

Szentendréről Közalapítvány
Alapító Okirata
(módosításokkal egységes szerkezetben)

A Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete /továbbiakban: Alapító/ a települési önkormányzat, a település fejlesztése, a közösségi, kulturális feladatok megoldásának elősegítése érdekében a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 8.§ (1) bekezdésében (továbbiakban: Ötv.) foglalt felhatalmazás alapján a Polgári Törvénykönyv 74/G. § (továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseinek figyelembevételével, valamint a 148/1999. (XI.9.) Önk. sz. képviselő-testületi határozatban foglaltak szerint Közalapítványt hozott létre.

Az Közalapítványt a Budapest Környéki Törvényszék 1978 / 2000. szám alatt nyilvántartásba vette. Új nyilvántartási száma: 13-01-0001978.

A Közalapítvány közhasznú jogállását a Budapest Környéki Törvényszék 5.Pk.60.284/2000/50. sz. határozatával 2014. június 01. napi hatállyal a nyilvántartásból törölte.

A Közalapítványnak a közhasznú nyilvántartásba vételre irányult kérelmét a Budapest Környéki Törvényszék 18.Pk.60.284/2000/64. sz. határozatával 2015. október 28. napján elutasította. Ekkorra a közalapítvány működése már nem felelt meg az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról és a civil szervezetek támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 32.§-ban foglalt feltételeknek.

A Közalapítvány Alapító Okiratát a mai napon a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.), továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról és a civil szervezetek támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban Civil tv.) alapján az alapító az alábbiak szerint módosítja:

1. A Közalapítvány neve:

Szentendréről Közalapítvány (továbbiakban: Közalapítvány)

2. A Közalapítvány székhelye:

H. 2000 Szentendre, Városház tér 3.

3. Az alapító

Szentendre Város Önkormányzata

székhely: 2000 Szentendre, Városház tér 3.;

PIR törzsszám: 731290;

adószám: 15731292-2-13;

képviseli: Fülöp Zsolt polgármester¹

3/A. Az alapító, mint döntéshozó szerv jogai

Az alapító, mint döntéshozó szerv hatáskörébe tartozik az alapító okirat elfogadása, illetve módosítása, a kuratórium és a felügyelőbizottság tagjainak kijelölése, visszahívása, illetve az alapítvány átalakulásáról való döntés meghozatala. E döntéseit külön határozatban hozza meg, az alapító okirat módosítása esetén a módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat egyidejű aláírásával.

¹ Módosította a 159/2019.(XI.13.) Kt. sz. alapítói határozat

4. A Közalapítvány célja:

- a) a város kulturális életének színesítése, e tevékenységek színvonalának emelése a hagyományok ápolása,
- b) feladatvállalás a szentendrei felnőtt és fiatalok lakosság kulturális, művészeti és ehhez kapcsolódó oktatási igényeinek ellátásában, valamint közreműködés a kulturált életvitelre való nevelésben,
- c) Szentendre város kulturális rendezvényeinek, művészeti programjainak hatékony támogatása,
- d) a város oktatási, művészeti, kulturális és szociális intézményei fenntartásának, működésének biztosítása, abban való közreműködés, továbbá ilyen szervezetek támogatása, valamint az ezzel kapcsolatos civil kezdeményezések elősegítése,
- e) az oktatás és kultúra tárgyi feltételei biztosításában közreműködés,
- f) egészségügyi, szociális szervezetek, intézmények létrehozása, támogatása,
- g) tehetséggondozás, szociálisan hátrányos, egészségügyi problémákkal küzdő gyermekek, családok élethelyzetének javítása és gyógyításuk elősegítése,
- h) közreműködés az épített és természeti értékek védelmében,
- i) közreműködés a közhasznú városfejlesztési feladatok megvalósításában.

A Közalapítvány így a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 121.§a)-b) pontja, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) 7,8. pontja szerinti közfeladat ellátásában is szerepet vállal.

