol a lovas és vízi programlehetőségek a legkelendőbbek.

Szentendrén évente körülbelül 600 ezer turista fordul meg, mely látogatóforgalom az országos jelentőségű Szabadtéri Néprajzi Múzeum (Skanzen) mellett túlnyomórészt a belváros egy szűk zónájára irányul. A régi városmag épített környezete, valamint számos kisebb múzeum, kiállítóhely alkotja a belváros fő, arculatépítő kínálat-együttesét. Ezek jellemzően nem önálló vonzerőként, hanem a városi kulturális turisztikai kínálat építőköveiként értékelhetők. A meglévő attrakciók mellett, a város számos még kiaknázatlan potenciállal rendelkezik, elsősorban az aktív-, kerékpáros- és outdoor turizmus, valamint a természeti adottságok terén, de ugyancsak kiemelkedő jelentőségű lehetőségeket rejtnek magukban Szentendre kivételes kulturális, művészeti értékei, és a térség környezeti és gazdasági sokszínűsége is.

Szentendre márkapozícióját jelenleg két fő tényező határozza meg. Egyrészt Budapest közelsége, amely képessé teszi arra, hogy a fővárosba érkező, jellemzően külföldi turisták tartózkodási idejét és költési hajlandóságát növelje (a „Budapest plusz egy nap” lehetőség). Másrészt önálló belföldi úti célként egyszerre lehet a budapestiek számára könnyen megközelíthető kirándulóhely, valamint a hazai és határon túli lakosok számára is divatos új úti cél. Sajnos azonban mindennek gátat szab a leromlott turisztika infrastruktúra, amely minőségi szempontból messze elmarad az elvárttól. A magas minőségű színvonalú szálláshelyek hiánya a vendégkör bővítésének, a tartózkodási idő megnyújtásának, az IFA bevételek növelésének is gátat szab. Ezen felül a város megközelíthetőségének javítása és a Duna-part rehabilitációja is igen fontos annak érdekében, hogy az ide érkező turistákat vonzó kép fogadja, valamint megfelelő helyszínt biztosítson rendezvényeknek.

## **SWOT Analízis**

<p><b><u>Erősségek</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- A település Budapest vonzáskörzetében helyezkedik el</li><li>- Vonzó természeti adottságok</li><li>- Jó közlekedési adottságok (főút, tömegközlekedés)</li><li>- Sokszínű kulturális turisztikai kínálat</li><li>- Műemlékgazdag belváros</li><li>- Változatos gasztronómiai kínálat</li><li>- Országos jelentőségű attrakció (Skanzen)</li><li>- Múzeumok, galériák, kiállítóhelyek</li><li>- Változatos rendezvénykínálat</li></ul>	<p><b><u>Gyengeségek</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Alacsony szállodai vendégforgalom</li><li>- Csúcsidőszakban nehézkes megközelítés</li><li>- Hajózás kihasználatlan</li><li>- Parkolási nehézségek a belvárosban</li><li>- A helyi turisztikai elemek nem működnek együtt</li><li>- Városi környezet állapota nem kielégítő</li><li>- Rövid tartózkodási idő</li><li>- Szezonális hatás magas</li><li>- Alacsony költési hajlandóság</li></ul>
<p><b><u>Lehetőségek</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- A dunai közlekedés élénkül</li><li>- Nemzetközi vízi útvonalak fejlődése</li><li>- Jelentős turisztikai belvárosi fejlesztések</li><li>- A fejlesztésnek köszönhetően növekszik az átlagos tartózkodási idő</li><li>- A költési hajlandóság növekszik az együttműködéseknek köszönhetően</li><li>- Belföldi turizmus erősödése megfelelő kommunikációs és marketing kampánnyal</li></ul>	<p><b><u>Veszélyek</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Városkép állapota tovább romlik</li><li>- Az alacsony költési szint miatt a vállalkozások, vendéglátóhelyek megszűnnek</li><li>- Turisztikai kereslet kedvezőtlen irányba változik</li><li>- Háború közelsége</li><li>- A térség további turisztikai fejlődése elmarad</li></ul>

## **Marketingstratégia**

Marketingstratégánk megalapozásának legfontosabb primer információ forrásait a 2019. őszi elvégzett saját piackutatásunk, az aktualizált turisztikai SWOT analízis, valamint a már előzőekben bemutatott statisztikai adatok adják. Marketingstratégánk az ezekből levont eredmények, valamint a helyi ITS és a Nemzeti Turizmusfejlesztési Stratégia 2030 által meghatározott célok összegzése alapján kerültek kialakításra.

### **Nemzeti Turizmusfejlesztési Stratégia 2030**

A turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló 2016. évi CLVI. törvény kimondja, hogy a turisztikai fejlesztések tervezésének alapegysége a desztináció, amelyek a beutazó és belföldi turizmus szempontjából kiemelkedő jelentőségűek, illetve célzott fejlesztések eredményeként azzá tehető, ezért koncentrált fejlesztésükhöz országos érdek fűződik. Ezért Nemzeti Turizmusfejlesztési Stratégia 2030 vezérmotívumai a desztinációs logikán alapuló termék- és attrakciófejlesztés, az ehhez kapcsolódó alpinfrastruktúra-fejlesztés és marketingkommunikáció, másrészt az állam megváltozott szerepe a turizmusban.

### **Stratégiai célok, célpiacok és célcsoportok**

Az előző évek eredményei, tapasztalatai és adatai alapján a Szentendrei TDM-szervezet fő stratégiai célja továbbra is egy olyan fenntartható és versenyképes turizmus megteremtése, amely Szentendre város imázsának erősítése mellett képes megmutatni a turisztikai szolgáltatások komplex kínálatát. Ezért kiemelt feladatunknak tekintjük, hogy az ide látogatók és a helyi lakosság és kulturális igényeit mindig a tőlünk telhető lehető legmagasabb színvonalon elégítsük ki, és a vendégeket hatékony módon informáljuk a nevezetességeinkről, szolgáltatásainkról, eseményeinkről – akár szóban, akár különböző informatív kiadványok segítségével.

## Fő célcsoportjaink:

### 1. Utazási szokások szerint:

- családdal, illetve párban utazók,
- visszatérő vendégek és első látogatók egyaránt,
- személygépkocsival érkezők,
- csoportos utazásokat előnyben részesítők
- dunai hajózárral érkezők

### 2. Utazási motiváció szerint:

- városlátogatás,
- kultúra, kiállítás és rendezvény iránti érdeklődők,
- vallási turizmus
- aktív turisták (kerékpárral, vagy vízi úton érkezők)

### 3. Korosztály szerint: 25—65 évesek.

### 4. Iskolai végzettség szerint: középfokú és felsőfokú végzettséggel rendelkezők.

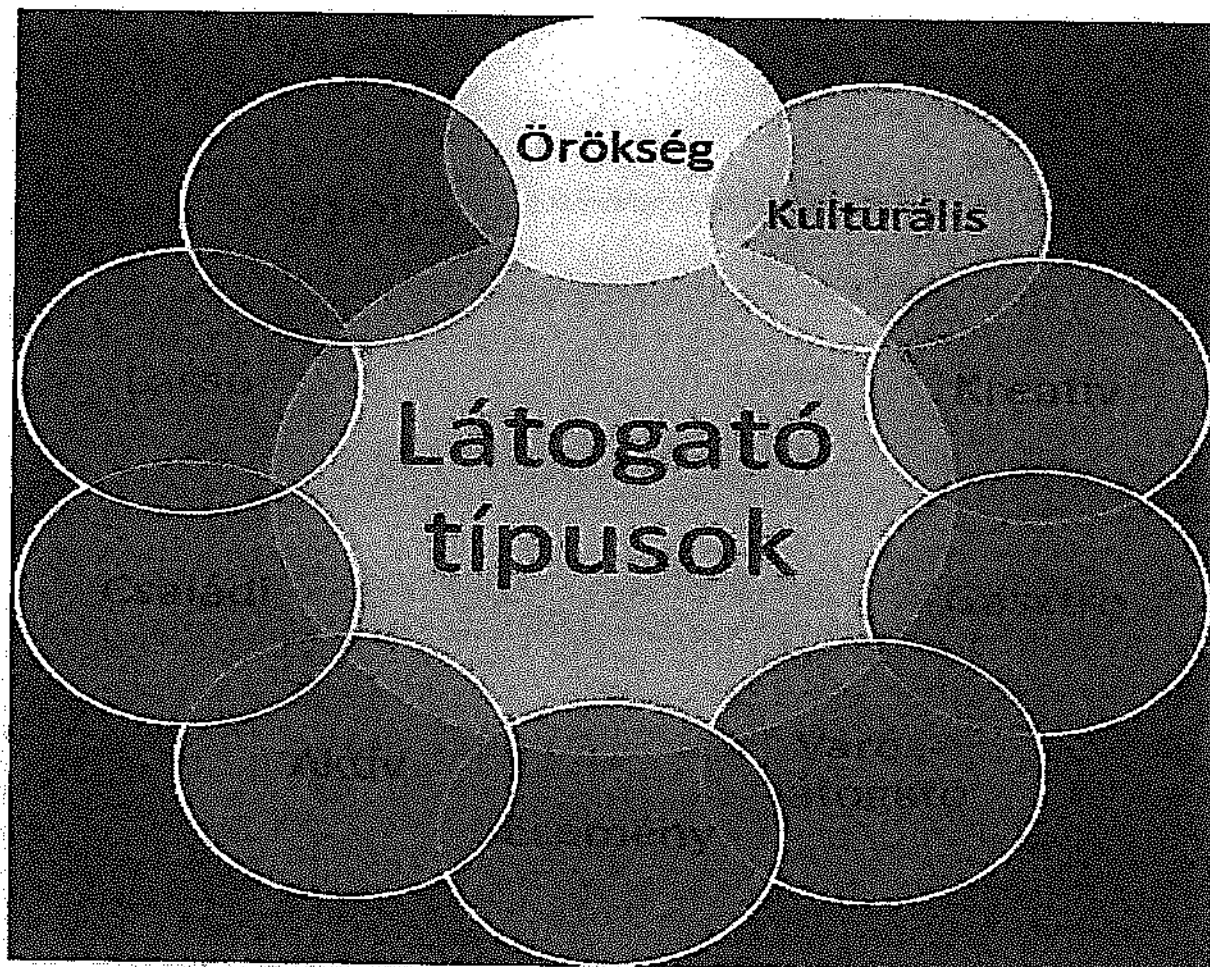
A különböző szempontok szerint is keverednek a célcsoportok, így a város turizmusa tekintetében fontos vendégcsoportok közül az alábbi 10 csoport a legfontosabb desztinációs csoport:

- Városlátogató turisták
- Diákcsoportok, osztálykirándulások résztvevői
- Nyugdíjas csoportok
- Millenniál korosztály
- Vallási turisták
- A közeli, frekvenciáltabb desztinációk (Esztergom, Visegrád) vendégköre
- Kerékpáros turisták
- Vízi turisták
- Dunai hajós turisták
- Budapesti családok egynapos kirándulása

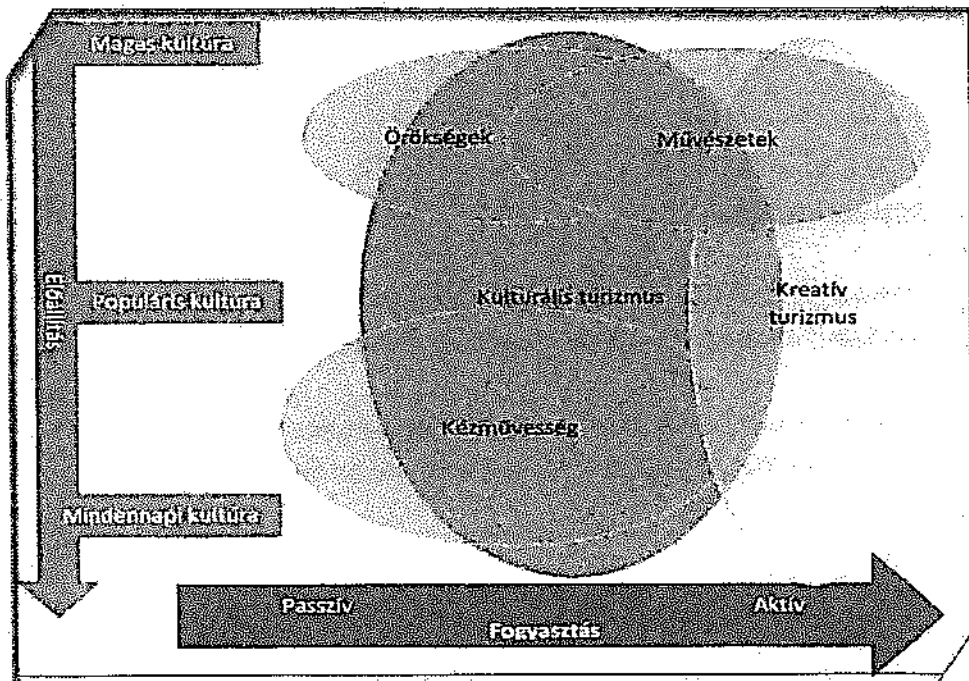
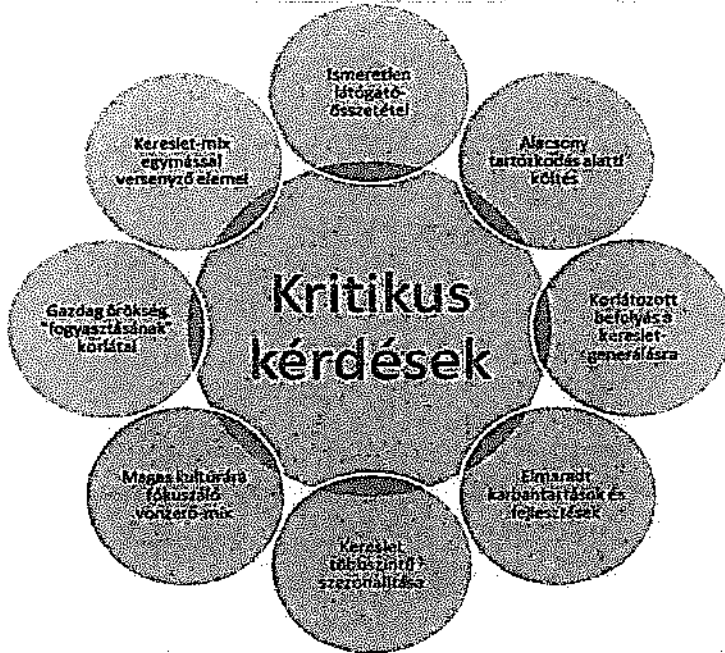
A TDM a Tourinform-iroda működtetésén túl számos városmarketing típusú tevékenységet végzett el ez idáig és ez követően is, amelyek a következők:

- A látogatói igények megismerése, és a kínálat teljeskörű feltérképezése (piackutatás),
- Tennék-és márkafejlesztés,
- Helyi termékek kialakítása és piacra vitele,

- Marketingkommunikációs megjelenések generálása, online tartalomfeltöltés és közösségi médiakommunikáció,
- Hatékonyság mérés, monitoring,
- Kapcsolattartás és együttműködés a Dunakanyar térség településeivel, a szomszédos TDM szervezetekkel, a különböző országos és szakmai szervezetekkel, valamint a beutaztató irodákkal és filmforgatási- és programszervező társaságokkal.



Jövőkép



- Belföldi Turizmus felerősítése.
- Az itt tartózkodási idő növelése.
- A szálláshelyek bővítése.
- Befektetői érdeklődés növelése.
- Fókusz a városban élők és a városba látogatók életminőségének növelése és a minőségi élményterek kialakítása a cél.

## I. Különböző összefogás kezdeményezései

- *Szolgáltatók körében:*
- Vendéglátósok:
  - kommunikáció, véleménycsere, ötletelés, kerek-asztal beszélgetések
  - Szentendre a konyhában projekt – étlapon megjelenő helyi ételek, helyi termelőkkel kapcsolatfelvétel segítése
  - szakmai nap
  - közös e-mail rendszer alkalmazása
- Szállásadók:
  - kommunikáció, véleménycsere, ötletelés
  - közös e-mail rendszer alkalmazása

## II. Lokálpatrióta programjaink

**Szentendre a Fotósok Városa is,** fotóklub megalapítása ifjúsági és felnőtt szakkal.

Szakmai kiállítások, workshopok megtartása, városi programokban való részvétel történt meg több alkalommal.

Idén pályázati lehetőségekben is részt kívánunk venni, melyek keretein belül szakmai előadások, fotópályázat, kiállítás megrendezésére és a nyert fotók katalógus készítésére.



## **Szabadtéri Utcatárlat, Művészeti Piknik**

A TDM felkarolta a helyi művészek által létrehozott Szabadtéri Utcái Tárlatot, mely idén is kettő alkalommal szeretnénk megrendezni a Bükkös-patak partján. Fontosnak lépésnek tartjuk a művészet „hirdetését” a megrendezett programokon keresztül. Remek helyszínül szolgált az érdeklődők és a művészeknek ismerkedéseire, beszélgetéseire, ezzel is közelebb hozva a helyi művészeket a belváros körforgásába. Láthatóvá váltak!

## **Menedzsment feladatok**

- Városi programokban aktív részvétel, rendezvények lebonyolítása
- Piac és Vendégház üzemeltetése, Dumtsa Iparművészeti Vásár megrendezése
- Szakmai kapcsolatok építése, továbbképzéseken való részvétel
- Magyar Turisztikai Ügynökség képzései, kontaktműhelymunkákon való részvétel
- Városmarketing, Szentendre turisztikai pozicionálásának erősítése
- Szentendre a konyhában Gasztro-projekt
- Helyi vállalkozásokkal, turisztikai szolgáltatókkal kiváló kapcsolatrendszer építése

## **III. Turisztikában érdekelt városi cégek összefogása Szentendre Brand megalkotása**

A Szentendre Kulturális Kft, Ferenczy Múzeumi Centrum, Pest Megyei Könyvtár és a TDM (Tourinform Iroda) összefogása, együtt gondolkodása, a közös felület, a Szentendre Brand létrehozása.

Olyan programsorozatok, események megszervezése, megalkotása, mely a közös irányt mutatja meg, a helyi lakosság bevonása nagyobb mértékben történik. Nagyon fontos, hogy a Kulturális és Turisztikai jelentőségünket növeli a Skanzen, MANK Galéria és olyan helyi vállalkozások, melyek tevékenységeik kiemelkedőek.

#### IV. D4 Dunakanyar turisztikai összefogás

##### Négy Duna-menti város, ha összefog

A Dunakanyar négy városának turisztikai szakemberei szoros együttműködéssel, közös programkínálattal és marketinggel fogtak össze D4 név alatt. Szentendre, Vác, Visegrád és Esztergom összehangolt turisztikai kooperációjának kezdeményező szervezetei a térség jelentős turisztikai fogadóterületeinek TDM-vezetői. A Szentendre és Térsége TDM Nonprofit Kft. az első szakmai nap házigazdája volt: az ikonikus Skanzenbe invitálta vendégeit – a szabadtéri múzeum csodálatos környezete, a hagyományt őrző épületek és udvaraik emlékezetes helyszínt biztosítottak a magas színvonalú rendezvénynek, amelyet a jövőben évente, a négy város egyikében szerveznek meg.

Az együttműködés egyik legfontosabb célja, hogy megkeressük a szinergiákat, és azokat a pontokat, amelyeket az előnyükké tudnak kovácsolni és elérni, hogy ne csak a külföldi és belföldi turisták, de a D4 városlakói is jól érezzék magukat, találjanak nekik való programokat – és át tudják adni, miért is szeretnek ezekben a városokban lakni. A Duna a mely a D4 városokat is összeköti, utat biztosíthat a magyar és az osztrák főváros felé is.

A térség turisztikai potenciálja adott, fejlesztési területei jól definiáltak, számos tanulmány és stratégia fogalmazódott meg a közelmúltban annak érdekében, hogy hazánk egyik legszebb tája végre karakteres és ikonikus megjelenéssel, egyértelmű és nem töredezett, vagy egymást kioltó, inkább helyi, vagy pontszerű megoldásokkal jelentkezzen. Lényeges megközelítés a korábbiakkal szemben, hogy nem a zárt, és minden mikro-térségben ugyanazon elvek mentén valósuljon meg kapacitásbővítés, hanem az információk naprakészen tartásával, a technológia bevonásával, a látogatói és szolgáltatói élményutak tervezésével a leginnovatív turisztikai régióvá váljon.

A Dunakanyar bejárható méreténél és határon átnyúló jellegénél fogva kellőképpen képes a multimodalitásra, így a fenntartható, többféle közlekedési módozat összekapcsolása hazai pilot-projektjének megvalósítására. Történelme és kulturális öröksége, helyi termelői és kiváló gasztro-kínálata, földrajzi változatossága, vagyis összefűzhető értékeinek láncolata egyedülálló jövőt kínál, amelyet a D4 összefogás nem csak képvisel, de elő is mozdít azzal, hogy már most épít a legújabb látogatói és helyi mozgási, viselkedési és fogyasztási igényekre, trendekre.

## **Mit tehet a turista a városért?**

A jövőben a kérdés nem úgy hangzik, hogy mit tehet a város a turizmusért, hanem úgy: mit tehet a turizmus a városért, miként gazdagíthatja, milyen hozzáadott értéket adhatnak a látogatók a város életéhez.

A partikuláris vállalkozói érdekekkel szemben a közjó érdeke az elsődleges, a Visitor Economy Stratégia jegyében csak azon fejlesztések és elképzelések támogathatóak városi forrásból, amelyek a stratégiában felsorolt értékeknek és szempontoknak megfelelnek. Ennek megfelelően a tömegturizmust hajtató és a minőségi szempontokat nélkülöző vállalkozások mozgásterét a jövőben szűkíteni fog.

Szentendre új koncepciójában a fenntartható és alacsony szén-dioxid-kibocsájtással járó közlekedési módok elterjedését kell előtérbe helyezni. Stratégiai cél a látogatószám növelése, tömegközlekedési eszközökön.

De, figyelembe kell venni, hogy mégis az autóval jönnek a legtöbben, és ennek infrastruktúrájának fejlesztése.

Tárgyalások a MÁV-HÉV gyorsított járatok, szezonális hétfélig sűrűbb járatok megjelenése, Volánbusz- Békásmegyertől szezonális közvetlen járat Szentendrére. Késői Mahart járatok, mely növelhetik az itt tartózkodási időt.

A látogató és turistaforgalom mindenáron való növelése helyett az értékteremtésre kell koncentrálni, s ennek megfelelően kell a célokat, s azok elérését mérő indikátorokat is kialakítani.

**„Látni, amit mindenki lát: gondolni, amit senki sem gondol!”  
(Szent-Györgyi Albert)**

## V. Szentendre Helyzetelemzés:

Szentendre város 2017 óta része a Dunakanyar – 2020 szeptember közepétől „Greater Budapest” – turisztikai térségnek, desztinációnak., ami komoly fejlesztési lehetőséget jelentett eddig és jelent ma is. Ahhoz, hogy a források úgy szolgálják a **helyi lakosság életminőségének növekedését**, hogy egyúttal az ide látogatók számára is különleges élményeket -élménytereket- biztosítson a város maga, továbbá vonzó legyen a **befektetők számára** is, tudatos tervezésre van szükség.

A turisztikai koncepciónak ezért

- meg kell neveznie azokat a célokat, melyek megvalósítása segít megvalósítani a településfejlesztés terén (ITS-ben) rögzített célrendszert,
- a célok mellé kell rendelnie azokat az eszközöket., melyek segítségével a célok megvalósíthatók úgy, hogy közben a helyiek és az ide látogatók számára egyaránt fontos értéket képviselő dolgok jöjjenek létre (turizmus értékteremtő vonatkoztatása)
- pontosan meg kell neveznie azokat az értékteremtő folyamatokat, melyek során ezek az eszközök bevetethetők, valamint
- ki kell jelölnie azt a szervezetet, mely az előbbi folyamatok felelős irányítója és rendelkezik azok menedzseléséhez szükséges kompetenciákkal és erőforrásokkal (tárgyi, pénzügyi és személyi)

A szolgáltatási lánc elemei Szállás, Gasztro, Program, Intézmények látogatói, Emberek, Közlekedés, Információ < a Termék + Desztináció = Funkcionális érték, Társadalmi érték, Érzelmi érték

A desztinációt alkotó szolgáltatási lánc elemei önállóan is képviselnek bizonyos értéket, jellemzően bizonyos szükségletek kielégítésére specializáltan funkcionális szerepük van, mint pl. a szállás- és vendéglátóhelyek, közlekedés, stb. esetében. A helyi társadalom szempontjából az adott település, térség életminőségét növeli, ha a turisztikai szolgáltatási lánc megfelelő számú munkahelyet képes a hely identitást, a köztük lévő kapcsolatokat – társadalmi kohéziót – erősíteni. A látogatók iránti nyitottság, tolerancia pedig fontos a térségbe, desztinációba érkezők számára, azaz szintén értéket képvisel. A harmadik csoportja a turisztikai termék által teremthető értékeknek az az érzelmi légkör, mely biztonság érzését, a jó közérzetet, kényelmet, stb. képes kelteni na látogatóban.

Célmeghatározás folyamata 3 lépésben történik ideális esetben:

- A. aktuális helyzet (kiindulópont) felmérése
- B. az érdekeltek egyéni és vállalkozási céljainak beazonosítása
- C. az egyéni célok közös pontját képező jövőkép konszenzussal történő elfogadtatása.

A kiindulópont rögzítése érdekében több kutatásra van szükség mindhárom oldalon

1. a helyi lakosok és vállalkozások (kérdőívek)
2. a turizmusban érdekelt vállalkozások, intézmények, önkormányzati szolgáltatók, valamint
3. a potenciális látogatók körében.

**Jövőkép kialakítása**

Kutatások eredményeképpen kezünkben lesz:

- Szentendre pontos problémafája, mely megmutatja, hogy a lakosság és az itt működő vállalkozások által jelzett problémák mire vezethetők vissza, vagyis melyik az a 2- max 4 fő ok, amely a felszíni bajokhoz vezet.
- Ezzel meghatározhatjuk a kezelendő területeket, melyek mindegyikénél át kell gondolni, milyen eszközök állnak a turizmus rendelkezésére a problémák megoldásához, ha vannak ilyenek.
- Meg tudjuk fogalmazni azt a közös jövőképet, melyben minden érdekelt fél megtalálja azt, amivel azonosulni tud és amelyik megfelel a saját egyéni céljainak.
- A jövőkép ismeretében meghatározható az a célrendszer, amelyik kifejezetten a turizmus eszközeivel (is) elérhető, számszerűsíthető – nem biztos, hogy mindegyik, de törekedni kell rá -, és folyamatosan követhető.

Rövid távú célok:

- piacbővítés a belföldi turizmusra fókuszálással,
- közlekedés elmozdítása a zöld megoldások felé,
- helyi identitás erősítése
- befektetők számára vonzó portfóliók kialakítása.

Hosszabb távú célok:

- vendégéjszakák növelése
- Befektetői oldalról kisebb szállodák, wellness szállodák megjelenése indokolt lenne -termál vizünk népszerűsítése, konferencia termek

- Szentendre adottságaihoz mérten a kisebb szálláshelyek is vonzóak lehetnek.
- Csomagajánlatok kidolgozása, ami a kulturális turisztika egyik főirányvonala.
- Szentendre kártya létrehozása. Helyi szolgáltatások (múzeumi belépő, ...)
- Szentendre helytörténetének megismertetése (iskolák részére eljuttatni kidolgozott múzeumpedagógiai kiadványokat, helytörténeti séták kialakítása új, izgalmas módszerekkel)
- Helyiek megismertetése a helyi művészekkel.
- Nyitott galériák, nyitott műhelyek.
- Városi elképzelés, hogy a belvárosi ingatlanok közül lehetőséget kapnak a helyi művészek a helységek bérlését, felújítási összeget lelakhatják.
- Olyan belvárosi kép megalkotása, ahol megjelennek a helyi művészek. Láthatóvá válnak munkáik.

Szentendre vendégéjszakáinak száma folyamatosan javuló tendenciát mutat. 2019-ben kevesebb a vendégszám, de több az eltöltött éjszaka jellemzi, ami az egyik megfogalmazott cél. A vendégszámmal egyetemben a kapacitáskihasználtság is évről évre növekszik, azonban még így is csak 30 % körül mozog, mind a szobák, mind a férőhelyek tekintetében. A kapacitáskihasználtság április hónaptól kezd igazán beindulni, a nyári hónapokban, illetve szeptemberben a legmagasabb csaknem 50 %.

Esztergom, Visegrád és Szentendre összehasonlításából kitűnik, hogy szentendrei szálláshelyek a szobák magas átlag árával igyekeznek kompenzálni az alacsony bevételeket a vendéglátás és az egyéb szolgáltatások terén.

Az összes szállásdíj bevételeiből azonban még így is csak 7 % körüli részesedést tudhat magáénak Szentendre, amely arány szinte megegyezik a belföldi szállóvendégek megoszlásával, a külföldi vendégek tekintetében azonban majdnem 15 % a részesedésünk! A turizmusból származó összbevétel tekintetében ezért megállapítható, hogy a bevételek döntő többsége továbbra is a parkolási díjakból, belépőjegyekből, és a vendégszektorokból, részben pedig a kiskereskedelemről származik, nem pedig az IFA-ból.

Mindaz pedig azt jelenti, hogy Szentendre turizmusára az egy napos látogatások jellemzők és ez döntően addig így is marad, amíg nem kerül sor megfelelő színvonalú kapacitásbővítésre és szálláshely fejlesztésre a városban!

A Duna két partján a zajos turizmus és a csendes pihenés kontrasztja a meghatározó. Amíg Szentendre a főváros „kötelező kiegészítéseként” meglátogatandó nyüzsgő művészeti, színes rendezvényi kínálattal csalogató kisváros, addig a Szentendrei Sziget a teljes nyugalom szigete, ahol a lovas és vízi programlehetőségek a legkelendőbbek. Szentendrén a korábbi években körülbelül 600 ezer turista fordul meg, mely látogatóforgalom az országos jelentőségű Szabadtéri Néprajzi Múzeum (Skanzen) mellett túlnyomórészt a belváros egy szűk zónájára irányul. A régi városmag épített környezete, valamint számos kisebb múzeum, kiállítóhely alkotja a belváros fő, arculatépítő kínálat-együttesét. Ezek jellemzően nem önálló vonzerőként, hanem városi kulturális turisztikai kínálat építőköveiként értékelhetők. A megfelelő attrakció mellett a város számos még kiaknázatlan potenciállal rendelkezik, elsősorban az aktív-, kerékpáros és outdoor turizmus, valamint természeti adottságok terén, de ugyancsak

kiemelkedő jelentőségű lehetőségeket rejtnek magukban Szentendre kivételes kulturális, művészeti értékei és a térség környezeti és gazdasági sokszínűsége is.

A 2020-as év pandémiás helyzetből adódóan, nagyon jól megmutatta Szentendre gyengeségeit.

Maga a város és a Dunakanyari régió is egy kicsit elkényelmesedett. Turisztikai újragondolásra van szükség.

Az adott adottságok mozaikdarabjaiból kirajzolódó jövőkép egy olyan kiegyensúlyozottan fejlődő, Budapesttel és a Dunakanyari térséggel egyaránt hatékony együttműködésre képes desztinációt mutat, ahol a vendég szemével nézve minden a helyén van. A hagyományaink és sokrétű adottságaink, valamint a már eddig is elért teljesítményünk kielégítő piac potenciált jelenthet ahhoz, hogy a ma még sokféle és néha egymásnak feszülő érdekellentétek mellett is egyfelé mutasson.

Dunakanyari platform létrehozására állt össze Esztergom, Vác, Visegrád és Szentendre. A városokhoz csatlakoznak a térségek is. Egységes szemléletmód, kommunikáció összefogás alapjait most tesszük le.

A TDM a Tourinform-iroda működtetésén túl számos városmarketing típusú tevékenységet végzett el ez idáig és ez követően is, amelyek a következők:

- A látogatói igények megismerése, és a kínálat teljeskörű feltérképezése (piackutatás),
- Termék-és márkafejlesztés,
- Helyi termékek kialakítása és piacra vitele,
- Marketingkommunikációs megjelenések generálása, online tartalomfeltöltés és közösségi médiakommunikáció,
- Hatékonyság mérés, monitoring,
- Kapcsolattartás és együttműködés a Dunakanyar térség településeivel, a szomszédos TDM szervezetekkel, a különböző országos és szakmai szervezetekkel, valamint a beutaztató irodákkal és filmforgatási- és programszervező társaságokkal.

<i>A desztinációs marketingben a marketing-mix 8 P-je cégünk esetében az alábbiak szerint alkalmazható</i>		
1	People	a TDM iroda munkatársai
2	Partneship	együttműködés a szolgáltatókkal és a környezettel
3	Programming	mérésen, kutatáson alapuló tervezés
4	Packaging	csomagajánlatok kialakítása és piacra vitelének elősegítése
5	Product	egyedi turisztikai termékek és programok kialakítása
6	Price	a megfelelő ár-érték arány kialakítása, a piaci igények lekövetése
7	Place	a termékkínálat széleskörű értékesítése
8	Promotion	imázsépítés, keresletösztönzés, nonprofit információ tájékoztatás

Mivel a város jelenleg is széles turisztikai szolgáltatási struktúrával rendelkezik, ezért a fő feladat ennek optimális rendszerezése, az egyes elemek határozott körvonalainak meghatározása, egyedi és tiszta profilú, más desztinációktól jól megkülönböztethető kínálati profillal. Kiemelt feladat kell, hogy legyen a komplex, turisztikai termék és programcsomagok értékesítése, illetve ezek piacra vitelének elősegítése. A promóciós tevékenység fő célja a város imázsának kialakítása és a kereslet ösztönzése.

### Kiemelt feladatok

2023-ben az alábbi kiemelt témakörök köré építettük fel feladatainkat:

1. A turisták fogadási feltételeit elősegítő, komfortérzetét növelő, kisebb léptékű látogatóbarát fejlesztések (audioguide rendszer, információs monitor)
2. A már meglévő turisztikai kiadványok és aktualizált térképek utánrendelése.
3. Tájékozódást elősegítő tartalmak generálása, turisztikai kommunikáció (saját weboldal fejlesztése, online kommunikációs megjelenések stb.)
4. Helyi termékek népszerűsítésének elősegítése és csak Szentendrén elérhető, elsősorban helyi iparművészek által tervezett, piacképes ajándéktárgyak készítése és értékesítése.
5. Saját szolgáltatásaink fejlesztése. A helyi idegenvezetés erősítése és tematikus sétautak, valamint garantált programok megszervezése, lebonyolítása. Csomagajánlatok kidolgozása, melyek a VEKOP pályázatunk egyik részprojektjében kidolgozásra kerültek.
6. attrakció-/termékfejlesztési támogatások: szolgáltatások csomagba szervezése, saját fejlesztésű projektek továbbvitele, megerősítése (Nekem Szentendre, Hurrá Szentendre, Szentendre a konyhában), együttműködések kialakítása és menedzselése (POKET, Városi Séta Kft., Dumtsa Forгатag, MTÜ stb.)
7. Partneri együttműködések erősítése.
8. Dumtsa Forгатag helyi iparművészeti vásár áprilistól-októberig hétfévente.
9. Városi rendezvényeken való részvétel (gyereknapi Fahéj és marcipán, Hurrá Szentendre, Szentendre a konyhában, Nekem Szentendre)
10. Szentendre Termelői és Antik Piac üzemeltetése, GasztroPiac beindítása (Szentendrei Vásártér)
11. Városi Vendégház szálláshelyként piaci üzemeltetése
12. Városmarketing feladatok, Európai Örökségi Cím, Kreatív Város Cím elnyerésével kapcsolatos feladatok megszervezése, elvégzése.



## V. Működési terv

Szentendre és térsége TDM 2023 évi előleges célja a kialakított Szentendre Turizmus koncepcióban meghatározott feladatok gyakorlati megvalósítása, kiemelten:

- a látogatóforgalom átalakítása.<sup>1</sup>

Szentendre és térsége TDM 2023 évi rész céljai a céleléréséhez:

- a helyi vállalkozások és lakosság dinamizálása
- helyi gazdasághoz való hozzájárulás erősítése.

