

Szentendre Város Önkormányzat összevont bevételei és kiadásai mérlegszertíven
2019. év

2. sz. melléklet
EFT

A 34/2019. (XII. 13.) önkormány.
tanácslettel módosított

	Összesítés				2018 tervek			2019 tervek		
					Önkormányzat összesen	Intézmények (PH+Int.) összesen	Mindösszesen	Önkormányzat összesen	Intézmények (PH+Int.) összesen	Mindösszesen
					6 000 909	1 395 664	7 396 573	7 882 279	1 301 204	9 183 483
B11	Önkormányzatok működési támogatásai				1 424 039	0	1 424 039	1 663 013	8 006	1 671 019
B16	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről (benne OEP finanszírozás)				14 033	774 925	788 958	14 472	1 048 924	1 063 396
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				1 438 072	774 925	2 212 997	1 677 485	1 056 930	2 734 415
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				94 998	3 000	97 998	320 639	4 000	324 639
B3	Közhatalmi bevételek				2 611 600	0	2 611 600	2 994 942	0	2 994 942
B34	Vagyoni típusú adók (épitményadó, ép. utáni IFA, magánsz.komm.adója, telekadó)				683 000		683 000	598 000		598 000
B35	Termékek és szolgáltatások adói				1 882 000		1 882 000	2 271 942		2 271 942
B351	Értékesítési és forgalmi adók (IPA)				1 750 000		1 750 000	2 131 180		2 131 180
B354	Gépjármű adók				115 000		115 000	121 262		121 262
B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (tart. utáni IFA, talajterhelési díj)				17 000		17 000	19 500		19 500
B36	Egyéb közhatalmi bevételek (illeték, bírság)				46 600		46 600	125 000		125 000
B4	Működési bevételek				725 138	617 739	1 342 877	869 436	736 274	1 605 710
B5	Felhalmozási bevételek				929 090	0	929 090	915 821	0	915 821
B6	Működési célú átvett pénzeszköz				202 011	0	202 011	1 093 173	4 000	1 097 173
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz				0	0	0	10 883	0	10 883
	KÖLTSÉGVETÉSKIADÁSOK				4 405 234	3 749 638	8 154 872	6 760 152	4 797 278	11 557 430
K1	Személyi juttatások				93 628	1 994 354	2 087 982	109 272	2 455 263	2 564 535
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				14 157	417 498	431 655	23 298	498 810	522 108
K3	Dologi kiadások				1 064 483	1 226 972	2 291 455	1 170 707	1 583 961	2 754 668
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (6.sz.melléklet)				27 020	0	27 020	25 100	0	25 100
K5	Egyéb működési célú kiadások (4. és 8.sz.melléklet)				1 376 946	0	1 376 946	3 192 254	25 100	3 217 354
K50,K512	Ebből: egyéb működési célú támogatások (8.sz.melléklet)				1 317 481		1 317 481	2 773 875		2 773 875
K513	Ebből: tartalék (4.sz.melléklet)				59 465	0	59 465	418 379	0	418 379
	Működési tartalék				59 465	0	59 465	418 379	0	418 379
K6	Felhalmozási tartalék				0		0	0		0
K6	Beruházások (3/a sz.melléklet)				940 103	110 814	1 050 917	1 053 752	184 724	1 238 476
K7	Felújítások (3/c sz. melléklet)				805 757	0	805 757	1 080 769	0	1 080 769
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások (6.sz.melléklet)				83 140	0	83 140	105 000	1 360	1 080 769
	EGYENLEG (I-II)				1 595 675	-2 353 974	-758 299	1 122 227	-2 948 014	106 360
	Működési				2 400 587	-2 246 160	154 427	2 114 405	-2 765 930	-551 525
										1 021

	Összesítés	2018 tervek			2019 tervek		
		Önkormányzat összesen	Intézmények (PH+Int.) összesen	Mindösszesen	Önkormányzat összesen	Intézmények (PH+Int.) összesen	Mindösszesen
III.B8	Felhalmozási						
	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK						
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	806 326	0	806 326	1 723 685	147 278	1 870 963
B813	Maradvány igénybevétele	806 326	0	806 326	1 723 685	147 278	1 870 963
	<i>Ebből: működési</i>	806 326	0	806 326	1 723 127	147 278	1 870 405
	<i>fejlesztési</i>	582 563		582 563	932 463	147 278	1 079 741
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	223 763		223 763	790 664		790 664
B816	Központi, önkormányzattól kapott támogatás	0		0	558		558
IV.K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK						
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	48 027	0	48 027	45 176	0	45 176
K912,K914	Belföldi értékpapírok kiadásai, Államháztartáson belüli megelőlegezések	48 027	0	48 027	45 176	0	45 176
K915	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	47 190		47 190	38 408		38 408
K917	Pénzügyi lízing kiadásai			0			0
		837		837	6 768		6 768
	FINANSZÍROZÁSI EGYENLEG (III.-IV.)	758 299	0	758 299	1 678 509	147 278	1 825 787
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I-III.)	6 807 235	1 395 664	8 202 899	9 606 064	1 948 482	11 554 546
	<i>Ebből: Működési</i>	4 976 821	1 392 664	6 369 485	6 635 036	1 797 204	8 432 240
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	1 024 088	3 000	1 027 088	1 247 343	4 000	1 251 343
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	806 326	0	806 326	1 723 685	147 278	1 870 963
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (II-IV.)	4 453 261	3 749 638	8 202 899	6 805 328	4 749 218	11 554 546
	<i>Ebből: Működési</i>	2 576 234	3 638 824	6 215 058	4 520 631	4 563 134	9 083 765
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	1 829 000	110 814	1 939 814	2 239 521	186 084	2 425 605
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	48 027	0	48 027	45 176	0	45 176
	KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG	2 353 974	-2 353 974	0	2 800 736	-2 800 736	0
	<i>Ebből: Működési</i>	2 400 587	-2 246 160	154 427	2 114 405	-2 765 930	-651 525
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	-804 912	-107 814	-912 726	-992 178	-182 084	-1 174 262
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	758 299	0	758 299	1 678 509	147 278	1 825 787

Szentendre Város Önkormányzata

2019. évi

Költségek feladatai	2018. évi		2019. évi						
	Költségek feladatai	Nem kötelező feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Nem kötelező feladatok	1. módosítás 2019.06.13.	2. módosítás 2019.09.12.	3. módosítás 2019.12.11.	Összesen
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	6 000 909	0	6 000 909	6 635 375	0	1 089 981	63 991	93 032	7 882 379
B11, B12 Önkormányzatok működési támogatásai	1 424 039	0	1 424 039	1 546 887	0	32 351	62 800	20 975	1 663 013
B16 Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről (börze OEP finanszírozás)	14 033	0	14 033	3 500	0	1 438 072	1 191	9 781	1 447 472
B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 438 072	0	1 438 072	1 550 387	0	32 351	63 991	30 756	1 677 485
B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	94 998	0	94 998	190 656	0	99 983	0	30 000	320 639
B3 Közhatalmi bevételek	2 611 600	0	2 611 600	2 994 942	0	0	0	0	2 994 942
B34 Vagyoni típusú adók (épitményadó, építási IFA, magánsz. komm. adója, telekadó)	683 000	0	683 000	598 000	0	0	0	0	598 000
B35 Termékek és szolgáltatások adói	1 882 000	0	1 882 000	2 271 942	0	0	0	0	2 271 942
B36 Egyéb közhatalmi bevételek (illeték, bírság)	46 600	0	46 600	125 000	0	0	0	0	125 000
B4 Működési bevételek	725 138	0	725 138	774 825	0	89 156	0	5 455	869 436
B5 Felhalmozási bevételek	929 090	0	929 090	915 821	0	0	0	0	915 821
B6 Működési célú átvett pénzeszköz	202 011	0	202 011	208 744	0	860 921	0	23 508	1 093 173
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	7 570	0	3 313	10 883
II. Személyi juttatások	4 405 234	1 303 724	4 405 234	3 218 750	1 821 676	1 633 608	36 892	49 226	6 760 152
K1 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	93 628	0	93 628	87 429	0	0	10 000	11 843	109 272
K2 Dologi kiadások	14 157	0	14 157	21 597	0	3 512	-3 537	1 701	23 298
K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai (6.sz.melléklet)	1 064 483	0	1 064 483	1 073 460	0	0	0	0	1 073 460
K5 Egyéb működési célú kiadások (4. és 8.sz.melléklet)	27 020	0	27 020	25 100	0	0	0	0	25 100
K5 Ebből: egyéb működési célú kiadások (4. és 8.sz.melléklet)	1 188 222	188 724	1 376 946	1 611 164	192 224	1 502 394	5 238	-118 766	3 192 254
K5/13 Ebből: tartalék (4.sz.melléklet)	1 128 757	188 724	1 317 481	1 561 164	192 224	973 426	9 831	37 230	2 773 875
Működési tartalék	59 465	0	59 465	50 000	0	0	-4 593	-155 996	418 379
Felhalmozási tartalék	59 465	0	59 465	50 000	0	528 968	-4 593	-155 996	418 379
Beruházások (3/a.sz.melléklet)	414 000	526 103	940 103	220 000	661 832	124 553	43 000	4 367	1 053 752
K7 Felújítások (3/c.sz.melléklet)	300 000	505 757	805 757	180 000	862 620	3 149	-19 000	54 000	1 080 169
K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások (8.sz.melléklet)	0	83 140	83 140	105 000	0	0	0	0	105 000
EGYENLEG (I-II.)	1 595 675	-1 303 724	1 595 675	3 416 625	-1 821 676	-543 627	27 099	43 806	1 122 227
Működési	2 400 587	-188 724	2 400 587	2 710 148	-192 224	-523 478	51 099	68 860	2 114 405
Felhalmozási	-804 912	-1 115 000	-804 912	706 477	-1 629 452	-20 149	-24 000	-25 054	-992 178
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	806 326	0	806 326	1 144 136	0	579 340	0	209	1 723 685
B81 Belföldi finanszírozás bevételei	806 326	0	806 326	1 144 136	0	579 340	0	209	1 723 685
B813 Maradvány igénybevétele	806 326	0	806 326	1 144 136	0	579 340	0	209	1 723 685
Ebből: működési	582 563	0	582 563	353 472	0	578 991	0	0	1 123 127
fejlesztési	223 763	0	223 763	790 664	0	0	0	0	932 463
B814 Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV.K9	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	2 402 001	0	2 402 001	2 739 085	0	35 713	27 099	209	2 845 912
K91 Belföldi finanszírozás kiadásai	2 402 001	0	2 402 001	2 739 085	0	35 713	27 099	44 015	2 845 912
K912 Belföldi értékpapírok kiadásai, Államháztartáson belüli megelőlegezések	47 190	0	47 190	39 245	0	-1 046	0	209	38 408
K914 Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	2 353 974	0	2 353 974	2 699 561	0	36 271	27 099	37 805	2 800 736
K915 Pénzügyi lízing kiadásai	837	0	837	279	0	488	0	6 001	6 768
FINANSZÍROZÁSI EGYENLEG (III-IV.)	-1 595 675	0	-1 595 675	-1 594 949	0	543 627	-27 099	-43 806	-1 172 227

Szentendre Város Önkormányzata

2019. évi

	2018. évi			2019. évi						
	Kötelező feladatok	Nem kötelező feladatok	Összesen	Nem kötelező feladatok	Kötelező feladatok	Összesen	1. módosítás 2019.06.13.	2. módosítás 2019.09.12.	3. módosítás 2019.12.11.	Összesen
BEL- ÉS KÖZMUNKASZÉK (KöH)	6 807 235	0	6 807 235	0	7 779 814	0	1 669 321	63 991	93 241	9 606 064
Ebből: Működési	4 976 821	0	4 976 821	0	5 528 898	0	982 428	63 991	59 719	6 635 036
Ebből: Felhalmozási	1 024 088	0	1 024 088	0	1 106 477	0	107 553	0	33 313	1 247 343
Ebből: Finanszírozási	806 326	0	806 326	0	1 144 136	0	579 340	0	209	1 723 685
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (II.+IV.)	6 807 235	1 303 724	6 807 235	1 303 724	5 957 835	1 821 676	1 669 321	63 991	93 241	9 606 064
Ebből: Működési	2 576 234	188 724	2 576 234	188 724	2 818 750	192 224	1 505 906	12 892	-9 141	4 520 631
Ebből: Felhalmozási	1 829 000	1 115 000	1 829 000	1 115 000	400 000	1 629 452	127 702	24 000	58 367	2 239 521
Ebből: Finanszírozási	2 402 001	0	2 402 001	0	2 739 085	0	35 713	27 099	44 015	2 845 912
KÖLTSÉGVETÉSI EGYSÉGEK	0	-1 303 724	0	-1 303 724	1 821 676	-1 821 676	0	0	0	0
Ebből: Működési	2 400 587	-188 724	2 400 587	-188 724	2 710 148	-192 224	-523 478	51 099	68 860	2 114 405
Ebből: Felhalmozási	-804 912	-1 115 000	-804 912	-1 115 000	706 477	-1 629 452	-20 149	-24 000	-25 054	-992 178
Ebből: Finanszírozási	-1 595 675	0	-1 595 675	0	-1 594 949	0	543 627	-27 099	-43 806	-1 122 227

Polgármesteri Hivatal		2018 terv	2019 terv				
		Kötelező feladatok	Kötelező feladatok	1. módosítás 2019.06.13.	2. módosítás 2019.09.12.	3. módosítás 2019.12.11.	Összesen
I.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	15 418	8 530	5 794	0	8 006	22 330
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0			8 006	8 006
B16	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről (benne OEP finanszírozás)	6 859	0	5 794			5 794
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	6 859	0	5 794	0	8 006	13 800
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0				0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0				0
B4	Működési bevételek	8 559	8 530				8 530
B5	Felhalmozási bevételek	0	0				0
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	0	0				0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0				0
II.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	806 422	852 929	16 432	7 626	35 458	912 445
K1	Személyi juttatások	558 475	626 378	4 307	7 624	15 171	653 480
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	109 658	110 154	882	2	18 511	129 549
K3	Dologi kiadások	123 489	96 597	11 243		4 476	112 316
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (6.sz.melléklet)	0	0				0
K5	Egyéb működési célú kiadások (4. és 8.sz.melléklet)	0	0				0
K6	Beruházások (3/a sz.melléklet)	14 800	19 800			-2 700	17 100
K7	Felújítások (3/c sz.melléklet)	0	0				0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások (8.sz.melléklet)	0	0				0
	EGYENLEG (I.-II.)	-791 004	-844 399	-10 638	-7 626	-27 452	-890 115
	Működési	-776 204	-824 599	-10 638	-7 626	-30 152	-873 015
	Felhalmozási	-14 800	-19 800	0	0	2 700	-17 100
LB8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	791 004	844 399	10 638	7 626	27 452	890 115
B1	Belföldi finanszírozás bevételei	791 004	844 399	10 638	7 626	27 452	890 115
B16	Központi, önkormányzattól kapott támogatás	791 004	844 399	137	7 626	27 452	879 614
B13	Maradvány		0	10 501			10 501
K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0	0
B1	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0
B15	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	0	0	0	0	0	0
	FINANSZÍROZÁSI EGYENLEG (III.-IV.)	791 004	844 399	10 638	7 626	27 452	890 115
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+III.)	806 422	852 929	16 432	7 626	35 458	912 445
	<i>Ebből: Működési</i>	15 418	8 530	5 794	0	8 006	22 330
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	0	0	0	0	0	0
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	791 004	844 399	10 638	7 626	27 452	890 115
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (II.+IV.)	806 422	852 929	16 432	7 626	35 458	912 445
	<i>Ebből: Működési</i>	791 622	833 129	16 432	7 626	38 158	895 345
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	14 800	19 800	0	0	-2 700	17 100
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	0	0	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG	0	0	0	0	0	0
	<i>Ebből: Működési</i>	-776 204	-824 599	-10 638	-7 626	-30 152	-873 015
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	-14 800	-19 800	0	0	2 700	-17 100
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	791 004	844 399	10 638	7 626	27 452	890 115

Szentendre Egészségügyi Intézményei		2018 terv	2019 terv				
		Nem kötelező feladatok	Nem kötelező feladatok	1. módosítás 2019.06.13.	2. módosítás 2019.09.12.	3. módosítás 2019.12.11.	Összesen
I.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	697 776	788 330	0	0	0	788 330
B11	Önkormányzatok működési támogatásai		0				0
B16	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről (benne OEP finanszírozás)	667 616	754 830				754 830
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	667 616	754 830				754 830
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		4 000				4 000
B3	Közhatalmi bevételek		0				0
B4	Működési bevételek	30 160	29 500				29 500
B5	Felhalmozási bevételek		0				0
B6	Működési célú átvett pénzeszköz		0				0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz		0				0
II.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	718 474	814 280	40 750	574	580	856 184
C1	Személyi juttatások	312 924	359 854	1 640	508	494	362 496
C2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	61 854	72 416	844	66	86	73 412
C3	Dologi kiadások	343 696	378 010	36 766			414 776
C4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0				0
C5	Egyéb működési célú kiadások		0				0
C6	Beruházások		4 000	1 500			5 500
C7	Felújítások		0				0
C8	Egyéb felhalmozási célú kiadások		0				0
	EGYENLEG (I.-II.)	-20 698	-25 950	-40 750	-574	-580	-67 854
	Működési	-20 698	-25 950	-39 250	-574	-580	-66 354
	Felhalmozási	0	0	-1 500	0	0	-1 500
B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	20 698	25 950	40 750	574	580	67 854
1	Belföldi finanszírozás bevételei	20 698	25 950	40 750	574	580	67 854
16	Központi, önkormányzattól kapott támogatás	20 698	25 950	885	574	580	27 989
13	Maradvány		0	39 865			39 865
K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0	0
1	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0
15	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása		0	0			0
	FINANSZÍROZÁSI EGYENLEG (III.-IV.)	20 698	25 950	40 750	574	580	67 854
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+III.)	718 474	814 280	40 750	574	580	856 184
	<i>Ebből: Működési</i>	697 776	784 330	0	0	0	784 330
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	0	4 000	0	0	0	4 000
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	20 698	25 950	40 750	574	580	67 854
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (II.+IV.)	718 474	814 280	40 750	574	580	856 184
	<i>Ebből: Működési</i>	718 474	810 280	39 250	574	580	850 684
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	0	4 000	1 500	0	0	5 500
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	0	0	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG	0	0	0	0	0	0
	<i>Ebből: Működési</i>	-20 698	-25 950	-39 250	-574	-580	-66 354
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	0	0	-1 500	0	0	-1 500
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	20 698	25 950	40 750	574	580	67 854

Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár		2018 terv	2019 terv				
		Kötelező feladatok	Kötelező feladatok	1. módosítás 2019.06.13.	2. módosítás 2019.09.12.	3. módosítás 2019.12.11.	Kötelező feladatok
L	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	10 106	9 211	4 391	0	2 624	16 226
B11	Önkormányzatok működési támogatásai		0				0
B16	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről (benne OEP finanszírozás)		0	3 500		1 500	5 000
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	3 500	0	1 500	5 000
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		0				0
B3	Közhatalmi bevételek		0				0
B4	Működési bevételek	10 106	9 211	891		1 124	11 226
B5	Felhalmozási bevételek		0				0
B6	Működési célú átvett pénzeszköz		0				0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz		0				0
II.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	263 377	290 435	13 712	2 459	5 239	311 845
K1	Személyi juttatások	106 046	124 446	3 508	2 058	2 225	132 237
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 993	25 455	684	401	390	26 930
K3	Dologi kiadások	66 314	66 082	4 237		1 500	71 819
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0				0
K5	Egyéb működési célú kiadások		0				0
K6	Beruházások	68 024	74 452	3 923		1 124	79 499
K7	Felújítások		0				0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások		0	1 360			1 360
	EGYENLEG (I.-II.)	-253 271	-281 224	-9 321	-2 459	-2 615	-295 619
	Működési	-253 271	-206 772	-4 038	-2 459	-1 491	-214 760
	Felhalmozási	0	-74 452	-5 283	0	-1 124	-80 859
II.B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	253 271	281 224	9 321	2 459	2 615	295 619
381	Belföldi finanszírozás bevételei	253 271	281 224	9 321	2 459	2 615	295 619
3816	Központi, önkormányzattól kapott támogatás	253 271	281 224	4 192	2 459	2 615	290 490
3813	Maradvány		0	5 129			5 129
V.K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0	0
91	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0
915	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása		0				0
	FINANSZÍROZÁSI EGYENLEG (III.-IV.)	253 271	281 224	9 321	2 459	2 615	295 619
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+II.)	263 377	290 435	13 712	2 459	5 239	311 845
	<i>Ebből: Működési</i>	<i>10 106</i>	<i>9 211</i>	<i>4 391</i>	<i>0</i>	<i>2 624</i>	<i>16 226</i>
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	<i>253 271</i>	<i>281 224</i>	<i>9 321</i>	<i>2 459</i>	<i>2 615</i>	<i>295 619</i>
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (II.+IV.)	263 377	290 435	13 712	2 459	5 239	311 845
	<i>Ebből: Működési</i>	<i>195 353</i>	<i>215 983</i>	<i>8 429</i>	<i>2 459</i>	<i>4 115</i>	<i>230 986</i>
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	<i>68 024</i>	<i>74 452</i>	<i>5 283</i>	<i>0</i>	<i>1 124</i>	<i>80 859</i>
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
	KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG	0	0	0	0	0	0
	<i>Ebből: Működési</i>	<i>-185 247</i>	<i>-206 772</i>	<i>-4 038</i>	<i>-2 459</i>	<i>-1 491</i>	<i>-214 760</i>
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	<i>-68 024</i>	<i>-74 452</i>	<i>-5 283</i>	<i>0</i>	<i>-1 124</i>	<i>-80 859</i>
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	<i>253 271</i>	<i>281 224</i>	<i>9 321</i>	<i>2 459</i>	<i>2 615</i>	<i>295 619</i>

