

PARKOLÁS ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS (módosításokkal egységes szerkezetben)

amely létrejött egyrészről

Szentendre Város Önkormányzat (székhely: 2000 Szentendre, Városház tér 3.; PIR törzsszám: 731290; adószám: 15731292-2-13; képviseli: Fülöp Zsolt polgármester (a továbbiakban: Önkormányzat), mint Tulajdonos (továbbiakban **Tulajdonos**),

másrészről a

Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. (cégjegyzékszám: Cg.13-10-040159; székhely: 2000 Szentendre, Szabadkai u. 9.; adószám:10822612-2-13; képviseli: Mandula Gergely vezérigazgató ésmunkavállaló), mint Üzemeltető (továbbiakban **Üzemeltető**)

között az alulírott napon, az alábbi feltételekkel:

I. A Szerződő Felek nyilatkozatai

- 1) Tulajdonos kijelenti, hogy jelen szerződés megkötésére jogosult, annak aláírása képviseleti szabályait, illetve harmadik felekkel szemben vállalt kötelezettségeit nem sérti.
- 2) Üzemeltető kijelenti, hogy székhelye szerinti Cégbíróságnál bejegyzett gazdasági társaság, továbbá jelen szerződés és annak aláírása társasági és cégképviseleti szabályait, illetve harmadik felekkel szemben vállalt kötelezettségeit nem sérti.
- 3) Szerződő felek egyezően kijelentik, hogy jelen szerződést Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének a járművel történő várakozás rendjéről és a várakozási díjakról 29/2018. (XII. 17.) Önk. rendelet 1.§ (3) bekezdésében¹ meghatározott feladat ellátására kötik.

II. A szerződés tárgya

- 1) Szerződő felek jelen szerződést Szentendre város közigazgatási területén belül kijelölt várakozási területek üzemeltetésének tárgyában kötik.²
- 2) A parkolókat az Üzemeltető távfelügyeleti rendszerbe bekapcsolt parkolójegyet kiadó automatákkal, a Nemzeti Mobilfizetési Zrt. által működtetett mobiltelefonos jegyváltási lehetőséggel, illetve Vasúti villasorról nyíló sorompóval ellátott vásárlói parkolóban elhelyezett jegykiadó automatával üzemelteti.³
- 3) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Parkolók üzemeltetésének költsége nem foglalja magában a várakozó gépjárművek őrzésének kötelezettségét.
- 4) Szerződő felek megállapítják, hogy a Tulajdonos a jelen szerződés tárgyát képező tevékenység rendjét a járművel történő várakozás rendjéről és a várakozási díjakról szóló 29/2018. (XII. 17.) Önk. rendeletében (továbbiakban Rendelet) szabályozza. A Rendelet és annak valamennyi melléklete a jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi. Rendeletalkotásnál Tulajdonos az Üzemeltető észrevételeit figyelembe veszi.⁴
- 5) A parkolási zónákban kijelölt parkolók meghatározását, a díjfizetési kötelezettség időtartamát, a parkolási díjakat és pótdíjakat a Rendelet 1. és 2. számú mellékletei tartalmazzák.

¹ Módosította a 103/2019. (VI. 13.) Kt. sz. határozat.

² Módosította a 103/2019. (VI. 13.) Kt. sz. határozat.

³ Módosította a 103/2019. (VI. 13.) Kt. sz. határozat.

⁴ Módosította a 103/2019. (VI. 13.) Kt. sz. határozat.

- 6) A parkolási rendszer területi határának bővítését, a bérletfajta változtatását az üzemeltető írásban benyújtott javaslatára a Tulajdonos Képviselő-testülete hagyhatja jóvá.
- 7) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Üzemeltető jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítéséhez jogosult alvállalkozót igénybe venni, akinek a kiválasztására a hatályos versenyjogi szabályok irányadóak.

III. A szerződés tartalma

1. Üzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy

- a II. fejezet szerinti tevékenysége körében biztosítja a parkolási rendszer üzemeltetésének tárgyi, technikai, illetve személyi feltételeit, így különösen a szükséges jegykiadó automaták, forgalomtechnikai eszközök és egyéb berendezések üzemeltetését, a parkolási rendszer üzemeltetéséhez és ellenőrzéséhez szükséges szervezet létrehozását és irányítását;
- a parkoló automaták a bizonylatot 2015. március 01. napjától a Tulajdonos nevében állítják ki, és a parkolás üzemeltetéssel kapcsolatos minden bizonylaton vagy jognyilatkozatban a szállító helyén a Tulajdonos kerül feltüntetésre;⁵
- a parkolási díjat, pótdíjat, az üzemeltető a Tulajdonos nevében és javára szedi be, a Tulajdonos pedig a beérkezett befizetésekről szóló banki kimutatást napi rendszerességgel továbbítja az Üzemeltető részére adatkezelés, adatfeldolgozás céljából;
- gondoskodik a parkolási rendszer üzemeltetése során befolyó bevételeknek a Tulajdonos által megadott bankszámlaszámára történő folyamatos befizetéséről;
- Tulajdonos a parkolási szolgáltatással kapcsolatos számlakibocsátási kötelezettségének - általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 160.§-a alapján - a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. megbízásával tesz eleget.⁶

Az Üzemeltető Szentendre Város Önkormányzat megbízása alapján és képviseletében jár el.

Tulajdonos a NAV-hoz történő, az automata berendezések adatszolgáltatása céljából előírt regisztrációs kötelezettségének a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. útján tesz eleget.⁷

A parkoló automaták által kiadott bizonylaton kívüli számlakibocsátásról – amennyiben azok kiállításával a Tulajdonos az Üzemeltetőt megbízta - az Áfatv. 10. sz. melléklete szerinti adatszolgáltatást az Üzemeltető teljesíti.⁸

2. A III. 1. pontban foglaltak keretében Üzemeltetőt az alábbi kötelezettségek terhelik:

Parkolók, parkoló automaták üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok

- a) Igény szerinti automaták komplex telepítése (építés, programozás)
- b) Automaták rendszeres karbantartási tevékenysége
- c) Akkumulátor csere és töltés
- d) Hő papír csere
- e) Érmeolvasó karbantartás

⁵ Módosította a 103/2019. (VI. 13.) Kt. sz. határozat.

⁶ Módosította a 103/2019. (VI. 13.) Kt. sz. határozat.

⁷ Módosította a 103/2019. (VI. 13.) Kt. sz. határozat.

⁸ Beillesztette a .../2020. (VII. 15.) Kt. sz. határozat.

- f) Automaták eseti programozási feladatai
- g) Automaták ad hoc hibajavítása
- h) Automaták biztosítási ügyintézése
- i) Pénzkazetta begyűjtése, bizonylatolása
- j) Megszámolt készpénz banki befizetése,
- k) Automaták által jelentett és beérkezett készpénz összevetése, eltérés okának feltárása
- l) Üritési statisztikák készítése
- m) Üritési összesítők tárolása
- n) Automaták hibajavítási koordinációja az ügyfélszolgálatok, az ellenőrök és az automaták hibajelentései alapján
- o) Komplex távfelügyeleti rendszer biztosítása
- p) Adatszolgáltatás hibajavításról az ügyfélszolgálati panaszkezelések alátámasztására
- q) ⁹
- r) A parkoló automaták NAV-nál történő regisztrációja, és a kapcsolat folyamatosságának fenntartása.¹⁰
- s) **a parkoló automaták által kiadott bizonylaton kívüli számlakibocsátásról – amennyiben azok kiállításával a Tulajdonos az Üzemeltetőt megbízta - az Áfatv. 10. sz. melléklete szerinti adatszolgáltatás teljesítése.¹¹**

Központi Koordinációs tevékenység

- a) Komplex távfelügyeleti rendszer biztosítása
- b) Parkoló ellenőrök irányítása, eligazítása, útiránytervek készítése
- c) Üzleti partnerekkel való kapcsolattartás, pénzügyi elszámolás
- d) Parkolási ellenőr technikai infrastruktúrájának biztosítása
- e) Parkolási ellenőr alapképzés és folyamatos, jogszabályoknak megfelelő képzés
- f) Parkolási ellenőr technikai infrastruktúrájának napi- ki és bevételezése, folyamatos mennyiségi és műszaki ellenőrzése
- g) Parkolási ellenőr technikai infrastruktúrájának karbantartása, hibaelhárítása
- h) Pótdíjfizetési felszólítás kialakításához szükséges segédanyagok biztosítása (csekk, zacskó, hó papír)
- i) Technikai eszközök napi karbantartása: akku töltés, beállítások ellenőrzése, adminisztráció
- j) Parkolási ellenőri pótdíjazási szám statisztika
- k) Parkolási ellenőr mozgásának és aktivitásának on-line követése
- l) A parkolás üzemeltetéséhez szükséges automaták, KRESZ táblák, egyéb közúti jelzések folyamatos, napi szintű ellenőrzése
- m) Forgalomtechnikai feladatok, ellenőrzések, javaslatok a parkoló zónákon belüli forgalmi renddel kapcsolatosan
- n) NAV-val való kapcsolattartás a felügyeleti szolgálaton keresztül.¹²

Ügyfél és panaszkezelés

- a) Személyes ügyfélszolgálati panaszkezelés azonnali lezárással
- b) Személyes ügyfélszolgálati panaszkezelés back office utómunkával írásos visszajelzéssel
- c) Egyedi ügyfélszolgálati panaszkezelés írásos visszajelzéssel
- d) Mobilparkolással kapcsolatos ügyfélkezelés
- e) Call Center-es ügyfélszolgálati panaszkezelés
- f) Pótdíjbefizetés kezelés ügyfélszolgálaton keresztül

⁹ Törölte a .../2019. (VI. 13.) Kt. sz. határozat.

¹⁰ Módosította a .../2019. (VI. 13.) Kt. sz. határozat.

¹¹ **Beillesztette a .../2020. (VII. 15.) Kt. sz. határozat.**

¹² Módosította a .../2019. (VI. 13.) Kt. sz. határozat.

- g) Igény szerint ÁFA-s számla kiállítás a várakozási díjakról és pótdíjakról
- h) Pótdíj panaszok kezelése (iktatás, levelek megválaszolása sablon levelek felhasználásával)
- i) Nyomtatás, borítékolás, lefűzés)
- j) Békéltető testületi megkeresések megválasztása
- k) Külföldi partnertől érkező e-mailek megválaszolása, panaszok rögzítése

Ügyfélszolgálati értékesítés

- a) Bérlet értékesítés
- b) ¹³
- c) Lakossági és intézményi hibás parkolási kártya kezelés, egyéb ügyfélszolgálati ügyintézés

Pénzügyi folyamatok

- a) -Banki átutalások rögzítése¹⁴
- b) Csekkes befizetések rögzítése
- c) Befizetések feldolgozása
- d) Azonosítatlan befizetések feldolgozása
- e) Hibás eseményfelvételek és egyedileg kezelt ügyek jóváírása
- f) Pótdíjbefizetések és költségeinek könyvelése
- g) Buszparkoló készpénzfizetési számla kiállítás
- h) Az automaták regisztrációjával kapcsolatosan esetlegesen felmerülő további pénzügytechnikai és adminisztrációs feladatok ellátása ¹⁵

Követelés kezelés

- a) Felszólító és /vagy ügyvédi levelek küldése
- b) Peres ügyek kezelése
- c) Fizetési meghagyás kibocsátás
- d) Végrehajtás ügyintézése

Iratkezelés/tárolás

- a) Pótdíjazáshoz kapcsolódó fotók tárolása
- b) Pótdíjazáshoz kapcsolódó dokumentumok rendszerezett tárolása (felszólító levél elektronikus formátumban, feladójegyzék)
- c) Ügykezelés dokumentumainak rendszerezett tárolása (panaszlevelek, panaszos válaszlevelek, faxok, e-mailek)
- d) Ügyfélszolgálati központ és külső ügyfélszolgálatok között dokumentumok szállítása
- e) Megőrzési idő utáni iratselejtezés

Statisztikák, jelentések, egyéb pénzügyi feladatok

- a) Bevételi statisztikák készítése
- b) Egyedi kimutatások készítése
- c) Számviteli és pénzügyi jelentések elkészítése
- d) Infrastrukturális szolgáltatások
- e) Ügyfélszolgálati tevékenységekhez szükséges teljes infrastruktúra

¹³ Törölte a 103/2019. (VI. 13.) Kt. sz. határozat.

¹⁴ Módosította a 103/2019. (VI. 13.) Kt. sz. határozat.

¹⁵ Módosította a 103/2019. (VI. 13.) Kt. sz. határozat.

- f) házipénztár üzemeltetése
- g) ügyfélszolgálaton befizetett pénz banki befizetése
- h) Meghibásodási statisztika
- i) Havi bevételi statisztikák készítése automaták forgalmi adatai, mobil parkolási bevétel és ürítési adatok alapján
- j) Üzemeltetési statisztikák
- k) Negyedéves beszámoló készítése a parkolás bevételeiről az adott Bizottságok részére

3. A jegykiadó automaták megfelelő működésének ellenőrzését, a GSM-rendszerű távfelügyelet karbantartását, szükség szerinti cseréjét, pótlását és a műszaki hibák elhárítását a jegykiadó automaták üzemeltetésére kötött szerződés szerint, közbeszerzési eljárással kiválasztott alvállalkozó végzi.

4. A Tulajdonost jelen szerződésből eredően az alábbi kötelezettségek terhelik:

4.1. A Tulajdonos köteles az Üzemeltetőnek a parkolási rendszer üzemeltetése során felmerült költségei megtérítésére.

4.2. A Tulajdonos az üzemeltetéssel kapcsolatosan felmerült és az Üzemeltető által igazolt költségek megtérítésére köteles, így különösen bérjellegű kiadások, alvállalkozói közreműködés, tevékenységhez kapcsolódó eszköz beszerzés költsége, követeléskezelés során fizetendő díjak, illetékek valamint az Üzemeltetőnek a parkolás üzemeltetési tevékenységgel arányosan számított vállalatirányítási költség hányada.

4.3. A költségek számításánál azon indokolt költségeket lehet figyelembe venni, amelyek az alábbi kritériumokat teljesítik:

A költségeknek az üzemeltetési kötelezettség teljesítése érdekében kell felmerülniük, azaz

- a költségeknek az üzemeltetőnél kell felmerülniük és ezeknek a számviteli nyilvántartásban, egyéb nyilvántartásokban rögzítve kell lenniük,
- a költségek elszámolásának a számviteli törvény, az üzemeltető számviteli politikája szabályainak kell megfelelnie,
- az elismerhető közreműködői költségek és egyéb beszerzések esetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. és a Szentendre Város Önkormányzat és a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal Közbeszerzési és Beszerzési szabályzata előírásainak kell megfelelni.¹⁶

Az üzemeltetői tevékenység költsége: az üzemeltetéssel kapcsolatosan felmerülő költségek és ráfordítások összessége.

4.4. Az Üzemeltető által tárgyhót követő hónap 15-ig kiállított havi költség száma alapján, annak teljesítés igazolását követően, de legkésőbb a számla érkezésétől számított 15 napon belül a Tulajdonos köteles a számla ellenértékét az Üzemeltető 10300002-10559524-49020011 sz. bankszámla számára történő átutalással teljesíteni. A felek megállapodnak, hogy az Üzemeltető a számla ellenértékét a Tulajdonost megillető bevételekből kompenzálhatja.¹⁷

4.5. Amennyiben harmadik személy Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közterület-használat rendjének szabályozásáról szóló többször módosított 25/2016. (X. 17.) Önk. rendelet szerinti közterülethasználati engedély iránti kérelmében parkolóhelyek más célú igénybevételét kéri (pl. építkezés, rendezvény stb.), erről a Tulajdonos a hozzájárulás¹⁸ megküldésével értesíti Üzemeltetőt.

¹⁶ Módosította a 103/2019. (VI. 13.) Kt. sz. határozat.

¹⁷ Módosította a 103/2019. (VI. 13.) Kt. sz. határozat.

¹⁸ Módosította a 103/2019. (VI. 13.) Kt. sz. határozat

A más célú igénybevétel ellenértéke a 8/2012. (II.6.) GVB sz. határozat alapján kerül megállapításra.

4.6. Rendeletben meghatározza a parkolási díj- és pótdíjtételeit az Üzemeltető javaslata alapján, azokat évente felülvizsgálja és biztosítja a tevékenység árbevételének értékállandóságát.

4.7. A parkolási rendszer üzemeltetéséhez szükséges szervezeti elem elhelyezéséhez ingyenesen megfelelő helyiség(ek)et biztosít.

4.8. Üzemeltetőnek a parkolási rendszer bővítésére, a bérletfajták megváltoztatására vonatkozó, írásban megküldött javaslatát megvizsgálja és arról a benyújtást követő testületi ülésén dönt, amennyiben a javaslat 30 napon belül az ülést megelőzően benyújtásra került.

4.9. A jelen szerződés teljesítése során Üzemeltetővel együttműködik, segítséget nyújt feladatai ellátásához szükséges hatósági engedélyek megszerzésében.

IV. A szerződés hatálya, megszűnése

1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés 2019. június 15. napján lép hatályba azzal, hogy Üzemeltető a parkolási rendszer üzemeltetését 2008. február 01-én megkezdte.
2. A rendes felmondás jogát a felek legalább hat hónappal korábban tett nyilatkozattal, a naptári év végével gyakorolhatják.¹⁹
3. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy öt év elteltével a jelen szerződést felülvizsgálják.
4. Szerződésszegés esetén a sérelmet szenvedett szerződő fél köteles a másik szerződő felet - kifogásai egyidejű megjelölésével- a szerződésszegés megszüntetésére legalább 15 napos határidő kitűzésével felszólítani. Rendkívüli felmondásnak akkor van helye, ha a megadott határidőben a szerződésszegés megszüntetésére nem kerül sor.
5. Jelen szerződés vonatkozásában Üzemeltető részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:
 - a) a Tulajdonossal szembeni elszámolási vagy fizetési kötelezettségének felszólítás ellenére nem vagy késedelmesen tesz eleget;
 - b) a jelen szerződés II. pontjában foglalt kötelezettségeit szándékosan vagy súlyosan gondatlanul megszegi vagy a parkolási rendszer jogszabályoknak megfelelő, szerződésszerű működését tartósan veszélyezteti.
6. Jelen szerződés vonatkozásában Tulajdonos részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:
 - a) parkolók zavartalan birtoklását Üzemeltető részére nem biztosítja;
 - b) ha az együttműködés szabályainak súlyos megsértésével akadályozza az Üzemeltetőt feladatai ellátásában;

VI. Vegyes rendelkezések

1. A jelen szerződés vonatkozásában jognyilatkozat tételére jogosult:

- **Tulajdonos** részéről: Szentendre Város polgármestere²⁰

¹⁹ Módosította a 103/2019. (VI. 13.) Kt. sz. határozat.

²⁰ **Törölte a /2020/VII. 15.) Kt. sz. határozat.**

- **Üzemeltető** részéről: Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. vezérigazgatója²¹
22

2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozatok érvényességi feltétele az írásbeli alak.
3. A jelen szerződéssel kapcsolatos valamely jognyilatkozat másik szerződő féllel szemben akkor hatályos, ha az ajánlott tértivevényes postai küldeményben a másik szerződő félhez megérkezik. Amennyiben a fenti postacímek valamelyikében változás következik be, arról a szerződő felek ajánlott tértivevényes levélben, a változás beálltától számított 8 napon belül egymást értesíteni kötelesek. Ezen értesítési kötelezettség elmulasztása esetén a postai küldeményeket a második kézbesítést követő 5. napon megérkezettnek kell tekinteni.
4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvet, valamint a Rendeletet kell megfelelően alkalmazni.
5. A jelen szerződés – Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete 36/2015.(II.12.) Kt. sz. határozata alapján - tartalmazza a felek közötti megállapodás valamennyi feltételét. A Megállapodás hatálybalépésével hatályát veszti valamennyi közlés, tárgyalás és megállapodás (szóbeli vagy írásbeli), amelyet a felek a Megállapodás tárgyát illetően a Megállapodás kelte előtt tettek vagy kötöttek. A félreértések elkerülése végett a felek rögzítik, hogy a jelen pontban foglalt kikötés a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „Ptk.”) 6:87. §-a szerinti teljességi záradéknak minősül.

A /2020. (VII. 15.) Kt. sz határozattal elfogadott szerződés módosítás 2020. július 15. napjától lép hatályba, azzal, hogy az Üzemeltető az adatszolgáltatást - amennyiben arra az Áfatv. szerinti adatszolgáltatási kötelezettség kiterjed – 2020. július 01-től teljesíti. ²³

Szerződő felek jelen szerződést kölcsönösen elolvasták és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jognyilatkozat tételére jogosult képviselőik útján jóváhagyólag aláírták.

Melléklet

1. Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 29/2018.(XII.17.) Önk. rendelete ²⁴

Szentendre, 2020

Fülöp Zsolt
polgármester
Szentendre Város Önkormányzata

Mandula Gergely
vezérigazgató munkavállaló
Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt.

²¹ Pontosította a /2020. (VII. 15.) Kt. sz. határozat.

²² Módosította a 103/2019. (VI. 13.) Kt. sz. határozat.

²³ Beillesztette a /2020. (VII. 15.) Ktsz. határozat.

²⁴ Módosította a 103/2019. (VI. 13.) Kt. sz. határozat.