

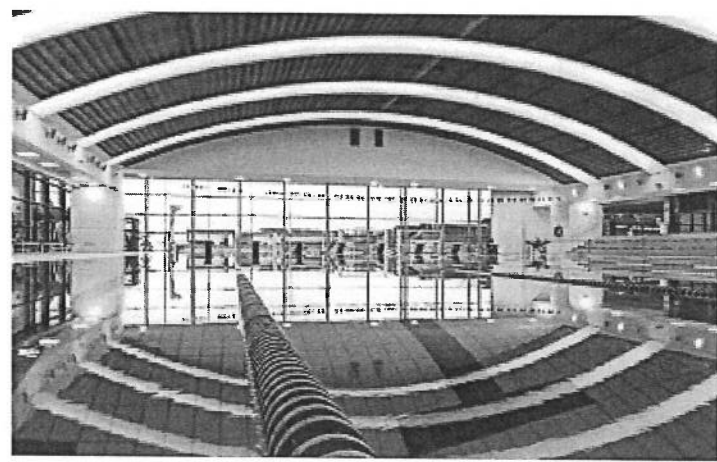


Aquapalace Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelőségi Társaság

Aquapalace Rendezvény- és Szabadidőközpont Szentendre
V8 Uszoda-Wellness, Szauna
Rendezvényhelyszín, Parkoló, Bowling, Billiárd, Tetőterasz
Dunaparti Postás Strand,
(Szilvanilla cukrászda - kávéház, Fitnessz, Szolárium, Dentál Ház fogászat)

*„Aquapalace Szabadidőközpont V8 Uszoda Szentendre,
ahol élmény a sportolás és szabadidő eltöltése”*

2022 éves üzleti terv



Szentendre 2022

Készítették:

- | | |
|-------------------|--------------------------------------|
| Dr. Juhász László | Aquapalace Kft Ügyvezető |
| Nagy Katalin | Aquapalace V8 Uszoda-Wellness Vezető |
| Tóth Gábor | Aquapalace Műszaki Vezető |



Tartalom

1. Bevezetés.....	3
2 Vezetői összefoglaló.....	4
3 Társaság általános bemutatása	6
Aquapalace Szabadidőközpont küldetése	6
Társaság feladata	6
Aquapalace célja	6
Társaság története.....	6
Aquapalace Kft alapadatai	6
Társaság tevékenységei	7
4 Marketing terv	8
Jövőkép	8
Versenytársak elemzése	8
V8 uszoda-wellness 2022 évi ár struktúra	9
5. Bevétel koncepció.....	14
Kiemelt tényezők az értékesítési árbevétel növelésére	15
6 Szervezeti felépítés	16
7 Költségterv és eredménykimutatás	17
8 Műszaki tájékoztató, beruházási terv	19
9 Pénzügyi terv	20
11 Kockázatelemzés.....	21
12 Zárzó, összegzés	22

1. Bevezetés

Aquapalace 2015 és 2022 hét éves hosszú távú eredménykimutatása

ezer Ft	2 015	2 016	2 017	2 018	2 019	2 020	2021 elő	2022 ter	%	dif
Árbevétel	158 070	170 987	210 958	202 649	206 656	116 386	102 632	173 000	68,6	70 368
Önkormányzati támogatás 1	32 789	92 184	187 597	86 006	107 556	86 825	84 000	98 000	16,7	14 000
Bevételek	190 859	263 171	398 555	288 655	314 639	203 211	207 995	271 000	30,3	63 005
Ráfordítások	291 380	303 351	127 603	311 205	326 283	250 266	211 423	271 000	28,2	59 577
Üzemi eredmény	-100 521	-40 180	270 952	-22 550	-11 644	-47 055	-3 428	0	-100,0	3 428
Önkormányzat összesen	244 838	258 559	337 991	109 950	120 058	134 123	87 427	98 000	12,1	10 574

Önkormányzat (2) összesen az éves üzemeltetési (önkormányzat 1) támogatás, valamint az adott év veszteségének megfelelő eredménytartalék feltöltésének együttes összege. A COVID-19 járványhatása jól látható a forgalom visszaesés 2020 és 2021 években, a tervezett értékesítési árbevétel +68.967 e Ft (+66%), 173.000 E Ft és összes bevétel 271.000 E Ft.

Aquapalace 2022 tervek eredménykimutatás

Aquapalace eredménykimutatás - 2021 bázis - 2022 tervek						
ezer forint	2 020	2021 tervek	2021 várható	2022 tervek	2022 ter - 2021 elő	
I. Értékesítés nettó árbevétele	116 386	132 000	102 632	173 000	68,6	70 368
Ebből Váci Tanker	1 248	5 000	3 204	9 400	193,4	6 196
II. Aktivált saját teljesítményének értéke	0	0	0	0	0,0	0
III. Egyéb bevételek	0	0	105 363	98 000	-7,0	-7 363
Ebből: Önkormányzat	86 825	84 000	84 000	98 000	16,7	14 000
Bevételek összesen	207 984	216 000	207 995	271 000	30,3	63 005
5. Anyagköltség	44 797	47 220	36 696	49 925	36,0	13 229
6. Igénybe vett szolgáltatások értéke	29 546	32 220	63 545	97 151	52,9	33 606
7. Egyéb szolgáltatások értéke	2 919	2 000	2 529	2 700	6,8	171
8. Eladott áruk beszerzési értéke	0	0	14	0	0,0	-14
9. Eladott szolgáltatások értéke	8 122	2 180	804	720	-10,4	-84
IV. Anyagi jellegű ráfordítások	126 217	122 800	103 586	150 496	45,3	46 910
10. Bérköltségek	93 202	83 200	89 029	90 000	1,1	971
11. Személyi jellegű egyéb kifizetések	1 662	1 920	1 096	6 960	535,0	5 864
12. Bérjárulékok	7 683	16 258	7 097	12 645	78,2	5 548
V. Személyi jellegű ráfordítások	102 547	101 378	97 222	109 605	12,7	12 383
VI. Értékcsökkenési leírás	12 348	12 344	9 598	10 200	6,3	602
VII. Egyéb ráfordítások	9 154	12 000	1 017	700	-31,2	-317
Kiadások összesen	250 266	248 522	211 423	271 000	28,2	59 577
A. Üzleti tevékenység eredménye	-42 282	-32 522	-3 427	0	-100,0	3 427
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	15	12	0	0	0,0	0
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	258	-312	0	0	0,0	0
B. Pénzügyi műveletek eredménye	-257	-300	0	0	0,0	0
E. Adózás előtti eredmény	-42 531	-32 822	-3 427	0	0,0	3 427
Létszám	22	16	16	17	10,9	2

A 2022 éves üzleti terv részletesen bemutatja, elemzi az eredménykimutatásban szereplő értékeket. A 66%-os értékesítési árbevétel növekedés az előző évi hathónapos zárva tartás miatt éri el ezt az értéket a tervek szerint.



2 Vezetői összefoglaló

Dr. Juhász László ügyvezető 2020.12.01. naptól, a 2009 évi nyitástól a jelenlegi ügyvezető a tizenharmadik személy, aki ezt a pozíciót betölti.

Év (2021) eleji COVID: - az uszoda vezetése az év elején mindent megtett, hogy a versenyúszás lehetőségét minél több versenyző és egyesület számára biztosítsa, figyelembe véve, hogy az uszodát rendszeresen igénybe vevő nyolc egyesületnek összesen kilenc regisztrált versenyúszója volt. Budapesti és környékbeli egyesületekkel és sportszövetségekkel kötött szerződéssel sikerült a májusig tartó korlátozásokat a részlegesen nyitva tartó uszodával túlélni. 2022 évben a COVID hatással minimálisan számol a társaság vezetése. Lezárásokkal nem, csak kisebb csökkenésekkel, hullámzásokkal.

Lakossági úszás: - 2021 év első hat hónapjában nem volt lehetősége a lakosságnak úszni. A korlátozott májusi nyitás óta egyre többen, de az előző évekhez képest kevesebben látogatták az uszodát, felnőttjegyek eladási volumene kismértékben (-12%) csökkent, a nyugdíjas látogatók (-50%) és különösen a gyerek látogatók száma nagymértékben csökkent. A lakosság számára 2022-ben délután kettő, napközben három, reggel hat és hétfélgén hét sáv van fenntartva. Bevezettük a reggeli úszójegyet, minden reggel nyitás után két órában a finnszauna az érvényes uszodajegyekkel használható. 2022 januárban ez átlagosan napi 17 látogatót jelent a korábbi reggeli 4 főhöz képest.

Lakossági árak: - 2022-ben nem változtak a belépőjegyek árai, betartva a kormányrendeletet, 2022. június 30-ig. Ugyanakkor 2017 óta nem volt árváltozás a jegyárakban ez 15% halmozott inflációs elmaradást jelent. A korábban és 2019 évben kiadott bérleteket is elfogadta a V8 uszoda 2021 október 31-ig. Bevezetésre került a kedvezményes reggeli és esti úszás és a szokásjogot felváltotta a szabályozás. 2021. december elejétől a 10/30 (felnőtt, nyugdíjas, diák, gyerek) és 150/365 (egységes felnőtt és nyugdíjas bérletek - nyugdíjas kedvezményrel) bérleteket értékesíti a V8 Uszoda a vészhelyzet ellenére, egyéni szerződés aláírásával, a kockázat átvállalásával. 2022. január végéig hat darab éves és negyven darab hónapos bérlet került eladásra.

Egységes kritériumrendszer: - az uszodában kialakult kaotikus, rendezetlen és sok konfliktus helyzetet teremtő egyesületi és egyéni úszásoktatás rendezésére Szentendre Város Önkormányzata 2020 szeptemberben határozatot hozott a „Sport és úszásoktatás céljára bérelt vízfelületek egységes kritériumrendszer” kialakításáról 2021.01.15. határidővel. Az egyesületekkel folytatott intenzív tárgyalások, egyeztetések alapján időben elkészült a kritériumrendszer, az önkormányzati testület jóváhagyásával. Azóta az egyesületi üzletágban nem volt konfliktus. 2022 augusztusban kerülnek aláírásra a következő tanévre szóló éves szerződések.

Egyesületi úszásoktatás és edzés: - a délutáni órákra kilenc egyesülettel van szerződése az V8 Uszodának a kritériumrendszer alapján, ebben az időszakban teltház van. További öt egyesülettel, szervezettel van szerződés a nem kritikus időszakban tartott foglalkozásokra. Egyéni vállalkozóknak, társaságoknak és egyesületek részére biztosítjuk az „egyéni, kiscsoportos” úszásoktatás lehetőségét, hármas feltétellel sávbérlés, oktatási végzettség és bejegyzett vállalkozás.

Iskolai testnevelés óra az uszodában: - a Váci Tankerülettel, a szentendrei magániskolákkal, egyházi iskolákkal és magán óvodával sikerült megegyezni a 2021 - 2022 évi tanév uszodai testnevelés órák tartásáról, összesen tíz iskolával és egy magánóvodával heti 57 sávórára. A Város Önkormányzata további heti száz sávórával támogatja az iskolák testnevelés óráinak megtartását az uszodában.

Óvodai úszás szoktatás 2020 tavaszától első körben egy óvoda nagycsoportos óvodásai számára az Önkormányzat, a V8 Uszoda és SZEK egyesület együttes összefogással ingyenes vízi foglalkozást biztosít.

A V8 Uszoda köztulajdonú társaság, ezért figyelembe kell vennie az uszodahasználók és a köz érdekeit is. A V8 uszoda vezetése megszüntetett minden olyan jegyet, bérletet, akciót, amely 50



százaléknál nagyobb (66-80-100%) kedvezményt nyújtott. Az elérhető legnagyobb kedvezmény a jövőben 50%.

Minőségbiztosítás: V8 Uszoda*****, V8 Uszoda 2021 szeptemberében megújította az ötszillagos uszoda minősítést.

Wellness: - a wellness részleg mesterszaunája nagyon közkedvelt, országosan és nemzetközileg is elismert. Minden héten két – három alkalommal tartott szaunaprogramok telházal üzemelnek. A V8 Wellness adott helyszínt a 2021. évi Szauna Világbajnokság hazai döntőjének. A wellness részleg délután a wellness nyugalomát kereső vendégeknek nyújt rekreációs lehetőséget este kilencig és hétvégén a családi kikapcsolódás helyszíne.

Uszoda: - 6.00-21.00 óráig tart nyitva az uszoda, igény esetén este akár 22.00 óráig hétköznap (edzések miatt). Hétvégén és nyáron a versenyzőknek nem kell iskolába menni, az edzéseiket tudják későbbi időpontban kezdeni, ezért az uszoda az iskolai szünetekben és hétvégeken 8.00-19.00-ig tart nyitva. Ezzel a döntéssel néhány szentendrei lakos érdekeit sértettük meg, mert nem tudtak munka előtt úszni. Ugyanakkor ez is hozzájárult, hogy a társaság eredményesen üzemelt, nem úgy, mint az előző években, amikor meghatározó veszteséget értek el a nyári időszakban.

Felújítási program: - a V8 uszoda elkészítette a felújítási programját tizenegy pontban, közel nettó százmilliós beruházási összeggel. A V8 Uszoda az Önkormányzattal közösen keresi a finanszírozási lehetőséget, de ez a program csak a biztonságos üzemeltetést biztosítja. További program készült el ötszázmilliós értékben a vízszivárgások megszüntetésére és energia megtakarításra, hiszen az értékesítés árbevételének háromnegyedét energia költségre fizeti ki az uszoda. A harmadik kidolgozott ötszázmilliós program a szolgáltatások bővítésére és a komfort érzet növelésére ad majd lehetőséget középtávon.

Jövőkép, V8 Uszoda – Wellness fenntarthatóságát az biztosítja, ha talál egy elismert, pénzügyileg megbízható egyesületet, szervezetet, amely biztosítja az üzemeltetési ráfordításokat és az éves rendszeres eszközfejlesztési beruházásokat. Egy vezető, elismert megfelelő tagsággal rendelkező egyesület képes lehet az éves finanszírozásra. Szentendre Város évente száz – százötven millió forinttal támogatja az uszoda üzemeltetését, fejlesztések nélkül. Amennyiben és ha a Város alapít egy egyesületet akkor is évek kellenek, hogy sport elismertsége biztosítsa a finanszírozás lehetőséget.

Elkészült az éves üzleti terv, a hároméves stratégiai terv, az Aquapalace ötéves jövőképe, koncepciója. A V8 Uszoda munkatársai és vezetése rendelkezik az elvárt szakmai ismerettel és emberi hozzáállással, hogy az uszodalátogatóinak élmény legyen az úszás és a wellness rekreáció.

Gazdasági előrejelzés

Az elemzők, a kormány és az MNB¹ szerint várhatóan 2020 (3,3%) és 2021 (5.0%), valamint 2022² évre (4.0%) lesz az infláció. Az áramdíj 70%-os, a minimálbér 200 e Ft (19,5%) és bérminimum 260 e Ft (+19,5%) növekedését, a magas szakági (vegyszerek, karbantartás) inflációs növekedést figyelembe vette az Aquapalace vezetése a terv elkészítésekor.

Szentendre 2021 november

¹ https://index.hu/gazdasag/2020/09/24/mnb_5-7_szazalek_kozott_zsugorodhat_a_gdp/

² <https://www.mnb.hu/letoltes/ir-infografika-2021-09-hu.pdf>



3 Társaság általános bemutatása

Aquapalace Szabadidőközpont küldetése

Szentendre város lakosaink élmény legyen az úszás és a szabadidő eltöltése

Aquapalace V8 Uszoda és Szabadidőközpont szlogen

*„Élmény a sportolás és szabadidő eltöltése az
Aquapalace Rendezvény- és szabadidőközpont,
a V8 Uszodában és Wellnessben”*

Társaság feladata

Szentendre Város Önkormányzat ifjúsági és sport közfeladatainak részbeni ellátása.

Aquapalace célja

*A létesítmény színvonalas szolgáltatásaival,
a jóváhagyott éves üzleti tervben kitűzött piaci, emberi és gazdasági célok elérése,
az alaptörvényben meghatározottak szerint
„önállóan és felelősen a törvényszerűség, a célszerűség és az eredményesség követelményei
szerint gazdálkodni”.*

Aquapalace Szabadidőközpont Szentendre, V8 ötcillagos minősített uszoda*****

*V8 Uszoda***** megújította
az ötcillagos minősítését 2021-2026 évekre, 2021.09.17 napon.*

Társaság története

A létesítmény 2009 május elsején nyitott és 2010.02.05 naptól a Szentendre Város 100% tulajdonában lévő Aquapalace Kft üzemelteti bérleti szerződéssel.

Aquapalace Kft alapadatai

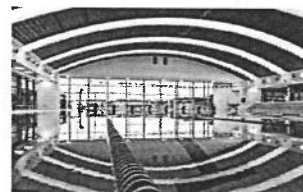
- társaság neve: Aquapalace Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
- társaság címe: 2000 Szentendre, Kálvária u 16/c
- társaság bejegyzési dátuma: 2006. június 21.
- társaság fő tevékenysége: 93.11 sportlétesítmény működtetése
- társaság adószáma: 13753069-2-13
- KSH szám 13753069
- cégjegyzékszám: 13-09-108616
- bankszámlaszám: 11784009 - 22234395
- számlavezető bank OTP bank (2021.01.04.)
- gazdasági társaság könyvvizsgálója:
Két Calculus Könyvvizsgáló és Pénzügyi Tanácsadó Kft (2021. 09)
- számviteli és bérszámfejtési szolgáltatója: Szabó Katalin

- gazdasági társaság jogi képviselőjét ellátó cég/személy neve: Dr. Székely Marianna
- társaság alapítói: Qualiteam Kft 70%-Vsz Zrt. 30%
- társaság tulajdonosa: Szentendre Város Önkormányzata 100%, 2010.02.05.
- társaság törvényes képviselője: Dr. Juhász László ügyvezető 2020. december 1.
- társaság felügyelő bizottsága: Kerti Attila (elnök), Czimbula Péter, Szabados András

Társaság tevékenységei

Aquapalace V8 Uszoda

Nyolcpályás, harmincháromméteres medence a szabadidős úszóknak, iskoláknak, egyesületeknek nyújt kényelmes sportolási lehetőséget úszásoktatás, úszás, vízilabda, szinkronúszás, vízalatti rögbi, vadvízi kajak, búvár, aquafitnessz foglalkozások, versenyek, mérkőzések és vízi rendezvények lebonyolítására. A társaság bevételeinek kétharmadát az uszoda és tanmedence biztosítja. A belépések száma 2019 évben 205 ezer, 2020 évben 116 ezer belépés volt és 2021 évben a belépések száma előrejelzés alapján 100 ezer.



Aquapalace V8 uszoda tanmedence

Négypályás, tizenkétfméteres tanmedencéjében a város sok óvodása és iskolása tanult meg úszni, a rendszeresen szervezett délelőtti úszásoktatások kereteiben

Aquapalace Wellness - Szauna

Ötven fős wellness részlegében az emberi test és lélek megpihen, feltöltődik ezt biztosítja az élménymedence, merülő medence, jakuzzi, az egyedülálló és elismert ötven fős mesterszauna, szaunák (bio, finn, infra), jégbarlang, gőzkabin, sószoza. A wellness közel egyötödét adja a Társaság összes bevételeinek.



Aquapalace Rendezvény- és Szabadidős szolgáltatás

Különtermek, billiárd és bowling pálya, panoráma tetőterasz tízftől - kétszázftős családi és vállalati rendezvényeknek kiváló helyszín. Egy kétszázftős ketté osztható teremben és egy hetven fős teremben, konferenciák, események, megbeszélések részére biztosít elhelyezést, vendéglátást, technikai felszereltséget és dekorációt. A rendezvényhelyszín szolgáltatás a Társaság bevételeinek tízs százalékát érte el.



Aquapalace Dunapart Postás Strand³

Szentendrei Dunaparton az Eurovelo 6 kerékpárút mellett biztosít természetes vízi fürdözést, öltözőket, mosdókat, játszóteret, szabadidő eltöltést zöldkörnyezetben.



Szentendre, 2021 december

³ <https://strand.hu/strand/postas-strand-527>



4 Marketing terv

Jövőkép

A tevékenységek magas színvonalú,⁴ hatékony ellátása, a szentendrei lakosok számára a lehető legjobb szolgáltatások nyújtása mellett, a közvagyon megőrzése és gondos kezelése, Szentendre Város támogatásának hatékony felhasználása.

Piaci cél:

„Az éves üzleti tervben meghatározott tevékenységek és szolgáltatások ellátása zökkenőmentesen”

V8 Uszoda - Wellness⁵

Meghatározó alaptevékenység a V2 (uszoda és wellness), együttesen adják a bevétel több mint kétharmadát⁶ (70%).

A V2 uszoda-wellness bevételnek (97 m Ft)⁶ három fő szegmense:

- szabadidős, lakossági úszás 60%
- úszásoktatás egyesületek, magán- és egyházi iskolák, óvodák 35 %
- iskolai és óvodai úszás 5%.

Versenytársak elemzése

Budapestet és az agglomerációt tekintve a V-8 Uszoda piaci részesedése alacsony fél százalék alatti. Szentendre vonzásokörzetében lévő jelentősebb uszodák:

Komjádi Béla Sportuszoda
Csillaghegyi uszoda*****
Váci uszoda
Termálfürdő Leányfalu
Esztergomi uszoda*****
Aquapalace V8 uszoda*****

Versenytárs uszodai belépők összevetése⁷

A táblázatból megmutatja, hogy a közétett listás árakban nincs nagy különbség az uszodák között, az újonnan nyitott Csillaghegy mellett további két uszoda alkalmaz átlagnál magasabb hétköznapi felnőtt belépő árat, de itt a szolgáltatások is kiterjedtek melegvíz,

⁴ 2021 októberében megkapta a V8 Uszoda***** az ötszillagos minősítést, a Fürdők Nemzeti Tanúsító Védjegyét

⁵ Az uszoda üzemmérete az egyidejű befogadó képessége 357 fő, wellness kapacitása 50 fő.

⁶ Az adatok alapja a 2019, 2020 és 2021 bevételek átlaga 142 m Ft – 97 m Ft

⁷ <https://furdozes.hu/csaszar-furdo-arak/>
<http://www.csillaghegyifurdo.hu/arak>
<http://bvsc.hu/araink>
<https://www.leanyfurdo.hu/jegyarak-2/>
http://www.palatinus-to.hu/szent_istvan_strandfurdo
<https://v-8.hu/infok/arak/>
<https://www.termalfurdo.hu/furdo/vaci-strandfurdo-es-uszoda-155/arak>

élménymedence, gyerekmedence. A rövidtávú bérlet ára öt százalékponttal alacsonyabb az Aquapalace esetében.

Az öt versenytársból csak egy alkalmaz hétvégi árakat, Aquapalace estében a jegy megoszlás alapján a hétvégi és hétköznapi árak helyett egy ár lesz ebben az évben.

Az uszodák egyre gyakrabban alkalmazzák az időszakos ár képzést, adott időszakra, adott szegmensre kiadnak egy akciós árat, ami csak az arra az időre és annak a szegmensnek érvényes. Ezt alkalmazta a V8 is, csak nem vonta vissza az árat nyári akció végén.

Jellemző a nyitás utáni és zárás előtti úszójegy, valamint a két-három órás kedvezmények. Minden egyes létesítménynek meg van a prior szegmense az adott időszakra órára, ahol nagyobb kedvezményt (-40%) ad és vannak időszakok amikor nem ad kedvezményt a listaárból.

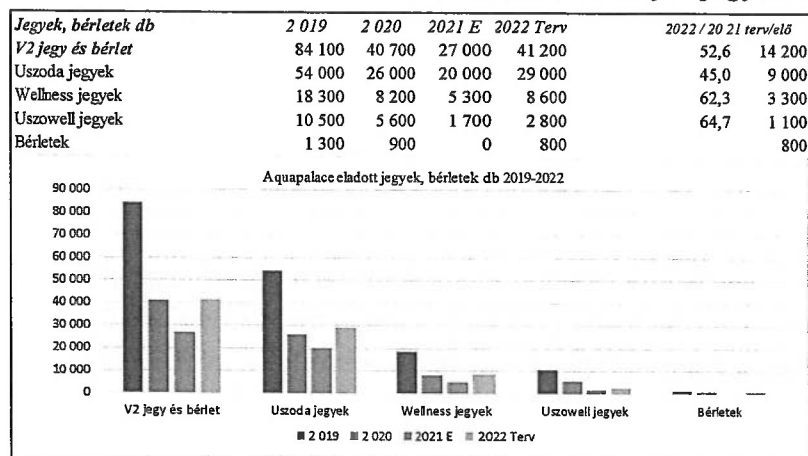
	Uszoda	felnőtt	kedvezmény		bérlet 10	
1	Komjádi	1 800	1 100	-39	1 530	-15
1	Csillaghegy	2 600	2 000	-23	2 460	-5
1	Vác	1 400	850	-39	1 000	-29
1	Leányfalu	2 400	1 400	-42	1 800	-25
1	Esztergom	1 100	800	-27	920	-16
1	Aquapalace	1 800	1 500	-17	1 620	-10
6	Átlag	1 850	1 275	-31	1 555	-16
	Átlag var %	-2,7	17,6		4,2	
	Átlag diff Ft	-50	225		65	

V8 uszoda-wellness 2022 évi ár struktúra

- éves bérlet kerül alkalmazásra, a magas jogi és gazdasági kockázat és a vészhelyzet ellenére, 2021. december 1-től, erős nyomásra értékesíti a társaság a 150/365 bérletet (-50%), 135.000 Ft áron,
- a 10 alkalmas bérlet (-10% kedvezmény) 30 napos felhasználási idővel elérhető, cél a gyors zökkenőmentes beléptetés,
- éves szinten nagyon alacsony kereslet miatt, kihagytunk 2021.11.01.-től a különböző jegytípusokat (éves 100 alatti eladás),

Kedvezményes jegyek

A korábbi 66-83-90 százalékos kedvezményes jegyek kivezetésre kerültek, a maximum



adható kedvezmény 50% gyerekjegy, éves bérlet és időszakos akciós árak.

- uszoda, wellness és úszówellness záró jegyek zárás előtt két (2) órával (-40%)
- uszoda reggeli úszójegy, nyitás után két óra időtartam (-40%)
- reggel 06.00 – 08.00 óra

között minden érvényes belépővel használható a finnszauna

- wellness nyugdíjas délután 14:00 – 16:00 óra között (-40%).



Akciós jegyek

Az uszoda vezetése az akciós jegyeket a kereslet alakulásának megfelelően változtatja, hétfőgeken, ünnepeken és egyéb akciók estében rövid időszakokra, akár 50%-os kedvezményekkel.

Bevételt képző üzletágak, 100%

V8 uszoda (68%)

Lakossági úszás (38%)

Egyesületi úszásoktatás, foglalkozás tartása (24%)

Belépés

Sávbérlet

Tárolók és szekrények

Iskolai úszás /6%)

Váci Tankerületi

Központ

Magán és egyházi

iskolák

Szentendre Város

támogatása

V8 Wellness (17%)

Lakossági rekreáció

Szaunaprogramok

Ingatlan bérbeadás (20%)

Öt bérlő, egyvel perben, de fizeti a díjat, egynek lejár a szerződése augusztusban, egy most kezdi a tevékenységét.

Rendezvény helyszín (3%)

Terembérbeadás

Egyéb szolgáltatások, eszközök (9%)

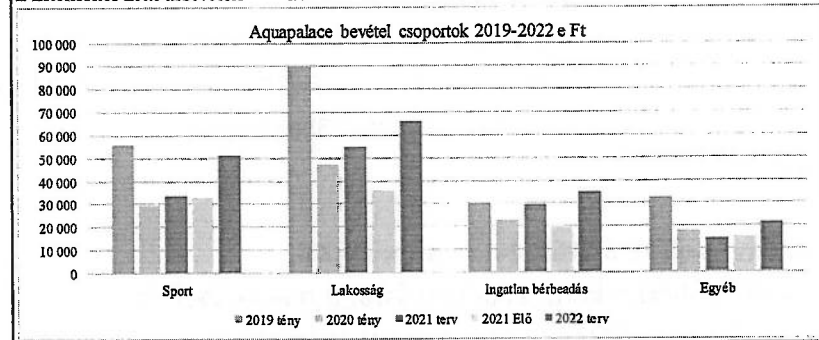
Parkoló, Bowling, Billiárd

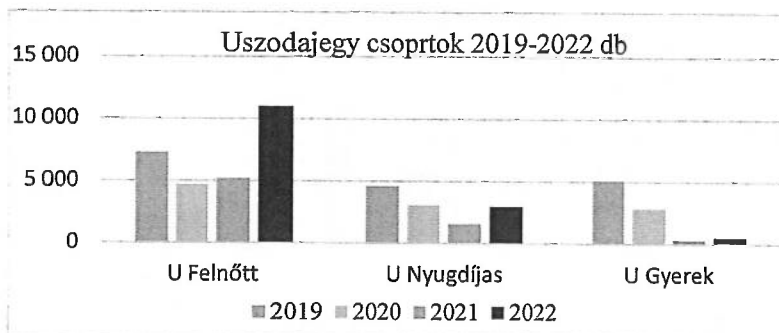
Szaunalepedők, lábzsák

Szabadidős, lakossági úszás (38%)

A szabadidős úszás igénye társadalmi szinten nem jelent kiemelkedő keresletet, különösen egy zárt fedett városi uszodában, kiemelten „vészhelyzetben”, de a szabadidős úszás meghatározó a V8 bevételben, az uszodajegy és bérlet bevétel az értékesítési bevétel 22%-a és a belépések 50%-a.

Aquapalace bevétel főcsoportok e Ft	2019 tény	2020 tény	2021 terv	2021 Elő	2022 terv	2022 / 2021 terv/elő	
Sport	55 725	29 339	33 850	32 687	51 220	56,7	18 533
Lakosság	89 464	47 241	54 550	35 592	65 670	84,5	30 078
Ingatlan bérbeadás	29 495	22 137	29 300	19 013	34 800	83,0	15 787
Egyéb	31 972	17 668	14 300	15 340	21 310	38,9	5 970
I. Értékesítés nettó árbevétele	206 656	116 386	132 000	102 632	173 000	68,6	70 368



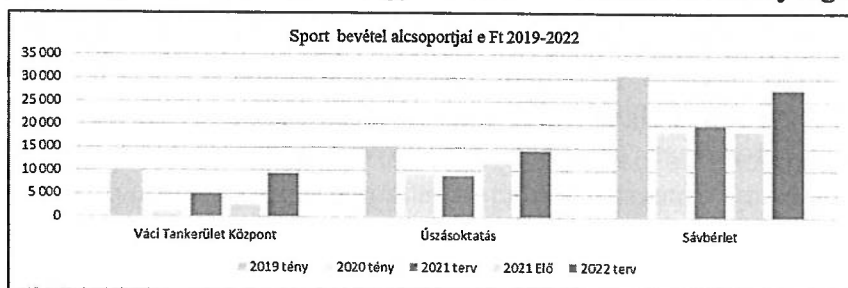


Az uszoda magas sportegyesületi leterheltsége ellenére a két szegmens arány 50:50%. A lakosság számára a minimum két-hét sáv biztosítunk. Fontos annak kiemelése, hogy a szabadidős lakossági úszás egy-két órai tartózkodásra, kényelmesen nyújt sportélményt.

Úszásoktatási és sport célú egyesületi vízfelületbérlet (24%)

A sportcélú vízfelület bérbeadásra vonatkozó egységes kritérium rendszer került kidolgozásra a kapacitás korlát miatt. A szűk keresztmetszet hétköznap 15.00 – 19:00 óra közt van, mert a sávbérlő egyesületek főleg szülők által fizetett gyermek úszásoktatási tevékenységet végeznek.

Lehetőség van esti órákban 19.00-21.00 a jelenlegi hatvan százalékos vízfelület kihasználtság növelésére, esti felnőtt vízi program kínálatok kialakításával. További lehetőség a hétfői egyesületi pályabérlet növelése, aminek a lehetősége minimális.



Iskolai úszásoktatás (6%)

A Váci tankerületi Központ iskolái közül öt⁸ (5) van Szentendrén ezekkel van szerződése a sportlétesítménynek. Hétfőtől péntekig 240 órásából átlagosan 155 heti iskolai sávóra bérlet ez 66% kihasználtság.

A V8 megpályázta hat környező⁹ település iskolai testnevelés óráját, de nem nyertünk a szokásjog alapján. Szentendre Város heti száz sávórában támogatja az általános iskolák testnevelési óráinak megtartását. A V8 Uszoda és Wellness Vezetőjének köszönhető, hogy a tankerületi és nem tankerületi önálló iskolák és óvodák a korábbi évekhez képest heti 35 órával több sávot bérelnek.

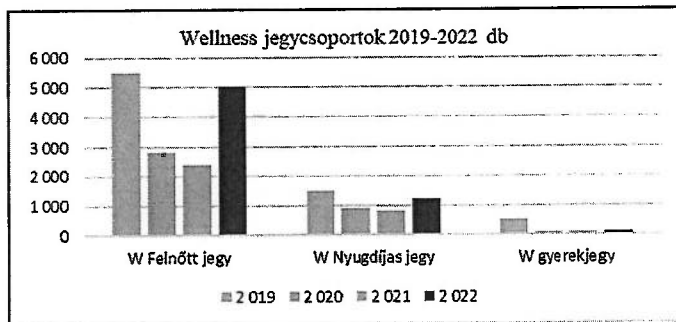
Wellness (17%)

⁸ (Barcsay, Bárczi, Templomdombi, Izbég, Rákóczi)

⁹ (Pomáz, Budakalász, Pilisszentlászló, Csobánka, Kioroszi, Tahitótfalu)



Wellness négy alapelve a pszichés állapot javítása (kezelések), fizikai állapot fenntartása (könnyű testmozgás), egészséges táplálkozás (ételkínálat), környezettudatos életvitel (zöld fürdő), nincs direkt víz igény.



Elvárt a csend, a nyugalom, a pihenés és meditálás lehetőségének biztosítása. A wellness jellemzően nem családbarát és gyerekbarát részleg, de szombat és vasárnap 10:00–16:00 óra között időszakban van a családi wellness ideje.

A késő délutáni és esti wellness magasabb egészség és életvitel tudatú közönségre fókuszol, színvonalas kínálattal, kiszolgálással és wellness környezettel.

A wellness szolgáltatásai futógéppel(?), üdítőbárral és napozó terasszal bővül.

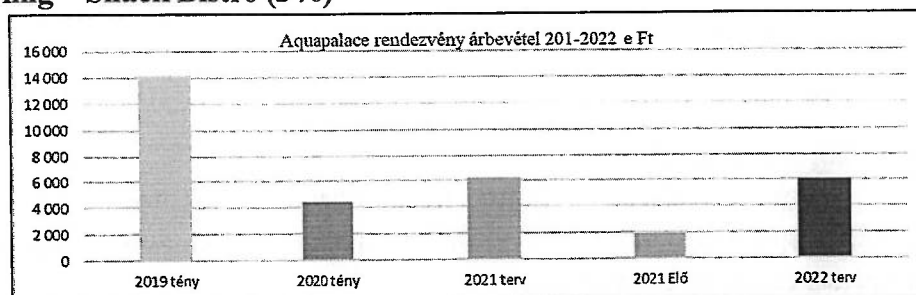
Rendezvény (3%)

A rendezvényhelyszín a természetes fény hiányában, a bútorzat és megjelenés tekintetében nem vonzó felsőközép kategóriás rendezvényeknek, csak kiemelt dekorációval.

Feladat a honlapon kiemelés, a hírlevél, a facebook adta lehetőségek kihasználása és ezzel a vállalkozói és lakossági rendezvények növelése és ezzel a bevételek növelése. A rendezvények megszervezését hátráltatja a vendéglátás hiánya.

Aquapalace V8 Bowling – Snack Bistro (3%)

Elkerülhetetlen az előtér mögött lévő kihasználatlan, tágas étteremi terület kihasználása. A jelenlegi étterembérlő nem



üzemelteti a vendéglátást. Bevételnövelő a bérleti díj, a bowling és billiárd használati díjának növelése. Alapvető cél a helység megjelenésének javítása és étellel való megtöltése, sportoló gyerekek szülői pihenője, egyesületek és szülők kapcsolattartási pontjaként és rendezvények catering kiszolgálása.

Parkoló (3%)

Aquapalace Szabadidőközpont teremgarázsa 57 gépkocsi befogadására alkalmas. Elsődleges cél a szabadidős úszók, sportolók parkolási lehetőségének biztosítása. A fizető automata működése miatt várható a bevétel növekedése. Az automata csere 2.500 e Ft, a garázs bevétel éves szinten meghaladja 2021-ben a hárommillió forintot és 2020-ban négy millió forintot és a 2022 évi tervben 4,5 M Ft árbevétel szerepel. 2021 novembere óta havi 400 E Ft a jegybevétel.

Ingtalan bérbeadás (20%)

Az öt bérelt helyiség díja adott (nettó 2 700 e Ft), szerződés lejártá adott (van 2035 évi lejárat 15 éves módosítással), díjak éves növekedése rögzített az infláció mértékével. Egyes esetekben a bérleti díjak kialakításánál a négyzetméterek és a rezsi (áram, víz, fűtés) költségeket nem megfelelő módon vették figyelembe, így a létesítmény négyzet és vagy köbméter arányos anyagi üzemeltetési költségeit nem fedezi egyes bérlemény. A bevétel dinamikus növelésére nincs lehetőség.¹⁰

Az előtérben található recepciós pult átszervezése lehetőséget nyújt az egyesületek emblémázott termékeinek és üdítőitalok árusítására, ennek kialakítása a nyáron esedékes. Bevétel a termékek utáni jutalék. Egy mobil kassza elhelyezése csak a napi belépők, garázs és ajándéktárgyak, üdítők forgalmának zökkenőmentes lebonyolítására.

Postás strand

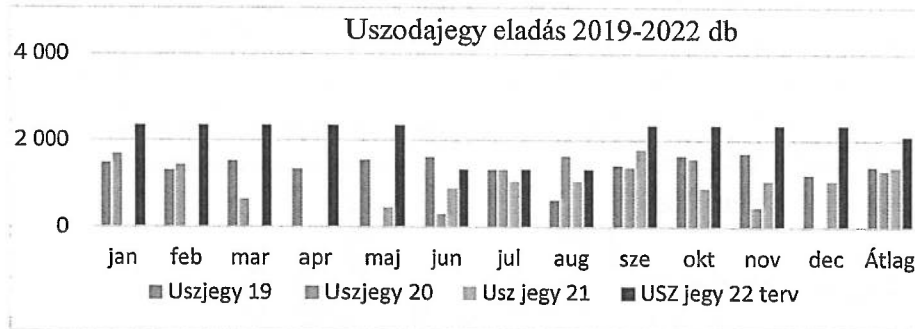
Szentendre Dunaparti Postás Strand és vízisport turisztikai és Szentendre lakosainak nyújt természetes vizű ingyenes fürdözést közel egy millió forint költséggel nyáron. A Duna többi részén nem engedélyezett a fürdés, de a lakosság kihasználja a természetes vízfelület adta lehetőségeket.

Értékesítés kiemelt feladatai 2022 évben

Az értékesítés nagyon sokat javult 2021 évben, de további erősítése van szükség, ez ideig nem találtunk megfelelő jelentkezőt az értékesítési és kommunikációs feladatok erősítésére, de nem adjuk fel keressük a megfelelő munkatársat.

Kiemelt feladatok 2022

- Lakossági szegmens jegy számát napi 18 fővel növelni (éves szinten +6 570 belépő).

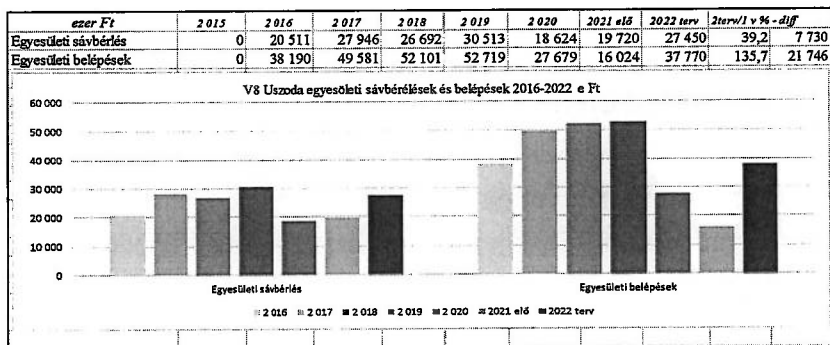


- Sport üzletágban látogatói számot fenntartani és sávbérélést növelni 10%-kal (5.500 sávóra).

A két ábra jól szemlélteti a kihívás erősségét. A havi átlagos 1 400 darab belépés helyett 2.100 havi belépést generálni beleértve minden jegy és bérlet fajtát, ami napi 23 fővel több belépést jelent. Figyelembe véve a korábbi évek adatait ez nem lehetetlen, de nagy a szociális kihívás, hogy a felnőtt lakosság mellett a COVID járvánnyal szemben nagyobb visszahúzódot mutató nyugdíjas és gyerek hozzáállásától, vásárlói szokásától függ a marketing és bevételi terv teljesítése.

¹⁰ Szerződésben az infláció mértéke a mérvadó, de kormányrendelet tiltja az emelést 2022.06.30. napig.

A második ábra mutatja, hogy a sávbérleti bevételek hat év alatt (2016-2022) 31 %-kal növekedtek.



Szentendre 2021 december

5. Bevétel koncepció

Elsődleges feladat a vizes szolgáltatások V2 lecsökkent bevételeinek fokozatos visszafordítása a korábbi évekhez képest. A látogatások száma felére, majd 2021 évben negyedére csökkent a kialakult helyzet hatására. Ebben az évben 66%-os bevételnövelés a cél.

Szentendre Város üzemeltetési támogatást nyújt és szükség esetén az eredménytartalékot feltölti, hogy a saját tőke összege elérje a jegyzett tőke nagyságát. A sportlétesítményre jellemző, hogy

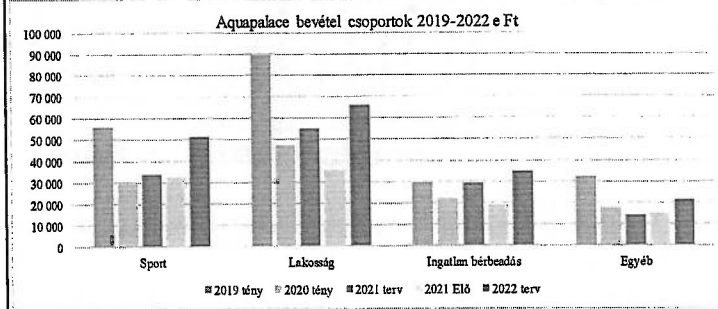
- alacsony az árak szintje (2017 óta nem volt emelés)
- alacsony kapacitás (357 fő egyidejű),
- a fedett uszoda jelleg,
- a magas energia igény.¹¹

A bevétel nem növelhető a szűk kapacitás és a lakosság érdekében alacsonyan tartott árak megtartása miatt, ugyanakkor a költségek csökkentése sem nagyon lehetséges különösen az energiaárak, vegyszerek és karbantartások inflációs rátája és kiemelten az áram 68%-os emelése miatt.

A V8 korábbi stratégiája kényelmes volt, nem emeltek árakat és nagyon sok magas (70-93%) kedvezményes jegyet és bérleteket bocsátottak ki, az ezeket

az előnyöket használók megelégedettségére, a veszteség a hosszútávú fenntartható gazdálkodást veszélyeztette.¹² A köztulajdon használatát nem engedheti meg, hogy egy kisebb csoport, akik az uszodát tényleges használják nem elfogadható mértékben járuljanak hozzá a létesítmény üzemeltetési költségeihez, ezért legnagyobb kedvezmény 50%. Jelenleg az

Aquapalace bevétel főcsoportok e Ft	2019 tény	2020 tény	2021 terv	2021 Elő	2022 terv	2022 / 2021 terv/elő	18 533
Sport	55 725	29 339	33 850	32 687	51 220	56,7	18 533
Lakosság	89 464	47 241	54 550	35 592	65 670	84,5	30 078
Ingatlan bérbérlés	29 495	22 137	29 300	19 013	34 800	83,0	15 787
Egyéb	31 972	17 668	14 300	15 340	21 310	38,9	5 970
I. Értékesítés nettó árbevétele	206 656	116 386	132 000	102 632	173 000	68,6	70 368



¹¹ Lásd anyagjellegű ráfordítások fejezetben energia költségek (értékesítési bevétel 56%-a)

¹² Adott kisebb lakossági csoport egyéni érdekeik, olcsójegy miatt veszélybe sodortatják a létesítmény fenntartható gazdálkodását és az Önkormányzat támogatási motivációját.



Önkormányzat biztosítja az V2 finanszírozásának 36%-át, a lakosság 24%-kal és az egyesületek 19%-kal járulnak a bevételekhez. Az egyesületek alacsonyabb szintjét 2022 augusztusban rendezi a Társaság. A fennmaradó 21% bevétel, az ingatlanbérbeadás és egyéb bevételek.

Kiemelt tényezők az értékesítési árbevétel növelésére 2022 évben

- **Váci Tankerközpontról** származó bevétel (+257%) és +7 m Ft, három helyett nyolc hónap várhatóan kisebb mértékben növelt sávszámmal és remélhetően inflációval emelt díjjal.
- **Sport** (+55%) +18 m Ft, a teljes év a korlátos év helyett, inflációs emelés augusztustól eltérő súllyal a belépő és sáv díjaknál.
- **Lakossági úszás** (+88%), (+31 m Ft)
- legnagyobb kihívás társadalmi hozzáállás erősödése a közösségi élet elfogadásra, COVID félelem legyőzése.

A bevételnövelés összetétele:

+58% félév helyett teljes év (+18 m Ft)

+6% árrendszer változása második félevtől (+2 m Ft)

+35% társadalmi hozzáállás javulása (+11 m Ft).

Az értékesítés változások és akciók javítják a bevételnövelés igen magas kihívását.

- **Ingatlan** bérbeadás bevételeit növeli az inflációs (5%) emelés júliustól és a teljes évi díjfizetés. A V2 lakossági úszás és wellness (38%). az úszásoktatás (sport) (30%) után a harmadik legnagyobb részarányt az ingatlanbérlet (20%) képviseli.

Összegzés

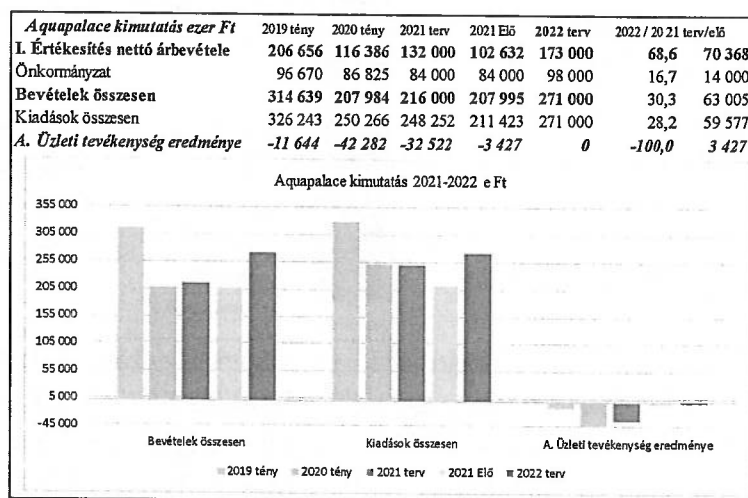
Aquapalace értékesítési bevétel 66%-os növelését, a V8 Uszoda-wellness 72%-os növelésével tervezi a társaság elérni.

Nagy kihívást jelent a lakossági bevételek megkészszerzése és a vészhelyzet korlátozásainak várható, de nem előre nem tervezhető 2022 éves hatásai. Az egyéb bevételek a kormányzati alapbér támogatás elmaradása miatt csökkent és nem tervezhető.

Szentendre Város üzemeltetési támogatása változik az előző évekhez képest, plusz 14 M Ft az áramdíj növelés megosztása az Önkormányzat és Társaság között 14:5 M Ft arányban. Minden tényezőt figyelembe véve a tervezett eredmény várhatóan a terv szerint +8 millió forinttal növekszik.

Az ábra szemlélteti, hogy a Szentendre Város éves üzemeltetési támogatása kis mértékben növekszik. A 2022 évi 173 m Ft értékesítési bevétel növekedési mértéke 66% és az összes bevétel 271 M Ft, a növelés mértéke 30%.

Szentendre 2021 november



6 Szervezeti felépítés

Az Aquapalace tevékenységeinek, a százezres látogató szám ellátáshoz és a tervezett 173.000 e Ft bevétel eléréséhez szükséges emberi erőforrás terv elemei az élők munkai igény, a létszámterv és az élők munkaköltsége tervezett mutatószámait tartalmazza a fejezet.

A fürdőüzemeltetésben vannak kötelező és elkerülhetetlen munkakörök, ilyenek a pénztáros (4), úszómester (4), gépész (4), takarító (3 külsős). A sportlétesítmény építészeti adottsága¹³ miatt szükséges a recepció (diszpécser) munkakör (3 fő). Az úszómesteri munkakör a medencetér és wellness tér elkülönülése miatt kettős, ezt a költséget tompítja a nyári nyitva tartás és a wellness csökkentett üzemóra száma, valamint a kettős munkakörök alkalmazása.

Aquapalace rendezvény és Szabadidőközpont V8 Uszoda munkaköri élők munkai igény számítás alapján az eltérő munkakörök élők munkai igénye összesen 13 fő és öt (5) vezető beosztás az összesen 18 fő, a jelenlegi állományi létszám 17 fő, illetve 16 fő, hat fő külsős. A felügyelőbizottság három (3) fő.

Megbízási szerződéssel ellátott feladatok:

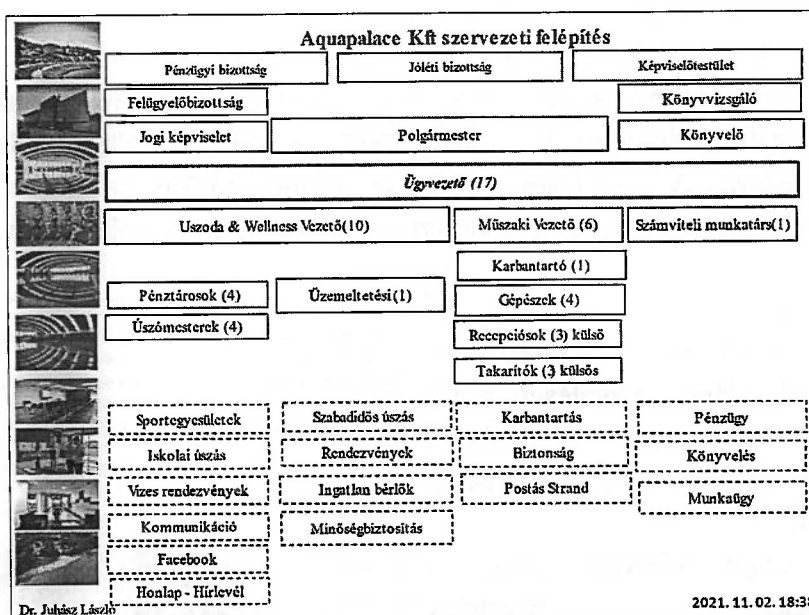
Könyvelés, bérszámfejtés
 (Szabó Katalin)

Könyvvizsgáló
 (Két Calculus Kft)

Tűz-, munkavédelem
 (Szentendrei Bálint,
 Fire Work Kft)

Üzemorvos
 (SZEI)

Jogi képviselő
 (dr. Székely Marianna)



Az állományi létszám 17 fő a munkatársak száma 13 fő alapbérére havi 6.700 e Ft, átlagosan 292.300 Ft. Éves szinten a személyi ráfordítás összege 109.605 E Ft. A munkatársak átlagos alapbérére a bérminimumot 11%-kal haladja meg, az előző évben ez 30% volt, az ez évi 11%-os tervezett átlagos alapbéremeléssel. Tavalyi év 3%, idei átlagos 8% együttesen.

Minden munkakörben nehéz, szinte lehetetlen munkatársakat találni, nagy a kereslet irántuk, nem található úszómester-úszásoktató és Testnevelési Egyetemi gyakornokokat sem lehet elérni. A másik munkakör a gépész, akikre nagy a kereslet és ezt tudják és éreztetik a munkatársak.

A szervezeti felépítés lefed minden tevékenységet és feladat ellátást. Minden munkatárs rendelkezik az elvárt végzettséggel és egészségügyi alkalmassági igazolással.

¹³ Amennyiben és ha a pénztár a bejáratnál van, mint a fürdők többségénél, továbbá amennyiben és ha bérlemények elérhetők utcai bejáratlakkor nem feltétlenül szükséges a diszpécser szolgálat.

7 Költségterv és eredménykimutatás

Aquapalace Kft kiemelkedően magas anyagi költségszinttel (87%) képes csak működni és abból is kiemelkedik az energia költség (56%), ahol nagyobb meghatározó energiatakarékossági fejlesztésekre lenne szükség, például a melegvízenergia és áram kiváltására energiatakarékos rendszerekre a felmérések szerint hőszivattyúkra és napelemekre.

Anyagi ráfordítások e Ft	2019 tény	2020 tény	2021 terv	2021 Elő	2022 terv	2022 / 20 21 terv/elő	
I. Értékesítés nettó árbevétele	206 656	116 386	132 000	102 632	173 000	68,6	70 368
5. Anyagköltség	48 130	44 797	47 220	36 696	49 925	36,0	13 229
6. Igénybe vett szolgáltatások értéke	70 928	29 546	32 220	63 545	97 151	52,9	33 606
7. Egyéb szolgáltatások értéke	3 491	2 919	2 000	2 529	2 700	6,8	171
8. Eladott áruk beszerzési értéke	0	0	0	14	0	0	0
9. Eladott szolgáltatások értéke	25 628	8 122	2 180	804	720	-10,4	-84
IV. Anyagi jellegű ráfordítások	200 473	126 217	122 800	103 586	150 496	45,3	46 910
<i>Anyagi költségszint %</i>	<i>97,0</i>	<i>108,4</i>	<i>93,0</i>	<i>100,9</i>	<i>87,0</i>		<i>-14</i>

Anyagjellegű ráfordítások a tervben (150.495 E Ft) a bevételek (173.000 E Ft) a költségszint 87%.

Energia

Energia költség (96 811 e Ft) az anyagi ráfordítások kétharmada (65%). A tervek szerint a villamos energia és melegenergia haladja meg az átlagos növekedést. Az igénybe vett szolgáltatások ellenértékének a növekedése két ok miatt van. egyfelől a melegenergia 2020 évi elmaradt számláinak rendezése (11 M Ft) ez első három hónapban. Másik ok, hogy a recepció és takarító munkakörök kiszervezésre kerültek, hat fő munka bére 27 M Ft a kiszervezési költség 18 M Ft a költségmegtakarítás 9 M Ft.

Energia költség E Ft	2019 tény	2020 tény	2021 terv	2021 Elő	2022 terv	2022 / 20 21 terv/elő	
I. Értékesítés nettó árbevétele	206 656	116 386	132 000	102 632	173 000	68,6	70 368
Villamos energia költség	33 125	28 071	35 620	30 303	43 200	42,6	12 897
Víz költség	2 682	10 702	6 600	2 995	3 145	5,0	150
Csatorna költség	9 088	4 748	3 600	5 679	5 520	-2,8	-159
Meleg energia költség	43 208	36 085	35 580	32 609	45 000	38,0	12 391
Hideg energia	0	0	0	0	0	0,0	0
Energia	88 103	79 606	81 400	71 586	96 865	35,3	25 279
<i>Energia %</i>	<i>43</i>	<i>68</i>	<i>62</i>	<i>70</i>	<i>56</i>		<i>-14</i>
<i>Melegenergia szint %</i>	<i>21</i>	<i>31</i>	<i>27</i>	<i>32</i>	<i>26</i>		<i>-6</i>
<i>Áramenergia szint %</i>	<i>16</i>	<i>24</i>	<i>27</i>	<i>30</i>	<i>25</i>		<i>-5</i>

Az energia költségek oka a magas energia igény a következő okok miatt:

- 1700 m3 víz 27 - 32 C⁰ melegen tartása
- több ezer m3 levegő 28 C⁰ melegen tartása melegvíz energiával működő hőcserélővel
- nagy teljesítményű szivattyúk működtetésének áram igénye a nagymennyiségű víz áramoltatása
- klíma működtetésének áram igénye (Fitnessz terem)
- szellőztető rendszer működtetésének áram igénye a nagy áramigény ellenére nem hatékony a működése
- a melegvíz ár 4.027 Ft (piaci ár GJ 4.300 – 6.000 Ft)¹⁴ ennek figyelembevételével is közel negyven (45 m Ft) millió forint az értéke

¹⁴ <https://tszol.hu/dijaink/#dijtablazat>

- elavult és elhasználódott, nem hatékony technológia nagymértékben hozzájárul a rendkívüli magas energia költségekhez
- az épületfelügyeleti rendszer elavult és minden más technológia (tíz éves gépek), amelyek már nem voltak csúcstechnológiák a beépítéskor sem.

Általánydíjas szerződések

A rendszeres havi vagy éves részben törvényi, tulajdonosi és vezetési döntések alapján szerződések éves díja 13 000 e Ft. A szerződések a pénztárgép felügyelettől, a személyszállításon. IT felügyelet, a bakteriológiai vízvizsgálatig összesen közel húsz szerződést jelent. Csak a kommunikáció és IT éves költsége 9 M Ft.

Karbantartási költségek

A nem általánydíjas karbantartás összege meglehetősen alacsony a tervben ebben az évben is 7.000 E Ft, aminek fele karbantartási anyag. A Műszaki Vezető és a gépészek meglehetősen sok önerős karbantartást hajtanak végre. AZ alacsony karbantartás egyik oka a várható „Általános fejlesztési program 2021” megkezdése.

Vegyszerek, tisztítószer

A vízkezelési és takarítási anyagok értéke nem meghatározó (3.000 E Ft), ez mutatja a hatékony felhasználást és a 24 órás gépészeti felügyelet munkáját. Az épületfelügyeleti rendszer nem alkalmas applikált riasztás küldésre, meglehetősen elavult ezért is van szükség a 24 órás gépészeti ügyeletre. A négy gépész éves eléri a 21 M Ft összeget, ami hárommillió forinttal nagyobb a négy úszómester bérénel.

Eredménykimutatás

A táblázat mutatja, hogy az értékesítési bevételek +66% növelését tervezi a Társaság.

<i>Aquapalace kimutatás e Ft</i>	<i>2019 tény</i>	<i>2020 tény</i>	<i>2021 terv</i>	<i>2021 Elő</i>	<i>2022 terv</i>	<i>2022 / 20 21 terv/elő</i>	
I. Értékesítés nettó árbevétele	206 656	116 386	132 000	102 632	173 000	68,6	70 368
Önkormányzat	96 670	86 825	84 000	84 000	98 000	16,7	14 000
Bevételek összesen	314 639	207 984	216 000	207 995	271 000	30,3	63 005
IV. Anyagi jellegű ráfordítások	200 473	126 217	122 800	103 586	150 496	45,3	46 910
V. Személyi jellegű ráfordítások	101 397	102 547	101 378	97 222	109 605	12,7	12 383
Kiadások összesen	326 243	250 266	248 252	211 423	271 000	28,2	59 577
A. Üzleti tevékenység eredménye	-11 644	-42 282	-32 522	-3 427	0	-100,0	3 427
Létszám	23	23	18	17	18	4,4	1

Az összes bevétel 30%, az összes kiadás tervezett növekedése +26%, az eredmény 0 Ft, így a Társaság gazdálkodása nulla szaldós.