Szentendre és térsége Turizmus Koncepció kijelölt három (3) stratégiai területe:

(1) Kapcsolat és hálózatépítés

(2) Nemzetközi szakmai hálózatokhoz való csatlakozás

(3) Turisztikai termékek fejlesztését a következő fontossági sorrendben:

3.1 Kreatív turizmus és szabadidő eltöltés fejlesztése

3.2 A lassú turizmus fejlesztése

3.3 Kulturális és örökségturizmus fejlesztése

3.4 A városlátogatás, mint termék fejlesztése

3.5 Rendezvénykínálat fejlesztése

3.6 Kiegészítő termékek fejlesztése

**Kritikus kérdések**

- Ismeretlen látogatószám és összetétel (*adatgyűjtési módszer modellkidolgozása*)
- Alacsony tartózkodás alatti költség (*felmérés bizonyítékon alapuló vezetői döntések*)
- Korlátozott befolyás a kereslet-generálásra (*programok szervezése, látogatóközpont, festészet, parkolás, zenepontok*)
- Elmaradt karbantartások és fejlesztések (*koncepció kell mire használjuk, látogatóközpont, helytörténelmi kiállító hely, festészet-zene-Szentendre inertaktív közösségi tér (kereskedőház)*)
- Kereslet többszintű diverzifikációja (*nyári kültéri rendezvények, tél zárterüek*)

### TDM Munkaterv 2023

TDM Munkaterv 2023 év		
Stratégiai terület	Célterület	Célfeladatok
Működtetés	TDM operatív üzemeltetése	cél szerűség, átláthatóság
	Tourinform iroda	nyitva tartás lefedése
		hatékonyság
	Dumtsa Iparművészeti Vásár	felügyelet, tematika kidolgozás
	Városi Vendégház	bevételnövelés
		online értékesítés
		adminisztráció
	Piac üzemeltetés	felügyelet, kontroll
	Nyilvános mosdó	felügyelet, takarítás

<sup>1</sup> tevékenység, összetétel, költség, létszám

<b>TDM Munkaterv 2023 I negyedév</b>			<b>e Ft</b>
<b>Stratégiai terület</b>	<b>Célerület</b>	<b>Célfeladatok</b>	<b>Kts</b>
<b>Kapcsolatépítés</b>	TDM működési rend	résztevők bevonása	
	Belváros Menedzsment	megalakításának folytatása	
	MTÜ	Célok ismertetése	
		Pályázatok és célok egyeztetése	
		Tematikus sétautak	
		Információs táblák, Monitor	
		Mobil applikációk	
	NTAK	Adatgyűjtési segítségek	
	Vendégszám mérés	Adatgyűjtési modell	
<b>TDM Munkaterv 2023 II negyedév</b>			
<b>Stratégiai terület</b>	<b>Célerület</b>	<b>Célfeladatok</b>	
<b>Kapcsolatépítés</b>	Idegenvezetők, Cégek	Beutaztató	Egyeztetések, meghívások
	MTÜ		Pályázati együttműködés
			Programom lehetőségek
	MTÜ		MTÜ célok kidolgozása
	Mahart		Késői hajójáratok
	TDM Szövetség		Tagság erősítése
	Szentendre és térsége		Térségi integráció
	Dunakanyar TDM		Programok egyeztetése, Road Show
	TDM Szentendre		Program lehetőségek megbeszélés
<b>TDM Munkaterv 2023 III és IV negyedév</b>			
<b>Stratégiai terület</b>	<b>Célerület</b>	<b>Célfeladatok</b>	
<b>Kapcsolatépítés</b>	MTÜ		Együttműködés
			Célok kidolgozása
	TDM Szentendre		Programok kidolgozása
	TDM Dunakanyar		Együttműködés

<b>TDM Munkaterv 2023 I negyedév</b>			<b>E Ft</b>
<b>Stratégiai terület</b>	<b>Célerület</b>	<b>Célfeladatok</b>	<b>Kts</b>
<b>Nemzetközi kapcsolat</b>	Kreatív turizmusváros tag	kapcsolatfelvétel	350
	Látogató turizmus városok	kapcsolatfelvétel	
<b>TDM Munkaterv 2023 II negyedév</b>			
<b>Stratégiai terület</b>	<b>Célerület</b>	<b>Célfeladatok</b>	
<b>Nemzetközi kapcsolat</b>	Finanszírozó B2B partnerek	Felkeresés	
		Kapcsolat kiépítés	
	Szentendre márka	Kreatív turizmus megjelenítése	
<b>TDM Munkaterv 2023 III és IV negyedév</b>			
<b>Stratégiai terület</b>	<b>Célerület</b>	<b>Célfeladatok</b>	
<b>Nemzetközi kapcsolat</b>	Kreatív városok	Együttműködés	
	Látogató turizmus városok	Együttműködés	
	Finanszírozó partnere	Együttműködés	
	Szentendre márka	Kreatív turizmus fenntartása	
	TDM Szentendre	Programok kidolgozása	

<i>TDM Munkaterv 2023 I negyedév</i>		
<i>Stratégiai terület</i>	<i>Célterület</i>	<i>Célfeladatok</i>
<b>Termékfejlesztés</b>	Kreatív turizmus	<i>Lehetőségek feltárása, TDM üléseken</i>
	Lassú turizmus	<i>Behajtás, kerékpár TDM ülésen</i>
	Kulturális turizmus	<i>Egyeztetés KULT</i>
	Örökségi turizmus	<i>Egyeztetés Nemzeti Önkormányzatokkal</i>
	Városlátogató turizmus	<i>Egyeztetés múzeumokkal</i>
	Rendezvény turizmus	<i>KULT, Sport, Művészet, Zene egyeztetés</i>
<i>TDM Munkaterv 2023 II negyedév</i>		
<i>Stratégiai terület</i>	<i>Célterület</i>	<i>Célfeladatok</i>
<b>Termékfejlesztés</b>	Kreatív turizmus	<i>Programok kidolgozása</i>
	Kulturális turizmus	<i>Együttműködés KULT programokban</i>
	Örökségi turizmus	<i>Szerb, hagyományok</i>
	Városlátogató turizmus	<i>Múzeumi programok kommunikáció</i>
	Rendezvény turizmus	<i>Fesztivál programok hétvégeken (12)</i>
<i>TDM Munkaterv 2023 III és IV negyedév</i>		
<i>Stratégiai terület</i>	<i>Célterület</i>	<i>Célfeladatok</i>
<b>Termékfejlesztés</b>	Kreatív turizmus	<i>Önkormányzatba turizmus megjelenítése</i>
	Lassú turizmus	<i>Behajtás és kerékpár kommunikáció</i>
	Kulturális turizmus	<i>Pályázati lehetőségek MTU</i>
	Örökségi turizmus	<i>Festészet és zene programok</i>
	Városlátogató turizmus	<i>Művészeti programok</i>
	Rendezvény turizmus	<i>Fesztivál programok hétvégeken (12)</i>

**(1) Kapcsolat és hálózatépítés**

1.1 Működés folyamatosságának biztosítása

1.2 Feladatok áttekintése, célszerűségi szempontok megfogalmazása, prioritás szerint

Tourinform Iroda üzemeltetése

*Nyitvatartás lefedése létszámmal, célszerűség, hatékonyság*

Városi Vendégház üzemeltetése

*Bevételnövelési program kidolgozása, piaci pozicionálás; online kiterjesztés, honlap, szobák és árak, dinamikus árképzés, adatszolgáltatás; adminisztráció*

Piac üzemeltetése

*Felügyelet, számlázás, kontrolling*

Nyilvános mosdó üzemeltetése

*Takarítás, felügyelet, kontrolling,*

1.3 TDM működési rend kialakítása

Résztevők bevonása

Egyeztetés a kiválasztott helyi szervezetekkel

Szentendre versenyképességének erősítésének és a turizmus új irányba terelésének kulcsfontosságú feltétele a partneri hálózat teljes átalakítása.

Hálózati térkép szereplői:

*Turizmus alapszolgáltatók*

*Szálláshely szolgáltatók*

*Vendéglátás*

*Kereskedők*

*Szabadidős létesítmények (V8)*

*Támogató szolgáltatások*

*Önkormányzat*

*Kisebbségi önkormányzat*

*Egyesületek*

*Közintézmények*

*Kapcsolódó*

*Média*

*PR ügynökség*

*Kistermelők*

*Kézművesek*

Utazásszervezők (Legend)	Civil szervezetek	Biztosítás
Utazásközvetítők	Oktatási intézmények	Befektetők
Személyszállítók (busz, hajó)	Alapítványok	Szponzorok
Kulturális intézmények	Művészeti alapok	Építési vállalkozások
Attrakció üzemeltetők (Skanzen)	Sportlétesítmények	Ipari vállalkozások

Rendszeres, állandó legalább negyedéves egyeztetés inkubáció, mint belső kompetencia fejlesztés és koordináció javítása. Szakmai iránymutatás, eladható optimális turisztikai programok, termékek kidolgozása, meghatározása, árazási javaslatokkal. Folyamatos értékelés, és szezonvégi záró-értékelés.

Kommunikáció a meglévő és új termékek és üzenetek harmonizálása, koordinálása üzleti partnerek (B2B) és nagyközönség (B2C) felé. A márkastratégia kialakításban közös gondolkodás és véglegesítés.

#### **1.4 Szentendre Belváros Menedzsment létrehozása**

Hálózati szereplők közül a közvetlen érdekeltek

##### **1.4.MTÜ egyeztetés**

1.4.1 Turizmus koncepció és munkaterv felhasználása

1.4.2 Pályázati lehetőségek feltárása és pályázatok elkészítése a lehetőségek szerint.

##### **1.5 Dunakanyar TDM szervezettel szorosabb kapcsolat kiépítése**

##### **1.6 TDM szövetséggel szakmai együttműködés**

##### **1.7 Szentendre Kártya kidolgozása (cél, felhasználás, költségbeclés)**

##### **1.8 Vendégszám rögzítési módszer kidolgozása NTAK**

*(Ismeretlen látogatószám és összetétel, adatgyűjtési módszer modellkidolgozása)*

**Kapcsolat és hálózatépítés 2023 éves program felelőse a TDM és nem igényel meghatározó költséget, a megbeszélések és egyéb költségek részei a rendes éves üzleti tervnek.**

## **2. Nemzetközi szakmai hálózatokhoz való csatlakozás**

### **2.1.1. Nemzetközi: kapcsolatot kialakítani hasonló profilú városokkal**

<http://www.creativetourismnetwork.org/creative-experiences-worldwide/> hálózaton keresztül kapcsolat, feladatok elvégzése

### 2.1.2. Új partnerségek más kreatív turizmus városokkal

### 2.1.3. Finanszírozásban is partner új B2B partnerek feltérképezése

### 2.1.4 Kreatív üzenetnek, értékajánlatnak megjelenítése

UNESCO Creative Cities hálózat tagjává válás <https://en.unesco.org/creative-cities/creative-cities-map> (Crafts & Folk Art)

### 2.1.5 Szentendre márkában a kreatív tartalom megjelenítése

## **2.2 Látogató turizmusra szakosodott hazai és nemzetközi városokkal kapcsolat, tapasztalatsere.**

Kiemelten a látogató létszám követés módszertanára

**Nemzetközi szakmai hálózatokhoz való csatlakozás 2023 éves program felelőse a TDM és nem igényel meghatározó költséget, a költségek részei a rendes éves üzleti tervnek. A külső és nemzetközi kapcsolat építést segítő szakértő díját az Önkormányzat határozza meg sikerdíj formában. Az éves munkaterv ezen fejezete négy (4) feladatot és három (3) alfeladatot tartalmaz.**

### **3. Turisztikai termékek, szolgáltatás fejlesztés**

Csoportos utazásszervezőkkel, SKANZEN-nel, Passnave-vel, Legendával szorosabb koordináció, partneri együttműködés. A TDM honlapján minden kulturális, zenei, sport és egyéb rendezvény jelenjen meg. A TDM célja a fenntartható és versenyképes turizmus rendszerének kialakítása és működtetése egy turistákat fogadó térségben. A TDM koordinál, motivál, szervez, kommunikál, értékkel.

#### **3.1 Kreatív turizmus<sup>2</sup> és szabadidő eltöltés fejlesztése**

3.1.1 Kreatív (résztevői) tartalmak meglévő művészeti tartalomra építve szobrászat, festészet, agyagozás, nemzetközi gasztronómia, kulturális, közösségi hagyományok

3.1.2 Lehetőségek feltárása a TDM üléseken

Programok kidolgozása, árazása

Utazásszervezők felé és B2C felé kommunikálás

Study tour szervezése (2023 év)

3.1.3 Önkormányzatban a turizmus, szabadidő megjelenítése szervezeti és személyi szinten is (turizmus a jóléti bizottsághoz tartozik vagy turisztikai referens kijelölése)

#### **3.2 A lassú turizmus<sup>3</sup> fejlesztése**

3.2.1 Behajtás korlátozás hétfégen és vagy egységes parkolódíj szedése

3.2.2 Belváros kerékpáros közlekedésének szabályozása

3.2.3 Kerekpár tároló, szerviz, kölcsönző, kerékpárutak kijelölése

#### **3.3 Kulturális és örökségturizmus fejlesztése**

3.3.1 Tematikus séta utak, városi tanösvények kijelölése és kommunikálása, tematikus sétautakon a vonzerők bemutatása, festőábrán tábla (térkép, leírás), mobil appok templomi, múzeumi, művészeti, alkotóműhelyi, kerékpáros, természeti útvonalak (eszköz és költségbecslés) (MTÜ kapcsolat és pályázat)

3.3.2 Nemzetközi hagyományok fókuszba állítása, kiállítás, fesztivál

3.3.3 Iskolai zenei és művészeti rendezvények bevonása a programokba és ezek kommunikálása

#### **3.4 A városlátogatás, mint termék fejlesztése**

3.4.1 Údvarok időszakos megnyitása

3.4.2 Múzeumi programok

3.4.3 Gyertyaúsztatás

#### **3.5 Rendezvénykínálat fejlesztése**

3.5.1 KULT együttműködés program kínálatban

3.5.2 Sport (kiemelt események programba helyezése)

3.5.3 Pályázatok figyelése zenei, kulturális rendezvények

3.5.4 Zenepontok lokális kialakítása

#### **3.6 Kiegészítő termékek fejlesztése**

3.6.1 Szentendre nyári fesztiválok minden nyári hétvége

Festészet fesztivál

---

<sup>2</sup> kreatív leleményes, ötletes, újszerű, különösen gazdag kultúra kedvező a kreatív turisták számára: a tánc, a festészet, a fafaragás, a batikolás, a lakberendezés, a tájépítészet, a masszázs, a gasztronómia, Szentendren is van sütemény készítés gyerekekkel, ideális hely lehet művészi kolóniák kialakítására.

<sup>3</sup> „Olyan utazás, amelynek során a desztinációt körülvevő területet is felfedezik az oda utazók, általában gyalogosan, vagy kerékpárral, bár más közlekedési eszközt is használhatnak. A lassú utazáson részt vevők utazásuk során nagyobb mértékű kölcsönhatásban vannak a körülöttük lévő emberekkel, a helyekkel, a kultúrával, az ételekkel, a kulturális/helyi örökségekkel és a környezettel, mint egyébként más turisták.

Dalmát, szerb fesztivál  
Zenefesztivál  
Gasztrofesztivál

**Turisztikai termékek szolgáltatás fejlesztése** a 2023 éves program felelőse a TDM és nem igényel meghatározó költséget, a költségek részei a rendes éves üzleti tervnek. A pályázatok figyelése és a lehetőségek kihasználása kiemelt feladat. Pályázat esetén felmerülő költségek Az éves munkatervnek ez a fejezete (6) feladatot és több alfeladatot tartalmaz.

## VI. PÉNZÜGYI TERV

**Szentendre és Térsége TDM NKft. gazdasági tevékenységei**

### Piac

A 2020. október 3.-án vette át a cég az üzemeltetés. Átvételkor tapasztalt feszültségek, konfliktusok megoldottak. A Piac beállt egy normális működésbe. Egyre magasabb látogatószámú és közkedvelt az Antik- és bolhapiac.

2022-ben is különböző programok színesítették a piac életét (farsang, húsvét, gyerekprogram, helyi termelők piknik, advent, zenei élmények).

Terveink között szerepel a minőségibb megjelenés, Gasztro-piac minden hónap második vasárnapján, a SVÉT (Stílusos Vidéki Éttermek) rendezvény megrendezése kulturális programmal.

Folyamatosan figyeljük pályázati lehetőségeket!

A 2022.-es év teljesülése azért kevesebb, mert pénzügyi feldolgozása nem történt meg a decemberi hónapban. A mérleg főkönyvben már szerepelni fog! A 2022-es évben a Tervhez képest a teljesülés kb. 95 %-os lesz!

2023. március 1.-től emelt asztaldíjakat határozunk meg, melyeket a megújított szerződésekben rögzítünk. Az asztaldíj emelése átlagosan 50 %-os. Az idei tervünkben, a GasztroPiac beindításának várható bevételei is megjelennek! Ebben az évben kb. 4-5 alkalommal rendeznénk meg!

*A Piac üzemeltetéséhez szükséges munkaerői létszám, megbízási szerződés keretein belül:*

- 1 fő mosdó takarítás
- 1 fő piac terület takarítása
- 1 fő gombaszakértő (áprilistól-novemberig)

Facebook oldal: Szentendrei Vásártér

## Piac tervtáblázat 2023

Szentendre és Térsége TDM Nonprofit Kft.		Piac			
Adatok ezer Ft-ban	Fkvi szám	Terv 2022	Tény	Teljesítés	Terv 2023
I. Értékesítés nettó árbevétele	91- 92	8 069	6 807	84,36%	11 000
Értékesítés nettó árbevétele	91		671		
Szolgáltatásnyújtás nettó árbevétele	92		6 136		11 000
II. Aktivált saját teljesítmények értéke		0	0	0,00%	0
III. Egyéb bevételek	96	0	0	0,00%	0
Ebből: Önkormányzattól kapott kompenzáció, támogatás	9672	0	0	0,00%	0
<b>A BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III)</b>		<b>8 069</b>	<b>6 807</b>	<b>84,36%</b>	<b>11 000</b>
5 Anyagköltség	51	620	388	62,58%	1 323
6 Igénybe vett szolgáltatások értéke	52	0	373	0,00%	323
7 Egyéb szolgáltatások értéke	53	0	0	0,00%	0
8 Eladott áruk beszerzési értéke	814	0	116	0,00%	0
9 Eladott szolgáltatások értéke	815	0	0	0,00%	0
<b>IV. Anyagjellegű ráfordítások értéke (5+6+7+8+9)</b>		<b>620</b>	<b>877</b>	<b>141,45%</b>	<b>1 646</b>
10 Bérköltségek	54	4 123	4 557	110,53%	2 480
11 Személyi jellegű egyéb kifizetések	55	0	0	0,00%	0
12 Bérjárulékok	56	482	642	133,20%	325
<b>V. Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)</b>		<b>4 606</b>	<b>5 199</b>	<b>112,87%</b>	<b>2 805</b>
VI. Értékesítéskor keletkező leírás	57	0	0	0,00%	0
VII. Egyéb ráfordítások	86	0	0	0,00%	0
<b>B KIADÁSOK ÖSSZESEN (IV+V+VI+VII)</b>		<b>5 226</b>	<b>6 076</b>	<b>116,26%</b>	<b>4 451</b>
<b>C ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (A-B)</b>		<b>2 843</b>	<b>731</b>	<b>25,71%</b>	<b>6 549</b>
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	97	0	0	0,00%	0
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	87	0	0	0,00%	0
<b>D PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	<b>0</b>
<b>E ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (C+D)</b>		<b>2 843</b>	<b>731</b>	<b>25,71%</b>	<b>6 549</b>

## VENDÉGHÁZ

A Városi Vendégház szálláshelykénti üzemeltetése 2021 nyarán kezdődött!

A Pandémia okozta nehézségek sajnos erre a működésre is kihatottak! 2022-ben megjelenő maga rezsinövekedés miatt, lett az a döntés, hogy a Vendégház a téli hónapokban zárva tart. Így rezsi- és bérköltséget tudunk csökkenteni.

Tervezett nyitás március 17.-i hétvége. Az idei évben, mint az előző évben is a Vendégház forgatási helyszíneként, kisebb családi rendezvények helyszínéül is szolgál.

2023-as évben workshopokat tartó céggel, együttműködési megállapodást kötünk, a lenti étkező/tárgyalóban tudják megrendezni tematikus foglalkozásaikat!

Városi programokba rendszerint bekapcsolódunk! Egyre keresettebb helyszíneként üzemelünk!

A tervezett kiadható szobák számába beillesztettük a városi protokoll vendégek és a városi cégeknek igénybe vehető szobák lehetőségét. Ezeken felüli szobaigényeket, piaci áron tudjuk tovább adni!

*Városi Vendégház üzemeltetéséhez szükséges munkaerői létszám:*

-M megbízási díj keretében 1 fő takarító

-Alkalmazotti jogviszony keretein belül 1 fő 4 órás adminisztrációs feladatok, vendégfogadás

Szálláshelyminősítés új határideje 2024. január 1.

Facebook: Városi Vendégház



## Városi Vendégház tervtáblázat 2023

Szentendre és Térsége TDM Nonprofit Kft.		Vendégház				
adatok ezer Ft-ban	Fkvi szám	Terv 2022	Tény	Teljesítés	Terv 2023	
I. Értékesítés nettó árbevétele	91-92	10 810	8 151	75,40%	11 610	
Értékesítés nettó árbevétele	91		601			
Szolgáltatásnyújtás nettó árbevétele	92		7 550		11 610	
II. Aktívált saját teljesítmények értéke		0	0	0,00%	0	
III. Egyéb bevételek	96	0	124	0,00%	0	
<i>Ebből: Önkormányzattól kapott kompenzáció, támogatás</i>	96/2	0	0	0,00%	0	
<b>A BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III)</b>		<b>10 810</b>	<b>8 275</b>	<b>76,55%</b>	<b>11 610</b>	
5 Anyagköltség	51	2 795	1 540	55,10%	3 000	
6 Igénybe vett szolgáltatások értéke	52	0	1 323	0,00%	816	
7 Egyéb szolgáltatások értéke	53	0	574	0,00%	0	
8 Eladott áruk beszerzési értéke	814	0	0	0,00%	0	
9 Eladott szolgáltatások értéke	815	0	0	0,00%	0	
IV. Anyagjellegű ráfordítások értéke (5+6+7+8+9)		2 795	3 437	122,97%	3 816	
10 Bérköltségek	54	1 718	3 430	199,65%	3 010	
11 Személyi jellegű egyéb kifizetések	55	0	40	0,00%	0	
12 Bérjárulékok	56	243	272	111,93%	391	
V. Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)		1 961	3 743	190,87%	3 401	
VI. Értékesőkkénesi leírás	57	0	301	0,00%	0	
VII. Egyéb ráfordítások	86	0	100	0,00%	0	
<b>B KIADÁSOK ÖSSZESEN (IV+V+VI+VII)</b>		<b>4 756</b>	<b>7 580</b>	<b>159,38%</b>	<b>7 217</b>	
<b>C ÜZEMI (ÜZLETI) TEVEKENYSÉG EREDMÉNYE (A-B)</b>		<b>6 054</b>	<b>694</b>	<b>11,46%</b>	<b>4 393</b>	
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	97	0	10	0,00%		
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	87	0	12	0,00%		
<b>D PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)</b>		<b>0</b>	<b>-2</b>	<b>0,00%</b>	<b>0</b>	
		<b>6 054</b>	<b>692</b>	<b>11,33%</b>	<b>4 393</b>	

VENDÉGHÁZ TERV 2023	365	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365
	2023 Terv	Jan	Feb	Mar	Apr	Máj	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	2023 terv
Érthető száma db	906	0	0	50	120	124	120	124	124	120	50	0	74	906
Önkrm db	45	0	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	45
Érthető 2 db	866	0	0	45	115	119	115	119	119	115	45	0	74	866
Eladott száma db	412	0	0	8	40	48	69	71	71	63	16	0	26	412
Vendégszám	784	0	0	30	25	95	138	143	143	127	32	0	52	784
Vendégszám %	1,9			3,9	0,6	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0		2,0	1,9
Foglaltság %	47,6	0,0	0,0	17,0	35,0	40,0	60,0	60,0	60,0	55,0	35,0	0,0	35,0	47,6
Ár	34 143	0	0	32 990	32 990	32 990	34 990	34 990	34 990	32 990	32 990	0	34 990	34 143
Szobár forgalom E Ft	14 074	0	0	252	1 328	1 570	2 414	2 498	2 498	2 087	520	0	906	14 074
Online jutalék E Ft	0,13	0	0	32,81	172,62	204,14	313,86	324,78	324,78	271,26	67,55	0,00	117,81	1 830
Szobár bevétel (-jut) E Ft	12 244	0	0	220	1 155	1 366	2 100	2 174	2 174	1 815	452	0	788	12 244
Jutalék	0,10	0	0	-22	-116	-137	-210	-217	-217	-182	-45	0	-79	-1 224
Szobár bevétel netto E Ft	1 05	0	0	209	1 100	1 301	2 000	2 070	2 070	1 729	431	0	751	11 661

## Dumtsa Forгатag

2023 évben is áprilistól novemberig a Dumtsa utcában átlagosan 10 kiállító vesz részt. Folyamatosan figyelünk arra, hogy helyi, illetve környékbeli iparművész vegyen részt! Ebben az évben is megrendezésre kerül az Iparművészeti Vásár, célunk fejleszteni a tematikus hétvégéket, melyek még több látogatót vonzanak.

Asztaldíj bevételeink, az iroda eredményénél található meg. 30 %-os asztaldíj emelést terveztünk be.

Folyamatos megbeszélések folynak, a helyi iparművészekkel, festőkkel, keramikusokkal.

Tematikus napokat szervezünk: Szabadtéri Utcátárlat, Festők napja, Keramikusok napja, nyitott hétvégék, Fotópályázat, Fotókiállítás

Igyekszünk maximálisan támogatni ezen remek kezdeményezéseket, melyek a sokoldalúságunkat, még jobban erősítik, és programjaik színesítik a város életét.

Facebook: Dumtsa Forгатag, Szentendre a Fotósok Városa Is

## IRODA

Irodánk két részből áll, Front office (Tourinform Iroda), másik rész a Back Office (Desztináció Menedzsment)

Tourinform Iroda nyitvatartását, a rezsicsökkentés érdekében csökkentettük.

Januári hónapban zárva voltunk, home-office módban végeztük feladatainkat telefonos ügyelettel, februári hónapban hétfő-csütörtöki nap zárva, péntek-vasárnap nyitva tartunk.

Márciusi hónaptól a heti 6 napos nyitvatartással terveztük!

Az iroda országosan a 10. leglátogatottabb iroda, melyet a lenti mellékelt táblázat is jól mutat!

A pandémia okozta visszaesést, ebben az évben már javítottuk!

Irodánk gazdasági és közszolgáltatási feladatokat is ellát! 100 %-os önkormányzati támogatást kap, a költségvetési terhel csökkentésére vállaltunk Piac és Szálláshely üzemeltetést.

Az iroda negatív eredményét igyekszünk kompenzálni a gazdasági bevételekkel.

*Az iroda működtetéséhez szükséges munkaerői létszám:*

-Front Office-Tourinform iroda részben 2 fő 4 órában, alkalmazotti jogviszonyban

-Back Office – 1 fő ügyvezető 8 órában

-Idegenvezetés 1 fő megbízási szerződés keretein belül

## Irodai látogatói statisztika:

2019	jan	feb	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	szep	okt	nov	dec	Összesen
látogatószám az irodában	1902	2899	3925	5026	6485	6576	6556	7829	6374	4962	3649	2596	58667 fő
telefonos e-mailos megkeresés	568	837	915	1018	1151	1224	1528	1430	1348	1178	979	769	10435 fő
2020	jan	feb	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	szep	okt	nov	dec	Összesen
látogatószám az irodában	1798	2827	360	0	312	1213	1682	2323	1715	512	1073	349	14253 fő
telefonos e-mailos megkeresés	475	793	148	0	119	672	888	1023	762	376	508	297	6141 fő
2021	jan	feb	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	szep	okt	nov	dec	Összesen
látogatószám az irodában	432	245	0	165	1015	1540	1630	1842	1763	985	569	1256	11514 fő
telefonos e-mailos megkeresés	206	223	0	187	526	720	808	1071	845	289	249	382	5506 fő
2022	jan	feb	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	szep	okt	nov	dec	Összesen
látogatószám az irodában	783	744	1011	2133	2760	3043	3415	4250	4050	3152	239	1705	27508 fő
telefonos e-mailos megkeresés	481	473	713	958	923	1015	1263	1400	1021	621	421	659	9978 fő

## Iroda tervtáblázat 2023

Szentendre és Térsége TDM Nonprofit Kft. IRODA						
	adatok ezer Ft-ban	Fkvi szám	Terv 2022	Tény	Teljesülés	Terv 2023
I.	Értékesítés nettó árbevétele	91-92	8 850	9 190	103,84%	10 300
	Értékesítés nettó árbevétele	91		6 437		6 500
	Szolgáltatásnyújtás nettó árbevétele	92		2 753		3 800
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke		0	0	0,00%	0
III.	Egyéb bevételek	96	16 143	22 121	137,03%	19 140
	Ebből: Önkormányzattól kapott kompenzáció, támogatás	9 672	16 143	14 798	91,67%	16 140
A	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III)</b>		<b>24 993</b>	<b>31 311</b>	<b>125,28%</b>	<b>29 440</b>
5	Anyagköltség	51	467	1 373	294,03%	3 353
6	Igénybé vett szolgáltatások értéke	52	12 100	9 027	74,60%	8 490
7	Egyéb szolgáltatások értéke	53	370	672	181,70%	780
8	Eladott áruk beszerzési értéke	814	840	4 282	509,77%	3 700
9	Eladott szolgáltatások értéke	815	950	838	88,24%	523
IV.	Anyagjellegű ráfordítások értéke (5+6+7+8+9)		14 727	16 193	109,95%	16 846
10	Béreköltségek	54	15 888	11 668	73,44%	17 790
11	Személyi jellegű egyéb kifizetések	55	0	745	0,00%	1 530
12	Bérbírlékok	56	1 726	1 394	80,75%	2 875
V.	Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)		17 614	13 806	78,38%	22 195
VI.	Értékesítési fejrés	57	1 445	1 131	78,24%	1 200
VII.	Egyéb ráfordítások	86	171	671	392,56%	610
B	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (IV+V+VI+VII)</b>		<b>33 957</b>	<b>31 807</b>	<b>93,65%</b>	<b>40 851</b>
C	<b>ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (A+B)</b>		<b>-8 964</b>	<b>-490</b>	<b>5,42%</b>	<b>-11 411</b>
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	97	0	3	0,00%	
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	87	0	3	0,00%	
D	<b>PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	<b>0</b>
E	<b>ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (C+D)</b>		<b>-8 964</b>	<b>-490</b>	<b>5,42%</b>	<b>-11 411</b>

## Mosdó

Nyilvános mosdó működéséhez szükséges munkaerői létszám:  
-takarítás 1 fő megbízási szerződésben

A 2023-as tervezett bevételt, magasabb látogatószámmal indokoljuk. Tavalyi évben többször is javítani kellett, idén nem számolunk ennyi szervízki költséggel.

Szentendre és Térsége TDM Nonprofit Kft.			Mosdó			
	adatok ezer Ft-ban	Fkvi szám	Terv 2022	Tény	Teljesülés	Terv 2023
I.	Értékesítés nettó árbevétele	91- 92	2 085	2 568	123,17%	3 100
	Értékesítés nettó árbevétele	91		0		
	Szolgáltatásnyújtás nettó árbevétele	92	2 085	2 568		3 100
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke		0	0	0,00%	0
III.	Egyéb bevételek	96	0	0	0,00%	0
	Ebből: Önkormányzattól kapott kompenzáció, támogatás	96/2	0	0	0,00%	0
A.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III)</b>		<b>2 085</b>	<b>2 568</b>	<b>123,17%</b>	<b>3 100</b>
5.	Anyagköltség	51	866	138	15,94%	70
6.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	52	0	3	0,00%	400
7.	Egyéb szolgáltatások értéke	53	0	0	0,00%	0
8.	Eladott áruk beszerzési értéke	814	0	0	0,00%	0
9.	Eladott szolgáltatások értéke	815	0	0	0,00%	0
IV.	Anyagjellegű ráfordítások értéke (5+6+7+8+9)		866	141	16,28%	470
10.	Béreköltségek	54	1 031	1 628	157,90%	1 500
11.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	55	0	8	0,00%	0
12.	Bérfelrakások	56	121	180	148,76%	195
V.	Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)		1 152	1 815	157,55%	1 695
VI.	Értéksökkenési leírás	57	0	0	0,00%	0
VII.	Egyéb ráfordítások	86	0	0	0,00%	0
B.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (IV+V+VI+VII)</b>		<b>2 018</b>	<b>1 937</b>	<b>96,93%</b>	<b>2 165</b>
C.	<b>ÜZEMI (ÜZLETI) TEVEKENYSÉG EREDMÉNYE (EVI) (A-B)</b>		<b>67</b>	<b>531</b>	<b>911,94%</b>	<b>935</b>
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	97	0	0	0,00%	
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	87	0	0	0,00%	
D.	<b>PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	<b>0</b>
E.	<b>ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (EVI+D)</b>		<b>67</b>	<b>531</b>	<b>911,94%</b>	<b>935</b>

# TDM Pénzügyi tervösszegző

## A 2023. ÉVI TERV ÖSSZEHASONLÍTÁSA A KORÁBBI ÉVEK TÉNY ADATAIVAL

Az alábbi melléklet az Szentendre és Térsége TDM Nonprofit Kft. eredményét, bevételeinek, kiadásainak alakulását mutatja, összehasonlítva a 2022. év tény adatait, a 2023. év várható tény adatait, illetve a 2023. évi tervet. Fontos hangsúlyozni, hogy a 2023 év adatai csupán várható adatok, a főkönyv üzleti tervezés időpontjában fennálló állapotát tükrözik. Ezen adatok a mérlegkészítés fordulónapjáig, illetve a könyvvizsgálati audit lezárásáig változnak, véglegesnek nem tekinthetők.

Szentendre és Térsége TDM Nonprofit Kft.		Cég Összesen	Iroda	Piac	Vendégház	Mosdó	Cég összesen:
adatok ezer Ft-ban	Fkvi szám	2022 tény	Terv 2023	Terv 2023	Terv 2023	Terv 2023	2023. évi terv
I. Értékesítés nettó árbevétele	91-92	28 464	10 300	11 008	11 610	3 108	36 018
Értékesítés nettó árbevételek	91	8 539	6 500				6 500
Szolgáltatásnyújtás nettó árbevétele	92	19 925	3 800	11 008	11 610	3 108	29 518
II. Aktivált saját teljesítmények értéke		0	0	0	0	0	0
III. Egyéb bevételek	96	21 532	19 140	0	0	0	19 140
Ebből: Önkormányzattól kapott kompenzáció, támogatás	9 672	16 140	16 140	0	0	0	16 140
<b>A BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III)</b>		<b>49 996</b>	<b>29 440</b>	<b>11 008</b>	<b>11 610</b>	<b>3 108</b>	<b>55 158</b>
5 Anyagköltség	51	3 500	3 353	1 323	3 000	70	7 746
6 Igénybe vett szolgáltatások értéke	52	11 111	8 490	323	816	400	10 029
ebből: ügyvédi keretösszeg	52 998	0	200				200
7 Egyéb szolgáltatások értéke	53	1 118	780	0	0	0	780
8 Eladott áruk beszerzési értéke	814	3 861	3 700	0	0	0	3 700
9 Eladott szolgáltatások értéke	815	838	523	0	0	0	523
IV. Anyagjellegű ráfordítások értéke (5+6+7+8+9)		<b>20 428</b>	<b>16 846</b>	<b>1 646</b>	<b>3 816</b>	<b>470</b>	<b>22 778</b>
10 Bérköltségek	54	23 001	17 790	2 480	3 010	1 500	24 780
11 Személyi jellegű egyéb kifizetések	55	819	1 530	0	0	0	1 530
12 Bérjárulékok	56	2 714	2 875	325	391	195	3 786
V. Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)		<b>26 534</b>	<b>22 195</b>	<b>2 805</b>	<b>3 401</b>	<b>1 695</b>	<b>30 096</b>
VI. Értékesítéskorrekciós leírás	57	1 512	1 200	0	0	0	1 200
VII. Egyéb ráfordítások	86	1 517	610	0	0	0	610
<b>B KIADÁSOK ÖSSZESEN (IV+V+VI+VII)</b>		<b>49 981</b>	<b>40 851</b>	<b>4 451</b>	<b>7 217</b>	<b>2 165</b>	<b>54 684</b>
<b>ÜZEMI (ÜZLETI) TEVEKENYSÉG EREDMÉNYE (A-B)</b>			<b>-11 411</b>	<b>6 549</b>	<b>4 393</b>	<b>935</b>	<b>466</b>
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	97	17					0
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	87	16					0
<b>D PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)</b>		<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>E ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (C+D)</b>		<b>6</b>	<b>-11 411</b>	<b>6 549</b>	<b>4 393</b>	<b>935</b>	<b>466</b>

## **A bevételek alakulása**

A 2022-es év bevétele, a tervhez képest 22%-kal magasabb, ami köszönhető a veszélyhelyzet részleges feloldásának. A Tourinform Iroda szolgáltatásait csak időszakosan tudta folytatni ugyan, de a Kult Kft.-vel való együttműködés, a programok újra élesztése, a jegy értékesítés bevételében is nagyobb értéken jelenik meg, mint az előző évben.

A **2023. évben** a Társaság együttesen, mindösszesen **55 150 e Ft** Bevétellel számol, amely bevétel 29,26%-át az Önkormányzat által nyújtott támogatás teszi ki, igazodóan a Társaság és Szentendre Város Önkormányzata között korábban született fenntartói megállapodáshoz. A

### **Teljes bevétel**

szintjén ez a szám 10,33%-kal magasabb, mint a 2022. évre várható teljes bevétel. A növekedés

elsősorban az **önkormányzati támogatás** soron jelenik meg, az Értékesítés árbevétele is magasabb az előző évhez képest. Az árbevétel növekedés elsősorban a piac üzemeltetésnek és a vendégház szálláshely szolgáltatásnak köszönhető. A piac üzemeltetést a TDM 2020 október hótól vette át, így segítve az iroda működésének eredményességét.

Az **Egyéb bevételek** soron csökkenés tapasztalható, a bázis évhez képest, ami a 2022. évben állami bértámogatás, valamint a pályázati elszámolás befejezéséből adódik. 2022. évben a társaság 5.390 e Ft támogatásban részesült.

## **A kiadások alakulása**

Az **Anyagjellegű ráfordítások** 2023-re tervezett értéke együttesen kb. 11,5%-kal magasabb, mint az 2022-ben volt. A növekedés háttérében az anyag költség, és az igénybe vett szolgáltatásokra fordítható összegek minimalizálása áll. Az előző években hagyományosan megrendezett turisztikai kiállításokon ebben az évben a TDM iroda nem vesz részt, a marketing kiadványok fejlesztése, új kiadványok tervezése kevesebb értékben szerepel a tervekben, csak a meglévő kiadványok utánrendelésének a költségeivel számoltunk. Az igénybe vett szolgáltatások költségei között az Önkormányzat felé fizetendő havi bérleti díj is szerepel, ami a vendégház bérleti díja. A nyilvános toalett üzemeltetése az elmúlt időszakban a karbantartási munkák elvégzését igényli, így ezzel a költséggel számolnunk kell.