Ferenczy Múzeumi Centrum		2018 terv	2019 terv				
		Kötelező feladatok	Kötelező feladatok	1. módosítás 2019.06.13.	2. módosítás 2019.09.12.	3. módosítás 2019.12.11.	Kötelező feladatok
I.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	503 020	526 533	4 000	179 600	87 342	797 475
B11	Önkormányzatok működési támogatásai		0				
B15/B16	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről (benne OEP finanszírozás)	12 000	15 000	4 000	174 000		193 000
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	12 000	15 000	4 000	174 000	0	193 000
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	3 000	0				0
B3	Közhatalmi bevételek		0				0
B4	Működési bevételek	488 020	511 533		1 600	87 342	600 475
B5	Felhalmozási bevételek		0				0
B6	Működési célú átvett pénzeszköz		0		4 000		4 000
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz		0				0
II.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	891 812	935 820	92 297	186 200	93 783	1 308 100
K1	Személyi juttatások	368 079	398 214	9 270	32 228	15 482	455 194
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	78 619	84 570	1 808	3 077	2 709	92 164
K3	Dologi kiadások	427 154	418 014	53 075	147 908	52 235	671 232
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0				0
K5	Egyéb működési célú kiadások		0	15 100		10 000	25 100
K6	Beruházások	17 960	35 022	13 044	2 987	13 357	64 410
K7	Felújítások		0				0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások		0				0
	EGYENLEG (I.-II.)	-388 792	-409 287	-88 297	-6 600	-6 441	-510 625
	Működési	-391 792	-374 265	-75 253	-3 613	6 916	-446 215
	Felhalmozási	3 000	-35 022	-13 044	-2 987	-13 357	-64 410
III.B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	388 792	409 287	88 297	6 600	6 441	436 220
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	388 792	409 287	88 297	6 600	6 441	436 220
B816	Központi, önkormányzattól kapott támogatás	388 792	409 287	13 892	6 600	6 441	436 220
B813	Maradvány		0	74 405			74 405
V.K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0	0
B91	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0
B915	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása		0				0
	FINANSZÍROZÁSI EGYENLEG (III.-IV.)	388 792	409 287	88 297	6 600	6 441	510 625
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+III.)	891 812	935 820	92 297	186 200	93 783	1 308 100
	Ebből: Működési	500 020	526 533	4 000	179 600	87 342	797 475
	Ebből: Felhalmozási	3 000	0	0	0	0	0
	Ebből: Finanszírozási	388 792	409 287	88 297	6 600	6 441	510 625
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (II.+IV.)	891 812	935 820	92 297	186 200	93 783	1 308 100
	Ebből: Működési	873 852	900 798	79 253	183 213	80 426	1 243 690
	Ebből: Felhalmozási	17 960	35 022	13 044	2 987	13 357	64 410
	Ebből: Finanszírozási	0	0	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG	0	0	0	0	0	0
	Ebből: Működési	-373 832	-374 265	-75 253	-3 613	6 916	-446 215
	Ebből: Felhalmozási	-14 960	-35 022	-13 044	-2 987	-13 357	-64 410
	Ebből: Finanszírozási	388 792	409 287	88 297	6 600	6 441	510 625

Szentendre Városi Óvodák		2018 terv	2019 terv			
		Kötelező feladatok	Kötelező feladatok	1. módosítás 2019.06.13.	2. módosítás 2019.09.12.	Összesen
I.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	31 565	26 710	0	0	26 710
B11	Önkormányzatok működési támogatásai		0			0
B16	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről (benne OEP finanszírozás)		0			0
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		0			0
B3	Közhatalmi bevételek		0			0
B4	Működési bevételek	31 565	26 710			26 710
B5	Felhalmozási bevételek		0			0
B6	Működési célú átvett pénzeszköz		0			0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz		0			0
II.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	673 176	681 843	1 241	0	683 084
K1	Személyi juttatások	423 022	439 761			439 761
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	93 480	90 700			90 700
K3	Dologi kiadások	151 674	146 382	1 241		147 623
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0				0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0				0
K6	Beruházások	5 000	5 000			5 000
K7	Felújítások					0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások					0
	EGYENLEG (I.-II.)	-641 611	-655 133	-1 241	0	-656 374
	Működési	-641 611	-650 133	-1 241	0	-651 374
	Felhalmozási	0	-5 000	0	0	-5 000
III.B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	641 611	655 133	1 241	0	656 374
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	641 611	655 133	1 241	0	656 374
B816	Központi, önkormányzattól kapott támogatás	641 611	655 133	-1 943		653 190
B813	Maradvány		0	3 184		3 184
IV.K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0
K915	Központi, irányító szervek támogatások folyósítása	0	0			0
	FINANSZÍROZÁSI EGYENLEG (III.-IV.)	641 611	655 133	1 241	0	656 374
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+III.)	673 176	681 843	1 241	0	683 084
	<i>Ebből: Működési</i>	<i>31 565</i>	<i>26 710</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>26 710</i>
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	<i>641 611</i>	<i>655 133</i>	<i>1 241</i>	<i>0</i>	<i>656 374</i>
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (II.+IV.)	673 176	681 843	1 241	0	683 084
	<i>Ebből: Működési</i>	<i>668 176</i>	<i>676 843</i>	<i>1 241</i>	<i>0</i>	<i>678 084</i>
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	<i>5 000</i>	<i>5 000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>5 000</i>
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
	KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG	0	0	0	0	0
	<i>Ebből: Működési</i>	<i>-636 611</i>	<i>-650 133</i>	<i>-1 241</i>	<i>0</i>	<i>-651 374</i>
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	<i>-5 000</i>	<i>-5 000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>-5 000</i>
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	<i>641 611</i>	<i>655 133</i>	<i>1 241</i>	<i>0</i>	<i>656 374</i>

	Püspökmajor-lakótelepi Bölcsőde	2018 terv	2019 terv				
		Kötelező feladatok	Kötelező feladatok	1. módosítás 2019.06.13.	2. módosítás 2019.09.12.	3. módosítás 2019.12.11.	Kötelező feladatok
I.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	14 610	15 915	0	0	750	16 665
B11	Önkormányzatok működési támogatásai		0				0
B16	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről (benne OEP finanszírozás)		0				0
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		0				0
B3	Közhatalmi bevételek		0				0
B4	Működési bevételek	14 610	15 915			750	16 665
B5	Felhalmozási bevételek		0				0
B6	Működési célú átvett pénzeszköz		0				0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz		0				0
II.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	151 699	187 075	1 467	728	1 482	190 752
K1	Személyi juttatások	90 947	117 948	1 037	607	732	120 324
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 735	26 820	202	121		27 143
K3	Dologi kiadások	37 517	39 307	228		750	40 285
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0				0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0				0
K6	Beruházások	2 500	3 000				3 000
K7	Felújítások		0				0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások		0				0
	EGYENLEG (I.-II.)	-137 089	-171 160	-1 467	-728	-732	-174 087
	Működési	-137 089	-168 160	-1 467	-728	-732	-171 087
	Felhalmozási	0	-3 000	0	0	0	-3 000
III.B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	137 089	171 160	1 467	728	732	174 087
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	137 089	171 160	1 467	728	732	174 087
B816	Központi, önkormányzattól kapott támogatás	137 089	171 160	34	728	732	172 654
B813	Maradvány			1 433			1 433
IV.K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0	0
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0
K915	Központi, irányító szervek támogatások folyósítása		0				0
	FINANSZÍROZÁSI EGYENLEG (III.-IV.)	137 089	171 160	1 467	728	732	174 087
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+III.)	151 699	187 075	1 467	728	1 482	190 752
	<i>Ebből: Működési</i>	14 610	15 915	0	0	750	16 665
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	0	0	0	0	0	0
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	137 089	171 160	1 467	728	732	174 087
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (II.+IV.)	151 699	187 075	1 467	728	1 482	190 752
	<i>Ebből: Működési</i>	149 199	184 075	1 467	728	1 482	187 752
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	2 500	3 000	0	0	0	3 000
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	0	0	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG	0	0	0	0	0	0
	<i>Ebből: Működési</i>	-134 589	-168 160	-1 467	-728	-732	-171 087
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	-2 500	-3 000	0	0	0	-3 000
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	137 089	171 160	1 467	728	732	174 087

Gondozási Központ Szentendre		2018 terv	2019 terv				
		Kötelező feladatok	Kötelező feladatok	1. módosítás 2019.06.13.	2. módosítás 2019.09.12.	3. módosítás 2019.12.11.	Kötelező feladatok
I.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	123 169	127 579	0	0	5 889	133 468
B11	Önkormányzatok működési támogatásai		0				0
B16	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről (benne OEP finanszírozás)	88 450	84 411			5 889	90 300
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	88 450	84 411	0	0	5 889	90 300
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		0				0
B3	Közhatalmi bevételek		0				0
B4	Működési bevételek	34 719	43 168				43 168
B5	Felhalmozási bevételek		0				0
B6	Működési célú átvett pénzeszköz		0				0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz		0				0
II.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	244 678	282 462	19 043	9 073	9 874	320 452
K1	Személyi juttatások	134 861	164 881	14 325	8 410	8 403	196 019
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 159	33 523	2 793	663	1 471	38 450
K3	Dologi kiadások	77 128	82 850	968			83 818
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0					
K5	Egyéb működési célú kiadások						
K6	Beruházások	2 530	1 208	957			2 165
K7	Felújítások						
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások						0
	EGYENLEG (I-II.)	-121 509	-154 883	-19 043	-9 073	-3 985	-186 984
	Működési	-121 509	-153 675	-18 086	-9 073	-3 985	-184 819
	Felhalmozási	0	-1 208	-957	0	0	-2 165
III.B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	121 509	154 883	19 043	9 073	3 985	186 984
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	121 509	154 883	19 043	9 073	3 985	186 984
B816	Központi, önkormányzattól kapott támogatás	121 509	154 883	6 282	9 073	3 985	174 223
B813	Maradvány		0	12 761			12 761
IV.K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0	0
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0
K915	Központi, irányító szervek támogatások folyósítása		0				0
	FINANSZÍROZÁSI EGYENLEG (III.-IV.)	121 509	154 883	19 043	9 073	3 985	186 984
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+III.)	244 678	282 462	19 043	9 073	9 874	320 452
	<i>Ebből: Működési</i>	123 169	127 579	0	0	5 889	133 468
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	0	0	0	0	0	0
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	121 509	154 883	19 043	9 073	3 985	186 984
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (II.+IV.)	244 678	282 462	19 043	9 073	9 874	320 452
	<i>Ebből: Működési</i>	242 148	281 254	18 086	9 073	9 874	318 287
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	2 530	1 208	957	0	0	2 165
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	0	0	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG	0	0	0	0	0	0
	<i>Ebből: Működési</i>	-118 979	-153 675	-18 086	-9 073	-3 985	-184 819
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	-2 530	-1 208	-957	0	0	-2 165
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	121 509	154 883	19 043	9 073	3 985	186 984

Szentendrei Rendészeti Igazgatóság		2019. évi terv				
		Kötelező feladatok	1. módosítás 2019.06.13.	2. módosítás 2019.09.12.	3. módosítás 2019.12.11.	Kötelező feladatok
I.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	0	0	0	0	0
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	0				0
B16	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről (benne OEP finanszírozás)	0				0
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0				0
B3	Közhatalmi bevételek	0				0
B4	Működési bevételek	0				0
B5	Felhalmozási bevételek	0				0
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	0				0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0				0
II.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	157 525	12 792	39	-4 000	166 356
K1	Személyi juttatások	99 770		32	-4 050	95 752
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 455		7		20 462
K3	Dologi kiadások	29 300	12 792			42 092
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0				0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0				0
K6	Beruházások	7 000			1 050	8 050
K7	Felújítások	1 000			-1 000	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0				0
	EGYENLEG (I.-II.)	-157 525	-12 792	-39	4 000	-166 356
	Működési	-149 525	-12 792	-39	4 050	-158 306
	Felhalmozási	-8 000	0	0	-50	-8 050
III.B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	157 525	12 792	39	-4 000	166 356
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	157 525	12 792	39	-4 000	166 356
B816	Központi, önkormányzattól kapott támogatás	157 525	12 792	39	-4 000	166 356
IV.K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0
91	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0
915	Központi, irányító szervek támogatások folyósítása	0				0
	FINANSZÍROZÁSI EGYENLEG (III.-IV.)	157 525	12 792	39	-4 000	166 356
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+III.)	157 525	12 792	39	-4 000	166 356
	<i>Ebből: Működési</i>	0	0	0	0	0
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	0	0	0	0	0
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	157 525	12 792	39	-4 000	166 356
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (II.+IV.)	157 525	12 792	39	-4 000	166 356
	<i>Ebből: Működési</i>	149 525	12 792	39	-4 050	158 306
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	8 000	0	0	50	8 050
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	0	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG	0	0	0	0	0
	<i>Ebből: Működési</i>	-149 525	-12 792	-39	4 050	-158 306
	<i>Ebből: Felhalmozási</i>	-8 000	0	0	-50	-8 050
	<i>Ebből: Finanszírozási</i>	157 525	12 792	39	-4 000	166 356

	Beruházás megnevezése	Kiadás	Bevétel	Megjegyzés
I.				
<i>Pályázati forrás igénybevételével megvalósuló beruházás</i>				
	Jedlik Ányos Terv - E-töltőállomás pályázat	10 300	5 143	Támogatás beérkezett
	VEKOP Kerékpárút fejlesztés	240 000	212 857	Támogatás beérkezett
	VEKOP Csónakház fejlesztés	70 000	66 098	Támogatás beérkezett
3. mód	134/2019. (IX.12.) Kt.sz.hat általános tartalékból	11 825		
	<i>VEKOP Csónakház fejlesztés:</i>	<i>81 825</i>		
	Futókör építése pályázat	40 000	19 890	Támogatás beérkezett
2. mód	Mária utcai csomópont átépítés, lámpás zebra kialakítására 113/2019. (VI.13.) Kt.	-10 000		
	<i>Futókör építése pályázat összesen:</i>	<i>30 000</i>		
	PM_CSAPVÍZGAZD_2018- Izbég részbeni csapadékvízvezetése pályázat	118 000	100 000	
1. mód	I. világháborús emlékmű	7 570	7 570	Támogatás beérkezett
1. mód	MTÜ Postás strand beruházása	99 983	99 983	Támogatás beérkezett
2. mód	Ipar utcai csapadékvízvezetésről	8 870		
	<i>MTÜ Postás strand beruházása összesen:</i>	<i>108 853</i>		
	Egészséges Budapest Program (SZEI eszközfejlesztések)	17 000		
	Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések pályázat önrész 116/2019.(VIII.16.) Kt.sz.hat.	24 000		
	<i>Pályázati forrás igénybevételével megvalósuló beruházás összesen:</i>	<i>637 548</i>	<i>511 541</i>	
<i>Út, parkoló és járda beruházás</i>				
	Tervezések (út-, vízvezetés-, forgalomtechnika)	10 000		
	Földút Program 2019	38 000		
	Mária utcai csomópont átépítés, lámpás zebra kialakítása	50 000		
2. mód	Szofrics Pál utca kiépítéséről 113/2019. (VI.13.) Kt.	24 000		
2. mód	Ipar utcai csapadékvízvezetésről 113/2019. (VI.13.) Kt.	2 000		
2. mód	Futókör építése pályázatról 113/2019. (VI.13.) Kt.	10 000		
2. mód	Vasvári óvoda tetőfelújításról 113/2019. (VI.13.) Kt.	19 000		
	<i>Mária utcai csomópont átépítés, lámpás zebra kialakítása</i>	<i>105 000</i>		
	Szofrics Pál utca kiépítése	72 000		
2. mód	Mária utcai csomópont átépítés, lámpás zebra kialakítására 113/2019. (VI.13.) Kt.	-24 000		
	<i>Szofrics Pál utca kiépítése összesen:</i>	<i>48 000</i>		
	"Petzelt zebra" átépítése	50 000		
	<i>Út, parkoló és járda beruházás összesen:</i>	<i>251 000</i>		
<i>Csapadékvíz elvezetés és park/tér beruházások</i>				
	Ipar utcai csapadékvízvezetés az elkészült terv alapján	25 000		
2. mód	MTÜ Postás strand beruházásra	-8 870		
2. mód	Mária utcai csomópont átépítés, lámpás zebra kialakítására 113/2019. (VI.13.) Kt.	-2 000		
3. mód	Város SE MLSZ beruházás támogatására	-7 458		
3. mód	Szabadkai utcában lévő nyomóvízvezeték kiépítésére	-5 817		
	<i>Ipar utcai csapadékvízvezetés az elkészült terv alapján:</i>	<i>855</i>		
3. mód	Szabadkai utcában lévő nyomóvízvezeték kiépítése	5 817		
	<i>Csapadékvíz elvezetés és park/tér beruházások összesen:</i>	<i>6 672</i>		
<i>Egyéb beruházások</i>				
	Súlykorlát rendszer kivitelezése	8 000		
	Közvilágítás fejlesztés	15 000		
	Közterületi sportberuházás- Görzenál építés	30 000		
	Térfigyelő kamerarendszer bővítése	20 000		
	Hivatali informatikai beszerzések, infokommunikációs fejlesztések, térinformatika	26 922		
	Dunakanyar-Pilis Helyi Termék Szociális Szövetkezet részjegy	30		
	Ingatlan beszerzés (P+R parkoló, Paprikabíró u.)	58 580		részben Lakásalap
	<i>Egyéb beruházások összesen:</i>	<i>158 532</i>		
I.	Beruházások összesen:	1 053 752		

	Felújítás megnevezése	Kiadás	Bevétel	Megjegyzés
I.				
	<i>Pályázati forrás igénybevételével megvalósuló felújítások</i>			
3. mód	PM_CSAPVÍZGAZD-Belvárosi csapadékvíz pályázat	385 000	300 000	Támogatás (225MióFt) beérkezett
	PM_EÜALAPELLÁTÁS-SZEI fejlesztése	65 920	62 624	Támogatás (46,9MióFt) beérkezett
	Kálvária út, Kálvária tér, Bimbó utca, Hamvas Béla utca közötti szakasz önrész 116/2019. (VIII.6.) Kt.sz.hat., állami támogatás	54 000	30 000	Támogatás (30 Mío Ft) beérkezett
	<i>Pályázati forrás igénybevételével megvalósuló felújítások összesen</i>	<i>504 920</i>	<i>392 624</i>	
	<i>Út-, és járdafelújítások</i>			
	Avar, Botond, Kun, Erdélyi utcák burkolatfelújítása	73 000		
	<i>Út-, és járdafelújítások összesen</i>	<i>73 000</i>	<i>0</i>	
	<i>Épületfejlesztések</i>			
	Épületek felújítási tervezése, homlokzatfelújítási tervezések	12 000		
	Lakásállományi- és helyiség felújítások	25 000		Lakásalap
	MTÜ-Képtár felújítás	15 000		Támogatás beérkezett
	MTÜ-Dunakorzó újjáépítés	120 100		
	MTÜ-Városkép fejlesztés	56 100		
	Kovács Margit Kerámiamúzeum felújítása	10 000		
	Hivatali költözésekkel járó felújítások	15 000		
	PMK elektromos hálózat felújítása	45 000		
	V-8 felújítások	60 000		
1. mód	Bölcsődei fürdőszobák felújítása	2 000		
	Bölcsődei fürdőszobák felújítása	1 205		
	<i>Bölcsődei fürdőszobák felújítása összesen:</i>	<i>3 205</i>		
2. mód	Vasvári óvoda tetőfelújítás	35 000		
2. mód	Óvodák kerítéseinek felújítása, kódos kapurendszer kialakítására	-7 463		
2. mód	Szentendrei tagóvodák felújítására	-8 004		
2. mód	Mária utcai csomópont átépítés, lámpás zebra kialakítására 113/2019. (VI.13.) Kt.sz.hat.	-19 000		
	<i>Vasvári óvoda tetőfelújítás összesen:</i>	<i>534</i>		
2. mód	Óvodák kerítéseinek felújítása, kódos kapurendszer kialakítása	15 000		
2. mód	Vasvári óvoda tetőfelújításról	7 463		
	<i>Óvodák kerítéseinek felújítása, kódos kapurendszer kialakítása összesen:</i>	<i>22 463</i>		
1. mód	Szentendrei tagóvodák felújítása	1 944		
2.mód	Vasvári óvoda tetőfelújításról	8 004		
	<i>Szentendrei tagóvodák felújítása összesen:</i>	<i>9 948</i>		
	<i>Épületfejlesztések összesen</i>	<i>394 349</i>	<i>0</i>	
	<i>Egyéb felújítások</i>			
	Kisfelújítások a város minden területén	100 000		
	Bükkös patak - Kanonok utcai kishíd felújítása	8 500		
	<i>Egyéb felújítások összesen:</i>	<i>108 500</i>	<i>0</i>	
I.	Felújítások összesen:	1 080 769	392 624	

	Megnevezés	2018. évi előirányzat	2019. évi előirányzat
I.	Általános tartalék	59 465	418 379
1.	<i>Működésre</i>	<i>59 465</i>	<i>418 379</i>
	<i>Eredeti előirányzat</i>		<i>50 000</i>
	2018 évi maradványból		571 626
	Állami támogatásból		1 396
	Polgármesteri hatáskörű módosításból		-12 636
	Testületi döntések alapján		-26 071
	Egyéb előirányzat módosítás hatására		-5 347
	<i>1 módosítás összesen</i>		<i>528 968</i>
	Állami támogatásból		25 870
	Polgármesteri hatáskörű módosításból		-30 000
	Testületi döntések alapján		-463
	<i>2 módosítás összesen</i>		<i>-4 593</i>
	Állami támogatás		860
	Testületi döntések alapján		-35 765
	Egyéb előirányzat módosítás hatására		-121 091
	<i>3 módosítás összesen</i>		<i>-155 996</i>
II.	Céltartalék	0	0
1.	<i>Működési céltartalék</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
2.	<i>Fejlesztési céltartalék</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
	Ferenczy Múzeumi Centrum épületfelújítási költségeire	0	0
	Tartalék összesen	59 465	418 379