A tervezett eredmény 0 Ft, 2021 előrejelzéshez képest +8 M Ft az eredmény növekedése és a korábbi évekhez képest elismerést illetően magas.

Szentendre 2021 december

8 Műszaki tájékoztató, beruházási terv

A beruházási koncepció „Aquapalace V8 Uszoda 2021 évi általános felújítási és korszerűsítési programja a vízilabdásport biztonságának, komfortjának és edzések, oktatások, mérkőzések megtartásának megbízhatóságának növelésére” a program 11 részprogramot tartalmaz, 89.364 e Ft értékben.

	Aquapalace V8 Uszoda felújítási és korszerűsítési programja 2021 év	nettó e Ft
1	Biztonsági rendszer korszerűsítése, beléptetés, biztonsági rendszer felújítása	23 013
2	Liftbiztonsági korszerűsítése, felújítása	12 715
3	Tűzjelző korszerűsítése, felújítása a biztonság érdekében	5 499
4	Klíma hőcserélő korszerűsítése két körös klíma 4 db kompresszor	1 982
5	Úszómedence vízforgatás korszerűsítése, energia takarékos megoldással	2 282
6	Légtachnika korszerűsítése és ablaksere az uszodában	12 032
7	Víz technológia korszerűsítése, energia takarékos felújítással	19 981
8	Világítórendszer felújítása, energiahatékony tétele, nagyobb fényerő biztosítása	4 296
9	Sportegyesületi információs pult korszerűsítése a hallban	1 909
10	Egyesületi sportolók szülői tartózkodó bővítése korszerűsítése	1 874
11	Tartalék (kerékállítás, infláció)	403
		89 364
		3 378
		89 364

A program várhatóan 2022 tavaszán indulhat el.

Tárgyi eszköz felújítása és cseréjének további elkerülhetetlen beruházásai

A Társaság javasolja a felügyelőbizottságnak és a tulajdonosoknak, hogy a következő beruházás elvégzésének átgondolását, három részes program összesen 468+500 millió forint.

Műszaki jelentés 2022 január

A következő összefoglaló jelentés pontjai vagy azoknak egy-egy része önmagában is nagy kockázatot jelent. Az uszoda bármikor kerülhet abba a rendkívüli helyzetbe, hogy nem képes szolgáltatást nyújtani.

- Álmennyezet 40 m Ft
- Nagymedence 160 m Ft
- Víz visszafolyás 5 m Ft
- Hőszivattyúk (4) telepítés 270 m Ft
- Napelem telepítés 25 m Ft
- Második ütem összesen várhatóan 500 m Ft.

Harmadik ütem az emeletráépítés 500 millió forint.**Kiemelt és vagy nagyobb összegű karbantartás**

2021 megvalósult nagyobb összegű kiemelt karbantartás, a csapok és takaró függönyök cseréje (FB tiszteletdíj lemondásból finanszírozva) 360 e Ft. További kisebb hibaelhárítási karbantartások voltak csőtörések, szivattyú csapágy tömítés csere, hátsókert rendbe tétele, lift javítások, tűzi víz csőrepedés javítása.

2022 évben a kötelező karbantartásokon túl a medencevizék cseréje és a kötelező klímaszűrő csere, valamint rendezvénytermek tisztasági festése válik szükségessé.

Látható, hogy a tíz éves épület a visszafogott, elmaradt fejlesztések és kiemelt karbantartások okán sok bevétel kiesést generálhatnak és egyben nagy kockázatot a fenntartható üzemeltetésben.

Szentendre, 2021 december



9 Pénzügyi terv

A tervhez kapcsolódó 2022 likviditási tervet tartalmazza a mellékelt táblázat. Az előző évről nincs nagyobb összegű vevői kötelezettség áthozatallal, kivétel VSZ ütemezett elmaradt szálak rendezése 2020 évről.

Aquapalace Kft 2022 E Ft	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	2022 terv
1 Pénzeszköz	10 000												10 000
2 Értékesítés	16 750	16 750	16 750	16 750	16 750	10 219	9 719	9 719	16 110	16 750	16 750	9 983	173 000
3 Támogatás	8 200	8 200	8 200	8 200	8 200	8 200	8 200	8 200	8 200	8 200	8 200	7 800	98 000
4 Vevői állomány 1+2+3	34 950	24 950	24 950	24 950	24 950	18 419	17 919	17 919	24 310	24 950	24 950	17 783	281 000
5 Szállítói	14 791	14 791	12 091	12 091	12 091	12 091	12 091	12 091	12 091	12 091	12 091	12 095	150 495
6 Bér	9 130	9 130	9 130	9 130	9 130	9 130	9 130	9 130	9 130	9 130	9 130	9 170	109 605
7 Adók, egyéb	917	917	917	917	917	917	917	917	917	917	917	917	19 924
8 Kötelezettség 5+6+7	24 838	24 838	22 138	22 138	22 138	22 138	22 138	22 138	22 138	22 138	22 138	31 106	280 024
9 Cash Flow 1-8	10 112	112	2 812	2 812	2 812	-3 719	-4 219	-4 219	2 172	2 812	2 812	-13 323	976

A mellékelt ábra mutatja, hogy a 8.200 E forint támogatás biztosítja a pozitív közeli cash flow mutatószámot, azaz a Társaság alacsonyfokú önfinanszírozó képességét.

Előreláthatóan az év hét hónapjában pozitív és öt hónapban negatív a pénzforgalom. A Társaság vezetése azon van, hogy a legjobb tudásával kezelje az önfinanszírozási helyzetet és megtartsa fizetőképességét.

Idézet a 2021 évi üzleti terv, pénzügyi terv szakaszából:

A szokásos üzemvitelre való visszaállás után (2022 év) a 84 m Ft éves támogatás már biztosíthatja a fedezeti ponton való üzemelést.

A válság utáni évben, várhatóan (2023 év) a Szentendre Város üzemeltetési támogatása tovább csökkenhet, a vezetés ezt szeretné elérni.

A tervek szerint a Társaság pozitív Cash Flow állománnyal zárja az évet, ugyanakkor lesznek hónapok, amikor nagyon figyelni kell, hogy az önfinanszírozási képesség fennmaradjon.

Szentendre 2021 december



11 Kockázatelemzés

Kockázat elemzés rámutat a negatív hatással fenyegető események és lehetséges következmények, bekövetkeztének esélyére és annak gazdasági hatására. A kockázatot a veszély hozza létre, ezért szükséges a veszély anyagi hatásait feltárni, hogy megfelelően alternatívák álljanak rendelkezésre a védekezés módjára a kockázat elkerülésére, illetve negatív hatások csökkentésére.

Társadalmi kockázat

- Legnagyobb kockázat a lakossági belépési volumen és bevétel növelése (+88%) és (+31 M Ft), mert kérdéses a társadalmi hozzáállás erősödése, a közösségi élet elfogadásra, COVID félelem legyőzése.

Hatás: bevételi terv csökkenése -11 M forinttal

Megoldás: Lehetőség szerint a bevétel elmaradás pótlása más szegmensekből. Az értékesítés változtatások és akciók csökkenthetik a bevételnövelés igen magas kihívását.

Pénzügyi kockázatok

- Bérlok kimaradása a COVID-19 hatására legalább két bérlő kilépése várható. Pénzügyi kockázatot jelent, amennyiben nem sikerül a felmondási időt követő hónapban új bérlőt találni (ez volt 2021 évben is tíz hónap telt el az új bérlő belépéséig).

Hatás: bérleti díjak kiesése nettó havi 1.100 e Ft is lehet

Megoldás: Rendszeres kapcsolat és lehetőség szerint új bérlő szerződése, bár a piaci helyzet ennek ellentmond

Műszaki kockázatok

A 2021 januári műszaki helyzetjelentésben leírt hibaforrás és azok részterületein bármikor történhet meghibásodás

Hatás: kisebb meghibásodás leállás és javítás be nem tervezett költséget jelent a Társaság gazdálkodására és Tulajdonos költségvetésére (5-10 millió Ft)

Megoldás: nincs vérsztartalék tervezve ezért csak a minél rövidebb leállás és javítás kell

Hatás: nagyobb meghibásodás hosszabb leállás (20-100 m Ft)

Megoldás: 2023-24 évekre egy nagyobb fejlesztés, felújítás megtervezése mint az szerepel az műszaki jelentésben.

Szentendre 2021. november

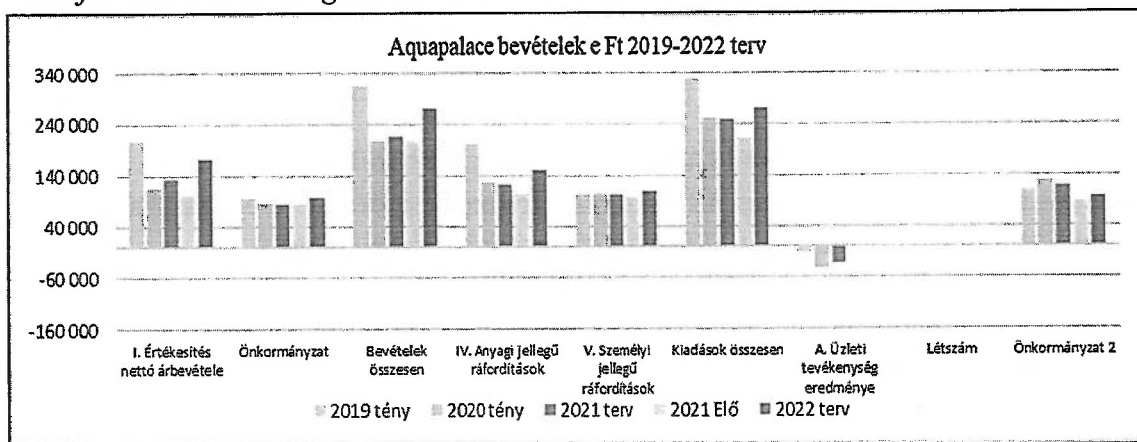
Aquapalace köztulajdonban álló Kft mindent megtesz a törvényesség, a célszerűség és az eredményesség követelményei szerint a konfliktus és zökkenőmentes működtetés érdekében.

Aquapalace vezetése a zökkenőmentes üzemeltetéssel a szentendrei lakosok, vendégek, sportolók, munkatársak és Önkormányzat elégedettségét szeretné növelni.

Aquapalace Szabadidőközpont vezetésének célja az üzleti tervében megfogalmazott

- 173 000 e Ft árbevétel elérése
- 89 000 e Ft Önkormányzati működési támogatás hatékony felhasználása
- 18 fős állomány létszámmal és 110 M Ft személyi költséggel
- 150 M Ft anyagi költséggel
- 271 M Ft összes kiadással
- 0 Ft eredménnyel

teljesíteni a 2022 évi gazdálkodást.



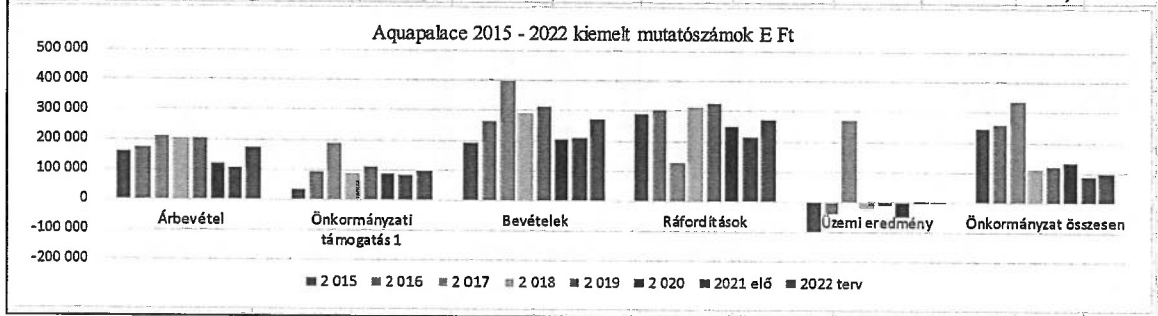
Aquapalace Kft, V8 Uszoda, Wellness elsődleges teljesítmény mutatószámai belépések, száma, bruttó forgalom, átlagár, költségek és eredmény változásai megerősítik, hogy a kidolgozott stratégia és koncepció biztosítja a létesítmény fenntarthatóságát és versenyképességét.

Szentendre 2022 január

Dr. Juhász László
 Ügyvezető

Aquapalace Kft 2022 évi üzleti terv kivonat
Aquapalace 2015 és 2022 hét éves hosszú távú eredménykimutatása

ezer Ft	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021 elő	2022 terv	%	diff
Árbevétel	158 070	170 987	210 958	202 649	206 656	116 386	102 632	173 000	68,6	70 368
Önkormányzati támogatás 1	32 789	92 184	187 597	86 006	107 556	86 825	84 000	98 000	16,7	14 000
Bevételek	190 859	263 171	398 555	288 655	314 639	203 211	207 995	271 000	30,3	63 005
Ráfordítások	291 380	303 351	127 603	311 205	326 283	250 266	211 423	271 000	28,2	59 577
Üzemi eredmény	-100 521	-40 180	270 952	-22 550	-11 644	-47 055	-3 428	0	-100,0	3 428
Önkormányzat összesen	244 838	258 559	337 991	109 950	120 058	134 123	87 427	98 000	12,1	10 574



Bevételek kiemelt tényezői

Sport (20% részarány)

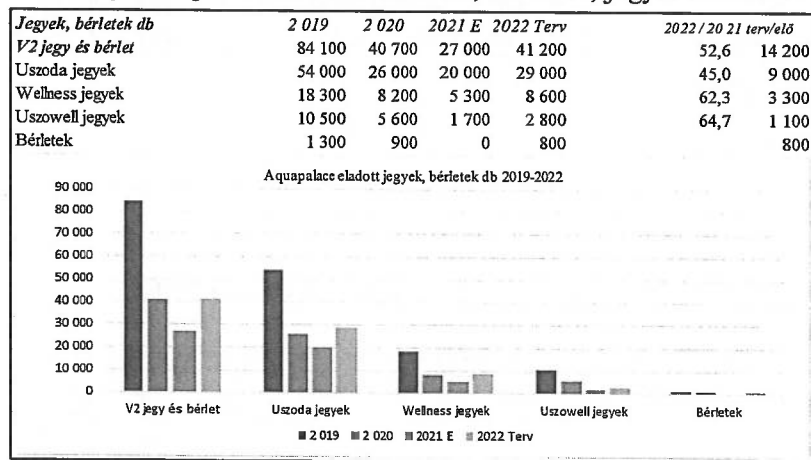
+55%, +18 millió Ft

Tanker, (+146%) +6 M Ft, három helyett nyolc hónap foglalás, várhatóan azonos sávszám.

Egyesület +35%, +12 M Ft, várhatóan teljes év négy hónap helyett, minimum inflációs emelés augusztustól. Belépő alacsonyabb, pálya bérleti díj nagyobb mértékkel.

Lakosság (25% részarány) +84%, +31 m Ft

félév helyett teljes év az 50%-kal több, 15 M Ft, jegyár emelés 7% az 2 M Ft. A fennmaradó 9 M Ft



nagy kockázat, a lakossági szokások változásai COVID hatására. Felnőtt elmaradás alacsony -12%, nyugdíjas jobban visszafogott -56%.

Pozitív hatás jegyeladásra a 10/30 és 150/365 bérletek árusítása a „vészhelyzet” ellenére. A lakossági eladott jegyek és bérletek számát terveink szerint +53% és 14 ezer darabbal növeljük az éves nyitva

tartással.

Az egységes kedvezmények (bérlet -10%, nyugdíjas, diák, mozgássérült, egészségügyi -20%, család -30%, kedvezmények -40%, gyerek -50% éves bérlet -50%). Alapár úszowellness 3.200 Ft +5%, (-3 és +10%) alapárból egységes kedvezmény wellness (-20%) 2.600 Ft és uszoda (-40%), 1.900 Ft.

Átlagár növekedést a wellness részlegben egyedi, zártkörű nagy sikerrel és emelt árral működő szaunaprogramok generálják. A programárok magasabbak, mint a napi wellness (2.200 Ft).

Ingatlan bérbeadás (13%), +75%, +15 M Ft

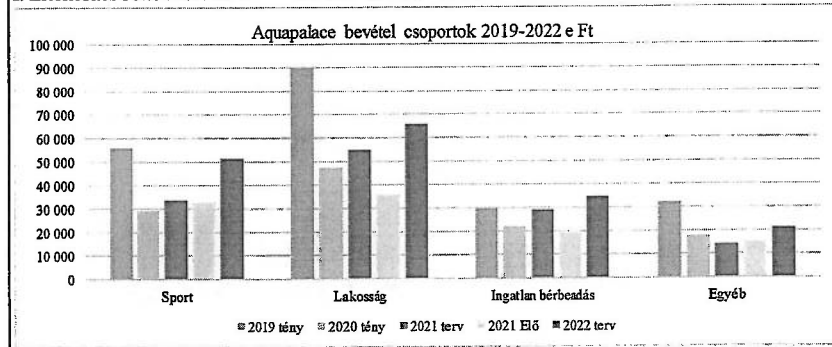
Inflációs emelés júliustól, teljes évben díjfizetés, fogászat belép egy helyiség üres, egy bérlő csere augusztusban hóban, előtte már kihirdetés januártól (vendéglátás üzemeltetés), raktárak, irodák.

- **Egyéb bevétel (8%), +30%, +5 M Ft**
Időszakos bérletek (rendezvények), parkoló (2021.1-10 1.900 E Ft, 11-12. 1.100 e Ft), bowling 3.300 E Ft, biliárd 320 E Ft bevételei.

- **Értékesítés bevétel 173 M Ft, +65%, +63 M Ft**
Összes bevétel 271 M Ft, +30%, +62 M Ft, előző évi állami alapbér támogatás -20 M Ft elmarad.

Önkormányzati támogatás +14 M Ft áramdíj kompenzálás megosztással.

Aquapalace bevétel főcsoportok e Ft	2019 tény	2020 tény	2021 terv	2021 Elő	2022 terv	2022 / 20 21 terv/elő
Sport	55 725	29 339	33 850	32 687	51 220	56,7 18 533
Lakosság	89 464	47 241	54 550	35 592	65 670	84,5 30 078
Ingtatlan bérbeadás	29 495	22 137	29 300	19 013	34 800	83,0 15 787
Egyéb	31 972	17 668	14 300	15 340	21 310	38,9 5 970
I. Értékesítés nettó árbevétele	206 656	116 386	132 000	102 632	173 000	68,6 70 368



Eredménygazdálkodás kiemelt tényezői 2022 évre

Bevételek +30%, +63 M Ft

Ráfordítások +26%, +51 M Ft

- **Önkormányzat** üzemeltetési támogatása (84+14=98 M Ft) az áramköltség megosztott 14:5 M Ft átvállalása miatt, +70% emelés a tervben.

- VSZ 2020 évi 15 milliós tartozása a tervben (4 M Ft törlesztve már 2021 évben).

- Postás Strand évi egy millió költsége a tervben.
- Emelt IT +3 M Ft a tervben.
- VSZ Gyed a tervben +6 M Ft.

Aquapalace kimutatás e Ft	2019 tény	2020 tény	2021 terv	2021 Elő	2022 terv	2022 / 20 21 terv/elő
I. Értékesítés nettó árbevétele	206 656	116 386	132 000	102 632	173 000	68,6 70 368
Önkormányzat	96 670	86 825	84 000	84 000	98 000	16,7 14 000
Bevételek összesen	314 639	207 984	216 000	207 995	271 000	30,3 63 005
IV. Anyagi jellegű ráfordítások	200 473	126 217	122 800	103 586	150 496	45,3 46 910
V. Személyi jellegű ráfordítások	101 397	102 547	101 378	97 222	109 605	12,7 12 383
Kiadások összesen	326 243	250 266	248 252	211 423	271 000	28,2 59 577
A. Üzleti tevékenység eredménye	-11 644	-42 282	-32 522	-3 427	0	-100,0 3 427

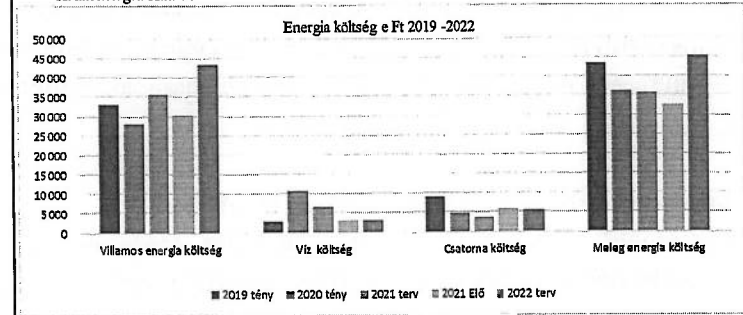
Anyagi jellegű ráfordítások +40%, +43 M Ft (ebből áram +14 M Ft, összes energia +25 M Ft)

Energia

Az energia költség szint az értékesítés árbevételének eléri a kétharmadát. Ugyanakkor látható, hogy a teljes évi üzemelés esetén elérhető az ötvenszázalékos szint.

Aquapalace átlagos áramdíj egységára nettó 35 Ft-ról emelkedik 59 Ft-ra, ennek mértéke +70%. A terv szerint az Önkormányzat kompenzál 14 M Ft-ot. A fennmaradó növekedést +5 M Ft, takarékos üzemmóddal csökkenti a társaság. Az Aquapalace készen volt kidolgozni

Energia költség e Ft	2019 tény	2020 tény	2021 terv	2021 Elő	2022 terv	2022 / 20 21 terv/elő
I. Értékesítés nettó árbevétele	206 656	116 386	132 000	102 632	173 000	68,6 70 368
Villamos energia költség	33 125	28 071	35 620	30 303	43 200	42,6 12 897
Víz költség	2 682	10 702	6 600	2 995	3 145	5,0 150
Csatorna költség	9 088	4 748	3 600	5 679	5 520	-2,8 -159
Meleg energia költség	43 208	36 085	35 580	32 609	45 000	38,0 12 391
Hűdeg energia	0	0	0	0	0	0,0 0
Energia	88 103	79 606	81 400	71 586	96 865	35,3 25 279
<i>Energia %</i>	<i>43</i>	<i>68</i>	<i>62</i>	<i>70</i>	<i>56</i>	<i>-14</i>
<i>Melegenergia szint %</i>	<i>21</i>	<i>31</i>	<i>27</i>	<i>32</i>	<i>26</i>	<i>-6</i>
<i>Áramenergia szint %</i>	<i>16</i>	<i>24</i>	<i>27</i>	<i>30</i>	<i>25</i>	<i>-5</i>



közösen az Önkormányzattal, hogy a közfeladat ellátási fogyasztást külön mérhetővé teszi, várható megosztás 66% közfeladat (uszoda) és 33% a wellness és egyéb területek, de a részletes költség-haszon elemzés után a projektet felfüggesztettük.

• **Létszám és személyi költség**

2021-ben nem volt béremelés (5%) és 2020 (3%) évi béremelés sem terjedt ki minden munkaköre, (-8%) elmaradás infláció

<i>Személyi ráfordítások e Ft</i>	<i>2019 tény</i>	<i>2020 tény</i>	<i>2021 terv</i>	<i>2021 Elő</i>	<i>2022 terv</i>	<i>2022 / 2021 terv/elő</i>	
I. Értékesítés nettó árbevétele	206 656	116 386	132 000	102 632	173 000	68,6	70 368
10. Bérköltségek	83 246	93 202	83 200	89 029	90 000	1,1	971
11. Személyi jellegű egyéb kifizetések	2 914	1 662	1 920	1 096	6 960	535,0	5 864
12. Bérjárulékok	15 237	7 683	16 258	7 097	12 645	78,2	5 548
V. Személyi jellegű ráfordítások	101 397	102 547	101 378	97 222	109 605	12,7	12 383
Létszám	23	23	18	17	18	4,4	1
<i>Személyi ráfordításszint %</i>	<i>49,1</i>	<i>88,1</i>	<i>76,8</i>	<i>94,7</i>	<i>63,4</i>		<i>-31,4</i>

követéstől. Nem volt létszám növelés (kell egy fő kommunikáció és adminisztráció feladatára) a költségnövekedés, így +11% +11 M Ft. A személyi költségszint csökkenés mértéke -31 százalékpont (64%). A munkatársak alapbére átlagosan 290.000 Ft ez 11 %-kal haladja meg a bérminimumot a korábbi 30% helyett (szakképzett munkakörök). Recepció és takarítás (6 fő), valamint időszakos úszómesteri, vízőri szolgálat kiszervezésre került (bruttó 1.500 Ft órabér értéken, a megtakarítás mértéke -9 M Ft egy évre.

Munkatársak 4 gépész, 4 pénztáros és 4 úszómester, 1 karbantartó 13 fő. Gyed várható visszatérés B.K. (pénztáros, 290), H.C.S. (pénzügyes, 440, VSZ), B.V. (pénzügyes 440, VSZ). Átlag 2,5 hónap szabadság és két hónap végkielégítés (6 M Ft).

• **Eredmény 0 Ft, nulla szaldó,**

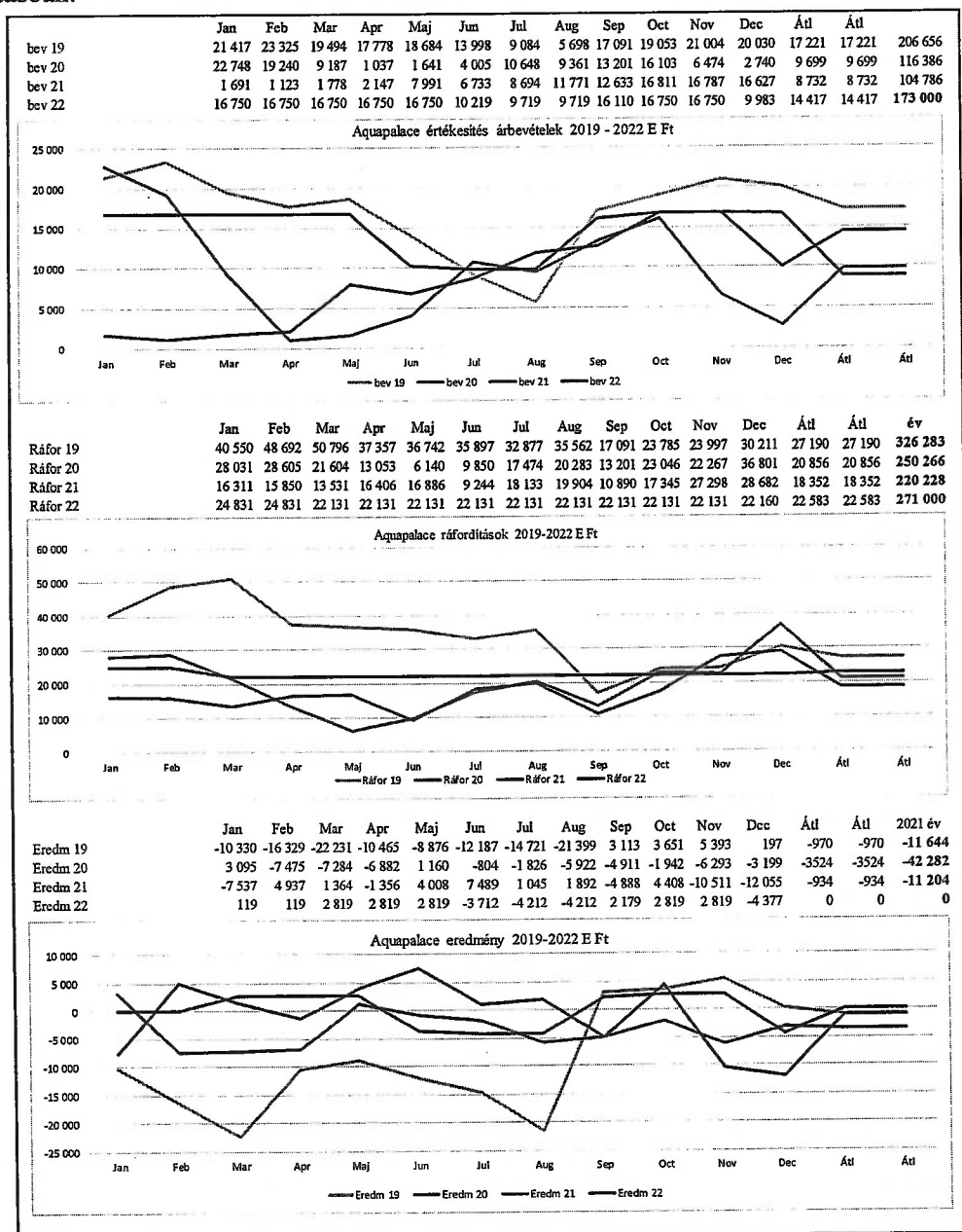
Eredmény növekedés + 8 M Ft a 2021 előrejelzéshez képest, 2021 tervhez képest +41 M Ft.

Aquapalace eredménykimutatás - 2021 bázis - 2022 terv						
<i>ezer forint</i>	<i>2 020</i>	<i>2021 terv</i>	<i>2021 várható</i>	<i>2022 terv</i>	<i>2022 ter - 2021 elő</i>	
I. Értékesítés nettó árbevétele	116 386	132 000	102 632	173 000	68,6	70 368
Ebből Váci Tanker	1 248	5 000	3 204	9 400	193,4	6 196
II. Aktivált saját teljesítményének értéke	0	0	0	0	0,0	0
III. Egyéb bevételek	0	0	105 363	98 000	-7,0	-7 363
Ebből: Önkormányzat	86 825	84 000	84 000	98 000	16,7	14 000
Bevételek összesen	207 984	216 000	207 995	271 000	30,3	63 005
5. Anyagköltség	44 797	47 220	36 696	49 925	36,0	13 229
6. Igénybe vett szolgáltatások értéke	29 546	32 220	63 545	97 151	52,9	33 606
7. Egyéb szolgáltatások értéke	2 919	2 000	2 529	2 700	6,8	171
8. Eladott áruk beszerzési értéke	0	0	14	0	0,0	-14
9. Eladott szolgáltatások értéke	8 122	2 180	804	720	-10,4	-84
IV. Anyagi jellegű ráfordítások	126 217	122 800	103 586	150 496	45,3	46 910
10. Bérköltségek	93 202	83 200	89 029	90 000	1,1	971
11. Személyi jellegű egyéb kifizetések	1 662	1 920	1 096	6 960	535,0	5 864
12. Bérjárulékok	7 683	16 258	7 097	12 645	78,2	5 548
V. Személyi jellegű ráfordítások	102 547	101 378	97 222	109 605	12,7	12 383
VI. Értékcsökkenési leírás	12 348	12 344	9 598	10 200	6,3	602
VII. Egyéb ráfordítások	9 154	12 000	1 017	700	-31,2	-317
Kiadások összesen	250 266	248 522	211 423	271 000	28,2	59 577
A. Üzleti tevékenység eredménye	-42 282	-32 522	-3 427	0	-100,0	3 427
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	15	12	0	0	0,0	0
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	258	-312	0	0	0,0	0
B. Pénzügyi műveletek eredménye	-257	-300	0	0	0,0	0
E. Adózás előtti eredmény	-42 531	-32 822	-3 427	0	0,0	3 427
Létszám	22	16	16	17	10,9	2

A gazdálkodás trendje azt mutatja, hogy a COVID ellenére és azt is figyelembe véve az Aquapalace stratégiája, koncepciója és céltudatos, következetes végrehajtása kedvező hatással van a V8

teljesítményére. Az adatok alátámasztják, hogy a negatív kommentálók nem valós adatokkal és érvekkel harcolnak a szokásjog alapján elért kedvezményeikért.

A következő ábrák a 2019-2022. évi tervekkel (bevétel, ráfordítások és eredmény) alakulását mutatja havi bontásban.



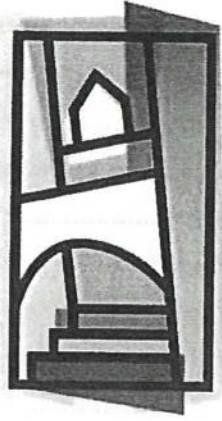
Az első ábrán az értékesítés bevételei mutatják (zöld, kék) a COVID hatását. A 2021. évi első félévi zárva tartást, ami a (zöld) 2020. évi decemberi zárva tartást is jól mutatja.

A ráfordítások összegei meglehetősen együtt tartanak kivéve a 2019. évi magas éveleji kiugrást, amit második félévre visszafogott a vezetés.

Eredmény hasonló csak inverze állapotban, a kivonat első ábrája mutatja, hogy 2019. és 2020. meglehetősen Magas volt az Önkormányzati támogatás 120-134 M Ft, de ez még alacsony a korábbi évek 240-340 M Ft-os támogatási értékekhez képest. Az Aquapalace vezetése szeretne elérni egy állandónak, rendszeresnek mondható támogatási összeget, ami jelenleg 98 M Ft.

Szentendre, 2022. január 23.

Dr. Juhász László Ügyvezető



Szentendrei Kulturális Központ

Üzleti terv 2022

Szentendre, 2022. február 08.

Készítette:

Lakatos Judit ügyvezető igazgató

Lőrinczy György előadóművészeti-ügyvezető

Kovács Szilvia gazdasági vezető

Pásztor-Sebeházi Rita könyvelő

Gerai Dóra P'Art Mozi vezető

Gálfi Sarolta SzeVi főszerkesztő

Kalmanovits Balázs közművelődési programfelelős

Török Gergő közművelődési asszisztens

Soltész Edina fesztivál koordinátor

Vokó Péter fesztivál koordinátor

Darabi Zsuzsi PR, marketing

TARTALOM

I.	Vezetői összefoglaló.....	3
II.	A vállalkozás általános bemutatása	4
	Szentendrei Kulturális Központ küldetése	4
	1. A vállalkozás alapadatai.....	9
	2. A Szentendrei Kulturális Központ története.....	9
III.	Marketingterv	10
	1. Célcsoport meghatározása.....	10
	2. Kommunikációs eszközök	11
IV	A Szentendrei Kulturális Központ feladatellátásának helyszínei	13
	1. A Dunaparti Művelődési Ház (DMH).....	13
	2. P'Art Mozi	14
	3. Szentendre és Vidéke szerkesztősége	14
	4. HBPMK Színházterem.....	14
V.	A Szentendrei Kulturális Központ feladatai	15
	1. Közművelődési feladatok	15
	2. A Szentendrei Teátrum	17
	3. Városi ünnepek	23
	4. Szentendre és Vidéke közéleti és kulturális lap.....	27
	5. P'Art Mozi.....	28
	6. Fesztiválok	31
	7. Városrészi Ünnepek.....	36
	8. A vállalkozás szervezeti felépítése	38
	1. Személyzeti struktúra.....	38
	2. A Kult KFT. költségvetési terve	41
	9. A Társaság Cash flow és likviditási helyzete	47
	10. A társaság kockázatai.....	53
	11. A Szentendrei Kulturális Központ Nonprofit Kft. beruházási terve	54

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ



A Szentendrei Kulturális Központ Nonprofit Kft. ügyvezetését, mint közismert egy általános ügyvezető és egy előadó művészeti ügyvezető látja el. Míg az előadó művészeti ügyvezető a Szentendrei Teátrum, a Szentendrei Tavaszi Fesztivál és egyéb művészeti programok megvalósításáért felelős, úgy az általános ügyvezető az összes többi területet irányítja, s teljes körűen felel a cég tevékenységéért. Erre a konstrukcióra az előadóművészeti törvény alapján kiírásra kerülő pályázatok szabályosságának és sikerének érdekében van szükség. Mint ismeretes, az előadó művészeti ügyvezetői pozíciót, 2021-ben pályázat útján, Lőrinczy György nyerte el, míg az általános ügyvezető, a korábbiakhoz hasonlóan, Lakatos Judit maradt. Kijelenthetjük a két ügyvezető a sikeres működéshez elengedhetetlenül egymást segítve, harmonikusan működik együtt. 2022-ben tervünk az, hogy az eddigi tapasztalatok és a "megismerkedés" után, egy megújuló szervezői, és adminisztratív csapattal a különböző területeken még inkább együttműködve hozzunk létre közös koncepciókkal, produkciókkal, finanszírozással sikeres kulturális programokat Szentendrén. Feladatunk továbbá az, hogy kezdeményezésünkre az egyes programokba, fesztiválokba, évszakokhoz kötődő kulturális esemény sorozatokba mind inkább integráljuk Szentendre más állami, vagy önkormányzati fenntartásban működő kulturális intézményeit, s azoknak kommunikációs felületet is biztosítsunk. Hiszünk benne, s mindent megteszünk érte, hogy 2022 a szinergiák éve legyen.

II. A VÁLLALKOZÁS ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

Szentendrei Kulturális Központ küldetése

A kultúra érték, identitásörző, közösségformáló és megtartó erő. A város eltérő közösségeinek, társadalmi csoportjainak eltérő igényeire épített programok nemcsak élhetőbb és fenntarthatóbb városhoz vezethetnek, hanem egy hatékonyabban működő, kevésbé megosztott közösséghez is. Világos távlatok nélküli, ötletszerűen szervezett és bizonytalan alapokra épülő események összessége körül nem alakulhat ki széleskörű társadalmi támogatottságú szentendrei kulturális jövőkép. Szentendre csodálatos földrajzi fekvésével, a maga történelmi múltjával, építészeti örökségével, pezsgő, sokszínű kulturális életével kiemelkedő turisztikai forgalmával egészen kivételes adottságú település, minden tekintetben ennek megfelelő, figyelmes, hozzáértő törődést érdemel. Szentendre kis utcái, hangulatos sikátorai sok látogatót vonzanak városunkba, ahol a magyar kultúra és épített örökség mellett fellelhető többek között a görög, a szerb, a dalmát, a szlovák, a horvát és a német jelenlét is. A Szentendrei Kulturális Központ és a Szentendrei Teátrum eddigi fennállása során sok szép periódust élt meg, és számtalan kiváló, sikeres produkcióval, rendezvénnyel örvendeztette meg nézőit. Fontos és népszerű szereplője lett a Dunakanyar kulturális életének. Hagyományai sok tekintetben megőrzésre érdemesek, ám a megújulás, a változó kor igényeihez való folyamatos alkalmazkodás mindig elkerülhetetlen. A szentendreiek, a városvezetők, a kultúra és a közművelődés területén tevékenykedők közös felelőssége, hogy nyitottak legyenek és felismerjék a folyamatosan változó kulturális szokásokat, a változó igényeket és mindezek figyelembevételével megőrizték Szentendre város kulturális örökségét.

A Szentendrei Kulturális Központ és a kultúraközvetítő területek közös missziója a működési területén és környékén élő lakosság megszólítása, a helyi történelmi, művészeti, kulturális értékek közvetítése, a helyi identitástudat és a lokálpatriotizmus erősítése, a szabadidő tartalmas eltöltésének, valamint a kulturált szórakoztatás formáinak és kereteinek biztosítása. Fontos feladatunk a rendezvényeken keresztül a város arculatának megőrzése, építése, a hagyományok tisztelete, a város múltjának köztudatba építése. Szentendre kulturális és turisztikai erőforrásai, művészeti hagyományai kiemelt értéket képviselnek. Ám pusztán az értékek támasztotta

büszkeség nem vonz több látogatót a városba, és az itt lakók sem ettől érzik fontosabbnak identitásuk ápolását. Hiszen hagyományai, kulturális értékei másoknak is vannak, s a települések, a különböző kulturális események és fesztiválok között hatalmas küzdelem folyik azért, hogy magukra tereljék a befektetők és a források fölött rendelkező döntéshozók figyelmét, megnyerjék a turistákat és magukhoz vonzzák a lehetséges nézőket, látogatókat. Ilyen környezetben kulcsfontosságú feladata a Szentendrei Kulturális Központnak, hogy határozott elképzelés mentén olyan hívogató és egyedi képet közvetítsen az itt lakók és a külvilág felé, mellyel fel tudják hívni a figyelmet a város kiemelkedő kulturális értékeire.

A Szentendrei Kulturális Központ telephelyei a Dunaparti Művelődési Ház Dunakorzó 18-ban (Teátrum, Barlang, közművelődés, fesztivál és a központ-gazdasági, műszaki, titkárság, takarító), a P'Art Mozi a Dunakorzó 25-ben, a Szentendre és Vidéke a Dumtsa Jenő utca 22-ben és a Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár színházterme a Pátriárka utca 7-ben. A Szentendrei Kulturális Központ székhelye a Dunaparti Művelődési Ház, ahol elsősorban a családi és ifjúsági programok kerülnek megszervezésre, első számú információs központ. Feladatai közé tartozik többek között a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése; a hagyományos közösségi kulturális értékek ápolása; az amatőr művészeti tevékenység elősegítése; a kulturális alapú gazdaságfejlesztés; foglalkozások szervezése; befogadott és felkért színházi, táncszínházi előadások; élő hangversenyek, koncertek lebonyolítása; kulturális és szabadidős szolgáltatások; egészséges életmódhoz kapcsolódó, időskorúak társadalmi integrációját célzó, szórakoztató programok szervezése; művelődő közösségek, szakmai közösségek, klubok működtetése.

Célok:

- A 2019-es önkormányzati választások új elvárások elé állították a kulturális vezetőket Szentendrén, új koncepciók kidolgozásra adtak felhatalmazást,
- A nagyszabású tömegrendezvények helyett a kisvárosi adottságokhoz jobban illeszkedő, bensőségesebb, magas minőségű események, rendezvények megvalósítását tűzték ki célul. (A rendezvények helyszínéül több kultikus szentendrei helyszín bevonása a város

atmoszférikus kulisszáit használva, bemutatva ezzel még inkább Szentendre ikonikus helyszíneit, gyönyörű sikátorait, templomait, mediterrán udvarait),

- A Kulturális Központ infrastruktúrájának fejlesztése rangjához méltó intézményi, tárgyi, technikai háttérének megteremtése elengedhetetlen feladat az elkövetkező évek programjában,
- A Szentendrei Kulturális Központ tevékenységét összhangba kell hozni más, városi közművelődési, kulturális és művészeti tevékenységet végző intézmények feladataival. A sokszínű és egész évet felölelő rendezvények, programok megtartása mellett fokozott figyelmet kell fordítani a professzionalitásra, a minőségre és az egyediségre,
- A lokálpatriotizmus jegyében jelentős szerepet kell biztosítani a Dunakanyarban élő, nagyszámú és kiváló alkotó- és előadóművészeknek.

Stratégiai célok

- Intézményi koncepció és filozófia, arculat- brand folyamatos építése,
- Meghatározó Pest megyei és kistérségi szerep további erősítése, megtartása,
- Közösségi művelődés alapértékeinek érvényesítése,
- A közművelődés terén az esélyegyenlőség minél teljesebb megvalósítása,
- A lakosság szükségletei alapján új közművelődési folyamatok kibontakozásának támogatása, önszerveződő egyesületek, klubok, alapítványok létrejöttének és szabad fejlődésének segítése,
- Közösségek megerősödésének elősegítése, ösztönzése, közösségfejlesztés, helyi közélet dinamizálása,
- Helyi szükségleteket kielégítő, értékes, minőségi közszolgáltatások biztosítása, kultúraközvetítés,
- Értékteremtés, értékmegőrzés, hagyományápolás,

- Forrásteremtés, gazdasági versenyképesség növelése, helyi innováció erősítése, aktív pályázati tevékenység, mecenatúra bevonása, meglévő támogatókkal partnerkapcsolat ápolása,
- Együttműködésben való gondolkodás, együttműködés az önkormányzattal, a helyi intézményekkel, nemzetiségi önkormányzatokkal, civil egyesületekkel, alapítványokkal, sportszervezetekkel, egyházakkal, szakmai szervezetekkel, lakossággal,
- A kultúra, művelődés, művészetek és tudomány területen működő szentendrei jeles személyek bevonása, akik javaslataikkal, kezdeményezésekkel, véleményeikkel támogatják az intézményt,
- Marketing és kommunikáció további fejlesztése, folyamatos aktualizálása, új marketing eszközök bevonása, a kulturális környezet folyamatos elemzése,
- Kulturális különbségek csökkentése,
- Társadalmi felelősségvállalás,
- Tárgyi és épített környezet folyamatos fejlesztése, állagmegóvás.

A Szentendrei Kulturális Központ 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő Nonprofit Társaság.

Az alapító éves szinten meghatározott működési támogatással biztosítja a Társaság számára előírt kötelezően teljesítendő feladatainak elvégzését és finanszírozza a működés költségeit.

A Szentendrei Kulturális Központ éves üzleti tervet készít, mely területi bontásban tartalmazza a Kft. bevételeit, kiadásait és a szükséges működési támogatás összegét. Az Alapító az elfogadott üzleti tervben szereplő működési támogatást biztosítja havi bontásban a Társaság számára.

A Kft. bevételei között szerepelnek egyrészt a rendezvényekhez, fesztiválokhoz köthető bérleti díjak, másrészt az előadások, filmvetítések, koncertek jegybevételei, de itt találhatóak a hirdetési felületén történő hirdetési díjak és a P'art Mozi büféjében értékesített termékek árbevétele is.

A Társaság komoly figyelmet fordít a különböző szakmai szervezetek, minisztériumok által kiírásra kerülő pályázatokon való részvételre, hiszen a megfelelően kidolgozott

szakmai pályázat benyújtása és sikeres elbírálása jelentős plusz anyagi forrást biztosít a működéséhez. A pályázatok benyújtása részben önállóan, részben az önkormányzattal közösen történik. A pályázatok egy része éves szinten újra megjelenik - biztosítva ezzel a tervezhető pályázati forrásokat -, azonban a legtöbb pályázati lehetőség új vagy megújul és ezzel szélesebb körben ad lehetőséget a Kft számára forrás bevonására.

A pályázati források mellett egyéb szponzorációs forrás bevonására is törekszik a cég, mely a működésben további esélyt biztosít számára. A szponzorációs források bevonásával új lehetőségek adódnak további rendezvények megszervezésére, fesztivál elemek bővítésére, előadások megtartására. A 2021-es év sikeres tárgyalásait követően jelentős banki szponzorációt sikerült szerezni. Ezt a szponzorkeresési tevékenységet a 2022-es évben szeretné jelentősen megnövelni a Kft.

A P'Art Mozi területen minden évben Támogatói jegyek kerülnek forgalomba, melyek értékesítése további támogatási összegeket jelent a bevételek között. Ezt a bevételi lehetőséget célzottan szeretné megtartani a mozi, lehetőséget adva a kultúrát kedvelő személyek/szervezetek részére segítség nyújtására.

A 2022-es év kiemelt célja a fesztiválokhoz, rendezvényekhez, eseményekhez kapcsolódó minden nyomtatott, illetve online marketing felületen hirdetési lehetőség biztosítása külső személyek, vállalkozások számára. Ezzel biztosítva a Társaság további bevétel növekedését.

A 2021-es évben kizárólag a Szentendre és Vidéke Lapja biztosította a hirdetés lehetőségét. A Kft. a 2022-es évre minden hirdetési felület értékesítési lehetőségét szándékozik erősen növelni, a Szentendre és Vidéke nyomtatott lapot kiegészítve a P'Art Mozi szintén nyomtatott műsorfüzetével, a fesztiválok programfüzeteivel, a mozifilmek előtti reklámokkal.

Ezen törekvés megvalósítására elengedhetetlen hirdetésszervező keresése, aki a kft. egészre nézve hirdetési lehetőséget kínál a partnereink, magánszemélyek számára, biztosítva ezzel a hirdetési bevételek megerősödését.

1. A vállalkozás alapadatai

A gazdasági társaság pontos neve: Szentendrei Kulturális Központ Nonprofit Kft.

Székhely: 2000 Szentendre, Dunakorzó 18.

Tel: 06 26 312 657

E-mail: dmh@szentendre.hu

Működési forma: Gazdasági társaság (nonprofit Kft.)

Alapító tulajdonos:

Szentendre Város Önkormányzata (2000 Szentendre, Városház tér 1-3.)

Törvényes képviselő: Lakatos Judit ügyvezető

Lőrinczy György előadóművészeti-ügyvezető

Adószám: 22369655-2-13

Cégjegyzékszám: 13-09-131573

Számlavezető bank: OTP Bank NyRt.

Számlaszám: 11742087-21029875-00000000

A gazdasági társaság fő tevékenysége:

90.01 Előadó-művészet,

85.52 Kulturális képzés

90.03 Alkotóművészet

FB tagjai: Trenka István, Fekete János, dr. Kőrösi Tibor,

Jogi képviseletét ellátó cég/személy neve: dr. Szilágyi Péter

KÉT CALCULUS Könyvvizsgáló és Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű

Társaság (székhely: 1039 Budapest, Szabadság u. 1., cégjegyzékszám: 01-09-569283, adószám: 12254031-2-41)

2. A Szentendrei Kulturális Központ története

A Szentendrei Kulturális Központ Nonprofit Kft. 2007-ben alakult, mint Közhasznú Társaság. A társaságba integrálták a Dunaparti Művelődési Házat (DMH), a Szentendrei Tavaszi Fesztivált, a Szentendrei Teátrumot, a Szentendre és Vidéke közéleti és kulturális lapot, a Tourinform Irodát (ezt 2009. évtől a Szentendre és Térsége TDM Nkft. működteti) és a P'Art Mozit. 2012-ig a MűvészetMalom is ehhez a szervezethez tartozott (ennek működtetését a déli szárny újjáépítésének befejezése

után a Ferenczy Múzeum vette át). 2016-tól a TDM feladatai közül átkerült a gasztronómiai fesztiválok és az Adventi vásár szervezése a Kulturális Központba. 2017-ben törvényi kötelezettség miatt szükségessé vált a TDM törzstőkéjének emelése, és a tulajdoni részarányok szerint kellett volna a befizetést végrehajtani. A 2017. év eleji taggyűlésen 3 tulajdonos jelezte, hogy nem kívánja a törzstőke emelést megoldani, ezért a Bükkös Hotel Kft., a Walden Hotel Kft. és a Pilisi Zöldút Egyesület TDM tulajdonrészét megvásárolta a társaságunk, így a Kulturális Központ 37,5%-os tulajdoni hányada 64,1%-ra emelkedett.

III. MARKETINGTERV

A Szentendrei Kulturális Központ marketingtervét Szentendre városfejlesztési stratégiájával és kulturális-turisztikai marketingtervével, valamint a város többi kulturális intézményével összhangban kell meghatároznunk. 2022 egyik fő feladata egy strukturált koncepció kialakítása, a sok fajta program, helyszín és online felületek között egy egység megteremtése, egy üzenet, akár egy szlogen meghatározása, amire a továbbiak épülhetnek. Az egységes, vagy központi üzenetet a kulturális központhoz tartozó egységek mindegyike használhatja. Az aktuális események, rendezvények mellett, egész évben nagy hangsúlyt kell fordítani, az alapüzenet kommunikálására: Mi az a Szentendrei Kulturális Központ, mi az üzenete, mit képvisel? Erre az alapra kell épülniük nemcsak a kommunikációnak, hanem maguknak a rendezvényeknek, programoknak és minden egyéb megjelenésnek is, offline és online egyaránt. Fontos lépés ezenkívül az idei évben a szponzorokeresés elindítása, erre felkért szakértő közreműködésével, így bővítve marketing és kommunikációs felületeink kihasználtságát, és forrást találni a fenntartáshoz, bővítéshez.

1. Célcsoport meghatározása

Közművelődési, városrészi, térszíni programjainkkal, állami ünnepeink városi ünnepségeivel elsősorban a teljes helyi lakosságot – az óvodásoktól a nyugdíjas korosztályig – kívánjuk elérni. Fesztiváljaink, nagyrendezvényeink, egy-egy kiemelkedő művészeti programunk pedig a helyiek mellett elsősorban a kistérségi, ezen felül a budapesti és a Pest megyei közönség érdeklődésére is számot tarthatnak. A járványügyi helyzetben kizárólagos online kommunikációs csatornán keresztül elért

új -általában fiatal, középkorú- célcsoportot szeretnénk megtartani, és nekik is nagyobb kínálatot nyújtani.

2. Kommunikációs eszközök

Az alapüzenet meghatározása mellett fontos célunk, hogy próbáljunk egy lépéssel a konkurencia előtt járni. Érdekes kutató, elemző cégektől adatot kérnünk, merre haladnak a trendek a városi rendezvényekben, mi lesz az új irány, merre mozdult el a piac az utóbbi években. Célunk, hogy trend követőkből, trend alakítóvá, de legalábbis vezetőkké váljunk. Szentendrén sok olyan művész lakott és lakik, akik korszakalkotók voltak, vagy éppen most korszakváltók, nem kiaknázni a városi identitás és kommunikáció erősítésében, vétek. Az egyik kiemelt téma és trend: a környezetvédelem, fenntarthatóság, aminek intézményi keretek között (is) kell működnie, mert igazán eredményes csak úgy lehet, ha összefogunk. Feladatunk olyan fejlesztések, cselekvések sorozatát létrehozni, amelyek pl. a természeti erőforrások ésszerű használatát célozzák meg, vagy például csak a környezetbarát anyagok beengedése a Szentendrei Kulturális Központ neve alatt futó projektekbe. Ennek képviselői rendezvényeinken, és működésünkben is. Meglévő rendezvények ehhez igazítása, de akár új rendezvény létrehozása is, a kiválasztott trend alapján.

Hogyan kommunikáljunk?

A strukturáltsághoz hozzátartozik az évek során egyre gyűlő online tartalmak újra szervezése, optimalizálása egy külső szakértő bevonásával. Tervünk ezen felületek egyszerűbbé, követhetőbbé tétele, a digitális szemét csökkentése. A szakértő elemzése és szakmai tanácsai alapján tervezzük a preferált területek megújítását a hatékonyság érdekében. Szeretnénk Google adwords hirdetésekkel, keresőszavak meghatározásával remarketing kódok beépítésével a hirdetések nagyobb részét saját felületünkre irányítani, és csak kisebb részben más portálok hirdetéseire költeni.

Az aktuális rendezvények grafikai, online megjelenései mellett, gondolnunk kell a brandépítő, alapüzenetet hordozó digitális tartalomgyártásra, képi anyagok megrendelésére, hiszen e nélkül pl egy instagram oldal nem működtethető.

A kommunikálható jelesnapok meghatározása, visszaszámlálós anyagok gyártása, nyereményjátékok indítása is célunk jövőre.

Kiemelten fontos ebben a legyőzhetetlen digitális zajban, másfelől pedig Szentendre arculata, pozíciója miatt, hogy a hagyományos marketing és kommunikációs eszközök mellett sokkal kreatívabb és személyesebb eszközöket használjunk. Terveink között szerepelnek Gerilla marketing akciók szervezése, pl. eldugunk egy páros belépőt egy színházi programunkra, vacsora jegyet egy fesztiválunkra, amit játék formájában meg kell keresni a városban. Ehhez a facebook oldalunkon adunk meg kulcsokat.

Fontos, hogy a személyes tartalmak még nagyobb figyelmet kapjanak: szeretnénk, ha kollégáink, a rendezvényszervezők, programszervezők nagyobb szerepet kapnának a kommunikációban, így is közelebb kerülve a rendezvényre, programokra látogatókhoz: Pl. Stáb fotók, a kollégák játékos bemutatása, könyv, filmajánló a munkatársaktól. A programokat érezzék magukénak a helyiek, legyenek bevonva, érezzék, hogy értük működünk, értük dolgozunk! Célunk lenne a városmegújító, közösségi programok szervezése, amiben a civilek is fontosnak érzik magukat, úgy érzik ők is tehetnek valamit, hasznos tagjai a társadalomnak.

Ehhez az elképzeléshez hasonló programok, például a KultKöltészet, a Történelmi-irodalmi séta március 15-én, a Húsvéti fészekrablás Szentendrén. Ezeket mindenképp szeretnénk megtartani.

Új grafikai, képi, videós tartalmak rendelése Pl. Imázs coverek, a social media felületeken sem csak az adott programokat kommunikáljuk, hanem azt is folyamatosan, amit képviselünk, ami adja Szentendre kultúráját.

Érdekes lehet helyi művészeket, közszereplőket, influenszereket felkeresni, és egy-egy képet készíteni róluk az otthonukban, olvasás, munka, gitározás, festés közben, együttműködésben a SzeVi-vel. Majd ezeket posztolni a közösségi média felületeinken, főként Instagram.

Keresztpromóciók

Pl. Part Moziban vetítések előtt ki lehet használni a pár perces reklámidőt, beharangozó kisvideókkal, vagy előző fesztiválokról készült anyagokkal.

Offline

A városi molinóhelyeken egész évre fixen lekötött helyeken leszünk jelen, melyeken párhuzamosan, illetve váltogatva helyezünk ki általános, imázs jellegű, illetve konkrét esemény-molinókat. Ezzel az autósforgalomnak és a belváros gyalogosforgalmának biztosítunk információt az intézményről, illetve rendezvényeinkről. A2-es, A0-ás méretű plakátok ragasztható felületekre, vitrines és plakáttartó kereteibe való kihelyezést eltervezett koncepciónk mentén végezzük. Közösségi kampányainkkal a helyi lakosság körében népszerűsíténénk a Központ jelenlétét. Irodalmi, képzőművészeti projektekkal vonjuk be, ösztönözzük a városlakókat a helyi kulturális értékek felfedezésére és bemutatására az ő közreműködésükkel. Célunk, hogy bővítsük a helyi, illetve kistérségi médiumokkal való kapcsolattartást, és azokban való megjelenés számát. A Szentendre és Vidéke folyamatosan közli hirdetéseinket, programajánlóinkat. A budapesti és vidéki közönséget – elsősorban a nyári időszakban fesztiváljainkkal, illetve a Szentendrei Teátrum programjaival – az országos írott és elektronikus médiában elhelyezett hirdetésekkel, valamint az országos írott és elektronikus médiumoknak megküldött sajtóanyagokkal érjük el továbbra is. A hatékonyság miatt, és rendelkezésre álló kevés hirdetési keretet figyelembe véve, sokszor indokolt lesz az offline megjelenések elengedése, a digitális javára, amivel ugyanakkora összegből, sokkal több embert és célzottabb célcsoportot lehet elérni.

IV. A SZENTENDREI KULTURÁLIS KÖZPONT FELADATELLÁTÁSÁNAK HELYSZÍNEI

1. A Dunaparti Művelődési Ház (DMH)

Az épületben a közművelődési feladatellátást három helyiség szolgálja:

balett terem (70 m²)

Pinceklub, a „Barlang” (72 m² + 24 m² színpad)

udvari klubterem (50 m²)

A DMH épületének főbejárati nyílászáró ill. ajtajának biztonsági ajtóra való cseréje szükségessé vált, a jobb hőszigetelés miatt, ill. a biztonságosság szempontjából.

Az iroda kazán áthelyezése (hogy nem vegyen el levegőt a dolgozóktól) is tervezetésre vár.

A DMH területén lévő két telket elválasztó fal felújítását is érdemes lenne elkezdni.

Ezen kívül fontosnak tartjuk a DMH rendkívül hiányos udvari világításának korszerűsítését, fejlesztését és a Barlangban egy szellőztető rendszer kiépítését.