Az **Egyéb szolgáltatások** során látható nagyobb mértékű értéknövekedés elsődleges oka a Társaság által használt szoftverek jogtiszta licenz díja. Ezen költség mellett ugyanezen, soron került betervezésre az ingó vagyonelemekre is kiterjesztésre kerülő felelősség- és vagyonbiztosítási díj, valamint a különböző pénzügyi szolgáltatások díjtételei is (banki költségek, SZÉP kártya költségek, utalvány-elszámolási költsége).

	<b>2023</b>
<b>1. Nyitó pénztárállomány</b>	<b>4365</b>
2022.12.31-én nyitott vevőtartozások kiegy.	2382
2023. évi vevő számlák kiegy	40536
<b>2. Vevők</b>	<b>42918</b>
<b>3. Egyéb bevételek</b>	<b>0</b>
2022.12.31-én nyitott szállító	-482
Anyagköltség + igénybe vett szolg.	-22575
Egyéb szolgáltatások	-990
<b>4. Anyag jellegű ráfordítások</b>	<b>-24047</b>
<b>5. Személyi jellegű ráfordítások</b>	<b>-30096</b>
Telekadó	0
IPA	0
Helyi adó fizetés kötelezettség	0
Cégautóadó	0
Innovációs járulék	0
2023. évi tao	0
Egyéb adózás, előző évi áfa és egyéb adónem önellenőrzése, egyéb ráfordítások	0
Egyéb fizetendő tételek	0
<b>6. Egyéb kifizetések – pénzügyi műveletek ráfordításai</b>	<b>0</b>
<b>Operatív cash-flow</b>	<b>-11225</b>
<b>7. Tárgyi eszköz értékesítés bevétele</b>	<b>0</b>
<b>8. beruházások</b>	<b>0</b>
<b>Befektetési cash-flow</b>	<b>0</b>
<b>9. Áfa visszaigénylés</b>	<b>0</b>
<b>10. Önkormányzati támogatás</b>	<b>16140</b>
<b>11. Tagi kölcsön visszafizetés</b>	<b>0</b>
<b>12. Pályázat</b>	<b>0</b>
<b>Finanszírozási cash-flow</b>	<b>16140</b>
<b>Záró pénzállomány</b>	<b>4915</b>

## **VII. A társaság cash-flow és likviditási helyzete**

A Társaság a 2022. évet pozitív cash flow-val zárta, köszönhetően az év egészére jellemző költségtakarékos, észszerű gazdálkodásnak, valamint az önkormányzati támogatásnak. 2022-ben a Társaság likviditását rontó pénzügyi kintlévőségei (vevő állomány) nincsenek, kontroll alatt tartjuk a vevői kintlévőségeket, ezért és ez alapján Társaságunk 2023-ban már nem számol újabb nagyobb mértékű hosszú távú vevő kintlévőséggel, sőt az a tervünk, hogy a vevői kintlévőségeinket még tovább csökkentjük.

A Társaság célja továbbá az is, hogy a kintlévőség állomány csak olyan követelést tartalmazzon, mely behajtására esély mutatkozik. Az ismertté vált és a számviteli törvény rendelkezései szerint behajthatatlannak minősülő követeléseket folyamatosan leírjuk, amennyiben azok a szabályoknak megfelelően bizonylatokkal megfelelően alátámaszthatóak.

A tervezés időpontjában fennálló szállítói állomány alacsonyabb az előző évekhez viszonyítva, melyek kiegyenlítése 2023 januárjában megtörtént.

## **VIII. A társaság beruházási terve**

GINOP 2022 pályázat keretén belül az iroda LCD tv és megállítótáblák beszerzését tesz lehetővé az iroda számára.

A Városi Vendégház szálláshelyminősítéséhez szükséges fejlesztések, berendezések megvásárlása.



## **IX. Kockázatelemzés**

### **Pénzügyi kockázatok**

Habár a Társaság egyik fő célja a kintlévőségek állományának csökkentése, melynek érdekében 2017. óta szigorúbb kontroll alatt tartja a vevő kintlévőségeket, mégis előfordulhat ezek behajtásának eredménytelensége. Emellett kockázatot jelenthet a 2022. évre tervezett jegyértékesítés és bérleti díj bevétel elmaradása is a tervezett értéktől. A kockázat mindkét esetben közepes szintű.

### **Műszaki kockázatok**

Műszaki kockázatot szinte kizárólag a pályázati forrásokból beszerzett tárgyi eszközök meghibásodása és állagromlása jelent. A magas leltári érték miatt a kockázat minősítése: közepes.

### **Jogi szempontú kockázatok**

Jogi kockázat jelenleg nem ismert.

### **Társadalmi szempontú és környezeti kockázatok**

Társadalmi szempontú kockázatok jóformán nem értelmezhetők a TDM esetében, hiszen a szervezet által végzett tevékenységek mindegyike közvetve vagy közvetlenül a helyi lakosság és vállalkozói szféra érdekeit szolgálja. Mivel a TDM továbbra is a turizmusban érintett szereplők megalégedésére kívánja végezni a tevékenységét, - illetve az esetleg mégis felmerülő kockázatok szintje jól szervezett információs rendszerrel és vevőelégedettségi méréssel könnyen csökkenthetőek -, ezért a kockázat minősítése: alacsony.

1

2

3

4

5

## 2023. évi felhívás

### 1+1 program

#### a lakossági/vállalkozói együttműködésben megvalósuló út- és járdaépítésekről, felújításokról

Szentendre épített környezetének fejlesztése, az út- és járdaépítések, felújítások, az egyéb, önkormányzati ingatlanon megvalósuló településfejlesztési kezdeményezések kiemelt fontosságúak a város, a vállalkozások és a lakóközösségek szempontjából. Ennek elősegítésére az önerős út- és járdaépítésekhez, felújításokhoz, településfejlesztési tervekhez önkormányzati forrás igényelhető.

**Megkezdett beruházás nem támogatható.**

**Az út- és járdaépítés, felújítás nem eredményezheti a forgalmi rend korlátozását, elzárt utak létrehozását.**

**Az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokon létesülő beruházással nem keletkezik közös tulajdon, azok a városi közlekedési rendszer részeit képezik.**

#### **A. Rendelkezésre álló forrás: 25.000.000 Ft.**

Az 1+1 program keretében rendelkezésre álló összeg

- lakóterületeken megvalósuló út- és járdafelújítás beruházásokra (ide értve az út- vagy járda felújításhoz kapcsolódó közműkiváltást, vagy vízvezetés kialakítást is).
- ipari területeken megvalósuló út- és járdafelújítás beruházásokra (ide értve az út- vagy járda felújításhoz kapcsolódó közműkiváltást, vagy vízvezetés kialakítást is).
- önkormányzat tulajdonában lévő, közterületen megvalósuló településfejlesztésre, elsősorban közvilágítás bővítés, forgalom-csillapítás, tükrök, buszmegálló, parkoló létesítés, stb.) – beruházásokra. Mindhárom keret esetében lehetőség van vegyes, lakossági/vállalkozói önerővel megvalósuló beruházások megvalósítására.

A támogatás csak olyan fejlesztésre kérhető, ami a megvalósulást követően mindenki számára korlátozás nélkül igénybe vehető!

#### **B. Igénylők köre**

Kérelmet nyújthat be minden szentendrei lakó- és utcaközösség, magánszemély és vállalkozás, aki egy adott belterületi útszakasz, közterület építése, felújítása céljából polgári jogi társaságot alakít, vagy önállóan tervezi a beruházás megvalósítását.

#### **C. A kérelem tartalma**

##### **Az együttműködésben érintett tevékenységek köre**

Az önkormányzati költségviselés igénybe vehető minden, Szentendren lakossági/vállalkozói önerőből vagy ezek kombinációjában megvalósuló út- és járdaépítésre, felújításra, településfejlesztésre.

#### **D. Pénzügyi feltételek**

##### **Költségviselés mértéke**

Az önkormányzati költségviselés mértéke a bruttó (ÁFA-s) bekerülési összeg maximum 50 %-a.

A lakossági/vállalkozói költséghányad minimális mértékét (50 %) minden építőközösségnek összességében vállalni kell. Az 50 %-nál kevesebb hányadot vállaló közösségek az elbírálásból kiesnek, az ennél nagyobb mértékű lakossági önerőt pedig az elbírálásnál figyelembe vesszük.

*Az "I+I program"-ban résztvevő közösségek a helyi építményadóból a 39/2009. (XI.18.) számú önkormányzati rendeletben szabályozott módon adókedvezményt vehetnek igénybe.*

Az önkormányzat által biztosított összeg a **Fejlesztésre átadott pénzeszköz kifizetése** fejezetben foglalt feltételek teljesülése esetén illeti meg a kérelmet benyújtót.

### **Fejlesztésre átadott pénzeszköz kifizetése**

A fejlesztésre átadott pénzeszköz kifizetésének feltételei:

#### *1. Út- és járdaépítési tervek, egyéb fejlesztések költségei*

- a lakóközösség (polgári jogi társaság) és a tervező között megkötött érvényes szerződés másolata, mely szerződést és esetleges mellékleteit a szerződő felek kötelesek teljes egészében nyilvánossá tenni, legalább olyan módon, hogy az Önkormányzathoz megküldik a [www.szentendre.hu](http://www.szentendre.hu) honlapon történő legalább 1 éves időtartamra történő közzététel céljából
- az engedélyes tervek másolata,
- tervezői számla másolata
- önrész megfizetésének igazolása
- A polgári jogi társaság és a tervező közötti engedélyezési megállapodás, melyben a polgári jogi társaság kijelenti, hogy a részére átadott fejlesztési pénzeszköz kifizetését a tervezőre engedményezi.

#### *2. Kivitelezés költségei*

- a lakóközösség (polgári jogi társaság) és a kivitelező között megkötött érvényes szerződés másolata, mely szerződést és esetleges mellékleteit a szerződő felek kötelesek teljes egészében nyilvánossá tenni, legalább olyan módon, hogy az Önkormányzathoz megküldik a [www.szentendre.hu](http://www.szentendre.hu) honlapon történő legalább 1 éves időtartamra történő közzététel céljából
- legalább a támogatás összegét elérő számla másolata
- önrész megfizetésének igazolása
- A polgári jogi társaság és a kivitelező közötti engedélyezési megállapodás, melyben a polgári jogi társaság kijelenti, hogy a részére átadott fejlesztési pénzeszköz kifizetését a kivitelezőre engedményezi.

A pénzeszköz átadás az együttműködési megállapodás megkötését és a feltételek teljesülését követően kerül kiutalásra.

A tervezési és a kivitelezési költségekre biztosított fejlesztési pénzeszköz aránya együttesen nem haladhatja meg a teljes beruházási költségek 50 %-át.

### **E. Kiválasztási kritériumok**

A kérelmek elbírálása **folyamatosan** történik meg, jelen felhívásban közzétett jogosultsági és egyéb feltételek alapján, a keret erejéig.

Előnyben részesülnek azon pályázatok, melyeknél az önerő mértéke az 50 %-ot meghaladja.

Előnyben részesülnek azon pályázatok, melyeknél a beruházás indokoltsága az adott közösség által bemutatott dokumentumok, tényadatok alapján a városi fejlesztésekhez szorosan illeszkedik és jelentős lakossági/vállalkozói igényt elégít ki.

### **F. Kérelem benyújtása**

A kérelem kizárólag magyar nyelven, a dokumentumok csatolásával nyújtható be, a keret kimerüléséig, de **legkésőbb 2023. december 31-ig.**

Az adatlapok 1 eredeti példányban, minden más dokumentum 1 eredeti vagy hiteles másolati példányban nyújtandó be.

A kérelmet az "1+1 program"-ban résztvevők képviselője a Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Iroda részére „1+1 program” megnevezéssel nyújthatja be elektronikus úton a varosfejleszt@szentendre.hu e-mail címre vagy zárt borítékban az alábbi címre:

Szentendre Város Önkormányzata  
Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Iroda  
Szentendre  
Városház tér 3.  
2000

A kérelem benyújtható személyesen a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal Központi Iktatójában (2000 Szentendre, Városház tér 3.) is.

## **G Benyújtandó dokumentumok**

**1. Adatlap** mely tartalmazza a pályázó adatait, a kért pénzeszköz átadás összegét és a tervezett kivitelezési munkák megnevezését.

**2. Műszaki adatlap** mely tartalmazza a tervezett beruházás főbb műszaki tartalmát, paramétereit, műszaki jóváhagyást.

## **2. Csatolmányok:**

- az "1+1 program"-ban résztvevő polgári jogi társaság **hitelesített jegyzőkönyve vagy szerződése (egyszemélyes résztvevő esetén nyilatkozata)**, mely alátámasztja a pályázaton való részvételi szándékot illetve az alábbiakat: a szerződésből vagy a nyilatkozatokból egyértelműen kell kiderülni, hogy pontosan hányan, név szerint kik, és tagonként mekkora összeggel vesznek részt az együttműködésben, és kit bíztak meg a képviseletükkel, milyen jogi formában és mindezeket aláírásaik hitelesítik;
- tervező illetve kivitelező kiválasztásának igazolására, 500.000 Ft feletti költség esetén legalább 3 ajánlattevő felkérése, az ajánlatok másolata az átláthatóság és ellenőrizhetőség érdekében;
- a pályázók azon nyilatkozatát vagy igazolásait, hogy a felújítással érintett útszakasszal szomszédos magántulajdonú ingatlanok birtokosait tájékoztatta a tervezett munkálatokról;
- műszaki tartalom, a mennyiségek egyértelmű meghatározásával;
- a szükséges műszaki tervek költségei a teljes bekerülési összegbe beszámíthatóak, figyelembevételéhez előzetes önkormányzati egyeztetés/ hozzájárulás szükséges, a közműépítések műszaki terveinek teljes költségét a pályázó(k)nak kell megelőlegezni;
- a pályázathoz kérünk csatolni: tervet, előzetes tervet, vagy vázrajzot.

## **H. Egyéb feltételek**

További felvilágosítás kérhető a +36 /20/ 943-8372 telefonszámon, valamint a [kosztek.gabi@szentendre.hu](mailto:kosztek.gabi@szentendre.hu) e-mail címen.



A 34/2023. (11.22.) Kt.m.  
határozat melléklete

1. melléklet

**SZENTENDRE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT ÉS A SZENTENDREI KÖZÖS  
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
BESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

**Hatályos: 2023. február 23-tól**

**Jóváhagyta: Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-  
testülete**

## **I. Általános Rendelkezések**

### **1. Értelmező rendelkezés**

1.1. *Kbt.*: a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény;

1.2. *Bíráló Bizottság*: a Szentendre Város Önkormányzat, valamint a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal beszerzési szabályzatában meghatározott beszerzési munkacsoport;

1.3. *Önkormányzat*: Szentendre Város Önkormányzat

1.4. *Jegyző*: az Önkormányzat jegyzője;

1.5. *Hivatal*: az Önkormányzat polgármesteri hivatala

1.6. *Képviselő-testület*: az Önkormányzat Képviselő-testülete;

1.7. *Polgármester*: az Önkormányzat polgármestere;

1.8. *Szabályzat*: Szentendre Város Önkormányzat és a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal beszerzési szabályzata.

1.9. *Beszerzési Bizottság*: az Önkormányzat beszerzési bizottsága

1.10. *Beszerzési Referens*: a beszerzési feladatok ellátásáért felelős köztisztviselő

1.11. *Ajánlattevő*: a Kbt. 3. § 1. pontjában meghatározott fogalom

1.12. *Alvállalkozó*: a Kbt. 3. § 2. pontjában meghatározott fogalom

1.13. *Jóváhagyott terv*: minden olyan járda, út, kerékpárút, épület, híd, közmű, zöldfelület/park megvalósítására készült érvényes tervdokumentáció – különösen, de nem kizárólagosan fedvényterv, bejelentésköteles terv, településképi terv, engedélyes terv, kiviteli terv, látványterv stb. – amely a beszerzési hatályos beszerzési eljárás eredményeként került az Önkormányzat vagy a Hivatal tulajdonába, és azt a beszerzés értéke szerint jóváhagyásra jogosult szerv – képviselő-testület, bizottság, polgármester, jegyző, hivatali szervezeti egység vezetője – elfogadta, jóváhagyta.

1.14. A Szabályzat az Önkormányzat és a Hivatal együttes hivatkozására az *Ajánlatkérő* kifejezést használja.

### **2. A Szabályzat célja**

2.1. A Képviselő-testület a Szabályzatban állapítja meg a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzések beszerzési rendjét.

2.2. A Szabályzat célja az, hogy megteremtse közbeszerzési eljárás lefolytatását nem igénylő beszerzések esetében a közpénzek észszerű felhasználásának átláthatóságát és széles körű, nyilvános ellenőrizhetőségét, továbbá biztosítsa az ilyen beszerzések során a verseny tisztaságát.

### **3. A Szabályzat hatálya**

3.1. A Szabályzat hatálya kiterjed az Ajánlatkérő árubeszerzéseire, építési beruházásaira, építési vagy szolgáltatási koncesszióira, illetve szolgáltatás megrendeléseire, ideértve az értékpapírok vagy egyéb pénzügyi eszközök kibocsátásával, eladásával, vételével vagy átruházásával kapcsolatos pénzügyi szolgáltatásokat, a hitel- és kölcsönszerződéseket.



3.2. A Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni azoknál a nettó 500.000 forint feletti beszerzéseknél, amelyek nettó összegük vagy tárgykörük (Kbt. 9. § szerinti kivételi körbe tartozó beszerzések) alapján nem tartoznak a Kbt. hatálya alá. A Kbt. hatálya alá nem tartozó energiafelhasználással és megtakarítással kapcsolatos beszerzések, valamint az energetikai korszerűsítési tárgyú beszerzések esetén a szabályzat rendelkezéseit nem kell alkalmazni a kialakult energiaválság ideje alatt, legfeljebb azonban 2023. június 30. napjáig.

3.3. Az Ajánlatkérő más ajánlatkérővel közösen is megvalósíthat beszerzést. Ez esetben az ajánlatkérők együttműködési megállapodásban kötelesek rögzíteni az együttműködés célját és meghatalmazzák maguk közül az ajánlatkérőt a beszerzési eljárás lefolytatására. Az együttműködési megállapodást a beszerzés tárgya szerinti szervezeti egység koordinálja és aláírt együttműködési megállapodást megküldi a Beszerzési Referensnek.

3.4. Az Ajánlatkérő a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzései során a beszerzés tárgyától és értékétől függően főszabályként legalább három ajánlat bekéréséről dönt, amelytől eltérni akkor lehet,

a) ha a szerződést műszaki-technikai sajátosságok, művészeti szempontok vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott szervezet, személy képes teljesíteni,

b) ha az Ajánlatkérő által előre nem látható okból rendkívüli sürgősség állt elő,

c) ha az ügyvédekről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 2. §-ában meghatározott tevékenység, mint szolgáltatás megrendelése szükséges,

d) ha a beszerzés tárgya szakértői tevékenység megrendelése,

e) megismételt beszerzések esetén, ha az első körben lefolytatott eljárás eredménytelenül zárult,

**f) ha a beszerzés tárgya az Ajánlatkérő tulajdonát képező, jóváhagyott terv aktualizálása, módosítása, pontosítása, vagy ismételt engedélyeztetése és az eredeti tervező felkérése lehetséges, feltéve, hogy a beszerzés értéke nem haladja meg a nettó 5 millió forintot, továbbá, hogy a beszerzés ellenértékét Ajánlatkérő nem pályázati forrásból fizeti meg,**

g) ha a beszerzés tárgya az ingatlan tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak a megszerzésére irányul,

h) ha a beszerzés tárgya olyan bizalmi, személyhez kötődő tanácsadói tevékenység, vagy szolgáltatás, ami a polgármester, illetve a polgármesteri kabinet munkáját közvetlenül segíti, és a polgármester egyedi írásos engedélyt ad rá;

#### **4. A beszerzés szervezeti és személyi feltételei**

##### **4.1. A Beszerzési Bizottság**

4.1.1. A Beszerzési Bizottság dönt a beszerzési eljárások megindításáról, nettó 5 millió forint feletti beszerzések esetében, ennek körében dönt a Kbt. 9. § szerinti szerződéskötések feltételeinek fennállásáról.

4.1.2. A beszerzési igényt – ide nem értve a beszerzéssel érintett szervezeti egység hatáskörébe tartozó legfeljebb nettó 1 millió forint értékű beszerzéseket, és az Önkormányzat tekintetében a Polgármester, a Hivatal tekintetében a Jegyző hatáskörébe tartozó legfeljebb nettó 5 millió forint értékű beszerzéseket – a határozati javaslatot tartalmazó előterjesztés formájában az Önkormányzat tekintetében a Polgármester, a Hivatal tekintetében a Jegyző terjeszti a Beszerzési Bizottság elé.

4.1.3. A Beszerzési Bizottság tagjai:

- a) Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság elnöke
- b) Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elnöke
- c) Kulturális, Oktatási és Civil Bizottság elnöke
- d) Jóléti Bizottság elnöke

4.1.3. A Beszerzési Bizottság elnöke a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elnöke.

4.1.4. A Beszerzési Bizottság üléseinek rendjét maga állapítja meg.

## **4.2. A Polgármester és a Jegyző feladata**

4.2.1. Jelen szabályzatban meghatározott döntési feladatokat – a beszerzéssel érintett szervezeti egység hatáskörébe tartozó legfeljebb nettó 1 millió forint értékű beszerzések és a nettó 5 millió forint feletti beszerzések esetében a beszerzési eljárás indításáról szóló döntés kivételével – az Önkormányzat tekintetében a Polgármester, a Hivatal tekintetében a Jegyző látja el.

4.2.2. Az Önkormányzat tekintetében a Polgármester, a Hivatal tekintetében a Jegyző az érintett beszerzés tárgya szerinti szervezeti egység vezetője, a pénzügyi, gazdasági szakértelemmel rendelkező szervezeti egység vezetője, valamint a nettó 5 millió forint feletti beszerzések tekintetében a Bíráló Bizottság javaslata figyelembevételével dönt a beszerzési eljárás eredményéről.

## **4.3. Beszerzési Referens**

Az Önkormányzat tekintetében a Polgármester, a Hivatal tekintetében a Jegyző döntésének szakmai előkészítését és az eljárás technikai lebonyolítását a nettó 5 millió forintfeletti beszerzések esetén a Beszerzési Referens végzi, a Hivatal szakapparátusa közreműködésével. A Beszerzési Referens feladatköre ellátható a Hivatalban beszerzési referensi munkakörre történő kinevezéssel, helyettesítéssel vagy ezek hiányában a Jegyző általi adott eseti megbízással.

## **4.4. Pénzügyi vezető**

A Pénzügyi vezető igazolja, hogy a beszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződés vonatkozásában annak fedezete rendelkezésre áll, valamint pénzügyi ellenjegyzéssel látja el a beszerzési eljárás eredményes lefolytatása esetén az aláírásra kerülő szerződést.

## **4.5. Bíráló Bizottság**

4.5.1. A beszerzési eljárásokban a nettó 5 millió forint feletti beszerzések esetében Bíráló Bizottság létrehozása szükséges. A beszerzési eljárásokban a Bíráló Bizottság a Hivatal szakapparátusának tagjaiból, valamint az eljárásba bevont külső szakértőből álló legalább három tagú testület, amely biztosítja a bírálatok során a megfelelő beszerzési, jogi, pénzügyi és a beszerzés tárgya szerinti szakértelmet. A Bíráló Bizottság munkájáról a beszerzési referens jegyzőkönyvet készít.

4.5.2. A Bíráló Bizottság tagjait az Önkormányzat tekintetében a Polgármester, a Hivatal tekintetében a Jegyző jelöli ki. A Bíráló Bizottság nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt az eljárás eredményességéről, az ajánlatok érvényességéről és arról, hogy melyik ajánlat elfogadását javasolja az Önkormányzat tekintetében a Polgármesternek, a Hivatal tekintetében a Jegyzőnek, mint döntéshozónak.

## **5. A beszerzési eljárásban résztvevők és a beszerzési eljárás felelősségi rendje**

### **5.1. A beszerzési eljárásban résztvevők köre**

A beszerzési eljárásban a Beszerzési Bizottság tagjai, a Polgármester, a Bíráló Bizottság tagjai, a Jegyző, a beszerzés tárgya szerinti szervezeti egység vezetője, köztisztviselője, a beszerzési referens, a beszerzési eljárásba bevont személy/szervezet, illetve eseti döntés alapján az Ajánlatkérő nevében eljáró személy, szervezet vesz részt.

### **5.2. A belső felelősségi rend, a beszerzési eljárásban résztvevők felelősségi köre**

A beszerzési eljárásban részt vevők belső felelősségi rendjét, valamint az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek/szervezetek felelősségi körét a 2. számú melléklet összegzi.

### **5.3. A Gazdasági szereplők**

Gazdasági szereplőként bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja részt vehet a beszerzési eljárásban.

### **5.4. Összeférhetetlenség**

Összeférhetetlen és nem vehet részt a beszerzési eljárásban Ajánlattevőként vagy Alvállalkozóként az a szervezet, amelynek közreműködése a verseny tisztaságának sérelmét eredményezi.

### **5.5. Átláthatóság**

Nem vehet részt a beszerzési eljárásban Ajánlattevőként vagy Alvállalkozóként az a szervezet, amely nem minősül átlátható szervezetnek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § alapján. A nyertes Ajánlattevő, valamint az Alvállalkozó köteles a szerződéskötéskor a Szabályzat 3. számú mellékletében található átláthatósági nyilatkozatot tenni.

## **II. A beszerzési eljárás lefolytatásának rendje**

### **6. A beszerzési eljárás előkészítése**

#### **6.1. Közös szabályok**

6.1.1. Az eljárás nyelve a magyar, az idegen nyelvű iratokat az ajánlattevő köteles legalább felelős fordításban benyújtani.

6.1.2. Az Ajánlatkérő döntésétől függően az ügyintézés történhet elektronikus formában e-mail útján, személyesen és postai úton.

#### **6.2. Az eljárás megindítása**

6.2.1. A beszerzési eljárás megindítását a beszerzés tárgya szerinti szervezeti egység kezdeményezi a Beszerzési Referensnél, aki elkészíti a nettó 5 millió forint feletti beszerzések vonatkozásában a Beszerzési Bizottság határozathozatalához szükséges előterjesztést.

6.2.2. A beszerzési igényt – ide nem értve a legfeljebb nettó 5 millió forintot értékű beszerzéseket – a határozati javaslatot tartalmazó előterjesztés formájában az Önkormányzat tekintetében a Polgármester, a Hivatal tekintetében a Jegyző terjeszti a Beszerzési Bizottság elé. Az előterjesztés tartalmazza a beszerzés:

a) szükségességét alátámasztó indokolást,

- b) műszaki-szakmai előkészítést végző személyek és/vagy szervezetek meghatározását,
- c) műszaki előkészítés dokumentumait,
- d) becslült érték meghatározását, és az azt alátámasztó dokumentumokat, valamint az *1. számú melléklet* szerinti nyilatkozatot,
- e) a fedezetigazolást,
- f) nyilatkozatot a részekre bontás tilalmára vonatkozó szabályok betartásáról, a beszerzés fedezete költségvetési forrásának meghatározásáról,
- g) adott esetben külső szakértő bevonására vonatkozó, illetve ezen szakértők díjazására vonatkozó javaslatot.

6.2.3. Az előterjesztés melléklete a beszerzési eljárás indító űrlapja (*1. számú melléklet*), melyet a beszerzési igénnyel érintett illetékes szervezeti egység vezetője ír alá és terjeszt az Önkormányzat tekintetében a Polgármester, a Hivatal tekintetében a Jegyző elé.

### **6.3. A becslült érték**

6.3.1. A beszerzés értékén a beszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított – teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.

6.3.2. A beszerzés becslült értékének meghatározása a beszerzés tárgya szerinti szervezeti egység feladata, melyről kötelező nyilatkozatot tenni. Az erről szóló nyilatkozatot záradék formában az 1. számú mellékletre kell rávezetni.

6.3.3. A beszerzés tárgya szerinti szervezeti egység a becslült érték meghatározása érdekében helyzet-, illetőleg piacfelmérést végezhet, ajánlatot kérhet be tájékoztatás formájában.

6.3.4. A becslült érték megállapítását alátámasztó dokumentumok másolatai szintén az előterjesztéshez csatolandók.

### **6.4. Műszaki tartalom, teljesítéshez kapcsolódó tartalmak**

A beszerzés tárgyának, műszaki tartalmának és a teljesítéshez kapcsolódó információk konkrét meghatározása a beszerzés tárgya szerinti szervezeti egység feladata.

### **6.5. Gazdasági szereplők felkérése**

6.5.1. Az előterjesztés részét képezi legalább három (kivéve 3.4. pontba foglalt eseteket), ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplő megnevezése.

6.5.2. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők körének kiválasztása során figyelemmel kell lenni a beszerzés tárgyára, a beszerzés helyére, az ajánlattevő korábbi jó minőségű teljesítésére, a korábbi eljárásból rendelkezésre álló referenciákra, illetve a kizáró okokra.

## **7. A beszerzési eljárás lefolytatása**

### **7.1. Az eljárás megindítása**

7.1.1. A nettó 5 millió forintot meghaladó beszerzésekre vonatkozó beszerzési igényt a beszerzés tárgya szerinti szervezeti egység vezetője ajánlattételi felhívás jóváhagyásához szolgáló űrlap formájában terjeszti az Önkormányzat tekintetében a Polgármester, a Hivatal tekintetében a Jegyző elé. Az űrlap jelen szabályzat *1. számú mellékletét* képezi. Az

Önkormányzat tekintetében a Polgármester, a Hivatal tekintetében a Jegyző az előterjesztést és annak mellékleteként az űrlapot, a meghívásra kerülő gazdasági szereplők megjelölését és egyéb, a döntéshez szükséges dokumentumokat, az eljárás megindítására vonatkozó döntés meghozatala céljából a Beszerzési Bizottság elé terjeszti.

7.1.2. A Beszerzési Bizottság jóváhagyását követően a jóváhagyott ajánlattevőknek a beszerzési referens köteles megküldeni az ajánlattételi felhívást, amennyiben készült dokumentáció úgy a dokumentációt is, valamint, ha már elkészült, akkor a szerződéstervezetet.

7.1.3. Az ajánlattételi felhívás legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártá előtt három munkanappal módosítható.

7.1.4. Az ajánlattételi felhívásnak legalább az alábbiakat tartalmaznia kell:

a) az Ajánlatkérő megnevezését, címét, telefonszámát, valamint elektronikus levél címét;

b) a beszerzés tárgyát, mennyiségét,

c) a részletes műszaki követelmények meghatározását,

d) az ajánlatok bírálati szempontjait;

e) a teljesítés idejét és helyét;

f) a pénzügyi teljesítés feltételeit;

g) a hiánypótlás lehetőségét vagy annak kizárását;

h) az ajánlattételi határidőt (év/hó/nap/óra/perc pontossággal);

i) az ajánlat benyújtásának címét, illetve azt, hogy az ajánlat elektronikus úton benyújtható-e;

j) azt, ha Ajánlatkérő a szerződés megkötése megtagadásának jogát előre kiköti; valamint

k) azt a kikötést, miszerint az Önkormányzat tekintetében a Polgármester, a Hivatal tekintetében a Jegyző az ajánlat érvénytelenségét és az eljárás eredménytelenségét eredményező okokon túlmenően fenntartja magának azt a jogot, hogy nem hirdet nyertest.

7.1.5. A nettó 1 millió forintot meghaladó, de legfeljebb nettó 5 millió forint értékű beszerzésre vonatkozó beszerzési igényt a beszerzés tárgya szerinti szervezeti egység vezetője ajánlattételi felhívás jóváhagyásához szolgáló űrlap formájában terjeszti az Önkormányzat tekintetében a Polgármester, a Hivatal tekintetében a Jegyző elé. Az Önkormányzat tekintetében a Polgármester, a Hivatal tekintetében a Jegyző dönt ennek alapján a beszerzési eljárás megindításáról. Ebben az esetben a beszerzési eljárást az érintett szervezeti egység folytatja le, versenyeztetés vagy közvetlen megrendelés formájában.

7.1.6. A legfeljebb nettó 1 millió forint értékű beszerzésre vonatkozó beszerzési eljárást a beszerzés tárgya szerinti szervezeti egység folytatja le versenyeztetés vagy közvetlen megrendelés alapján és a döntést is e szervezeti egység vezetője hozza meg, továbbá a szerződést is a beszerzéssel érintett szervezeti egység vezetője írja alá.

## **7.2. Visszalépés a beszerzéstől, ajánlat módosítása**

7.2.1. Az Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig vonhatja vissza.

7.2.2. Az ajánlattevő az ajánlatát az ajánlati kötöttség beálltáig vonhatja vissza.

7.2.3. Az ajánlattételi határidő lejártáig az Ajánlatkérő az ajánlati felhívást megfelelő határidő tűzésével módosíthatja. Erről köteles egyidejűleg minden Ajánlattevőt írásban értesíteni.

7.2.4. Az ajánlattételi határidőt érintő módosítás kivételével az ajánlati felhívás módosításához a Beszerzési Bizottság jóváhagyása szükséges.

### **7.3. Alkalmassági követelmények**

7.3.1. A beszerzés tárgya szerinti szervezeti egység alkalmassági követelményeket határozhat meg az ajánlattételhez megkövetelt

a) gazdasági és pénzügyi helyzetre (legfeljebb 3 lezárt üzleti év árbevétele eléri a beszerzés becsült értékét, szakmai felelősségbiztosítás)

b) műszaki és szakmai alkalmasság (legfeljebb 5 év referenciái a becsült érték 75%-át elérő mértékig, szakember igénybevétele)

c) a szerződés teljesítéséhez szükséges engedély, jogosítvány, szervezeti, kamarai tagságra vonatkozóan.

### **7.4. Értékelési szempontok**

7.4.1. Értékelési szempontként alkalmazható(k) a legalacsonyabb ár, valamint a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontok.

7.4.2. A beszerzés tárgya szerinti szervezeti egység javaslata alapján értékelési szempont lehet a minőség, műszaki érték, esztétikai és funkcionális tulajdonságok, vevőszolgálat, műszaki segítségnyújtás, pótalkatrészek biztosítása, a teljesítés időpontja, a szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány képzettsége, tapasztalata.

### **7.5. Kiegészítő tájékoztatás, helyszíni bejárás**

7.5.1. Az eljárásban érintett bármely gazdasági szereplő a megfelelő ajánlattétel érdekében az ajánlattételi határidő lejártá előtt három munkanappal írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérőtől az ajánlattételi felhívásban és a dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban. Amennyiben a kiegészítő tájékoztatás kérésre a válasz észszerű határidőn belül nem adható meg, az ajánlattételi határidő meghosszabbítható.

7.5.2. Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet a 7.5.1. pontban meghatározottnál később nyújtották be, az Ajánlatkérőnek a kiegészítő tájékoztatást nem kell megadnia.

7.5.3. Amennyiben a beszerzés tárgya szükségessé teszi, helyszíni bejárásra kerülhet sor. A helyszíni bejáráson a beszerzés tárgya szerinti szervezeti egység jegyzőkönyvet és jelenléti ívet készít, a jegyzőkönyvet a beszerzési referens három munkanapon belül minden érintett részére megküldi.

### **7.6. Az ajánlatok benyújtása és felbontása**

7.6.1. Az ajánlatok benyújtására az ajánlattételi felhívásban meghatározott határidőig és helyen van lehetőség.

7.6.2. Az ajánlattételi határidő az ajánlattételi felhívás megküldésétől számított legkevesebb három munkanap. A 3.4. pontban meghatározott beszerzések esetében az ajánlattételi határidő ennél rövidebb is lehet.

7.6.3. A postán beérkező és a személyesen átadott ajánlatokat is érkeztetni kell és a beérkezés időpontját (dátum, óra, perc), az átvétel tényét a csomagoláson aláírással ellátva fel kell tüntetni. A személyesen átadott ajánlat esetén az átadó részére átvételi igazolást kell adni. Átvételi igazolásnak minősül a beérkezett ajánlat csomagolásfedelének egyszerű másolata is, amelyen a fenti információk feltüntetésre kerültek.

7.6.4. Az ajánlatok felbontását a Bíráló Bizottság végzi.

7.6.5. A bontásról bontási jegyzőkönyv készül, melyet három munkanapon belül a beszerzés tárgya szerinti szervezeti egységnek és minden Ajánlattevőnek is meg kell küldeni.

7.6.6. A beérkezett ajánlatok egy másolati példányát a jegyzőkönyv megküldésével egyidejűleg a beszerzés tárgya szerinti szervezeti egységnek is meg kell küldeni.

### **7.7. Az ajánlati kötöttség**

7.7.1. Az ajánlati kötöttség árubeszerzés és szolgáltatás megrendelés esetén az ajánlattételi határidő lejártától számított 30 nap, építési beruházás esetén 60 nap.

7.7.2. Az ajánlati kötöttség egy alkalommal 30 nappal meghosszabbítható, erről az eredeti ajánlati kötöttség lejárta előtt tájékoztatni kell valamennyi Ajánlattevőt. Amennyiben nem nyilatkoznak ettől eltérően, az ajánlatot fenntartottnak kell tekinteni.

### **7.8. Tárgyalás**

Amennyiben a beszerzés szükségessé teszi, az ajánlatok bírálata előtt tárgyalás tartható. A tárgyalást megelőzően dönteni kell az érvényes ajánlatokról. Tárgyaláson kizárólag érvényes ajánlatot tett Ajánlattevő vehet részt. A tárgyalás befejezésének időpontjában beáll az ajánlati kötöttség. A tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni és az a tárgyaláson részt valamennyi Ajánlattevőknek két munkanapon belül meg kell küldeni.

