**Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének**

**30/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelete**

**Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2016. (IX.13.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

Szentendre VárosÖnkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében biztosított eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Szentendre VárosÖnkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2016. (IX.13.) önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

**1.§ Szentendre Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2016. (IX.13.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 9. § (6) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:**

**„9. § (6)** A meghívót, az előterjesztéseket és mellékleteiket legkésőbb a rendes ülést megelőző nyolcadik napon (amennyiben ez a nap szabadnapra vagy munkaszüneti napra esik, akkor az azt megelőző munkanapon), rendkívüli ülés esetében a megelőző munkanapon kell megküldeni a képviselő-testület tagjainak (a továbbiakban: postázás).”

**2. A R. 37. § (1), (5)-(7) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:**

„37. § (1) A képviselő-testület Városfejlesztési Tanácsnokot választ. A tanácsnok nevét a rendelet *5. számú függeléke*, feladatkörét a rendelet *3/e. számú melléklete* tartalmazza.

….

1. A tanácsnok az általa felügyelt ügykörben tapasztalt, képviselő-testületi intézkedést igénylő ügyekről a képviselő-testületet tájékoztatja, illetőleg intézkedési javaslatot terjeszt elő.
2. A tanácsnok által a feladatkörét érintően benyújtott önálló képviselői indítványt a képviselő-testület soron következő ülésének napirendjére fel kell venni.
3. A tanácsnok évente köteles beszámolni a képviselő-testületnek a végzett munkájáról, melyet a tárgy szerinti szakbizottság véleményez.”

**3.§ A R. 39. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:**

„39. § (1) A képviselő-testület a Jóléti Bizottság munkájának segítése érdekében állandó jelleggel Családvédelmi Munkacsoportot hoz létre. A Családvédelmi Munkacsoport tagjainak névsorát a rendelet *7. sz. függeléke* tartalmazza.

(2) A Családvédelmi Munkacsoport tagjait a képviselő-testület választja, a munkacsoport munkáját a képviselő-testület által választott elnök vezeti.

1. A Családvédelmi Munkacsoport tagjai szakértőként segítik a bizottság munkáját.
2. A Családvédelmi Munkacsoport tagjának, elnökének visszahívását az érintett bizottság kezdeményezheti.
3. A Családvédelmi Munkacsoport tagjai a képviselő-testület által meghatározott megbízási díjra jogosultak.

**4. § A R. az alábbi 39/A. §-al egészül ki:**

„39/A § (1) A képviselő-testület a bizottságok munkájának segítése érdekében ideiglenes jelleggel Közlekedési Munkacsoportot, Környezetvédelmi Munkacsoportot és Kulturális Munkacsoportot hoz létre.

(2) Az ideiglenes munkacsoport tagjai szakértőként segítik a bizottságok munkáját.

(3) Az ideiglenes munkacsoport elnökét és tagjait a Polgármester kéri fel a bizottság feladatkörébe tartozó feladat megoldásának ellátása érdekében.

(4) Az ideiglenes munkacsoport tagjai részére a feladat ellátásáért külön díjazás nem jár.

**5. § A R. 41. § egy új (4) bekezdéssel egészül ki:**

„41. § (4) Az állandó bizottságok szakmai kerekasztal összehívásáról dönthetnek egy adott, a bizottság feladatkörébe tartozó szakmai kérdés megvitatására. A kerekasztal összehívását az elnök kezdeményezi egyidejűleg javaslatot téve a résztvevők személyére. A szakmai kerekasztal kialakított álláspontjáról a résztvevők által kijelölt személy tájékoztatja az érintett bizottságot. A kerekasztal résztvevői részére a feladat ellátásáért külön díjazásra nem jogosultak.”

**6.§** (1) A R. 3/c. számú melléklete helyébe jelen rendelet 1. számú melléklete lép.

(2) A R. 3/d. számú melléklete helyében jelen rendelet 2. számú melléklete lép.

**7. §** Hatályát veszti a R. 3/e és 3/f számú melléklete.

**8. §** Jelen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Szentendre, 2019. november 13.

**Fülöp Zsolt dr. Dóka Zsolt**

polgármester aljegyző

**Záradék:**

A rendelet 2019. november 14-én került kihirdetésre.

**dr. Dóka Zsolt**

aljegyző

***A 30/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 1. számú melléklete***

***„3/c. számú melléklet***

***Kulturális, Oktatási és Civil Bizottság feladat és hatásköre***

**Feladatköre:**

1. Véleményezi a kulturális, közművelődési, köznevelési, turisztikai, civil és ifjúsági feladatokkal összefüggő koncepciókat, előterjesztéseket.
2. Véleményezi a feladatkörébe tartozó intézmények éves költségvetés tervezetét.
3. Véleményezi a feladatkörébe tartozó intézmények alapítására, fejlesztésére, tevékenységi körének változására, megszüntetésére irányuló előterjesztéseket.
4. Szakterületén véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó intézményvezetői kinevezéssel, felmentéssel kapcsolatos előterjesztéseket.
5. Véleményezi a testvérvárosi kapcsolatok, kulturális rendezvények szervezését.
6. Véleményezi a hatáskörébe tartozó intézmények középtávú és éves szakmai terveit és ezek teljesítéséről szóló beszámolóit.
7. A közművelődési feladatok gyakorlati végrehajtása során kapcsolatot tart és igény szerint együttműködik a nem önkormányzati fenntartású intézményekkel, egyházakkal, valamint szakmai szervezetekkel.
8. A polgármester felkérése alapján feladatkörét érintően részt vesz a költségvetési támogatás felhasználását célzó ellenőrzésekben.
9. Véleményezi a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek, képviselő-testületi határozatok tervezeteit.
10. Véleményezi a városi díjak odaítéléséről szóló előterjesztést.
11. Véleményezi az önkormányzat támogatásával megjelenő Szentendre és Vidéke című lappal kapcsolatos előterjesztéseket.
12. Véleményezi a közművelődési megállapodás alapján feladatot ellátó szervezet tevékenységét.
13. Javaslatot tesz a városban felállítandó köztéri műalkotásokról.
14. Kapcsolatot tart a Nemzetközi Kapcsolatok Egyesületével.
15. Figyelemmel kíséri a szakterületéhez tartozó intézkedéseinek gyakorlati végrehajtását és ezen feladatokra fordítható költségvetési pénzeszközök célirányos felhasználását.
16. Rendszeresen kapcsolatot tart a városban működő civil szervezetekkel.
17. Kapcsolatot tart fenn és együttműködik a városban élő nemzetiség közösségekkel.
18. Kapcsolatot tart, véleményét kikéri, és igény szerint együttműködik a Kábítószerügyi Egyeztető Fórummal.
19. Véleményezi a nemzetiségi ügyekkel kapcsolatos előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket, határozati javaslatokat.
20. Véleményezi az önkormányzat által fenntartott nevelési intézmények pedagógiai programját.
21. A köznevelési feladatok gyakorlati végrehajtása során kapcsolatot tart és igény szerint együttműködik a nem önkormányzati fenntartású intézményekkel, egyházakkal és szakmai szervezetekkel.
22. Az ifjúsági feladatok gyakorlati végrehajtása során kapcsolatot tart és igény szerint együttműködik a városi ifjúsági képviseleti szervekkel, a nem önkormányzati fenntartású intézményekkel, egyházakkal, valamint szakmai szervezetekkel.
23. Koordinálja a város intézményeiben folyó gyermek-és ifjúságvédelmi tevékenységet.
24. Figyelemmel kíséri a megyei hatáskörrel rendelkező nevelési tanácsadással foglalkozó intézmény működését.
25. A bizottság az óvodavezető, az iskolaigazgatók, fejlesztő pedagógusok, nevelési tanácsadó és logopédusok részvételével szakmai megbeszélést tart.
26. Előzetesen véleményezi a Klebelsberg Központ által fenntartott és az önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény vezetőjének megbízását és megbízásának visszavonását.

**A képviselő-testület által a bizottságra átruházott hatáskörök:**

1. Jóváhagyja a feladatköréhez tartozó intézmények jogszabályban előírt szabályzatait (így különösen az intézmények szervezeti és működési szabályzatát, munkatervét, szakmai programot, stb.)
2. Elfogadja a feladatköréhez tartozó intézmények éves tevékenységéről szóló beszámolókat.
3. Dönt a Város költségvetéséről szóló mindenkor hatályos helyi rendelet „Pénzeszköz átadások” című mellékletében meghatározott „Célfeladatok” közül a „Kultúra” címszóhoz tartozó előirányzatok felhasználásáról és ellenőrzi a támogatás felhasználását.
4. Dönt a Város költségvetéséről szóló mindenkor hatályos helyi rendelet „Pénzeszköz átadások” című mellékletében meghatározott „Célfeladatok” közül az „Oktatás” címszóhoz tartozó előirányzatok felhasználásáról és ellenőrzi a támogatás felhasználását.
5. Dönt a Város költségvetéséről szóló mindenkor hatályos helyi rendelet „Pénzeszköz átadások” című mellékletében meghatározott „Célfeladatok” közül az „Ifjúság” címszóhoz tartozó előirányzatok felhasználásáról és ellenőrzi a támogatás felhasználását.
6. Elfogadja a nemzetközi kapcsolatok éves beszámolóját és a következő évi külügyi tervet a polgármester javaslata alapján.
7. Elfogadja az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában meghatározott nemzeti és hagyományos városi ünnepek, rendezvények programját.
8. Dönt az önkormányzat költségvetésben elfogadott, a bizottság ügykörébe tartozó költségvetési források felhasználásáról.
9. Dönt a közművelődésről szóló önkormányzati rendeletben a bizottságra átruházott hatáskörökben.
10. Dönt a Szentendre Szabadtéri Néprajzi Múzeum Közalapítvány éves beszámolójának tudomásul vételéről.
11. Jóváhagyja a Ferenczy Múzeumi Centrum és a Pest Megyei Könyvtár szervezeti és működési szabályzatát, a szakmai programját, küldetésnyilatkozatát és munkatervét.
12. Különös méltánylást érdemlő esetben dönt a belvárosban történő filmforgatás jóváhagyásáról, amennyiben az közterület kizárólagos használatú lezárásával jár.
13. Meghatározza nevelési intézményekben a beiratkozások időpontját a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. §-a alapján.
14. Jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmények házirendjét, és szervezeti és működési szabályzatukat.
15. Jóváhagyja az óvodai kompetencia mérések eredményét.
16. Kiírja Talentum Ösztöndíj pályázatot és dönt annak odaítéléséről.
17. Dönt a maximált létszám túllépésének engedélyezéséről az óvodák tekintetében.
18. Dönt a köznevelési intézmények Intézményi Tanácsába delegálandó személyekről.
19. Megállapítja a bizottság munkáját segítő Kulturális Munkacsoport feladatkörét.”

***A 30/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete***

***„3/d. számú melléklet***

***Jóléti Bizottság feladat és hatásköre***

**Feladatköre:**

1. Véleményezi a szociális, egészségügyi, családvédelmi és sport feladatokkal összefüggő koncepciókat, előterjesztéseket.
2. Véleményezi a feladatkörébe tartozó intézmények éves költségvetés tervezetét.
3. Véleményezi a feladatkörébe tartozó intézmények alapítására, fejlesztésére, tevékenységi körének változására, megszüntetésére irányuló előterjesztéseket.
4. Szakterületén véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó intézményvezetői kinevezéssel, felmentéssel kapcsolatos előterjesztéseket.
5. Véleményezi a hatáskörébe tartozó intézmények középtávú és éves szakmai terveit és ezek teljesítéséről szóló beszámolóit.
6. A polgármester felkérése alapján feladatkörét érintően részt vesz a költségvetési támogatás felhasználását célzó ellenőrzésekben.
7. Véleményezi a feladatkörébe tartozó előterjesztéseket, önkormányzati rendeletek, képviselő-testületi határozatok tervezeteit.
8. Véleményezi a városi díjak odaítéléséről szóló előterjesztést.
9. Figyelemmel kíséri a szakterületéhez tartozó intézkedéseinek gyakorlati végrehajtását és ezen feladatokra fordítható költségvetési pénzeszközök célirányos felhasználását.
10. Figyelemmel kíséri a hajléktalanokkal kapcsolatos feladatok ellátását.
11. Véleményezi az egészségügyi alapellátást, valamint a városban működő egészségügyi intézményeket érintő képviselő-testületi döntéseket, ellenőrzi a képviselő-testület egészségügyet érintő döntéseinek végrehajtását.
12. Figyelemmel kíséri az egészségügyi ellátás személyi feltételeit, az orvosi műszerezettség színvonalát, szükség esetén fejlesztési javaslatot tesz.
13. Közreműködik a sportrendezvények – különösen a város sportélete, iskolai és tömegsportja - szervezésében.
14. A sport feladatok gyakorlati végrehajtása során kapcsolatot tart és igény szerint együttműködik a nem önkormányzati fenntartású intézményekkel, egyházakkal, valamint szakmai szervezetekkel.
15. Figyelemmel kíséri a nappali ellátás és támogató szolgáltatás, az utcai szociális munka, valamint a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatainak ellátását.
16. Véleményezi 1.500.000 Ft értékhatárig a lakásbérleti díj hátralékok részletekben való megfizetéséről szóló előterjesztéseket.

**A képviselő-testület által a bizottságra átruházott hatáskörök:**

1. Jóváhagyja a feladatköréhez tartozó intézmények jogszabályban előírt szabályzatait (így különösen az intézmények szervezeti és működési szabályzatát, munkatervét, szakmai programot, stb.)
2. Elfogadja a feladatköréhez tartozó intézmények éves tevékenységéről szóló beszámolókat.
3. Dönt vagy véleményt alkot az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott, a bizottságra átruházott hatáskörök tekintetében.
4. Dönt a BURSA HUNGARICA Ösztöndíj odaítéléséről.
5. A fenntartó Önkormányzat nevében dönt Szentendre Város Egészségügyi Intézményei (SZEI) az Egészségbiztosítási Pénztárral megkötött szerződésben foglalt kapacitás bővítéséről, módosításáról, a kapacitás lekötés módosításáról, a normatíván belüli kihasználatlan óraszámok átcsoportosításról. A bizottság dönt a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról.
6. Elfogadja Szentendre Város Sportkoncepciójában megfogalmazott feladatok teljesítéséről szóló beszámolót.
7. Dönt a Szentendre Járási Népegészségügyi Intézet által a szentendrei járás lakosságának egészségi állapotáról szóló beszámolóján elfogadásáról.
8. Dönt Szentendre Város Önkormányzatának (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény előírása alapján készített) gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámoló elfogadásáról.
9. Dönt az Egészséges Városért Közalapítvány éves beszámolójának tudomásul vételéről.
10. Dönt a Város költségvetéséről szóló mindenkor hatályos helyi rendelet „Pénzeszköz átadások” című mellékletében meghatározott „Célfeladatok” közül az „Egészségügy” „Szociális ellátás” címszóhoz tartozó előirányzatok felhasználásáról és ellenőrzi a támogatás felhasználását.
11. Dönt a Város költségvetéséről szóló mindenkor hatályos helyi rendelet „Pénzeszköz átadások” című mellékletében meghatározott a „városi sportrendezvények támogatása” címszóhoz tartozó előirányzatról.
12. Dönt a szociális és gyermekvédelmi intézmények beszámolójának jóváhagyásáról és a szakmai munka értékeléséről.
13. Meghirdeti a Jó tanuló, jó sportoló mozgalmat, és dönt a cím odaítéléséről.
14. Megállapítja a bizottság munkáját segítő Családvédelmi Munkacsoport feladatkörét.
15. Dönt a bizottság feladatkörébe tartozó minden olyan pályázatról, mely legfeljebb önrészt nem igényel.