

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS^{1,2,3}

Szentendre Város Önkormányzat épületeivel kapcsolatos gondnoksági tevékenység ellátására (módosításokkal egységes szerkezetben)

SZERZŐDŐ FELEK

Szentendre Város Önkormányzat (székhely: 2000 Szentendre, Városház tér 3.; PIR törzsszám: 731290; adószám: 15731292-2-13; képviseli: **Fülöp Zsolt** polgármester) (a továbbiakban: Önkormányzat)⁴

Városi Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (cégjegyzékszám: Cg. 13-10-040159; székhely: 2000 Szentendre, Szabadkai u. 9.; adószám: 10822612-2-13; képviseli: Mandula Gergely vezérigazgató és Dr. Csépainé Széll Pálma munkavállaló) (a továbbiakban: (Közszolgáltató)

I. ELŐZMÉNYEK

1.1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 10. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket. Az Möt. 13. § (1) bekezdés 4. pont az Önkormányzat kötelező feladataként határozza meg az egészségügyi alapellátást, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatásokat, 7. pont a kulturális szolgáltatást, 9. pont a lakás- és helyiséggazdálkodási feladatokat, 15. a sport, ifjúsági ügyeket, továbbá a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben foglaltak alapján az önkormányzatot, mint a köznevelési intézmény működtetőjét terhelő működtetési feladatokat. Az ezzel kapcsolatos közszolgáltatási feladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátásával az Önkormányzat - a Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szentendre Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 27/2008. (IX. 10.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 5. § (5) bekezdés értelmében - Közszolgáltatót bízta meg, és a Közszolgáltató részére az Önkormányzat - az ott meghatározott alanyi, tárgyi és tevékenységi körben, illetőleg időbeli és területi hatállyal - kizárólagos jogot biztosított.

1.2. A Felek a közszolgáltatási feladatok ellátása érdekében – jelen szerződést érintően – az alábbi tárgyú közszolgáltatási szerződést kötötték:

Szentendre Város Önkormányzata épületeivel kapcsolatos gondnoksági tevékenység végrehajtására tárgyú 2013. 08. 01-én kelt közszolgáltatási szerződés

1.3. A Felek – figyelemmel a szerződés alkalmazásának tapasztalataira – megállapodnak abban, hogy a fenti szerződést jelen szerződéssel módosítják.

1.4. Az 1.2. pontban megjelölt szerződést a felek határozott időre, 10 évre kötötték. Jelen szerződés módosítás a fenti szerződések hatályba lépését nem érinti, hatályát pedig annyiban érinti, hogy a fent megjelölt szerződés jelen szerződéssel módosított szövege 2015. január 1-től – egységesen – 2023. június 30-ig hatályos.

1.5. A felek megállapodnak abban, hogy jelen közszolgáltatási szerződés az alábbi közszolgáltatási feladatokat érinti:

Szentendre Város tulajdonában/kezelésében lévő egyes ingatlanokkal kapcsolatos gondnoksági tevékenység ellátása

1.6. Felek a közszolgáltatás pontos kereteinek kialakítása érdekében a Szerződésben – a Külön Jogszabályokkal összhangban – meghatározzák a Közszolgáltatót terhelő Közszolgáltatási Kötelezettség tartalmát, mennyiségi és minőségi paramétereit, területi és időbeli hatályát, valamint a biztosított Kizárólagos Jog tartalmát.

1.7. Felek a Közszolgáltatási Szerződést a *az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára*

¹ Módosította: Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 54/2015. (III.12.) Kt. sz. határozata

² Módosította: Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 286/2016. (XII.8.) Kt. sz. határozata, hatályos 2017.01.01-től

³ Módosította: Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 196/2018. (XI.15.) Kt. sz. határozata

⁴ **Módosította: Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének /2020. (IX.9.) Kt. sz. határozata, hatályos 2020.10.01-től**

közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozatban (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.) – a továbbiakban: EU határozat – foglalt rendelkezések figyelembe vétele mellett kötik meg úgy, hogy a Szerződés megfeleljen a határozat által előírt követelményeknek.

MINDEZEKRE TEKINTETTEL, A FELEK AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS TOVÁBBI FORMÁJÁRÓL AZ ALÁBBIKBAN ÁLLAPODNAK MEG

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, A KÖZSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG TARTALMA

2.1. A Közszolgáltató jelen szerződés alapján ellátandó feladatai az alábbiak:⁵⁶⁷

a) Az Önkormányzat tulajdonában lévő alábbi ingatlanokban portaszolgálat ellátása valamint az azzal összefüggésben felmerülő őrző és biztonsági szolgáltatás ellátása szükség szerint
Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal épülete, cím: Szentendre, Városház tér 3.
Pest Megyei Könyvtár épülete, cím: Szentendre, Pátriárka u. 7.
Városi Ügyfélszolgálat épülete, cím: Szentendre, Duna korzó 18.

b) Takarítási feladatok az alábbi ingatlanokban:⁸⁹
Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal épülete, cím: Szentendre, Városház tér 3.
Tourinform épülete, cím: Szentendre, Dumtsa J. u. 22.
Gyermek és felnőtt házi orvosi rendelők épületei
Eseti jelleggel önkormányzati lakások és egyéb helyiségek
Pest Megyei Könyvtár épülete, cím: Szentendre, Pátriárka u. 7.
PMK Püspökmajori Klubkönyvtár helyiségei, cím: Szentendre, Hamvas Béla u. 6.
Szentendrei Rendészeti Igazgatóság, cím: Szentendre, Paprikabíró u. 21.¹⁰
Szentendrei Civil Ház épülete, cím: Szentendre, Péter Pál utca 1.¹¹

Az Önkormányzat tájékoztatja a Közszolgáltatót, hogy 2015. április 15-től a Duna korzó 18. szám alatt épület takarítási feladatait Közszolgáltató köteles ellátni, tekintettel arra, hogy az Önkormányzat az előző szolgáltató szerződését 2015. április 15-ével felmondta.

A Szentendrei Civil Ház kapcsán a Közszolgáltató heti egy alkalommal köteles takarítani, higiénias termékeket nem biztosít. Az ingatlanban portaszolgálatot nem lát el, azt azonban biztosítja, hogy a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal épületének portáján munkaidőben a kulcs felvehető és leadható legyen.¹²

c) A választások lebonyolításához szükséges portaszolgálati, takarítási és szállítási feladatok ellátása

d) Az önkormányzat, mint tulajdonos és szerződő fél nevére, szolgáltatók által készített, bérleményeket érintő közműszámlák kezelése, továbbszámlázásról történő intézkedés, bérlők által fizetendő víz és csatornadíj megállapítása, közös költségegyeztetés, rendelkező levelek igazolása és azok áthárítása lakásbérlőkre, analitikus nyilvántartás vezetése, tulajdonos részére történő adatszolgáltatás, az önkormányzat által közölt adatok alapján.

⁵ Kiegészítette: Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 154/2015 (VI.18.) Kt. sz. határozata

⁶ Módosította: Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 286/2016. (XII.8.) Kt. sz. határozata, hatályos 2017. január 1.

⁷ Kiegészítette: Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 277/2017. (XII. 7.) Kt. sz. határozata

⁸ Kiegészítette: Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 154/2015 (VI.18.) Kt. sz. határozata

⁹ Módosította: Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 286/2016. (XII.8.) Kt. sz. határozata, hatályos 2017. január 1-től

¹⁰ Kiegészítette: Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 104/2019. (VI. 13) Kt. sz. határozata. Hatályos 2019: július 01.

¹¹ ***Kiegészítette Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének /2020. (IX.9.) Kt. sz. határozata, hatályos 2020.10.01-től***

¹² ***Kiegészítette Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének /2020. (IX.9.) Kt. sz. határozata, hatályos 2020.10.01-től***

e) Az Önkormányzat által működtetett iskolák helyiségeinek bérbeadása kapcsán a helyiségek nyitásával-zárásával kapcsolatos teendők ellátása.

f) A Közzolgáltató üzemelteti a Móricz Zsigmond Gimnáziumban, az Izbégi Általános Iskolában valamint a Barsay Jenő Általános Iskolában található tálalókonyhákat. Ennek során gondoskodik a főzőkonyhákból érkező étel tálalásáról, illetve a mosogatásról.

