

SZENTENDRE VÁROS HORVÁT NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKE

Az előterjesztés előkészítésben közreműködött:

Önkormányzati és Ügyfélszolgálati Iroda

A határozati javaslat elfogadásához
minősített többség szükséges!

ELŐTERJESZTÉS

Szentendre Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatáról

(Készült: a Képviselő-testület 2022. november 2-i rendkívüli ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

Vezetői összefoglaló:

A Magyar Államkincstár Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztály, Budapesti és Pest Megyei I. Költségvetési Ellenőrzési Osztálya a 2021. évi ellenőrzése során azt a megállapítást tette, hogy Szentendre Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatába nem került rögzítésre a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között létrejött helyiséghasználatra, további feltételek biztosítására és a feladatok ellátásra vonatkozó közigazgatási szerződésben foglaltak átültetése. A hiányosság pótlásának érdekében a felülvizsgálat megtörtént, a közigazgatási szerződésnek megfelelően kiegészítésre került a szabályzat.

Pénzügyi kihatás: a döntésnek nincs költségvetési hatása

Részletes kifejtés:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. törvény (Továbbiakban: Nek. tv.) 80. § (2) bekezdése szerint a „A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését...”

A Magyar Államkincstár által a belső kontrollrendszer értékelésével kapcsolatban javasolt intézkedések 1. melléklet 1/1. pontja alapján Szentendre Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata aktualizálásra került a Nek. tv. 80. § (2). bekezdése szerinti működési feltételekkel.

Előterjesztés melléklete: Szentendre Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzat

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Határozati javaslat

Szentendre Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Szentendre Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

Szentendre, 2022. október 12.



Benkovits György
nemzetiségi önkormányzat elnöke

Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.
Szentendre, 2022. október 12.



dr. Schramm Gábor
jegyző


A döntésnek nincs az önkormányzat költségvetésére hatása.
Szentendre, 2022. október 12.

Novák Andrea
pénzügyi irodavezető

Előkészítette:

Havasi Hajnalka
nemzetiségi ügyintéző

Ellenőrizte:



dr. Remelé Antónia
irodavezető

Szentendre Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
.../2022. (...) sz. határozata

Szentendre Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglaltak alapján működésének részletes szabályait a szervezeti és működési rendjéről szóló határozatában az alábbiak szerint határozza meg:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az önkormányzat

1. §

- (1) A nemzetiségi önkormányzat megnevezése: Szentendre Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzat. Horvátul: Hrvatska samouprava grada Senandrije
- (2) A nemzetiségi önkormányzat rövid elnevezése: SZHNÖ
- (3) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
 - a) Székhelye: Szentendre Városház tér 3.
 - b) Postacíme: Szentendre Városház tér 3.
 - c) Számlaszáma: OTP Bank Nyrt.:11784009-15780320
- (4) Működési területe: Szentendre város közigazgatási területe.

Az önkormányzat jelképei, ünnepei

2.§

- (1) Az önkormányzat jelképei: címer és zászló.
- (2) Az önkormányzat címere: ovális alakú kék és sárga címerpajzsban három leopárdfej. A címerpajzsot aranyszínű, barokk keretdísz veszi körül, melynek tetején leveles korona áll.
- (3) Szentendre Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzatának kör alakú pecsétjén magyarul és horvátul is szerepel az önkormányzat elnevezése.
- (4) Szentendre város horvát nemzetiségi zászlaja, kék és sárga 1:2 arányú, amelyen a kék szín felül van.
- (5) A horvát nemzetiségi címert és zászlót csak nemzeti ünnepeiken és ha azt a SZHNÖ testülete határozatban elrendeli, lehet használni.
- (6) A horvát nemzetiség ünnepei:

március 28.	Stéger Ferencre (Franjo Štažić-ra) való emlékezés napja, abból az alkalomból, hogy 1853-ban ezen a napon mutatták be Vatroslav Lisinski művét a Ljubav i Zlobát, az első horvát nemzeti operát Zágrábban, amelynek főszerepét énekélte
május 16.	Nepomuki Szent János Ünnepe, megtartása május 16. illetve a hozzá legközelebb eső hétvégi nap
június 24.	Ivan Dan luminara, Keresztelő Szent János ünnepe, a Plébánia templom és egyben Szentendre város évszázados búcsúja, a szentendrei dalmátság háromszáz éves ünnepe, megtartása az ünnepnaphoz, június 24-hez legközelebb eső szombat
szeptember 30.	Szent Jeromos napja a dalmát testvériség ünnepe, az első szentendrei iskola alapításának ünnepe

(7) Emlékhelyek:

- a) a számárhegyi dalmát temető,
- b) számárhegyi Daru piac,
- c) Szőlősgazdák emlékkeresztje.