Sajnos ezek megvalósítására a költségvetés jelenleg nem ad lehetőséget.

2. P'Art Mozi

A klubszobában jelenleg a pandémia miatt nem tudunk rendezvényeket tartani, de ennek a helyiségnek a felújítása is aktuálissá vált (festés, villanszerelési munkák, ülőalkalmatosságok újra kárpitozása), de sajnos a költségvetés jelen pillanatban ezt nem teszi lehetővé. A nagytermi vetítógép cseréje elkerülhetetlen, ill. a kisterem technikai fejlesztése és hangszigetelése is elvégzendő feladat.

3. Szentendre és Vidéke szerkesztősége

A SzeVi szerkesztősége a Dumtsa Jenő utca 22. sz. alatti épületben található.

4. HBPMK Színházterem

A HBPMK színháztermében 2022-ben fog megvalósulni az előfüggöny cseréje, 2021-ben megtörténtek a mobiltechnikai fejlesztések, digitális csoportkabel kiépítése, digitális stage box beszerzése, beépítése, valamint a fénytechnika fejlesztése: Led fényforrású színházi reflektorok beszerzése.

Szeretnénk lecserélni a 12 db kézi mozgatású díszlettartót (tréger) szabványos, kör keresztmetszetű csőre. A könyvtár olvasótermét a színpadot elválasztó hangszigetelő ajtó berakása is szükséges. A színpadi függönyszett, az előfüggöny vezérlésének és a nézőtéri székek cseréje is aktuális.

Sajnos a jelenlegi költségvetés nem teszi lehetővé terveink megvalósítását.

A színházterem a Szentendrei Teátrum fő bázisa, tavaszi, őszi és téli előadásainak helyszíne. A színházteremben rendkívül kedvezményes áron fogadjuk a közoktatási intézmények rendezvényeit, mindemellett számos kiváló produkciónak adunk otthont

terembéres konstrukcióban; rendszeres bérlőink közé tartozik a Csányi Sándor színművész, a Dumaszínház, a Nyitott Akadémia, a BonBon Matiné, a Kossuth Lajos Nyugdíjas Klub nótaműsoraival.

V. A SZENTENDREI KULTURÁLIS KÖZPONT FELADATAI

1. Közművelődési feladatok

A Szentendrei Kulturális Központ Nonprofit Kft. a Dunaparti Művelődési Házon és a házon belül működő Barlang klubon keresztül látja el legfontosabb közművelődési feladatait: a városi lakosság művészeti aktivitásának, önszerveződő és önfejlesztő csoportjainak, valamint szabadidős tevékenységeinek helyet és támogatást biztosít.

Tanfolyamok, klubok, művészeti csoportok, szakkörök

A művelődési ház termeiben (balett terem, udvari terem, barlang) a délelőtti, délutáni és esti órákban gyakran párhuzamosan zajlanak a foglalkozások.

A DMH különböző gazdasági konstrukcióban biztosít helyet a foglalkozásoknak:

1. A saját fenntartású csoportok vezetői tiszteletdíj fejében végzik közművelődési tevékenységüket.
2. Egyes kurzusok terembérleti díj ellenében működnek.
3. Indokolt esetben – jótékonyági célú vagy egyéb közhasznú rendezvények, tevékenységek esetén – térítésmentesen biztosítunk termet.

A kialakult járványhelyzet miatt néhány foglalkozás szünetelt, vagy megszűnt, újraélesztésük elkezdődött!

Nyári táborokat idén is tervezünk folyamatosan! Nagy az érdeklődés a Nyári tánctábor a Diótörő Balettiskola, a szentendrei Kortárs&Balett Táncsoport, a Nyári saktábor Tusi bácsival iránt.

Az Musica Beata Kórus és az Új Szentendrei Kamarazenekar Virágvasárnapi és Adventi hangversenyét is szeretnénk megvalósítani.

A Szentendre Táncgyűttes, a Diótörő Balettiskola, a Szentendrei Gyermekszínpad és Kreatív színházi Stúdió szokásos évi gálaműsora a HBPMK színháztermében is a tervek között szerepel.

A 2021-ben sikeres KultKöltészet 2022-ben is folytatódik a Magyar Költészet napján, várunk minden olyan helyi lakos által írt verset, melyet szívesen látnának városszerte kiplakátolva. Idén kibővítjük a tavalyi sikeres programot (ha a pandémia nem szól közbe) azzal, hogy lehetőséget adunk minden verset beküldőnek, hogy a költészet napja alkalmából a Barlangban felolvashassák saját művüket.

Barlang klub

2022-ben folytatnánk a rendkívül népszerűek jazzklubjaink, táncházaink, koncertjeink, gyerekeknek szóló kézműves foglalkozásaink sorozatát, de a költségvetés nem teszi lehetővé irodalmi estek, egyéb újabb tervezett rendezvények megtartását.

Idén is lesz Kertmozi, ill. a Szentendre Éjjel-Nappal helyszínéként programadóként is részt vesz a Barlang a 2021-es évhez hasonlóan.

A költségvetés drasztikus csökkentése következtében sajnos vannak olyan programelemeink, amik nem tudnak megvalósulni. A 2022-es évre fő céljaink a bevont külső források és sikeres pályázatok számának növelése, programstruktúránk megtartása, és a Barlang népszerűsítése.

A február végi BarlangFarsang és a Majális-hoz kapcsolódó Barlangális fesztivál, (aminek kapcsán megrendezzük az első szentendrei Kő-papír-olló bajnokságot is) megtartása is fontos számunkra.

Hosszú távon továbbra is együtt kívánunk működni olyan neves művészekkel és partnerekkel, mint Borbély Mihály, Tímár Sára, Dömény Krisztián, Müller Péter Sziámi, Európa Kiadó azért, hogy a Barlang olyan nyüzsgő közösségi tér maradjon, amilyennek megálmodtuk.

Színházi nevelési program

Amennyiben 2022-ben az NKA ír ki pályázatot az eddigi évekhez hasonlóan, akkor mindenképp idén is szeretnénk részt venni ebben a sikeres programban.

Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár színházterme (HBPMK)

A színházterem a Szentendrei Teátrum fő bázisa, tavaszi, őszi és téli előadásainak helyszíne. A színházteremben rendkívül kedvezményes áron fogadjuk a közoktatási intézmények rendezvényeit, mindemellett számos kiváló produkciónak adunk otthont terembéres konstrukcióban; rendszeres bérlőink közé tartozik Csányi Sándor színművész, a Dumaszínház, a Nyitott Akadémia, a BonBon Matiné, a Kossuth Lajos Nyugdíjas Klub.

2. A Szentendrei Teátrum

A Szentendrei Kulturális Központ előadóművészeti területének főbb célkitűzései és irányelvei 2022-ben

Általános irányelvek

A 2021-es, sikeres előadóművészeti-ügyvezetői pályázatban megfogalmazott célok 2022-ben sem változnak. Ezek a következők:

- egyedi, először Szentendrén látható produciók megvalósítása,
- minőségi, Szentendre miliójéhez és hagyományaihoz méltó programok létrehozása,
- Szentendrén és a régióban élő művészek fókuszba helyezése,
- ösztönzési produciók létrehozása,
- koprodukcós rendszer kialakítása és továbbvitele, bevétel alapú /vagy, és saját
- pályázati pénzből megvalósuló produciók felkutatása és bemutatása (TAFE)
- hatékony kommunikációs és pályázati tevékenység,
- projektalapú gazdálkodás

Művészeti programok egész évben

A pandémia tendenciáit figyelve, a pályázati lehetőségek és a jegyeladási mutatók tükrében, az elvárásoknak megfelelően, a nyári teátrumon és a tavaszi fesztiválon kívül is igényes előadóművészeti programokat kívánunk műsorra tűzni. Mindezt úgy szeretnénk véghez vinni, hogy a programok - a nyári teátrumhoz hasonlóan -, ne kizárólag az itt élők figyelmére legyenek méltóak. 2022-re átível két, 2021 őszen indított projektünk. Karinthy Ferenc Dunakanyar című, kétszemélyes darabját

különleges helyszínen, a Szamos Marcipán Cukrászda Klimt-termében játszuk november 19-től, Szinetár Dórával és Makranczi Zalánnal. Terveink szerint minden 2022. évi téli és tavaszi hónapban is műsoron tartjuk, havonta három-négy alkalommal. A SzentEndrei Szalon havonta egyszer jelentkező, beszélgetős műsorunk 2021. november 14-én indult. A szalon háziasszonya Endrei Judit, vendégeink helyi és térségbeli alkotó- és előadóművészek, akik mesélnek alkotásaikról, életükről, a városról, illetve bármiről, amerre egy kötetlen beszélgetés kanyarodik. Mindeközben megtekinthető néhány alkotásuk, zene csendül fel, vagy elhangzik egy-egy irodalmi mű részlete – hogy az élmény teljesebb legyen. A SzentEndrei Szalon a késő tavasz, kora nyár folyamán szabadtéri, tévéfelvétel nélküli külön kiadásokkal jelentkezik, terveink szerint, kapcsolódva a kulturális társintézmények nem a belvárosban megvalósuló programjaihoz. A szabadtéri talk showk keretében Endrei Judit bemutatja az adott városrészben élő ismert művészeket, közéleti személyiségeket. Ezen programok egy mini koncerttel, utcazenéléssel párosulnak.

A HBPMK színháztermében havi egy-két alkalommal színházi előadásokat és koncerteket tervezünk, elsősorban olyanokat, amelyeket Budapesten nem lehet megtekinteni. Ezen a vendégszínházak során partnereink lesznek független színházak, a Miskolci Nemzeti Színház, határon túli teátrumok, a Fórum Színház, a Veresegyházi Színház, valamint egyéb vidéki, és fővárosi társulatok.

Januárban a Magyar Kultúra Napján a Fórum Színházzal közös produkcióban mutattuk be Fekete István Tüskevár című darabjának a mai fiatalok számára is vonzó változatát. Februárban a Fórum Színház Love.hu című vendégelőadását láthatja a közönség.

Mindemellett továbbra is hangsúlyosak lesznek a zenei programok: pl. klasszikus zenei koncertek a Városháza dísztermében, együttműködve a Kelemen Barnabás által fémjelzett Fesztivál Akadémiával, de más szentendrei helyszínek bevonását is tervezzük.

Tavaszi Fesztivál

A Szentendrei Tavaszi Fesztivált március 25. és április 10. között rendezzük meg. Tekintettel arra, hogy a fesztivál megrendezésére nem áll rendelkezésünkre pályázati forrás, a program összeállításánál olyan produkciókat kerestünk, akik az előadásuk játékos részére pályázati támogatást nyertek, vagy jegybevételért vállalják a fellépést.

A 2022-es tavaszi fesztiválon szeretnénk megvalósítani az önkormányzat vezetőinek régi tervét, a kulturális programok kiterjesztését a belvárosból Szentendre egyéb városrészeibe. A 2022-es Szentendrei Tavaszi Fesztiválnak koordinátora és összefogója is lesz a kulturális központ előadóművészeti területe. Programjainkat egyeztetjük a mozi és a Barlang tervezett programjaival, illetve a város kulturális társintézményeivel, műsorfüzetünkben megjelentetjük a fesztiválidőszak valamennyi kulturális programját.

A műsorunk véglegesítése jelenleg zajlik, az előadóművészeti terület tervezett programjai:

- Nyitókoncert: Magyar Rhapsody Projekt (03.25. HBPMK)
- Duna Művészegyüttes: Magyar Táncképek (03.26. HBPMK)
- Operaszerelem - László Boldizsár és Nánási Helga operaestje (03.27. Városháza díszterem)
- Gyerekteátrum (03.27. Barlang)
- A hűtlenség ára - Fórum Színház előadása (03.29. HBPMK színházterem)
- Rómeó és Júlia táncjáték – Kulcsár Noémi Tellabor (03.31. Móricz Gimnázium aula)
- L'art pour l'art Társulat (04.01. HBPMK színházterem)
- Kollár-Klemencz László: Zabolátlan lovaim (04.02. HBPMK színházterem)
- Lengyel Anna: Kár, hogy rák (04.03. HBPMK színházterem)
- Gyerekteátrum (04.03. Barlang)
- Herzl – a Spinoza Ház előadása 04.06. (Szamos Cukrászda, Klimt terem)
- Klasszikus dalest orgonakísérettel - Fischl Mónika, Somogyi Tóth, Kéringér László (04.08. Református Gimnázium kápolnája)
- Kiss Tibor: Aranyakkord – koncert (04.09. HBPMK színházterem)
- Gyerekteátrum (04.10. Barlang)
- Táncnovellák – kortárs balett (04.10. HBPMK színházterem)

Szentendrei Teátrum

Az üzleti tervünk utolsó részében részletezett gazdasági feltételek miatt, és a tavasszal érkező pályázati eredmények, illetve a most beadandó pályázatok eredményének ismerete nélkül, a 2022-es nyári színházi program nehezen tervezhető. A műsor pontos összeállítását az elhúzódó pandémia is nehezíti. Annyit azonban ki tudunk jelenteni, hogy alapvetően az első pontban megfogalmazott alapelvek mentén állítjuk

össze a konkrét műsort. A programsorozatot párhuzamosan két lebonyolítási úton tervezzük, a későbbi döntést az FMC fenntartásában álló MűvészetMalom rekonstrukciója és az FMC nyári programjai is befolyásolhatják.

a.) Amennyiben a Művésze Malom felújítása/programjai és a Teátrum sikeres pályázatai megengedik, a Teátrum fő eseményeinek kizárólagos helyszíne a MűvészetMalom marad két hónap időtartamra, melynek befogadó képességét egyedi lelátórendszerrel, az eddigi 200 főről 260 főre bővítjük.

b.) Ha a MűvészetMalmot nem foglalhatjuk el egyéb okok miatt a teljes nyári időszakra, és/vagy programsorozatunk „bevételekényszerbe” kerül, a nagyobb közönségigényre számító „sztárelőadásokat” blokkosítva, a Városháza udvarán, közel 400 ülőhelyes nézőtér előtt rendezzük meg. Ebben az esetben júliusban, a rendelkezésünkre álló technikát a Városháza udvarán, augusztusban pedig a MűvészetMalomban építjük fel. Előbbi helyszínen a populárisabb, utóbbin a kísérletező, alternatív produkciók lesznek láthatóak.

Amennyiben augusztusban sem lesz használható a MűvészetMalom, a város különböző izgalmas pontjain valósítunk meg helyspecifikus produkciókat.

Néhány konkrét projekt terv

- o Az immár hagyományos Nyílt Fórum kortárs dráma fesztiválnak 2022-ben is Szentendre ad otthont.
- o Nagy öröm, hogy az Nemzeti Kulturális Alap fiatal kortárs tánc alkotókat támogató Imre Zoltán Ideiglenes Program Kollégiuma is nálunk ünnepli 5. születésnapjához kötődő fesztiválját.
- o A vasárnap délelőtti gyermekprogramok hagyományát természetesen továbbra is folytatjuk.
- o Augusztus 8-10. között a város építészeti hagyományaiból kiindulva, „Barokk neked” munkacímmel barokk zenei és operafesztivál megvalósítását tervezzük.

Előadás tervek:

- o Pályázat fiatal alkotóknak kortárs produkciók bemutatására, független előadóművészeti szervezetekkel együttműködve.
- o Új magyar színmű bemutatása a Leányfalun élő Márai Sándor és Tolnay Klári izgalmas, titkos kapcsolatáról, a két művész művei, naplói alapján.

- o A díva és a férfiak munkacímmel készülünk egy opera-színházi estre Rost Andreával és Gálffi Lászlóval, mely hét népszerű áriával és hét humoros, a kulisszatitkokba is betekintő monológgal szórakoztat, az igazgatótól a karmesterig, a kritikustól az impresszárióig megszólaló karakterekkel.
- o Koprodukció a nagyváradi Szigligeti Színházzal.
- o Bella Máté és Karafiáth Orsolya Macskadémon című humoros musical paródiájának bemutatója sztár szereposztással, koprodukcióban a Szabadtéri Színházak Szövetségének több tagszervezetével.
- o A Déryné program egyik futó produkciójának meghívása.
- o Nagy siker volt alcímmel, esetleg néhány tavalyi produkció visszahívása.

Kommunikáció

Jövőre is nagy hangsúlyt fektetünk a marketingkommunikációra és a sajtókapcsolatokra, mivel továbbra is minőségi tartalmakkal kívánunk megjelenni a teljes médiapalettán. Médiaegyüttműködési megállapodásainkat meghosszabbítanánk, így - az organikus megjelenéseken túl -, 2022-ben is adnak majd nekünk felületet a felsorolt médiumok spotokban, hirdetésekben, PR tartalmakban (SZEVI, Szentendre TV, szinhaz.online.hu, fidelio.hu, revizoronline.hu, Klasszik Rádió, Jazzy Rádió). Terveink szerint, továbbra is jelen leszünk egyéb színes tartalmakkal az országos médiában, legyen az online, print vagy hangzóanyag. (Kossuth Rádió, ATV, Retro Rádió, hvg.hu, Magyar Nemzet, Népszava, Blikk, Bors, Nők lapja, Best, Story, Kiskegyed, Meglepetés) Számítunk a kulturális-szakmai portálok/nyomtatott sajtó híradásaira is, valamint a térségi médiumokra. (SZEVI, Dunakanyar Hírmondó, Duna-Part Programajánló) Továbbra is aktívan, kiemelt figyelemmel fogunk kommunikálni a weboldalunkon, valamint Facebook és Instagram felületeinken.

Munkatársak, gazdálkodás

Az előadóművészeti terület projekt szemléletű működésének megfelelően, az ügyvezetőn kívül, foglalkoztatunk egy fő kommunikációs munkatársat (részmunkaidőben), és egy fő nyugdíjas munkatársat megbízási szerződéssel, aki kulturális menedzser és pályázati ügyintéző. A további szervezési feladatokat projekt alapon, alkalmi szerződésekkel, egyéni vállalkozó projektmenedzserek látják el, akik

egytől-egyig kiváló szentendrei és budapesti szakemberek, s akik egyéb megbízásaik mellett dolgoznak nekünk.

Ahogy azt már többször hangsúlyoztuk, az önkormányzat által biztosított támogatás a munkatársak bérére, tiszteletdíjára, irodafenntartásra és némi kommunikációs költségre elengedő.

A projektek megvalósítása kizárólag a pályázati és egyéb bevételek terhére történik, így azok tervezhetősége behatárolt. Gazdálkodásunkat ezért nem a hatályos szabályozás által elkészített üzleti terv, hanem a pályázati bevételek és a jegyeladás eredményessége határozza meg, rövid távú, negyedéves tervezéssel. A kiemelt, népszerű előadásoknál jövőre valószínűleg elkerülhetetlen lesz a jegyáremelés, melynek mértékét kb. 50%-ra tervezzük.

Összefoglalva tehát, 2022-es munkánkat is eddigi alapelveink irányítják: a minőség, az egyediség, a rugalmasság és a projektszemlélet.

3. Városi ünnepek

Nemzeti ünnepek, városi egyéb események

2022. január 8. szombat

Újévi koncert Borbély Mihállyal és vendégeivel - a Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár Színháztermében – megvalósult

ÜNNEPSÉGEK, MEGEMLÉKEZÉSEK

Az ünnepségek 2022-es tematikája: a város kisközösségeinek bevonása a megemlékezésekbe. A programok előadói között hangsúlyos szerepet kapnak a szentendreiek, a városhoz kötődő fellépők, művészek. Az ünnepségek szervezésében a programok, műsorok összeállítása, felkérések, megrendelők kiküldése, számlázás, kommunikációs anyagok (plakát, szórólap, molinó) megterveztetése, kivitelezése tartozik a Szentendrei Kulturális Központ feladatai közé. Az önkormányzat protokoll felelősének a feladata az ünnepi szónokok felkérése, a nyomtatott meghívók, oklevelek, díjak, kitüntetések, fogadások megrendelése és kiviteleztetése, meghívók kiküldése (online és print), meghívottak listájának összeállítása, frissítése.

Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc emléknapja 2022. március 15.

Helyszín: Városháza előtti tér és Városháza erkélye

Koszorúzási helyszínek:

Templomdomb (Petőfi-szobor)

Sztaravodai úti temető (Petzelt József sírja)

Deák Ferenc utca (Vasvári szobor)

A március 15-i megemlékezést a Városháza előtti téren tervezzük megtartani, koszorúzás és megemlékezés a Petzelt-sírnál a Petőfi-szobornál és a Vasvári Pál szobránál. A 2021-es évben méltán sikeres történelmi sétát idén is szeretnénk megvalósítani. A szentendreiek és a Szentendrére látogatók egy térkép és egy leírás

segítségével fedezhetik fel a várost, úgy, hogy közösen emlékeznek az 1848/49-es forradalom és szabadságharc hőseire.

A Városháza előtti téren egy nem szokványos programmal és megemlékezéssel készülünk. A Városháza erkélyéről indítjuk az eseményt, Himnusszal, ünnepi beszéddel, versekkel, zenekarral. A megemlékezés befejezésekor a Főtéren a katonazenekar térzenéje szólal meg.

Amennyiben a járványügyi helyzet indokolná, a 2021-es évhez hasonlóan, egyénileg szervezzük meg a koszorúzásokat, illetve egy egyénileg végig járható történelmi sétára is invitáljuk a megemlékezőket.

A Nemzeti Összetartozás Napja – 2022. június 4.

Helyszín: Kálvária dombi emlékmű, I. világháborús emlékmű

Megemlékezés ünnepi műsorral, koszorúzással az I. világháborús és a Trianon-emlékműnél

Az Államalapítás ünnepe – 2022. augusztus 20.

Helyszín: Városháza Díszterem vagy azon a helyszínen, ahol a Szentendrei Teátrum 2022-es helyszíne lesz

Ünnepi műsor, beszédek, valamint a Pro Urbe és a Díszpolgári kitüntetések átadása

Kiegészítő programként fényfestést terveztünk a Városháza homlokzatán, de a költségvetés miatt, erről a programpontról le kellett mondanunk.

Az Aradi Vértanúk emléknapja – 2022. október 6.

Helyszín: Kálvária dombi emlékmű

Koszorúzás, mécsesgyújtás, ünnepi megemlékezés

Az 1956-os forradalom és szabadságharc emléknapja – 2022. október 23.

Helyszín: Városháza díszterme

Ünnepség és városi kitüntető díjak átadása

Kiegészítő programként fényfestést terveztünk a Városháza homlokzatán, de a költségvetés miatt, erről a programpontról le kellett mondanunk.

Városi egyéb-és sportesemények:

Húsvéti fészekrablás Szentendrén (2022. április 17.)

A decemberi *Világító adventi kalendárium Szentendrén* közösségi megmozdulás sikerén felbuzdulva, április 17-én húsvét vasárnap megszervezzük a *Húsvéti fészekrablás Szentendrén* játékot. A solymári "Húsvéti fészekrablás" országos méretű mozgalommá vált, amihez 2021-ben Szentendre is csatlakozott, a helyi lakosok közreműködésével. A játék lényege, hogy húsvéti fészekrakónak jelentkezők április 17-én egy apró ajándékokkal teli húsvéti fészket építenek portájukra, amit az általunk készített térkép segítségével felkereshetnek a fészekrablók. A megtalált fészkekből kivehetnek egy ajándékot, de cserébe bele kell tenniük egy köszönő ajándékot is. A tavalyi képekből egy rövid videós összeállítást is készítettünk, amiből látszik, hogy mennyire élvezte Szentendre apraja-nagyja ezt a játékot. <https://szentendreprogram.hu/wp-content/uploads/2021/03/Husveti-feszekrablas-slider.mp4>

Nem szeretnénk volna ezt a programot elengedni, így a tavalyi évhez hasonlóan, a kommunikációt, térképet, szervezést házon belül oldjuk meg és így nem kerül költségbe a program.

Nyuszifutás: (2022. április 9.) A Szentendrei Kulturális Központ a Szentendrei Kinizsi Honvéd Sportegyesülettel közösen, a hagyományokhoz híven tervezi megrendezni a jótékonyági nyuszifutást, a „Fehér Ház” elől. A távot lehet akár gyalogolva, sétálva, babakocsit tolván stb. is teljesíteni, tehát kicsik és szülők is jöhetnek. Célja tartós élelmiszerek összegyűjtése a rászorulóknak. Pálya: Duna korzó – szervizút/kerékpárút. A rendezvény célcsoportja: óvodás, iskolás csapatok, baráti közösségek, családok. A rendezvény célja: adománygyűjtés, közösségépítés, szórakozás, sport. A "nevezési díjakat" a Szentendrei Karitászt juttatja el a rászorulóknak!

**XXII. Pilisi Tekerő – kerékpáros kalandtúrák (4 különböző táv)
(2022.szeptember 10).**

Terveink között szerepelt, hogy megvalósítjuk a legutóbb 2 éve megszervezett Pilisi Tekerőt, de a költségek csökkentése miatt, erre nincs lehetőségünk.

Szentendrei Nagy Sportágválasztó (2022. szeptember)

Lásd Városrészi ünnepeknél.

Őrzők napja, autómentes nap

Lásd Városrészi ünnepeknél.

Mikulásfutás (2022. december 3.)

A Szentendrei Kulturális Központ a Szentendrei Kinizsi Honvéd Sportegyesülettel közösen, a hagyományokhoz híven tervezi megrendezni a jótékonyági mikulásfutást, a „Fehér Ház” elől. A távot lehet akár gyalogolva, sétálva, babakocsit tolva stb. is teljesíteni, tehát kicsik és szülők is jöhetnek. Célja tartós élelmiszerek összegyűjtése a rászorulóknak. Pálya: Duna korzó – szervízút/kerékpárút. A rendezvény célcsoportja: óvodás, iskolás csapatok, baráti közösségek, családok. A rendezvény célja: adománygyűjtés, közösségépítés, szórakozás, sport. A “nevezési díjakat” a Szentendrei Karitászt juttatja el a rászorulóknak!

Ünnepségek, kulturális események kommunikációs terve:

Megjelenések:

- Szentendre Város hivatalos oldala www.szentendre.hu (hírek, meghívók, összefoglalók – írott, fotóalbum és videó)
- Szentendre Város hivatalos Facebook-oldala (hírek, meghívók, összefoglalók, online-közvetítés, video összefoglaló)
- Szentendre és Vidéke újság print (hírek, meghívók, összefoglalók)
- Szentendre és Vidéke honlapja: www.szevi.hu, FB-oldala (hírek, meghívók, összefoglalók)

- Szentendrei Kulturális Központ honlapja: szentendreprogram.hu, FB-oldala (hírek, meghívók, összefoglalók)

- plakátok, molinók

- helyi televízió híroldala

4. Szentendre és Vidéke közéleti és kulturális lap

A Szentendre és Vidéke a város nagy múltú, 1899-ben alapított közéleti és kulturális lapja. Az 1987-es újra alapítás óta számos arculati és tartalmi változáson ment keresztül. A nevében is szereplő funkció, a regionális hírek megjelentetése az elmúlt évtizedekben egyre inkább kiszorult a lapból, ma már egyértelműen a szentendrieiek médiuma, elsődleges hírforrása. Jellege: ingyenes, közszolgálati lap

A Szentendre és Vidéke 2021-ben 21,9 millió forintból gazdálkodott. A korábbi évtizedhez képest komoly változásként jelentkezett a lap életében annak 2020. év elején történt átalakítása, mind a szerkesztőség, mind a print lap formája tekintetében.

A SzeVi szerkesztősége egy teljes állású (főszerkesztő) és egy félállású alkalmazott (szerkesztőségi titkár) dolgozóból áll. Emellett egy megbízási jogviszonyban álló újságíró dolgozik a lapnál. Állandó szerződéssel működik közre a sportrovatért felelős szakember, egy grafikus, aki a címlapért felel, valamint tördelésnél ellenőrzi a layout megfelelőségét, egy tördelő, egy fotós, valamint a keresztretjvény készítője. 2022-ben szeretnénk a szerkesztőség létszámát egy teljes munkaidős, munkaviszonyban foglalkoztatott újságíróval emelni.

A Szentendre és Vidéke városi lap 2020 márciusától mind formájában, mind tartalmában megújult. Új, a kor igényeire válaszoló külalakot kapott, s az újságírókból álló szerkesztőség célja, hogy a tartalom is a XXI. század kérdéseiről szóljon, továbbá a közszolgálati kötelezettségének is akként kíván eleget tenni, hogy a híreket, információkat a lehető legtöbb nézőpontból dolgozza fel.

A SzeVi 2021-ben átlagosan 6000 példányszámban jelent meg kéthetente, kivéve 2 téli és 2 nyári hónapot (ilyenkor havonta).

A 2021. év végén elkészített munkaterv offline szerepvállalást, példányszámemelést, valamint postaládákba történő terjesztést szeretett volna bevezetni 2022-re. Ezt azonban nem teszi lehetővé a költségvetési helyzet, melyet súlyosbít a papír árának

mintegy 80 %-os emelkedése. Mindennek következtében 2022-ben a print lap példányszáma 3000-re csökken, és csak havi egy alkalommal jelenik meg.

A nehéz helyzet kompenzálásaként a lap oldalszáma a korábbi 28/32 helyett 40-re emelkedik, tovább a szerkesztőség koncepciót dolgoz ki az online térben való jelenlét erősítésére és a szevi.hu tartalmi megújítására.

Egyebekben a SzeVi a szokásos helyszíneken lesz elérhető, a szerkesztőség pedig nagy hangsúlyt fektet a jövőben arra, hogy időről időre felhívja a figyelmet a tartalom online követésére.

2022-ben a Szentendrei Kulturális Központ munkáját, így a Szentendre és Vidéke pozícióját is hirdetésszervező fogja erősíteni. Reményeink szerint a print lap és a megújult online tartalom kellően vonzó lesz a potenciális hirdetőik számára.

5. P'Art Mozi

Több, mint 15 évvel ezelőtt 2005-ben egy lelkes kis csapat elhatározta, hogy art mozit hoz létre Szentendrén. A művészekből és művészetpártoló polgárokból álló közösség önzetlen magánszemélyeket, vállalkozókat, nagyvonalú támogatókat nyert meg céljának. Magánadakozásokból, az önkormányzat által felajánlott épületrészben kezdték kialakítani és felépíteni a P'Art Mozit, a továbbiakban már állami támogatást is igénybe véve a jelentős művészeti projekt megvalósításához. A mozi azóta is ezen a helyen Dunakorzó 25. sz. épületében működik. A jelentős képzőművészeti hagyományokkal bíró város polgárait büszkeséggel töltötte el, hogy sikerült létrehozniuk egy olyan kulturális oázist, amely számukra és családjuknak, nap mint nap otthont, szellemi feltöltődést nyújt helyben, munka után hazatérve és hétvégeken egyaránt. Az alapítói szándék, a „több, mint mozi” elképzelés abban gyökeredzett, hogy olyan teret alakítsanak ki, ahol a szokásos filmvetítéseken kívül egyéb művészeti és kulturális események is megvalósulhatnak. Az objektumban így kialakításra került egy 75 fős moziterem, egy 30 fős kisterem, a jegyeladó- fogadótér, amely kávézásra- teázásra is módot nyújt, egy 20-25 fős klubszoba művészeti foglalkozásokra, valamint a mozit kiszolgáló gépház és egy apró, valamint egy picit nagyobb raktár tér.

A Zoom Mozgóképek Alapítvány 2008. végéig tudta vállalni a működtetést, majd pénzügyi okok miatt az önkormányzat kezelésébe adta és így vált a Szentendrei Kulturális Központ részévé.

A működési koncepció kialakításában elsősorban az art mozi jelleg kidomborítása volt a fő szempont: a magyar és európai filmalkotások bemutatása ill. az azok köré szervezhető művészeti programok, filmklubok, közönségtalálkozók létrehozása. Emellett helyet kaptak a társművészetek is: pódiumszínházi, kamara zenei, irodalmi előadások, kiállítások (elsősorban szentendrei fiatal és ismertebb művészek alkotásainak bemutatásával) a képző-ipar- és fotóművészet területéről. Könyvbemutatók, előadások a kultúra-tudomány-művészetek területéről. A mozi 2009-es indulása óta folyamatosan évről-évre megújuló formában várostörténeti- és művészeti előadássorozatokkal jelentkezik Török Katalin művészettörténész.

A P'art Mozi a többi art mozihoz hasonlóan a törvényi és jogszabályi előírások alapján működik. Az NMHH mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (Mktv.) 25. § (2) bekezdése alapján meghatározott, hogy mely mozi kaphat art mozi minősítést. Az „art” mozivá való minősítés feltételeit az Mktv. 25. § (3) bekezdésben foglaltak alapján az „art” mozivá minősítés feltételeiről szóló 78/2013. (XII. 16.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. § (1) bekezdése tartalmazza. A P'Art Mozi nagyterme a Bódy Gábor terem rendelkezik art minősítéssel és az abban történő műsorrendi előadások jogszabályi előírásoknak megfelelő szempontok szerint kell történnie és ami lényeges kizárólag ebben a teremben, mert csak ez a terem felel meg az art minősítésnek. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a vidéki art mozik esetében kötelezően előírt szabály, hogy a meghirdetett előadások min. 50 %-a art ill. támogatott film legyen. A filmek art besorolását egy erre hivatott bizottság végzi és a legtöbb esetben a film megjelenésének időpontjában még nem eldöntött. Kevésbé jobb a helyzet a támogatott filmek többségével, amelyek olyan fesztiválokra már megmutatkoztak, amelyek művészeti szempontból kiemeltnek számítanak, ilyen pl. a magyarországi Cinefest fesztivál, ami évente egy alkalommal kerül megrendezésre. Az art mozik számára kötelező és betartandó a korhatár törvény is, melyet a működés minden területére kiterjesztve kívánatos alkalmazni.

2021. augusztusában megnyitottuk a nagyközönség számára a kistermünket, melyet a közönség szavazatai alapján Várkonyi Zoltánról neveztünk el.

Az art mozik igen neheztett pályán mozognak az átlagos mozikhoz képest, de cserébe olyan pályázatokon vehetnek részt évente és rendszeresen, ahonnan vissza nem térítendő állami támogatást kapnak a működéshez. A P'Art Mozi több, mint 15 éves szakmai működésének elismerése az a tény, hogy ma már elnyeri az NKA Filmművészeti Kollégiuma által kiírt éves szakmai pályázat maximálisan elnyerhető összegét, vagyis azt az összeget, amit pl. egy megyei jogú város art mozija is megkap. (pl. Szeged, Szombathely, Miskolc stb.)

Erre az esztendőre a következő szakmai programok megvalósítására tervezzük:

MŰVÉSZET TEMPLOMAI SOROZAT, MESEMOZGATÓ valamint 4 filmklub: LÉLEKMOZI, CINEBOOK, NYISD KI A SZEMED! ÖKOPARTY, VÁRKONYI 110 (a kisterem névadójának 110. születésnapja alkalmából vetített, általa rendezett filmek sorozata), ÖFF (Ökumenikus filmsorozat), PLAKÁTÁRVERÉS, CSAK TERMÉSZETESEN (ökoilmes vetítéssorozat).

A P'Art Mozi nézőszám és bevétel tekintetében az indulás kezdetétől a 2019-es év végéig, vagyis a COVID megjelenése előtti időpontig folyamatosan, évről-évre emelkedő számot mutat, ami annak a felelős szakmai munkának az eredménye, amit a mozi munkatársai végeztek.

A vetítógép cseréje elengedhetetlenné vált, a jelenlegi gép "öregsége" miatt eléggé bizonytalan, sokszor kellett 2021-ben is előadásokat elhagyni a vetítő meghibásodása miatt, sőt egész szeptemberben a digitális gép hiányában üzemeltettük a mozit, ami a nézőszámon és a bevételen is nagyon érezhető volt.

2022-ben a megnyílt kistermet is szeretnénk technikailag olyan szintre fejleszteni, hogy teljes értékű moziélményt nyújtson az odalátogatóknak és ezáltal hivatalosan is art teremként üzemeljen, ahol a vetített filmek mellett, a nagyteremhez hasonlóan, egyéb rendezvények megtartása is megtörténhet.

A mozi 7 napos nyitvatartást tervez 2022. márciusától.

Fontosnak tartjuk a jövő moziba látogató nemzedék kinevelését, ezért újtára indítjuk a Kölyökmózi programunkat, mely egy korosztályokra felosztott tematikus filmkínálat, melyből a pedagógusok tudnak válogatni egy adott tantárgyhoz, ünnephez, témához.

Kiinduló szempontként fontos figyelembe venni, hogy a mozi bevételei hozzávetőlegesen 50-50 %-ban oszlanak meg a művész és nem művészfilmek között,

több olyan esettel is találkozunk, amikor a művészfilmes előadások produkálják a 60 %-os bevételt, amire igen büszkék vagyunk, hiszen ez igazi siker nekünk, azért dolgozunk, hogy ez így legyen.

Lényeges szempont, hogy a pályázati keretek lehetőséget nyújtanak arra is, hogy több olyan effektív költség is pályázati pénzből kerüljön kifizetésre, mint pl. nyomda (músortüzet), vagy filmkölcsonzési díj.

6. Fesztiválok

Majális 2022. május 1.

Tavaly szeretnénk volna ezt a régi hagyományokra épülő rendezvényt visszahozni, de sajnos a járványügyi helyzet miatt nem tudtuk. Elképzelhető, hogy 2022-ben már engedte volna a járvány miatt hozott korlátozások feloldását követően a jogszabály, de sajnos idén a szűk költségvetés miatt kell lemondanunk erről az eseményről, amit egyébként a Postás strandon tartottunk volna. Pártok, civil szervezetek, közösségek, családok bevonásával. Közös, vidám bográcsozós, beszélgetős napot szeretnénk volna szervezni.

Szentendre Lurkócia Gyereknapi

A rendezvény dátuma: 2022. május 29.

A rendezvény helyszíne: Lázár Cár tér, Dunakorzó

Gyereknapi programok: A rendezvényt új helyszíneken, a belvárosban tervezzük tartani. Az elmúlt évek hagyományaihoz híven 2022-ben is minőségi szórakoztatást szeretnénk kínálni városunk gyerekközönségének és a családoknak. A rendezvény alatt gasztronómiai kiállítókkal, játék- és könyvvásárral várunk mindenkit a Dunakorzón. A rendezvény idejére Szentendre belvárosa egy valódi gyerekállammá alakul.

2021-ben sajnos nem tarthattunk gyereknapi rendezvényt a pandémia miatt, viszont nem szeretnénk volna a gyerekeket program nélkül hagyni, ezért egy gyereknapi 7 próbás sétával leptük meg őket Szentendre belvárosában.

A Szentendrei gyereknapi sétán 2021-ben soha nem látott gyermekcsereg lepte el a város patakpartját, játszóterét, piacát, Fő terét és macskaköves utcácskáit. Nagy boldogság volt számunkra, hogy ennyire sok lelkes gyerekkel és családdal találkozhattunk a nap folyamán. Ezen felbuzdulva, idén is tervezzük a séta megszervezését, más helyszíneken, más izgalmas feladványokkal.

Tervezzük bevonni az Önkéntes Tűzoltó Egyesületet, a Kutató-mentő Szolgálatot, Rendészetet, akik bemutatókat tartanak a gyerekeknek.

Színpadai programok: A Dunaparti Művelődési Házban tevékenykedő csoportok lépnek fel és bemutatót tartanak, ezzel is ösztönözni szeretnénk a gyerekeket, hogy minél többen jelentkezzenek a különféle csoportos órákra. A délután folyamán, egy hatalmas táncbázzal zárjuk a napot. Fontos szerepet kap idén a népi hagyományok őrzése is, ennek céljából a Szentendre Táncgyűttes segítségével a Lázár Cár téren felállított színpadon népzenei műsorokat/workhopot tervezünk.

Interaktív játékokkal is készülünk, lesznek -többek között- óriás buborékfújók, népi játékok és aszfaltrajzverseny.

A Dunaparti Művelődési Ház udvarában: bábszínházi előadást és kézműves foglalkozásokat szervezünk. A Felnőttmegőrző társasjátéklklub és a sakk klub is várja a gyerekeket. Felkérjük az EFI-t (Szentendrei Járás-és Egészségfejlesztési Iroda) és az Árvácskát is kitelepülésre.

2023-tól terveink között szerepel a gyereknapot egybevonni egy Országos gyerektáncbázzal találkozó megszervezésével, a Ferences Sportcsarnok Tornatermében az ország minden tájáról érkező tánccsoportok meghívásával. Hagyományt szeretnénk teremteni ezzel a rendezvénnyel és a következő években is ugyanekkor megszervezni melynek előkészületeit idén már megkezdjük.

Gyertyaúsztatás Szentendrén

A rendezvény dátuma: 2022. július 16.

A rendezvény fő helyszíne: Dunakorzó

Terveink között szerepelt a hagyományteremtő Ister fesztivál Covid- 19 előtti hangulatát visszahozni a Dunakorzóra. Mindhárom napon fontos szerepet kapott volna a programokban a Duna, de sajnos a szűkös költségvetés miatt le kell mondanunk erről a programunkról.

2022-ben csak a gyönyörű zenés gyertyaúsztatást tartjuk meg szombat este, melynek végén koncerttel és táncházal koronázzuk meg a hangulatot a Dunakorzón.

Szentendre Éjjel Nappal Nyitva fesztivál

A rendezvény dátum: 2022. augusztus 26-28.

A rendezvény fő helyszínei: Főtér, DMH udvara, Városháza udvar, Dumtsa Jenő utca

A színpad elhelyezkedése: Városháza udvara

A rendezvény jellege: kulturális és gasztronómiai rendezvény

A rendezvény célcsoportja: szentendrei családok, közösségek, baráti társaságok

A rendezvény célja: Közösségépítés, szórakoztatás

Pódium színpad elhelyezkedése: Dunakorzó

A Szentendre Éjjel-Nappal Nyitva fesztivál költségelt is csökkentenünk kellett, ezért az eredeti terv helyett egy szűkebb programsorozatot tudunk benyújtani.

A rendezvény fő helyszínei: Főtér, DMH udvara, Városháza udvar, Dumtsa Jenő utca

Az év „legszentendreibb” rendezvényét 2022-ben is számos művészeti és kulturális programmal szeretnék megvalósítani, természetesen a *Házak, Udvarok, Házigazdák* programsorozat kíséretében.

A Házak, udvarok, házigazdák programsorozatban üzlettulajdonosok, művészek, civil szervezetek, lokálpatrióták szerveznek programot, számos helyszínen. Repertoárjukban évek óta szerepel a jazzkoncertektől kezdve a gasztronómiai bemutatókon, workshopokon, beszélgetéseken, előadásokon át a műhelymunkáig rengeteg népszerű program.

A Templomdombon a 2020-as és a 2021-es évben már hagyománnyá vált, hogy Zarubay Bence képzőművész fogadja a közösségi festés érdeklődőit. Segítségével két napon keresztül festhetnek egy hatalmas vászonra, különböző tematika alapján. Ez egy rendkívül népszerű program, mellyel sikerült a Templomdombra vonzani a Szentendrére látogatókat, hiszen a gyönyörű helyszín, páratlan panorámát kínál. A Dumtsa Jenő utcában, a Főtéren és a Városháza udvaron zajlanak majd ismét a főbb események. A Városháza udvarán felállított nagyszínpadon pénteken, szombaton és vasárnap este koncerteket szervezünk a szentendreieknek és az ide látogatóknak.

A koncerteket jegybevételesre tervezzük. Szeretnénk bensőséges, meghitt hangulatú rendezvényt megvalósítani a 2021-es évhez hasonlóan, amely legfőképpen a szentendrei lakosoknak és a környékén élőknek szól. A Főtér egészét és a Bogdányi utca egy részét fényfestéssel ismét színes ruhába öltöztetjük, így örvendeztetve meg a Szentendre Éjjel-Nappal Nyitva fesztiválra érkezőket.

Idén szeretnénk igényes kézműves-és gasztronómiai kiállítókat a Dumtsa Jenő utcába csábítani, melyből bevételünk származna. 6-8 kiállítóval számolunk az előzetes tervek alapján.

A nagyon népszerű, csendes (úgynevezett silent) diszkóval szerettünk volna két év után kedveskedni a szórakozni vágyóknak. De sajnos a költségcsökkentés miatt ezt a programot ki kellett vennünk.

A 2022-es évben is lehetőségünk volt januárban pályázni az immár 17. alkalommal megrendezendő Szentendre Éjjel-Nappal Nyitva fesztiválra, így pályázati bevétellel is számolunk.

Szentendrei Jazz- és Borfesztivál

A rendezvény dátuma: 2022. szeptember 23-25

A rendezvény helyszíne: Barcsay udvar, Dumtsa Jenő utca

A rendezvény célja: Minél több országosan is ismert borászat meghívása, amelyek termékeikkel méltó módon képviselik hazánk minőségi kínálatát. Szakmai beszélgetések. A Szentendrei Jazz- és Borfesztivál szeretnénk a hagyományok szerint megtartani, színes előadókkal, fellépőkkel. A Dumtsa Jenő utcában, az előző évekhez

hasonlóan számos országosan ismert borászat és pálinkafőzde emeli a rendezvény szakmai színvonalát. A helyi éttermekkel együttműködve exkluzív borvacsorákat, borkóstolókat szervezünk, megválasztjuk szentendre borát. A Barcsay udvarban a rendezvény ideje alatt kora délutántól estébe nyúlóan jazz koncerteket hallgathatnak a borkedvelő látogatók, neves hazai előadók közreműködésével. A Városháza Dísztermében boros workshopokat tartunk, neves borászok közreműködésével. A rendezvény gasztronómiai kiszolgálását a helyi éttermek vállalják, de néhány kézműves sajtkészítőt is meghívunk az eseményre. Célunk, hogy minél nagyobb hangsúlyt fektessünk és lehetőséget biztosítsunk a kiállító pincészetek borásaival, vagy a borászatok által delegált szakmailag kompetens kollégával személyes találkozások megteremtésére, egyedi, minőségi élmények megszerzésére.

Adventtől Vízkeresztig Szentendrén

A rendezvény dátum: 2022. november 26. – 2023. január 10.

A rendezvény helyszíne: Dumtsa Jenő utca, Fő tér

A rendezvény jellege: kulturális rendezvénysorozat

A rendezvény célcsoportja: szentendrei családok, barátok, közösségek

A rendezvény célja: karácsonyra hangolódás, közösség építés

A szombati akusztikus koncerteket/programokat nagyon szerettük volna, de nem tudjuk megvalósítani a fentebb már említett költségvetési csökkentés végett. Így a Főtéri gyertyagyűjtások alatt osztott pogácsát és a forralt bort elvetettük. A nagy összegű, 40-50 ezer Ft/darabáron kapható díszekről is lemondtunk. A 2020-as évben vásárolt arany gömböket használtuk fel 2021-ben is, idén szeretnénk hozzájuk vásárolni piros színű gömböket is és pótolni a már elhasználódott díszeket.

Szentendre történelmi belvárosa ünnepi díszbe öltözik az Adventtől Vízkeresztig tartó időszakban. A Dumtsa Jenő utcában igényes kézműves és gasztronómiai kiállítók árulják portékáikat és kínálják finomabbnál-finomabb ételeiket, italaikat.

A Főtér ünnepi díszbe öltözik a fényfestésnek köszönhetően, és idén is számos civil- és helyi szervezet segíti a nehezebb sorsú gyermekek és családok karácsonyának és életének boldogabbá tételét adománygyűjtő eseményünkkel. Az „Advent Szentendrén” programsorozatba helyi intézmények is bekapcsolódnak, és több gyermek- és családi

eseménnyel, élménnyel gazdagítják Szentendre adventi ünnepsorozatát. Ahogy a 2020-ban és 2021-ben is, idén is szeretnénk élő-, adventi kalendáriummal kedveskedni a helyi lakosoknak, melyeknek a főszereplői ők lesznek. Lehetőséget biztosítunk arra, hogy aki szeretne, csatlakozzon ehhez a lehetőséghez. December 1-24 között minden nap, más-más ablakban csillan fel egy kivilágított szám, melyet előzetesen meghirdetve, mindenki megtekinthet egy kellemes, családi séta alkalmával. Ennek a programnak a lényege, hogy míg minden nap más-más ablak világít, Szenteste egyszerre az összes ablak.

Szilveszter

A rendezvény dátuma: 2022. december 31.

A rendezvény helyszíne: Főtér

A Fő téren a 2021-es évhez hasonlóan fényfestéssel készülünk, mely különlegesen látványossá varázsolja Szentendre ikonikus Fő terét és a Dumtsa Jenő utca Péter Pál utcáig tartó szakaszát szilveszter napján.

7. Városrészi Ünnepek

A 2020-as évben az új stratégia szerint nem csak a belvárosban, hanem Szentendre városrészeiben is szeretnénk volna rendezvényeket szervezni, amelynek célja a városrészi identitás erősödése, városrészi közösségek kialakítása volt. A kialakult helyzet azonban ezt is felülírta, a tervezett programokat nem tudtuk megvalósítani.

A tervek közül kettő rendezvényt és néhány városrészben pedig Kultszerenádokat (2020-ban indítottuk újtárra a pandémia idején, melynek hatalmas sikere volt és az országos sajtóban is számos helyen hallani lehetett róla) tudunk 2022-ben megszervezni, abban az esetben, ha a költségvetésünk megengedi:

Püspökmajori lakótelep, sportpálya – Őrzők napja és Autómentes Nap
A rendezvényen számos érdekes programot mutatnak be az egyenruhás egységek, továbbá bemutatók és interaktív feladatok – közlekedési tesztek gyerekeknek, bűnmegelőzési ismeretek tesztjei, bűnügyi technika, karhatalmi eszközök bemutatója, kerékpáros ügyességi pálya, katonai járművek bemutatója is várja majd az iskolásokat, óvodásokat, illetve minden érdeklődőt.

Izbégi sportpálya – Sportágválasztó családi nap

Egész napos szabadtéri programsorozat tartalmaz kikapcsolódást nyújt az ide látogató családoknak. A rendezvény célja a családi együttlét és a szórakozás mellett bemutatkozási lehetőség biztosítása a szentendrei sportegyesületek számára.

8. A VÁLLALKOZÁS SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. Személyzeti struktúra

A társaságunk stratégiai célja, hogy az alapító okiratban meghatározott irányokat és a cégünkre bízott aktuális feladatok lehető legnagyobb részét saját kapacitással lássuk el. A 2022. évi munkaterv és üzleti terv elkészítésekor a legnagyobb hangsúlyt a humán erőforrással kapcsolatos alapkoncepció kialakítására fektetjük, tekintettel arra, hogy a vállalat legfontosabb pillére és egyben a saját kapacitással történő feladatellátás záloga a személyi állomány megalapozása. A munkaerő megtartása érdekében a saját kereteinken belül nagy gonddal tervezünk. A cégnél dolgozók 2018-óta nem részesültek fizetésemelésben. 2022-ben a 682/2021. (XII. 6.) kormányrendelet értelmében 20% fizetésemelést terveztünk be minden dolgozónak.

A munkaerő megtartására fontos a vezetők támogató hozzáállása a kollégák irányába, ezért fontosnak tartjuk a figyelmes munkabeosztást, a home office lehetőség biztosítását, a működési körülmények folyamatos javítását, a szakmai és csapatépítő tréningek rendszeresítését! Mindezek ellenére a 2021-es évben jelentősen befolyásolta a szervezet működését a fluktuáció. A kulturális szektorra jellemző alacsony bérek nálunk is elégedetlenséget szültek a munkavállalók körében, többen is távoztak ezért csapatunkból. 2021-ben a járvány és az elvonások miatt a munkavállalói létszámot nem növelhettük, azonban már 2021-ben is látható volt a cég majd minden területén, hogy az emberhiány működési nehézségekhez vezethet. Ahhoz, hogy a 2022-es évet úgy tudjuk teljesíteni, ahogy a terveinkben szerepel, plusz humánerőforrásra van szükség, illetve a 2021-es évben csökkentett óraszámokat vissza kell állítani az eredeti munkaidőre. Ezen folyamatra azért is szükség van, mert néhány területen nem megoldott a helyettesítés, szabadságot kivenni gyakorlatilag lehetetlen, betegség esetén pedig megoldhatatlan a humánerőforrás pótlása.

Tervezett létszámbővítés területekre lebontva:

P'Art Mozi

Jelenleg heti 5 napos nyitvatartás mellett, az alkalmazottak száma 2 főállású és 3 fő részmunkaidős munkavállaló. A gördülékeny működéshez + 2 fő teljesállású munkavállalóra van szükség. Ezzel a létszámmal a heti 7 napos nyitvatartást tudjuk

biztosítani, amely szükséges az Art jelleg megtartásához és így az ezzel járó támogatási összeget igénybe tudjuk venni.

Szentendre és Vidéke Újság

A szerkesztőség jelen munkaterv készítésekor egy teljes állású (főszerkesztő) és egy félállású (szerkesztőségi titkár) munkavállalóból áll. Emellett megbízási jogviszonyban két újságíró, valamint egy olvasószerkesztő dolgozik a lapnál. Állandó megrendelések útján működik közre a sport rovat szerzője, egy grafikus, aki a címlapért felel, valamint tördelésnél ellenőrzi a lay-out megfelelőségét, egy tördelő, egy fotós, valamint a keresztretjvény készítője. Az idei év fontos tapasztalata az, hogy a munkaviszony jóval erősebb elköteleződést eredményez a munka tárgya felé, mint a mellérendelt megbízási jogviszony. Nem mellesleg a munkaviszony a Munka Törvénykönyve által lefedett szigorúbb kötelezettségeket jelent, lényegesen erősebb kötelezettségekkel (pl. munkaidő, szabadság), ugyanakkor jogokkal (pl. táppénz) is. Másképp szólva, megítélésünk szerint egy főállású munkavállaló rendelkezésre állása kiszámíthatóbb, munkavégzése nyomon követhetőbb, számonkérhetőbb, elkötelezettsége a lap iránt tekintettel arra, hogy teljes munkaidőben, teljes bérezésért áll a lap szolgálatában – erősebb. Hozzá kell tennünk azt is, hogy egy második, teljes munkaidős kollégával a lap főszerkesztőjének a helyettesítése is megoldható. (2021-ben ennek hiánya a teljes éves szabadság kivételének a megoldhatatlanságát okozta a főszerkesztő esetében, mely napok nem átvihetők 2022-re, és ki sem fizethetők.) 2022-ben tehát szándékunk szerint egy megbízási jogviszonnyal csökkenne a lap közreműködőinek a száma, ugyanakkor pályázat útján kiválasztásra kerülne egy, a Szentendrei Kulturális Központtal munkaviszonyban álló újságíró.

Gazdasági osztály

A területen jelenleg 3 fő munkatársunk dolgozik, melyből 2 fő munkaviszonya januárban kezdődött. (1 fő (8 órás) munkavállaló, a Gyes-en lévő munkavállaló pótlása, melyre a 2021-es évben nem kerülhetett sor a megszorítások miatt, illetve 1 fő (8 órás) munkavállaló, az eddigi megbízási szerződéssel dolgozó kollégát váltja.)

Központi rész

Irodavezetői munkakör részmunkaidőből teljes foglalkoztatottá való visszahelyezése 2022-ben! Az irodavezetőnek biztosítania kell az iroda zavartalan működését,

segítenie kell a vállalati eljárásokat, összekötni a területeket, és ez rész munkaidős munkavállalóval nem tud megvalósulni.

Ügyelő

Ahhoz, hogy a 20/2018. (VII.9). EMMI rendeletnek megfeleljünk és az alapján biztosítani tudjuk az előírt nyitvatartást, feltétlenül alkalmaznunk kell egy ügyelőt is, aki korán reggeli, illetve késő esti csoportoknál biztosítja a Dunaparti Művelődési Ház nyitását és zárását is.

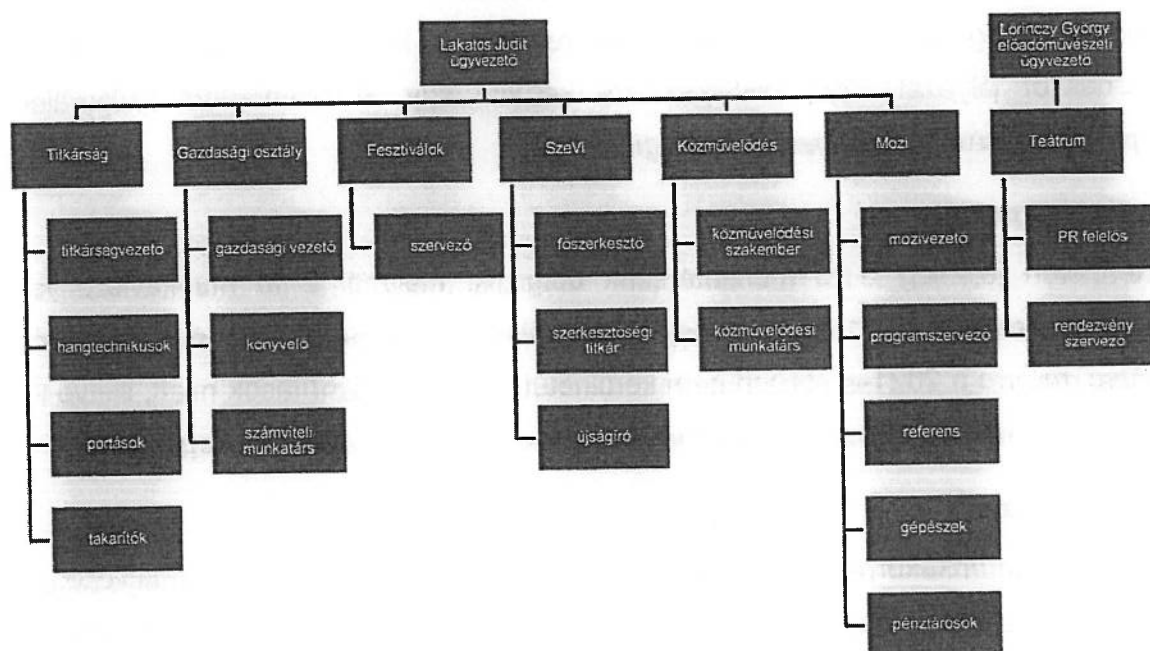
Takarító

A most 6 órában dolgozó takarító kolléga munkaidejét 6 órától két négyórás munkavállalóra szeretnénk változtatni. Ezzel megoldanánk a délutáni közművelődési csoportok higiéniai támogatását is.

Hirdetésszervező/Szponzoráció

Bevételeink növelése céljából elengedhetetlen 2022-ben egy hirdetésszervezői munkakör bevezetése, aki fix bér + jutalékért dolgozna. Feladata kiterjed minden területre, hiszen mind a SZEVI, mind a mozi, vagy a fesztiválok és a Teátrum esetében is olyan felületekkel rendelkezik a Szentendrei Kulturális Központ, amelynek értékesítésével bevételeinket szép számmal lehetne növelni.

Szervezeti ábra



2. A Kult KFT. költségvetési terve

2022. évi terv összehasonlítása a 2021. évi terv és pillanatnyi tény adatokkal

Az alábbi táblázat a Szentendrei Kulturális Központ Nonprofit Kft. bevételeinek, kiadásainak alakulását és eredményét mutatja, összehasonlítva a 2021. évi terv és 2021. évi pillanatnyi tény adatait, illetve a 2022. évi tervet. Fontos hangsúlyozni, hogy a 2021. év tény adatai csupán pillanatnyi adatok, a főkönyv üzleti tervezés időpontjában fennálló állapotát tükrözik. Ezen adatok a mérlegkészítés fordulónapjáig, illetve a könyvvizsgálati audit lezárásáig változnak, véglegesnek nem tekinthetők.