5. A célok szerinti vagyonfelhasználás:

5.1. E fenti célok elérése érdekében a Közalapítvány vagyonát az alábbiakban meghatározott módon használhatja fel:

- pályázat útján biztosítja a korábbiakban meghatározott célok megvalósítását, támogatások odaítélését,
- olyan szervezetek, programok támogatása, amelyek a célok megvalósításában való közreműködést, illetve működtetést elősegítik,
- olyan támogatási formák kialakítása, amelyek az előbbi célok megvalósítását biztosítják, díjak, ösztöndíjak alapítása, odaítélése, amelyekben a 4. pont alatti célok megvalósulása biztosítható,
- olyan programok működtetése, amelyek biztosítják az épített környezett védelmét, az oktatásban való megismertetését, illetve alkalmasak azok oktatásba való közvetlen bevonására,
- közreműködés a művészeti kulturális intézmények állagának megóvásában, az oktatásban alkalmazott technikai eszközök fejlesztése,
- a kulturális, művészeti képzésben való közreműködés, ilyen programok segítése, fenntartása, támogatása,
- városfejlesztési feladatok megvalósításának támogatása
- olyan együttműködési, támogatási, fenntartási jogi keretek megteremtése, illetve támogatása, amelyek e fenti célok megvalósítását szolgálják.

5.2. Jellege szerint a vagyonfelhasználás körében az egyes támogatások, illetve meghatározott támogatás nyújtása pályázat útján is történhet, mely pályázatnak minden esetben nyílnak, illetve a pályázati eljárásnak szabályozottnak kell lennie, továbbá biztosítani kell a pályázatban kiírt feltételek tisztaságát.

A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményei mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színeli pályázat).

Meghívásos pályázat kiírására kizárólag akkor kerülhet sor, ha

- azt törvény vagy kormányrendelet lehetővé teszi és
- pályázati kiírás tartalmazza a támogatási célt, a támogatás feltételeit és az elszámolás részletes rendjét.

5.3. A Közalapítvány hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, amennyiben az előző évről szóló beszámoló közhasznúsági melléklete célcsoportra vonatkozó adatai alapján a Közalapítvány szolgáltatásai a Közalapítvány kuratóriumi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.

A Közalapítvány tevékenysége , valamint vezető tisztségviselőinek tevékenysége és jogállása pártoktól független, adományt nem fogadhat és nem juttathat pártpolitikai célokra, továbbá gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez és gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

A Közalapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. A gazdasági-vállalkozási tevékenység nem válhat az alapítvány fő tevékenységévé, nem veszélyeztetheti az alapítvány célját, illetve alapcél szerinti tevékenységét. A tevékenység végzéséből származó bevétel nem haladhatja meg az éves összbevétel 60%-át. A gazdasági-vállalkozási bevételekből származó nyereség csak az alapítványi célokkal összhangban használható fel.

A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat.

Közvetlen politikai tevékenység: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, a megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése; nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás valamint a polgármester jelölése.

6. A Közalapítvány vagyona:

A Közalapítvány nyílt, ahhoz bármely bel- és külföldi, természetes és – a törvényes korlátok között – jogi személy, valamint jogalanyisággal rendelkező egyéb szervezet is csatlakozhat, ha az alapítvány céljaival egyetért, és azt anyagilag támogatni kívánja. A csatlakozás történhet az alapítvány bankszámlájára történő befizetéssel, illetve átutalással, a célok ellátásához szükséges dolgok (pl. felszerelések, eszközök) átadásával, vagyoni értékű jogok átruházásával. Az adományozó az adományt csak olyan feltételekhez kötheti, amelyek az alapítvány célkitűzéseivel összhangban vannak. Az adományozott összegek és dolgok, jogok felhasználásáról a kuratórium dönt. Teljesíthetetlen vagy a célokkal össze nem egyeztethető feltétel esetén a kuratórium az adományt visszautasíthatja.

A csatlakozás elfogadásával a csatlakozó nem válik alapítói jogok gyakorlójává.

A Közalapítványi vagyon felhasználásáról, az arról való rendelkezésekről a 7. pontban meghatározott keretek között a jogszabályi felhatalmazás, valamint a hatályos jogszabályi rendelkezések figyelembe vételével a Kuratórium dönt. A Közalapítvány vagyonának felhasználása történhet a kuratórium kezdeményezése alapján, illetve benyújtott egyedi kérelmek támogatásával is az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény szerint.

Jellege szerint a vagyonfelhasználás körében az egyes támogatások, illetve meghatározott támogatás nyújtása pályázat útján is történhet, mely pályázatnak minden esetben nyílnak, illetve a pályázati eljárásnak szabályozottnak kell lennie, továbbá biztosítani kell a pályázatban kiírt feltételek tisztaságát.

