

Az 1/2020. (I. 24.) önkormányzati rendelet 1. számú melléklete

3/e. számú melléklet

A Városfejlesztési Tanácsnok feladatköre

1. Közreműködik a feladatkörét érintő önkormányzati stratégiai döntéseinek előkészítésében, figyelemmel kíséri azok végrehajtását.
2. Együttműködik a beruházások, projektek lebonyolításában résztvevő önkormányzati és hivatali szakemberekkel, az önkormányzat pályázati és beruházási tevékenységébe bevont partnerszervezeteivel, e személyektől a feladatkörükbe tartozó ügyekben bármikor írásban vagy szóban tájékoztatást, felvilágosítást vagy közreműködést kérhet.
3. Véleményt nyilváníthat a Képviselő-testület, illetve a bizottság elé kerülő, a feladatkörét érintő előterjesztésekről.
4. Figyelemmel kíséri a feladatkörével kapcsolatos önkormányzati tevékenységeket, szükség esetén kezdeményezheti a Képviselő-testület, a feladatkörrel rendelkező bizottság, vagy a polgármester döntését, intézkedését, kerekasztal véleményének kérését.
5. Feladatkörében eljárva együttműködik a bizottságokkal, a Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületével és a tevékenységével összefüggő feladatkörrel rendelkező tanácsnokokkal.
6. A polgármester erre vonatkozó külön megbízása esetén kapcsolatot tart, illetve együttműködik a Szentendren működő, a feladatkörében tevékenykedő civil szervezetekkel és az illetékes hatóságokkal, valamint cégekkel és egyéb szervezetekkel
7. Figyelemmel kíséri a feladatkörével összefüggő döntések végrehajtását.
8. Feladatai ellátásához iratbetekintési joggal rendelkezik.
9. Közreműködik a közösségi tervezés szabályainak kialakításában.
10. Véleményezi a városrészi költségvetést.

Az 1/2020. (I.24.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete

3/f. számú melléklet

A Küllkapcsolati Tanácsnok feladatköre

1. Figyelemmel kíséri a város már kialakult küllkapcsolatainak alakulását, és elősegíti ezen a területen olyan új lehetőségek feltárását, amelyek kihasználása, illetve megvalósítása hozzáadott értéket képezhet Szentendre közösségének fejlődése, valamint a város fejlesztésének területén.
2. Közreműködik a feladatkörét érintő önkormányzati stratégiai döntések előkészítésében, figyelemmel kíséri azok végrehajtását.
3. Véleményt nyilváníthat a Képviselő-testület, illetve testületi bizottság elé kerülő és feladatkörét érintő előterjesztésekről.
4. Figyelemmel kíséri a feladatkörével kapcsolatos önkormányzati tevékenységeket, szükség esetén kezdeményezheti a Képviselő-testület, a feladatkörrel rendelkező bizottság, vagy a polgármester döntését, intézkedését, szakmai kerekasztal véleményét.
5. Feladatkörében eljárva együttműködik a Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületével, a testület bizottságaival és a tevékenységével összefüggő feladatkörrel rendelkező tanácsnokokkal.
6. Figyelemmel kíséri európai uniós pályázati lehetőségek alakulását, együttműködik önkormányzati és hivatali illetékes szakemberekkel felhasználásuk előkészítésében, valamint megvalósításuk koordinálásában.
7. Keresi parlamenti, diplomáciai, uniós és egyéb kapcsolatok kialakításának lehetőségét, és részt vesz azok folyamatos ápolásában elsősorban európai uniós pályázati lehetőségek feltárása és hatékony kihasználása érdekében.
8. Keresi és elősegíti lehetséges térségi partnerek bevonásának lehetőségét az európai uniós pályázatok kihasználásának optimalizálása érdekében.
9. Figyelemmel kíséri, és az önkormányzat részéről koordinálja a testvérvárosi kapcsolatok alakulását.
10. Feladatai ellátásához iratbetekintési joggal rendelkezik.

(a helyi adók és a törvény által önkormányzati feladatként meghatározottak vonatkozásában)

Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CL. törvényben (továbbiakban: Air.) meghatározottak szerint az ellenőrzés célja az adótörvényekben és más jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítésének vagy megsértésének megállapítása.