A pályázatokra befolyt összegeket a számviteli törvény előírásának megfelelően az eredménykimutatás nem tartalmazza. A beszámoló készítésekor az elhatárolás feloldásra fog kerülni költségarányosan, az összemérés elvét követve.

2021. évben pályázati összegekből részünkre 69.970 e Ft került kiutalásra, melyek jelentős hányada az idei év során elszámolásra fog kerülni, ami mellett az elszámolásra nem kerülő pályázati bevételek pedig teljesítés arányosan kerülnek majd feloldásra. A pályázati elszámolást végző kollégákkal való egyeztetés alapján, várhatóan a Társaság pozitívan zárja 2021-es eredményét.

adatok ezer Ft-ban		2021. évi terv (e Ft-ban)	2021. évi pillanatnyi tény (e Ft-ban)	2022. évi terv (e Ft-ban)
		Terv	Várható tény	Terv
I.	Értékesítés nettó árbevétele	91 2 601 eFt	3 911 eFt	3 843 eFt
II.	Szolgáltatásnyújtás nettó árbevétele	92 51 703 eFt	41 650 eFt	70 797 eFt
III.	Aktívált saját teljesítmények értéke	eFt	eFt	eFt
	Egyéb bevételek	96 216 567 eFt	178 454 eFt	296 046 eFt
	- ebből Önkormányzati Működési Támogatás	144 242 eFt	144 242 eFt	212 000 eFt
	- ebből pályázat	31 207 eFt	28 510 eFt	56 783 eFt
	- ebből Emberi Erőforrások Minisztériuma bértámogatás	eFt	eFt	12 263 eFt
	- ebből fejlesztési célú ÉCS arányos visszatérítés	6 000 eFt	729 eFt	6 000 eFt
5	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III)	270 871 eFt	224 015 eFt	370 686 eFt
6	Anyagköltség	51 5 818 eFt	4 039 eFt	10 640 eFt
7	Igénybe vett szolgáltatások értéke	52 156 386 eFt	153 475 eFt	195 229 eFt
8	Egyéb szolgáltatások értéke	53 1 095 eFt	1 800 eFt	2 170 eFt
9	Eladott áruk beszerzési értéke	814 150 eFt	2 362 eFt	2 300 eFt
IV.	Eladott szolgáltatások értéke	815 eFt	27 eFt	eFt
10	Anyagjellegű ráfordítások értéke (5+6+7+8+9)	163 449 eFt	161 703 eFt	210 339 eFt
11	Béreköltségek	54 70 136 eFt	74 590 eFt	121 958 eFt
12	Személyi jellegű egyéb kifizetések	55 4 714 eFt	6 197 eFt	8 197 eFt
V.	Bérfelrakások	56 11 542 eFt	10 650 eFt	15 662 eFt
VI.	Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	86 392 eFt	91 437 eFt	145 817 eFt
VII.	Értékcsökkenési leírás	57 14 000 eFt	9 631 eFt	13 000 eFt
	Egyéb ráfordítások	86 7 020 eFt	1 666 eFt	1 520 eFt
A	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IV+V+VI+VII)	270 861 eFt	264 437 eFt	370 676 eFt
VIII.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II+III-IV-V+VI-VII)	10 eFt	-40 422 eFt	10 eFt
IX.	Pénzügyi műveletek bevételei	97 eFt	eFt	eFt
B	Pénzügyi műveletek ráfordításai	87 10 eFt	5 eFt	10 eFt
C	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	-10 eFt	-5 eFt	-10 eFt
	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (I+C+D)	eFt	-40 427 eFt	eFt

Bevételek alakulása

2022. évben a Társaság 370 686 e Ft bevétellel számol. Ez jóval magasabb érték a 2021. évi pillanatnyi és a 2021. évi terv értékénél is. Minden terület jegyeladásait, a fesztiválok- és a pályázatok bevételeit is magasabb összeggel kalkuláltuk, hiszen az idei évben a járványügyi helyzet miatt nem számolunk jelentős kieséssel. Mellette az önkormányzati támogatásra is nagyobb mértékben számítunk.

A támogatási források, a megemelkedett szolgáltatási árak azonban a Társaság egészének működésére kihatnak. Tulajdonosi elvárás alapján az eredeti tervhez képest csökkentett - de a 2021. üzleti évhez viszonyítva magasabb -, 212 000 E Ft összegű önkormányzati működési támogatási igénnyel fordul a Társaság a Fenntartó Önkormányzat felé, hogy a lakosság és a Szentendrére látogató turisták számára továbbra is színvonalas és változatos kulturális programokkal szolgálhasson.

A pályázati források jelentős szűkülésére lehet számítani 2022-ben a művész mozik tekintetében is. A mozi területén csak a már elnyert támogatásokkal számolt a Társaság, a várható támogatási forrásokat nem is merete tervezni 2022. évre.

A Társaság 2022-ben összességében a tavalyi évhez képest magasabb **Értékesítési nettó árbevétel**t tervez. Ezt a tervszámot a Covid járványhelyzet befolyásolhatja, de a jelenlegi rendeletek azt mutatják, hogy idén már nagyobb teret engednek a rendezvényeknek, programoknak, azaz a közösségi életnek. Hiszen a 2021-es nyári, őszi, téli programok és legfőképp a mozi látogatottsága emelkedő létszámot mutatnak a 2020-as évhez képest.

2022. üzleti évben már a teljes évet lefedő, az előző évhez képest több, színvonalas kulturális programokat, rendezvényeket, koncerteket, fesztiválokat tervez a Társaság.

A Társaság 2022-ben a hirdetési bevételek növelését célozza, külön hirdetésszervező alkalmazásával, magán és vállalkozói támogatásokat kíván szerezni a 2022-es évben, melyhez megfelelő promóciós anyag került kidolgozásra.

A 2022. évre tervezett programok eredményének és árbevételének alakulását tevékenységenként az alábbi ábra jól szemlélteti.

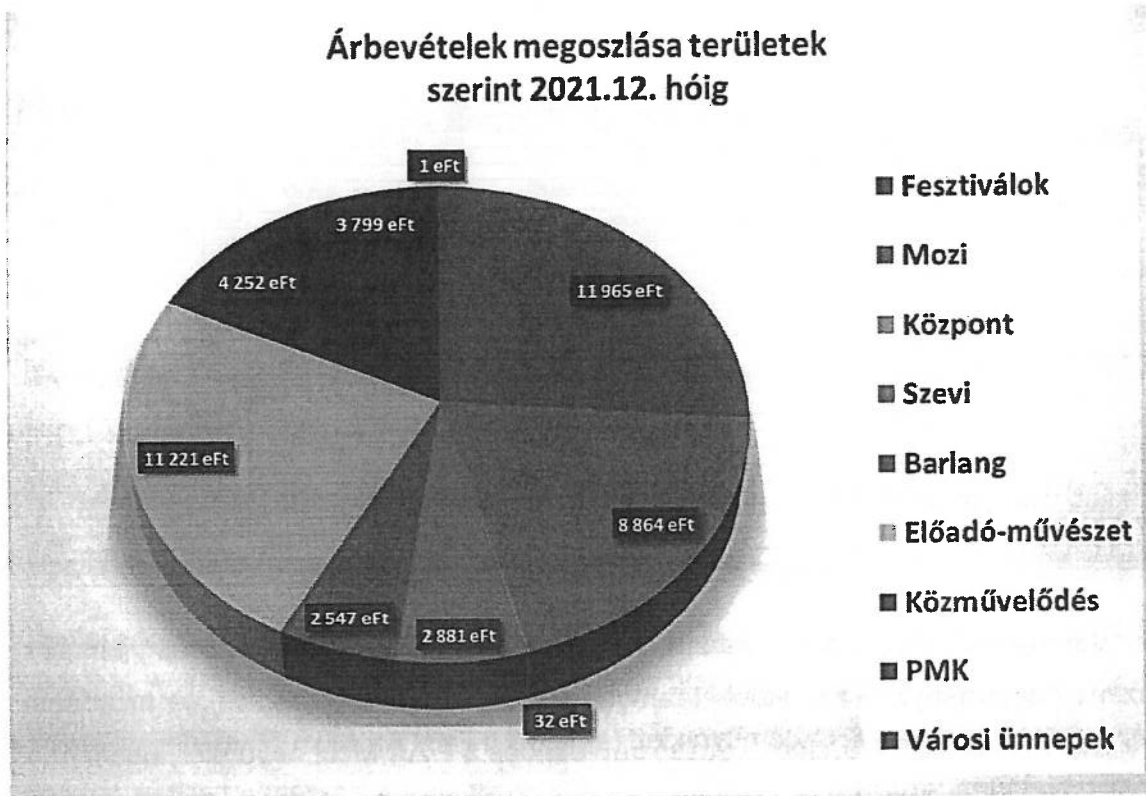
Szentendrei Kulturális Központ Nonprofit Kft. 2022. évi eredményének alakulása szervezeti egységenkénti csoportosításban

Szervezeti egység	Központ	Közművelődés		Előadóművészeti		Művelődési szervezet	Fesztiválok Fesztiválok Részvétel	Szponzorok és Változó	P'Art Mozi	PÁK	ÖK. Támogatás
		Közművelődés Részvétel	Teljesítés	Teljesítés	Teljesítés						
Értekezések nettó árbevétele	91	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	3 543 eFt	eFt	300 eFt	eFt	3 843 eFt
Szolgáltatások nettó árbevétele	92	13 660 eFt	11 000 eFt	15 eFt	8 eFt	11 610 eFt	- 0 000 eFt	27 981 eFt	2 300 eFt	70 797 eFt	
Aktívált saját teljesítmények értéke		eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	
Egyéb bevételek	96	105 746 eFt	23 169 eFt	70 363 eFt	3 096 eFt	2 347 eFt	44 621 eFt	25 490 eFt	19 941 eFt	374 eFt	296 046 eFt
- ebből támogatás támogatás (nem TAO)		eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt
- ebből pályázat		eFt	700 eFt	42 600 eFt	eFt	eFt	31 000 eFt	eFt	2 483 eFt	eFt	56 783 eFt
- ebből önkormányzatoktól, helyi önkormányzatoktól		95 698 eFt	20 531 eFt	20 000 eFt	3 096 eFt	3 347 eFt	29 707 eFt	24 997 eFt	15 350 eFt	374 eFt	212 000 eFt
- ebből Emberi Erőforrás Támogatás kiemelt terület		4 043 eFt	1 937 eFt	1 763 eFt	eFt	eFt	914 eFt	1 493 eFt	3 108 eFt	eFt	12 264 eFt
- ebből Ifjúsági célú (CS) országos pályázat		eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (6+91-96)		105 771 eFt	36 829 eFt	81 363 eFt	3 111 eFt	2 353 eFt	59 774 eFt	20 490 eFt	48 122 eFt	2 874 eFt	370 687 eFt
Árnyéktartalék	91	4 545 eFt	50 eFt	3 250 eFt	30 eFt	100 eFt	1 050 eFt	800 eFt	255 eFt	560 eFt	10 640 eFt
Egyéb veszteségek értéke	93	28 101 eFt	19 732 eFt	58 245 eFt	2 605 eFt	1 994 eFt	47 904 eFt	13 505 eFt	21 378 eFt	1 814 eFt	195 229 eFt
Egyéb szolgáltatások értéke	94	2 020 eFt	50 eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	100 eFt	eFt	eFt	2 170 eFt
Eladott áruk bevételei értéke	914	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	2 000 eFt	eFt	300 eFt	eFt	2 300 eFt
Eladott szolgáltatások értéke	915	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt
Árnyéktartalékok értéke (5+6+7+8+9)		34 666 eFt	19 832 eFt	61 495 eFt	2 835 eFt	2 094 eFt	30 954 eFt	14 305 eFt	21 884 eFt	2 374 eFt	210 339 eFt
Bérletdíj	94	47 420 eFt	14 420 eFt	16 840 eFt	372 eFt	171 eFt	6 795 eFt	15 900 eFt	21 544 eFt	500 eFt	121 958 eFt
Személyi jellegű egyéb kifizetések	95	2 664 eFt	631 eFt	1 461 eFt	59 eFt	77 eFt	1 092 eFt	522 eFt	3 691 eFt	eFt	8 197 eFt
Bérfizetés	94	6 311 eFt	1 946 eFt	1 566 eFt	44 eFt	12 eFt	934 eFt	1 763 eFt	2 884 eFt	eFt	15 662 eFt
Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)		56 595 eFt	16 997 eFt	19 868 eFt	476 eFt	259 eFt	8 820 eFt	16 185 eFt	28 119 eFt	500 eFt	145 917 eFt
Értékszállítási tevékenység	97	13 000 eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	13 000 eFt
Egyéb ráfordítások	98	1 500 eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	20 eFt	eFt	1 520 eFt
ELŐADÓK ÖSSZESEN (91+92+93+94+95)		105 761 eFt	36 829 eFt	81 363 eFt	3 111 eFt	2 353 eFt	59 773 eFt	20 490 eFt	48 122 eFt	2 874 eFt	370 676 eFt
ÖSSZESEN (ÖSSZESEN) (6+91-96+97+98)		105 771 eFt	36 829 eFt	81 363 eFt	3 111 eFt	2 353 eFt	59 773 eFt	20 490 eFt	48 122 eFt	2 874 eFt	370 676 eFt
Pénzügyi műveletek bevételei	99	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	1 eFt	eFt	eFt	eFt	31 eFt
Pénzügyi műveletek ráfordításai	97	10 eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt
Működési BEVÉTELEK EREDMÉNYE (91-96)		-10 eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	-10 eFt
ADÓK ÉS ÖTÖS EREDMÉNY (91-96)		eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	1 eFt	eFt	eFt	eFt	1 eFt

A fenti szemléltető ábra is jól mutatja -, a Társaság 2022. évi árbevételének jelentős részét az önkormányzati működési támogatás teszi ki (212 000 E Ft). A működési támogatás mellett az Előadóművészeti területek és a P'Art Mozi bevételei, valamint a Közművelődés területén befolyó árbevétel is hozzájárul a Társaság bevétel tervének meghatározásában. A Közművelődés területben a „Bárlang”, a Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár bérbeadása is jelentős szerepet kap. Fentiekben túlmenően bevételi részarányt képviselnek, a Fesztiválokon, Városi programokon és ünnepeken részt vevő árusoknak és gasztronómiai kiállítóknak köszönhető bevétel is.

A Társaság 2021. évi bevételének források szerinti megoszlását az alábbi ábra szemlélteti, mely jól mutatja az értékesítés nettó árbevételének megoszlását a szervezeti egységek között.

A Szentendrei Kulturális Központ Nonprofit Kft. 2021. évi bevételének források szerinti megoszlása



Az árbevétel jelentős részét biztosítják a **Fesztivál rendezvények** megrendezéséből származó bérleti díj és értékesítési bevételek. A Társaság a fesztiválok bevételeinek tervezésekor - az óvatosság elve alapján - az évről-évre kiírásra kerülő pályázati bevétellel és a bérleti díjas bevételekkel is számolt, de szerencsére a 2020-as évhez képest 2021-ben jóval magasabb bevételt tudott elérni.

A **P'Art Mozi** bevételeinek összege a 2021. üzleti évben is előkelő helyen áll, melyet a 2022-es évben még magasabb összeggel tervez a Társaság, a 7 napos nyitvatartás megvalósításával. 2021. májusától folyamatosan növekvő látogatottságot mutat a statisztika, amely decemberben elérte a ~ 2300 főt. A választékos műsorra és a látogatottsági kedv növekedésére alapozva tervez a Társaság nagyobb bevételt 2022-re.

A Társaság éves árbevételéből az **Előadó-művészeti tevékenységek** is kiveszik részüket. A 2021. évi repertoár megtervezésekor azonban alkalmazkodni kellett a szűkösen rendelkezésre álló anyagi kerethez. Szerencsére sikerült több pályázati forrást elnyerni, így a tervezetthez képest több előadást valósított meg. Idén is igen

színes, bemutatókban, prózai és zenei művekben egyaránt bővelkedő évadra készül a Társaság, pályázati támogatásokra alapozva. A teátrumi rendezvények árbevétele is az óvatosság elve alapján lett tervezve, figyelemmel az időjárásnak való kitettségre és arra, hogy az új programok látogatottsága nehezen kalkulálható előre.

A fentiekben kiemelt értékesítési árbevételek a Társaság árbevételeinek egy részét adja csak. A fennmaradó rész a **Szentendre és Vidéke Újság**, a **Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár** – és a **Központ** szervezeti egység osztoznak.

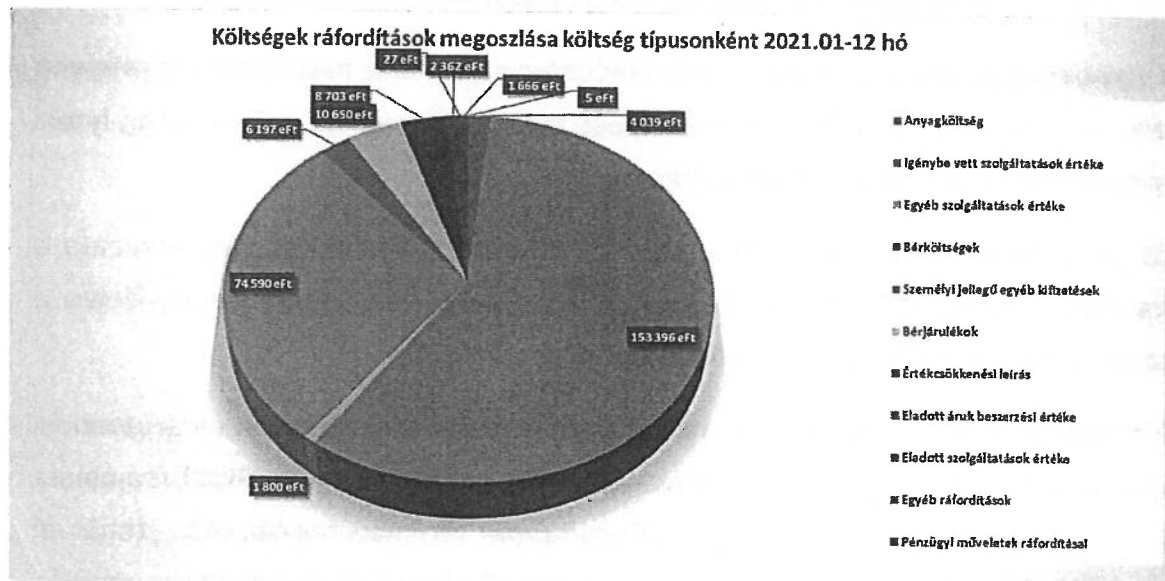
Kiadások alakulása

A jelenlegi helyzetet és a városvezetés elvárásait vette figyelembe a Társaság a kiadások tervezése kapcsán. Részben az előző év tapasztalatait felhasználva, azokra építve, de némileg megváltozott szakmai tartalommal és munkatervből kiindulva alakította ki a Társaság a 2022. évi program- és költségtervét.

Ezen tényezők együttes egymásra hatása eredményeként a 2022. üzleti év során a súlyok határozottan és erőteljes mértékben a költséghatékony és gazdaságos működésre helyeződnek.

Ugyanakkor fontos cél maradt a programok megtartása, a nézői elégedettség fenntartása, esetleges növelése; továbbá a programok nyereségének lehetséges növelése is – a rendelkezésre álló eszközökkel és határokon belül.

Az alábbi ábra a 2021-es év költségmegosztását szemlélteti költségtípusonként.



Jól látható, hogy az **Igénybe vett szolgáltatások** a legkimagaslóbb költségelem, hiszen ez a költségtípus olvasztja magába az előadó-művészeti és kulturális tevékenységre jellemző és legkimagaslóbb ráfordítás elemeket (Pl: produkciós költségek, hang- és fénytechnikai szolgáltatások, színpadtechnikai szolgáltatások, reklám, marketing, PR és kommunikációs kiadások, őrzés-védelmi szolgáltatások, mobil WC, kordon bérlet díja, Mentő és egyéb egészségügyi szolgáltatások igénybevétele stb.) Az **Igénybe vett szolgáltatások értéke** a fenti okok miatt, továbbá a 2020-ban kezdődött Covid járványhelyzet lezárásai után, a 2021-es szabadabb rendezvényszervezésnek köszönhetően magasabb a 2020. évhez képest. A 2021-es tervet tökéletesen tartotta a társaság, de 2022-ben a szolgáltatások árnövekedése és a több megvalósításra váró program miatt nagyobb kiadással szükséges tervezni.

Az **Anyagjellegű ráfordítások** tervezett értéke magasabb a 2022. évi tervben, mint amit a pillanatnyi tény adatok mutatnak 2021-re vonatkozóan. Az eltérés számottevő oka a piaci szegmens szereplőitől bekért, aktuális árajánlatok tervbe való beépítése okozta.

A céltudatos költségtakarékos működtetést folytatja a Társaság a 2022. üzleti év során is és továbbra is tudatosan igyekszik feltérképezni olcsóbb beszerzési forrásokat, melyek mellett a minőség sem sérül.

Azonban a nyomdai árak kiugróan magas emelkedése leginkább a SZEVI működésére hat, a tulajdonosi elvárásnak megfelelően az újság megjelenési gyakoriságának csökkentésével igyekszünk ezt a költséget is az elvárt keretek között tartani.

Az **Egyéb szolgáltatások** értékének növekedésére számítunk, mivel a rendezvények száma megemelkedik a 2021-es évhez képest, mely jelentősen hat a Társaság banki forgalmi költségeire és a biztosítási díjaira.

Az **Eladott áruk beszerzési értéke** sort a 2021-es tény adatok alapján tervezte a Társaság az idei évet, hiszen 2022-ben is főleg a Jazz- és Borfesztiválon, illetve a Moziban kerül sor a készleteink értékesítésére.

A Társaság a 2022. évre a **Személyi jellegű ráfordítások** tekintetében - a tulajdonosi elvárásokat és a törvényi kötelezettségek alapján - a kötelező mértékű béremelést valósítja meg. A **Személyi jellegű ráfordítások** növekedésének oka tehát a béremelés, illetve a 2021-es megszorítások miatti, alkalmazotti létszám és munkaidő

visszaemelésé, illetve a pótlásra szoruló pozíciók betöltése. Fontos megjegyezni, hogy a megszorítások és a pandémia miatt 2021. szeptemberéig alig működtek közművelődési csoportok, így a csoportokat vezetők bére sem lett fizetve tavaly. Idén viszont egész évben fizetjük. Ennek következtében a **Béreköltségek** növekedésével számol a Társaság.

A **Személyi jellegű egyéb kifizetések** tervezett értéke magasabb a 2021. évi a pillanatnyi tényadatoknál. Ezt az emelkedést - a fentiekben részletezett változásokon túl a rendezvényekhez kapcsolódó reprezentációs kiadások várható munkáltatói személyi jövedelemadó terhei adják.

A Társaság a törvényi változások követése miatt, a **Bérráulékok** 2022-re tervezett mértéke kismértékű szintén emelkedést mutat.

A Társaság 2022-ben 13 000 E Ft összegű **Értékcsökkenési leírással** számol, amely a 2021. évre tervezett önkormányzati fejlesztési célú és a P'Art Mozi által 2022. évre felhasználható, vissza nem térítendő infrastrukturális és fejlesztési célú beruházásaival magyarázható.

A Társaság a 2022. évre az **Egyéb ráfordítások** értékét a 2021-es évet alapul véve, 1 520 E Ft-ra tervezi.

A Társaság a 2021-es évhez hasonlóan 2022-ben is számol **Pénzügyi műveletek ráfordításaival** 10 e Ft értékben.

Eredmény alakulása

Az előzőekben bemutatott számok és prognózisok alapján a Társaság 2022-ben várhatóan nulla közeli eredménnyel számolhat.

9. A TÁRSASÁG CASH FLOW ÉS LIKVIDITÁSI HELYZETE

A Társaság a 2021-es évben megtartotta likviditását. Az önkormányzati működési támogatások összegének rendszeres, átgondolt és tervezett havi folyósítását előirányozza a Társaság, melynek köszönhetően a 2022-es évben nem alakul ki likviditási nehézség.

A Társaság arra törekszik a 2022. évben, hogy pozitív cash flow-val zárja az évet. A jelenlegi bizonytalan helyzet okán, a megfontolt és megszorításokkal teli költségtervezés, a szigorú kontrolling tevékenység és az átgondolt működési támogatás lehívása mind a pozitív cash flow elérését célozza.

A Társaság 2021. december 31-én fennálló likviditási helyzetét - a tervezés időpontjában adott könyvelési adatok alapján - a fennálló kintlévőségek mutatják be, melyek jelenleg az év végi könyvvizsgálat, folyószámla rendezések és az egyenlegközlők visszaérkezése után az alábbiak szerint kerülnek minősítésre.

Korosítás időszaka	Összeg	Megjegyzés
nem lejárt	-15 112 591,00	
0-30 napon belül	1 055 439,00	megtérülésére számítunk
31-60 napon belül	1 811 986,00	megtérülésére számítunk
61-90 napon belül	2 668 000,00	megtérülésére számítunk
91-180 napon belül	4 700 170,00	megtérülésére kismértékben számítunk
181-365 napon belül	5 274 705,00	megtérülésére kismértékben számítunk
365 napon túli (366-)	1 071 734,00	részben értékvesztés lett rá képezve, megtérülésükre nem számítunk
Summa	1 469 443,00	

A fenti táblázatban a követelések Vevőnként korosítás szerint kerülnek csoportosításra.

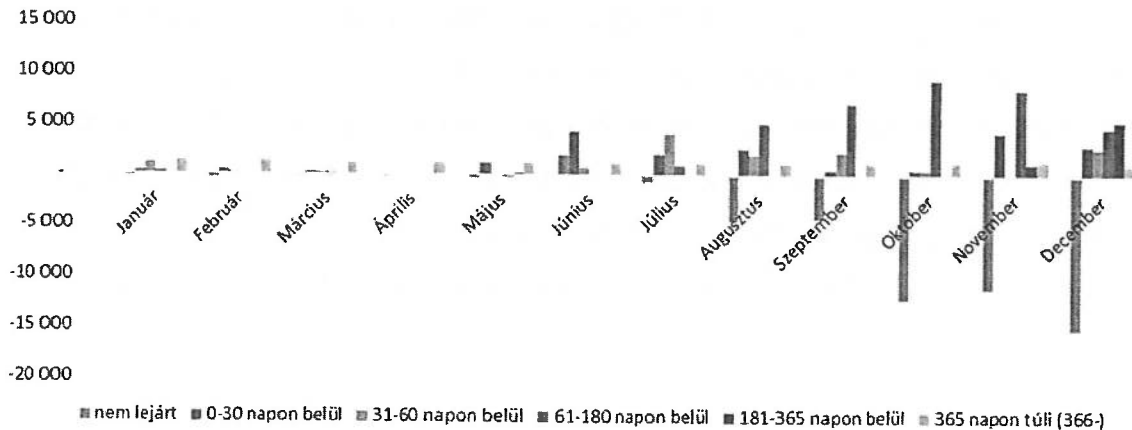
A 90 napon belüli, tartósnak nem minősített kintlévőségek kapcsán a Társaság megtérülésére számít.

A 90 napon túli kintlévőségek jellemzően kis összegek, 50 000 Ft alatti tételekből állnak, ezért behajtásuk nem költséghatékony.

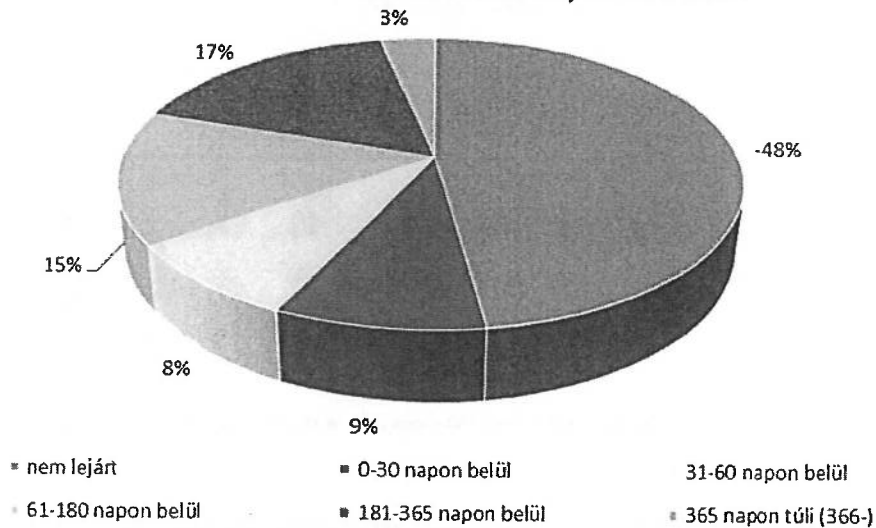
A 90 napon túli kintlévőségek megtérülésére minimálisan számít a Társaság. A Társaság folyamatosan küldi a fizetési felszólításokat, egyenlegközlőket, hogy a partnerei tisztába legyenek a kintlévőségükkel.

Az alábbi ábrákon a 2021. évi vevőköveteléseket láthatjuk, havi és korosított arányában bontva.

Korosított vevőállomány
2021.01. - 2021.12.



Vevőkövetelés korosított arányok 2021.12.



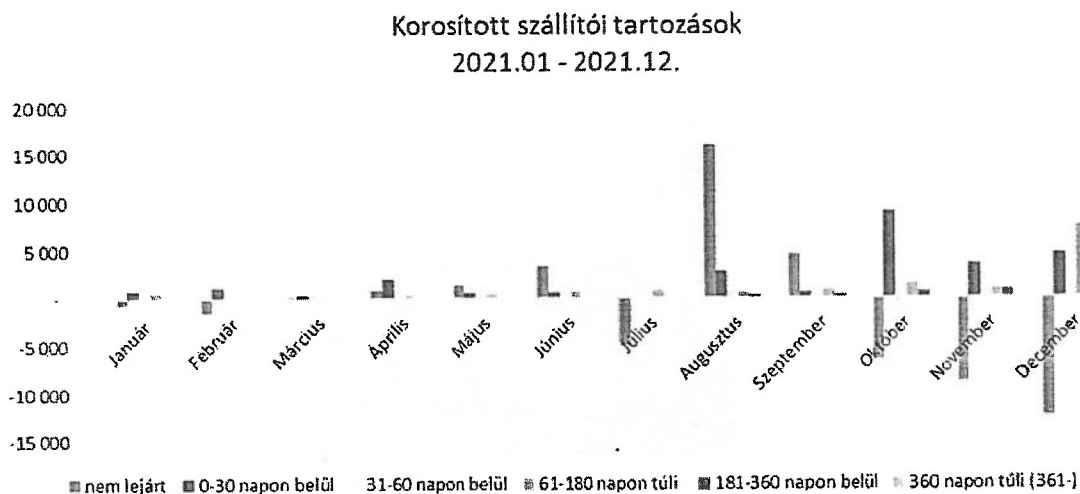
2021-ben a Társaság likviditását rontó pénzügyi kintlévőségei (vevő állomány) csökkentek. A vevői állomány mértéke 2021. év végére mérséklődött. Ennek oka egyrészt a Társaság tervszerű, hatékony és közvetlen fellépése a követelések behajtása érdekében, fizetési felszólítások kiküldése által.

A Társaság 2022. évi egyik fő célja a kintlévőségek állományának további csökkentése, elsősorban a követelések behajtása révén. Ugyanakkor a fizetési hajlandóságot mutató vevő partnerei számára rugalmas, részletfizetési konstrukciókkal is kész előállni. Továbbá folyamatosan keresi azokat a preventív

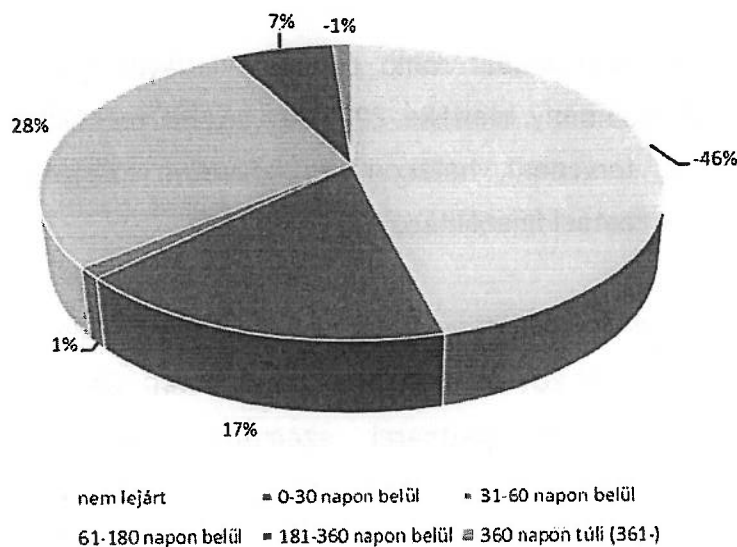
pénzügyi és/vagy adminisztratív megoldásokat, melyekkel megelőzhető, hogy további vevői kinnlevőségek keletkezzenek.

A Társaság másik fő célja, hogy a kintlévőség állománya csak olyan követeléseket tartalmazzon, melynek behajtására esély mutatkozik. Az ismertté vált és a számviteli törvény rendelkezései szerint behajthatatlannak minősülő követeléseket folyamatosan írjuk le, azonban a leírás szigorú szabályai miatt ezt csak abban az esetben tehetjük meg, ha az bizonylatokkal megfelelően alátámasztott.

Az alábbi ábrákon a 2021. évi szállítói követeléseket láthatjuk, havi és korosított arányában bontva.

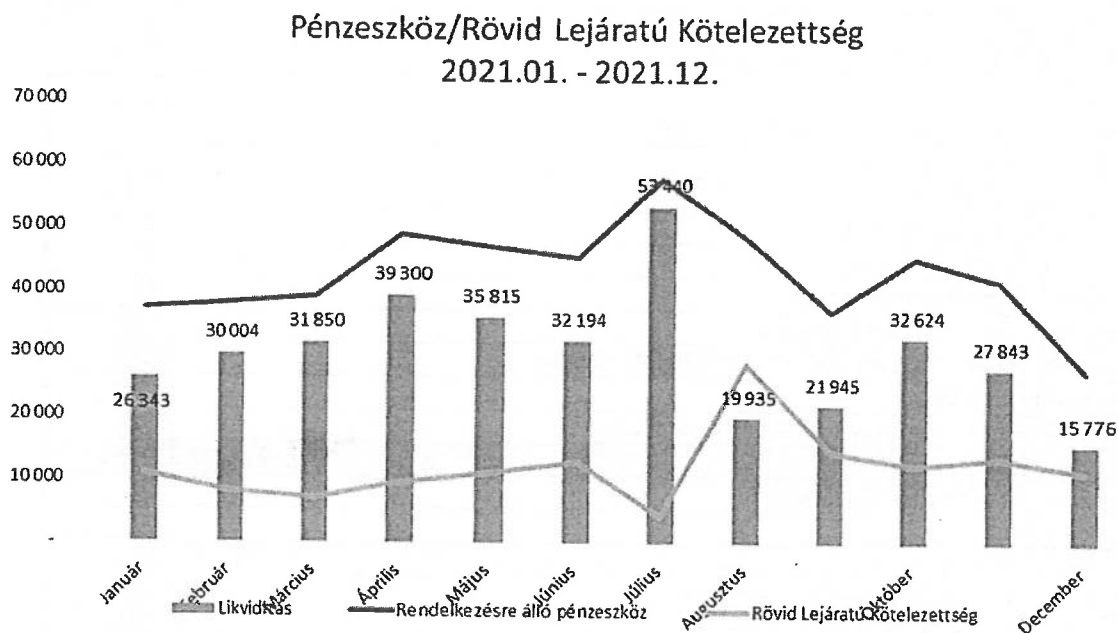


Lejárt szállítói kötelezettség korosított arányok 2021.12.



A tervezés időpontjában fennálló szállítói állomány nem nőtt jelentősen az előző évekhez viszonyítva. A 2021. év végén nyitott szállítói állomány nagy része decemberi, nem lejárt szállítói számlákat tartalmaz, melyek a szokásos rezszi költségek mellett többségében a decemberben megrendezett „Advent Szentendrén” programhoz kötődnek.

Az alábbi grafikon jól mutatja a 2021-es évi Pénzeszköz/Rövid lejáratú kötelezettség alakulását.



A Társaság a 2021. üzleti évet pozitív cash flow-val kezdte és azzal is zárja.

Az alábbi Cash Flow tervben is jól látható, hogy a Társaság nem számol likviditási hiánnyal 2021-ben sem, tervei szerint bevételei fedezni fogják működését, az általa megvalósítani szándékozott programokat és rendezvényeket.

Szentendrei Kulturális Központ Nonprofit Kft. 2021. évi Cash Flow terve

Adatok ezer forintban

Bemutató bruttó módon

Szentendrei Kulturális Központ Nonprofit Kft - DIREKT CASH FLOW TERV	
2022. évre	
1. Nyitó pénzállomány 2022.01.01.	27 446
2021.12.31-én nyitott vevőtartozások kiegyenlítése	1 469
2022. évi vevő számlák kiegyenlítése	94 793
Önkormányzati számlázás, egyéb kiszámlázás, különmegrendelés	0
2. Vevők	96 262
3. Egyéb bevételek	0
2021.12.31-én nyitott szállítói számlák kifizetése	-1 539
2022. évi szállítói számlák kifizetése	-263 994
Anyagköltség+igénybe vett szolgáltatások (bruttó)	-2 756
Egyéb igénybevett szolgáltatások	-268 289
4. Anyagjellegű ráfordítások	-145 817
5. Személyi jellegű ráfordítások	-800
2021. évi kalkulált iparűzési adó	-800
Helyi adók fizetési kötelezettség	-900
Kalkulált 2021. évi fizetendő Társasági adó	-1 900
Előző évi ÁFA és egyéb adónemek önell-se, egyéb ráfordítások	-2 800
Egyéb fizetendő tételek	-3 600
6. Egyéb kifizetések - pénzügyi műveletek ráfordítása	-293 998
Operatív cash-flow	0
7. Tárgyi eszköz fejlesztési támogatás	0
8. Beruházások	0
Befektetési cash-flow	0
9. ÁFA, egyéb adók és járulékok visszaigénylés	14 000
10. Önkormányzat működési támogatása	212 000
11. Költségek, ráfordítások ellentételezésére kapott támogatás, egyéb bevétel (tao)	0
12. Elkülönített alapoktól kapott támogatás, (pályázat)	69 046
Finanszírozási cash-flow	295 046
Záró pénzállomány 2022.12.31.	28 494

10. A TÁRSASÁG KOCKÁZATAI

A Társaság életében több oldalon is jelen vannak a kockázatok, mely erősen befolyásolhatják a működést.

Pénzügyi vonalon 2022-ben a legnagyobb pénzügyi kockázatot az a bizonytalansági tényező jelenti, hogy nem tudni mikor tud a Társaság olyan mértékben működni, hogy az megfelelő mértékű bevételt generáljon számára.

A Társaság mégis bizakodó - a pandémiás helyzet megoldására-, a tavalyi szigorítások feloldását követően. A Társaság reméli, hogy a törvényi rendelkezések a továbbiakban is lehetővé teszik a közösségi terek használatát, azaz nem korlátozzák a Mozit, a színházi előadásokat és rendezvényeket.

A Társaság oly módon igyekszik csökkenteni az ebből fakadó kockázat mértékét, hogy a vezetőség maga is támogatókat keres magán és vállalati szférában a működés biztosítására.

A pénzügyi kockázatok között fontos megemlíteni a pályázati bevételi források körét, mint bizonytalansági tényezőt, tekintettel arra, hogy az üzleti tervezés pillanatában a pályázatok egy részének elbírálása még nem zárult le, illetve a pályázatok nagyobb része év közben kerül kiírásra.

A pénzügyi kockázatok közé sorolandó a rendezvények látogatói nézőszámára épülő várható árbevételek köre - azon belül is a különösen a szabadtéri rendezvények árbevételei -, hiszen az időjárási körülmények mellett egyéb előre nem vár események (pl Vis Maior) is befolyásolhatják az előadásokon résztvevő nézők számát, összetételét. Továbbá a pandémiás időszak után negatív irányban változott az emberek koncertek, rendezvények, színházi előadások látogatási szokásai, amely szintén jelentős kockázatot rejt magába.

A pénzügyi kockázatok közül a vevő kintlévőségek behajtása továbbra is kockázatot jelent a cég számára. A Társaság a 2022-es évben is egyik fő célul tűzte ki a

kintlévőségek állományának csökkentését, elsősorban a követelések behajtása révén. A Társaság 2016. óta szigorúbb kontroll alatt tartja a vevő kintlévőségeket, valamint a hatékonyabb és közvetlen fellépés következtében bízik a követelések behajtásának eredményességében.

Jogi kockázatok csökkentése érdekében 2021-től a Társaság folyamatos ügyvédi képviselőben részesül.

11. A SZENTENDREI KULTURÁLIS KÖZPONT NONPROFIT KFT. BERUHÁZÁSI TERVE

A Társaság 2022-ben a 2021-es önkormányzati Közművelődési Érdekeltség-növelő Támogatásból tervezi beszerezni a Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár, Színházterem színpadának előfüggönyét. A támogatás 2021-ben a Szentendrei Kulturális Központ részére megérkezett, a projekt konkrét megvalósulása márciusra tehető. Tervezett értéke 1.025 E Ft melyből társaságunknak nettó 715 E Ft önrészt kell megfizetni.

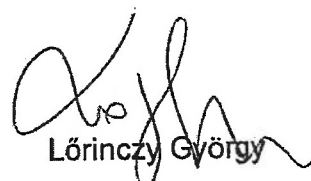
A P'Art mozi részére pedig szükségessé válik a vetítést kiszolgáló előregedett szerver és vetítógép cseréje. A korszerűtlenné vált, rossz vetítógép folyamatos javításra szorul, melyhez már alkatrészt sem lehet beszerezni. A beruházás megvalósítására több ajánlat alapján, lízing konstrukciós lehetőségeket kér be a Társaság, hogy a nettó 18.910 E Ft értékű szervert és gépet beszerezhesse.

Tulajdonosi elvárás szerint a 2022. évre egyéb tervezett beruházás nem valósul meg.

Szentendre, 2022. február 8.


Lakatos Judit
ügyvezető




Lőrinczy György
előadó-művészeti ügyvezető

A SZENTENDREI KULTURÁLIS KÖZPONT NONPROFIT
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA
/2022/

A Szervezeti és Működési Szabályzatot Szentendre Város Önkormányzatának Képviselő-
Testülete /2022..... számú határozatával hagyta jóvá és fogadta el:

.....
Fülöp Zsolt
polgármester

Tartalomjegyzék

I.

A Társaság megnevezése, alapadatai, közművelődési tevékenységére vonatkozó alapszerződése

II.

A Társaság jogállása, képviselete

III.

A Társaság cél szerinti tevékenysége

IV.

A Társaság legfőbb szerve

V.

A Társaság irányítása

VI.

A Társaság felügyelete, ellenőrzése

Felügyelő Bizottság

Könyvvizsgáló

VII.

A Társaság szervezeti felépítése és működésének struktúrája

Vezetőállású munkakörök

Az ügyvezetők munkáját közvetlenül segítő munkakörök

A társaság egyes telephelyeihez tartozó munkakörök

A Társaság munkavállalóinak jogai és kötelezettségei

A munkavégzés szabályai

A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

A Társaság szabályzatai

A Társaság kontrolling rendszere

VIII.

A Társaság képviseletének szabályai

A társaság képviselete

A cégjegyzés módja

IX.

Vegyes rendelkezések

A bankszámla feletti rendelkezés és az utalványozási jogkörök szabályai

Az üzleti titok megőrzésének, az adatkezelés szabályai

A nyilatkozattétel szabályai harmadik személyek számára

A szerződéskötési eljárás szabályai

X.

Zárórendelkezések

I.

A Társaság megnevezése, alapadatai, közművelődési tevékenységére vonatkozó alapszerződése

1.. A Társaság megnevezése

Elnevezése:	Szentendrei Kulturális Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság)
Székhelye:	2000 Szentendre, Duna korzó 18.
Központi telefonszáma:	+36 (26) 312- 657
A Társaság telephelyei:	2000 Szentendre, Dumtsa J. utca 22. Szentendre és Vidéke Szerkesztősége T: +36 (26) 505 120
	2000 Szentendre, Duna-korzó 25. P'Art Mozi T.: +36 (26) 777 010
E-mail:	dmh@szentendre.hu
Honlap:	www.szentendreprogram.hu
A Társaság alapítója:	Szentendre Város Önkormányzata 2000 Szentendre, Városház tér 1-3.
Alapító Okirat kelte:	Szentendre Város Önkormányzata Képviselő-testülete 49/2007 (II.13.) Kt. számú határozata
Cégjegyzékszám:	13-09-131573
A Társaság statisztikai száma:	22369655-9001-572-13
Adószáma:	22369655-2-13
Működésének időtartama:	A Társaságot az Alapító határozatlan időre hozta létre.
Számlavezető pénzintézet:	OTP Fiók Szentendre
Bankszámlaszám:	11742087-21029875-00000000

A Társaság vagyona (törzstőkéje, alaptőkéje) alapításkor: 3 000 000 Ft, azaz hárommillió forint. Ebből pénzbeli betét 3 000 000 Ft, azaz hárommillió forint.

A Társaság a cégjegyzékbe bejegyzett módon, 2021. május 23-i hatályos állapot szerint a következő TEÁOR nomenklátúra szerinti tevékenységeket végzi:

- 9/47. 9101 '08 Könyvtári, levéltári tevékenység
Bejegyzés kelte: 2012/07/13 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/13 ...
- 9/48. 5814 '08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
Bejegyzés kelte: 2012/07/13 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/13 ...
- 9/49. 5819 '08 Egyéb kiadói tevékenység
Bejegyzés kelte: 2012/07/13 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/13 ...
- 9/50. 1712 '08 Papírgyártás
Bejegyzés kelte: 2012/07/13 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/13 ...
- 9/51. 1723 '08 Irodai papíráru gyártása
Bejegyzés kelte: 2012/07/13 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/13 ...
- 9/52. 4741 '08 Számítógép, periféria, szoftver kiskereskedelme
Bejegyzés kelte: 2012/07/13 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/13 ...
- 9/53. 4742 '08 Telekommunikációs termék kiskereskedelme
Bejegyzés kelte: 2012/07/13 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/13 ...
- 9/54. 4753 '08 Takaró, szőnyeg, fal-, padlóburkoló kiskereskedelme
Bejegyzés kelte: 2012/07/13 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/13 ...
- 9/55. 4759 '08 Bútor, világítási eszköz, egyéb háztartási cikk kiskereskedelme
Bejegyzés kelte: 2012/07/13 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/13 ...
- 9/56. 4761 '08 Könyv-kiskereskedelem
Bejegyzés kelte: 2012/07/13 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/13 ...
- 9/57. 4762 '08 Újság-, papíráru-kiskereskedelem
Bejegyzés kelte: 2012/07/13 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/13 ...
- 9/58. 4764 '08 Sportszer-kiskereskedelem
Bejegyzés kelte: 2012/07/13 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/13 ...
- 9/59. 4765 '08 Játék-kiskereskedelem
Bejegyzés kelte: 2012/07/13 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/13 ...
- 9/60. 4776 '08 Dísznövény, vetőmag, műtrágya, hobbiállat-eledel kiskereskedelme
Bejegyzés kelte: 2012/07/13 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/13 ...
- 9/61. 4777 '08 Óra-, ékszer-kiskereskedelem



- Bejegyzés kelte: 2012/07/13 Közzétéve: 2012/07/26*
Hatályos: 2012/07/13 ...
- 9/62. 4778 '08 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
Bejegyzés kelte: 2012/07/13 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/13 ...
- 9/63. 5920 '08 Hangfelvétel készítése, kiadása
Bejegyzés kelte: 2012/07/13 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/13 ...
- 9/64. 6399 '08 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2012/07/13 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/13 ...
- 9/65. 7311 '08 Reklámügynöki tevékenység
Bejegyzés kelte: 2012/07/13 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/13 ...
- 9/66. 7312 '08 Médiareklám
Bejegyzés kelte: 2012/07/13 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/13 ...
- 9/67. 7410 '08 Divat-, formatervezés
Bejegyzés kelte: 2012/07/13 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/13 ...
- 9/68. 7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
Bejegyzés kelte: 2012/07/13 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/13 ...
- 9/69. 7740 '08 Immateriális javak kölcsönzése
Bejegyzés kelte: 2012/07/13 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/13 ...
- 9/70. 7911 '08 Utazásközvetítés
Bejegyzés kelte: 2012/07/13 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/13 ...
- 9/71. 7912 '08 Utazásszervezés
Bejegyzés kelte: 2012/07/13 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/13 ...
- 9/72. 7990 '08 Egyéb foglalás
Bejegyzés kelte: 2012/07/13 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/13 ...
- 9/73. 8230 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
Bejegyzés kelte: 2012/07/13 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/13 ...
- 9/74. 8291 '08 Követelésbehajtás
Bejegyzés kelte: 2012/07/13 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/13 ...
- 9/75. 8299 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2012/07/13 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/13 ...
- 9/76. 8532 '08 Szakmai középfokú oktatás
Bejegyzés kelte: 2012/07/13 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/13 ...
- 9/77. 8551 '08 Sport, szabadidős képzés
Bejegyzés kelte: 2012/07/13 Közzétéve: 2012/07/26



- Hatályos: 2012/07/13 ...*
- 9/78. 8552 '08 Kulturális képzés
Bejegyzés kelte: 2012/07/13 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/13 ...
- 9/79. 8559 '08 M.n.s. egyéb oktatás
Bejegyzés kelte: 2012/07/13 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/13 ...
- 9/81. 9003 '08 Alkotóművészet
Bejegyzés kelte: 2012/07/13 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/13 ...
- 9/82. 9004 '08 Művészeti létesítmények működtetése
Bejegyzés kelte: 2012/07/13 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/13 ...
- 9/83. 9102 '08 Múzeumi tevékenység
Bejegyzés kelte: 2012/07/13 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/13 ...
- 9/84. 9103 '08 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
Bejegyzés kelte: 2012/07/13 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/13 ...
- 9/85. 9329 '08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
Bejegyzés kelte: 2012/07/13 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/13 ...
- 9/86. 6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
Bejegyzés kelte: 2012/07/13 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/13 ...
- 9/87. 9001 '08 Előadó-művészet
Főtevékenység.
Bejegyzés kelte: 2012/08/06 Közzétéve: 2012/08/23
Hatályos: 2012/08/06 ...
- 9/88. 9002 '08 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
Bejegyzés kelte: 2012/08/06 Közzétéve: 2012/08/23
Hatályos: 2012/08/06 ...
- 9/89. 7021 '08 PR, kommunikáció
A változás időpontja: 2017/07/01
Bejegyzés kelte: 2017/07/07 Közzétéve: 2017/07/08
Hatályos: 2017/07/01 ...
- 9/90. 7320 '08 Piac-, közvélemény-kutatás
A változás időpontja: 2017/07/01
Bejegyzés kelte: 2017/07/07 Közzétéve: 2017/07/08
Hatályos: 2017/07/01 ...
- 9/91. 4649 '08 Egyéb háztartási cikk nagykereskedelme m.n.s.
A változás időpontja: 2020/08/06
Bejegyzés kelte: 2020/08/24 Közzétéve: 2020/08/25
Hatályos: 2020/08/06 ...
- 9/92. 5811 '08 Könyvkiadás
A változás időpontja: 2020/08/06
Bejegyzés kelte: 2020/08/24 Közzétéve: 2020/08/25
Hatályos: 2020/08/06 ...
- 9/93. 1812 '08 Nyomás (kivéve: napilap)



- A változás időpontja: 2012/07/13*
Bejegyzés kelte: 2021/05/17 Közzétéve: 2021/05/19
Hatályos: 2013/02/01 ...
- 9/94. 5630 '08 Italszolgáltatás
A változás időpontja: 2012/07/13
Bejegyzés kelte: 2021/05/17 Közzétéve: 2021/05/19
Hatályos: 2013/02/01 ...
- 9/95. 5911 '08 Film-, video-, televízióműsor-gyártás
A változás időpontja: 2012/07/13
Bejegyzés kelte: 2021/05/17 Közzétéve: 2021/05/19
Hatályos: 2013/02/01 ...
- 9/96. 5912 '08 Film-, videogyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai
A változás időpontja: 2012/07/13
Bejegyzés kelte: 2021/05/17 Közzétéve: 2021/05/19
Hatályos: 2013/02/01 ...
- 9/97. 5914 '08 Filmvetítés
A változás időpontja: 2012/07/13
Bejegyzés kelte: 2021/05/17 Közzétéve: 2021/05/19
Hatályos: 2013/02/01 ...
- 9/98. 6010 '08 Rádióműsor-szolgáltatás
A változás időpontja: 2012/07/13
Bejegyzés kelte: 2021/05/17 Közzétéve: 2021/05/19
Hatályos: 2013/02/01 ...
- 9/99. 6020 '08 Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása
A változás időpontja: 2012/07/13
Bejegyzés kelte: 2021/05/17 Közzétéve: 2021/05/19
Hatályos: 2013/02/01 ...
- 9/100. 6110 '08 Vezetékes távközlés
A változás időpontja: 2012/07/13
Bejegyzés kelte: 2021/05/17 Közzétéve: 2021/05/19
Hatályos: 2013/02/01 ...
- 9/101. 6120 '08 Vezeték nélküli távközlés
A változás időpontja: 2012/07/13
Bejegyzés kelte: 2021/05/17 Közzétéve: 2021/05/19
Hatályos: 2013/02/01 ...
- 9/102. 6190 '08 Egyéb távközlés
A változás időpontja: 2012/07/13
Bejegyzés kelte: 2021/05/17 Közzétéve: 2021/05/19
Hatályos: 2013/02/01 ...
- 9/103. 7220 '08 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
A változás időpontja: 2012/07/13
Bejegyzés kelte: 2021/05/17 Közzétéve: 2021/05/19
Hatályos: 2013/02/01 ...

2.

A Társaság tevékenységét a 2021. május 06-án kelt hatályos alapító okirata, valamint a Társaság alapítójával 2019. április 07-én kelt, 02-22-03/2019. iktatószámú közművelődési megállapodás szerinti tartalommal végzi.



II.

A Társaság jogállása, képvisellete

1.A Társaság Alapító okiratát Szentendre Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a 49/2007 (II.13.) Kt. sz. határozatával fogadta el. Az Alapító okiratot a 132/2007 (IV.24.) Kt. számú határozatával módosította, majd a 2007. július 1-től hatályos jogszabályi rendelkezések miatt a 189/2007 (VI. 12.) Kt. számú határozatával a Gt. 365. § (3) bekezdése alapján elhatározta a társaság nonprofit gazdasági társaságként történő további működését.

2.A Társaság jogi személyiségű, melyet az Alapító határozatlan működési időtartamra alapított. A Társaság üzleti éve – kivéve az alapítás évét – megegyezik a naptári évvel. A Társaság jogképes cégneve alatt, jogokat szerezhethet és kötelezettségeket vállalhat, szerződést köthet, pert indíthat és perelhető. A Társaság a cégjegyzékbe való bejegyzésével, a bejegyzés napján jött létre. A Társaság feletti törvényességi felügyeletet a Társaság székhelye szerint illetékes cégbíróság látja el a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény szabályai szerint. A Társaság ügyeinek intézését, tevékenységének összességével összefüggő ügyekben általános képviseleti jog illeti meg és önállóan jogosult eljárni az általános ügyvezető, valamint területén az előadó-művészeti ügyvezető.

3.A Társaság felelős vezetői az ügyvezetők, akik képviseleti jogukat esetenként, vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve átruházhatják, meghatározva a képviselendő állásfoglalást.

III.

A Társaság cél szerinti tevékenysége

1.A Társaság alapításának célja, hogy Szentendre Város Önkormányzatának közfeladatai ellátását segítse, az Alapító elhatározásai szerinti feladatokat lehetőségei szerint hatékonyan mozdítsa elő. A Társaság célja Szentendre Város lakosságának kulturális, művészeti, szabadidős és közösségi igényeinek, szükségleteinek kiszolgálása, a helyi társadalom közművelődési igényeire, kulturális fogyasztási szokásaira, a hagyományok ápolására építve. A Társaság kiemelt feladata a több évtizedes múltra visszatekintő Szentendrei Teátrum működtetése. A Társaság törekszik arra, hogy a több helyszínen zajló tevékenységek összekapcsolódva, összehangoltan szerveződjenek, és szolgáltatásai ezáltal széles körben elérhetőek legyenek. A Társaság feladatának tekinti a társadalmi felelősségvállalást és az esélyegyenlőség elősegítését, amellyel, hogy a kultúra eszközeivel segítse a fogyatékkal élők társadalmi beilleszkedését és elfogadását.

2.Ha valamely tevékenység folytatását jogszabály hatósági engedélyhez köti, a Társaság e tevékenységét csak az engedély birtokában végezheti. Képesítéshez kötött tevékenységet a Társaság csak akkor folytathat, ha e tevékenységében személyesen közreműködő dolgozói, illetve a Társasággal kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a Társaság javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki a jogszabályokban foglalt képesítési követelményeknek megfelel. A Társaság közhasznú – a társadalom szükségleteinek kielégítését nyereség és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló – tevékenységeket végez. A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, és azoktól anyagi támogatást nem fogad el.



IV.

A Társaság legfőbb szerve

1.A Társaság egyedüli tagja Szentendre Város Önkormányzata. Az Alapító képviselőjében a polgármester jár el. Az egyszemélyes Társaságnál a taggyűlési hatáskörbe tartozó kérdésekben az alapító határozattal dönt, és erről a vezető tisztségviselőket írásban köteles értesíteni. Az alapító határozatokat a Társaság általános ügyvezetője haladéktalanul bevezeti folyamatos sorszámozással a Társaságnál rendszeresített Határozatok Könyvébe.

2.A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései szerint az egyszemélyes Társaság legfőbb szerve (taggyűlés) hatáskörét és jogkörét az Alapító Szentendre Város Önkormányzata nevében Szentendre Város Önkormányzatának Képviselő-testülete gyakorolja.

3.Azon ügyekben, amelyekben az Alapító kizárólagos hatáskörrel dönt, az Alapító – saját működési szabályzatában megállapított – általános felhatalmazása alapján, alapítói döntések meghozatala útján az Alapító nevében a polgármester jár el. A polgármester akadályoztatása esetén az általa aláírt teljes bizonyító erejű magánokirattal meghatalmazott személy képviseli az Alapítót.

4.A Társaság a hatályos magyar jogszabályok, az Alapító Okirat, a Társaság belső szabályzatai, valamint az Alapító eseti döntései alapján fejti ki tevékenységét.

