

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS^{1,2,3,4,5}
Szentendre Város Önkormányzat épületeinek karbantartására, üzemeltetésére
(módosításokkal egységes szerkezetben)

SZERZŐDŐ FELEK

Szentendre Város Önkormányzat (székhely: 2000 Szentendre, Városház tér 3.; PIR törzsszám: 731290; adószám: 15731292-2-13; képviseli: Verseghi-Nagy Miklós polgármester) (a továbbiakban: Önkormányzat)

Városi Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (cégjegyzékszám: Cg. 13-10-040159; székhely: 2000 Szentendre, Szabadkai u. 9.; adószám: 10822612-2-13; képviseli: Mandula Gergely vezérigazgató és Dr. Csépainé Széll Pálma munkavállaló) (a továbbiakban: (Közszolgáltató))

I. ELŐZMÉNYEK

1.1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 10. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket. Az Mötv. 13. § (1) bekezdés 4. pont az Önkormányzat kötelező feladataként határozza meg az egészségügyi alapellátást, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatásokat, 7. pont a kulturális szolgáltatást, 9. pont a lakás- és helyiséggazdálkodási feladatokat, 14. pont a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítását, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is, 15. a sport, ifjúsági ügyeket, továbbá a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak alapján az önkormányzatot, mint a köznevelési intézmény működtetőjét terhelő működtetési feladatokat. Az ezzel kapcsolatos közszolgáltatási feladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátásával az Önkormányzat - a Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szentendre Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 27/2008. (IX. 10.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 5. § (5) bekezdés értelmében - Közszolgáltatót bízta meg, és a Közszolgáltató részére az Önkormányzat - az ott meghatározott alanyi, tárgyi és tevékenységi körben, illetőleg időbeli és területi hatállyal - kizárólagos jogot biztosított.

1.2. A Felek a közszolgáltatási feladatok ellátása érdekében – jelen szerződést érintően – az alábbi tárgyú közszolgáltatási szerződést kötötték:

Szentendre Város épületeinek karbantartása, üzemeltetése tárgyú 2013. 08. 01-én kelt közszolgáltatási szerződés

1.3. A Felek – figyelemmel a szerződés alkalmazásának tapasztalataira – megállapodnak abban, hogy a fenti szerződést jelen szerződéssel módosítják.

1.4. Az 1.2. pontban megjelölt szerződést a felek határozott időre, 10 évre kötötték. Jelen szerződésmódosítás a fenti szerződések hatályba lépését nem érinti, hatályát pedig annyiban érinti, hogy a fent megjelölt szerződés jelen szerződéssel módosított szövege 2015. január 1-től – egységesen – 2023. június 30-ig hatályos.

1.5. A felek megállapodnak abban, hogy jelen közszolgáltatási szerződés az alábbi közszolgáltatási feladatokat érinti:

Szentendre Város tulajdonában/kezelésében lévő ingatlanok karbantartása, üzemeltetése

1.6. Felek a közszolgáltatás pontos kereteinek kialakítása érdekében a Szerződésben – a Külön Jogszabályokkal összhangban – meghatározzák a Közszolgáltatót terhelő Közszolgáltatási Kötelezettség tartalmát, mennyiségi és minőségi paramétereit, területi és időbeli hatályát, valamint a biztosított Kizárólagos Jog tartalmát.

¹ Módosította: Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 54/2015. (III.12.) Kt. sz. határozata

² Módosította: Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 286/2016. (XII.8.) Kt. sz. határozata, hatályos 2017.01.01-től

³ Módosította: Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 57/2017. (III.9.) Kt. sz. határozata

⁴ Módosította: Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 277/2017. (XII. 7.) Kt. sz. határozata. Hatályos 2018. január 1-től.

⁵ **Módosította: Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 196/2018. (XI.15.) Kt. sz. határozata**

1.7. Felek a Közzolgáltatási Szerződést az *Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közzolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról* szóló 2012/21/EU bizottsági határozatban (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.) – a továbbiakban: EU határozat – foglalt rendelkezések figyelembe vétele mellett kötik meg úgy, hogy a Szerződés megfelelően a határozat által előírt követelményeknek.