### **7.9. Hiánypótlás, számítási hiba javítása**

7.9.1. A hiányok pótlása csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen az ajánlattételi felhívás, dokumentumok vagy a jogszabályok előírásainak. A hiánypótlás során az ajánlatban szereplő iratokat módosítani és kiegészíteni is lehet.

7.9.2. Az ajánlathoz csatolt árazott költségvetés egyes sorainak hiánya olyan mértékben pótolható, hogy az az ajánlattevők közötti sorrend ne változzon meg.

7.9.3. Lényeges ajánlati elem tartalmára, illetve becsült értékhez vagy a többi ajánlathoz képest aránytalanul alacsony vagy magas ajánlati árra vonatkozóan indokolás kérhető.

7.9.4. A hiánypótlási, tájékoztatási kötelezettség teljesítésére legalább két munkanapot kell biztosítani az ajánlattevő számára.

7.9.5. A hiánypótlási, tájékoztatási kötelezettség teljesíthető elektronikusan vagy papír alapon.

7.9.6. A beérkezett ajánlatokban az értékelés eredményére kiható számítási hiba javítható úgy, hogy a beszerzés tárgya szerinti szervezeti egység a tételes értékek alapulvételével számítja ki az összesített ellenértéket. Számmal és betűvel kiírt ajánlati árak eltérése esetén a betűvel írt összeget kell figyelembe venni.

### **7.10. Az ajánlatok értékelése**

7.10.1. Az ajánlatok az ajánlattételi felhívásban szereplő szempontok alapján kerülnek értékelésre.

7.10.2. Az ajánlatok értékelését a nettó 5 millió forint feletti beszerzéseknél a Bíráló Bizottság végzi. Az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb a benyújtási határidőt követő 15 napon belül el kell bírálni, indokolt esetben egy alkalommal 15 nappal meg lehet hosszabbítani.

7.10.3. A Bíráló Bizottság az ajánlatok bírálatát követően döntési javaslatot készít az Önkormányzat tekintetében a Polgármester, a Hivatal tekintetében a Jegyző számára.

7.10.4. Ha több ajánlatnak azonos az összpontszáma, vagy a legalacsonyabb árat, mint egyedüli értékelési szempontot több ajánlat azonos összegben tartalmazza, akkor az az ajánlat minősül a legkedvezőbbnek:

- a) amely a nem egyenlő értékelési pontszámot kapott értékelési szempontok közül a magasabb súlyszámú értékelési szempontra magasabb értékelési pontszámot kapott,
- b) a legalacsonyabb ár értékelési szempontja esetén pedig sorsolás alapján választ az ajánlatkérő a legalacsonyabb összegű ajánlatok között. A sorsolást a Bíráló Bizottság folytatja le.

#### **7.11. Az Ajánlattevő kizárása**

Az Ajánlattevőt a beszerzési eljárásból ki kell zárni, ha:

- a) végelszámolás alatt áll,
- b) ellene csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétették,
- c) jogerősen elrendelt felszámolási eljárás alatt áll,
- d) tevékenységét felfüggesztették,
- e) az Ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az Ajánlattevő vagy az Alvállalkozója megkísérelte jogtalanul befolyásolni az Ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információt kísérelt megszerezni, amely jogtalan előnyt biztosítana számára,
- f) nem minősül átlátható szervezetnek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § alapján.

#### **7.12. Az ajánlat érvénytelensége**

Az ajánlat érvénytelen, amennyiben:

- a) azt az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejárta után nyújtották be;
- b) olyan gazdasági szereplőtől érkezett, amely nem kapott ajánlattételi felhívást;
- c) az Ajánlattevő azonosító adatait és az értékelési szempontok szerinti vállalásait az ajánlata nem tartalmazza;
- d) az Ajánlattevő vagy az Alvállalkozó, nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek;
- e) az Ajánlattevőt, az Alvállalkozót, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet a beszerzési eljárásból kizárták;
- g) az Ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
- h) az Ajánlattevő egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi felhívásban és a mellékelt dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlat ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;
- i) ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz;
- j) lehetetlen vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékű, illetve kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz;
- k) azt az ajánlati kötöttség ellenére az ajánlattevő visszavonta.



### **7.13. A beszerzési eljárás eredménytelensége**

Az eljárás eredménytelen, ha:

- a) nem nyújtottak be ajánlatot;
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatot nyújtottak be;
- c) egyik Ajánlattevő sem tett – az Ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel – megfelelő ajánlatot;
- d) valamelyik Ajánlattevő az eljárás tisztaságát vagy a többi Ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el és az Önkormányzat tekintetében a Polgármester, a Hivatal tekintetében a Jegyző az eljárás eredménytelenné nyilvánításról dönt;
- e) valamennyi ajánlatban a beszerzés értéke eléri, vagy meghaladja a Kbt. szerinti mindenkor érétkhatárokat;
- f) az Önkormányzat tekintetében a Polgármester, a Hivatal tekintetében a Jegyző az eljárást az Ajánlatkérő szerződés megkötésére vagy teljesítésre képtelenné válása miatt eredménytelenné nyilvánítja.

### **7.14. A beszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánítása**

Az Önkormányzat tekintetében a Polgármester, a Hivatal tekintetében a Jegyző a beszerzési eljárást eredménytelenné nyilváníthatja, ha:

- a) a beszerzés Európai Unió s vagy kormányzati forrásból kerül finanszírozásra és az ajánlattételi határidőig nem nyújtottak be legalább három érvényes ajánlatot;
- b) az Ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt, pályázatot nyújtott be, de a támogatásra vonatkozó igény elutasításra került, vagy az igényelnél kisebb összegű támogatás került megítélésre és pótfedezet nem áll rendelkezésre.

## **8. Döntés és szerződéskötés**

### **8.1. Döntés az ajánlatokról**

8.1.1. A beszerzési eljárás eredményéről, a benyújtott ajánlatokról az Önkormányzat tekintetében a Polgármester, a Hivatal tekintetében a Jegyző dönt.

8.1.2. Az Önkormányzat tekintetében a Polgármester, a Hivatal tekintetében a Jegyző döntését a Bíráló Bizottság segíti.

8.1.3. Az Önkormányzat tekintetében a Polgármester, a Hivatal tekintetében a Jegyző az eredményre vonatkozó döntését az ajánlati kötöttség (lásd a 7.7. pontban meghatározott időpontot) lejárata előtt megküldi a Beszerzési Referensnek.

8.1.4. Az Önkormányzat tekintetében a Polgármester, a Hivatal tekintetében a Jegyző az ajánlat érvénytelenségét és az eljárás eredménytelenségét eredményező okokon túlmenően fenntartja magának azt a jogot, hogy nem hirdet nyertest.

### **8.2. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség**

8.2.1. Az eljárás eredményéről, eredménytelenségéről, az ajánlattevő ajánlatának érvénytelenné nyilvánításáról, a nyertes Ajánlattevő kiválasztásáról, valamint ezek indokáról az erről hozott döntést követően legkésőbb három munkanapon belül minden Ajánlattevőt tájékoztatni kell. A tájékoztatás kiadmányozója az Önkormányzat tekintetében a Polgármester, a Hivatal tekintetében a Jegyző. A tájékoztatást a beszerzésben érdekelt szervezeti egység készíti elő. A

tájékoztatást a legfeljebb nettó 5 millió forint értékű beszerzések esetében a beszerzésben érdekelt szervezeti egység, a nettó 5 millió forint feletti beszerzések esetében a beszerzési referens készíti elő.

### **8.3. Szerződés megkötése**

8.3.1. Szerződés csak a nyertes Ajánlattevővel köthető. A nyertes Ajánlattevő visszalépése esetén – ha a döntés meghozatalakor az ajánlatok között sorrend meghatározásra került – a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevővel köthető szerződés.

8.3.2. A szerződést az eredményhirdetést követő 30 napon belül kell megkötöni, amely egy alkalommal 30 nappal meghosszabbítható.

8.3.3. Ha az Ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt/pályázatot nyújt be, vagy tervez benyújtani, a beszerzési eljárást megindíthatja, azonban a felhívásban fel kell hívni a valamennyi Ajánlattevők figyelmét erre a körülményre, valamint arra, hogy a támogatásra irányuló igény elutasítása, vagy az igényelt összegnél kevesebb támogatás megítélése olyan körülmény, amelyre az Ajánlatkérő a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válás okaként hivatkozhat.

### **9. A szerződés nyilvánossága**

9.1. Az Ajánlatkérő a Szabályzat alapján kötött szerződések nyilvánosságáról Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott, az egyedi közzétételi listáról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint gondoskodik.

### **10. Hatálybalépés**

**10.1. A Szabályzat 2023. február 23. napján lép hatályba. A Szabályzat 3.2. pont második mondata 2023. július 1. napján hatályát veszti.**

10.2. A Szabályzatot a hatályba lépését követően a folyamatban lévő eljárásokra is alkalmazni kell.

**10.3. A Szabályzat hatályba lépésének napján hatályát veszti Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 105/2020. (IX. 9.) Kt. számú határozatával elfogadott és a 166/2022. (IX. 29.) Kt. számú határozatával módosított Szentendre Város Önkormányzat és a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal Beszerzési Szabályzata.**

Mellékletek:

1. számú melléklet: Űrlap ajánlattételi felhívás jóváhagyásához
2. számú melléklet: Beszerzési eljárás felelősségi rendje, felelősségi köre
3. számú melléklet: Nyertes Ajánlattevő, Alvállalkozó átláthatósági nyilatkozata

Szentendre, 2023. február 23.

polgármester

jegyző

*1. számú melléklet*

**Iktatószám:**

**Tárgy:**  
**Ügyintéző:**  
**E-mail cím:**  
**Telefonszám:**

**Tisztelt Polgármester úr/ Jegyző úr!**

Szentendre Város Önkormányzat és a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal Beszerzési Szabályzatának alapján kérem, hogy .....beszerzésének tárgyában az alábbi ajánlattételi felhívást jóváhagyni szíveskedjék.

**1. Az Ajánlatkérő**

Szentendre Város Önkormányzat / Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal  
Székhely: 2000 Szentendre, Városház tér 3.  
Telefonszám:  
Elektronikus levelezési cím:

**2. A beszerzés tárgya, minőségi követelmények és mennyiség meghatározása**

**3. Az ajánlat tartalmi követelménye**

**4. Az ajánlatok bírálati szempontjai**

**5. Teljesítés ideje és helye**

**6. A pénzügyi teljesítés feltételei:**

**7. A hiánypótlás lehetősége vagy annak kizárása:**

**8. Ajánlattételi határidő:**

**9. Az ajánlat benyújtásának címe postai úton vagy személyesen:**

**10. Az ajánlat benyújtásának módja elektronikus úton:**

A Hivatal fenntartja a szerződés megkötése megtagadásának jogát, valamint azt, hogy nem hirdet nyertest.

Szentendre, .....

A beszerzést kezdeményező Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal Iroda képviselőjében a Beszerzési Szabályzat szerinti eljárást betartva nyilatkozom, hogy jelen beszerzés becslött érték megállapítása érdekében külön vizsgálatot végeztem a becslött érték meghatározására, továbbá a részekre bontás tilalmára vonatkozó szabályokat figyelembe vettem. A becslött érték megállapítását alátámasztó dokumentumok jelen ajánlattételi felhívás mellékletét képezik. Fentiek alapján a beszerzés becslött értéke:

.....

Szentendre, .....

.....  
szervezeti egység vezetője

Szentendre Város Önkormányzat Beszerzési Szabályzata előírásainak megfelelően igazolom, hogy Szentendre Város Önkormányzat ..... évi költségvetésében jelen beszerzési eljárás vonatkozásában a kötendő szerződés fedezeteként szükséges összeg rendelkezésre áll.

Szentendre, .....

.....  
Pénzügyi Iroda vezetője

Az ajánlattételi felhívást jóváhagyom ..... napján.

.....  
polgármester/jegyző

**A beszerzési eljárás belső felelősségi rendje, felelősségi köre:**

<b>Megnevezés</b>	<b>Felelősségi rend (kör) Felelős</b>
A beszerzési eljárásokban hozott döntések törvényességéért, az eljárásokban résztvevők munkájáért	Polgármester, Jegyző, Szervezeti egységek vezetői
Beszerzési eljáráshoz szükséges dokumentáció összeállítása.	Ügygazda Szakiroda (beszerzés tárgya szerinti egység)
Teljes műszaki és egyéb dokumentáció átadása a beszerzési referensnek.	
Beszerzési eljárásokban ajánlattételi felhívás készítése	Beszerzés tárgya szerinti egység beszerzési referens, az eljárásba bevont más szakértő/közbeszerzési szakértő, külső szakértő
Ajánlattételi felhívásról szóló döntés meghozatala	Beszerzési Bizottság
Beszerzési eljárás dokumentumainak kiküldése ajánlattevőnek.	Beszerzés tárgya szerinti egység, beszerzési referens
Helyszíni bejárás jegyzőkönyvek készítése, megküldése az érintettek részére	Beszerzés tárgya szerinti egység, beszerzési referens
Beérkező ajánlatok átvétele	beszerzési referens, Titkárság
Bontási eljárás során jegyzőkönyv készítése, és jelenlét a bontási eljáráson	beszerzési referens, Bíráló Bizottság
Bíráló Bizottság tagjainak kijelölése	Polgármester, Hivatal tekintetében a Jegyző

Az értékelési (döntési) javaslat szakmai megalapozottsága Beszerzés tárgya szerinti egység vezetője, Bíráló Bizottság tagjai

A döntés szakszerűsége, szabályszerűsége, értékelés alapján nyertes pályázat kiválasztása, szerződés aláírása Polgármester, Hivatal tekintetében a Jegyző

A döntés alapján az előírásoknak megfelelő szerződés tervezet elkészítése, akár az előkészítés szakaszában, akár azt követően Beszerzés tárgya szerinti egység

A megkötött szerződések teljesítésének ellenőrzése, a szükséges intézkedések kezdeményezése Beszerzés tárgya szerinti egység

A megkötött szerződés módosítása Beszerzés tárgya szerinti egység

Szerződések, megrendelések teljesítésének ellenőrzése Beszerzés tárgya szerinti egység

## NYILATKOZAT ÁTLÁTHATÓSÁGRÓL

**az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdés és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről**

### I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek

Alulírott, ..... (név), ..... mint ..... a ..... (cégnév) ..... (székhely) ..... (adószám) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésnek megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. a) pontja szerint **[a megfelelő aláhúzendó]**

- a) költségvetési szerv,
- b) köztestület,
- c) helyi önkormányzat,
- d) nemzetiségi önkormányzat,
- e) társulás,
- f) egyházi jogi személy,
- g) olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam/ ..... [önkormányzat megnevezése] helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100 %-os részesedéssel rendelkezik,
- h) külföldi helyhatóság,
- i) külföldi állami szerv,
- j) külföldi helyhatósági szerv,
- k) az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam, azaz ..... [az állam megnevezése] szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

ezért átlátható szervezetnek minősül.

### II. Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyekkel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek

1. Alulírott, ..... (név), mint a ..... (cégnév) ..... (székhely) ..... (adószám) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésnek megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint:
- a) az általam képviselt szervezet olyan belöldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:
    - aa) tulajdonosi szerkezete, a pénztáros és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a 2. pontban nyilatkozom, és
    - ab) **[a megfelelő aláhúzendó]**,
      - az Európai Unió tagállamában,
      - az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban,

- a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában,
- olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye és ez az ország: .....  
[ország megnevezése], és

ac) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4.§ 11. pontja szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, és

ad) az általam képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az aa), ab) és ac) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyről a 3. pontban nyilatkozom.

## 2. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3.§ 38. pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i):

Srsz.	Tényleges tulajdonos	Születési hely és idő	Anyja neve	Részesedés mértéke %-ban

3. Nyilatkozat a közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró államháztartáson kívüli jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet átláthatóságáról

3.1. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal (továbbiakban: részesedés mértéke) bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet(ek) és adóilletőségük:

Srsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Szervezet adószáma	Részesedés mértéke %-ban	Adóilletősége

3.2. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tényleges tulajdonosa(i):

Srsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Tényleges tulajdonos(ok)	Születési hely és idő	Anyja neve	Részesedés mértéke %-ban



### III. Civil szervezetek, vízitársulatok

I. Alulírott,.....  
..... (név), ..... mint  
a.....  
.....(civil szervezet, vízitársulat neve).....(szék hely)..... (adószám) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésnek megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

a) Az általam képviselt szervezet vezető tisztségviselői:

Srsz.	Vezető tisztségviselő	Születési hely és idő	Anyja neve

b) Az általam képviselt szervezet, valamint az a) pont szerinti vezető tisztségviselői az alábbi szervezet(ek)ben rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel:

Srsz.	Vezető tisztségviselő	Szervezet neve	Szervezet adószáma	Részesedés mértéke %-ban

c) A b) pont szerinti szervezet(ek) átlátható szervezetek, azaz

ca) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a 2. pontban nyilatkozom,

cb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van, amelyről a 3. pontban nyilatkozom,cc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, cd) a szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az ca), cb) és cc) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyről a 4. pontban nyilatkozom.

## 2. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

A b) pont szerinti szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3.§ 38. pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i):

Srsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Tényleges tulajdonos	Születési hely és idő	Anyja neve	Részesedés mértéke %-ban

## 3. Nyilatkozat a b) pont szerinti szervezet adóilletősége

Srsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Szervezet adószáma	Részesedés mértéke %-ban	Adóilletősége

4. Nyilatkozat azoknak a szervezeteknek az átláthatóságáról, amelyek közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal rendelkeznek olyan gazdálkodó szervezetben, amelyben a civil szervezet, vizitársulat vagy ezek vezető tisztségviselői 25%-ot meghaladó részesedéssel rendelkeznek

Srsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Adószám	Részesedés mértéke %-ban	Adóilletősége	tényleges tulajdonos(ok)	tényleges tulajdonos születési helye és ideje

**Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).**

**Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nyilatkozatban megadott adatok a valóságnak megfelelnek.**

**A fent megadott adatokban bekövetkező változást 8 napon belül, az új adatokra vonatkozó nyilatkozat megküldésével jelzem.**

Kelt:

törvényes képviselő neve  
cégszerű aláírás

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről a

Név: **Energiaklub Szakpolitikai Intézet és Módszertani Központ Egyesület**  
 Székhely: 1056 Budapest, Szerb utca 17-19.  
 Szervezet nyilvántartási száma: 01-02-0006637  
 Adószám: 18076592-2-41  
 Bankszámlaszám: 10900059-00000008-72750009  
 Statisztikai számjel: 18076592-9499-529-01  
 Képviselő neve: Méhes Martina ügyvezető és szakmai igazgató  
 (a továbbiakban: **Energiaklub**)

másrészről: **Magyar Energiahatékonysági Intézet Nonprofit Közhasznú Kft.**  
 Székhely: 1056 Budapest, Szerb utca 17-19. VI. em. 2.  
 Adószám: 23373242-2-41  
 Cégjegyzékszám: 01-09-962542  
 Bankszámlaszám: 10918001-00000093-03930016  
 Statisztikai számjel: 23373242-9412-572-01  
 Képviselő neve: Mizsei Szabolcs ügyvezető igazgató  
 (a továbbiakban: **Magyar Energiahatékonysági Intézet**)

a RenoHUB projekt és konzorcium képviselőjében

másrészről: **Szentendre Város Önkormányzat**  
 Székhely: 2000 Szentendre, Városház tér 3.  
 Adószám: 15731292-2-13  
 Törzsszám: 731290  
 Bankszámlaszám: 11784009-15731292-00000000  
 Statisztikai számjel: 15731292-8411-321-13  
 Képviselő neve: Fülöp Zsolt Attila polgármester  
 a továbbiakban: **Önkormányzat**

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett.

### 1. ELŐZMÉNYEK

1.1. A RenoHUB Projekt az Európai Unió Horizon 2020 innovációs programja keretében valósul meg, melynek megvalósítását egy öt szervezetről álló RenoHUB Konzorcium hajtja végre. A RenoHUB Konzorciumot Jelen Megállapodásban az Energiaklub és a Magyar Energiahatékonysági Intézet képviseli. A RenoHUB Projekt célja a hazai lakóépület-állomány energetikai korszerűsítésének léptékváltás jellegű dinamizálása. A Projekt keretében Magyarországon egy egyablakos, a lakóépületek energetikai felújítását támogató rendszer jön létre. A RenoHUB rendszer két pillérrre épül, egy komplex, felhasználóbarát RenoHUB Online Platformra, továbbá egy egységes arculattal rendelkező irodahálózatra (ún. Tanácsadó Irodákra).

Szentendre Város Önkormányzat elkötelezett a klímavédelem, és ezen belül a Város területén lévő épületállomány energiahatékonysági korszerűsítése és a kapcsolódó megújuló energia technológiák alkalmazása mellett. Szentendre Város Önkormányzat feladata az Önkormányzat készülő Klímastratégia dokumentumában (SECAP) rögzített fejlesztések megvalósítása. A RenoHUB projekttel való együttműködést ennek figyelembevételével végzi.

1.2. A RenoHUB projekten belül megvalósuló tanácsadóiroda-hálózat néve RenoPont Energetikai Otthonfelújítási Központ. A tanácsadóiroda-hálózat első tesztirodája Nagykanizsán nyílt, illetve kető tesztiroda Budapesten nyitott meg, amely irodák projektidőszak alatti működtetéséhez szükséges költségeket 2023. májusig a projekt tudja biztosítani.

1.3. Szentendrén a Tanácsadó Iroda finanszírozásához ezen időszak alatt a projekt a RenoPont arculat irodai kialakításával, marketing anyagokkal, illetve a szükséges tudásanyaggal (beleértve a [www.renopont.hu](http://www.renopont.hu) weboldal mögötti rendszereket) tud hozzájárulni.

A RenoPont irodák tervezett szolgáltatásai, feladatai többek között:

- a RenoPont online platformon ([www.renopont.hu](http://www.renopont.hu)) személyesen konzultációra időpontot foglaló ügyfelek tájékoztatása online, vagy személyesen az irodában,
- az ügyfelek adatainak felvétele és menedzselése az online platformhoz kapcsolódó CRM rendszerben,
- az ügyfelek ellátása a felújítások lebonyolításához szükséges energetikai, műszaki, pénzügyi tanácsokkal,
- a szakemberek bevonásának menedzselése,
- kapcsolattartás, ügyfélpanaszok és értékelések kezelése.

## 2. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

2.1. Felek a fenti Megállapodásban foglaltaknak megfelelően megvizsgálták egy RenoPont Tanácsadó Iroda létesítésének a lehetőségeit, és ezúton kifejezik közös szándékukat, hogy a RenoHUB projekten belül a Felek együttműködésének eredményeként Szentendrén Tanácsadó Iroda – RenoPont Energetikai Otthonfelújítási Központ – nyíljon. Az iroda tervezett nyitása 2023. március hónap.

## 3. FELEK KÖTELEZETTSÉGEI AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS KERETÉBEN

3.1. Az együttműködés keretében Felek vállalják az alábbiakat:

3.1.1. A RenoHUB projekt képviseletében az Energiaklub és a Magyar Energiahatékonysági Intézet a RenoPont hálózat keretében a projektidőszak alatt megnyíló Tanácsadó Irodával kapcsolatban az alábbiakat vállalja:

- a lakossági tanácsadó iroda létrehozásához szakmai háttérrel és kidolgozott know-how-t biztosít a projekt a projektidőszakon belül;
- személyes egyeztetést a tanácsadóiroda létesítésének és működtetésének feltételeiről, az önkormányzati szempontok és igények felméréséről;
- a projekt keretében kidolgozandó üzleti modell leírását, amely biztosítja a tanácsadó irodák folyamatos fejlesztését, és ezek hosszú távú pénzügyi fenntarthatóságát;
- a tanácsadó irodák egységes arculatának kialakítását;
- képzést a tanácsadó irodák munkatársai számára;
- a mindenkori adatvédelmi szabályozást betartva, egymásnak adatot szolgáltatnak a Tanácsadó Irodán keresztül megvalósult otthonfelújításokkal kapcsolatban, különös tekintettel az elért energiaszűrés, energiatakarékos anyag kibocsátás csökkenéssel kapcsolatban
- online kommunikációs kampány keretében országos sajtónyilvánosságot, folyamatos, aktív kommunikációt tudunk biztosítani az önkormányzat RenoPont irodájának.

3.1.2. Az Önkormányzat vállalja,

- az iroda projektidőszakon belüli – azaz 2023. május 15-ig tartó – működtetését, legalább 1 fővel;

- a személyes egyeztetéseket az Energiaklub és a MEHI munkatársaival a tanácsadó iroda létesítésének és működtetésének feltételeiről, az önkormányzati szempontok és igények becsatornázásáról;
- a konzultációt az Energiaklub és a MEHI munkatársaival annak érdekében, hogy a projekt keretében kidolgozandó üzleti modellt leginkább az önkormányzati szempontok figyelembevételével tudjuk megalkotni;
- hogy biztosít egy kijelölt kapcsolattartó, aki az önkormányzat részéről az együttműködésért felelős, és akivel a fenti egyeztetéseket le tudjuk folytatni,
- lehetőségekhez mérten az önkormányzat releváns kapcsolatainak a RenoPont irodába való becsatornázását (pl. műszaki ellenőrök, építőipari kivitelezők stb.),
- a kommunikációs kampány meg támogatását saját csatornáikon, valamint
- a RenoPont iroda helyszínének biztosítását, kialakítását és fenntartását
- a RenoPont iroda nyitvatartási idejét úgy határozza meg, hogy legalább hetente 1 napot és legalább heti 6 óra hosszan ügyfeleket tudjon fogadni.

3.2. Az iroda megnyitásaért a RenoHUB projekten belül a Magyar Energiahatékonysági Intézet (MEHI), mint munkacsomag-vezető, illetve az Energiaklub Szakpolitikai Intézet és Módszertani Központ, mint konzorciumvezető felelős.

3.3. A projekt keretében kidolgozásra kerül egy üzleti modell, egy részletes üzleti terv, amely biztosítja a tanácsadó iroda hosszú távú pénzügyi fenntarthatóságát. A Felek vállalják, hogy 2023. május 15-ig egyeztetnek a projekt további működtetésének feltételiről és törekszenek az RenoPont Tanácsadó Iroda hosszú távú fenntartására.

3.4. Az Önkormányzat kijelenti, hogy elolvasta és elfogadja a RenoHUB projekt adatkezelési tájékoztatóját és az abban foglaltak szerint kezeli az iroda ügyfeleinek az adatait.

#### **4. MEGÁLLAPODÁS IDŐTARTAMA, MEGSZŪNÉSE**

4.1. Jelen megállapodás megszűnik:

- a RenoHUB Projekt lezárásakor, azzal egyidőben,
- ha azt a Felek bármelyike rendes felmondással, 30 napos határidővel felmondja,
- ha a Megállapodást a felek közös megegyezéssel felbontják.

4.2. A Felek azonnali hatállyal, rendkívüli felmondással szüntethetik meg a megállapodást, amennyiben a másik fél a jelen Megállapodásból származó lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi és a szerződésszegést az erre vonatkozó írásbeli felszólítást követő 8 napon belül sem orvosolja.

#### **5. DÍJAZÁS**

5.1. A Felek megállapodnak, hogy Jelen megállapodás részeként egyik fél sem részesül díjazásban.

#### **6. KAPCSOLATTARTÁS**

6.1. Felek a jelen Megállapodásban foglaltak végrehajtása érdekében kapcsolattartóként a következő személyeket jelölik meg:

Önkormányzat kapcsolattartója:

Név: Szöllősy-Meggyes-Ildikó  
Tel.: +36-20-411-3478  
E-mail: szollosy-meggyes.ildiko@szentendre.hu

Energiaklub kapcsolattartója:  
Név: Schum Gergely  
Tel.: +36 20 978 1072  
E-mail: schum@energiaklub.hu

Magyar Energiahatékonysági Intézet kapcsolattartója:  
Név: Szécsi Ilona  
Tel.: +36 20 544 4493  
E-mail: szecsi@mehi.hu

A kapcsolattartók feladat- és hatásköre nem terjed ki a jelen Megállapodásban rögzített vállalások módosítására.

## **7. ADATKEZELÉS**

7.1. A Felek a Megállapodás teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, illetve az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről rendelkezései szerint jogosultak kezelni.

## **8. VEGYES RENDELKEZÉSEK**

8.1. A jelen megállapodás módosítása, kiegészítése vagy megváltoztatása kizárólag írásban, a Felek közös megegyezésével történhet és mindkét Fél aláírásával érvényes.

A jelen Megállapodás szerint szükséges valamennyi nyilatkozatot a Felek írásban (postai vagy elektronikus úton közölve) kötelesek megtenni. A szerződésszegéssel, illetve a Megállapodás megszűnésével kapcsolatos nyilatkozatok kizárólag postai úton kézbesíthetők. A jelen Megállapodással kapcsolatos írásbeli nyilatkozatok akkor is szabályszerűen közöltnek tekintendők, ha a címzett az átvételt megtagadta, vagy a küldeményt nem vette át. Ilyen esetben a kézbesítés időpontja az átvétel megtagadásának napja, illetve a kézbesítés eredménytelen megkísérléséről szóló postai jelentés napja.

8.2. Amennyiben a Megállapodás teljesítése során bármelyik fél minősített adatokba nyer betekintést, vagy azok birtokába jut, köteles az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltaknak megfelelően eljárni.

8.3. Nem minősül üzleti titoknak az állami költségvetés felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

8.4. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszerének vagyonát érintő szerződéseket.

8.5. Felek a jelen Megállapodás keretei között kötelesek legjobb szakmai tudásuk szerint együttműködni, vállalásaiknak magas szakmai színvonalon eleget tenni és a Megállapodás teljesítése során a törvényi előírásokat maradéktalanul betartani. Ennek keretében haladéktalanul és folyamatosan tájékoztatják egymást minden olyan tényről és valószínű eshetőségről, amely a Megállapodás teljesítését befolyásolja, vagy arra hatással lehet.

8.6. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

8.7. Felek rögzítik, hogy mindent megtesznek a megállapodásban foglaltak maradéktalan és pontos teljesítése érdekében. Az együttműködés keretében esetlegesen felmerülő akadályokat egymást segítve, közösen hárítják el a résztvevők érdekinek figyelembevételével. Ennek megfelelően a felmerült vitáik egymás között békés úton történő rendezésére törekednek elsősorban, és csak azok sikertelensége esetén fordulnak a hatályos magyar polgári eljárásjog szabályai szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz.

Jelen Megállapodást a Felek elolvasták, közösen értelmezték, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták és magukra nézve kötelezőnek fogadták el. A jelen megállapodás 5 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, amelyből 1 példány az Energiaklubot, 1 példány a Magyar Energhatékonyági Intézetet, 3 példány az Önkormányzatot illeti.

Jelen szerződés aláírására a polgármester Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2023. (II.22.) Kt. számú határozata alapján jogosult.

Budapest, 2023. ....

Budapest, 2023. ....

-----  
Energiaklub  
képviseli:  
Méhes Martina  
ügyvezető és szakmai  
igazgató

-----  
Magyar Energhatékonyági  
Intézet  
képviseli:  
Mizsei Szabolcs  
ügyvezető igazgató

Szentendre, 2023. ....

-----  
Szentendre Város Önkormányzat  
képviseli:  
Fülöp Zsolt  
polgármester





**HÁZI GYERMEKORVOSI FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről **Szentendre Város Önkormányzat** (továbbiakban: Önkormányzat) (székhelye: 2000 Szentendre, Városház tér 3.; adószáma: 15731292-2-13, törzskönyvi azonosító szám (PIR): 731290; képviseli: Fülöp Zsolt polgármester) mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó);  
másrészről a **BRILLO-MED Korlátolt Felelősségű Társaság** (személyes ellátásra kötelezett orvos neve: dr. Bogár Andrea; adószáma: 28822978-1-13, székhelye: 2000 Szentendre, Fogoly utca 14., cégjegyzékszáma: 13-09-208566; képviseli: Tanyiné Dr. Bogár Andrea ügyvezető) mint megbízott (továbbiakban: **Megbízott**) között (továbbiakban együttesen: **Felek**) az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint.

**1. Előzmények**

- 1.1. Felek jelen szerződés előzményeként rögzítik, hogy a Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének a házi orvosi körzetek meghatározásáról szóló 18/2002. (VI.30.) Önk. sz. rendelet 2. mellékletében meghatározott 0001. számú házi gyermekorvosi körzet az Állami Egészségügyi Ellátó Központ Alap és Lakóhelyközeli Ellátások Igazgatóság Alapellátási Osztály nyilvántartása szerint 2019. április 1. napja óta betöltetlen, 2019. 10. 1. napja óta pedig tartósan betöltetlen körzetnek minősül, a 0001. számú házi gyermekorvosi körzet ellátása 2019. április 1. napjától tartós helyettesítéssel valósul meg.
- 1.2. Megbízott felvette a kapcsolatot Megbízóval a tartósan betöltetlen 0001. számú gyermekorvosi körzet betöltése érdekében.
- 1.3. Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020. szeptember 9. napján megtartott ülésén a 87/2020. (IX.09.) Kt. számú határozatával úgy döntött, hogy a házi gyermekorvosi szolgálat feladatának ellátására előszerződést kíván kötni Dr. Bogár Andreával, majd feladat-ellátási szerződést kíván kötni Megbízottal a szentendrei 0001. számú házi gyermekorvosi körzet ellátására. Felek a 02/561-9/2020. számú házi gyermekorvosi feladat-ellátási előszerződést 2020. szeptember 18. napján megkötötték.
- 1.4. Megbízó és Megbízott 2020. november 23-án 02/561-12/2020. iktatószám alatt feladat-ellátási szerződést kötött, amely alapján 2020. december 1. napjától Megbízott területi ellátási kötelezettséggel házi orvosi szolgáltatást nyújt a szentendrei 0001. számú házi gyermekorvosi körzetben.
- 1.5. Felek a házi gyermekorvosi feladat-ellátási szerződést 2021. május 13. napján kelt, 02/281-2/2021. iktatószám alatt módosították a rendelési idők vonatkozásában, tekintettel arra, hogy Megbízott a praxisközösségekről szóló 53/2021. (II.9.) Korm. rendelet 3.§ és 4.§ szerinti praxisközösségi munkában kíván részt venni, mely szándékáról az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2021. (XII.23.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdése szerinti praxiskezelő felé nyilatkozatot tett.
- 1.6. **Megbízott 2023. január 25-én bejelentette, hogy megváltozott a társaság adószáma, ezért a 2020. november 23-án kelt, 02/561-12/2020. iktatószámú, és a 2021. május 13. napján kelt, 02/281-2/2021. iktatószám alatt módosított házi gyermekorvosi feladatellátási szerződés módosítása vált szükségessé, ezért Felek jelen egységes szerkezetbe foglalt, módosított szerződést kötik.**

**2. A szerződés célja és tárgya**

- 2.1. A jelen szerződés tárgya: házi gyermekorvosi alapellátás területi ellátási kötelezettséggel.
- 2.2. Megbízó a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdés 4. pontja, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján köteles gondoskodni az egészségügyi alapellátásról, ennek keretében a házi gyermekorvosi alapellátásról.
- 2.3. Megbízó a 2.2. pontban megjelölt egészségügyi szolgáltatást az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.) 3. § f) pontja szerinti egészségügyi szolgáltatókkal kívánja ellátni. Megbízó az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (a továbbiakban: Öotv.) 2/B. § (1) bekezdés szerinti feladat-ellátási szerződést olyan orvosi szakképesítéssel rendelkező személyekkel (illetve ilyen személy személyes közreműködésével működő gazdasági társaságokkal) köti meg, akik a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező

egészségügyi államigazgatási szerv által kiadott, Szentendre Város területére szóló önálló orvosi tevékenység nyújtására jogosító engedélyben foglalt joggal rendelkeznek.

- 2.4. Megbízott kijelenti, hogy a 2.3. pont szerinti egészségügyi szolgáltatónak minősül.
- 2.5. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés tekintetében a szakorvosi szakképesítéssel rendelkező személy **Tanyiné Dr. Bogár Andrea** (születési hely, idő: Nyíregyháza, 1982. 12. 20.; anyja neve: Pocsai Irén; lakik: 2000 Szentendre, Fogoly utca 14., orvosi tevékenység során használt név: dr. Bogár Andrea) aki a jelen szerződés tárgyát képező egészségügyi szolgáltatást személyesen jogosult és köteles ellátni.
- 2.6. Megbízott képviselője kijelenti, hogy az Ötv. 1. § (2) bekezdés b) pontja szerinti orvosnak minősül.
- 2.7. Megbízott képviselőjére jogosult orvos
- diplomájának száma, kelte, kiadás helye: Debreceni Egyetem Általános Orvostudományi Kar 115-120/2007DEOEC ÁOK; 2007. szeptember 15. Debrecen;
  - szakorvosi oklevelének száma, kelte, kiadás helye:  
csecsemő- és gyermekgyógyászat szakorvosi bizonyítvány száma: 278/2018.; 2018. április 20. Budapest
  - pecsét száma: 68721.