5.A taggyűlés hatáskörébe tartozó, valamint az Alapító Okiratban meghatározott kérdésekben az Alapító határoz. Az Alapító a Társaságot érintő üléseit szükség szerint tartja, de legalább évi egy alkalommal megtárgyalja a Társasággal kapcsolatos, alapítói döntést igénylő kérdéseket. Az Alapító a Társaság tevékenységét érintő üléseit írásban jogosult összehívni oly módon, hogy az érintettek a meghívót a közgyűlést megelőzően kézhez kapják. A meghívóban fel kell tüntetni az ülés helyét, időpontját és napirendjét. Az Alapító közgyűlésének határozatképességére és a határozathozatal módjára a közgyűlés szervezeti és működési szabályzatában foglaltak az irányadóak.

6.Az Alapító a hatáskörébe tartozó döntésének meghozatala előtt – a megválasztással, ill. kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével - köteles megismerni az ügyvezetőket, ill. a felügyelő bizottság véleményét.

7.Halaszthatatlan döntés esetén a vélemény beszerzése rövid úton (pl. e-mail) is történhet, azonban az így véleményt nyilvánító személy köteles véleményét írásban is az Alapító rendelkezésére bocsátani.

8.Halaszthatatlan döntés esetében az Alapító közgyűlése elé kerülő előterjesztés előterjesztője a vélemény megismerése érdekében rövid úton megkeresi az ügyvezetőket, akik haladéktalanul értesítik a Felügyelő Bizottság elnökét. A Felügyelő Bizottság elnöke rövid úton, a napirend közlésével összehívja az ülést, ahol a bizottság kialakítja a véleményét. A Felügyelő Bizottság írásban rögzített véleményét (határozatát) az ügyvezetőkhöz eljuttatja olyan határidőben, hogy azt az ügyvezetők – a saját kialakított írásos véleményükkel együtt – eljuttathassák az előterjesztőhöz. Az írásos vélemény vagy az ülésről készített jegyzőkönyv,



illetve annak kivonata nyilvános, azt a közgyűlés határozatával együtt, a döntés meghozatalától számított 30 napon belül, a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

9. Az Alapító haladéktalanul köteles írásban értesíteni a társaságot a határozatairól. A Társaság az Alapító döntéseiről folyamatos nyilvántartást vezet. Az Alapító döntései nyilvánosak. Amennyiben az Alapító más személyeket is érintő döntést hoz – az érintettek számától függően –, a döntést az ügyvezetők vagy írásban közli az érintettekkel, vagy haladéktalanul gondoskodik annak helyben szokásos módon történő közzétételéről.

10. Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az Alapító okirat megállapítása és módosítása,
- a Társaság átalakulásának és jogutód nélküli megszűnésének az elhatározása,
- a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 3:123.§-ban foglalt kivétellel az ügyvezetőknek, a felügyelő bizottság tagjainak és a könyvvizsgálóknak megválasztása, visszahívása, havi munkabérének, megbízási díjának megállapítása
- a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, és döntés az adózott eredmény felhasználásáról,
- döntés az alaptőke felemeléséről és leszállításáról, pótbefizetés elrendeléséről,
- döntés minden olyan egyéb kérdésben, melyet a Ptk. és egyéb jogszabályok, valamint az alapító okirat az alapító hatáskörébe utal, illetve amely kérdésekben a felügyelő bizottság az alapító döntését kéri,
- a közhasznúsági jelentés elfogadása,
- döntés hosszúlejáratú hitel felvételéről, rövidlejáratú hitel esetén pedig amennyiben a társaság rövidlejáratú hitelállománya a 20 millió forintot meghaladja,
- döntés ingatlan vagy vagyon értékű jog elidegenítéséről, amennyiben annak nettó könyv szerinti értéke eléri vagy meghaladja az 1 millió forintot,
- döntés ingatlan bérbeadásáról, ha a bérleti szerződés határozott idő esetén az 5 évet meghaladja, vagy ha az éves bérleti díj a 10 millió forintot meghaladja,
- döntés a társaság által éves szinten 500.000.-Ft értéket meghaladóan nyújtandó támogatásról,
- döntés a társaság éves üzleti tervének jóváhagyásáról,
- a vezető tisztségviselők díjazásának megállapítása,
- a cégvezető kijelölése.
- döntés a nettó 5 millió forint értéket meghaladó értékű jogügyletről: döntéshozó a Képviselőtestület pénzügyi kérdésekkel foglalkozó szakbizottsága,
- döntés a nettó 20 millió forint egy évi értéket meghaladó értékű jogügyletről: döntéshozó a Képviselőtestület.

V.

A Társaság irányítása

1. A munkáltatói jogokat a Társaság általános ügyvezető gyakorolja, kivéve az előadó-művészeti területet, ahol a jogkör gyakorlója a Társaság előadó-művészeti ügyvezetője.

2. Az ügyvezetők munkabérééről, egyéb juttatásairól a Társaság alapítója jogosult döntéseket hozni. Az ügyvezetők tevékenységüket munkaszerződés alapján kötelesek ellátni.

3.A Társaság **általános** - előadó-művészeti tevékenysége kivételével, minden egyéb tevékenységére kiterjedő - **irányítását az általános ügyvezető** látja el. Az általános ügyvezető távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén helyettesítésére – a munkáltatói és megbízási jogok gyakorlása kivételével – az előadó-művészeti ügyvezető és a könyvelő együttesen jogosult.

4.A Társaság **előadó-művészeti tevékenységével kapcsolatos irányítást az előadó-művészeti ügyvezető** látja el. Az előadó-művészeti ügyvezető távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén helyettesítésére az általános ügyvezető és a könyvelő együttesen jogosult.

5.Az általános ügyvezető köteles az Alapító által hozott döntések nyilvántartását a Társaság egészére egységesen naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma és hatálya. Az általános ügyvezető köteles gondoskodni a nonprofit gazdasági Társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni. Az általános ügyvezető köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

6.Mindkét ügyvezető feladatai:

- a gazdaságosság és hatékonyság fokozására vonatkozóan intézkedéseket kidolgozása a saját területén, az intézkedések végrehajtásának ellenőrzése és értékelése,
- a Társaság eredményes és gazdaságos működésének biztosítása.
- köteles a képviselő-testület kérésére a Társaság ügyeiről a saját területét érintően felvilágosítást adni, a Társaság irataiba való betekintést lehetővé tenni,
- köteles a képviselő-testületi határozatok végrehajtását a területét érintően megszervezi,
- köteles a Társaság gazdálkodásával összefüggő jogszabályokban és a Társaság belső szabályzataiban, utasításaiban meghatározott feladatokat a saját területén végrehajtani, végrehajtatni és a végrehajtást ellenőrizni.

6.1.Az általános ügyvezető feladata:

A Társaság közművelődési tevékenységének kizárólagos irányítása, felügyelete és ellenőrzése, e körben kiemelten:

- a Szentendre és Vidéke c. lap kiadása,
- a szentendrei városi rendezvények megszervezése és lebonyolítása,
- a P ART Mozi működtetése,
- a Dunaparti Művelődési Ház működtetése.

további feladatai:

- Javaslatétel a Társaság leg gazdaságosabb működéséhez szükséges szervezet kialakítására, a Társaság szervezeti és működési rendjének meghatározására,



- jogosult képviselni a Társaságot harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. Az általános ügyvezető jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve, a munkáltatói jogok kivételével, eseti meghatalmazás útján a Társaság dolgozójára átruházhatja,
- köteles a Társaság éves üzleti tervének elkészítéséről gondoskodni és a mindenkori pénzügyi források rendelkezésre állásának függvényében azokat betartani és betartatni,
- köteles a képviselő-testület kérésére a Társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a Társaság irataiba való betekintést lehetővé tenni,
- köteles, az előadó – művészeti területet érintően hozott határozatok kivételével, képviselő-testületi határozatok végrehajtását megszervezi,
- köteles részt venni alapító képviselő- testületi és bizottsági ülésein,
- köteles a Társaság gazdálkodásával összefüggő jogszabályokban és a Társaság belső szabályzataiban, utasításaiban meghatározott feladatokat végrehajtani, végrehajtatni és a végrehajtást ellenőrizni,
- feladata a Társaság közművelődési területén a munkavállalók irányítása, munkájuk ellenőrzése és értékelése,
- a Képviselő-testület, a Felügyelő Bizottság hatáskörébe nem tartozó kérdésekben dönteni,
- a gazdasági vétséget, bűncselekményt elkövető munkavállalókkal szemben az eljárást megindítani.
- a cégbíróságnál bejegyzett adatok megváltozásának bejelentése,
- munkáltatói jogok gyakorlása közművelődési területen a Társaság munkavállalói felett,
- a munkavállalók munkaköri leírásának jóváhagyása a közművelődési területen,
- a biztonságos és a munkavállalók egészségét óvó munkafeltételek biztosítása,
- a Társaság tűz-, munka- és környezetvédelmi rendszerének kialakítása, szabályozása,
- a Társaság arculatának, reklám és propaganda tevékenységének kialakítása,
- a Társaság információs és adatfeldolgozási rendszerének és adatvédelmi és kezelési szabályozásának kialakítása (GDPR) és betartatása, valamint a Társaság arculatának meghatározása.

6.2. Az előadó-művészeti ügyvezető feladata:

- a Társaság előadó-művészeti tevékenységével kapcsolatos adatok, adatváltozások bejelentése,
- a Társaság előadó-művészeti tevékenysége gazdaságosságának és hatékonyságának fokozására vonatkozóan intézkedések kidolgozása, az intézkedések végrehajtásának ellenőrzése és értékelése,
- az előadó-művészeti területen a munkáltatói, megbízási jogok gyakorlása, az általános ügyvezető előzetes egyetértésével,
- köteles a Társaság előadó-művészeti területének éves üzleti tervének elkészítéséről gondoskodni és a mindenkori pénzügyi források rendelkezésre állásának függvényében azokat betartani és betartatni,
- köteles az előadó – művészeti területet érintően hozott képviselő-testületi határozatok végrehajtását megszervezni, végrehajtatni,
- köteles részt venni az alapító -tevékenységét érintő - képviselő testületi és bizottsági ülésein,

- a Társaság előadó-művészeti feladatai tekintetében – igazodva a Társaság arculatához és ezt meghatározó tevékenységéhez - reklám és propaganda tevékenység ellátása,
- a Társaság előadó-művészeti feladataihoz kapcsolódó adatvédelmi, kezelési feladatok ellátása.

VI.

A Társaság felügyelete, ellenőrzése

1.A Felügyelőbizottság

2.Az Alapító a Társaság ügyvezetésének ellenőrzése céljából, három tagból álló Felügyelő Bizottságot hoz létre. A Felügyelő Bizottság az ügyrendje szerint működik. A Felügyelő Bizottság testületként működik, de az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, és az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai között. A Felügyelő Bizottsági tagok személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek a felügyelő-bizottsági tevékenységben nincs helye.

3.A Felügyelő Bizottság tagjai e minőségükben nem utasíthatók.

4.A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a Társaság működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a Társaság dolgozóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, akik kötelesek azt szóban vagy írásban teljesíteni, továbbá a Társaság könyveibe és irataiba betekinthez, azokat – ha szükséges, szakértők bevonásával – megvizsgálhatja.

5.A Felügyelő Bizottság tagja az Alapító képviselő-testületének ülésén (annak, a Társasággal kapcsolatos napirendi pontjainál) tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály, vagy az Alapító Okirat így rendelkezik.

6.A Felügyelő Bizottság köteles a számviteli törvény szerinti éves beszámoló elfogadásához, ezek tárgyában, az Alapítónak írásos véleményt adni. A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult Alapítót, vagy az ügyvezetőket tájékoztatni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- a Társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a Társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult Alapító, vagy az ügyvezetők döntését teszi szükségessé,
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

7.A Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – az Alapító vagy az ügyvezetők intézkedésre kötelesek. Amennyiben az arra jogosult személy (az Alapító, vagy az ügyvezetők) a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszik meg, akkor a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

8.A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben az ügyvezetőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá, aki, vagy akinek a hozzátartozója a Társaság ügyvezetője.



9.A Felügyelő Bizottsági tag nem szerezhethet részesedést a Társasággal azonos főtevékenységként megjelölt más gazdálkodó szervezetben, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő a Társasággal azonos főtevékenységet végző más gazdasági társaságban, kivéve, ha ehhez az Alapító kifejezetten, írásban, előzetesen hozzájárul. A Felügyelő Bizottsági tag és közeli hozzátartozója, valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a Társaság főtevékenysége körébe tartozó ügyleteket. A Felügyelő Bizottsági tag köteles a Társaság üzleti titkait megőrizni. A Felügyelő Bizottság ellátja továbbá mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, vagy az Alapító okirat megállapít a részére.

Név	Anyja neve	Lakcím
Fekete János	Kölgyesi Mária	2000 Szentendre, Bimbó utca 5.
Trenka István	Czeglédi Erzsébet	2000 Szentendre, János utca 18.
dr. Kőrösi Tibor	Pósa Katalin	2000 Szentendre, Egres út 68/A.

A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása határozatlan időre szól.

10. A Társaság könyvvizsgálója

KÉT CALCULUS Könyvvizsgáló és Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
székhely: 1039 Budapest, Szabadság u. 1.
cégjegyzékszám: 01-09-569283
adószám: 12254031-2-41

11.Az Alapító Okiratban foglaltak szerint megbízott könyvvizsgáló ellenőrzi a Társaság számadásainak, számvitelének, vagyonkimutatásainak, a számviteli törvény szerinti beszámoló és közhasznúsági jelentés valódiságát és jogszerűségét. Megállapításairól tájékoztatja az ügyvezetőket és a felügyelőbizottságot, Szentendre Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elé terjeszti az éves beszámolóhoz kötődő vizsgálati jelentését.

VII.

A Társaság szervezeti felépítése és működésének struktúrája

Vezetőállású munkakörök

1.A Társaságnál vezető állású munkakörnek az általános ügyvezető és az előadó-művészeti ügyvezető munkakör minősül. Az ügyvezetők főbb feladatait a jogszabályok és az Alapító okirat, és a jelen SZMSZ határozza meg. Az ügyvezetők feladatai és hatáskörei a munkaszerződésük mellékletét képező munkaköri leírásában kerülnek rögzítésre.

3.A Társaság általános - előadó-művészeti tevékenysége kivételével, minden egyéb tevékenységére kiterjedő - irányítását az általános ügyvezető látja el. Az általános ügyvezető távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén helyettesítésére – a munkáltatói és megbízói jogok gyakorlása kivételével, ~~amelyeket az Alapító által kijelölt személy gyakorol, jogi és gazdasági ellenjegyzés mellett~~ – az előadó-művészeti ügyvezető és a könyvelő együttesen jogosult.



4. Az általános ügyvezető kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a munkaviszony létesítése, megszüntetése, munkaszerződés módosítása, a közművelődési területen
- a munkavégzés irányítása, ellenőrzése, felelősségre vonás, a közművelődési területen
- a Társaság egészét érintően a munkajogi felelősség megállapítása, kártérítési kötelezettség előírása,
- a rendes és a fizetés nélküli szabadság kiadása, a közművelődési területen
- a Társaság egészét érintő munkaidő és pihenőidő meghatározása,
- a Társaság egészét érintő béropolitikai elvek meghatározása,
- a túlmunka, ügyelet elrendelése,
- otthoni munkavégzés engedélyezése,
- munkavégzés értékelése,
- a munkavállalók jutalmazása,
- a Társaság egészét érintő munkaügyi vitában a munkáltatói álláspont kialakítása és a döntés meghozatala.

5. Az ügyvezetők munkáját közvetlenül segítő munkaterületek

1 fő Irodavezető
1 fő Gazdasági vezető
1 fő Könyvelő
1 fő Főkönyvelő
1 fő Bérszámfejtő
1 fő Jogi képviselő
2 fő Technikus
1 fő Takarító

6. A Társaság heti rendszerességgel -illetve szükség szerint- munkarendi értekezletet tart.

Állandó résztvevői:

az általános ügyvezető
az előadó-művészeti ügyvezető a tevékenységét érintő ügyekben
a gazdasági vezető
a könyvelő
az irodavezető

illetve mindazon személyek, akiket az általános ügyvezető meghív.

A munkarendi értekezletről az irodavezető írásos emlékeztetőt készít, amelyet az általános ügyvezető hitelesít.

7. A Társaság egyes telephelyeihez tartozó munkakörök

7.1. Dunaparti Művelődési Ház telephelyen

2 fő Fesztivál koordinátor
2 fő Közművelődési programfelelős



1 fő Marketing és PR ügyintéző
1 fő Tanfolyamok ideje alatti ügyeletes

7.2. P'Art Mozi telephelyen

1 fő Mozi vezető
1 fő szervező
2 fő Mozigépész
3 fő Pénztáros, referens

7.3. Szentendre és Vidéke című kiadvány szerkesztőségének telephelyén

1 fő Főszerkesztő
1 fő Szerkesztőségi titkár
4 fő Újságíró
1 fő Fotós
1 fő Tördelő
1 fő Grafikus
1 fő Terjesztő

7.4. A Teátrum mindenkori telephelyein

1 fő irodavezető
2 fő technikus
1 fő PR menedzser
2 fő kulturális menedzser

7.5.

A fent felsorolt - az intézményben a szakmai munkát kiszolgáló munkakörök - egyes munkavállalói több területet is kiszolgálhatnak. A munkakörök egy része nem munkaviszonyban, hanem megbízási vagy vállalkozói szerződéssel is betölthetők.

8.A Társaság munkavállalóinak jogai és kötelezettségei

8.1.A Társaság valamennyi munkavállalójának joga, hogy

- biztosítva legyenek számukra a munkavégzés feltételei és eszközei,
- megismerjék a feladatukat, hatáskörüket és felelősségüket a munkaköri leírás, a vonatkozó jogszabályok, illetve a pontos szóbeli meghatározás alapján,
- munkájukkal és személyükkel kapcsolatban értékeléseket megismerjék, ezekről véleményt nyilvánítsanak,
- saját munkájukkal kapcsolatban, szóban, írásban észrevételt tehessenek,
- megismerhessék a Társaság terveit, célkitűzéseit, részt vehessenek ezek alakításának folyamataiban és megtehesse munkájukkal összefüggő javaslataikat,
- elvégzett munkájukért a munkabért a jogszabályokban és a belső szabályzatokban előírt időpontban és módon megkapják.



8.2.A Társaság valamennyi munkavállalójának kötelessége, hogy:

- elősegítse a Társaság célkitűzéseinek maradéktalan és eredményes teljesítését,
- a munkájukra vonatkozó jogszabályokat, hatósági és belső szabályozásokat betartsák, valamint a vezetők által adott utasításokat végrehajtsák,
- a bizonylati rendet és fegyelmet, valamint az iratkezelési szabályokat betartsák,
- a munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat betartsák,
- a munkájukat az elvárható szakértelemmel és gondossággal végezzék,
- az előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenjenek és munkaidejüket munkában töltsék, ez idő alatt a munkáltató rendelkezésére álljanak,
- munkatársaikkal együttműködjenek, munkatársaikat, feletteseiket segítsék a feladatok teljesítésében,
- az üzleti titkot megőrizték.

8.3.A munkavégzés szabályai

8.3.1.A Társaság általános munkarendje heti 40 órás. Tekintettel a Társaság által ellátott művészeti, kulturális feladatok sajátosságaira, ettől eltérő munkaidő beosztást a munkáltatói jogkör gyakorlója engedélyezhet az adott munkakörhöz tartozó munkaköri leírásban. A munkaidő beosztás jogával saját maga jogosult rendelkezni, az általános ügyvezető és az előadó-művészeti ügyvezető.

8.3.2.A Társaság munkavállalói a feladataikat a vonatkozó jogszabályok betartásával, a közvetlen felettes vezető és a munkáltatói jogkör gyakorlójának irányítása alapján és a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően végzik. A munkaköri leírást a munkakört irányító vezető (közvetlen vezető) készíti el, legkésőbb a munkaviszony kezdetétől számított 15 napon belül (Mt. 46.§ (1) bekezdés d) pont), és jóváhagyásra benyújtja a munkáltatói jogkör gyakorlójának. Munkaköri leírást kell készíteni valamennyi, az SZMSZ-ben meghatározott munkakörre, kivéve a polgári jogi jogviszony alapján foglalkoztatottakra.

8.3.3.A munkaköri leírások 3 példányban készülnek, melyből 1 példány a munkavállaló, 1 példányt a közvetlen vezető kap és 1 példány az irattárba kerül. A munkaköri leírások az egyéni nyilvántartási anyag részét képezik.

8.3.4.A munkaköri leírás különösen a következőket tartalmazza:

- a munkavállaló beosztása, munkaköre,
- alá- és fölérendeltségi viszonya (utasításadási jogkör),
- feladata, hatásköre, felelőssége,
- munkakörben elvárt alapvető követelmények,
- helyettesítés rendje.

8.3.5.A munkakör átadását és átvételét - tartós távollét, akadályoztatás vagy jogviszony megszűnése esetén - jegyzőkönyvben kell rögzíteni a változást követő 5 napon belül.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a munkakör átadás okát,
- a munkakör megnevezését,
- az átadó és átvevő nevét,
- az átadást, illetve az átvételt megalapozó irat keltét és számát,



- az átadás-átvétel megkezdésének és befejezésének dátumát,
- az átadott-átvett munkakör átadáskori állapotát jellemző legfontosabb, leglényegesebb adatokat,
- a folyamatban lévő és tervezett feladatokat, kötelezettségeket, szükséges intézkedéseket, dokumentációkat, iratokat,
- az átadás-átvételben résztvevők névsorát,
- az átadó nyilatkozatát, mely szerint a munkakörrel kapcsolatos minden lényeges ügyben tájékoztatást adott,
- a munkakör ellátásához szükséges, a dolgozó személyes használatába adott eszközök leltár szerinti átadásának megtörténtét,
- az átadó, az átvevő és a résztvevők aláírását.

A jegyzőkönyvet 3 példányban kell elkészíteni, melyből az átadónak, az átvevőnek és az irattárnak 1-1 pl-t át kell adni.

8.3.5.A munkaidő napi nyilvántartását jelenléti ív vezetésével, a jogszabályi előírásoknak megfelelően kell biztosítani. A szabadság kiadását a munkáltatói jogkör gyakorlója engedélyezi és a bérszámfejtő tartja nyilván.

8.3.6. A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

8.3.7.Az általános ügyvezető és az előadó-művészeti ügyvezető felett a munkáltatói jogokat Szentendre Város Önkormányzatának Képviselő-testülete gyakorolja.

A Társaság munkavállalói felett, a munkáltatói jogokat az ügyvezetők területükön önállóan gyakorolják, kivéve VII. fejezet 3. pontjában foglaltak.

9.A Társaság szabályzatai

9.1.A Társaság működésének szabályozását jelen SZMSZ-el összhangban álló belső szabályozási rendszer határozza meg.

9.2.A Társaság kötelező jelleggel az alábbiakban felsorolt szabályzatokat rendszeresíti. A Társaság működéséhez szükséges szabályzatok kidolgozásának, karbantartásának felelőse az általános ügyvezető.

számviteli politika

számlarend

leltározási szabályzat

pénzkezelési szabályzat

iratkezelési szabályzat

munkavédelmi szabályzat

tűzvédelmi szabályzat

gépkocsi használati , költségterítési szabályzat

javadalmazási szabályzat¹ (alapítói hatáskör)

GDPR szabályzat

A szabályzatokat rendszeres időközönként felül kell vizsgálni, jogszabályi vagy a Társaság működésében bekövetkezett változás esetén az aktualizálásról haladéktalanul gondoskodni kell.

9.3.A szabályzatok előírásait valamennyi dolgozónak ismernie kell annak érdekében, hogy munkáját az előírásoknak megfelelően végezze. Gondoskodni kell arról, hogy minden új belépő, érdemi munkakörbe kerülő dolgozó tanulmányozza a Társaság egészére érvényes, továbbá saját munkaterületét érintő szabályzatokat.

A szabályzat közzétételét követően minden dolgozót értesíteni kell elektronikus úton a szabályzat hatályba lépéséről.

A szabályzat megismerését minden dolgozónak írásban, vagy más utólag ellenőrizhető, és személyhez köthető nyilatkozattal kell igazolnia.

9.4.Az eseti feladatok vagy döntések végrehajtására az ügyvezetők vagy más vezetők utasításokat, intézkedéseket adnak ki. Az utasítás nem lehet ellentétes hatályban lévő jogszabályokkal és szabályzatok előírásaival. Az eseti feladatra hozott utasítás a feladat végrehajtásával hatályát veszti.

10.

A Társaság kontrolling rendszere

A Társaság központilag és egyes telephelyein is kontrolling rendszert működtet, amelynek célja,

- a tervezés, az ellenőrzés és az információ-ellátás összehangolása,
- a tervezés és a számvitel vezetési szempontból történő összekapcsolása,
- a költségek és eredmények összevetése a teljesítmények és a ráfordítások nyomon követése.

VIII.

A Társaság képviselete

1.A Társaságot az általános ügyvezető önállóan képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. Az előadó-művészeti terület ügyvezetője - saját területén - önálló képviseleti joggal rendelkezik.

2.Bármelyik ügyvezetővel kötendő ügyletnél, továbbá az ellene indítandó perben a Társaságot a Felügyelő Bizottság kijelölt tagja képviseli. Ha a Társaságnál nincs Felügyelő Bizottság, akkor a képviseletről az Alapító gondoskodik.

3.Ha az Alapító által hozott jogsértő határozat bírósági felülvizsgálását valamely ügyvezető kéri, akkor a Társaságot a perben a Felügyelő Bizottságnak a bizottság által kijelölt tagja képviseli.

4.A cégjegyzés akként történik, hogy a cég kézzel, géppel írt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve alá a képviseletre jogosult a nevét önállóan, hitelesített aláírási címpéldánynak megfelelően írja.



5. Az általános ügyvezető vagy az előadó-művészeti ügyvezető a jelen SZMSZ-ben meghatározott körben önállóan képvisel és ír alá.

IX. Vegyes rendelkezések

A bankszámla feletti rendelkezés és az utalványozási jogkörök szabályai

1. A bankszámla feletti rendelkezés, illetve pénzügyintézetekkel kapcsolatos érdemi levelezés csak a bankszámla feletti rendelkezésre feljogosított személyek aláírásával folytatható.

1.1. A bankszámla feletti rendelkezésre, azaz pénzügyintézeti aláírásra és az utalványozásra az általános ügyvezető önállóan és teljeskörűen jogosult.

2. Az üzleti titok megőrzésének, az adatkezelés szabályai

2.1. A Társaság valamennyi munkavállalója köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkokat, valamint a munkáltatóra, illetve tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni. Senki nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járna.

2.2. A munkavállaló az üzleti titok megszegése esetén munkaügyi és polgári jogi felelősséggel tartozik.

2.3. Üzleti titkot képeznek azok az ismeretek, tények, adatok, információk, műszaki megoldások, üzleti elképzelések, amelyek a Társaság rendeltetésszerű működéséhez szükségesek, ugyanakkor azok nyilvánosságra kerülése, illetéktelen személyek birtokába jutva, veszélyeztetik a rendeltetésszerű működést, a Társaság piaci pozícióját, gazdasági érdekeit.

2.4. A Társaság minden munkavállalója köteles a munkája során tudomására jutott személyes adatokat bizalmasan kezelni és kizárólag a jogszabályoknak, valamint a Társaság belső szabályzatának megfelelően biztosítani ezekhez hozzáférést hatóság vagy harmadik személy részére.

3. A nyilatkozattétel szabályai harmadik személyek számára

3.1. A televízió, rádió, írott és elektronikus sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás, valamint a közösségi médiákban való megnyilatkozás, nyilatkozatnak minősül.

3.2. A Társaságot érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozat adására az ügyvezetők kizárólagosan jogosultak.



3.3.A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni az üzleti és szolgálati titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint a Társaság jó hírnevére és törvényes érdekeire.

3.4.Nem adható nyilatkozat olyan ügyel, tényel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala a Társaság működésében zavart, a Társaságnak anyagi vagy erkölcsi kárt okozna, a Társaságot érintő folyamatban lévő büntető ügyről, továbbá olyan kérdésekről, amelyekről a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik, vagy amelyek közvetlenül vagy közvetetten politikai jellegűek.

A nyilatkozattevő köteles a nyilatkozat megjelenése előtt meggyőződni arról, hogy a megjelenő és az általa adott nyilatkozat egymással egyező tartalmú.

A szerződéskötési eljárás szabályai

A Társaság által megkötendő szerződéseket, a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét képező ” szerződéskötést előkészítő adatlap” megfelelő és teljeskörű kitöltése után, kizárólag jogi és pénzügyi ellenjegyzést követően lehet megkötni.

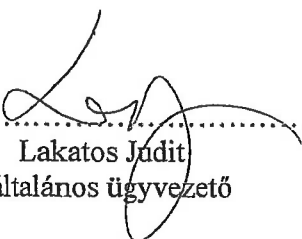
X.

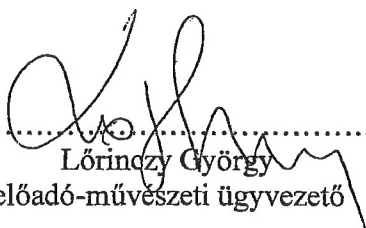
Zárórendelkezések

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat –amely 21 oldalon X. fejezetet tartalmaz- 2022. január 26-án lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti 2018. január 01-i keltezésű Szervezeti és Működési Szabályzat.

Szentendre, 2022. január 26.

A kiadmány hitelül:


.....
Lakatos Jüdit
általános ügyvezető


.....
Lörinczy György
előadó-művészeti ügyvezető

SZERZŐDÉSÁTRUHÁZÁS

mely létrejött egyrészről

Szentendre Város Önkormányzat (székhely: 2000 Szentendre, Városház tér 3.; PIR törzsszám: 731290; adószám: 15731292-2-13; képviseli: Fülöp Zsolt polgármester) mint szerződésben maradó fél

másrészről
Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. (cégjegyzékszám: 13-10-040159, adószám: 10822612-2-13, székhely: 2000 Szentendre Szabadkai utca 9. képviseli: Mandula Gergely vezérigazgató és Dr. Csépainé Széll Pálma munkavállaló) mint szerződésből kilépő fél

harmadrészről
Szentendrei Rendészeti Igazgatóság (székhely: 2000 Szentendre, Paprikabíró utca 21, törzskönyvi azonosító: 839879, adószám: 15839871-1-13, képviseli: Jámbor Ferenc igazgató), mint szerződésbe belépő fél

között az alábbi feltételekkel.

1. Szentendre Város Önkormányzat és a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2015. február 24-én aláírt és 2015. március 1-én hatályba lépett parkolás üzemeltetési szerződést kötöttek a járművel történő várakozás rendjéről és a várakozási díjakról 29/2018. (XII. 17.) Önk. rendelet 1. § (3) bekezdésében meghatározott feladat ellátására, melyet legutóbb 2020. július 28-án módosítottak és foglaltak módosításokkal egységes szerkezetbe (a szerződés a módosításokkal együttesen a továbbiakban: Szerződés).
2. Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete 224/2021. (XI.17.) Kt. sz. határozatában arról döntött, hogy az Önkormányzat kezelésében álló helyi közutakon, az Önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, tereken, parkokban, egyéb közterületen és az Önkormányzat tulajdonában álló egyéb ingatlanon kialakított várakozási területen járművel történő várakozási területek üzemeltetését 2022. április 1-től a Szentendrei Rendészeti Igazgatóságnak adja át.
3. Felek a 2. pontban foglaltak alapján megállapodnak abban, hogy 2022. április 1-től a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. a Szerződésből kilép és helyébe a Szentendrei Rendészeti Igazgatóság a Szerződésbe belép.
4. 2022. április 1-től a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt-t, mint Szerződésből kilépő felet a Szerződés alapján megillető jogok és az őt terhelő kötelezettségek összessége a Szentendrei Rendészeti Igazgatóságot, mint a Szerződésbe belépő felet illeti és terheli. A Szentendrei Rendészeti Igazgatóságot megilletik mindazon jogok, és terheli mindazon kötelezettségek, amelyek a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt-t Szentendre Város Önkormányzattal, mint szerződésben maradó féllel szemben a Szerződés alapján megilletik és terheli.
5. A Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. a 2022. március 31-ig történt parkolásokkal kapcsolatosan a panaszgyűjtéssel, a pótdíj ügyeket és követeléskezelési feladatokat elvégzi az átruházást követően is.
6. Az 5. pontban foglaltakra tekintettel Szentendre Város Önkormányzat egyeztetés szerint, de legalább 2022. május 31-ig a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. részére megküldi a banki befizetési adatokat a 2022. március 31-ig történt parkolásokkal kapcsolatos befizetések vonatkozásában.
7. Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA tv.) 160. §-ban rögzített megbízásának a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2022. március 31-ig tesz eleget.
8. Az ÁFA tv. 10. melléklete szerinti adatszolgáltatásnak a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2022. március 31-ig tesz eleget.
9. A bevételi és kiadási pénztárbizonylatokkal és számlatömbökkel a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. az átruházást követő 15 napon belül, 2022. április 15-ig számol el.
- 4.10. Szentendre Város Önkormányzat és a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. a parkolási költségekkel 2022. május 31-ig számolnak el.
- 5.11. A szerződésátruházásra egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:208-6:210. § rendelkezései és a Magyarországon hatályos jogszabályok egyéb rendelkezései irányadók.

formázott: Betűtípus: (Alapérték) Times New Roman, 11 pt, Betűszín: Automatikus, Mintázat: Üres (Fehér)

formázott: Betűtípus: (Alapérték) Times New Roman, 11 pt, Betűszín: Automatikus, Mintázat: Üres (Fehér)

formázott: Betűtípus: (Alapérték) Times New Roman, 11 pt, Betűszín: Automatikus, Mintázat: Üres (Fehér)

formázott: Betűtípus: (Alapérték) Times New Roman, 11 pt, Betűszín: Automatikus, Mintázat: Üres (Fehér)

formázott: Mintázat: Üres (Fehér)

formázott: Betűtípus: (Alapérték) Times New Roman, 11 pt, Betűszín: Automatikus, Mintázat: Üres (Fehér)

formázott: Betűtípus: (Alapérték) Times New Roman, 11 pt, Betűszín: Automatikus, Mintázat: Üres (Fehér)

formázott: Betűtípus: (Alapérték) Times New Roman, 11 pt, Betűszín: Automatikus, Mintázat: Üres (Fehér)

formázott: Betűtípus: (Alapérték) Times New Roman, 11 pt, Betűszín: Automatikus, Mintázat: Üres (Fehér)

formázott: Betűtípus: (Alapérték) Times New Roman, 11 pt, Betűszín: Automatikus, Mintázat: Üres (Fehér)

formázott: Betűtípus: (Alapérték) Times New Roman, 11 pt, Betűszín: Automatikus, Mintázat: Üres (Fehér)

formázott: Betűtípus: (Alapérték) Times New Roman, 11 pt, Betűszín: Automatikus, Mintázat: Üres (Fehér)

formázott: Betűtípus: (Alapérték) Times New Roman, 11 pt, Betűszín: Automatikus, Mintázat: Üres (Fehér)

formázott: Mintázat: Üres (Fehér)

formázott: Betűtípus: (Alapérték) Times New Roman, 11 pt, Betűszín: Automatikus, Mintázat: Üres (Fehér)

formázott: Betűtípus: (Alapérték) Times New Roman, 11 pt, Betűszín: Automatikus, Mintázat: Üres (Fehér)

6-12. _____ Felek a jelen szerződésátruházást, mint akaratukkal egyezőt írják alá.

Szentendre, 2022. február ...

Mandula Gergely Dr. Csépainé Széll Pálma
vezérigazgató munkavállaló
Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt.

Fülöp Zsolt
polgármester
Szentendre Város
Önkormányzat

Jámbor Ferenc
igazgató
Szentendrei Rendészeti
Igazgatóság

SZERZŐDÉSÁTRUHÁZÁS

mely létrejött egyrészről

SZENZOR SZÁMÍTÓKÖZPONT Kft. (cégjegyzékszám: 01-09-061393, adószám: 10229552-2-41, székhely: 1134 Budapest, Dévai u. 14, képviseli: Eöry Örs ügyvezető) mint szerződésben maradó fél másrészről

Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. (cégjegyzékszám: 13-10-040159, adószám: 10822612-2-13, székhely: 2000 Szentendre Szabadkai utca 9. képviseli: Mandula Gergely vezérigazgató és Dr. Csépainé Széll Pálma munkavállaló) mint szerződésből kilépő fél harmadrészről

Szentendrei Rendészeti Igazgatóság (székhely: 2000 Szentendre, Paprikabíró utca 21, törzskönyvi azonosító: 839879, adószám: 15839871-1-13, képviseli: Jámbor Ferenc igazgató), mint szerződésbe belépő fél

között az alábbi feltételekkel.

1. A SZENZOR SZÁMÍTÓKÖZPONT Kft. és a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2007. október 4-én közbeszerzési eljárás eredményeként vállalkozási szerződést kötöttek Szentendre város belterületén parkolóórák és parkolási rendszer szállítása, üzembe helyezése, üzemeltetése és karbantartása tárgyában, melyet 2007. október 31-én, 2008. augusztus 6-án, 2020. április 30-án, 2020. november 5-én, 2021. február 8-án és 2022. február ...-án módosítottak (a szerződés a módosításokkal együttesen a továbbiakban: Szerződés).
2. Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete 224/2021. (XI.17.) Kt. sz. határozatában arról döntött, hogy az Önkormányzat kezelésében álló helyi közutakon, az Önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, tereken, parkokban, egyéb közterületen és az Önkormányzat tulajdonában álló egyéb ingatlanon kialakított várakozási területen járművel történő várakozási területek üzemeltetését 2022. április 1-től a Szentendrei Rendészeti Igazgatóságnak adja át.
3. Felek a 2. pontban foglaltak alapján megállapodnak abban, hogy 2022. április 1-től a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. a Szerződésből kilép és helyébe a Szentendrei Rendészeti Igazgatóság a Szerződésbe lép.
4. 2022. április 1-től a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt-t, mint Szerződésből kilépő felet a Szerződés alapján megillető jogok és az őt terhelő kötelezettségek összessége a Szentendrei Rendészeti Igazgatóságot, mint a Szerződésbe belépő felet illeti és terheli. A Szentendrei Rendészeti Igazgatóságot megilletik mindazon jogok, és terhelik mindazon kötelezettségek, amelyek a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt-t a SZENZOR SZÁMÍTÓKÖZPONT Kft-vel, mint szerződésben maradó féllel szemben a Szerződés alapján megilletik és terhelik.
5. A szerződésátruházásra egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:208-6:210. § rendelkezései és a Magyarországon hatályos jogszabályok egyéb rendelkezései irányadók.
6. Felek a jelen szerződésátruházást, mint akaratukkal egyezőt írják alá.

Szentendre, 2022. február ...

Mandula Gergely Dr. Csépainé Széll Pálma
vezérigazgató munkavállaló
Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt.

Eöry Örs
ügyvezető
SZENZOR
SZÁMÍTÓKÖZPONT
Kft.

Jámbor Ferenc
igazgató
Szentendrei Rendészeti
Igazgatóság

SZERZŐDÉSÁTRUHÁZÁS

mely létrejött egyrészről

ILLYÉS AUTÓHÁZ KFT. (cégjegyzékszám: 05-09-004444, adószám: 11384489-2-05, székhely: 3535 Miskolc, Erdő u. 10, képviseli: Drozsdikné Illyés Marianna Andrea ügyvezető) mint szerződésben maradó fél

másrészről

Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. (cégjegyzékszám: 13-10-040159, adószám: 10822612-2-13, székhely: 2000 Szentendre Szabadkai utca 9. képviseli: Mandula Gergely vezérigazgató és Dr. Csépainé Széll Pálma munkavállaló) mint szerződésből kilépő fél

harmadrészről

Szentendrei Rendészeti Igazgatóság (székhely: 2000 Szentendre, Paprikabíró utca 21, törzskönyvi azonosító: 839879, adószám: 15839871-1-13, képviseli: Jámbor Ferenc igazgató), mint szerződésbe belépő fél

között az alábbi feltételekkel.

1. Az ILLYÉS AUTÓHÁZ KFT. és a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2014. szeptember 5-én licence értékesítési szerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötöttek Fizető parkoló nyilvántartó, felügyeleti szoftver időkorlátozás nélküli felhasználási jogára.
2. Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete 224/2021. (XI.17.) Kt. sz. határozatában arról döntött, hogy az Önkormányzat kezelésében álló helyi közutakon, az Önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, tereken, parkokban, egyéb közterületen és az Önkormányzat tulajdonában álló egyéb ingatlanon kialakított várakozási területen járművel történő várakozási területek üzemeltetését 2022. április 1-től a Szentendrei Rendészeti Igazgatóságnak adja át.
3. Felek a 2. pontban foglaltak alapján megállapodnak abban, hogy 2022. június 1-től a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. a Szerződésből kilép és 2022. április 1-től mellé, 2022. június 1-től helyébe a Szentendrei Rendészeti Igazgatóság a Szerződésbe belép.
4. 2022. április 1-től a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt-t, mint Szerződésből kilépő felet a Szerződés alapján megillető jogok és az őt terhelő kötelezettségek összessége a Szentendrei Rendészeti Igazgatóságot, mint a Szerződésbe belépő felet illeti és terheli, azzal, hogy 2022. április 1-től 2022. május 31-ig a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. is jogosult a szoftver használatára a 2022. március 31-ig történt parkolásokkal kapcsolatosan a panaszügyintézés, a pótdíj ügyek intézése és követeléskezelési feladatok elvégzése céljából. 2022. április 1-től a Szentendrei Rendészeti Igazgatóságot megilletik mindazon jogok, és terhelik mindazon kötelezettségek, amelyek a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt-t az ILLYÉS AUTÓHÁZ KFT-vel, mint szerződésben maradó féllel szemben a Szerződés alapján megilletik és terhelik.
- 4-5. A szoftver átruházása nem érinti a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. által abban tárolt adatokat, adatbázisokat, melyek a 2022. április 1. előtti feladat ellátáshoz kapcsolódnak, azok a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. tulajdonában maradnak. Ettől eltérően a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. a szoftverrel együtt átadja a Szentendrei Rendészeti Igazgatóságnak a 2022. március 31-én érvényes parkolóbérletek adatbázisát, a kedvezményes parkolási jogosultsággal rendelkező szentendrei lakosok adatbázisát, a díszolgárai parkolókarttyával rendelkezők adatbázisát.
- 5-6. A szerződésátruházásra egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:208-6:210. § rendelkezései és a Magyarországon hatályos jogszabályok egyéb rendelkezései irányadók.
- 6-7. Felek a jelen szerződésátruházást, mint akaratukkal egyezőt írják alá.

Szentendre, 2022. február ...

Mandula Gergely
vezérigazgató

Dr. Csépainé Széll Pálma
munkavállaló

Drozsdikné Illyés
Marianna Andrea

Jámbor Ferenc
igazgató

formázott: Betűtípus: (Alapérték) Times New Roman, 11 pt, Betűszín: Automatikus, Mintázat: Üres (Fehér), Nem Kiemelt

formázott: Betűtípus: (Alapérték) Times New Roman, 11 pt, Betűszín: Automatikus, Mintázat: Üres (Fehér)

formázott: Betűtípus: (Alapérték) Times New Roman, 11 pt, Betűszín: Automatikus, Mintázat: Üres (Fehér), Nem Kiemelt

formázott: Betűtípus: (Alapérték) Times New Roman, 11 pt, Betűszín: Automatikus, Mintázat: Üres (Fehér), Nem Kiemelt

formázott: Betűtípus: (Alapérték) Times New Roman, 11 pt, Betűszín: Automatikus, Mintázat: Üres (Fehér), Nem Kiemelt

formázott: Betűtípus: (Alapérték) Times New Roman, 11 pt, Betűszín: Automatikus, Mintázat: Üres (Fehér), Nem Kiemelt

formázott: Betűtípus: (Alapérték) Times New Roman, 11 pt, Betűszín: Automatikus, Mintázat: Üres (Fehér), Nem Kiemelt

Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt.

ügyvezető
ILLYÉS AUTÓHÁZ KFT.

Szentendrei Rendészeti
Igazgatóság

SZERZŐDÉSÁTRUHÁZÁS

mely létrejött egyrészről

ILLYÉS AUTÓHÁZ KFT. (cégjegyzékszám: 05-09-004444, adószám: 11384489-2-05, székhely: 3535 Miskolc, Erdő u. 10, képviseli: Drozdikné Illyés Marianna Andrea ügyvezető) mint szerződésben maradó fél

másrészről

Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. (cégjegyzékszám: 13-10-040159, adószám: 10822612-2-13, székhely: 2000 Szentendre Szabadkai utca 9. képviseli: Mandula Gergely vezérigazgató és Dr. Csépainé Széll Pálma munkavállaló) mint szerződésből kilépő fél

harmadrészről

Szentendrei Rendészeti Igazgatóság (székhely: 2000 Szentendre, Paprikabíró utca 21, törzskönyvi azonosító: 839879, adószám: 15839871-1-13, képviseli: Jámbor Ferenc igazgató), mint szerződésbe belépő fél

között az alábbi feltételekkel.

1. Az ILLYÉS AUTÓHÁZ KFT. és a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2015. március 31-én szoftverkövetési szerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötöttek Fizető parkoló nyilvántartó, felügyeleti szoftver (Parking Assistance program) követésére, fejlesztésére.
2. Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete 224/2021. (XI.17.) Kt. sz. határozatában arról döntött, hogy az Önkormányzat kezelésében álló helyi közutakon, az Önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, tereken, parkokban, egyéb közterületen és az Önkormányzat tulajdonában álló egyéb ingatlanon kialakított várakozási területen járművel történő várakozási területek üzemeltetését 2022. április 1-től a Szentendrei Rendészeti Igazgatóságnak adja át.
3. Felek a 2. pontban foglaltak alapján megállapodnak abban, hogy 2022. április 1-től a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. a Szerződésből kilép és helyébe a Szentendrei Rendészeti Igazgatóság a Szerződésbe lép.
4. 2022. április 1-től a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt-t, mint Szerződésből kilépő felet a Szerződés alapján megillető jogok és az őt terhelő kötelezettségek összessége a Szentendrei Rendészeti Igazgatóságot, mint a Szerződésbe belépő felet illeti és terheli. A Szentendrei Rendészeti Igazgatóságot megilletik mindazon jogok, és terhelik mindazon kötelezettségek, amelyek a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt-t az ILLYÉS AUTÓHÁZ KFT-vel, mint szerződésben maradó féllel szemben a Szerződés alapján megilletik és terhelik.
5. A szerződésátruházásra egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:208-6:210. § rendelkezései és a Magyarországon hatályos jogszabályok egyéb rendelkezései irányadók.
6. Felek a jelen szerződésátruházást, mint akaratukkal egyezőt írják alá.

Szentendre, 2022. február ...

Mandula Gergely
vezérigazgató

Dr. Csépainé Széll Pálma
munkavállaló

Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt.

Drozdikné Illyés
Marianna Andrea
ügyvezető

ILLYÉS AUTÓHÁZ KFT.

Jámbor Ferenc
igazgató

Szentendrei Rendészeti
Igazgatóság

MEGÁLLAPODÁS a szolgáltatói szerződés 2. sz. módosításáról és szerződésátruházásról

amely létrejött egyrészről a

Szentendrei Rendészeti Igazgatóság (székhely: 2000 Szentendre, Paprikabíró u. 21.; PIR törzsszám: 839879; adószám: 15839871-1-13, képviseli: Jámbor Ferenc igazgató) mint szerződésbe belépő parkolási üzemeltető (a továbbiakban: „**Parkolási Üzemeltető**” illetve „**Szolgáltató**”)

másrészről

Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. (cégjegyzékszám: 13-10-040159, adószám: 10822612-2-13, székhely: 2000 Szentendre Szabadkai utca 9. képviseli: Mandula Gergely vezérigazgató és Dr. Csépainé Széll Pálma munkavállaló) mint szerződésből kilépő parkolási üzemeltető

harmadrészről

Szentendre Város Önkormányzat (székhely: 2000 Szentendre, Városház tér 3., PIR törzsszám: 731290; adószám: 15731292-2-13; Statisztikai számjel: 15731292-8411-321-13; képviseli: Fülöp Zsolt Attila polgármester) mint önkormányzat (a továbbiakban: „**Önkormányzat**”)

negyedrésztől a

Nemzeti Mobilfizetési Zrt. (székhely: 1027 Budapest, Kapás utca 6-12., cégjegyzékszám: 01-10-047569, adószám: 24151667-2-44, képviseli: Veres Mihály vezérigazgató) mint nemzeti mobil fizetési szervezet (a továbbiakban: „**NMFSZ**”)

továbbiakban egyenként: „**Fél**”, együttesen pedig „**Felek**” között, az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

1. Előzmények

- 1.1. A Felek rögzítik, hogy a szerződésből kilépő Parkolási Üzemeltető, a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt., valamint az NMFSZ között 2014. május 19. napján várakozási (parkolási) közszolgáltatás nemzeti mobil fizetési rendszeren keresztül történő továbbértékesítése tárgyában szolgáltatói szerződés (a továbbiakban: „**Szerződés**”) jött létre.
- 1.2. Felek a jelen szerződés 1.1. pontjában rögzített Szerződést háromoldalúra bővítették akként, hogy az 1. sz. módosítás hatályba lépésével, 2020. július 20. napjától az Önkormányzat félként a Szerződésbe belépett.
- 1.3. Az Országgyűlés 2020. december 15. napján elfogadta az „Egyes közszolgáltatások egységes elektronikus értékesítéséről” szóló 2020. évi CXLV. törvényt, amely 2021. január 1. napján lépett hatályba, és amely hatályon kívül helyezte a korábbi nemzeti mobil fizetési rendszerről szóló 2011. évi CC. törvényt („Nmftv.”). A Kormány 2020. december 15. napján elfogadta az „Egyes közszolgáltatások egységes elektronikus értékesítéséről

szóló törvény végrehajtásáról” szóló 667/2020. (XII. 28.) Korm. rendeletet, amely 2021. január 1. napján lépett hatályba, és amely hatályon kívül helyezte Korm. rendeletet.

- 1.4. A 2021. január 1. napján hatályba lépett 2020. évi CXLV. törvény az országosan egységes elektronikus értékesítési platform üzemeltetését új, koncessziós rendszerben biztosítja a nyilvános koncessziós pályázat nyertese és az állam között létrejövő koncessziós szerződés alapján. A 2020. évi CXLV. törvény 9.§ (2) bekezdése rögzíti továbbá, hogy a koncessziós szerződésben meghatározott szolgáltatásnyújtás kezdő időpontjáig az egységes rendszer működtetését az Nmftv. 2020. december 31-én hatályos 3. § (2) bekezdése szerinti nemzeti mobil fizetési szervezet (azaz az NM Zrt.) végzi, amely az egységes elektronikus értékesítésű közszolgáltatások értékesítését a Nmftv-nek, továbbá a Korm. rendeletnek a 2020. évi CXLV. törvény hatálybalépését megelőző napon (azaz 2020. december 31. napján) hatályos rendelkezései alkalmazásával látja el.
- 1.5. Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 224/2021. (XI.17.) Kt-határozata értelmében **2022. április 1.** napjától Szentendre Város Önkormányzata közigazgatási területén a várakozási (parkolási) közszolgáltatást Szolgáltató látja el, a Szentendre Város Önkormányzata és a szerződésből kilépő Szolgáltató, továbbá a szerződésbe belépő Szolgáltató között 2022. március 16-án létrejött parkolás üzemeltetési szerződés átruházási megállapodás szerint.
- 1.6. Felek rögzítik, hogy a mobil fizetési termék bevezetése, valamint nemzeti mobil fizetési rendszerhez való csatlakozás a megjelölt zónák tekintetében, az Önkormányzat területén már korábban megtörtént.

2. A Szerződés módosítása és szerződésátruházás

- 2.1. Felek jelen szerződés módosítással és szerződésátruházással a jelen szerződés 1.1. pontjában rögzített háromoldalú szerződést akként módosítják, hogy a korábbi Parkolási Üzemeltető, a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2022. április 1-től a Szerződésből kilép és helyébe a Szentendrei Rendészeti Igazgatóság a Szerződésbe belép.
- 2.2. 2022. április 1-től a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt-t, mint Szerződésből kilépő felet a Szerződés alapján megillető jogok és az őt terhelő kötelezettségek összessége a Szentendrei Rendészeti Igazgatóságot, mint a Szerződésbe belépő felet illeti és terheli azzal, hogy 2022. április 1-től 2022. május 31-ig a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. is jogosult a mobilparkolással kapcsolatos díjfizetési adatokhoz hozzáférni a 2022. március 31-ig történt parkolásokkal kapcsolatosan a panaszügyintézés, a pótdíj ügyek intézése és követeléskezelési feladatok elvégzése céljából. 2022. április 1-től a Szentendrei Rendészeti Igazgatóságot megilletik mindazon jogok, és terhelik mindazon kötelezettségek, amelyek a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt-t Szentendre Város Önkormányzattal és Nemzeti Mobilfizetési Zrt-vel, mint szerződésben maradó felekkel szemben a Szerződés alapján megilletik és terhelik.
- 2.3. A szerződésátruházásra egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:208-6:210. § rendelkezései és a Magyarországon hatályos jogszabályok egyéb rendelkezései irányadók.
- 2.4. Felek jelen módosítással a Szerződés 2020. július 20. napjától hatályos, Beállítási paraméterek és kapcsolattartók megnevezésű 1. sz. mellékletét hatályon kívül helyezik, annak helyébe a jelen szerződés-módosítás 1. sz. melléklete lép.

3. Záró rendelkezések

- 3.1. Jelen megállapodás a szolgáltatói szerződés 2. sz. módosításáról és szerződésátruházásról – aláírásának napjától függetlenül – **2022. április 1. napján lép hatályba.**
- 3.2. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodással módosított Szerződés egyéb rendelkezései változatlanul hatályban maradnak, a jelen megállapodás és annak mellékletei a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik.
- 3.3. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.
- 3.4. Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen megállapodás teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat nem adják át, nem hozzák nyilvánosságra és nem teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.
- 3.5. NMFSZ és Szolgáltató tudomásul veszik, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdésében foglaltak alapján az Önkormányzat csak átláthatónak minősülő szervezettel köthet érvényesen visszterhes szerződést, illetve már létrejött ilyen szerződés alapján csak átláthatónak minősülő szervezetnek teljesíthet kifizetést. NMFSZ és Szolgáltató büntető-, illetve polgári jogi felelőssége tudatában kijelentik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése 1. pont a) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősülnek. NMFSZ és Szolgáltató hozzájárul ahhoz, hogy az átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. §-a szerint az Önkormányzat az átláthatósággal összefüggő, az Áht. 55. §-ában meghatározott adatokat kezelje. NMFSZ és Szolgáltató vállalja, hogy ha a nyilatkozatában foglaltakban változás következne be, erről az Önkormányzatot haladéktalanul tájékoztatják. NMFSZ és Szolgáltató tudomásul veszik, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Önkormányzat jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal, rendkívüli felmondással felmondani, vagy – ha a szerződés teljesítése még nem kezdődött meg – a szerződéstől elállni.
- 3.6. Felek e helyen megerősítik, hogy jogosultak jelen megállapodás megkötésére, továbbá jogosultak és képesek annak teljesítésére.
- 3.7. Felek a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos vonatkozó jogszabályok és az Üzletszabályzat rendelkezéseit tekintik irányadónak.

- 3.8. A jelen megállapodást a Felek elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.
- 3.9. A jelen megállapodás 4 (négy) eredeti példányban készült, amelyből 1-1 (egy-egy) példány a szerződésből kilépő és szerződésbe belépő Szolgáltatókat, 1 (példány) példány az Önkormányzatot, 1 (egy) példány az NMFSZ-t illeti.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Kijelölt kapcsolattartók

Kelt: 2022.

Kelt:2022.

.....
Szentendrei Rendészeti Igazgatóság
szerződésbe belépő Parkolási Üzemeltető
képviseli:
Jámbor Ferenc
igazgató

.....
Szentendre Város Önkormányzat
Önkormányzat
képviseli: Fülöp Zsolt Attila
polgármester

Kelt: 2022.

Mandula Gergely Dr. Csépainé Széll
vezérigazgató Pálma
 munkavállaló
Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt.
szerződésből kilépő Parkolási
Üzemeltető

Budapest, 2022.