A Közzolgáltató köteles az egészségügyi, higiéniai előírások betartásáról, az ételek megfelelő hőfokon történő tárolásáról gondoskodni. A Közzolgáltató gondoskodni köteles a feladatot ellátó alkalmazottak közegészségügyi szempontoknak való megfeleléséről.

A tálalókonyhákban a fogyóeszközök pótlása a Közzolgáltató feladata. Az étkeztetéshez a Közzolgáltató a szükséges higiéniai eszközöket (szalvéta, papír kéztörölő, folyékony szappan) biztosítja. A közzolgáltató köteles a tálalókonyhákban rovar és rágcsálóirtást szükség szerint – évente végrehajtani.¹³

g)¹⁴

Fentiek a szerződés kötés időpontjában az Önkormányzat tulajdonában, kezelésében, fenntartásában lévő vagyonelemeket, és önkormányzati fenntartású intézményeket tartalmazzák. Amennyiben a vagyonelemek, intézmények köre időközben változik, az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a változásról írásban értesíti Közzolgáltatót, aki az új vagyonelemre vonatkozó feladatokat az értesítést követően köteles ellátni.

2.2. A takarítási munkák tartalmazzák a fenti ingatlanokban a fűnyírás, metszés, lombhulladék eltávolítás, virágültetés, illetve a szemétszedés, avar seprés, téli csapadék eltakarítást és járda seprés feladatait is.

2.3. Az egyes feladatok részletezését az Önkormányzat éves költségvetésével összhangban, a jóváhagyott Éves Közzolgáltatási Terv tartalmazza.

2.3.1.¹⁵

Közzolgáltatási Kötelezettség időtartama

2.5. A Szerződés alapján a Közzolgáltató Közzolgáltatási Kötelezettsége jelen szerződés előzményeként meghatározott szerződések hatályba lépésének napjától 2023. június 30. napjáig áll fenn.

Ellentételezések

2.6. A Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítése során felmerült – Közzolgáltatási Kötelezettségekhez közvetlenül vagy közvetetten kapcsolódó – költségek és ráfordítások, valamint az Ésszerű Nyereség fedezetének bevételekkel nem biztosított részére költségkiegyenlítésre jogosult. A Felek a Szerződés IV. fejezetében (*Kompenzáció meghatározása, kifizetése és éves elszámolása*) foglaltak szerint számított kötelezettségeik teljesítésére kötelezettséget vállalnak.

2.7. Felek a Közzolgáltatási Kötelezettséggel összefüggésben az Önkormányzat által Közzolgáltatónak eseti alapon nyújtott esetleges beruházási támogatásokról külön megállapodásokat kötnek.

Mennyiségi és minőségi követelmények

2.8. Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettséget a Szerződésben, valamint az Éves Közzolgáltatási Tervben, illetve a Külön Jogsabályokban meghatározott mennyiségi és minőségi paraméterek, valamint biztonsági követelmények szerint köteles teljesíteni.

Teljesítmény Kötés

2.9. Ha a Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettségét neki felróható módon – a Szerződés, illetve az Éves Közzolgáltatási Terv rendelkezései megsértésével – hibásan teljesíti, akkor a Közzolgáltatót Teljesítmény

¹³ Beillesztette: Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 33/2016. (II.11.) Kt. sz. határozata

¹⁴ Törölte Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 104/2019 (VI. 13.) Kt. sz. határozata

¹⁵ Törölte: Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 196/2018. (XI.15.) Kt. sz. határozata

Kötbér fizetési kötelezettség terheli.

2.10. A Teljesítmény Kötbér évente egy alkalommal, a Szerződés 4.16. pontja (Éves elszámolás) szerinti éves elszámoláskor az Éves Működési Jelentés alapján, a Jogos Kompenzációigénnyel együtt kerül elszámolásra.

2.11. A Teljesítmény Kötbér abban az esetben érvényesíthető, ha az Önkormányzat a hibás teljesítés kijavítására Közzolgáltatót írásban felszólítja, és Közzolgáltató a felszólítás ellenére 15 napon belül felrőhatóan nem (hibásan, vagy alul) teljesít. Ebben az esetben az Önkormányzat a Teljesítmény Kötbér igényről – az összegszerűség megjelölésével – tájékoztató levelet küld.

2.12. A Felek az eseti megrendelések esetén az Eseti Szerződésekben rendelkeznek a kötbérfizetési kötelezettségről, mértékéről, szabályairól.

III. ÉVES KÖZZSZOLGÁLTATÁSI TERV

Éves Közzszolgáltatási Terv elkészítése

3.1. Közzszolgáltató köteles minden évben legkésőbb december 31. napjáig a következő évre vonatkozó tervezett Kompenzáció igényével együtt a jelen közzszolgáltatási szerződésből fakadó kötelezettségek ellátásának adott évre vonatkozó feltételeiről szóló tervet az Önkormányzatnak átadni.

3.2. Közzszolgáltató köteles tervezetében olyan javaslatokat tenni, amelyek elősegítik a Közzszolgáltatási Kötelezettség minél magasabb színvonalon és/vagy alacsonyabb költségszinten, illetve nagyobb hatékonysággal történő teljesítését.

3.3. Önkormányzat az évre vonatkozó Éves Közzszolgáltatási Tervet legkésőbb a tárgyév március 31-ig fogadja el. Az Éves Közzszolgáltatási Terv elfogadásának késedelme esetén, annak elfogadásáig, Közzszolgáltató a Közzszolgáltatási Kötelezettséget az előző évre vonatkozó Éves Közzszolgáltatási Tervben foglaltak alapján köteles teljesíteni.

Éves Közzszolgáltatási Terv tartalma

3.4. Felek az Éves Közzszolgáltatási Tervben – összhangban a jelen Szerződéssel – legalább a következőket kötelesek rögzíteni:

- (a) a Közzszolgáltatási Kötelezettség részletes feladatainak meghatározása mennyiségi és/vagy minőségi paramétereinek szükség szerinti aktualizálása;
- (b) az Előirányzott Kompenzáció mértéke, melynek alapja a Közzszolgáltató által, önköltségszámítással alátámasztva javasolt éves díj;
- (c) a Közzszolgáltató által elvégzendő Ügyfél elégedettség felmérés részletei;
- (d) a Teljesítmény Kötbér esetleges aktualizálása;
- (e) az Ésszerű Nyereség maximális értéke;
- (f) az éves díj;
- (g) a havi kompenzációigény számításához szükséges, szezonalitást figyelembe vevő Szezonális Szorzószámok

3.5. Felek az Éves Közzszolgáltatási Tervben a fentiekén túlmenően egyéb kérdéseket is meghatározhatnak.

Egyedi Tárgyéven Belüli Közzszolgáltatási Megbízások (Egyedi Megbízások)

3.6. Az Önkormányzat jogosult az Éves Közzszolgáltatási Tervben nem rögzített, a Terv elfogadásának időpontjában előre nem látható, de az Önkormányzat számára a külső feltételek változása miatt szükségessé váló, soron kívüli, a Közzszolgáltatási Kötelezettség körébe tartozó eseti feladatok elvégzésével is megbízni a Közzszolgáltatót („Egyedi Tárgyéven Belüli Közzszolgáltatási Megbízások”) azzal, hogy ezen Egyedi Tárgyéven Belüli Közzszolgáltatási Megbízásoknak a Szerződéssel összhangban kell állniuk. Az Egyedi Tárgyéven Belüli Közzszolgáltatási Megbízások ellentételezésére a Szerződés 1. számú mellékletében foglalt Kompenzáció számítási módszertan szerint az éves Előirányzott Kompenzáció összegén belül tartalékkeret kerül megképzésre. A tartalékkeret az Éves Közzszolgáltatási Tervben meghatározott előre látható feladatokra Előirányzott Kompenzáció összegének a 0 százaléka. Az Éves Közzszolgáltatási Terv módosítása nélkül ellentételezhetőek az Egyedi Tárgyéven Belüli Közzszolgáltatási Megbízások az előbbiek szerint képzett tartalékkeret összegéig. Az Éves Közzszolgáltatási Tervben és az Egyedi Tárgyéven Belüli Közzszolgáltatási Megbízások alapján kiadott feladatok együttesen kerülnek figyelembevételre az éves elszámolás keretében történő Kompenzáció számításában. Az Egyedi Tárgyéven Belüli Közzszolgáltatási Megbízások ellenértékének az Önkormányzat által

kifizetett összegek a Kifizetett Kompenzáció részét képezik.