Megnevezés	2018. évi előirányzat			2019. évi előirányzat		
	Kötelező	Nem kötelező	Összesen	Kötelező	Nem kötelező	Összesen
I/a Működési célú támogatások, pénzeszköz átadások						
Általános támogatások						
1 Polgárőrség támogatás		1 500	1 500		1 500	1 500
2 Dunakanyar Csatorna Társulás működési hozzájárulás		824	824		824	824
3 Bursa Hungarica		400	400		400	400
4 Talentum ösztöndíj		500	500		500	500
5 Polgármesteri keret		8 500	8 500		8 500	8 500
3.mód Protokoll költséghelyről (PM hatáskörű átcso)					60	60
3.mód Ifjúság sorról átcsoportosítás (PM hatáskörű átcso)					500	500
<i>Polgármesteri keret</i>					9 060	9 060
6 Városi sportrendezvények támogatása		10 000	10 000		10 000	10 000
1.mód Polgármesteri hatáskörű módosítás					4 000	4 000
<i>Városi sportrendezvények támogatása</i>					14 000	14 000
7 Családsegítő állami támogatása	88 757		88 757	124 272		124 272
1.mód 2018-ról fennmaradt összeg				5 465		5 465
1.mód 2019. Bérkompenzáció 01-05				365		365
1.mód 2019. Szoc ágazati pótlék				8 172		8 172
2.mód 2019.Bérkompenzáció, Szoc.ág.pótlék, BM támogatás				9 831		9 831
3.mód 2019. Bérkompenzáció (08-10) , Szoc. ág. Pótlék (09-11)				6 109		6 109
<i>Családsegítő támogatása</i>				154 214		154 214
8 Közbiztonsági feladatok (Tűzoltóság, Rendőrség)		3 000	3 000		3 000	3 000
9 Magyar Vöröskereszt támogatás		2 000	2 000			0
10 Helyi Esélyegyenlőségi Program (402-es költséghelyen)		600	600			0
11 Söndörgő Fesztivál		10 000	10 000			0
12 2016-os központi költségvetéstől érkezett támogatás visszafizetése				860		860
13 219-es évi visszafizetése kp-i kv-nek				4 487		4 487
3.mód SZVSE MLSZ beruházás miatti támogatás (PM hatáskörű átcso)					7 458	7 458
Általános működési támogatás összesen	88 757	37 324	126 081	159 561	36 742	196 303
I/b Társaságok működési támogatása, Közzolgáltatási szerződések						
1 Szentendrei Kulturális Központ NKft.	180 000		180 000	205 000		205 000
1.mód Szentendrei Kulturális Központ NKft. Pót befiz. rendezése				12 305		12 305
<i>Szentendrei Kulturális Központ NKft.</i>				217 305		217 305
2 Szentendre és Térsége TDM NKft.	0	50 000	50 000	0	50 000	50 000
3 Aquapalace Kft. működési támogatás		83 900	83 900		99 000	99 000
1.mód Aquapalace Kft. Pótbefizetés rendezése					817 772	817 772
3.mód Aquapalace Kft. Pótbefizetés 102/2019.(VI.13.) Kt.sz.hat.					24 463	24 463
<i>Aquapalace Kft.</i>					941 235	941 235
4 Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. Összesen (közszolg sz)	860 000	0	860 000	1 103 032	0	1 103 032
Téli útüzem	68 420		68 420	110 000		110 000
Köztisztaság, Gyepmester	83 989		83 989	115 459		115 459
Gondnokság	143 516		143 516	159 317		159 317
Épületfenntartás	193 069		193 069	216 069		216 069
Parkfenntartás	125 558		125 558	176 867		176 867
Védműfenntartás, Árvízi védekezés	43 964		43 964	35 034		35 034
Közutak fenntartása	169 470		169 470	251 185		251 185
Közterület fenntartás	32 014		32 014	39 101		39 101
5 Városi Szolgáltató NZrt.Pótkompenzáció				128 000		128 000
1.mód Városi Szolgáltató NZrt.Pótbefizetés rendezése				120 000		120 000
<i>VSZ NZrt</i>				1 351 032		1 351 032
Társaságok működési támogatása összesen	1 040 000	133 900	1 173 900	1 568 337	991 235	2 559 572
II. Célfeladatok						
1 Oktatás		2 000	2 000		2 000	2 000
2 Egészségügy		5 500	5 500		5 500	5 500
2a ebből Prevenációs egészségügyi szolgáltatás		2 500			2 500	
3 Szociális ellátás		3 000	3 000		3 000	3 000
4 Kultúra		3 000	3 000		4 000	4 000
5 Ifjúság		4 000	4 000		4 000	4 000
3.mód Polgármesteri keretre átcsoportosítás (PM hatáskörű átcso)					-500	-500
<i>Ifjúság</i>					3 500	3 500
Célfeladatok összesen	0	17 500	17 500	0	18 000	18 000
Működési támogatások mindösszesen	1 128 757	188 724	1 317 481	1 727 898	1 045 977	2 773 875
III. Fejlesztési célú támogatások, pénzeszköz átadások						
1 Dunya program - fejlesztési támogatás		4 640	4 640		5 000	5 000
2 1+1 út, és járdaépítés fejlesztési program		15 000	15 000		20 000	20 000
3 Kulturális Kft. fejlesztési támogatás		20 000	20 000		20 000	20 000
4 Városi Szolgáltató NZrt. eszközbeszerzés		40 000	40 000		60 000	60 000
K8- Fejlesztési támogatás összesen	0	79 640	79 640	0	105 000	105 000
Mindösszesen	1 128 757	268 364	1 397 121	1 727 898	1 150 977	2 878 875

FORINT FOLYÓSZÁMLAHITEL SZERZŐDÉS

A Folyószámlahitel Szerződés (a továbbiakban: **Hitelszerződés**) létrejött egyrészről az

MKB Bank Nyrt.

székhely:	1056 Budapest, Váci utca 38.
céggjegyzék helye és száma:	Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, Cg. 01-10-040952
adószám:	10011922-4-44

(a továbbiakban: **Bank**)
másrészről a(z)

Városi Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság

rövid név:	Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt.
székhely:	2000 Szentendre, Szabadkai u 9.
céggjegyzék helye és száma:	Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága, Cg. 13-10-040159
adószám:	10822612-2-13
képviselőtében eljár:	Mandula Gergely, vezérigazgató és Dr. Csépainé Széll Pálma Julianna, más munkavállaló együttesen

(a továbbiakban: **Ügyfél**), (a Bank és az Ügyfél a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**)
között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

1. MEGHATÁROZÁSOK ÉS ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

1.1. Meghatározások

1.1.1. A Hitelszerződésben külön nem definiált nagy kezdőbetűvel használt kifejezések a Hitelszerződés elválaszthatatlan részét képező „MKB Bank Nyrt. Üzletszabályzata a hitelműveletek végzéséről Vállalati Ügyfelek” című üzletszabályzatban (a továbbiakban: **Hitelezési Üzletszabályzat**) meghatározott jelentéssel rendelkeznek.

1.1.2. A Hitelszerződésben:

Hitelcél	Az Ügyfél és a Bank között létrejött, 007L801183180001M szerződésazonosító számú hitelszerződés és módosítása(i) alapján fennálló tőketartozás (a továbbiakban: Kiváltandó hitel) törlesztése és az Ügyfél Fizetési Számlája terhére teljesítendő, az Ügyfél gazdasági, szakmai tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó pénzügyi műveletek fedezetének biztosítása.
Hitel / Hitelkeret	A Hitelszerződés 2.2. pontjában meghatározott devizanemű és összegű hitelkeret.
Kamatperiódus	A Hitelszerződésben rögzített kamatidőszak, a 3.4. pont szerint.
Kölcsön(ök)	A Hitel terhére folyósított kölcsönösszeg(ek).
Lehívás(ok)	A Hitel teljes vagy részleges igénybevételét jelenti.
Fizetési Számla	A jelen Hitelszerződés alapjául szolgáló fizetési számla, melyhez kapcsolódó Bankszámlaszerződés vagy Pénzügyi Szolgáltatási Szerződés (a továbbiakban együtt: Bankszámlaszerződés) a jelen Hitelszerződés elválaszthatatlan részét képezi: 10300002-10559524-49020011
Lejárat Napja	2020. év december hónap 31. napja
Rendelkezésre Tartási Időszak	A Hitel igénybevételi lehetőségének megnyílása: A 4.1. pontban hivatkozott Folyósítási feltételek Bank által ellenőrzött módon történő teljesítését követő napon, de legkorábban: 2020. január napján. A Hitel igénybevételi lehetőségének megszűnése (a Lejárat Napja): 2020. év december hónap 30. napja

Ügyleti kamat	Az igénybe vett Kölcsön(ök) használatáért, az Ügyfél terhére felszámított 3.1. pontban meghatározott mértékű kamat.
Kondíciós Lista	A Bank mindenkor hatályos, Hitelműveletekre vonatkozó kondíciós listái, jelen szerződés aláírásakor: az Általános és speciális rendelkezések (V7), és a III/2. Hitelek és egyéb kockázati termékek - Vállalati hitelek (V5) kondíciós listák, illetve a Bank mindenkor hatályos pénzforgalmi szolgáltatásokra vonatkozó kondíciós listája.

2. A HITELSZERZŐDÉS TÁRGYA

2.1. A Hitelszerződés tárgya

A Bank a Hitelszerződésben meghatározott Hitelcélra és feltételekkel kötelezettséget vállal arra, hogy az Ügyfél részére Hitelkeretet tart rendelkezésre és – a Rendelkezésre Tartási Időszak lejáratáig a Hitelszerződésben meghatározott feltételek teljesülése esetén Kölcsönt folyósít. Az Ügyfél kötelezettséget vállal a Hitelszerződés alapján igénybe vett Kölcsön(ök) visszafizetésére és a Hitelszerződés alapján fizetendő összegek, így különösen a Hitelszerződés 3. pontjában, a Kondíciós listában és a Hitelezési Üzletszabályzatban együttesen meghatározott hiteldíj elemek (a továbbiakban együtt: **Hiteldíj Elemek**), a késedelmi kamat, az egyes Hitelműveletekhez kapcsolódó pénzforgalmi szolgáltatások díjai és egyéb költségek megfizetésére azok esedékességekor.

2.2. A Hitel összege és devizaneme: 300.000.000,- HUF, azaz Háromszázmillió forint.

2.3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Hitelszerződés a Bankszámlaszerveződés kiegészítéséül szolgál. A Hitelszerződésben nem szabályozott kérdésekben a Bankszámlaszerveződés rendelkezései az irányadóak azzal, hogy a Bank az Ügyfél javára szóló fizetéseket ezen Bankszámlaszerveződés alapján megnyitott Fizetési Számláján írja jóvá, illetve az Ügyfél fizetési megbízásait ezen Fizetési Számla számla egyenlege terhére teljesíti.

3. A HITELDÍJ ELEMEL

3.1. Ügylet kamat

Elnevezés	Mérték	Esedékesség
Ügyleti kamat típusa	változó	A kamat a 3.4.5. pontban hivatkozott zárlati elszámolás keretében kerül felszámításra.
Kamatbázis	1 (egy) havi BUBOR (Budapesti Bankközi Forint Hitelkamatláb, amely a BUBOR fixing eljárás szabályzatának megfelelően naponta kerül megállapításra)	
Kamatrés	évi 1,15 %, azaz Egy egész tizenöt század százalék	
Ügyleti kamat mértéke	A folyósított Kölcsön Kamatperiódusonként változó kamatozású, az Ügyleti kamat a Kamatbázis és Kamatrés együttes összegéből áll.	

3.2. Díjak, jutalékok

Elnevezés	Mérték
Rendelkezésre tartási jutalék:	A Hitelkeret 4.1. pont szerinti rendelkezésre bocsátásától az igénybe nem vett Hitelkeret összeg évi 0,5 %, azaz Nulla egész öt tized százaléka.
Szerződéskötési díj	A Hitel összegének 0,1 %-a, mely 300.000,- HUF, azaz Háromszázezer forint.
Szerződésmódosítási díj	120.000,- HUF, azaz Egyszázhuszezer forint.
Adatszolgáltatás késedelmes benyújtásának díja	A Bank mindenkor hatályos Kondíciós Listája szerint.
Vállalt forgalom elmaradási jutalék (VFEJ):	Az elmaradt számlaforgalom 0,16 %-a, azaz Nulla egész tizenhat század százalék. Az elmaradt számlaforgalom jelenti az Ügyfél által vállalt és a ténylegesen teljesített számlaforgalom közötti különbség összegét.

A Hiteldíj Elemek, a késedelmi kamat, az egyes Hitelműveletekhez kapcsolódó pénzforgalmi szolgáltatások díjai, illetve az Ügyfél által igénybevett egyéb banki szolgáltatások költségei a Hitelszerződésben nem meghatározott esetekben a Bank mindenkori hatályos Kondíciós Listája szerint esedékesek.

3.3. Késedelmi kamat

Amennyiben az Ügyfél a Hitelszerződésből eredő bármely fizetési kötelezettségének esedékességkor nem tesz eleget, a Bank az esedékesség napjától számítva, az esedékesség napján érvényes, a Kondíciós Listában meghirdetett mértékű késedelmi kamatot számítja fel a meg nem fizetett összeg után a kifizetés napjáig. A késedelmi kamat mértéke a jelen Hitelszerződés aláírásakor az esedékesség napján érvényes Ügyleti kamat mértéke + 6,0% (azaz hat százalék), ezt követően a késedelmi kamat mértéke tekintetében, - annak változása esetén,- a mindenkori hatályos Kondíciós Lista az irányadó.

3.4. A Hiteldíj Elemeire vonatkozó általános rendelkezések

3.4.1 Az első Kamatperiódus 1 hónapra megállapított kamatidőszak, amelynek kezdő napja a tárgyhónap első hétfőjén jegyzett 1 havi BUBOR értéknappja. A Kamatperiódus lejáratának napja a tárgyhót követő hónap első hétfőjén jegyzett 1 havi BUBOR értéknappja. Amennyiben a fent meghatározott hétfői napok nem Üzleti Napok, helyettük a következő első Üzleti Napot kell érteni. A BUBOR értéknappja a jegyzést követő második Üzleti Nap. Az első Kamatperiódus tört periódus is lehet. A Hitel Kamatbázisa havonta kerül meghatározásra, a Hitel Kamatbázisa megegyezik a fenti definiált Kamatperiódus első Üzleti Napjára - spot értéknappal, azaz a tárgynapot megelőző második üzleti napon - jegyzett 1 havi BUBOR-ral. Az egy havi Kamatperiódus időszakára a Kamatbázis fix, azaz nem változik (kivéve, ha a Hitelszerződés másként rendelkezik), míg Kamatperiódus végén a Bank a Kamatbázist a következő Kamatperiódusra - a Hitelszerződésben meghatározott módon - az aktuális 1 havi BUBOR alapján ismételtlen megállapítja.

3.4.2 Az Ügyfél minden Kölcsön napi kintlévő összege után, az alkalmazandó Ügyleti kamat alapján adott Kamatperiódusra irányadó Kamatbázis alapján számolt kamatot köteles fizetni annak 3.1 pontban (vagy egyébként a Hitelszerződésben) meghatározott esedékességekor, a jelen szerződés rendelkezései szerint. Amennyiben a Kölcsön Lejárat Napját a soron következő Kamatperiódus meghaladná (törtidőszak), a Bank az ezen utolsó törtidőszakra is a teljes Kamatperiódusra érvényes Kamatbázist alkalmazza. A Kamatperiódus időtartama alatt a felszámított Ügyleti kamat mértéke nem változik (kivéve, ha a Hitelszerződés másként rendelkezik).

3.4.3 Amennyiben a Kamatbázis jegyzése szünetel, úgy a Hitelezési Üzletszabályzatban meghatározottak az irányadóak.

3.4.4 Amennyiben az Ügyleti kamat Referencia-kamatláb alapján kerül megállapításra, és annak értéke a Hitelszerződés hatálya alatt bármely időpontban negatív előjelűvé válik, abban az esetben mindaddig, amíg a Referencia-kamatláb értéke el nem éri legalább a 0,0 %-ot, azaz Nulla százalékot a Bank az ezen időszakra eső Kamatperiódusokra irányadó Ügyleti kamat meghatározásakor a Referencia-kamatláb értékét 0,0 %-ként, azaz Nulla százalékként veszi figyelembe.

3.4.5 Az Ügyfél tudomásul veszi és egyben felhatalmazza a Bankot arra, hogy a Bank a *hitel Lejáratának Napját* követő hónap utolsó napjáig a Fizetési Számlájára vonatkozóan havonta zárlati elszámolást készítsen és ezen zárlati elszámolás keretében a bankszámlavezetés körében, valamint a Hitelszerződés alapján esedékessé váló kamatokat, díjakat és jutalékokat a Fizetési Számla terhére, illetve javára elszámolja, ide nem értve azon díjakat és jutalékokat, amelyek esedékessége a Hitelszerződés alapján eltérően került szabályozásra.

A zárlati elszámolás minden hónap utolsó munkanapján történik. Amennyiben a *Lejárat Napja* bármely okból nem az elszámolási időszak végére esik, az ezen tört időszakra felszámított kamat a *Lejárat Napját* követő elszámolás keretében esedékes. Az elszámolás alapján történő terhelés értéknappja minden esetben a következő hónap első napja, abban az esetben is, ha ezen nap munkaszüneti napra esik (esedékesség).

3.4.6 A Bank által felszámítható Hiteldíj Elemek megfizetése oly módon történik, hogy esedékességkor a Bank ezen összegekkel az Ügyfél Fizetési Számláját megterheli. A Szerződés-kötési díj összegét a Bank az első ízben folyósított Kölcsön összegéből vonja le.

3.4.7 A Rendelkezésre tartási jutalék és a Szerződéskötési díj kivételével Hitelszerződés hatálya alatt a Bank jogosult a Bankszámlák vezetéséről, a betétgyűjtésről és a kapcsolódó szolgáltatásokról szóló üzletszabályzat (a továbbiakban: **Általános Üzletszabályzat**) 1.2.1 pontjában és 1.3. pontjában, továbbá a Hitelezési Üzletszabályzat 4.4.4. pontjában meghatározott és hivatkozott okokból – az ott meghatározottak szerint – a Hitelszerződésben, a Hitelezési Üzletszabályzatban vagy a Kondíciós Listában meghatározott kamat, díj (így különösen a Hiteldíj Elemet), és késedelmi kamat mértékét, továbbá egyéb szerződéses feltételt a módosítás közzétételével az abban meghatározott időponttól kezdődően az Ügyfél számára kedvezőtlenül egyoldalúan módosítani.

4. LEHÍVÁSI FELTÉTELEK

4.1. A Hitel rendelkezésre bocsátásának feltételei

A Hitel rendelkezésre bocsátására akkor kerülhet sor, amennyiben a Bank – a Banknak megfelelő formában és tartalommal – megkapta a 2. számú Mellékletben meghatározott valamennyi dokumentumot, és a 2. számú Mellékletben meghatározott további feltételek a Bank által ellenőrzött módon teljesültek. A 2. számú Mellékletben felsorolt feltételek (továbbiakban „**Folyósítási feltételek**”) együttes feltételek, bármelyik feltétel hiánya esetén a Bank a Hitel rendelkezésre bocsátását (a 4.2.1. pont szerinti Hitelkeret terhére történő teljesítést) megtagadhatja. Amennyiben bármelyik Folyósítási feltétel nem, vagy nem megfelelő módon teljesült, a hiányosságról a Bank az Ügyfelet írásban értesíti.

Az Ügyfél a Hitelkeret terhére legfeljebb a 2.2. pontban meghatározott összegből még rendelkezésre álló egyenleg erejéig kezdeményezhet Lehívást.

4.2. A HITEL IGÉNYBEVÉTELE

4.2.1. A Bank vállalja, hogy az Ügyfél Fizetési Számlája terhére - a hatályos pénzforgalmi rendelkezéseknek megfelelően - benyújtott fizetési megbízásokat az Ügyféllel kötött Bankszámlaszerződésnek megfelelően teljesíti azzal, hogy amennyiben a Fizetési Számla egyenlege nem nyújt fedezetet a fizetési megbízás teljesítésére, azt a Hitel terhére teljesíti. Az e módon teljesített fizetések egyben a Kölcsön folyósítását is jelentik.

4.2.2. Amennyiben az Ügyfél Fizetési Számlájához a Hitelszerződés hatályba lépésének napját megelőzően megkötött folyószámlahitel szerződés alapján a Hitelszerződés hatályba lépésének napján még tartozás (a továbbiakban: **Tartozás**) áll fenn, az Ügyfél visszavonhatatlanul felhatalmazza a Bankot arra, hogy a Hitel rendelkezésre bocsátásának napján a Tartozás visszafizetése érdekében a Tartozással megegyező összegben a Hitel terhére Kölcsönt folyósítson, és ezen kölcsönösszeget a Tartozás visszafizetésére fordítsa.

4.2.3. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a jelen Hitelszerződés alapján az Ügyfél rendelkezésére tartott, és még igénybe nem vett Hitel(kerete)t – a Hitelezési Üzletszabályzat 6.2.-6.3. pontjaiban felsorolt felmondási események bekövetkeztétől függetlenül – a Banknak jogában áll feltétel nélkül, azonnali hatállyal felmondani.

5. VISSZAFIZETÉS

5.1. Amennyiben jelen Hitelszerződés másként nem rendelkezik, az Ügyfél a Hitelszerződés alapján, a Hitel terhére igénybevett Kölcsön valamennyi összegét ill. annak valamennyi esedékességkor meg nem fizetett Hiteldíj Elemét a Lejárat Napján köteles véglegesen és teljesen megfizetni mindennemű levonás és beszámítás nélkül oly módon, hogy a Kölcsön visszafizetéséhez szükséges pénzügyi fedezetet a Fizetési Számláján előzetesen elhelyezi és Bank az esedékes összeggel, a jelen Hitelszerződés és a Kondíciós Lista rendelkezéseivel összhangban az Ügyfél Fizetési Számláját esedékességkor megterheli.

A Bank az Ügyfél Fizetési Számláján jóváírt összegeket - amennyiben azok meghaladják a tárgynapon teljesítendő fizetési rendelkezések összegét - az Ügyfél külön rendelkezése nélkül a Hitel terhére igénybe vett Kölcsön tőketörlesztésére fordítja. Az így törlesztett kölcsönösszeg - Hitelszerződésben meghatározottak szerint - ismételten igénybe vehető (rulírozás).

5.2. Az Ügyfél felhatalmazza a Bankot arra, hogy a Bank a Hitelszerződés alapján esedékes követeléseivel az Ügyfél Banknál vezetett bármely fizetési számláját saját választása szerinti sorrendben közvetlen módon megterhelje, beszámítási jogával élve, továbbá arra, hogy a követelését az Ügyfél által külön nyilatkozatban megjelölt, más pénzforgalmi szolgáltatónál belföldön vezetett bármely fizetési számláján kizárólag a Bank előzetes, írásbeli hozzájárulásával visszavonható felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízással érvényesítse.

6. BIZTOSÍTÉKOK

6.1. A Hitelszerződés megkötésekor fennálló, illetve alapított biztosítékok és más, a banki követelés érvényesítését elősegítő és gyorsító eszközök:

Biztosítéki szerződés száma és kelte	Megnevezése
007Z26413119KKEZF 20.....	Kezességi szerződés (Kezes: Szentendre Város Önkormányzat)

6.2. Az Ügyfél kötelezettséget vállal, hogy a Hitelszerződés hatálya alatt a Bank írásbeli hozzájárulása nélkül

- (i) a Bankkal kötött Hitelszerződésben meghatározott feltételeknél más hitelező számára kedvezőbb feltételekkel nem köt szerződést;
- (ii) más hitelezőnek a tőle felvett kölcsön visszafizetésének biztosítására kedvezőbb biztosítékot nem nyújt, mint amelyet a Bank számára Hitelszerződésben a Szerződő Felek kikötöttek, ill. nem ad olyan jogot, amely alapján harmadik személy a Bankot megelőzően elégítheti ki követeléseit;
- (iii) amennyiben az Ügyfél (vagy kapcsolt vállalkozása) biztosítékot nyújt valamely más kölcsön visszafizetésére, akkor ugyanezen biztosítékot vagy ezzel egyenértékű biztosítékot a Bank számára is haladéktalanul felajánlja.