MINDEZEKRE TEKINTETTEL, A FELEK AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS TOVÁBBI FORMÁJÁRÓL AZ ALÁBBIKBAN ÁLLAPODNAK MEG

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, A KÖZZSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG TARTALMA

2.1. A Közzolgáltató jelen szerződés alapján ellátandó feladatai az alábbiak:

Szentendre Város Önkormányzat tulajdonában/kezelésében lévő, jelen szerződés mellékleteiben felsorolt ingatlanok karbantartása, üzemeltetése, így különösen:

- ács munkák (törszerkezetek felmérése, javítások, szarufa-, cserépléc, szelemenfa, javítások, pótlások, faanyagvédelmi szakvélemények készíttetése, a viharkár vagy egyéb okok miatt a cserepek pótlása, javítása, igazítása)
- épületbádogos munkák (bádogos munkák felmérése, elvégzése, javítása, pótlása, csapadékcsatorna javítása, tisztítása, kiváltása, pótlása, tetők szigetelése)
- kőműves munkák, homlokzatjavítás, statikai helyreállítás, falazat építés bontás, helyreállítás, belsőfal és mennyezet javítás (kőművesmunkák felmérése, elvégzése, falazatok építése- bontása, nyílászárók áthelyezése, kiváltása, faljavítások, falpótlások elvégzése, az épületek külső homlokzatának javítása, pótlása, élet-és balesetveszélyes falrészek, homlokzatok javítása balesetmentesítése, statikai szakvélemények készíttetése, lábazatok javítása, épületen belüli egyéb kőművesmunkák elvégzése, könnyűszerkezetes falak építése, bontása, javítása, pótlása, faszigetelések előkészítése, elvégzése, színezése, kerítések javítása, pótlása, építése, áthelyezése)
- burkolatjavítás (padlózatok felmérése, bontása, javítása, pótlása, mind hideg mind meleg burkolatok esetében (fali csempe, járólapok, laminált parketta, faparketta) ehhez kapcsolódó falburkolatok javítása, kiegészítése, pótlása, lerakása különféle penészes falfelületek, padlóburkolat alatti részek kezelése)
- kémények javítása (a kiadott tűzrendészeti figyelmeztetőben felsorolt hibák javítása, pótlása, kiegészítése, kémények elbontása, fugapótlása, omladozó kéményfej javítása, új szerelt kémény építtetése, kémények lezárása, minden egyéb kőműves,-és ács munkák (szelemenfa,- szarufa- cseréplécek kiváltása, javítása, bontása, pótlása, tetőkibúvó beépítése, tisztítóajtók cseréje, pótlása, beépítése, kémények bélelése, ki nem égethető kéményben lerakodott szurokréteg egyéb technológiai úton való eltávolítása)
- festés, mázolás (falfestések, javítások, ezen falak vagy falrészek előkészítése, glettelése, nyílászárók (ajtók, ablakok, tetőkibúvók, kutyaólak), külső ill. belső részeinek mázolása, lekezelése)
- elektromos hálózat, villámvédelem, tűzvédelem, érintésvédelem javítási, szerelési munkák (az elektromos hálózatok, felmérése, javítása, pótlása, hibelhárítása, szerelése, villanyégők (hagyományos, energiatakarékos) pótlása, épületen belül és a külső részein, elektromos kapuk, egyéb az ingatlanhoz tartozó udvari, ill. közös területen lévő lámpák, kandeláberek javítása, szerelése, villamoshálózatok kiépítése, klímák beszerelése, *mozigépek klimatizálásának karbantartása*⁶. Érintésvédelmi, tűzvédelmi, villámvédelmi jegyzőkönyvek készíttetése, a jegyzőkönyvekben feltárt hibák javíttatása, lejárt jegyzőkönyvek esetén új jegyzőkönyvek készíttetése. Szabványos mérőhelyek kialakítása. Világítótestek javítása, pótlása, szerelése. Áramlopások kivizsgálása, megszüntetése.)
- épületasztalos munkák, nyílászárók javítása, cseréje, zárjavítás, csere, bútorasztalos munkák (mindenféle nemű nyílászáró ajtó, ablak, kapu, garázsajtó állapotának felmérése, szükséges javítása, pótlása, cseréje, áthelyezése. Fából készült bútorok javítása, összeszerelése, pótlása, kiegészítése, mindenféle típusú zár javítása, cseréje, pótlása, beépítése. Rolók, redőnyök javítása, kiépítése, pótlása. Paravánok, pódiumok összeszerelése, lebontása.)