Az ellenőrzési célok úgy kerültek meghatározásra, hogy az ellenőrzés alá vonhatóság tudata az adózókat önkéntes jogkövetésre ösztönözze.

A helyi adók szempontjából az ellenőrzés az adókötelezettségek teljesítését, az egyes kötelezettségek teljesítését vagy elmulasztását hivatott kontrollálni, szükség esetén szankcionálni.

A 2020. évben az alábbi adónemekben tervezünk adóellenőrzést:

1. Helyi iparüzési adó:

Ellenőrzési tevékenység	Az ellenőrzés módszere
<p>Bejelentkezési (bejelentési) kötelezettség teljesítésének ellenőrzése: az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (továbbiakban: Art.) 18. §-a, valamint a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) 38. § (1) bekezdése szerint az adókötelezettség az iparüzési tevékenység megkezdésének napjával keletkezik, a bejelentkezési kötelezettséget a tevékenység megkezdésétől számított 15 napon belül kell teljesíteni.</p>	<p>A cégnyilvántartás, valamint a jegyző által vezetett kereskedelmi nyilvántartás (illetve kiadott működési engedélyek) adatainak összevetése a helyi adó nyilvántartásban szereplő adatokkal, annak érdekében, hogy megállapíthatóak legyenek azok az adózók, akik annak ellenére, hogy Szentendre területén tevékenységet folytatnak, nem jelentkeznek be az önkormányzati adóhatósághoz. Ilyen esetben felszólítást küldünk az adózónak rövid határidővel, a bejelentkezés elmaradása esetén pedig mulasztási bírsággal sújtjuk, és újabb határidő tűzésével az adókötelezettség jogszerű teljesítésére hívjuk fel.</p> <p>Az elmúlt időszakban is kiemelt ellenőrzési cél volt ez, melynek során sok új adózót leltünk fel, ezért most már érzékelhetően kevesebben vannak azok, akik a bejelentkezési kötelezettségüket elmulasztják.</p>
<p>Az adóbevallási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése: az Art. 49. § (1) bekezdése, 2. számú melléklet II. A. 1. a) pontja alapján a bevallási határidő az adóévet követő év ötödik hónap utolsó napja.</p> <p>Az első cél a bevallás benyújtását <i>elmulasztók ellenőrzése</i>, a második a bevallások <i>tartalmi ellenőrzése</i>, kiemelten a vállalkozási szintű, illetve a településre megosztott település szintű adóalap, valamint az értékesítés nettó árbevételéből levonható költségtevékenységek (eladott áruk beszerzési értéke, anyagköltség, közvetített szolgáltatások értéke, valamint a közvetített szolgáltatások közé nem tartozó alvállalkozói teljesítések értéke, bizonylatok, számlák, szerződések) ellenőrzése.</p>	<p>A helyi adónyilvántartás adatai alapján ellenőrizzük, hogy mely adózók nem nyújtották be határidőben bevallásukat és a mulasztóknak bevallásra való felszólítást küldünk rövid határidővel. Amely adózó ennek ellenére nem nyújtja be a bevallását, mulasztási bírsággal sújtjuk, és újabb határidő tűzésével az adókötelezettség jogszerű teljesítésére hívjuk fel.</p>
<p>A jogszabály alapján járó adókedvezmények, mentességek igénybevételének ellenőrzése: különös figyelemmel a foglalkoztatás növeléséhez, illetve csökkentéséhez kapcsolódó adóalap mentességre, illetve növekményre</p>	<p>Adózó bevallásában megjelölt kedvezmény, illetve mentesség, valamint a megosztás jogszerűségének ellenőrzését végezzük el a bevallás alapján.</p> <p>Eltérés esetén felhívjuk az adózó figyelmét a hibára, és az önellenőrzés lehetőségére, ennek elmaradása esetén adóellenőrzési eljárást folytatunk le, melynek eredményeként a fizetendő adót határozattal állapítjuk meg.</p>
<p>Az adó mértékének, az önkormányzatok közötti adó megosztásnak a vizsgálata: a Htv. 19. § (2) bekezdésére figyelemmel a megosztási lapelv módjának helyessége, a komplex megosztási módszer kötelező alkalmazása, az adó megosztásának könyvelési bizonylatokkal átámasztott analitikájának megléte</p>	<p>A helyi adó-nyilvántartás könyvelési adatai alapján történő rendszeres, illetve eseti jellegű ellenőrzés.</p>
<p>Értékesítési ellenőrzés, feltöltési kötelezettség ellenőrzése, a nagy összegű befizetés visszatérítése előtti ellenőrzés.</p>	