6.3. A Szerződő Felek Hitelszerződés aláírásával az Ügyfél Hitelszerződésben foglalt kötelezettségei biztosítására óvadékokat alapítanak a Bank javára az Ügyfél valamennyi a Bank által vezetett jelenlegi és jövőbeni fizetési számláján fennálló mindenkorli fizetésiszámla-követelésén. A fizetési számlán/számlákon nyilvántartott pénzkövetelés nem kerül zárolásra vagy egyéb módon elkülönítésre. Az óvadéki jog terjedelmére, érvényesítésére és elszámolására vonatkozóan a Hitelezési Üzletszabályzat számlaóvadéokra vonatkozó rendelkezései az irányadók.

6.4. Az Ügyfélnek tudomása van arról, hogy a Banknak jogszabályi kötelezettsége van a kezes felé történő adatszolgáltatás és dokumentációátadás kapcsán. Az Ügyfél a Hitelszerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a Bank a jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez szükséges mértékben és a kezesi szerződésben foglalt feltételek szerint a banktitkot (ideértve különösen a tartozás összegét, a fizetési késedelem és szerződésszegés tényét, az ügylet és/vagy Ügyfél banki belső szabályzatok szerinti work out eljárás alá vonását, a kezes teljesítése esetén pedig a kezes követelése érvényesítéséhez szükséges okiratokat és adatokat) a kezesnek kiadja.

7. SZAVATOSSÁGI NYILATKOZATOK

7.1. Az Ügyfél kijelenti és szavatolja, hogy

- (i) a magyar jog alapján, jogszerűen létrejött és működő társaság, amely a Hitelszerződést és annak biztosítéki szerződéseit jogosult aláírni, ehhez rendelkezik a szükséges társasági határozatokkal és felhatalmazásokkal, amelynek megfelelően a Hitelszerződés az Ügyféllel szemben érvényes és kikényszeríthető kötelezettségvállalásokat tartalmaz;
- (ii) nem áll fenn Felmondási Esemény, Ügyfél nem áll szerződésszegésben egy szerződése alapján sem, ellene sem hatósági, sem bírósági eljárás nincs folyamatban, amely a Hitelszerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítését hátrányosan befolyásolhatja;
- (iii) a Hitelszerződéssel nem sérti a jogszabályokat, az Ügyfél társasági dokumentumaiban foglalt rendelkezéseket, sem az Ügyfél szerződéseit;
- (iv) a Banknak átadott minden adat, közlés, információ pontos és valós, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az Ügyfél legutolsó pénzügyi kimutatásait, melyek a magyar számviteli szabályoknak megfelelőek;
- (v) Biztosítékul szolgáló vagyontárgyai, egyéb eszközei per-, teher-, és igénymentesek.

7.2. A Hitelszerződés aláírásának napján az Ügyfél a Hitelszerződésben meghatározott és a Hitelszerződés elválaszthatatlan részét képező Hitelezési Üzletszabályzatban foglalt egyéb szavatossági nyilatkozatokat teszi meg a Bank felé az ott megjelölt időpontokban, és kifejezetten tudomásul veszi, hogy a Bank ezen együttes nyilatkozatokra alapítva kötötte meg és tartja hatályban a Hitelszerződést, illetve állapodott meg a Hitelművelet nyújtásában. Ezen szavatossági nyilatkozatok megtettnek tekintendők minden Lehívás időpontjában.

8. KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK

Az Ügyfél vállalja, hogy mindaddig, amíg a Hitelszerződés alapján bármilyen összegű tartozása áll fenn, illetve keletkezhet, a Hitelezési Üzletszabályzatban (az Üzletszabályzat következő pontjai kivételével: 5.3.8. és a jelen pontban meghatározott kötelezettségeknek maradéktalanul eleget tesz.

a.) Az Ügyfél a Hitelszerződés tekintetében vállalja, hogy a Hitelszerződés hatályba lépésének napjától kezdődően a Hitelszerződés teljes tartama alatt Teljesítési Időtartamonként a teljes számlaforgalmát a Banknál bonyolítja amelynek teljesítését a Bank Teljesítési időtartamonként jogosult ellenőrizni.

A számlaforgalomra vonatkozó kötelezettség Teljesítési Időtartama a Hitelszerződés Lejáratának Napján ér véget. A számlaforgalomra vonatkozó kötelezettség teljesítése körében a Bank kizárólag a Hitelezési Üzletszabályzat 5.3.1. pontjában felsorolt banki terheléseket veszi figyelembe.

Amennyiben a bonyolított számlaforgalom a Teljesítési Időtartam alatt nem éri el a vállalt számlaforgalom nagyságát, a Bank jogosult Vállalt forgalom elmaradási jutalékot felszámítani. A terhelésről a Bank az esedékes bankszámlakivonatban tájékoztatja az Ügyfelet.

A számlaforgalomra vonatkozó kötelezettségek teljesítésének a Bank általi ellenőrzésére az Ügyfél köteles a Bankhoz a Számlaforgalom Indulási Dátumtól számítva negyedévente, a negyedévet követő 30 (harminc) napon belül benyújtani a főkönyvi kivonatát.

b.) Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a hatályos számviteli szabályoknak megfelelő számviteli nyilvántartást vezet, valamint hogy a Bank rendelkezésére bocsátja a Hitelszerződés 1. számú Mellékletében (Információs Kötelezettségvállalások) meghatározott dokumentumokat és információkat az ott meghatározott gyakorisággal.

c.) Az Ügyfél vállalja, hogy legkésőbb a Hitel rendelkezésre bocsátásáig a más pénzforgalmi szolgáltatónál vezetett fizetési számláira vonatkozó beszedési megbízás adásával kapcsolatos bejelentési kötelezettségének felhatalmazó levél formájában eleget tesz és annak visszavonását a Hitelszerződés hatálya alatt a Bank előzetes jóváhagyása nélkül nem kezdeményezi.

d.) Az Ügyfél vállalja, hogy a Bank előzetes, írásbeli engedélye nélkül nem vállal további, 50.000.000,- HUF, azaz Ötvenmillió forintot meghaladó, a Hitelezési Üzletszabályzatban meghatározott Pénzügyi Adósságot (így különösen: bankhitel, kölcsön, hasonló jogügylet, lízing, operatív lízing, hitelviszonyt megtestesítő értékpapír, kötvény, váltó, harmadik személy adósságát biztosító kártalanítási kötelezettség vagy bármely más teher, Ügyfél megbízásából kiadott bankgarancia, visszerkeseti jog fenntartásával engedélyezett vagy diszkontált követelések vagy bevételek).

e.) Az Ügyfél vállalja, hogy a Hitelszerződés hatálya alatt osztalékfizetésről szóló javaslatot nem terjeszt döntéshozó szerve elé a Bank előzetes, írásbeli tájékoztatása nélkül.

f.) Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Hitelezési Üzletszabályzat 5.3.3. pontjától az alábbiak szerint térnek el: Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a Bank előzetes írásos engedélye nélkül nem nyit bankszámlát más pénzügyintézetnél.

Szerződő Felek megállapodnak, hogy amennyiben Ügyfél a fenti kötelezettségvállalások bármelyikének nem vagy nem határidőre tesz eleget, a Bank jogosult a Hitelszerződés alapján a további folyósítást mindaddig megtagadni, amíg Ügyfél kötelezettségének – a Rendelkezésre Tartási Időszakon belül – eleget nem tesz. Ez a rendelkezés nem zárja ki, hogy a Bank választása szerint más, szerződésszegés esetére előírt jogát gyakorolja (ld. a Felmondási Eseményekre, a Hitelszerződés megszűnésére vonatkozó rendelkezéseket).

9. A HITELSZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

9.1. A Hitelszerződés megszűnik az Ügyfél Hitelszerződésében foglalt valamennyi kötelezettségének szerződésszerű teljesítésével, illetve az Ügyfél Hitelszerződésében foglalt Rendelkezésre Tartási Időszak lejártával, ha Lehívás nem történt (megszűnés szerződésszerű teljesítéssel).

9.2. A Hitelszerződés megszűnik továbbá a Hitelszerződés Bank általi azonnali hatályú felmondásával. A Bank különösen a Hitelezési Üzletszabályzat 6.2., 6.3. pontjában és az alábbiakban részletesen meghatározott bármelyik felmondási esemény (a megelőzően és a továbbiakban együtt: **Felmondási Esemény**) esetén jogosult a Hitelszerződést azonnali hatállyal felmondani, illetve a még igénybe nem vett Hitelkeret igénybevételét megtagadni:

- a.) bármely, a Ptk-ban a hitelszerződés, továbbá a kölcsönszerződés tekintetében irányadó felmondási esemény fennállása esetén;
- b.) bármely jogszabály vagy hatósági határozat alapján a Hitel/Kölcsön nyújtása a Bank számára jogellenessé válik.
- c.) Az Ügyfél jogi, pénzügyi, illetve vagyoni helyzetének változása, illetve az Ügyfél érdekkörébe tartozó lényeges külső körülmény miatt a Bank a követelése megtérülését veszélyeztetve látja, így különösen amennyiben:
 - ca.) az Ügyfél vagyonára, vagy a Bank javára biztosítékul leköötött vagyontárgyra bírósági, bíróságon kívüli vagy más hatósági végrehajtás indul;
 - cb.) ellene csőd, felszámolási, végelszámolási vagy kényszertörlési eljárás kezdődik ;
- d.) Súlyos szerződésszegés esetén, így különösen amennyiben:
 - da.) az Ügyfél a Hitelszerződésből fakadó fizetési kötelezettségével késedelembe esik;
 - db.) az Ügyfél a számára a Bank által előírt együttműködési, tájékoztatói, adatszolgáltatási kötelezettségének nem, vagy nem megfelelően tesz eleget;
 - dc.) az Ügyfél, illetve az Ügyfél szerződésszerű teljesítéséhez biztosítékot nyújtó harmadik személy a biztosítéki szerződés, vagy egyéb, a követelés fedezetét biztosító, megtérülését elősegítő szerződés vonatkozásában súlyos szerződésszegést követ el, e szerződések létrejöttét, vagy ezen szerződések alapján történő banki igényérvényesítést korlátozza, vagy akadályozza.;
 - dd.) Ügyfél a Hitelszerződésben vállalt egyéb kötelezettségének nem, nem szerződésszerűen, vagy nem határidőre tesz eleget;
 - de.) a Hitelszerződés elválaszthatatlan részét képező, az Ügyfél tulajdonosa(i) által aláírt, tulajdonosi kötelezettségvállalásokat tartalmazó Nyilatkozatban foglaltakat a tulajdonos(ok) megszegi(k);
 - df.) az Ügyfél Hitelszerződésben tett szavatossági nyilatkozatai, ill. a Bank rendelkezésére bocsátott üzleti/számveteli/pénzügyi információi valótlanak bizonyulnak;
 - dg.) az Üzletszabályzat 6.3.2. f) pontjában meghatározottakon belül különösen, ha az Ügyfél a Bankkal vagy bármely más pénzügyi intézménnyel, vagy befektetési vállalkozással létrejött bármely pénzügyi-, vagy befektetési szolgáltatási jogviszonyában súlyos szerződésszegést követ el, vagy vele szemben más azonnali hatályú felmondási ok merül fel;
 - e.) amennyiben Szentendre Város Önkormányzatának elfogadott 2020 évi költségvetése a Hitelszerződésből eredő követelésnek megfelelő összeget nem különíti el, az adósságot keletkeztető kötelezettségek között.

A Bank a fentiekén túlmenően a jelen szerződést akkor is jogosult azonnali hatállyal felmondani, ha a Fizetési Számla az Ügyfél érdekkörében felmerült okból megszűnik.

9.3. A Hitelszerződés felmondása a Hitel terhére létrejött kölcsönszerződéseket/kölcsönjogviszonyokat is megszünteti, a Bank Ügyféllel szemben fennálló valamennyi követelése (így különösen az igénybe vett, és még vissza nem fizetett Kölcsön, a még ki nem fizetett Hiteldíj Elemek, késedelmi kamat, valamint az Ügyfelet terhelő valamennyi költség), _ - bármely további értesítés nélkül, azonnal esedékessé válik, ezáltal a Bank joga megnyílik a felmondással lejárttá tett követelések érvényesítésére, a biztosítékokból fakadó jogainak gyakorlására.

9.4. Amennyiben a Hitelszerződésben foglalt valamely Felmondási Esemény bekövetkezik, és az azonnali hatályú felmondhatóságot eredményező szerződésszegést az Ügyfél a Bank írásbeli felszólítása esetén a felszólítás ellenére, a felszólításban meghatározott időn belül nem orvosolja, a Bank saját választása szerint jogosult a Hitelezési Üzletszabályzatban az azonnali hatályú felmondási jogának megnyílása esetére előírt jogain túl, bármely Hiteldíj Elemet, továbbá a késedelmi kamat mértékét – az Üzletszabályzataiban írtaktól eltérően – egyoldalúan, a szerződésszegéssel okozott hitelkockázat-növekedéssel arányos mértékben megemlíni.

9.5. A Hitelszerződés megszűnésére egyebekben a Hitelezési Üzletszabályzatban foglaltak az irányadók.

10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

10.1. A Hitelszerződés azon a napon lép hatályba, amely napon az alábbi hatálybalépési feltételek mindegyike teljesül.

Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a hatálybalépési feltételek együttes feltételek, ha ezek nem egy napon következnek be, a jelen hitelszerződés azon a napon lép hatályba, amely napon az utolsó feltétel is teljesül:

- Az Ügyfél a Bank részére átadta Szentendre Város Önkormányzat képviselő-testületének Bank által elfogadott tartalmú határozatát a Hitelszerződés 2.2. pontjában meghatározott keretösszegre történő megkötésére, valamint a Hitelszerződés biztosítékát képező Szentendre Város Önkormányzat kezességvállalásának engedélyezésére.
- A Bank részére átadásra került az Ügyfél hatályos társasági szerződése (alapító okirata), valamint a cégnyilvántartásba vételét igazoló 15 (tizenöt) napnál nem régebbi cégkivonata, továbbá az Ügyfél képviselőjét ellátó személyek aláírási címpéldánya (eredetiben vagy közjegyző által hitelesített másolatban), és a bankszámlák felett rendelkezésre jogosultak aláírásmintája.

10.2. Az Ügyfél kifejezetten nyilatkozik és szavatol azért, hogy a Hitelszerződés aláírásakor hatályos közbeszerzési törvény értelmében a Hitelszerződés megkötésére irányuló ügylete nem tartozik a közbeszerzési törvény hatálya alá, arra nem kell közbeszerzési eljárást kiírni, és a Bank mint Szerződő Fél a Hitelszerződés (ügylet) vonatkozásában nem minősül ajánlattevőnek, alvállalkozónak vagy bármely más résztvevőnek.

10.3. Az Ügyfél a Hitelszerződés alapján fennálló tartozása tekintetében a Bank e célra szolgáló nyilvántartásait (üzleti könyveit) és nyilatkozatait irányadónak és hitelesnek fogadja el. Eltérő vélemény esetén az Ügyfél ellenbizonyítással élhet. Az Ügyfél felhatalmazza a Bankot arra, hogy a Hitelszerződés felmondása esetén követelését az üzleti nyilvántartásai alapján kiállított közjegyzői tanúsítvánnyal igazolja.

10.4. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az egymáshoz intézett írásbeli nyilatkozataikat, amelyeket tértivevényes és ajánlott, avagy egyéb könyvelt levélpostai küldeményként szabályszerűen postára adtak, a másik Szerződő Féllel közöltnek, részére kézbesítettnek kell tekinteni (kézbesítési vélelem) akkor is, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza), az iratot a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni. A Hitelszerződés alapján minden kérelmet, nyilatkozatot és egyéb közlést a Szerződő Felek egymás között írásban az alábbi címekre teljesítik:

<p>MKB Bank Nyrt. cím: Pf. 1821 Budapest e-mail: Simon.LeventePeter@mkb.hu</p>	<p>Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. cím: 2000 Szentendre, Szabadkai u 9. e-mail: mandula.gergely@szentendre.hu</p>
---	--

A Szerződő Felek vállalják, hogy a Hitelszerződés lebonyolításával megbízott alkalmazottaik nevről és telefonjáról kölcsönösen tájékoztatják egymást. A Szerződő Felek az Ügyfél telefaxon illetve elektronikus úton (e-mail-ben) szkennelt (képként rögzített) irat formájában adott megbízásait, illetve egyéb közléseit **elfogadják**.

Amennyiben a Szerződő Felek az Ügyfél telefaxon illetve elektronikus úton (e-mail-ben) szkennelt (képként rögzített) irat formájában adott megbízásait, illetve egyéb közléseit - a Szerződő Felek közötti pénzműveletekre vonatkozó rendelkezéseket kivéve - elfogadják, az Ügyfél tudomásul veszi, hogy az ilyen megbízásokat, illetve közléseket minden esetben az Ügyféltől származónak kell tekinteni, és azok szerződésszerű teljesítéséből fakadó esetleges károk az Ügyfelet terhelik.

10.5. A Hitelszerződésben nem szabályozott kérdésekben a Bank és az Ügyfél között létrejött **Bankszámlaszerződésben**, a Bank az Általános Üzletszabályzatában, valamint a Hitelezési Üzletszabályzatban, a Hitelszerződésre vonatkozó jogszabályokban, továbbá a **Polgári Törvénykönyvben** foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni. A Hitelszerződés tekintetében a magyar jog az irányadó.

10.6. A Szerződő Felek a Bank Általános Üzletszabályzatának, valamint a Hitelezési Üzletszabályzatának rendelkezéseit (ideértve az abban hivatkozott Kondíciós Listát is) ezennel Hitelszerződés elválaszthatatlan részévé teszik, és megállapodnak abban, hogy a Hitelszerződés fennállása alatt hatályos Általános Üzletszabályzat és a Hitelezési Üzletszabályzat rendelkezései minden külön jogcselekmény nélkül kötelezőek

a Szerződő Felekre. A hivatkozott Üzletszabályzatok és a Hitelszerződés rendelkezései közti esetleges eltérés esetén a Hitelszerződés rendelkezései az irányadóak.

10.7. Az Ügyfél kijelenti, hogy a Bank előzőekben meghatározott Üzletszabályzatainak egy-egy példányát a Hitelszerződés aláírásával egyidejűleg, illetve azt megelőzően átvette, elolvasta, megértette és azokkal kapcsolatos kérdései megválaszolásra kerültek, az abban írtakat - különös tekintettel az Általános Üzletszabályzat VIII. fejezet 34. pontjában (Alkalmazandó jog és a jogviták eldöntése), valamint a Hitelezési Üzletszabályzat 4.4, 5., 5.3., 6.2., 6.3., 6.4., 6.5 és 7. pontjában felsoroltakra - a Hitelszerződés aláírásával kifejezetten elfogadja.

10.8. Az Ügyfél a Bank Általános Üzletszabályzatának feltűnő értékaránytalanság esetén gyakorolható megtámadási jog kizárására vonatkozó rendelkezéseit (A Bank által nyújtott szolgáltatás ellenértékéről szóló pontját) megismerte és azt magára nézve kötelezőnek fogadja el.

10.9. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy ha a Hitelszerződés bármely kikötése érvénytelennek bizonyulna, az a Hitelszerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét nem érinti.

10.10. Hitelszerződés 3 (három) eredeti példányban készült. Szerződő Felek kijelentik, hogy a Hitelszerződés – a szerződésben nem szabályozott kérdésekre irányadó szabályokkal együtt – az erre vonatkozó megállapodásuk valamennyi feltételét tartalmazza.

A Hitelszerződést a Szerződő Felek annak átolvasása és közös értelmezése után, mint akaratukkal és elhangzott üzleti nyilatkozataikkal mindenben megegyezőt aláírták.

Mellékletek:

1. Információs kötelezettségvállalások
2. Folyósítási feltételek
3. Felhatalmazás beszédési megbízás érvényesítésére
4. Biztosítéki szerződések
5. Üzletszabályzatok
6. Tulajdonosi nyilatkozat
7. Tulajdonosi kötelezettségvállaló nyilatkozat

Budapest, 20.....

Ügyfél

Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt.