### 3. A szerződés hatálya és az állami normatíva

- 3.1. A házi gyermekorvosi alapellátási kötelezettség kiterjed a Szentendren lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel és érvényes egészségbiztosítási kártyával rendelkező 0-18 éves korosztályú lakosokra. A házi gyermekorvosi alapellátás tekintetében Megbízott ellátási területe Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének a házi orvosi körzetek meghatározásáról szóló 18/2002. (VI.30.) Önk. sz. rendelet 2. melléklete szerinti **0001. körzet**.
- 3.2. A 3.1. pontban foglaltakon kívül Megbízott köteles ellátni területi és személyi feltételektől függetlenül a mindenkor hatályos magyar vagy közösségi jogszabályokban meghatározott sürgősségi eseteket.
- 3.3. Megbízott a fenti két pontban foglaltakon kívül – jogszabály által meghatározott eseteket kivéve – ingyenes orvosi ellátásra nem kötelezhető.
- 3.4. Felek megállapodnak, hogy Megbízott rendelési ideje legalább heti 20 óra, benne legalább heti négy óra prevenciós rendeléssel. A rendelési időt a településen működő, praxisjoggal rendelkező többi házi gyermekorvossal együttműködve kell kialakítani úgy, hogy 8-17 óráig mindig legyen valamely házi gyermekorvosnak rendelése. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben rendelési ideje változik, azt a Megbízó részére haladéktalanul bejelenti. Megbízott rendelési idejét az alábbi táblázat tartalmazza:

	Betegrendelés	Egészséges rendelés
<b>Hétfő</b>	8-11	11-13
<b>Kedd</b>	14-17	
<b>Szerda</b>	8-11	11-13
<b>Csütörtök</b>	10-14	
<b>Péntek</b>	8-11	

3.5. Felek rögzítik, hogy Megbízott a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (továbbiakban: NEAK) közvetlenül köt finanszírozási szerződést. A finanszírozási szerződés alapján lehívott állami normatívák kizárólag Megbízottat illetik, az azok lehívásával járó kötelezettségek – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – kizárólag Megbízottat terhelik.

3.6. Megbízott az ellátási kötelezettsége alá tartozó betegtől az egészségügyi szolgáltatások nyújtásával kapcsolatban térítési díjra nem jogosult, kivéve a mindenkor hatályos magyar vagy közösségi jogszabályok által megállapított térítési díjakat (pl. jelen szerződés aláírásakor a vezetői engedély megszerzéséhez szükséges orvosi igazolás díja). A térítés ellenében nyújtott ellátásból származó bevételek – számlaadási kötelezettség mellett – teljes egészében Megbízottat illetik meg.

3.7. Felek rögzítik, hogy Megbízott kizárólag a 3.5.-3.6. pontokban meghatározott díjazás (megbízási díj) alapján látja

el házi gyermekorvosi szolgálatát, a Megbízótól külön díjazásra nem tarthat igényt, a Megbízó az ellátásért díj fizetésére nem köteles.

#### **4. A házi gyermekorvosi tevékenység folytatásának helye**

**4.1.** Felek rögzítik, hogy a Megbízó a házi gyermekorvosi alapellátás biztosítása céljából, az ahhoz szükséges időtartamra a szükséges rendelő helyiséget és a házi gyermekorvosi ellátáshoz szükséges egyéb helyiségeket (különösen orvosi szoba, váró) köteles ingyenesen Megbízott rendelkezésére bocsátani.

**4.2.** A Megbízó jelen szerződés hatályba lépésének napjával a 4.1. pont szerinti célból és feltételek mellett Megbízott birtokába bocsátja a Megbízó kizárólagos tulajdonát képező, szentendrei belterületi 2896 hrsz.-ú; természetben a Szentendre, Dunakanyar körút 32. szám alatt található, kivett orvosi rendelő és udvar megnevezésű, 1278 m<sup>2</sup> alapterületű ingatlanon fekvő épületben található **2. számú rendelőt** (továbbiakban: rendelő). Megbízott tudomásul veszi, hogy az ingatlant, illetve az épület közös használatú helyiségeit a Megbízóval szerződésben álló négy másik házi gyermekorvosi szolgálattal közösen birtokolhatja és használhatja.

**4.3.** Felek rögzítik, hogy a rendelőben Megbízott a 4.1. pontban foglaltakon kívül is folytathat orvosi tevékenységet, ebben az esetben azonban Megbízott köteles bérleti díjat fizetni a Megbízó részére.

**4.4.** Felek megállapodnak, hogy Megbízott a 4.3. pont szerinti szolgáltatásnyújtása vonatkozásában a Megbízóval külön bérleti szerződést köt. A szolgáltatásnyújtás kizárólag a bérleti szerződés megkötését követően, az abban foglalt feltételeknek megfelelően történhet.

#### **5. A rendelő használatának szabályai**

**5.1.** A Megbízó köteles gondoskodni az épület fenntartásáról, amelynek körében köteles gondoskodni a rendelő külső homlokzati részei karbantartásáról, felújításáról, valamint a falakban elhelyezkedő vezetékek és a központi fűtésrendszer teljes vagy részleges cseréjével járó munkák elvégzéséről. Megbízott köteles bármely meghibásodást, káreseményt a lehető legrövidebb időn belül a Megbízó tudomására hozni. A Megbízó köteles az azonnali beavatkozást igénylő hibákat (pl. ha a hiba a rendeltetésszerű használatot akadályozza) haladéktalanul kijavítani. Ha a Megbízó az azonnali beavatkozást igénylő hibák kijavításával legalább 8 napos késedelembe esik, a munkálatokat Megbízott jogosult elvégeztetni és az ebből eredő követelését a Megbízóval szemben érvényesíteni.

**5.2.** Megbízott köteles gondoskodni a 4.2. pont szerinti rendelő állagmegóvásáról, a burkolatok, ajtók, ablakok és az egyéb berendezések karbantartásáról, meghibásodás esetén javításáról, tönkretételük esetén felújításáról, pótlásáról.

**5.3.** Megbízott a rendelőt kizárólag a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulásával alakíthatja át, ugyanakkor jogosult azt a házi gyermekorvosi alapellátás gyakorlásához szükséges módon felszerelni, berendezni azzal, hogy mindez a Megbízott saját költségén történik. Ez a hozzájárulás nem mentesít az egyéb szükséges hatósági engedélyek és szakhatósági hozzájárulások beszerzése alól.

Megbízott tudomásul veszi, hogy az általa végzett munkálatok ellenértékére beszámítási vagy a szerződés megszűntekor elszámolási igény csak abban az esetben illeti meg, ha erre vonatkozóan a Megbízóval írásban külön megállapodik.

A helyiségek engedély nélküli átalakítása esetén a Megbízó követelheti a rendelő eredeti állapotának a Megbízott költségén történő helyreállítását.

**5.4.** Megbízott tudomásul veszi, hogy a rendelkezésére bocsátott helyiségeket albérletbe nem adhatja, azt társaságban apportként nem szerepeltetheti, harmadik személynek használatra át nem engedheti, kivéve az átmeneti (különösen betegség, szabadság) helyettesítés és a rezidens-orvos foglalkoztatása esetét.

**5.5.** Megbízott a telefon, veszélyes hulladék elszállítása és egyéb szolgáltatások vonatkozásában a szolgáltatókkal közvetlenül köt közüzemi szerződést. A víz-, szennyvíz-, áram- és gázszolgáltatások, valamint a hulladékszállítási szolgáltatás tekintetében a szolgáltatókkal a Megbízó köt szerződést. A Megbízó az épületet használó házi gyermekorvosi szolgálatok részére – a használt terület arányában – a fogyasztásról minden hónapban számlát bocsát ki. Megbízott a szolgáltatókkal közvetlenül kötött közüzemi szerződésekből eredő, valamint a Megbízó által kibocsátott számla alapján keletkező fizetési kötelezettségeit saját forrásaiból köteles kiegyenlíteni. A Megbízónak e szerződésekből, számlákból eredő díjak vonatkozásában semmiféle megtérítési kötelezettsége nincs. Vis maior miatt (így különösen az épület műszaki meghibásodásából kifolyólag) keletkező üzemeltetési többletköltség (így különösen

csőtörés, elfagyás miatti kiugró fogyasztás) a Megbízót terheli azzal, hogy Megbízott ebben az esetben is köteles a tárgyhónapot megelőző 6 hónap átlagfogyasztásának megfelelő díj megfizetésére.

Megbízott a Megbízó által kibocsátott számlát minden hónapban a kézhezvételt követő 15 napon belül köteles kiegyenlíteni.

**5.6.** A rendelőhöz tartozó járda gondozására, tisztán tartására, hó- és síkosság-mentesítésére Megbízott köteles.

**5.7.** Megbízott kötelezettséget vállal a rendelő használatával kapcsolatban előírt tűzrendészeti, balesetvédelmi, valamint az akadály-mentesítésre vonatkozó előírások maradéktalan betartására.

## **6. Az ellátás költségei**

**6.1.** Felek rögzítik, hogy Megbízott saját eszközeivel (berendezéseivel, kézi és gépi eszközeivel, anyagaival, stb.) és saját költségén köteles a házi gyermekorvosi alapellátást biztosítani.

**6.2.** Felek rögzítik, hogy a Megbízó által Megbízott részére a házi gyermekorvosi tevékenység során történő felhasználás céljából átadott, meglévő eszközök használatára Megbízott térítésmentesen jogosult. A Megbízó ezen eszközökön kívül egyéb eszközök szolgáltatására nem köteles.

**6.3.** Megbízott kijelenti, hogy a karbantartás és a felújítás tekintetében vállalja a gépi és kézi műszerek biztosítását, teljes körű javítását, karbantartását, új eszközök beszerzését a mindenkor hatályos jogszabályi minimumfeltételeknek megfelelően.

**6.4.** Megbízott köteles a saját, valamint a 6.2. pont szerinti eszközökről külön nyilvántartást vezetni.

**6.5.** Megbízott kijelenti, hogy a házi gyermekorvosi szolgálat működtetésével kapcsolatos anyagokat, gyógyszereket, nyomtatványokat és minden más dolgot saját maga szerez be, azok költségeit saját maga állja.

**6.6.** Megbízott gondoskodik az egészségügyi textília mosatásáról.

## **7. Felek jogai, kötelezettségei**

**7.1.** Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy működési területén az érvényes előírásoknak, szakmai szabályoknak megfelelő házi gyermekorvosi alapellátásról a korábban kialakult gyakorlat szerint, folyamatosan, magas szakmai színvonalon gondoskodik. Munkahelyén a szakma szabályai szerint etikus magatartást tanúsít kollégái és betegei felé egyaránt.

**7.2.** Megbízott ellátási kötelezettségét személyesen köteles ellátni, alvállalkozó igénybe vételére nem jogosult, a praxisjogot – az Öotv. 2. § (9) bekezdésének megfelelően – bérbe, haszonbérbe nem adhatja, azt sem ingyenesen, sem visszterhesen más részére át nem engedheti.

**7.3.** Megbízott képviselője akadályoztatása esetére köteles gondoskodni helyettesítéséről. Megbízott képviselőjét kizárólag a négy másik házi gyermekorvosi szolgálat praxisjogának jogosultjai, valamint e személyek alkalmazott orvosai jogosultak helyettesíteni. Kivételes esetben a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulásával Megbízott képviselője az Öotv.-ben meghatározott feltételeknek megfelelő gyermekorvos útján is jogosult biztosítani helyettesítését.

**7.4.** A helyettesítést Megbízott szervezi meg és gondoskodik a helyettes díjazásáról. Rendkívüli események kivételével Megbízott folyamatosan legfeljebb évi 30 nap terjedelemben nyújthatja a szolgáltatást helyettesítéssel.

**7.5.** Felek rendkívüli eseménynek tekintik az alábbiakat:

- hosszú távú keresőképtelenség,
- állampolgári kötelezettség teljesítése,
- külföldi továbbképzés.

**7.6.** Amennyiben Megbízott helyettest állítani nem tud, erről a Megbízót és a lakosságot haladéktalanul értesíti.

**7.7.** Megbízott köteles az épület, a helyiségek, a berendezés, a gépek és műszerek rendeltetésszerű használatára. A

nem rendeltetésszerű használatból eredő költségek Megbízottat terhelik.

**7.8.** Megbízott biztosítja saját és alkalmazottjai rendszeres szakmai továbbképzését.

**7.9.** Megbízott a rezidensképzésben részt vehet az 5.4. pontban foglaltak szerint.

**7.10.** Megbízott köteles felelősségbiztosítást kötni saját és alkalmazottai részére.

**7.11.** Megbízott köteles a jogszabályokban előírt nyilvántartások vezetésére, az adatok megőrzésére és a személyiségi jogok védelméről szóló rendelkezések maradéktalan betartására.

**7.12.** Megbízott köteles a Megbízóval egyeztetett rendelési idejéről szóló tájékoztatást a rendelő-helyiség területén kifüggeszteni és betartani.

**7.13.** A Megbízó jogosult a vállalkozási tevékenység ellátásának ellenőrzésére vagy ellenőriztetésére. Szakmai hiányosság, hiba észlelése esetén a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően jár el.

**7.14.** A Megbízó köteles biztosítani, hogy Megbízott a vállalkozási tevékenységét, a házi gyermekorvosi szolgálat működését közvetlenül vagy közvetve érintő önkormányzati döntések meghozatalát megelőzően a tervezett döntésről a véleményalkotásához szükséges megfelelő időben tudomást szerezhessen, a döntések (különösen a rendelő és a közös helyiségek áthelyezése, átépítése, berendezések, szakmai eszközök beszerzésére javaslattétel, esetleges új praxis létesítése, a már meglévő praxisok megváltoztatása) meghozatala előtt véleményét kifejthesse.

**7.15.** Felek megállapítják, hogy Megbízó központi ügyeletet működtet, ezért Megbízott a háziorvosi ügyeleti szolgálatban jelen szerződés alapján nem vesz részt.

## **8. A szerződés időtartama, módosítása és megszűnése**

**8.1.** Felek jelen szerződést határozatlan időtartamra, de legalább jelen szerződés hatályba lépésétől számított 6 évre kötik.

**8.2.** Jelen szerződés megszűnik:

- a) közös megegyezéssel
- b) rendes felmondással a szerződés hatályba lépését követő 6. évet követően; a felmondási idő 6 hónap,
- c) Megbízott jogutód nélküli megszűnésével.

A Megbízó a feladat-ellátási szerződést – indokolással – felmondja, ha

- a) a Megbízott a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat, vagy
- b) a Megbízott az önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

**8.3.** Jelen szerződést a Felek közös megegyezéssel módosíthatják, vagy megszüntethetik.

**8.4.** Jelen szerződés kizárólag írásban, a Felek egyező akaratnyilatkozatainak írásba foglalásával és e dokumentum Felek általi aláírásával módosítható. Felek kijelentik, hogy jelen szerződésük szóbeli nyilatkozattal vagy ráutaló magatartással nem módosítható.

**8.5.** Jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Felek kötelesek az utolsó napon egymás felé kötelezettségeikkel hiánytalanul elszámolni. Megbízott köteles az általa használt helyiségeket minden további elhelyezési igény nélkül elhagyni.

## **9. Záró rendelkezések**

**9.1.** Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben – így különösen a Felek kártérítési, kártalanítási felelősségére, a jelen szerződés felmondására valamint a praxisjog elidegenítésére vonatkozó rendelkezések – az Eütv., Öotv., az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény, valamint az e törvények végrehajtására vonatkozó jogszabályok, az egyéb egészségügyi és társadalombiztosítási jogszabályok, a Polgári Törvénykönyv, valamint Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének a háziorvosi körzetek meghatározásáról szóló mindenkor

Ügyiratszám:

hatályos helyi rendeletének rendelkezései alkalmazandók. Az időközben bekövetkező jogszabályváltozások a jelen szerződést nem helyezik hatályon kívül, hanem amennyiben a jelen szerződéses rendelkezések későbbi jogszabályi rendelkezéssel ellentétessé válnának, a szerződés e pontjai helyébe a jogszabályi rendelkezések lépnek.

**9.2.** Felek megállapodnak, hogy a hatálybalépés feltételeként az alábbiak rögzítik:

- a) Megbízott az illetékes egészségügyi államigazgatási szerv által kiadott jogerős praxisengedéllyel és működési engedéllyel rendelkezik és
- b) Megbízott a NEAK-kal érvényes és hatályos finanszírozási szerződést köt.

Felek rögzítik, hogy fenti feltételeket egyben jelen jogügylet érvényességi feltételeinek is tekintik.

**9.3.** Jelen szerződést Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete 38/2023. (II.22.) Kt. sz. határozatával jóváhagyta és felhatalmazta a Polgármestert annak aláírására.

**9.4.** Felek jelen szerződést elolvasták, értelmezték, rendelkezéseit megértették, azokat magukra nézve kötelezőnek elismerték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Szentendre, 2023.....

.....  
**Fülöp Zsolt**  
polgármester  
Szentendre Város Önkormányzat  
Megbízó

.....  
**Tanyiné Dr. Bogár Andrea**  
ügyvezető  
**BRILLO-MED**  
Megbízott



A 41/2023. (11.22.) Kt. sz.  
határozat melléklete

SZENTENDRE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
PÉNZÜGYI ÉS ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG ELNÖKE

**BESZÁMOLÓ**  
**A PÉNZÜGYI ÉS ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG**  
**2022. ÉVBEN VÉGZETT MUNKÁJÁRÓL**

A **Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság** (továbbiakban: Bizottság) személyi összetétele a 2022. év során nem változott. A Bizottság tagjai:

Szűcs Katalin	bizottsági elnök
Boda Anna Mária	bizottsági tag
Helyes Imre Mihály	bizottsági tag
Hernádi Krisztina Nóra	bizottsági tag

A Bizottság mellett túlnyomóan a költségvetést, illetve adóbevételeket érintő ügyekkel foglalkozó **szakmai kerekasztal** működött, melynek összetétele 2022-ben változott. Tóthmajor Balázs egyéb elfoglaltságai miatt nem tudta vállalni a feladatot.

A Pénzügyi Kerekasztal jelenlegi tagjai: Győriné Franyó Éva, dr. Koltay Jenő, dr. Kőrösi Tibor, Kun Csaba, dr. Lőrincz Andrea, dr. Poprádi Zsolt, Szűcs Erika.

A Bizottság hatás- és feladatkörét az SZMSZ szabályozza (I. I. sz. melléklet), az abban leírtaknak maradéktalanul eleget tett, az összes képviselő-testületi előterjesztést tárgyalta.

A Bizottságnak 2022-ben 9 soros és 6 soron kívüli ülése volt, amelyeken összesen 281 határozat hozott, ebből saját hatáskörben 35 döntés született (I. II. sz. melléklet).

**Összefoglalóan:** A Bizottság 316 napirendi pontot tárgyalt bizottsági üléseken.

A Bizottság az előző évek tapasztalatai alapján új, részben egyszerűsített, de az ellenőrzéshez és a döntésekhez elegendő információt tartalmazó kétszintű pénzügyi beszámoló rendszert vezetett be 2022-ben, mely alapján a cégek, intézmények és az önkormányzat egységes rendszerben, kevesebb számú előterjesztésben nyújtották be beszámolóikat. Ez az adminisztrációs terhet csökkentette, ugyanakkor átláthatóbbá tette a pénzügyi beszámolókat. A Bizottság 2023-ban is ezt a gyakorlatot folytatja. A 2022. évet a Covid járvány okozta gazdasági válságból történő kilábalás évének gondoltuk, ennek ellenére a Bizottság továbbra is kiemelten foglalkozott az önkormányzat saját bevételeinek és kintlévőségeinek alakulásával az önkormányzat cégeinél és intézményeinél, hiszen a saját bevételek stabilizálása és növelése az Önkormányzat mozgásterét növeli. Ennek a

tevékenységnek a jelentősége újra felértékelődött az újabb, kibontakozó energiaválság közepette. A kormányzati elégtelen intézkedések, már megítélt támogatások visszavonása, ill. ki nem fizetése, a megígért ipa kompenzáció elmaradása közepette ez volt az egyik lehetőség a válsághelyzet átvészeléséhez. A Bizottság folyamatosan nyomon követte az adóbevételek alakulását, az adóhátralékok behajtásának eredményességét, a vevőkintlévőségek kezelését. Rendszeresen elemezte a folyószámla-hitelek alakulását, az önkormányzat és intézményei, ill. az önkormányzati cégek likviditási helyzetét.

Többször foglalkozott a Bizottság az önkormányzat ingatlanainak hasznosításával, az ingyenesen és kedvezményesen bérbeadott ingatlanokkal, a bérleti díjak behajtásával, véleményezte a bérleti díjak új díjszabásával kapcsolatos elképzeléseket, ill. alapelveket fogalmazott meg a fizetési kedvezmények megítélésének feltételeiről. A Bizottság tárgyalta a Sportkonceptiót, a Brandstratégiát és a SZÉSZ módosítás tervezetét is.

A Bizottság feladata volt a vagyonyilatkozatok ellenőrzése, az önkormányzati tulajdonú cégek 2022. évi üzleti terveinek, illetve azok végrehajtásának évközi áttekintése, a gazdasági társaságok 2021. évi mérleg- és eredmény beszámolójának tárgyalása. A Bizottság tagjai részt vettek az intézményekkel és cégekkel folytatott költségvetési tárgyalásokban, a 2022. évi költségvetés összeállításában, majd őszi megalakulása óta a rezsicsökkentő operatív törzs munkájában.

*I. sz. melléklet: A Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság feladat és hatásköre*

*II. sz. melléklet: A Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság saját hatáskörben hozott határozatai*

Szentendre, 2023. január 10.

**Szücs Katalin s.k.**  
bizottsági elnök



## Szentendre Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

3.a. melléklet<sup>104 105</sup>

## a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság feladat és hatásköre

## I. Feladatköre:

A	
1	Vizsgálja a képviselő-testületi tagok összeférhetlenségi ügyeit.
2	Nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, az alpolgármesterek és az önkormányzati képviselők, továbbá házas- vagy élettársuk, valamint gyermekeik vagyonyilatkozatait, és azokba ellenőrzés céljából betekinhet, valamint előkészíti a képviselő-testület felé a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntéseket.
3	Véleményezi a képviselő-testület elé terjesztett valamennyi előterjesztést, határozati javaslatot és rendelet-tervezetet és ellenőrzi a pénzügyi kihatással járó előterjesztések gazdasági megalapozottságát.
4	Közreműködik a képviselő-testület rendeleteinek előkészítésében.
5	Ellenőrzi és vizsgálja a képviselő-testület elé kötelezően előterjesztendő szerződéseket és vizsgálni jogosult minden egyéb megállapodást, amit az önkormányzat harmadik személlyel köt.
6	Figyelemmel kíséri a jegyző közreműködésével az önkormányzatot érintő peres eljárásokat. Rendszeresen nyomon követi a jelentősebb peres eljárások menetét, valamint a jogi útra terelt kintlévőségek behajtásának aktuális helyzetét.
7	Ellenőrzi az önkormányzatra és intézményeire vonatkozó éves költségvetési javaslat, annak módosításai és a végrehajtásról szóló beszámoló tervezetének pénzügyi megalapozottságát.
8	Figyelemmel kíséri a költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszállítás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
9	Vizsgálja az önkormányzat gazdasági szerepvállalásával, valamint az önkormányzati vagyon hasznosításával kapcsolatos előterjesztések gazdasági hatásait.
10	Jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi a helyi adóztatást.
11	Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát.
12	Véleményt nyilvánít önkéntes feladat vállalása vagy annak megszüntetése előtt.
13	A bizottság véleményezi az Önkormányzat által benyújtandó hazai és EU-s valamint az Önkormányzat által kiírt pályázatokat.
14	Véleményezi a város gazdaságának fejlesztését meghatározó programok kialakítását.
15	Véleményezi az Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok éves üzleti tervét és beszámolóját.
16	Véleményezi, beszámoltatja és ellenőrzi az önkormányzati érdekeltségű vállalkozások gazdálkodását, javaslatot tesz a szükséges intézkedések megtételére.
17	A Szentendrei Rendészeti Igazgatóság tájékoztatja a parkolási tevékenységről és bevételek alakulásáról

104. Módosította a 24/2016. (X.17.) önkormányzati rendelet, hatályos 2016. október 18-tól

105. Módosította a 29/2019. (X.31.) önkormányzati rendelet, hatályos: 2019. november 1-től. A 3.a. melléklet a Szentendre Város Önkormányzata Képviselő-testületének 39/2022. (IX. 20.) önkormányzati rendelete 2. § (1) bekezdés - 1. mellékletével megállapított szöveg.

**II. A képviselő-testület által a bizottságra átruházott hatáskörök:**

<b>A</b>	
1	Dönt a Szentendréért Közalapítvány éves beszámolójának tudomásul vételéről.
2	Dönt a hivatali ügyintézésről, a törvényesség helyzetéről, az ügyfélfogadás tapasztalatairól, ügyfélfogadással kapcsolatos új célkitűzésekről szóló beszámoló elfogadásáról.
3	Beszámoltatja a temető üzemeltetőjét évenként az üzemeltetési tevékenységről.
4	Jóváhagyja az önkormányzat tulajdonában álló, 0 Ft könyv szerinti értéken nyilvántartott részesedések, üzletrészek nyilvántartásból történő kivezetését.
5	Jóváhagyja az önkormányzati fenntartású intézmények által kötendő munkamegosztási megállapodásokat.
6	Dönt a behajthatatlan követelések mérsékléséről, elengedéséről 500 ezer forint összegű egyedi értékhatárig.
7	Gyakorolja Szentendre Város Önkormányzatának a mindenkor hatályos költségvetési rendeletében rá átruházott hatásköröket.
8	Gyakorolja az önkormányzat vagyonáról és az önkormányzati vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendeletben a bizottságra átruházott hatásköröket.
9	Gyakorolja a Szentendre Város Önkormányzat és a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal Közbeszerzési Szabályzata által a bizottságra átruházott hatásköröket.

1. II. sz. melléklet

**A Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság saját hatáskörben hozott határozatai:**

	dátum	cím	típus	határozat száma
1.	2022.01.25.	Szentendre Város Önkormányzat tulajdonában álló ingatlan értékesítésére kiírt pályázat eredményének kihirdetéséről	Előterjesztés	14/2022
2.	2022.01.25.	a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság 2021. évben végzett tevékenységéről	Előterjesztés	18/2022
3.	2022.01.25.	a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság 2022. évi munkatervének elfogadásáról	Előterjesztés	19/2022
4.	2022.02.18.	éves beszámoló ingyenes helyiségbérlők közfeladat ellátási tevékenységéről (I. forduló) - Péter Pál Alapítvány	Előterjesztés	20/2022
5.	2022.02.18.	éves beszámoló ingyenes helyiségbérlők közfeladat ellátási tevékenységéről (I. forduló) - Polgárőrség	Előterjesztés	21/2022
6.	2022.02.18.	éves beszámoló ingyenes helyiségbérlők közfeladat ellátási tevékenységéről (I. forduló) - Korközpont	Előterjesztés	22/2022
7.	2022.02.18.	éves beszámoló ingyenes helyiségbérlők közfeladat ellátási tevékenységéről (I. forduló) - Vöröskereszt	Előterjesztés	23/2022
8.	2022.02.18.	éves beszámoló ingyenes helyiségbérlők közfeladat ellátási tevékenységéről (I. forduló) - Dunakanyar Cserkész Egyesület	Előterjesztés	24/2022
9.	2022.02.18.	éves beszámoló ingyenes helyiségbérlők közfeladat ellátási tevékenységéről (I. forduló) - Kőhegy Közhasznú Alapítvány, Offline Center	Előterjesztés	25/2022
10.	2022.02.18.	éves beszámoló ingyenes helyiségbérlők közfeladat ellátási tevékenységéről (I. forduló) - Kőhegy Közhasznú Alapítvány, Vasárnapi Merőkanál	Előterjesztés	26/2022
11.	2022.02.18.	éves beszámoló ingyenes helyiségbérlők közfeladat ellátási tevékenységéről (I. forduló) - Önkéntes Tűzoltók és Pannon Mentőkutya	Előterjesztés	27/2022
12.	2022.02.18.	éves beszámoló ingyenes helyiségbérlők közfeladat ellátási tevékenységéről (I. forduló) - Nemzeti Agrárgazdasági Kamara	Előterjesztés	28/2022
13.	2022.02.18.	éves beszámoló ingyenes helyiségbérlők közfeladat ellátási tevékenységéről (I. forduló) - Vajda Lajos Stúdió	Előterjesztés	29/2022
14.	2022.02.18.	éves beszámoló ingyenes helyiségbérlők közfeladat ellátási tevékenységéről (I. forduló) - Petőfi Kulturális Egyesület	Előterjesztés	30/2022
15.	2022.02.18.	éves beszámoló ingyenes helyiségbérlők közfeladat ellátási tevékenységéről (I. forduló) - Magyar Máltai Szeretetszolgálat	Előterjesztés	31/2022
16.	2022.02.18.	éves beszámoló ingyenes helyiségbérlők közfeladat ellátási tevékenységéről (I. forduló) - Félkőr Alapítvány	Előterjesztés	32/2022
17.	2022.02.22.	a képviselők vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének ellenőrzéséről	Előterjesztés	33/2022

18.	2022.02.22	a Köztemető üzemeltetőjének 2021. évi tevékenységéről	Beszámoló	34/2022
19.	2022.02.22	az UD Magyar-Német Sportegyesület új sportközpontjának létesítése érdekében TSZT+SZÉSZ módosítás a 039/24 és 039/112 hrsz-ú telkeken – telepítési tanulmányterv véleményezéséről	Előterjesztés	44/2022
20.	2022.02.22	Szentendre Város Önkormányzat tulajdonában álló ingatlan értékesítésére kiírt pályázat eredményének kihirdetéséről	Előterjesztés	46/2022
21.	2022.02.22	a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság által 2022-ben tárgyalandó pénzügyi jelentések rendszerességéről és tartalmi kérdéseiről készült tervről	Előterjesztés	72/2022
22.	2022.04.26	A hivatal törvényességi helyzetéről, ügyfelfogadási tapasztalatáról	Beszámoló	78/2022
23.	2022.05.17	önkormányzati ingatlan értékesítésre való kijelöléséről	Előterjesztés	108/2022
24.	2022.06.14	önkormányzati ingatlan értékesítésre való kijelöléséről	Előterjesztés	134/2022
25.	2022.06.14	önkormányzati ingatlan értékesítésre való kijelöléséről	Előterjesztés	135/2022
26.	2022.07.20	a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. élelmészeti nyersanyag beszerzéséről	Előterjesztés	153/2022
27.	2022.08.09	a „Parkoló automatabérlet, üzemeltetés” tárgyú közbeszerzési eljárás lezárásáról	Előterjesztés	154/2022
28.	2022.08.16	a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. közbeszerzéséről	Előterjesztés	155/2022
29.	2022.09.13	vagyonyilatközlés-tételi kötelezettség ellenőrzéséről	Előterjesztés	156/2022
30.	2022.09.13	Részletfizetési kérelemről	Előterjesztés	169/2022
31.	2022.10.25	Az Izbégyi csapadékvíz-elvezetés építés kivitelezés tárgyú közbeszerzési szerződés módosításáról	Előterjesztés	219/2022
32.	2022.10.25	A „Belvárosi csapadékvíz elvezetés kivitelezés II.” tárgyú feltételes közbeszerzési eljárás megindításáról	Előterjesztés	220/2022
33.	2022.11.15	a Szentendrei Rendészeti Igazgatóság „Közterületi feladatok támogató ügyviteli rendszer és kapcsolódó szolgáltatások biztosítása” tárgyú közbeszerzési eljárásáról	Előterjesztés	229/2022
34.	2022.11.15	Tartozásból eredő részletfizetési kérelemről	Előterjesztés	235/2022
35.	2022.12.13	Részletfizetési kérelemről	sürgősségi előterjesztés	263/2022



**SZENTENDRE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI BIZOTTSÁG  
ELNÖKE**

---

**BESZÁMOLÓ**

**A VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI BIZOTTSÁG  
2022. ÉVI MUNKÁJÁRÓL**

**Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság tagjai:**

**Elnök:** Drávucz Zsolt  
**Képviselők:** Szegedi István  
Hernádi Krisztina Nóra  
Helyes Imre Mihály  
Kiss Károlyné (jan.-szept.), Szabados András (okt.-dec.)

A Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság Szentendre Város Önkormányzatának városfejlesztési, városrendezési, üzemeltetési, vagyongazdálkodási feladattervének összeállításában, továbbá a beruházási, felújítási feladat előkészítésében és végrehajtásában közreműködő, településfejlesztési kérdésekkel foglalkozó szakbizottsága, feladatkörében véleményt alkot a közlekedés, parkolás, idegenforgalom fejlesztésével kapcsolatos koncepciók tekintetében, közreműködik a környezetvédelemhez, a természetvédelemhez, a hulladékgazdálkodáshoz, illetve a város-, és műemlékvédelemhez kapcsolódó helyi rendelettervezetek, határozati javaslatok kialakításában, továbbá a rendészeti és tűzvédelmi területen beszámolókon keresztül figyelemmel kíséri a Szentendrei Városi Rendőrkapitányság, Polgárőrség Szentendre, a Szentendrei Rendészeti Igazgatóság (SZERI), Szentendre Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság munkáját. A bizottság a Képviselő-testület munkarendjéhez igazodva tárgyalta a testületi ülések azon napirendi pontjait, amelyek az SZMSZ szerint a Bizottság feladatkörébe tartoznak, és amely kérdésekben a testület a Bizottság véleményét kérte. A Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság a **2022. évben 9 rendes ülést és 1 rendkívüli ülést tartott, összesen 158 határozatot hozott.**

A bizottság tagjai aktívan dolgoztak, valamennyi ülésén határozatképes létszámban jelentek meg, az együttműködés és szakmaiság jellemezte munkájukat. A bizottság munkáját a Hivatal dolgozói, és a gazdasági társaságok vezetői, munkatársai az ülésen való részvételükkel, az előterjesztésekkel kapcsolatban nyújtott tájékoztatásukkal nagymértékben segítették.

***2022-ben a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság saját hatáskörében született döntései:***

A Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság feladatkörét érintő fontosabb feladatok a teljesség igénye nélkül a különféle városfejlesztési, városüzemeltetési, jogi, pénzügyi és ellenőrzési, környezetvédelmi témájú előterjesztések, illetve az önkormányzati rendeletek szükség szerinti áttekintése volt. A VSZ NZrt. megfelelő színvonalú és egyben biztonságos működése, a közszolgáltatási szerződések végrehajtása, hulladékgazdálkodási, városgazdálkodási tevékenységek, illetve a SZERI által működtetett parkolási tevékenységek ellenőrzése továbbra is a bizottság által tárgyalt legfontosabb kérdések közé tartozott.

### **Városfejlesztés, városrendezés terület**

- a Szentendréért Közalapítvány 2021. évi beszámolójáról szóló tájékoztató tudomásulvétele,

### **Üzemeltetés, vagyongazdálkodás terület**

- a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2021. évi tevékenységéről és az üzleti terve megvalósulásáról szóló tájékoztató tudomásulvétele,
- a parkfenntartási feladatok végrehajtásáról a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. Parkfenntartási és Köztisztasági Divízió 2021. évi tevékenységének vonatkozásában című tájékoztató tudomásulvétele,
- a kátyúzási feladatok végrehajtásáról a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. Útfenntartási és Vízkárelhárítási Divízió 2021. évi tevékenységének vonatkozásában című tájékoztató tudomásulvétele,
- a 2021. évben kiadott közútkezelői hozzájárulások és igénybevételi díjak,
- a köztemető üzemeltetője 2021. évi beszámolójának elfogadása,

### **Beruházás, felújítás terület**

- A VKB Szentendre Város Képviselő-testületének 43/2022. (II.23.) Kt. sz. határozatában kapott felhatalmazás alapján az 1+1 út- és járdaépítések, felújítások programra benyújtott kérelmeket elbírálta és az alábbi döntéseket hozta:

<b>Pályázó</b>	<b>Megítélt összeg</b>
Pillangó köz Úttársaság	9.322.000 Ft
Liget utcai Lakóközösség	550.000 Ft
Szitakötő, Kilátó utcai Lakók	3.005.150 Ft
Lengyel Tibor	3.313.684 Ft
Hermelin utca Közösség	1.267.460 Ft
<i>Összesen:</i>	<i>17.458.294 Ft</i>

- az UD Magyar-Német Sportegyesület új sportközpontjának létesítése érdekében TSZT+SZÉSZ módosítás a 039/24 és 039/112 hrsz-ú telkeken – telepítési tanulmányterv véleményezése,
- a János utcai vashíd részleges felújításáról készített tájékoztató tudomásulvétele,

### **Közlekedés, parkolás terület**

A várost érintő közlekedési kérdések továbbra is rendszeresen napirendre kerültek a VKB ülésein. A VKB kiemelt gondot fordított arra, hogy az általa hozott forgalmi rendet érintő döntései milyen módon kerültek végrehajtásra, és havi tájékoztatók keretében nyomon követte a megvalósítás menetét.

- a forgalomtechnikai döntések megvalósulásáról szóló tájékoztatók tudomásulvétele,
- forgalomszabályozási, közúti fejlesztési kérdésekre vonatkozó javaslatok,

- a parkolási bevételek 2021. IV. negyedévi alakulásáról szóló tájékoztatók tudomásulvétele,
- a parkolási bevételek 2022. I. negyedévi alakulásáról szóló tájékoztató tudomásulvétele,
- 2022. április hó parkolási bevételek alakulásáról szóló tájékoztató tudomásulvétele,
- 2022. II. negyedévi parkolási bevételek alakulásáról szóló tájékoztató tudomásulvétele,
- 2022. III. negyedévi parkolási bevételek alakulásáról szóló tájékoztató tudomásulvétele,

#### **Idegenforgalom terület: -**

#### **Környezetvédelem, természetvédelem terület**

- a Környezetvédelmi Alap felhasználása a Kálvárián rézsű kialakítása céljából (II. szakasz),
- a Kmetty tér rendezése,
- Szentendre Város támogatja új kő virágládák beszerzését,
- a Bükköspart bal partjának rehabilitálása a Szegedi utcai játszótér parkolójában,
- a 0181/6 hrsz. önkormányzati tulajdonú ingatlan „Gyógynövény és fűszernövény programkert” fejlesztési tervezése,
- Szentendre Város XIV. helyi komposztálási programja,

#### **Hulladékgazdálkodás terület**

A VSZ NZrt. hulladékgazdálkodási üzletága feladatkörében a hulladékgazdálkodási tevékenység 2022. január 1-től történő ellátásával is folyamatosan foglalkozott a Bizottság.

- a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. Hulladékgazdálkodási Divíziója által végzett szilárd hulladék kezeléséről 2021. évben témában készített tájékoztató tudomásul vétele,

#### **Város- és műemlékvédelem terület: -**

#### **Rendészet terület**

A városnak nagyon jó az együttműködése a rendészeti szervezetekkel.