⁶ *Kiegészítette: Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 196/2018. (XI.15.) Kt. sz. határozata*

- üvegezés (mindennemű üvegezés felmérése, javítása, pótlása, cseréje.)
- víz-csatorna vezetékek, szerelvények szerelése, cseréje, csőtörés elhárítás, dugulás elhárítás, szippantás (a vizesblokkok javítása, mosdó, zuhany csaptelepek, szifonok, wc elzárók, búzelzárók javítása, wc tartályok, lehúzó javítása, cseréje, pótlása. Csőtörések kivizsgálása, javítása, régi vezetékek kiváltása. Téli időszak előtt üres helyiségek fagyztalanítása. Dugulások elhárítása, szippantások megrendelése. Udvari csapadék-, szennyvíz elvezetők javítása, pótlása, cseréje, kiépítése és felmérése.)
- fűtés szerelés (fűtésszezon előtt kazánok karbantartása, ellenőriztetése szakcéggel, meghibásodás esetén javítása, kazáncsőpöggések hegesztése, meghibásodott alkatrészek cseréje, radiátorok javítása, cseréje, pótlása, beszerzése.)
- Rovar, rágcsáló, darázsirtás
- Fakivágás, gallyazás (baleset- és életveszélyes fák gallyazása, kivágása)
- Füst- és tűzjelző rendszerek javítása, felújítása, tűzoltó, poroltó készülékek ellenőriztetése megbízott szakcéggel, a készülékek cseréje
- Kútfortőtlenítés megrendelése, ha az ÁNTSZ vizsgálat indokoltá teszi, kút javítási munkák,
- Az ingatlanok műszaki felmérése, műszaki állapotára vonatkozó adatbázis létrehozása és folyamatos frissítése,
- Egyéb az ingatlanok karbantartásával, üzemeltetésével kapcsolatosan felmerülő feladatok.

2.2. Az Önkormányzat által bérbeadott lakás- és nem lakáscélú ingatlanok vonatkozásában a Szolgáltató látja el a fenti feladatok körében azon feladatokat, melyek a lakók általános karbantartási kötelezettségét meghaladóan a bérbeadót terhelik.

2.3. Az intézmények, gazdasági társaságok által használt – önkormányzati tulajdonú - ingatlanok karbantartása, üzemeltetése.

A karbantartási, üzemeltetési feladatokat kezdeményezheti különösen:

- az ügyfélszolgálat (lakossági bejelentés alapján),
- Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal,
- a közszolgáltatás körébe eső intézmény vezetője,
- a közszolgáltatás körébe eső ingatlant használó gazdasági társaság vezetője.

Jelen szerződéssel érintett önkormányzati bérlakások és nem lakáscélú ingatlanok jegyzékét a szerződés 3. sz. melléklete tartalmazza.

A jelen szerződéssel érintett, az önkormányzat tulajdonában/kezelésében lévő garázsok és pincék jegyzékét a szerződés 4. sz. melléklete tartalmazza.

A 3. és 4. sz. mellékletekben címmel szereplő ingatlanok esetében a közfeladatot - az adott címen önkormányzati intézmény vagy legalább részben önkormányzati tulajdonú cégek által használt - minden helyiségben el kell látni.⁷

A szerződés 5. sz. melléklete tartalmazza közszolgáltatás körébe eső intézmények és ingatlanok jegyzékét.