Bank

MKB Bank Nyrt.

képviseli:

**Mandula Gergely, vezérigazgató és Dr.
Csépainé Széll Pálma, más munkavállaló
együttesen**

képviseli:

1. Melléklet Információs Kötelezettségvállalások

1.1 Általános Információs Kötelezettségvállalások

Ügyfél az alábbi dokumentumok közül köteles az alább meghatározott gyakorisággal mindazon dokumentumokat benyújtani a Banknak, amelyek – körülményeire figyelemmel - rá vonatkozhatnak:

a) **Évente:**

- Ügyfél éves – amennyiben auditálásra kötelezett, auditált – pénzügyi beszámolóját, és - amennyiben készít - konszolidált éves (auditált) beszámolóját az auditot követő 15 napon belül, de nem később, mint a pénzügyi időszak fordulónapját követő 180 napon belül.
- Az Ügyfél adott pénzügyi évre vonatkozó üzleti tervét - amennyiben konszolidált üzleti tervet készít, akkor konszolidált üzleti tervét - a pénzügyi időszak kezdetét követő legkésőbb 90 napon belül.
- Azon leányvállalatai éves auditált (amennyiben auditálásra kötelezett) pénzügyi beszámolóját, melyekben legalább 25%-os közvetlen részesedéssel rendelkeznek, legkésőbb a pénzügyi időszakot követő 180. napig.
- Azon közvetlen tulajdonosa(i) éves auditált (amennyiben auditálásra kötelezett) pénzügyi beszámolóját, melyek legalább 25%-os részesedéssel rendelkeznek az Ügyfélben legkésőbb a pénzügyi időszakot követő 180. napig.
- Adószámla kivonatát, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal lejárt köztartozásokkal kapcsolatos 30 (harminc) napnál nem régebbi nemleges igazolását

b) **Negyedévente:** az adott negyedévet követő legkésőbb 30 napon belül

- A magyar számviteli szabályoknak megfelelően készített negyedéves főkönyvi kivonatot és amennyiben készül pénzügyi kimutatást (mérleg, eredmény-kimutatás)
- 10 napnál nem régebbi adószámla kivonatot
- Nyilvános évközi jelentését (tőzsdén jegyzett cégek esetén)

c) **Egyéb benyújtandó:**

- cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselők személyének változása, annak bekövetkezését követően haladéktalanul
- értesítés potenciális Felmondási Eseményről, haladéktalanul
- 5,0% feletti közvetlen vagy közvetett változás az Ügyfél tulajdonosi szerkezetében, annak bekövetkezését követően haladéktalanul
- Ügyfél ellen indult peres vagy nemperes polgári, büntető vagy közigazgatási eljárás megindulása, a tudomásszerzést követően haladéktalanul
- Szentendre Város Önkormányzata és az Ügyfél között mindenkor hatályos közszolgáltatási/szolgáltatási szerződés(ek) benyújtása
- az Ügyfél és az FKF Nonprofit Zrt. között mindenkor hatályos közszolgáltatási szerződés benyújtása
- az éves támogatási ütemezés alapjául szolgáló elfogadott üzleti terv, annak elfogadását számított 15 napon belül
- Szentendre Város Önkormányzat 2020 évi elfogadott költségvetése, az elfogadást követő 15 napon belül

2. Melléklet Folyósítási feltételek

A hitel rendelkezésre bocsátására akkor kerülhet sor, ha az alábbiakban felsorolt Folyósítási feltételek maradéktalanul teljesülnek:

- a.) A Hitelszerződés, illetve az ahhoz kapcsolódó valamennyi szerződés érvényesen létrejött és hatályba lépett, nem áll fenn Felmondási Esemény és minden szavatossági nyilatkozat pontos és valós a Lehíváskor.
- b.) A Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) lejárt köztartozásokkal kapcsolatos 30 (harminc) napnál nem régebbi nemleges adóigazolását az Ügyfél átadta a Banknak. A Bank nemleges adóigazolásnak tekinti azt is, ha a folyósítás időpontjában az Ügyfél szerepel a NAV által vezetett köztartozásmentes adózók nyilvántartásában.
- c.) Az Ügyfél és a 6.1. pontban hivatkozott kezes (Szentendre Város Önkormányzata) a Bank rendelkezésére bocsátották a felhatalmazó levélükön alapuló beszedési jog gyakorlására felhatalmazó nyilatkozatukat (a hatályos jogszabályoknak megfelelő formában és tartalommal) valamennyi, más banknál vezetett bankszámlájuk vonatkozásában - a számlavezető hitelintézet igazoló záradékával ellátva.
- d.) Az Ügyfél összesen legalább 51,0 %-os részarányt képviselő tulajdonosa(i) a tulajdonosi kötelezettségvállalásról szóló Nyilatkozatot aláírták, és az a Hitelszerződés mellékleteként a Hitelszerződés elválaszthatatlan részét képezi.
- e.) Valamennyi biztosíték érvényesíthető módon a Bank rendelkezésére áll.
- f.) Az Ügyfél a Bank részére átadja a Szentendre Város Önkormányzat képviselő-testületének Bank által elfogadott tartalmú hozzájárulását, amelyben azt is rögzítik hogy a 2020. évre vonatkozó költségvetésben a Hitelszerződésből keletkező követelést az adósságot keletkeztető ügyletek között szerepeltetik.
- g.) A Hitelszerződés 10.1. pontjában foglalt hatálybalépési feltételek teljesültek.

**KEZESSÉGI SZERZŐDÉS**

A jelen szerződés létrejött egyrészről az

MKB Bank Nyrt.

székhelye: 1056 Budapest, Váci utca 38.

céggjegyzék helye és száma: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, Cg. 01-10-040952

KSH száma: 10011922-6419-114-01

(a továbbiakban: **Bank**)

másrészről a(z)

cégnév: **Szentendre Város Önkormányzat**

székhelye: 2000 Szentendre, Városház tér 3

fő tevékenységi köre: 8411 '08 Általános Közigazgatás

adószáma: 15731292-2-13

KSH száma: 15731292-8411-321-13

képviselésében eljár: Fülöp Zsolt, polgármester

(a Bank és a Kezes a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek)

között, az alulírott helyen és napon, a következő rendelkezések és feltételek szerint.

- 1./ A **Kezes** kijelenti, tudomással bír arról, hogy a **Bank** és a **Városi Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhelye: 2000 Szentendre, Szabadkai u.9.; cégjegyzék helye és száma: Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága Cg.13-10-040159; KSH száma: 10822612-8110-573-13), mint hitelfelvevő (a továbbiakban: **Kötelezett**) között 20. napján, 007L801193300001M szerződésazonosító szám alatt **Forint Folyószámlahitel Szerződés** (a továbbiakban: hitelszerződés) jött létre.

Az alapjogviszony lényeges adatai:

- Tartozás jogcíme: folyószámla hitel
- Tőkeösszeg: **300.000.000,- HUF**, azaz **Háromszázmillió forint**
- A tőke visszafizetésének esedékességi időpontjai: lejáratkor egyösszegben.
- Alkalmazandó kamatláb: 1 (egy) havi BUBOR+ 1,15% p.a.
Amennyiben az Ügyleti kamat Referencia-kamatláb alapján kerül megállapításra, és annak értéke a Hitelszerződés hatálya alatt bármely időpontban negatív előjelűvé válik, abban az esetben mindaddig, amíg a Referencia-kamatláb értéke el nem éri legalább a 0,0 %-ot, azaz a Nulla százalékot, a Bank az ezen időszakra eső Kamatperiódusokra irányadó Ügyleti kamat meghatározásakor a Referencia-kamatláb értékét 0,0 %-ként, azaz Nulla százalékként veszi figyelembe.
- Kamat fizetésének esedékességi időpontjai: A kamat fizetése zárlati elszámolás keretében, minden hónap utolsó munkanapján történik. Amennyiben a Lejárat Napja bármely okból nem az elszámolási időszak végére esik, az ezen tört időszakra felszámított kamat a Lejárat Napját követő elszámolás keretében esedékes. Az elszámolás alapján történő terhelés értéknapja minden esetben a következő hónap első napja, abban az esetben is, ha ezen nap munkaszüneti napra esik (esedékesség).
- Késedelmi kamat mértéke: Az esedékességkor a Bank mindenkor hatályos kondíciós listája szerint. (a Hitelszerződés aláírásakor az esedékesség napján érvényes Ügyleti kamat mértéke + 6%)
- Fizetendő díj neve, mértéke, esedékessége:

Elnevezés	Mérték
Rendelkezésre tartási jutalék:	A Hitelszerződés hatályba lépésétől az igénybe nem vett Hitelkeret összeg évi 0,5 %, azaz Nulla egész öt tized százaléka.
Szerződéskötési díj	A Hitel összegének 0,1 %-a, mely 300.000,- HUF, azaz Háromszázezer forint.
Szerződésmódosítási díj	120.000,- HUF, azaz Egyszázhuszezer forint.
Adatszolgáltatás késedelmes benyújtásának díja	A Bank mindenkor hatályos Kondíciós Listája szerint.
Vállalt elmaradási forgalom jutalék (VFEJ):	Az elmaradt számlaforgalom 0,16%-a, azaz Nulla egész tizenhat század százalék.

A Hiteldíj Elemek, a késedelmi kamat, az egyes Hitelműveletekhez kapcsolódó pénzforgalmi szolgáltatások díjai, illetve a Kötelezett által igénybevett egyéb banki szolgáltatások költségei a Hitelszerződésben nem meghatározott esetekben a Bank mindenkor hatályos Kondíciós Listája szerint esedékesek.

Egyéb: a hitelszerződés megkötésével, fenntartásával, módosításával, megszüntetésével kapcsolatban felmerült költségek a hitelszerződésben (ideértve a banki kondíciós listát is) meghatározott mértékben és esedékességgel.

A **Kezes** kijelenti, hogy ezen alapjogviszonyt (ideértve az alapjogviszonyra vonatkozó általános szerződési feltételeket és kondíciós listát), az abból eredő jogosultságok és kötelezettségek körét, az alapjogviszony biztosítékait pontosan ismeri. A Kötelezettel a jelen szerződés aláírásának napján lejárt, és kiegyenlített tőke-, kamat-, kezelési költség-, díj- és jutalék-tartozása nincs.

A **Kezes** megerősíti továbbá, hogy a **Kötelezett** gazdasági helyzetéről és azokról a következményekről, melyek a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeivel illetve azok igénybevételével kapcsolatban felmerülhetnek a megfelelő mértékű tájékoztatást megszerezte.

A **Kezes** kijelenti, hogy a **Kötelezettel** sem szembenálló, sem ellenérdekű félnek nem minősül, gazdasági érdeke fűződik a jelen szerződés megkötéséhez, és a szerződéses szabadság keretén belül vállalja a jelen szerződés megkötését.

A **Kezes** tudatában van annak is, hogy jelen kezességvállalásának hiányában a **Kötelezett** nem megfelelő hitelképessége miatt a **Bank** a **Kötelezettel** hitelezési jogviszonyba nem lépne. A fentiekkel összefüggésben a **Bank** tájékoztatja a **Kezest** hogy a jelen szerződésben vállalt helytállási kötelezettségének tőkeösszege a **Kezes** részére nyújtható banki kockázatvállalás összegét csökkenti.

- 2./ A **Szerződő Felek** megállapodnak abban, amennyiben a **Kötelezett** az 1./ pontban jelzett alapjogviszonyból eredő, bármely esedékessé vált fizetési kötelezettségének (tőkeösszeg és járuléka, az igényérvényesítéshez kapcsolódó bírósági, végrehajtási és egyéb behajtási költségek stb.) a részére nyitva álló határidő alatt nem tesz eleget, a **Kezes** maga fog helyette a **Bank**nak teljesíteni. (készfizető kezesség)
- A **Kezes** készfizető kezességet vállal, és tudomással bír arról, hogy ezért őt a sortartás kifogása nem illeti meg, azaz a jelen szerződésben rögzített kötelezettségvállalása alapján nem élhet azzal a kifogással, hogy a **Bank** a követelését először a **Kötelezettől** hajtsa be.
- 3./ A **Kezes** kijelenti, hogy az előzőek szerint vállalt fizetési kötelezettségét a **Bank** első írásbeli felszólítására, az abban megjelölt bankszámlaszámra, az írásbeli felszólítás kézhezvételét követően, haladéktalanul, önkéntes úton teljesíti.

A **Kezes** köteles a Kötelezettet haladéktalanul értesíteni a **Bank** felé teljesített fizetés megtörténtéről.

- 4./ A **Kezes** felhatalmazza a **Bankot** arra, hogy a **Bank** a jelen szerződés alapján esedékes követeléseivel a **Kezes Bank**nál vezetett bármely fizetési számláját közvetlen módon megterhelje, beszámítási jogával élve, továbbá arra, hogy a követelését a **Kezes** által külön nyilatkozatban megjelölt, más pénzforgalmi szolgáltatónál belföldön vezetett bármely fizetési számláján felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízással érvényesítse.

A **Kezes** vállalja, hogy a jelen szerződés hatálybalépésével egyidejűleg a más pénzforgalmi szolgáltatónál vezetett fizetési számláira vonatkozó beszedési megbízás adásával kapcsolatos bejelentési kötelezettségének felhatalmazó levél formájában eleget tesz és annak visszavonását a jelen szerződés hatálya alatt a Bank előzetes jóváhagyása nélkül nem kezdeményezi.

Fentiek biztosítására a **Kezes** vállalja, hogy a felhatalmazó nyilatkozatot olyan feltétellel adja a pénzforgalmi szolgáltatójának/szolgáltatóinak, hogy a nyilatkozatát csak a **Bank** erre vonatkozó írásbeli hozzájárulása esetén vonhatja vissza.

A **Kezes** kötelezettséget vállal arra, hogy fenti nyilatkozatának/nyilatkozatainak egy - a Kezes pénzforgalmi szolgáltatójának/szolgáltatóinak igazoló ellenjegyzésével ellátott - eredeti példányát a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a **Bank**nak átadja, illetve a **Kezes** megbízza a **Bankot** arra, hogy a fenti nyilatkozatát közvetlenül a **Bank** juttassa el a **Kezes** pénzforgalmi szolgáltatójához /szolgáltatóihoz.

A **Kezes** kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy azon fizetési számláját/számláit, melyre a Bank részére felhatalmazó levelet adott, csak a Bank előzetes írásbeli hozzájárulása birtokában szünteti meg.

A **Kezes** fenti kötelezettségei a jelen szerződés fennállta alatt nyitott újabb fizetési számláira is vonatkoznak. Súlyos szerződésszegésnek minősül, amennyiben a **Kezes** fenti kötelezettségei bármelyikét megszegi.

- 5./ A Kezes kötelezettséget vállal arra, hogy a Bank részére benyújtja az elfogadást követő 15 (tizenöt) napon belül a 2020. évi költségvetését.

- 6./ A jelen szerződés hatálya alatt a **Bank** a **Kezes** részére írásban tájékoztatást nyújt az alábbi esetekben:

- (a) a Kötelezett 30 (harminc) napot meghaladó fizetési késedelme esetén,
- (b) a Kötelezett és/vagy az 1./ pontban jelzett jogviszony a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és banki belső szabályzatoknak megfelelően restrukturálási vagy work out eljárás alá kerül a Bankban,
- (c) ha a work out eljárás során a Kötelezett ellen csőd-, felszámolási- vagy cégtörlési, vagy a Kötelezett ingatlanára vezetett végrehajtási eljárás indulásáról szerez a Bank tudomást,
- (d) az 1./ pontban jelzett jogviszonyra vonatkozó szerződés módosításának Bank és Kötelezett általi aláírásakor.

A fenti esetek nem jelentik a Bank jogának korlátozását, a Bank jogosult a Kezessel egyéb esetekben is felvenni a kapcsolatot.

- 7./ A **Szerződő Felek** egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen szerződés, az 1./ pontban jelzett alapjogviszonyból fakadó bármely követelés fennállásáig hatályban marad, függetlenül attól, hogy az alapjogviszonyból fakadó fizetési kötelezettség(ek) határideje már lejárt.

A **Kezes** tudomásul veszi azt is, hogy fizetési kötelezettsége mindaddig fennáll, amíg a **Bank**nak az 1./ pontban jelzett alapjogviszonyból származó valamennyi követelése teljes mértékben kielégítést nem nyert.

- 8./ A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a **Bank** és a **Kezes** közötti **Bankszámla/Pénzügyi Szolgáltatási Szerződésben**, a **Bank A bankszámlák vezetéséről, a betétgyűjtésről és a kapcsolódó szolgáltatásokról szóló üzletszabályzatának** Általános rendelkezések című I. fejezetében, továbbá a Záró rendelkezések című VIII. fejezet 34. pontjában (Alkalmazandó jog és a jogviták eldöntése), valamint a **Hitelműveletek végzéséről szóló Üzletszabályzatában**, a jelen szerződésre vonatkozó jogszabályokban, továbbá a **Polgári Törvénykönyvben** foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés fennállása alatt hatályos Üzletszabályzat rendelkezései minden külön jogcselekmény nélkül kötelezőek a Szerződő Felekre.

A **Kezes** kijelenti, hogy a **Bank** előzőekben meghatározott üzletszabályzatait ismeri, az abban írtakat - különös tekintettel a Bankszámlák vezetéséről, a betétgyűjtésről és a kapcsolódó szolgáltatásokról szóló üzletszabályzat VIII. fejezet 34. pontjában (Alkalmazandó jog és a jogviták eldöntése), valamint a Hitelműveletek végzéséről szóló üzletszabályzat 4.4.; 5.; 6.2.; 6.3.; 6.4.; 7. pontjában felsoroltakra - kifejezetten elfogadja. Kijelenti továbbá, hogy az üzletszabályzatok egy-egy példányát jelen szerződés aláírásával egyidejűleg, illetve azt megelőzően átvette.

A Kezes a Bank „A bankszámlák vezetéséről, a betétgyűjtésről és a kapcsolódó szolgáltatásokról szóló üzletszabályzatának feltűnő értékaránytalanság esetén gyakorolható megtámadási jog kizárására vonatkozó rendelkezéseit (A Bank által nyújtott szolgáltatás ellenértékéről szóló 1.3.1. pont) megismerte és azt magára nézve kötelezőnek fogadja el.

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az egymáshoz intézett írásbeli nyilatkozataikat, amelyeket tértivevényes és ajánlott, avagy egyéb könyvelt levélpostai küldeményként szabályszerűen postára adtak, a másik Féllel közöltnek, részére kézbesítettnek kell tekinteni (kézbesítési vélelem) akkor is, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza), az iratot a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

- 9./ Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés - a szerződésben nem szabályozott kérdésekre irányadó szabályokkal együtt - az erre vonatkozó megállapodásuk valamennyi feltételét tartalmazza.

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy ha a jelen szerződés bármely kikötése érvénytelennek bizonyulna, az a szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét nem érinti.

A jelen szerződést a **Szerződő Felek** annak átolvasása és közös értelmezése után, mint akaratukkal és elhangzott üzleti nyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Budapest, 20.....

.....
Kezes
Szentendre Város Önkormányzata
képviselet: Fülöp Zsolt, polgármester

.....
Bank
MKB Bank Nyrt.
képviselet:

Ju

Szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése

mely létrejött

egyrésről

Név: (Székhely:....., cégj.sz.:....., adószám:....., képviseli:
ügyvezető) a továbbiakban, mint Megbízó

másrésről

a **Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt.** (székhely: 2000 Szentendre, Szabadkai u. 9., cégjegyzékszám:
Cg. 13-10-040159, adószám: 10822612-2-13, képviseli: Mandula Gergely vezérigazgató és Dr.
Csépainé Széll Pálma munkavállaló) a továbbiakban, mint Megbízott

együtt, mint Felek között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

1. A Felek egyezően rögzítik, hogy 320/2015. (XII.10.) Kt. sz. határozatában Szentendre Város Önkormányzata úgy döntött, hogy a tulajdonában álló gazdasági társaságok gazdasági tevékenységét összevonja, és úgy rendelkezett, hogy e feladatokat 2016. január 01-től a Megbízott látja el. Ennek megfelelően a Megbízó és Megbízott 2016. december -én megbízási szerződést – a továbbiakban: Szerződés – kötött, egyes könyvvezetési, bérszámfejtési és egyéb gazdasági tevékenységek ellátásáról.
2. A Tulajdonos Szentendre Város Önkormányzata a központosított rendszert 178/2019. (XII. 11.) sz. határozatával megszüntette, 2020. január 01-től az önkormányzat tulajdonában álló társaságok a gazdasági tevékenységüket maguk intézik, így a szerződés megszüntetéséről szükséges rendelkezni.
3. Figyelembe véve a Tulajdonos döntését, a Felek megállapodnak, hogy az 1. pontban megjelölt szerződést 2019. december 31-i hatállyal közös megegyezéssel megszüntetik.
4. A Megbízott köteles az 1. pontban megjelölt szerződés megszűnéséig szerződésszerűen teljesíteni.
5. A Felek rögzítik, hogy a szerződés alapján Megbízott kihelyezett munkavállalókat biztosított Megbízó telephelyén a könyvvezetési és gazdasági tevékenység végzésére, a bérszámfejtési feladatok központilag történtek.
6. A Felek megállapodnak, hogy kifejezetten alkalmazni kívánják a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 36. § foglaltakat, melynek megfelelően Megbízott azon munkavállalói, akik a Megbízó társaság könyvvezetési és egyéb gazdasági tevékenységét Megbízó telephelyén kihelyezéssel végezték, 2020. 01. 01-i hatállyal jogfolytonosan kerülnek át a Megbízó társasághoz.
7. Megbízó vállalja, hogy a 6. pontban rögzített áthelyezéssel érintett munkavállalókat ugyanazon feltételekkel - ideértve munkaidőbeosztásukat, bérüket és egyéb juttatásaikat is – foglalkoztatja, mint Megbízott. Az érintett munkavállalók Megbízottnál eltöltött munkaviszonya – végkielégítés és felmondási idő tekintetében különösen – Megbízónál eltöltött időnek minősül.
8. A Megbízott köteles az átszállással érintett munkavállalók nevét és az Mt. 37. § szerinti tájékoztatást jelen megállapodás megkötését követő 3 napon belül megadni.
9. A Felek megállapodnak, hogy – figyelemmel a munkavállalók átvételére is – a Megbízó 2019. 12. 31. napját követően esedékessé váló adóbevallásait Megbízó nyújtja be. Megbízó tudomásul veszi, hogy Megbízott kizárólag a 2019. 12. 20. napjáig tudomásra jutott gazdasági események és ezen időpontig kézhez vett bizonylatok alapján végzi el a könyvelést.
10. A Felek megállapodnak, hogy – figyelemmel a munkavállalók átvételére is – Megbízó a 2019. évi mérlegbeszámolója és éves adóbevallásai elkészítéséről és benyújtásáról maga gondoskodik.

11. A bérszámfejtési feladatok elvégzéséről a Felek külön szerződést köthetnek.
12. A könyvelési és bérszámfejtési adatokat, bizonylatokat a Megbízott Megbízó felhívására, a felhívás kézhezvételét követő 5 napon belül, de legkésőbb a szerződés megszűnését követő 30 napon belül köteles átadni, továbbá köteles Megbízót tájékoztatni a folyamatban lévő ügyekről.
13. Megbízó jelen megállapodás aláírását követően maga gondoskodik arról, hogy az adóbevallások benyújtásához és egyéb hatósági ügyintézéshez szükséges jogosultságok az átvett munkavállalók részére rendelkezésre álljanak. Megbízott a szerződés megszűnését követő 5 napon belül ezen adóhivatali és egyéb hatósági jogosultságok megszűnését bejelenti. A Felek megállapodnak, hogy e kötelezettség teljesítése során együttműködnek, annak érdekében, hogy a Megbízó bevallási és egyéb kötelezettségeit teljesíteni tudja.
14. Az 1. pontban rögzített szerződés alapján a Megbízott saját jogtisza könyvelőprogramjában végezte a könyvvezetési feladatokat. A Felek megállapodnak, hogy a program esetleges átvételéről külön megállapodást kötnek.
15. A Felek megállapodnak, hogy a Megbízott által biztosított és munkavállalók által használt eszközök átvételéről külön megállapodást kötnek.
16. A Felek megállapodnak, hogy a szerződés megszűnésével egymással maradéktalanul elszámolnak.

A jelen szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírták.

Jelen szerződés 4 (négy) egyező tartalmú példányban készült, amelyeket a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag cégszerűen aláírták. A négy példányból 2 (kettő) példányt Vállalkozó, 2 (kettő) példányt Megrendelő őriz meg.

