

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Bérletek kiállítása és értékesítése során megvalósuló adatkezelési tevékenységről

Jelen adatkezelési tájékoztató célja, hogy Szentendre Város Önkormányzat képviselőtestületének a járművel történő várakozás rendjéről és a várakozási díjakról szóló rendeletével kapcsolatban megvalósuló adatkezelési tevékenységgel összefüggésben információkat nyújtson.

Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének a járművel történő várakozás rendjéről szóló 29/2018. (XII.17.) önkormányzati rendeletének 1.§ (3) bekezdése szerint a várakozási területeket az Önkormányzat által alapított költségvetési szerv, a Szentendrei Rendészeti Igazgatóság üzemelteti az Önkormányzat és az üzemeltető között a közúti közlekedésről szóló törvényben meghatározott tartalommal létrejött szerződés alapján.

Adatkezelő Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének a járművel történő várakozás rendjéről szóló 29/2018. (XII.17.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: önkormányzati rendelet) alkalmazása során megvalósuló adatkezelési tevékenysége vonatkozásában a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács 2016/679. sz. Rendeletének (továbbiakban: GDPR) 13. cikkében foglalt tájékoztatási kötelezettségeinek az alábbiak szerint tesz eleget:

Adatkezelő neve és elérhetőségei:

Név: Szentendrei Rendészeti Igazgatóság
Székhelye: 2000 Szentendre, Paprikabíró u. 21.
Adószám: 15839871-1-13
Képviselője: Jámbor Ferenc igazgató
Telefonszám: +3626300407
E-mail cím: parkolas.szeri@szentendre.hu

Adatkezelési tevékenység:

Adatkezelő mint üzemeltető az általa folytatott tevékenység alapján több, különböző adatkezelést folytat. Jelen adatkezelési tájékoztatóban üzemeltető a bérletek kiállítása és értékesítése során megvalósuló adatkezelési tevékenységével kapcsolatban nyújt információkat az érintettek részére.

Bérletek kiállítása, értékesítése

Bérletet az adatkezelő ügyfélszolgálati irodájában személyesen lehet igényelni az önkormányzati rendeletben és jelen tájékoztató 3. pontjában részletezett okmányok, igazolások bemutatásával.

Adatkezelő a bemutatott okmányokat megtekinti és meggyőződik arról, hogy a bérlet kiállításának nincs akadálya. Ennek keretében adatkezelő ellenőrzi - szálláshely-szolgáltatói bérlet kivételével minden bérlet típus esetében - a forgalmi engedély alapján, hogy az érintett gépjármű személygépkocsi vagy 3,5 tonna megengedett legnagyobb össztömegű tehergépkocsi-e, továbbá, hogy érintett gépjárműre vonatkozóan adatkezelő nyilvántartási rendszerében nincs pótdíj vagy közigazgatási bírság tartozás. Lakossági bérlet igénylése esetében, amennyiben az igénylő a Szentendre védett és korlátozott forgalmú övezeteibe történő behajtás rendjéről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott védett övezetben rendelkezik lakó- vagy tartózkodási hellyel, adatkezelő ellenőrzi, hogy adott gépjárműre vonatkozóan van-e érvényes behajtási engedély.

A bemutatott okmányok és igazolások alapján adatkezelő az érintett nevét, a gépjármű forgalmi rendszámát, munkavállalói és egészségügyi szolgáltatói bérlet esetén a munkáltató megnevezését, oktatási bérlet esetén az oktatási intézmény nevét rögzíti egy kifejezetten erre szolgáló nyilvántartási rendszerben. A bemutatott okmányokról adatkezelő nem készít másolatot.

1. Adatkezelés célja:

Bérletek kiállításával, értékesítésével kapcsolatos adatkezelési tevékenysége során adatkezelő az érintettek személyes adatait a díjköteles várakozási terület rendszeres igénybevételéhez való jogosultság megállapítása, a jogosultság fennállása esetén a várakozási terület igénybevételének biztosítása és ellenőrzése céljából kezeli.

2. Adatkezelés jogalapja:

Adatkezelésre a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján kerül sor, mely szerint az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

3. Kezelt adatok köre

Az egyes bérlet típusok igénylése során az érintetteknek az alábbi dokumentumokat kell bemutatni adatkezelőnek:

- Általános bérlet igénylésekor a gépjármű forgalmi engedélyének rendszámát és tulajdonos/üzembentartó adatokat tartalmazó oldalát,
- Munkavállalói bérlet igénylésekor gépjármű forgalmi engedélyének rendszámát és tulajdonos/üzembentartó adatokat tartalmazó oldalát, munkáltatói igazolást,
- Lakossági bérlet igénylésekor gépjármű forgalmi engedélyének rendszámát és tulajdonos/üzembentartó adatokat tartalmazó oldalát, lakcímkártya személyi azonosítót nem tartalmazó oldalát,
- Egészségügyi bérlet esetén gépjármű forgalmi engedélyének rendszámát és tulajdonos/üzembentartó adatokat tartalmazó oldalát, az egészségügyi vagy szociális szolgáltató vezetőjének írásos nyilatkozatát arról, hogy a szolgáltató a díjköteles várakozási területen élő személy ellátásáról gondoskodik, valamint az egészségügyi vagy szociális szolgáltató által kiállított – a bérlet igénylőjének a szolgáltatóval fennálló, munkavégzésre irányuló jogviszonyát igazoló – munkáltatói igazolást,
- Oktatási bérlet esetén gépjármű forgalmi engedélyének rendszámát és tulajdonos/üzembentartó adatokat tartalmazó oldalát, oktatási intézmény látogatásáról szóló igazolást,
- Szálláshely-szolgáltatói bérlet igénylésekor szolgáltatás hatósági nyilvántartásba vételéről szóló igazolást.