A 3-5. sz. mellékletek a szerződés kötés időpontjában az Önkormányzat tulajdonában, kezelésében, fenntartásában lévő vagyonelemeket, és önkormányzati fenntartású intézményeket, önkormányzat által alapított gazdasági társaságokat tartalmazzák. Amennyiben a vagyonelemek, intézmények vagy gazdasági társaságok köre időközben változik, az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a változásról írásban értesíti Közszolgáltatót, aki az új vagyonelemre vonatkozó feladatokat az értesítést követően köteles ellátni.

2.4. Az egyes feladatok részletezését az Önkormányzat éves költségvetésével összhangban, a jóváhagyott Éves Közszolgáltatási Terv tartalmazza.

Közszolgáltatási Kötelezettség időtartama

2.5. A Szerződés alapján a Közszolgáltató Közszolgáltatási Kötelezettsége jelen szerződés előzményeként

⁷ Beillesztette: Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 57/2017. (III.9.) Kt. sz. határozata

meghatározott szerződések hatályba lépésének napjától 2023. június 30. napjáig áll fenn.

Ellentételezések

2.6. A Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítése során felmerült – Közzolgáltatási Kötelezettségekhez közvetlenül vagy közvetetten kapcsolódó – költségek és ráfordítások, valamint az Ésszerű Nyereség fedezetének bevételekkel nem biztosított részére költségkiegyenlítésre jogosult. A Felek a Szerződés IV. fejezetében (*Kompenzáció meghatározása, kifizetése és éves elszámolása*) foglaltak szerint számított kötelezettségeik teljesítésére kötelezettséget vállalnak.

2.7. Felek a Közzolgáltatási Kötelezettséggel összefüggésben az Önkormányzat által Közzolgáltatónak eseti alapon nyújtott esetleges beruházási támogatásokról külön megállapodásokat kötnek.

Mennyiségi és minőségi követelmények

2.8. Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettséget a Szerződésben, valamint az Éves Közzolgáltatási Tervben és a Külön Jogszabályokban meghatározott mennyiségi és minőségi paraméterek, valamint biztonsági követelmények szerint köteles teljesíteni.

Teljesítmény Kötbér

2.9. Ha a Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettségét neki felróható módon – a Szerződés, illetve az Éves Közzolgáltatási Terv rendelkezései megsértésével – hibásan teljesíti, akkor a Közzolgáltatót Teljesítmény Kötbér fizetési kötelezettség terheli.

2.10. A Teljesítmény Kötbér évente egy alkalommal, a Szerződés 4.16. pontja (Éves elszámolás) szerinti éves elszámoláskor az Éves Működési Jelentés alapján, a Jogos Kompenzációigénnyel együtt kerül elszámolásra.

2.11. A Teljesítmény Kötbér abban az esetben érvényesíthető, ha az Önkormányzat a hibás teljesítés kijavítására Közzolgáltatót írásban felszólítja, és Közzolgáltató a felszólítás ellenére 15 napon belül felróhatóan nem (hibásan, vagy alul) teljesít. Ebben az esetben az Önkormányzat a Teljesítmény Kötbér igényről – az összecszerúség megjelölésével – tájékoztató levelet küld.

2.12. A Felek az eseti megrendelések esetén az Eseti Szerződésekben rendelkeznek a kötbérfizetési kötelezettségről, mértékéről, szabályairól.

III. ÉVES KÖZZSZOLGÁLTATÁSI TERV

Éves Közzolgáltatási Terv elkészítése

3.1. Közzolgáltató köteles minden évben legkésőbb december 31. napjáig a következő évre vonatkozó tervezett Kompenzáció igényel együtt a jelen közzolgáltatási szerződésből fakadó kötelezettségek ellátásának adott évre vonatkozó feltételeiről szóló tervet az Önkormányzatnak átadni.

3.2. Közzolgáltató köteles tervezetében olyan javaslatokat tenni, amelyek elősegítik a Közzolgáltatási Kötelezettség minél magasabb színvonalon és/vagy alacsonyabb költségszinten, illetve nagyobb hatékonysággal történő teljesítését.