- a Szentendrei Rendőrkapitányság 2021. évben végzett rendőri tevékenységéről készített beszámoló elfogadása,
- a Szentendrei Rendészeti Igazgatóság 2021. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása,
- a Polgárőrség Szentendre Egyesület 2021. évben végzett tevékenységéről című beszámoló elfogadása,

#### **Tűzvédelem terület:**

- Szentendre Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2021. évi tűzvédelmi tevékenységéről készített beszámoló elfogadása,

## **Közterület-használat terület:**

- engedély nélküli közterület-használat (parkolásgátló kövek) témában készített tájékoztató tudomásulvétele,

## **Egyéb:**

- a Bizottság 2022. évi munkatervének elfogadása,
- a Bizottság 2021. évben végzett tevékenységéről készített beszámoló elfogadása.

A VKB különös hangsúlyt helyezett az önkormányzati tulajdonban álló cégek 2022. évi üzleti terveinek áttekintésére, azok végrehajtására és ezzel párhuzamosan likviditási helyzetük figyelemmel kísérésére, valamint a gazdasági társaságok 2021. évi mérleg- és eredmény beszámolójára.

*A bizottság feladatkörébe tartozó, Képviselő-testület elé döntésre előterjesztett és a bizottság által véleményezett előterjesztések:*

## **Városfejlesztés, városrendezés terület**

- Szentendre Integrált Településfejlesztési Stratégiájának (ITS) felülvizsgálata,
- Szentendre város településfejlesztésével és településrendezésével összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 4/2015. (II.17.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése,
- a helyi építészeti-műszaki tervtanács létrehozásáról és működési rendjéről szóló 12/2013. (V.14.) önkormányzati rendelet módosítása,
- a Szentendrei Építési Szabályzat (SZÉSZ) felülvizsgálatának tervezete - első olvasat,
- a Szentendrei Építési Szabályzat (SZÉSZ) felülvizsgálatának tervezete - második olvasat,
- a településkép védelméről szóló 1/2018. (I.22.) önkormányzati rendelet módosításának előkészítése,
- a településkép védelméről szóló 1/2018. (I.22.) önkormányzati rendelet módosítása véleményezési szakaszának megindítása,
- az UD Magyar-Német Sportegyesület új sportközpontjának a 039/24 és 039/112 hrsz-ú telkeken történő létesítése érdekében TSZT+SZÉSZ módosítása – telepítési tanulmányterv véleményezése,
- katolikus óvoda és közösségi tér létesítése érdekében a 11288 hrsz-ú (korábban: 0281/77 hrsz) és a 11289 hrsz-ú (korábban: 0281/79 hrsz.) telkek vonatkozásában Szentendre Építési Szabályzatának módosítása,
- Szolga József TSZT+SZÉSZ módosítására irányuló kérelme a tulajdonában lévő külterületi 0169/15 hrsz-ú ingatlan megközelíthetőségének a biztosítása érdekében,
- TSZT+SZÉSZ módosítására irányuló lakossági kérelem a külterületi 0169/15 hrsz-ú ingatlan megközelíthetőségének a biztosítása érdekében,
- a Pomázi út és a Pipacs u. találkozásánál lévő önkormányzati tulajdonú 1245/45 hrsz-ú ingatlanon zöldterület közkert övezetbe sorolása,
- a Szentendréért Közalapítvány alapító okiratának módosítása,



## **Üzemeltetés, vagyongazdálkodás terület**

- Szentendre Város Önkormányzat és a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. között az önkormányzat épületeinek karbantartására, üzemeltetésére vonatkozóan megkötött közszolgáltatási szerződés módosítása,
- a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. közszolgáltatási tevékenységének 2021. év I-II. félévi beszámolója,
- a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. közszolgáltatási tevékenységének 2022. év I. félévi beszámolója,
- negyedéves beszámoló a távfűtési üzletág gazdálkodási helyzetéről 2021. IV. negyedév témában készült tájékoztató tudomásulvétele,
- a távfűtési üzletág gazdálkodási helyzetéről 2022. I. félévben címmel készített tájékoztató tudomásulvétele,
- a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. és a Magyar Távhőszolgáltatók Szakmai Szövetségének közös földgáz beszerzése,
- Szentendre Város Vagyongazdálkodási Konceptiója elfogadásáról (II. forduló),
- az önkormányzat vagyonáról és az önkormányzati vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 9/2018. (III.26.) önkormányzati rendelet módosítása,
- az önkormányzat által államháztartáson kívüli forrás átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló önkormányzati rendelet megalkotása,
- a térítésmentesen tulajdonba kapott ingatlanokkal kapcsolatos, az MNV Zrt.-hez benyújtandó nyilatkozat,
- a Városrészi Költségvetés 2021 programról szóló tájékoztató tudomásulvétele,
- a Városrészi Költségvetés 2022 programról szóló tájékoztató tudomásulvétele,
- a 2022. éves összesített közbeszerzési terv,
- az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 24/2018. (X.16.) önkormányzati rendelet módosítása,
- a 1888/1/G hrsz-ú ingatlanra vonatkozó elővásárlási jogról való rendelkezés,
- OPUS TIGÁZ Gázhálózat Zrt.-vel idegen tulajdonú ingatlan igénybevételéről szóló és vezetékjog alapítására vonatkozó megállapodás,
- az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanrészek SZÉSZ szerinti értékesítésre való kijelölése, cseréje és értékesítése,
- Patak utcai 90/2 hrsz-ú ingatlan értékesítésre kijelölése,
- a 10203 hrsz-ú, természetben a Kaptató utcában található önkormányzati ingatlan értékesítésre való kijelölése,
- Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok (Láncfű utca 17., 4885 hrsz. és a Vasvári Pál utca 56., 3298 hrsz.) értékesítésre való kijelölése,
- Önkormányzat tulajdonában álló, Tegez útnál lévő ingatlanrészek cseréje telek-kiegészítés címén, Szentendre Építési Szabályzata alapján,
- a Szentendre 2310 hrsz-ú Fő tér 11. szám alatti ingatlan átmeneti hasznosítása,
- a Szentendre 2309 és 2310 hrsz-ú Fő tér 11., 2335 hrsz-ú Fő tér 16. és 2354 hrsz-ú Dumtsa Jenő utca 9. szám alatti ingatlanok hasznosítására vonatkozó Konceptió-pályázatok kiírása,
- a Szentendre 2335 hrsz-ú Fő tér 16. szám alatti ingatlan hasznosítására vonatkozó Konceptió-pályázat eredménye,

- a Szentendre 2309 és 2310 hrsz-ú Fő tér 11., 2335 hrsz-ú Fő tér 16. és 2354 hrsz-ú Dumtsa Jenő utca 9. szám alatti ingatlanok hasznosítására vonatkozó Konceptió-pályázatok újbóli kiírása,
- Gondozási Központ Sztaravodai út 2. épület használatba adásáról, a 101/2021. (IV.14.) Kt. sz. határozat hatályon kívül helyezése,
- a 1075/1 hrsz-ú Paprikabíró utca 20. szám alatti, lakóház, udvar megnevezésű ingatlan hasznosítása,
- a 1199 hrsz-ú ingatlan lakcím módosítás tárgyában benyújtott fellebbezés,
- a Szentendrei Árvácska Állatvédő Egyesülettel kötendő területbérleti szerződés,
- Szentendre, Szarvashegy városrészben a 0305/69 hrsz-ú földrészlet belterületbe vonása,
- Szentendre 023/55 és 0306/6 hrsz-ú földrészletek belterületbe vonása.

### **Beruházás, felújítás terület**

- az 1 + 1 program,
- a European City Facility – „Városokkal a városokért” programra az Élhető Városokért Konzorcium keretében „Fenntartható energetikai beruházások ösztönzése Óbuda-Békásmegyér, Újpest és Szentendre területén” projekt keretében elkészült Beruházási Konceptió elfogadása,
- a Szentendre HÉV-Volán végállomás szomszédságában kialakítandó kereskedelmi, szolgáltató, és közfunkciót ellátó központ fejlesztéséről készített tájékoztató tudomásulvétele,
- HÉV állomás környékén fekvő, önkormányzat tulajdonában álló ingatlanokra vonatkozó földhasználati és településrendezési szerződés megkötésére irányuló nyilvános pályázati kiírás,
- HÉV állomás környékén fekvő, önkormányzat tulajdonában álló ingatlanokra vonatkozó földhasználati és településrendezési szerződés megkötésére irányuló új nyilvános pályázati kiírás,
- HÉV állomás környékén fekvő, önkormányzat tulajdonában álló ingatlanokra vonatkozó földhasználati és településrendezési szerződés megkötésére irányuló új nyilvános pályázati kiírás eredménye,
- TOP Plusz pályázatokon történő indulásról szóló tájékoztató tudomásul vétele,
- az Izbégi csapadékvíz-elvezetés építés kivitelezés tárgyú közbeszerzési eljárás lezárása,
- a Barackvirág utca csapadékvíz elvezetés és esőkert létesítés tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása,
- a Barackvirág utca csapadékvíz elvezetése és esőkert létesítése építés kivitelezés tárgyú közbeszerzési eljárás lezárása,
- Szentendre Város I. csapadékvíz megtartási programja,
- az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” című pályázat, Pomázi út belterületi szakaszának felújítása tárgyában,
- az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” című pályázat, Pomázi út belterületi szakaszának felújítása tárgyában hozott 2/2022. (I. 26.) Kt. határozat módosítása,
- Bogdányi út 41. szám alatti copf stílusú műemlék épület utcai épületrészének tartószerkezeti megerősítése,

### **Közlekedés, parkolás terület**

- a közösségi buszközlekedés szerződéseinek módosítása,

- a Radnóti sétány vonatkozásában forgalombiztonsági intézkedés,
- a Városi intézményrendszer és a HÉV kerékpáros összekötése tárgyú feltételes közbeszerzési eljárás megindítása,
- Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének a járművel történő várakozás rendjéről és a várakozási díjakról szóló 29/2018. (XII.17.) önkormányzati rendelet módosításai,
- Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének a járművel történő várakozás rendjéről és a várakozási díjakról szóló 29/2018. (XII.17.) önkormányzati rendelete módosítása és a parkolási rendszer üzemeltetésével kapcsolatos egyéb kérdések megtárgyalása,
- a parkolási rendszer üzemeltetését szolgáló tárgyi eszközök,
- a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása,

#### **Idegenforgalom terület: -**

#### **Környezetvédelem, természetvédelem terület**

- a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. "Faápolási feladatok ellátása Szentendren" tárgyú közbeszerzési eljárásának lezárása,
- a 0560/6, 0563/9, 0563/10 helyrajzi számú ingatlanok helyi védetté nyilvánítása,
- csatlakozás központi biológiai szűnyogirtás módszerére történő átállásról szóló térségi szándéknyilatkozathoz,
- Szentendre Város Önkormányzat és a Magyar Természetvédők Szövetsége (MTVSZ) közötti együttműködés a hazai energiaközösségek létrehozásában és fejlesztésében,

#### **Hulladékgazdálkodás terület**

- a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 4/2021. (II. 15.) önkormányzati rendelethez érkezett törvényességi felhívás,
- a BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zrt. és a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. közötti hulladékgazdálkodási közszolgáltatói alvállalkozói szerződések módosítása,

#### **Város- és műemlékvédelem terület:**

- a változtatási tilalom elrendeléséről szóló 25/2021. (VI. 18.) önkormányzati rendelet módosításai
- a változtatási tilalommal kapcsolatos lakossági kérelmek, valamint a változtatási tilalom elrendeléséről szóló önkormányzati rendelet módosítása

#### **Rendészet terület:**

- a Szentendrei Rendészeti Igazgatóság szervezeti és működési szabályzatának módosítása,

#### **Tűzvédelem terület: -**

## **Közterület-használat terület**

- Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közterület-használat rendjéről szóló 25/2016. (X.17.) önkormányzati rendeletének módosításai,
- a 898 hrsz-ú közterület elnevezése,
- a 9810/4 hrsz-ú névtelen közút elnevezése,
- a 096/2 hrsz-ú névtelen közút elnevezése,
- a 094/2 hrsz-ú névtelen közút elnevezése,
- horvát és bolgár utcanévtáblák kihelyezésének támogatása,
- a Szentendrei Szerb Önkormányzat kezdeményezésének támogatása,

## **Egyéb**

- a Képviselő-testület 2023. évi munkatervének elfogadása,
- a bizottságok 2022. évi munkatervéről készített tájékoztató tudomásulvétele,
- a Képviselő-testület mellett működő bizottságok, valamint a Családvédelmi munkacsoport 2021. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadása,
- Szentendre Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2016. (IX.13.) önkormányzati rendelet módosításai,
- Szentendre Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2016. (IX.13.) önkormányzati rendelet Fidesz-frakció által benyújtott módosítása,
- Szentendre Város Önkormányzat 2021. évi gazdálkodásának zárása (zárszámadás) és a 2021. évi maradvány jóváhagyása,
- Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló .../2022. (...) önkormányzati rendeletének megalkotása,
- az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III.04.) önkormányzati rendelet módosításai,
- a 2023. évi átmeneti finanszírozásról és költségvetési gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása,
- a Rezsínövelés miatti Operatív Törzs (ROT) tevékenységéről a 2022. november 8. és december 1. közötti időszakban témában készített beszámoló elfogadása,
- a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2021. évre szóló számviteli törvény szerinti mérleg- és eredménybeszámolója,
- a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2022. évi üzleti tervének elfogadása,
- a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. követeléseinek elidegenítése,
- a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. Alapszabályának módosítása,
- a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. közbeszerzési eljárásai,

- a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. "Síkosságmentesítési és hóeltakarítási munkálatok" tárgyú közbeszerzési eljárásának lezárása,
- a Mezőkövesd, belterület 6849/8 helyrajzi számú, természetben a Mezőkövesd, Kisfa utca 6. szám alatti ingatlan értékesítési pályázat,
- az Aquapalace Kft. 2022. évi üzleti tervének elfogadása,
- az Aquapalace Kft. által üzemeltetett V8 Uszoda és Szabadidőközpont 2023. évi I. negyedéves üzemeltetése,
- az Aquapalace Kft. távhő alapidójának módosítása,
- Szentendre Város Kítüntető díjak adományozása,
- Szentendre Város Mecénása Díj adományozása.

Ezúton szeretném megköszönni a bizottság tagjainak és a Hivatal dolgozóinak munkáját.

Szentendre, 2023. január 5.

**Drávucz Zsolt s.k.**  
bizottsági elnök





SZENTENDRE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
KULTURÁLIS, OKTATÁSI ÉS CIVIL BIZOTTSÁG  
ELNÖKE

---

BESZÁMOLÓ

A KULTURÁLIS, OKTATÁSI ÉS CIVIL BIZOTTSÁG  
2022. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

**Kulturális, Oktatási és Civil Bizottság tagjai:**

**Elnök:** Lang András  
**Képviselők:** Pál Gábor  
Szűcs Katalin  
Laárné Szaniszló Éva

A Kulturális, Oktatási és Civil Bizottság Szentendre Város Önkormányzatának kulturális, közművelődési, köznevelési, ifjúsági, turisztikai, civil és közéleti, továbbá a nemzetiségi és külügyi kérdésekkel foglalkozó szakbizottsága. A bizottság a Képviselő-testület munkarendjéhez igazodva tárgyalta a testületi ülések azon napirendi pontjait, amelyek az SZMSZ szerint a Bizottság feladatkörébe tartoznak, és amely kérdésekben a testület a Bizottság véleményét kérte. A Kulturális, Oktatási és Civil Bizottság a **2022. évben 9 rendes ülést és 1 rendkívüli ülést tartott, összesen 100 határozatot hozott.**

A bizottság tagjai aktívan dolgoztak, valamennyi ülésén határozatképes létszámban jelentek meg, az együttműködés és szakmaiság jellemezte munkájukat. A bizottság munkáját a Hivatal dolgozói és a gazdasági társaságok vezetői, munkatársai az ülésen való részvételükkel, az előterjesztésekkel kapcsolatban nyújtott tájékoztatásukkal nagymértékben segítették.

***2022-ben a Kulturális, Oktatási és Civil Bizottság saját hatáskörében született döntései:***

**Kulturális terület**

- a Bizottság 2022. évi munkatervének elfogadása,
- a Bizottság 2021. évben végzett tevékenységéről készített beszámoló elfogadása,
- a Szentendrei Kulturális Központ Nonprofit Kft. 2022. évi munkatervének elfogadása,
- a Szentendrei Kulturális Központ Nonprofit Kft. 2023. évi munkatervének elfogadása,
- a Szentendrei Kulturális Központ Nonprofit Kft. 2022. év január hónap 25. napján hatályba lépő Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása,
- a Szentendrei Kulturális Központ Nonprofit Kft. szervezésében rendezendő 2022. évi Szentendre városi ünnepek programjának jóváhagyása:

2022. március 15-i ünnepség programja

2022. június 4-i ünnepség programja

2022. augusztus 20-i ünnepség programja

2022. október 6-i ünnepség programja

2022. október 23-i ünnepség programja

- a 2022. évi Tavaszi Fesztivál programtervezete,

- a 2022. évi Szentendrei Gyermeknap rendezvény,
- a "Gyertyaúsztatás" rendezvény programja,
- a 2022. évi Szentendre Éjjel-Nappal Nyitva Fesztivál és a Jazz- és Bornapok rendezvény,
- a Szentendre és Vidéke közéleti és kulturális lap szakmai-etikai kódexéről szóló tájékoztató tudomásulvétele,
- a Szentendrei Teátrum 2022 Nyár programjáról szóló tájékoztató tudomásul vétele,
- a Szentendrei Teátrum és Nyár 2022. évi évadáról szóló tájékoztató tudomásul vétele,
- a 2022. évi Advent Szentendrén programterv,
- a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal szervezésében rendezendő 2023. január 22-i Magyar Kultúra Napja programja,
- a Szentendréről Közalapítvány 2021. évi beszámolójáról szóló tájékoztató tudomásul vétele,
- közfeladat ellátási tevékenységről szóló éves beszámolók elfogadása,
- a Szentendrei Kulturális Központ Nonprofit Kft. 2021. évi tevékenységéről, illetve a közművelődési megállapodásban rögzített feladatok teljesítéséről készített beszámoló elfogadása,

### **Közművelődési terület**

- a Ferenczy Múzeumi Centrum 2021. évi beszámolója és 2022. évi munkaterve,
- Ferenczy Múzeumi Centrum 2021. évi szakfelügyeleti értékeléséről szóló tájékoztató tudomásulvétele,
- a Ferenczy Múzeumi Centrum Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyása,
- a Ferenczy Múzeumi Centrum 2023. évi kiállítási és szakmai tervének jóváhagyása,
- a Ferenczy Múzeumi Centrum Kondor Béla gyűjtemény revíziója jegyzőkönyvének jóváhagyása,
- a Ferenczy Múzeumi Centrum Kovács Margit kerámiagyűjtemény revíziója jegyzőkönyvének jóváhagyása,
- a Ferenczy Múzeumi Centrum néprajzi kerámiagyűjtemény revíziója jegyzőkönyvének jóváhagyása,
- a Ferenczy Múzeumi Centrum Bartl József gyűjtemény revíziója jegyzőkönyvének jóváhagyása,
- a Ferenczy Múzeumi Centrum Kerényi Jenő gyűjtemény revíziója jegyzőkönyvének jóváhagyása,
- a Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár 2021. évi beszámolója és 2022. évi munkaterve,
- a Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyása,
- a Szentendrei Korközpont SZESZA és SZESZI 2021. évi beszámolója és 2022. évi képzési terve,
- a Szentendre Szabadtéri Néprajzi Múzeum Közalapítvány 2021. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása,

### **Köznevelési terület**

- Szentendre Városi Óvodák Házi rendjéről szóló tájékoztató tudomásulvétele,
- Szentendre Városi Óvodák 2022/2023. nevelési évre vonatkozó Munkaterve, valamint a 2021/2022. nevelési évről készült intézményvezetői beszámoló és a 2022/2023. nevelési évre vonatkozó pedagógiai program,



- 2022/2023. tanévben megrendezésre kerülő helytörténeti versenyről szóló tájékoztató tudomásul vétele,
- az óvodai jelentkezések idejének kijelölése,
- a „Talentum” Szentendre Jövőjéért Ösztöndíj pályázat kiírása,
- a "Talentum" Szentendre Jövőjéért Ösztöndíj odaítélése,

#### **Turisztikai terület:**

- Szentendre Turisztikai Koncepció Tervének megvalósulási státuszáról szóló beszámoló elfogadása,

#### **Civil, közéleti terület: -**

#### **Nemzetiségi terület:**

- Szentendre Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzat kezdeményezése

#### **Külügyi terület: -**

#### **Egyéb**

- közterület-használati tilalom alóli felmentés az Aranykor Film Kft. filmforgatási ügyében,
- közterület-használati tilalom alóli felmentés a Station Squared Kft. filmforgatási ügyében,
- a Városrészi Költségvetés 2021. programról készített tájékoztató tudomásul vétele.

*A bizottság feladatkörébe tartozó, Képviselő-testület elé döntésre előterjesztett és a bizottság által véleményezett előterjesztések:*

#### **Kulturális terület**

- a Bizottság 2022. évi munkatervéről szóló tájékoztató tudomásul vétele,
- a Képviselő-testület mellett működő bizottságok, valamint a Családvédelmi munkacsoport 2021. évben végzett munkájáról készített beszámoló véleményezése,
- a Szentendrei Kulturális Központ Nonprofit Kft. 2022. évi üzleti terve,
- a Szentendrei Kulturális Központ Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása,
- a Szentendrei Kulturális Központ Nonprofit Kft. 2021. évre szóló - számviteli törvény szerinti - egyszerűsített éves beszámolójának elfogadása,
- a Szentendrei Kulturális Központ NKft. előadó-művészeti ügyvezetője prémiumának összege,
- a Szentendrei Kulturális Központ Nonprofit Kft. által üzemeltetett P'ART Mozi új vetítógépének beszerzése, annak finanszírozása,
- a Szentendre és Vidéke közéleti és kulturális lap szakmai-etikai kódexéről szóló tájékoztató tudomásulvétele,

- Deim Pál: Tájékoztatói plakátok című köztéri szoborintervjú megvalósítása,
- a Szentendre Szabadtéri Néprajzi Múzeum Közalapítvány felügyelő bizottsági tagjának megválasztása,
- a Szentendréért Közalapítvány alapító okiratának módosítása,
- támogatás nyújtása a Péter-Pál Alapítvány részére,

### **Közművelődési terület**

- a Ferenczy Múzeumi Centrum és a Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár alapító okiratának módosítása,
- a Pirk János Múzeum Kulturális Szolgáltató Nonprofit Kft. 2021. évre szóló számviteli törvény szerinti mérleg- és eredménybeszámolója,

### **Köznevelési terület**

- a Váci Tankerületi Központ átszervezésének véleményezése,
- Szentendre Városi Óvodák intézményvezetői pályázat kiírása,
- óvodavezetői pályázat véleményezése,
- a Szentendre Városi Óvodák intézményvezetői megbízása,
- az általános iskolák felvételi körzethatárai kijelölésének véleményezése,
- a 2021/2022. tanév helytörténeti versenyén résztvevő általános iskolák díjazása,
- Szentendre Város Pedagógiai díj adományozása,

### **Turisztikai terület**

- a Szentendre és Térsége TDM NKft. közszolgáltatási tevékenységének 2021. évi beszámolójáról és 2021. évi egyszerűsített mérleg- és eredmény beszámolójáról” készített sürgősségi indítvány elfogadása,
- a Szentendre és Térsége TDM Nonprofit Kft. 2022. évi üzleti terve,
- Dumtsa Iparművészeti Vásár,
- a Szentendre 2310 hrsz-ú Fő tér 11. szám alatti ingatlan átmeneti hasznosítása,
- a Szentendre 2309 és 2310 hrsz-ú Fő tér 11., 2335 hrsz-ú Fő tér 16. és 2354 hrsz-ú Dumtsa Jenő utca 9. szám alatti ingatlanok hasznosítására vonatkozó Konceptió-pályázatok kiírása,
- az Önkormányzat tulajdonában álló, Tegez útnál lévő ingatlanrészek cseréje telek-kiegészítés címen Szentendre Építési Szabályzata alapján,
- a Képviselő-testület által a Polgármesterre átruházott hatáskörben tett intézkedések a benyújtott pályázatok vonatkozásában,
- „Helyi és térségi turizmusfejlesztés” című TOP\_PLUSZ 1.1.3-21 kódszámú Helyi és térségi turizmusfejlesztés felhívásra a MűvészetMalom Látogatóközpont létrehozására „Turisztikai látogatóközpont kialakítása Szentendrán” címmel pályázat benyújtása,
- a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása,

### **Civil, közéleti terület**

- a szentendrei lokálpatriotizmus erősítéséről szóló 19/2017. (V.15.) önkormányzati rendelet módosítása,
- A Szentendrei Civil Ház használói körének kiterjesztése,

## **Nemzetiségi terület:**

- Szentendre Város Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok között kötendő közigazgatási szerződés,
- horvát és bolgár utcanévtáblák kihelyezésének támogatása,
- a Szentendrei Szerb Önkormányzat kezdeményezésének támogatása

## **Külügyi terület**

- a külkapcsolati tanácsnok munkája 2021. december - 2022. március hónapban,
- a külkapcsolati tanácsnok munkája 2022. április - 2022. augusztus hónapban,
- a külkapcsolati tanácsnok munkája 2022. szeptember 1. - 2022. november 30. között,
- a testvérvárosi sportfesztivál megrendezése Szentendrén 2022. szeptember 22-25. között

## **Egyéb**

- a Képviselő-testület 2023. évi munkatervének elfogadása,
- Szentendre Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2016. (IX. 13.) önkormányzati rendelet módosítása,
- Szentendre Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2016. (IX. 13.) önkormányzati rendelet Fidesz-frakció által benyújtott módosítása,
- Szentendre Város Önkormányzat 2021. évi gazdálkodásának zárása (zárszámadás) és a 2021. évi maradvány jóváhagyása,
- Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló .../2022. (... ..) önkormányzati rendelet megalkotása,
- az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III.04.) önkormányzati rendelet módosítása,
- a 2023. évi átmeneti finanszírozásról és költségvetési gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása,
- Szentendre Város Vagyongazdálkodási Konceptiója elfogadása (II. forduló),
- A European City Facility – „Városokkal a városokért” programra az Élhető Városokért Konzorcium keretében „Fenntartható energetikai beruházások ösztönzése Óbuda-Békásmegyer, Újpest és Szentendre területén” projekt keretében elkészült Beruházási Konceptió elfogadása,
- az Ábrányi Emil program időarányos megvalósulásáról szóló tájékoztató a 2019. október 30. és 2022. november 30. közötti időszakban című sürgősségi indítvány tudomásul vétele,
- Szentendre Brand Stratégia - 2022 elfogadása,
- Pest Megyei Kitüntető díjak adományozásának javaslattetele,
- Városi kitüntető díjak (Szentendre Város Szolgálatáért Díj, Szentendre Város Közművelődési díj, Szentendre Város Közegészségügyi Díj, Szentendre Város Testnevelési és Sport Díj, Szentendre Város Tisztos Iparosa Díj, Szentendre Város Közbiztonságáért Díj, Szentendre Város Civil Szervezete Díj, Szentendre Város Mecénása Díj, Szentendre Város Díszpolgára Cím és PRO URBE Emlékérem) adományozása.

Ezúton szeretném megköszönni a bizottság tagjainak és a Hivatal dolgozóinak munkáját.

Szentendre, 2023. január 4.

**Lang András s.k.**  
bizottsági elnök





## SZENTENDRE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

## JÓLÉTI BIZOTTSÁG ELNÖKE

**BESZÁMOLÓ****A JÓLÉTI BIZOTTSÁG 2022. ÉVI MUNKÁJÁRÓL**

A 2022. évben a Jóléti Bizottság (továbbiakban Bizottság) a szociális, egészségügyi, ifjúsági és sport ügyekkel foglalkozott. Ezeken túl érintette a civil élettel, a közneveléssel, az önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos ügyeket is. A Bizottság által ellátandó feladatokhoz tartozott a családvédelem, továbbá a Bizottság jogosult dönteni a feladatkörébe tartozó olyan pályázatokról, amelyek önrészt nem igényelnek.

2022-ben a Bizottság összesen 122 határozat hozott, ebből saját hatáskörben 59 döntés született. A Bizottságnak 2022-ben 9 soros és 3 soron kívüli ülése volt.

A Bizottság személyi összetétele 2022. évben változott. Szabados András önkormányzati képviselő a 2022. augusztus 30-i rendkívüli testületi ülésen letette képviselői esküjét. Az új képviselő 2022. szeptember 15-től a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság tagja, Kiss Károly Andrásné pedig a Jóléti Bizottság tagja lett.

A jelenlegi tagok: Pál Gábor elnök, Kiss Károly Andrásné, Lang András, Zakar Ágnes bizottsági tagok.

A Bizottság mellett túlnyomóan szociális ügyekkel foglalkozó Családvédelmi Munkacsoport működött Both Piroska vezetésével, változatlan személyi összetétellel, Bethlen Béláné, Kovács Miklósné és Merganz Jánosné részvételével.

**2022-ben a Jóléti Bizottság saját hatáskörében született döntései**

	dátum	cím	típus	határozat száma
1.	2022.01.24	a Püspökmajor Lakótelepi Bölcsöde módosított Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról	Előterjesztés	3/2022
2.	2022.01.24	a Jóléti Bizottság és a Családvédelmi Munkacsoport 2021-ben végzett munkájáról	Beszámoló	10/2022
3.	2022.01.24	a Jóléti Bizottság 2022. évi munkatervének elfogadásáról	Előterjesztés	11/2022
4.	2022.02.21	a Magyar Vöröskereszt Pest Megyei Szervezet Szentendre Utcai Gondozó Szolgálat 2021. évi szakmai munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról	Előterjesztés	16/2022
5.	2022.02.21	az UD Magyar-Német Sportegyesület új sportközpontjának létesítése érdekében TSZT+SZÉSZ módosítása a 039/24 és 039/112 hrsz-ú telkeken – telepítési tanulmányterv véleményezéséről	Előterjesztés	17/2022
6.	2022.02.21	az ingyenes helyiségbérlők közfeladat ellátási tevékenységéről szóló éves beszámolóról - Péter-Pál Alapítvány	Előterjesztés	18/2022
7.	2022.02.21	az ingyenes helyiségbérlők közfeladat ellátási tevékenységéről szóló éves beszámolóról - Polgárőrség Szentendre Egyesület	Előterjesztés	19/2022
8.	2022.02.21	az ingyenes helyiségbérlők közfeladat ellátási tevékenységéről szóló éves beszámolóról - Korközpont	Előterjesztés	20/2022
9.	2022.02.21	az ingyenes helyiségbérlők közfeladat ellátási tevékenységéről	Előterjesztés	21/2022

		szóló éves beszámolóról - Vöröskereszt		
10.	2022.02.21	az ingyenes helyiségbérlok közfeladat ellátási tevékenységéről szóló éves beszámolóról - Dunakanyar Cserkész Egyesület	Előterjesztés	22/2022
11.	2022.02.21	az ingyenes helyiségbérlok közfeladat ellátási tevékenységéről szóló éves beszámolóról - Kőhegy Közhasznú Alapítvány, Varásnapai Merőkanál	Előterjesztés	23/2022
12.	2022.02.21	az ingyenes helyiségbérlok közfeladat ellátási tevékenységéről szóló éves beszámolóról - Kőhegy Közhasznú Alapítvány, Offline Center	Előterjesztés	24/2022
13.	2022.02.21	az ingyenes helyiségbérlok közfeladat ellátási tevékenységéről szóló éves beszámolóról - Önkéntes Tözlőtő és Pannon Mentőkutya	Előterjesztés	25/2022
14.	2022.02.21	az ingyenes helyiségbérlok közfeladat ellátási tevékenységéről szóló éves beszámolóról - Nemzeti Agrárkamara	Előterjesztés	26/2022
15.	2022.02.21	az ingyenes helyiségbérlok közfeladat ellátási tevékenységéről szóló éves beszámolóról - Vajda Lajos Stúdió	Előterjesztés	27/2022
16.	2022.02.21	az ingyenes helyiségbérlok közfeladat ellátási tevékenységéről szóló éves beszámolóról - Petőfi Kulturális Egyesület	Előterjesztés	28/2022
17.	2022.02.21	az ingyenes helyiségbérlok közfeladat ellátási tevékenységéről szóló éves beszámolóról - Magyar Máltai Szeretetszolgálat	Előterjesztés	29/2022
18.	2022.02.21	az ingyenes helyiségbérlok közfeladat ellátási tevékenységéről szóló éves beszámolóról - Félkör Alapítvány	Előterjesztés	30/2022
19.	2022.02.21	lakásbérleti szerződések módosításáról	Előterjesztés	31/2022
20.	2022.02.21	lakásbérleti szerződések módosításáról	Előterjesztés	32/2022
21.	2022.03.18	Dunakanyari Család- és Gyermekjóléti Intézmény részére történő ingyenes helyiségbérlet biztosításáról a Dunakorzó 25. szám alatti ingatlanban	Előterjesztés	33/2022
22.	2022.04.27	Gondozási Központ Szentendre 2021. évi szakmai munkájáról	Előterjesztés	34/2022
23.	2022.04.27	Szentendre Város Egészségügyi Intézményei Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról	Előterjesztés	35/2022
24.	2022.04.27	A 2022. évi „Jó tanuló – jó sportoló díj” pályázati kiírása tárgyában	Előterjesztés	38/2022
25.	2022.04.27	Szociális lakásbérleti szerződések módosításáról	Előterjesztés	43/2022
26.	2022.04.27	Szociális lakásbérleti szerződések módosításáról	Előterjesztés	44/2022
27.	2022.04.27	Szociális lakásbérleti szerződések módosításáról	Előterjesztés	45/2022
28.	2022.04.27	Szociális lakásbérleti szerződések módosításáról	Előterjesztés	46/2022
29.	2022.04.27	Szociális lakásbérleti szerződések módosításáról	Előterjesztés	47/2022
30.	2022.04.27	Szociális lakásbérleti szerződések módosításáról	Előterjesztés	48/2022
31.	2022.04.27	Szociális lakásbérleti szerződések módosításáról	Előterjesztés	49/2022
32.	2022.04.27	Szociális lakásbérleti szerződések módosításáról	Előterjesztés	50/2022
33.	2022.04.27	Szociális lakásbérleti szerződések módosításáról	Előterjesztés	51/2022
34.	2022.04.27	Szociális lakásbérleti szerződések módosításáról	Előterjesztés	52/2022

35.	2022.04.27	Szociális lakásbérleti szerződések módosításáról	Előterjesztés	53/2022
36.	2022.05.16	a Kőhegy Közhasznú Alapítvány közfeladat ellátási tevékenységéről	Sürgősségi előterjesztés	56/2022
37.	2022.05.16	Szentendre Város Önkormányzatának gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96. § (6) bekezdése alapján	Beszámoló	60/2022
38.	2022.06.13	Az Egészséges Városért Közalapítvány 2021. évi tevékenységéről és 2022. évi programjáról	Beszámoló	61/2022
39.	2022.09.12	a "Jó tanuló - jó sportoló" kitüntető cím adományozásáról	Előterjesztés	70/2022
40.	2022.11.14	Lakásbérleti szerződések hosszabbításáról	Sürgősségi előterjesztés	84/2022
41.	2022.11.14	Lakásbérleti szerződések hosszabbításáról	Sürgősségi előterjesztés	85/2022
42.	2022.11.14	Lakásbérleti szerződések hosszabbításáról	Sürgősségi előterjesztés	86/2022
43.	2022.11.14	Lakásbérleti szerződések hosszabbításáról	Sürgősségi előterjesztés	87/2022
44.	2022.11.14	Lakásbérleti szerződések hosszabbításáról	Sürgősségi előterjesztés	88/2022
45.	2022.11.14	Lakásbérleti szerződések hosszabbításáról	Sürgősségi előterjesztés	89/2022
46.	2022.11.14	Lakásbérleti szerződések hosszabbításáról	Sürgősségi előterjesztés	90/2022
47.	2022.11.14	a Szentendre Város Egészségügyi Intézményei Térítési Szabályzatának módosításáról	Előterjesztés	94/2022
48.	2022.11.28	Lakásbérleti szerződések hosszabbításáról	Előterjesztés	101/2022
49.	2022.11.28	Lakásbérleti szerződések hosszabbításáról	Előterjesztés	102/2022
50.	2022.11.28	Lakásbérleti szerződések hosszabbításáról	Előterjesztés	103/2022
51.	2022.11.28	Lakásbérleti szerződések hosszabbításáról	Előterjesztés	104/2022
52.	2022.11.28	Lakásbérleti szerződések hosszabbításáról	Előterjesztés	105/2022
53.	2022.11.28	Lakásbérleti szerződések hosszabbításáról	Előterjesztés	106/2022
54.	2022.11.28	Lakásbérleti szerződések hosszabbításáról	Előterjesztés	107/2022
55.	2022.11.28	Lakásbérleti szerződések hosszabbításáról	Előterjesztés	108/2022
56.	2022.11.28	Lakásbérleti szerződések hosszabbításáról	Előterjesztés	109/2022
57.	2022.11.28	A BURSA HUNGARICA Ösztöndíjpályázatra benyújtott pályázatok elbírálásáról	Előterjesztés	110/2022
58.	2022.12.12	Lakásbérleti szerződések hosszabbításáról	Előterjesztés	112/2022
59.	2022.12.12	Lakásbérleti szerződések hosszabbításáról	Előterjesztés	113/2022

**2022-ben a Jóléti Bizottság által kért tájékoztató anyagok**

jkv sorszám	DÁTUM	CÍM	TÍPUS	nyílt/zárt	JB döntés
1/a/2021	2022.01.24.	a Szentendre Város Önkormányzat tulajdonában álló bérlakások bérbeadásáról	Tájékoztató	nyílt	tudomásul véve