A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményei mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van. (színlét pályázat)

7. A Közalapítvány gazdálkodása:

A Közalapítvány bevételei:

a) alapító(k)tól kapott befizetés, valamint az alapító(k) által az alapítvány rendelkezésére bocsátott

vagyon;

- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás;
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből jutatott támogatás;
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékéért szerzett bevétel;
- e) más szervezettől illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel
- g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

A Közalapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):

- a) alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) az alapítvány szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség

A Közalapítvány gazdálkodására és adománygyűjtésre egyebekben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. CLXXV. törvény V. fejezetének 17.§-26.§-a irányadó.

A Közalapítvány a hatályos számviteli szabályok alapján éves beszámolót készít. A Kuratórium által elfogadott beszámolót az Alapító részére meg kell küldeni.

A Közalapítvány gazdálkodása során elért eredményét kizárólag céljaival összhangban, az alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordíthatja, azt fel nem oszthatja.

Amennyiben a Közalapítvány az államháztartás alrendszerétől támogatásban részesül, úgy arra, az azt biztosító támogatóval köteles szerződést kötni, melyben annak feltételeit felek rögzítik, különösen az elszámolás feltételeit és módját.

Az igénybe vett támogatások, a Közalapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit sajtó útján (országos, vagy helyi napilapban) nyilvánosságra kell hozni.

A Közalapítvány gazdálkodásával, tevékenységével, az adományok juttatásával, illetve a kedvezményezetteket érintő döntéseivel kapcsolatos tájékoztatás a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal hirdető tábláján, valamint a jelen alapító okiratban szabályozott döntés szerint évente az önkormányzat lapjában, a helyi, vagy megyei napilapban kerül meghirdetésre.

Az Alapítvány az alapcél szerinti tevékenységből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten tartja nyilván.

A Közalapítvány gazdálkodásáért, vagyonkezeléséért felelős személyt, valamint támogatót, illetve e személyek Ptk. 8:1 § szerinti hozzátartozóját cél szerinti támogatásban, juttatásban nem részesítheti, kivéve azon szolgáltatásokat, amelyek a célokkal összhangban bárki által igénybe vehetők.

8. A Közalapítvány vagyonkezelője:

A Közalapítványi vagyon kezelője és legfőbb döntést hozó szerve az Alapító által az alábbiak szerint létrehozott és működő Kuratórium, melynek felelőssége, hogy az alapítvány céljaira rendelt vagyont leghatékonyabban működtesse, figyelemmel a jogszabályi előírásokra.

A Közalapítvány kuratóriuma – a hatályos jogszabályok és a jelen okirat keretei között – meghatározott ügyrend alapján végzi feladatát az alapítványi célok megvalósítása érdekében.

A kuratórium tagjainak száma 3 fő, mely elnökből és tagokból áll.²

A kuratórium tagjait az Alapító jelöli ki két év határozott időre³ az elfogadás napjától számítottan. A megbízás évente meghosszabbítható.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

Ennek megfelelően a Kuratórium összetétele az alábbiak szerint alakul:

A Kuratórium elnöke: Szentendre város mindenkori polgármestere.

Elnök ⁴ :	Fülöp Zsolt	(2000 Szentendre, Álmos u. 10/B.)
Tagok ⁵ :	Kívés Zoltán	(2000 Szentendre, Bajcsy Zs. u.2.)
	Willemse Jolán	(2000 Szentendre, Margaréta u. 4.)

A Kuratórium tagjai díjazásban nem részesülnek.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás

- határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- visszahívással;
- lemondással;
- a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A Kuratórium jogköre:

- képviseli az alapítványt;
- kezeli az alapítványi vagyont, rendelkezik vele, minden olyan műveletet elvégeztet, amely vagyon használatát, hasznosítását, megőrzését és gyarapítását szolgálja;

² Módosította a 213/2017.(IX.14.) Kt. sz. alapítói határozat

³ Módosította a 90/2019.(V.16.) Kt. sz. alapítói határozat, hatályos 2018. október 19. napjától

⁴ Módosította a 159/2019.(XI.13.) Kt. sz. alapítói határozat

⁵ Módosította a 213/2017.(IX.14.) Kt. sz. alapítói határozat

3. dönt az alapítványhoz való csatlakozási ajánlat elfogadásáról. Igenlő döntést abban az esetben hozhat, ha a csatlakozási ajánlat az eredeti célokat nem sérti.

9. A Kuratórium működése és hatásköre:

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. A Kuratórium üléseit az elnök akadályoztatása esetén a Kuratórium valamely tagja hívja össze, oly módon, hogy a napirendi pontokat tartalmazó meghívó az ülést megelőző öt nappal a meghívottakhoz megérkezzék.