3.7. Amennyiben a Felek tartalékkeretet nem kötnek ki, úgy Tárgyéven Belüli közszolgáltatási Megbízások végrehajtására abban az esetben van lehetőség, ha annak forrásáról az Önkormányzat gondoskodik.

IV. KOMPENZÁCIÓ MEGHATÁROZÁSA, KIFIZETÉSE ÉS ÉVES ELSZÁMOLÁSA

Kompenzáció

4.1. Közszolgáltató a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítése ellentételezéseként Kompenzációra jogosult, illetve az Önkormányzat a Kompenzáció teljesítésére köteles a Szerződésben meghatározott feltételekkel, melynek összege közszolgáltatással érintett feladatokkal közvetlenül vagy közvetett kapcsolatban felmerült és a Szerződés szerint számított költségek és ráfordítások Ésszerű Nyereséggel növelt összege.

Kompenzáció számítása

4.2. A Kompenzáció mértékét a Szerződés 1 sz. mellékletében (*Kompenzáció számításának módszere*) foglaltak szerint forintban kell meghatározni.

4.3. A Kompenzáció mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható ésszerű profitot is.

4.4. A Kompenzáció számításának alapja – a Közszolgáltatási Tervhez és Jelentéshez hasonlóan – a számviteli törvény összköltséghatározással készített eredmény kimutatása, illetve annak továbbtagolt változata.

4.5. A 2012/21/EU bizottsági határozat 2. cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében a Kompenzáció mértéke feladatonként nem haladhatja meg évenként a 15 millió eurót.

Keresztfinanszírozás tilalma

4.6. Közszolgáltató a Kompenzációt kizárólag a Közszolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozására és az Ésszerű Nyereség megképzésére jogosult és köteles felhasználni.

4.7. A nem a Közszolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozására és az Ésszerű Nyereség megképzésére felhasznált, az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett Kompenzáció tekintetében Közszolgáltatót visszafizetési kötelezettség terheli (olyan mértékig, amilyen mértékben az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett Kompenzáció nem a Közszolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozására és az Ésszerű Nyereség megképzésére került felhasználásra). A nem szerződészerűen felhasznált összeget Közszolgáltató az Önkormányzat általi tényleges kifizetés és a Közszolgáltató általi tényleges visszafizetés között eltelt időszakra felszámított kamattal növelten köteles visszafizetni. A kamat mértékére a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése az irányadó.

4.8. Közszolgáltató Közszolgáltatási Kötelezettségén túl végzett tevékenységének eredményét a Kompenzáció számításánál nem lehet figyelembe venni.

Az Előírányzott Kompenzáció meghatározása

4.9. Közszolgáltató köteles minden évben legkésőbb december 31. napjáig – a következő évre vonatkozó Éves Közszolgáltatási Tervével együtt – az Önkormányzatnak átadni a következő naptári évre vonatkozó előzetes üzleti terve alapján, a Szerződés 1. sz. mellékletében (*Kompenzáció számításának módszere*) foglaltak szerint a következő naptári évre vonatkozó tervezett Kompenzáció igényét (igényelt Előírányzott Kompenzáció)

4.10. Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató által benyújtott terveket ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni.

4.11. A Felek által kölcsönösen elfogadott Kompenzáció igényt az Önkormányzat költségvetésében rögzíti.

Az Előírányzott Kompenzáció vagy tervezett visszatérítés teljesítése

4.12. Közszolgáltató jogosult a tárgyhónap 05. napjáig, az Előírányzott Kompenzáció 1/12 részének a Szezonálitási Szorzóval súlyozott összegére, melyet Önkormányzat a Közszolgáltató MKB Bank Zrt-nél vezetett 10300002-10559524-49020011 számú számlájára utal.

4.13. Az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadásáig a tárgyévet megelőző évi Előírányzott Kompenzáció 1/12 része alapján kerülnek teljesítésre a havi kifizetések azzal, hogy az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadását követően legkésőbb 30 napon belül Felek kötelesek a különbözetről elszámolni.

Ha az ily módon teljesített havi kifizetések összege kevesebb annál, mint ami a tárgyévi Előirányzott Kompenzáció összege alapján a Közszolgáltatónak jár, akkor az Önkormányzat köteles a különbözetet egy összegben a Közszolgáltató bankszámlájára átutalni. Ellenkező esetben a különbözet a tárgyévben hátralévő, következő havi kifizetések összegéből az Önkormányzat által levonásra (beszámításra) kerül.

Késedelmi kamat

4.14. Felek az esedékes fizetési kötelezettségük késedelmes teljesítése esetén késedelmi kamatot kötelesek fizetni az esedékességtől a fizetés tényleges teljesítéséig eltelt időszakra vonatkozóan. A kamat mértékére a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése az irányadó.

Éves elszámolás

4.15. A Közszolgáltató köteles jelezni az Önkormányzatnak a tárgyévre vonatkozóan az előzetes (várható) adatai alapján az 4.21. pont (*Alulkompenzáció megtérítése*) szerinti alulkompenzáció vagy az 4.23. pont (*Túlkompenzáció visszatérítése*) szerinti túlkompenzáció becsült összegét (ha van ilyen) annak érdekében, hogy az figyelembe vehető legyen – az esettől függően – az Önkormányzat következő évre vonatkozó költségvetési tervezésében. E kötelezettség teljesítésének határideje minden naptári év november 30. napja.

4.16. A Közszolgáltató az előző év időszakáról – az auditált éves beszámoló elkészítése érdekében – március 31-ig előzetes kompenzációs elszámolást készít, mely tartalmazza a 10-12. hónap elszámolásának részletezését is. Az elszámolás Közszolgáltatási Tevékenységi Szerződések szerinti felosztásban tartalmazza a közszolgáltatási tevékenység ellátásának elszámolását, illetve tartalmazza az Eseti Megbízási Szerződések elszámolásait is. Az elszámolás tartalmazza az előző évre járó Jogos Kompenzációigény összegét, tartalmazza az esetlegesen alkalmazandó Teljesítmény Kötbér levonását; valamint a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció különbözetét (ha van ilyen). A végleges elszámoláshoz Közszolgáltató köteles kiszámítani és az Önkormányzatnak megadni:

(a) az Éves Közszolgáltatási Jelentés alapján, az előző évre járó Jogos Kompenzációigény összegét (amely tartalmazza az esetlegesen alkalmazandó Teljesítmény Kötbér levonását);

(b) a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció különbözetét (ha van ilyen);

4.17. Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató által készített számításokat ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni.

4.18. Az éves elszámolás alapja a Felek által kölcsönösen elfogadott Jogos Kompenzációigény.

4.19. A Felek az Előirányzott Kompenzáció és a Jogos Kompenzációigény közti esetleges különbözet elszámolását kötelesek olyan időben rendezni, hogy az a Közszolgáltató auditált éves beszámolójának elfogadását határidőben lehetővé tegye.

4.20. A jelen pont rendelkezéseinek alkalmazásával elszámolást kell készíteni a Szerződés megszűnésekor, és az ezen elszámolás alapján meghatározott esetleges alulkompenzáció vagy túlkompenzáció összegét legkésőbb a Szerződés megszűnésétől számított 30 napon belül a fizetésre kötelezett Fél a másik Félnek megtéríteni köteles.

Alulkompenzáció megtérítése

4.21. Ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható Jogos Kompenzációigény nagyobb a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, a 4.9. pont szerinti, a tárgyévet követő évre vonatkozó Előirányzott Kompenzáció számításánál a várható alulkompenzációt figyelembe kell venni. Amennyiben a várható alulkompenzáció miatti likviditási hiány veszélyeztetné a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését, Közszolgáltató az Éves Közszolgáltatási Terv módosítását jogosult kezdeményezni.

4.22. Ha az éves végleges elszámolás alapján a Jogos Kompenzációigény és Kifizetett Kompenzáció alapján számított alulkompenzáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor az Önkormányzat az éves végleges elszámolást követően legkésőbb 30 napon belül köteles a különbözetet a Közszolgáltató által megjelölt bankszámlára átutalni.

Túlkompenzáció visszatérítése

4.23. Amennyiben a tárgyévi várható adatok alapján a Jogos Kompenzációigény kisebb a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, úgy a különbözetet (túlkompenzációt) annak mértékétől függően az alábbiak szerint kell visszatéríteni:

a) ha a túlkompenzáció várható összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10%-át, akkor a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből, azaz a 4.9. pont szerinti, a tárgyévet követő évre vonatkozó Előirányzott Kompenzáció számításánál a várható túlkompenzációt csökkentő tényezőként figyelembe kell venni.

b) Ha az éves végleges elszámolás alapján a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció alapján számított túlkompenzáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor a várható és a tényleges túlkompenzáció eltérés a tárgyévet követő évre vonatkozó Kompenzációt csökkenti.

c) ha a túlkompenzáció várható összege meghaladja a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció 10%-át, a túlkompenzáció várható összegével a tárgyévben hátralévő Kifizetett Kompenzációt kell csökkenteni, illetve a Kompenzációba nem beszámítható összeget a Közzolgáltató köteles az Önkormányzatnak a tárgyév december 31-ig visszafizetni.

4.24. Ha a Közzolgáltató a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a Közzolgáltató a túlkompenzációt visszafizetni köteles.

Az alul- és túlkompenzáció számviteli elszámolása

4.25. A tárgyévet követő évben az Előirányzott Kompenzáció meghatározása során csökkentő vagy növelő tételként figyelembe veendő alulkompenzáció, illetve túlkompenzáció összegét időbeli elhatárolásba kell helyezni.

4.26. A Közzolgáltató a Kompenzációról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetők.

V. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE

Közreműködő igénybevétele

5.1. Közzolgáltató jogosult arra, hogy Közzolgáltatási Kötelezettsége teljesítése érdekében egy vagy több Közreműködőt vegyen igénybe, ha ezáltal a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul és/vagy költségei csökkennek.

5.2. A Közzolgáltató és a Közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen Szerződésben foglaltakkal.

Közreműködő kiválasztásának szabályai

5.3. A Közzolgáltató a Közreműködőt a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően, az összeszámítás és más szabályok alapján Közbeszerzési szabályzata szerint köteles kiválasztani.

Közzolgáltató tájékoztatási kötelezettsége

5.4. Az Önkormányzat erre irányuló kérelme esetén, annak kézhezvételét követően legkésőbb öt (5) munkanapon belül, a Közzolgáltató köteles tájékoztatni az Önkormányzatot – a közüzemi szolgáltatók kivételével – a Közreműködők köréről, feladataik terjedelméről és szerződéses feltételeikről.

Felelősség

5.5. Közzolgáltató a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

VI. ELLENŐRZÉS

Közzolgáltató beszámolási kötelezettsége

6.1. Közzolgáltató köteles a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről félévente az időszak végét követő 60 napon belül, valamint évente a végleges éves elszámolással egyidejűleg az Önkormányzatot tájékoztatni. Az Éves Közzolgáltatási Jelentésben Közzolgáltató a Kompenzáció elszámolásáról, valamint a Szerződés teljesítésének és a Közzolgáltatási Tevékenység ellátásának tapasztalatairól – számszerű adatokkal alátámasztott – összesítő tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére.

6.2. Amennyiben Közzolgáltató a közzolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közzolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közzolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.

Önkormányzat ellenőrzési joga

6.3. Az Önkormányzat jogosult (illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles) a Közzolgáltató

Szerződésben vállalt és jogszabályokban előírt kötelezettségei teljesítését – saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni.

6.4. Közzolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni (így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a Közzolgáltatási Tevékenységére, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni).

6.5. Felek megállapodnak abban, hogy helyszíni ellenőrzésre nem kizárólag előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor, azonban a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a Közzolgáltatási Tevékenység Közzolgáltató általi ellátását.

VII. ELÉGEDETTSÉGVIZSGÁLAT, ÜGYFÉLTÁJÉKOZTATÁS

Felmérés

7.1. Közzolgáltató évente egy alkalommal köteles felmérni azt, hogy Ügyfelei milyen mértékben elégedettek az általa a Közzolgáltatási Tevékenység körében nyújtott szolgáltatásokkal.

7.2. Közzolgáltató az elkészült felmérést késedelem nélkül köteles az Önkormányzatnak átadni.

Intézkedési terv

7.3. Közzolgáltató a felmérés Önkormányzatnak történő átadásával egyidejűleg intézkedési tervet is átadhat az Önkormányzatnak arra vonatkozóan, hogy milyen módon kívánja Ügyfelei elégedettségét növelni.

7.4. Közzolgáltató az Önkormányzat erre irányuló felszólítását követő 30 napon belül köteles az ügyfél-elégedettség növelésére intézkedési tervet készíteni, s azt az Önkormányzatnak haladéktalanul megküldeni, ha a felmérés az ügyfél-elégedettség alacsony szintjét mutatja ki.

Önkormányzat észrevételei

7.5. Az Önkormányzat jogosult az intézkedési tervvel kapcsolatban észrevételeket tenni és Közzolgáltató köteles az intézkedési tervre vonatkozóan az Önkormányzat által tett észrevételeket figyelembe venni vagy azok figyelmen kívül hagyását érdemben megindokolni.

Ügyfél-tájékoztatás, panaszkezelés

7.6. A Közzolgáltató köteles hétköznapi munkaidőben a telefonon, faxon, e-mailen történő kapcsolattartást biztosítani. A Közzolgáltató a vonatkozó szolgáltatások feltüntetésével köteles az Ügyfeleket hirdetmény útján – illetve más, helyben szokásos módon – tájékoztatni.

7.7. Az Ügyfelek a Közzolgáltatási Tevékenység ellátásával kapcsolatos panaszaikkal, észrevételeikkel a Közzolgáltató ügyfélszolgálatához, illetve Közzolgáltató vezetőjéhez fordulhatnak. A beérkezett panaszokat Közzolgáltató nyilvántartásba veszi. Közzolgáltató köteles a panaszok, észrevételek kivizsgálását, az orvoslásukhoz szükséges intézkedések megtételét és az Ügyfelek tájékoztatását ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül elvégezni.

7.8. Abban az esetben, ha az Ügyfél az Önkormányzathoz fordul bejelentéssel, panasszal, úgy az önkormányzat köteles erről a Közzolgáltatót késedelem nélkül tájékoztatni, s egyidejűleg a bejelentést, illetve panaszt a Közzolgáltatónak kivizsgálásra, illetve további intézkedésre továbbítani. Az így átadott bejelentéseket, illetve panaszokat a Közzolgáltató köteles ésszerű időn belül kivizsgálni, s a szükséges intézkedéseket megtenni, valamint mindezekről az Önkormányzatot és az Ügyfelet egyidejűleg tájékoztatni.

7.9. A panaszok, bejelentések alapján Önkormányzat jogosult Közzolgáltató ügyfél-tájékoztatása, feladatellátása vonatkozásában észrevételeket tenni, illetve a jogszabályokban biztosított jogaival élni.

VIII. KÖZZSZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

Jogszabályoknak való megfelelés

8.1. A Közzolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését.

8.2. A Közzolgáltató köteles figyelembe venni az Önkormányzat vonatkozó rendeleteit.

8.3. A Közzolgáltató köteles a szakszerű és biztonságos üzemeltetéssel kapcsolatos műszaki, technológiai,

biztonságtechnikai, közegészségügyi és munkavédelmi, környezet- és természetvédelmi előírásokat megtartani.

Engedélyek

8.4. Közzolgáltató köteles minden olyan engedélyt megszerezni, fenntartani és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, mely jogszabály előírása alapján a Közzolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges.

Tevékenységek elkülönítése

8.5. Közzolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a Közzolgáltatási Tevékenységet és Egyéb Tevékenységet elkülönítetten nyilvántartani és bemutatni.

Működési hatékonyság

8.6. Közzolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:

- a) Közzolgáltató Egyéb Tevékenysége nem veszélyeztetheti a Közzolgáltatási Tevékenységét, ugyanakkor Közzolgáltató törekszik a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb hatékony kihasználására és
- b) Közzolgáltató egyes közzolgáltatási feladatok ellátásánál – a jelen Szerződés V. fejezetében (*Közreműködő igénybevétele*) meghatározott szempontok alapján – mérlegelni köteles, hogy az adott feladatot saját maga vagy Közreműködő(k) igénybevételeivel lássa-e el, és ennek alapján hozza meg a döntését a vonatkozó jogszabályokban, valamint a jelen Szerződésben foglaltak figyelembevételével.

Biztosítás

8.7. Közzolgáltató köteles a Biztosítást a Jó Szakmai Gyakorlattal összhangban fenntartani, illetve - indokolt esetben - az Önkormányzat biztosításának módosítására javaslatot tenni. A Közzolgáltató minden esetben haladéktalanul gondoskodik a biztosítási események bejelentéséről az Önkormányzat felé. Az ennek elmulasztásából eredő kárért teljes körű anyagi felelősséget vállal.

8.8. A Közzolgáltatási Tevékenység ellátásához szükséges eszközök tekintetében bekövetkezett káresemények esetén Közzolgáltató köteles a Biztosítás körében megkötött vagyonbiztosítás alapján kifizetett kártérítési összegeket a károsodott eszközök helyreállítására, illetve pótlására felhasználni mindaddig, amíg azok gazdaságos üzemeltetése ezáltal ésszerűen helyreállítható.

Terhelési tilalom

8.9. Közzolgáltató eszközein nem alapítható olyan teher (pl. zálogjog, jelzálogjog, óvadék, követelés biztosítására irányuló engedményezés vagy bármely más szerződés vagy megállapodás, amelynek célja valamely személy kötelezettségeinek biztosítása), amely a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését veszélyezteti.

Tájékoztatási kötelezettség

8.10. Közzolgáltató a tudásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni:

- a) bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely a Szerződés 12.3. pontja (*Önkormányzat rendkívüli felmondási joga*) értelmében megalapíthatja az Önkormányzat azonnali hatályú felmondási jogát;
- b) bármely lényeges biztosítási eseményről (az Ügyfélszolgálaton keresztül);
- c) bármely a Közzolgáltató ellen folyamatban lévő lényeges bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről, továbbá a Szerződés hatálya alatt a Közzolgáltató ellen induló felsorolt eljárások megindításáról haladéktalanul, melyekkel kapcsolatban a jogerős ítéletet, eljárást lezáró végzést, illetőleg határozatot köteles az Önkormányzatnak megküldeni;
- d) bármely a Közzolgáltatóval szemben környezetvédelmi jogszabály alapján támasztott lényeges követelés részleteiről;
- e) bármely olyan egyéb eseményről vagy körülményről, mely veszélyezteti a Közzolgáltatási

Kötelezettség teljesítését és

f) minden olyan jogszabályváltozásról, mely a Szerződés módosítását teszi szükségessé.

8.11. Az (f) pontban foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítését követően Közzszolgáltató késedelem nélkül köteles az Önkormányzatnak átadni a Szerződés módosítására vonatkozó javaslatát.

Környezetvédelmi szempontok figyelembevétele

8.12. A Közzszolgáltató jelen Szerződés teljesítése során a természetes és épített környezet védelme érdekében, a Közzszolgáltatási Tevékenység ellátásának veszélyeztetése nélkül arra törekszik, hogy a rendelkezésre álló – a környezet állapotára értékelhető befolyással rendelkező – erőforrásait optimálisan hasznosítsa (ideértve különösen az energia- és anyagtakarékos működést), hogy ezáltal maga is tevékenyen hozzájáruljon a környezet állapotának megóvásához és a fenntartható fejlődéshez.

Iratmegőrzési kötelezettség

8.13. Felek tudomásul veszik, hogy a 2012/21/EU bizottsági határozat 8. cikke értelmében 10 (tíz) éves iratmegőrzési kötelezettségük van. Közzszolgáltató minden, a Kompenzáció számításához kapcsolódó iratot a Kompenzáció odaítélését követő 10 (tíz) évig köteles megőrizni és az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni.

IX. ÖNKORMÁNYZAT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

Együttműködési kötelezettség

9.1. Az Önkormányzat köteles a Szerződésben Közzszolgáltató által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében Közzszolgáltatóval együttműködni, így különösen minden olyan – a rendelkezésre álló – információt Közzszolgáltatónak átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti.

9.2. Amennyiben a Közreműködő feladatának ellátása során meghatalmazás szükséges az Önkormányzat részéről, Közzszolgáltató az ok megjelölésével és részletes indoklással haladéktalanul írásban kezdeményezi az Önkormányzatnál a meghatalmazás kiadását.

9.3. A Közzszolgáltató a meghatalmazás kiadása iránti kérelmével egyidejűleg írásban tájékoztatja az Önkormányzatot a meghatalmazás tárgyát képező ügyről, annak érdekében, hogy az Önkormányzat a meghatalmazás megfelelő tartalommal történő kibocsátásáról gondoskodni tudjon.

X. VIS MAIOR

Vis maior események

10.1. Vis Maior Eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely bármely Félen kívül álló okból merül fel és az érintett Féltől elvárható gondossággal sem kerülhető el, illetve hárrítható el, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a következőket:

háború, háborús cselekmények, invázió, polgárháború;

felkelés, forradalom, lázadás, zendülés, zavargás, terrorcselekmény;

államosítás, kisajátítás vagy rekvirálás;

természeti katasztrófa;

radioaktív szennyezés vagy sugárzás;

országos vagy iparági munkabeszüntetés, szabotázs, embargó, importkorlátozás, energiahiány vagy -korlátozás, járvány vagy karantén;

olyan munkaerő- vagy anyagihiány, amelyet Vis Maior Eseménynek minősülő körülmények idéznek elő.

Tájékoztatási kötelezettség

10.2. Ha Vis Maior Esemény bekövetkezése akadályozza vagy késlelteti valamely Felet a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésében, akkor az érintett Fél köteles az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül tájékoztatni a másik Felet az ilyen esemény beálltáról, annak jellegéről és az adott Fél Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.

Vis Maior jogkövetkezményei

10.3. A Szerződés 10.2. pontja (*Tájékoztatási kötelezettség*) szerinti tájékoztatási kötelezettségét teljesítő, Vis Maior Esemény által érintett Fél:

- a) mentesül a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése, illetve határidőben történő teljesítése alól olyan mértékben, amilyen mértékben azok teljesítését az adott Vis Maior Esemény akadályozza vagy késlelteti és mindaddig, amíg az adott Vis Maior Esemény fennáll;
- b) köteles minden tőle telhető ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a Vis Maior Eseménynek a Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére gyakorolt hatását enyhítse és Szerződésben vállalt egyéb, a Vis Maior Esemény által nem érintett kötelezettségeit teljesítse;
- c) köteles a másik Felet a Vis Maior Esemény megszűnéséről haladéktalanul értesíteni és Szerződésben vállalt kötelezettségeit újra folyamatosan teljesíteni.

Lehetetlenülés

10.4. Amennyiben a Vis Maior Esemény 90 (kilencven) napon keresztül folyamatosan fennáll és a Felek a Szerződésben vállalt kötelezettségeik teljesítésére annak ellenére sem képesek, hogy minden tőlük telhetőt megtették a Vis Maior Esemény következményeinek elhárítására, a Felek jogosultak közösen megállapítani a Szerződés lehetetlenülését.

Katasztrófaelhárítás

10.5. Közzszolgáltató köteles minden biztonsági intézkedést megtenni a katasztrófa helyzetek elkerülése, illetve hatásainak enyhítése érdekében, így különösen köteles általános katasztrófa elhárítási tervet, illetve katasztrófa helyzet bekövetkezését követően az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül specifikus, az adott helyzetben adekvát katasztrófaelhárítási tervet készíteni.

XI. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA ÉS MÓDOSÍTÁSA

Hatálybalépés

11.1. Jelen szerződés-módosítás a Támogatásokat Vizsgáló Iroda által történt jóváhagyás napján lép hatályba, de annak szabályait már 2015. január 01-től alkalmazni kell. A Szerződés-módosítás elfogadásával a Felek közötti közszolgáltatási jogviszonyra kizárólagosan a korábbi szerződés jelen módosítással egységes szerkezetbe foglalt szabályai alkalmazandóak.

Lejárat

11.2. Jelen szerződést a felek határozott időre kötik, melynek kezdete az 1.2. pontban rögzített szerződések hatályba lépésének napja. A szerződés lejárt 2023. június 30.

11.3. A felek nyilatkoznak, hogy a fenti pontban foglaltak szerint a jogviszony folyamatosnak minősül, ezért a jogviszonnyal kapcsolatos külön átadás-átvételi feladatokat nem kell végezni.

Módosítás

11.4. A Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

11.5. Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalások kezdeni.

11.6. Ha a Szerződés futamideje alatt olyan, a Szerződés megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan – közvetlen vagy közvetett módon – maga idézte elő.

Pénznem változása

11.7. Amint Magyarország csatlakozik az Európai Gazdasági és Monetáris Unió harmadik szakaszához és törvényes fizetőeszköznek a forint devizanem helyett az euró devizanem kerül bevezetésre, a változás kezelése tárgyában a jövőben esetlegesen megalkotandó jogszabály rendelkezései szerint a Szerződés automatikusan módosul vagy, ha azt bármely Fél kéri, a Szerződést a Felek módosítják, így különösen a forintról euróra történő áttérésben megállapodnak.

11.8. Az ezzel kapcsolatos esetleg felmerülő nézeteltéréseiket a Felek a mindenkor hatályos jogszabályi

rendelkezőkkel összhangban, tárgyalás útján rendezik. Az euróra történő átváltás nem eredményezi a Szerződés megszűnését és Szerződésben szabályozott kötelezettségek az új pénznemben maradnak fenn.

XII. A SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

Megszüntetés

12.1. A Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni annak figyelembevételével, hogy az ne veszélyeztesse az Önkormányzat kötelező közszolgáltatási feladatainak ellátását.

12.2. Tekintettel a Szerződés határozott időtartamára, a Szerződés, bármely Fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a Szerződésben meghatározott rendkívüli esetekben szüntethető meg.

Önkormányzat rendkívüli felmondási joga

12.3. Az Önkormányzat a Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Közszolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni:

- a) Közszolgáltató a Kompenzációt nem a Szerződésben meghatározott célra használja fel;
- b) Ha a Teljesítmény Kötbér az Éves Működési Jelentés alapján ténylegesen felszámítandó összege eléri a Teljesítmény Kötbér Korlátot;
- c) Közszolgáltató a Szerződésben vállalt bármely egyéb kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 90 napon belül nem orvosolja;
- d) Közszolgáltató kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási- vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen, valamint
- e) Közszolgáltató ellen csőd-, felszámolási eljárás indult és az I. fokon eljáró Bíróság a fizetéseképtelenséget megállapította.

Közszolgáltató rendkívüli felmondási joga

12.4. A Közszolgáltató a Szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni, ha az Önkormányzat a Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti oly módon, hogy az a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését ellehetleníti, és a mulasztását az Önkormányzat a Közszolgáltató felszólítását követő 30 napon belül nem orvosolja.

12.5. Tekintettel a közszolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmondási joga gyakorlását követően jóhiszemű tárgyalásokat folytat az Önkormányzattal arra vonatkozóan, hogy mely minimálisan elégséges közszolgáltatások nyújtását vállalja és milyen feltételekkel azon időszakban, amely ésszerűen elegendő időt biztosít az Önkormányzat számára a megszűnt Szerződés helyettesítésére.

XIII. ÉRTEŚÍTÉSEK

Írásbeliség

13.1. A Szerződéssel összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és – eltérő megállapodás hiányában – személyes kézbesítéssel, tértivevényes levél útján lehet a címzethez továbbítani.

13.2. A Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a Szerződésben előírt bármely jóváhagyás vagy megállapodás csak írásban érvényes.

Kapcsolattartás¹⁶

13.3. Önkormányzat kapcsolattartóinak adatai:

Név: Bartha Enikő

¹⁶ Módosította: Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 277/2017. (XII. 7.) Kt. sz. határozata

Cím: 2000 Szentendre, Városház tér 3.
Telefon: 06/26/785-035; 06/20/529-7049
E-mail: bartha.eniko@szentendre.hu

13.4. Közzolgáltató kapcsolattartóinak adatai:

Név: Pusztai Gábor
Cím: 2000 Szentendre, Szabadkai u. 9.
Telefon: 0620/415-00-14
E-mail: pusztai.gabor@szentendre.hu

Változások bejelentése

13.5. Bármely Fél megváltoztathatja kapcsolattartó címét a másik Félnek küldött értesítéssel. A kapcsolattartó cím megváltozása az értesítéstől számított 5 (öt) munkanap elteltével válik hatályossá.

Kézbesítés

13.6. A Szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:

- a) személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel);
- b) levélben történő továbbítás esetén akkor válik hatályossá, amikor az ajánlott és tértivevényes küldeményként, vagy futárszolgálat útján továbbított levelet az adott címre kézbesítették, illetve a kézbesítés sikertelensége esetén 5 munkanappal azután, hogy a kézbesítést az adott Félnek sikertelenül megkísérelték.

13.7. Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzetthez a munkaidő elteltével vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

XIV. A FELEK NYILATKOZATAI

Közzolgáltató nyilatkozatai

14.1. Közzolgáltató a Szerződés-módosítás keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi, illetve tartja fenn:

- a) Közzolgáltató a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő nonprofit, zártkörűen működő részvénytársaság;
- b) Közzolgáltató képviselője jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- c) a Közzolgáltatónak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;
- d) a Szerződés Közzolgáltató képviselője általi aláírása és az abban foglalt jogok Közzolgáltató általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Közzolgáltató általi teljesítése nincsen ellentétben:
 - (i) a Közzolgáltató társasági okirataival;
 - (ii) a Közzolgáltatóra vonatkozó jogszabályokkal vagy
 - (iii) semmilyen a Közzolgáltató vagy a Közzolgáltató vagyona tekintetében kötelező érvényű megállapodással.
- e) Közzolgáltató rendelkezik minden olyan, jogszabály által előírt engedéllyel, mely a Közzolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges;
- f) Közzolgáltató rendelkezik a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel;
- g) Közzolgáltató a közzolgáltatási szerződés hatálya alatt rendelkezik hatályos felelősségbiztosítással, valamint
- h) Közzolgáltató ellen nincs folyamatban olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését, és a Közzolgáltató legjobb tudomása szerint ilyen eljárás nem is fenyeget.

Önkormányzat nyilatkozatai

14.2. Az Önkormányzat a Szerződés-módosítás keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi, illetve tartja fenn:

- a) az Önkormányzat képviselője jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- b) az Önkormányzatnak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek, valamint
- c) a Szerződés az Önkormányzat képviselője általi aláírása és az abban foglalt jogok Önkormányzat általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Önkormányzat általi teljesítése nincsen ellentétben az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatával vagy az Önkormányzatra vonatkozó jogszabályokkal oly módon, hogy az ellentét veszélyezteti a Kompenzáció teljesítését.

XV. VEGYES ÉS ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Értelmező rendelkezések

Fogalom meghatározások

15.1. A Szerződésben az alábbi nagy kezdőbetű fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

Átalánydíj: ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (*Kompenzáció számításának módszere*) meghatározza

Belső szabályzatok: a Közzolgáltató által a Jó Szakmai Gyakorlattal és a Külön Jogszabályokkal összhangban, a Közzolgáltatási Kötelezettség körébe tartozó tevékenységekkel kapcsolatban készített, a Közzolgáltató Közzolgáltatási Kötelezettsége körébe tartozó tevékenységek ellátását szabályozó és a Közzolgáltató Igazgatósága által jóváhagyott – eljárási, műszaki, technológiai, biztonságtechnikai, közegészségügyi és munkavédelmi, továbbá környezet- és természetvédelmi – szabályzatok;

Biztosítás: elismert biztosító társasággal vagy társaságokkal a Jó Szakmai Gyakorlattal, illetve Önkormányzat igényeivel összhangban kötött egy vagy több vagyonra, illetve felelősségre kötött biztosítási szerződés;

Egyéb Tevékenység: Közzolgáltató által, annak társasági okirataival összhangban, a Szerződés 2.1.-2.2. pontjában meghatározott Közzolgáltatási Kötelezettsége körén, azaz a Közzolgáltatási Tevékenységen kívül végzett egyéb tevékenység;

Egyéb Tevékenység Nyeresége: ahogyan azt a Szerződés 1 sz. melléklete (*Kompenzáció számításának módszere*) meghatározza;

Előirányzott Kompenzáció: az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében előirányzott, a Szerződés 4.9. pontjában (*Az Előirányzott Kompenzáció meghatározása*) foglalt eljárás alapján megállapított, a tárgyévben Közzolgáltatónak előirányzott Kompenzáció;

Ésszerű Nyereség: a 2012/21/EU sz. határozatban foglaltak alapján, ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (*Kompenzáció számításának módszere*) meghatározza;

Éves Közzolgáltatási Jelentés: Közzolgáltató által a Szerződés 6.1. pontjában (*Közzolgáltató beszámolási kötelezettsége*) foglaltak szerint a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről az Önkormányzatnak évente készített beszámoló;

Éves Közzolgáltatási Terv: a Felek által a Szerződés alapján, a Szerződés 4.2. pontjában meghatározottaknak megfelelően évente jelen Szerződés 2. sz. mellékletében foglaltakkal azonos formában és tartalommal elkészített és az Önkormányzat illetékes szerve által a Közzolgáltató üzleti tervével együtt elfogadott terv, mely jelen Szerződés része;

Hatálybalépés Napja: az 1.2. pontban rögzített Szerződés hatálybalépésének napja, 2013. július 01. napja;

Jó Szakmai Gyakorlat: azon folytonosan változó gyakorlat, módszerek, műszaki-technológiai eljárások és normák összessége, amelyeket a közzolgáltatással érintett üzletágban általánosan elfogadnak és széles körben alkalmaznak;

Jogos Kompenzációigény: azon összeg, amelyre Közzolgáltató az általa a Szerződés és az Éves Közzolgáltatási Terv alapján egy adott naptári évben ténylegesen teljesített Közzolgáltatási Kötelezettség ellentételezéseként jogosult, és amely évente utólag a Szerződés 4.15-16. pontjában (*Éves Elszámolás*)

foglaltak szerint kerül meghatározásra;

Kifizetett Kompenzáció: a tárgyévben az Előírányzott Kompenzáció alapján Közszolgáltatónak az Önkormányzat tárgyévi költségvetése terhére ténylegesen kifizetett Kompenzáció;

Kizárólagos Jog a Kbt. 9. § (5) g) pontjában foglaltaknak megfelelően az Önkormányzat által a Közszolgáltató részére a Szerződés 2.1. pontjában meghatározott Közszolgáltatási Kötelezettség ellátása céljából az SZMSZ 5. § (5) bekezdésében biztosított kizárólagosság

Kompenzáció: a Közszolgáltatási Kötelezettség kapcsán a Szerződés IV. fejezete (*Kompenzáció meghatározása, kifizetése és éves elszámolása*) szerint számított elszámolási kötelezettség a Felek között;

Közbeszerzési szabályzat: a Közszolgáltató által készített és a Közszolgáltató Igazgatósága által jóváhagyott szabályzat, amely a Kbt-vel összhangban a Közreműködők kiválasztásának szabályait rögzíti;

Közreműködő: Közszolgáltató által a Közszolgáltatási Kötelezettsége teljesítése érdekében a Szerződés V. fejezetének (*Közreműködő igénybevétele*) rendelkezéseivel összhangban megkötött szerződéssel bevont szervezet vagy személy;

Közszolgáltatási Kötelezettség: a Közszolgáltatónak a Szerződés 2.1-2.3. pontjában meghatározott közszolgáltatások nyújtására vonatkozó kötelezettsége;

Közszolgáltatási Tevékenység: a Közszolgáltatónak a Szerződés 2.1-2.3. pontjában meghatározott Közszolgáltatási Kötelezettsége körében folytatott tevékenysége;

Közszolgáltatási Tevékenység Bevétele: ahogyan azt a Szerződés 1 sz. melléklete (*Kompenzáció számításának módszere*) meghatározza;

Közszolgáltatási Tevékenység Költsége: ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (*Kompenzáció számításának módszere*) meghatározza;

Külön Jogszabályok: az Möt., a Kbt., az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.), – az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, valamint az összes vonatkozó jogszabály és az ezek helyébe lépő új jogszabályok;

Lejárat Napja: a Szerződés lejáratának napja, azaz 2023. június 30. napja;

Szezonális az egyes feladatok idényjellegűsége. A Szezonális kompenzációigény havi összegében, az idényszerűsége jellemző Szezonális Szorzószámokkal súlyozzák. Eszerint a havi kompenzációigény az Éves Előírányzott Kompenzáció 1/12 részének Szezonális Szorzószámokkal súlyozott összege.

Teljesítmény Kötbér: a Szerződés 2.8. pontjában (*Teljesítmény Kötbér*) foglaltak szerint meghatározott azon Jogos Kompenzációigényt csökkentő tétel, amely akkor kerül alkalmazásra, ha Közszolgáltató – neki felrhatóan – a Közszolgáltatási Kötelezettségét hibásan teljesíti;

Teljesítmény Kötbér Korlát: a Szerződés alapján levonható Teljesítmény Kötbér összegének a Szerződés 2.8. (*Teljesítmény Kötbér*) meghatározott felső határa;

Ügyfél: Közszolgáltató által a Közszolgáltatási Tevékenység körében a tevékenységgel érintett területen élő – azonban a közszolgáltatóval szerződéses viszonyban nem álló – lakosok, akik a közszolgáltatási tevékenység előnyeit élvezik.

Vis Maior Esemény: bármely olyan esemény, melyet a Szerződés 10.1. (Vis Maior Események) ekként határoz meg;

Értelmezés

15.2. A Szerződésben az alábbi fogalmakra történő bármely hivatkozás előfordulásakor:

jogszabály bármely félre kötelező erővel bíró közösségi vagy nemzeti jogszabály;

valamely **jogszabályra** való utalás mindig annak alkalmazandó és hatályos szövegére történő hivatkozás;

jogszabályváltozás a szerződés keltét követően bármely jogszabály bevezetése, hatálybalépése, megváltozása;

eszköz mindennemű jelen és jövőbeli Ingóságok és Ingatlanok, illetve bármilyen bevétel, követelés vagy jog;

engedély bármely engedély, jóváhagyás, hozzájárulás, mentesítés vagy nyilvántartásba vétel;

lényeges bármely olyan esemény vagy körülmény, amely az adott Fél Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése (teljesítési képessége) szempontjából jelentős;

Fél az Önkormányzat, illetve a Közszolgáltató bármelyike; *Felek* az Önkormányzat és a Közszolgáltató együttesen;

személy természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, bármilyen gazdálkodó szervezet, illetve állami- vagy kormány szerv, illetve önkormányzat;

forint Magyarország törvényes fizetőeszköze;

15.3. A Szerződés magában foglalja a hozzá csatolt valamennyi mellékletet és elválaszthatatlan részét képezi a mindenkor hatályos Éves Közszolgáltatási Terv is;

15.4. A címek a hivatkozások megkönnyítését szolgálják, és nem befolyásolják a Szerződés értelmezését.

XVI. ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

Engedményezés, átruházás

16.1. Egyik Fél sem jogosult a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Szerződésből eredő jogait engedményezni vagy a Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.

Bizalmas információk

16.2. Felek tudomásul veszik és magukra nézve kötelezőnek ismerik el a nyilvánosság biztosítására vonatkozó jogszabályokat és lehetővé teszik azok érvényesülését.

16.3. A Felek a fentiek figyelembevételével megállapodnak abban, hogy jogszabály kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában a Szerződés megkötése és teljesítése során a tudomásukra jutott minden olyan információt bizalmasan fognak kezelni és kizárólag a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával fognak harmadik személy tudomására hozni, amely a nyilvánosság számára nem hozzáférhető. Amennyiben valamely Fél jogszabály erejénél fogva valamely hatóság vagy más személy számára bizalmas információkat köteles átadni, úgy köteles erről a másik Felet haladéktalanul értesíteni.

16.4. A jelen rendelkezés a Szerződés bármely okból történő megszűnését követően is 10 évig alkalmazandó.

Teljes körű megállapodás

16.5. A jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szerződés teljes körűen tartalmazza a Felek között a Szerződés tárgya tekintetében létrejött megállapodást és hatálytalanít minden, a Szerződés tárgyával kapcsolatos előzetes szóbeli vagy írásbeli megállapodást, illetve egyoldalú nyilatkozatot.

Részleges érvénytelenség

16.6. A Szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetlenné válása, nem érinti a Szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.

Jogorvoslat és jogról való lemondás

16.7. A Szerződés vagy jogszabály alapján fennálló bármely jog vagy jogorvoslati lehetőség gyakorlásának elmulasztása vagy késedelme nem minősül az ilyen jogról történő lemondásnak, továbbá bármely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más jog vagy jogorvoslat jövőbeni vagy más módon történő gyakorlását.

Átmeneti rendelkezések

16.8. A .../2020. (IX. 9.) Kt. sz. határozattal elfogadott módosítás 2020. október 01-én lép hatályba.¹⁷¹⁸¹⁹²⁰

¹⁷ Módosította: Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 286/2016. (XII.8.) Kt. sz. határozata.

¹⁸ Módosította: Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 277/2017. (XII.7.) Kt. sz. határozata

¹⁹ Módosította: Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 104/2019. (VI. 13.) Kt. sz. határozata

²⁰ *Módosította Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének /2020. (IX.9.) Kt. sz. határozata, hatályos*

16.9. A Szolgáltató a 2015. év Közzolgáltatási Tervét a 2015. évre szóló üzleti terve részeként nyújtja be, és az üzleti terv jóváhagyásával válik elfogadottá. Az üzleti tervet Jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szerződés alapján kell elkészíteni, és azt a Képviselő testület hagyja jóvá.

Példányok

16.10. A Szerződés magyar nyelven készült és hat (6) mindenben megegyező példányban került aláírásra, amelyek mindegyikének ugyanolyan joghatálya van, mintha a Felek egyetlen okiratot írtak volna alá.

Vitás ügyek rendezése

16.11. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérelnek tárgyalásos úton rendezni.

Irányadó jog

16.12. A Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a 15.1 pontban meghatározott külön jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Egyéb rendelkezések

16.14. Jelen módosított szerződés aláírására Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020. (IX. 9.) Kt. sz. határozata hatalmazta fel a Polgármestert.

Felek a fenti szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt átolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írják alá.

Szentendre, 2020. szeptember

.....
Szentendre Város Önkormányzat
Fülöp Zsolt
polgármester
Önkormányzat

.....
Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt.
Mandula Gergely Csépainé Széll Pálma
vezérigazgató munkavállaló
Közzolgáltató

A SZERZŐDÉS MELLÉKLETEI:

1. sz. melléklet: Kompenzáció számításának módszere
2. sz. melléklet: Éves Közzolgáltatási Terv minimális adatállománya

2020.10.01-től

1. számú melléklet (M2)
KOMPENZÁCIÓ SZÁMÍTÁSI MÓDSZERE

A kompenzáció számítási módszere, általános követelmények

A kompenzációszámítás általános követelményei

A kompenzáció összege: a Közzolgáltatási Tevékenység költségeinek ellentételezését és az évenként meghatározandó ésszerű nyereség forrását biztosítja.

A kompenzáció formája: a Közzolgáltatási Tevékenység végzéséért az Önkormányzat által **fizetett támogatás**.

A kompenzációt közzolgáltatási tevékenységként az alábbi fő összefüggés szerint kell számítani:

A számítás alapja a Közzolgáltató könyvviteli rendszereiben a számvitelről szóló törvény előírásai alapján szereplő és dokumentált gazdasági események.

Kompenzációt meghatározó tételek:

- + közzolgáltatási tevékenység összes közvetlen és közvetett költsége
- + közzolgáltatási tevékenység összes közvetlen vagy közvetett ráfordítása
- + Közzolgáltató közvetlen és közvetett szervezeti költségei
- + Közzolgáltató egyéb költségei és ráfordításai
- + fizetett kamatok és pénzügyi ráfordítások
- + az Éves Közzolgáltatási Tervben megfogalmazott felújítás, illetve alapképzés
- + ésszerű nyereség

A kompenzáció számításánál azon indokolt költségeket lehet figyelembe venni, amelyek az alábbi kritériumokat teljesítik:

A költségeknek a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítése érdekében kell felmerülniük, azaz

a költségeknek a Közzolgáltatónál kell felmerülniük és ezeknek a számviteli nyilvántartásban, egyéb nyilvántartásokban rögzítve kell lenniük,

a költségek elszámolásának a számviteli törvény, a Közzolgáltató számviteli politikája szabályainak kell megfelelnie,

az elismerhető közreműködői költségek és egyéb beszerzések esetében a Kbt. és a Beszerzési szabályzat előírásainak kell megfelelni.

Közzolgáltatási Tevékenység költsége: a Közzolgáltatási Tevékenységgel kapcsolatosan felmerülő költségek és ráfordítások összessége.

A Közzolgáltató a számviteli törvény szerinti éves beszámolót készít, amely összköltségeljárással készített eredmény kimutatást tartalmaz.

A Közzolgáltatási Tevékenység biztonságos, megfelelő minőségű ellátásával kapcsolatosan felmerülő, a folyamatos működéshez, fenntartáshoz szükséges (éven belül vagy éven túl) ismétlődő és eseti jelleggel felmerülő valamennyi költség, ráfordítás összessége a közzolgáltatás elismert költsége.

Ésszerű Nyereség: Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közzolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat alapján az Ésszerű Nyereség a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséből származó nyereséget jelenti.

Az Ésszerű Nyeresség a közszolgáltatási tevékenység fenntarthatóságát szolgáló, az amortizációt meghaladó összegű, az üzleti tervben az Önkormányzat által jóváhagyott beruházások forrását hivatott biztosítani.

Egyéb Tevékenység Nyerése: Az Egyéb Tevékenység bevételeinek és költségeinek, ráfordításainak különbsége.

A költségelszámolás módszere és elvei

A Közszolgáltató az Egyéb Tevékenységekkel és a Közszolgáltatási Tevékenységgel kapcsolatosan felmerülő költségeit, ráfordításait, illetve bevételeit egymástól elkülönítetten tartja nyilván.

A Közszolgáltató az egyes Közszolgáltatási Tevékenységek ellátása során az egyes tevékenységekhez hozzárendelhető költségeket, ráfordításokat, illetve bevételeket egymástól elkülönítetten tartja nyilván.

Az Ésszerű Nyeresség mértéke

Az Ésszerű Nyeresség adott évben nem haladhatja meg a Közszolgáltató saját tőkéjének 2%-át.

A képződött fejlesztési források mértékét, illetve felhasználásának módját a Közszolgáltató által készített éves elszámolásban tételesen be kell mutatni.

2. számú melléklet
ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI TERV MINIMÁLIS ADATÁLLOMÁNYA

KÖZSZOLGÁLTATÓ ELISMERT SZERVEZETI KÖLTSÉGEI

1	Anyagköltség	
2	Igénybe vett szolgáltatások	
3	Egyéb szolgáltatások	
4	Béreköltség	
5	Személyi jellegű egyéb ráfordítások	
6	Bérfelárak	
7	Értékcsökkenés	
8	Egyéb ráfordítások	
9	Pénzügyi műveletek ráfordításai	
10	Rendkívüli ráfordítások	
	Összesen:	