Szentendre, 2019. december

ügyvezető
Megbízó

Mandula Gergely Dr. Csépainé Széll Pálma
vezérigazgató munkavállaló
Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt.
Vállalkozó

Szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése

mely létrejött

egyrésről

Név: Szentendrei Kulturális Központ Nonprofit Kft. (Székhely:2000 Szentendre, Dunakorzó 18., cégj.sz.: 13-09-131573, aadószám:22369655-2-13 képviseli: Lakatos Judit ügyvezető) a továbbiakban, mint Megbízó

másrészről

a **Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt.** (székhely: 2000 Szentendre, Szabadkai u. 9., cégjegyzékszám: Cg. 13-10-040159, adószám: 10822612-2-13, képviseli: Mandula Gergely vezérigazgató és Dr. Csépainé Széll Pálma munkavállaló) a továbbiakban, mint Megbízott

együtt, mint Felek között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

1. A Felek egyezően rögzítik, hogy 320/2015. (XII.10.) Kt. sz. határozatában Szentendre Város Önkormányzata úgy döntött, hogy a tulajdonában álló gazdasági társaságok gazdasági tevékenységét összevonja, és úgy rendelkezett, hogy e feladatokat 2016. január 01-től a Megbízott látja el. Ennek megfelelően a Megbízó és Megbízott 2015. december 11-én megbízási szerződést – a továbbiakban: Szerződés – kötött, egyes könyvvizetési, bérszámfejtési és egyéb gazdasági tevékenységek ellátásáról.
2. A Tulajdonos Szentendre Város Önkormányzata a központosított rendszert 178/2019. (XII. 11.) sz. határozatával átszervezte, 2020. január 01-től az önkormányzat tulajdonában álló társaságok a gazdasági tevékenységüket maguk intézik, így a szerződés megszüntetéséről szükséges rendelkezni.
3. Figyelembe véve a Tulajdonos döntését, a Felek megállapodnak, hogy az 1. pontban megjelölt szerződést 2019. december 31-i hatállyal közös megegyezéssel megszüntetik.
4. A Megbízott köteles az 1. pontban megjelölt szerződés megszűnéséig szerződésszerűen teljesíteni.
5. A Felek rögzítik, hogy a szerződés alapján Megbízott kihelyezett munkavállalókat biztosított Megbízó telephelyén a könyvvizetési és gazdasági tevékenység végzésére, a bérszámfejtési feladatok központilag történtek.
6. A Felek megállapodnak, hogy kifejezetten alkalmazni kívánják a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 36. § foglaltakat, melynek megfelelően Megbízott azon munkavállalói, akik a Megbízó társaság könyvvizetési és egyéb gazdasági tevékenységét Megbízó telephelyén kihelyezéssel végezték, 2020. 01. 01-i hatállyal jogfolytonosan kerülnek át a Megbízó társasághoz.
7. Megbízó vállalja, hogy a 6. pontban rögzített áthelyezéssel érintett munkavállalókat ugyanazon feltételekkel – ideértve munkaidőbeosztásukat, bérüket és egyéb juttatásait is – foglalkoztatja, mint Megbízott. Az érintett munkavállalók Megbízottnál eltöltött munkaviszonya – végkielégítés és felmondási idő tekintetében különösen – Megbízónál eltöltött időnek minősül.
8. A Megbízott köteles az átszállással érintett munkavállalók nevét és az Mt. 37. § szerinti tájékoztatást jelen megállapodás megkötését követő 3 napon belül megadni.
9. A Felek megállapodnak, hogy – figyelemmel a munkavállalók átvételére is – a Megbízó 2019. 12. 31. napját követően esedékessé váló adóbevallásait Megbízó nyújtja be. Megbízó tudomásul veszi, hogy Megbízott kizárólag a 2019. 12. 31. napjáig tudomásra jutott gazdasági események és ezen időpontig kézhez vett bizonylatok alapján végzi el a könyvelést.
10. A Felek megállapodnak, hogy – figyelemmel a munkavállalók átvételére is – Megbízó a 2019. évi mérlegbeszámolója és éves adóbevallásai elkészítéséről és benyújtásáról maga gondoskodik.

11. A bérszámfejtési feladatok elvégzéséről a Felek külön szerződést köthetnek. Megbízott vállalja a 2019. december havi bérszámfejtési feladatok és az M30 nyomtatványok elkészítését.
12. A könyvelési és bérszámfejtési adatokat, bizonylatokat a Megbízott Megbízó felhívására, a felhívás kézhezvételét követő 5 napon belül, de legkésőbb a szerződés megszűnését követő 30 napon belül köteles átadni, továbbá köteles Megbízót tájékoztatni a folyamatban lévő ügyekről.
13. Megbízó jelen megállapodás aláírását követően maga gondoskodik arról, hogy az adóbevallások benyújtásához és egyéb hatósági ügyintézéshez szükséges jogosultságok az átvett munkavállalók részére rendelkezésre álljanak. Megbízott a szerződés megszűnését követő 5 napon belül ezen adóhivatali és egyéb hatósági jogosultságok megszűnését bejelenti. A Felek megállapodnak, hogy e kötelezettség teljesítése során együttműködnek, annak érdekében, hogy a Megbízó bevallási és egyéb kötelezettségeit teljesíteni tudja.
14. Az 1. pontban rögzített szerződés alapján a Megbízott saját jogtisza könyvelőprogramjában végezte a könyvvezetési feladatokat. A Felek megállapodnak, hogy a program esetleges átvételéről külön megállapodást kötnek.
15. A Felek megállapodnak, hogy a Megbízott által biztosított és munkavállalók által használt eszközök átvételéről külön megállapodást kötnek.
16. A Felek megállapodnak, hogy a szerződés megszűnésével egymással maradéktalanul elszámolnak.

A jelen szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírták.

Jelen szerződés 4 (négy) egyező tartalmú példányban készült, amelyeket a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag cégszerűen aláírták. A négy példányból 2 (kettő) példányt Megbízó, 2 (kettő) példányt Megbízott őriz meg.

Szentendre, 2019. december

Lakatos Judit
ügyvezető
Szentendrei Kulturális Központ Nonprofit Kft
Megbízó

Mandula Gergely Dr. Csépainé Széll Pálma
vezérigazgató munkavállaló
Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt.
Megbízott

Szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése

mely létrejött

egyrésztől

Név: Aquapalace Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (Székhely: 2000 Szentendre, Kálvária út 16. C ép., cég.sz.: 13-09-108616, adószám: 13753069-2-13 képviseli: Wildner Márton Benedek ügyvezető) a továbbiakban, mint Megbízó

másrészről

a **Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt.** (székhely: 2000 Szentendre, Szabadkai u. 9., cégjegyzékszám: Cg. 13-10-040159, adószám: 10822612-2-13, képviseli: Mandula Gergely vezérigazgató és Dr. Csépainé Széll Pálma munkavállaló) a továbbiakban, mint Megbízott

együtt, mint Felek között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

1. A Felek egyezően rögzítik, hogy 320/2015. (XII.10.) Kt. sz. határozatában Szentendre Város Önkormányzata úgy döntött, hogy a tulajdonában álló gazdasági társaságok gazdasági tevékenységét összevonja, és úgy rendelkezett, hogy e feladatokat 2016. január 01-től a Megbízott látja el. Ennek megfelelően a Megbízó és Megbízott 2015. december 11-én megbízási szerződést – a továbbiakban: Szerződés – kötött, egyes könyvvezetési, bérszámfejtési és egyéb gazdasági tevékenységek ellátásáról.
2. A Tulajdonos Szentendre Város Önkormányzata a központosított rendszert 178/2019. (XII. 11.) sz. határozatával átszervezte, 2020. január 01-től az önkormányzat tulajdonában álló társaságok a gazdasági tevékenységüket maguk intézik, így a szerződés megszüntetéséről szükséges rendelkezni.
3. Figyelembe véve a Tulajdonos döntését, a Felek megállapodnak, hogy az 1. pontban megjelölt szerződést 2019. december 31-i hatállyal közös megegyezéssel megszüntetik.
4. A Megbízott köteles az 1. pontban megjelölt szerződés megszűnéséig szerződésszerűen teljesíteni.
5. A Felek rögzítik, hogy a szerződés alapján Megbízott kihelyezett munkavállalókat biztosított Megbízó telephelyén a könyvvezetési és gazdasági tevékenység végzésére, a bérszámfejtési feladatok központilag történtek.
6. A Felek megállapodnak, hogy kifejezetten alkalmazni kívánják a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 36. § foglaltakat, melynek megfelelően Megbízott azon munkavállalói, akik a Megbízó társaság könyvvezetési és egyéb gazdasági tevékenységét Megbízó telephelyén kihelyezéssel végezték, 2020. 01. 01-i hatállyal jogfolytonosan kerülnek át a Megbízó társasághoz.
7. Megbízó vállalja, hogy a 6. pontban rögzített áthelyezéssel érintett munkavállalókat ugyanazon feltételekkel – ideértve munkaidőbeosztásukat, bérüket és egyéb juttatásait is – foglalkoztatja, mint Megbízott. Az érintett munkavállalók Megbízottnál eltöltött munkaviszonya – végkielégítés és felmondási idő tekintetében különösen – Megbízónál eltöltött időnek minősül.
8. A Megbízott köteles az átszállással érintett munkavállalók nevét és az Mt. 37. § szerinti tájékoztatást jelen megállapodás megkötését követő 3 napon belül megadni.
9. A Felek megállapodnak, hogy – figyelemmel a munkavállalók átvételére is – a Megbízó 2019. 12. 31. napját követően esedékessé váló adóbevallásait Megbízó nyújtja be. Megbízó tudomásul veszi, hogy Megbízott kizárólag a 2019. 12. 31. napjáig tudomásra jutott gazdasági események és ezen időpontig kézhez vett bizonylatok alapján végzi el a könyvelést.
10. A Felek megállapodnak, hogy – figyelemmel a munkavállalók átvételére is – Megbízó a 2019. évi mérlegbeszámolója és éves adóbevallásai elkészítéséről és benyújtásáról maga gondoskodik.

11. A bérszámfejtési feladatok elvégzéséről a Felek külön szerződést köthetnek. Megbízott vállalja a 2019. december havi bérszámfejtési feladatok és az M30 nyomtatványok elkészítését.
12. A könyvelési és bérszámfejtési adatokat, bizonylatokat a Megbízott Megbízó felhívására, a felhívás kézhezvételét követő 5 napon belül, de legkésőbb a szerződés megszűnését követő 30 napon belül köteles átadni, továbbá köteles Megbízót tájékoztatni a folyamatban lévő ügyekről.
13. Megbízó jelen megállapodás aláírását követően maga gondoskodik arról, hogy az adóbevallások benyújtásához és egyéb hatósági ügyintézéshez szükséges jogosultságok az átvett munkavállalók részére rendelkezésre álljanak. Megbízott a szerződés megszűnését követő 5 napon belül ezen adóhivatali és egyéb hatósági jogosultságok megszűnését bejelenti. A Felek megállapodnak, hogy e kötelezettség teljesítése során együttműködnek, annak érdekében, hogy a Megbízó bevallási és egyéb kötelezettségeit teljesíteni tudja.
14. Az 1. pontban rögzített szerződés alapján a Megbízott saját jogtisztá könyvelőprogramjában végezte a könyvvezetési feladatokat. A Felek megállapodnak, hogy a program esetleges átvételéről külön megállapodást kötnek.
15. A Felek megállapodnak, hogy a Megbízott által biztosított és munkavállalók által használt eszközök átvételéről külön megállapodást kötnek.
16. A Felek megállapodnak, hogy a szerződés megszűnésével egymással maradéktalanul elszámolnak.

A jelen szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírták.

Jelen szerződés 4 (négy) egyező tartalmú példányban készült, amelyeket a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag cégszerűen aláírták. A négy példányból 2 (kettő) példányt Megbízó, 2 (kettő) példányt Megbízott őriz meg.

Szentendre, 2019. december

Wildner Márton Benedek
ügyvezető
Aquapalace Kereskedelmi és Szolgáltató Kft
Megbízó

Mandula Gergely Dr. Csépainé Széll Pálma
vezérigazgató munkavállaló
Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt.
Megbízott

Szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése

mely létrejött

egyrésről

Név: Szentendre és Térsége TDM Nonprofit Kft. (Székhely: 2000 Szentendre, Dumtsa Jenő u. 22., cég.sz. 13-09-134125, adószám: 11715667-2-13, képviseli: Hidegkúti Dorottya ügyvezető) a továbbiakban, mint Megbízó

másrészről

a **Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt.** (székhely: 2000 Szentendre, Szabadkai u. 9., cégjegyzékszám: Cg. 13-10-040159, adószám: 10822612-2-13, képviseli: Mandula Gergely vezérigazgató és Dr. Csépainé Széll Pálma munkavállaló) a továbbiakban, mint Megbízott

együtt, mint Felek között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

1. A Felek egyezően rögzítik, hogy 320/2015. (XII.10.) Kt. sz. határozatában Szentendre Város Önkormányzata úgy döntött, hogy a tulajdonában álló gazdasági társaságok gazdasági tevékenységét összevonja, és úgy rendelkezett, hogy e feladatokat 2016. január 01-től a Megbízott látja el. Ennek megfelelően a Megbízó és Megbízott 2015. december 11-én megbízási szerződést – a továbbiakban: Szerződés – kötött, egyes könyvvezetési, bérszámfejtési és egyéb gazdasági tevékenységek ellátásáról.
2. A Tulajdonos Szentendre Város Önkormányzata a központosított rendszert 178/2019. (XII. 11.) sz. határozatával átszervezte, 2020. január 01-től az önkormányzat tulajdonában álló társaságok a gazdasági tevékenységüket maguk intézik, így a szerződés megszüntetéséről szükséges rendelkezni.
3. Figyelembe véve a Tulajdonos döntését, a Felek megállapodnak, hogy az 1. pontban megjelölt szerződést 2019. december 31-i hatállyal közös megegyezéssel megszüntetik.
4. A Megbízott köteles az 1. pontban megjelölt szerződés megszűnéséig szerződésszerűen teljesíteni.
5. A Felek megállapodnak, hogy a Megbízó 2019. 12. 31. napját követően esedékessé váló adóbevallásait Megbízó nyújtja be. Megbízó tudomásul veszi, hogy Megbízott kizárólag a 2019. 12. 31. napjáig tudomásra jutott gazdasági események és ezen időpontig kézhez vett bizonylatok alapján végzi el a könyvelést.
6. A Felek megállapodnak, hogy Megbízó a 2019. évi mérlegbeszámolója és éves adóbevallásai elkészítéséről és benyújtásáról maga gondoskodik.
7. A bérszámfejtési feladatok elvégzéséről a Felek külön szerződést köthetnek. Megbízott vállalja a 2019. december havi bérszámfejtési feladatok és az M30 nyomtatványok elkészítését.
8. A könyvelési és bérszámfejtési adatokat, bizonylatokat a Megbízott Megbízó felhívására, a felhívás kézhezvételét követő 5 napon belül, de legkésőbb a szerződés megszűnését követő 30 napon belül köteles átadni, továbbá köteles Megbízót tájékoztatni a folyamatban lévő ügyekről.
9. Megbízó jelen megállapodás aláírását követően maga gondoskodik arról, hogy az adóbevallások benyújtásához és egyéb hatósági ügyintézéshez szükséges jogosultságok rendelkezésre álljanak. Megbízott a szerződés megszűnését követő 5 napon belül ezen adóhivatali és egyéb hatósági jogosultságok megszűnését bejelenti. A Felek megállapodnak, hogy e kötelezettség teljesítése során együttműködnek, annak érdekében, hogy a Megbízó bevallási és egyéb kötelezettségeit teljesíteni tudja.
10. Az 1. pontban rögzített szerződés alapján a Megbízott saját jogtiszta könyvelőprogramjában végezte a könyvvezetési feladatokat. A Felek megállapodnak, hogy a program esetleges átvételéről külön megállapodást kötnek.

11. A Felek megállapodnak, hogy a szerződés megszűnésével egymással maradéktalanul elszámolnak.

A jelen szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírták.

Jelen szerződés 4 (négy) egyezőt tartalmú példányban készült, amelyeket a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag cégszerűen aláírták. A négy példányból 2 (kettő) példányt Megbízó, 2 (kettő) példányt Megbízott őriz meg.

Szentendre, 2019. december

Hidegkúti Dorottya
ügyvezető
Szentendre és Térsége TDM Nonprofit Kft.
Megbízó

Mandula Gergely Dr. Csépainé Széll Pálma
vezérigazgató munkavállaló
Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt.
Megbízott

A 181/2019. (XII.11.) Kt. sz.
határozat melléklete

TAGI KÖLCSÖNSZERZŐDÉS módosítás

amely létrejött egyrészről

Szentendre Város Önkormányzat (székhely: 2000 Szentendre, Városház tér 3.; PIR törzsszám: 731290; adószám: 15731292-2-13; képviseli: Fülöp Zsolt polgármester), mint kölcsönbe adó (a továbbiakban: Kölcsönbe Adó)

másrészről

Szentendre és Térsége TDM Nonprofit Kft. (cégjegyzékszám: 13-09-134125; székhely: 2000 Szentendre, Dumtsa Jenő u. 22.; adószám: 11715667-2-13; képviseli: Hidegkuti Dorottya ügyvezető), mint kölcsönbe vevő (a továbbiakban: Kölcsönbe Vevő)
(a továbbiakban együttesen: Felek)

az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Előzmény:

Felek Szentendrán, 2012. november 15. napján tagi kölcsön szerződést kötöttek, amely alapján a Kölcsönbe Adó 10.000.000,- Ft, azaz tízmillió forint tagi kölcsönt bocsátott Kölcsönbe Vevő rendelkezésére a Kölcsönbe Adó 2012. évi költségvetése általános tartalékának terhére. A Felek a megállapodást több ízben módosították, többek között a visszafizetési határidő meghosszabbításaival.

A jelen módosítás célja a tagi kölcsönből még vissza nem fizetett, de már lejárt 833.000.-Ft összeg visszafizetési határidejének rendezése.

1. Felek egyhangzóan rögzítik, hogy a tagi kölcsön Kölcsönbe Adó részére még vissza nem fizetett összege a jelen szerződés módosítás aláírásának napján 833.000.-Ft azaz Nyolcszázharmincháromezer forint.

2. Felek megállapodnak, hogy az 1. pontban meghatározott, a tagi kölcsönből még vissza nem fizetett összeg lejártának és a visszafizetés esedékességének napja: 2020. december 31.

3. Felek rögzítik, hogy a Kölcsönbe Adó képviselőjében eljáró Polgármestert Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 181/2019. (XII.11.) Kt. számú határozatában hatalmazta fel jelen szerződés módosítás aláírására.

4. Felek a köztük Szentendrán, 2012. november 15. napján kötött tagi kölcsönszerződés jelen módosítással nem érintett rendelkezéseit magukra nézve továbbra is kötelezőnek ismerik el. Jelen szerződés módosításban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Magyarországon alkalmazandó jogszabályok - különösen a Ptk. - hatályos rendelkezései az irányadók.

5. Felek jelen szerződést átolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Szentendre, 2019. december

Fülöp Zsolt
polgármester

.....
jegyző
Szentendre Város Önkormányzat

Kölcsönbe Adó

Hidegkuti Dorottya
ügyvezető

Szentendre És Térsége TDM Nonprofit Kft.
Kölcsönbe Vevő

Vállalkozás-fejlesztési program 2019

a helyi vállalkozások segítése, hatékonyságuk és a foglalkoztatás növelése érdekében

A helyi vállalkozások segítése, hatékonyságuk növelése, ezáltal nagyobb érték előállítására, a foglalkoztatás növelése kiemelt cél, a program részeként ösztönözzük a városban újonnan indított, illetve áttelepülő vállalkozások számát, a kölcsönös előnyök mentén. Jelentős kedvezményeket biztosítva egy vonzó, kiemelkedő presztízszt jelentő vállalkozói környezet kialakítása és fenntartása a célunk.

A. Induló és betelepülő vállalkozások támogatása:

I. Az újonnan induló vagy betelepülő vállalkozások számára a vállalkozás indítást/székhely vagy telephely, fióktelep változást követő két adóévben a befizetett helyi iparüzési adó 50%-ának megfelelő mértékű „de minimis” vállalkozásfejlesztési támogatást nyújt az önkormányzat.

II. Szentendre város közigazgatási területén lévő, legalább 10 éve beépítetlen ingatlanon új, vállalkozási célú épületet, építményt létesítő és azon ipari, kereskedelmi, illetve szolgáltató tevékenységet végző vállalkozások számára, a használatbavételi engedély megszerzését követő négy adóévben a befizetett helyi iparüzési adó 50%-ának megfelelő mértékű „de minimis” vállalkozásfejlesztési támogatást nyújt az önkormányzat.

III. Szentendre város közigazgatási területén lévő, funkcióját veszített épülettel beépített ingatlanon új, legalább 300.000.000 Ft beruházási értékű vállalkozási célú épületet, építményt létesítő és azon ipari, kereskedelmi, illetve szolgáltató tevékenységet végző vállalkozások számára, a használatbavételi engedély megszerzését követő két adóévben a befizetett helyi iparüzési adó 50%-ának megfelelő mértékű „de minimis” vállalkozásfejlesztési támogatást nyújt az önkormányzat.

A jelen pályázati felhívás alapján nyújtott támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o) (a továbbiakban 1407/2013/EU bizottsági rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi áruforgalmazást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is. [Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.

Fúzió és felvásárlás esetén valamennyi, a korábbi vállalkozásoknak nyújtott csekély összegű támogatást figyelembe kell venni annak meghatározása érdekében, hogy bármely, akár az új, akár a megszerzendő vállalkozásnak nyújtandó új, csekély összegű támogatás meghaladja-e a vonatkozó felső határt. A fúziót vagy felvásárlást megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás ezt követően is jogszerű marad.

Ha egy vállalkozás két vagy több külön vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő vállalkozásnak kell betudni, amely elvben azonos azzal a vállalkozással, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységeket átvállalta. Ha erre nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást saját tőkéjük – a szétválás tényleges időpontjában érvényes – könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani az új vállalkozások között.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.

A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A támogatottnak az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikkének (1) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

A támogatott kijelenti, hogy – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével – a támogatást nem használja az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, továbbá – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésének megfelelően – közúti kereskedelmi áru fuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teherszállító jármű vásárlására.

Kizárt ágazatok/tevékenységek:

- a) a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, a halászati és akvakultúra ágazatban tevékenységet végző vállalkozásoknak nyújtott támogatás;
- b) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozások támogatása;
- c) a mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozások támogatása, amennyiben:
 - ca) a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - cb) a támogatás az elsődleges termelőknek való teljes vagy részleges továbbadásától függ;
- d) harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiségekhez; értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatás;
- e) az import áruk helyett belföldi áru használatához kötött támogatás;
- f) a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására [3. cikk (2) bekezdés 2. albekezdés].