Rendkívüli ülést kell összehívni, ha a tagok egyharmada azt írásban a cél és az ok megjelölésével kéri. Az elnök ez esetben az előterjesztett kérelem szerint az abban megjelölt napirenddel köteles összehívni a Kuratórium ülését.

A Kuratórium ülését az elnök vezeti, akadályoztatása esetén a Kuratórium valamely tagja.

A Kuratórium ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

A Kuratórium a hatáskörébe tartozó kérdésekben ülés tartása nélkül írásbeli szavazás útján is határozhat az alábbiak szerint:

- A Kuratórium elnöke a határozat tervezetének a tagok vagy alapítók részére történő megküldésével kezdeményezheti az írásbeli szavazást. A kuratóriumi tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az elnök vagy az általa kijelölt ügyintéző részére.
- Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek a Kuratórium elnöke vagy az ügyintéző részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén.
- Ha bármely tag vagy az Alapító az ülés megtartását kívánja, és ezt írásban jelzi a Kuratórium elnöke vagy az ügyintéző részére, úgy a kuratóriumi ülést össze kell hívni.
- A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – a Kuratórium elnöke megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet két felkért tag hitelesít.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Kuratórium, újra kezdett számozással ellátott lehetőleg szó szerint rögzített döntéseit (határozatait) és legfontosabb megállapításait, azok részletes tartalmát, időpontját, hatályát, illetőleg a döntést támogatók és ellenzők számát, személyét.

A Kuratórium döntéseit az érintettekkel közvetlenül a határozat megküldésével, jellege vagy az érintettek köre szerint a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal kiadványában vagy valamely országos napilapban közli, illetőleg hozza nyilvánosságra.

A Közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba előre jelzett és egyeztetett időpontban a Közalapítvány tisztségviselőjének, ügyintézőjének jelenlétében bárki betekinthes.

A Közalapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánossága tekintetében hozott döntését a jegyzőkönyvnek szó szerint tartalmaznia kell.

A Kuratórium akkor határozatképes, ha legalább két tagja jelen van.

Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni és a következő alkalommal ismét szavazásra kell bocsátani.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

10. A Kuratórium kizárólagos feladat- és hatásköre:

a) dönt az alapítványnak juttatott adományok, felajánlások elfogadásáról;

b) dönt az alapítvány éves tevékenységi és pénzügyi tervéről, elfogadja a tevékenységéről és gazdálkodásáról szóló éves beszámolókat;

c) jóváhagyja az alapítvány éves mérlegét;

d) beszámol az alapítvány működéséről (évente), továbbá mindazokról a kérdésekről, amelyeket a jogszabály, valamint az Alapító által felhatalmazott Felügyelőbizottság meghatároz;

e) a szervezeti és működési szabályzat elfogadása;

f) az alapítványi vagyon elidegenítése;

g) hitel felvétele;

h) gondoskodik a gazdálkodással kapcsolatos legfontosabb adatok nyilvánosságra hozataláról;

i) döntés abban a kérdésben, hogy az alapítvánnyal kapcsolatos közlések mely sajtóorgánumban és milyen tartalommal kerülnek közzétételre.

A Kuratórium az f.) és g.) pontokban meghatározott kérdésekben a döntéseit egyhangú szavazással hozza.

10. A Kuratórium elnöke:

A Kuratórium elnöke irányítja a Kuratórium munkáját, összehívja és vezeti a Kuratórium üléseit, képviseleti joga önálló.

A Kuratórium elnöke önállóan jogosult a Kuratóriumot harmadik személyekkel szemben képviselni, továbbá a bankszámla feletti rendelkezési jogosultságot gyakorolni.

A Kuratórium elnöke dönt minden olyan kérdésben, amelynek eldöntése a Kuratórium kizárólagos feladat- és hatáskörén túl a folyamatos működéshez szükséges.

A Kuratórium elnöke gyakorolja a Kuratórium döntése alapján a Közalapítvány munkáját segítő személyek és esetlegesen létrehozott szervezeti egységek és szervezetek dolgozói feletti munkáltatói jogokat.

A Közalapítvány dolgozóinak munkaviszonya létesítéséhez és megszüntetéséhez a Kuratórium elnöke kikéri a Kuratórium véleményét.

11. A Közalapítvány működésének ideje:

A Közalapítványt az Alapító határozatlan időre hozta létre.

A Közalapítvány megszűnése:

1. törléssel, ha céljai megvalósultak és az alapító új célt nem határozott meg, vagy célja megvalósítása lehetetlenné vált és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód, vagy az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet és a bíróság megszünteti.
2. (törölve)

Közalapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az alapítót illeti, azzal, hogy az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az Közalapítványnak juttatott vagyont.