2. Építményadó, magánszemélyek kommunális adója és telekadó:

<u>Ellenőrzési tevékenység</u>	<u>Az ellenőrzés módszere</u>
Adatbejelentési és változás bejelentési kötelezettség teljesítésének ellenőrzése: a bejelentési kötelezettségüket elmulasztó adózók felderítése (felszólítás, mulasztási bírság megállapítása, az adófizetési kötelezettség időpontjára visszamenőleges adókiivetés)	Ezen adónemek kivetésére akkor van lehetőség, ha az adózó adatbejelentést tett, illetve lehetőség van az adóhatóság általi adó-megállapításra is az adatbejelentési kötelezettség fennmaradása mellett. Az adatbejelentés elmulasztása esetén az elsődleges cél a bejelentési kötelezettség teljesítésének kikényszerítése.
Adatbejelentés tartalmának ellenőrzése: a fennmaradási engedély kiadása időpontjának ellenőrzése; hasznos alapterület helyes meghatározásának vizsgálata; üdülő esetében a Szentendre Város Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi adókról és az adózás rendjéről szóló 39/2009. (XI.18.) számú Önk. rendelet 9.§ (5) pontja szerinti feltételeknek való megfelelés vizsgálata, beruházási kedvezmények igénybe vételének ellenőrzése	Az ellenőrzési tevékenységhez a Földhivatal által évente az önkormányzati adóhatóság részére díjmentesen biztosított földkönyvi nyilvántartást, a takarnet hozzáférést, a helyi adónyilvántartást, valamint a rendelkezésre álló térképi adatbázist tudjuk felhasználni. Az a cél, hogy felderítsük azon ingatlanokat, amelyek után nem adóznak, illetve azokat ahol a térkép és a rendelkezésre álló ortofotó alapján van épület az ingatlanon, de beépítetlen terület után adóznak. Ezen ingatlantulajdonosokat adatbejelentés benyújtására szólítjuk fel a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetés mellett. Az adatbejelentés elmaradása esetén mulasztási bírságot szabunk ki. KCR adatok alapján nyilvántartás felülvizsgálata, lakcím és kivetési címek javítása.

3. Talajterhelési díj

<u>Ellenőrzési tevékenység</u>	<u>Az ellenőrzés módszere</u>
Bevallási és változás bejelentési kötelezettség teljesítésének ellenőrzése: a bevallási kötelezettségüket elmulasztó adózók felderítése (felszólítás, mulasztási bírság megállapítása, az adófizetési kötelezettség időpontjára visszamenőleges adókiivetés)	Talajterhelési díj megállapítására akkor van lehetőség, ha az adózó bevallást tett. Ennek elmulasztása esetén tehát az elsődleges cél a bevallási kötelezettség teljesítésének kikényszerítése. Az ellenőrzési tevékenységhez a DMRV Zrt., valamint a Dunakanyari Csatornamű Vízgazdálkodási Társulat által rendelkezésünkre bocsátott adatbázist, a helyi adónyilvántartást, valamint a rendelkezésre álló térképi adatbázist tudjuk felhasználni. Ezek alapján kiszűrjük, hogy mely helyrajzi számú ingatlanokat terhel talajterhelési díjfizetési kötelezettség, mely után nem tettek még bevallást, és a tulajdoni lapok adatai alapján felszólítást küldünk a tulajdonosoknak. Bevallás esetén a talajterhelési díjat kivetjük, melyre 5 évre visszamenőleg van lehetőség. A bevallás elmaradása esetén mulasztási bírságot szabunk ki.
Bevallás tartalmának ellenőrzése: A DMRV Zrt., valamint a Dunakanyari Csatornamű Vízgazdálkodási Társulat által rendelkezésünkre bocsátott adatbázis, valamint a rendelkezésre álló térképi adatbázis szolgál az ellenőrzés alapjául.	A DMRV Zrt.-vel való szorosabb együttműködés kialakításával és a térinformatikai rendszerben történt térkép létrehozásával látunk még lehetőséget további nagyobb számú adózó bevonására.