Amennyiben egy vállalkozás a fenti a-c) pontokban említett ágazatban, valamint az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alkalmazásának hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályait csupán ez utóbbi ágazatra vagy tevékenységre tekintettel nyújtott támogatásokra kell alkalmazni – feltéve, hogy a támogatást nyújtó megfelelő eszközökkel biztosítja – úgymint a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése -, hogy a rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni.

B. Igénylők köre:

I. Kérelmet nyújthat be minden szentendrei vállalkozás, aki 2015. június 1. – 2020. december 31. között Szentendrén új vállalkozást indít, Szentendrére áttelepül vagy új telephelyet, fióktelepet létesít.

II. Kérelmet nyújthat be minden szentendrei vállalkozás, aki 2016. augusztus 1.- 2020. december 31. között az A/II. pont feltételeinek megfelelő beruházást kezd meg és a használatbavételi engedélyt legkésőbb 2021. december 31-ig megszerzi.

III. Kérelmet nyújthat be minden szentendrei vállalkozás, aki 2018. április 1.- 2020. december 31. között az A/III. pont feltételeinek megfelelő beruházást kezd meg és a használatbavételi engedélyt legkésőbb 2021. december 31-ig megszerzi.

C. A kérelem tartalma:

A támogatásban érintett vállalkozások köre:

I. Az önkormányzati támogatást igénybe veheti minden,

– Szentendre közigazgatási területén 2015. június 1- 2020. december 31. között bejegyzett induló vállalkozás,

– az a Vállalkozás, amely Szentendre közigazgatási területén 2015. június 1- 2020. december 31. között új telephelyet vagy fióktelepet alapít,

– az a Vállalkozás, amely székhelyét, telephelyét vagy fióktelepét 2015. június 1- 2020. december 31. között Szentendrére helyezi át.

Szentendre város közigazgatási területén belül történő székhely, telephely, fióktelep változások a támogatás igénybevételére nem jogosítanak.

II. Az önkormányzati támogatást igénybe veheti minden,

– Szentendre közigazgatási területén 2016. augusztus 1-ét követően az A/II. szerinti beruházást megkezdő és azt legkésőbb 2021. december 31-ig megvalósító, jogerős használatbavételi engedélyt szerző vállalkozás,

III. Az önkormányzati támogatást igénybe veheti minden,

– Szentendre közigazgatási területén 2018. április 1-ét követően az A/III. szerinti beruházást megkezdő és azt legkésőbb 2021. december 31-ig megvalósító, jogerős használatbavételi engedélyt szerző vállalkozás.

D. Pénzügyi feltételek:

Támogatás formája:

Vissza nem térítendő „de minimis” támogatás

Támogatás mértéke:

I. Az önkormányzati támogatás mértéke a C/I. pontban meghatározott feltétel megvalósulását követő két adóévben a Szentendre Város Önkormányzatának befizetett helyi iparüzési adó 50%-a. Az önkormányzati támogatás mértéke az iparüzési adó befizetését követően, a támogatásról szóló döntéssel egyidejűleg kerül meghatározásra.

II. Az önkormányzati támogatás mértéke a C/II. pontban meghatározott feltétel megvalósulását követő négy adóévben a Szentendre Város Önkormányzatának befizetett helyi iparűzési adó 50%-a. Az önkormányzat által biztosított támogatás a Támogatás kifizetése fejezetben foglalt feltételek teljesülése esetén illeti meg a kérelmet benyújtót. Az önkormányzati támogatás mértéke az iparűzési adó befizetését követően, a támogatásról szóló döntéssel egyidejűleg kerül meghatározásra.

III. Az önkormányzati támogatás mértéke a C/III. pontban meghatározott feltétel megvalósulását követő két adóévben a Szentendre Város Önkormányzatának befizetett helyi iparűzési adó 50%-a. Az önkormányzat által biztosított támogatás a Támogatás kifizetése fejezetben foglalt feltételek teljesülése esetén illeti meg a kérelmet benyújtót. Az önkormányzati támogatás mértéke az iparűzési adó befizetését követően, a támogatásról szóló döntéssel egyidejűleg kerül meghatározásra.

A több jogcímen igényelt támogatások együttes összege sem haladhatja meg a Szentendre Város Önkormányzatának befizetett helyi iparűzési adó 50%-át.

Döntés időpontja, támogatás mértéke:

I. Szentendre város polgármestere az adott évi „de minimis” támogatás összegéről az előző évi, bevallott és megfizetett iparűzési adóról kiállított adóhatósági igazolást követően dönt minden év augusztus 31-ig, majd ezt követően 30 napon belül szerződést köt a támogatottal.

II. A támogatói döntést és a támogatás összegét meghatározza a vállalkozás által adott év július 31-ig benyújtott „de minimis” nyilatkozat a folyó pénzügyi évben és az azt megelőző két pénzügyi év során kapott „csekély összegű” támogatásokról.

Támogatás kifizetése:

A támogatás kifizetésének feltételei:

I. Nyilatkozat és igazolások:

- Szentendre Város Önkormányzat adóhatóság igazolása a helyi iparűzési adó megfizetéséről,
- nyilatkozat és igazolás arról, hogy nem áll fenn a vállalkozónak az önkormányzat felé más jellegű tartozása (bérleti díj stb.),
- nyilatkozat arról, hogy a „de minimis” támogatás összege nem haladja meg három egymást követő év alatt a 200.000 illetve közúti szállító ágazatban a 100.000 Eurónak megfelelő forintösszeget,
- hitelesített másolat cégbejegyzésről, telephelyről, fióktelepről,
- adóévenként aláírt támogatási szerződés, amely tartalmazza a megítélt támogatás összegét,
- banki felhatalmazó levél inkasszóról.

II. Nyilatkozat és igazolások:

- Szentendre Város Önkormányzat adóhatóság igazolása a helyi iparűzési adó megfizetéséről,
- nyilatkozat és igazolás arról, hogy nem áll fenn a vállalkozónak az önkormányzat felé más jellegű tartozása (bérleti díj stb.),
- nyilatkozat arról, hogy a „de minimis” támogatás összege nem haladja meg három egymást követő év alatt a 200.000 illetve közúti szállító ágazatban a 100.000 Eurónak megfelelő forintösszeget,
- hitelesített másolat a jogerős használatbavételi engedélyről,
- hitelesített másolat cégbejegyzésről, telephelyről, fióktelepről,
- adóévenként aláírt támogatási szerződés, amely tartalmazza a megítélt támogatás összegét.

III. Nyilatkozat és igazolások:

- Szentendre Város Önkormányzat adóhatóság igazolása a helyi iparűzési adó megfizetéséről,
- nyilatkozat és igazolás arról, hogy nem áll fenn a vállalkozónak az önkormányzat felé más jellegű tartozása (bérleti díj stb.),
- nyilatkozat arról, hogy a „de minimis” támogatás összege nem haladja meg három egymást követő év alatt a 200.000 illetve közúti szállító ágazatban a 100.000 Eurónak megfelelő forintösszeget,
- fotódokumentáció elbontott és új épületről,
- új épület tervei, költségvetése,
- hitelesített másolat a jogerős használatbavételi engedélyről,
- hitelesített másolat cégbejegyzésről, telephelyről, fióktelepről,

– adó-évenként aláírt támogatási szerződés, amely tartalmazza a megítélt támogatás összegét.
A támogatás a szerződés megkötését és a feltételek adott évi teljesülését követően kerül kiutalásra.

E. Kiválasztási kritériumok:

A kérelmek elbírálása jelen felhívásban közzétett jogosultsági és egyéb feltételek alapján automatikus.

F. Kérelem benyújtása:

A kérelem kizárólag magyar nyelven, a dokumentumok csatolásával nyújtható be folyamatosan, legkésőbb a B/I. B/II és B/III. pontban megjelölt határidőt követő 12 hónapon belül. Az adatlap 1 eredeti példányban, minden más dokumentum 1 eredeti vagy hiteles másolati példányban nyújtandó be.

G. Pályázati dokumentumok:

1. Adatlap mely tartalmazza a pályázó adatait, a kért támogatás várható összegét.

2. Csatolmányok:

I.

- A vállalkozás dokumentumai, igazolásai a székhely/telephely/fióktelep bejegyzésről.
- Nyilatkozat a minimum 5 évig fenntartandó székhelyről/telephelyről/fióktelepről.

II.

- A vállalkozás dokumentumai, igazolás arról, hogy a beruházásban érintett ingatlan legalább 10 éve beépítetlen ingatlan besorolású (földhivatali tulajdoni lap; egyéb, a feltételt hitelt érdemlően igazoló dokumentumok).
- Nyilatkozat a minimum 8 évig fenntartandó székhelyről/telephelyről/fióktelepről.
- Jogerős építési engedély.
- Hitelesített cégbírósági dokumentum másolat cégbejegyzésről, telephelyről, fióktelepről.
- Ingatlan tulajdoni lap.

III.

- A vállalkozás dokumentumai, igazolás arról, hogy a beruházásban érintett ingatlan legalább 10 éve beépítetlen ingatlan besorolású (földhivatali tulajdoni lap; egyéb, a feltételt hitelt érdemlően igazoló dokumentumok).
- Nyilatkozat a minimum 8 évig fenntartandó székhelyről/telephelyről/fióktelepről.
- Jogerős építési engedély.
- Új épület költségvetése.
- Fotódokumentáció elbontandó épületről.
- Hitelesített cégbírósági dokumentum másolat cégbejegyzésről, telephelyről, fióktelepről.
- Ingatlan tulajdoni lap.

H. Egyéb feltételek:

A kérelmet a vállalkozás képviselője a Városfejlesztési Iroda részére „Vállalkozásfejlesztési program” megnevezéssel nyújthatja be az alábbi címre:

**Szentendre Város Önkormányzat
Városfejlesztési Iroda
2000 Szentendre, Városház tér 3.**

További felvilágosítás kérhető a +36-20-943-8372 telefonszámon, valamint a kosztek.gabi@szentendre.hu e-mail címen.

A 188/2019. (XII. M.) Kt. sz.

**Üzletpolitikai kedvezményről szóló
MEGÁLLAPODÁS
2. sz. módosítása**

mentőbiztos melléklete

amely létrejött egyrészről

Szentendre Város Önkormányzat

Székhely: 2000 Szentendre, Városház tér 3.
Adószám: 15731292-2-13
Bankszámlaszám: 11784009-15731292-00000000
Képviselében: **Fülöp Zsolt** polgármester
PIR száma: 731290
(a továbbiakban **Önkormányzat**)

másrészről

VOLÁNBUSZ Közlekedési zártkörűen működő Részvénytársaság

Székhely: 1091 Budapest, Üllői út 131.
Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Adószám: 10824346-2-44
Cégjegyzékszám: 01-10-042156
Számlaszám: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.
10200971-21508747-00000000
Képviselében: **Ungvári Csaba** üzemeltetési vezérigazgató-helyettes
Kameniczky Ákos forgalmi és kereskedelmi igazgató
(a továbbiakban **Szolgáltató**)

és a továbbiakban együttesen a **Felek** között, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel

1. PREAMBULUM

A Felek által VBS 106669 számon megkötött, 2015. október 1-től hatályos – és a hatály tekintetében közös megegyezéssel módosított – üzletpolitikai kedvezményről szóló Megállapodás (továbbiakban: Megállapodás) 2019. december 31-én lejár. Az Önkormányzat 2019. november 6-án kelt, 09-27/2019 számú levelében kezdeményezte a Megállapodás hatályának meghosszabbítását. A Szolgáltató az Innovációs és Technológiai Minisztérium engedélye alapján 2021. december 31. napjáig vállalja a feladatellátást.

2. Felek a Megállapodás 5. pontjának harmadik bekezdését az alábbi szövegre módosítják (módosítás dőlten szedve):

- a Szolgáltató által üzemeltetett helyközi járatok Szentendre Közlekedési Kártyával történő, kizárólag a településen belüli utazásra való igénybevételéért 2015. október 1. napjától 2021. december 31. napjáig az Önkormányzat helyközi menetrend szerinti díjbevétel címen havonta bruttó 1.500.000 Ft összeget fizet meg számla ellenében a Szolgáltató részére.

3. Felek a Megállapodás 10. pontját az alábbi szövegre módosítják (módosítás dőlten szedve):

10. Jelen Megállapodást a Felek 2015. október 1-jei hatályba lépéssel 2021. december 31. napjáig kötik azzal, hogy amennyiben a regionális és elővárosi szolgáltatást megrendelő Nemzeti Fejlesztési Minisztérium és a Szolgáltató közötti közszolgáltatási szerződés bármely okból megszűnik, vagy az üzletpolitikai kedvezményre vonatkozó minisztériumi hozzájárulás visszavonásra kerül, vagy a VBS 106670 számú bizományosi tevékenységre vonatkozó Megbízási Szerződés bármely oknál fogva megszűnik, azzal egyidejűleg a jelen Megállapodás is hatályát veszti.

4. Felek a Megállapodás 13. pontját az alábbi szövegre módosítják (módosítás dőlten szedve és ezzel egyidejűleg a kapcsolattartók adatait új - a jelen szerződésmódosításhoz csatolt - 2. számú mellékletben szerepeltetik.

13. *Felek a kapcsolattartókat a 2. számú mellékletben rögzítik. A kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás átvezetése nem igényli a szerződés módosítását.*

Az esetleges személyi változásokról Felek írásban értesítik egymást.

Szerződő felek tudomásul veszik, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) 6. cikk (1) f) alapján a jelen szerződéshez kapcsolódó jogviszony teljesítésének céljából igénybe vett magánszemélyek (a továbbiakban érintettek) személyes adatait nyilvántartják és kezelik. Szerződő Felek a szerződés aláírásával nyilatkoznak, hogy az érintettekkel megismertették a másik fél honlapon a közérdekű adatok között nyilvánosságra hozott adatvédelmi szabályzatát, adatkezelői nyilvántartását és a konkrét, szerződés teljesítésével kapcsolatos folyamatleírást, így a GDPR 14. cikk szerinti tájékoztatást az érintettek részére megadták.

5. VEGYES RENDELKEZÉSEK

A Szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlan formában és tartalommal hatályban maradnak.

Jelen szerződés-módosítás a Felek képviselőire jogosult személyek együttes aláírását követő napon lép hatályba.

Jelen szerződés-módosítás aláírására Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 188/2019. (XII.11.) Kt. sz. határozata hatalmazta fel a Polgármestert.

Felek a jelen szerződés-módosítást, annak átolvasása és együttes értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Jelen szerződés-módosítás 6 eredeti példányban kerül megkötésre.

Szentendre, 2019.

Budapest, 2019.

Fülöp Zsolt
polgármester

.....
jegyző

Ungvári Csaba
üzemeltetési
vezérigazgató-helyettes

Kameniczky Ákos
forgalmi és
kereskedelmi igazgató

az Önkormányzat nevében

a Szolgáltató nevében

Kapcsolattartók

Önkormányzat kapcsolattartója:

Név: Vincze Viktória szolgáltatási koordinátor

Tel.: 26/785-102

Mobil: 20/556-9660

e-mail: vincze.viktoria@szentendre.hu

Szolgáltató kapcsolattartója:

Név: Tóth Gábor (Helyközi közszolgáltatás vezető)

Tel.: +36 (1) 219 8071

Mobil: +36 (70) 935 8054

e-mail: gabor.toth@volanbusz.hu

**Bizományosi tevékenységre vonatkozó
Megbízási szerződés
2. sz. módosítása**

amely létrejött egyrészről

Szentendre Város Önkormányzat

Székhely: 2000 Szentendre, Városház tér 3.
Adószám: 15731292-2-13
Bankszámlaszám: 11784009-15731292-00000000
Képviselőtében: **Fülöp Zsolt** polgármester
PIR szám: 731290

(a továbbiakban **Önkormányzat**)

másrészről

VOLÁNBUSZ Közlekedési zártkörűen működő Részvénytársaság

Székhely: 1091 Budapest, Üllői út 131.
Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Adószám: 10824346-2-44
Céggjegyzékszám: 01-10-042156
Számlaszám: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.
10200971-21508747-00000000
Képviselőtében: **Ungvári Csaba** üzemeltetési vezérigazgató-helyettes
Kameniczky Ákos forgalmi és kereskedelmi igazgató

(a továbbiakban **Szolgáltató**)

és a továbbiakban együttesen a **Felek** között, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel

1. PREAMBULUM

A Felek által VBS 106670 számon megkötött, 2015. október 1-től hatályos – és a hatály tekintetében közös megegyezéssel módosított –, bizományosi tevékenységre vonatkozó megbízási szerződés (továbbiakban: Szerződés) 2019. december 31-én lejár. Az Önkormányzat 2019. november 6-án kelt, 09-27/2019 számú levelében kezdeményezte a Szerződés hatályának meghosszabbítását. A Szolgáltató az Innovációs és Technológiai Minisztérium engedélye alapján 2021. december 31. napjáig vállalja a feladatellátást.

2. Felek a Szerződés 3.5. pontjában hivatkozott üzletpolitikai kedvezményről kötött szerződés dátumaként a 2019. dátumot határozzák meg.

3. Felek a Szerződés 3.6. pontjának szövegét az alábbiak szerint módosítják (módosítás dőlten szedve) és ezzel egyidejűleg a kapcsolattartók adatait új – a jelen szerződésmódosításhoz csatolt – 4. számú mellékletben szerepeltetik.

3.6. Felek a kapcsolattartókat a 4. számú mellékletben rögzítik. A kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás átvezetése nem igényli a szerződés módosítását.

Az esetleges személyi változásokról Felek írásban értesítik egymást.

Szerződő felek tudomásul veszik, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) 6. cikk (1) f) alapján a jelen szerződéshez kapcsolódó jogviszony teljesítésének céljából igénybe vett magánszemélyek (a továbbiakban érintettek) személyes adatait nyilvántartják és kezelik. Szerződő Felek a szerződés aláírásával nyilatkoznak, hogy az érintettekkel megismertették a másik fél honlapon a közérdekű adatok között nyilvánosságra hozott adatvédelmi szabályzatát, adatkezelői nyilvántartását és a konkrét, szerződés teljesítésével kapcsolatos folyamatleírást, így a GDPR 14. cikk szerinti tájékoztatást az érintettek részére megadták.

4. Felek a Szerződés 4.1. pontjának első bekezdését az alábbi szövegre módosítják (módosítás dőlten szedve):

4.1. Jelen Szerződést felek 2021. december 31. napjáig kötik azzal, hogy a Szerződést bármelyik fél egyoldalú jognyilatkozattal 60 napos felmondási idővel – írásban – indokolás nélkül jogosult felmondani.

5. VEGYES RENDELKEZÉSEK

A Szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlan formában és tartalommal hatályban maradnak.

Jelen szerződés-módosítás a Felek képviseletére jogosult személyek együttes aláírását követő napon lép hatályba.

Jelen szerződés-módosítás aláírására Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 188/2019. (XII.11.) Kt. sz. határozata hatalmazta fel a Polgármestert.

Felek a jelen szerződés-módosítást, annak átolvasása és együttes értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Jelen szerződés-módosítás 6 eredeti példányban kerül megkötésre.

Szentendre, 2019.

Budapest, 2019.

Fülöp Zsolt
polgármester

.....
jegyző

Ungvári Csaba
üzemeltetési
vezérigazgató-helyettes

Kameniczky Ákos
forgalmi és kereskedelmi
igazgató

az Önkormányzat nevében

a Szolgáltató nevében

Kapcsolattartók

Önkormányzat kapcsolattartója:

Név: Vincze Viktória szolgáltatási koordinátor
Tel.: 26/785-102
Mobil: 20/556-9660
e-mail: vincze.viktoria@szentendre.hu

Szolgáltató kapcsolattartója:

Szerződéssel kapcsolatos ügyekben

Név: Hartmann Edit (Értékesítés vezető)
Tel.: +36 (1) 219 8057
Mobil: +36 (20) 964 4499
e-mail: edit.hartmann@volanbusz.hu

Készlettel kapcsolatos ügyekben

Név: Demény Gyöngyvér (Kereskedelmi csoportvezető)
Tel.: +36 (1) 219 8061
e-mail: gyongyver.demeny@volanbusz.hu

Elszámolással kapcsolatos ügyekben

Név: Szegvári Éva (Bevételel ellenőrzési csoportvezető)
Tel.: +36 (1) 219 8004
e-mail: eva.szegvari@volanbusz.hu

**Üzemeltetési hozzájárulás fizetéséről szóló
MEGÁLLAPODÁS
3. sz. módosítása**

amely létrejött egyrészről

Szentendre Város Önkormányzat

Székhely: 2000 Szentendre, Városház tér 3.
Adószám: 15731292-2-13
Bankszámlaszám: 11784009-15731292-00000000
Képviselője: **Fülöp Zsolt** polgármester
PIR szám: 731290
(a továbbiakban **Önkormányzat**)

másrészről

VOLÁNBUSZ Közlekedési zártkörűen működő Részvénytársaság

Székhely: 1091 Budapest, Üllői út 131.
Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Adószám: 10824346-2-44
Cégjegyzékszám: 01-10-042156
Számlaszám: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.
10200971-21508747-00000000
Képviselője: **Ungvári Csaba** üzemeltetési vezérigazgató- helyettes
Kameniczky Ákos forgalmi és kereskedelmi igazgató
(a továbbiakban **Szolgáltató**)

és a továbbiakban együttesen a **Felek** között, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel

1. PREAMBULUM

A Felek által megkötött VBS 106700 számú, 2015. október 1-től hatályos – és a hatály tekintetében közös megegyezéssel módosított –, üzemeltetési hozzájárulás fizetéséről szóló Megállapodás (továbbiakban: Megállapodás) 2019. december 31-én lejár. Az Önkormányzat 2019. november 6-án kelt, 09-27/2019 számú levelében kezdeményezte a Megállapodás hatályának meghosszabbítását. A Szolgáltató az Innovációs és Technológiai Minisztérium engedélye alapján 2021. december 31. napjáig vállalja a feladatellátást.

2. Felek a Megállapodás 2. pontját az alábbi szövegre módosítják (módosítás dőlten szedve):

2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen Megállapodás 1. pontjában meghatározott szolgáltatást Szolgáltató 2015. október 1-jétől 2021. december 31. napjáig biztosítja.

3. Felek a Megállapodás 7. pontját az alábbi szöveggel egészítik ki (kiegészítés dőlten szedve):

Önkormányzat fizetési kötelezettsége azon a napon számít pénzügyileg teljesítettnek, amikor a Szolgáltató pénzforgalmi számláján a Szolgáltató számlavezető pénzügyintézménye jóváírta, vagy azt jóvá kellett volna írnia.