Az alapító az általa juttatott vagyonról az Közalapítvány jogutód nélküli megszűnésekor az Közalapítvány céljával azonos vagy hasonló célú Közalapítvány vagy egyesület számára rendelkezhet, ha az alapító okirat ilyen esetre a vagyonról nem rendelkezik vagy a rendelkezés teljesítése lehetetlen.

12. Záró rendelkezések:

Az Alapító jelen módosított Alapító Okiratot a Szentendre és Vidéke c. helyi hivatalos lapban teszi közzé.

Az Alapító tudomásul veszi, hogy az Alapító Okirat módosításának érvényességéhez annak bírósági nyilvántartásba vétele szükséges, továbbá igazolja, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege - amelynek módosítására a 8. pont változása (dőlt betűvel szedve) adott okot - megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

A jelen módosított alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény, valamint a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011 (XII.30.) kormányrendelet rendelkezései és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény szerint kell eljárni.

Záradék: ezen egységes szerkezetbe foglalt, módosított Alapító Okiratot Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete *a 239/2021. (XI.24.) Kt.* számú határozatával fogadta el.

Szentendre, 2021. november 24.

Az alapító képviselőjében:

Fülöp Zsolt
polgármester

Tárgy:
Szentendre Város Önkormányzat ajánlatkérő
Villamos energia 2022-re Szentendre
tárgyú közbeszerzési eljárása
EKR001221242021

14. melléklet a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelethez

Összegezés az ajánlatok elbírálásáról

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek¹ (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: Szentendre Város Önkormányzat
Nemzeti azonosítószám: 15731292213
Postai cím: Városház Tér 3
Város: Szentendre
NUTS-kód: HU120
Postai irányítószám: 2000
Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Dóka Zsolt
Telefon: +36 302010302
E-mail: drdokazsolt@drdoka.hu
Fax: +36 26816144
Internetcím(ek):
Az ajánlatkérő általános címe (URL): www.szentendre.hu
A felhasználói oldal címe (URL):

Hivatalos név: Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt.
Nemzeti azonosítószám: 10822612213
Postai cím: Szabadkai Utca 9
Város: Szentendre
NUTS-kód: HU120
Postai irányítószám: 2000
Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Dóka Zsolt
Telefon: +36 302010302
E-mail: drdokazsolt@drdoka.hu
Fax: +36 26816144
Internetcím(ek):
Az ajánlatkérő általános címe (URL): <http://www.vszrt.hu/>
A felhasználói oldal címe (URL):

Hivatalos név: Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár
Nemzeti azonosítószám: 15440189213
Postai cím: Pátriárka Utca 7
Város: Szentendre
NUTS-kód: HU120
Postai irányítószám: 2000
Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Dóka Zsolt
Telefon: +36 302010302
E-mail: drdokazsolt@drdoka.hu
Fax: +36 26816144
Internetcím(ek):
Az ajánlatkérő általános címe (URL): <http://hbpmk.hu/>
A felhasználói oldal címe (URL):

Hivatalos név: Szentendre Város Egészségügyi Intézményei
Nemzeti azonosítószám: 15395333113
Postai cím: Kanonok Utca 1.
Város: Szentendre

NUTS-kód: HU120
Postai irányítószám: 2000
Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Dóka Zsolt
Telefon: +36 302010302
E-mail: drdokazsolt@drdoka.hu
Fax: +36 26816144
Internetcím(ek):
Az ajánlatkérő általános címe (URL): <https://szi.szentendre.hu/>
A felhasználói oldal címe (URL):

Hivatalos név: Ferenczy Múzeumi Centrum
Nemzeti azonosítószám: 15440196213
Postai cím: Fő Tér 2-5.
Város: Szentendre
NUTS-kód: HU120
Postai irányítószám: 2000
Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Dóka Zsolt
Telefon: +36 302010302
E-mail: drdokazsolt@drdoka.hu
Fax: +36 26816144
Internetcím(ek):
Az ajánlatkérő általános címe (URL): <http://www.muzeumicentrum.hu/>
A felhasználói oldal címe (URL):

Hivatalos név: AQUAPALACE Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Nemzeti azonosítószám: 13753069213
Postai cím: Kálvária Utca 16. C.ép.
Város: Szentendre
NUTS-kód: HU120
Postai irányítószám: 2000
Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Dóka Zsolt
Telefon: +36 302010302
E-mail: drdokazsolt@drdoka.hu
Fax: +36 26816144
Internetcím(ek):
Az ajánlatkérő általános címe (URL): <https://v-8.hu/>
A felhasználói oldal címe (URL):