4. Magánfőzésre vonatkozó szabályok ellenőrzése

Ellenőrzési tevékenység	Az ellenőrzés módszere
Bejelentkezési kötelezettség és a magánfőzés szabályainak ellenőrzése: A magánfőzés szabályainak való megfelelés desztillálóberendezés bejelentése vagy párlat adójegy beszerzése nélkül végzett párlat előállításának, valamint a desztillálóberendezés jogszerű birtoklásának ellenőrzése	A regisztrált adózó vizsgálható abból a szempontból, hogy megfelel-e a jogszabályi feltételeknek, továbbá a desztilláló berendezés eredete, valamint annak birtoklása és az adójegyek száma az iratok bemutatásával, míg az előállított mennyiség helyszíni ellenőrzés lefolytatásával állapítható meg. Az önkormányzati adóhatóságnak szankcióként 200.000 forintig terjedő bírságolási lehetőség, valamint az elkobzás és a lefoglalás áll rendelkezésére.
Bevallás tartalmának ellenőrzése: A bejelentési nyomtatványok, valamint a NAV adatszolgáltatása képezi az ellenőrzés alapját.	

Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot ír ki az alábbi intézményvezetői álláshelyre:

Meghirdetett munkahely: Szentendre Város Egészségügyi Intézményei
2000 Szentendre, Kanonok utca 1.

Betöltendő munkakör: intézményvezető
Magasabb vezetői megbízás időtartama: 2020.04.01. – 2025.03.31.
Kinevezés szerinti munkakör: képesítés szerinti munkakör
Közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű
A munkakör betölthetőségének időpontja: 2020.04.01.
Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő
Munkavégzés helye: Szentendre Város Egészségügyi Intézményei
2000 Szentendre, Kanonok utca 1.

Próbaidő: A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével 3 hónap

Ellátandó feladatok:

Ellátja az intézménnyel kapcsolatos általános tervezési, szervezési, irányítási és ellenőrzési feladatokat. A Ferenczy Múzeumi Centrum gazdasági vezetőjével együttműködve irányítja az intézmény gazdálkodását, ennek keretében gondoskodik a működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról. Gyakorolja a munkáltatói jogokat az intézmény valamennyi dolgozója tekintetében. Az intézményi költségvetés összeállításával javaslatot terjeszt elő az önkormányzat éves költségvetéséhez. Kapcsolatot tart Szentendre város és a vonzáskörzet önkormányzataival, az intézmény működési területén élő lakosság választott képviselőivel, a város, és vonzáskörzetének egyéb egészségügyi szolgáltatóival, az EMMI Egészségügyért Felelős Államtitkárságával, a NEAK-kal a PMKH Szentendrei Járási Hivatalának Népegészségügyi Osztályával, a szakmai és érdekvédelmi szervezetekkel.

Képesítési és egyéb feltételek:

- büntetlen előélet, továbbá annak igazolása, hogy nem áll a Kjt. 20. § (2) bek. szerinti büntetőeljárás hatálya alatt
- magyar állampolgárság vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező vagy bevándorolt, letelepedett
- 13/2002. (III. 28.) EÜM rendelet 1. § (1) bek. a) és b) pontja szerinti orvostudományi vagy egyéb egyetemi szintű végzettség és mesterképzési szakon szerzett egészségügyi menedzser szakképesítés
- 13/2002. (III. 28.) EÜM rendelet 1. § (1) bek. c) pontja szerint legalább 5 éves vezetői gyakorlat
- kinevezés esetén vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség

Pályázati előny:

- közigazdasági és jogi ismeretek
- Szakmai tapasztalat, ismeret az állami egészségügyi rendszerben
- az intézmény ismerete

Pályázathoz csatolni kell:

- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okmányok másolatát;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt, amely igazolja büntetlen előéletet és azt, hogy nem áll a Kjt. 20. § (2) bekezdésében foglalt büntetőeljárás hatálya alatt;
- fényképpel ellátott szakmai Önéletrajzot,
- az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai programot
- a képesítési feltételekben meghatározott vezetői gyakorlatról szóló igazolást vagy nyilatkozatot
- nyilatkozatot arról, hogy nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázatot a pályázati eljárásban résztvevők megismerhetik,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- nyilatkozatot arról, hogy a 13/2002. (III. 28.) EÜM rendelet 1. § (1) bek. b) pontja szerinti egészségügyi menedzseri szakképzettség hiányában az intézményvezetői megbízást követő 5 éven belüli megszerzését vállalja
- nyilatkozatot arról, hogy a döntés meghozatala során kéri-e a képviselő-testület zárt ülésének tartását

Vezetői megbízás:

2020. április 1.– 2025. március 31.

Pályázat benyújtásának határideje:

2020. február 28.

Pályázat elbírálásának határideje:

2020. márciusi képviselő-testületi ülés

Pályázat címezése:

Szentendre Város Önkormányzat
2000 Szentendre, Városház tér 3.
„SZEI Intézményvezető”

Pályázat benyújtása:

személyesen a Központi Iktatóban vagy postai úton, zárt borítékban Szentendre Város Önkormányzat 2000 Szentendre, Városház tér 3. címre, jellege: „SZEI Intézményvezető”

Munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázatokat a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján összehívott szakmai bizottság véleményezi. A pályázatokról Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt. A pályázatot fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A 13/2002. (III. 28.) EÜM rendelet 1. § (1) bek. a) pontjában előírt képesítési feltétel és a vezetői gyakorlat megléte alól a fenntartó felmentést adhat.

A pályázati kiírással kapcsolatban további információt dr. Remele Antónia nyújt a 20/627-8899 telefonszámon.

Az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai programot az alábbi szempontrendszer figyelembevételével várjuk:

- Prevenációs nyitottság és elkötelezettség járási szinten
- Törekvés a helyi szakemberek bevonására az intézmény munkájába
- Törekvés a betegek színvonalas ellátására
- Az intézmény működésének elsődleges szempontja, hogy a betegek teljes körű ellátása az állami egészségügyi ellátó rendszer keretein belül, minimalizálva a várakozási időt
- A dolgozók szakmai és anyagi megbecsülése, valamint határozott elvárás a minőségi színvonalú munkára
- Együttműködésre törekvés az egészségügyi ellátás minden szereplőjével, különösen a járási alapellátást, a háziápoló szolgálatokat és a szociális ellátást működtető intézményekkel
- Fejlesztésre irányuló innovatív szemléletmód
- Pénzügyi források bővítésére megoldási javaslatok kidolgozása
- Rendszeres együttműködés a Közalkalmazotti Tanáccsal
- Az intézmény családbarát munkahelyként való működtetése

A 11/2020. (1.22.) Kt. sz.
határozat melléklete

Szentendre Város Önkormányzat

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

a Ferenczy Múzeumi Centrum múzeumigazgató (magasabb vezető)

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás 5 éves határozott időre, 2020. június 1-től 2025. május 31-ig szól.

A munkavégzés helye: Pest megye, 2000 Szentendre, Kossuth Lajos utca 5.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Feladata a tagintézmények szakszerű és törvényes működtetése, a felelős gazdálkodás, az intézmény közép- és hosszú távú fejlesztési céljainak, stratégiájának kidolgozása, döntéshozatal az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a(z) közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet 3. számú mellékletének rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet
- magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, ill. bevándorolt vagy letelepedett személy,
- mesterfokozatú végzettség és szakirányú szakképzettség vagy jogász vagy közgazdász szakképzettség,
- a végzettségének és szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább öt éves szakmai gyakorlat,
- kiemelkedő szakirányú tudományos vagy szakmai tevékenységet végez.
- vezetői gyakorlat,
- tárgyalásszintű idegennyelv-ismeret, amelynek igazolása történhet különösen államilag elismert komplex típusú középfokú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat, a szakmai gyakorlat külföldi teljesítéséről szóló igazolás bemutatásával,
- a Kjt.20/B. § (2) bekezdés alapján a magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető (150/1992.(XI.20.) Korm. rendelet szerint),