(8) A Horvát Köztársaság nemzeti ünnepei:

január 1.	Újév
január 6.	Vízkereszt napja (Sveta tri kralja), három királyok napja
változó dátum	Húsvét vasárnap (Uskrs), Húsvét hétfő (Uskrsni ponedjeljak)
május 1.	Munka ünnepe (Praznik rada)
május 30.	Köztársaság napja (Dan državnosti), 1991-ben ezen a napon kiáltották ki a Horvát Köztársaságot önálló és független állammak
június 22.	antifasiszta felkelés napja (Dan antifasističke borbe)
június 25.	Államiság napja,
augusztus 5.	Győzelem és Hálaadás Napja (Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja), amikor az 1995-ös Vihar hadművelet eseményeire emlékeznek
augusztus 15.	Nagyboldogasszony napja (Velika Gospa)
október 8.	Függetlenség napja
november 1.	Mindenszentek
november 18.	Dan sjećanja na sve žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na Dan žrtve Vukovara i Škabrnje (horvát hazáért vívott háború áldozatainak emléknapja, valamint Vukovar és Škabrnja áldozatainak napja)
december 25.	Karácsony
december 26.	Szent István vértanú napja

(9) Vallási ünnepekhez kapcsolódó rendezvények:

október 31.	Mindenszentek napja (Svih svetih)
november 1.	Halottak napja (Dušni dan ünnepe)

- december 25. Karácsony (Božić), Pásztorok miséje és agapé, évszázados közösségi ünnep, a családok napja
- (10) SzHNÖ az alábbi hagyományos ünnepek megtartásáról az éves munkatervében rendelkezik:
- | | |
|----------------|--|
| február 1. | Szent Trifon Napja |
| május 27. | Visegrádi szerződés kibocsátásának évfordulója |
| június 11. | Izbégi juniális, izbégi dalmátok Tijelovo ünnepe |
| július 26. | Anna napja |
| szeptember 26. | szentendrei szüret napja |
| november 11. | Szent Márton ünnepe, az első bor napja |
- (11) SzHNÖ elismeri és támogatja a törvény rendelkezéseinek betartásával a múltból eredeztetett nemzetiségi szokásokat és családi privilégiumokat, amelyek megváltoztatásához tudományosan megalapozott szakmai előterjesztés és legalább 50 aláírással ellátott népi kezdeményezés szükséges.
- (12) Szentendrei dalmátok kultikus tárgyai:
Szentségimádási rend, az első dalmát írásos dokumentum, Dalmát láda. Dalmát Egylet (Dalmát Kapás Egylet) zászlaja
- (13) Szentendrei dalmátok történelmi közösségi épületei:
Népművészetek Háza (Scoală trivialis) a Rákóczi Ferenc utca 1. sz. alatti épületben, ahol 1723-tól illír és latin nyelvű oktatás folyt, Dalmát Kapás Egylet háza (Ferenczy ház) Alkotmány utca 1. sz. alatt, ahol 1923-tól egyletük működött és a Dézsma ház (Dézsma utca 1. sz. alatt).

Szentendre Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzat testvérvárosa

3.§

A SzHNÖ testvérvárosi szerződés alapján testvérkapcsolatokat ápol a horvátországi Stari Grad várossal.

Szentendre Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzat kapcsolatai nemzetiségi és más önkormányzatokkal

4.§

- (1) A SzHNÖ nemzetiségi önkormányzati tevékenysége során az MÖtv. és a nemzetiségek jogairól szóló törvény rendelkezései szerint együttműködik Szentendre Város Önkormányzattal koordinálja tevékenységét, és alkalmanként együttműködik a városban és a vonzáskörzetbe tartozó településeken lévő nemzetiségi önkormányzatokkal.

- (2) A SzHNÖ érdemi és rendszeres együttműködésre törekszik az Országos Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal és saját munkájával hozzájárul, segíti a magyarországi horvátság érdekképviselési tevékenységét, kultúrájának megjelenítését Szentendrén.
- (3) Kistérségi együttműködés erősítése és a térségben élő horvátok érdekképviselésének segítése érdekében, rendszeresen meghívja üléseire a kistérségben élő horvát nemzetiségiek egy-egy érdeklődő tagját, propagálja rendezvényeit, hogy a kistérségben élő horvátok bekapcsolódhassanak a nemzetiségi életbe, mivel ezekben a községekben, városokban, 2010-ben nem alakult horvát nemzetiségi önkormányzat.