3.3. Önkormányzat az évre vonatkozó Éves Közzolgáltatási Tervet legkésőbb a tárgyév március 31-ig fogadja el. Az Éves Közzolgáltatási Terv elfogadásának késedelme esetén, annak elfogadásáig, Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettséget az előző évre vonatkozó Éves Közzolgáltatási Tervben foglaltak alapján köteles teljesíteni.

Éves Közzolgáltatási Terv tartalma

3.4. Felek az Éves Közzolgáltatási Tervben – összhangban a jelen Szerződéssel – legalább a következőket kötelesek rögzíteni:

- (a) a Közzolgáltatási Kötelezettség részletes feladatainak meghatározása, mennyiségi és/vagy minőségi paramétereinek szükség szerinti aktualizálása;
- (b) az Előírányzott Kompenzáció mértéke, melynek alapja a Közzolgáltató által, önköltségszámítással alátámasztva javasolt éves díj;

- (c) a Közzolgáltató által elvégzendő Ügyfél elégedettség felmérés részletei;
- (d) a Teljesítmény Kötér esetleges aktualizálása;
- (e) az Ésszerű Nyeresség maximális értéke;
- (f) az éves díj;
- (g) a havi kompenzációigény számításához szükséges, szezonalitást figyelembe vevő Szezonális Szorzószámok

3.5. Felek az Éves Közzolgáltatási Tervben a fentiekben túlmenően egyéb kérdéseket is meghatározhatnak.

Egyedi Tárgyévben Belüli Közzolgáltatási Megbízások (Egyedi Megbízások)

3.6. Az Önkormányzat jogosult az Éves Közzolgáltatási Tervben nem rögzített, a Terv elfogadásának időpontjában előre nem látható, de az Önkormányzat számára a külső feltételek változása miatt szükségessé váló, soron kívüli, a Közzolgáltatási Kötelezettség körébe tartozó eseti feladatok elvégzésével is megbízni a Közzolgáltatót („Egyedi Tárgyévben Belüli Közzolgáltatási Megbízások”) azzal, hogy ezen Egyedi Tárgyévben Belüli Közzolgáltatási Megbízásoknak a Szerződéssel összhangban kell állniuk. Az Egyedi Tárgyévben Belüli Közzolgáltatási Megbízások ellentételezésére a Szerződés 1. számú mellékletében foglalt Kompenzáció számítási módszertan szerint az éves Előirányzott Kompenzáció összegén belül tartalékkeret kerül megképzésre. A tartalékkeret az Éves Közzolgáltatási Tervben meghatározott előre látható feladatokra Előirányzott Kompenzáció összegének a 0 százaléka. Az Éves Közzolgáltatási Terv módosítása nélkül ellentételezhetőek az Egyedi Tárgyévben Belüli Közzolgáltatási Megbízások az előbbieket szerint képzett tartalékkeret összegéig. Az Éves Közzolgáltatási Tervben és az Egyedi Tárgyévben Belüli Közzolgáltatási Megbízások alapján kiadott feladatok együttesen kerülnek figyelembevételre az éves elszámolás keretében történő Kompenzáció számításában. Az Egyedi Tárgyévben Belüli Közzolgáltatási Megbízások ellenértékének az Önkormányzat által kifizetett összegek a Kifizetett Kompenzáció részét képezik.

3.7. Amennyiben a Felek tartalékkeretet nem kötnek ki, úgy Tárgyévben Belüli közzolgáltatási Megbízások végrehajtására abban az esetben van lehetőség, ha annak forrásáról az Önkormányzat gondoskodik.

IV. KOMPENZÁCIÓ MEGHATÁROZÁSA, KIFIZETÉSE ÉS ÉVES ELSZÁMOLÁSA

Kompenzáció

4.1. Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítése ellentételezéseként Kompenzációra jogosult, illetve az Önkormányzat a Kompenzáció teljesítésére köteles a Szerződésben meghatározott feltételekkel, melynek összege közzolgáltatással érintett feladatokkal közvetlenül vagy közvetett kapcsolatban felmerült és a Szerződés szerint számított költségek és ráfordítások Ésszerű Nyerességgel növelt összege.