- a kultúráért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló rendelet szerint akkreditált, államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó tanfolyamot kell elvégeznie a megbízást követő két éven belül,
- kinevezése esetén vagyonynyilatkozat-tétel.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- magas szintű nyelvismeret,
- nemzetközi vonatkozású muzeológiai projektben szerzett vezetői tapasztalat,
- jelentős kurátori tevékenység
- minimum 5 év vezetői gyakorlat múzeumi vagy művészeti intézmény élén
- a pályázó nemzetközi múzeumi szcénában való jártassága
- kulturális, művészeti stratégia kialakításában való, dokumentált jártasság

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A pályázó részletes, fényképes szakmai önéletrajza,
- szakirányú egyetemi végzettség és szakképzettség, egyéb iskolai végzettségek másolata,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére, tevékenységének társadalmi elismertetésére vonatkozó program,
- 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy megkerésének igazolása,
- nyilatkozat, hogy nem áll a pályázó közügyektől eltiltás hatálya alatt, valamint a foglalkozás gyakorlásától eltiltás hatálya alatt (az erkölcsi bizonyítvány megérkezéséig az igénylést igazoló okirat másolata);
- vezetői gyakorlat igazolása,
- a végzettségnek és szakképzettségnek és egyben az intézmény alaptévékenységének megfelelő jogviszonyban szerzett legalább öt éves szakmai gyakorlat igazolása,
- kiemelkedő szakirányú tudományos tevékenység igazolása, tudományos- szakmai publikációs jegyzéke,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- pályázó nyilatkozata, melyben hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati anyagát a pályázati eljárásban résztvevők megismerhessék, és abba betekintsenek,
- a pályázó nyilatkozata az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezéseinek megfelelően határidőben történő vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalására vonatkozóan

A beosztás betölthetőségének időpontja: 2020. június 01.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. március 02.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Bánffy-Szegedi Tünde nyújt, a 06-26-785-066-os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, vagy személyesen: Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal Központi Iktató, 2000 Szentendre, Városház tér 3. címre történő megküldésével. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1/2020., valamint a munkakör megnevezését: múzeumigazgató.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázót a pályázati határidő lejártát követő 21 napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező a 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet 7.§ (2) bekezdésében meghatározott összetételű bizottság hallgatja meg. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a

közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 45. § (4) bekezdésében foglaltak szerint a vezetői kinevezéshez a kultúráért felelős miniszter egyetértése szükséges.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. áprilisában tartandó Képviselő-testületi ülés időpontja

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje: www.szentendre.hu

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A kinevezés és a felmentés jogát Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete, az egyéb munkáltatói jogokat Szentendre Város Polgármestere gyakorolja. A megbízási jogkör gyakorlója fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát. A pályázat csak akkor érvényes, ha a pályázati felhívásban feltüntetett valamennyi formai és tartalmi feltételnek megfelel, határidőben benyújtják. A közalkalmazotti alapjogviszony határozatlan időre szól, újonnan létesített jogviszony esetén - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 21/A. § (4) - (5) bekezdésében foglaltak kivételével - 3 hónap próbaidő kikötésével.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó részére a pályázati anyagot visszajuttatjuk. Amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidejétől számított kilencven napon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre, a személyes adatai pedig törlésre kerülnek.

Pályázati felhívás

az AQUAPALACE Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetői tisztségének betöltésére

Szentendre Város Önkormányzat (2000 Szentendre, Városház tér 3.; képviseli: Fülöp Zsolt polgármester) az AQUAPALACE Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság megbízásából pályázatot hirdet a 100%-os önkormányzati tulajdonú AQUAPALACE Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetői feladatainak ellátására.
Az ügyvezetői tisztség határozatlan időre szóló munkaszerződéssel, három hónap próbaidővel létesíthető.

A munkáltató adatai

Aquapalace Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
cégjegyzékszám: 13-09-108616
székhely: 2000 Szentendre, Kálvária út 16. C épület
adószám: 13753069-2-13;
tulajdonos: Szentendre Város Önkormányzat
2018. évi átlagos statisztikai állományi létszám: 18 fő
2018. évi éves nettó árbevétel: 202.649 e Ft

A társaság feladata

A társaság tevékenysége az önkormányzati tulajdonú V-8 Uszoda és Szabadidőközpont üzemeltetése. Az uszodaépület területén wellness, fitness, szauna, jakuzzi, szolárium, konditerem, masszázis szolgáltatás, konferenciaterem, parkolóház, valamint egyéb bérbe adható helyiségek és üzletek is vannak.