Hivatalos név: Szentendre Városi Óvodák
Nemzeti azonosítószám: 16793215213
Postai cím: Pannónia Út 3.
Város: Szentendre
NUTS-kód: HU120
Postai irányítószám: 2000
Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Dóka Zsolt
Telefon: +36 302010302
E-mail: drdokazsolt@drdoka.hu
Fax: +36 26816144
Internetcím(ek):
Az ajánlatkérő általános címe (URL): <https://szentendreiovodak.hu/>
A felhasználói oldal címe (URL):

Hivatalos név: Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal
Nemzeti azonosítószám: 15395364213
Postai cím: Városház Tér 3

Város: Szentendre
NUTS-kód: HU120
Postai irányítószám: 2000
Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Dóka Zsolt
Telefon: +36 302010302
E-mail: drdokaszolt@drdoka.hu
Fax: +36 26816144
Internetcím(ek):
Az ajánlatkérő általános címe (URL): <http://www.szentendre.hu>
A felhasználói oldal címe (URL):

Hivatalos név: Gondozási Központ Szentendre
Nemzeti azonosítószám: 15775285113
Postai cím: Sztaravodai Út 2.
Város: Szentendre
NUTS-kód: HU120
Postai irányítószám: 2000
Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Dóka Zsolt
Telefon: +36 302010302
E-mail: drdokaszolt@drdoka.hu
Fax: +36 26816144
Internetcím(ek):

Az ajánlatkérő általános címe (URL): <http://www.szentendre.hu>
A felhasználói oldal címe (URL):

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) A közbeszerzés tárgya: Villamos energia 2022-re Szentendre

II.2) A közbeszerzés mennyisége

II.2.1) A közbeszerzés mennyisége:

Villamos energia szállítása Szentendrán 1.1.2022. 0:00 CET-31.12.2022. 24:00 CET időszakra vonatkozóan adásvételi szerződés keretében

1. rész: közvilágítási villamos energia beszerzés Szentendrán, összesen: 900 000 kWh mennyiségben

2. rész: intézményi és egyéb villamos energia beszerzés Szentendrán összesen: 2 648 788 kWh mennyiségben

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) A Kbt. mely része, illetve fejezete szerinti eljárás került alkalmazásra: Második rész XV. fejezet

IV.1.2) Az eljárás fajtája: Uniós nyílt

IV.1.3) Tárgyalásos eljárás vagy versenypárbeszéd esetén az eljárás alkalmazását megalapozó körülmények ismertetése:

IV.1.4) Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén az eljárás alkalmazását megalapozó körülmények ismertetése:

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó közzététel²

A hirdetmény száma a Hivatalos Lapban: 2021/S 194-504614

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: 18966/2021 (KE-szám/évszám)

IV.2.2) Hirdetmény közzététele nélkül induló eljárás esetén az eljárást megindító felhívás megküldésének, illetőleg a Közbeszerzési Hatóság tájékoztatásának napja:² (éééé/hh/nn)

IV.2.3) Az előzetes piaci konzultációk eredményének ismertetése érdekében tett intézkedések ismertetése:²

IV.2.4) Elektronikustól eltérő kommunikációs eszközök alkalmazásának indoka:²

Közbeszerzési dokumentumok elektronikustól eltérő módon történő rendelkezésre bocsátásának indoka:

V. szakasz: Az eljárás eredménye¹

A szerződés száma: 1 Rész száma: 1 Elnevezés: 1. rész: közvilágítási villamos energia beszerzés

Az eljárás eredményes volt O igen x nem

V.1 Eredménytelen eljárással kapcsolatos információ²

V.1.1) A befejezetlen eljárás oka

x A közbeszerzési eljárást eredménytelennek minősítették. Az eredménytelenség indoka:

A közbeszerzési eljárás eredménytelen a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 75. § (2) bekezdés b) pontja alapján, mert az ajánlatok bontási jegyzőkönyvében nettó 16 191 000 Ft összegben rögzített rendelkezésre álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel, melynek elektronikus árlejtésen kialakult végső ajánlati egységára 48 Ft/kWh, a közbeszerzés adott részének 900 000 kWh mennyiségére tekintettel az éves várható ellenszolgáltatás összege nettó 43 200 000 Ft. Ajánlatkérő a Kbt. 70. § (1) bekezdés második mondatát alkalmazza.