.....
Nemzeti Mobilfizetési Zrt.
NMFSZ
képviseli: Veres Mihály
vezérigazgató

1. sz. melléklet

SZOLGÁLTATÓI ADATLAP(OK)

Nemzeti Mobilfizetési Rendszer

PARKOLÁSI ZÓNA ÜZEMELTETŐI ADATLAP

Szentendre II. Zóna

Parkolási szolgáltató neve:	SZENTENDREI RENDÉSZETI IGAZGATÓSÁG
Település:	SZENTENDRE
Kitöltés dátuma:	2022. 01. 24.
Zóna üzemeltetési módja: (Közszolgáltatás / Üzleti szolgáltatás)	Közszolgáltatás
Zóna adatok érvényesség kezdete: éééé.hh.nn	2022.04.01.
Zóna megnevezése:	Szentendre II. Zóna
Zóna kód: (Új zóna esetén NM Zrt. adja meg)	2012
Jegykiadó automaták száma:	17 db
Parkolóhelyek száma:	480 db
Zóna tulajdonos megnevezése:	SZENTENDRE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Zóna üzemeltető megnevezése:	SZENTENDREI RENDÉSZETI IGAZGATÓSÁG

<p>Szezonok: től-ig: hh.nn-hh.nn</p>	1. Jan 01 - Dec 31
	2. -
	3. -
<p>Üzemidő munkanapon, szezononként: től-ig: óó:pp – óó:pp</p>	1. 09:00 - 20:00
	2. -
	3. -
<p>Üzemidő szabadnapon szombat szezononként: től-ig: óó:pp – óó:pp</p>	1. 09:00 - 20:00
	2. -
	3. -
<p>Üzemidő munkaszüneti napon vasárnap, szezononként: től-ig: óó:pp – óó:pp</p>	1. 09:00 - 20:00
	2. -
	3. -
<p>Speciális üzemidő szezononként, részletezve: pl. ha a munkanapokon nem egységes az üzemidő</p>	1. -
	2. -
	3. -
<p>Időkorlátozás szezononként: Max. parkolási idő percben meghatározva, amikor a parkolás leáll</p>	1. -
	2. -
	3. -
<p>Napi jeggyé válás szezononként, gépjármű típus megjelöléssel: Parkolási idő percben vagy fizetett parkolási díj Ft-ban meghatározva, amennyi idő vagy összeg után a parkolás az üzemidő végéig ingyenessé válik</p>	1. -
	2. -
	3. -

<p>Tarifa motorkerékpár szezononként: Ft/óra</p>	1. -
	2. -
	3. -
<p>Tarifa személygépkocsi szezononként: Ft/óra</p>	1. 320 Ft/ó
	2. -
	3. -
<p>Tarifa kis tehergépkocsi furgon, max. 3,5 t szezononként: Ft/óra</p>	1. 320 Ft/ó
	2. -
	3. -
<p>Tarifa nagy tehergépkocsi 3,5 t felett szezononként: Ft/óra</p>	1. 1720 Ft/ó
	2. -
	3. -
<p>Tarifa busz szezononként: Ft/óra</p>	1. 1720 Ft/ó
	2. -
	3. -
<p>Speciális tarifa szezononként, részletezve: pl. ha a munkanapokon nem egységes a tarifa, vagy 15 perc díj fizetése 30 percnyi várakozást tesz lehetővé</p>	1.
	2.
	3.
<p>Kedvezmény típusa, mértéke: Típus: Lakossági, Intézményi, Orvosi, Mérték: a normál tarifa hány %-át fizeti a kedvezményezett</p>	-

PARKOLÁSI ZÓNA ÜZEMELTETŐI ADATLAP

Szentendre III. Zóna

Parkolási szolgáltató neve:	SZENTENDREI RENDÉSZETI IGAZGATÓSÁG
Település:	SZENTENDRE
Kitöltés dátuma:	2022. 01. 24.
Zóna üzemeltetési módja: (Közszolgáltatás / Üzleti szolgáltatás)	Közszolgáltatás
Zóna adatok érvényesség kezdete: éééé.hh.nn	2022.04.01.
Zóna megnevezése:	Szentendre III. Zóna
Zóna kód: (Új zóna esetén NM Zrt. adja meg)	2013
Jegykiadó automaták száma:	11 db
Parkolóhelyek száma:	277 db
Zóna tulajdonos megnevezése:	SZENTENDRE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Zóna üzemeltető megnevezése:	SZENTENDREI RENDÉSZETI IGAZGATÓSÁG

<p>Szezonok: től-ig: hh.nn-hh.nn</p>	1. Jan 01 - Dec 31
	2. -
	3. -
<p>Üzemidő munkanapon, szezononként: től-ig: óó:pp – óó:pp</p>	1. 09:00 - 20:00
	2. -
	3. -
<p>Üzemidő szabadnapon szombat szezononként: től-ig: óó:pp – óó:pp</p>	1. 09:00 - 20:00
	2. -
	3. -
<p>Üzemidő munkaszüneti napon vasárnap, szezononként: től-ig: óó:pp – óó:pp</p>	1. 09:00 - 20:00
	2. -
	3. -
<p>Speciális üzemidő szezononként, részletezve: pl. ha a munkanapokon nem egységes az üzemidő</p>	1. -
	2. -
	3. -
<p>Időkorlátozás szezononként: Max. parkolási idő percben meghatározva, amikor a parkolás leáll</p>	1. -
	2. -
	3. -
<p>Napi jeggyé válás szezononként, gépjármű típus megjelöléssel: Parkolási idő percben vagy fizetett parkolási díj Ft-ban meghatározva, amennyi idő vagy összeg után a parkolás az üzemidő végéig ingyenessé válik</p>	1. -
	2. -
	3. -

Tarifa motorkerékpár szezononként: Ft/óra	1. -
	2. -
	3. -
Tarifa személygépkocsi szezononként: Ft/óra	1. 440 Ft
	2. -
	3. -
Tarifa kis tehergépkocsi furgon, max. 3,5 t szezononként: Ft/óra	1. 440 Ft
	2. -
	3. -
Tarifa nagy tehergépkocsi 3,5 t felett szezononként: Ft/óra	1. -
	2. -
	3. -
Tarifa busz szezononként: Ft/óra	1. -
	2. -
	3. -
Speciális tarifa szezononként, részletezve: pl. ha a munkanapokon nem egységes a tarifa, vagy 15 perc díj fizetése 30 percnyi várakozást tesz lehetővé	1.
	2.
	3.
Kedvezmény típusa, mértéke: Típus: Lakossági, Intézményi, Orvosi, Mérték: a normál tarifa hány %-át fizeti a kedvezményezett	-

3. sz. melléklet

KAPCSOLATTARTÓI SZEMÉLYEK MEGJELÖLÉSE

A Nemzeti Mobilfizetési Zrt. Szolgáltatókra vonatkozó Üzletszabályzat 5.1. pontjában foglaltak alapján, a szerződő felek különböző szakterületek szerinti kijelölt, meghatalmazott képviselői a következők.

Az NMFSZ részéről:

NMFSZ számlázási kérdésekben meghatalmazott képviselője:

Név: Szabó Kinga
 Telefon: +36 1 800 8075
 Fax: +36 1 800 8079
 Mobil: +36 70 513 3612
 e-mail: szabo.kinga@nmzrt.hu

NMFSZ műszaki kérdésekben meghatalmazott képviselője:

Név: Tóth József
 Telefon: +36 1 800 8062
 Fax: +36 1 800 8079
 Mobil: + 36 30 932 1400
 e-mail: toth.jozsef@nmzrt.hu

NMFSZ szerződéssel kapcsolatos jogi kérdésekben kijelölt kapcsolattartója:

Név: dr. Nagy Annamária
 Telefon: +36 1 800 8070
 Fax: +36 1 800 8079
 Mobil: +36 70 511 9295
 e-mail: nagy.annamaria@nmzrt.hu

NMFSZ kereskedelmi ügyekben, illetve ügyfélszolgálattal kapcsolatos kérdésekben kijelölt kapcsolattartója:

Név: Kun Valéria
 Telefon: +36 1 800 8070
 Mobil: +36 70 436 4974
 Fax: +36 1 800 8079
 e-mail: kun.valeria@nmzrt.hu

A Szolgáltató részéről:

Szolgáltató számlázási kérdésekben meghatalmazott képviselője:

Név: Kiss Gizella
Telefon: +36-26/300-407
Fax: -
Mobil: 0620-320-2767
e-mail: kiss.gizella@szentendre.hu

Szolgáltató elszámolási kérdésekben meghatalmazott képviselője:

Név: Kiss Gizella
Telefon: +36-26/300-407
Fax: -
Mobil: 0620-320-2767
e-mail: kiss.gizella@szentendre.hu

Szolgáltató műszaki kérdésekben meghatalmazott képviselője:

Név: Fekete András
Telefon: +36-26/300-407
Fax: -
Mobil: 0620-391-7842
e-mail: fekete.andras@szentendre.hu

Szolgáltató szerződéssel kapcsolatos jogi kérdésekben meghatalmazott képviselője:

Név: dr Dóka Zsolt ügyvéd /KASZ: 36075110/
Cím: 2000 Szentendre, Széchenyi István tér 35. I. emelet 6.
Telefon: +36 30 20 10 302
Fax: -
Mobil: +36 20 980 9071
e-mail: drdokazsolt@drdoka.hu

Szolgáltató kereskedelmi, valamint ügyfélszolgálattal kapcsolatos kérdésekben meghatalmazott képviselője:

Név: Fekete András
Telefon: +36-26/300-407
Fax: -
Mobil: 0620-391-7842
e-mail: fekete.andras@szentendre.hu


ELJÁRÁS AZONOSÍTÓ ADATAI

Unió, Hirdetménnyel induló tárgyalásos eljárás - EKR000123552022

E10 - Előkészítés szakasz

Közbeszerzés **Parkoló automata bérlet, üzemeltetés**
tárgya:

Ajánlatkérő **Szentendrei Rendészeti Igazgatóság**
neve:

I.1) Név és címek

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név:	Szentendrei Rendészeti Igazgatóság	Nemzeti azonosítószám	15839871113
Postai cím:	Paprikabíró Utca 21		
Város:	Szentendre	NUTS-kód:	HU120
Postai irányítószám:	2000	Ország:	Magyarország
Kapcsolattartó személy:	Dr. Dóka Zsolt		
E-mail:	drdokazsolt@drdoka.hu	Telefon:	+36 302010302
		Fax:	+36 26347989
Internetcím(ek)			
Az ajánlatkérő általános címe: (URL)	https://szentendre.hu/varosinfo/intezmenyek/szentendrei-rendeszeti-igazgatosag/		
A felhasználói oldal címe: (URL)	https://szentendre.hu/varosinfo/intezmenyek/szentendrei-rendeszeti-igazgatosag/		
Közös ajánlatkérők képviselőjére jogosult:	Igen		
Hivatalos név:	Szentendre Város Önkormányzat	Nemzeti azonosítószám	15731292213
Postai cím:	Városház Tér 3		
Város:	Szentendre	NUTS-kód:	HU120
Postai irányítószám:	2000	Ország:	Magyarország
Kapcsolattartó személy:	Dr. Dóka Zsolt		
E-mail:	drdokazsolt@drdoka.hu	Telefon:	+36 302010302
		Fax:	+36 26347989
Internetcím(ek)			
Az ajánlatkérő általános címe: (URL)	https://szentendre.hu/		
A felhasználói oldal címe: (URL)	https://szentendre.hu/		
Közös ajánlatkérők képviselőjére jogosult:	Nem		

Lebonyolító szerv(ek) adatai

Hivatalos név: DR. DÓKA ZSOLT ÜGYVÉD, FAKSZ Nemzeti azonosítószám: 55950802233
Postai cím: Széchenyi István Tér 35. I. em. 6.
Város: Szentendre NUTS-kód: HU120 Postai irányítószám: 2000 Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Dr. Dóka Zsolt
E-mail: drdokazsolt@drdoka.hu Telefon: +36 302010302 Fax: +36 26347989
Internetcím(ek)
Lebonyolító címe: <https://szentendre.hu/varosinfo/intezmenyek/szentendrei-rendeszeti-igazgatóság/>
A felhasználói oldal címe: (URL) <https://szentendre.hu/varosinfo/intezmenyek/szentendrei-rendeszeti-igazgatóság/>

I.2) Közös közbeszerzés

I.2) Közös közbeszerzés

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg: Igen
Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés esetében - az alkalmazandó nemzeti közbeszerzési jogszabály:
A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda: Nem

I.3) Kommunikáció

I.3) Kommunikáció

A közbeszerzési dokumentáció korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhető a következő címen: Igen
A közbeszerzési dokumentációhoz történő hozzáférés korlátozott: Nem
További információ a következő helyről érhető el:
<https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR000123552022/reszletek>
További információ a következő címen szerezhető be
a fent említett cím: Igen
másik cím: (adjon meg másik címet) Nem
Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó
elektronikusan: Igen <https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR000123552022/reszletek>
a fent említett címre: Igen
a következő címre: (adjon meg másik címet) Nem
Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők: Nem

I.4-5) Az ajánlatkérő típusa és fő tevékenysége

I.4) Az ajánlatkérő típusa

Ajánlatkérő típusa: Regionális vagy helyi hatóság

I.5) Fő tevékenység

Fő tevékenység: Közrend és biztonság

II.1) A beszerzés mennyisége

II. szakasz: Tárgy

II.1) A beszerzés mennyisége

II.1.1) Elnevezés: Parkoló automata bérlet, üzemeltetés

Hivatkozási szám: EKR000123552022

II.1.2) Fő CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód(ok):

38730000-1

II.1.3) A szerződés típusa: Árubeszerzés

II.1.4) Rövid meghatározás:

Parkoló automata bérlet, üzemeltetés tárgyú szerződés.

II.1.5) Becsült teljes érték vagy nagyságrend:

Érték ÁFA nélkül:

Pénznem:

(Keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében a szerződéseknek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke vagy volumene)

II.1.6) Részekre vonatkozó információk

A beszerzés részekből áll

Nem

II.2) Meghatározás

II.2) Meghatározás

II.2.1) Elnevezés: Parkoló automata bérlet, üzemeltetés

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód(ok):

38730000-1

II.2.3) A teljesítés helye:

NUTS-kód(ok):

HU120 Pest

II.2.4) A közbeszerzés ismertetése:

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

I. Automatával kapcsolatos műszaki követelmények

1. Automatával kapcsolatos követelmények.

- a. Kizárólag új berendezést vásárolunk
2. Készülékhez külső borítása
 - a. A készülékhez és a készülékhez belül található elemek rozsdásodással szemben ellenálló kivitelűek legyenek
 - b. A készülékhez két elválasztott szekrénytagból álljon (szervízrész, trezor rész), melyeket külön ajtón keresztül lehessen elérni és önálló zárszerkezettel rendelkezzenek, ajtónként különálló nyitászérkelővel
 - c. A készüléknek biztosítani kell az eszköz védelmét az időjárás hatásoktól (így különösen: hőingadozás, nedvesség, napsugárzás)

3. Kijelző/képernyő

- a. A készülék kijelzője, képernyője ill. annak védőablaka vandalizmussal (ütés, nyomás, karcolás, hő) szemben védett legyen.
- b. Az automata kezeléséhez szükséges információkat legalább magyar, angol és német nyelven biztosítsa

4. Energiaellátás

- a. A készülékek energiaellátását újratölthető akkumulátor biztosítsa, melynek töltését a készüléken elhelyezett napelemnek kell teljes egészében biztosítani.
- b. Az akkumulátorok mélymerülés elleni védelemmel kell rendelkezzenek, valamint intelligens szolár töltésvezérlővel
- c. A napelemes egységnek elegendő energiát kell szolgáltatnia a készülék teljes, továbbá szünet nélküli, folyamatos üzemeltetéséhez akkor is, ha a készülék nem kap közvetlenül napfényt, csak szórt fényt, illetve, ha folyamatosan árnyékban, takarásban van.

- d. A készüléknek megfelelő módon kell működni télen, rövidebb nappalok idején is.

5. Kezelő szervek

- a. A készülék ügyféloldali kezelését, adatbevitelét oly módon kell megoldani, hogy az a rendszám bevitelére is alkalmas legyen
- b. Biztosítani szükséges az egyes kedvezmények, jogosultságoknak a bevitt rendszámhoz való kötését.

6. Jegykiadás

- a. A páratartalom ingadozása nem befolyásolhatja a nyomtató működését
- b. A kiadott jegyen lévő nyomtatásnak idő- és időjárásállóknak kell lennie legalább egy éven keresztül

7. Érmekezelés

- a) A készülék legyen felkészítve a forgalomban levő összes magyar forint (HUF) és legalább az 50 centes, 1 és 2 euró (EUR) pénzürmék elfogadására

- b) A készülék elektronikus érmenytítés retesszel, programozható érmefelismerővel rendelkezzen

- c) A nem megfelelő vagy eltiltott érmét az érmefelismerő a pénzkidó rendszerbe ürítse, mely tömítés ellen védett legyen

- d) Az automatának a tranzakció megszakítására bármikor alkalmasnak kell lennie

- e) Minden automatához tesztérmét kell biztosítani, melynek segítségével az érmevizsgáló helyes működése ellenőrizhető

8. Érintésmentes bankkártyakezelés

- a) Az automaták legyenek alkalmasak az NFC technológia fogadására (okos eszközökkel például okostelefonnal, okosórával történő díjfizetés)

- b) Az automaták legyenek alkalmasak az érintésmentes bankkártyák, valamint az NFC technológiával kompatibilis saját kibocsátású, előre feltölthető (prepaid) parkoló kártyák fogadására is (például városkártya)

9. A készülékben tárolt érmék kezelése

- a) Az Ajánlatkérő elfogadja mind a készülékhez fixen beépített pénzkazettára és egy szállító kazettára épülő megoldást (gravitációs ürítés), mind a készülékhez cserélhető pénzkazettán alapuló megoldást (pénzkazetta cserés ürítés).

- b) A pénzkazetta olyan anyagból készüljön, amely ellenálló a folyamatos használat során adódó kopással szemben

- c) A pénzkazetta automatából történő kivételével egyidejűleg kerüljön automatikus lezárásra, reteszelésre

- d) A kinyílás ellen megfelelő védettséget nyújtson, vagy lezárható legyen és a pénzkazetta, zár-retesz szerkezet sérülése nélkül ne lehessen hozzáférni a pénzkazetta tartalmához

10. Hálózati egység és kommunikáció és távfelügyeleti rendszer

- a. A készülékek legyenek alkalmasak Magyarországon üzemelő, elérhető szolgáltatón keresztül online, vezeték nélküli hálózaton keresztül történő adatkommunikációra (GSM rendszer) távfelügyeleti rendszerrel, illetve biztosítsa a rendszámadatokat közvetítését a központi adatbázisba.

- b. Magyar nyelven is üzemelő központi távfelügyeleti szoftverrel a parkolóautomaták online, real time módon (valós időben) kommunikáljanak

- c. A készüléknek tranzakciónként jelentést kell küldenie a központba.

- d. Legyen lehetőség arra, hogy a készülék automatikusan hangolja magát a pontos időt szolgáltató valamely központhoz

- e. Szükséges az ún. alarm rendszerű üzenetek továbbításának lehetősége távfelügyeleti rendszerbe. Ezek legalább az alábbiak: - érmegyűjtés - alacsony tápfeszültség - jegy kifogyása és ennek előjelzése - érme kazetta telítődés és ennek előjelzése - bármely ajtó kinyitása - nyomtató hiba - érmegyűjtés után a pénzügyi adatok továbbítása

- f. Az automaták és a távfelügyeleti szoftver legyen alkalmas az ajánlatkérő feljogosított munkatársa számára a tarifák, valamint az ünnepnapok, munkanapok beállításának programozására.

- g. A távfelügyeleti szoftver legyen alkalmas egy készülék vagy egy készülék csoport esetében tetszőleges időszakra statisztikai adatok szolgáltatására a jegy vásárlási szokásokról, pénzügyi és üzemeltetési adatokról.

- h. Az automaták képesek legyenek a kezelőszemélyzet nélküli automataberendezések részére előírt adóügyi egység későbbi fogadására;

- i. A távfelügyeleti rendszer vagy önálló alrendszer minimálisan tárolja a rögzített rendszámokat a parkolás kezdő és befejező dátumával, helyszínével. Ehhez az adatbázishoz online lekérdezési lehetőséget biztosítson harmadik fél által fejlesztett informatikai rendszer felé. Az ellenőrző szoftverhez történő csatlakozást biztosító interfész elkészítéséhez szükséges technikai információkat és

paramétereket az ajánlatnak tartalmaznia kell.

II. Szolgáltató üzemeltetési szolgáltatása

1. Jegy alapanyag papír beszerzése, automatába történő betöltése
2. műszaki hibák fogadása, rendszerezése, javítása, adminisztrálása
3. érmék ürítése, beszállítása üzemeltető székhelyére, kapcsolódó adminisztráció
4. parkoló automaták karbantartása, szükség szerinti tisztítása, kapcsolódó adminisztráció

II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbiakban megadott szempontok:

Igen

Minőségi kritérium: Nem

Költség kritérium: Nem

Ár kritérium: Igen

Az ár nem az egyetlen odaítélési kritérium, az összes kritérium kizárólag a közbeszerzési dokumentációban került meghatározásra:

Nem

II.2.6) Becsült teljes érték vagy nagyságrend:

Érték áfa nélkül: Pénznem:

(keretmegállapodások vagy dinamikus beszerzési rendszerek esetében - becsült maximális összérték e tétel teljes időtartamára vonatkozóan)

II.2.7) A szerződés, a keretmegállapodás vagy a dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban: 120

vagy Munkanapokban kifejezett időtartam:

vagy Kezdet dátuma - Befejezés dátuma: -

A szerződés meghosszabbítható Nem

II.2.9) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárások kivételével)

A részvételre jelentkezők tervezett száma:

vagy Tervezett minimum: / Maximális szám:

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

II.2.10) Változatokra vonatkozó információk

Elfogadható változatok

Nem

II.2.11) Opciókra vonatkozó információ

Opciók:

Igen

Opciók ismertetése:

Megrendelő a szerződés hatályba lépését követő 365 napon belül jogosult a megrendelt Eszközök alap mennyiségén túl további legfeljebb 5 db parkoló automatát, mint opciós tételeket megrendelni a Szolgáltató közbeszerzési ajánlata szerinti eszközönkénti egységáron.

II.2.12) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk

Nem

II.2.13) Európai uniós alapokra vonatkozó információ

A beszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos

Nem

II.2.14) További információ:

III.1) Részvételi feltételek

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező alkalmassága az adott szakmai tevékenység végzésére, ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is

A feltételek felsorolása és rövid ismertetése:

Nem lehet jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdésben meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll. A kizáró okok fenn nem állását jelentkező, valamint adott esetben a kapacitást biztosító szervezet első körben az egységes európai közbeszerzési dokumentum (EEKD) kitöltésével köteles igazolni az alábbiak szerint: A Kbt. 67. § (1) bek alapján jelentkező -adott esetben a kapacitáit rendelkezésre bocsátó szervezet - köteles a részvételi jelentkezésben a kizáró okok fenn nem állása tekintetében az EEKD-ba foglalt nyilatkozatát benyújtani a 321/2015. (X. 30.) Kr. II. fejezetében foglaltak szerint, elegendő az EEKD IV. rész alfa szakasz szerinti nyilatkozat. Közös részvételi jelentkezés esetén a közös jelentkezők képviselőjében a nyilatkozatot a jelentkezőt benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. Felhívjuk a figyelmet a Kbt. 64. §-ára. Azon alvállalkozók vonatkozásában, amelyek nem vesznek részt az alkalmasság igazolásában a Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján jelentkezőnek be kell nyújtania arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében jelentkező a részvételi jelentkezéshez köteles csatolni a cégbíróshoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróshoz által megküldött igazolást. Amennyiben nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás jelentkezőnek erre vonatkozó nyilatkozatát kell csatolnia. Ajánlatkérő (a továbbiakban: AK) Kbt. 69. § (4) bek szerint az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt megfelelő határidő tűzésével felhívja a kizáró okok és az alkalmassági követelmények 321/2015. (X. 30.) Kr. III. fejezetében foglalt igazolására. Amennyiben a felhívott ajánlattevő nem, vagy hiánypótlást, illetve felvilágosítás kérést követően sem megfelelően nyújtja be az igazolásokat, AK ezen ajánlatot figyelmen kívül hagyja, és az értékelési szempontokra figyelemmel így legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt hívja fel az igazolások, nyilatkozatok benyújtására. A kizáró okokra vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. AK - ellenkező bizonyításig - az adat valóságtartalmát a jelentkező, ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi. Felhívjuk a figyelmet a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1-16. §-okra.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]: Jelentkező legyen bejegyezve a cégnyilvántartásba vagy az egyéni vállalkozók nyilvántartásába; nem Magyarországon letelepedett jelentkező legyen bejegyezve a 2014/24/EU irányelv XI. melléklete szerinti hasonló nyilvántartásba.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása: A részvételi jelentkezésben elegendő az egységes európai közbeszerzési dokumentum alfa szakasz kitöltése, miszerint a gazdasági szereplő megfelel az alkalmassági követelményeknek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat csak az ajánlattételi szakaszban köteles megadni az alábbiak szerint: Magyarországon letelepedett jelentkező esetén a nyilvántartásban szereplés tényét az ajánlatkérő ellenőrzi a céginformációs szolgáltatótól ingyenesen, elektronikusan kérhető cégjegyzék-adatok, illetve az egyéni vállalkozók nyilvántartásának adatai alapján; nem Magyarországon letelepedett jelentkező esetén a 2014/24/EU irányelv XI. mellékletében felsorolt nyilvántartások szerinti igazolást (kivonat) vagy egyéb igazolást, vagy nyilatkozatot kell igazolásként benyújtani.

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

A közbeszerzési dokumentációban megadott kiválasztási szempontok

Nem

A kiválasztási szempontok felsorolása és rövid ismertetése:

P/1. Jelentkezőnek, a Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti esetben a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetnek előzetesen a benyújtandó egységes európai közbeszerzési dokumentum IV. Rész alfa szakaszának kitöltésével kell nyilatkoznia arról, hogy az előírt gazdasági és pénzügyi alkalmassági minimumkövetelménynek megfelel. (Kbt. 67. § (1)-(2) bekezdés). Az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőnek és adott esetben további AK által felhívott ajánlattevő(k)nek, a Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti esetben a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetnek az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala előtt, az Ajánlatkérő Kbt. 69. § (4)-(6) bekezdés szerinti felhívását követően a Kbt. 65. § (1) bekezdés a) pont, valamint a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.) 19. § (1) bekezdés c) pontja alapján AT (közös AT), továbbá a Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti esetben a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet csatolja az eljárást megindító felhívás feladását megelőző utolsó 3 mérlegfordulónappal lezárt üzleti évre vonatkozó, teljes és a közbeszerzés tárgyából (parkoló automaták szállítása, üzemeltetése) származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételéről szóló nyilatkozatát, attól függően, hogy mikor jött létre illetve, hogy mikor kezdte meg a tevékenységét, ha ezek az adatok rendelkezésre állnak. Ajánlatkérő a P/1. alkalmassági követelmény igazolása tekintetében felhívja a figyelmet a Kr. 19. § (3) és (7) bekezdésében foglaltakra is.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

P/1. Alkalmatlan jelentkező, ha az eljárást megindító felhívás feladásának napját megelőző három mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben (amennyiben a működését később kezdte meg, úgy a működés megkezdésének időpontjától számítva) az általános forgalmi adó nélkül számított teljes árbevétele összesen nem érte el a nettó 60 millió forintot és az általános forgalmi adó nélkül számított, közbeszerzés tárgyából (parkoló automaták szállítása, üzemeltetése) származó árbevétele összesen nem érte el a nettó 40 millió forintot. Az előírt alkalmassági követelményeknek a jelentkező bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelni a Kbt. 65. § (7) bekezdésben foglaltak szerint. Az a szervezet, amelynek adatait jelentkező a gazdasági és Pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt a jelentkező teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 65.§ (6)-(8) bekezdéseinek előírásaira is.

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

A közbeszerzési dokumentációban megadott kiválasztási szempontok

Nem

A kiválasztási szempontok felsorolása és rövid ismertetése:

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.) 1.§ (1) alapján jelentkezőnek a részvételi jelentkezés benyújtásakor a közbeszerzési dokumentumok között rendelkezésre bocsátott egységes európai közbeszerzési dokumentum (EEKD) benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy megfelel a Kbt. 65.§ alapján az alkalmassági követelményeknek. Az alkalmasság előzetes igazolására elfogadott a nyilatkozat az EEKD-ban (IV. rész alfa szakasz szerint). A Kr. 3. §(3) bekezdése alapján közös részvételi jelentkezés esetén a közös jelentkezők mindegyike külön EEKD-t nyújt be. A Kbt. 69. § (4)-(6) bekezdés alapján az igazolások benyújtására felhívott ajánlattevőnek az alábbiak szerint szükséges igazolnia, hogy megfelel az alkalmassági követelményeknek:

M/1. A Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti felhívásra a Kr. 21. §(1) bek. a) és 21. §(3) bek. a) pontja alapján ajánlattevőnek csatolnia kell a részvételi felhívás feladásától (IV.3) pont szerint) visszafelé számított 6 éven belül befejezett, 9 éven belül megkezdett, a szerződésnek és az előírásoknak megfelelően teljesített legjelentősebb referenciáinak ismertetését a Kr. 22. §(1)-(2) bekezdés szerint. Az igazolás, illetve nyilatkozat tartalmazza legalább a következő adatokat: a teljesítés kezdő és befejező időpontja (év/hónap/nap), a szerződést kötő másik fél neve és címe, a referencia munkát elvégző gazdasági szereplő neve, címe, a szállítás, szolgáltatás tárgya és mennyisége (az alkalmassági követelménnyel összevethető tartalommal), továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. Amennyiben ajánlattevő a referenciát közösen (konzorciumban) teljesítette, úgy a referencia-igazolásból, nyilatkozatból egyértelműen ki kell derülnie, hogy ajánlattevő a referencia munka mely részeit teljesítette és a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 22. § (5) bekezdésének alkalmazása esetén az ellenszolgáltatásból milyen arányban részesült. Ajánlatkérő kizárólag a referencia munkánál ajánlattevő által elvégzett részét/arányát veszi figyelembe az alkalmassági követelménynek való megfelelés vizsgálata során. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kr. 22.§ (5) bekezdésére. A teljesítés kezdő és befejező időpontjának is a vizsgált időszakba kell esnie.

M/2. A Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti felhívásra az ajánlathoz csatolni kell a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontja alapján a megjelölt szakember önéletrajzát általa aláírva, benne az alkalmassági minimum követelmény szerinti végzettséget igazoló dokumentumokat, továbbá ezektől elkülönítve az alkalmassági követelmény szerint vizsgált tapasztalat bemutatását [megjelölve: a projekt neve, a megrendelő neve, címe, a szakember által végzett feladat megnevezése (az alkalmassági követelménnyel összevethető tartalommal), a szakember feladat ellátásának kezdő és befejező időpontja év, hó pontossággal]. Csatolni kell továbbá a szakember tárgyi munkára rendelkezésre állási nyilatkozatát a szakember által aláírva az önéletrajzában, vagy külön dokumentumban. Minősített ajánlattevők tekintetében a Kr. 24.§ (1) bekezdése szerint jár el Ajánlatkérő.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Alkalmatlan a jelentkező, ha nem rendelkezik

M/1. az ajánlati felhívás feladásától (VI.5) pont szerint) visszafelé számított 6 éven belül befejezett, 9 éven belül megkezdett, az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített

- összesen legalább 15 darab parkoló automata szállítására vonatkozó (eladói), vagy bérleti, vagy egyéb használati jogosultság biztosítására vonatkozó (bérbeadói, lízingbe adói) referenciával;
- összesen legalább 15 darab parkoló automata összesen legalább 84 hónap időtartamú üzemeltetésére vonatkozó referenciával.

M/2. az alábbi követelményeknek megfelelő, a teljesítésbe bevonni kívánt 1-1 fő szakemberrel

- egy fő felsőfokú végzettséggel rendelkező személy, aki parkoló automaták üzemeltetéséhez és/vagy karbantartásához és/vagy javításához kapcsolódó informatikai szolgáltatások nyújtása terén rendelkezik legalább 24 hónap időtartamú tapasztalattal;
- egy fő felsőfokú, vagy technikus, vagy legalább középfokú végzettségű személy, aki parkoló automaták személyes helyszíni közreműködést igénylő üzemeltetése és/vagy karbantartása és/vagy javítása terén rendelkezik legalább 24 hónap időtartamú tapasztalattal.

Mindegyik pozícióra egy konkrét szakembert kell jelölni, ugyanaz a szakember több pozícióra is jelölhető.

A Kbt. 65. § (6), (7) (9), (11), (12) bekezdés is irányadó.

III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk

A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja Nem

A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik Nem

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.2.1) Meghatározott szakmára (képzetségre) vonatkozó információk (csak szolgáltatási szerződések esetében)

A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzetséghez) van kötve Nem

A vonatkozó törvényi, rendeleti vagy közigazgatási rendelkezésre történő hivatkozás:

III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

A szolgáltatások ellenértékének Megrendelő által történő kiegyenlítése az igazolt teljesítést követően, a Kbt. 135. § (1) és (5), (6) bekezdéseinek, a Kbt. 136. § (1) bekezdésében, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) meghatározott szabályok szerint, a számla Megrendelő általi, igazolt kézhezvételétől számított 30 napon belül történik Szolgáltató bankszámlájára.

III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

IV.1) Meghatározás

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtái

Nyílt eljárás	Nem
Gyorsított eljárás	Nem
Meghívásos eljárás	Nem
Gyorsított eljárás	Nem
Tárgyalásos eljárás	
Felhívással induló tárgyalásos eljárás	Igen
Gyorsított eljárás	Nem
Versenypárbeszéd	Nem
Innovációs partnerség	Nem

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul	Nem
Keretmegállapodás egy ajánlattevővel	
Keretmegállapodás több ajánlattevővel	
A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma:	
A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul	Nem
A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják	Nem
Keretmegállapodás esetében - a négy évet meghaladó időtartam indoklása:	

IV.1.4) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ

Igénybe vettek többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát	Nem
---	-----

IV.1.5) Információ a tárgyalásról (kizárólag tárgyalásos eljárás esetében)

Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda.	Igen
---	------

IV.1.6) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni	Nem
További információk az elektronikus árlejtésről:	

IV.1.8) A közbeszerzési megállapodásra (GPA) vonatkozó információk

A szerződés a közbeszerzési megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik	Nem
---	-----

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel

A hirdetmény száma a Hivatalos Lapban:

(Az alábbiak közül: Előzetes tájékoztató; Felhasználói oldalon közzétett hirdetmény)

IV.2.2) Ajánlatok vagy részvételi kérelmek benyújtásának határideje

Dátum, helyi idő: 2022.04.05 12:00 óra/perc

IV.2.3) Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének becsült dátuma

Dátum:

IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók:

HU

IV.2.6) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama

Az ajánlati kötöttség végső dátuma:

vagy Az időtartam hónapban: 1 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.2.7) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum, helyi idő: 2022.04.05 14:00 óra/perc

Hely: Elektronikus Közbeszerzési Rendszer a Kbt. 68. §
és a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet hatályos rendelkezései szerint.
Internetcím: <https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR000123552022/reszletek>

Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról: (Az ajánlatok bontása alatt a részvételi jelentkezések bontása értendő.)

A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 15. § (2) bekezdés szerint.

VI.1-3) Kiegészítő információk

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk

A közbeszerzés ismétlődő jellegű: Nem

A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:

VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

A megrendelés elektronikus úton történik: Nem

Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak: Nem

A fizetés elektronikus úton történik: Nem

VI.3) További információk

(Az EKR a közzétételre kerülő hirdetmény VI.3. További információk pontjában automatikusan megjeleníti a részvételi jelentkezések bontási időpontjaként a részvételi felhívás IV.2.7. pontjában szereplő időpontot.)

Ajánlatkérő a jelenlegi egységes parkolási rendszerének eszközeit egységesen kívánja korszerűbb eszközökre cserélni. Az egységes üzemeltetés miatt nem ésszerű a részekre történő ajánlattétel.

1. Az eljárás első, részvételi szakaszában a részvételre jelentkező nem tehet ajánlatot, így a részvételi jelentkezésben nem szerepelhet ajánlati ár és egyéb értékelési szempont szerinti megajánlás, ezen feltétel be nem tartása a részvételi jelentkezés

érvénytelenséget eredményezi.

2. Az eljárás második, ajánlattételi szakaszában az első körös írásbeli ajánlatok bekérését, benyújtását és bírálatát követően ajánlatkérő az ajánlattevőkkel együttesen tárgyal a műszaki tartalomról és a szerződés feltételeiről, majd végső, ajánlati kötöttséggel terhelt ajánlatot kér.
3. Az ajánlatkérő az eljárás nyertesével köti meg a szerződést, vagy a nyertes visszalépése esetén az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésében megjelölte.
4. Amennyiben jelentkező papíralapú, cégszerűen aláírt dokumentum egyszerű másolatát nyújtja be az eljárás során, köteles az EKR-be feltölteni a nyilatkozatot tevő képviselő aláírási címpéldányát vagy ügyvéd, illetőleg kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírásmintáját is.
5. Közös jelentkezés esetén a jelentkezésben csatolni kell a közös jelentkezési megállapodást, amely tartalmazza a Kbt. 35. § (2a) bekezdése szerinti meghatalmazást.
6. A kapacitásnyújtó szervezet részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak tartalmaznia kell meghatalmazást arra, hogy jelentkező/ajánlattevő a szervezet nevében az EKR-ben eljárhat.
7. Jelentkező köteles nyilatkozni arról, hogy van-e folyamatban vele szemben változásbejegyzési eljárás. Amennyiben igen, köteles feltölteni a változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.
8. Ajánlatkérő a jelen felhívásban a szerződés teljesítésére vonatkozó műszaki és szakmai alkalmasságának feltételeit, és ennek igazolását, a minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest valamennyi feltétel vonatkozásában szigorúbban határozta meg.
9. A szerződést biztosító mellékkötelezettségeket és a fő finanszírozási és fizetési feltételeket a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet tartalmazza.
10. Az eljárásban ajánlatkérői oldalon részt vevő FAKSZ: dr. Dóka Zsolt (00271).
11. Ajánlatkérő nem alkalmazza a Kbt. 75.§ (2) bek. e) pont szerinti eredménytelenségi okot.
12. Ajánlatkérő a Kbt. 35. § (9) bekezdése alapján nem teszi lehetővé projektársaság létrehozását sem önálló, sem közös ajánlattevők számára.
13. Tárgyi eljárás az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm.rendeletben meghatározottak szerint, elektronikusan kerül lefolytatásra.
14. A hiánypótlás lehetősége a Kbt. 71.§ rendelkezéseinek megfelelően biztosított. Ha a hiánypótlással korábban nem szereplő gazdasági szereplő kerül bevonásra az eljárásba és ezen gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás, Ajánlatkérő nem rendel el újabb hiánypótlást.
15. Az EKR-ben csatolandó dokumentumok kért formátuma PDF, vagy JPG.
16. Csatolni kell a nem magyar nyelvű dokumentum magyar fordítását.
17. A IV.2.6) pont szerinti időtartam 30 nap.
18. A hirdetménnyel induló tárgyalásos eljárás jogcíme a Kbt. 85. § (2) bekezdés c) pont, mert a szerződés tárgyának műszaki összetettségével, továbbá a hosszútávú bérlet pénzügyi kialakításával kapcsolatos sajátos körülmények vagy az ezekhez kötődő kockázatok miatt előzetes tárgyalások nélkül nem választható ki a legkedvezőbb ajánlat.
19. Az ajánlatkérő igényeinek a tárgyalás eredményeként konkrétan meghatározandó minőségi és műszaki követelményeknek megfelelő áru és kapcsolódó szolgáltatás felel meg, és a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztását az adott esetben további minőségi jellemzők nem, csak a legalacsonyabb ár értékelése szolgálja.
20. Az ajánlattételi felhívás megküldésének tervezett napja 2022. április 19.
21. Ajánlati biztosíték nem kerül előírásra.

VI.4) Jogorvoslati eljárás

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.4) Jogorvoslati eljárás

VI.4.1) A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv

Hivatalos név:	Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság		
Postai cím:	Riadó u. 5		
Város:	Budapest	Postai irányítószám:	1026
		Ország	Magyarország
E-mail:	dontobizottsag@kt.hu	Telefon:	+36 18828592
Internetcím: (URL)	www.kozbeszerzes.hu	Fax:	+36 18828593

VI.4.2) A békéltetési eljárást lebonyolító szerv

Hivatalos név:	
Postai cím:	

Város:	Postai irányítószám:	Ország
E-mail:	Telefon:	
Internetcím: (URL)	Fax:	

VI.4.3) Jogorvoslati kérelmek benyújtása

A jogorvoslati kérelmek benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ:

Kbt. 148. § szerint.

VI.4.4) A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be

Hivatalos név:	Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság				
Postai cím:	Riadó u. 5				
Város:	Budapest	Postai irányítószám:	1026	Ország	Magyarország
E-mail:	dontobizottsag@kt.hu	Telefon:	+36 18828592		
Internetcím: (URL)	www.kozbeszerzes.hu	Fax:	+36 18828593		

VI.5) E hirdetmény feladásának dátuma

VI.5) E hirdetmény feladásának dátuma:

(A rendszer automatikusan tölti)

Az európai unió és más alkalmazandó jog előírásainak történő megfelelés biztosítása az ajánlatkérő felelőssége.

IV.2) További információk

IV.2) További információk

Bérleti és szolgáltatási szerződés (tervezet)

mely létrejött egyrészről

Szentendre Város Önkormányzat (székhely: 2000 Szentendre, Városház tér 3.; PIR törzsszám: 731290; adószám: 15731292-2-13; képviseli: Fülöp Zsolt polgármester) mint bérlő és megrendelő, a továbbiakban Megrendelő

másrészről Szentendrei Rendészeti Igazgatóság (székhely: 2000 Szentendre, Paprikabíró utca 21, törzskönyvi azonosító: 839879, adószám: 15839871-1-13, képviseli: Jámbor Ferenc igazgató, mint üzemeltető a továbbiakban Üzemeltető

és

(név, cím, adószám, képviseli)

mint bérbeadó és szolgáltató, a továbbiakban: Szolgáltató

együttesen: felek

között az alábbi feltételekkel.

Preambulum: Felek a jelen szerződést a „Parkoló automata bérlet és üzemeltetés” tárgyban lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként kötik a részvételi és ajánlattételi felhívás, az egyéb közbeszerzési dokumentumok és a Szolgáltató által benyújtott ajánlat alapján.

1. A szerződés tárgya

1.1. A jelen szerződés (továbbiakban: Szerződés) tárgya a „Parkoló automata bérlet, üzemeltetés” a Szerződés 1. melléklet szerinti műszaki leírásban megadott mennyiségű és fajtájú Eszközökön (a továbbiakban: Eszközök), az abban meghatározottak szerinti tartalommal, a jelen Szerződésben meghatározott feltételek szerint.

Megrendelő a jelen szerződés hatályba lépését követő 365 napon belül jogosult a megrendelt Eszközök alap mennyiségén túl további legfeljebb 5 db parkoló automatát, mint opciós tételeket megrendelni a Szolgáltató közbeszerzési ajánlata szerinti eszközönkénti egységáron, mely a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 141. § (4) bekezdés a) pont alapján nem minősül a közbeszerzési szerződés módosításának. Az opciós tételek megrendelése esetén az 5. pont szerinti ellenszolgáltatás arányosan növekszik.

1.2. Szolgáltató bérbe adja, Megrendelő bérbe veszi az Eszközöket, azok 1. melléklet szerint részletezett üzemeltetésével. Megrendelő a bérlet tárgyáról részletes tájékoztatást kapott a Szolgáltatótól. A továbbiakban a bérleti jogviszony és az ehhez kapcsolódó kifejezések alatt értelemszerűen érteni kell az üzemeltetési jogviszonyt és az ehhez kapcsolódó kifejezéseket is.

2. A szerződés hatálya, időtartama

2.1. Jelen szerződés a Felek általi aláírással lép hatályba.

2.2. A jelen szerződést a felek 120 hónap időtartamra (szolgáltatási idő) kötik, amely szolgáltatási idő az utolsó nem opciós Eszköz üzembe helyezésének napján kezdődik. A szolgáltatási jogviszony a határozott időtartam leteltével, annak utolsó napján szűnik meg.

3. A Szolgáltató jogai, feladatai és kötelezettségei

3.1. Szolgáltató az Üzemeltetővel írásban, előzetesen egyeztetett időpontban gondoskodik az alábbiakról:

3.1.1. Az Eszközök Üzemeltető által megadott üzemeltetési helyre való kiszállítását, telepítését és beüzemelését a szerződés hatályba lépésétől számított 90 napon belül el kell végeznie. Szolgáltató az utolsó Eszköz beüzemelése tárgyhónapját követő első teljes (az adott hónap 1. napjával kezdődő) naptári hónaptól jogosult a bérleti és szolgáltatási díjra.

3.1.2. Az Eszközök beüzemelésének tartalma:

a) egyszeri üzembe helyezés, az Üzemeltető Szentendre, Paprikabíró utca 21. cím alatti székhelyén található informatikai rendszerrel való online kapcsolat biztosítása;

b) hálózatra csatlakoztatott Eszközök esetén, az üzemeltetési szoftver, a felhasználói applikációk és kártyaolvasók Eszközökre való telepítése, beüzemelése;

c) az Üzemeltető által kijelölt személyek egyszeri, dokumentált, személyes Szolgáltató általi, magyar nyelvű oktatásáról az Eszközök beüzemelésével, működtetésével kapcsolatosan (csatlakozás, beállítások, változó paraméterek, pl. kedvezmények átállítása, adatok kinyerése, fogyóeszköz csere, hibüzenetek értelmezése és azokkal kapcsolatosan szükséges intézkedések, felhasználói szintű hibaelhárítás (pl. papír, vagy érme elakadás).

3.1.3. Az oktatást megelőzően Szolgáltató átadja Üzemeltetőnek a magyar nyelvű (nem fordítóprogrammal készült, hanem ténylegesen értelmezhető, közérthető) felhasználói útmutatót PDF formátumban, amely tartalmazza az Eszközök beüzemelésével, működtetésével, felhasználói hibaelhárítással kapcsolatos teendőket.

3.1.4. A szolgáltatási idő végén a Szolgáltató gondoskodik az Eszközök elbontásáról, a helyszínen a balesetveszély mentes, sík, burkolt közterület kialakításáról és az Eszközök elszállításáról.

3.1.5. Megrendelő a szolgáltatási idő vége előtt legkésőbb 180 nappal nyilatkozhat arról, hogy az Eszközöket a szolgáltatási idő lejártát követő napon 1 Ft, vagy a nyilatkozattétel időpontjában Magyarországon érvényes fizetőeszköz legkisebb egységével megegyező nettó vételáron tulajdonba veszi, ebben az esetben Megrendelő és Szolgáltató a szolgáltatási idő vége előtt ingó adásvételi szerződést kötnek az Eszközök tulajdonjogának Megrendelő általi megszerzéséről a fenti vételár ellenében. Az adásvételi szerződés nem tartalmazhat semmilyen feltételt, továbbá a fenti vételáron felül semmilyen egyéb ellenszolgáltatást.

3.2. A 3.1.1 – 3.1.5. pontokban nevesített feladatok költségei a Szolgáltatót terhelik.

3.3. Szolgáltató köteles jelen szerződés keretein belül biztosítani Üzemeltető részére az Eszközökön, illetve azok tartozékain az 1. melléklet szerinti Műszaki leírásban meghatározott tartalmú üzemeltetési szolgáltatást, az ott feltüntetett eszköz helyszíneken. Az Eszközök helyszínei a szerződés időtartama folyamán Szentendre területén belül változhatnak, amely nem igényli jelen szerződés módosítását. Szolgáltató köteles a meghibásodások javítását, a kellékanyag pótlást, a készülék által jelzett és nem jelzett, de szükséges karbantartást, üzemzavar elhárítást és az esetleges kár elhárítást haladéktalanul elvégezni, az Eszközök működőképességét, az 1. melléklet szerinti paramétereket folyamatosan biztosítani, távoli informatikai eléréssel, vagy szükség szerint szakemberei személyes helyszíni közreműködésével olyan módon, hogy az eszközök működőképes rendelkezésre állása havonta vizsgálva el kell, hogy érje átlagosan a 98%-os mértéket.

3.4. Szolgáltató vállalja, hogy az év minden napján 9-20 óra között az Üzemeltető vel írásban közölt telefonon és e-mailen folyamatosan Üzemeltető rendelkezésére áll annak érdekében, hogy az Eszközökkel kapcsolatos, az üzemelés során felmerülő problémákat megoldja, a hibákat elhárítsa, illetve a folyamatos működést biztosítsa, valamint az Eszközök szakszerű kezelésében Üzemeltető t támogassa az 1. számú mellékletben meghatározottak szerint.

3.5. Szolgáltató vállalja, hogy a javításokat, karbantartásokat Üzemeltető szokásos munkaidejében (munkanapokon 8-16 óra között), hibabejelentés esetén a hibabejelentéstől számított, Műszaki leírásban előírt 4 munkaórán belül az üzemeltetés helyszínén megkezdí. A helyszíni hibaelhárításokban részt vevő személyek nevét és elérhetőségét előzetesen megküldi és szükség szerint ezt folyamatosan aktualizálja Üzemeltető részére, aki alapos okból jogosult a belépés megtagadására, ebben az esetben Szolgáltatónak másik szakembert kell kiküldenie. A beléptetés megtagadásakor nem kezdődik újra a hiba elhárítására adott idő. Amennyiben bármely készülék 30 munkanapon belül 3 alkalommal meghibásodik és a hiba oka egyik alkalommal sem az Üzemeltető rendeltetés ellenes használata, úgy az Eszközt Szolgáltató

saját költségén kicseréli az 1. melléklet szerinti műszaki leírásban foglaltakkal legalább azonos paraméterekkel rendelkező, azonos szoftverrel üzemelő Eszközre.

3.6. Szolgáltató vállalja, hogy a szükséges javítást, karbantartást követően munkalapot készít, amit az Üzemeltető által kijelölt személy igazol le, mely munkalapot 5 munkanapon belül eljuttat az Üzemeltető nek elektronikus formában. Ez az igazolás az Üzemeltető belső bizonylatának számít, nem értelmezhető úgy, mint a Szolgáltató felé történő teljesítésigazolás.

3.7. Amennyiben jelen szerződés teljesítése során az ajánlatban megjelöltek túl további szakemberek, alvállalkozók bevonása válik szükségessé, akkor ezen személy, vagy alvállalkozó bevonására a Kbt. 138. §-ban foglaltak szerint kell eljárni.

3.8. Szolgáltató a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót.

3.9. Szolgáltató felelősséget vállal, hogy jelen szerződés teljesítésébe általa bevont személyekkel, alvállalkozókkal munkájuk, hozzájárulásuk arányában elszámol. Megrendelőt fizetési kötelezettség – jelen szerződésben szabályozottak szerint – kizárólag a Szolgáltató irányába terheli.

3.10. Szolgáltató elismeri, hogy úgy felel a szerződés teljesítésében közreműködő alvállalkozónak magatartásáért, mint a sajátjáért. Szolgáltató a saját és alvállalkozói felelősségi körébe eső okból bekövetkező kárért teljes felelősséggel tartozik.

4. Üzemeltető jogai, feladatai és kötelezettségei

4.1. Üzemeltető köteles az Eszközökhöz a Szolgáltatótól származó kellékanyagokat használni, az Eszközöket a használati útmutatónak megfelelően, rendeltetésszerűen, gondosan kezelni és az Eszköz műszaki állagának megóvása érdekében, annak kezelésére és a Szolgáltatóval való kapcsolat tartására legalább egy felelős személyt megnevezni.

4.2. Üzemeltető kötelessége az üzemeltetési hely megközelíthetőségének biztosítása.

4.3. Üzemeltető köteles mellőzni minden változtatást, beavatkozást az Eszközökön az 1. melléklet szerinti felhasználói üzemeltetési, karbantartási feladatain kívül. A rendeltetés ellenes üzemeltetési használatból adódó többlet karbantartási, javítási költségek Üzemeltető t terhelik, amely költségek nem képezik jelen szerződéses ellenszolgáltatás részét.

4.4. A számítógépes hálózatra csatlakoztatott Eszközök esetében az Üzemeltető köteles az üzembe helyezést legalább három nappal megelőzően megadni és biztosítani, hogy saját informatikusa, rendszergazdája az Eszköznek a számítógépes hálózatra csatlakoztatásakor jelen legyen.

4.5. Üzemeltető jogosult, de nem köteles a meghibásodásokat, kellékanyag igényt, a készülék által jelzett karbantartási igényt, üzemzavarokat és az esetleges károsodásokat a Szolgáltatónak jelenteni.

4.6. Az üzembe helyezést követően az Eszközök az eredeti üzemeltetési helyről csak Megrendelő igénye alapján Szolgáltató által mozdíthatók el, melynek egy Eszköz esetében az egyszeri nettó díja 50 000 Ft.

4.7. Üzemeltető köteles megakadályozni az általa tapasztalt rongálást, vagy nem rendeltetésszerű használatot, de amennyiben ez ismeretlen személy magatartásának következménye, úgy azért Üzemeltető nem felelős. Az ismeretlen személy beavatkozásának következtében szükségessé váló javítás költségeit a Megrendelő nem köteles megtéríteni, azok Szolgáltató költségét és kockázatát képezik. Szolgáltató ezen károk fedezetére vagyonszavatolást köteles kötni a jelen szerződés hatálya lépéséig és azt a szolgáltatási idő teljes tartamára köteles fenntartani.

4.8. Üzemeltető csak a Szolgáltató által biztosított, garantált minőségű gyári eredeti anyagokat használhatja.

4.9. Megrendelő és Üzemeltető tudomásul veszi, hogy a bérbe vett Eszközök a Szolgáltató tulajdonát képezik, azok nem idegeníthetők el és nem terhelhetők meg, továbbá albérletbe és/vagy használatba sem adhatók és a jelen szerződés keretein túl el nem mozdíthatók.

5. Ellenszolgáltatás, fizetési feltételek, teljesítésigazolás

5.1. Jelen szerződés ellenszolgáltatása összesen nettó ... Ft + 27 % ÁFA, mely az alábbi 5.1.1. pont és az 5.1.2. pont szerinti díjak számtani összege:

5.1.1. Bérleti díj a 120 hónapra összesen nettó: ... + 27% ÁFA,

5.1.2. Az 1. melléklet szerinti üzemeltetési szolgáltatások díja a 120 hónapra összesen ... + 27% ÁFA.

5.2. Felek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa törvény) 58. §-a szerint havonkénti elszámolásban állapodnak meg. Ennek megfelelően Szolgáltató havonta jogosult számlát kiállítani az 5.1.1. és 5.1.2. pont szerinti ellenszolgáltatás 1/120-ad részéről Megrendelő részére.

Az 5.2. pont szerint havonta fizetendő ellenszolgáltatás minden naptári évben a Központi Statisztikai Hivatal (a továbbiakban: KSH) által kiadott, a Szolgáltatásokra vonatkozó fogyasztóiár-index %-os értékének megfelelő mértékben emelkedik minden naptári évben, az előző évi adatahoz, mint 100,0 %-hoz képest, a KSH általi kihirdetést követően, az adott naptári év első hónapjára visszamenőleg, első alkalommal a 2024. évre vonatkozóan a KSH általi kihirdetést követően, visszamenőleg 2024. január hónapra.

5.3. Megrendelő az utolsó Eszköz sikeres beüzemelésének napjától a szolgáltatási idő alatt a bérelt Eszközökért havonta az 5.1.1. pont szerinti bérleti díjat köteles fizetni. A bérleti díj havonta egy összegben kiállított számla alapján, a teljesítést követően utólag esedékes. Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató által kiállított számlán szereplő teljesítés időpontja a tárgy hónap utolsó napja.

5.4. Megrendelő a teljes körű üzemeltetési szolgáltatásáért a szolgáltatási idő alatt havonta az 5.1.2. pont szerinti üzemeltetési szolgáltatási díjat köteles megfizetni a Szolgáltatónak havonta 1 db számla ellenében.

5.5. A szerződés 5.1. pontjában meghatározott ellenérték tartalmazza a teljesítéssel kapcsolatban Szolgáltatónál felmerülő valamennyi költséget, díjat. Szolgáltató a szerződés teljesítésével kapcsolatban további díjigénnyel semmilyen jogcímen nem élhet.

5.6. Üzemeltető a Kbt. 135. § (1) bekezdése alapján a havonkénti teljesítések elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Szolgáltató esedékes teljesítésétől számított 8 napon belül írásban nyilatkozik. Amennyiben Üzemeltető az esedékes teljesítést elfogadja, annak alapján teljesítésigazolást állít ki.

5.7. Üzemeltető a teljesítésigazolások kiállítását mindaddig megtagadhatja, amíg Szolgáltató az adott teljesítésigazolás kiállításához szükséges szolgáltatás nyújtását (bérbeadás és üzemeltetési szolgáltatás) nem biztosítja.

5.8. A szolgáltatások ellenértékének Megrendelő által történő kiegyenlítése az Üzemeltető által igazolt teljesítést követően, a Kbt. 135. § (1) és (5), (6) bekezdéseinek, a Kbt. 136. § (1) bekezdésében, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) meghatározott szabályok szerint, a számla Megrendelő általi, igazolt kézhezvételétől számított 30 napon belül történik Szolgáltató ... banknál vezetett ... számú bankszámlájára.

5.9.1. Szolgáltató

a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka) - kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

5.9.2. A külföldi adóilletőségű Szolgáltató köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Szolgáltatóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

5.10. Teljesítésigazolás kiállítása nélkül Szolgáltató nem jogosult számla kiállítására. A teljesítés leigazolását követően Szolgáltató köteles a számlát a teljesítés igazolásától számított 8 napon belül kiállítani és Megrendelő részére eljuttatni. A számlához az Üzemeltető teljesítésigazolását mellékelni kell.

5.11. A számlán kizárólag a jelen szerződés hatálya alá tartozó szolgáltatások szerepelhetnek.

5.12. A szolgáltatási díjra Szolgáltató a Kbt. 135. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezéseknek megfelelően a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §-ában foglaltak alapján kiállított számla ellenében jogosult.

5.13. A számla szabályszerű kiállítása után a Szolgáltató a számlát a Megrendelő nevére és címére köteles megküldeni.

5.14. Késedelmes fizetés esetén Megrendelő a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot és a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény szerinti behajtási költségátalányt fizet Szolgáltatónak.

5.15. A felek közötti elszámolás és a kifizetés pénzneme a forint (HUF). A benyújtott számla kifizetésének feltétele a szerződésszerű és a jogszabályoknak – kifejezetten az Áfa törvény 167. §-a szerinti előírásoknak – megfelelő, alakilag és tartalmilag kifogástalan számla és melléklete hiánytalan beérkezése.

5.16. Szolgáltató a számlaszámában bekövetkezett változásról köteles Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

5.17. Felek a jelen szerződéssel kapcsolatban az előlegfizetést kizárják.

6. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

6.1. Jelen szerződés időtartama alatt bekövetkező minden olyan körülményről, amely akadályozza a szerződés teljesítését, vagy annak a határidőben történő elvégzését, a Szolgáltató haladéktalanul köteles írásban értesíteni Üzemeltetőt, megjelölve a késedelem okát és várható időtartamát. Az értesítés elmulasztásából származó kárért a Szolgáltató felelős.

6.2. Amennyiben Szolgáltató jelen szerződésből eredő feladatát olyan okból, amiért felelős, késedelmesen vagy hibásan teljesíti, Szolgáltató – az erre okot adó körülmény jellegétől (késedelem vagy hibás teljesítés) függően – késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles Megrendelő részére.

6.3. Amennyiben a Szolgáltató az Eszközök leszállításával és üzembe helyezésével összefüggő kötelezettségeit a 3.1.1. pontban meghatározott határidőben nem teljesíti, Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult. A kötbér alapja a szerződés 5.1.1. pontban meghatározott nettó díj, mértéke a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5%, a késedelem 11. napjától napi 1%. A késedelmi kötbér maximális mértéke 20%.

6.4. A 3.3. pontban meghatározott havi rendelkezésre állási mérték elérésének elmaradása esetén a Szolgáltató által fizetendő kötbér 97%-os rendelkezésre állás esetén 100 000 Ft havonta, 96%-os rendelkezésre állás esetén további 100 000 Ft havonta. Bármely két egymás után következő hónap átlagában 96%-ot el nem érő rendelkezésre állás esetén Megrendelő jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani és megrendelői felmondás esetén Szolgáltató köteles a szerződés 5.1. pontjában meghatározott nettó ellenérték 15%-ának megfelelő meghiúsulási kötbért fizetni Megrendelőnek.

6.5. A késedelmi kötbér mértéke a hibajelentésre a 3.5. pontban megjelölt reakcióidőn túl üzemeltetési szolgáltatás esetében:

- kevesebb, mint 8 munkaóra késedelem esetén 50.000 forint/alkalom,
- 8 munkaóra és 24 munkaóra közötti késedelem esetén 100.000 forint/alkalom,
- 24 munkaóránál több késedelem esetén 500.000 forint/alkalom.

6.6. A hibajelentéstől számított 48 munkaórán túl a javítás elmaradása, hibás javítás (nem sikerült visszaállítani az eredeti bejelentéstől számított 48 munkaórán belül a működőképes állapotot) illetve, ha 30 munkanapon belül 3 alkalommal történő meghibásodás után sem sikerül a hibát elhárítani cseregép biztosításának elmaradása esetén a késedelmi kötbér mértéke: 100.000 forint / megkezdett naptári nap.

6.7. Jelen szerződés olyan okból történő megghiúsulása esetén, amiért Szolgáltató felelős, a Szolgáltató megghiúsulási kötbér fizetésére köteles Megrendelő részére, melynek mértéke a szerződés 5.1. pontban meghatározott nettó ellenérték 15%-a.