Az ügyvezető feladata

Az Aquapalace Kft. ügyvezetői feladatainak ellátása különösen:

- a társaság innovatív, eredményes, hatékony és gazdaságos működtetése a hatályos jogszabályoknak, az alapító okiratnak, valamint a belső szabályzatoknak megfelelően, és az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása;
- a munkáltatói jogok gyakorlása a társaság munkavállalói tekintetében;
- a társaság képviselete hatóságok előtt, valamint harmadik személyekkel szemben;
- Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete felé üzleti terv készítése, és a testület által elfogadott éves üzleti tervben meghatározott célok megvalósítása;
- szakmai és pénzügyi beszámoló készítése Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete számára a célok megvalósításáról;
- a társaság vagyonának megőrzése, gyarapítása;
- teljes szellemi felkészültséggel, szakmai tapasztalattal a társaság célszerű és hatékony működésének elősegítése, továbbá elvárható intézkedés megtétele a társaság gazdasági érdekeinek megvalósulása, és az uszoda műszaki fejlesztése érdekében;
- fürdőturizmus fejlesztése, kapcsolódva Szentendre idegenforgalmának növeléséhez;
- a tulajdonossal való együttműködés és kapcsolattartás;
- saját vezetői és szakmai ismeretek fejlesztése;
- kapcsolattartás külső szervekkel, személyekkel, üzleti partnerekkel;
- mindazon kötelezettségek teljesítése, feladatok ellátása, amelyeket a Ptk, egyéb jogszabályok, a társaság alapító okirata, a munkáltató belső szabályzatai, valamint a munkaszerződés az ügyvezető feladati közé sorol.

A pályázat feltétele:

- felsőfokú (egyetemi vagy főiskolai) végzettség;
- a feladat ellátására vonatkozó koncepció benyújtása, mely nem több, mint 3 oldal (a koncepció térjen ki a kulcs elvárásban megfogalmazott célokra);
- szakmai önéletrajz;
- motivációs levél;
- fizetési igény megjelölése;
- magyar állampolgárság;
- büntetlen előélet;

- teljes cselekvőképesség.

Kulcs elvárás:

- A társaság ügyvezetőjétől kulcs elvárás, hogy a fenntartótól minél kevesebb önkormányzati forrást vegyen igénybe a létesítmény működtetéséhez, továbbá az uszoda optimális kihasználtságú üzemeltetése, különös tekintettel az egyesületekre és az iskolai úszásoktatásra.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- helyismeret,
- gazdasági felsőfokú végzettség;
- hasonló területen szerzett vezetői tapasztalat;
- egyéb üzleti/gazdasági területen szerzett vezetői tapasztalat;
- hasonló területen/feladatkörben szerzett szakmai tapasztalat;
- sportmenedzseri képzés;
- munkakör ellátása során hasznosítható, legalább tárgyalóképes szintű angol vagy egyéb nyelvismeret.

A pályázathoz csatolni kell:

- végzettséget és nyelvismeret igazoló dokumentumok másolatát;
- szakmai önéletrajzot; - motivációs levelet;
- a pályázó szakmai elképzeléseit tartalmazó összefoglalót;
- hatósági erkölcsi bizonyítványt;
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázat elbírálására nyilvános Képviselő-testületi ülésen kerüljön sor;
- nyilatkozatot, az egyes vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerint előírt vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról;
- összeférhetlenségi nyilatkozatot arról, hogy az ügyvezetői igazgatói feladatok ellátásának nincsen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti akadálya.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. február 15.

A pályázat elbírálásának határideje: a Képviselő-testület 2020. márciusi ülése

A pályázat benyújtásának módja: A pályázatot postai úton, Szentendre Város Önkormányzat 2000 Szentendre, Városház tér 3. Központi Iktató címre kell eljuttatni. A borítékon kérjük feltüntetni a pályázat azonosítóját: „Aquadalace Kft. ügyvezető”.

Pályázattal kapcsolatosan további információ beszerezhető:

Kubatovics Áron
+36 30 / 231 9713

kubatovics.aron@szentendre.hu