O A szerződés megkötését megtagadták

V.1.2) A befejezetlen eljárást követően indul-e új eljárás O igen O nem

V.1.3) Az érvényes ajánlatot tevők²
Ajánlattevők neve és címe alkalmasságuk indokolása és ajánlatuknak az értékelési szempont szerinti tartalmi eleme(i):

V.1.4) Az érvénytelen ajánlatot tevők²
Az érvénytelen ajánlatot tevők neve, címe és az érvénytelenség indoka:

V.1.5) Az összeférhetlenségi helyzet elhárítása érdekében az ajánlattevő(k) által tett intézkedések ismertetése:²
V.2 Az eljárás eredménye²

V.2.1) Ajánlatokra vonatkozó információk

A beérkezett ajánlatok száma:

V.2.2) Az érvényes ajánlatot tevők
Ajánlattevők neve, címe és adószáma, alkalmasságuk indokolása és ajánlatuknak az értékelési szempont szerinti tartalmi eleme(i):

V.2.3) Az ajánlatok értékelése²
(Az alábbi táblázatban adja meg. A táblázatnak az ajánlattevő neve alatti osztott oszlop bal oldalára az adott ajánlatnak az adott részszerpont szerinti tartalmi elemeire adott értékelési pontszámot, jobb oldalára pedig az értékelési pontszámok a súlyszámmal kialakított szorzatát kell beírni.)

Az értékelés részszerpontjai (adott esetben alszerpontjai is)	A részszerpontok súlyszámai (adott esetben az alszerpontok súlyszámai is)	Az ajánlattevő neve:		Az ajánlattevő neve:		Az ajánlattevő neve:	
		Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata
A súlyszámmal szorzott értékelési pontszámok összegei ajánlattevőnként:							
Adott esetben a részszerpontokra adott pontszám szöveges értékelése:							

V.2.4) Az ajánlatok értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:²

V.2.5) Az ajánlatok értékelése során módszerek (módszereknek) az ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadta az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során a ponthatárok közötti pontszámot:²

V.2.6) A Kbt. 69. § (5) bekezdése alapján figyelmen kívül hagyott ajánlat(ok):
Az ajánlat(ok) figyelmen kívül hagyásának indoka:

V.2.7) A nyertes ajánlattevő neve, címe, adószáma, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai:

V.2.8) A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő neve, címe, adószáma, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai:²

V.2.9) Alvállalkozó(k) igénybe vétele² O igen O nem
A nyertes ajánlattevő ajánlatában a közbeszerzésnek az(ok) a része(i), amely(ek)nek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni:
A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlatában a közbeszerzésnek az(ok) a része(i), amely(ek)nek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni:²

V.2.10) Alvállalkozó(k) megnevezése, adószáma:²

V.2.11) Az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetek²

Az erőforrást nyújtó szervezet(ek), adószáma és az alkalmassági követelmény(ek) megjelölése, amely(ek) igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet(ek)re (is) támaszkodik a nyertes ajánlattevő ajánlatában:
 Az erőforrást nyújtó szervezet(ek), adószáma és az alkalmassági követelmény(ek) megjelölése, amely(ek) igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet(ek)re (is) támaszkodik a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlatában:

V.2.12) Az érvénytelen ajánlatot tevők²
 Az érvénytelen ajánlatot tevők neve, címe, adószáma és az érvénytelenség indoka:

V.2.13) Az összeférhetlenségi helyzet elhárítása érdekében az ajánlattevő(k) által tett intézkedések ismertetése:²

V. szakasz: Az eljárás eredménye¹

A szerződés száma: 2 Rész száma: 2 Elnevezés: 2. rész: Intézményi és egyéb villamos energia beszerzés

Az eljárás eredményes volt O igen x nem

V.1 Eredménytelen eljárással kapcsolatos információ²

V.1.1) A befejezetlen eljárás oka
 x A közbeszerzési eljárást eredménytelennek minősítették. Az eredménytelenség indoka:
 A közbeszerzési eljárás eredménytelen a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 75. § (2) bekezdés b) pontja alapján, mert az ajánlatok bontási jegyzőkönyvében nettó 53 749 030 Ft összegben rögzített rendelkezésre álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel, melynek elektronikus árlejtésen kialakult végső ajánlati egységára 61 Ft/kWh, a közbeszerzés adott részének 2 648 788 kWh mennyiségére tekintettel az éves várható ellenszolgáltatás összege nettó 161 576 068 Ft. Ajánlatkérő a Kbt. 70. § (1) bekezdés második mondatát alkalmazza.