A Horvát Nemzetiségi Önkormányzat testülete

A testület működése

5. §

- (1) A SzHNÖ tagjainak száma 3 fő.
- (2) A testület tagjai:
Benkovits György - elnök
Szautner Katalin - elnökhelyettes
Heintz-Valentin Éva - tag
- (3) A helyi nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatáskörei a helyi nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli.
- (4) A testület a hatáskörét az elnökre átruházhatja. A testület az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
- (5) A testület hatásköréből nem ruházható át:
 - a) Szervezeti és Működési szabályzat elfogadásáról, felülvizsgálatáról, módosításáról;
 - b) nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről és az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről való döntés, kultikus tárgyairól, védettségi oltalmat igénylő korábbi épületeinek értékesítésével és használatával kapcsolatos igényeiről,
 - c) a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati, valamint horvátországi település által rendelkezésére bocsátott vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokról, továbbá e körben megkötött a szükséges megállapodásokat, a törzsvagyona körének meghatározásáról, vagyona használatának szabályairól, vagyonleltáráról szóló döntés,
 - d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról vagy az ezekben való részvételről,
 - e) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
 - f) érdekképviselési szervhez való csatlakozásról, anyaországi, valamint más diaszpórában élő dalmát közösségi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodásról szóló döntés;

- g) feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
 - h) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
 - i) bizottság létrehozásáról,
 - j) bírósági ülnökök megválasztásáról,
 - k) költségvetéséről és zárszámadásáról, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket,
 - l) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
 - m) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
 - n) olyan ügyben, amely törvény szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
- (6) A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése során feladat- és hatáskörében eljárva határozatot hoz, önállóan igazgat, tulajdona tekintetében tulajdonosként jár el, önállóan megalkotja költségvetését és ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat.
- (7) A nemzetiségi önkormányzat testülete a feladatait éves munkaterv alapján látja el. A munkaterv elkészítéséről és az összeállításáról az elnök gondoskodik az elnökhelyettestől, a testület tagjaitól, a települési önkormányzat polgármesterétől, a nemzetiség számára szolgáltatást nyújtó intézmények vezetőitől kért javaslatok alapján.
- (8) A képviselő-testület feladatai közé tartozik:
- (1) a horvát-dalmát nemzetiség érdekeinek képviselete és védelme, a szentendrei nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együttdöntési jogok gyakorlásával, különös tekintettel Szentendre Város Önkormányzat működésére és ezen belül rendeletalkotási tevékenységére, köztük a SZÉSZ, városkép és arculat védelmét szolgáló rendeletalkotásra, az utcanev elnevezések, horvát nyelvű utcanev táblák, helyi védettségű épület és tájvédelmi jogalkotásra, kezdeményezéssel, ezekben való közreműködéssel,
 - (2) Szentendre Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzat illetékességi területén működő állami, és városi önkormányzat által fenntartott intézmények működésének figyelemmel kísérése, segítése és kezdeményezés, különös tekintettel a Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár, a Ferenczy Múzeum Centrum, a Szentendrei Kulturális Központ Nonprofit Kft, a szentendrei Teátrum, valamint a Szentendrei Szabadtéri Néprajzi Múzeum tevékenységére,
 - (3) a horvát-dalmát nemzetiséghez tartozó gyermekek oktatásának figyelemmel kísérése, segítése identitásuk megőrzése, anyanyelvük ápolása érdekében,
 - (4) tudományos, kulturális, hagyományőrző programok szervezése,
 - (5) a nemzetiségi lakosság tájékoztatása az őket érintő ügyekről, a szentendrei dalmát közösség hagyományainak, szokásainak kultúrájának megismertetése, népszerűsítése a városi közösség körében,

(6) a szentendrei dalmátság kultikus helyeinek megvédése érdekében kifejtett érdek- és értékvédelmi tevékenység,

(7) pályázatok készítésének, módosításának és visszavonásának kezdeményezése.

A testületi ülés napirendje

6. §

- (1) A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.
- (2) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- (3) A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:
 - a/ határozati döntést igénylő javaslatok,
 - b/ közérdekű kérdések, bejelentése és javaslatok,
 - c/ tájékoztatók,
 - d/ egyéb
- (4) A testület ülésén előterjesztést tehetnek:
 - a/ a képviselők,
 - b/ az elnök és az elnökhelyettes.

A testület ülése

7. §

- (1) A SZHNÖ képviselő-testülete szükség szerint, de évente legalább négy ülést tart.
- (2) Az ülést az elnök hívja össze és vezeti. Az ülést össze kell hívni a települési nemzeti önkormányzati képviselők közül 2 fő indítványára.
- (3) A testület ülése nyilvános.
- (4) A testület zárt ülést tart a következő ügyekben:
 - a) összeférhetlenségi, belső
 - b) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - c) vagyonnyilatkozati eljárás és
 - d) fegyelmi büntetés kiszabása során.
 - e) törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
- (5) A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján
 - a) választás,
 - b) kinevezés,

- c) felmentés,
 - d) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
 - e) fegyelmi eljárás megindítása,
 - f) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
- (6) A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (7) A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző vagy megbízottja, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.
- (8) A települési nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére a területileg illetékes hatáskörrel rendelkező főjegyzőt, jegyzőt vagy annak megbízottját (a továbbiakban együtt: jegyző) meg kell hívni. A jegyző köteles jelezni a települési nemzetiségi önkormányzat testületének, illetőleg az elnöknek, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlel.
- (9) A települési nemzetiségi önkormányzat testülete évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.