**2022-ben a Jóléti Bizottság feladatkörébe tartozó, Képviselő-testület elé döntésre előterjesztett, és a Bizottság által véleményezett előterjesztések**

jkv sorszám	DÁTUM	CÍM	TÍPUS	nyílt/zárt	JB döntés
1/b/2022	2022.01.24	a Gondozási Központ Szentendre intézményvezetőjének megválasztásáról	Előterjesztés	zárt	1/2022
1/a/2022	2022.01.24	Szentendre Város Sportkonceptiójáról (I. forduló)	Előterjesztés	nyílt	2/2022
1/a/2022	2022.01.24	testvérvárosi sportfesztivál megrendezéséről Szentendrán 2022. szeptember 22-25. között	Előterjesztés	nyílt	4/2022
1/a/2022	2022.01.24	a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek közötti munkamegosztási megállapodásról	Előterjesztés	nyílt	5/2022
1/a/2022	2022.01.24	az Egészséges Budapest Program keretében beszerzett eszközök térítésmentes átadásáról	Előterjesztés	nyílt	6/2022
1/a/2022	2022.01.24	Szentendre Város Vagyongazdálkodási Konceptiójának elfogadásáról (II. forduló)	Előterjesztés	nyílt	7/2022
1/a/2022	2022.01.24	Szentendre Város Vagyongazdálkodási Konceptiójának elfogadásáról (II. forduló)	Előterjesztés	nyílt	8/2022
1/a/2022	2022.01.24	Szentendre Város Vagyongazdálkodási Konceptiójának elfogadásáról (II. forduló)	Előterjesztés	nyílt	9/2022
2/a/2022	2022.02.21	Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Város 2022. évi költségvetéséről szóló .../2022. (...) önkormányzati rendeletének megalkotásáról	Előterjesztés	nyílt	12/2022
2/a/2022	2022.02.21	az Aquapalace Kft. 2022. évi üzleti tervének elfogadásáról	Előterjesztés	nyílt	13/2022
2/a/2022	2022.02.21	a Szentendre Város Önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságok vezetőinek 2022. évi prémium feltételeinek meghatározásáról	Előterjesztés	nyílt	14/2022
2/a/2022	2022.02.21	a Szentendre Város Önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságok vezetőinek 2022. évi prémium feltételeinek meghatározásáról	Előterjesztés	nyílt	14/2022
2/a/2022	2022.02.21	a Szentendre Város Önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságok vezetőinek 2022. évi prémium feltételeinek meghatározásáról	Előterjesztés	nyílt	14/2022
2/a/2022	2022.02.21	a Szentendre Város Önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságok vezetőinek 2022. évi prémium feltételeinek meghatározásáról	Előterjesztés	nyílt	14/2022



2/a/2022	2022.02.21	a pénzbeli és természetbeni szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 5/2015. (II.17.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2022. (...) önkormányzati rendelet elfogadásáról	Előterjesztés	nyílt	15/2022
2/a/2022	2022.02.21	a Képviselő-testület által a Polgármesterre – népjóléti igazgatás területén – átruházott hatáskörben tett intézkedésekről a 2021. november 05 - 2022. február 04. közötti időszakban	Tájékoztató	nyílt	-
4/a/2022	2022.04.27	A Szentendre Város Egészségügyi Intézményei alapító okiratának módosításáról	Előterjesztés	nyílt	36/2022
4/a/2022	2022.04.27	A szentendrei lokálpatriotizmus erősítéséről szóló 19/2017. (V.15.) önkormányzati rendelet módosításáról	Előterjesztés	nyílt	37/2022
4/a/2022	2022.04.27	A Magyar Kajak-Kenu Szövetséggel kötött együttműködési megállapodás beszámolójáról	Beszámoló	nyílt	39/2022
4/a/2022	2022.04.27	Az UD Magyar-Német Sportegyesület új sportközpontjának a 039/24 és 039/112 hrsz-ú telkeken történő létesítése érdekében TSZT+SZÉSZ módosítása-telepítési tanulmányterv véleményezése	Előterjesztés	nyílt	40/2022
4/a/2022	2022.04.27	Katólikus óvoda és közösségi tér létesítése érdekében a 11288 hrsz-ú (korábban: 0281/77 hrsz) és a 11289 hrsz-ú (korábban: 0281/79 hrsz) telkek vonatkozásában Szentendre Építési Szabályzatának módosításáról	Előterjesztés	nyílt	41/2022
4/a/2022	2022.04.27	Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás-céljára szolgáló helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 24/2018. (X. 16.) önkormányzati rendelet módosításáról	Előterjesztés	nyílt	42/2022
4/b/2022	2022.04.27	Szentendre Város Pedagógiai díj adományozásáról	Előterjesztés	zárt	54/2022
5/2022	2022.05.16	Szentendre Város Sportkoncepciójának elfogadásáról	Előterjesztés	nyílt	55/2022
5/2022	2022.05.16	az Aquapalace Kft. 2021. évi számviteli törvény szerinti egyszerűsített éves beszámolójának elfogadásáról és saját tőke helyzetének rendezéséről	Előterjesztés	nyílt	57/2022
5/2022	2022.05.16	az önkormányzat 2021. évi gazdálkodásának zárásáról (zárszámadás) és a 2021. évi maradvány jóváhagyásáról	Előterjesztés	nyílt	58/2022
5/2022	2022.05.16	Szentendre, Bajcsy-Zsilinszky u. 3., 2427 hrsz-ú (Bodor udvar) ingatlanra vonatkozó ingyenes használati megállapodásról közfeladat ellátás céljára	Előterjesztés	nyílt	59/2022
5/2022	2022.05.16	a Képviselő-testület által a Polgármesterre – népjóléti igazgatás területén – átruházott hatáskörben tett intézkedésekről a 2022. február 05.- 2022. május 04. közötti időszakban	Tájékoztató	nyílt	tudomásul véve
6/2022	2022.06.13	A Szentendre Város Egészségügyi Intézményei alapító okiratának módosításáról	Előterjesztés	nyílt	62/2022
6/2022	2022.06.13	Cserelakás felajánlásáról a Vagyongazdálkodási koncepció végrehajtása érdekében	Előterjesztés	zárt	63/2022
6/2022	2022.06.13	Cserelakás felajánlásáról a Vagyongazdálkodási koncepció végrehajtása érdekében	Előterjesztés	zárt	64/2022
6/2022	2022.06.13	Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III.04.) önkormányzati rendelet módosításáról	Előterjesztés	nyílt	65/2022
6/2022	2022.06.13	Püspökmajor Lakótelepi Bölcsöde intézményvezetői pályázat kiírásáról	Előterjesztés	nyílt	66/2022
6/2022	2022.06.13	Szentendre Város Semmelweis díj adományozásáról	Előterjesztés	zárt	67/2022
7/2022	2022.08.29	a Gondozási Központ Szentendre Szakmai programjának módosításáról	Előterjesztés	nyílt	68/2022

8/a/2022	2022.09.12	Gondozási Központ Sztaravodai út 2. épület használatba adásáról, a 101/2021. (IV.14.) Kt. sz. határozat hatályon kívül helyezéséről	Előterjesztés	nyílt	69/2022
8/a/2022	2022.09.12	a rezsinövekedés miatt rendkívüli támogatás nyújtásáról, a pénzbeli és természetbeni szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 5/2015. (II.17.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2022. (...) önkormányzati rendelet elfogadásáról	Előterjesztés	nyílt	71/2022
8/a/2022	2022.09.12	az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III.04.) önkormányzati rendelet módosításáról	Előterjesztés	nyílt	72/2022
8/a/2022	2022.09.12	a Püspökmajor-Lakótelepi Bölcsőde intézményvezetői kinevezéséről	Előterjesztés	nyílt	73/2022
8/a/2022	2022.09.12	a Szentendre Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2016. (IX.13.) önkormányzati rendelet módosításáról	Előterjesztés	nyílt	74/2022
8/a/2022	2022.09.12	a Szentendre Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2016. (IX.13.) önkormányzati rendelet módosításáról	Előterjesztés	nyílt	75/2022
8/a/2022	2022.09.12	a Szentendre Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2016. (IX.13.) önkormányzati rendelet módosításáról	Előterjesztés	nyílt	76/2022
8/a/2022	2022.09.12	a Szentendre Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2016. (IX.13.) önkormányzati rendelet módosításáról	Előterjesztés	nyílt	77/2022
8/a/2022	2022.09.12	a Szentendre Város Semmelweis Díjáról szóló 23/2014. (IX.16.) önkormányzati rendelet módosításáról	Előterjesztés	nyílt	78/2022
8/a/2022	2022.09.12	a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2023. évi fordulójáról	Előterjesztés	nyílt	79/2022
8/a/2022	2022.09.12	a Képviselő-testület által a Polgármesterre – népjóléti igazgatás területén – átruházott hatáskörben tett intézkedésekről a 2022. május 05. - 2022. augusztus 04. közötti időszakban	Tájékoztató	nyílt	tudomásul véve
8/b/2022	2022.09.12	a Városi Kítüntető díjak adományozásáról	Előterjesztés	zárt	80/2022
9/2022	2022.10.10	A Pest Megyei Kítüntető díjak adományozásának javaslattételéről	Előterjesztés	zárt	81/2022
9/2022	2022.10.10	Közérdekű célból történő lakásbérleti pályázati kiírás eredményéről	Előterjesztés	zárt	82/2022
9/2022	2022.10.10	Közérdekű célból történő lakásbérleti pályázati kiírás eredményéről	Előterjesztés	zárt	83/2022
10/b/2022	2022.11.14	Közérdekű célból történő lakásbérleti pályázatok eredményéről	Előterjesztés	zárt	91/2022
10/b/2022	2022.11.14	Közérdekű célból történő lakásbérleti pályázatok eredményéről	Előterjesztés	zárt	92/2022
10/a/2022	2022.11.14	A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális és gyermekjóléti ellátásokról, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 10/2018. (IV.23.) önkormányzati rendelet módosításáról	Előterjesztés	nyílt	93/2022
10/a/2022	2022.11.14	A Rezsínövelés miatti Operatív Törzs (ROT) tevékenységéről a 2022. szeptember 27. és november 7. közötti időszakban	Beszámoló	nyílt	95/2022
10/a/2022	2022.11.14	Szentendrei Járási Egészségterv - 2022. elfogadásáról	Előterjesztés	nyílt	96/2022
10/a/2022	2022.11.14	A Szentendrei Árvácska Állatvédő Egyesülettel kötendő területbérleti szerződésről	Előterjesztés	nyílt	97/2022
10/a/2022	2022.11.14	A Dunakanyar SE bérleti szerződés módosításáról	Előterjesztés	nyílt	98/2022

10/b/2022	2022.11.14	Szentendre Város Mecénása Díj adományozásáról	Előterjesztés	zárt	99/2022
10/a/2022	2022.11.14	Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III.04.) önkormányzati rendelet módosításáról	Előterjesztés	nyílt	100/2022
12/2022	2022.12.12	A KOPE SE, Aquapalace Kft. és Szentendre Város Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás elfogadásáról	Előterjesztés	nyílt	111/2022
12/2022	2022.12.12	A térítésmentesen tulajdonba kapott ingatlanokkal kapcsolatos, az MNV Zrt.-hez benyújtandó nyilatkozatról	Előterjesztés	nyílt	114/2022
12/2022	2022.12.12	Támogatás nyújtásáról a Péter -Pál Alapítvány részére	Előterjesztés	nyílt	115/2022
12/2022	2022.12.12	A pénzbeli és természetbeni szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 5/2015. (II.17.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2022. (...) önkormányzati rendelet elfogadásáról	Előterjesztés	nyílt	116/2022
12/2022	2022.12.12	Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 24/2018. (X.16.) önkormányzati rendelet módosításáról	Előterjesztés	nyílt	117/2022
12/2022	2022.12.12	A közösségi buszközlekedés szerződéseinek módosításáról	Előterjesztés	nyílt	118/2022
12/2022	2022.12.12	A Képviselő-testület 2023. évi munkatervének elfogadásáról	Előterjesztés	nyílt	119/2022
12/2022	2022.12.12	Szentendre Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2016. (IX. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról	Előterjesztés	nyílt	120/2022
12/2022	2022.12.12	Szentendre Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2016. (IX. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról	Előterjesztés	nyílt	121/2022
12/2022	2022.12.12	A Képviselő-testület által a Polgármesterre – népjóléti igazgatás területén – átruházott hatáskörben tett intézkedésekről a 2022. augusztus 05.- 2022. november 04. közötti időszakban	Tájékoztató	nyílt	tudomásul véve
12/2022	2022.12.12	A Rezsínövelés miatti Operatív Törzs (ROT) tevékenységéről a 2022. november 8. és december 1. közötti időszakban	Beszámoló	nyílt	122/2022

Ezúton szeretném megköszönni a Bizottság és a Munkacsoport tagjainak, valamint a Hivatal dolgozóinak munkáját.

Szentendre, 2023. január 10.

Pál Gábor s.k.  
bizottsági elnök



## Beszámoló a Családvédelmi Munkacsoport

### 2022. évi munkájáról

A Családvédelmi Munkacsoport 2022. évben rendszeresen megtartotta, a Jóléti Bizottság által kért véleményezéseket, javaslatokat 2022-ben teljesítette.

#### Elvégzett környezettanulmányok:

Tavalyi évvel ellentétben a környezettanulmányokat már személyes találkozások útján végeztük.

- Rendkívüli települési támogatás és rendkívüli nevelési támogatás:  
45 személy (család) támogatását javasoltuk.
- A Kulturális és Innovációs Minisztérium megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő nyílt pályázat keretében meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot.
  - Az önkormányzat költségvetéséből Bursa Hungarica célra 2023-ra 500.000 forint összeget különített el.
  - Bursa Hungarica ösztöndíjra kilenc diák jelentkezett, és valamennyien megfeleltek a követelményeknek, ösztöndíjpályázatukat a Családvédelmi Munkacsoport támogatásra javasolta.
  - A pályázat nyertesei az önkormányzat által nyújtott ösztöndíjhoz kapcsolódóan az az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőtől 5000 forint összeg ösztöndíjat kapnak.
- 2022-ben 22 lakás bérletidj-szerződésének meghosszabbításra tettünk javaslatot.
- Közcélu lakáspályázatok ügyében véleményezésünket terjesztettük elő.

A Hatósági Irodával, valamint a Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Irodával rendszeres kapcsolatban voltunk, és úgy gondolom, hogy mindkét irodával jó volt az együttműködésünk. Találkozásainkon többször megjelentek a hivatal munkatársai.

Munkacsoportunk több éve dolgozik együtt teljes összhangban.

Szentendre 2023. január 10.

**Both Piroska s.k.**  
elnök  
Családvédelmi Munkacsoport

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

A 43/2023.(11.22.) Kt. sz.  
határozat melléklete

Amely létrejött egyrészről

**Szentendre Város Önkormányzat**

cím: 2000 Szentendre, Városház tér 3.

cégjegyzék/PIR szám: 731290

adószám: 15731292-2-13

statisztikai számjele: 15731292-8411-321-13

képviseli: Fülöp Zsolt, polgármester

másrészről a

**Magyar-Izraeli Baráti Társaság Kulturális Egyesület, Szentendre-Dunakanyar**

cím: 2000 Szentendre, Harkály utca 10.

szervezet nyilvántartási száma: 13-02-0006283

adószám: 18518289-1-13

statisztikai számjel: 18518289-7220-529-13

képviseli: Vajda János, elnök

a (továbbiakban együttműködő partnerek) között a mai napon és az alábbiak szerint:

### 1. Az együttműködés céljai

Az együttműködő partnerek megállapodnak, hogy az ember-természet egyenrangú viszonyának megalapozása és mielőbbi és minél szélesebb körű előmozdítása érdekében közösen dolgoznak a **Természetművészet a Papszigeten Projekt** keretében az alábbi célok elérése érdekében:

1. Az ember-természet közötti, a "természetművészet" koncepcióban megfogalmazott, feszültségoldó alkotó készség és tudás átadása,
2. Egy természetművészeti köztér létrehozásának elősegítése a jelentős képzőművészeti hagyományairól is ismert Szentendrán (Pap-sziget), amely elősegítheti a mintaértékű projekt elterjedését.

### 2. Az együttműködés főbb területei a következők:

1. Természetművészet tematikájú, elméleti és gyakorlati elemekből álló bemutatók és képzések tartása a szentendreiek széles körének,
2. A célokhoz kapcsolódó közös rendezvények, fórumok, műhelytalálkozók szervezése és lebonyolítása.
3. A célokhoz kapcsolódó kommunikációs tevékenységek koordinációja, hírek egymással való megosztása nyílt vagy zárt kommunikációs csatornáikon.
4. A célokhoz kapcsolódó közös pályázati lehetőségek felkutatása, közös pályázatokon való indulás.

### 3. Az együttműködés időtartama:

Az együttműködő partnerek az együttműködésüket a **2023. február 23. és 2023. december 31.** közötti időtartamra kötik.

### 4. Kapcsolattartás az együttműködő partnerek között:

1. Az együttműködő partnerek kijelentik, hogy az együttműködés során rendszeresen információt cserélnek egymással a lehetőségekről, tervekről és tapasztalatokról, rendszeresen értékelik együttműködésüket, továbbá kijelentik, hogy az együttműködésben a legjobb tudásuk szerint járnak el.
2. Az együttműködő partnerek a következő kapcsolattartókat jelölik ki:

**Szentendre Város Önkormányzat részéről:**  
Karas László, polgármesteri kabinetvezető,  
e-mail: karas.laszlo@szentendre.hu

**Magyar-Izraeli Baráti Társaság Kulturális Egyesület, Szentendre-Dunakanyar**  
Vajda János, elnök  
e-mail: vajdaja@t-email.hu

A felek a fenti megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után írták alá.

Kelt: Szentendre, 2023. február ...

.....  
**Szentendre Város Önkormányzat**

Fülöp Zsolt  
polgármester

P.H.

.....  
**Magyar-Izraeli Baráti Társaság Kulturális  
Egyesület, Szentendre-Dunakanyar**

Vajda János  
elnök

P.H.



-INTERPELLÁCIÓ-

Tisztelt Polgármester Úr,

Kérem az alábbi kérdések szíves megválaszolását:

1. A 2023. január 25-i képviselő-testületi ülés 2. napirendi pontjában tárgyalt rendelettervezethez egy szentendrei lakos küldött egy olyan javaslatot, miszerint el kellene rendelni, hogy minden, az Étv. 33/A. §-a szerinti egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenység esetére is legyen kötelező a legalább egyszeri főépítési szakmai konzultáció, ami a jelenleginél lényegesen több lehetőséget adna az önkormányzatnak az építkezésekkel kapcsolatos olyan problémák megoldásához, amelyek miatt rendszeresen panaszkodik a város vezetése. A javaslatban szereplő szabályozást számos város és budapesti kerület is alkalmazza, amelyek közül négyet a javaslattevő is felsorolt. A javaslatot az előterjesztő kapacitáshiány és kis hatékonysága miatt javasolta elutasítani. Kérem szíves tájékoztatását arról, hogy konzultáltak-e a felsorolt vagy más olyan városokkal, amelyeknél bevált ez a szabályozás, és azok hogyan tudják megoldani a kapacitásproblémákat, illetve miért alkalmazzák ezt a szabályozást, ha annak hatékonysága alacsony. Ha viszont ilyen konzultációra nem került sor, mi volt ennek az oka, amikor más esetben – pl. a 2022. november 15-i ülés 10. napirendi pontjának tárgyalásánál – éppen a más városok főépítészeivel történt egyeztetésre hivatkoztak?
2. A 2022. november 15-i képviselő-testületi ülés 10. napirendi pontjának tárgyalása során egy lakossági véleménnyel kapcsolatosan főépítész asszony és polgármester úr is nehezményezte, hogy a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletnek a véleményező által említett módosítása a szakmával való egyeztetés nélkül történne. A kormányrendelet-módosítás tervezetét a szakmai szervezetekkel történt egyeztetés után 2022.12.18-án közzétették a kormányportálon társadalmi egyeztetésre. Legyen szíves tájékoztatni arról, hogy milyen szakmai véleményt adtak a tervezethez.
3. A Legjobb Önkormányzati Gyakorlatok Program idei díjazottjai kizárólag „kivéreztetett” ellenzéki és független önkormányzatok jó gyakorlatai voltak: <http://xn--tosz-5qa.hu/news/819/73/ime-2022-legjobb-onkormanyzati-gyakorlatai/>.

Indult-e Szentendre a jó gyakorlataival, ha igen, melyek voltak azok, ha nem, miért nem, amikor hasznos díjakat lehetett nyerni. Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat közösségi költségvetésével lett díjazott, holott Szentendrének a városvezetés önértékelése szerint is teljes mértékben sikerült megvalósítania az Ábrányi-programban a városrészi költségvetésre tett vállalását, ezért arra lehetett volna számítani, hogy Szentendre megelőzi az említett önkormányzatot. Sőt mivel az önértékelés szerint minden, a társadalmi részvételt érintő vállalása teljesült a városvezetésnek, ezért akár a kategória nyertese is lehetett volna.

Tisztelettel,

Laárné Szaniszló Éva

2022.02.17.



**Szentendre Város Önkormányzat**  
**Polgármester**

2000 Szentendre, Városház tér 3.  
Telefon: +36-26-785-042  
E-mail: polgarmester@szentendre.hu

**Laárné Szaniszló Éva**  
képviselő asszony részére

**Tárgy:** válasz a 2023. február 17-én benyújtott interpellációra

**Tisztelt Képviselő Asszony!**

A 2023. február 17-én benyújtott, építési tevékenység, településtervek, valamint a Legjobb Önkormányzati Gyakorlatok Program témákat érintő interpellációval kapcsolatos megkeresésére az alábbi választ adom:

**Kérdés 1.:**

A 2023. január 25-i képviselő-testületi ülés 2. napirendi pontjában tárgyalt rendelettervezethez egy szentendrei lakos küldött egy olyan javaslatot, miszerint el kellene rendelni, hogy minden, az Étv. 33/A. §-a szerinti egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenység esetére is legyen kötelező a legalább egyszeri főépítési szakmai konzultáció, ami a jelenleginél lényegesen több lehetőséget adna az önkormányzatnak az építkezésekkel kapcsolatos olyan problémák megoldásához, amelyek miatt rendszeresen panaszkodik a város vezetése. A javaslatban szereplő szabályozást számos város és budapesti kerület is alkalmazza, amelyek közül négyet a javaslattevő is felsorolt. A javaslatot az előterjesztő kapacitáshiány és kis hatékonysága miatt javasolta elutasítani. Kérem szíves tájékoztatását arról, hogy konzultáltak-e a felsorolt vagy más olyan városokkal, amelyeknél bevált ez a szabályozás, és azok hogyan tudják megoldani a kapacitásproblémákat, illetve miért alkalmazzák ezt a szabályozást, ha annak hatékonysága alacsony. Ha viszont ilyen konzultációra nem került sor, mi volt ennek az oka, amikor más esetben – pl. a 2022. november 15-i ülés 10. napirendi pontjának tárgyalásánál – éppen a más városok főépítészeivel történt egyeztetésre hivatkoztak?

**Válasz:**

A 2023. január 25-i képviselő-testületi ülés 2. napirendi pontjaként a településkép védelméről szóló 1/2018. (I. 22.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyását tárgyalta a képviselő-testület. A lakos által benyújtott véleménnyel és az arra adott részletes szakmai válasszal kiegészítettük az előterjesztést, így a beérkezett véleményekre adott válaszokat már ezzel együtt fogadta el a képviselő-testület a 3/2023 (I. 25.) határozatával – egyhangúlag, így azt T. Képviselő asszony is megszavazta. Téves a kérdésében tett azon megállapítás, miszerint minden, az Étv. 33/A. §-a szerinti egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenység esetén kötelező legalább egyszeri főépítési szakmai

konzultáció „a jelenleginél lényegesen több lehetőséget adna az önkormányzatnak az építkezésekkel kapcsolatos olyan problémák megoldásához, amelyek miatt rendszeresen panaszkodik a város vezetése”, hiszen a főépítész szakmai konzultációs véleményben foglaltak betartása nem kötelező sem az építtető, sem a tervező, sem az építésügyi hatóság számára – kivéve a kifejezetten jogszabályi rendelkezésre alapozott észrevételeket, melyek betartása viszont a főépítész konzultáció nélkül is kötelező. Ennek folyamatát a 2023. január 25-i képviselő- testületi ülés ezen napirendi pontjához készített előterjesztés kiegészítésben részletesen ismertettük. Az építésügyi hatóságnak az egyszerű bejelentés tudomásul vétele során még azt sem kell vizsgálnia, hogy a kötelezően előírt esetekben megtörtént-e a főépítész konzultáció. A kötelezően előírt esetekben a konzultáció elmaradásának sincs szankciója. Kifejezetten e javaslat kapcsán nem történt konzultáció más településekkel, hiszen az egyszerű bejelentés és az ahhoz kötődő szakmai konzultáció nem egy új jogintézmény, de a főépítész szakmai rendezvényeken, egyéb fórumokon természetesen folyamatosan megosztják egymással tapasztalataikat. Az ott hallott információk alapján meglehetősen túlzás azt állítani, hogy más településeken „bevált ez a szabályozás”. Szakmai körökben bevezetése óta az egyszerű bejelentés intézménye folyamatos kritikákat kap. Úgy tűnik, ezen kritikákat végre a jogalkotó is meghallotta, hiszen az új, a Magyar építészetéről szóló törvény koncepciója így fogalmaz:

„Jelenleg az egyszerű bejelentés jogintézménye nem közigazgatási eljárás, a benyújtott egyszerű bejelentés mellékleteit csak számszakilag ellenőrzi a hatóság, a hiányairól tájékoztatást küld, amely levélnek nincsen joghatása. A hatóság jelenleg nem ellenőrzi az építészeti-műszaki dokumentáció szakszerűségét, nincs előzetes hatósági kontroll, ezáltal nincs szerzett jog sem az egyszerű bejelentéssel építhető, bővíthető lakóépületek tekintetében. A különböző szervezetektől, hivataloktól és a szakmagyakorlóktól beérkezett vélemények, valamint a hatósági tapasztalatok alapján az egyszerű bejelentés jogintézménye jelenleg sok problémát, esetenként sajnos több tízmillió károkat is okoz.

Az egyszerű bejelentést a Törvény tudomásulvételi eljárássá alakítja, amelynek során az építészeti-műszaki dokumentáció jogszabályi követelményeknek való megfelelését a hatóság a benyújtást követően 15 napon belül ellenőrzi. Amennyiben a tervezett építési tevékenység a vonatkozó szabályoknak nem felel meg, az építési tevékenység megkezdését a hatóság megtiltja. Amennyiben a tervezett építési tevékenység megfelel a vonatkozó jogszabályoknak, a hatóság tudomásul veszi.”

Arról nem szól a törvény koncepciója, hogy ebbe az új eljárásrendbe hogyan fog illeszkedni a főépítész szakmai konzultáció, kötelező érvényű lesz-e az abban megfogalmazott észrevételek betartása, egyáltalán megmarad-e mint jogintézmény. A törvény elfogadását és hatályba lépését követően kialakuló új jogszabályi környezet fényében lesz majd érdemes felülvizsgálni a kapcsolódó önkormányzati szabályozást.

Egy településnek mérlegelnie kell, hogy az önként vállalt feladatait hogyan, milyen módon látja el, ennek során mérlegelve annak hatékonyságát: azt, hogy a feladatellátás mellé rendelt költségvetési forrás milyen eredménnyel járhat. Nem véletlen, hogy ennek figyelembevételével alakította ki az előző városvezetés a jelenleg is hatályos szabályozását a főépítész konzultáció kötelező esetköreiről, és nem tette azt minden esetben kötelezővé, pedig akkor a város anyagi helyzete a jelenleginél jóval kedvezőbb volt.

Fenntartjuk azon álláspontunkat, hogy amíg a konzultációban megfogalmazott vélemény figyelembevétele nem kötelező, addig pusztán bizonytalan információ szerzés érdekében jelentős

költségvetési ráfordítással, létszámbővítéssel a kötelező konzultáció esetköreit bővíteni nem indokolt, hiszen annak eredményessége meglehetősen kétséges.

**Kérdés 2.:**

A 2022. november 15-i képviselő-testületi ülés 10. napirendi pontjának tárgyalása során egy lakossági véleménnyel kapcsolatosan főépítész asszony és polgármester úr is nehezményezte, hogy a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletnek a véleményező által említett módosítása a szakmával való egyeztetés nélkül történne. A kormányrendelet-módosítás tervezetét a szakmai szervezetekkel történt egyeztetés után 2022.12.18-án közzétették a kormányportálon társadalmi egyeztetésre. Legyen szíves tájékoztatni arról, hogy milyen szakmai véleményt adtak a tervezethez.

**Válasz:**

A 2022. november 16-i képviselő-testületi ülés meghívójában 10. napirendi ponttal szereplő, de végül 15. napirendként tárgyalt előterjesztés a Szentendre város településfejlesztésével és településrendezésével összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 4/2015. (II.17.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről szolt. Vélhetően erre irányul Képviselő asszony kérdése.

Ahogy a fenti dátumokból is látható, a 2022. november 16-i képviselő-testületi ülés időpontjában még nem lehetett számunkra hitelt érdemlően ismert az az információ, hogy a 419/2021 (VII. 15.) Korm. r. módosítása van előkészületben, hiszen annak társadalmi egyeztetése érdekében annak tervezetét a Kormány honlapján csak 2022. december 18-án tették közzé. Sajnos a szakmai kamarákat (Magyar Építész Kamara, Magyar Mérnök Kamara) sem mindig vonják be az országos jogszabályok előkészítésébe. Számos, a Magyar Építész Kamara honlapján (www.mek.hu) megjelent közlemény olvasható arról, hogy már megjelent jogszabályok előkészítésében nem vehetett részt a Magyar Építész Kamara:

[https://mek.hu/index.php?link=Valtozasok\\_az\\_epitesugyi\\_es\\_oroksegvedelmi\\_jogszabalyokban](https://mek.hu/index.php?link=Valtozasok_az_epitesugyi_es_oroksegvedelmi_jogszabalyokban)

<https://mek.hu/index.php?link=Kozlemeny>

[https://mek.hu/index.php?link=Jelentos\\_jogszabalyvaltozasok\\_2021\\_januarjatol](https://mek.hu/index.php?link=Jelentos_jogszabalyvaltozasok_2021_januarjatol)

[https://mek.hu/index.php?link=191\\_2020\\_\\_V8\\_\\_Korm\\_rendelet\\_a\\_veszelyhelyzet\\_alatti\\_engedelyk\\_otelezettsegről](https://mek.hu/index.php?link=191_2020__V8__Korm_rendelet_a_veszelyhelyzet_alatti_engedelyk_otelezettsegről)

[https://mek.hu/index.php?link=MEK\\_szakmai\\_velemeney\\_2442019X22](https://mek.hu/index.php?link=MEK_szakmai_velemeney_2442019X22)

[https://mek.hu/index.php?link=MEK\\_allasfoglalasa\\_2442019X22](https://mek.hu/index.php?link=MEK_allasfoglalasa_2442019X22)

[https://mek.hu/index.php?link=Tajekoztatás\\_a\\_155\\_2016\\_\\_VI\\_13\\_\\_Korm\\_rendelet\\_modositasaval\\_kapcsolatban](https://mek.hu/index.php?link=Tajekoztatás_a_155_2016__VI_13__Korm_rendelet_modositasaval_kapcsolatban)

Amennyiben a társadalmi egyeztetést megelőzően mégis részt vehetnek a Kamarák egy-egy jogszabály előkészítésében, csak szigorú titoktartás mellett tehetik ezt: a számukra megküldött tervezetet nem küldhetik meg a tagság, „a szakma” szélesebb körének, kizárólag az érintett szakmai tagozatok vezetősége, vagy a Kamara elnöksége láthatja azt, de arra is volt példa, hogy kizárólag a Kamara elnöke volt jogosult véleményezni a tervezetet. Ennek megfelelően a 419/2021 (VII. 15.) Korm. r. említett módosításának nyilvános társadalmi egyeztetése előtt -amennyiben a jogszabály előkészítésében egyáltalán részt vettek- sem adhattak számunkra erről információt, illetve az esetleges véleményezésükbe a szakma szélesebb körét sem vonhatták be. Így a novemberi képviselő-testületi ülés előtti napokban nem maradt más lehetőségünk, mint a Pest Megyei Kormányhivatal Állami Főépítésztől tájékoztatást kérni az esetleges tervezett jogszabály módosításról, hiszen a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerint:

7. § Az állami főépítési hatáskörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatal a) szakmai segítséget nyújt az önkormányzati főépítési feladatok ellátáshoz, b) az egységes szakmai szempontok - különösen az általános érvényű terület- és településrendezési, illetve építési követelmények - érvényesítése érdekében elősegíti és szükség szerint koordinálja az önkormányzatok terület- és településrendezéssel, valamint az építészeti értékvédelemmel kapcsolatos döntéseinek főépítési előkészítését. Ahogy az a napirend tárgyalásakor is elhangzott: Állami Főépítész úr sem tudta megerősíteni a várható jogszabály módosításra vonatkozó lakossági információt. Annak érdekében, hogy a településképi rendelet módosításának egyeztetési folyamata elindítható legyen, a képviselő-testületnek valamilyen módon döntenie kellett a helyi partnerségi egyeztetés szabályairól. A képviselő-testület hatályon kívül helyezte tehát a Szentendre város településfejlesztésével és településrendezésével összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 4/2015. (II.17.) önkormányzati rendeletet, amellyel, hogy önmagára nézve kötelező feladatként vállalta a folyamat során lakossági fórum tartását, ami 2022. december 5-én meg is történt. A településképi rendelet módosításának véleményezésére 2022. december 14-ig volt lehetőség.

Ezt követően lett volna lehetőségünk 2022. december 18. és december 25. között a 419/2021 (VII. 15.) Korm. r. tervezett módosítását véleményoznünk, mely 8 nappól dec. 22-től mind helyi, mind kormányzati szinten igazgatási szünet volt elrendelve, ráadásul ebből december 24. szenteste és december 25. karácsony volt. A 2022. november 16-i képviselő-testületi ülés és a társadalmi egyeztetés lehetőségének megnyílta közötti történések folytán a 419/2021 (VII. 15.) Korm. r. módosításának véleményezése egyrészt okafogyottá vált, másrészt az önkormányzat által megtett lépések összhangban voltak a tervezett módosítással.

Utóbb a 419/2021 (VII. 15.) Korm. r. kihirdetett módosítása alapján megállapítható, hogy a módosítás -az önkormányzat döntésével, önként vállalt kötelezettségével összhangban- ismét kötelezővé tette az érintett egyeztetési eljárások során a lakossági fórum megtartását. Ezen kívül a módosítás révén most már az ún. partnerek, lakosok a lakossági fórum utáni 5 napon belül írásban is eljuttathatják észrevételüket az önkormányzathoz, amit az önkormányzat munkatársai töltenek majd fel az E-TÉR rendszerbe. Így tettünk S. ZS. szentendrei lakostól a településképi rendelet módosításának véleményezési határidejének lejártát követően, 2023. január 20-án e-mailben beérkezett észrevétellel is, melyet -annak ellenére, hogy határidőn túl érkezett- az előterjesztés kiegészítésében ismertettünk a képviselő-testülettel, akik ennek figyelembevételével hozták meg döntésüket. Mind a lakossági fórum jegyzőkönyve, mind az ő (és az érintett államigazgatási szervek) véleménye és az azokra adott, képviselő-testület által egyhangúlag elfogadott válaszok az E-TÉR rendszerbe feltöltésre kerültek.

**Kérdés 3.:**

A Legjobb Önkormányzati Gyakorlatok Program Idei díjazottjai kizárólag „kivéreztetett” ellenzéki és független önkormányzatok jó gyakorlatai voltak: <http://xn--tosz-5qa.hu/news/819/73/ime-2022-legjobb-onkormanyzati-gyakorlatai/>.

Indult-e Szentendre a jó gyakorlataival, ha igen, melyek voltak azok, ha nem, miért nem, amikor hasznos díjakat lehetett nyerni. Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat közösségi költségvetésével lett díjazott, holott Szentendrének a városvezetés önértékelése szerint is teljes mértékben sikerült megvalósítania az Ábrányi-programban a városrészi költségvetésre tett vállalását, ezért arra lehetett volna számítani, hogy Szentendre megelőzi az említett önkormányzatot. Sőt mivel az önértékelés szerint minden, a társadalmi részvételt érintő vállalása teljesült a városvezetésnek, ezért akár a kategória nyertese is lehetett volna.

**Válasz:**

Az Ábrányi Emil városvédő, városszépítő és városfejlesztő program (2019-2024) célkitűzéseit követve továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk a közösségi kormányzás, a felelős városvezetés és a városrészi költségvetés működtetésére és fejlesztésére. Ez utóbbit jól mutatja, hogy a városrészi költségvetés VRKTGV-2021 programban több mint 700 ötlet fejlesztési ötletet gyűjtöttünk össze és ezekből a szavazáson 10 db projekt lett a lakosság által kiválasztva; a VRKTGV-2022 programban több mint 300 fejlesztési ötletet gyűjtöttünk össze és ezekből a szavazáson 10 db projekt lett a lakosság által kiválasztva. Az előző évek hagyományait folytatva a VRKTGV-2023 program 2023. március 6-án indul, és várhatóan újabb 10 fejlesztési projekt lesz kiválasztva a lakosság részvételével, amelyek rendületlenül gazdagítják városunkat. A lakossági részvételben szerzett széleskörű tapasztalataink mértékadó szakmai körökben elismerést arattak, ezért számos önkormányzat kérte tapasztalataink megosztását, amelyeket különböző megbeszélések (pl. Budapest Terézváros Önkormányzata, Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata) és rendezvények (pl. Községi költségvetés - tapasztalat megosztó workshop) keretében adtuk át. Bár az előző városvezetés kilépett a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségéből (TÖOSZ), azonban a TÖOSZ vélhetően jövőre is meghirdetésre kerülő "Legjobb Önkormányzati Gyakorlatok Program - 2023" keretében az eddigi tapasztalataink bemutatásával minden bizonnyal komoly nyeresi eséllyel indulunk majd pályázatunkkal.