O A szerződés megkötését megtagadták

V.1.2) A befejezetlen eljárást követően indul-e új eljárás O igen O nem

V.1.3) Az érvényes ajánlatot tevők²
 Ajánlattevők neve és címe alkalmasságuk indokolása és ajánlatuknak az értékelési szempont szerinti tartalmi eleme(i):

V.1.4) Az érvénytelen ajánlatot tevők²
 Az érvénytelen ajánlatot tevők neve, címe és az érvénytelenség indoka:

V.1.5) Az összeférhetlenségi helyzet elhárítása érdekében az ajánlattevő(k) által tett intézkedések ismertetése:²

V.2 Az eljárás eredménye²

V.2.1) Ajánlatokra vonatkozó információk

A beérkezett ajánlatok száma: []

V.2.2) Az érvényes ajánlatot tevők
 Ajánlattevők neve, címe és adószáma, alkalmasságuk indokolása és ajánlatuknak az értékelési szempont szerinti tartalmi eleme(i):

V.2.3) Az ajánlatok értékelése²
 (Az alábbi táblázatban adja meg. A táblázatnak az ajánlattevő neve alatti osztott oszlop bal oldalára az adott ajánlatnak az adott részszerpont szerinti tartalmi elemeire adott értékelési pontszámot, jobb oldalára pedig az értékelési pontszámok a súlyszámmal kialakított szorzatát kell beírni.)

Az értékelés részszerpontjai (adott esetben alszerpontjai is)	A részszerpontok súlyszámai (adott esetben az alszerpontok súlyszámai is)	Az ajánlattevő neve:		Az ajánlattevő neve:		Az ajánlattevő neve:	
		Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata
A súlyszámmal szorzott értékelési pontszámok összegei ajánlattevőnként:							
Adott esetben a részszerpontokra adott pontszám szöveges értékelése:							

V.2.4) Az ajánlatok értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:²

V.2.5) Az ajánlatok értékelése során módszerek (módszereknek) az ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadta az

ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során a ponthatárok közötti pontszámot: ²
V.2.6) A Kbt. 69. § (5) bekezdése alapján figyelmen kívül hagyott ajánlat(ok): Az ajánlat(ok) figyelmen kívül hagyásának indoka:
V.2.7) A nyertes ajánlattevő neve, címe, adószáma, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai:
V.2.8) A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő neve, címe, adószáma, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai: ²
V.2.9) Alvállalkozó(k) igénybe vétele ² O igen O nem A nyertes ajánlattevő ajánlatában a közbeszerzésnek az(ok) a része(i), amely(ek)nek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni: A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlatában a közbeszerzésnek az(ok) a része(i), amely(ek)nek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni: ²
V.2.10) Alvállalkozó(k) megnevezése, adószáma: ²
V.2.11) Az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetek ² Az erőforrást nyújtó szervezet(ek), adószáma és az alkalmassági követelmény(ek) megjelölése, amely(ek) igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet(ek)re (is) támaszkodik a nyertes ajánlattevő ajánlatában: Az erőforrást nyújtó szervezet(ek), adószáma és az alkalmassági követelmény(ek) megjelölése, amely(ek) igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet(ek)re (is) támaszkodik a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlatában:
V.2.12) Az érvénytelen ajánlatot tevők ² Az érvénytelen ajánlatot tevők neve, címe, adószáma és az érvénytelenség indoka:
V.2.13) Az összeférhetlenségi helyzet elhárítása érdekében az ajánlattevő(k) által tett intézkedések ismertetése: ²
VI. szakasz: Kiegészítő információk
VI.1) További információk: ²
VI.1.1) A szerződéskötési moratórium időtartama Kezdet: (éééé/hh/nn) / Lejárata: (éééé/hh/nn)
VI.1.2) Az összegezés elkészítésének időpontja: (éééé/hh/nn)
VI.1.3) Az összegezés megküldésének időpontja: (éééé/hh/nn)
VI.1.4) Az összegezés módosításának indoka: ²
VI.1.5) Az összegezés módosításának időpontja: ² (éééé/hh/nn)
VI.1.6) A módosított összegezés megküldésének időpontja: ² (éééé/hh/nn)
VI.1.7) Az összegezés javításának indoka: ²
VI.1.8) Az összegezés javításának időpontja: ² (éééé/hh/nn)
VI.1.9) A javított összegezés megküldésének időpontja: ² (éééé/hh/nn)
VI.1.10) További információk: ²