Adatkezelő a személyesen megjelenő érintettek által bemutatott okmányok, igazolások és dokumentumok alapján az **érintettek nevét, a gépjármű forgalmi rendszámát**, ezeken túlmenően lakossági bérlet esetén az **érintett lakcímét**, munkavállalói és egészségügyi szolgáltatói bérlet esetén a **munkáltató megnevezését**, oktatási bérlet esetén az **oktatási intézmény megnevezését**, szálláshely-szolgáltatói bérlet esetén **szálláshelyszolgáltató nevét és lakcímét** is rögzíti egy erre szolgáló nyilvántartásban. A bemutatott okmányok, igazolások és dokumentumok, valamint az azokban szereplő adatok további kezelésére – érintett neve, lakcíme, gépjármű forgalmi rendszáma, munkáltató neve, oktatási intézmény neve, szálláshelyszolgáltató neve és lakcíme kivételével – nem kerül sor. Számla kiállítása esetén, az abban feltüntetett adatokat – érintett személy neve, lakcím - 2000. évi C. törvény rendelkezési alapján üzemeltető az üzleti év lezárásától számított 8 évig megőrzi.

4. Adatkezelés időtartama

Adatkezelő a 3. pontban rögzített személyes adatokat a bérlettel érintett időszak végéig kezeli, azt követően a személyes adatok törlésre kerülnek.

Adatkezelő a bérletek értékesítése alkalmával kiállított számlák esetében az azokon feltüntetett személyes adatokat (érintett neve, lakcíme) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezési alapján az üzleti év lezárásától számított 8 évig őrzi meg.

5. Adatok megismerésére jogosultak köre:

A személyes adatokhoz kizárólag az adatkezelő arra kifejezetten feljogosított munkatársai, valamint vele jogviszonyban álló olyan személyek férhetnek hozzá, akik a 2. pontban meghatározott adatkezelési cél érdekében a bérletek kiállításával, értékesítésével kapcsolatos, valamint a várakozási területek igénybevételenek biztosításával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásában részt vesznek. Adatkezelő különös figyelmet fordít arra, hogy az Ön személyes adatainak kezelése kizárólag a 2. pontban meghatározott adatkezelési cél megvalósításához szükséges mértékben kerüljön kezelésre. Adatkezelő a személyes adatokat belső hálózatán elektronikusan tárolja.

6. Adatbiztonsági intézkedés:

Az adatkezelő minden tőle elvárható szükséges intézkedést megtesz az általa kezelt személyes adatok biztonsága érdekében, gondoskodik azok megfelelő szintű védelméről, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés, megsemmisítés, megsemmisítés ellen. Az adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan kezeli. Az adatkezelő az adatok biztonságáról megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel gondoskodik.

7. Érintett személy jogai:

Az érintett személy az adatkezelőnél kérheti a személyes adatainak helyesbítését, törlését, zárolását, továbbá tájékoztatást kérhet az adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezeléssel összefüggő tevékenységről, az esetleges adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárításra megtett intézkedésekről.

[dK1] megjegyzést írt:

- Tájékoztatás kéréshez való jog keretében az érintett személy tájékoztatást kérhet adatkezelőtől arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési célból, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, illetőleg, hogy adatkezelő kinek, mikor milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést, vagy kinek továbbította a személyes adatait.

- Helyesbítéshez való jog keretében az érintett személy kérheti, hogy adatkezelő a tévesen vagy hiányosan rögzített adatait helyesbítse, kiegészítse.

- Záróláshoz (adatkezelés korlátozása) való jog keretében az érintett személy kérheti, hogy adatkezelő zárolja a személyes adatokat jogi igényének előterjesztéséhez az erre vonatkozó kérelme benyújtásáig, illetve a tiltakozásához való joga érvényesítése során benyújtott megkeresése elbírálásáig.

- Tiltakozáshoz való jog keretében az érintett személy tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen. A tiltakozási jog gyakorlása során az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelés olyan kényszerítő jogos indok alapján kerül sor, amely elsőbbséget élvez az érintettek érdekeivel, jogaival és szabadságával szemben.

- Törléshez való jog keretében az érintett személy kérheti adatkezelőtől adatai törlését, az alábbi körülményekre való hivatkozással:

- adatkezelés céljának megvalósításához az érintett személyes adatai már nem szükségesek,
- az érintett az adatai kezeléséhez történő hozzájárulását visszavonta, és az adat más jogalap alapján nem kezelhető,
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen és adatkezelő meggyőződött a tiltakozásban foglalt jogszerűségéről,
- az érintett személyes adatait jogellenesen kezelték,
- amennyiben jogszabály előírja az adatok törlését.

8. Adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítés lehetőségei:

8.1. Amennyiben Ön úgy véli, hogy személyes adatainak kezeléséhez fűződő jogai sérültek vagy annak veszélye fennáll, tájékoztatásért és jogainak gyakorlásáért az adatkezelőhöz fordulhat.

Az adatkezelő adatvédelmi ügyekben tájékoztatást nyújtó felelőse:

Név: Fekete András Igazgató helyettes

Telefon: +3620 391-7842

E-mail: feketee.andras@szentendre.hu

Postacím: 2000 Szentendre, Paprikabíró utca 28.

8.2. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) fordulás lehetősége

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 52. § (1) bekezdése alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a személyes adatainak kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye áll fenn.

NAIH elérhetőségei:

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Cím (székhely): 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

8.3. Bírósági eljárás kezdeményezése

Amennyiben az Ön megítélése szerint az adatkezelő a személyes adatokat a személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályok megsértésével kezeli, közvetlenül bírósághoz is fordulhat.