A testület ülésének vezetése

8. §

- (1) A testület határozatképes, ha az ülésen a nemzetiségi képviselőknek több mint a fele (2 fő) jelen van. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámba be kell számítani.
- (2) Az SzHNÖ elnöke hívja össze és vezeti a testület ülését.
- (3) Az elnök tartós távollétekor, vagy akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti az ülést.
- (4) Az ülés megnyitásakor az elnök megállapítja a határozatképességet.
- (5) Az elnök javaslatot tesz az ülés tárgyalandó napirendjére, amelyről a testület egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (6) Az ülés megkezdését követően az elnök beszámol a két testületi ülés közötti időszakban, a nemzetiséget érintő eseményekről.
- (7) Az elnök az elfogadott napirendi pontok sorrendjében előbb az előadónak ad szót, majd kérdések következnek, amelyek alkalmával egy képviselő legfeljebb háromszor egy percben kérdezhet. Az előadó választát követően megnyitja a vitát. A vitában minden képviselő háromszor szólhat, előbb három, majd két alkalommal két percben.
- (8) A vita végeztével az elnök összefoglalja a vitát.

- (9) Az összefoglaló után előbb a módosító javaslatokról, majd értelem szerint az előterjesztés határozati javaslatáról szavaztat.
- (10) A nemzetiségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más települési nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.

Határozathozatal és a szavazás rendje

9. §

- (1) A testület döntéseit határozati formában hozza.
- (2) Az SZHNÖ testület határozatainak jelzése:
SZHNÖ sorszám/évszám (hó, nap) sz. határozata
- (3) A testület a határozatait nyílt szavazással hozza. Minősített esetekben titkos szavazás is tartható. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelen lévő képviselők több, mint a felének kezdeményezésére.
- (4) Egyszerű többségű döntéshozatal: a javaslat elfogadásához a jelenlévő nemzetiségi képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges.
- (5) Minősített többségű döntéshozatal: a javaslat elfogadásához a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges.
- (6) Az alábbi ügyek eldöntéséhez szükséges minősített többség:
- a) a szervezeti és működési szabályzat megalkotásához, módosításához,
 - b) elnevezéséről, jelképeiről és nemzetiségi ünnepeiről szóló döntéshez,
 - c) költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról szóló döntéshez,
 - d) intézményalapításról, helyi nemzetiségi önkormányzati társulás létrehozásáról szóló döntéshez,
 - e) érdekképviseleti szervhez történő csatlakozáshoz, külföldi önkormányzattal való együttműködési megállapodás megkötéséhez,
 - f) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal
 - g) kapcsolatos megállapodás megkötéséről;
 - h) elnökének, elnökhelyettesének bizottság tagjának, elnökének megválasztásához,
 - i) zárt ülés elrendeléséhez,
 - j) képviselő kizárásához,
 - k) az ülnökök megválasztásáról,
 - l) a képviselő-testület feloszlásának kimondásáról.

A nemzetiségi önkormányzat jegyzőkönyve

10.§

- (1) A testületi ülésről és a közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
- a) a testületi ülés helyét és időpontját;
 - c) a megjelent képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
 - d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
 - e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
 - f) az előterjesztéseket;
 - g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
 - h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
 - j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
 - k) a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 - l) a szavazás számszerű eredményét;
 - m) a hozott döntéseket.
 - n) a képviselők kérésére írásos külön véleményüket a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
- (2) A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. Az elnök az ülést követő 15 napon belül megküldi a Pest Megyei Kormányhivatalnak és a települési önkormányzat jegyzőjének.
- (3) A jegyzőkönyv részét képezi az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések.
- (4) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.
- (5) A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek - a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével - megtekinthetők. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi határozat nyilvános.

A nemzetiségi önkormányzati képviselő

11. §

- (1) A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a SzHNÖ tagja, a nemzetiségi ügyekben az szentendrei horvát nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz SzHNÖ a döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás szervezésében és ellenőrzésében. A nemzetiségi képviselő az alakuló ülésen esküt tesz.

- (2) A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
- (3) A nemzetiségi önkormányzati képviselő
- a) a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni,
 - b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
 - c) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét,
 - d) köteles részt venni a testület munkájában,
 - e) bejelenteni az elnöknek, ha a testület vagy a bizottság ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
- (4) A települési nemzetiségi önkormányzati képviselőt a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a települési nemzetiségi önkormányzati testület téríti meg, aminek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A testület átalányt is megállapíthat.
- (5) A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik
- a) a képviselő-testület megbízatásának megszűnésével,
 - b) írásbeli vagy a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvébe foglalt lemondással,
 - c) a választójog elvesztésével,
 - d) az összeférhetlenség kimondásával,
 - e) a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének feloszlásával, feloszlásával,
 - f) ha a települési nemzetiségi önkormányzati képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén.

A települési nemzetiség tisztségviselői

A közvetlen módon létrejövő helyi nemzetiségi önkormányzat – e testület többségének döntésével meghatározott szabályok szerint – maga választja meg a vezetőit.

I. Elnök, elnökhelyettes

12.§

- (1) A SZHNÖ elnöke: Benkovits György, elnökhelyettese: Szautner Katalin.

- (2) Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési képviselő-testület valamint a képviselő-testület bizottságainak ülésein.
- (3) Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen
- a/ segíti a képviselők munkáját,
 - b/ összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c/ képviseli az önkormányzatot,
 - d/ a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
 - e/ kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével és bizottságai elnökével,
 - f/ szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködés kialakításáról, a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal közreműködését kéri, ha arra szükség van, feladata az államigazgatási szervekkel, civil szerveződésekkel a kapcsolattartás,
 - g/ felelős a helyi nemzetiségi önkormányzat pénzügyi gazdálkodásáért, a szakmai pénzügyi irányításért
 - h/ dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
- (4) Ha az elnök összeférhetetlenségéből adódó kötelezettségének nem tett eleget, minősített esetben bármelyik nemzetiségi önkormányzati képviselő indítványára a testület dönt az összeférhetetlenség kérdésében, indokolt esetben határozatában kimondja az összeférhetetlenség fennállását.
- (5) Az elnök megbízatása megszűnik:
- a) a képviselői megbízatás megszűnésével,
 - b) az elnöki tisztségnek a bíróság által történő megszüntetésével.
- (6) Az elnök megbízatása visszahívással nem szüntethető meg.
- (7) Az elnökhelyettesre az elnökre irányadó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A települési nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének, képviselőjének, bizottsága elnökének és tagjának díjazása

13.§

- (1) A települési nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, a települési nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére - tiszteletdíjat állapíthat meg.
- (2) A települési nemzetiségi önkormányzat elnökének tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a mindenkori illetményalap, az elnökhelyettes esetében nem érheti el az elnök részére megállapított összeget.

- (3) A nemzetiségi önkormányzati képviselő tiszteletdíja nem lehet magasabb a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának 30%-ánál.

VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG

14. §

- (1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonnyilatkozatot köteles tenni. A képviselő a saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonnyilatkozatát.
- (2) A nemzetiségi önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozatát Szautner Katalin és Heintz-Valentín Éva képviselő tartja nyilván és ellenőrzi.

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

15.§

- (1) A testület saját hatáskörében határozza meg:
- a) a nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint, vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
 - b) költségvetését, zárszámadását, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket.
- (2) A költségvetés összeállításának részletes szabályait, ezen kívül az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozási rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg,

16.§

- (1) A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a települési önkormányzat polgármesteri hivatalának ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.
- (2) Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat adott költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel és zárszámadással, illetve nem tesz eleget beszámolási kötelezettségének, úgy a költségvetés és zárszámadás elfogadásának, illetve a beszámoló elkészítésének határidejét követő hónaptól az állami támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül. A felfüggesztés megszüntetésére és a támogatás folyósítására a mulasztás megszüntetését követő hónaptól kerül sor.
- (3) A nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának külső ellenőrzését a támogatások vonatkozásában az Állami Számvevőszék, illetve a támogatást nyújtó önkormányzatok

ellenőrzési szervezete látja el.

17. §

- (1) Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
- a) az állam költségvetés hozzájárulása,
 - b) egyéb támogatások,
 - c) a saját bevételek,
 - d) az adományok,
 - e) az átvett pénzeszközök.
- (2) A testület a pénzforgalmának lebonyolítása érdekében pénzeszközeit az OTP Banknál vezetett 11784009-15780320 számú önálló pénzforgalmi számlán helyezi el.

18. §

- (1) A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, jogi személyiség nélküli társaságok, társadalmi szervezetek, alapítványok, vagy magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.
- (3) A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testületi ülés hatáskörébe tartozik.

VIII. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT BELSŐ ELLENŐRZÉSE

19. §

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet rendelkezési alapján a Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal, mint a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági szervezetének feladatait ellátó költségvetési szerv látja el polgár jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr útján, melynek költségeit a Hivatal viseli.

IX. FEJEZET

SZENTENDRE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT ÉS A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT EGYÜTTMŰKÖDÉSE

20. §

- (1) Szentendre Város Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.
- (2) Szentendre Város Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzattal kötött közigazgatási szerződés értelmében havonta igény szerint, de legalább harminckét órában biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát a Nemzetiségi Önkormányzat székhelyén, a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatalban (polgármesteri folyosóról nyíló emeleti 6. számú iroda) a Nektv. 80. § (1) bekezdésének a) pontja értelmében. Az ingyenes helyiséghasználattal, helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerült rezsiköltségeket és fenntartási költségeket Szentendre Város Önkormányzat viseli.
- (3) Szentendre Város Önkormányzat a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal útján Nektv. 80. §-ában foglaltakkal összhangban külön megállapodás alapján a következőket biztosítja:
 - a) biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket,
 - b) előkészíti a testületi üléseket (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása)
 - c) előkészíti a testületi döntéseket, ellátja a testületi döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat,
 - d) ellátja a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat,
 - e) szükség szerint biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát,
 - f) igény szerint biztosítja a nemzetiségi támogatások pályázati felhívásra a pályázati dokumentum összeállítását,
 - g) az a)-f) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeknek – a testületi tagok telefonhasználati költségei kivételével - a viselése.

X. FEJEZET

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

21. §

Szentendre Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata később külön határozatban rendezi, pályázat kiírását, ösztöndíj alapítását, műemlékei és emlékhelyei védetté nyilvánításának kezdeményezését, helyi sajtó, a helyi hagyományápolás és kultúra, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő helyi önkormányzati rendelet módosítását, a helyi írott és elektronikus sajtó, a hagyományápolás és közművelődés területén teendő kezdeményezéseit, és javaslatát ülnökök megválasztására.

XI. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

22. §

(1) A szabályzat 2022. november 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a 14/2021. (VII.12.) sz. határozattal elfogadott Szentendre Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.

(3) A szabályzat melléklete:

1. sz. melléklet: Közigazgatási szerződés, amely létrejött Szentendre Város Önkormányzata, másfelől Szentendre Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata között.

Szentendre, 2022. október „....”

Benkovits György
elnök

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyfelől **Szentendre Város Önkormányzat** (adószáma: 15731292-2-13, székhelye: 2000 Szentendre, Városház tér 3., képviseli: Fülöp Zsolt polgármester, a továbbiakban: Önkormányzat),

másfelől **Szentendre Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzat** (adószáma: 15780320-1-13, székhelye: 2000 Szentendre, Városház tér 3., képviseli: Benkovits György elnök, a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

/együttesen a továbbiakban: Felek/ között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

I. Jogszabályi háttér:

A helyi önkormányzat és az érintett helyi nemzetiségi önkormányzat feladat ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § szerint megállapodásban rendezik. Hivatkozott törvény 80. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról, melynek érdekében a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht.) 6/C. § (1) (2) bekezdése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeit és kiadásait a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése tartalmazza. A hivatkozott törvény 6/C. § (2) bekezdésének b) pontja alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat közös önkormányzati hivatala gondoskodik. Felek e megállapodást a fent hivatkozott törvényhelyeken található megállapodás-kötési kötelezettség teljesítése érdekében kötik meg.

II. A Nemzetiségi Önkormányzat működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása:

1. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére saját székhelyén, a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal (2000 Szentendre Városház tér 3.) épületében, a polgármesteri folyosóról nyíló emeleti 6. számú iroda igénybevételeivel havonta igény szerint, de legalább harminckét órában biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, és viseli a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsi- és fenntartási költségeket. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy a jelen pontban meghatározott irodahelyiség használata - a városban működő Nemzetiségi Önkormányzatokkal közösen történik.
2. Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére, hogy képviselő-testülete üléseinek és kötelező feladatai ellátását szolgáló rendezvényei – nemzetiségi fórum, szakmai tanácskozás, tudományos konferencia, évfordulókról való megemlékezés - megtartása céljából a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal (2000 Szentendre Városház tér 3.) épületének tárgyalótermét és közösségi tereit (folyosó) előzetes bejelentést követően, térítésmentesen igénybe veheti.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
4. Az Önkormányzat 1 fő, a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatalban, rész munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselő – nemzetiségi ügyintéző- alkalmazása útján biztosítja a nemzetiségi képviselők munkájának segítéséhez, a képviselő-testületi ülések előkészítéséhez, a testületi és tisztségviselői döntések előkészítéséhez, a működéssel kapcsolatban felmerült nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátáshoz szükséges személyi feltételek megteremtését.
5. A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselői részén vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelezni köteles, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.




6. A képviselő-testületi ülések előkészítéséhez kötődő feladatok ellátását (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása) az Önkormányzat a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja.
7. Az Önkormányzat a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal útján látja el a nemzetiségi képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat.
8. Az Önkormányzat szükség szerint biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát a Nemzetiségi Önkormányzat részére.
9. Az Önkormányzat igény szerint biztosítja a nemzetiségi támogatások pályázati felhívásra a pályázati dokumentum összeállítását.
10. A 6. - 9. pontban felsorolt feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket - a képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára kivételével - az Önkormányzat viseli.
11. Felek megállapítják, hogy Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 70/2022. (IV.27.) Kt. sz. határozatában úgy döntött, hogy Szentendre 2346 hrsz-on felvett, természetben a 2000 Szentendre, Péter Pál utca 1. szám alatti Szentendrei Civil Ház használata a Nemzetiségi Önkormányzat számára is engedélyezett, amennyiben azt igényli és az együttműködési és ingatlanhasználati megállapodást és ehhez szorosan kapcsolódó Házi rendet aláírja és ezáltal a szabályokat magára nézve kötelezőnek tartja.
12. Szentendre Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2016. (IX.13.) önkormányzati rendelet 3.§-ban meghatározott hagyományos városi, közösségi ünnepek, Szentendre városban megvalósuló nemzetiségi közösségi rendezvények, testvérvárosi programok, Szentendre szellemi és tárgyi értékeinek megóvása érdekében végzett tevékenységéhez kapcsolódó nemzetiségi programok megvalósításához az éves költségvetésében lehetősége szerint forrást különít el a nemzetiségi önkormányzat részére.

III. Az Önkormányzat kötelezettségei a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatban:

A Felek rögzítik, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései alapján az Önkormányzat a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Irodája (a továbbiakban: gazdálkodó szerv) útján köteles a Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggésben a következő feladatokat ellátni, azaz a Jegyző által a Pénzügyi Iroda dolgozói közül ezzel megbízott, jogszabályi előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkező köztisztviselő – pénzügyi ügyintéző - köteles az alábbi feladatokat elvégezni:

A) A gazdálkodó szerv által elvégzendő bejelentési kötelezettségek:

1. A gazdálkodó szerv a Nemzetiségi Önkormányzat törzkönyvi nyilvántartásba vételét kezdeményezte a Magyar Államkincstárnál, ezzel egyidejűleg megkérte a Nemzetiségi Önkormányzat adószámát.
2. A gazdálkodó szerv a Nemzetiségi Önkormányzat működésének, várható gazdálkodási folyamatainak ismeretében eleget tesz az adózási kötelezettségeknek, az adóhatósághoz bejelentette a Nemzetiségi Önkormányzatot.
3. A gazdálkodó szerv a Nemzetiségi Önkormányzat részére önálló fizetési számla nyitását kezdeményezte a helyi önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél, a számlanyitással kapcsolatos adminisztrációs feladatokat elvégezte (aláírás bejelentők), a számlavezetéssel kapcsolatos változásokat a nyilvántartásokon folyamatosan átvezeti.

ke

B) A gazdálkodó szerv által elvégzendő gazdálkodási feladatok:

1. A Nemzetiségi Önkormányzat által a saját nevében vállalt kötelezettségek alapján elvégzi a bevételek és kiadások könyvelését, a gazdálkodásról havonta elkészíti a főkönyvi kivonatot, a pénzforgalmi jelentést és negyedévente a mérlegjelentést.
2. A kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzését elvégzi, a kötelezettség vállalásokról nyilvántartást vezet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 56. § (1) bekezdésében foglaltak szerint.
3. A kötelezettségvállaló megbízásából pénzügyi kifizetéseket teljesít.
4. A kifizetések pénzügyi ellenjegyzését a fedezet megléte esetében elvégzi.
5. A beszerzett eszközökről állományi és leltári nyilvántartást vezet.
6. Elvégzi a gazdálkodás miatt szükségessé váló előirányzat módosításokat, és ezeket jóváhagyásra a nemzetiségi önkormányzat elé terjeszti.
7. A működéshez szükséges további nyilvántartásokat vezet (különösen: vagyon-nyilvántartás; számviteli nyilvántartás, kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre, utalványozásra, érvényesítésre jogosult személyek és aláírás mintájuk nyilvántartása).

C) A gazdálkodó szerv által elvégzendő jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek:

1. A Magyar Államkincstár számára határidőre elkészíti, és megküldi a Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő havi költségvetési jelentéseket, a negyedéves időszaki mérlegjelentéseket, valamint a képviselő-testület által jóváhagyott költségvetést, évközi beszámolókat és zárszámadást.
2. Az adókötelezettségnek eleget tesz, bevallást készít, és kezdeményezi a kötelezettségvállalónál a gazdálkodás miatt esedékessé váló adó befizetését vagy visszaigénylését.
3. Elkészíti a nemzetiségi önkormányzat működési és feladataalapú költségvetési támogatás, valamint igény szerint a pályázat útján elnyert nemzetiségi támogatás felhasználásának pénzügyi elszámolását.

D) A gazdálkodó szerv által a Nemzetiségi Önkormányzat számára készítendő dokumentumok:

1. A nemzetiségi önkormányzat elnökével folytatott egyeztetés alapján elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési dokumentumait jóváhagyásra.
2. A költségvetés végrehajtása miatt szükségessé váló előirányzat módosításokat szükséges gyakorisággal a testület számára elkészíti jóváhagyásra.
3. Az évközi beszámolókat és a zárszámadást előkészíti a testület számára jóváhagyásra.
4. Igény szerint, de évente legalább négy alkalommal a képviselő-testület ülésére tájékoztatót készít a pénzkészlet alakulásáról, a felvett előlegekről a kötelezettségvállalások alakulásáról, a szabad költségvetési keret állományáról.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat számára a pénztári be- és kifizetések részletszabályait a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat adóbevallását a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészíti.

E) Feladatok ellenőrzési jogkörben:

- A Jegyző által a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátására megbízott személy minden a nemzetiségi Önkormányzat nevében tett kötelezettségvállalás és pénzügyi teljesítés előtt köteles meggyőződni a fedezet meglétéről.

IV. A Nemzetiségi Önkormányzat feladatai és kötelességei a gazdálkodással kapcsolatos feladatok körében:

1. A Nemzetiségi Önkormányzat köteles együttműködni a gazdálkodó szervezettel, és figyelembe venni a gazdálkodó szervezet ellenőrzési jogkörében tett észrevételeit.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállaló személy - a kötelezettségvállalás előtt - köteles meggyőződni arról, hogy a teljesítés fedezete biztosított.
3. Meghatározza a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, teljesítésigazolásra jogosultak körét és kezdeményezi azok nyilvántartásba vételét.
4. Gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló fizetési számláján köteles lebonyolítani.
5. Köteles a Pénztári Szabályzat előírásait betartani.
6. Köteles időben adatot, információt szolgáltatni a gazdálkodó szerv felé feladatai határidőben történő elvégzéséhez.
7. A vonatkozó jogszabályok alapján szolgáltatott adatok valódiságáért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.
8. Az Áht. és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet rendelkezései alapján a Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal, mint a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági szervezetének feladatait ellátó költségvetési szerv látja el polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr útján, melynek költségeit a Hivatal viseli.

V. Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, teljesítésigazolás:

1. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a költségvetés végrehajtása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa erre felhatalmazott nemzetiségi képviselő, írásban jogosult.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében tett kötelezettségvállalásokat a Jegyző által kijelölt személy jelen Megállapodás III. B) 4. pontjában foglaltaknak megfelelően pénzügyileg ellenjegyzzi. Fedezet hiánya esetén tájékoztatja kötelezettségvállalót vagy az utalványozót, ebben az esetben az ezzel megbízott személy az ellenjegyzést és a pénzügyi érvényesítést köteles megtagadni.
3. Az ellenjegyző az ellenjegyzés előtt köteles arról is meggyőződni, hogy a kötelezettségvállalás egyebekben nem sérti-e a gazdálkodás szabályait. Az ellenjegyzés és a pénzügyi érvényesítés nyilvánvaló jogsértés, vagy szabálytalan gazdálkodás esetén megtagadható, az ellenjegyzést és a pénzügyi érvényesítést a továbbiakban a Jegyző által megbízott személy a kötelezettségvállaló írásbeli utasítására végzi el.
4. Ha az ellenjegyzés és a pénzügyi érvényesítés írásbeli utasításra történt, a gazdálkodó szerv a Nemzetiségi Önkormányzatot a következő testületi ülésén írásban tájékoztatja.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadás teljesítésének, bevétele beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozás) kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa erre felhatalmazott nemzetiségi képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítést követően lehet. Pénzügyi teljesítés az utalványozás és annak ellenjegyzése után történhet.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából készpénz akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző napon a gazdálkodó szervnél jelzi.
7. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében érvényesítésre a Jegyző által megbízott köztisztviselő –pénzügyi ügyintéző- jogosult.
8. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében teljesített kiadás teljesítését igazolni kizárólag az elnök vagy az általa erre felhatalmazott nemzetiségi képviselő jogosult az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 57. §-ában foglaltak alapján.

VI. Összeférhetlenség:

1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.
4. Kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolásra, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyek nevét és aláírás mintáját belső szabályzat tartalmazza.


VII. Záró rendelkezések:

1. A felek a fenti megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, alulírott helyen és időben jóváhagyólag írták alá.
2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg Szentendre Város Önkormányzat Polgármestere által a 140/2021. (V.12.) sz. határozattal, a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke által a 3/2021. (V.06.) sz. határozattal elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.
3. Jelen megállapodást Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 96/2022. (V.18.) Kt. sz. határozatával, a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 16/2022. (V.11.) sz. határozatával hagyta jóvá.
4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény és a mindenkor hatályos, a helyi önkormányzatokról szóló törvény(ek) rendelkezései az irányadók.

Szentendre, 2022. június 1.


 Fülöp Zsolt
 polgármester
 Szentendre Város Önkormányzat
 P.H.




 Benkovits György
 elnök
 Szentendre Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzat
 P.H.