Szentendre, 2023. február 22.

**Tisztelettel:**

  
Fülöp Zsolt  
polgármester



SZENTENDRE VÁROS  
POLGÁRMESTERE





**-képviselői kérdés-**

Tisztelt Polgármester Úr,

Az uszoda törvénytelen működésével kapcsolatban a FIDESZ frakció számtalan esetben kifejezte aggodalmát a város vezetés felé, de ezeket az észrevételeinket mindig csak rosszindulatú megjegyzéseknek titulálták, lekezelő stílusban kommentálták a felvetett problémákat hivatkozva arra, hogy az ügyvezető munkája példaértékű.

Kérem az alábbi kérdések megválaszolását:

1. A V8 az uszoda gépészei 2023 január 15-én, egy levelet juttattak el a polgármesterhez, melyben súlyos törvénytiségre hívták fel a figyelmet a kivizsgálás helyett négy nap múlva Szentendre Hivatalos Oldala a bejegyzése szerint:

*„A V8 Uszoda és Szabadidőközpont uszodagépészeket keres.”*

**Mit válaszolt a beérkezett levélre?**

**Milyen intézkedést tett a város polgármestere?**

2. Kerti Attila a V8 felügyelőbizottság elnöke és a polgármester tanácsadója is egyben.

**Nem tartja összeférhetetlennek a két pozíciót?**

3. Az ügyvezető a rendkívüli jogrendben a covid alatt elbocsájtott kollégákat, ami miatt az uszodát 2 millió Ft-ra megbírságoltak.

**Kivizsgálta az ügyet?**

4. Kérem számoljon be a polgármester arról, hogy 2022-ben mennyi jutalmat ítelt meg a V8 igazgatójának, mert dr. Juhász László nem tett eleget az adatszolgáltatás szerinti válaszadási kötelezettségének.

5. Teljesítette a V8 ügyvezetője, az ÁSZ felügyelete által indított vizsgálatot?

6. Az uszoda vezetője úgy bocsájtott el munkatársat, hogy arra hivatkozott miszerint a munkakör megszűnt, ez minden bizonnyal nem felelt meg a valóságnak, mert néhány hónap múlva ismét meghirdette ugyanezt az állást, emiatt a munkatárs feljelentette az ügyvezetőt, aki ellen jelenleg munkaügyi bíróságon per folyik.

**Tud a feljelentésről?**

7. Mit gondol arról, hogy az uszoda felé benyújtott hivatalos közérdekű adatszolgáltatás során az ügyvezető hiányosan számolt be és ezzel a nagy összegű szerződéseket titkolt el.

8. Tudott arról, hogy az ügyvezető a személyi jellegű kiadások csökkentése érdekében a munkaköröket kiszervezi?
9. Mit gondol arról, hogy egy korábbi adatszolgáltatás szerinti költségkiadásokra kapott táblázat alapján, a kiadások 46 millió Ft-tal nőttek, a felsorolt összegek nem kumuláltak, annak ellenére, hogy ezzel védekezett az ügyvezető.

Tisztelettel,

Laáriné Szaniszló Éva

**-Melléklet-**

<https://www.facebook.com/groups/szteblogol/posts/5975843745770394/>

*„A pozíciók ugyan nyitottak, de az összes gépész egyszerre állt fel. Csak mondom...  
Kedves kommentelők, engedjük el a bérrel kapcsolatos teóriákat. Nem anyagi megfontolás áll a háttérben, hanem egyszerűen képtelenség ezzel az igazgatóval dolgozni. Csak tudnám ilyenkor mit szól mind ehhez a testület ”*

<https://www.facebook.com/groups/szteblogol/posts/5989629934391775/>

*„A korábbi poszt melyet az érintettek üzennek:*

*Kedves Blogolók!*

*Sok találgatás fogalmazódott meg a Blogolban, ezért szeretnénk mindenkiben a kételyeket eloszlatni. Sajnos nem tudunk tovább dolgozni ebben a helyzetben, épp ezért az alábbi levélben jeleztük a polgármesternek, amit a V8 vezetősége felé is elküldtünk, csatoljuk.*

*Egyúttal tudatjuk, hogy rendes felmondással a végkielégítésekről lemondva felmondunk. Nem anyagi okok miatt döntöttünk így.*

*Tisztelettel búcsúzunk,*

*V8 uszodagépészek*

Tisztelt Fülöp Zsolt Polgármester Úr!

Szíves meghallgatását kérjük a város egyik intézményének működtetésével kapcsolatosan bíva abban, hogy mindannyiunknak közös érdeke Szentendre városának jó híre.

Turisztikai oldalról tekintve Szentendre a Dunakanyar lehető legjobb adottságával rendelkezik. Kiemelkedő a város örökség és a kulturális turizmusa, mely sok vendéget vonz a városba. A látogatók léphetők száma kedvezően hat a vállalkozásokra is és egyben vonzza a városba letelepedők számát is. Attól a pillanattól kezdve, ahogy a város lakóvá válik egy Szentendrére látogató turista, már más szempontból tekint a városra. Keresi azokat a szolgáltatásokat, mely a helyi lakosok számára adottak és a kellemes közérzetét biztosítja.

Mi egy olyan intézmény munkatársai vagyunk, mely erre hivatott. Idéznénk a V B Stratégiai célját és a társaság feladatát, mely a honlapon olvasható:

„Stratégiai célunk: a színvonalas, minőségi sport és szabadidős szolgáltatások nyújtása a Szentendre és a Dunakanyar régió lakosainak. Emellett a szolgáltatások magas színvonalú, hatékony ellátása, a közterület megőrzése, gondos kezelése és a rendelkezésre álló Szentendre Város támogatásának hatékony felhasználása.

„A Társaság feladata: A Szentendre Város Önkormányzat tulajdonában álló sportlétesítmény üzemeltetése, Az Önkormányzat sport és ifjúsági célú feladatok közül a lakossági szabadidős úszás, az ifjúsági úszásoktatás, a sportcélú úszás és úszóhajóversenyt biztosításának színvonalos és hatékony ellátása.”

Mindkét idézett mondatot teljesen egyetértünk és ennek ismeretében, tudatában, szellemiségben dolgozunk évek/évtizedek óta a V8 úszoda és wellness központban. Ellenben most eljött a pillanat, amikor bármennyire is szeretnénk ennek az intézménynek a munkatársai lenni, fel kell mondanunk.

Nem tehetjük meg azt, hogy a szakmai törvényekkel ellentétes vezetői utasítások következtében olyan feladatokat lássunk el, ami közegészségügyi-működés ebből adódó büntetéseket vonz maga után.

Mi a szakma ismerői, több évtizedes szakmai múlttal rendelkezünk, hiszük, hogy munkánk biztosítja a fürdőmentumot minden fürdő működésénél. Törvényeket (37/1996 NM rendelet és a 123/1996 kormányrendelet) NTK által előírt utasításokat, ajánlásokat jog követően végrehajtjuk és mi ezzel biztosítjuk az egészséges úszás, kikapcsolódás, üzemeltetés feltételeit.

A jelenlegi ügyvezető igazgató, dr. Juhász László olyan utasítások végrehajtására kényszerít bennünket, ami ellentétes az előbb felsoroltakkal.

Határozottan szeretnénk tudatni Önrel Tisztelt Polgármester Úr, hogy amennyiben bármilyen bakteriális fertőzés jelentkezik a fürdőben, attól elhatárolódunk.

Természetesen nem okptalan állítások ezek, hanem dokumentumok bizonyítják mindent. Munkajogász javaslato alapján ezek az intézkedések megtagadhatók. Amennyiben megtagadjuk, akkor tesszük az úszodáért, a városért, a város lakóiért, a város jó híréért és természetesen ölmagunkért is.

Ebből adódóan mi nem érteni szeretnénk a V8-nak a városnak, hanem tisztességes, szakmai munkával biztosítani azt, mi a feladata lenne ennek az intézménynek.

Továbbra is itt kívánunk dolgozni, amennyiben ezt szakmailag megtehetjük. Amennyiben nem, akkor tisztességes módon, időt biztosítva helyettesítésünkre, távozni kényszerülünk.

Kérjük Önt, hogy figyelemfelkeltő levelünk alapján személyes találkozásra lehetőséget biztosítani szíveskedjen.

Szentendre 2023. január

Tisztelettel: V8 úszodagépészek

<https://www.facebook.com/Szentendreofficial/posts/pfbid02RKRc5VLMJ6hoyEe7krEkFeJb>

[K1JLlonmjDgrvPPGxJVZsf6DjC2ESPvp7xS3QsEzI](https://www.facebook.com/Szentendreofficial/posts/pfbid02RKRc5VLMJ6hoyEe7krEkFeJb)

👍 "A V8 Úszoda és Szabadidőközpont uszodagépészeket keres.

👤 Jelentkezés: 📧 [v8@szentendre.hu](mailto:v8@szentendre.hu)" (2023. január 19. Szentendre Hivatalos Oldala)

<https://www.facebook.com/groups/v8vendegei/posts/1111508859515536/>

**„A KÖVETKEZŐ FOGYASZTÓVÉDELMI PANASZT NYÚJTOTTAM BE (MOST ELEKTRONIKUSAN) A PEST MEGYEI KORMÁNYHIVATAL FOGYASZTÓVÉDELMI OSZTÁLYÁHOZ:**

Tisztelt Fogyasztóvédelmi Hatóság!

Az Aquapalace Kft. a Szentendrei V-8 Úszoda és Szabadidő Központ üzemeltetője.

Az uszoda a bérletek megvásárlásakor a bérletet megvásárlóval egy nyilatkozatot írat alá, melyben – többek között – az áll, hogyha az uszoda bármilyen ok miatt bezárna, akkor a bérletek a bezárás időtartalmával nem hosszabbodnak meg, és ennek a kockázatát a bérletvásárlónak kell viselnie.

*Az aláírandó nyilatkozatot csak a vásárlási szándékát jelző vásárlónak adják oda helyben olvasásra az aláírása előtt, azt otthoni, nyugodt körülmények közötti tanulmányozásra nem adják oda, a nyilatkozat és a fontos feltételek a weboldalukon sem elérhető ([www.v-8.hu](http://www.v-8.hu)). A nyilatkozat aláírása nélkül nem adnak el bérletet.*



*Az uszoda saját energiatakarékossági döntése volt, hogy a 2022. december 19. – 2023. január 8. közötti háromhetes időszakban zárva tartott.*

*Több 10 alkalmas, 60 nap érvényességű bérlet tulajdonosa járt úgy, hogy a háromhetes kényszerszünet alatt kifutott a 60 napból, és a bérletén fel nem használt belépési lehetőségeket nem vehette igénybe, azt az uszoda nem írta jóvá, vagy a bérletet nem volt hajlandó a zárvatartási idővel, vagyis 21 nappal meghosszabbítani. Ugyanez történik a 150 alkalmas, 1 évig érvényes bérlettel is, azok meghosszabbítása sem történik meg.*

*Kérem a hatóságot, hogy*

- 1. Kötelezze az Aquapalace Kft.-t, hogy a bérlet megvásárlásakor aláírandó nyilatkozatot tegye elérhetővé a weboldalán letölthető módon.*
- 2. Kötelezze az Aquapalace Kft.-t, hogy a saját döntése alapján hozott zárvatartási időszakokkal hosszabbítsa meg automatikusan a bérletek felhasználhatósági idejét a jövőben.*
- 3. Kötelezze az Aquapalace Kft.-t, hogy a fenti időszakban a belépési lehetőségek elvesztése miatt kompenzálja a póruul járt bérleteseket.*


[https://www.facebook.com/permalink.php?story\\_fbid=pfbid0oxnrwaiHXrc4SYUCKZzPwv596wyA4YsDib2snsntbPmLF89t3jXd6CYuTeyLyTfdl&id=100063966736654](https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=pfbid0oxnrwaiHXrc4SYUCKZzPwv596wyA4YsDib2snsntbPmLF89t3jXd6CYuTeyLyTfdl&id=100063966736654)

 2022 november 3-án, nagyszerű hírt közölt Szentendre Város Hivatalos Oldala 

**"A MINISZTERIUM IS BESZÁLL A V8 USZODA TÁMOGATÁSÁBA**

*Értékelte a honvédelmi tárca, hogy a szentendrei képviselő-testület kezdeményezésére a V8 uszoda további működésének érdekében széleskörű összefogás alakult ki.*

*Az intézmény ideiglenes nyitva tartását ezért 38,1 millió forinttal támogatja a minisztérium." -írja Szentendre Város Hivatalos Oldala.*

 Fülöp Zsolt polgármester hozzáteszi:

*„Emlékeztetett, az októberi testületi ülésen a képviselők úgy döntöttek, plusz költségvetési forrás előteremtésével december 18-ig mindenképpen nyitva maradhat az uszoda.*

♥ Kiegészítve: a Fidesz frakció egyhangúan támogatta az uszoda nyitvatartását!

🗣 Majd így folytatja városunk polgármestere:

„Ez azonban nem lett volna elegendő, ha az önkormányzat engedte volna a Városi Szolgáltatónak az alapdíj emelését; ha Juhász László, a V8 igazgatója nem csökkentette volna több mint húsz százalékkal az intézmény energiafelhasználását, illetve általános költségeit...”

?

🗣 Ezen állítás nem felel meg a valóságnak, a táblázatban a valós adatokat teszem közzé !

✗ A VALÓSÁG

A költségek nem csökkentek, hanem nőttek összesen 46.639 e Ft-tal !

A támogatás 2021 évhez képest 12 millióval több !

Ezenkívül az uszoda 60 millió Ft-több támogatást is kapott !

✗ KÉRDÉS

Nem az a kérdés, hogy mennyit spórolt meg az uszoda vezetője, hanem az mennyivel költött többet, és azt mire költötte?

Aquapalace Kft.

Működési terület	2020. évi költségvetés											2021. évi költségvetés	2021. évi módosított költségvetés
	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November		
I. Ertéktámasztás nélküli átvétel/átvétel	101 537	1 851	1 129	1 774	1 247	7 291	8 753	8 194	11 771	91 227	122 617		
Ehhez tartozó KHK (H)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
II. Állományok értékesítése/átvételének értéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
III. Egyéb bevétel	105 983	7 083	19 254	13 419	12 293	12 928	10 020	10 489	10 425	16 178	65 800		
IV. Állományok értékesítése/átvételének értéke (10+II+III)	105 983	7 083	19 254	13 419	12 293	12 928	10 020	10 489	10 425	16 178	65 800		
V. Elővételek/átvételének értéke (10+III+IV)	207 295	7 772	20 257	14 892	13 521	13 729	10 729	10 729	10 729	16 178	65 800		
VI. Anyagköltség	30 355	2 655	2 125	1 254	1 623	1 321	1 254	1 257	1 255	17 811	19 122	15 779	
VII. Igénybe vett szolgáltatások értéke	69 349	4 487	3 958	3 172	3 581	3 318	1 126	5 125	7 678	13 646	15 729	12 487	
VIII. Egyéb szolgáltatások értéke	2 577	828	72	82	187	425	125	328	152	1 674	1 490	184	
IX. Előzetes szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
X. Előzetes szolgáltatások értéke	495	0	2	0	0	0	0	348	0	112	721	578	
XI. Anyagköltség raktárlétszék értéke (10+VI+VII)	103 357	7 438	6 200	5 466	5 204	4 642	2 380	6 384	8 904	31 422	34 851	28 266	
XII. Árkiegészítés	88 028	1 827	8 475	7 200	7 752	6 438	7 521	7 047	6 315	11 251	15 122	5 293	
XIII. Személyi jellegű egyéb kifizetések	1 086	42	72	83	132	110	76	79	190	872	1 120	366	
XIV. Munkaadókat terhelő járulékok	7 055	30	188	82	132	215	1 242	231	423	1 524	1 524	1 800	
XV. Személyi jellegű ráfordítások (10+XIII+XIV)	87 224	4 049	8 778	7 200	8 061	8 771	9 411	8 257	7 311	13 649	14 766	10 199	
XVI. Értékesítési költség	9 227	611	611	231	611	620	611	625	729	8 023	8 023	473	
XVII. Egyéb ráfordítások	1 014	2	0	0	0	540	25	1	350	525	2 171	1 941	
XVIII. Előzetes szolgáltatások értéke (10+VI+VII+IX)	211 419	15 912	15 912	15 912	15 912	15 912	15 912	15 912	15 912	15 912	15 912	15 912	
XIX. Előzetes szolgáltatások értéke (10+VI+VII+IX)	4 434	4 434	4 434	4 434	4 434	4 434	4 434	4 434	4 434	4 434	4 434	4 434	
XX. Pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
XXI. Pénzügyi műveletek kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
XXII. Pénzügyi műveletek eredménye (XX+XXI)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
XXIII. Adókat előtti eredmény (XVIII)	5 423	7 227	4 200	1 200	1 200	4 128	7 425	5 245	1 501	11 251	11 251	11 251	



Szentendre Város Önkormányzat  
Polgármester

2000.Szentendre, Városház tér 3.  
Telefon: +36-26-785-042  
E-mail: polgarmester@szentendre.hu

**Laárné Szaniszló Éva**  
képviselő asszony részére

**Tárgy:** válasz a 2023. február 17-én benyújtott képviselői kérdésre

**Tisztelt Képviselő Asszony!**

*A V8 Uszoda működésével kapcsolatban képviselő asszony ismételt bizonyítékok nélkül minősít, illetve fogalmaz meg állításokat. Ha van bizonyítéka a törvénytelen működésre, kérem, hogy a rendőrségen tegyen feljelentést. Ellenkező esetben kérjen nyilvánosan bocsánatot.*

Az intézmény működését érintő kérdéseire az alábbi válaszokat adom.

**Kérdés 1.:**

V8 az uszoda gépészei 2023 január 15-én, egy levelet juttattak el a polgármesterhez, melyben súlyos törvénytelenre hívták fel a figyelmet a kivizsgálás helyett négy nap múlva Szentendre Hivatalos Oldala a bejegyzése szerint:

*„A V8 Uszoda és Szabadidőközpont uszodagépészeket keres.”*

**Mit válaszolt a beérkezett levélre?**

**Milyen intézkedést tett a város polgármestere?**

**Válasz:**

Az ügyet kivizsgáltattam, és a következő a tényállás: 2023. január 4-én a három gépész szóban jelezte az Ügyvezetőnek, hogy béremelést kérnek. Mivel 100-150 százalékos emelési igényt fogalmaztak meg, az ügyvezető rögtön jelezte ezeknek a kéréseknek a lehetetlenségét. A fenti levél megírása után 2023.01.18. napra újabb meghallgatást kértek, ahol mindhárman beadták a felmondásukat, amit az ügyvezető elfogadott. A megbeszéléstől jegyzőkönyv készült. Az ügyvezető a helyzetre tekintettel megtette a szükséges intézkedéseket és a felmondási idő letelte (2023.02.17) előtt már 2023.02.13 nappal felmentette a három gépészt a munkavégzés alól.

2023.02.01 nappal négy új gépész munkába állt, akik további négy munkatárssal együtt helyszíni ismétlő tanfolyamon vettek részt vízkezelői és klór kezelői ismeretekből, erről hivatalos oklevelet is kaptak. 2023.02.13 nap óta négy új gépész dolgozik, a külsős Műszaki vezető és egy további szakértő irányításával.

A kilépett gépészek alaptalan vádaskodó levelében említett bakteriológiai fertőzés megalapozatlan, az időközben a rendszeres protokoll szerint 2023.01.16-án és 2023.02.13-án a Bio-Kalibra Környezetvédelmi Szolgáltató Kft. által elvégzett vizsgálatok megállapították, hogy a medencék vízminősége kémiai és bakteriológiai szempontból is megfelelő, amit a Társaság publikált is. A fenti levélben említett személyes találkozó a teljesíthetetlen bérigény után történt felmondás miatt okafogyottá vált.

Jogi tanácsadónk álláspontja szerint a fenti levél szerzői megsértették munkaszerződésüket a levél közzétételével, így ellenük jogi lépéseket fog a Kft. tenni.

### **Kérdés 2.:**

Kerti Attila a V8 felügyelőbizottság elnöke és a polgármester tanácsadója is egyben.  
**Nem tartja összeférhetetlennek a két pozíciót?**

### **Válasz:**

A tanácsadó megbízási szerződéses jogviszonya és az Aquapalace Kft-ben betöltött felügyelőbizottsági tagsága a hatályos ptk. vonatkozó rendelkezései alapján nem összeférhetetlen. (Ptk. 3:26. § és 3:22. §)

### **Kérdés 3.:**

Az ügyvezető a rendkívüli jogrendben a covid alatt elbocsájtott kollégákat, ami miatt az uszodát 2 millió Ft-ra megbírságotlaltak.

**Kivizsgáltatta az ügyet?**

### **Válasz:**

Tényszerűen ez az állítás sem felel meg a valóságnak, az Aquapalace Kft-t nem bírságotlalták meg. Elbocsátás a COVID vészhelyzet alatt 2021.03.31 napig nem történt, hiszen az állami alaphér támogatás feltétele ez volt. Két kolléga munkaviszonya ezt követően szűnt meg munkáltatói felmondással 2021.04.01 nappal, de bérszámfejtési tévedés miatt 2021.03.31-re dátálták a munkaviszony megszüntetését. Ez a bérszámfejtői hiba miatt kellett az állásidőn lévő kollégák bérkiegészítését visszafizetni, így 1,800 e Ft.-tal kevesebb támogatást kapott a Társaság.



**Kérdés 4.:**

**1. Kérem számoljon be a polgármester arról, hogy 2022-ben mennyi jutalmat ítelt meg a V8 igazgatójának, mert dr. Juhász László nem tett eleget az adatszolgáltatás szerinti válaszadási kötelezettségének.**

**Válasz:**

Az ügyvezető tudomásom szerint eleget tett minden korábbi adatszolgáltatásnak. Az adatszolgáltatás elmaradását kérem bizonyítékkal alátámasztani, ellenkező esetben kérem képviselő asszonyt, hogy az alaptalan vádat vonja vissza és kérjen bocsánatot. 2022 év során Dr. Juhász László nem kapott jutalmat.

**Kérdés 5.:**

**Teljesítette a V8 ügyvezetője, az ÁSZ felügyelete által indított vizsgálatot?**

**Válasz:**

Képviselő asszony ezen állítása sem felel meg a valóságnak, az ÁSZ nem indított vizsgálatot, csupán 2021.12.22-én adatszolgáltatásra szólította fel a céget, ugyanis egy felmérés készült a fürdők üzemeltetésével kapcsolatban, melyhez az Aquapalace Kft késve szolgáltatott adatot. A megbízási szerződés szerint a könyvelő és a számviteli munkatárs feladata volt a szabályzatok frissítése és az adatkérés határidőre történő teljesítése, amit elmulasztottak. Következésképpen a Kft kimaradt a felmérésből így a felmérést összefoglaló jelentést sem bocsátották rendelkezésre. Más egyéb konzekvencia vagy büntetés ebből nem származott. Továbbá az Aquapalace Kft Felügyelő Bizottsága 2022.04.26-án a fenti kérdést annak Fideszes delegáltja kérésére már részletesen tárgyalta, melyről egyöntetűen elfogadott határozat született, a tájékoztatást teljes körűnek és kielégítőnek találva, illetve a szabályzatok frissítésére az ügyvezetőt az FB felkérte. A kérdéses szabályzatok frissítése 2022 során megtörtént.

**Kérdés 6.:**

Az uszoda vezetője úgy bocsájtott el munkatársát, hogy arra hivatkozott miszerint a munkakör megszűnt, ez minden bizonnyal nem felelt meg a valóságnak, mert néhány hónap múlva ismét meghirdette ugyanezt az állást, emiatt a munkatárs feljelentette az ügyvezetőt, aki ellen jelenleg munkaügyi bíróságon per folyik.

**Tud a feljelentésről?**

**Válasz:**

Képviselő asszonyt ezügyben is félretájékoztatták az elbocsátás okáról, ugyanis az indok átszervezés volt. A könyvelő és munkatársa helyett könyvelő iroda látja el a feladatokat, ami sokkal nagyobb biztonság, megbízhatóság, titoktartás, hatékonyság mellett évi legalább 9.300e Ft megtakarítást is eredményez az Aquapalace Kft-nek. Továbbá az Önkormányzat belső ellenőre 2022.02.04-én fogalmazta meg azt a javaslatát, miszerint egy köztulajdonú társaságnak legyen saját gazdasági vezetője, felelőse. Hosszú keresés után 2022 december hónapban sikerült végre egy gazdasági vezetőt alkalmazni megfelelő szakképesítéssel, gyakorlattal, négy óras munkaidőben. Tehát a korábban átszervezés miatt megszüntetett pozíciókra munkaerő keresés soha nem történt.

A féléjelentésről tudok az ügyvezető tájékoztatása alapján. A volt munkavállaló munkaügyi jogi úton követel megalapozatlan mértékű kártérítést, továbbá rágalmozásért tett feljelentést, kártérítési igénnyel. Ez utóbbi pert a korábbi munkavállaló már első fokon elvesztette 2022.12.16-án, de fellebbezett.

**Kérdés 7.:**

**Mit gondol arról, hogy az uszoda felé benyújtott hivatalos közérdekű adatszolgáltatás során az ügyvezető hiányosan számolt be és ezzel a nagy összegű szerződéseket titkolt el.**

**Válasz:**

Képviselő asszony forrása sajnos ezen a téren is téved, hiányos adatszolgáltatás nem történt. Amennyiben az eltitkolt szerződésekről bizonyítékkal rendelkezik, kérem annak birtokában fogalmazzon meg egy e tárgyú kérdés egy következő időpontban, ellenkező esetben vonja vissza a vádaskodást és kérjen bocsánatot.

**Kérdés 8.:**

**Tudott arról, hogy az ügyvezető a személyi jellegű kiadások csökkentése érdekében a munkaköröket kiszervezi?**

**Válasz:**

Igen, természetesen tudtam róla. Az ügyvezető úgy vette át a Társaságot, hogy évek óta folyamatosan ki voltak szervezve bizonyos munkakörök. Egyes feladatok kiszervezése, bérelt munkaerővel történő ellátása nem szabálytalan és valóban költségmegtakarítást jelent, mint ahogy azt évtizedek óta vállalatok milliói megtapasztalták világszerte. Ezért is javult jelentősen a Társaság hatékonysága az elmúlt években, melyről a Felügyelő Bizottság, annak fideszes

delegáltjával együtt folyamatos tájékoztatást kapott, illetve 2020 óta minden ülés jegyzőkönyvét és határozatait az FB egyöntetűen támogatta.

**Kérdés 9.:**

**Mit gondol arról, hogy egy korábbi adatszolgáltatás szerinti költségkiadásokra kapott táblázat alapján, a kiadások 46 millió Ft-tal nőttek, a felsorolt összegek nem kummuláltak, annak ellenére, hogy ezzel védekezett az ügyvezető.**

**Válasz:**

Tisztelt Képviselő Asszony szeretném felhívni a figyelmét az Ön által csatolt mellékletben szereplő oszlopok megnevezésére. A 2021 I-VIII és a 2022 I-VIII nevű oszlopok a január - augusztus 8 hónapos időszakok összesített (azaz kumulált) havi adatait tartalmazzák. Ezt a statisztika és a közgazdaságtan évtizedes elnevezési gyakorlata egy "m"-mel "kumulált"-nak hívja a latin "cumulare", azaz halmozni szó alapján. Tehát a 2 időszak kumulált összes kiadás adatainak különbsége a kérdés, ami valóban 46.649e Ft. Azonban Ön egy 2021-ben bezárással sújtott, így jórészt nem funkcionáló intézmény kiadásait veti össze egy teljesen működő, bevételt termelő 2022-es évvel, amikor az áram költsége már többszörösére nőtt az év első hónapjától kezdve. Nem csoda, hogy a kiadások megnöttek. Ismételten jelezni szeretném, hogy ezekről a tényekről az Aquapalace Kft Felügyelő Bizottsága, annak fideszes delegáltjával együtt folyamatos tájékoztatást kapott, illetve 2020 óta minden ülés jegyzőkönyvét és határozatait az FB egyöntetűen támogatta.

Szentendre, 2023. február 22.

**Tisztelettel:**

  
**Fülöp Zsolt**  
polgármester





## Képviselői kérdés

A képviselő-testület 2023. február 22-i ülésére

Tisztelt Polgármester úr!

Előző novemberi és januári képviselői kérdéseim közül többre nem kaptam választ Öntől, a Város Vezetőjétől, csak egy külsős Hitoktató levelét csatolta nekem válaszként novemberben, januárban már ennyi sem történt, így várom újfent válaszait, küldöm újra 3 hónapja megválaszolatlan kérdéseimet:

Kérdéseim:

1. Kívánnak-e, Polgármester úr és az ünnepélyek összeállításért felelősök, a jövőben a nemzeti ünnepeken az eddig megszokott szónoki retorikán, ünnepély tematikán változtatni?  
Nem gondolja-e Polgármester úr, hogy egy Városvezetőnek az egység megteremtése a legfontosabb feladata, amiért különösen tudna tenni ilyen ünnepi alkalmak során beszédével, annak üzenetével?  
Nem gondolja-e, hogy konkrétan az ünnepre, szereplőire, azok hőstetteire kellene ezeken az eseményeken emlékezni a most, október 23-án is előfordult kioktató és megosztó aktualizálások helyett?
2. Az ünnepi beszédek megírásakor, ünnepi műsorok megszervezésekor milyen szempontok vezérlik Önt és a Város kulturális vezetését?
3. Az SZMSZ 3/c. számú melléklet Kulturális, Oktatási és Civil Bizottság feladat és hatásköre, A képviselő-testület által a bizottságra átruházott hatáskörök rész 7. pontja szerint a Bizottság „Elfogadja az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában meghatározott nemzeti és hagyományos városi ünnepek, rendezvények programját.”

A Kulturális, oktatási és civil bizottságnak feladata az ünnepek programjának megvitatása, a leendő műsorterv, szónok személyének megbeszélése.

Kérdésem Önhöz és a Kulturális, Oktatási és Civil Bizottság elnökéhez: Milyen mélységben történnek az ünnepélyek programjának megbeszélése az üléseik során?

Egyetértenek-e azokkal az ünnepély tervezetekkel, amiket a Bizottság elé terjesztenek az ünnepélyekért felelős munkatársak az ünnepélyekkel kapcsolatban?

Mekkora egyetértésben fogadják el a „nemzeti és hagyományos városi ünnepek, rendezvények programját” az üléseiken?

Szentendre, 2023. 02. 17.

Várom szíves válaszát:

Zakar Ágnes önkormányzati képviselő



**Szentendre Város Önkormányzat  
Polgármester**

2000 Szentendre, Városház tér 3.  
Telefon: +36-26-785-042  
E-mail: polgarmester@szentendre.hu

**Zakar Ágnes**  
képviselő asszony részére

**Tárgy:** válasz a 2023. február 22-i képviselő-testületi ülésre benyújtott képviselői kérdésre

**Tisztelt Képviselő Asszony!**

A nemzeti ünnepek szónoki beszédeire, műsorszervezésére vonatkozóan benyújtott kérdésére a korábban már a PM-59-2022.11.30. iktatószámon kiküldött válaszomat ezúton is megismétlem.

Levelemhez mellékelem a hivatkozott válaszlevelet.

Szentendre, 2023. február 22.

**Tisztelettel:**

  
**Fülöp Zsolt**  
polgármester









Szentendre Város Önkormányzat  
Polgármester

2000 Szentendre, Városház tér 3.  
Telefon: +36-26-785-042  
E-mail: polgarmester@szentendre.hu

Laárné Szaniszló Éva  
képviselő asszony  
részére

PM-59-2022.11.30.

**Tárgy:** válasz a november 16-i Képviselő-testületi ülésre benyújtott képviselői kérdésre

### Tisztelt Képviselő Asszony!

A nemzeti ünnepek szónoki beszédeivel, műsorszervezésével kapcsolatos kérdésére válaszul engedje meg, hogy idézzem a 2022. október 23-i városi ünnepségen beszédet tartott Gégény István katolikus hittanár levelét, melynek minden mondatával teljes mértékig egyetértek.

*„Szeretném megköszönni ezúton is a lehetőséget, hogy részt vehettem Szentendre város ünnepi eseményén! Azzal az érzéssel tértem haza a fiammal együtt, hogy ilyen programokból még többre lenne szükség, hogy büszkéek lehessünk magyarságunkra, egy adott település sikeres polgáira, kultúránkra, nagyjainkra.*

*Az öt önkormányzati képviselő által megfogalmazott kérdések nem lepnek meg, hiszen mindig vannak ellenhangok, elégedetlenkedők. Lehetne ez konstruktív kritika, Balog Zoltán egykori miniszter megfogalmazásával élve kritikus szolidaritás is. Ennek azonban kevés nyomát találtam a képviselők reakciójában. Mivel az érintett politikusok megtisztelték az ünnepi műsor formálóját, köztük engem is észrevételeik kifejtésével, az alábbiakban szeretnék válaszolni a felvetéseikre.*

*Ami a szónok megjelölését illeti, nem vagyok, soha nem is voltam hitoktató, de nyilvánvalóan rám célozhattak, noha a nevem nem szerepel a dokumentumban. Ha mégsem így van, levelem további része tárgyaltan.*

*A rendezvény előkészítése során kedves figyelmességet tapasztaltam a szervezők részéről. Miután megkaptam a felkérést, először szóban adtam rövid tájékoztatást az érinteni tervezett témákról, ennek a koncepciónak az elfogadását követően pedig a beszéd teljes szövegét előzetesen elküldtem a szervezők részére. Nem gondolom, hogy ennél alaposabban, körültekintőbben kellett volna akár nekem, akár a szervezőknek a rendezvény előkészítésében részt venni.*

*A képviselő hölgyek és úr jogos észrevétele, hogy beszédemben aktualitásra törekedtem. Gyermekkoromból rémlenek a pártállami ünnepségek semmitmondó beszédei, amelyek éppen annyira*

voltak érdekes, hasznosak, mint aktuálisak. Nem építettek semmit és senkit, letudtuk, majd ment tovább az élet, mintha mi sem történt volna. Meggyőződésem, és ezt beszédemben is kifejeztem, hogy 1956 hősei annak örülnének leginkább, ha nem csupán beszélénnék róluk, emlékeznék rájuk, hanem tanulnánk is tőlük. Az aktualitástól való ódzkodást nehéz nem úgy érteni, hogy az öt képviselő semmit nem kíván tanulni nemzetünk hőseitől, és annak örülnének, ha mások sem tanulnának semmit tőlük. Ez egy érthető álláspont, ám nem értek egyet vele.

Amennyiben a kérdéseiket megfogalmazó önkormányzati képviselők nem helyeselnék, hogy pártoskodás szelleme árnyékoljon be egy ilyen ünnepet, biztosíthatom őket, hogy egyetértünk. Ha ez valóban zavarná őket, figyelmükbe ajánlom az ugyanezen a napon, 2022. október 23-án Zalaegerszegeen elmondott beszédet. A Fidesz nevű párt elnöke ilyeneket mondott, aligha a nemzet egységét kifejezendő: „szerencse, hogy nem a baloldal van kormányon”, „hol az árnyékból, hol a brüsszeli magaslesről lövöldöznek Magyarországra”. Katolikus hittanárként különösen elborzasztónak tartom, hogy egy katolikus bábos emlékhelye előtt olyat engedhet meg magának egy ünnepi szónok, miszerint „tűrünk, amikor kell, és visszaütünk, amikor lehet”.

Sajnálattal szembesülök vele, hogy a lelki béke fontosságát hangsúlyozó beszédem kellemetlen érzéseket keltett a kérdések megfogalmazóiban. Egy jó pszichológus, hívő ember esetén akár egy tapasztalt lelkivezető sokat tud segíteni a feltételezhetően mélyen gyökerező lelki sebzettség feltárásában és gyógyításában. Az pedig számomra teljesen megfejthetetlen, hogy egy önkritikát is tartalmazó, a békében való növekedésre buzdító beszédet miként lehet kioktatásnak minősíteni. Idézem azt a reakciót, ami eljutott hozzám a beszédemet követően: „úgy kellene ezek a gondolatok, mint egy falat kenyér, vagy a tiszta levegő”. Az a benyomásom, hogy az érintett politikusoknak saját lelkükben lenne érdemes a válaszok után kutatniuk saját kérdéseik kapcsán.

Ugyanezt erősíti az erdélyi szálát érintő célzásuk. Ismereteim szerint egyetlen szereplő állt színpadra azon az estén Kézdivásárhely képviselőjében, ő pedig éppen mellettem foglalt helyet a teremben. Ez az ifjú hölgy volt az első, aki megköszönte a szavaimat, gratulált a beszédemhez. Külön hálóját fejezte ki azért, hogy tartottam benne a lelket, eltereltem a figyelmét az izgatottságról, ami csodás énekes mősora előtt feszültséget okozott számára.

Az önkormányzati képviselők kérdései azt tükrözik, hogy ezek a politikusok valójában nagyon is jól értették a szavaimat: „a szabadságharc hőseinek egyik legfőbb üzenete, amelynek nem biztos, hogy elég figyelmet szenteltünk eddig, az lehet, hogy legyél békében önmagaddal”.

Összességében meggyőződésem, hogy Szentendrén bölcs polgárok laknak, akik nem véletlenül fejezték ki szavazatukkal, kire szeretnék a település vezetését bízni, és kikre nem.

Amennyiben a későbbiekben hasonló meghívást kapok, továbbra is nagyon szívesen látogatok el Önökhöz.”

Szentendre, 2022. december 1.

Tisztelettel:

