



**Szentendre Város Önkormányzat
Polgármester**

2000 Szentendre, Városház tér 3.
Telefon: +36-26-785-042, Fax: +36-26-816-127
Email: polgarmester@szentendre.hu

A 220/2021. (XI.17.) Kt. 12.
Mafarovat mellékelte

Laárné Szaniszló Éva
képviselő részére

Tárgy: válasz a 2021. október 13.-i interpellációra

Tisztelt Képviselő Asszony!

A 2021. október 13.-i képviselő-testületi ülésre benyújtott interpellációjával kapcsolatban az alábbiakat válaszolom. Képviselő Asszony kérdéseibe bújtatott állításai több helyen nem felelnek meg a valóságnak.

Még az előző városvezetés idején együttműködtem a városvezetéssel, például még a költségvetést is megszavaztam, mert bizalmam volt a városvezetésben, hogy legjobb tudásuk szerint jártak el.

A mostani Képviselő-testületi ülésrendben - mint bizonyára észrevette - nem jobb és bal oldal szerint, hanem körbe ülünk névsor és nem pártfrakciók szerint.

Továbbra is bízom benne, hogy a városvezetők közötti emberi bizalom a legnagyobb biztosítéka a város jövőbeli sikereinek.

Bízom abban, hogy Képviselő Asszony is egyetért azzal, hogy az emberi kapcsolatokat összetartó kölcsönös tisztelet és szeretet, a mindennapjainkat határozza meg, és ezek szerint is cselekszünk.

„Miért változtatott Polgármester Úr az előző képviselő-testületi ülésen benyújtott interpelláció szövegén?”

Nem változtattam rajta, hiszen az eredeti interpellációja ki lett osztva valamennyi képviselőnek és a honlapra is teljes terjedelmében feltöltésre került, a kérdésének a lényegére válaszoltam, és továbbra is a kérdés lényegére kívánok választ adni.

Városrészi költségvetéssel kapcsolatos kérdésekre az alábbiakat válaszolom:

A 2021. szeptember 16.-i képviselő-testületi ülésre benyújtott interpellációra adott válaszomat tudom megismételni.
1. sz. melléklet.

Pontosan milyen hibát követett el Szentendre Város Önkormányzata a NAIH vizsgálata szerint, az EuroVelo híd vélemény nyilvánító közösségi szavazásánál?

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság a 2021.05.14. napján kelt - a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal által 2020. február 17. és 2020. március 2. között, az EuroVelo 6 kerékpárúthoz tervezett híd helyszínéről tartott vélemény nyilvánító szavazás során megvalósult adatkezelés jogszerűségének vizsgálatát megszüntető - levelében kiemelte a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) számára, hogy a magánszemélyek aláírása mellett a laccímekártya okmányazonosítója is az érintett személyes adatának minősül, továbbá felhívta a Hivatal figyelmét arra, hogy az adatkezelés jogalapja – ellentétben a Hivatal megállapításaival – nem a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti hozzájárulás, hanem az a Hivatal közérdekű, vagy a ráruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladata végrehajtásához szükséges adatkezelésnek tekinthető.

„Az előző interpelláció szerint „2013 után a MetalCom Zrt. megerősítette a meglévő acélszerkezetet”, ezt követően Szentendre Város Önkormányzata egy mobilszolgáltatóval sem kötött szerződést a jelenlegi szerződés



**Szentendre Város Önkormányzat
Polgármester**

2000 Szentendre, Városház tér 3.
Telefon: +36-26-785-042, Fax: +36-26-816-127
Email: polgarmester@szentendre.hu

megkötését megelőzően. Kérdésem, a jelenlegi Vodafone mobilszolgáltató szerződést megelőzően, az adótorony összesen hány évig állt beüzemelés nélkül?

Kérem, csak egy számot szíveskedjen megadni!”

A kérdés nem értelmezhető, ugyanis az ingatlan és az azon álló hírközlési torony részeire vonatkozó bérleti szerződések csupán az adott bérlet tárgyát jelölik meg, és nem terjednek ki a telepített berendezések beüzemelésére. Ez utóbbi a bérbevevők kompetenciája.

Pismányi adótoronnyal kapcsolatos további kérdésekre az alábbiakat válaszolom:

A 2021. szeptember 16.-i képviselő-testületi ülésre benyújtott interpellációra adott válaszomat tudom megismételni.
2. sz. melléklet.

„Előző (szeptemberi) képviselő-testületi ülésen ígéretet kaptam arra, hogy írásban választ kapok az akkor feltett kérdésemre, ez mind a mai napig nem történt meg, ezért kérem Polgármester Úr most válaszoljon a következő nem elhanyagolható kérdésre! 2021 május 31-i dátummal megszűnt Szentendre Város Önkormányzati cégek, gazdasági társaságok könyvvizsgálói feladatának ellátása, így 4 hónapig ez a feladatkör nem került betöltésre. Törvényesen járt-e el a Polgármester Úr, igen, vagy nem?”

Képviselő Asszonynak időközben ígéretemnek megfelelően megküldtem a választ, amelyet csatolok.

3. sz. melléklet

Beadták-e Polgármester Úr ígéretének megfelelően a júniusban megtartott szarvashegyi lakossági fórumon felvázolt „EU-s csatorna pályázatot”, igen vagy nem?”

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium Államtitkárával a szakmai egyeztetés megkezdődött arról, hogy a jövőben lehetséges volna-e csatorna rendszer kiépítésére pályázni, ennek érdekében az szükséges műszaki adatokat megküldtük.

„Szintén Polgármester Úr ígérte a szarvashegyi lakossági fórumon, hogy szociális hozzájárulást ad Szentendre Város Önkormányzata, a megemelkedett szennyvíz elszállítási költségéhez. Mikor tartja be erre vonatkozó ígéretét?”

Amennyiben a jogszabályi feltételeknek megfelel és lehetőség lesz rá, igénybe vehető a támogatás.

„A változtatási tilalom által úgymond „kollektív büntetés” alatt áll mindenki. Érhető, hogy a nagy ingatlan beruházások (társasházak, lakóparkok) infrastruktúra fejlesztést is igényelnének, ami valami oknál fogva nem megy, de a magánemberek, akik a saját lakhatásukat szeretnék megoldani, miért vannak szintén „büntetve”? Amikor a családok építkezési, felújítási támogatásokhoz jutnak, miért kell lefagyasztani minden ilyen jellegű tevékenységet?”

Képviselő Asszony újra a kérdésbe bújtatott valótlanyságot állít.

Tisztában vagyunk azzal, hogy a változtatási tilalom elrendelése családokat is hátrányos helyzetbe hozhat. Ezért dolgoztuk ki azt az eljárásrendet, ami mentén bizonyos feltételekkel ezen ingatlanok a változtatási tilalom hatálya alól kikerülhetnek. Az ingatlan tulajdonosokkal az erre vonatkozó szerződés-tervezet szövegezése folyamatban van. Reményeink szerint - amennyiben a tulajdonosok a megállapodás szövegét és feltételeit elfogadják és aláírják azt - néhány ügy már a novemberi ülésen a képviselő-testület elé kerülhet.

A változtatási tilalom tartalmát - vagyis hogy a változtatási tilalom alatt milyen építési tevékenységet lehet illetve nem lehet végezni - az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. tv. (Étv.) 20. § és 22. §-a határozza meg. Ezen változtatni, az építési tevékenységek közül differenciáltan egyes munkákat (pld. egy lakásos lakóházak építése) mégis megengedni, a Képviselő-testületnek nincs lehetősége. A Képviselő-testület hatásköre kizárólag arra terjed ki, hogy a változtatási tilalmat elrendeli, vagy sem. Annak tartalmán nem változtathat.



**Szentendre Város Önkormányzat
Polgármester**

2000 Szentendre, Városház tér 3.
Telefon: +36-26-785-042, Fax: +36-26-816-127
Email: polgarmester@szentendre.hu

A közmeghallgatással kapcsolatban az alábbi választ adom:

A képviselő-testületi üléseket az alábbi jogszabályokban foglaltak szerint nem lehetett tartani; mivel a közmeghallgatás képviselő-testületi ülés keretében történik, így azt sem tudtuk megtartani törvény szerint.

Szentendre Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2016. (IX.13.) önkormányzati rendelet 30. §-ában foglaltaknak megfelelően a Képviselő-testület évente, legalább egyszer, november vagy december hónapban előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

2020. évben a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet 2020. március 11-től 2020. június 17-ig volt hatályban, ezt követően az ismételten elrendelt veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendelet 2020. november 4. napjától 2021. február 7. napjáig volt hatályban. Ez egyúttal azt is jelentette, hogy a veszélyhelyzet időszakában a Képviselő-testület hatáskörét a polgármester gyakorolta a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVII. törvény 46. §-a alapján.

A Kormány által elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel a Hivatalnak elsősorban a lakosság egészségvédelme volt a prioritás, ezért a veszélyhelyzet időszaka alatt – amíg a Képviselő-testület nem gyakorolhatta hatáskörét – több alkalommal tartottam online formában fogadóórát, ahol a lakók közvetlenül kereshettek meg közérdekű javaslataikkal, egyéni panaszaikkal. 2020. évben november 26-án és december 17-én tartottam online fogadóórát.

Az idei évben november 24-én (szerdán) 18.00 órától 21.00 óráig kerül sor a közmeghallgatásra.

A Pest Megyei Kormányhivatal vezetőjétől valóban érkezett egy levél, amelyben arról tájékoztatott, hogy a közmeghallgatás a jogszabályoknak megfelelően kizárólag személyes részvétellel tartható meg, és tájékoztatásunkat kérte arról, hogy az év hátralévő részében meg tudjuk-e tartani a közmeghallgatást. Tekintettel arra, hogy a Kormány megbízott úr levele a 478/2020. (XI.3.) Korm. rendelet hatálybalépése előtti napokban érkezett a Hivatalba, így a tájékoztatás a veszélyhelyzet újbóli elrendelése egyértelművé tette a helyzetet és okafogyottá vált a tájékoztatás.

Szentendrei Baptista Egyháznak ígért telek ügyével kapcsolatban az alábbi választ adom:

Továbbra is fenntartom az azt álláspontomat, hogy az egyházat politikai támadásnak nem teszem ki, Képviselő Asszony újabb provokációja ellenére sem.

Postás Stranddal kapcsolatban csatolom a kért dokumentumokat:

4. sz. melléklet 2021.04.15-i adatszolgáltatás másolata
5. sz. melléklet 2021.05.26-i határidőmódosítási kérelem másolata
6. sz. melléklet 2021.08.03.-i határidőmódosítási kérelem másolata
7. sz. melléklet 2021.05.15.-i helyszíni szemle jegyzőkönyve
8. sz. melléklet 2021.05.21.-i helyszíni szemlén készült jegyzőkönyv kiegészítése.

Szentendre, 2021. október 22.

Tisztelettel:

Fülöp Zsolt
polgármester



Szentendre Város Önkormányzat
Polgármester

2000 Szentendre, Városház tér 3.
Telefon: +36-26-785-042
E-mail: polgarmester@szentendre.hu

A 221/2021. (XI. 17.) Kt. sz.
Munkarészlet mellélete

HELYBEN KIOSZTANDÓ Válasz Képviselő-testületi ülésre beadott interpellációra

Tisztelt Képviselő Asszony!

A 2021. november 17-i Képviselő-testületi ülésre beadott
„**INETERPELLÁCIÓ a novemberi képviselő-testületi ülésre**
„**Ábrányi Emil városvédő, városszépítő és városfejlesztő program Fülöp Zsolttal**
Szentendréről”

a következő választ adom:

Az „Ábrányi Emil városvédő, városszépítő és városfejlesztő program” megvalósításában a program elemei alapján haladunk, figyelembe véve a város anyagi teherbíró képességét. Tisztelt Képviselő Asszony is bizonyára azonosul az eddigi eredményekkel, mint például:

- A belvárosi szennyvíz és csapadékvíz szétválasztása: A DMRV Zrt-vel az I. ütemet 420 m FT saját önrésszel hozzájárulva megvalósítottuk. A II. és III. ütem tervei is készen vannak, és bízunk abban, hogy hamarosan ezek is megvalósulnak.
- A 11-es főút tervezési programjának elindítása.
- Sikerült segítenünk a volt orosz laktanya kármentesítését.
- Kiemelten kezeljük a fa telepítéseket és zöldítést: összesen 556 db fa lett ültetve a 2019-2021 időszakban, idén egy murvás-saras területet parkosítunk vissza, ami mintegy 180-200 m²-es részt foglal magába, illetve egy kb. 500-550 m²-es területen végzünk zöldítést (cserjésítés, évelő virág ültetések), ami jelenleg egy gazos, murvás terület.
- Kiemelten kezeljük a játszótérek karbantartását és fejlesztését: Postás játszótér idén garanciálisan javította és újította fel a kivitelező; a Szegedi utcai játszótér: homokcsere, festés, törött faelemek cseréje; Szmolnyica játszótér: dőlt farönkök javítása, cseréje, homokcsere, kút létesítése (folyamatban); Fehérvíz utcai játszótér: homokcsere, kút létesítése (folyamatban); Hamvas Béla utcai játszótér: homokcsere, pad felújítás, ping-pong asztal felújítás (folyamatban), sövény telepítés (folyamatban); Kút utcai játszótér: kapu javítás, kerítés csere, homokcsere; Czóbel Parki játszótér: funkció nélküli betonelemek elbontása, gumi aljzat részbeni csere, homokcsere; Ericcson játszótér: baba-mama hinta telepítése, homokcsere, napvitorla csere. A VSZ N Zrt. folyamatosan karbantartja a játszótérek, és elvégzi a szükséges elemek cseréjét (faelemek, kötelek, kormányok, padok, hinták, kukák stb.)
- A Pap-sziget kapcsán stratégiai együttműködést kötöttünk a sziget hasznosítása és természetbe illeszkedő fejlesztése érdekében a Magyar Kajak és Kenu Szövetséggel, a megvalósítás első fázisa már folyamatban is van.
- Hosszútávú együttműködési megállapodást kötöttünk a Szent István Egyetem Tájépítész és Település Fejlesztési Kar – Tájvédelmi és Tájrehabilitációs Tanszékével a szentendrei közterületek felmérésére és ezek hasznosítási lehetőségeinek feltárására.

- Az önkormányzatokat érintő jogi környezet folyamatos átalakítása ellenére a városban a változtatási tilalmat elindítottuk.
- Az egyes városrészekhez illeszkedő tervezés is elindult, pl. a 2021.október 13-i határozat a Püspökmajori lakótelep és környékének polgárai érdekében rekreációs és a város hagyományait újra felélesztve létrehozandó gyógynövény és gyümölcsös kert létrehozására vonatkozóan, vagy a Bükkös patak belvárosi piacnál lévő részének vizes játszótéri és a patak ökológiai rendszeréhez illeszkedő tájrehabilitációjának elindítása.
- Város és a Skanzen között létrehozandó gyalogos és kerékpárútról az egyeztetés elkezdődött, amit a Skanzen vezetése támogat.
- A 2021.december 15-i Képviselő-testületi ülésre készítjük elő a szentendrei lakcímmel rendelkező tanulók és tanárok ingyenes szentendrei közösségi közlekedési bérletének biztosítását.
- A Pismány eddigi csatornázatlan részén a csatornázási tervek indítása.
- Létrehoztuk és lebonyolítottuk a közösség bevonására alapozott Városrészi Költségvetés programot, ami a polgárok mind közvetlenebb részvételét célozza a város ügyeinek intézésében.

Mint ahogy bizonyára Képviselő Asszony is észrevette, az “Ábrányi Emil városvédő, városzépítő és városfejlesztő program” megvalósításában lépésenként haladunk.

A városvezetés folyamatosan számba veszi a kitűzött irányban elért eredményeket, és ezekről folyamatosan tájékoztatja a lakosságot.

Kérem a fentiek szíves tudomásul vételét.

Szentendre, 2021. november 17.

Tisztelettel:



Fülöp Zsolt
polgármester

**Szerződésen alapuló rendelkezési jogot korlátozó tilalmat
megállapító megállapodás**

mely létrejött egyrészről **Szentendre Város Önkormányzat** (adószám: 15731292-2-13; székhely: 2000 Szentendre, Városház tér 3.; PIR száma: 731290, adószáma: 15731292-2-13, statisztikai számjel: 15731292-8411-321-13; képviseli: Fülöp Zsolt polgármester) mint önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről **Tordy Zsuzsanna** (születési név: [REDACTED] született: [REDACTED], an.: [REDACTED], [REDACTED], adózanosító jel: [REDACTED] személyi szám: [REDACTED] [REDACTED] személyi ig. szám: [REDACTED] alatti lakos mint Tulajdonos (továbbiakban mint Tulajdonos)

továbbá **Dr Tordy Béla Elemér** (születési név: [REDACTED] született: [REDACTED] an.: [REDACTED], [REDACTED] adózanosító jel: [REDACTED], személyi szám: [REDACTED] [REDACTED] személyi ig. szám: [REDACTED] alatti lakos mint Haszonélvező 1 és Elidegenítési terhelési tilalom jogosultja (továbbiakban mint Haszonélvező 1)

és **dr Tordy Béláné** (születési név: [REDACTED] született: [REDACTED] an.: [REDACTED] [REDACTED], adózanosító jel: [REDACTED] személyi szám: [REDACTED] [REDACTED] személyi ig. szám: [REDACTED] alatti lakos mint Haszonélvező 2 és Elidegenítési terhelési tilalom jogosultja (továbbiakban mint Haszonélvező 2) között az alábbi tartalommal

1. Előzmények, a megállapodás tárgya

Felek rögzítik, hogy a Szentendre belterület 10139 hrsz. alatt felvett, természetben a 2000 Szentendre Csányi utca 13/A. szám alatt található, kivett gazdasági épület udvar megnevezésű, 1654 nm alapterületű ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan) mely kizárólagos tulajdonát képezi tulajdonosnak. Felek a jelen megállapodást a 40808/2003.07.07, számú 1 sorszámú bejegyzésre figyelemmel kötik meg.

1.1 Felek megállapítják, hogy Ingatlan vonatkozásban a 26/2017. (VII. 31.) önkormányzati rendelettel elfogadott Szentendre Építési Szabályzata (a továbbiakban: SZÉSZ) az alábbi szabályozást rögzít:

A SZÉSZ mellékletét képező Szabályozási Terv (a továbbiakban: SZT) az ingatlant Úh/1 jelű hétvégiházazs üdülő építési övezetbe sorolja, ahol a beépítési mód szabadonálló, a megengedett legnagyobb beépítési mérték 10 % terepszint felett, míg terepszint alatt 15 %. Az épületmagasság nem haladhatja meg az 4,5 métert, a legkisebb zöldfelületi arány pedig 60 % lehet. Az övezetben a kialakítható telek legkisebb területe 1.000 m².

A SZÉSZ 50. § (6) bekezdése tartalmazza az övezetben a teleknagyság függvényében az építési telken elhelyezhető fő- és melléképület számára, illetve a főépületben elhelyezhető rendeltetési egységek számára vonatkozó szabályozást az alábbiak szerint:

Szentendre Város Önkormányzat
képviselője:
Fülöp Zsolt polgármester

[REDACTED]
Tordy Zsuzsanna
Tulajdonos

Dr Tordy Béla Elemér Haszonélvező 1

dr Tordy Béláné Haszonélvező 2

Ellenjegyzem Szentendrén, 2021. november 12. napján:

KASZ szám: 36071769

- a) a kialakítható legkisebb telekterületet el nem érő telken egy főépület egy rendeltetési egységgel,
- b) a kialakítható legkisebb telekterületet elérő telken egy főépület legfeljebb két rendeltetési egységgel,
- c) a kialakítható legkisebb telekterület legalább kétszeresét elérő telken két főépület legfeljebb egy-egy rendeltetési egységgel
- d) egyéb épület, építmény a telken nem

1.2 Felek rögzítik, hogy az Ingatlanra változtatási tilalom került elrendelésre a 25/2021. (VI. 18.) számú önkormányzati rendelet (a továbbiakban: önkormányzati rendelet) alapján. A változtatási tilalom a 26/2017. (VII. 31.) önkormányzati rendelettel elfogadott Szentendre Építési Szabályzata (a továbbiakban: SZÉSZ) felülvizsgálatának időtartamára került elrendelésre. A SZÉSZ felülvizsgálatának egyik kiemelt célja a város beépítési sűrűségének csökkentése, az egyes telkeken építhető rendeltetési egységek számának csökkentése. Az Önkormányzat a változtatási tilommal csak a legszükségesebb mértékig kívánja terhelni az ingatlanokat, ezért a SZÉSZ felülvizsgálatának céljával összhangban kész arra, hogy amennyiben az Ingatlan tulajdonosa megállapodik az Önkormányzattal abban, hogy az Ingatlanra építendő épület a SZÉSZ jelenlegi szabályaiban megengedettnél kevesebb, csak 1 rendeltetési egységet fog tartalmazni, akkor a változtatási tilalom alól felmentést kaphat az önkormányzati rendelet módosítása (a továbbiakban: rendeletmódosítás) révén az Ingatlanon épület létesítése érdekében.

1.3 Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés kizárólag az 1 db rendeltetési egység vonatkozásban rendezi a felek közötti jogviszonyt Tulajdonos kizárólag 1 db rendeltetési egység létesítésére jogosult. Az adott ingatlanra vonatkozó tervdokumentáció elkészültét követően Tulajdonos köteles azt az irányadó jogszabályok szerint eljárásokat lefolytatni (településképi eljárást, véleményt, szakmai konzultációt) és az építési tevékenységgel érintett ingatlan jogszabályi megfelelést (többek között SZÉSZ, OTÉK) az adott arra vonatkozó jogszabályi keretek között biztosítani. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodást a Tulajdonos által ([redacted] tervező) 2021.11.03. napján megküldött e-mailben csatolt tervdokumentáció ismeretében kötik meg, azt tekintik irányadónak.

1.4 Felek annak érdekében, hogy a Tulajdonos az általa megvalósítani kívánt felépítményt létrehozassa és a változtatási tilalom korlát alól mentesüljön, jelen szerződés alapján az ingatlan-nyilvántartásban jelen szerződés tényét fel kívánják jegyeztetni annak biztosítása érdekében, hogy a mentesség jogalapját jelentő, az Ingatlanon elhelyezhető rendeltetési egység száma utólag ne lehessen növelhető. Tulajdonos ezen rendelkezési jogát korlátozó kötelezettséget jogutódokra (az ingatlan mindenkori tulajdonosaira) kiterjedő módon tudomásul veszi és feltétel nélkül és visszavonhatatlanul hozzájárul, hogy jelen okirat alapján a szerződésen alapuló rendelkezési jogot korlátozó tilalom az Ingatlanon építhető rendeltetésszám 1 rendeltetési egységben történő korlátozásként az ingatlan-nyilvántartásban feljegyzésre kerüljön az Ingatlan tulajdoni lapján. Tulajdonos tudomásul veszi, hogy ezen korlátozás az Önkormányzat által írásban az ingatlan-nyilvántartás részére kiállított egyoldalú nyilatkozattal szűnik meg és törölhető a tulajdoni lapról. Tulajdonos kijelenti, hogy ezen korlátozással összefüggésben semmilyen jogcímen igényt nem érvényesít, továbbá jelen okiratban kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben az ingatlanon 1 rendeltetési egységet meghaladó rendeltetési egységet létesít úgy

Szentendre Város Önkormányzat
képviseletében:
Fülöp Zsolt polgármester

[redacted]
Tordy Zsuzsanna
Tulajdonos

[redacted]
Dr. Tordy Béla Elemér Haszonélvező

[redacted]
dr. Tordy Béláné Haszonélvező

Ellenjegyzem Szentendrán, 2021. november 12. napján:

KASZ szám: 36071769

10.000.000.- Ft, azaz tízmillió forint kötbért köteles az Önkormányzat részére megfizetni, melynek mértéke az eltérő rendeltetési egységenként értendő. Önkormányzat ezen kötbér érvényesítése érdekében az Ingatlan mindenkori tulajdonosával szemben is egyetemlegesen jogosult eljárni.

1.5 Szerződő Felek kijelentik, hogy teljes cselekvőképességgel rendelkeznek, szerződéskötési képességük semmilyen korlátozás alá nem esik.

1.6 Tulajdonos és Haszonélvező 1 és Haszonélvező 2 a jelen szerződés aláírásával feltétel nélkül és visszavonhatatlanul hozzájárulnak ahhoz, hogy az Önkormányzat javára szerződésen alapuló rendelkezési jogot korlátozó egyéb tilalom (egy rendeltetési egységen túli beépíthetőséget korlátozó tilalom) kerüljön feljegyzésre az 1997. évi CXLI. törvény 17. § (1) 17.3. pontjával összhangban az 1.1. pontban megjelölt, Szentendre ingatlan-nyilvántartásban belterület 10139 hrsz. alatt felvett, természetben a 2000 Szentendre Csányi utca 13/A szám alatt található, kivett beépítetlen terület megjelölésű ingatlan 1/1-ed tulajdoni hányvadára.

2. Felek egyéb jogai és kötelezettségei

- 2.1 Felek kötelezik magukat, hogy a jelen megállapodás hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződést jog és cselekvőképességük birtokában kötik meg azzal, hogy tulajdonos magyar állampolgár az Önkormányzat pedig önálló belföldi jogalanyisággal rendelkező fél.
- 2.2 Felek megállapodnak, hogy kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni bármely, a szerződésszerű teljesítést veszélyeztető, korlátozó vagy akadályozó körülmény felmerülése esetén. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért az értesítési kötelezettséget elmulasztó fél felelős.
- 2.3 Szerződő Felek megbízzák és meghatalmazzák dr. Zsilinszky Tibor Krisztián ügyvédet (székhely: 1137 Budapest, Pozsonyi út 15-17. fszt. 2., Zsilinszky Ügyvédi Iroda, [REDACTED]) jelen szerződés elkészítésével, ellenjegyzésével és az ingatlan-nyilvántartás előtti teljes jogkörű képviseléssel. Jelen okiratot szerkesztő és ellenjegyző ügyvéd a megbízást kifejezetten elfogadja.
- 2.4 Szerződő Felek jelen szerződés aláírásával elismerik, hogy jelen okiratot szerkesztő és ellenjegyző ügyvéd jelen jogüggyel kapcsolatban a vonatkozó összes hatályos jogszabályról, (különösképpen Ptk., Illetéktörvény, Adótörvény, Ingatlan-nyilvántartásról szóló törvény) valamint az ügymenetről tájékoztatást adott és jelen okiratot, mint tényvázlatot is helybenhagyólag aláírják.
- 2.5 Eljáró ügyvéd tájékoztatja a Feleket, hogy azonosítási kötelezettség terheli az Felek adatait, illetve a képviselőikben eljáró személyek vonatkozásában.
- 2.6 Felek adatait a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Pmt. rendelkezései alapján a jelen szerződésben kerülnek rögzítésre, a Felek adatszolgáltatása és az általuk bemutatott, személyazonosság igazolására a Pmt. szabályai szerint alkalmas okirat bemutatása alapján.

Szentendre Város Önkormányzat
képviseletében:
Fülöp Zsolt polgármester

[REDACTED]
Dr. Tordy Béla Elemér Haszonélvező 1

Ellenjegyzem Szentendrén, 2021. november 12. napján:
KASZ szám: 36071769

[REDACTED]
Tordy Zsuzsanna
Tulajdonos

[REDACTED]
dr. Tordy BÉLÁNÉ Haszonélvező 2

- 2.7 Felek jelen szerződés aláírásával büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy jelen szerződés aláírása során saját nevükben, illetve jogszabályon alapuló felhatalmazás alapján járnak el. Ezen szerződés polgármester által történő aláírását Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete utólag hagyja jóvá, így a szerződés ezen képviselő-testületi határozattal lép életbe.
- 2.8 Jelen szerződés a képviselő-testület jóváhagyó határozat alapján történő polgármesteri aláírással, lép hatályba.
- 2.9 Felek tudomásul veszik, hogy a szerződéses kapcsolat fennállása alatt az azonosítás során megadott adatokban, illetve amennyiben nem saját nevükben járnak el az ügylet során, a tényleges tulajdonos adataiban bekövetkezett változásról a tudomásszerzéstől számított 5, azaz öt napon belül kötelesek eljáró ügyvédet írásban értesíteni.
- 2.10 Felek jelen szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárulnak ahhoz, hogy eljáró ügyvéd az Felek személyi adatait tartalmazó okmányaikról fénymásolatot készítsen, és adataikat kezelje.
- 2.11 Felek adatait eljáró ügyvéd az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján, kizárólag a jelen szerződéshez kapcsolódó megbízás és a Pmt.-ben foglalt kötelezettsége teljesítése érdekében kezelheti.
- 2.12 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadók.
- 2.13 Szerződő Felek jelen szerződést annak minden oldalának elolvasása és megértése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, saját kezűleg, jóváhagyólag írták alá.

Szentendre 2021. november 12.

Szentendre Város Önkormányzat
képviselőtestületében:
Fülöp Zsolt polgármester

~~Dr. Tordy Béla Elemér~~ Haszonélvező 1

Tordy Zsuzsanna
Tulajdonos

~~dr. Tordy Béláné~~ Haszonélvező 2

Szentendre Város Önkormányzat
képviselőtestületében:
Fülöp Zsolt polgármester

~~Dr. Tordy Béla Elemér~~ Haszonélvező 1

Tordy Zsuzsanna
Tulajdonos

~~dr. Tordy Béláné~~ Haszonélvező 2

Ellenjegyzem Szentendrén, 2021. november 12. napján:
KASZ szám: 36071769

Szerződésen alapuló rendelkezési jogot korlátozó tilalmat megállapító megállapodás

mely létrejött egyrészről

Szentendre Város Önkormányzat (adószám: 15731292-2-13; székhely: 2000 Szentendre, Városház tér 3.; PIR száma: 731290, adószáma: 15731292-2-13, statisztikai számjel: 15731292-8411-321-13; képviseli: Fülöp Zsolt polgármester) mint önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről

Kakucsai Csaba István (születési név: [REDACTED] született: [REDACTED]
[REDACTED] an.: [REDACTED] [REDACTED] adóazonosító jel: [REDACTED]
személyi szám: [REDACTED], személyi ig. szám: [REDACTED])
[REDACTED] alatti lakos mint

Tulajdonos (továbbiakban mint **Tulajdonos**) között az alábbi tartalommal

1. Előzmények, a megállapodás tárgya

- 1.1 Felek rögzítik, hogy a Szentendre belterület 6173/1. hrsz. alatt felvett, természetben a 2000 Szentendre Szüret utca 29. szám alatt található, kivett beépítetlen terület megnevezésű, 1037 nm alapterületű ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan) mely kizárólagos tulajdonát képezi tulajdonosnak. Felek a jelen megállapodást a 39781/2006.08.16, számú 3 és 4 sorszámú továbbá a 32241/2007.02.07. számú és 5. sorszámú bejegyzésekre továbbá a teherlapon 39781/2006.08.16 számú és 6 sorszámú továbbá a 35013-2/2010.0505 számú 7-es sorszámú bejegyzésekre figyelemmel kötik meg.
- 1.2 Felek megállapítják, hogy Ingatlan vonatkozásban a 26/2017. (VII. 31.) önkormányzati rendelettel elfogadott Szentendre Építési Szabályzata (a továbbiakban: SZÉSZ) az alábbi szabályozást rögzít:
- 1.3 A SZÉSZ mellékletét képező Szabályozási Terv (a továbbiakban: SZT) az ingatlant Lke/2 jelű kertvárosias lakó építési övezetbe sorolja, ahol a beépítési mód szabadonálló, a megengedett legnagyobb beépítési mérték 15 % terepszint felett, míg terepszint alatt 20 %. Az épületmagasság nem haladhatja meg az 5,5 métert, a minimális zöldfelületi arány pedig 60 % lehet. A SZÉSZ 44. § (8) bekezdése alapján az 1000 m² feletti telekhányad a beépítettség számításánál csak 10%-kal vehető figyelembe

Szentendre Város Önkormányzat
képviseletében:
Fülöp Zsolt polgármester

[REDACTED]
Kakucsai Csaba István
Tulajdonos

Ellenjegyzem Szentendrén, 2021. november 12. napján:
KASZ szám: 36071769

A SZÉSZ 44. § (1) bekezdése tartalmazza az övezetben a teleknagyság függvényében az építési telken elhelyezhető fő- és melléképület számára, illetve a főépületben elhelyezhető rendeltetési egységek számára vonatkozó szabályozást az alábbiak szerint:


- a) a kialakítható legkisebb telekterületet el nem érő telken egy főépület és egy melléképület helyezhető el, a főépületben egy rendeltetési egység alakítható ki,
- b) a kialakítható legkisebb telekterületet elérő telken egy főépület legfeljebb két rendeltetési egységgel és egy melléképülettel építhető be,
- c) a kialakítható legkisebb telekterület legalább kétszeresét elérő telken két főépület és hozzá kapcsolódó melléképület, de a főépületekben legfeljebb egy-egy rendeltetési egység alakítható ki.

1.4 Felek rögzítik, hogy az Ingatlanra változtatási tilalom került elrendelésre a 25/2021. (VI. 18.) számú önkormányzati rendelet (a továbbiakban: önkormányzati rendelet) alapján. A változtatási tilalom a 26/2017. (VII. 31.) önkormányzati rendelettel elfogadott Szentendre Építési Szabályzata (a továbbiakban: SZÉSZ) felülvizsgálatának időtartamára került elrendelésre. A SZÉSZ felülvizsgálatának egyik kiemelt célja a város beépítési sűrűségének csökkentése, az egyes telkeken építhető rendeltetési egységek számának csökkentése. Az Önkormányzat a változtatási tilalommal csak a legszükségesebb mértékig kívánja terhelni az ingatlanokat, ezért a SZÉSZ felülvizsgálatának céljával összhangban kész arra, hogy amennyiben az Ingatlan tulajdonosa megállapodik az Önkormányzattal abban, hogy az Ingatlanra építendő épület a SZÉSZ jelenlegi szabályaiban megengedettnél kevesebb, csak 1 rendeltetési egységet fog tartalmazni, akkor a változtatási tilalom alól felmentést kaphat az önkormányzati rendelet módosítása (a továbbiakban: rendeletmódosítás) révén az Ingatlanon épület létesítése érdekében.

1.5 Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés kizárólag az 1 db rendeltetési egység vonatkozásban rendezi a felek közötti jogviszonyt Tulajdonos kizárólag 1 db rendeltetési egység létesítésére jogosult. Az adott ingatlanra vonatkozó tervdokumentáció elkészültét követően Tulajdonos köteles azt az irányadó jogszabályok szerint eljárásokat lefolytatni (településképi eljárást, véleményt, szakmai konzultációt) és az építési tevékenységgel érintett ingatlan jogszabályi megfelelést (többek között SZÉSZ, OTÉK) az adott arra vonatkozó jogszabályi keretek között biztosítani. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodást a Tulajdonos által (Pestujhely garden) 2021.11.10. napján megküldött e-mailben csatolt tervdokumentáció ismeretében kötik meg, azt tekintik irányadónak.

1.6 Felek annak érdekében, hogy a Tulajdonos az általa megvalósítani kívánt felépítményt létrehozassa és a változtatási tilalom korlát alól mentesüljön, jelen szerződés alapján az ingatlan-nyilvántartásban jelen szerződés tényét fel kívánják

Szentendre Város Önkormányzat
képviseletében:
Fülöp Zsolt polgármester


Kakucsi Csaba István
Tulajdonos

Ellenjegyzem Szentendrán, 2021. november 12. napján:
KASZ szám: 36071769

jegyeztetni annak biztosítása érdekében, hogy a mentesség jogalapját jelentő, az Ingatlanon elhelyezhető rendeltetési egység száma egy rendeltetési egységről utólag ne lehessen növelhető. Tulajdonos ezen rendelkezési jogát korlátozó kötelezettséget jogutódokra (az ingatlan mindenkori tulajdonosaira) kiterjedő módon tudomásul veszi és feltétel nélkül és visszavonhatatlanul hozzájárul, hogy jelen okirat alapján a szerződésen alapuló rendelkezési jogot korlátozó tilalom az Ingatlanon építhető rendeltetésszám 1 rendeltetési egységben történő korlátozásként az ingatlan-nyilvántartásban feljegyzésre kerüljön az Ingatlan tulajdoni lapján. Tulajdonos tudomásul veszi, hogy ezen korlátozás az Önkormányzat által írásban az ingatlan-nyilvántartás részére kiállított egyoldalú nyilatkozattal szűnik meg és törölhető a tulajdoni lapról. Tulajdonos kijelenti, hogy ezen korlátozással összefüggésben semmilyen jogcímen igényt nem érvényesít, továbbá jelen okiratban kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben az ingatlanon 1 rendeltetési egységet meghaladó rendeltetési egységet létesít úgy 10.000.000.- Ft, azaz tízmillió forint kötbért köteles az Önkormányzat részére megfizetni, melynek mértéke az eltérő rendeltetési egységenként értendő. Önkormányzat ezen kötbér érvényesítése érdekében az Ingatlan mindenkori tulajdonosával szemben is egyetemlegesen jogosult eljárni.

1.7 Szerződő Felek kijelentik, hogy teljes cselekvőképességgel rendelkeznek, szerződéskötési képességük semmilyen korlátozás alá nem esik.


1.8 Tulajdonos a jelen szerződés aláírásával feltétel nélkül és visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy az Önkormányzat javára szerződésen alapuló rendelkezési jogot korlátozó egyéb tilalom (egy rendeltetési egységen túli beépíthetőséget korlátozó tilalom)kerüljön feljegyzésre az 1997. évi CXLI. törvény 17. § (1) 17.3. pontjával összhangban az 1.1. pontban megjelölt, Szentendrei ingatlan-nyilvántartásban belterület 6173/1 hrsz. alatt felvett, természetben a 2000 Szentendre Szüret utca 29. szám alatt található, kivett beépítetlen terület megjelölésű ingatlan 1/1-ed tulajdoni hányadára.

2. Felek egyéb jogai és kötelezettségei

2.1 Felek kötelezik magukat, hogy a jelen megállapodás hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződést jog és cselekvőképességük birtokában kötik meg azzal, hogy tulajdonos magyar állampolgár az Önkormányzat pedig önálló belföldi jogalanyisággal rendelkező fél.

2.2 Felek megállapodnak, hogy kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni bármely, a szerződésszerű teljesítést veszélyeztető, korlátozó vagy akadályozó körülmény felmerülése esetén. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért az értesítési kötelezettséget elmulasztó fél felelős.

Szentendre Város Önkormányzat
képviseletében:
Fülöp Zsolt polgármester


Kakucsai Csaba István
Tulajdonos

Ellenjegyzem Szentendrén, 2021. november 12. napján:
KASZ szám: 36071769

- 2.3 Szerződő Felek megbízzák és meghatalmazzák dr. Zsilinszky Tibor Krisztián ügyvédet (székhely: 1137 Budapest, Pozsonyi út 15-17. fszt. 2., Zsilinszky Ügyvédi Iroda, [REDACTED]) jelen szerződés elkészítésével, ellenjegyzésével és az ingatlan-nyilvántartás előtti teljes jogkörű képviselettel. Jelen okiratot szerkesztő és ellenjegyző ügyvéd a megbízást kifejezetten elfogadja.
- 2.4 Szerződő Felek jelen szerződés aláírásával elismerik, hogy jelen okiratot szerkesztő és ellenjegyző ügyvéd jelen jogügylettel kapcsolatosan a vonatkozó összes hatályos jogszabályról, (különösképpen Ptk., Illetéktörvény, Adótörvény, Ingatlan-nyilvántartásról szóló törvény) valamint az ügymenetről tájékoztatást adott és jelen okiratot, mint tényvázlatot is helybenhagyólag aláírják.
- 2.5 Eljáró ügyvéd tájékoztatja a Feleket, hogy azonosítási kötelezettség terheli az Felek adatai, illetve a képviseletükben eljáró személyek vonatkozásában.
- 2.6 Felek adatai a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Pmt. rendelkezései alapján a jelen szerződésben kerülnek rögzítésre, a Felek adatszolgáltatása és az általuk bemutatott, személyazonosság igazolására a Pmt. szabályai szerint alkalmas okirat bemutatása alapján.
- 2.7 Felek jelen szerződés aláírásával büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy jelen szerződés aláírása során saját nevükben, illetve jogszabályon alapuló felhatalmazás alapján járnak el. Ezen szerződés polgármester által történő aláírását Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete utólag hagyja jóvá, így a szerződés ezen képviselő-testületi határozattal lép életbe.
- 2.8 Jelen szerződés a képviselő-testület jóváhagyó határozat alapján történő polgármesteri aláírással, lép hatályba.
- 2.9 Felek tudomásul veszik, hogy a szerződéses kapcsolat fennállása alatt az azonosítás során megadott adatokban, illetve amennyiben nem saját nevükben járnak el az ügylet során, a tényleges tulajdonos adataiban bekövetkezett változásról a tudomásszerzéstől számított 5, azaz öt napon belül kötelesek eljáró ügyvédet írásban értesíteni.
- 2.10 Felek jelen szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárulnak ahhoz, hogy eljáró ügyvéd az Felek személyi adatait tartalmazó okmányaikról fénymásolatot készítsen, és adataikat kezelje.
- 2.11 Felek adatait eljáró ügyvéd az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján, kizárólag a jelen szerződéshez kapcsolódó megbízás és a Pmt.-ben foglalt kötelezettsége teljesítése érdekében kezelheti.
- 2.12 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadók.


Szentendre Város Önkormányzat
képviseletében:
Fülöp Zsolt polgármester

[REDACTED]
Kakucsi Csaba István
Tulajdonos

Ellenjegyzem Szentendrén, 2021. november 12. napján:
KASZ szám: 36071769


2.13 Szerződő Felek jelen szerződést annak minden oldalának elolvasása és megértése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, saját kezűleg, jóváhagyólag írták alá.

Szentendre 2021. november 12.


Kakucsi Csaba István
Tulajdonos

Szentendre Város Önkormányzat
képviselésében:
Fülöp Zsolt polgármester

Szentendre Város Önkormányzat
képviselésében:
Fülöp Zsolt polgármester


Kakucsi Csaba István
Tulajdonos

Ellenjegyzem Szentendrén, 2021. november 12. napján:
KASZ szám: 36071769

Okirat száma: 03/ /2021

Módosító okirat

A Szentendrei Rendészeti Igazgatóság a Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 2020. december 22. napján kiadott, 02/243-35/2020 számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testület .../2021. (XI.17.) Kt. sz. határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.4. alpontjában foglalt táblázat a következő 8. sorral egészül ki:

8	045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
---	--------	---

Jelen módosító okiratot 2022. április 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Szentendre, időbélyegző szerint

P.H.

Fülöp Zsolt Attila
polgármester

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) Szentendrei Rendészeti Igazgatóság alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Szentendrei Rendészeti Igazgatóság
 - 1.1.2. rövidített neve: SZERI
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 2000 Szentendre, Paprikabíró utca 21.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.1.1. megnevezése: Szentendre Város Önkormányzat
 - 2.1.2. székhelye: 2000 Szentendre, Városház tér 3.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete
 - 3.1.2. székhelye: 2000 Szentendre, Városház tér 3.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Szentendre Város Önkormányzat közterület-felügyeleti, valamint Szentendre Város Önkormányzat egyéb, önkormányzati rendészeti szerv útján ellátható feladatok.
- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Illetékességi területén a közterületek jogszerű használatának ellenőrzése, a közterületi rend és tisztaság védelme, az önkormányzati vagyon védelme, baleset-megelőzés, a közúti közlekedés igazgatása és támogatása, ár-és belvízvédelemmel összefüggő tevékenység, más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások, város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	031030	Közterület rendjének fenntartása
2	031060	Bűnmegelőzés
3	031070	Baleset-megelőzés
4	045110	Közúti közlekedés igazgatása és támogatása
5	047410	Ár-és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
6	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
7	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
8	045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Szentendre Város és megállapodás alapján Pilisszentlászló Község közigazgatási területe, valamint a Szentendre Város Önkormányzat intézményeinek, gazdasági szervezeteinek területe.

4.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa: a módosított kiadási előirányzatok 15%-a.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján határozatlan időtartamú közszolgálati jogviszonya kinevezéssel jön létre. Az alapvető munkáltató jogokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 19. § b) pont, 42. § 2. pont, 67. § (1) bekezdés g) pont alapján (kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, az összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása) Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete, az egyéb munkáltatói jogokat (a fentiekén kívül minden más munkáltatói jog) Szentendre Város polgármestere gyakorolja. Pályázat kiírását jogszabály nem írja elő kötelezően.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási viszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Szentendre Város Önkormányzat pályázatot hirdet a Gondozási Központ Szentendre intézményvezetői munkakörének betöltésére

Az intézményvezetői feladatok ellátásával történő megbízás az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvényben (továbbiakban: Eszjtv.) foglaltak, illetve az ennek végrehajtásáról szóló 528/2020. (IX. 28.) Kormányrendeletben (továbbiakban: Korm. rend.), valamint a Gondozási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak alapján történik.

A munkakör legkorábban 2022. március 01. napjától tölthető be, egészségügyi szolgálati munkaszerződés alapján.

A magasabb vezetői megbízás határozatlan időre szól, a foglalkoztatás teljes munkaidőben történik.

A munkavégzés helye: Gondozási Központ Szentendre, 2000 Szentendre, Sztaravodai út 2.

Próbaidő: az Eszjtv. 3. § (4)-(5) bekezdésében foglaltak kivételével 3 hónap.

Intézmény telephelyei:

Székhely: 2000 Szentendre, Sztaravodai út 2.

Védőnői Szolgálat: 2000 Szentendre, Dunakorzó 25. fsz.

Hajléktalanok éjjeli Menedékhelye és Hajléktalanok nappali melegedője: 2000 Szentendre, Szabadkai utca 11.

Iskola-egészségügyi Szolgálat telephelyei:

Szentendrei II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Gimnázium

Ferences Gimnázium

Szentendrei Móricz Zsigmond Gimnázium

Váci Szakképzési Centrum Petzelt József Gimnáziuma és Szakközépiskolája

Református Általános Iskola és Gimnázium

Szentendrei Barcsay Jenő Általános Iskola

Templomdombi Általános Iskola

AGY „Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű” Általános Iskola

Szent András Katolikus Általános Iskola és Óvoda

Cházár András EGYMI Bárczi Gusztáv Tagintézménye

Izbégi Általános Iskola

1. A munkakörhöz tartozó lényeges feladatok

Felelős az intézményhez tartozó szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, valamint demens betegek nappali ellátása során a szakmai vezetésért, a Védőnői és Iskolaegészségügyi Szolgálat működtetéséért. Szorosan együttműködik a Szentendrei Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály szakembereivel.

Felel a Szakmai Program megvalósulásáért, az intézmény zavartalan működéséért. Ellenőrzi a szociális ellátások napi jelentését. Gondoskodik a személyi térítési díjak beszedéséről. A Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Irodájával együttműködve elkészíti az intézmény éves költségvetését, javaslatot tesz a térítési díjak meghatározására, valamint önköltségszámítást végez. Hajléktalanok éjjeli menedékhelye ellátás keretében a városban élő hajléktalan és egyéb szociálisan rászorulóknak számára átmeneti időszakokra elhelyezést nyújt. Hajléktalanok nappali melegedője ellátás működtetése.

2. Az intézményvezetői munkakör betöltésének feltételei

A pályázat elbírálásának időpontjában a pályázónak meg kell felelnie az alábbi feltételeknek:

- büntetlen előélet
- cselekvőképesség

- megfelel az egészségügyi szolgálati munkaszerződés szerinti egészségügyi tevékenység végzésére jogszabályban előírt feltételeknek,
- egyetemi vagy főiskolai végzettség,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 3. számú melléklete szerinti felsőfokú szakképesítéssel rendelkezik,
- az Eszjtv. 4. §-ában megjelölt összeférhetlenségi ok nem áll vele szemben fenn,

3. A pályázók rangsorolásánál előnyt jelent:

- Szociális intézményben szerzett intézményvezetői tapasztalat
- szociális munkás, igazgatásszervező, védőnői végzettség
- szociális szakvizsga
- mester vezetőképzés megléte
- szentendrei helyismeret

4. A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- a pályázó személyes motivációját tartalmazó, saját kézzel írt, legfeljebb 2 oldalas levelet;
- a végzettséget, szakmai gyakorlatot hitelt érdemlően igazoló okiratok másolatát teljeskörűen,
- az Eszjtv.-ben előírt 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- intézmény vezetésére vonatkozó átfogó szakmai programot
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy vállalja a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről, valamint a társasági szerződésben foglalt tevékenységi körökhöz kapcsolódó feladatok ellátásáról szóló 22/2019. PM rendelet alapján a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére előírt kötelező továbbképzésen történő részvételt,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy vállalja a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet 2. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a vezetőképzésen történő részvételt,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségek teljesítéséről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség teljesítését vállalja,
- nyilatkozatot, hogy az Eszjtv.-ben szereplő összeférhetlenségi ok vele szemben nem áll fenn,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázat teljes anyagát az elbírálásban részt vevők megismerhetik, illetőleg kizárólag a bírálat érdekében és az ahhoz szükséges mértékben többszörözhetik.

5. Az intézményvezetői munkakör betöltésére legkorábban 2022. március 1. napjától határozatlan idejű egészségügyi szolgálati jogviszony keretében kerül sor azzal, hogy a magasabb vezetői megbízásra irányuló egészségügyi szolgálati munkaszerződésnek tartalmaznia kell, hogy a magasabb vezetői megbízás a munkáltató részéről egyoldalúan visszavonható.

A magasabb vezetői megbízás visszavonását követően az érintettet a magasabb vezetői megbízás előtti munkakörben kell tovább foglalkoztatni.

A munkába lépés legkorábbi napja: 2022. március 1.

Az illetmény az Eszjtv.-ben, illetve a Korm. rend.-ben foglaltak alapján kerül meghatározásra.

6. A pályázók a pályázatok elkészítéséhez pályázati dokumentációt kapnak, mely tartalmazza az intézmény:

- Alapító okiratát
- Szentendre Város Önkormányzat 2021. évi költségvetését

7. A pályázati dokumentáció kizárólag írásban, a szili.monika@szentendre.hu e-mail címen kérhető, melyen kérjük megjelölni, hogy „Gondozási Központ Szentendre intézményvezetői pályázat”, továbbá a pályázó nevét, telefonszámát és e-mail címét. Az e-mailen történő kapcsolattartás a pályázat során hivatalosnak minősül. A pályázó köteles biztosítani a megadott elérhetőségein a hibamentes és folyamatos kapcsolattartást.

8. A pályázat benyújtásával kapcsolatos **kérdésben** Szili Mónika humánpolitikai referenshez fordulhatnak, a 26/785-066-os telefonszámon vagy szili.monika@szentendre.hu e-mail címen.

9. **Benyújtási határidő:** a pályázati kiírás Szentendre Város honlapján (www.szentendre.hu) való megjelenését követő **30. nap**.

A benyújtás helye, módja: a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal 2000 Szentendre, Városház tér 3. I. emelet Központi Iktatójában munkanapokon hivatali munkaidőben, személyesen vagy postai úton (a postára adás időpontja legkésőbb a benyújtási határidő utolsó napja lehet); írásban, zártan, egy eredeti példányban, A/4 méretű lapokon. A pályázatot tartalmazó zárt borítékra kérjük ráírni: „Gondozási Központ Szentendre intézményvezetői pályázat”.

Hiánypótlás benyújtásának a benyújtási határidő leteltét követően **helye nincs**, kivéve a pályázati határidőn belül igazolt módon megigényelt erkölcsi bizonyítvány hivatalos iratként való csatolását.

10. **A pályázat elbírálásának rendje:** a munkakörre érvényesen pályázókat Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének Jóléti Bizottsága - kiegészítve az intézményben működő Közalkalmazotti Tanács által delegált taggal - hallgatja meg. A bizottság véleményére figyelemmel Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a munkakör betöltéséről a pályázat lejártát követő ülésén.

11. **Eredményhirdetés:** a döntésről a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal írásban értesíti a pályázókat. A nem nyertes pályázatokat a döntést követően a pályázóknak visszajuttatjuk.

Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

Szentendre Város Önkormányzat képviselőjében:

Fülöp Zsolt
polgármester

Dunakanyari Csatornázási Társulás Megszüntető megállapodása

Az alábbi felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei,

1. Leányfalu Nagyközség Önkormányzata (2016 Leányfalu, Móricz Zsigmond út 126.; képviseli: Adorján András polgármester)
2. Pócsmegyer Község Önkormányzata (2017 Pócsmegyer, Hunyadi utca 6.; képviseli: Németh Miklós polgármester)
3. Szentendre Város Önkormányzata (2000 Szentendre, Városház tér 3.; képviseli: Fülöp Zsolt polgármester)
4. Szigetmonostor Község Önkormányzata (2015 Szigetmonostor, Fő utca 26.; képviseli: Molnár Zsolt polgármester)
5. Tahitótfalu Község Önkormányzata (2021 Tahitótfalu, Kossuth Lajos u. 4.; képviseli: dr. Sajtó Sándor polgármester)

mint alapító tagok (együttesen és a továbbiakban, mint Tagok) Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) IV. fejezete, egyéb vonatkozó rendelkezései alapján, a térség/régió közműves szennyvízelvezetési és –tisztítási feladatainak korszerű, hatékonyabb és célszerűbb megoldása érdekében, a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben előírtakra figyelemmel *Dunakanyari Csatornázási Társulás* néven önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást, továbbiakban Társulást - hoztak létre, melyet közös megegyezéssel és egyező akarattal a képviselő-testületeiktől kapott felhatalmazás alapján jogutód nélkül megszüntetik az alábbiak szerint:

1. A Társulás megnevezése, székhelye, törzskönyvi azonosító száma

1.1. A megszűnő társulás megnevezése: Dunakanyari Csatornázási Társulás

1.2. A Társulás rövidített neve: DCST

1.3. A megszűnő társulás székhelye: 2017 Pócsmegyer, Hunyadi u. 6. székhely önkormányzat: Pócsmegyer Község Önkormányzata

1.4. A megszűnő társulás törzskönyvi azonosító száma: 776033
A megszűnő társulás adószáma: 15776035-2-13

2. A Társulás megszüntetésének körülményei

2.1. A társulás megszűnésének dátuma: törzskönyvi nyilvántartásból történő kivezetés napja

2.2. A társulás megszüntetésének módja: jogutód nélküli megszűnés

2.3. A társulás megszüntetéséről döntést hozó szerv megnevezése: Társulási Tanács

2.4. A társulás megszüntetésének oka: A Társulás az alapító okiratában meghatározott feladatát végrehajtotta, tevékenysége megszűnt. Az Mötv. 91. § (b) pontja szerint a „A Társulás megszűnik, ha a társulás tagjai az Mötv. 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel elhatározzák”. Az Mötv. 88. § (2) bekezdése szerint: A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához, a társulási megállapodás megszüntetéséhez, a társuláshoz történő csatlakozásról és a társulásból

történő kiválásról.” A tagok képviselő-testületei minősített többséggel hozott döntéssel a Társulás megszűntetéséről és jelen Megszüntető megállapodás jóváhagyásáról döntöttek.

2.5. A megszűnő társulás által ellátott közfeladat(ok) jövőbeni ellátásának módja: a Társulás megszűnését követően a kapcsolatos fenntartási kötelezettség a továbbiakban a társult önkormányzatokat terhelik.

3. A Társulás vagyonának felosztása

3.1. A Társulás ingó és ingatlan vagyonnal nem rendelkezik, ezért kizárólag a pénzvagyon megosztásról kell rendelkeznie.

3.2 A Társulás 2021. szeptember 30-i fordulónapra megállapított pénzmaradványa nyújt fedezetet a megszűntetéssel kapcsolatos kötelezettségek teljesítésére. A Társulás megszűnésekor a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg a csatolt vagyonfelosztási terv szerint.

3.3 A Társulás megszűnésére való tekintettel 2021 évre tagdíjfizetési kötelezettség a Tagtelepüléseket nem terheli.

4. Iratkezelés: A megszűnő Társulás irattári anyagát Pócsmegyer Község Önkormányzati Hivatala kezeli, mely a megszűnés időpontját követően is gondoskodik annak további megőrzéséről.

5. A társulás megszűntetésével összefüggő átmeneti rendelkezések

5.1. A Társulási Tanács Elnöke a megszűnés időpontjáig, a 2021 évi jóváhagyott költségvetésben foglalt előirányzatok terheinek összegére, a vagyonfelosztási terv és a 2021. évi pénzmaradvány figyelembevételével, időarányosan vállalhat kötelezettséget.

5.2. A társulás alkalmazásában álló személyekkel kapcsolatos munkáltatói intézkedések: A Társulásnak nincs alkalmazottja.

5.3 A Társulás tagjai kijelentik, hogy társfinanszírozott projektjük nincs, és egymással szemben a Társulással kapcsolatban további követelésük nincs.

5.5. A Társulás megszűnését követően a Társulás kötelezettségeiért a tagok a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

5.5. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Társulás tagjai a Ptk. vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak. A Társulás tagjai kijelentik, hogy a hivatkozott törvényekben foglaltak alapján létrejött megállapodásuk kölcsönös érdekeiknek mindenben megfelel, tartalmát ismerik, azonosan értelmezik és magukra nézve kötelezőnek elismerve, képviselőik saját kezűleg írják alá.

5.6. A Társulás fennálló magánjogi jogai és kötelezettségei – ideértve a vagyonkezelői jogot is - további gyakorlója: a társult önkormányzatok.

Záradék: A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a jelen megszüntető Megállapodást minősített többséggel meghozott határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.

A jelen megállapodást elfogadó közgyűlési, önkormányzati képviselő-testületi határozatok kelte, száma:

Leányfalu Önkormányzat Képviselő-testületének Kt. sz határozata

Pócsmegyer Önkormányzat Képviselő-testületének Kt. sz határozata

Szentendre Önkormányzat Képviselő-testületének Kt. sz határozata

Szigetmonostor Önkormányzat Képviselő-testületének Kt. sz határozata

Tahitótfalu Önkormányzat Képviselő-testületének Kt. sz határozata

A Dunakanyari Csatornázási Társulást alkotó települési önkormányzat Képviselő-testülete nevében a Társulási Megállapodást aláírásával látta el:

	Polgármester
Leányfalu Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	
Pócsmegyer Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete	
Szigetmonostor Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
Tahitótfalu Község Önkormányzati Képviselő-testülete	

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS **Szentendre Város infokommunikációs rendszerének működtetése**

SZERZŐDŐ FELEK

Szentendre Város Önkormányzat (székhely: 2000 Szentendre, Városház tér 3.; PIR törzsszám: 731290; adószám: 15731292-2-13; képviseli: Fülöp Zsolt polgármester) (a továbbiakban: Önkormányzat)

Városi Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (cégjegyzékszám: Cg. 13-10-040159; székhely: 2000 Szentendre, Szabadkai u. 9.; adószám: 10822612-2-13; képviseli: Mandula Gergely vezérigazgató ésmunkavállaló) (a továbbiakban: (Közszolgáltató))

I. ELŐZMÉNYEK

- 1.1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 10. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket. Az Mőtv. 13. § (1) bekezdés 4. pont az Önkormányzat kötelező feladataként határozza meg 1. településfejlesztést, településrendezést, 2. településüzemeltetést, 6. óvodai ellátást, 7. kulturális szolgáltatást, 8. gyermekjóléti szolgáltatásokat és ellátásokat, 8a. szociális szolgáltatásokat és ellátásokat és 17. közreműködést a település közbiztonságának biztosításában. A Mőtv. 41. § (2) bekezdése alapján az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei, így a közös önkormányzati hivatal is biztosítja.
- 1.2. Az ezzel kapcsolatos közszolgáltatási feladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátásával az Önkormányzat - a Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szentendre Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2016. (IX. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 4. § (6) bekezdés alapján – a Közszolgáltatót bízza meg, és a Közszolgáltató részére az Önkormányzat - az ott meghatározott alanyi, tárgyi és tevékenységi körben, illetőleg időbeli és területi hatállyal - kizárólagos jogot biztosít.
- 1.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a városi informatikai feladatok ellátására közszolgáltatási szerződést kötnek, jelen szerződésben meghatározott feltételekkel.
- 1.4. Az 1.3. pontban megjelölt szerződést a felek határozott időre, 2022. január 01. napjától 2031. december 31. napjáig, 10 évre kötik.
- 1.5. A felek megállapodnak abban, hogy jelen közszolgáltatási szerződés az alábbi közszolgáltatási feladatokat érinti:
Szentendre Város és intézményei informatikai rendszerének működtetése
- 1.6. Felek a közszolgáltatás pontos kereteinek kialakítása érdekében a Szerződésben – a Külön Jogsabályokkal összhangban – meghatározzák a Közszolgáltatót terhelő Közszolgáltatási Kötelezettség tartalmát, mennyiségi és minőségi paramétereit, területi és időbeli hatályát, valamint a biztosított Kizárólagos Jog tartalmát.
- 1.7. Felek a Közszolgáltatási Szerződést *az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról* szóló 2012/21/EU bizottsági határozatban (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.) – a továbbiakban: EU határozat – foglalt rendelkezések figyelembe vétele mellett kötik meg úgy, hogy a Szerződés megfelelően a határozat által előírt követelményeknek.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, A KÖZSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG TARTALMA

- 2.1. Jelen szerződés tárgya Szentendre Város Önkormányzata és fenntartásában lévő 2.8. pontban meghatározott költségvetési szervei – a továbbiakban: ellátott intézmények – részére informatikai szolgáltatások nyújtása, a városi infokommunikációs rendszer működtetése, melynek kapcsán a Közszolgáltató – az intézmények specialitásaira is figyelemmel – infokommunikációs feladatokat végez.
- 2.2. A Felek rögzítik, hogy infokommunikációs feladatokon az Önkormányzat és az általa fenntartott informatikai rendszereiben és hálózataiban telepítési, üzemeltetési és karbantartási feladatokat értenek, melyet részletesen, az egyes intézmények vonatkozásában jelen szerződés 3. sz. melléklete rögzít.
- 2.3. A Felek rögzítik továbbá azt is, hogy az ellátott intézmények tulajdonában lévő infokommunikációs, informatikai rendszerek, eszközök továbbra is az ellátott intézmények tulajdonában maradnak, az ellátott intézmények az

informatikai beszerzéseiket maguk folytatják le. Tekintettel azonban a városi infokommunikációs, informatikai rendszer egységességére, az ellátott intézmények kötelesek infokommunikációs, informatikai beszerzési igényeiket előzetesen a Közzszolgáltatóval egyeztetni, ezen beszerzéseiket a Közzszolgáltató által megadott szakmai minimumfeltételek figyelembevételével lefolytatni. Az ellátott intézmények infokommunikációs, informatikai beszerzéseiben a Közzszolgáltató szaktanácsadóként vesz részt.

- 2.4. A Közzszolgáltató vállalja, hogy a hibák, üzemzavarok, egyéb problémák nyilvántartására bejelentéskezelési rendszert üzemeltet, mely alkalmas arra, hogy a bejelentés tényét, időpontját, illetve az intézkedés időpontját, módját nyilvántartsa. A Közzszolgáltató a hibák, problémák, üzemzavarok bejelentését a HelpDesk csatornákon fogadja.
- 2.5. A Közzszolgáltató vállalja, hogy a hibák, üzemzavarok, egyéb problémák elhárítását munkaidőben legfeljebb 3 órán belül megkezdi, és erről értesíti a bejelentőt. Amennyiben a bejelentett hiba elhárítása hosszabb időt vesz igénybe, akkor a Közzszolgáltató erről tájékoztatja a bejelentőt, a hiba elhárítása várható időpontjának megjelölésével együtt. A hibák elhárítása nem a bejelentés sorrendjében történik, a feladatokat a Közzszolgáltató előzetesen rangsorolja, annak súlyossága, veszélyessége, jelentősége figyelembevételével kezdi meg az elhárítást.
- 2.6. Amennyiben az ellátott intézmények utasításai és/vagy munkavállalóik magatartása a városi infokommunikációs rendszer sérelmét eredményezhetik, úgy azt a Közzszolgáltató jogosult az Önkormányzat felé jelezni.
- 2.7. A Felek megállapodnak, hogy jelen szerződésben érintett – az ellátott intézmények tulajdonában álló – infokommunikációs rendszerek, informatikai eszközök adatbiztonsági, adatvédelmi előírásait, az ellátott intézmények adatkezelési és Közzszolgáltató adatfeldolgozói jogainak és kötelezettségeinek részletszabályait, továbbá egyéb, kapcsolattartási és értesítési szabályokat az ellátott intézményekkel megkötendő külön megállapodásokban rögzítik.
- 2.8. A 2.1. pontban rögzített feladatok az alábbi szervezetek (ellátott intézmények): részére biztosítottak
 1. Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal
 2. Szentendre Város Önkormányzata
 3. Pilisszentlászló Önkormányzat
 4. Szentendrei Rendészeti Igazgatóság
 5. Gondozási Központ Szentendre
 6. Szentendre Városi Óvodák (9 telephelyen)
 7. Püspökmajor Lakótelep Bölcsőde
 8. Dunakanyari Család- és Gyermekjóléti Intézmény, Család- és Gyermekjóléti Központ szentendrei telephelyek
 9. Dunakanyari Család- és Gyermekjóléti Intézmény, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szentendrei telephelyek
- 2.9. Amennyiben az intézmények köre időközben változik, az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a változásról írásban értesíti Közzszolgáltatót, és kezdeményezi jelen szerződés módosítását.
- 2.10. Az egyes feladatok részletezését az Önkormányzat éves költségvetésével összhangban, a jóváhagyott Éves Közzszolgáltatási Terv tartalmazza.

Közzszolgáltatási Kötelezettség időtartama

- 2.11. A Szerződés alapján a Közzszolgáltató Közzszolgáltatási Kötelezettsége 2022. január 01. napjától 2031. december 31. napjáig áll fenn.

Ellentételezések

- 2.12. A Közzszolgáltató a Közzszolgáltatási Kötelezettség teljesítése során felmerült – Közzszolgáltatási Kötelezettségekhez közvetlenül vagy közvetetten kapcsolódó – költségek és ráfordítások, valamint az Ésszerű Nyereség fedezetének bevételekkel nem biztosított részére költségkiegyenlítésre jogosult. A Felek a Szerződés IV. fejezetében (*Kompenzáció meghatározása, kifizetése és éves elszámolása*) foglaltak szerint számított kötelezettségeik teljesítésére kötelezettséget vállalnak.
- 2.13. Felek a Közzszolgáltatási Kötelezettséggel összefüggésben az Önkormányzat által Közzszolgáltatónak eseti alapon nyújtott esetleges beruházási támogatásokról külön megállapodásokat kötnek.

Mennyiségi és minőségi követelmények

2.14. Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettséget a Szerződésben, valamint az Éves Közzolgáltatási Tervben és a Külön Jogszabályokban meghatározott mennyiségi és minőségi paraméterek, valamint biztonsági követelmények szerint köteles teljesíteni.

Teljesítmény Kötbér

2.15. Ha a Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettségét neki felróható módon – a Szerződés, illetve az Éves Közzolgáltatási Terv rendelkezései megsértésével – hibásan teljesíti, akkor a Közzolgáltatót Teljesítmény Kötbér fizetési kötelezettség terheli.

2.16. A Teljesítmény Kötbér évente egy alkalommal, a Szerződés 4.16. pontja (Éves elszámolás) szerinti éves elszámoláskor az Éves Működési Jelentés alapján, a Jogos Kompenzációigénnyel együtt kerül elszámolásra.

2.17. A Teljesítmény Kötbér abban az esetben érvényesíthető, ha az Önkormányzat a hibás teljesítés kijavítására Közzolgáltatót írásban felszólítja, és Közzolgáltató a felszólítás ellenére 15 napon belül felróhatóan nem (hibásan, vagy alul) teljesít. Ebben az esetben az Önkormányzat a Teljesítmény Kötbér igényről – az összegszerűség megjelölésével – tájékoztató levelet küld.

2.18. A Felek az eseti megrendelések esetén az Eseti Szerződésekben rendelkeznek a kötbérfizetési kötelezettségről, mértékéről, szabályairól.

III. ÉVES KÖZZOLGÁLTATÁSI TERV

Éves Közzolgáltatási Terv elkészítése

3.1. Közzolgáltató köteles minden évben legkésőbb december 31. napjáig a következő évre vonatkozó tervezett Kompenzáció igénnyel együtt a jelen közzolgáltatási szerződésből fakadó kötelezettségek ellátásának adott évre vonatkozó feltételeiről szóló tervet az Önkormányzatnak átadni.

3.2. Közzolgáltató köteles tervezetében olyan javaslatokat tenni, amelyek elősegítik a Közzolgáltatási Kötelezettség minél magasabb színvonalon és/vagy alacsonyabb költség szinten, illetve nagyobb hatékonysággal történő teljesítését.

3.3. Önkormányzat az évre vonatkozó Éves Közzolgáltatási Tervet legkésőbb a tárgyév március 31-ig fogadja el. Az Éves Közzolgáltatási Terv elfogadásának késedelme esetén, annak elfogadásáig, Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettséget az előző évre vonatkozó Éves Közzolgáltatási Tervben foglaltak alapján köteles teljesíteni.

3.4. Az Éves Közzolgáltatási Tervet a Közzolgáltató éves üzleti terve tartalmazza, azt az Önkormányzat az üzleti terv jóváhagyásával fogadja el.

Éves Közzolgáltatási Terv tartalma

3.5. Felek az Éves Közzolgáltatási Tervben – összhangban a jelen Szerződéssel – legalább a következőket kötelesek rögzíteni:

- (a) a Közzolgáltatási Kötelezettség részletes feladatainak meghatározása, mennyiségi és/vagy minőségi paramétereinek szükség szerinti aktualizálása;
- (b) az Előírányzott Kompenzáció mértéke, melynek alapja a Közzolgáltató által, önköltség számítással alátámasztva javasolt éves díj;
- (c) a Közzolgáltató által elvégzendő Ügyfélélegedtség felmérés részletei;
- (d) a Teljesítmény Kötbér esetleges aktualizálása;
- (e) az Ésszerű Nyereség maximális értéke;
- (f) az éves díj;
- (g) a havi kompenzációigény számításához szükséges, szezonaritást figyelembe vevő Szezonális Szorzószámok

3.6. Felek az Éves Közzolgáltatási Tervben a fentiekén túlmenően egyéb kérdéseket is meghatározhatnak.

Egyedi Tárgyéven Belüli Közzolgáltatási Megbízások (Egyedi Megbízások)

3.7. Az Önkormányzat jogosult az Éves Közzolgáltatási Tervben nem rögzített, a Terv elfogadásának időpontjában előre nem látható, de az Önkormányzat számára a külső feltételek változása miatt szükségessé váló, soron kívüli, a Közzolgáltatási Kötelezettség körébe tartozó eseti feladatok elvégzésével is megbízni a Közzolgáltatót („Egyedi Tárgyéven Belüli Közzolgáltatási Megbízások”) azzal, hogy ezen Egyedi Tárgyéven Belüli Közzolgáltatási Megbízásoknak a Szerződéssel összhangban kell állniuk. Az Egyedi Tárgyéven Belüli Közzolgáltatási Megbízások ellentételezésére a Szerződés 1. számú mellékletében foglalt Kompenzáció számítási módszertan szerint az éves Előírányzott Kompenzáció összegén belül tartalékkeret kerül megképzésre.

A tartalékkeret az Éves Közzolgáltatási Tervben meghatározott előre látható feladatokra Előirányzott Kompenzáció összegének a 0 százaléka. Az Éves Közzolgáltatási Terv módosítása nélkül ellentételezhetőek az Egyedi Tárgyéven Belüli Közzolgáltatási Megbízások az előbbiek szerint képzett tartalékkeret összegéig. Az Éves Közzolgáltatási Tervben és az Egyedi Tárgyéven Belüli Közzolgáltatási Megbízások alapján kiadott feladatok együttesen kerülnek figyelembevételre az éves elszámolás keretében történő Kompenzáció számításában. Az Egyedi Tárgyéven Belüli Közzolgáltatási Megbízások ellenértékének az Önkormányzat által kifizetett összegek a Kifizetett Kompenzáció részét képezik.

- 3.8. Amennyiben a Felek tartalékkeretet nem kötnek ki, úgy Tárgyéven Belüli közzolgáltatási Megbízások végrehajtására abban az esetben van lehetőség, ha annak forrásáról az Önkormányzat gondoskodik.

IV. KOMPENZÁCIÓ MEGHATÁROZÁSA, KIFIZETÉSE ÉS ÉVES ELSZÁMOLÁSA

Kompenzáció

- 4.1. Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítése ellentételezéseként Kompenzációra jogosult, illetve az Önkormányzat a Kompenzáció teljesítésére köteles a Szerződésben meghatározott feltételekkel, melynek összege közzolgáltatással érintett feladatokkal közvetlenül vagy közvetett kapcsolatban felmerült és a Szerződés szerint számított költségek és ráfordítások Ésszerű Nyeréssel növelt összege.

Kompenzáció számítása

- 4.2. A Kompenzáció mértékét a Szerződés 1 sz. mellékletében (*Kompenzáció számításának módszere*) foglaltak szerint forintban kell meghatározni.
- 4.3. A Kompenzáció mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közzolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közzolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a közzolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható ésszerű profitot is.
- 4.4. A Kompenzáció számításának alapja – a Közzolgáltatási Tervhez és Jelentéshez hasonlóan – a számviteli törvényi összköltségeljárással készített eredmény kimutatása, illetve annak továbbtagolt változata.
- 4.5. A 2012/21/EU bizottsági határozat 2. cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében a Kompenzáció mértéke feladatonként nem haladhatja meg évenként a 15 millió eurót.

Keresztfinanszírozás tilalma

- 4.6. Közzolgáltató a Kompenzációt kizárólag a Közzolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozására és az Ésszerű Nyeréssel megképzésére jogosult és köteles felhasználni.
- 4.7. A nem a Közzolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozására és az Ésszerű Nyeréssel megképzésére felhasznált, az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett Kompenzáció tekintetében Közzolgáltatót visszafizetési kötelezettség terheli (olyan mértékig, amilyen mértékben az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett Kompenzáció nem a Közzolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozására és az Ésszerű Nyeréssel megképzésére került felhasználásra). A nem szerződészerűen felhasznált összeget Közzolgáltató az Önkormányzat általi tényleges kifizetés és a Közzolgáltató általi tényleges visszafizetés között eltelt időszakra felszámított kamattal növelten köteles visszafizetni. A kamat mértékére a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése az irányadó.
- 4.8. Közzolgáltató Közzolgáltatási Kötelezettségén túl végzett tevékenységének eredményét a Kompenzáció számításánál nem lehet figyelembe venni.

Az Előirányzott Kompenzáció meghatározása

- 4.9. Közzolgáltató köteles minden évben legkésőbb december 31. napjáig – a következő évre vonatkozó Éves Közzolgáltatási Tervével együtt – az Önkormányzatnak átadni a következő naptári évre vonatkozó előzetes üzleti terve alapján, a Szerződés 1. sz. mellékletében (*Kompenzáció számításának módszere*) foglaltak szerint a következő naptári évre vonatkozó tervezett Kompenzáció igényét (igényelt Előirányzott Kompenzáció)
- 4.10. Az Önkormányzat jogosult a Közzolgáltató által benyújtott terveket ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni.
- 4.11. A Felek által kölcsönösen elfogadott Kompenzáció igényt az Önkormányzat költségvetésében rögzíti.

Az Előirányzott Kompenzáció vagy tervezett visszatérítés teljesítése

- 4.12. Közszolgáltató jogosult a tárgyhónap 05. napjáig, az Előirányzott Kompenzáció 1/12 részének a Szezonális Szorzóval súlyozott összegére, melyet Önkormányzat a Közszolgáltató OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11784009-22234364-00000000 számú számlájára utal.
- 4.13. Az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadásáig a tárgyévet megelőző évi Előirányzott Kompenzáció 1/12 része alapján kerülnek teljesítésre a havi kifizetések azzal, hogy az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadását követően legkésőbb 30 napon belül Felek kötelesek a különbözetről elszámolni. Ha az ily módon teljesített havi kifizetések összege kevesebb annál, mint ami a tárgyévi Előirányzott Kompenzáció összege alapján a Közszolgáltatónak jár, akkor az Önkormányzat köteles a különbözetet egy összegben a Közszolgáltató bankszámlájára átutalni. Ellenkező esetben a különbözet a tárgyévben hátralévő, következő havi kifizetések összegéből az Önkormányzat által levonásra (beszámításra) kerül.

Késedelmi kamat

- 4.14. Felek az esedékes fizetési kötelezettségük késedelmes teljesítése esetén késedelmi kamatot kötelesek fizetni az esedékességtől a fizetés tényleges teljesítéséig eltelt időszakra vonatkozóan. A kamat mértékére a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése az irányadó.

Éves elszámolás

- 4.15. A Közszolgáltató köteles jelezni az Önkormányzatnak a tárgyévre vonatkozóan az előzetes (várható) adatai alapján az 4.21. pont (*Alulkompenzáció megtérítése*) szerinti alulkompenzáció vagy az 4.23. pont (*Túlkompenzáció visszatérítése*) szerinti túlkompenzáció becsült összegét (ha van ilyen) annak érdekében, hogy az figyelembe vehető legyen – az esettől függően – az Önkormányzat következő évre vonatkozó költségvetési tervezésében. E kötelezettség teljesítésének határideje minden naptári év december 31. napja.
- 4.16. A Közszolgáltató az előző év időszakáról – az auditált éves beszámoló elkészítése érdekében – március 15-ig előzetes kompenzációs elszámolást készít, mely tartalmazza a 10-12. hónap elszámolásának részletezését is. Az elszámolás Közszolgáltatási Tevékenységi Szerződések szerinti felosztásban tartalmazza a közszolgáltatási tevékenység ellátásának elszámolását, illetve tartalmazza az Eseti Megbízási Szerződések elszámolásait is. Az elszámolás tartalmazza az előző évre járó Jogos Kompenzációigény összegét, tartalmazza az esetlegesen alkalmazandó Teljesítmény Kötér levonását; valamint a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció különbözetét (ha van ilyen). A végleges elszámoláshoz Közszolgáltató köteles kiszámítani és az Önkormányzatnak megadni:
- (a) az Éves Közszolgáltatási Jelentés alapján, az előző évre járó Jogos Kompenzációigény összegét (amely tartalmazza az esetlegesen alkalmazandó Teljesítmény Kötér levonását);
 - (b) a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció különbözetét (ha van ilyen);
- 4.17. Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató által készített számításokat ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni.
- 4.18. Az éves elszámolás alapja a Felek által kölcsönösen elfogadott Jogos Kompenzációigény.
- 4.19. A Felek az Előirányzott Kompenzáció és a Jogos Kompenzációigény közti esetleges különbözet elszámolását kötelesek olyan időben rendezni, hogy az a Közszolgáltató auditált éves beszámolójának elfogadását határidőben lehetővé tegye.
- 4.20. A jelen pont rendelkezéseinek alkalmazásával elszámolást kell készíteni a Szerződés megszűnésekor, és az ezen elszámolás alapján meghatározott esetleges alulkompenzáció vagy túlkompenzáció összegét legkésőbb a Szerződés megszűnésétől számított 30 napon belül a fizetésre kötelezett Fél a másik Félnek megtéríteni köteles.

Alulkompenzáció megtérítése

- 4.21. Ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható Jogos Kompenzációigény nagyobb a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, a 4.9. pont szerinti, a tárgyévet követő évre vonatkozó Előirányzott Kompenzáció számításánál a várható alulkompenzációt figyelembe kell venni. Amennyiben a várható alulkompenzáció miatti likviditási hiány veszélyeztetné a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését, Közszolgáltató az Éves Közszolgáltatási Terv módosítását jogosult kezdeményezni.
- 4.22. Ha az éves végleges elszámolás alapján a Jogos Kompenzációigény és Kifizetett Kompenzáció alapján számított alulkompenzáció tényleges összege eltér az előbbieket szerint meghatározott várható összegtől, akkor az Önkormányzat az éves végleges elszámolást követően legkésőbb 30 napon belül köteles a különbözetet a Közszolgáltató által megjelölt bankszámlára átutalni.

Túlkompenzáció visszatérítése

4.23. Amennyiben a tárgyévi várható adatok alapján a Jogos Kompenzációigény kisebb a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, úgy a különbözetet (túlkompenzációt) annak mértékétől függően az alábbiak szerint kell visszatéríteni:

- a) ha a túlkompenzáció várható összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10%-át, akkor a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből, azaz a 4.9. pont szerinti, a tárgyévet követő évre vonatkozó Előirányzott Kompenzáció számításánál a várható túlkompenzációt csökkentő tényezőként figyelembe kell venni.
- b) Ha az éves végleges elszámolás alapján a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció alapján számított túlkompenzáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor a várható és a tényleges túlkompenzáció eltérés a tárgyévet követő évre vonatkozó Kompenzációt csökkenti.
- c) ha a túlkompenzáció várható összege meghaladja a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció 10%-át, a túlkompenzáció várható összegével a tárgyévben hátralévő Kifizetett Kompenzációt kell csökkenteni, illetve a Kompenzációba nem beszámítható összeget a Közzolgáltató köteles az Önkormányzatnak a tárgyév december 31-ig visszafizetni.

4.24. Ha a Közzolgáltató a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a Közzolgáltató a túlkompenzációt visszafizetni köteles.

Az alul- és túlkompenzáció számviteli elszámolása

4.25. A tárgyévet követő évben az Előirányzott Kompenzáció meghatározása során csökkentő vagy növelő tételként figyelembe veendő alulkompenzáció, illetve túlkompenzáció összegét időbeli elhatárolásba kell helyezni.

4.26. A Közzolgáltató a Kompenzációról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetők.

V. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE

Közreműködő igénybevétele

5.1. Közzolgáltató jogosult arra, hogy Közzolgáltatási Kötelezettsége teljesítése érdekében egy vagy több Közreműködőt vegyen igénybe, ha ezáltal a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul és/vagy költségei csökkennek.

5.2. A Közzolgáltató és a Közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen Szerződésben foglaltakkal.

Közreműködő kiválasztásának szabályai

5.3. A Közzolgáltató a Közreműködőt a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) rendelkezéseinek megfelelően, az összeszámitás és más szabályok alapján Közbeszerzési szabályzata szerint köteles kiválasztani.

Közzolgáltató tájékoztatási kötelezettsége

5.4. Az Önkormányzat erre irányuló kérelme esetén, annak kézhezvételét követően legkésőbb öt (5) munkanapon belül, a Közzolgáltató köteles tájékoztatni az Önkormányzatot – a közüzemi szolgáltatók kivételével – a Közreműködők köréről, feladataik terjedelméről és szerződéses feltételeikről.

Felelősség

5.5. Közzolgáltató a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

VI. ELLENŐRZÉS

Közzolgáltató beszámolási kötelezettsége

6.1. Közzolgáltató köteles a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről félévente az időszak végét követő 60 napon belül, valamint évente a végleges éves elszámolással egyidejűleg az Önkormányzatot tájékoztatni. Az Éves Közzolgáltatási Jelentésben Közzolgáltató a Kompenzáció elszámolásáról, valamint a Szerződés teljesítésének és a Közzolgáltatási Tevékenység ellátásának tapasztalatairól – számszerű adatokkal alátámasztott – összesítő tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére.

6.2. Amennyiben Közzolgáltató a közzolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közzolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének

paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.

Önkormányzat ellenőrzési joga

- 6.3. Az Önkormányzat jogosult (illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles) a Közszolgáltató Szerződésben vállalt és jogszabályokban előírt kötelezettségei teljesítését – saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni.
- 6.4. Közszolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni (így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a Közszolgáltatási Tevékenységére, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni).
- 6.5. Felek megállapodnak abban, hogy helyszíni ellenőrzésre nem kizárólag előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor, azonban a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a Közszolgáltatási Tevékenység Közszolgáltató általi ellátását.

VII. ELÉGEDETTSÉGVIZSGÁLAT, ÜGYFÉLTÁJÉKOZTATÁS

Felmérés

- 7.1. Közszolgáltató évente egy alkalommal köteles felmérni azt, hogy Ügyfelei milyen mértékben elégedettek az általa a Közszolgáltatási Tevékenység körében nyújtott szolgáltatásokkal.
- 7.2. Közszolgáltató az elkészült felmérést késedelem nélkül köteles az Önkormányzatnak átadni.

Intézkedési terv

- 7.3. Közszolgáltató a felmérés Önkormányzatnak történő átadásával egyidejűleg intézkedési tervet is átadhat az Önkormányzatnak arra vonatkozóan, hogy milyen módon kívánja Ügyfelei elégedettségét növelni.
- 7.4. Közszolgáltató az Önkormányzat erre irányuló felszólítását követő 30 napon belül köteles az ügyfél-elégedettség növelésére intézkedési tervet készíteni, s azt az Önkormányzatnak haladéktalanul megküldeni, ha a felmérés az ügyfél-elégedettség alacsony szintjét mutatja ki.

Önkormányzat észrevételei

- 7.5. Az Önkormányzat jogosult az intézkedési tervvel kapcsolatban észrevételeket tenni és Közszolgáltató köteles az intézkedési tervre vonatkozóan az Önkormányzat által tett észrevételeket figyelembe venni vagy azok figyelmen kívül hagyását érdemben megindokolni.

Ügyfél-tájékoztatás, panaszkezelés

- 7.6. A Közszolgáltató köteles hétköznap munkaidőben a telefonon, faxon, e-mailen történő kapcsolattartást biztosítani. A Közszolgáltató a vonatkozó szolgáltatások feltüntetésével köteles az Ügyfeleket hirdetmény útján – illetve más, helyben szokásos módon – tájékoztatni.
- 7.7. Az Ügyfelek a Közszolgáltatási Tevékenység ellátásával kapcsolatos panaszaikkal, észrevételeikkel a Közszolgáltató ügyfélszolgálatához, illetve Közszolgáltató vezetőjéhez fordulhatnak. A beérkezett panaszokat Közszolgáltató nyilvántartásba veszi. Közszolgáltató köteles a panaszok, észrevételek kivizsgálását, az orvoslásukhoz szükséges intézkedések megtételét és az Ügyfelek tájékoztatását ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül elvégezni.
- 7.8. Abban az esetben, ha az Ügyfél az Önkormányzathoz fordul bejelentéssel, panasszal, úgy az önkormányzat köteles erről a Közszolgáltatót késedelem nélkül tájékoztatni, s egyidejűleg a bejelentést, illetve panaszt a Közszolgáltatónak kivizsgálásra, illetve további intézkedésre továbbítani. Az így átadott bejelentéseket, illetve panaszokat a Közszolgáltató köteles ésszerű időn belül kivizsgálni, s a szükséges intézkedéseket megtenni, valamint mindezekről az Önkormányzatot és az Ügyfelet egyidejűleg tájékoztatni.
- 7.9. A panaszok, bejelentések alapján Önkormányzat jogosult Közszolgáltató ügyfél-tájékoztatása, feladatellátása vonatkozásában észrevételeket tenni, illetve a jogszabályokban biztosított jogaival élni.

VIII. KÖZSZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

Jogszabályoknak való megfelelés

- 8.1. A Közzolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését.
- 8.2. A Közzolgáltató köteles figyelembe venni a műemléki, valamint a műemléki terület határán belül fekvő ingatlanokhoz fűződő speciális szabályokat, valamint az Önkormányzat vonatkozó rendeleteit.
- 8.3. A Közzolgáltató köteles a szakszerű és biztonságos üzemeltetéssel kapcsolatos műszaki, technológiai, biztonságtechnikai, közegészségügyi és munkavédelmi, környezet- és természetvédelmi előírásokat megtartani.

Engedélyek

- 8.4. Közzolgáltató köteles minden olyan engedélyt megszerezni, fenntartani és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, mely jogszabály előírása alapján a Közzolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges.

Tevékenységek elkülönítése

- 8.5. Közzolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a Közzolgáltatási Tevékenységet és Egyéb Tevékenységet elkülönítetten nyilvántartani és bemutatni.

Működési hatékonyság

- 8.6. Közzolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:
 - a) Közzolgáltató Egyéb Tevékenysége nem veszélyeztetheti a Közzolgáltatási Tevékenységét, ugyanakkor Közzolgáltató törekszik a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb hatékony kihasználására és
 - b) Közzolgáltató egyes közzolgáltatási feladatok ellátásánál – a jelen Szerződés V. fejezetében (*Közreműködő igénybevétele*) meghatározott szempontok alapján – mérlegelni köteles, hogy az adott feladatot saját maga vagy Közreműködő(k) igénybevételeivel lássa-e el, és ennek alapján hozza meg a döntését a vonatkozó jogszabályokban, valamint a jelen Szerződésben foglaltak figyelembevételével.

Biztosítás

- 8.7. Közzolgáltató köteles a Biztosítást a Jó Szakmai Gyakorlattal összhangban fenntartani, illetve - indokolt esetben - az Önkormányzat biztosításának módosítására javaslatot tenni. A Közzolgáltató minden esetben haladéktalanul gondoskodik a biztosítási események bejelentéséről az Önkormányzat felé. Az ennek elmulasztásából eredő kárért teljes körű anyagi felelősséget vállal.
- 8.8. A Közzolgáltatási Tevékenység ellátásához szükséges eszközök tekintetében bekövetkezett káresemények esetén Közzolgáltató köteles a Biztosítás körében megkötött vagyonbiztosítás alapján kifizetett kártérítési összegeket a károsodott eszközök helyreállítására, illetve pótlására felhasználni mindaddig, amíg azok gazdaságos üzemeltetése ezáltal ésszerűen helyreállítható.

Terhelési tilalom

- 8.9. Közzolgáltató eszközein nem alapítható olyan teher (pl. zálogjog, jelzálogjog, óvadék, követelés biztosítására irányuló engedményezés vagy bármely más szerződés vagy megállapodás, amelynek célja valamely személy kötelezettségeinek biztosítása), amely a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését veszélyezteti.

Tájékoztatási kötelezettség

- 8.10. Közzolgáltató a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni:
 - a) bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely a Szerződés 12.3. pontja (*Önkormányzat rendkívüli felmondási joga*) értelmében megalapíthatja az Önkormányzat azonnali hatályú felmondási jogát;
 - b) bármely lényeges biztosítási eseményről (az Ügyfélszolgálaton keresztül);
 - c) bármely a Közzolgáltató ellen folyamatban lévő lényeges bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről, továbbá a Szerződés hatálya alatt a Közzolgáltató ellen induló felsorolt eljárások megindításáról haladéktalanul, melyekkel kapcsolatban a jogerős ítéletet, eljárást lezáró végzést, illetőleg határozatot köteles az Önkormányzatnak megküldeni;
 - d) bármely a Közzolgáltatóval szemben környezetvédelmi jogszabály alapján támasztott lényeges követelés

részleteiről;

e) bármely olyan egyéb eseményről vagy körülményről, mely veszélyezteti a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését és

f) minden olyan jogszabályváltozásról, mely a Szerződés módosítását teszi szükségessé.

8.11. Az (f) pontban foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítését követően Közzolgáltató késedelem nélkül köteles az Önkormányzatnak átadni a Szerződés módosítására vonatkozó javaslatát.

Környezetvédelmi szempontok figyelembevétele

8.12. A Közzolgáltató jelen Szerződés teljesítése során a természetes és épített környezet védelme érdekében, a Közzolgáltatási Tevékenység ellátásának veszélyeztetése nélkül arra törekszik, hogy a rendelkezésre álló – a környezet állapotára értékelhető befolyással rendelkező – erőforrásait optimálisan hasznosítsa (ideértve különösen az energia- és anyagtakarékos működést), hogy ezáltal maga is tevékenyen hozzájáruljon a környezet állapotának megővéséhez és a fenntartható fejlődéshez.

Iratmegőrzési kötelezettség

8.13. Felek tudomásul veszik, hogy a 2012/21/EU bizottsági határozat 8. cikke értelmében 10 (tíz) éves iratmegőrzési kötelezettségük van. Közzolgáltató minden, a Kompenzáció számításához kapcsolódó iratot a Kompenzáció odaítélését követő 10 (tíz) évig köteles megőrizni és az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni.

IX. ÖNKORMÁNYZAT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

Együttműködési kötelezettség

9.1. Az Önkormányzat köteles a Szerződésben Közzolgáltató által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében Közzolgáltatóval együttműködni, így különösen minden olyan – a rendelkezésre álló – információt Közzolgáltatónak átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti.

9.2. Amennyiben a Közreműködő feladatának ellátása során meghatalmazás szükséges az Önkormányzat részéről, Közzolgáltató az ok megjelölésével és részletes indoklással haladéktalanul írásban kezdeményezi az Önkormányzatnál a meghatalmazás kiadását.

9.3. A Közzolgáltató a meghatalmazás kiadása iránti kérelmével egyidejűleg írásban tájékoztatja az Önkormányzatot a meghatalmazás tárgyát képező ügyről, annak érdekében, hogy az Önkormányzat a meghatalmazás megfelelő tartalommal történő kibocsátásáról gondoskodni tudjon.

X. VIS MAIOR

Vis maior események

10.1. Vis Maior Eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely bármely Félen kívül álló okból merül fel és az érintett Féltől elvárható gondossággal sem kerülhető el, illetve hárrítható el, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a következőket:

háború, háborús cselekmények, invázió, polgárháború;

felkelés, forradalom, lázadás, zendülés, zavargás, terrorcselekmény;

államosítás, kisajátítás vagy rekvirálás;

természeti katasztrófa;

radioaktív szennyezés vagy sugárzás;

országos vagy iparági munkabeszüntetés, szabotázs, embargó, importkorlátozás, energiahiány vagy korlátozás, járvány vagy karantén;

olyan munkaerő- vagy anyagihiány, amelyet Vis Maior Eseménynek minősülő körülmények idéznek elő.

Tájékoztatási kötelezettség

10.2. Ha Vis Maior Esemény bekövetkezése akadályozza vagy késlelteti valamely Felet a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésében, akkor az érintett Fél köteles az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül tájékoztatni a másik Felet az ilyen esemény beálltáról, annak jellegéről és az adott Fél Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.

Vis Maior jogkövetkezményei

10.3. A Szerződés 10.2. pontja (*Tájékoztatási kötelezettség*) szerinti tájékoztatási kötelezettségét teljesítő, Vis Maior Esemény által érintett Fél:

- a) mentesül a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése, illetve határidőben történő teljesítése alól olyan mértékben, amilyen mértékben azok teljesítését az adott Vis Maior Esemény akadályozza vagy késlelteti és mindaddig, amíg az adott Vis Maior Esemény fennáll;
- b) köteles minden tőle telhető ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a Vis Maior Eseménynek a Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére gyakorolt hatását enyhítse és Szerződésben vállalt egyéb, a Vis Maior Esemény által nem érintett kötelezettségeit teljesítse;
- c) köteles a másik Felet a Vis Maior Esemény megszűnéséről haladéktalanul értesíteni és Szerződésben vállalt kötelezettségeit újra folyamatosan teljesíteni.

Lehetetlenülés

10.4. Amennyiben a Vis Maior Esemény 90 (kilencven) napon keresztül folyamatosan fennáll és a Felek a Szerződésben vállalt kötelezettségeik teljesítésére annak ellenére sem képesek, hogy minden tőlük telhetőt megtettek a Vis Maior Esemény következményeinek elhárítására, a Felek jogosultak közösen megállapítani a Szerződés lehetetlenülését.

Katasztrófaelhárítás

10.5. Közzolgáltató köteles minden biztonsági intézkedést megtenni a katasztrófa helyzetek elkerülése, illetve hatásainak enyhítése érdekében, így különösen köteles általános katasztrófa elhárítási tervet, illetve katasztrófa helyzet bekövetkezését követően az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül specifikus, az adott helyzetben adekvát katasztrófaelhárítási tervet készíteni.

XI. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA ÉS MÓDOSÍTÁSA

Hatálybalépés

- 11.1. Jelen szerződés 2022. január 01-én lép hatályba, a szerződés hatályba lépéséhez a Támogatásokat Vizsgáló Iroda jóváhagyása szükséges.
- 11.2. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a szerződés hatályba lépésének előkészítésében szorosan együttműködnek.

Lejárat

- 11.3. Jelen szerződést a felek határozott időre kötik. A szerződés 2031. december 31-én minden egyéb jogcselekmény nélkül hatályát veszti.
- 11.4. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a szerződés hatályba lépésének előkészítésében szorosan együttműködnek. Az Önkormányzat a közszolgáltatási feladat átadás-átvétele érdekében minden szükséges adatot biztosít a jelen szerződés hatályba lépése előtt is, és köteles minden tőle elvárható megtenni, hogy a Közzolgáltató a szerződés hatályba lépésekor a közszolgáltatási feladat ellátására képes legyen.

Módosítás

- 11.5. A Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.
- 11.6. Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalások kezdeni.
- 11.7. Ha a Szerződés hatálya alatt olyan, a Szerződés megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan – közvetlen vagy közvetett módon – maga idézte elő.

Pénznem változása

- 11.8. Amint Magyarország csatlakozik az Európai Gazdasági és Monetáris Unió harmadik szakaszához és törvényes fizetőeszköznek a forint devizanem helyett az euró devizanem kerül bevezetésre, a változás kezelése tárgyában a jövőben esetlegesen megalkotandó jogszabály rendelkezései szerint a Szerződés automatikusan módosul vagy, ha azt bármely Fél kéri, a Szerződést a Felek módosítják, így különösen a forintról euróra történő áttérésben megállapodnak.

11.9. Az ezzel kapcsolatos esetleg felmerülő nézeteltéréseiket a Felek a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésekkel összhangban, tárgyalás útján rendezik. Az euróra történő átváltás nem eredményezi a Szerződés megszűnését és Szerződésben szabályozott kötelezettségek az új pénznemben maradnak fenn.

XII. A SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

Megszüntetés

- 12.1. A Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni annak figyelembevételével, hogy az ne veszélyeztesse az Önkormányzat kötelező közszolgáltatási feladatainak ellátását.
- 12.2. Tekintettel a Szerződés határozott időtartamára, a Szerződés, bármely Fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a Szerződésben meghatározott rendkívüli esetekben szüntethető meg.

Önkormányzat rendkívüli felmondási joga

- 12.3. Az Önkormányzat a Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Közszolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni:
- a) Közszolgáltató a Kompenzációt nem a Szerződésben meghatározott célra használja fel;
 - b) Közszolgáltató a Szerződésben vállalt bármely egyéb kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 90 napon belül nem orvosolja;
 - c) Közszolgáltató kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási- vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen, valamint
 - d) Közszolgáltató ellen csőd-, felszámolási eljárás indult és az I. fokon eljáró Bíróság a fizetéseképtelenséget megállapította.

Közszolgáltató rendkívüli felmondási joga

- 12.4. A Közszolgáltató a Szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni, ha az Önkormányzat a Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti oly módon, hogy az a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását az Önkormányzat a Közszolgáltató felszólítását követő 30 napon belül nem orvosolja.
- 12.5. Tekintettel a közszolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmondási joga gyakorlását követően jóhiszemű tárgyalásokat folytat az Önkormányzattal arra vonatkozóan, hogy mely minimálisan elégséges közszolgáltatások nyújtását vállalja és milyen feltételekkel azon időszakban, amely ésszerűen elegendő időt biztosít az Önkormányzat számára a megszünt Szerződés helyettesítésére.

XIII. ÉRTESÍTÉSEK. ADATVÉDELEM

Írásbeliség

- 13.1. A Szerződéssel összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és – eltérő megállapodás hiányában – személyes kézbesítéssel, tértivevényes levél útján lehet a címzetthez továbbítani.
- 13.2. A napi kapcsolattartás során a Felek az e-mailben történő kapcsolattartást alkalmazzák. Sürgős esetben, telefonon történő kapcsolattartás megengedett, azonban az értesítést írásban is meg kell erősíteni.
- 13.3. A Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a Szerződésben előírt bármely jóváhagyás vagy megállapodás csak írásban érvényes.
- 13.4. A Felek úgy rendelkeznek, hogy a jelen Szerződéssel összefüggésben a kapcsolattartó személyeket külön nyilatkozatban határozzák meg.
- 13.5. A Felek rögzítik, hogy a Szerződés megkötése és teljesítése során további természetes személy alkalmazottak, cégképviselők, közreműködők (a továbbiakban kapcsolattartók és egyéb személyek együttesen: Közreműködők) személyes adata is közlésre kerülhet. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik Fél adatkezelő, az adatkezelő Fél Közreműködője tekintetében a másik Fél a címzett.
- 13.6. A szerződéssel összefüggésben közölt, a másik fél számára címzettként tudomására jutott Közreműködők személyes adatai jelen szerződéssel összefüggésben kapcsolattartás,

szervődéskötés,
szervődések teljesítése,
számla- és kintlévőségkezelés,
szervődéses jogi igények érvényesítése érdekében kezelhetők.

- 13.7. A Szervződő felek kötelezettsége és felelőssége a jelen szervződésben foglaltakról a saját Közreműködőt az itt leírtaknak megfelelő teljes terjedelemben igazolható módon tájékoztatni.
- 13.8. Szervződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályi előírásoknak - különösképp figyelemmel az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletére (GDPR - általános adatvédelmi rendelet), valamint az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvényre (Info tv.) - megfelelően végzik, a személyes adatokat a szervződés teljesítéséhez szükséges mértékben és ideig kezelik, azokat harmadik személy felé nem továbbítják (kivéve a jogszabályi kötelezettségen alapuló hatósági ellenőrzést, bírósági eljárást és jelen szervződésből eredő vitás kérdésekből eredő adatszolgáltatást). Felek kijelentik, hogy fokozott körültekintéssel járnak el az adatkezelés során és mindent tőlük telhetőt megtesznek az adatok védelme érdekében.

Változások bejelentése

- 13.9. A Felek megállapodnak, hogy a kapcsolattartók személyének változásáról egymást haladéktalanul, 3 napon belül tájékoztatják. Bármely Fél megváltoztathatja kapcsolattartó címét a másik Félnek küldött értesítéssel. A kapcsolattartó cím megváltozása az értesítéstől számított 5 (öt) munkanap elteltével válik hatályossá.

Kézbesítés

- 13.10. A Szervződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:
- a) személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel);
 - b) levélben történő továbbítás esetén akkor válik hatályossá, amikor az ajánlott és tértivevényes küldeményként, vagy futárszolgálat útján továbbított levelet az adott címre kézbesítették, illetve a kézbesítés sikertelensége esetén 5 munkanappal azután, hogy a kézbesítést az adott Félnek sikertelenül megkísérelték. Az ajánlott vagy nem könyvelt küldemények legkésőbb a postára adást követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendők;
 - c) e-mail esetén a másik fél postafiókjában történő igazolható megjelentés napján.
- 13.11. Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzetthez a munkaidő elteltével vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

XIV. A FELEK NYILATKOZATAI

Közszolgáltató nyilatkozatai

- 14.1. Közszolgáltató a Szervződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi, illetve tartja fenn:

- a) Közszolgáltató a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő nonprofit, zártkörűen működő részvénytársaság;
- b) Közszolgáltató képviselője jogosult arra, hogy a Szervződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- c) a Közszolgáltatónak a Szervződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;
- d) a Szervződés Közszolgáltató képviselője általi aláírása és az abban foglalt jogok Közszolgáltató általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Közszolgáltató általi teljesítése nincsen ellentétben:
 - (i) a Közszolgáltató társasági okirataival;
 - (ii) a Közszolgáltatóra vonatkozó jogszabályokkal vagy
 - (iii) semmilyen a Közszolgáltató vagy a Közszolgáltató vagyona tekintetében kötelező érvényű megállapodással.
- e) Közszolgáltató rendelkezik minden olyan, jogszabály által előírt engedéllyel, mely a Közszolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges;
- f) Közszolgáltató rendelkezik a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel;
- g) Közszolgáltató a közszolgáltatási szervződés hatálya alatt rendelkezik hatályos felelősségbiztosítással, valamint
- h) Közszolgáltató ellen nincs folyamatban olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás, amely

kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését, és a Közzolgáltató legjobb tudomása szerint ilyen eljárás nem is fenyeget.

Önkormányzat nyilatkozatai

14.2. Az Önkormányzat a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi, illetve tartja fenn:

- a) az Önkormányzat képviselője jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- b) az Önkormányzatnak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek, valamint
- c) a Szerződés az Önkormányzat képviselője általi aláírása és az abban foglalt jogok Önkormányzat általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Önkormányzat általi teljesítése nincsen ellentétben az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatával vagy az Önkormányzatra vonatkozó jogszabályokkal oly módon, hogy az ellentét veszélyezteti a Kompenzáció teljesítését.

XV. VEGYES ÉS ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Fogalom meghatározások

15.1. A Szerződésben az alábbi nagy kezdőbetű fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

1. **Átalánydíj:** ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (*Kompenzáció számításának módszere*) meghatározza
2. **Belső szabályzatok:** a Közzolgáltató által a Jó Szakmai Gyakorlattal és a Külön Jogszabályokkal összhangban, a Közzolgáltatási Kötelezettség körébe tartozó tevékenységekkel kapcsolatban készített, a Közzolgáltató Közzolgáltatási Kötelezettsége körébe tartozó tevékenységek ellátását szabályozó és a Közzolgáltató által jóváhagyott – eljárási, műszaki, technológiai, biztonságtechnikai, közegészségügyi és munkavédelmi, továbbá környezet- és természetvédelmi – szabályzatok;
3. **Biztosítás:** elismert biztosító társasággal vagy társaságokkal a Jó Szakmai Gyakorlattal, illetve Önkormányzat igényeivel összhangban kötött egy vagy több vagyona, illetve felelősségre kötött biztosítási szerződés;
4. **Egyéb Tevékenység:** Közzolgáltató által, annak társasági okirataival összhangban, a Szerződés II. címe Közzolgáltatási Kötelezettsége körén, azaz a Közzolgáltatási Tevékenységen kívül végzett egyéb tevékenység;
5. **Egyéb Tevékenység Nyeresége:** ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (*Kompenzáció számításának módszere*) meghatározza;
6. **Előirányzott Kompenzáció:** az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében előirányzott, a Szerződés 4.9. pontjában (*Az Előirányzott Kompenzáció meghatározása*) foglalt eljárás alapján megállapított, a tárgyévben Közzolgáltatónak előirányzott Kompenzáció;
7. **Ésszerű Nyereség:** a 2012/21/EU sz. határozatban foglaltak alapján, ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (*Kompenzáció számításának módszere*) meghatározza;
8. **Éves Közzolgáltatási Jelentés:** Közzolgáltató által a Szerződés 6.1. pontjában (*Közzolgáltató beszámolási kötelezettsége*) foglaltak szerint a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről az Önkormányzatnak évente készített beszámoló;
9. **Éves Közzolgáltatási Terv:** a Felek által a Szerződés alapján, a Szerződés 4.2-4.5. pontjában meghatározottaknak megfelelően évente jelen Szerződés 2. sz. mellékletében foglaltakkal azonos formában és tartalommal elkészített és az Önkormányzat illetékes szerve által a Közzolgáltató üzleti tervével együtt elfogadott terv,
10. **Hatálybalépés Napja:** az 11.1. pontban rögzített Szerződés hatálybalépésének napja, 2022. január 01. napja;
11. **Jó Szakmai Gyakorlat:** azon folytonosan változó gyakorlat, módszerek, műszaki-technológiai eljárások és normák összessége, amelyeket a közzolgáltatással érintett üzletágban általánosan elfogadnak és széles körben alkalmaznak;
12. **Jogos Kompenzációigény:** azon összeg, amelyre Közzolgáltató az általa a Szerződés és az Éves Közzolgáltatási Terv alapján egy adott naptári évben ténylegesen teljesített Közzolgáltatási Kötelezettség

ellentételezéseként jogosult, és amely évente utólag a Szerződés 4.15-4.16. pontjában (*Éves Elszámolás*) foglaltak szerint kerül meghatározásra;

13. **Kifizetett Kompenzáció:** a tárgyévben az Előirányzott Kompenzáció alapján Közszolgáltatónak az Önkormányzat tárgyévi költségvetése terhére ténylegesen kifizetett Kompenzáció;
14. **Kizárólagos Jog** a Kbt-ben foglaltaknak megfelelően az Önkormányzat által a Közszolgáltató részére a Szerződés 2.1. pontjában meghatározott Közszolgáltatási Kötelezettség ellátása céljából az SZMSZ-ben biztosított kizárólagosság;
15. **Kompenzáció:** a Közszolgáltatási Kötelezettség kapcsán a Szerződés IV. fejezete (*Kompenzáció meghatározása, kifizetése és éves elszámolása*) szerint számított elszámolási kötelezettség a Felek között;
16. **Közbeszerzési szabályzat:** a Közszolgáltató által készített és a Közszolgáltató által jóváhagyott szabályzat, amely a Kbt-vel összhangban a Közreműködők kiválasztásának szabályait rögzíti;
17. **Közreműködő:** Közszolgáltató által a Közszolgáltatási Kötelezettsége teljesítése érdekében a Szerződés V. fejezetének (*Közreműködő igénybevétele*) rendelkezéseivel összhangban megkötött szerződéssel bevont szervezet vagy személy;
18. **Közszolgáltatási Kötelezettség:** a Közszolgáltatónak a Szerződés 2.1. pontjában meghatározott közszolgáltatások nyújtására vonatkozó kötelezettsége;
19. **Közszolgáltatási Tevékenység:** a Közszolgáltatónak a Szerződés 2.1. pontjában meghatározott Közszolgáltatási Kötelezettség körében folytatott tevékenysége;
20. **Közszolgáltatási Tevékenység Bevétele:** ahogyan azt a Szerződés 1 sz. melléklete (*Kompenzáció számításának módszere*) meghatározza;
21. **Közszolgáltatási Tevékenység Költsége:** ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (*Kompenzáció számításának módszere*) meghatározza;
22. **Külön Jogszabályok:** az Möt.v., a Kbt., az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.), SZMSZ, amennyiben az releváns, a az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény és végrehajtási rendeletei, illetve az ellátott intézmények adatbiztonsági szabályzatai.
23. **Lejárat Napja:** a Szerződés lejáratának napja, azaz 2031. december 31. napja;
24. **Szezonális** az egyes feladatok idényjellegűsége. A Szezonális a Felek az előirányzott kompenzációigény havi összegében, az idényszerűsége jellemző Szezonális Szorzószámokkal súlyozhatják. Eszerint a havi kompenzációigény az Éves Előirányzott Kompenzáció 1/12 részének Szezonális Szorzószámokkal súlyozott összege.
25. **Teljesítmény Kötbér:** a Szerződés 2.10-2.13. pontjában (*Teljesítmény Kötbér*) foglaltak szerint meghatározott azon Jogos Kompenzációigényt csökkentő tétel, amely akkor kerül alkalmazásra, ha Közszolgáltató – neki felróhatóan – a Közszolgáltatási Kötelezettségét hibásan teljesíti;
26. **Ügyfél:** Közszolgáltató által a Közszolgáltatási Tevékenység körében a tevékenységgel érintett területen élő – azonban a közszolgáltatóval szerződéses viszonyban nem álló – lakosok, akik a közszolgáltatási tevékenység előnyeit élvezik.
27. **Vis Maior Esemény:** bármely olyan esemény, melyet a Szerződés 10.1. (Vis Maior Események) ekként határoz meg;

Értelmezés

15.2. A Szerződésben az alábbi fogalmakra történő bármely hivatkozás előfordulásakor:

jogszabály bármely félre kötelező erővel bíró közösségi vagy nemzeti jogszabály;

valamely **jogszabályra** való utalás mindig annak alkalmazandó és hatályos szövegére történő hivatkozás;

jogszabályváltozás a szerződés keltét követően bármely jogszabály bevezetése, hatálybalépése, megváltozása;

eszköz mindennemű jelen és jövőbeli Ingóságok és Ingatlanok, illetve bármilyen bevétel, követelés vagy jog;

engedély bármely engedély, jóváhagyás, hozzájárulás, mentesítés vagy nyilvántartásba vétel;

lényeges bármely olyan esemény vagy körülmény, amely az adott Fél Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése (teljesítési képessége) szempontjából jelentős;

Fél az Önkormányzat, illetve a Közszolgáltató bármelyike; *Felek* az Önkormányzat és a Közszolgáltató együttesen;

személy természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, bármilyen gazdálkodó szervezet, illetve állami- vagy kormány szerv, illetve önkormányzat;

forint Magyarország törvényes fizetőeszköze;

15.3.A Szerződés magában foglalja a hozzá csatolt valamennyi mellékletet és elválaszthatatlan részét képezi a mindenkor hatályos Éves Közszolgáltatási Terv is;

15.4.A címek a hivatkozások megkönnyítését szolgálják, és nem befolyásolják a Szerződés értelmezését.

XVI. ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

Engedményezés, átruházás

16.1. Egyik Fél sem jogosult a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Szerződésből eredő jogait engedményezni vagy a Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.

Bizalmas információk

16.2. Felek tudomásul veszik és magukra nézve kötelezőnek ismerik el a nyilvánosság biztosítására vonatkozó jogszabályokat és lehetővé teszik azok érvényesülését.

16.3. A Felek a fentiek figyelembevételével megállapodnak abban, hogy jogszabály kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában a Szerződés megkötése és teljesítése során a tudomásukra jutott minden olyan információt bizalmasan fognak kezelni és kizárólag a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával fognak harmadik személy tudomására hozni, amely a nyilvánosság számára nem hozzáférhető. Amennyiben valamely Fél jogszabály erejénél fogva valamely hatóság vagy más személy számára bizalmas információkat köteles átadni, úgy köteles erről a másik Felet haladéktalanul értesíteni.

16.4. A jelen rendelkezés a Szerződés bármely okból történő megszűnését követően is 10 évig alkalmazandó.

Teljes körű megállapodás

16.5. A jelen Szerződés teljes körűen tartalmazza a Felek között a Szerződés tárgya tekintetében létrejött megállapodást és hatálytalanít minden, a Szerződés tárgyával kapcsolatos előzetes szóbeli vagy írásbeli megállapodást, illetve egyoldalú nyilatkozatot.

Részleges érvénytelenség

16.6. A Szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetatlenné válása, nem érinti a Szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.

Jogorvoslat és jogról való lemondás

16.7. A Szerződés vagy jogszabály alapján fennálló bármely jog vagy jogorvoslati lehetőség gyakorlásának elmulasztása vagy késedelme nem minősül az ilyen jogról történő lemondásnak, továbbá bármely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más jog vagy jogorvoslat jövőbeni vagy más módon történő gyakorlását.

Példányok

16.8. A Szerződés magyar nyelven készült és öt (5) mindenben megegyező példányban került aláírásra, amelyek mindegyikének ugyanolyan joghatálya van, mintha a Felek egyetlen okiratot írtak volna alá.

Vitás ügyek rendezése

16.9. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérelnek tárgyalásos úton rendezni.

Irányadó jog

16.10. A Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a 15.2./22. pontban meghatározott külön jogszabályok és a Szabályzat rendelkezései az irányadóak.

Egyéb rendelkezések

16.11. Jelen szerződés aláírására Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2021. (XI. .) Kt. sz. határozata hatalmazta fel a Polgármestert.

Felek a fenti szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt átolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írják alá.

Szentendre, 2021. hó nap

Fülöp Zsolt
polgármester
Szentendre Város Önkormányzat

Önkormányzat

Mandula Gergely
vezérigazgató munkavállaló
Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt.

Közzszolgáltató

A SZERZŐDÉS MELLÉKLETEI:

1. sz. melléklet: Kompenzáció számításának módszere
2. sz. melléklet: Éves Közzszolgáltatási Terv minimális adatállománya
3. sz. melléklet: ellátandó feladatok ez egyes ellátott intézményeknél

Nyilatkozat kapcsolattartók személyéről

Fenti szerződés teljesítése és a XIII. fejezetben rögzített adatkezelési célok érvényesítése érdekében a felek kapcsolattartóul az alábbi személyeket jelölik ki, továbbá a jelen megállapodással összefüggésben küldött értesítések vagy más kommunikáció céljára a következő címek és e-mail címek szolgálnak:

a Megrendelő részéről:

név:
cím:
email:
tel.:

a Vállalkozó részéről:

név:
cím:
e-mail:
tel.:

Szentendre, 2021. hó nap

Fülöp Zsolt
polgármester
Szentendre Város Önkormányzat

Önkormányzat

Mandula Gergely
vezérigazgató
munkavállaló
Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt.

Közzszolgáltató

1. számú melléklet (M2)
KOMPENZÁCIÓ SZÁMÍTÁSI MÓDSZERE

A kompenzáció számítási módszere, általános követelmények

A kompenzációszámítás általános követelményei

A kompenzáció összege: a Közzolgáltatási Tevékenység költségeinek ellentételezését és az évenként meghatározandó ésszerű nyereség forrását biztosítja.

A kompenzáció formája: a Közzolgáltatási Tevékenység végzéséért az Önkormányzat által fizetett támogatás.

A kompenzációt közzolgáltatási tevékenységként az alábbi fő összefüggés szerint kell számítani:

A számítás alapja a Közzolgáltató könyvviteli rendszereiben a számvitelről szóló törvény előírásai alapján szereplő és dokumentált gazdasági események.

Kompenzációt meghatározó tételek:

- + közzolgáltatási tevékenység összes közvetlen és közvetett költsége
- + közzolgáltatási tevékenység összes közvetlen vagy közvetett ráfordítása
- + Közzolgáltató közvetlen és közvetett szervezeti költségei
- + Közzolgáltató egyéb költségei és ráfordításai
- + fizetett kamatok és pénzügyi ráfordítások
- + az Éves Közzolgáltatási Tervben megfogalmazott felújítás, illetve alapképzés
- + ésszerű nyereség

A kompenzáció számításánál azon indokolt költségeket lehet figyelembe venni, amelyek az alábbi kritériumokat teljesítik:

A költségeknek a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítése érdekében kell felmerülniük, azaz

- a költségeknek a Közzolgáltatónál kell felmerülniük és ezeknek a számviteli nyilvántartásban, egyéb nyilvántartásokban rögzítve kell lenniük,
- a költségek elszámolásának a számviteli törvény, a Közzolgáltató számviteli politikája szabályainak kell megfelelnie,
- az elismerhető közreműködői költségek és egyéb beszerzések esetében a Kbt. és a Beszerzési szabályzat előírásainak kell megfelelni.

Közzolgáltatási Tevékenység költsége: a Közzolgáltatási Tevékenységgel kapcsolatosan felmerülő költségek és ráfordítások összessége.

A Közzolgáltató a számviteli törvény szerinti éves beszámolót készíti, amely összköltségeljárással készített eredmény kimutatást tartalmaz.

A Közzolgáltatási Tevékenység biztonságos, megfelelő minőségű ellátásával kapcsolatosan felmerülő, a folyamatos működéshez, fenntartáshoz szükséges (éven belül vagy éven túl) ismétlődő és eseti jelleggel felmerülő valamennyi költség, ráfordítás összessége a közzolgáltatás elismert költsége.

Ésszerű Nyereség: Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közzolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat alapján az Ésszerű Nyereség a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséből származó nyereséget jelenti.

Az Ésszerű Nyeresség a közszolgáltatási tevékenység fenntarthatóságát szolgáló, az amortizációt meghaladó összegű, az üzleti tervben az Önkormányzat által jóváhagyott beruházások forrását hivatott biztosítani.

Egyéb Tevékenység Nyerése: Az Egyéb Tevékenység bevételeinek és költségeinek, ráfordításainak különbsége.

A költségelszámolás módszere és elvei

A Közzolgáltató az Egyéb Tevékenységekkel és a Közzolgáltatási Tevékenységgel kapcsolatosan felmerülő költségeit, ráfordításait, illetve bevételeit egymástól elkülönítetten tartja nyilván.

A Közzolgáltató az egyes Közzolgáltatási Tevékenységek ellátása során az egyes tevékenységekhez hozzárendelhető költségeket, ráfordításokat, illetve bevételeket egymástól elkülönítetten tartja nyilván.

Az Ésszerű Nyeresség mértéke

Az Ésszerű Nyeresség adott évben nem haladhatja meg a Közzolgáltató saját tőkéjének 2%-át.

A képződött fejlesztési források mértékét, illetve felhasználásának módját a Közzolgáltató által készített éves elszámolásban tételesen be kell mutatni.

2. számú melléklet
Éves Közzolgáltatási Terv minimális adatállománya

KÖZSZOLGÁLTATÓ ELISMERT SZERVEZETI KÖLTSÉGEI

1	Anyagköltség	
2	Igénybe vett szolgáltatások	
3	Egyéb szolgáltatások	
4	Béreköltség	
5	Személyi jellegű egyéb ráfordítások	
6	Bérjárulékok	
7	Értékcsökkenés	
8	Egyéb ráfordítások	
9	Pénzügyi műveletek ráfordításai	
10	Rendkívüli ráfordítások	
	Összesen:	

3. számú melléklet
Az egyes intézményekben ellátandó feladatok

3/A. számú melléklet
Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal és Szentendre Város Önkormányzata

Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal és Szentendre Város Önkormányzata	
Informatikai támogatás, ügyfélszolgálat és helpdesk	
Felhasználók támogatása	IGEN
Telefonos segítségnyújtás és távoli beavatkozás	IGEN
Bejelentés monitorozás	IGEN
Tanácsadás, IT konzultáció	
Licencek optimalizálása, tervezése és támogatás	IGEN
Pályázati források felhasználása	IGEN
Informatikai rendszer konszolidáció (IT infrastruktúra átláthatóbbá és rugalmasabbá tétele, valamint az erőforrások optimális kihasználása)	IGEN
Beruházási, fejlesztési tanácsadás, illetve tervek készítése. Szakmai jellegű konzultációk más szolgáltatóval/szállítóval Megbízó érdekeinek képviselőjében.	IGEN
Biztonsági szabályok kialakításában történő közreműködés	IGEN
IKT rendszerekkel kapcsolatos fejlesztési javaslatok, tanácsadás, tervezés	IGEN
Szakértői konzultáció	IGEN
Eszközök, kellékanyagok, részegységek, egyéb informatikai eszközök beszerzéséhez szakmai segítségnyújtás, beszerzési eljárásokban szaktanácsadás	IGEN
IT gazdasági, beszerzési, pénzügyi tervezés során szakmai segítségnyújtás	IGEN
IT Biztonság	
Tűzfal kialakítása, üzemeltetése, fejlesztése, karbantartása	IGEN
IT vírus és egyéb kártevő elleni védelem kialakítása, üzemeltetése, fenntartása	IGEN
Rendszergazdai feladatok	
IKT rendszerek üzemeltetése, fenntartása, tervezése és támogatása	IGEN
Számítógéphez kapcsolt perifériák üzembe helyezése, karbantartása	IGEN
Kliens munkaállomások karbantartása, felügyelete, üzemeltetése	IGEN
Szerverek üzemeltetése, karbantartása, fejlesztése és karbantartása	IGEN
Szerverszolgáltatások beállítása, telepítése	IGEN
Infokommunikációs rendszerek felügyelete, karbantartása, üzemeltetése, fenntartása	IGEN
IKT eszközök és rendszerek monitorozása	IGEN
Irodaautomatizált eszközök üzemeltetése, karbantartása	NEM
Új szolgáltatások és technológiák beállítása, tesztelése	IGEN
Távmunka biztosítása	IGEN
Távfelügyelet	NEM
Helyszíni támogatás	NEM
Adatmentés, adat visszaállítási rendszerek kialakítása és üzemeltetése	IGEN
Proaktív rendszer felügyelet	IGEN
Hálózatok üzemeltetése, fenntartása és támogatás	IGEN
Meglévő hálózatok felülvizsgálata és felmérése	IGEN
Alkalmazások, célszoftverek üzemeltetése és támogatás	IGEN
Feltételek	
Telephelyek száma (db)	3

Munkaállomás (db)	0-150
Nyomtató saját (db)	0-10
Telefon VoIP (db)	0-150
Internet	2
Szerverszoba	IGEN
Szerver	0-10
Kamerarendszer	NEM

3/B. számú melléklet
Szentendrei Városi Óvodák

Szentendre Városi Óvodák	
Informatikai támogatás, ügyfélszolgálat és helpdesk	
Felhasználók támogatása	IGEN
Telefonos segítségnyújtás és távoli beavatkozás	IGEN
Bejelentés monitorozás	IGEN
Tanácsadás, IT konzultáció	
Licencek optimalizálása, tervezése és támogatás	IGEN
Pályázati források felhasználása	IGEN
Informatikai rendszer konszolidáció (IT infrastruktúra átláthatóbbá és rugalmasabbá tétele, valamint az erőforrások optimális kihasználása)	IGEN
Beruházási, fejlesztési tanácsadás, illetve tervek készítése. Szakmai jellegű konzultációk más szolgáltatóval/szállítóval Megbízó érdekeinek képviselőjében.	IGEN
Biztonsági szabályok kialakításában történő közreműködés	IGEN
IKT rendszerekkel kapcsolatos fejlesztési javaslatok, tanácsadás, tervezés	IGEN
Szakértői konzultáció	IGEN
Eszközök, kellékanyagok, részegységek, egyéb informatikai eszközök beszerzéséhez szakmai segítségnyújtás, beszerzési eljárásokban szaktanácsadás	IGEN
IT gazdasági, beszerzési, pénzügyi tervezés során szakmai segítségnyújtás	IGEN
IT Biztonság	
Tűzfal kialakítása, üzemeltetése, fejlesztése, karbantartása	IGEN
IT vírus és egyéb kártevő elleni védelem kialakítása, üzemeltetése, fenntartása	IGEN
Rendszergazdai feladatok	
IKT rendszerek üzemeltetése, fenntartása, tervezése és támogatása	IGEN
Számítógéphez kapcsolt perifériák üzembe helyezése, karbantartása	IGEN
Kliens munkaállomások karbantartása, felügyelete, üzemeltetése	IGEN
Szerverek üzemeltetése, karbantartása, fejlesztése és karbantartása	IGEN
Szerverszolgáltatások beállítása, telepítése	IGEN
Infokommunikációs rendszerek felügyelete, karbantartása, üzemeltetése, fenntartása	IGEN
IKT eszközök és rendszerek monitorozása	IGEN
Irodaautomatizált eszközök üzemeltetése, karbantartása	NEM
Új szolgáltatások és technológiák beállítása, tesztelése	IGEN
Távmunka biztosítása	IGEN
Távfelügyelet	NEM
Helyszíni támogatás	NEM
Adatmentés, adat visszaállítási rendszerek kialakítása és üzemeltetése	IGEN
Proaktív rendszer felügyelet	IGEN
Hálózatok üzemeltetése, fenntartása és támogatás	IGEN
Meglévő hálózatok felülvizsgálata és felmérése	IGEN
Alkalmazások, célszoftverek üzemeltetése és támogatás	IGEN
Feltételek	
Telephelyek száma (db)	8
Munkaállomás (db)	0-20
Nyomtató saját (db)	0-10

Telefon VoIP (db)	0-10
Internet	8
Szerverszoba	NEM
Szerver	0-5
Kamerarendszer	NEM

3/C. számú melléklet
Püspökmajor Lakótelepi Bölcsőde

Püspökmajor Lakótelepi Bölcsőde	
Informatikai támogatás, ügyfélszolgálat és helpdesk	
Felhasználók támogatása	IGEN
Telefonos segítségnyújtás és távoli beavatkozás	IGEN
Bejelentés monitorozás	IGEN
Tanácsadás, IT konzultáció	
Licencek optimalizálása, tervezése és támogatás	IGEN
Pályázati források felhasználása	IGEN
Informatikai rendszer konszolidáció (IT infrastruktúra átláthatóbbá és rugalmasabbá tétele, valamint az erőforrások optimális kihasználása)	IGEN
Beruházási, fejlesztési tanácsadás, illetve tervek készítése. Szakmai jellegű konzultációk más szolgáltatóval/szállítóval Megbízó érdekeinek képviseletében.	IGEN
Biztonsági szabályok kialakításában történő közreműködés	IGEN
IKT rendszerekkel kapcsolatos fejlesztési javaslatok, tanácsadás, tervezés	IGEN
Szakértői konzultáció	IGEN
Eszközök, kellékanyagok, részegységek, egyéb informatikai eszközök beszerzéséhez szakmai segítségnyújtás, beszerzési eljárásokban szaktanácsadás	IGEN
IT gazdasági, beszerzési, pénzügyi tervezés során szakmai segítségnyújtás	IGEN
IT Biztonság	
Tűzfal kialakítása, üzemeltetése, fejlesztése, karbantartása	IGEN
IT vírus és egyéb kártevő elleni védelem kialakítása, üzemeltetése, fenntartása	IGEN
Rendszergazdai feladatok	
IKT rendszerek üzemeltetése, fenntartása, tervezése és támogatása	IGEN
Számítógéphez kapcsolt perifériák üzembe helyezése, karbantartása	IGEN
Kliens munkaállomások karbantartása, felügyelete, üzemeltetése	IGEN
Szerverek üzemeltetése, karbantartása, fejlesztése és karbantartása	IGEN
Szerverszolgáltatások beállítása, telepítése	IGEN
Infokommunikációs rendszerek felügyelete, karbantartása, üzemeltetése, fenntartása	IGEN
IKT eszközök és rendszerek monitorozása	IGEN
Irodaautomatizált eszközök üzemeltetése, karbantartása	NEM
Új szolgáltatások és technológiák beállítása, tesztelése	IGEN
Távmunka biztosítása	IGEN
Távfelügyelet	NEM
Helyszíni támogatás	NEM
Adatmentés, adat visszaállítási rendszerek kialakítása és üzemeltetése	IGEN
Proaktív rendszer felügyelet	IGEN
Hálózatok üzemeltetése, fenntartása és támogatás	IGEN
Meglévő hálózatok felülvizsgálata és felmérése	IGEN
Alkalmazások, célszoftverek üzemeltetése és támogatás	IGEN
Feltételek	
Telephelyek száma (db)	1
Munkaállomás (db)	0-10
Nyomtató saját (db)	0-10

Telefon VoIP (db)	0-10
Internet	1
Szerverszoba	NEM
Szerver	0
Kamerarendszer	NEM

3/D. számú melléklet
Szentendrei Rendészeti Igazgatóság

Szentendrei Rendészeti Igazgatóság	
Informatikai támogatás, ügyfélszolgálat és helpdesk	
Felhasználók támogatása	IGEN
Telefonos segítségnyújtás és távoli beavatkozás	IGEN
Bejelentés monitorozás	IGEN
Tanácsadás, IT konzultáció	
Licencek optimalizálása, tervezése és támogatás	IGEN
Pályázati források felhasználása	IGEN
Informatikai rendszer konszolidáció (IT infrastruktúra átláthatóbbá és rugalmasabbá tétele, valamint az erőforrások optimális kihasználása)	IGEN
Beruházási, fejlesztési tanácsadás, illetve tervek készítése. Szakmai jellegű konzultációk más szolgáltatóval/szállítóval Megbízó érdekeinek képviseletében.	IGEN
Biztonsági szabályok kialakításában történő közreműködés	IGEN
IKT rendszerekkel kapcsolatos fejlesztési javaslatok, tanácsadás, tervezés	IGEN
Szakértői konzultáció	IGEN
Eszközök, kellékanyagok, részegységek, egyéb informatikai eszközök beszerzéséhez szakmai segítségnyújtás, beszerzési eljárásokban szaktanácsadás	IGEN
IT gazdasági, beszerzési, pénzügyi tervezés során szakmai segítségnyújtás	IGEN
IT Biztonság	
Tűzfal kialakítása, üzemeltetése, fejlesztése, karbantartása	IGEN
IT vírus és egyéb kártevő elleni védelem kialakítása, üzemeltetése, fenntartása	IGEN
Rendszergazdai feladatok	
IKT rendszerek üzemeltetése, fenntartása, tervezése és támogatása	IGEN
Számítógéphez kapcsolt perifériák üzembe helyezése, karbantartása	IGEN
Kliens munkaállomások karbantartása, felügyelete, üzemeltetése	IGEN
Szerverek üzemeltetése, karbantartása, fejlesztése és karbantartása	IGEN
Szerverszolgáltatások beállítása, telepítése	IGEN
Infokommunikációs rendszerek felügyelete, karbantartása, üzemeltetése, fenntartása	IGEN
IKT eszközök és rendszerek monitorozása	IGEN
Irodaautomatizált eszközök üzemeltetése, karbantartása	NEM
Új szolgáltatások és technológiák beállítása, tesztelése	IGEN
Távmunka biztosítása	IGEN
Távfelügyelet	NEM
Helyszíni támogatás	NEM
Adatmentés, adat visszaállítási rendszerek kialakítása és üzemeltetése	IGEN
Proaktív rendszer felügyelet	IGEN
Hálózatok üzemeltetése, fenntartása és támogatás	IGEN
Meglévő hálózatok felülvizsgálata és felmérése	IGEN
Alkalmazások, célszoftverek üzemeltetése és támogatás	IGEN
Feltételek	
Telephelyek száma (db)	1
Munkaállomás (db)	0-20
Nyomtató saját (db)	0-10

Telefon VoIP (db)	0-20
Internet	1
Szerverszoba	IGEN
Szerver	0-5
Kamerarendszer	NEM

3/E. számú melléklet
Gondozási Központ Szentendre

Gondozási Központ Szentendre	
Informatikai támogatás, ügyfélszolgálat és helpdesk	
Felhasználók támogatása	IGEN
Telefonos segítségnyújtás és távoli beavatkozás	IGEN
Bejelentés monitorozás	IGEN
Tanácsadás, IT konzultáció	
Licencek optimalizálása, tervezése és támogatás	IGEN
Pályázati források felhasználása	IGEN
Informatikai rendszer konszolidáció (IT infrastruktúra átláthatóbbá és rugalmasabbá tétele, valamint az erőforrások optimális kihasználása)	IGEN
Beruházási, fejlesztési tanácsadás, illetve tervek készítése. Szakmai jellegű konzultációk más szolgáltatóval/szállítóval Megbízó érdekeinek képviseletében.	IGEN
Biztonsági szabályok kialakításában történő közreműködés	IGEN
IKT rendszerekkel kapcsolatos fejlesztési javaslatok, tanácsadás, tervezés	IGEN
Szakértői konzultáció	IGEN
Eszközök, kellékanyagok, részegységek, egyéb informatikai eszközök beszerzéséhez szakmai segítségnyújtás, beszerzési eljárásokban szaktanácsadás	IGEN
IT gazdasági, beszerzési, pénzügyi tervezés során szakmai segítségnyújtás	IGEN
IT Biztonság	
Tűzfal kialakítása, üzemeltetése, fejlesztése, karbantartása	IGEN
IT vírus és egyéb kártevő elleni védelem kialakítása, üzemeltetése, fenntartása	IGEN
Rendszergazdai feladatok	
IKT rendszerek üzemeltetése, fenntartása, tervezése és támogatása	IGEN
Számítógéphez kapcsolt perifériák üzembe helyezése, karbantartása	IGEN
Kliens munkaállomások karbantartása, felügyelete, üzemeltetése	IGEN
Szerverek üzemeltetése, karbantartása, fejlesztése és karbantartása	IGEN
Szerverszolgáltatások beállítása, telepítése	IGEN
Infokommunikációs rendszerek felügyelete, karbantartása, üzemeltetése, fenntartása	IGEN
IKT eszközök és rendszerek monitorozása	IGEN
Irodaautomatizált eszközök üzemeltetése, karbantartása	NEM
Új szolgáltatások és technológiák beállítása, tesztelése	IGEN
Távmunka biztosítása	IGEN
Távfelügyelet	NEM
Helyszíni támogatás	NEM
Adatmentés, adat visszaállítási rendszerek kialakítása és üzemeltetése	IGEN
Proaktív rendszer felügyelet	IGEN
Hálózatok üzemeltetése, fenntartása és támogatás	IGEN
Meglévő hálózatok felülvizsgálata és felmérése	IGEN
Alkalmazások, célszoftverek üzemeltetése és támogatás	IGEN
Feltételek	
Telephelyek száma (db)	1
Munkaállomás (db)	0-10
Nyomtató saját (db)	0-10

Telefon VoIP (db)	0-10
Internet	1
Szerverszoba	NEM
Szerver	0-5
Kamerarendszer	NEM

3/Fa. számú melléklet
Dunakanyari Család- és Gyermekjóléti Intézmény
Család és Gyermekjóléti Központ

Dunakanyari Család- és Gyermekjóléti Intézmény Család- és Gyermekjóléti Központ	
Informatikai támogatás, ügyfélszolgálat és helpdesk	
Felhasználók támogatása	IGEN
Telefonos segítségnyújtás és távoli beavatkozás	IGEN
Bejelentés monitorozás	IGEN
Tanácsadás, IT konzultáció	
Licencek optimalizálása, tervezése és támogatás	IGEN
Pályázati források felhasználása	IGEN
Informatikai rendszer konszolidáció (IT infrastruktúra átláthatóbbá és rugalmasabbá tétele, valamint az erőforrások optimális kihasználása)	IGEN
Beruházási, fejlesztési tanácsadás, illetve tervek készítése. Szakmai jellegű konzultációk más szolgáltatóval/szállítóval Megbízó érdekeinek képviselőjében.	IGEN
Biztonsági szabályok kialakításában történő közreműködés	IGEN
IKT rendszerekkel kapcsolatos fejlesztési javaslatok, tanácsadás, tervezés	IGEN
Szakértői konzultáció	IGEN
Eszközök, kellékanyagok, részegységek, egyéb informatikai eszközök beszerzéséhez szakmai segítségnyújtás, beszerzési eljárásokban szaktanácsadás	IGEN
IT gazdasági, beszerzési, pénzügyi tervezés során szakmai segítségnyújtás	IGEN
IT Biztonság	
Tűzfal kialakítása, üzemeltetése, fejlesztése, karbantartása	IGEN
IT vírus és egyéb kártevő elleni védelem kialakítása, üzemeltetése, fenntartása	IGEN
Rendszergazdai feladatok	
IKT rendszerek üzemeltetése, fenntartása, tervezése és támogatása	IGEN
Számítógéphez kapcsolt perifériák üzembe helyezése, karbantartása	IGEN
Kliens munkaállomások karbantartása, felügyelete, üzemeltetése	IGEN
Szerverek üzemeltetése, karbantartása, fejlesztése és karbantartása	IGEN
Szerverszolgáltatások beállítása, telepítése	IGEN
Infokommunikációs rendszerek felügyelete, karbantartása, üzemeltetése, fenntartása	IGEN
IKT eszközök és rendszerek monitorozása	IGEN
Irodaautomatizált eszközök üzemeltetése, karbantartása	NEM
Új szolgáltatások és technológiák beállítása, tesztelése	IGEN
Távmunka biztosítása	IGEN
Távfelügyelet	NEM
Helyszíni támogatás	NEM
Adatmentés, adat visszaállítási rendszerek kialakítása és üzemeltetése	IGEN
Proaktív rendszer felügyelet	IGEN
Hálózatok üzemeltetése, fenntartása és támogatás	IGEN
Meglévő hálózatok felülvizsgálata és felmérése	IGEN
Alkalmazások, célszoftverek üzemeltetése és támogatás	IGEN
Feltételek	
Telephelyek száma (db)	1
Munkaállomás (db)	0-10
Nyomtató saját (db)	0-10

Telefon VoIP (db)	0-10
Internet	1
Szerverszoba	NEM
Szerver	0-5
Kamerarendszer	NEM

3/Fb. számú melléklet
Dunakanyari Család- és Gyermekjóléti Intézmény
Család és Gyermekjóléti Szolgálat

Dunakanyari Család- és Gyermekjóléti Intézmény Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	
Informatikai támogatás, ügyfélszolgálat és helpdesk	
Felhasználók támogatása	IGEN
Telefonos segítségnyújtás és távoli beavatkozás	IGEN
Bejelentés monitorozás	IGEN
Tanácsadás, IT konzultáció	
Licencek optimalizálása, tervezése és támogatás	IGEN
Pályázati források felhasználása	IGEN
Informatikai rendszer konszolidáció (IT infrastruktúra átláthatóbbá és rugalmasabbá tétele, valamint az erőforrások optimális kihasználása)	IGEN
Beruházási, fejlesztési tanácsadás, illetve tervek készítése. Szakmai jellegű konzultációk más szolgáltatóval/szállítóval Megbízó érdekeinek képviselőjében.	IGEN
Biztonsági szabályok kialakításában történő közreműködés	IGEN
IKT rendszerekkel kapcsolatos fejlesztési javaslatok, tanácsadás, tervezés	IGEN
Szakértői konzultáció	IGEN
Eszközök, kellékanyagok, részegységek, egyéb informatikai eszközök beszerzéséhez szakmai segítségnyújtás, beszerzési eljárásokban szaktanácsadás	IGEN
IT gazdasági, beszerzési, pénzügyi tervezés során szakmai segítségnyújtás	IGEN
IT Biztonság	
Tűzfal kialakítása, üzemeltetése, fejlesztése, karbantartása	IGEN
IT vírus és egyéb kártevő elleni védelem kialakítása, üzemeltetése, fenntartása	IGEN
Rendszergazdai feladatok	
IKT rendszerek üzemeltetése, fenntartása, tervezése és támogatása	IGEN
Számítógéphez kapcsolt perifériák üzembe helyezése, karbantartása	IGEN
Kliens munkaállomások karbantartása, felügyelete, üzemeltetése	IGEN
Szerverek üzemeltetése, karbantartása, fejlesztése és karbantartása	IGEN
Szerverszolgáltatások beállítása, telepítése	IGEN
Infokommunikációs rendszerek felügyelete, karbantartása, üzemeltetése, fenntartása	IGEN
IKT eszközök és rendszerek monitorozása	IGEN
Irodaautomatizált eszközök üzemeltetése, karbantartása	NEM
Új szolgáltatások és technológiák beállítása, tesztelése	IGEN
Távmunka biztosítása	IGEN
Távfelügyelet	NEM
Helyszíni támogatás	NEM
Adatmentés, adat visszaállítási rendszerek kialakítása és üzemeltetése	IGEN
Proaktív rendszer felügyelet	IGEN
Hálózatok üzemeltetése, fenntartása és támogatás	IGEN
Meglévő hálózatok felülvizsgálata és felmérése	IGEN
Alkalmazások, célszoftverek üzemeltetése és támogatás	IGEN
Feltételek	
Telephelyek száma (db)	1

Munkaállomás (db)	0-10
Nyomtató saját (db)	0-10
Telefon VoIP (db)	0-10
Internet	1
Szerverszoba	NEM
Szerver	0-5
Kamerarendszer	NEM

3/G. számú melléklet
Pilisszentlászló Község Önkormányzata

Pilisszentlászló Község Önkormányzata	
Informatikai támogatás, ügyfélszolgálat és helpdesk	
Felhasználók támogatása	IGEN
Telefonos segítségnyújtás és távoli beavatkozás	IGEN
Bejelentés monitorozás	IGEN
Tanácsadás, IT konzultáció	
Licencek optimalizálása, tervezése és támogatás	IGEN
Pályázati források felhasználása	IGEN
Informatikai rendszer konszolidáció (IT infrastruktúra átláthatóbbá és rugalmasabbá tétele, valamint az erőforrások optimális kihasználása)	IGEN
Beruházási, fejlesztési tanácsadás, illetve tervek készítése. Szakmai jellegű konzultációk más szolgáltatóval/szállítóval Megbízó érdekeinek képviseletében.	IGEN
Biztonsági szabályok kialakításában történő közreműködés	IGEN
IKT rendszerekkel kapcsolatos fejlesztési javaslatok, tanácsadás, tervezés	IGEN
Szakértői konzultáció	IGEN
Eszközök, kellékanyagok, részegységek, egyéb informatikai eszközök beszerzéséhez szakmai segítségnyújtás, beszerzési eljárásokban szaktanácsadás	IGEN
IT gazdasági, beszerzési, pénzügyi tervezés során szakmai segítségnyújtás	IGEN
IT Biztonság	
Tűzfal kialakítása, üzemeltetése, fejlesztése, karbantartása	IGEN
IT vírus és egyéb kártevő elleni védelem kialakítása, üzemeltetése, fenntartása	IGEN
Rendszergazdai feladatok	
IKT rendszerek üzemeltetése, fenntartása, tervezése és támogatása	IGEN
Számítógéphez kapcsolt perifériák üzembe helyezése, karbantartása	IGEN
Kliens munkaállomások karbantartása, felügyelete, üzemeltetése	IGEN
Szerverek üzemeltetése, karbantartása, fejlesztése és karbantartása	IGEN
Szerverszolgáltatások beállítása, telepítése	IGEN
Infokommunikációs rendszerek felügyelete, karbantartása, üzemeltetése, fenntartása	IGEN
IKT eszközök és rendszerek monitorozása	IGEN
Irodaautomatizált eszközök üzemeltetése, karbantartása	NEM
Új szolgáltatások és technológiák beállítása, tesztelése	IGEN
Távmunka biztosítása	IGEN
Távfelügyelet	NEM
Helyszíni támogatás	NEM
Adatmentés, adat visszaállítási rendszerek kialakítása és üzemeltetése	IGEN
Proaktív rendszer felügyelet	IGEN
Hálózatok üzemeltetése, fenntartása és támogatás	IGEN
Meglévő hálózatok felülvizsgálata és felmérése	IGEN
Alkalmazások, célszoftverek üzemeltetése és támogatás	IGEN
Feltételek	
Telephelyek száma (db)	2
Munkaállomás (db)	0-10
Nyomtató saját (db)	0-10

Telefon VoIP (db)	0-10
Internet	1
Szerverszoba	IGEN
Szerver	0-5
Kamerarendszer	NEM

Rendelkezésre állási időszak	H-CS: 8:00-17:30, Pénteken 08:00 -14:00
Reagálási idő	3 órán belül

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a

Cégnév:

Cím:

Adószám:

PIR szám:

képv.:

mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

másrészről a

Cégnév: Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt.

Cím: 2000 Szentendre, Szabadkai u. 9.

Adószám: 10822612 2 13

Cégyjegyzék szám: Cg. 13-10-040159

képv.: Mandula Gergely vezérigazgató és munkavállaló

mint megbízott (a továbbiakban Megbízott, Megbízó és Megbízott a továbbiakban együtt: Szerződő Felek) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

1. Preambulum

- 1.1. A Szerződő Felek rögzítik, Szentendre Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat .../2021 (XI. 17.) Kt. sz. határozatában úgy döntött, hogy Megbízott látja el az Önkormányzat és az általa fenntartott költségvetési szervek infokommunikációs feladatait. A határozat rögzíti, hogy az egységes működés érdekében az Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok infokommunikációs feladatainak ellátása szintén központosítottan történjék, azzal, hogy a feladatot 2022. január 01-től Megbízott lássa el.
- 1.2. A Szerződő Felek rögzítik, hogy – figyelemmel Megbízó közfeladatainak ellátására is – elkötelezettek Szentendre Város egységes működtetése iránt, A Szerződő Felek rögzítik, hogy az egységes üzemeltetés elveinek figyelembevételével Megbízó saját infokommunikációs rendszerének a városi infokommunikációs, informatikai rendszerrel történő harmonikus együttműködése érdekében elengedhetetlen a közös működtetés.
- 1.3. A Szerződő Felek rögzítik, hogy infokommunikációs feladatokon Megbízó informatikai rendszereiben és hálózataiban telepítési, üzemeltetési és karbantartási feladatokat értenek, melyet részletesen jelen szerződés 1. sz. melléklete rögzít.
- 1.4. A Szerződő Felek rögzítik továbbá azt is, hogy a Megbízó tulajdonában lévő infokommunikációs, informatikai rendszerek, eszközök továbbra is Megbízó tulajdonában maradnak, a Megbízó az infokommunikációs, informatikai beszerzéseit maga folytatja le. Tekintettel azonban a városi infokommunikációs, informatikai rendszer egységességére, a Megbízó köteles infokommunikációs, informatikai beszerzési igényét előzetesen a Megbízottal egyeztetni, ezen beszerzési eljárásokat a Megbízott által megadott szakmai minimumfeltételek figyelembevételével lefolytatni. Az ellátott intézmények infokommunikációs, informatikai beszerzéseiben a Közszolgálató szaktanácsadóként vesz részt.
- 1.5. A Megbízott vállalja, hogy a hibák, üzemzavarok, egyéb problémák nyilvántartására bejelentéskezelési rendszert üzemeltet, mely alkalmas arra, hogy a bejelentés tényét,

időpontját, illetve az intézkedés időpontját, módját nyilvántartsa. A Közzolgáltató a hibák, problémák, üzemzavarok bejelentését a HelpDesk csatornákon fogadja.

- 1.6. A Megbízott vállalja, hogy a hibák, üzemzavarok, egyéb problémák elhárítását munkaidőben legfeljebb 3 órán belül megkezdi, és erről értesíti a bejelentőt. Amennyiben a bejelentett hiba elhárítása hosszabb időt vesz igénybe, akkor Megbízott erről tájékoztatja a bejelentőt, a hiba elhárítása várható időpontjának megjelölésével együtt. A hibák elhárítása nem a bejelentés sorrendjében történik, a feladatokat a Megbízott előzetesen rangsorolja, annak súlyossága, veszélyessége, jelentősége figyelembevételével kezdi meg az elhárítást.
- 1.7. Megbízott köteles a hibabejelentést követően az 1. sz. mellékletben meghatározott határidőn belül a hiba orvosolását megkezdeni, kivéve, ha azt a szerződött szolgáltatóknál fellépő meghibásodás okozza.
- 1.8. A Megbízó tudomásul veszi, hogy Megbízott jogosult Megbízó azon utasításait megtagadni, melyek a városi infokommunikációs rendszer sérelmét eredményezhetik.
- 1.9. A Szerződő Felek rögzítik, hogy Megbízó infokommunikációs rendszereinek részletes felhasználási szabályait, a hozzáférés módját és terjedelmét, az adatbiztonsági, adatvédelmi előírásokat, továbbá Megbízó adatkezelési és Megbízott adatfeldolgozó jogait és kötelezettségeit, továbbá egyéb, kapcsolattartási és értesítési részletszabályokat külön megállapodásban rögzítik.

2. A szerződés tárgya, időtartama, általános rendelkezések:

- 2.1. Megbízó megbízza Megbízottat, hogy részére a jelen szerződés elválaszthatatlan 1. sz. mellékletét képező szolgáltatáslistában részletezett informatikai szolgáltatásokat nyújtsa. Megbízott a megbízást a jelen szerződésben rögzített tartalmi elemekkel és feltételek mellett elfogadja.
- 2.2. Megbízott a jelen szerződés szerinti szolgáltatásokat az alábbi helyszíneken nyújtja:
Telephely:
Telephely:
Telephely:
- 2.3. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésben rögzített feladatok ellátásáért Megbízó általánynyújtott díjat fizet, melymunkaóra szolgáltatást fed le, a jelen szerződésben meghatározott rendelkezésre állási időben.
- 2.4. Az általánynyújtott bruttó 10.000 Ft összeghatárig tartalmazza a karbantartáshoz szükséges kisértékű kellékanyagok költségét. Ennél magasabb anyagköltség esetén a Megbízott javaslatot tesz az eszköz beszerzésére.
- 2.5. A rendelkezésre állási időn kívüli és a szolgáltatáslistában nem szereplő, illetve az általánynyújtott felüli feladatellátás szükségessége esetén Megbízó jelzi a felmerülő igényt, melyre Megbízott 3 munkanapon belül – a munkaórák számát, az esetleges anyagköltséget, valamint a teljesítési határidőt is tartalmazó – árajánlatot ad. Megbízó az árajánlatról 3 munkanapon belül dönt.
- 2.6. A megrendelt és elvégzett feladatokról a Megbízott munkalapot készít, amelyet az adott helyszínen kijelölt kapcsolattartó az aláírásával igazol. Az adott helyszínen kijelölt kapcsolattartókat jelen szerződés Függeléke tartalmazza.

3. Megbízott kötelezettségei:

- 3.1. Megbízott biztosítja a városi infokommunikációs rendszer részét képező, Megbízó által használt, rendszerek, programok üzemképességét, ellenőrzi azokat és a szükséges javításokat elvégzi.
- 3.2. Megbízott biztosítja a városi infokommunikációs rendszer és Megbízó infokommunikációs rendszere közötti összhangot, ezzel kapcsolatos fejlesztéseket, javításokat elvégzi.

- 3.3. Megbízó informatikai rendszereit üzemképes állapotban tartja, ellenőrzi és elvégzi a szükséges javításokat.
- 3.4. Szükség szerint segítséget nyújt Megbízó munkavállalóinak a rendszer alkalmazásával, felhasználásával kapcsolatosan.
- 3.5. Megbízó tudomásul veszi, hogy Megbízott a beérkezett hiba-bejelentéseket azok fontossága szerint rangsorolja, különös tekintettel arra, hogy jelen megbízással párhuzamosan Megbízott a városi informatikai rendszert is működteti, valamint más szervezetek számára is nyújt hasonló informatikai szolgáltatást.
- 3.6. Megbízott a rendszerkarbantartás, és a proaktív rendszerfelügyelet körében, amennyiben Megbízó végfelhasználóinál a zavartalan informatikai háttér a beavatkozás során nem biztosított, köteles Megbízót a lehető leghamarabb, de legkésőbb a várható akadály bekövetkezte előtt 24 órával értesíteni a várható akadály pontos köréről, mértékéről és a várható időtartamáról.
- 3.7. A Megbízott jelen szerződés alapján nem jogosult sem a Megbízó nevében, sem saját nevében harmadik személlyel szerződések megkötésére, vagy egyéb kötelezettségvállalásra.
- 3.8. A Megbízott javaslatot tesz informatikai eszköz beszerzésére, részt vesz a Megbízó informatikai eszközei beszerzésének szakmai előkészítésében.
- 3.9. Megbízott a szerződés teljesítése során köteles a Megbízó utasításai szerint, és érdekeinek megfelelően, a tevékenységével szemben támasztott szakmai követelmények és előírások megtartásával, a jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint eljárni. Megbízott a Megbízó utasításától csak akkor térhet el, ha ezt Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli és Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ebben az esetben Megbízót utólag a foganatosított intézkedésekről haladéktalanul értesíteni kell.
- 3.10. A kapcsolattartásra jogosultak személyéről a Felek egymást a szerződés megkötésekor tájékoztatják, illetve, egymás kapcsolattartásra jogosult alkalmazottainak tekintetében a Felek adatkezelők. A kapcsolattartókat a Függelék tartalmazza.
- 3.11. Megbízott köteles haladéktalanul értesíteni Megbízót abban az esetben, ha a megbízotti tevékenységnek a jelen szerződésben rögzítettek szerinti ellátása bármilyen akadályba ütközik.

4. Adatvédelem

- 4.1. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és Tanács 2016/679 rendelet (a továbbiakban: Adatvédelmi rendelet) és az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezései alapján Megbízott adatfeldolgozónak minősül.
- 4.2. A Felek rögzítik, hogy Megbízott adatfeldolgozói tevékenysége során a személyes adatokkal kapcsolatban Megbízó írásbeli utasításai és rendelkezései alapján köteles eljárni, függetlenül attól, hogy a személyes adatok feldolgozására Megbízott által üzemeltetett városi infokommunikációs rendszerekkel, vagy Megbízó saját rendszereivel kapcsolatosan vagy egyéb, jelen szerződésben rögzített feladatát végezve kerül sor.
- 4.3. A Felek rögzítik, hogy Megbízott az általa üzemeltetett városi infokommunikációs rendszer részét képező rendszerek üzemeltetése, Megbízó saját rendszerének üzemeltetése és egyéb szerződésbe foglalt kötelezettségei teljesítése során Megbízó által rögzített, vagy Megbízó adatkezelésében lévő személyes adatokat – ideértve Megbízó munkavállalóinak és ügyfeleinek személyes adatait is - kizárólag jelen szerződés keretei között, az ott meghatározott közben adatfeldolgozóként kezelheti.
- 4.4. A Megbízottat, valamint jelen szerződésben részt vevő alkalmazottait feladataik ellátása során titoktartási kötelezettség terheli.

- 4.5. A Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni, ha a jelen szerződésben foglalt szolgáltatás nyújtása során adatvédelmi incidenst vagy annak gyanúját észlelik. Adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- 4.6. A Felek rögzítik, hogy az adatfeldolgozás részletes szabályairól az 1.9. pont szerinti külön szerződésben rendelkeznek.
- 4.7. A Felek adatvédelmi tisztviselői az adatvédelemmel kapcsolatos feladatok kapcsán együttműködnek.

5. Megbízó kötelezettségei:

- 5.1. Megbízó a Megbízott szerződésszerű teljesítése esetén a szerződéses megbízási díj pontos megfizetésére köteles.
- 5.2. Megbízó a szerződés teljesítése során köteles a Megbízottal egyeztetve eljárni, a Megbízott tevékenységét elősegíteni, Megbízottat a szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi információval ellátni, vele a megbízotti tevékenység elősegítése érdekében a megbízás tárgyát érintő valamennyi lényeges körülményről, annak felmerülését követően haladéktalanul egyeztetni; a szerződés teljesítésével összefüggő kérdésekben a Megbízott megkeresése alapján, lehetőségeknek megfelelően minél rövidebb időn belül állást foglalni, valamint érdemi választ vagy utasítást adni.
- 5.3. Megbízó maga is köteles munkavállalóit, alvállalkozóit, egyéb megbízottjait az informatikai rendszerek biztonsági szabályai kapcsán oktatni, melyhez a Megbízott – igény szerint – segítséget nyújt. Megbízott nem felel olyan hibákért és károkért, mely a Megbízó munkavállalói, alvállalkozói, egyéb megbízottjai szándékos vagy gondatlan magatartása miatt következett be.

6. A megbízási díj

- 6.1. A megbízási díj:
 - 6.1.1. Átalánydíj rendelkezésre állási időben: Ft + Áfa/hó (azaz tízezer forint + általános forgalmi adó/hó)
 - 6.1.2. A rendelkezésre álláson kívüli időben, vagy az átalány óraszám felül történő, illetve a szolgáltatáslistában nem szereplő feladatellátás esetén külön megrendelés szükséges, melyre Megbízott egyedi árat ad. A Felek az egyedi áras megbízási díjat, a megrendelés technikai tartalmát és a teljesítés határidejét az egyedi megrendelésben rögzítik.
- 6.2. A 6.1.1. pontban megjelölt díjat Megbízott havonta utólag számlázza Megbízó részére. A 6.1.2. pontban megjelölt díjat Megbízott az eseti, írásbeli megrendelések alapján a teljesítést követően számlázza Megbízó részére.
- 6.3. Megbízó a számla kézhezvételét követő 15 napon belül köteles a megbízási díj átutalással történő megfizetésére Megbízottnak az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11784009-22234364-00000000 számú számlájára.

7. Kapcsolattartás, az értesítések közlése:

- 7.1. Szerződő felek kötelesek haladéktalanul értesíteni egymást minden olyan körülményről, szervezeti vagy jogszabályi változásról, amely a kötelezettségeik teljesítésének eredményességét vagy kellő időre történő elvégzését veszélyezteti, illetőleg gátolja.
- 7.2. Felek egymáshoz címzett értesítéseiket írásban közlik. Írásbeli közlésnek kell tekinteni az elektronikus levelet is. Szükség esetén az értesítés rövid úton, telefonon is közölhető, a lehető legrövidebb időn belüli írásba foglalás mellett. Az értesítést közöltnek kell tekinteni elektronikus

levél esetében, ha a Megbízott részére hozzáférhetővé válik, postai úton történő értesítés esetén pedig a postai kézbesítés szabályai szerint. A közlés megtörténtnek tekintendő, ha az a másik fél által megadott adatokban bekövetkezett változások bejelentésének elmulasztása miatt hiúsul meg.

7.3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozatok közlésére és kézbesítésére tekintettel gondoskodnak arról, hogy a jelen szerződésben meghatározott kézbesítési cím megváltozását a másik féllel haladéktalanul írásban közlik. Ezen kötelezettsége elmulasztása esetén a jognyilatkozatok közlésének elmaradására előnyök szerzése végett a kötelezettségszegő fél nem hivatkozhat.

8. Egyéb rendelkezések:

8.1. Felek jelen szerződést 10 évre, 2022. január 01-i hatályba lépéssel 2031. december 31. napjáig kötik.

8.2. A Felek rögzítik, hogy a Megbízó súlyos szerződésszegése esetén a Megbízott jelen megbízási szerződést azonnali hatállyal felmondhatja. A Megbízó súlyos szerződésszegésének minősül, ha Megbízó a megbízási díjat a Megbízott írásbeli felszólításában megjelölt határidőben sem fizeti meg Megbízottnak. Megbízott súlyos szerződésszegésének minősül különösen, ha a Megbízó utasításával ellentétesen cselekszik, vagy a jelen szerződésben felsorolt értesítési kötelezettségeit rendszeresen visszatérően megszegi. Nem minősül súlyos kötelezettségszegésnek Megbízott magatartása, ha Megbízó utasítását azért szegte meg, mert az súlyos veszélyt jelentett a városi infokommunikációs rendszerre, vagy más ellátott intézmény vagy a gazdasági társaság rendszerére.

8.3. Jelen szerződést a felek írásbeli megállapodással módosíthatják, valamint közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethetik.

8.4. A Felek rögzítik, hogy a szerződés bármely módon történő megszüntetéséhez a Tulajdonos Önkormányzat előzetes hozzájárulása szükséges.

8.5. Felek rögzítik, hogy a megbízási bármely okból történő megszűnése esetén a felek kötelesek egymással elszámolni. A Megbízott köteles a Megbízónak kiadni mindazt, amihez a megbízási teljesítése céljából vagy eljárása eredményeképpen jutott, kivéve, amit abból a megbízási folytán jogosan felhasznált. A szerződés megszűnésekor a Megbízó köteles a Megbízottat a megbízási alapján harmadik személyekkel szemben vállalt kötelezettségei alól mentesíteni.

8.6. A szerződés megszűnésével a Megbízó választása szerint Megbízott az általa végzett adatkezelési műveletek befejezését követően - ha törvény másként nem rendelkezik - vagy haladéktalanul törli a tevékenysége során megismert személyes adatokat, vagy továbbítja azokat a Megbízónak és azt követően törli a meglévő másolatokat.

8.7. Felek kötelesek a jelen szerződés teljesítéséből eredő vitás kérdéseket elsősorban egyeztetési eljárás lefolytatásával rendezni, az eljárásról jegyzőkönyvet felvenni. Az egyeztetés sikertelensége esetére Felek a Megbízott székhelye szerinti bíróság illetékességét kötik ki, amelynek jelen szerződés aláírásával kifejezetten alávetik magukat.

8.8. Felek rögzítik, hogy amennyiben jelen szerződés egyes részeinek kikötései érvénytelenek, ezen érvénytelenség nem érinti a szerződés egészét. Az érvénytelenséggel nem érintett kikötések érvényben maradnak és kikényszeríthetők, kivéve, ha a felek a szerződést az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.

8.9. Felek megállapodnak, hogy egymás közötti jogviszonyukra a Ptk. 6:63. § (5) bekezdését nem alkalmazzák.

8.10. A jelen Szerződés teljes körűen tartalmazza a Felek között a Szerződés tárgya tekintetében létrejött megállapodást és hatálytalanít minden, a Szerződés tárgyával kapcsolatos előzetes szóbeli vagy írásbeli megállapodást, illetve egyoldalú nyilatkozatot.

8.11. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a mindenkor hatályos Ptk., az Adatvédelmi rendelet, az Infotv. és a magyar jog egyéb vonatkozó szabályai az irányadóak.

Jelen szerződés egymással mindenben megegyező 4 (négy) eredeti példányban készült, melyből 2 (kettő) példány Megbízót, és 2 (kettő) példány a Megbízottat illeti meg, melyet azt elolvasás és értelmezés után szerződő felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, aláírásukkal hitelesítik.

Szentendre, 2021. december

ügyvezető

Megbízó

Mandula Gergely

vezérigazgató

Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt.

Megbízott

munkavállaló

1. melléklet

Szolgáltatáslista (szerződésenként eltérően)

Aquapalace Kft.	
Informatikai támogatás, ügyfélszolgálat és helpdesk	
Felhasználók támogatása	IGEN
Telefonos segítségnyújtás és távoli beavatkozás	IGEN
Bejelentés monitorozás	IGEN
Tanácsadás, IT konzultáció	
Licencek optimalizálása, tervezése és támogatás	IGEN
Pályázati források felhasználása	IGEN
Informatikai rendszer konszolidáció (IT infrastruktúra átláthatóbbá és rugalmasabbá tétele, valamint az erőforrások optimális kihasználása)	IGEN
Beruházási, fejlesztési tanácsadás, illetve tervek készítése. Szakmai jellegű konzultációk más szolgáltatóval/szállítóval Megbízó érdekeinek képviselőjében.	IGEN
Biztonsági szabályok kialakításában történő közreműködés	IGEN
IKT rendszerekkel kapcsolatos fejlesztési javaslatok, tanácsadás, tervezés	IGEN
Szakértői konzultáció	IGEN
Eszközök, kellékanyagok, részegységek, egyéb informatikai eszközök beszerzéséhez szakmai segítségnyújtás, beszerzési eljárásokban szaktanácsadás	IGEN
IT gazdasági, beszerzési, pénzügyi tervezés során szakmai segítségnyújtás	IGEN
IT Biztonság	
Tűzfal kialakítása, üzemeltetése, fejlesztése, karbantartása	IGEN
IT vírus és egyéb kártevő elleni védelem kialakítása, üzemeltetése, fenntartása	IGEN
Rendszergazdai feladatok	
IKT rendszerek üzemeltetése, fenntartása, tervezése és támogatása	IGEN
Számítógéphez kapcsolt perifériák üzembe helyezése, karbantartása	IGEN
Kliens munkaállomások karbantartása, felügyelete, üzemeltetése	IGEN
Szerverek üzemeltetése, karbantartása, fejlesztése és karbantartása	IGEN
Szerverszolgáltatások beállítása, telepítése	IGEN
Infokommunikációs rendszerek felügyelete, karbantartása, üzemeltetése, fenntartása	IGEN
IKT eszközök és rendszerek monitorozása	IGEN
Irodaautomatizált eszközök üzemeltetése, karbantartása	NEM
Új szolgáltatások és technológiák beállítása, tesztelése	IGEN
Táv munka biztosítása	IGEN
Távfelügyelet	NEM
Helyszíni támogatás	NEM
Adatmentés, adat visszaállítási rendszerek kialakítása és üzemeltetése	IGEN
Proaktív rendszer felügyelet	IGEN
Hálózatok üzemeltetése, fenntartása és támogatás	IGEN
Meglévő hálózatok felülvizsgálata és felmérése	IGEN
Alkalmazások, célszoftverek üzemeltetése és támogatás	IGEN
Feltételek	
Telephelyek száma (db)	1
Munkaállomás (db)	0-10

Nyomtató saját (db)	0-10
Telefon VoIP (db)	0-10
Internet	1
Szerverszoba	IGEN
Szerver	0-5
Kamerarendszer	IGEN

Szentendrei Kulturális Központ Nonprofit Kft.	
Informatikai támogatás, ügyfélszolgálat és helpdesk	
Felhasználók támogatása	IGEN
Telefonos segítségnyújtás és távoli beavatkozás	IGEN
Bejelentés monitorozás	IGEN
Tanácsadás, IT konzultáció	
Licencek optimalizálása, tervezése és támogatás	IGEN
Pályázati források felhasználása	IGEN
Informatikai rendszer konszolidáció (IT infrastruktúra átláthatóbbá és rugalmasabbá tétele, valamint az erőforrások optimális kihasználása)	IGEN
Beruházási, fejlesztési tanácsadás, illetve tervek készítése. Szakmai jellegű konzultációk más szolgáltatóval/szállítóval Megbízó érdekeinek képviseletében.	IGEN
Biztonsági szabályok kialakításában történő közreműködés	IGEN
IKT rendszerekkel kapcsolatos fejlesztési javaslatok, tanácsadás, tervezés	IGEN
Szakértői konzultáció	IGEN
Eszközök, kellékanyagok, részegységek, egyéb informatikai eszközök beszerzéséhez szakmai segítségnyújtás, beszerzési eljárásokban szaktanácsadás	IGEN
IT gazdasági, beszerzési, pénzügyi tervezés során szakmai segítségnyújtás	IGEN
IT Biztonság	
Tűzfal kialakítása, üzemeltetése, fejlesztése, karbantartása	IGEN
IT vírus és egyéb kártevő elleni védelem kialakítása, üzemeltetése, fenntartása	IGEN
Rendszergazdai feladatok	
IKT rendszerek üzemeltetése, fenntartása, tervezése és támogatása	IGEN
Számítógéphez kapcsolt perifériák üzembe helyezése, karbantartása	IGEN
Kliens munkaállomások karbantartása, felügyelete, üzemeltetése	IGEN
Szerverek üzemeltetése, karbantartása, fejlesztése és karbantartása	IGEN
Szerverszolgáltatások beállítása, telepítése	IGEN
Infokommunikációs rendszerek felügyelete, karbantartása, üzemeltetése, fenntartása	IGEN
IKT eszközök és rendszerek monitorozása	IGEN
Irodaautomatizált eszközök üzemeltetése, karbantartása	NEM
Új szolgáltatások és technológiák beállítása, tesztelése	IGEN
Táv munka biztosítása	IGEN
Távfelügyelet	NEM
Helyszíni támogatás	NEM
Adatmentés, adat visszaállítási rendszerek kialakítása és üzemeltetése	IGEN
Proaktív rendszer felügyelet	IGEN
Hálózatok üzemeltetése, fenntartása és támogatás	IGEN
Meglévő hálózatok felülvizsgálata és felmérése	IGEN
Alkalmazások, célszoftverek üzemeltetése és támogatás	IGEN

Feltételek	
Telephelyek száma (db)	2
Munkaállomás (db)	0-20
Nyomtató saját (db)	0-10
Telefon VoIP (db)	0-10
Internet	2
Szerverszoba	IGEN
Szerver	0-5
Kamerarendszer	NEM

Szentendre és Térsége TDM Nonprofit Kft.	
Informatikai támogatás, ügyfélszolgálat és helpdesk	
Felhasználók támogatása	IGEN
Telefonos segítségnyújtás és távoli beavatkozás	IGEN
Bejelentés monitorozás	IGEN
Tanácsadás, IT konzultáció	
Licencek optimalizálása, tervezése és támogatás	IGEN
Pályázati források felhasználása	IGEN
Informatikai rendszer konszolidáció (IT infrastruktúra átláthatóbbá és rugalmasabbá tétele, valamint az erőforrások optimális kihasználása)	IGEN
Beruházási, fejlesztési tanácsadás, illetve tervek készítése. Szakmai jellegű konzultációk más szolgáltatóval/szállítóval Megbízó érdekeinek képviselőjében.	IGEN
Biztonsági szabályok kialakításában történő közreműködés	IGEN
IKT rendszerekkel kapcsolatos fejlesztési javaslatok, tanácsadás, tervezés	IGEN
Szakértői konzultáció	IGEN
Eszközök, kellékanyagok, részegységek, egyéb informatikai eszközök beszerzéséhez szakmai segítségnyújtás, beszerzési eljárásokban szaktanácsadás	IGEN
IT gazdasági, beszerzési, pénzügyi tervezés során szakmai segítségnyújtás	IGEN
IT Biztonság	
Tűzfal kialakítása, üzemeltetése, fejlesztése, karbantartása	IGEN
IT vírus és egyéb kártevő elleni védelem kialakítása, üzemeltetése, fenntartása	IGEN
Rendszergazdai feladatok	
IKT rendszerek üzemeltetése, fenntartása, tervezése és támogatása	IGEN
Számítógéphez kapcsolt perifériák üzembe helyezése, karbantartása	IGEN
Kliens munkaállomások karbantartása, felügyelete, üzemeltetése	IGEN
Szerverek üzemeltetése, karbantartása, fejlesztése és karbantartása	IGEN
Szerverszolgáltatások beállítása, telepítése	IGEN
Infokommunikációs rendszerek felügyelete, karbantartása, üzemeltetése, fenntartása	IGEN
IKT eszközök és rendszerek monitorozása	IGEN
Irodaautomatizált eszközök üzemeltetése, karbantartása	NEM
Új szolgáltatások és technológiák beállítása, tesztelése	IGEN
Távmunka biztosítása	IGEN
Távfelügyelet	NEM
Helyszíni támogatás	NEM
Adatmentés, adat visszaállítási rendszerek kialakítása és üzemeltetése	IGEN
Proaktív rendszer felügyelet	IGEN
Hálózatok üzemeltetése, fenntartása és támogatás	IGEN

Meglévő hálózatok felülvizsgálata és felmérése	IGEN
Alkalmazások, célszoftverek üzemeltetése és támogatás	IGEN
Feltételek	
Telephelyek száma (db)	1
Munkaállomás (db)	0-10
Nyomtató saját (db)	0-10
Telefon VoIP (db)	0-10
Internet	0
Szerverszoba	NEM
Szerver	
Kamerarendszer	NEM
Informatikai biztonsági szabályzat (van/nincs)	NEM

Rendelkezésre állás

Rendelkezésre állási időszak	H-CS: 8:00-17:30, Pénteken 08:00-14:00
Reagálási idő	3 órán belül

Függelék

Kapcsolattartók

Megbízó részéről

Szolgáltatási hely	Megbízó képviselője	Elérhetőségek

Megbízott részéről

A Felek adatvédelmi tisztviselői

Megbízó részéről

Megbízott részéről

Tárgy:

Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt.
Faápolási feladatok ellátása Szentendrén
tárgyú közbeszerzési eljárása
EKR001245802021

14. melléklet a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelethez

Összegezés az ajánlatok elbírálásáról

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt.	
Postai cím: Szabadkai Utca 9.	
Város: Szentendre	Postai irányítószám: 2000

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) A közbeszerzés tárgya: Faápolási feladatok ellátása Szentendrén

II.2) A közbeszerzés mennyisége

II.2.1) A közbeszerzés mennyisége:

Szentendre közigazgatási területén belül a Szentendre Város Önkormányzata tulajdonában álló területeken az Ajánlatkérő által fenntartott közcélú zöldterületek, közparkok és fasorok területén lévő fák koronáinak gallyazási, fa visszavágási, száraz fák kivágási munkái, a műszaki leírásban meghatározott követelmények szerint. Elvégzendő feladatok lehetnek ifjítás, gallyazás, fakivágás rúdűrész, emelőkosaras gépjármű illetve alpintechnika használatával, fásészet (idegen anyagok, korhadt részek eltávolítása, felülettisztítás az egészséges részig, felületkezelő gombaölőszertartalmú sebkezelőszertel, törzsodvasodás esetén szükség szerint csőfa pótlása, földfelszínről nem elérhető magasságban emelőkosaras gépjármű igénybevételével), statikai megerősítés meghatározott technológiával, tuskómarás, -kiszedés, gépi tuskókiszedés, gyökérfüggöny, vizuális és műszeres favizsgálat (húzásos gyökérvizsgálat elvégzésére alkalmas műszerrel vagy elektroakusztikus tomográfos favizsgáló műszerrel). A nyertes ajánlattevőként szerződő fél feladata a legfeljebb 15 cm átmérőjű gallyak aprítása, az apríték Ajánlatkérő telephelyére beszállítása, a 15 cm-t meghaladó rönkök 0,5 m-es darabba történő felvágása és Ajánlatkérő telephelyére történő beszállítása, egyéb hulladék elszállítása. A teljesítés helyén saját eszköz és személyi állománnyal az Ajánlatkérő is végez faállomány kezelésével, utcasorfák, parki fák fenntartásával összefüggő munkálatokat. A nyertes ajánlattevőként szerződő fél szolgáltatása az előzőek alapján a teljesítési helyén nem kizárólagos, az az Ajánlatkérő egyedi megrendelése alapján történik. A szolgáltatás részletes leírását a szerződés és a közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák. Az elmúlt évek tapasztalata alapján hozzávetőlegesen 600-700 db fa kezelésére, ápolására került sor a területen évente, emelőkosaras gépjárműről történő faápolásra átlagosan 429 esetben/év, alpinista technikával történő faápolásra átlagosan 166 esetben/év. Favizsgálat átlagosan 45 esetben történt évente. A tervezett mennyiség keretösszege nettó 21.000.000 Ft, a tényleges rendelés mennyisége a fák állapotától, az időjárástól és a finanszírozástól függően változhatnak. Ajánlatkérő a keretösszeg 70 %-ának lehívására vállal kötelezettséget. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlat megadásához kiadott táblázat becsült mennyiségeket tartalmaz, melyek az ajánlatok összehasonlíthatósága végett tájékoztató jelleggel kerültek feltüntetésre, a ténylegesen elvégzendő mennyiség ettől eltérhet.

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) A Kbt. mely része, illetve fejezete szerinti eljárás került alkalmazásra: Harmadik rész XVII. fejezet
IV.1.2) Az eljárás fajtája: A Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti nyílt
IV.1.3) Tárgyalásos eljárás vagy versenypárbeszéd esetén az eljárás alkalmazását megalapozó körülmények ismertetése:
IV.1.4) Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén az eljárás alkalmazását megalapozó körülmények ismertetése:

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó közzététel ² A hirdetmény száma a Hivatalos Lapban: ¹ [] [] [] / S [] [] [] - [] [] [] [] [] [] A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: 19556/2021 (KE-szám/évszám)
IV.2.2) Hirdetmény közzététele nélkül induló eljárás esetén az eljárást megindító felhívás megküldésének, illetőleg a Közbeszerzési Hatóság tájékoztatásának napja: ² (éééé/hh/nm)
IV.2.3) Az előzetes piaci konzultációk eredményének ismertetése érdekében tett intézkedések ismertetése: ²

IV.2.4) Elektronikustól eltérő kommunikációs eszközök alkalmazásának indoka:²
 Közbeszerzési dokumentumok elektronikustól eltérő módon történő rendelkezésre bocsátásának indoka:

V. szakasz: Az eljárás eredménye¹

A szerződés száma: [] Rész száma:² [] Elnevezés: Faápolási feladatok ellátása Szentendrén
 Az eljárás eredményes volt O igen x nem

V.1 Eredménytelen eljárással kapcsolatos információ²

V.1.1) A befejezetlen eljárás oka
 x A közbeszerzési eljárást eredménytelennek minősítették. Az eredménytelenség indoka:
 Az eljárás a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 75. § (2) bekezdés b) pontja alapján eredménytelen, mert a rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel. Ajánlatkérő az ajánlatok bontási jegyzőkönyvében azt a tájékoztatást adta, hogy a rendelkezésére álló anyagi fedezet összege: nettó 21 000 000 Ft.
 O A szerződés megkötését megtagadták

V.1.2) A befejezetlen eljárást követően indul-e új eljárás x igen O nem

V.1.3) Az érvényes ajánlatot tevők²
 Ajánlattevők neve és címe alkalmasságuk indokolása és ajánlatuknak az értékelési szempont szerinti tartalmi eleme(i):

V.1.4) Az érvénytelen ajánlatot tevők²
 Az érvénytelen ajánlatot tevők neve, címe és az érvénytelenség indoka:
 Ajánlattevő neve: ZÖFE Zöldterület-fenntartó és Fejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság
 Székhelye: 1119 Budapest Andor utca 47-49. III. em.
 Ajánlattevő a részére küldött hiánypótlási felhívást a 2021. november 10-én 12:00 órára kitűzött határidőre nem teljesítette, hiánypótlást nem nyújtott be.

1. A hiánypótlás elmaradása miatt nincs igazolva ajánlattevő ajánlatában a kötelezően bevonandó favizsgáló és faápoló szakmérnök szakember favizsgáló és faápoló szakmai tapasztalatára adott és értékelésre kerülő 36 hónapos megajánlás, mert a szakember önéletrajzban nem lett megjelölve a megrendelő címén kívül a szolgáltatás tárgya, helye, kezdő-és befejező időpontja sem, az ajánlati felhívás III.1.3) M/2. pont egyértelmű előírása ellenére.

2. Az alkalmassági követelmény igazolása vonatkozásában a kötelezően előírt legalább 20 méter munkamagasságú emelőkosaras gépjármű érvényes műszaki vizsgájának igazolását az emelődarura vonatkozóan nem csatolták csak a gépjárműre vonatkozóan, ennek hiánypótlása szintén elmaradt az ajánlati felhívás III.1.3) M/3. a) pontban foglaltak ellenére.

Fentiek miatt az ajánlattevő ajánlata a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 73. § (1) bekezdés d) és e) pontjai alapján érvénytelen, mert hiánypótlást nem nyújtott be és ez miatt az ajánlattevő nem igazolta megfelelően, hogy megfelel a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, továbbá fentiek alapján egyéb módon sem felel meg az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételeknek.

V.1.5) Az összeférhetlenségi helyzet elhárítása érdekében az ajánlattevő(k) által tett intézkedések ismertetése:²

V.2 Az eljárás eredménye²

V.2.1) Ajánlatokra vonatkozó információk

A beérkezett ajánlatok száma: []

V.2.2) Az érvényes ajánlatot tevők

Ajánlattevők neve, címe és adószáma, alkalmasságuk indokolása és ajánlatuknak az értékelési szempont szerinti tartalmi eleme(i):

V.2.3) Az ajánlatok értékelése²
 (Az alábbi táblázatban adja meg. A táblázatnak az ajánlattevő neve alatti osztott oszlop bal oldalára az adott ajánlatnak az adott részszerpont szerinti tartalmi elemeire adott értékelési pontszámot, jobb oldalára pedig az értékelési pontszámok a súlyszámmal kialakított szorzatát kell beírni.)

Az értékelés részszerpontjai (adott esetben alszerpontjai is)	A részszerpontok súlyszámai (adott esetben az	Az ajánlattevő neve:		Az ajánlattevő neve:		Az ajánlattevő neve:	
		Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata

	alszemponatok súlyszámai is)						
A súlyszámmal szorzott értékelési pontszámok összegei ajánlattevőnként:							
Adott esetben a részszempontokra adott pontszám szöveges értékelése:							
V.2.4) Az ajánlatok értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: ²							
V.2.5) Az ajánlatok értékelése során módszerek (módszereknek) az ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadta az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során a pontszámok közötti pontszámot: ²							
V.2.6) A Kbt. 69. § (5) bekezdése alapján figyelmen kívül hagyott ajánlat(ok): Az ajánlat(ok) figyelmen kívül hagyásának indoka:							
V.2.7) A nyertes ajánlattevő neve, címe, adószáma, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai:							
V.2.8) A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő neve, címe, adószáma, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai: ²							
V.2.9) Alvállalkozó(k) igénybe vétele ² O igen O nem A nyertes ajánlattevő ajánlatában a közbeszerzésnek az(ok) a része(i), amely(ek)nek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni: A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlatában a közbeszerzésnek az(ok) a része(i), amely(ek)nek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni: ²							
V.2.10) Alvállalkozó(k) megnevezése, adószáma: ²							
V.2.11) Az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetek ² Az erőforrást nyújtó szervezet(ek), adószáma és az alkalmassági követelmény(ek) megjelölése, amely(ek) igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet(ek)re (is) támaszkodik a nyertes ajánlattevő ajánlatában: Az erőforrást nyújtó szervezet(ek), adószáma és az alkalmassági követelmény(ek) megjelölése, amely(ek) igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet(ek)re (is) támaszkodik a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlatában:							
V.2.12) Az érvénytelen ajánlatot tevők ² Az érvénytelen ajánlatot tevők neve, címe, adószáma és az érvénytelenség indoka:							
V.2.13) Az összeférhetetlenségi helyzet elhárítása érdekében az ajánlattevő(k) által tett intézkedések ismertetése: ²							
VI. szakasz: Kiegészítő információk							
VI.1) További információk: ²							
VI.1.1) A szerződéskötési moratórium időtartama Kezdete: (éééé/hh/nn) / Lejárata: (éééé/hh/nn)							
VI.1.2) Az összegezés elkészítésének időpontja: 2021/11/17 (éééé/hh/nn)							
VI.1.3) Az összegezés megküldésének időpontja: 2021/11/18 (éééé/hh/nn)							
VI.1.4) Az összegezés módosításának indoka: ²							
VI.1.5) Az összegezés módosításának időpontja: ² (éééé/hh/nn)							
VI.1.6) A módosított összegezés megküldésének időpontja: ² (éééé/hh/nn)							
VI.1.7) Az összegezés javításának indoka: ²							
VI.1.8) Az összegezés javításának időpontja: ² (éééé/hh/nn)							
VI.1.9) A javított összegezés megküldésének időpontja: ² (éééé/hh/nn)							
VI.1.10) További információk: ²							

A 4/1/2021. (XI.22.) önkormány.
rendelet melléklete

L.	Összesítés	2020. évi			2021. évi			1. módosítás 2021.06.16.	2. módosítás 2021.09.16.	3. módosítás 2021.11.17.	Módosított 2021. évi Összesen
		Önkormányzat összesen	Intézmények (PH+Int.) összesen	Mindentösszesen	Önkormányzat összesen	Intézmények (PH+Int.) összesen	Mindentösszesen				
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK										
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 640 421	944 236	2 584 657	2 241 467	1 107 557	3 349 024	47 616	86 105	38 488	3 521 233
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	1 622 421	0	1 622 421	2 149 720	0	2 149 720	0	72 350	8 170	2 230 240
B16	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről (benne NEAK finanszírozás, NKA támogatás)	18 000	944 236	962 236	91 747	1 107 557	1 199 304	47 616	13 755	30 318	1 290 993
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	30 000	5 000	35 000	104 749	0	104 749	0	460 400	5 015	570 164
B3	Közhatalmi bevételek	3 131 483	0	3 131 483	2 117 400	0	2 117 400	0	-254 308	0	1 863 092
B34	Vagyoni típusú adók (ép.adó, ép.ügyi IFA, magánsz.komm.adója, telekadó)	627 700		627 700	598 700		598 700		0	0	598 700
B35	Termékek és szolgáltatások adói	2 417 900		2 417 900	1 435 500		1 435 500		-254 308	0	1 181 192
B36	Egyéb közhatalmi bevételek (illeték, bírság)	85 883		85 883	83 200		83 200		0	0	83 200
B4	Működési bevételek	913 036	444 946	1 357 982	845 061	493 071	1 338 132	21 785	-92 290	41 683	1 309 310
B5	Felhalmozási bevételek	452 176	0	452 176	609 630	0	609 630	47 339	0	0	656 969
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	84 736	0	84 736	72 334	0	72 334	309 156	8 788	0	390 278
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	1 214	9 386	5 130	15 730
II.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	4 209 803	4 225 603	8 435 406	3 977 712	4 345 291	8 323 003	469 618	218 081	90 316	9 101 018
K1	Személyi juttatások	86 519	2 493 213	2 579 732	69 862	2 598 526	2 668 388	980	34 023	38 273	2 741 664
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 394	480 605	497 999	10 661	410 538	421 199	53	5 215	-3 624	422 843
K3	Dologi kiadások	1 042 897	1 112 163	2 155 060	851 701	1 227 052	2 078 753	105 958	230 733	36 852	2 452 296
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (6.sz.melléklet)	25 700	0	25 700	30 750	0	30 750	0	0	0	30 750
K5	Egyéb működési célú kiadások (4. és 8.sz.melléklet)	1 676 108	0	1 676 108	1 881 602	0	1 881 602	327 887	-87 876	4 535	2 126 148
K50,	Ebből: egyéb működési célú támogatások (8.sz.melléklet)	1 655 140		1 655 140	1 875 702		1 875 702	301 967	-100 741	4 535	2 081 463
K512	Ebből: tartalék (4.sz.melléklet)	20 968	0	20 968	5 900	0	5 900	25 920	12 864	0	44 684
K513	Ebből: tartalék (4.sz.melléklet)	20 968	0	20 968	5 900	0	5 900	25 920	-447 136	0	-415 316
	Működési tartalék	0		0	0		0	0	460 000	0	460 000
	Felhalmozási tartalék	0		0	0		0	0	0	0	0
K6	Beruházások (3/a sz.melléklet)	1 043 928	139 622	1 183 550	946 812	75 929	1 022 741	32 148	-88 831	7 516	973 575
K7	Felújítások (3/c sz.melléklet)	248 757	0	248 757	161 323	33 246	194 569	0	72 146	0	266 715
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások (6.sz.melléklet)	68 500	0	68 500	25 000	0	25 000	2 592	52 672	6 764	87 028
	EGYENLEG (I-II.)	2 042 049	-2 831 421	-789 372	2 012 929	-2 744 663	-731 734	-42 508	0	0	-774 242
	Működési	2 921 058	-2 696 799	224 259	2 431 686	-2 635 488	-203 802	-56 321	-433 799	4 135	-689 787
	Felhalmozási	-879 009	-134 622	-1 013 631	-418 756	-109 175	-527 931	13 813	433 799	-4 135	-84 455
III.8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	702 239	138 000	840 239	700 000	119 500	819 500	42 800	77	83	862 460
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	702 239	138 000	840 239	700 000	119 500	819 500	42 800	77	83	862 460
B813	Maradvány igénybevétele	702 239	138 000	840 239	700 000	119 500	819 500	42 544	0	0	862 044
	Ebből: működési	0	138 000	138 000		119 500	119 500	42 544	0	0	162 044
	fejlesztési	702 239		702 239	700 000		700 000				700 000
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0		0	0		0	256	77	83	416
B816	Központi, önkormányzatoktól kapott támogatás	0		0	0		0				

	Összesítés	2020. évi			2021. évi			1. módosítás 2021.06.16.	2. módosítás 2021.09.16.	3. módosítás 2021.11.17.	Módosított 2021. terv Összesen
		Önkormányzat összesen	Intézmények (PH+Int.) összesen	Mindösszesen	Önkormányzat összesen	Intézmények (PH+Int.) összesen	Mindösszesen				
IV.K9	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK	50 867	0	50 867	87 766	0	87 766	292	77	83	88 218
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	50 867	0	50 867	87 766	0	87 766	292	77	83	88 218
K92, K914	Belföldi értékpapírok kiadásai, államháztartáson belüli megelőlegezések	49 153		49 153	85 879		85 879	256	77	83	86 295
K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása			0			0				
K917	Pénzügyi lízing kiadásai	1 714		1 714	1 887		1 887	36	0	0	1 923
	FINANSZIROZÁSI EGYENLEG (III-IV.)	651 372	138 000	789 372	612 234	119 500	731 734	42 508	0	0	774 242
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+II)	6 954 091	1 532 182	8 486 273	6 690 641	1 720 128	8 410 769	469 910	218 158	90 399	9 189 236
	Ebből: Működési	5 769 676	1 389 182	7 158 858	5 276 262	1 600 628	6 876 890	378 557	-251 705	80 171	7 083 913
	Ebből: Felhalmozási	482 176	5 000	487 176	714 379	0	714 379	48 553	469 786	10 145	1 242 863
	Ebből: Finanszírozási	702 239	138 000	840 239	700 000	119 500	819 500	42 800	77	83	862 460
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (II+IV.)	4 260 670	4 225 603	8 486 273	4 065 478	4 345 291	8 410 769	469 910	218 158	90 399	9 189 236
	Ebből: Működési	2 848 618	4 085 981	6 934 599	2 844 576	4 236 116	7 080 692	434 878	-277 906	76 036	7 313 700
	Ebből: Felhalmozási	1 361 185	139 622	1 500 807	1 133 135	109 175	1 242 310	34 740	495 988	14 280	1 787 318
	Ebből: Finanszírozási	50 867	0	50 867	87 766	0	87 766	292	77	83	88 218
	KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG	2 693 421	-2 693 421	0	2 625 163	-2 625 163	0	0	0	0	0
	Ebből: Működési	2 921 058	-2 696 799	224 259	2 431 086	-2 635 488	-203 802	-56 321	26 202	4 135	-229 787
	Ebből: Felhalmozási	-879 009	-134 622	-1 013 631	-418 756	-109 175	-527 931	13 813	-26 202	-4 135	-544 455
	Ebből: Finanszírozási	651 372	138 000	789 372	612 234	119 500	731 734	42 508	0	0	774 242

Szentendre Város Önkormányzat bevételei és kiadásai mérlegszerűen
2021. év

2. sz. melléklet
EFT

	Szentendre Város Önkormányzata										Módosított 2021. terv Összesen	
	2020 terv					2021. eredeti terv						3. módosítás 2021.11.17.
	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	1. módosítás 2021.06.16.	2. módosítás 2021.09.16.	3. módosítás 2021.11.17.			
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK											
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	6 251 852	0	6 251 852	5 381 011	609 630	5 990 641	378 897	91 527	8 384	6 469 449	
B11,	Önkormányzatok működési támogatásai	1 640 421	0	1 640 421	2 241 467	0	2 241 467	0	72 437	5 469	2 319 373	
B12	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről (benne NEAK finanszírozás)	1 622 421		1 622 421	2 149 720		2 149 720		72 350	8 170	2 230 240	
316	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	18 000		18 000	91 747		91 747		87	-2 701	89 133	
B2	Közhatalmi bevételek	30 000		30 000	104 749		104 749		460 000	2 915	567 664	
B3	Vagyoni típusú adók (épitményadó, ép. utáni IFA, magánsz. komm. adója, teleka	3 131 483	0	3 131 483	2 117 400	0	2 117 400	0	-254 308	0	1 863 092	
334	Termékek és szolgáltatások adói	627 700		627 700	598 700		598 700				598 700	
335	Egyéb közhatalmi bevételek (illeték, bírság)	2 417 900		2 417 900	1 435 500		1 435 500		-254 308		1 181 192	
336	Működési bevételek	85 883		85 883	83 200		83 200				83 200	
34	Felhalmozási bevételek	913 036		913 036	845 061		845 061	21 738	-200 000		666 799	
35	Működési célú átvett pénzeszköz	452 176		452 176	609 630	609 630	609 630	47 339			656 969	
36	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	84 736		84 736	72 334		72 334	308 606	4 012		384 952	
37	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0		0	0		0	1 214	9 386		10 600	
II.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	2 827 125	1 382 678	4 209 803	3 484 344	493 369	3 977 712	410 712	54 957	8 384	4 451 764	
K1	Személyi juttatások	86 519		86 519	69 862		69 862		2 667		72 529	
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 394		17 394	10 661		10 661				10 661	
K3	Dologi kiadások	1 042 897		1 042 897	851 701		851 701	58 249	116 389		1 026 339	
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (6.sz.melléklet)	25 700		25 700	30 750		30 750				30 750	
K5	Egyéb működési célú kiadások (4. és 8.sz.melléklet)	1 501 350	174 758	1 676 108	1 542 663	338 939	1 881 602	327 881	-87 876	4 535	2 126 142	
K5	Ebből: egyéb működési célú támogatások (8.sz.melléklet)	1 480 382	174 758	1 655 140	1 536 763	338 939	1 875 702	301 961	-100 741	4 535	2 081 457	
K5/3	Ebből: tartalék (4.sz.melléklet)	20 968	0	20 968	5 900	0	5 900	25 920	12 864	0	44 684	
	Működési tartalék	20 968		20 968	5 900		5 900	25 920	-447 136		-415 316	
	Felhalmozási tartalék			0					460 000		460 000	
K6	Beruházások (3/a sz.melléklet)	29 170	1 014 758	1 043 928	868 183	78 629	946 812	23 368	-104 391		865 789	
K7	Felújítások (3/c sz.melléklet)	124 095	124 662	248 757	110 523	50 800	161 323		75 496		236 819	
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások (8.sz.melléklet)		68 500	68 500		25 000	25 000	1 214	52 672	3 849	82 735	
	EGYENLEG (I-II)	3 424 727	-1 382 678	2 042 049	1 896 667	116 261	2 012 929	-31 815	36 571	0	2 017 685	
	Működési	3 095 816	-174 758	2 921 058	2 770 624	-338 939	2 431 686	-55 786	-409 038	934	1 967 795	
	Felhalmozási	328 911	-1 207 920	-879 009	-873 957	455 201	-418 756	23 971	445 609	-934	49 890	

Szentendre Város Önkormányzat bevételei és kiadásai mérlegszerűen
2021. év

2. sz. melléklet
EFT

	Szentendre Város Önkormányzata										Módosított 2021. évi Összesen
	2020. évi			2021. évi eredeti terv			1. módosítás 2021.06.16.	2. módosítás 2021.09.16.	3. módosítás 2021.11.17.		
	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen					
II.B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK										
381	Belföldi finanszírozás bevételei	702 239	0	702 239	700 000	0	36 942	77	83	737 102	
3813	Maradvány igénybevétele	702 239		702 239	700 000		36 942	77	83	737 102	
	<i>Ebből: működési</i>			0			36 686			736 686	
	<i>fejlesztési</i>			702 239	700 000		36 686			36 686	
3814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0		0			256	77	83	700 000	
3816	Központi, önkormányzati támogatás	0		0						416	
V.K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK										
91	Belföldi finanszírozás kiadásai	2 744 288		2 744 288	2 704 829	8 100	5 127	36 648	83	2 754 787	
911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	2 744 288		2 744 288	2 704 829	8 100	5 127	36 648	83	2 754 787	
912,											
914	Belföldi értékpapírok kiadásai, államháztartáson belüli megelőlegezések	49 153		49 153	85 879		256	77	83	86 295	
915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	2 693 421		2 693 421	2 617 063	8 100	4 835	36 571	0	2 666 569	
917	Pénzügyi lízing kiadásai	1 714		1 714	1 887		36			1 923	
92	Külföldi finanszírozás kiadásai	0		0							
	FINANSZÍROZÁSI EGYENLEG (III-IV.)	-2 042 049	0	-2 042 049	-2 004 829	-8 100	31 815	-36 571	0	-2 017 685	
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+II.)	6 954 091	0	6 954 091	6 081 011	609 630	415 839	91 604	8 467	7 206 551	
	<i>Ebből: Működési</i>	5 769 676	0	5 769 676	5 276 262	0	330 344	-377 859	5 469	5 234 216	
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	482 176	0	482 176	104 749	609 630	48 553	469 386	2 915	1 235 233	
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	702 239	0	702 239	700 000	0	36 942	77	83	737 102	
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (I+IV.)	5 571 413	1 382 678	6 954 091	6 189 173	501 469	415 839	91 604	8 467	7 206 551	
	<i>Ebből: Működési</i>	2 673 860	174 758	2 848 618	2 505 638	338 939	386 130	-428 820	4 535	2 806 421	
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	153 265	1 207 920	1 361 185	978 706	154 429	24 582	483 777	3 849	1 645 343	
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	2 744 288	0	2 744 288	2 704 829	8 100	5 127	36 648	83	2 754 787	
	KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG	1 382 678	-1 382 678	0	-108 162	108 161	0	0	0	0	
	<i>Ebből: Működési</i>	3 095 816	-174 758	2 921 058	2 770 624	-338 939	-55 786	50 962	934	2 427 795	
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	328 911	-1 207 920	-879 009	-873 957	455 201	23 971	-14 391	-934	-410 110	
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	-2 042 049	0	-2 042 049	-2 004 829	-8 100	31 815	-36 571	0	-2 017 685	

A Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal bevételei és kiadásai mérlegrészűen
2021. év

2/b sz. melléklet
E

Polgármesteri Hivatal		2020 terv	2021 terv	1. módosítás 2021.06.16.	2. módosítás 2021.09.16.	3. módosítás 2021.11.17.	2021. módosított terv összesen:
		Kötelező feladatok	Kötelező feladatok				
I. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		3 938	7 219	0	0	2 781	10 000
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0	0	0
B16	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről (benne NEAK finanszírozás)	0	0	0	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
B4	Működési bevételek	3 938	7 219	0	0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	2 781	10 000
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0
II. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		855 058	712 379	10 277	2 295	-19 719	705 233
K1	Személyi juttatások	612 145	532 610	0	1 680	-9 740	524 550
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	118 014	88 984	0	615	-1 510	88 090
K3	Dologi kiadások	96 999	85 785	5 497	-3 956	-8 736	78 590
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (6.sz.melléklet)	0	0	0	0	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások (4. és 8.sz.melléklet)	0	0	0	0	0	0
K6	Beruházások (3/a sz.melléklet)	27 900	5 000	4 780	3 956	267	14 003
K7	Felújítások (3/c sz. melléklet)	0	0	0	0	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások (8.sz.melléklet)	0	0	0	0	0	0
EGYENLEG (I.-II.)		-851 120	-705 160	-10 277	-2 295	22 500	-695 233
Működési		-823 220	-700 160	-5 497	1 661	22 767	-681 229
Felhalmozási		-27 900	-5 000	-4 780	-3 956	-267	-14 003
III.B8 FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		851 120	705 160	10 277	2 295	-22 500	695 232
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	851 120	705 160	10 277	2 295	-22 500	695 232
B813	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	5 442	0	0	5 442
B816	Központi, önkormányzattól kapott támogatás	851 120	705 160	4 835	2 295	-22 500	689 790
IV.K9 FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		0	0	0	0	0	0
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0
K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	0	0	0	0	0	0
FINANSZÍROZÁSI EGYENLEG (III.-IV.)		851 120	705 160	10 277	2 295	-22 500	695 232
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+III.)		855 058	712 379	10 277	2 295	-19 719	705 233
<i>Ebből: Működési</i>		3 938	7 219	0	0	2 781	10 000
<i>Ebből: Felhalmozási</i>		0	0	0	0	0	0
<i>Ebből: Finanszírozási</i>		851 120	705 160	10 277	2 295	-22 500	695 232
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (II.+IV.)		855 058	712 379	10 277	2 295	-19 719	705 233
<i>Ebből: Működési</i>		827 158	707 379	5 497	-1 661	-19 986	691 229
<i>Ebből: Felhalmozási</i>		27 900	5 000	4 780	3 956	267	14 003
<i>Ebből: Finanszírozási</i>		0	0	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG		0	0	0	0	0	0
<i>Ebből: Működési</i>		-823 220	-700 160	-5 497	1 661	22 767	-681 229
<i>Ebből: Felhalmozási</i>		-27 900	-5 000	-4 780	-3 956	-267	-14 003
<i>Ebből: Finanszírozási</i>		851 120	705 160	10 277	2 295	-22 500	695 232

Szentendre Város Egészségügyi Intézményei bevételei és kiadásai mérlegszerűen
2021. év

2/c sz. melléklet
E1

Szentendre Egészségügyi Intézményei		2020 terv	2021 terv	1. módosítás 2021.06.16.	2. módosítás 2021.09.16.	3. módosítás 2021.11.17.	2021. módosított terv összesen:
		Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok				
I.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	864 073	1 015 329	0	0	0	1 015 329
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	831 373	984 229	0	0	0	984 229
B11	Önkormányzatok működési támogatásai		0				0
B16	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről (benne NEAK finanszírozás)	831 373	984 229				984 229
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		0	0			0
B3	Közhatalmi bevételek						0
B4	Működési bevételek	32 700	31 100				31 100
B5	Felhalmozási bevételek		0	0			0
B6	Működési célú átvett pénzeszköz		0	0			0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz		0	0			0
II.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	929 073	1 075 929	-24 546	0	0	1 051 383
K1	Személyi juttatások	435 886	597 084				597 084
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	78 177	78 988				78 988
K3	Dologi kiadások	389 233	399 857	-24 546			375 311
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai						0
K5	Egyéb működési célú kiadások						0
K6	Beruházások	25 777					0
K7	Felújítások						0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások						0
	EGYENLEG (I.-II.)	-65 000	-60 600	24 546	0	0	-36 054
	Működési	-39 223	-60 600	24 546	0	0	-36 054
	Felhalmozási	-25 777	0	0	0	0	0
III.B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	65 000	60 600	-24 546	0	0	36 054
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	65 000	60 600	-24 546	0	0	36 054
B813	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	65 000	52 500	-24 546			27 954
B816	ebből: Központi, önkormányzattól kapott támogatás	0	8 100				8 100
IV.K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0	0
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	0					
K915	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása						0
	FINANSZÍROZÁSI EGYENLEG (III.-IV.)	65 000	60 600	-24 546	0	0	36 054
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+III.)	929 073	1 075 929	-24 546	0	0	1 051 383
	Ebből: Működési	864 073	1 015 329	0	0	0	1 015 329
	Ebből: Felhalmozási	0	0	0	0	0	0
	Ebből: Finanszírozási	65 000	60 600	-24 546	0	0	36 054
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (II.+IV.)	929 073	1 075 929	-24 546	0	0	1 051 383
	Ebből: Működési	903 296	1 075 929	-24 546	0	0	1 051 383
	Ebből: Felhalmozási	25 777	0	0	0	0	0
	Ebből: Finanszírozási	0	0	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG	0	0	0	0	0	0
	Ebből: Működési	-39 223	-60 600	24 546	0	0	-36 054
	Ebből: Felhalmozási	-25 777	0	0	0	0	0
	Ebből: Finanszírozási	65 000	60 600	-24 546	0	0	36 054

Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár bevételei és kiadásai mérlegszerűen
2021. év

2/d sz. melléklet
EFT

Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár		2020 terv	2021 terv	1. módosítás 2021.06.16.	2. módosítás 2021.09.16.	3. módosítás 2021.11.17.	2021. módosított terv összesen:
		Kötelező feladatok	Kötelező feladatok				
I.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	13 350	8 580	1 500	1 600	0	11 680
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 000	0	1 500	1 200	0	2 700
B11	Önkormányzatok működési támogatásai		0	0			0
B16	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről (benne NKA támogatás)	2 000	0	1 500	1 200		2 700
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		0	0	400		400
B3	Közhatalmi bevételek						0
B4	Működési bevételek	11 350	8 580				8 580
B5	Felhalmozási bevételek		0	0			0
B6	Működési célú átvett pénzeszköz		0	0			0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz		0	0			0
II.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	290 883	287 994	13 640	12 708	0	314 342
K1	Személyi juttatások	133 966	138 724	280	9 617		148 621
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 618	22 683	53	1 491		24 227
K3	Dologi kiadások	70 454	68 343	13 110	1 200		82 653
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai						0
K5	Egyéb működési célú kiadások						0
K6	Beruházások	60 845	58 244	-1 181	400		57 463
K7	Felújítások						0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások			1 378			1 378
	EGYENLEG (I.-II.)	-277 533	-279 414	-12 140	-11 108	0	-302 662
	Működési	-216 688	-221 170	-11 943	-11 108	0	-244 221
	Felhalmozási	-60 845	-58 244	-197	0	0	-58 441
III.B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	277 533	279 414	12 140	11 108	0	302 662
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	277 533	279 414	12 140	11 108	0	302 662
B813	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			12 140			12 140
B816	Központi, önkormányzattól kapott támogatás	277 533	279 414		11 108		290 522
IV.K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0	0
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	0					
K915	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása						0
	FINANSZÍROZÁSI EGYENLEG (III.-IV.)	277 533	279 414	12 140	11 108	0	302 662
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+III.)	290 883	287 994	13 640	12 708	0	314 342
	Ebből: Működési	13 350	8 580	1 500	1 200	0	11 280
	Ebből: Felhalmozási	0	0	0	400	0	400
	Ebből: Finanszírozási	277 533	279 414	12 140	11 108	0	302 662
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (II.+IV.)	290 883	287 994	13 640	12 708	0	314 342
	Ebből: Működési	230 038	229 750	13 443	12 308	0	255 501
	Ebből: Felhalmozási	60 845	58 244	197	400	0	58 841
	Ebből: Finanszírozási	0	0	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG	0	0	0	0	0	0
	Ebből: Működési	-216 688	-221 170	-11 943	-11 108	0	-244 221
	Ebből: Felhalmozási	-60 845	-58 244	-197	0	0	-58 441
	Ebből: Finanszírozási	277 533	279 414	12 140	11 108	0	302 662

Ferenczy Múzeumi Centrum bevételei és kiadásai mérlegszerűen
2021. év

2/e sz. melléklet
EFt

Ferenczy Múzeumi Centrum		2020 terv	2021 terv	1. módosítás 2021.06.16.	2. módosítás 2021.09.16.	3. módosítás 2021.11.17.	2021. módosított terv összesen:
		Kötelező feladatok	Kötelező feladatok				
I.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	324 479	366 172	46 666	124 343	44 690	581 871
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	10 000	10 000	46 116	12 468	3 038	71 622
B11	Önkormányzatok működési támogatásai		0	0			0
B15/B16	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről (benne NKA támogatás)	10 000	10 000	46 116	12 468	3 038	71 622
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	5 000	0	0		2 100	2 100
B3	Közhatalmi bevételek						0
B4	Működési bevételek	309 479	356 172		107 710	34 802	498 684
B5	Felhalmozási bevételek		0	0			0
B6	Működési célú átvett pénzeszköz		0	550	4 165		4 715
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz		0	0		4 750	4 750
II.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	650 631	795 885	49 515	147 511	44 690	1 037 601
K1	Személyi juttatások	322 070	351 372	700	20 059	-6 101	366 030
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	61 604	53 742		3 109	-10 500	46 351
K3	Dologi kiadások	251 777	349 690	48 809	117 143	51 526	567 168
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai						0
K5	Egyéb működési célú kiadások			6			6
K6	Beruházások	15 180	7 835		10 550	6 850	25 235
K7	Felújítások		33 246		-3 350		29 896
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások					2 915	2 915
	EGYENLEG (I.-II.)	-326 152	-429 713	-2 849	-23 168	0	-455 730
	Működési	-315 972	-388 632	-2 849	-15 968	2 915	-404 534
	Felhalmozási	-10 180	-41 081	0	-7 200	-2 915	-51 196
III.B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	326 152	429 713	2 849	23 168	0	455 730
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	326 152	429 713	2 849	23 168	0	455 730
B813	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	73 000	67 000	2 849			69 849
B816	Központi, önkormányzattól kapott támogatás	253 152	362 713		23 168		385 881
IV.K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0	0
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	0					
K915	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása						0
	FINANSZÍROZÁSI EGYENLEG (III.-IV.)	326 152	429 713	2 849	23 168	0	455 730
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+III.)	650 631	795 885	49 515	147 511	44 690	1 037 601
	<i>Ebből: Működési</i>	319 479	366 172	46 666	124 343	37 840	575 021
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	5 000	0	0	0	6 850	6 850
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	326 152	429 713	2 849	23 168	0	455 730
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (II.+IV.)	650 631	795 885	49 515	147 511	44 690	1 037 601
	<i>Ebből: Működési</i>	635 451	754 804	49 515	140 311	34 925	979 555
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	15 180	41 081	0	7 200	9 765	58 046
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	0	0	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG	0	0	0	0	0	0
	<i>Ebből: Működési</i>	-315 972	-388 632	-2 849	-15 968	2 915	-404 534
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	-10 180	-41 081	0	-7 200	-2 915	-51 196
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	326 152	429 713	2 849	23 168	0	455 730

Szentendre Városi Óvodák bevételei és kiadásai mérlegrszerűen
2021. év

2/f sz. melléklet
Eft

	Szentendre Városi Óvodák	2020 terv	2021 terv	1. módosítás 2021.06.16.	2. módosítás 2021.09.16.	3. módosítás 2021.11.17.	2021. módosított terv összesen:
		Kötelező feladatok	Kötelező feladatok				
I.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	28 980	32 286	0	0	0	32 286
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0
B11	Önkormányzatok működési támogatásai		0	0			0
B16	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről (benne NEAK finanszírozás)		0	0			0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		0	0			0
B3	Közhatalmi bevételek						0
B4	Működési bevételek	28 980	32 286				32 286
B5	Felhalmozási bevételek		0	0			0
B6	Működési célú átvett pénzeszköz		0	0			0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz		0	0			0
II.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	804 418	746 478	1 276	0	33 771	781 525
K1	Személyi juttatások	539 378	499 564			29 239	528 803
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	111 200	86 241			4 532	90 773
K3	Dologi kiadások	148 840	157 173	1 276			158 449
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai						0
K5	Egyéb működési célú kiadások						0
K6	Beruházások	5 000	3 500				3 500
K7	Felújítások						0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások						0
	EGYENLEG (I.-II.)	-775 438	-714 192	-1 276	0	-33 771	-749 239
	Működési	-770 438	-710 692	-1 276	0	-33 771	-745 739
	Felhalmozási	-5 000	-3 500	0	0	0	-3 500
III.B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	775 438	714 192	1 276	0	33 771	749 239
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	775 438	714 192	1 276	0	33 771	749 239
B813	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			1 276			1 276
B816	Központi, önkormányzattól kapott támogatás	775 438	714 192			33 771	747 963
IV.K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0	0
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	0					
K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása						0
	FINANSZÍROZÁSI EGYENLEG (III.-IV.)	775 438	714 192	1 276	0	33 771	749 239
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+III.)	804 418	746 478	1 276	0	33 771	781 525
	Ebből: Működési	28 980	32 286	0	0	0	32 286
	Ebből: Felhalmozási	0	0	0	0	0	0
	Ebből: Finanszírozási	775 438	714 192	1 276	0	33 771	749 239
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (II.+IV.)	804 418	746 478	1 276	0	33 771	781 525
	Ebből: Működési	799 418	742 978	1 276	0	33 771	778 025
	Ebből: Felhalmozási	5 000	3 500	0	0	0	3 500
	Ebből: Finanszírozási	0	0	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG	0	0	0	0	0	0
	Ebből: Működési	-770 438	-710 692	-1 276	0	-33 771	-745 739
	Ebből: Felhalmozási	-5 000	-3 500	0	0	0	-3 500
	Ebből: Finanszírozási	775 438	714 192	1 276	0	33 771	749 239

Püspökmajor-lakótelepi Bölcsőde bevételei és kiadásai mérlegszerűen
2021. év

2/g sz. melléklet
EFt

	Püspökmajor-lakótelepi Bölcsőde	2020. évi	2021. évi	1. módosítás 2021.06.16.	2. módosítás 2021.09.16.	3. módosítás 2021.11.17.	2021. módosított terv összesen:
		Kötelező feladatok	Kötelező feladatok				
I.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	17 000	16 215	0	0	0	16 215
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0
B11	Önkormányzatok működési támogatásai		0	0			0
B16	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről (benne NEAK finanszírozás)		0	0			0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		0	0			0
B3	Közhatalmi bevételek						0
B4	Működési bevételek	17 000	16 215				16 215
B5	Felhalmozási bevételek		0	0			0
B6	Működési célú átvett pénzeszköz		0	0			0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz		0	0			0
II.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	208 350	235 618	410	0	-6 700	229 328
K1	Személyi juttatások	142 433	164 075			-4 500	159 575
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 397	29 181			-700	28 481
K3	Dologi kiadások	37 520	42 362	110	-44	-1 518	40 910
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai						0
K5	Egyéb működési célú kiadások						0
K6	Beruházások			300	44	18	362
K7	Felújítások						0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások						0
	EGYENLEG (I.-II.)	-191 350	-219 403	-410	0	6 700	-213 113
	Működési	-191 350	-219 403	-110	44	6 718	-212 751
	Felhalmozási	0	0	-300	-44	-18	-362
III.B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	191 350	219 403	410	0	-6 700	213 113
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	191 350	219 403	410	0	-6 700	213 113
B813	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		0	410			410
B816	Központi, önkormányzattól kapott támogatás	191 350	219 403			-6 700	212 703
IV.K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0	0
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	0					
K915	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása						0
	FINANSZÍROZÁSI EGYENLEG (III-IV.)	191 350	219 403	410	0	-6 700	213 113
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+III.)	208 350	235 618	410	0	-6 700	229 328
	<i>Ebből: Működési</i>	<i>17 000</i>	<i>16 215</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>16 215</i>
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	<i>191 350</i>	<i>219 403</i>	<i>410</i>	<i>0</i>	<i>-6 700</i>	<i>213 113</i>
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (II.+IV.)	208 350	235 618	410	0	-6 700	229 328
	<i>Ebből: Működési</i>	<i>208 350</i>	<i>235 618</i>	<i>110</i>	<i>-44</i>	<i>-6 718</i>	<i>228 966</i>
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>300</i>	<i>44</i>	<i>18</i>	<i>362</i>
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
	KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG	0	0	0	0	0	0
	<i>Ebből: Működési</i>	<i>-191 350</i>	<i>-219 403</i>	<i>-110</i>	<i>44</i>	<i>6 718</i>	<i>-212 751</i>
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>-300</i>	<i>-44</i>	<i>-18</i>	<i>-362</i>
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	<i>191 350</i>	<i>219 403</i>	<i>410</i>	<i>0</i>	<i>-6 700</i>	<i>213 113</i>

Gondozási Központ Szentendre bevételei és kiadásai mérlegszerűen
2021. év

2/h sz. melléklet
EFt

Gondozási Központ Szentendre		2020 terv	2021 terv	1. módosítás 2021.06.16.	2. módosítás 2021.09.16.	3. módosítás 2021.11.17.	2021, módosított terv összesen:
		Kötelező feladatok	Kötelező feladatok				
I.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	142 362	154 827	0	611	30 361	185 799
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	100 863	113 328	0	0	29 981	143 309
B11	Önkormányzatok működési támogatásai		0	0			0
B16	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről (benne NEAK finanszírozás)	100 863	113 328			29 981	143 309
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		0	0			0
B3	Közhatalmi bevételek						0
B4	Működési bevételek	41 499	41 499				41 499
B5	Felhalmozási bevételek		0	0			0
B6	Működési célú átvett pénzeszköz		0	0	611		611
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz		0	0		380	380
II.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	284 389	326 056	1 881	611	16 361	344 909
K1	Személyi juttatások	186 695	216 175			20 000	236 175
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	35 883	35 382			3 100	38 482
K3	Dologi kiadások	60 361	74 499			-7 119	67 380
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai						0
K5	Egyéb működési célú kiadások						0
K6	Beruházások						0
K7	Felújítások	1 450		1 881	611	380	2 872
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások						0
	EGYENLEG (I.-II.)	-142 027	-171 229	-1 881	0	14 000	-159 110
	Működési	-140 577	-171 229	0	611	14 000	-156 618
	Felhalmozási	-1 450	0	-1 881	-611	0	-2 492
III.B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	142 027	171 229	1 881	0	-14 000	159 110
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	142 027	171 229	1 881	0	-14 000	159 110
B813	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			1 881			1 881
B816	Központi, önkormányzattól kapott támogatás	142 027	171 229			-14 000	157 229
IV.K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0	0
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	0					0
K915	Központi, irányító szervek támogatások folyósítása						0
	FINANSZÍROZÁSI EGYENLEG (III.-IV.)	142 027	171 229	1 881	0	-14 000	159 110
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+III.)	284 389	326 056	1 881	611	16 361	344 909
	<i>Ebből: Működési</i>	142 362	154 827	0	611	29 981	185 419
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	0	0	0	0	380	380
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	142 027	171 229	1 881	0	-14 000	159 110
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (II.+IV.)	284 389	326 056	1 881	611	16 361	344 909
	<i>Ebből: Működési</i>	282 939	326 056	0	0	15 981	342 037
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	1 450	0	1 881	611	380	2 872
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	0	0	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG	0	0	0	0	0	0
	<i>Ebből: Működési</i>	-140 577	-171 229	0	611	14 000	-156 618
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	-1 450	0	-1 881	-611	0	-2 492
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	142 027	171 229	1 881	0	-14 000	159 110

	Szentendrei Rendészeti Igazgatóság	2020 terv	2021 terv	1. módosítás 2021.06.16.	2. módosítás 2021.09.16.	3. módosítás 2021.11.17.	2021. módosított terv összesen:
		Kötelező feladatok	Kötelező feladatok				
I.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	0	0	47	0	4 100	4 147
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0
B11	Önkormányzatok működési támogatásai		0	0			0
B16	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről (benne NEAK finanszírozás)		0	0			0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		0	0			0
B3	Közhatalmi bevételek						0
B4	Működési bevételek		0	47		4 100	4 147
B5	Felhalmozási bevételek		0	0			0
B6	Működési célú átvett pénzeszköz		0	0			0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz		0	0			0
II.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	202 801	164 952	6 453	0	13 529	184 934
K1	Személyi juttatások	120 640	98 922			9 376	108 298
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 712	15 337			1 453	16 790
K3	Dologi kiadások	56 979	49 343	3 453		2 700	55 496
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai						0
K5	Egyéb működési célú kiadások						0
K6	Beruházások	3 470	1 350	3 000			4 350
K7	Felújítások						0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások						0
	EGYENLEG (I.-II.)	-202 801	-164 952	-6 406	0	-9 429	-180 787
	Működési	-199 331	-163 602	-3 406	0	-9 429	-176 437
	Felhalmozási	-3 470	-1 350	-3 000	0	0	-4 350
III.B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	202 801	164 952	6 406	0	9 429	180 787
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	202 801	164 952	6 406	0	9 429	180 787
B813	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			6 406			6 406
B816	Központi, önkormányzattól kapott támogatás	202 801	164 952			9 429	174 381
IV.K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0	0
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai						
K915	Központi, irányító szervek támogatások folyósítása						0
	FINANSZÍROZÁSI EGYENLEG (III.-IV.)	202 801	164 952	6 406	0	9 429	180 787
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+III.)	202 801	164 952	6 453	0	13 529	184 934
	<i>Ebből: Működési</i>	0	0	47	0	4 100	4 147
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	0	0	0	0	0	0
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	202 801	164 952	6 406	0	9 429	180 787
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (II.+IV.)	202 801	164 952	6 453	0	13 529	184 934
	<i>Ebből: Működési</i>	199 331	163 602	3 453	0	13 529	180 584
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	3 470	1 350	3 000	0	0	4 350
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	0	0	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG	0	0	0	0	0	0
	<i>Ebből: Működési</i>	-199 331	-163 602	-3 406	0	-9 429	-176 437
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	-3 470	-1 350	-3 000	0	0	-4 350
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	202 801	164 952	6 406	0	9 429	180 787