6.8. A szerződés Szolgáltató felelősségi körébe eső megghiúsulásának tekintendők különösen az alábbi esetek:

- Szolgáltató egy naptári hónapon belül 3 vagy annál több alkalommal 8 munkaórát meghaladó késedelembe esik;
- Szolgáltató egy naptári éven belül 10 vagy annál több alkalommal 8 munkaórát meghaladó késedelembe esik;
- Szolgáltató a bérelt Eszközök átadását/használatát legalább 5 munkanap egybefüggő időtartamig, bármely teljesítési hely tekintetében nem biztosítja.

6.9. Kötbér esedékessége: a kötbér felmerülésének naptári hónapját követő hónap 8. napja. A kötbért köteles Szolgáltató Megrendelő számlájára átutalással megfizetni. A kötbér megfizetésének minősül, amennyiben ezen időpontig Felek megállapodnak a kötbér, Szolgáltató által jelen szerződés szerint kiállított és befogadott számlájába történő beszámításában.

6.10. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét.

7. Kapcsolattartás

7.1. Felek kötelesek egy vagy több kapcsolattartót kijelölni a Megrendelő, Üzemeltető és a Szolgáltató jelen szerződés szerinti jogainak gyakorlására, és a kapcsolattartó személyek változásáról egymást írásban értesíteni. Felek jogosultak arra, hogy a kapcsolattartó személyét megváltoztassák, módosítsák és helyette új személyt jelöljenek ki. A Felek új Kapcsolattartó kijelölése esetén haladéktalanul és írásban kötelesek értesíteni egymást. A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való írásbeli közléstől hatályos.

7.2. Felek képviselőiben a jelen szerződéssel kapcsolatban érvényes jognyilatkozatot csak a 2. mellékletben meghatározott személyek tehetnek. A 2. melléklet tartalmának változása nem minősül a közbeszerzési szerződés módosításának. A jelen szerződéssel kapcsolatos kommunikáció kizárólag írásos formában (tértivevényes-, vagy személyesen kézbesített levél, vagy e-mail) történik és az alábbiakban meghatározott személyek által, illetőleg e személyek részére történő elküldés esetén tekinthető érvényesnek.

7.3. Felek vállalják, hogy folyamatosan fenntartják kapcsolattartóik elérhetőségét vagy azok helyettesítéséről haladéktalanul gondoskodnak.

7.4. Felek képviselőinek, a szerződés teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait a Felek a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (a továbbiakban: GDPR) rendelkezései szerint kezelik. Az adatkezelés jogcíme a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja

7.5. Felek rögzítik, hogy rendelkeznek az adatvédelmi jogszabályok által előírt felhatalmazással a jelen szerződésben rögzített kapcsolattartói személyes adatok kezelésére. Felek kijelentik, hogy a szükséges és előírt, előzetes tájékoztatást megadták a jelen szerződésben megnevezett munkavállalóknak arról, hogy személyes adatukat (név, beosztás, cím, telefon, e-mail) a jelen szerződéssel összefüggésben, a Felek közötti kapcsolattartás érdekében, a jelen szerződés megszűnésének időpontjáig – amennyiben a szerződés időtartama alatt a kapcsolattartó személye változik, úgy e változás hatályba lépéséig - az őket foglalkoztató Fél a fentebb írt körben és célból használhatja, és a másik Félnek ugyanezen célból és feltételekkel történő használat érdekében továbbíthatja. Felek kijelentik, hogy a munkavállalóik jelen pontban hivatkozott adatkezelésről szóló tájékoztatásában kitértek arra, hogy a szerződésre vonatkozó kötelező iratmegőrzés időtartama alatt fenti személyes adataik a Felek dokumentumkezelő rendszerében eltárolásra, illetve jogszabály által szabályozott hatósági, bírósági eljárás során az eljáró szerv részére megküldésre kerülhetnek.

7.6. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), valamint a GDPR rendelkezéseit.

7.7. Felek rögzítik, hogy minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést szerződés-szerűen küldenek meg egymásnak. Szerződés-szerű megküldésnek minősül, az írásban és

- írásban igazolt személyes átadással
- tértivevényes levélben
- visszaigazolt e-mailben

megküldött értesítés. Az Értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.

7.8. Az e-mail útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

7.9. A tértivevényes postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz visszaérkezett), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai feladás napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

8. Titoktartás

8.1. Szolgáltató vállalja, hogy a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló szabályozásnak megfelelően üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés tartalmáról.

8.2. Felek kötelesek a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott üzleti titkot megőrizni, minden, bizalmasnak minősített információt, személyes-, vagy egyéb adatot és tényt bizalmasan kezelni.

8.3. Szolgáltató a Megrendelő és Üzemeltető előzetes írásos hozzájárulása nélkül a szerződés teljesítése során tudomására jutott információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel.

8.4. A szerződés teljesítése során Szolgáltató a tudomására jutott, Megrendelő, vagy Üzemeltető kezelésében lévő adatokat szigorúan bizalmasan, az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseit megtartva kezeli, nyilvánosságra nem hozza, nem teszi azokat illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé, valamint ezeket Megrendelő és Üzemeltető érdekeivel ellentétes egyéb módon nem használja fel.

8.5. A Szolgáltató alkalmazottai és alvállalkozói felé történő információ közlésnek bizalmasnak kell lenni, és az csak olyan mértékig megengedett, mely az adott szerződés teljesítésének szempontjából feltétlenül szükséges.

8.6. Amennyiben jelen szerződés teljesítéséhez hozzátartozik valamely információ kiadása, a Szolgáltató kizárólag a Megrendelő és Üzemeltető által előzetesen, írásban kiadható információként közölt adatokat szolgáltatathatja ki.

8.7. Szolgáltató teljes felelősséggel tartozik a titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő károkért és tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megrendelő jogosult a jelen szerződéstől azonnali hatállyal elállni, a teljesítés megkezdése után pedig a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

9. Vis Maior

9.1. Felek nem felelnek azokban az esetekben, ha a késedelmes teljesítés vagy megghiúsulás vis maior eredménye.

9.2. A jelen pont értelmezése szempontjából Felek vis maiornak tekintik azt az eseményt, amely valamely szerződő fél ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható, és nem elvárható, hogy az adott fél az adott körülményt elkerülje, vagy az abból adódó kárt elhárítsa, így különösen:

- a) természeti katasztrófák
- b) tűz, robbanás, járvány, karantén korlátozások;
- c) radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés;
- d) háború, megszállás, ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó;
- e) felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsíny, terrorcselekmények.

9.3. Felek a koronavírus járványt és következményeit abban az esetben tekintik vis maiornak, amennyiben az adott esemény a szerződés megkötésének időpontjában nem következett be és nem is volt előre látható.

9.4. A vis maiornak közvetlen összefüggésben kell állnia az arra hivatkozó Fél tevékenységével, mely összefüggést az arra hivatkozó Félnek írásban igazolnia szükséges.

9.5. Amennyiben vis maior miatt a szerződésben foglalt határidők nem teljesíthetők, erről az akadályozott fél a másik felet köteles írásban tájékoztatni és a tájékoztatás alapján Felek kötelesek egyeztetni egymással a szerződés teljesítésének további módjáról. Amennyiben az Üzemeltető egyéb irányú írásos utasítást nem ad, a Szolgáltatónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az észszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre.

9.6. A vis maiorra hivatkozó Felet terheli a 9.2. pontban foglaltak bizonyítása.

9.7. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 napot, a Megrendelőnek jogában áll a szerződés nem teljesített részétől írásban elállni, a teljesítés megkezdését követően a szerződést felmondani. Ez esetben mindkét Fél maga viseli a vis maior miatt felmerült kárát.

10. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése

10.1. Jelen szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg.

10.2. Felek jelen szerződést kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak figyelembevételével és kizárólag írásban módosíthatják.

10.3. A szerződés – alakszerű szerződésmódosítás nélkül a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontja alapján – módosul az alábbi esetekben:

- a) felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adatainak módosulása esetén a nyilvántartásba bejegyzés napjával,
- b) felek kapcsolattartóira, teljesítésigazoló személyére vonatkozó adatok módosulása esetén a másik félhez tett közlés kézhezvételének napjával, amennyiben a Kbt. ezt egyebekben nem zárja ki.

10.4. Semmis a szerződés módosítása, ha az arra irányul, hogy a Szolgáltatót mentesítsék az olyan szerződésszegés (illetve szerződésszegésbe esés) és annak jogkövetkezményei - ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását - alkalmazása alól, amelyért felelős (illetve felelős lenne), vagy amely arra irányul, hogy a Megrendelő, vagy Üzemeltető átvállaljon a Szolgáltatót terhelő többletmunkaköltségeket vagy indokolatlanul egyéb, a szerződés alapján a Szolgáltatót terhelő kockázatokat. A Szolgáltató kijelenti, hogy a kockázatokat felmérte és azt a jelen szerződésben foglalt ellenszolgáltatásban teljeskörűen érvényesítette.

10.5. A Megrendelő jogosult a Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén a Szolgáltatóhoz intézett írásbeli értesítésével a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:

- a) a Szolgáltató ellen jogerősen felszámolási eljárás indul, vagy végelszámolási kérelmet nyújt be,
- b) a Szolgáltató adószámát törlik,
- c) a Szolgáltató tevékenysége vagy mulasztása miatt a Szolgáltató tevékenységének ellátásában olyan mértékű fennakadás, elnehezülés történik, amely a tevékenység jogszabályban, illetve szerződésekben foglalt tartalommal és módon történő ellátását veszélyezteti,
- d) a Szolgáltató az ellenérték változatlanóságára vonatkozó előírást megsérti,
- e) a Szolgáltató olyan tevékenységet vagy mulasztást tanúsít, mely a Megrendelő, vagy Üzemeltető tevékenységének zavartalan végzését sérti vagy veszélyezteti,
- f) Szolgáltató a Megrendelő, vagy Üzemeltető jó hírnevét sérti vagy veszélyezteti,
- g) a Szolgáltató az alkalmazottai tekintetében a bejelentési és adózási kötelezettségének jogszabály szerint, határidőben nem tesz eleget,
- h) a Szolgáltató már nem minősül átlátható szervezetnek,
- i) Szolgáltató az átláthatósági nyilatkozatban feltüntetett adatokban bekövetkezett változásokról nem a szerződésben foglaltaknak megfelelően értesítette a Megrendelőt és Üzemeltetőt.

10.6. A Szolgáltató a Megrendelő, vagy Üzemeltető súlyos szerződésszegése esetén jogosult a szerződést a Megrendelőhöz intézett írásbeli értesítéssel azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegést követ el a Megrendelő különösen, ha a szerződésben meghatározott fizetési kötelezettségével késedelembe esik és annak a Szolgáltató írásos felszólítása ellenére, az abban megadott ésszerű póthatáridőig sem tesz eleget.

10.7. A sérelmet szenvedett fél a szerződésszegő fél súlyos szerződésszegése esetén jogosult a szerződést a hozzá intézett írásbeli értesítésével azonnali hatállyal felmondani.

10.8. Az azonnali hatályú felmondásról írásban kell értesíteni a másik felet. A szerződés megszűnésének időpontja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.

10.9. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

- a) a Szolgáltatóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b) a Szolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

10.10. A Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;

b) Szolgáltató nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy Szolgáltató személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy

c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

11. Egyéb rendelkezések

11.1. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a közbeszerzési dokumentumok, továbbá a Magyarországon hatályos jogszabályok az irányadók.

11.2. A Szolgáltatónak, a Megrendelőnek és az Üzemeltetőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés keretében felmerült. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást írásban tájékoztatni.

11.3. Felek rögzítik, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdése alapján az államháztartás központi alrendszerében a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszerthes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. A Szolgáltató kijelenti, hogy Magyarország Alaptörvénye 39. cikke, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 3. § (1) bekezdése 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről az Ajánlata részeként, továbbá a szerződés 3. melléklete szerinti, az Áht. 55. § szerinti információkat tartalmazó adatlapon tesz részletes átláthatósági nyilatkozatot.

11.4. A Szolgáltató az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésére figyelemmel vállalja, hogy a részletes átláthatósági nyilatkozatban szereplő adatokban bekövetkező változásokról a Megrendelőt és Üzemeltetőt haladéktalanul, de legfeljebb 3 munkanapon belül írásban értesíti, és e határidőn belül a módosított átláthatósági nyilatkozatot a Megrendelő és Üzemeltető részére benyújtja.

11.5. Felek rögzítik, hogy az Áht. 41. § (6) bekezdése alapján a Megrendelő és Üzemeltető a Szolgáltató átláthatóságának ellenőrzése céljából jogosult az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni.

11.6. A jelen szerződés a Felek megegyezését teljes egészében tartalmazza. A Felek jelen szerződés aláírásával annak rendelkezéseit magukra nézve kötelező érvényűnek fogadják el.

11.7. Ha bármelyik Fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyan azon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni. A jelen szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen jogról történő lemondás csak erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.

11.8. Ha valamely kötelezően alkalmazandó jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely kikötés, feltétel vagy más rendelkezés jelen szerződés részét képezi és a szerződés szövegszerűen a kötelező tartalmi elemeket nem tartalmazza, akkor az adott rendelkezés minden egyéb jogcselekmény gyakorlása nélkül, különösen szerződésmódosítás nélkül a szerződés részét képezi.

A jelen szerződést a Felek mint tügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Szentendre, 2022. ...

1. melléklet: műszaki leírás
2. melléklet: kapcsolattartók
3. melléklet: átláthatósági nyilatkozat

Jámbor Ferenc
igazgató
Szentendrei Rendszeti
Igazgatóság
Üzemeltető

Fülöp Zsolt
polgármester
Szentendre Város
Önkormányzat
Megrendelő

Szolgáltató

2. melléklet:

Szakmai kapcsolattartó:

Megrendelő részéről: név, beosztás, cím, telefon, e-mail

Szolgáltató részéről: név, beosztás, cím, telefon, e-mail

Üzemeltető részéről: Fekete András , igazgató helyettes , 2000 Szentendre
Paprikabíró u. 21. , +3620-391-7842 , fekete.andras@szentendre.hu

Szerződéssel és a teljesítéssel összefüggésben a kapcsolattartó:

Megrendelő részéről: név, beosztás, cím, telefon, e-mail

Szolgáltató részéről: név, beosztás, cím, telefon, e-mail

Üzemeltető részéről: Fekete András, igazgató helyettes 2000 Szentendre Paprikabíró u.
21., +3620-391-7842, fekete.andras@szentendre.hu

Műszaki leírás**I. Automatával kapcsolatos műszaki követelmények**

1. Automatával kapcsolatos követelmények.
 - a. Kizárólag új berendezést vásárolunk
2. Készülékház külső borítása
 - a. A készülékház és a készülékházon belül található elemek rozsdásodással szemben ellenálló kivitelűek legyenek
 - b. A készülékház két elválasztott szekrénytagból álljon (szervízrész, trezor rész), melyeket külön ajtón keresztül lehessen elérni és önálló zárszerkezettel rendelkezzenek, ajtónként különálló nyitásérzékelővel
 - c. A készülékháznak biztosítania kell az eszköz védelmét az időjárási hatásoktól (így különösen: hőingadozás, nedvesség, napsugárzás)
3. Kijelző/képernyő
 - a. A készülék kijelzője, képernyője ill. annak védőablaka vandalizmussal (ütés, nyomás, karcolás, hő) szemben védett legyen.
 - b. Az automata kezeléséhez szükséges információkat legalább magyar, angol és német nyelven biztosítsa
4. Energiaellátás
 - a. A készülékek energiaellátását újratölthető akkumulátor biztosítsa, melynek töltését a készüléken elhelyezett napelemnek kell teljes egészében biztosítania.
 - b. Az akkumulátorok mélymerülés elleni védelemmel kell rendelkezzenek, valamint intelligens szolár töltésvezérlővel
 - c. A napelemes egységnek elegendő energiát kell szolgáltatnia a készülék teljes, továbbá szünet nélküli, folyamatos üzemeltetéséhez akkor is, ha a készülék nem kap közvetlenül napfényt, csak szórt fényt, illetve, ha folyamatosan árnyékban, takarásban van.
 - d. A készüléknek megfelelő módon kell működnie télen, rövidebb nappalok idején is.
5. Kezelő szervek
 - a. A készülék ügyféloldali kezelését, adatbevitelét oly módon kell megoldani, hogy az a rendszám bevitelére is alkalmas legyen
 - b. Biztosítani szükséges az egyes kedvezmények, jogosultságoknak a bevitt rendszámhoz való kötését.
6. Jegykiadás
 - a. A páratartalom ingadozása nem befolyásolhatja a nyomtató működését
 - b. A kiadott jegyen lévő nyomtatásnak idő- és időjárásállóknak kell lennie legalább egy éven keresztül
7. Érmekezelés
 - a) A készülék legyen felkészítve a forgalomban levő összes magyar forint (HUF) és legalább az 50 centes, 1 és 2 euró (EUR) pénzürmék elfogadására
 - b) A készülék elektronikus érmenyitás retesszel, programozható érmefelismerővel rendelkezzen
 - c) A nem megfelelő vagy eltiltott érmekezelést az érmefelismerő a pénzkiaadó rendszerbe ürítse, mely tömítés ellen védett legyen
 - d) Az automatának a tranzakció megszakítására bármikor alkalmasnak kell lennie
 - e) Minden automatához tesztérmét kell biztosítani, melynek segítségével az érmevizsgáló helyes működése ellenőrizhető
8. Érintésmentes bankkártyakezelés
 - a) Az automaták legyenek alkalmasak az NFC technológia fogadására (okos eszközökkel például okostelefonnal, okosórával történő díjfizetés)
 - b) Az automaták legyenek alkalmasak az érintésmentes bankkártyák, valamint az NFC technológiával kompatibilis saját kibocsátású, előre feltölthető (prepáid) parkoló kártyák fogadására is (például városkártya)
9. A készülékben tárolt érmék kezelése
 - a) Az Ajánlatkérő elfogadja mind a készülékházba fixen beépített pénzkazettára és egy szállító kazettára épülő megoldást (gravitációs ürítés), mind a készülékházban cserélhető pénzkazettán alapuló megoldást (pénzkazetta cserés ürítés).
 - b) A pénzkazetta olyan anyagból készüljön, amely ellenálló a folyamatos használat során adódó kopással szemben
 - c) A pénzkazetta automatából történő kivételével egyidejűleg kerüljön automatikus lezárásra, reteszelésre
 - d) A kinyílás ellen megfelelő védeltséget nyújtson, vagy lezárható legyen és a pénzkazetta, zár-retesz szerkezet sérülése nélkül ne lehessen hozzáférni a pénzkazetta tartalmához
10. Hálózati egység és kommunikáció és távfelügyeleti rendszer
 - a. A készülékek legyenek alkalmasak Magyarországon üzemelő, elérhető szolgáltatón keresztül online, vezeték nélküli hálózaton keresztül történő adatkommunikációra (GSM rendszer) távfelügyeleti rendszerrel, illetve biztosítsa a rendszám adatok közvetítését a központi adatbázisba.

- b. Magyar nyelven is üzemelő központi távfelügyeleti szoftverrel a parkolóautomaták online, real time módon (valós időben) kommunikáljanak
- c. A készülékek tranzakciónként jelentést kell küldenie a központba.
- d. Legyen lehetőség arra, hogy a készülék automatikusan hangolja magát a pontos időt szolgáltató valamely központhoz
- e. Szükséges az ún. alarm rendszerű üzenetek továbbításának lehetősége távfelügyeleti rendszerbe. Ezek legalább az alábbiak:
- érmegyűjtés - alacsony tápfeszültség - jegy kifogyása és ennek előjelzése - érme kazetta telítődés és ennek előjelzése - bármely ajtó kinyitása - nyomtató hiba - érmegyűjtés után a pénzügyi adatok továbbítása
- f. Az automaták és a távfelügyeleti szoftver legyen alkalmas az ajánlatkérő feljogosított munkatársa számára a tarifák, valamint az ünnepnapok, munkanapok beállításának programozására.
- g. A távfelügyeleti szoftver legyen alkalmas egy készülék vagy egy készülék csoport esetében tetszőleges időszakra statisztikai adatok szolgáltatására a jegy vásárlási szokásokról, pénzügyi és üzemeltetési adatokról.
- h. Az automaták képesek legyenek a kezelőszemélyzet nélküli automataberendezések részére előírt adóügyi egység későbbi fogadására;
- i. A távfelügyeleti rendszer vagy önálló alrendszer minimálisan tárolja a rögzített rendszámokat a parkolás kezdő és befejező dátumával, helyszínével. Ehhez az adatbázishoz online lekérdezési lehetőséget biztosítson harmadik fél által fejlesztett informatikai rendszer felé. Az ellenőrző szoftverhez történő csatlakozást biztosító interfész elkészítéséhez szükséges technikai információkat és paramétereket az ajánlatnak tartalmaznia kell.

II. Szolgáltató üzemeltetési szolgáltatása

- 1. Jegy alapanyag papír beszerzése, automatába történő betöltése
- 2. műszaki hibák fogadása, rendszerezése, javítása, adminisztrálása
- 3. érmék ürítése, beszállítása üzemeltető székhelyére, kapcsolódó adminisztráció
- 4. parkoló automaták karbantartása, szükség szerinti tisztítása, kapcsolódó adminisztráció

Szerződésen alapuló rendelkezési jogot korlátozó tilalmat megállapító megállapodás

mely létrejött egyrészről

Szentendre Város Önkormányzat (adószám: 15731292-2-13; székhely: 2000 Szentendre, Városház tér 3.; PIR száma: 731290, adószáma: 15731292-2-13, statisztikai számjel: 15731292-8411-321-13; képviseli: Fülöp Zsolt polgármester) mint önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről

8 _____
_____ alatti lakos mint Tulajdonos és

_____ mint Tulajdonos (továbbiakban mint Tulajdonosok) között az alábbi tartalommal

1. Előzmények, a megállapodás tárgya

- 1.1 Felek rögzítik, hogy a Szentendre belterület 5568 hrsz. alatt felvett, természetben a 2000 Szentendre Csóka utca 4. szám alatt található, kivett hétvégi ház, udvar megnevezésű, 1998 nm alapterületű ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan) mely kizárólagos tulajdonát képezi tulajdonosoknak. Felek a jelen megállapodást a 41804/2011.07.28, számú 6 sorszámú bejegyzésre (vezetékJog) figyelemmel kötik meg.
- 1.2 Felek megállapítják, hogy Ingatlan vonatkozásban a 26/2017. (VII. 31.) önkormányzati rendelettel elfogadott Szentendre Építési Szabályzata (a továbbiakban: SZÉSZ) az alábbi szabályozást rögzít:
- 1.3 A SZÉSZ mellékletét képező Szabályozási Terv (a továbbiakban: SZT) az ingatlant Lke/2 jelű kertvárosias lakó építési övezetbe sorolja, ahol a beépítési mód szabadonálló, a megengedett legnagyobb beépítési mérték 15 % terepszint felett, míg terepszint alatt 20 %. Az épületmagasság nem haladhatja meg az 5,5 métert, a minimális zöldfelületi arány pedig 60 % lehet. A SZÉSZ 44. § (8) bekezdése alapján

Szentendre Város Önkormányzat
képviseletében:
Fülöp Zsolt polgármester

Tulajdonos

Ellenjegyzem Szentendrán, 2022. február 8. napján:

az 1000 m² feletti telekhányad a beépítettség számításánál csak 10%-kal vehető figyelembe

A SZÉSZ 44. § (1) bekezdése tartalmazza az övezetben a teleknagyság függvényében az építési telken elhelyezhető fő- és melléképület számára, illetve a főépületben elhelyezhető rendeltetési egységek számára vonatkozó szabályozást az alábbiak szerint:

- a) a kialakítható legkisebb telekterületet el nem érő telken egy főépület és egy melléképület helyezhető el, a főépületben egy rendeltetési egység alakítható ki,
- b) a kialakítható legkisebb telekterületet elérő telken egy főépület legfeljebb két rendeltetési egységgel és egy melléképülettel építhető be,
- c) a kialakítható legkisebb telekterület legalább kétszeresét elérő telken két főépület és hozzá kapcsolódó melléképület, de a főépületekben legfeljebb egy-egy rendeltetési egység alakítható ki.

1.4 Felek rögzítik, hogy az Ingatlanra változtatási tilalom került elrendelésre a 25/2021. (VI. 18.) számú önkormányzati rendelet (a továbbiakban: önkormányzati rendelet) alapján. A változtatási tilalom a 26/2017. (VII. 31.) önkormányzati rendelettel elfogadott Szentendre Építési Szabályzata (a továbbiakban: SZÉSZ) felülvizsgálatának időtartamára került elrendelésre. A SZÉSZ felülvizsgálatának egyik kiemelt célja a város beépítési sűrűségének csökkentése, az egyes telkeken építhető rendeltetési egységek számának csökkentése. Az Önkormányzat a változtatási tilalommal csak a legszükségesebb mértékig kívánja terhelni az ingatlanokat, ezért a SZÉSZ felülvizsgálatának céljával összhangban kész arra, hogy amennyiben az Ingatlan tulajdonosa megállapodik az Önkormányzattal abban, hogy az Ingatlanra építendő épület a SZÉSZ jelenlegi szabályaiban megengedettnél kevesebb, csak 1 rendeltetési egységet fog tartalmazni, akkor a változtatási tilalom alól felmentést kaphat az önkormányzati rendelet módosítása (a továbbiakban: rendeletmódosítás) révén az Ingatlanon épület létesítése érdekében.

1.5 Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés kizárólag az 1 db rendeltetési egység vonatkozásban rendezi a felek közötti jogviszonyt Tulajdonos kizárólag 1 db rendeltetési egység létesítésére jogosult. Az adott ingatlanra vonatkozó tervdokumentáció elkészültét követően Tulajdonos köteles azt az irányadó jogszabályok szerint eljárásokat lefolytatni (településképi eljárást, véleményt, szakmai konzultációt) és az építési tevékenységgel érintett ingatlan jogszabályi megfelelést (többek között SZÉSZ, OTÉK) az adott arra vonatkozó jogszabályi keretek között biztosítani.

1.6 Felek annak érdekében, hogy a Tulajdonosok az általuk megvalósítani kívánt felépítményt létrehozhassák és a változtatási tilalom korlát alól mentesüljön, jelen

Szentendre Város Önkormányzat
képviseletében:
Fülöp Zsolt polgármester

Tulajdonos

Ellenjegyzem Szentendrén, 2022. február 8. napján:

szerződés alapján az ingatlan-nyilvántartásban jelen szerződés tényét fel kívánják jegyeztetni annak biztosítása érdekében, hogy a mentesség jogalapját jelentő, az Ingatlanon elhelyezhető rendeltetési egység száma egy rendeltetési egységről utólag ne lehessen növelhető. Tulajdonosok ezen rendelkezési jogát korlátozó kötelezettséget jogutódokra (az ingatlan mindenkori tulajdonosaira) kiterjedő módon tudomásul veszik és feltétel nélkül és visszavonhatatlanul hozzájárulnak, hogy jelen okirat alapján a szerződésen alapuló rendelkezési jogot korlátozó tilalom az Ingatlanon építhető rendeltetésszám 1 rendeltetési egységben történő korlátozásként az ingatlan-nyilvántartásban feljegyzésre kerüljön az Ingatlan tulajdoni lapján. Tulajdonosok tudomásul veszik, hogy ezen korlátozás az Önkormányzat által írásban az ingatlan-nyilvántartás részére kiállított egyoldalú nyilatkozattal szűnik meg és törölhető a tulajdoni lapról. Tulajdonosok kijelentik, hogy ezen korlátozással összefüggésben semmilyen jogcímen igényt nem érvényesít, továbbá jelen okiratban kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben az ingatlanon 1 rendeltetési egységet meghaladó rendeltetési egységet létesítenek úgy 10.000.000.- Ft, azaz tízmillió forint kötbért kötelesek az Önkormányzat részére megfizetni, melynek mértéke az eltérő rendeltetési egységenként értendő. Önkormányzat ezen kötbér érvényesítése érdekében az Ingatlan mindenkori tulajdonosával szemben is egyetemlegesen jogosult eljárni.

1.7 Szerződő Felek kijelentik, hogy teljes cselekvőképességgel rendelkeznek, szerződéskötési képességük semmilyen korlátozás alá nem esik.

1.8 Tulajdonosok a jelen szerződés aláírásával feltétel nélkül és visszavonhatatlanul hozzájárulnak ahhoz, hogy az Önkormányzat javára szerződésen alapuló rendelkezési jogot korlátozó egyéb tilalom (egy rendeltetési egységen túli beépíthetőséget korlátozó tilalom) kerüljön feljegyzésre az 1997. évi CXLI. törvény 17. § (1) 17.3. pontjával összhangban az 1.1. pontban megjelölt, Szentendre belterület 5568 hrsz. alatt felvett, természetben a 2000 Szentendre Csóka utca 4. szám alatt található, kivett hétvégi ház, udvar megnevezésű 1998 nm alapterületű ingatlan megjelölésű ingatlan 1/1-ed tulajdoni hányvadára.

2. Felek egyéb jogai és kötelezettségei

2.1 Felek kötelezik magukat, hogy a jelen megállapodás hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződést jog és cselekvőképességük birtokában kötik meg azzal, hogy tulajdonos magyar állampolgár az Önkormányzat pedig önálló belföldi jogalanyisággal rendelkező fél.

2.2 Felek megállapodnak, hogy kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni bármely, a szerződésszerű teljesítést veszélyeztető, korlátozó vagy akadályozó körülmény felmerülése esetén. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért az értesítési kötelezettséget elmulasztó fél felelős.

Szentendre Város Önkormányzat
képviselőtében:
Fülöp Zsolt polgármester

Tulajdonos

Ellenjegyzem Szentendrén, 2022. február 8. napján:

- 2.3 Szerződő Felek megbízzák és meghatalmazzák [REDACTED]
[REDACTED] jelen szerződés elkészítésével, ellenjegyzésével és az ingatlan-nyilvántartás előtti teljes jogkörű képviselettel. Jelen okiratot szerkesztő és ellenjegyző ügyvéd a megbízást kifejezetten elfogadja.
- 2.4 Szerződő Felek jelen szerződés aláírásával elismerik, hogy jelen okiratot szerkesztő és ellenjegyző ügyvéd jelen jogügylettel kapcsolatosan a vonatkozó összes hatályos jogszabályról, (különösképpen Ptk., Illetéktörvény, Adótörvény, Ingatlan-nyilvántartásról szóló törvény) valamint az ügymenetről tájékoztatást adott és jelen okiratot, mint tényvázlatot is helybenhagyólag aláírják.
- 2.5 Eljáró ügyvéd tájékoztatja a Feleket, hogy azonosítási kötelezettség terheli az Felek adatai, illetve a képviseletükben eljáró személyek vonatkozásában.
- 2.6 Felek adatai a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Pmt. rendelkezései alapján a jelen szerződésben kerülnek rögzítésre, a Felek adatszolgáltatása és az általuk bemutatott, személyazonosság igazolására a Pmt. szabályai szerint alkalmas okirat bemutatása alapján.
- 2.7 Felek jelen szerződés aláírásával büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy jelen szerződés aláírása során saját nevükben, illetve jogszabályon alapuló felhatalmazás alapján járnak el. Ezen szerződés polgármester által történő aláírását Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete utólag hagyja jóvá, így a szerződés ezen képviselő-testületi határozattal lép életbe.
- 2.8 Jelen szerződés a képviselő-testület jóváhagyó határozat alapján történő polgármesteri aláírással, lép hatályba.
- 2.9 Felek tudomásul veszik, hogy a szerződéses kapcsolat fennállása alatt az azonosítás során megadott adatokban, illetve amennyiben nem saját nevükben járnak el az ügylet során, a tényleges tulajdonos adataiban bekövetkezett változásról a tudomásszerzéstől számított 5, azaz öt napon belül kötelesek eljáró ügyvédet írásban értesíteni.
- 2.10 Felek jelen szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárulnak ahhoz, hogy eljáró ügyvéd az Felek személyi adatait tartalmazó okmányaikról fénymásolatot készítsen, és adataikat kezelje.
- 2.11 Felek adatait eljáró ügyvéd az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján, kizárólag a jelen szerződéshez kapcsolódó megbízás és a Pmt.-ben foglalt kötelezettsége teljesítése érdekében kezelheti.
- 2.12 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadók.

Szentendre Város Önkormányzat
képviseletében:
Fülöp Zsolt polgármester

[REDACTED]
Tulajdonos

Ellenjegyzem Szentendrén, 2022. február 8. napján:
[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

**Szerződésen alapuló rendelkezési jogot korlátozó tilalmat
megállapító megállapodás**

mely létrejött egyrészről

Szentendre Város Önkormányzat (adószám: 15731292-2-13; székhely: 2000 Szentendre, Városház tér 3.; PIR száma: 731290, adószáma: 15731292-2-13, statisztikai számjel: 15731292-8411-321-13; képviseli: Fülöp Zsolt polgármester) mint önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről

_____ mint Tulajdonos (továbbiakban mint **Tulajdonos**) között az alábbi tartalommal

1. Előzmények, a megállapodás tárgya

- 1.1** Felek rögzítik, hogy a Szentendre belterület 7014/3 hrsz. alatt felvett, természetben a 2000 Szentendre Szajkó utca 7014/3 hrsz. „felülvizsgálat alatt” . szám alatt található, kivett beépítetlen terület megnevezésű, 1242 nm alapterületű ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan) mely kizárólagos tulajdonát képezi tulajdonosnak
- 1.2** Felek megállapítják, hogy Ingatlan vonatkozásban a 26/2017. (VII. 31.) önkormányzati rendelettel elfogadott Szentendre Építési Szabályzata (a továbbiakban: SZÉSZ) az alábbi szabályozást rögzít:
- 1.3** A SZÉSZ mellékletét képező Szabályozási Terv (a továbbiakban: SZT) az ingatlant Üh/1 jelű hétvégiházazas üdülő építési övezetbe sorolja, ahol a beépítési mód szabadonálló, a megengedett legnagyobb beépítési mérték 10 % terepszint felett, míg terepszint alatt 15 %. Az épületmagasság nem haladhatja meg az 4,5 métert, a legkisebb zöldfelületi arány pedig 60 % lehet. Az övezetben a kialakítható telek legkisebb területe 1.000 m².

A SZÉSZ 50. § (6) bekezdése tartalmazza az övezetben a teleknagyság függvényében az építési telken elhelyezhető fő- és melléképület számára, illetve a főépületben elhelyezhető rendeltetési egységek számára vonatkozó szabályozást az alábbiak szerint:

- a) a kialakítható legkisebb telekterületet el nem érő telken egy főépület egy rendeltetési egységgel,

Szentendre Város Önkormányzat
képviseletében:
Fülöp Zsolt polgármester

Tulajdonos

Ellenjegyzem Szentendrán, 2022. február 14. napján:

- b) a kialakítható legkisebb telekterületet elérő telken egy főépület legfeljebb két rendeltetési egységgel,
- c) a kialakítható legkisebb telekterület legalább kétszeresét elérő telken két főépület legfeljebb egy-egy rendeltetési egységgel
- d) egyéb épület, építmény a telken nem

1.4 Felek rögzítik, hogy az Ingatlanra változtatási tilalom került elrendelésre a 25/2021. (VI. 18.) számú önkormányzati rendelet (a továbbiakban: önkormányzati rendelet) alapján. A változtatási tilalom a 26/2017. (VII. 31.) önkormányzati rendelettel elfogadott Szentendre Építési Szabályzata (a továbbiakban: SZÉSZ) felülvizsgálatának időtartamára került elrendelésre. A SZÉSZ felülvizsgálatának egyik kiemelt célja a város beépítési sűrűségének csökkentése, az egyes telkeken építhető rendeltetési egységek számának csökkentése. Az Önkormányzat a változtatási tilalommal csak a legszükségesebb mértékig kívánja terhelni az ingatlanokat, ezért a SZÉSZ felülvizsgálatának céljával összhangban kész arra, hogy amennyiben az Ingatlan tulajdonosa megállapodik az Önkormányzattal abban, hogy az Ingatlanra építendő épület a SZÉSZ jelenlegi szabályaiban megengedettnél kevesebb, csak 1 rendeltetési egységet fog tartalmazni, akkor a változtatási tilalom alól felmentést kaphat az önkormányzati rendelet módosítása (a továbbiakban: rendeletmódosítás) révén az Ingatlanon épület létesítése érdekében. Tulajdonos 2022 február 11. napján a tervező által megküldött tervdokumentációban körülírt ingatlant kívánja megvalósítani.

1.5 Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés kizárólag az 1 db rendeltetési egység vonatkozásban rendezi a felek közötti jogviszonyt Tulajdonos kizárólag 1 db rendeltetési egység létesítésére jogosult. Az adott ingatlanra vonatkozó tervdokumentáció elkészültét követően Tulajdonos köteles azt az irányadó jogszabályok szerinti eljárásokat lefolytatni (településképi eljárást, véleményt, szakmai konzultációt) és az építési tevékenységgel érintett ingatlan jogszabályi megfelelést (többek között SZÉSZ, OTÉK) az adott arra vonatkozó jogszabályi keretek között biztosítani.

1.6 Felek annak érdekében, hogy a Tulajdonos az általa megvalósítani kívánt felépítményt létrehozassa és a változtatási tilalom korlát alól mentesüljön, jelen szerződés alapján az ingatlan-nyilvántartásban jelen szerződés tényét fel kívánják jegyeztetni annak biztosítása érdekében, hogy a mentesség jogalapját jelentő, az Ingatlanon elhelyezhető rendeltetési egység száma egy rendeltetési egységre utólag ne lehessen növelhető. Tulajdonos ezen rendelkezési jogát korlátozó kötelezettséget jogutódokra (az ingatlan mindenkori tulajdonosaira) kiterjedő módon tudomásul veszi és feltétel nélkül és visszavonhatatlanul hozzájárul hogy jelen okirat alapján a szerződésen alapuló rendelkezési jogot korlátozó tilalom az Ingatlanon építhető rendeltetésszám 1 rendeltetési egységben történő

Szentendre Város Önkormányzat
képviseletében:
Fülöp Zsolt polgármester

Tulajdonos

Ellenjegyzem Szentendrén, 2022. február 14. napján:

korlátozásként az ingatlan-nyilvántartásban feljegyzésre kerüljön az Ingatlan tulajdoni lapján. Tulajdonos tudomásul veszi, hogy ezen korlátozás az Önkormányzat által írásban az ingatlan-nyilvántartás részére kiállított egyoldalú nyilatkozattal szűnik meg és törölhető a tulajdoni lapról. Tulajdonos kijelenti, hogy ezen korlátozással összefüggésben semmilyen jogcímen igényt nem érvényesít, továbbá jelen okiratban kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben az ingatlanon 1 rendeltetési egységet meghaladó rendeltetési egységet létesít úgy 10.000.000.- Ft, azaz tízmillió forint kötbért kötelesek az Önkormányzat részére megfizetni, melynek mértéke az eltérő rendeltetési egységenként értendő. Önkormányzat ezen kötbér érvényesítése érdekében az Ingatlan mindenkorai tulajdonosával szemben is egyetemlegesen jogosult eljárni.

- 1.7 Szerződő Felek kijelentik, hogy teljes cselekvőképességgel rendelkeznek, szerződéskötési képességük semmilyen korlátozás alá nem esik.
- 1.8 Tulajdonos a jelen szerződés aláírásával feltétel nélkül és visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy az Önkormányzat javára szerződésen alapuló rendelkezési jogot korlátozó egyéb tilalom (egy rendeltetési egységen túli beépíthetőséget korlátozó tilalom) kerüljön feljegyzésre az 1997. évi CXLI. törvény 17. § (1) 17.3. pontjával összhangban az 1.1. pontban megjelölt, a Szentendre belterület 7014/3 hrsz. alatt felvett, természetben a 2000 Szentendre Szajkó utca 7014/3 hrsz. „ felülvizsgálat alatt” ingatlan 1/1-ed tulajdoni hányadára.

2. Felek egyéb jogai és kötelezettségei

- 2.1 Felek kötelezik magukat, hogy a jelen megállapodás hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződést jog és cselekvőképességük birtokában kötik meg azzal, hogy tulajdonos magyar állampolgár az Önkormányzat pedig önálló belföldi jogalanyisággal rendelkező fél.
- 2.2 Felek megállapodnak, hogy kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni bármely, a szerződés szerinti teljesítést veszélyeztető, korlátozó vagy akadályozó körülmény felmerülése esetén. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért az értesítési kötelezettséget elmulasztó fél felelős.
- 2.3 Szerződő Felek megbízzák és meghatalmazzák [REDACTED] jelen szerződés elkészítésével, ellenjegyzésével és az ingatlan-nyilvántartás előtti teljes jogkörű képviselettel. Jelen okiratot szerkesztő és ellenjegyző ügyvéd a megbízást kifejezetten elfogadja.
- 2.4 Szerződő Felek jelen szerződés aláírásával elismerik, hogy jelen okiratot szerkesztő és ellenjegyző ügyvéd jelen jogügylettel kapcsolatosan a vonatkozó összes hatályos jogszabályról, (különösképpen Ptk., Illetéktörvény, Adótörvény, Ingatlan-

Szentendre Város Önkormányzat
képviseletében:
Fülöp Zsolt polgármester

Ellenjegyzem Szentendrán, 2022. február 14. napján:

[REDACTED]
Tulajdonos

nyilvántartásról szóló törvény) valamint az ügymenetről tájékoztatást adott és jelen okiratot, mint tényvázlatot is helybenhagyólag aláírják.

- 2.5 Eljáró ügyvéd tájékoztatja a Feleket, hogy azonosítási kötelezettség terheli az Felek adatait, illetve a képviselőjükben eljáró személyek vonatkozásában.
- 2.6 Felek adatai a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Pmt. rendelkezései alapján a jelen szerződésben kerülnek rögzítésre, a Felek adatszolgáltatása és az általuk bemutatott, személyazonosság igazolására a Pmt. szabályai szerint alkalmas okirat bemutatása alapján.
- 2.7 Felek jelen szerződés aláírásával büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy jelen szerződés aláírása során saját nevükben, illetve jogszabályon alapuló felhatalmazás alapján járnak el. Ezen szerződés polgármester által történő aláírását Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete utólag hagyja jóvá, így a szerződés ezen képviselő-testületi határozattal lép életbe.
- 2.8 Jelen szerződés a képviselő-testület jóváhagyó határozat alapján történő polgármesteri aláírással, lép hatályba.
- 2.9 Felek tudomásul veszik, hogy a szerződéses kapcsolat fennállása alatt az azonosítás során megadott adatokban, illetve amennyiben nem saját nevükben járnak el az ügylet során, a tényleges tulajdonos adataiban bekövetkezett változásról a tudomásszerzéstől számított 5, azaz öt napon belül kötelesek eljáró ügyvédet írásban értesíteni.
- 2.10 Felek jelen szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárulnak ahhoz, hogy eljáró ügyvéd az Felek személyi adatait tartalmazó okmányaikról fénymásolatot készítsen, és adataikat kezelje.
- 2.11 Felek adatait eljáró ügyvéd az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján, kizárólag a jelen szerződéshez kapcsolódó megbízás és a Pmt.-ben foglalt kötelezettsége teljesítése érdekében kezelheti.
- 2.12 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadók.
- 2.13 Szerződő Felek jelen szerződést annak minden oldalának elolvasása és megértése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, saját kezűleg, jóváhagyólag írták alá.

Szentendre 2022. február 14.

Szentendre Város Önkormányzat
képviseletében:
Fülöp Zsolt polgármester

Szentendre Város Önkormányzat
képviseletében:
Fülöp Zsolt polgármester

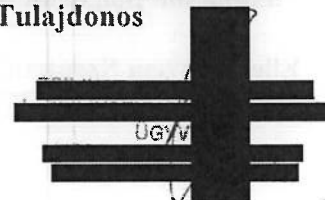
Ellenjegyzem Szentendrán, 2022. február 14. napján:



Tulajdonos



Tulajdonos



Ügyv

Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	A közbeszerzésre irányadó eljárási rend	A tervezett eljárás fajtája	Az eljárás megindításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja
ÉPÍTÉSI BERUHÁZÁS					
VEKOP-5.3.2-15-2016-00010, Szentendre, fenntartható közlekedésfejlesztése: Városi intézményrendszer és a HÉV kerékpáros összeköttetése, I. ütem.	Kerékpáros nyomvonal teljes hossza: 6957 méter; 3 db, összesen 154 férőhelyes kerékpártároló, kerékpáros híd 1db, stabilizált burkolatú kerékpár- és gyalogút 210 méter; aszfaltút építés 855 méter, kockakő burkolat átrakása 350 méter; aszfaltút szükség szerinti felújítása, pályaszélesítése 1826 méter; forgalomtechnika 3001 méter	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont	nyílt, (hirdetményvel induló)	2022. március	2023. május
PM_CSAPVÍZGAZD_2018/15 Izbégyi csapadékvíz-elvezetés építés kivitelezés	Az újonnan épített csapadékvíz-elvezető hossza 389 méter, a felújított csapadékvíz-elvezető hossza 212 méter. A szükséges burkolatjavítások: 405 m ² + 345 m ² = 750 m ² .	nemzeti	Kbt. 115. §. szerinti nyílt	2022. március	2022. október
ÁRUBESZERZÉS					
Földgáz energia beszerzés	632600 m ³ /év	uniós	nyílt	2022. augusztus	2024. október
Villamos energia beszerzés	1818087 kWh/év	uniós	nyílt	2022. október	2023. december

Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége (főbb mennyiségi adatok)	Közbeszerzése iránymódo eljárási rend (ha ismert)	Tervezett eljárás fajtája (ha ismert)	Az eljárás megindításának tervezett időpontja (2022.... hónap)	Közbeszerzési szerződés teljesítésének várható időpontja (... év, ... hónap)	Egyéb információk
Élelmezési nyersanyag beszerzés Gyimölcs	klf.	uniós eljárásrend	nyílt	2022. 03.	2022.07.	24 hónap
Élelmezési nyersanyag beszerzés Mirelit	klf.	uniós eljárásrend	nyílt	2022. 03.	2022.07.	24 hónap
Élelmezési nyersanyag beszerzés Tőkehús	klf.	uniós eljárásrend	nyílt	2022. 03.	2022.07.	24 hónap
Élelmezési nyersanyag beszerzés - Tejtermék, szárazárú	klf.	uniós eljárásrend	nyílt	2022. 03.	2022.07.	24 hónap
Élelmezési nyersanyag beszerzés - Pékáru	klf.	uniós eljárásrend	nyílt	2022. 03.	2022.07.	24 hónap
Közutak úthibáinak helyreállítási építési-kivitelezési munkálatai	6 000 m ²	nemzeti eljárásrend	Kbt. 115 § szerinti nyílt	2022. 05.	2022.08.	12 hónap
Földutak úthibáinak helyreállítási építési-kivitelezési munkálatai	25 000 m ²	nemzeti eljárásrend	Kbt. 115 § szerinti nyílt	2022. 05.	2022.08.	12 hónap
Közúti szállítás szolgáltatás-megrendelés	35.000 km	nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetményvel induló)	2022. 05.	2022. 08.	11 hónap
Szentendre város közigazgatási területén az önkormányzati kezelésben lévő utak síkosságmentesítése és hó eltakarítási munkálatai szolgáltatás megrendelés	137 km úthálózat	uniós eljárásrend	nyílt	2022.04.	2022.10.	3 év

Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt.

Kaszálás szolgáltatás megrendelés	min. 2.600.000 m ²	nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetményvel induló)	2022.09.	2023. 03.	12 hó
Faápolási feladatok ellátása Szentendre Város közigazgatási területén	500-700 db	nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetményvel induló)	2022.06.	2022.09.	12 hó

A 42/2022. (II. 23.) Kt. m.
 határozat melléklete

Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	A közbeszerzésre irányadó eljárási rend	A tervezett eljárás fajtája	Az eljárás megindításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja
ARUBESZERZÉS					
Vetítőgép	1 db	nemzeti	nyílt	2. negyedév	3. negyedév

2022. évi felhívás

1+1 program

a lakossági/vállalkozói együttműködésben megvalósuló út- és járdaépítésekről, felújításokról

Szentendre épített környezetének fejlesztése, az út- és járdaépítések, felújítások, az egyéb, önkormányzati ingatlanon megvalósuló településfejlesztési kezdeményezések kiemelt fontosságúak a város, a vállalkozások és a lakóközösségek szempontjából. Ennek elősegítésére az önerős út- és járdaépítésekhez, felújításokhoz, településfejlesztési tervekhez önkormányzati forrás igényelhető.

Megkezdett beruházás nem támogatható.

Az út- és járdaépítés, felújítás nem eredményezheti a forgalmi rend korlátozását, elzárt utak létrehozását.

Az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokon létesülő beruházással nem keletkezik közös tulajdon, azok a városi közlekedési rendszer részeit képezik.

A. Rendelkezésre álló forrás: 20.000.000 Ft.

Az 1+1 program keretében rendelkezésre álló összeg

- lakóterületeken megvalósuló út- és járdafelújítás beruházásokra (ide értve az út- vagy járda felújításhoz kapcsolódó közműkiváltást, vagy vízelvezetés kialakítást is).
- ipari területeken megvalósuló út- és járdafelújítás beruházásokra (ide értve az út- vagy járda felújításhoz kapcsolódó közműkiváltást, vagy vízelvezetés kialakítást is).
- önkormányzat tulajdonában lévő, közterületen megvalósuló településfejlesztésre, elsősorban közvilágítás bővítés, forgalom-csillapítás, tükrök, buszmegálló, parkoló létesítés, stb.) – beruházásokra. Mindhárom keret esetében lehetőség van vegyes, lakossági/vállalkozói önerővel megvalósuló beruházások megvalósítására.

A támogatás csak olyan fejlesztésre kérhető, ami a megvalósulást követően mindenki számára korlátozás nélkül igénybe vehető!

B. Igénylők köre

Kérelmet nyújthat be minden szentendrei lakó- és utcaközösség, magánszemély és vállalkozás, aki egy adott belterületi útszakasz, közterület építése, felújítása céljából polgári jogi társaságot alakít, vagy önállóan tervezi a beruházás megvalósítását.

C. A kérelem tartalma

Az együttműködésben érintett tevékenységek köre

Az önkormányzati költségviselés igénybe vehető minden, Szentendren lakossági/vállalkozói önerőből vagy ezek kombinációjában megvalósuló út- és járdaépítésre, felújításra, településfejlesztésre.

D. Pénzügyi feltételek

Költségviselés mértéke

Az önkormányzati költségviselés mértéke a bruttó (ÁFA-s) bekerülési összeg maximum 50 %-a.

A lakossági/vállalkozói költséghányad minimális mértékét (50 %) minden építőközösségnek összességében vállalni kell. Az 50 %-nál kevesebb hányadot vállaló közösségek az elbírálásból kiesnek, az ennél nagyobb mértékű lakossági önerőt pedig az elbírálásnál figyelembe vesszük.

Az "1+1 program"-ban résztvevő közösségek a helyi építményadóból a 39/2009. (XI.18.) számú önkormányzati rendeletben szabályozott módon adókedvezményt vehetnek igénybe.

Az önkormányzat által biztosított összeg a **Fejlesztésre átadott pénzeszköz kifizetése** fejezetben foglalt feltételek teljesülése esetén illeti meg a kérelmet benyújtót.

Fejlesztésre átadott pénzeszköz kifizetése

A fejlesztésre átadott pénzeszköz kifizetésének feltételei:

1. Út- és járdaépítési tervek, egyéb fejlesztések költségei

- a lakóközösség (polgári jogi társaság) és a tervező között megkötött érvényes szerződés másolata, mely szerződést és esetleges mellékleteit a szerződő felek kötelesek teljes egészében nyilvánossá tenni, legalább olyan módon, hogy az Önkormányzathoz megküldik a www.szentendre.hu honlapon történő legalább 1 éves időtartamra történő közzététel céljából
- az engedélyes tervek másolata,
- tervezői számla másolata
- önrész megfizetésének igazolása
- A polgári jogi társaság és a tervező közötti engedményezési megállapodás, melyben a polgári jogi társaság kijelenti, hogy a részére átadott fejlesztési pénzeszköz kifizetését a tervezőre engedményezi.

2. Kivitelezés költségei

- a lakóközösség (polgári jogi társaság) és a kivitelező között megkötött érvényes szerződés másolata, mely szerződést és esetleges mellékleteit a szerződő felek kötelesek teljes egészében nyilvánossá tenni, legalább olyan módon, hogy az Önkormányzathoz megküldik a www.szentendre.hu honlapon történő legalább 1 éves időtartamra történő közzététel céljából
- legalább a támogatás összegét elérő számla másolata
- önrész megfizetésének igazolása
- A polgári jogi társaság és a kivitelező közötti engedményezési megállapodás, melyben a polgári jogi társaság kijelenti, hogy a részére átadott fejlesztési pénzeszköz kifizetését a kivitelezőre engedményezi.

A pénzeszköz átadás az együttműködési megállapodás megkötését és a feltételek teljesülését követően kerül kiutalásra.

A tervezési és a kivitelezési költségekre biztosított fejlesztési pénzeszköz aránya együttesen nem haladhatja meg a teljes beruházási költségek 50 %-át.

E. Kiválasztási kritériumok

A kérelmek elbírálása **folyamatosan** történik meg, jelen felhívásban közzétett jogosultsági és egyéb feltételek alapján, a keret erejéig.

Előnyben részesülnek azon pályázatok, melyeknél az önerő mértéke az 50 %-ot meghaladja.

Előnyben részesülnek azon pályázatok, melyeknél a beruházás indokoltsága az adott közösség által bemutatott dokumentumok, tényadatok alapján a városi fejlesztésekhez szorosan illeszkedik és jelentős lakossági/vállalkozói igényt elégít ki.

F. Kérelem benyújtása

A kérelem kizárólag magyar nyelven, a dokumentumok csatolásával nyújtható be, **a keret kimerüléséig, de legkésőbb 2022. december 31-ig.**

Az adatlapok 1 eredeti példányban, minden más dokumentum 1 eredeti vagy hiteles másolati példányban nyújtandó be.

A kérelmet az "1+1 program"-ban résztvevők képviselője a Városfejlesztési és Vagyonfejlesztési Iroda részére „1+1 program” megnevezéssel nyújthatja be elektronikus úton a varosfejleszt@szentendre.hu e-mail címre vagy zárt borítékban az alábbi címre:

Szentendre Város Önkormányzata
Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Iroda
Szentendre
Városház tér 3.
2000

A kérelem benyújtható személyesen a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal Központi Iktatójában (2000 Szentendre, Városház tér 3.) is.

G Benyújtandó dokumentumok

1. Adatlap mely tartalmazza a pályázó adatait, a kért pénzeszköz átadás összegét és a tervezett kivitelezési munkák megnevezését.

2. Műszaki adatlap mely tartalmazza a tervezett beruházás főbb műszaki tartalmát, paramétereit, műszaki jóváhagyást.

2. Csatolmányok:

- az "1+1 program"-ban résztvevő polgári jogi társaság **hitelesített jegyzőkönyve vagy szerződése (egyszemélyes résztvevő esetén nyilatkozata)**, mely alátámasztja a pályázaton való részvételi szándékot illetve az alábbiakat: a szerződésből vagy a nyilatkozatokból egyértelműen kell kiderülni, hogy pontosan hányan, név szerint kik, és tagonként mekkora összeggel vesznek részt az együttműködésben, és kit bíztak meg a képviselőjükkel, milyen jogi formában és mindezeket aláírásaik hitelesítik;
- tervező illetve kivitelező kiválasztásának igazolására, 500.000 Ft feletti költség esetén legalább 3 ajánlattevő felkérése, az árajánlatok másolata az átláthatóság és ellenőrizhetőség érdekében;
- a pályázók azon nyilatkozatát vagy igazolásait, hogy a felújítással érintett útszakasszal szomszédos magántulajdonú ingatlanok birtokosait tájékoztatta a tervezett munkálatokról;
- műszaki tartalom, a mennyiségek egyértelmű meghatározásával;
- a szükséges műszaki tervek költségei a teljes bekerülési összegbe beszámíthatóak, figyelembevételéhez előzetes önkormányzati egyeztetés/ hozzájárulás szükséges, a közműépítések műszaki terveinek teljes költségét a pályázó(k)nak kell megelőlegezni;
- a pályázathoz kérünk csatolni: tervet, előzetes tervet, vagy vázrajzot.

H. Egyéb feltételek

További felvilágosítás kérhető a +36 /20/ 943-8372 telefonszámon, valamint a kosztek.gabi@szentendre.hu e-mail címen.

Szentendre Város Önkormányzat

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/B. § alapján
pályázatot hirdet

Szentendre Városi Óvodák intézményvezető (magasabb vezető)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre (5 évre), 2022. augusztus 16. – 2027. augusztus 15-ig szól.

A munkavégzés helye:

2000 Szentendre, Pannónia utca 5.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az intézmény telephelyei:

Székhely

2000. Szentendre, Pannónia u.5.

Tagóvodák:

Bimbó úti tagóvoda

2000 Szentendre, Bimbó u. 2-4.

Hold utcai tagóvoda

2000 Szentendre, Hold u. 10.

Izbégi tagóvoda

2000 Szentendre, Szentlászlói u. 92.

Püspökmajori tagóvoda

2000 Szentendre, Hamvas Béla u. 1.

Szivárvány tagóvoda

2000 Szentendre, Kálvária út 22.

Vasvári Pál úti tagóvoda

2000 Szentendre, Vasvári Pál út 39.

Egres úti tagóvoda

2000 Szentendre, Egres út 66.

Az intézmény Alapító Okiratában, Pedagógiai Programjában, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatában (továbbiakban: SZMSZ) foglalt tevékenységi körbe tartozó feladatok vezetői ellátása, irányítása, ellenőrzése, az intézmény szakszerű, törvényes, költséghatékony működtetése. Feladata az intézmény zavartalan működésének, színvonalas szakmai munkájának szervezése, valamint munkáltatói jogkört gyakorol az intézmény foglalkoztatottjai felett.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, illetve a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) köznevelési

intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadók.

Pályázati feltételek:

- főiskola, óvodapedagógusi végzettség,
- magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, illetve bevándorolt vagy letelepedett,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- főiskolai, óvodapedagógusi végzettség,
- a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló alkalmazás,
- pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettséggel rendelkezik, vagy nyilatkozat arról, hogy vállalja ennek 2 éven belüli megszerzését (ebben az esetben a vezetői megbízás határozott időre, 2 évre szól),
- legalább 4 év pedagógus-munkakörben, vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat,
- a Kjt. 41. (1)-(2) bekezdése szerinti összeférhetlenségi ok nem áll fenn vele szemben.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképpel ellátott szakmai önéletrajz,
- közalkalmazotti jogviszony létesítéséhez 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- iskolai végzettségeket és egyéb szakképesítéseket igazoló okiratok másolata, a személyes meghallgatások során az eredeti okiratok bemutatása mellett,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó átfogó vezetési program,
- nyilatkozat arról, hogy nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt,
- nyilatkozat arról, hogy a Kjt. 20. § (2c) bekezdésében foglaltaknak megfelel,
- nyilatkozat arról, hogy nem áll fenn vele szemben a Kjt. 41. § (1)-(2) bekezdése szerinti összeférhetlenség,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatait a pályázati eljárással kapcsolatban kezelhetik, a benyújtott pályázatot a pályázati eljárásban résztvevők megismerhetik, illetőleg kizárólag a bírálat érdekében és az ahhoz szükséges mértékben többszörözhetik,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat nyilvános vagy zárt bizottsági és képviselő-testületi ülésen történő tárgyalásához járul hozzá,
- nyilatkozat arról, hogy vezetői megbízása esetén az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségek teljesítéséről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítését vállalja.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- intézményvezetői tapasztalat
- szentendrei helyismeret

A munkakör betölthetőségének időpontja:

2022. augusztus 16.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. április 14.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Szili Mónika humánpolitikai referens nyújt, a (06 26) 785 066-os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázatot tartalmazó zárt borítékra kérjük ráírni: „3/2022. intézményvezetői pályázat”.

- postai úton: Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal 2000 Szentendre, Városház tér 3.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Hiánypótlás benyújtásának a benyújtási határidő leteltét követően helye nincs, kivéve a pályázati határidőn belül igazolt módon megigényelt erkölcsi bizonyítvány hivatalos iratként való csatolását.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény - 67. § (8) bekezdése értelmében az intézményvezetői megbízásra benyújtott pályázat részét képező vezetési program közérdekből nyilvános adat, amelyet a köznevelési intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A pályázatokat a Kjt.-ben foglaltak alapján összehívott bizottság véleményezi. A pályázatokról Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a 2022. júniusi képviselő-testületi ülésen.

A pályázatot fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. június 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

szentendre.hu – 2022. február 28.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Próbaidő: a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 29. § (2) bekezdésében foglaltak kivételével 3 hónap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <https://szentendreiovodak.hu/> honlapon szerezhet.

Szentendre Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló /2022. ()
önkormányzati rendelet mellékletei

- 1 Címrend
- 2 Szentendre Város Önkormányzat összevont bevételei és kiadásai mérlegszerűen
 - 2/a Szentendre Város Önkormányzat bevételei és kiadásai mérlegszerűen
 - 2/b Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal bevételei és kiadásai mérlegszerűen
 - 2/c Szentendre Város Egészségügyi Intézményei bevételei és kiadásai mérlegszerűen
 - 2/d Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár bevételei és kiadásai mérlegszerűen
 - 2/e Ferenczy Múzeumi Centrum bevételei és kiadásai mérlegszerűen
 - 2/f Szentendre Városi Óvodák bevételei és kiadásai mérlegszerűen
 - 2/g Püspökmajor lakótelepi Bölcsőde bevételei és kiadásai mérlegszerűen
 - 2/h Gondozási Központ Szentendre bevételei és kiadásai mérlegszerűen
 - 2/i Szentendrei Rendészeti Igazgatóság bevételei és kiadásai mérlegszerűen
- 3 Felhalmozás
 - 3/a Beruházások
 - 3/b Felújítások
- 4 Általános és céltartalék kimutatása
- 5 Központi költségvetésből származó források
- 6 Ellátottak pénzbeni juttatása
- 7 Közvetett támogatások
 - 7/a Ingyenes és kedvezményes bérleti díjon használatba adott ingatlanok
 - 7/b Ellátottak térítési díjának törvényi és méltányossági alapon történő elengedése
 - 7/c Helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség
- 8 Pénzeszköz átadások / támogatások
- 9 Adósságot keletkeztető ügyletek
- 10 Előirányzat felhasználási terv
- 11 Létszámkeret

Szentendre Város címrendje
2022. év

1. sz. melléklet

Sorszám	Intézmény megnevezése	Rövid név	Gazdálkodási jogkör
1.	Szentendre Város Önkormányzata	ÖNK	önállóan működő és gazdálkodó
2.	Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal	PH	önállóan működő és gazdálkodó
3.	Szentendre Város Egészségügyi Intézményei	SZEI	önállóan működő
4.	Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár	HBPMK	önállóan működő
5.	Ferenczy Múzeumi Centrum	FMC	önállóan működő és gazdálkodó
6.	Szentendre Városi Óvodák	Óvodák	önállóan működő
7.	Püspökmajor lakótelepi Bölcsőde	Bölcs.	önállóan működő
8.	Gondozási Központ Szentendre	Gond.KP	önállóan működő
9.	Szentendrei Rendészeti Igazgatóság	SZERI	önállóan működő

1. sz. melléklet

**Előirányzat felhasználási terv
2022. év**

10.sz. melléklet
EFT-ban

Ro- vat	Megnevezés	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó
	Működési költségvetési bevételek	8 664 374	587 623	1 243 545	565 005	573 051	661 581	519 769	587 623	1 243 545	565 005	519 769	655 477
b11	Helyi önkormányzat feladataihoz kapcsolódóan	197 511	197 511	197 511	197 511	197 511	197 511	197 511	197 511	197 511	197 511	197 511	197 511
b16	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	176 836	176 836	176 836	176 836	176 836	176 836	176 836	176 836	176 836	176 836	176 836	176 836
b3	Közhatalmi bevételek	45 236	90 472	746 394	67 854	67 854	135 708	22 618	90 472	746 394	67 854	22 618	158 326
b4	Intézményi működési bevétel	122 803	122 803	122 803	122 803	122 803	122 803	122 803	122 803	122 803	122 803	122 803	122 803
b6	Működési célú átvett pénzeszköz	400 000				8 046	28 722						
	Működési költségvetési kiadások	8 833 476	736 123	736 123	736 123	736 123	736 123	736 123	736 123	736 123	736 123	736 123	736 123
k1	Személyi juttatások	293 833	293 833	293 833	293 833	293 833	293 833	293 833	293 833	293 833	293 833	293 833	293 833
k2	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.ho.adó	38 127	38 127	38 127	38 127	38 127	38 127	38 127	38 127	38 127	38 127	38 127	38 127
k3	Dologi kiadások	197 701	197 701	197 701	197 701	197 701	197 701	197 701	197 701	197 701	197 701	197 701	197 701
k4	Ellátottak juttatásai	2 368	2 368	2 368	2 368	2 368	2 368	2 368	2 368	2 368	2 368	2 368	2 368
k5	Egyéb működési célú kiadások	204 094	204 094	204 094	204 094	204 094	204 094	204 094	204 094	204 094	204 094	204 094	204 094
	Felhalmozási költségvetési bevételek	946 169	0	75 000	0	200 000	0	0	150 000	50 528	27 408	81 981	47 801
b2	Felhalmozási célú tám. államháztartáson belülről	374 426		75 000						23 120		54 573	
b5	Felhalmozási bevétel	91 720	0	0	0	200 000			150 000	27 408	27 408	27 408	47 801
b7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetési kiadások	1 023 577	0	3 880	14 392	79 783	119 271	92 783	119 271	79 783	191 617	116 738	196 102
k6	Beruházások	792 828	5 000		10 512	61 768	101 256	74 768	101 256	61 768	173 602	61 768	141 132
k7	Felújítások	151 000	48 523	3 880	3 880	8 047	8 047	8 047	8 047	8 047	8 047	45 002	45 002
k8	Egyéb felhalmozási kiadások	79 749				9 969	9 969	9 969	9 969	9 969	9 969	9 969	9 969
	Finanszírozási bevételek	337 000	28 083	28 083	28 083	28 083	28 083	28 083	28 083	28 083	28 083	28 083	28 083
	Finanszírozási kiadások	90 490	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146	88 879
	Költségvetési egyenleg	0	-174 087	606 478	-157 574	-14 919	-165 877	-281 201	-89 835	506 103	-307 391	-223 175	-289 744

2022.02.15

Handwritten signature and mark

Szentendre Város Önkormányzat címenkénti létszámkerete
(álláshelyek száma)
2022. év

Intézmények a címrend szerint	2018	2019	2020	2021	2022
Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal	125,5	127,5	101,0	97,0	92,0*
Szentendre Város Egészségügyi Intézményei	91,0	94,0	94,0	106,0	106,0
Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár	36,00	38,00	38,00	38,00	38,00
Ferenczy Múzeumi Centrum	110,0	110,0	110,0	78,0	77,0
Szentendre Városi Óvodák	120,5	123,5	123,0	127,0	130,0
Püspökmajor lakótelepi Bölcsőde	35,0	35,0	36,00	35,00	35,00
Gondozási Központ Szentendre	41,0	44,5	45,0	45,0	47,0
Szentendrei Rendészeti Igazgatóság		26,0	20,0	18,0	23,0
Szentendre Város Önkormányzat összesen	559,0	598,5	567,0	544,0	456,0
					*2022. május 1-től 91 fő

doorn

61

	Szentendre Város Önkormányzat és Intézményei összesítve	2021. terv	2021. előzetes tény	2022. terv	változás 2022.terv-2021.terv
I.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	7 591 268	8 463 441	9 610 543	2 019 275
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 349 023	3 921 840	4 492 166	1 143 143
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	2 149 720	2 250 925	2 370 137	220 417
B16	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	1 199 304	1 670 915	2 122 029	922 725
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	104 749	489 202	374 426	269 677
B3	Közhatalmi bevételek	2 117 400	2 084 099	2 261 800	144 400
B34	Vagyon típusú adók (ép.adó, ép.utáni IFA, magánsz.komm.adója, telekadó)	598 700	647 358	655 000	56 300
B35	Termékek és szolgáltatások adói	1 435 500	1 270 069	1 507 000	71 500
B36	Egyéb közhatalmi bevételek (illeték, bírság)	83 200	166 672	99 800	16 600
B4	Működési bevételek	1 338 132	1 235 254	1 473 640	135 508
B5	Felhalmozási bevételek	609 630	357 564	571 743	-37 887
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	72 334	353 328	436 768	364 434
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	22 154	0	0
II.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	8 323 002	8 798 158	9 857 053	1 534 051
K1	Személyi juttatások	2 668 388	2 954 178	3 525 999	857 611
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	421 199	414 567	457 522	36 323
K3	Dologi kiadások	2 078 753	2 210 527	2 372 413	293 660
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	30 750	19 871	28 420	-2 330
K5	Egyéb működési célú kiadások	1 881 602	1 966 341	2 449 122	567 520
K50, K512	<i>Ebből: egyéb működési célú támogatások</i>	<i>1 875 702</i>	<i>1 966 341</i>	<i>2 375 439</i>	<i>499 737</i>
K513	<i>Ebből: tartalék</i>	<i>5 900</i>	<i>0</i>	<i>73 683</i>	<i>67 783</i>
	<i>Működési tartalék</i>	<i>5 900</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>-5 900</i>
	<i>Felhalmozási tartalék</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>73 683</i>	<i>73 683</i>
K6	Beruházások	1 022 741	958 377	792 828	-229 913
K7	Felújítások	194 569	190 080	151 000	-43 569
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	25 000	84 217	79 749	54 749
	EGYENLEG (I.-II.)	-731 734	-309 916	-246 510	485 224
	Működési	-203 803	-227 730	-169 102	34 701
	Felhalmozási	-527 931	-82 186	-77 408	450 523
III.B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	819 500	951 192	337 000	-482 500
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	819 500	951 192	337 000	-482 500
B813	Maradvány igénybevétele	819 500	862 043	337 000	-482 500
	<i>Ebből: működési</i>		<i>0</i>		<i>0</i>
	<i>fejlesztései</i>		<i>0</i>	<i>337 000</i>	<i>337 000</i>
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	89 149	0	0
B816	Központi, önkormányzattól kapott támogatás		0		0
IV.K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	87 766	88 157	90 490	2 724
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	87 766	88 157	90 490	2 724
K912, K914	Belföldi értékpapírok kiadásai, Államháztartáson belüli megelőlegezések	85 879	86 296	88 733	2 854
K915	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása		0		0
K917	Pénzügyi lízing kiadásai	1 887	1 861	1 757	-130
	FINANSZÍROZÁSI EGYENLEG (III.-IV.)	731 734	863 035	246 510	-485 224
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+III.)	8 410 768	9 414 633	9 947 543	1 536 775
	<i>Ebből: Működési</i>	<i>6 876 889</i>	<i>7 594 521</i>	<i>8 664 374</i>	<i>1 787 485</i>
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	<i>714 379</i>	<i>868 920</i>	<i>946 169</i>	<i>231 790</i>
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	<i>819 500</i>	<i>951 192</i>	<i>337 000</i>	<i>-482 500</i>
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (II.+IV.)	8 410 768	8 886 315	9 947 543	1 536 775
	<i>Ebből: Működési</i>	<i>7 080 692</i>	<i>7 565 484</i>	<i>8 759 793</i>	<i>1 679 101</i>
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	<i>1 242 310</i>	<i>1 232 674</i>	<i>1 097 260</i>	<i>-145 050</i>
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	<i>87 766</i>	<i>88 157</i>	<i>90 490</i>	<i>2 724</i>
	KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG	0	528 318	0	0
	<i>Ebből: Működési</i>	<i>-203 803</i>	<i>29 037</i>	<i>-95 419</i>	<i>108 384</i>
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	<i>-527 931</i>	<i>-363 754</i>	<i>-151 091</i>	<i>376 840</i>
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	<i>731 734</i>	<i>863 035</i>	<i>246 510</i>	<i>-485 224</i>

Szentendre Város Önkormányzat bevételei és kiadásai mérlegszerűen
2022. év

2. sz. melléklet
Eft

	Szentendre Város Önkormányzata	2021. terv	2021. előzetes tény	2022. terv		
				Kötelező feladatok	Nem kötelező feladatok	Összesen
I.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	5 990 640	6 220 694	3 485 417	1 173 714	7 029 268
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 241 466	2 289 665	423 634	0	2 793 771
B11, B17	Önkormányzatok működési támogatásai	2 149 720	2 250 925	0	0	2 370 137
B16	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	91 747	38 740	423 634	0	423 634
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	104 749	486 456	0	152 693	152 693
B3	Közhatalmi bevételek	2 117 400	2 084 099	2 261 800	0	2 261 800
B34	Vagyon típusú adók (épitményadó, ép.utáni IFA, magánsz.komm.adója, telekadó)	598 700	647 358	655 000	0	655 000
B35	Termékek és szolgáltatások adói	1 435 500	1 270 069	1 507 000	0	1 507 000
B36	Egyéb közhatalmi bevételek (illeték, bírság)	83 200	166 672	99 800	0	99 800
B4	Működési bevételek	845 061	685 248	363 215	449 278	812 493
B5	Felhalmozási bevételek	609 630	357 564	0	571 743	571 743
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	72 334	305 085	436 768	0	436 768
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	12 577	0	0	0
II.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	3 977 711	3 995 909	3 347 988	778 439	4 200 110
K1	Személyi juttatások	69 862	71 503	72 198	11 220	83 418
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 661	9 702	9 402	1 362	10 764
K3	Dologi kiadások	851 701	916 320	648 418	366 437	1 014 855
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (6.sz.melléklet)	30 750	19 835	28 420	0	28 420
K5	Egyéb működési célú kiadások (4. és 8.sz.melléklet)	1 881 602	1 919 880	2 375 289	150	2 449 122
K5	Ebből: egyéb működési célú támogatások (8.sz.melléklet)	1 875 702	1 919 880	2 375 289	150	2 375 439
K513	Ebből: tartalék (4.sz.melléklet)	5 900		0	73 683	73 683
	Működési tartalék	5 900		0	0	
	Felhalmozási tartalék (Céltartalék)			0	73 683	73 683
K6	Beruházások (3/a.sz.melléklet)	946 812	812 826	175 261	207 521	382 782
K7	Felújítások (3/b.sz.melléklet)	161 323	164 541	39 000	112 000	151 000
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások (8.sz.melléklet)	25 000	81 302	0	79 749	79 749
	EGYENLEG (I-II.)	2 012 929	2 224 785	137 429	395 275	2 829 158
	Működési	2 431 685	2 426 857	351 690	70 109	2 718 253
	Felhalmozási	-418 756	-202 072	-214 261	325 166	110 905
III.B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	700 000	825 835	0	0	250 000
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	700 000	825 835	0	0	250 000
B813	Maradvány igénybevétele	700 000	736 686	0	0	250 000
	Ebből: működési			0	0	
	fejlesztései	700 000	736 686	0	0	250 000
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések		89 149	0	0	
B816	Központi, önkormányzattól kapott támogatás			0	0	
IV.K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	2 712 929	2 648 448	2 988 668	0	3 079 158
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	2 712 929	2 648 448	2 988 668	0	3 079 158
K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre			0	0	
K912, K914	Belföldi értékpapírok kiadásai, Államháztartáson belüli megelőlegezések	85 879	86 296	0	0	88 733
K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	2 625 163	2 560 431	2 988 668	0	2 988 668
K917	Pénzügyi lízing kiadásai	1 887	1 721	0	0	1 757
K92	Külföldi finanszírozás kiadásai			0	0	
	FINANSZÍROZÁSI EGYENLEG (III-IV.)	-2 012 929	-1 822 613	-2 988 668	0	-2 829 158
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+III.)	6 690 640	7 046 529	3 485 417	1 173 714	7 279 268
	Ebből: Működési	5 276 261	5 364 097	3 485 417	449 278	6 304 832
	Ebből: Felhalmozási	714 379	856 597	0	724 436	724 436
	Ebből: Finanszírozási	700 000	825 835	0	0	250 000
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (II+IV.)	6 690 640	6 644 357	6 336 656	778 439	7 279 268
	Ebből: Működési	2 844 576	2 937 240	3 133 727	305 486	3 512 896
	Ebből: Felhalmozási	1 133 135	1 058 669	214 261	472 953	687 214
	Ebből: Finanszírozási	2 712 929	2 648 448	2 988 668	0	3 079 158
	KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG	0	402 172	-2 851 239	395 275	0
	Ebből: Működési	2 431 685	2 426 857	351 690	143 792	2 791 936
	Ebből: Felhalmozási	-418 756	-202 072	-214 261	251 483	37 222
	Ebből: Finanszírozási	-2 012 929	-1 822 613	-2 988 668	0	-2 829 158

2022.02.21

Handwritten signature

Handwritten mark

Polgármesteri Hivatal		2021. terv	2021. előzetes tény	2022. terv
		Kötelező feladatok		Kötelező feladatok
I.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	7 219	11 739	17 745
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	11 060
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	0		0
B16	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	0		11 060
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0		0
B3	Közhatalmi bevételek			0
B4	Működési bevételek	7 219	11 739	6 685
B5	Felhalmozási bevételek	0		0
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	0		0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0		0
II.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	712 379	646 307	794 203
K1	Személyi juttatások	532 610	492 244	598 464
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	88 984	80 229	92 222
K3	Dologi kiadások	85 785	62 360	86 789
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0		0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0		0
K6	Beruházások	5 000	11 474	16 728
K7	Felújítások	0		0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0		0
	EGYENLEG (I.-II.)	-705 160	-634 568	-776 458
	Működési	-700 160	-623 094	-759 730
	Felhalmozási	-5 000	-11 474	-16 728
III.B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	705 160	640 658	776 458
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	705 160	640 658	776 458
B813	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		5 442	
B816	Központi, önkormányzattól kapott támogatás	705 160	635 216	776 458
IV.K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai			
K915	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása			
	FINANSZÍROZÁSI EGYENLEG (III.-IV.)	705 160	640 658	
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+III.)	712 379	652 397	794 203
	<i>Ebből: Működési</i>	<i>7 219</i>	<i>11 739</i>	<i>17 745</i>
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	<i>705 160</i>	<i>640 658</i>	<i>776 458</i>
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (II.+IV.)	712 379	646 307	794 203
	<i>Ebből: Működési</i>	<i>707 379</i>	<i>634 833</i>	<i>777 475</i>
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	<i>5 000</i>	<i>11 474</i>	<i>16 728</i>
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
	KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG	0	6 090	0
	<i>Ebből: Működési</i>	<i>-700 160</i>	<i>-623 094</i>	<i>-759 730</i>
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	<i>-5 000</i>	<i>-11 474</i>	<i>-16 728</i>
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	<i>705 160</i>	<i>640 658</i>	<i>776 458</i>

Szentendre Város Egészségügyi Intézményei bevételei és kiadásai mérlegszerűen
2022. év

2/c sz. melléklet
Eft

Szentendre Egészségügyi Intézményei		2021. terv	2021.	2022. terv
		Kötelező feladatok	előzetes tény	Kötelező feladatok
I.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	1 015 329	1 448 175	1 560 176
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	984 229	1 406 847	1 516 269
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	0		0
B16	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	984 229	1 406 847	1 516 269
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0		0
B3	Közhatalmi bevételek			
B4	Működési bevételek	31 100	41 328	43 907
B5	Felhalmozási bevételek	0		0
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	0		0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0		0
II.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	1 075 929	1 384 762	1 601 476
K1	Személyi juttatások	597 084	851 828	1 100 152
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	78 988	84 343	102 039
K3	Dologi kiadások	399 857	446 022	398 985
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
K5	Egyéb működési célú kiadások			
K6	Beruházások		2 569	300
K7	Felújítások			
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
	EGYENLEG (I.-II.)	-60 600	63 413	-41 300
	Működési	-60 600	65 982	-41 000
	Felhalmozási	0	-2 569	-300
III.B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	60 600	29 808	41 300
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	60 600	29 808	41 300
B813	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	52 500	27 954	41 000
B816	ebből: Központi, önkormányzattól kapott támogatás	8 100	1 854	300
IV.K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai			
K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása			
	FINANSZÍROZÁSI EGYENLEG (III.-IV.)	60 600	29 808	41 300
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+III.)	1 075 929	1 477 983	1 601 476
	<i>Ebből: Működési</i>	<i>1 015 329</i>	<i>1 448 175</i>	<i>1 560 176</i>
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	<i>60 600</i>	<i>29 808</i>	<i>41 300</i>
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (II.-IV.)	1 075 929	1 384 762	1 601 476
	<i>Ebből: Működési</i>	<i>1 075 929</i>	<i>1 382 193</i>	<i>1 601 176</i>
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	<i>0</i>	<i>2 569</i>	<i>300</i>
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
	KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG	0	93 221	0
	<i>Ebből: Működési</i>	<i>-60 600</i>	<i>65 982</i>	<i>-41 000</i>
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	<i>0</i>	<i>-2 569</i>	<i>-300</i>
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	<i>60 600</i>	<i>29 808</i>	<i>41 300</i>

2022.02.15

Levont *U'*

Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár		2021. terv	2021.	2022. terv
		Kötelező feladatok	előzetes tény	Kötelező feladatok
I.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	8 580	13 089	13 675
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	3 200	1 500
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	0		0
B16	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	0	3 200	1 500
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	400	0
B3	Közhatalmi bevételek			
B4	Működési bevételek	8 580	9 337	12 175
B5	Felhalmozási bevételek	0		0
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	0	105	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	47	0
II.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	287 994	306 393	312 941
K1	Személyi juttatások	138 724	148 369	153 462
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 683	24 660	22 275
K3	Dologi kiadások	68 343	71 551	69 200
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
K5	Egyéb működési célú kiadások			
K6	Beruházások	58 244	61 813	68 004
K7	Felújítások			
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
	EGYENLEG (I.-II.)	-279 414	-293 304	-299 266
	Működési	-221 170	-231 938	-231 262
	Felhalmozási	-58 244	-61 366	-68 004
III.B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	279 414	302 739	299 266
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	279 414	302 739	299 266
B813	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		12 140	
B816	Központi, önkormányzattól kapott támogatás	279 414	290 599	299 266
IV.K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai			
K915	Központi, irányító szervek támogatások folyósítása			
	FINANSZÍROZÁSI EGYENLEG (III.-IV.)	279 414	302 739	299 266
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+III.)	287 994	315 828	312 941
	<i>Ebből: Működési</i>	8 580	12 642	13 675
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	0	447	0
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	279 414	302 739	299 266
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (II.+IV.)	287 994	306 393	312 941
	<i>Ebből: Működési</i>	229 750	244 580	244 937
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	58 244	61 813	68 004
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG	0	9 435	0,00
	<i>Ebből: Működési</i>	-221 170	-231 938	-231 262
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	-58 244	-61 366	-68 004
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	279 414	302 739	299 266

Ferenczy Múzeumi Centrum bevételei és kiadásai mérlegrszerűen
2022. év

2/e sz. melléklet
EFt

Ferenczy Múzeumi Centrum		2021. terv	2021. előzetes tény	2022. terv
		Kötelező feladatok		Kötelező feladatok
I.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	366 172	487 971	737 629
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	10 000	73 922	17 056
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	0		0
B15/B16	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	10 000	73 922	17 056
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	2 100	221 733
B3	Közhatalmi bevételek			
B4	Működési bevételek	356 172	398 077	498 840
B5	Felhalmozási bevételek	0		0
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	0	4 722	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	9 150	0
II.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	795 885	893 037	1 190 836
K1	Személyi juttatások	351 372	362 193	367 144
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	53 742	46 947	51 081
K3	Dologi kiadások	349 690	431 895	465 495
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
K5	Egyéb működési célú kiadások			
K6	Beruházások	7 835	23 548	307 116
K7	Felújítások	33 246	25 539	
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások		2 915	
	EGYENLEG (I.-II.)	-429 713	-405 066	-453 207
	Működési	-388 632	-364 314	-367 824
	Felhalmozási	-41 081	-40 752	-85 383
III.B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	429 713	453 874	453 207
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	429 713	453 874	453 207
B813	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	67 000	69 850	46 000
B816	Központi, önkormányzattól kapott támogatás	362 713	384 024	407 207
IV.K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai			
K915	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása			
	FINANSZÍROZÁSI EGYENLEG (III.-IV.)	429 713	453 874	453 207
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+III.)	795 885	941 845	1 190 836
	<i>Ebből: Működési</i>	366 172	476 721	515 896
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	0	11 250	221 733
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	429 713	453 874	453 207
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (II.+IV.)	795 885	893 037	1 190 836
	<i>Ebből: Működési</i>	754 804	841 035	883 720
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	41 081	52 002	307 116
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG	0	48 808	0
	<i>Ebből: Működési</i>	-388 632	-364 314	-367 824
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	-41 081	-40 752	-85 383
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	429 713	453 874	453 207

2022.02.15

laoni *61*

Szentendre Városi Óvodák bevételei és kiadásai mérlegszerűen
2022. év

2/f sz. melléklet
Eft

Szentendre Városi Óvodák		2021. terv	2021.	2022. terv
		Kötelező feladatok	előzetes tény	Kötelező feladatok
I.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	32 286	31 411	31 882
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	1 255	0
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	0		0
B16	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	0	1 255	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0		0
B3	Közhatalmi bevételek			
B4	Működési bevételek	32 286	30 156	31 882
B5	Felhalmozási bevételek	0		0
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	0		0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
II.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	746 478	763 221	848 491
K1	Személyi juttatások	499 564	531 783	600 302
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	86 241	91 716	94 742
K3	Dologi kiadások	157 173	138 392	153 447
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
K5	Egyéb működési célú kiadások			
K6	Beruházások	3 500	1 330	
K7	Felújítások			
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
	EGYENLEG (I.-II.)	-714 192	-731 810	-816 609
	Működési	-710 692	-730 480	-816 609
	Felhalmozási	-3 500	-1 330	0
III.B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	714 192	734 118	816 609
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	714 192	734 118	816 609
B813	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		1 276	
B816	Központi, önkormányzattól kapott támogatás	714 192	732 842	816 609
IV.K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai			
K915	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása			
	FINANSZÍROZÁSI EGYENLEG (III.-IV.)	714 192	734 118	816 609
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+III.)	746 478	765 529	848 491
	<i>Ebből: Működési</i>	32 286	31 411	31 882
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	0	0	0
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	714 192	734 118	816 609
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (II.+IV.)	746 478	763 221	848 491
	<i>Ebből: Működési</i>	742 978	761 891	848 491
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	3 500	1 330	0
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG	0	2 308	0,00
	<i>Ebből: Működési</i>	-710 692	-730 480	-816 609
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	-3 500	-1 330	0
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	714 192	734 118	816 609

Püspökmajor-lakótelepi Bölcsőde bevételei és kiadásai mérlegszerűen
2022. év

2/g sz. melléklet
EFT

Püspökmajor-lakótelepi Bölcsőde		2021. terv	2021.	2022. terv
		Kötelező feladatok	előzetes tény	Kötelező feladatok
I.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	16 215	17 200	19 000
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0
B16	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek			
B4	Működési bevételek	16 215	17 200	19 000
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
II.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	235 618	295 624	262 924
K1	Személyi juttatások	164 075	207 327	188 793
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 181	32 318	29 364
K3	Dologi kiadások	42 362	46 479	44 767
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
K5	Egyéb működési célú kiadások			
K6	Beruházások		2 500	
K7	Felújítások		7 000	
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
	EGYENLEG (I.-II.)	-219 403	-278 424	-243 924
	Működési	-219 403	-268 924	-243 924
	Felhalmozási	0	-9 500	0
III.B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	219 403	278 424	243 924
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	219 403	278 424	243 924
B813	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0		
B816	Központi, önkormányzattól kapott támogatás	219 403	278 424	243 924
IV.K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai			
K915	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása			
	FINANSZÍROZÁSI EGYENLEG (III.-IV.)	219 403	278 424	243 924
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+III.)	235 618	295 624	262 924
	<i>Ebből: Működési</i>	16 215	17 200	19 000
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	0	0	0
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	219 403	278 424	243 924
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (II.+IV.)	235 618	295 624	262 924
	<i>Ebből: Működési</i>	235 618	286 124	262 924
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	0	9 500	0
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG	0	0	0,00
	<i>Ebből: Működési</i>	-219 403	-268 924	-243 924
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	0	-9 500	0
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	219 403	278 424	243 924

2022.02.15

Looni

Gondozási Központ Szentendre bevételei és kiadásai mérlegszerűen
2022. év

2/h sz. melléklet
Eft

Gondozási Központ Szentendre		2021. terv	2021.	2022. terv
		Kötelező feladatok	előzetes tény	Kötelező feladatok
I.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	154 827	179 997	189 368
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	113 328	143 400	152 510
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	0		0
B16	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	113 328	143 400	152 510
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0		0
B3	Közhatalmi bevételek			
B4	Működési bevételek	41 499	35 581	36 858
B5	Felhalmozási bevételek	0		0
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	0	636	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	380	0
II.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	326 056	323 723	429 731
K1	Személyi juttatások	216 175	232 878	309 873
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	35 382	33 412	39 421
K3	Dologi kiadások	74 499	55 314	63 679
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
K5	Egyéb működési célú kiadások			
K6	Beruházások		2 119	16 758
K7	Felújítások			
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
	EGYENLEG (I.-II.)	-171 229	-143 726	-240 363
	Működési	-171 229	-141 987	-223 605
	Felhalmozási	0	-1 739	-16 758
III.B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	171 229	145 694	240 363
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	171 229	145 694	240 363
B813	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		1 881	
B816	Központi, önkormányzattól kapott támogatás	171 229	143 813	240 363
IV.K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai			
K915	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása			
	FINANSZÍROZÁSI EGYENLEG (III.-IV.)	171 229	145 694	240 363
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+III.)	326 056	325 691	429 731
	<i>Ebből: Működési</i>	154 827	179 617	189 368
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	0	380	0
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	171 229	145 694	240 363
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (II.+IV.)	326 056	323 723	429 731
	<i>Ebből: Működési</i>	326 056	321 604	412 973
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	0	2 119	16 758
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG	0	1 968	0,00
	<i>Ebből: Működési</i>	-171 229	-141 987	-223 605
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	0	-1 739	-16 758
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	171 229	145 694	240 363

Szentendrei Rendészeti Igazgatóság		2021. terv	2021. előzetes tény	2022. terv
		Kötelező feladatok		Kötelező feladatok
I.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	0	4 981	11 800
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0
B16	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek			
B4	Működési bevételek	0	4 981	11 800
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
II.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	164 952	175 191	216 341
K1	Személyi juttatások	98 922	105 988	124 391
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 337	16 086	15 614
K3	Dologi kiadások	49 343	50 540	75 196
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
K5	Egyéb működési célú kiadások			
K6	Beruházások	1 350	2 577	1 140
K7	Felújítások			
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
	EGYENLEG (I.-II.)	-164 952	-170 210	-204 541
	Működési	-163 602	-167 633	-203 401
	Felhalmozási	-1 350	-2 577	-1 140
III.B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	164 952	173 745	204 541
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	164 952	173 745	204 541
B813	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		6 406	
B816	Központi, önkormányzattól kapott támogatás	164 952	167 339	204 541
IV.K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai			
K915	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása			
	FINANSZÍROZÁSI EGYENLEG (III.-IV.)	164 952	173 745	204 541
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+III.)	164 952	178 726	216 341
	<i>Ebből: Működési</i>	0	4 981	11 800
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	0	0	0
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	164 952	173 745	204 541
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (II.+IV.)	164 952	175 191	216 341
	<i>Ebből: Működési</i>	163 602	172 614	215 201
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	1 350	2 577	1 140
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG	0	3 535	0,00
	<i>Ebből: Működési</i>	-163 602	-167 633	-203 401
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	-1 350	-2 577	-1 140
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	164 952	173 745	204 541

Beruházások/ Szentendre Város Önkormányzat
2022.

3/a sz. melléklet
Eft

Beruházás megnevezése	Kiadás	Bevétel	Megjegyzés
I.			
<i>Pályázati forrás igénybevételével megvalósuló beruházás</i>			
VEKOP Városi összekötő kerékpárút fejlesztés I. ütem	10 000		234 MFt támogatás beérkezett 2017-ben
PM_CSAPVÍZGAZD_2018- Izbég részbeni csapadékvízvezetése pályázat	120 000	49 573	49,5 MFt támogatás beérkezett 2020-ban
Vis-maior támogatás - Szirom utcai partfal omlás	25 831	23 120	Utófinanszírozású pályázat
TOP PLUSZ pályázatok tervezői költségek	3 000		
<i>Pályázati forrás igénybevételével megvalósuló beruházás összesen:</i>	<i>158 831</i>	<i>72 693</i>	
<i>Út, parkoló és járda beruházás</i>			
Rózsa utca földútépítés	12 000		
Vasúti villasor lakópark előtti zebraépítés	3 587		
Kanonok utca-Bükkös part csomópont szintbeni kiemelés és vízvezetése	1 500		
Temető melletti parkoló kialakítása murva burkolattal, tervezés	15 000		
Hamvas B.u.-Széchenyi tér belső kör egyirányúsítás	1 500		
Szentlászlói út-Sas utca csomópontban gyalogátkelő kivitelezés	5 000		
Fürj u. gyalogátkelőhely + járda terv kivitelezése	10 000		
Fürdő u.-Dózsa Gy.u. csomópont - gyalogátkelőhely létesítés	5 000		
Gyermekorvosi rendelő meglévő járdafelújítása (Bölcsőde köz) II. ütem	2 000		
<i>Út, parkoló és járda beruházás összesen:</i>	<i>55 587</i>	<i>0</i>	
<i>Épületfejlesztések</i>			
Bodor udvar átalakítása Családsegítő részére	25 000		
Bérbeszámitásra Fő tér 11.16. Piac, Piachelység, Dumtsa 1. + folyamatban lévők	1 040		
<i>Épületfejlesztések összesen:</i>	<i>26 040</i>		
<i>Egyéb beruházások</i>			
Közvilágítás fejlesztés, Napelem rendszer fejlesztés	15 000		
Füzes-parkban második bekerített kukatároló kialakítása	1 000		
Szamárhegyi 2 db rendszámfelismerő kamera	2 000		
Hév megálló 2 db térfigyelő kamera	2 400		
Műszaki költségvetés-készítő program (Terc V.I.P. Gold)	500		
Városrészi költségvetés	60 000		
Városrészi költségvetés 2021-ben nyert, 2022-ben megvalósuló projektjei	44 734		
Parkolási, informatikai, hivatali eszközbeszerzések	16 690		
<i>Egyéb beruházások összesen:</i>	<i>142 324</i>	<i>0</i>	
I. Beruházások összesen:	382 782	72 693	

2022.02.21

lagy

W1

Felújítások/ Szentendre Város Önkormányzat
2022. év

3/b sz. melléklet
EFt

	Felújítás megnevezése	Kiadás	Bevétel	Megjegyzés
I.				
	<i>Út-, járda-, és hídfelújítások</i>			
	Lévai utca útfelújítás zárómunkák	9 000		
	Pomázi út burkolatfelújítás pályázati támogatás önrész	20 000		2/2022. (I.26.) Kt. sz. határozat szerint
	Kossuth 2-4. előtti járda felújítása	3 000		
	János utcai híd felújítása	50 000		
	Útburkolat felújítások (Letéti összegek kiadási oldala)	5 000	5 000	
	<i>Út-, és járdafelújítások összesen</i>	<i>87 000</i>	<i>0</i>	
	<i>Épületfejlesztések</i>			
	Dumtsa J. u. 1. homlokzatfelújítás önrész	5 500		
	Lakásfelújítások (vagyongazdálkodási koncepció szerint)	20 000		
	Kereskedőház élő galambbefogás	2 000		
	Bölcsőde fürdőszoba felújítás	8 000		
	Kereskedőház felújítás tervezési díj	10 000		
	Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár tervezési költségek	6 500		
	Bérbeszámítások felújítási kiadásai	2 000		260/2021. (XII.15.) Kt. sz. határozat szerint
	<i>Épületfejlesztések összesen</i>	<i>54 000</i>	<i>0</i>	
	<i>Egyéb felújítások</i>			
	Városfejlesztési Iroda felújítási kerete	10 000		
	<i>Egyéb felújítások összesen:</i>	<i>10 000</i>	<i>0</i>	
I.	Felújítások összesen:	151 000	0	

2022.02.21

Horváth

W!

**Európai Unió forrásból finanszírozott projektek/
Szentendre Város Önkormányzat
2022. év**

3.c. melléklet

Támogató	Európai Regionális Fejlesztési Alap/ Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok
Projekt száma	VEKOP-5.3.2-15-2016-00010
Projekt megnevezése	Szentendre, fenntartható közlekedés fejlesztése: Városi intézményrendszer és a HÉV kerékpáros összekötése, I. ÜTEM
Projekt helyszíne	2000 Szentendre, Jobbágy - Pilisi utca (Bükkös patak) 1716 hrsz., 2961/2 hrsz., 2967/1 hrsz.
Támogatási intenzitás	100%
Támogatási összeg	244 894 100 Ft
Beérkezett támogatás összege	234 023 071 Ft
Még beérkező támogatási összeg	10 871 029 Ft
Projekt kezdő dátuma	2017.07.01.
Projekt záró dátuma	2023.12.31
Elszámolt támogatás összeg	20 942 300 Ft

2022.02.21

[Handwritten signature] *[Handwritten mark]*

Általános és céltartalék kimutatása
2022. év

4.sz. melléklet
EFt

	Megnevezés	2021. terv	2022. terv
I.	Általános tartalék	5 900	0
1.	<i>Működésre</i>	5 900	
II.	Céltartalék	0	73 683
1.	<i>Működési céltartalék</i>		
2.	<i>Fejlesztési céltartalék</i>	0	73 683
	Tartalék összesen	5 900	73 683

2022.02.15

Baranyi 11-1

Központi költségvetésből származó források
2022. év

5.sz. melléklet
Eft

Megnevezés	2021. évi előirányzat	2022. évi eredeti	2022. kiegészítés	2022. évi összes előirányzat	Változás 2022-2021
1.1. A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA					
1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása	613 152	616 499	10 908	627 407	14 255
Beszámítás	0	0		0	0
1.1. A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA beszámítással vagy szolidaritási hozzájárulással csökkentve ÖSSZESEN	613 152	616 499	10 908	627 407	14 255
1.2. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA					
1.2.2-1.2.5 Óvodapedagógusok bértámogatása	470 814	485 791	52 486	538 277	67 463
1.2.1.1. Óvodaműködtetési támogatás	72 076	79 970	14 540	94 510	22 434
					0
1.2. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA ÖSSZESEN:	542 890	565 761	67 026	632 787	89 897
1.3. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA					
1.3.2.1-2 Családsegítés és gyermekjólét	95 005	111 584	23 549	135 133	40 128
Óvodai és iskolai szociális segítőtvekenység támogatása	46 534	47 201		47 201	667
					0
1.3.2.4-13 Gondozási Központ	62 297	65 238	9 470	74 708	12 411
1.3.2.4.1. ebből: Szociális étkeztetés	9 357	9 561	846	10 407	1 050
1.3.2.4.2. ebből: Személyi gondozás	10 915	11 459	2 460	13 919	3 004
1.3.2.6.1 ebből: Időskorúak nappali intézményi ellátása	5 425	6 769	1 710	8 479	3 054
1.3.2.8.1 ebből: Demens személyek nappali intézményi ellátása	5 124	5 246	560	5 806	682
1.3.2.11.1.,3 ebből: Hajléktalanok nappali intézményi ellátása	15 841	16 040	1 762	17 802	1 961
1.3.2.13.3.,4 ebből: Hajléktalanok átmeneti szállása, éjjeli menedékhely támogatása	15 635	16 163	2 132	18 295	2 660
					0
1.3.3.1-2 Bölcsődei ellátás	138 938	154 305	38 425	192 730	53 792
1.3.3.1.1.,2. ebből: dolgozók bértámogatása	105 162	127 302	38 425	165 727	60 565
1.3.3.2. ebből: üzemeltetési támogatás	33 776	27 003		27 003	-6 773
					0
1.3. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA ÖSSZESEN:	342 774	378 328	71 444	449 772	106 998
1.4. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA					
1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	106 682	99 365	10 510	109 875	3 193
1.4.1.2. Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	91 471	94 365		94 365	2 894
1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása	0	0			0
1.4. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA ÖSSZESEN:	198 154	193 730	10 510	204 240	6 086
1.5. TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATOK TÁMOGATÁSA					
Megyei hatókörű városi múzeumok feladatainak támogatása	175 200	175 200		175 200	0
1.5.1. Szentendre Város Önkormányzata közművelődési feladatainak támogatása	26 966	27 574		27 574	608
1.5. Megyei könyvtárak feladatainak támogatása	250 584	253 157		253 157	2 573
1.5.2. Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	161 000	161 000		161 000	0
1.5.5. Megyei hatókörű városi könyvtár kistépülési könyvtári célú kiegészítő támogatása	89 584	92 157		92 157	2 573
1.5. TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATOK TÁMOGATÁSA ÖSSZESEN:	452 750	455 931	0	455 931	3 181
Mindösszesen	2 149 720	2 210 249	159 888	2 370 137	220 417

**Ellátottak pénzbeli juttatása
2022. év**

6.sz. melléklet
EFt

Támogatás megnevezése	2021. terv	2021. tény	2022. terv
Önkormányzati támogatás lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások	5 000	1 538	3 320
Lakbérttámogatás		720	
Rendkívüli települési támogatás - havi rendszeres (nevelési, rendszeres, 5eFt/fő/hó)	10 000	8 171	13 000
Rendkívüli települési támogatás - eseti (nevelés, eseti, max. 40 eFt/fő/év)	8 000	6 362	8 000
Rendkívüli települési támogatás - Temetési támogatás	150		
Köztemetés szt. 48.§	1 000	1 259	1 000
Gyógyszertámogatás	1 100	655	1 100
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők támogatása	2 500		
Újszülöttek támogatása 200 fő, 10.000 Ft/fő	3 000	1 130	2 000
Önkormányzati támogatások ÖSSZESEN	30 750	19 835	28 420
Települési támogatás - Tüzifa - dologi kiadások soron tervezve	500	500	500

2022.02.15

Handwritten signature and date

Cím	Bérlő/Használó/Üzemeltető	Szerződés	Terület (m ²)
Ingyelesen bérbe adott helyiségek			
Ady Endre út 6.	Kőhegy Közhasznú Alapítvány	helyiség bérleti szerződés	204
Bükköspart 34.	Polgárőrség Szentendre	helyiség használati megállapodás	32
Bükköspart 36. (részterületre)	Kőhegy Közhasznú Alapítvány "Vasárnapi Merőkanál" - csak vasárnapi használatra	helyiség bérleti szerződés	50
Dézsma u. 1.	Szentendrei Nyugdíjas Egyesület	jogcím nélkül használják - folyamatban	70
Dunakorzó 25.	Nemzeti Agrárgazdasági Kamara	helyiség használati szerződés	15
Dunakorzó 25.	Városi Szolgáltató NZrt.	közszolgáltatási szerződés	34
Dunakorzó 25.	Magyar Vöröskereszt, Félkör Alapítvány	helyiség használati szerződés	17
Dunakorzó 25.	Dr. Jászberényi József	közszolgáltatási szerződés	13
Dunakorzó 25.	Ferenczy Múzeum	helyiségbérleti szerződés	196
Dunakorzó 25.	Váci Tankerületi Központ	helyiségbérleti szerződés	25
Kovács László 38.	Szentendre Város Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel és a Pannon Mentőkutyás Alapítvány Pest Megyei Kutató-Mentő Szolgálattal	bérleti szerződés	268
Paprikabíró u. 14. raktársor	Magyar Máltai Szeretetszolgálat	helyiségbérleti szerződés	76
Paprikabíró u. 14. raktársor	Péter Pál Alapítvány	helyiségbérleti szerződés	150
Paprikabíró u. 14. raktársor	Kult Kft.	közművelődési megállapodás	80
Paprikabíró u. 14. raktársor	Dunakanyar Cserkész Egyesület	helyiségbérleti szerződés (kedvezményes)	80
Péter Pál 6/a	Vajda Lajos Stúdió	használati megállapodás	141
Péter Pál 6/b	Vajda Lajos Stúdió	használati megállapodás	63
Stéger köz, Malatinszky ház	Szentendrei Petőfi Kulturális Egyesület, Dunakanyar Cserkész Egyesület	együttműködési megállapodás közfeladat ellátásra tekintettel	110
Városház tér 2	Pest Megyei Kormányhivatal Építésfelügyelete	bejegyzett használati jog	130
Városház tér 3.	Pest Megyei Kormányhivatal - ÁNTSZ (2018. I. félévben várhatóan elköltözik a Dunakorzó 18. I. emeleti helyiségeibe)	bejegyzett használati jog	142
Területbérletek			
Hrsz 0272/27	Szentendrei Árvácska Állatvédő Egyesület	földhasználati szerződés	3 753
Hrsz 1936, 1937, 1938, Komiss Dezső sétány	Japánkert Mo. Egyesület	együttműködési megállapodás	2 493
Hrsz 8503/2, 8504, 8505, Szentlászlói út	Szentendre Városi Sportegyesület	együttműködési megállapodás	38 557
hrs: 4491, 4486/1, Pap-szigeti strand	Szentendrei Kajak-Kenu Egyesület	bérleti szerződés	6 340
hrs: 4491, 4486/1, Pap-szigeti strand	Pannon Mentőkutyás Alapítvány Pest Megyei Kutató-Mentő Szolgálat	bérleti szerződés	26 000
Garázsok			
Hrsz 8634/9/A/96, Fehérvíz u. 20-30.	Ars et Vita Alapítvány	helyiségbérleti (garázs)szerződés	36
Iskolák			
Jókai u. 3.	AGY Tanoda	használati szerződés	577
Kálvária 18.	Barcsay Jenő Általános Iskola	Váci Tankerületi Központ-vagyonkezelési szerződés	8 887
Kálvária 18.	Barcsay Jenő Általános Iskola (sportpálya)	Váci Tankerületi Központ-használati megállapodás	5 520
Rákóczi Ferenc 6. (Arany J. u.4.)	II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Gimnázium	Váci Tankerületi Központ-vagyonkezelési szerződés	3 121
Rákóczi Ferenc 6. (Rákóczi Ferenc 6. u.)	II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Gimnázium		
Rákóczi Ferenc 6.	II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Gimnázium		
Alkotmány u. 12.	Templomdombi Általános Iskola	Váci Tankerületi Központ-vagyonkezelési szerződés	1 344
Mária u. 1	Izbégyi Általános Iskola	Váci Tankerületi Központ-vagyonkezelési szerződés	3 172
Mária u. 1	Izbégyi Általános Iskola	Váci Tankerületi Központ-vagyonkezelési szerződés	
(Szentlászlói út 94)	Izbégyi Általános Iskola	Váci Tankerületi Központ-vagyonkezelési szerződés	527
Anna u. 22.	Izbégyi Általános Iskola	Váci Tankerületi Központ-vagyonkezelési szerződés	199
Dunakorzó 16.	Zeneiskola	Váci Tankerületi Központ-vagyonkezelési szerződés	840
Dunakorzó 25.	Zeneiskola	Váci Tankerületi Központ-vagyonkezelési szerződés	251
Óvodák			
Hold u. 10.	Hold utcai óvoda	Szentendre Városi Óvodák-szerződés	461
Bimbó 8.	Bimbó utcai óvoda	Szentendre Városi Óvodák-szerződés	298
Kálvária 22.	Szivárvány óvoda	Szentendre Városi Óvodák-szerződés	645
Pannónia 3.	Hétszínvirág óvoda	Szentendre Városi Óvodák-szerződés	548

Cím	Bérlő/Használó/Üzemeltető	Szerződés	Terület (m ²)
Szentlászlói út 92	Izbégyi óvoda	Szentendre Városi Óvodák-szerződés	238
Hamvas Béla . 1.	Püspökmajor óvoda + bölcsőde + lakás	Szentendre Városi Óvodák-szerződés	853
Vasvári Pál u. 39.	Vasvári óvoda	Szentendre Városi Óvodák-szerződés	540
Egres út 66.	Egres úti óvoda	Szentendre Városi Óvodák-szerződés	1 063
Bölcsőde			
Hamvas Béla u. 1.	Lsd. Püspökmajor óvoda	SZVOI-szerződés	853
Konyhák			
Bajcsy-Zs. E. 4/A	Központi konyha	VSZ vagyonkezelési szerződés	1 013
Hamvas Béla 1.	Püspökmajor bölcsőde konyha	VSZ vagyonkezelési szerződés	121
Kálvária 18.	Barcsay Jenő Általános Iskola	VSZ vagyonkezelési szerződés	103
Mária u. 1	Izbégyi Általános Iskola	VSZ vagyonkezelési szerződés	67
Kultúra			
Hamvas B. u. 6	PMK Püspökmajori klubkönyvtár	Kult Kft. közművelődési megállapodás	147
Pátriárka 7.	PMK	Kult Kft. közművelődési megállapodás	
Dunakorzó 18.	DMH	Kult Kft. közművelődési megállapodás	1 018
Péter Pál 6/a	DMH	Kult Kft. közművelődési megállapodás	105
Péter Pál 1.	Szevi	Kult Kft. közművelődési megállapodás	???
Dumtsa 22.	Tourinform	Kult Kft. közművelődési megállapodás	41
Dunakorzó 25. / P'Art Mozi	P'Art Mozi	Kult Kft. közművelődési megállapodás	254
Bogdányi út 34.	Pirk Múzeum		366
Bogdányi út 32.	Ferenczy Múzeum Centrum (Művészet Malom)	FMC használati megállapodás	283
1052/1, 1052/2, 1062/1, 1067, 1070, 1071, 1826, 1846, 1848, 2260, 2260/A, 2275, 2285, 2293, 2295/A/4, 2295/A/5, 2317, 2342, 3732/3 hrsz.-ú ingatlanok	Ferenczy Múzeum Centrum	FMC használati megállapodás	
Egészségügy			
Bükköspart 27	Háziiorvosi rendelő	Megbízási szerződés	454
Kanonok u. 1.	SZEI	Üzemeltetési szerződés	1 336
Dunakanyar krt 32.	Gyermekorvosi rendelő	Megbízási szerződés	240
Sztaravodai út 2.	Gondozási Központ		372
Szentlászlói út 89.	Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat		150
Szécsényi tér 1.	Nevelési Tanácsadó	Ceglédi Tankerület	534
Dunakorzó 25.	Korközpont (2018. I. félévben várhatóan elköltözik a DMH-ba, és a Rákóczi F. Iskola termeibe)	Feladat ellátási szerződés	103
Dunakorzó 25.	Gyerekfogászat	Helységhasználati megállapodás	70
Dunakorzó 25.	Védőnők	Helységhasználati megállapodás	215

Közvetett támogatás
(ellátottak térítési díjának törvényi és méltányossági alapon történő elengedése)
2022. év

7/b sz. melléklet
Eft

Ingyenes és kedvezményes intézményi étkeztetés	2018. év	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év
Iskolák, óvodák, bölcsőde ÖSSZESEN	105 085	68 633	81 193	68 687	90 900

2022.02.21

[Handwritten signature]

Közzetett támogatás
(helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség)
2022. év

7/c melléklet
EFT-ban

Adónem	Helyi rendelet alapján		Méltányosság miatt	Behajthatatlansá g miatt	Elévülés miatt	Összesen
	Állandó lakos kedvezmény	Támogatott beruházás miatti kedvezmény		Felszámolás, megszűnés		
Építményadó	74 788	270	217	496	10 653	86 424
Épületek utáni idegenforgalmi adó	0	0	0	0		0
Telekadó	0	0	0	0		0
Magánszemélyek kommunális adója	0	0	26	0	1 499	1 525
Iparüzési adó	0	0	0	9 407	4 497	13 904
Helyi adók összesen	74 788	270	243	9 903	16 649	101 853
Pótlék	0	0	0	780	1 202	1 982
Bírság és végrehajtási költség	0	0			11 204	11 204
Egyéb bevételek összesen	0	0			12 406	13 186
Talajterhelési díj	0	0	113	0	492	605
Gépjárműadó			0	1 022	698	1 720
Összes adó és adójellegű bevétel	74 788	270	356	10 925	30 245	117 364

2022.02.15

Handwritten signature and number 1

Pénzeszköz átadások/Támogatások
2022. év

8.sz.melléklet
Eft

Megnevezés	2021. terv	2022. terv		
	Összesen	Kötelező	Nem kötelező	Összesen
I/a Működési célú támogatások, pénzeszköz átadások				
Általános támogatások				
1 Városi kitüntetői díjak Egyesületnek	200		200	200
2 Bursa Hungarica	400		400	400
3 Talentum ösztöndíj	500		500	500
4 Helytörténeti vetélkedő	550		550	550
5 Polgármesteri keret	2 334		1 150	1 150
6 Családsegítő Állami támogatása	151 539	217 334		217 334
7 EÜ alapellátás pályázati támogatás visszafizetés	46 968			0
8 MTÜ Dunakorzó pályázati támogatás visszafizetés	113 509	113 509		113 509
9 MTÜ Városkép pályázati támogatás visszafizetés	54 728	54 728		54 728
10 2017.évi ASP pályázati támogatás elszámolás-visszafizetés	934			0
11 Normativa 2021-es ellenőrzésből visszafizetendő		10 000		10 000
12 Szolidaritási hozzájárulás	246 398	137 686		137 686
Általános működési támogatás összesen	618 060	533 257	2 800	536 057
I/b Társaságok működési támogatása, Közzolgáltatási szerződések				
1 Szentendrei Kulturális Központ NKft.	144 242	56 155	155 845	212 000
2 Szentendre és Térsége TDM NKft.	10 000	16 143		16 143
3 Aquapalace Kft. működési támogatás	84 000		98 000	98 000
4 Aquapalace Kft. Pótbefizetés/tagi kölcsön	79 800			0
5 Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. közzolgáltatás Összesen	892 600	1 035 625	0	1 035 625
<i>Téli ütüzem</i>	78 937	88 661,76		88 661,76
<i>Köztisztaság</i>	113 653	125 790,03		125 790,03
<i>Gyepmester</i>	16 642	17 356,54		17 356,54
<i>Gondnokság</i>	128 689	134 724,57		134 724,57
<i>Épületfenntartás</i>	159 930	179 762,65		179 762,65
<i>Parkfenntartás</i>	143 235	179 143,77		179 143,77
<i>Védőműfenntartás, Árvízi védekezés</i>	27 901	34 672,73		34 672,73
<i>Közutak fenntartása</i>	204 086	206 974,54		206 974,54
<i>Közterület fenntartás</i>	19 528	24 141,80		24 141,80
<i>Informatika</i>		44 396,61		44 396,61
5 Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. pótbefizetés	47 000	0	67 215	67 215
6 Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. pótkompenzáció		6 399		6 399
7 Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. Tagi kölcsön			400 000	400 000
Társaságok működési támogatása összesen	1 257 642	1 114 322	721 060	1 835 382
II. Célfeladatok				
1 Egészséges Városért Alapítvány	0		2 000	2 000
Szociális-Egészségügy	0			0
Sport	0			0
Oktatás-Ifjúság	0			0
Civil-Közéleti	0			0
Nemzetiségi Alap			2 000	2 000
Célfeladatok összesen	0	0	4 000	4 000
Működési támogatások mindösszesen	1 875 702	1 647 579	727 860	2 375 439
III. Fejlesztési célú támogatások, pénzeszköz átadások				
MTÜ Postás strand pályázati támogatás visszafizetés		29 749		29 749
1 1+1 út, és járdaépítés és egyéb fejlesztési program	20 000		20 000	20 000
Ovi Sportpálya építés támogatás	5 000			
2 1+1 vállalkozásfejlesztési program	0			0
3 Városi Szolgáltató NZrt. eszközbeszerzés	0			0
V8 pályázati önrész			30 000	30 000
4 Szentendrei Kulturális Központ NKft. Fejlesztés				0
K8- Fejlesztési támogatás összesen	25 000	29 749	50 000	79 749
Mindösszesen	1 900 702	1 677 328	777 860	2 455 188

2022.02.15

Ilona

Adósságot keletkeztető ügyletek
2022. év

9 sz.melléklet
Eft

Kötelezettség megnevezése	Bank	Teljes tartozásállomány 2022.01.01.	2022. év	
			tőke	kamat
Dacia Dokker gépjármű (RUB-187) lízingszerződés	Unicredit Leasing Zrt.	742 095 Ft	742 095 Ft	9 224 Ft
Dacia Duster gépjármű (RUB-188) lízingszerződés	Unicredit Leasing Zrt.	1 015 089 Ft	1 015 089 Ft	24 972 Ft
VSZ NZrt folyószámla hitel éven belüli kezesség vállalás	OTP Bank Nyrt.	400 000 000 Ft	400 000 000 Ft	

2022.02.15

102011 121

1. melléklet

1. A Szentendre Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2016. (IX.13.) önkormányzati rendelet 4. melléklete a következő 23. ponttal egészül ki:

„23. Gyakorolja az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló önkormányzati rendeletben a polgármesterre átruházott hatásköröket.”

1. A Szentendre Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2016. (IX.13.) önkormányzati rendelet 3.c. melléklet 1. pont helyébe a következő pont lép:

„1. Jóváhagyja a feladatköréhez tartozó intézmények és gazdasági társaságok jogszabályban előírt szabályzatait (így különösen az intézmények szervezeti és működési szabályzatát, munkatervét, szakmai programot, stb.)”

1. melléklet

1. Az egyedi közzétételi listáról szóló 48/2020. (XII.14.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat 2. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

”

	<i>(Adat</i>	<i>Frissítés</i>	<i>Megőrzés)</i>
2.	Az önkormányzati képviselők, valamint a polgármester és az alpolgármester(ek) vagyonyilatkozata		közzétételt követő 5 évig

”

A 9/2022. (II. 28.) önkormány.
rendelet melléklete

1. melléklet

„2. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 2. 2021_összesített mérleg_4 mód..pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„3. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 3 Felhalmozás_2021_4 mód.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„4. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 4 Tartalék_2021_4 mód.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A tervezet 1.§-a rendelkezik az eddig elfogadott előirányzat módosítások miatt szükséges főszámok módosításáról.

A 2. §-hoz

A 2. § tartalmazza a melléletek javasolt módosítását.

A 3. §-hoz

A rendelet-tervezet 3.§-a a hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.