4. Felek a Megállapodás 11. pontját az alábbi szövegre módosítják (módosítás dőlten szedve):

11. Jelen Megállapodást Felek 2021. december 31. napjáig kötik azzal, hogy a Miniszter és a Szolgáltató közötti Közszolgáltatási Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén jelen Megállapodás hatályát veszti.

5. Felek a Megállapodás 12. pontját az alábbi szövegre módosítják (módosítás dőlten szedve és ezzel egyidejűleg a kapcsolattartók adatait új – a jelen szerződésmódosításhoz csatolt – 2. számú mellékletben szerepeltetik.

12. *Felek a kapcsolattartókat a 2. számú mellékletben rögzítik. A kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás átvezetése nem igényli a szerződés módosítását.*

Az esetleges személyi változásokról Felek írásban értesítik egymást.

Szerződő felek tudomásul veszik, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) 6. cikk (1) f) alapján a jelen szerződéshez kapcsolódó jogviszony teljesítésének céljából igénybe vett magánszemélyek (a továbbiakban érintettek) személyes adatait nyilvántartják és kezelik. Szerződő Felek a szerződés aláírásával nyilatkoznak, hogy az érintettekkel megismertették a másik fél honlapon a közérdekű adatok között nyilvánosságra hozott adatvédelmi szabályzatát, adatkezelői nyilvántartását és a konkrét, szerződés teljesítésével kapcsolatos folyamatleírást, így a GDPR 14. cikk szerinti tájékoztatást az érintettek részére megadták.

6. A Szerződés 1. számú melléklete helyébe 2020. január 1. napjától a jelen szerződésmódosításhoz csatolt új 1. számú menetrendi melléklet lép.

7. VEGYES RENDELKEZÉSEK

A Szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlan formában és tartalommal hatályban maradnak.

Jelen szerződés-módosítás a Felek képviselőire jogosult személyek együttes aláírását követő napon lép hatályba az 1. számú melléklet kivételével, mely 2020. január 1-től érvényes.

Jelen szerződés-módosítás aláírására Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 188/2019. (XII.11.) Kt. sz. határozata hatalmazta fel a Polgármestert.

Felek a jelen szerződés-módosítást, annak átolvasása és együttes értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Jelen szerződés-módosítás 6 eredeti példányban kerül megkötésre.

Szentendre, 2019.

Budapest, 2019.

Fülöp Zsolt
polgármester

.....
jegyző

Ungvári Csaba
üzemeltetési
vezérigazgató-helyettes

Kameniczky Ákos
forgalmi és
kereskedelmi igazgató

az Önkormányzat nevében

a Szolgáltató nevében

Menetrendek
(Érvényes 2020. január 1-től)

Kapcsolattartók

Önkormányzat kapcsolattartója:

Név: Vincze Viktória szolgáltatási koordinátor
Tel.: 26/785-102
Mobil: 20/556-9660
e-mail: vincze.viktoria@szentendre.hu

Szolgáltató kapcsolattartója:

Név: Tóth Gábor (Helyközi közszolgáltatás vezető)
Tel.: +36 (1) 219 8071
Mobil: +36 (70) 935 8054
e-mail: gabor.toth@volanbusz.hu

Kérelem

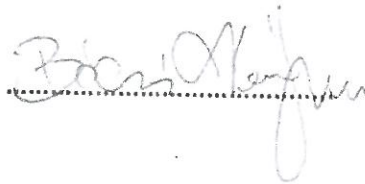
Alulírott Bócsi Noémi (1117 Budapest, Aliz u. 6./B 2.em 1) mint a Szentendre 023/56-os telek 1/1-es tulajdonosa ezúton szeretném kérelmezni Polgármester Úrnál külterületi ingatlanom belterületbe vonását.

Az eljárással kapcsolatos minden költséget vállalom.

Ezúton nyilatkozom, hogy a tulajdonomban álló telken ami a Gksz-7 övezetbe van besorolva, 4 éven belül beépítést szeretnék megvalósítani a hatályos helyi építési szabályzat szerint, kereskedelmi-szolgáltató tevékenységet kiszolgáló épület formájában.

Nyilatkozom továbbá, hogy a földhivatali eljárásról tájékoztam és az ezzel kapcsolatban felmerülő valamennyi költséget vállalom.

Szentendre, 2019. november 3


Bócsi Noémi

Nyilatkozat

Alulírott,

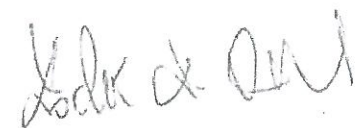
Köckné D.Nagy Nóra

Szül.: Békéscsaba, 1974.09.19, An.: Pauló Zsófia,

Lakcím: 2013 Pomáz, Vadvirág utca 4 , Szig.sz.: 782284MA

nyilatkozom, hogy hogy a tulajdonomban lévő Szentendre - 023/53 helyrajzi számú telek átminősítése és művelési ágból való kivonása során keletkezett költségek mértékével tisztában vagyok és azokat vállalom, illetve a telket 4 éven belül hasznosítom a jogszabályoknak megfelelően.

Pomáz, 2019. november 20



Tulajdonos

Nyilatkozat

Alulírott,

Körmendi Gyula

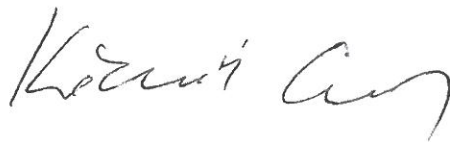
Szül.: Szentendre, 1963.06.17, An.: Lőrincz Ilona,

Lakcím: 2000 Szentendre, Meggyfa utca 6/B , Szig.sz.: 090233SA

nyilatkozom, hogy hogy a tulajdonomban lévő Szentendre - 023/54 helyrajzi számú telek átminősítése és művelési ágból való kivonása során keletkezett költségek mértékével tisztában vagyok és azokat vállalom, illetve a telket 4 éven belül hasznosítom a jogszabályoknak megfelelően.

Pomáz, 2019. november 20

Tulajdonos



Címzett: Szentendre Város Önkormányzat – Fülöp Zsolt Polgármester

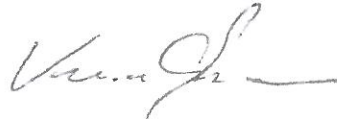
Tárgy: a 039/11 hrsz-ú külterületi ingatlan belterületbe történő csatolására irányuló kérelemhez tett nyilatkozat

Nyilatkozat

Alulírott Kocsis Gábor mint a VIA BT képviselője, a VIA BT 039/11 helyrajzi számú külterületi ingatlan tulajdonosa – a tárgyi telek belterületbe vonására irányuló kérelmem okán – nyilatkozom, hogy:

- az ingatlan belterületbe csatolásával kapcsolatosan felmerülő valamennyi költséggel kapcsolatban előre tájékoztam, és valamennyi költségét vállalom, valamint
- a tárgyi telket 4 éven belül a SZÉSZ-ben meghatározott övezeti besorolásnak (Ipari ingatlan) megfelelően használok fel.

Kelt: 2019 november 14



VIA BT

Kocsis Gábor

tulajdonos

VIA BT.
Ró. 1031 Logó u. 5

Szentendre Községi Önkormányzat Hivatala		
13/26/2019		
ÉRH: 2019 NOV 25.		
ELŐSZÁM	ÜTÖZTÁM	ELŐADÓ
		Kovács Attila

Címzett: Szentendre Város Önkormányzat – Fülöp Zsolt Polgármester

Tárgy: a 023/29 hrsz-ú külterületi ingatlan belterületbe történő csatolására irányuló kérelemhez tett nyilatkozat

A 194/2019. (XII. 11.) Kt. n. határozat melléklete

Nyilatkozat

Alulírott dr. Rempert Péter, mint a 023/29 helyrajzi számú külterületi ingatlan tulajdonosa – a tárgyi telek belterületbe vonására irányuló kérelemem okán – nyilatkozom, hogy:

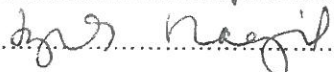
- az ingatlanom belterületbe csatolásával kapcsolatosan felmerülő valamennyi költséggel kapcsolatban előre tájékoztam, és valamennyi költséget vállalom, valamint
- a tárgyi telket 4 éven belül a SZÉSZ-ben meghatározott övezeti besorolásnak (Gksz/7 övezet) megfelelően használom fel.

Kelt: Szentendre, 2019. 11.14.

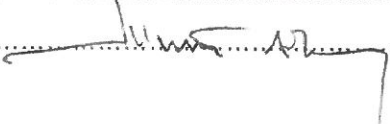
Tisztelettel:


 dr. Rempert Péter tulajdonos
 nevében az ügyben
 meghatalmazottként eljáró
 Balázs Attila

1. Tanú

név: LIPTÁK MARGIT
 lakcím: BP 1025 CIBALOM UTCA
 szig: 987326 LA
 aláírás: 

2. Tanú

név: NÉMETH AKOS
 lakcím: 2000 Szentendre, Kun v. 13.
 szig: 519090 BE
 aláírás: 

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Szentendrei Rendészeti Igazgatóság alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Szentendrei Rendészeti Igazgatóság
 - 1.1.2. rövidített neve: SZERI
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 2000 Szentendre, Paprikabíró utca 21.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.1.1. megnevezése: Szentendre Város Önkormányzat
 - 2.1.2. székhelye: 2000 Szentendre, Városház tér 3.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete
 - 3.1.2. székhelye: 2000 Szentendre, Városház tér 3.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Szentendre Város Önkormányzat közterület-felügyeleti, valamint Szentendre Város Önkormányzat egyéb, önkormányzati rendészeti szerv útján ellátható feladatok.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Illetékességi területén a közterületek jogszerű használatának ellenőrzése, a közterületi rend és tisztaság védelme, az önkormányzati vagyon védelme, baleset-megelőzés, a közúti közlekedés igazgatása és támogatása, **ár-és belvízvédelemmel összefüggő tevékenység.**

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	031030	Közterület rendjének fenntartása
2	031060	Bűnmegelőzés
3	031070	Baleset-megelőzés
4	045110	Közúti közlekedés igazgatása és támogatása
5	047410	Ár-és belvízvédelemmel összefüggő tevékenység

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Szentendre Város és megállapodás alapján Pilisszentlászló Község közigazgatási területe, valamint a Szentendre Város Önkormányzat intézményeinek, gazdasági szervezeteinek területe.

4.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa: a módosított kiadási előirányzatok 15%-a.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján határozatlan időtartamú közszolgálati jogviszonya kinevezéssel jön létre. Az alapvető munkáltató jogokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 19. § b) pont, 42. § 2. pont, 67. § (1) bekezdés g) pont alapján (kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, az összeférhetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása) Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete, az egyéb munkáltatói jogokat (a fentiekén kívül minden más munkáltatói jog) Szentendre Város polgármestere gyakorolja. Pályázat kiírását jogszabály nem írja elő kötelezően.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	a munka törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Okirat száma: ...

Módosító okirat

A Szentendrei Rendészeti Igazgatóság által 2019. április 5. napján kiadott 02/31-3/2019 számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 195/2019. (XII. 11.) Kt. sz. határozatára figyelemmel –a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Illetékességi területén a közterületek jogszerű használatának ellenőrzése, a közterületi rend és tisztaság védelme, az önkormányzati vagyron védelme, baleset-megelőzés, a közúti közlekedés igazgatása és támogatása, **ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenység.**

2. Az alapító okirat 4.4. pontjában foglalt táblázat a következő 5. sorral egészül ki:

5	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenység
---	--------	--

Jelen módosító okiratot 2020. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Szentendre, időbélyegző szerint

P.H.

Fülöp Zsolt
polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyfelől **Szentendre Város Önkormányzata** (adószáma: 15731292-2-13, székhelye: 2000 Szentendre, Városház tér 3., képviseli: Fülöp Zsolt polgármester, a továbbiakban: Önkormányzat), másfelől a **Nemzetiségi Önkormányzat** (adószáma székhelye: 2000 Szentendre, Városház tér 3., képviseli: elnök, a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) /együttesen a továbbiakban: Felek/ között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

I. Jogszabályi háttér:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (a továbbiakban Áht.) 6/C. § (2) bekezdés b) pontja alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a **tervezési, gazdálkodási ellenőrzési, finanszírozási adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról** a nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat közös önkormányzati hivatala gondoskodik. A helyi önkormányzat és az érintett helyi nemzetiségi önkormányzat **a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § szerint megállapodásban rendezik.** Hivatkozott törvény 80. § (1) bekezdése alapján a **helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, melynek érdekében a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal.** Felek e megállapodás a fent hivatkozott törvényhelyeken található megállapodás-kötési kötelezettség teljesítése érdekében kötik meg.

II. A Nemzetiségi Önkormányzat működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása:

1. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére saját székhelyén, a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal (2000 Szentendre Városház tér 3.) épületében havonta igény szerint, de legalább harminckét órában biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, és viseli a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsi- és fenntartási költségeket. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy a jelen pontban meghatározott irodahelyiség használata - a városban működő Nemzetiségi Önkormányzatokkal közösen történik.
2. Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére, hogy képviselő-testülete üléseinek és kötelező feladatai ellátását szolgáló rendezvényei megtartása céljából a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal (2000 Szentendre Városház tér 3.) épületének tárgyalótermeit térítésmentesen igénybe veheti.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
4. Az Önkormányzat 1 fő, a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatalban, teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselő – szervezési ügyintéző - alkalmazása útján biztosítja a nemzetiségi képviselők munkájának segítéséhez, a képviselő-testületi ülések előkészítéséhez, a testületi és tisztségviselői döntések előkészítéséhez, a működéssel kapcsolatban felmerült nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátáshoz szükséges személyi feltételek megteremtését.
5. A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselő-testületében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelezni köteles, amennyiben törvénytétést észlel.
6. A képviselő-testületi ülések előkészítéséhez kötődő feladatok ellátását (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása) az Önkormányzat a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja.
7. Az Önkormányzat a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal útján látja el a nemzetiségi képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat.
8. Az Önkormányzat szükség szerint biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát a Nemzetiségi Önkormányzat részére.
9. Az Önkormányzat igény szerint biztosítja a nemzetiségi támogatások pályázati felhívásra a pályázati dokumentum összeállítását.

10. A 6. - 9. pontban felsorolt feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket - a képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata kivételével - az Önkormányzat viseli.

III. Az Önkormányzat kötelezettségei a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatban:

A Felek rögzítik, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései alapján az Önkormányzat a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal Közgazdasági Irodája (a továbbiakban: gazdálkodó szerv) útján köteles a Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggésben a következő feladatokat ellátni, azaz a Jegyző által a Közgazdasági Iroda dolgozói közül ezzel megbízott, jogszabályi előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkező köztisztviselő – pénzügyi ügyintéző - köteles az alábbi feladatokat elvégezni:

A) A gazdálkodó szerv által elvégzendő bejelentési kötelezettségek:

1. A gazdálkodó szerv a Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételét kezdeményezte a Magyar Államkincstárnál, ezzel egyidejűleg megkérte a Nemzetiségi Önkormányzat adószámát.
2. A gazdálkodó szerv a Nemzetiségi Önkormányzat működésének, várható gazdálkodási folyamatainak ismeretében eleget tesz az adózási kötelezettségnek, az adóhatósághoz bejelentette a Nemzetiségi Önkormányzatot.
3. A gazdálkodó szerv a Nemzetiségi Önkormányzat részére önálló fizetési számla nyitását kezdeményezte a helyi önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél, a számlanyitással kapcsolatos adminisztrációs feladatokat elvégezte (aláírás bejelentők), a számlavezetéssel kapcsolatos változásokat a nyilvántartásokon folyamatosan átvezeti.

B) A gazdálkodó szerv által elvégzendő gazdálkodási feladatok:

1. A Nemzetiségi Önkormányzat által a saját nevében vállalt kötelezettségek alapján elvégzi a bevételek és kiadások könyvelését, a gazdálkodásról havonta elkészíti a főkönyvi kivonatot, a pénzforgalmi jelentést és negyedévente a mérlegjelentést.
2. A kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzését elvégzi, a kötelezettség vállalásokról nyilvántartást vezet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 56. § (1) bekezdésében foglaltak szerint.
3. A kötelezettségvállaló megbízásából pénzügyi kifizetéseket teljesít.
4. A kifizetések pénzügyi ellenjegyzését a fedezet megléte esetében elvégzi.
5. A beszerzett eszközökről állományi és leltári nyilvántartást vezet.
6. Elvégzi a gazdálkodás miatt szükségessé váló előirányzat módosításokat, és ezeket jóváhagyásra a nemzetiségi önkormányzat elé terjeszti.
7. A működéshez szükséges további nyilvántartásokat vezet (különösen: vagyon-nyilvántartás; számviteli nyilvántartás, kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre, utalványozásra, érvényesítésre jogosult személyek és aláírás mintájuk nyilvántartása).

C) A gazdálkodó szerv által elvégzendő jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek:

1. A Magyar Államkincstár számára határidőre elkészíti, és megküldi a Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő havi költségvetési jelentéseket, a negyedéves időszaki mérlegjelentéseket, valamint a képviselő-testület által jóváhagyott költségvetést, évközi beszámolókat és zárszámadást.
2. Az adókötelezettségnek eleget tesz, bevallást készít, és kezdeményezi a kötelezettségvállalónál a gazdálkodás miatt esedékessé váló adó befizetését vagy visszaigénylését.
3. Elkészíti a nemzetiségi önkormányzat működési és feladatalapú költségvetési támogatás, valamint igény szerint a pályázat útján elnyert nemzetiségi támogatás felhasználásának pénzügyi elszámolását.

D) A gazdálkodó szerv által a Nemzetiségi Önkormányzat számára készítendő dokumentumok:

1. A nemzetiségi önkormányzat elnökével folytatott egyeztetés alapján elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési dokumentumait jóváhagyásra.
2. A költségvetés végrehajtása miatt szükségessé váló előirányzat módosításokat szükséges gyakorisággal a testület számára elkészíti jóváhagyásra.
3. Az évközi beszámolókat és a zárszámadást előkészíti a testület számára jóváhagyásra.
4. Igény szerint a képviselő-testület minden ülésére tájékoztatót készít a pénzkészlet alakulásáról, a felvett előlegekről a kötelezettségvállalások alakulásáról, a szabad költségvetési keret állományáról.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat számára a pénztári be- és kifizetések részletszabályait a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat adóbevallását a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészíti.

E) Feladatok ellenőrzési jogkörben:

A Jegyző által a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátására megbízott személy minden a nemzetiségi Önkormányzat nevében tett kötelezettségvállalás és pénzügyi teljesítés előtt köteles meggyőződni a fedezet meglétéről.

IV. A Nemzetiségi Önkormányzat feladatai és kötelességei a gazdálkodással kapcsolatos feladatok körében:

1. A Nemzetiségi Önkormányzat köteles együttműködni a gazdálkodó szervezettel, és figyelembe venni a gazdálkodó szervezet ellenőrzési jogkörében tett észrevételeit.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállaló személy - a kötelezettségvállalás előtt - köteles meggyőződni arról, hogy a teljesítés fedezete biztosított.
3. Meghatározza a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, teljesítésigazolásra jogosultak körét és kezdeményezi azok nyilvántartásba vételét.
4. Gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló fizetési számláján köteles lebonyolítani.
5. Köteles a Pénztári Szabályzat előírásait betartani.
6. Köteles időben adatot, információt szolgáltatni a gazdálkodó szerv felé feladatai határidőben történő elvégzéséhez.
7. A vonatkozó jogszabályok alapján szolgáltatott adatok valódiságáért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.
8. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet és az Áht. rendelkezései alapján polgári jogi szerződés keretében köteles gondoskodni a belső ellenőrzési vezetői és a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról, és ennek költségeit a nemzetiségi önkormányzat viseli. A szerződés megkötéséről a Hivatal közreműködésével gondoskodik.

V. Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, teljesítésigazolás:

1. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a költségvetés végrehajtása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa erre felhatalmazott nemzetiségi képviselő, írásban jogosult.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében tett kötelezettségvállalásokat a Jegyző által kijelölt személy jelen Megállapodás III. B) 4. pontjában foglaltaknak megfelelően pénzügyileg ellenjegyzzi. Fedezet hiánya esetén tájékoztatja kötelezettségvállalót vagy az utalványozót, ebben az esetben az ezzel megbízott személy az ellenjegyzést és a pénzügyi érvényesítést köteles megtagadni.

3. Az ellenjegyző az ellenjegyzés előtt köteles arról is meggyőződni, hogy a kötelezettségvállalás egyebekben nem sérti-e a gazdálkodás szabályait. Az ellenjegyzés és a pénzügyi érvényesítés nyilvánvaló jogsértés, vagy szabálytalan gazdálkodás esetén megtagadható, az ellenjegyzést és a pénzügyi érvényesítést a továbbiakban a Jegyző által megbízott személy a kötelezettségvállaló írásbeli utasítására végzi el.
4. Ha az ellenjegyzés és a pénzügyi érvényesítés írásbeli utasításra történt, a gazdálkodó szerv a Nemzetiségi Önkormányzatot a következő testületi ülésén írásban tájékoztatja.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadás teljesítésének, bevétele beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozás) kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa erre felhatalmazott nemzetiségi képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítést követően lehet. Pénzügyi teljesítés az utalványozás és annak ellenjegyzése után történhet.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából készpénz akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző napon a gazdálkodó szervnél jelzi.
7. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében érvényesítésre a Jegyző által megbízott köztisztviselő –pénzügyi ügyintéző - jogosult.
8. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében teljesített kiadás teljesítését igazolni kizárólag az elnök vagy az általa erre felhatalmazott nemzetiségi képviselő jogosult az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 57. §-ában foglaltak alapján.

VI. Összeférhetetlenség:

1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.
4. Kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolásra, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyek nevét és aláírás mintáját belső szabályzat tartalmazza

VI. Záró rendelkezések:

1. A felek a fenti megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, alulírott helyen és időben jóváhagyólag írták alá.
2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg az Önkormányzat Képviselő-testülete által a 17/2016. (I.18.) Kt. sz. határozattal, a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által a 3/2018. (I.30.) sz. határozattal elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.
3. Jelen megállapodást az Önkormányzat Képviselő-testülete 197/2019. (XII. 11.) Kt. sz. határozatával, a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2019. (.....) sz. határozatával hagyta jóvá.
4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény és a mindenkor hatályos, a helyi önkormányzatokról szóló törvény(ek) rendelkezései az irányadók.

Szentendre, 2019. december

.....
Fülöp Zsolt
polgármester
Szentendre Város Önkormányzata
P.H.

.....
.....
elnök
..... Nemzetiségi Önkormányzat
P.H.