Kompenzáció számítása

4.2. A Kompenzáció mértékét a Szerződés 1 sz. mellékletében (*Kompenzáció számításának módszere*) foglaltak szerint forintban kell meghatározni.

4.3. A Kompenzáció mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közzolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közzolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a közzolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható ésszerű profitot is.

4.4. A Kompenzáció számításának alapja – a Közzolgáltatási Tervhez és Jelentéshez hasonlóan – a számviteli törvény összköltségeljárással készített eredmény kimutatása, illetve annak továbbtagolt változata.

4.5. A 2012/21/EU bizottsági határozat 2. cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében a Kompenzáció mértéke feladatonként nem haladhatja meg évenként a 15 millió eurót.

Keresztfinanszírozás tilalma

4.6. Közzolgáltató a Kompenzációt kizárólag a Közzolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozására és az Ésszerű Nyeresség megképzésére jogosult és köteles felhasználni.

4.7. A nem a Közzolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozására és az Ésszerű Nyeresség megképzésére felhasznált, az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett Kompenzáció tekintetében Közzolgáltatót visszafizetési kötelezettség terheli (olyan mértékig, amilyen mértékben az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett Kompenzáció nem a Közzolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozására és az Ésszerű

Nyereség megképzésére került felhasználásra). A nem szerződészerűen felhasznált összeget Közzolgáltató az Önkormányzat általi tényleges kifizetés és a Közzolgáltató általi tényleges visszafizetés között eltelt időszakra felszámított kamattal növelten köteles visszafizetni. A kamat mértékére a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése az irányadó.

4.8. Közzolgáltató Közzolgáltatási Kötelezettségén túl végzett tevékenységének eredményét a Kompenzáció számításánál nem lehet figyelembe venni.

Az Előirányzott Kompenzáció meghatározása

4.9. Közzolgáltató köteles minden évben legkésőbb december 31. napjáig – a következő évre vonatkozó Éves Közzolgáltatási Tervével együtt – az Önkormányzatnak átadni a következő naptári évre vonatkozó előzetes üzleti terve alapján, a Szerződés 1. sz. mellékletében (*Kompenzáció számításának módszere*) foglaltak szerint a következő naptári évre vonatkozó tervezett Kompenzáció igényét (igényelt Előirányzott Kompenzáció)

4.10. Az Önkormányzat jogosult a Közzolgáltató által benyújtott terveket ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni.

4.11. A Felek által kölcsönösen elfogadott Kompenzáció igényt az Önkormányzat költségvetésében rögzíti.

Az Előirányzott Kompenzáció vagy tervezett visszatérítés teljesítése

4.12. Közzolgáltató jogosult a tárgyhónap 05. napjáig, az Előirányzott Kompenzáció 1/12 részének a Szezonálitási Szorzóval súlyozott összegére, melyet Önkormányzat a Közzolgáltató MKB Bank Zrt-nél vezetett 10300002-10559524-49020011 számú számlájára utal.

4.13. Az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadásáig a tárgyévet megelőző évi Előirányzott Kompenzáció 1/12 része alapján kerülnek teljesítésre a havi kifizetések azzal, hogy az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadását követően legkésőbb 30 napon belül Felek kötelesek a különbözetről elszámolni. Ha az ily módon teljesített havi kifizetések összege kevesebb annál, mint ami a tárgyévi Előirányzott Kompenzáció összege alapján a Közzolgáltatónak jár, akkor az Önkormányzat köteles a különbözetet egy összegben a Közzolgáltató bankszámlájára átutalni. Ellenkező esetben a különbözet a tárgyévben hátralévő, következő havi kifizetések összegéből az Önkormányzat által levonásra (beszámításra) kerül.

Késedelmi kamat

4.14. Felek az esedékes fizetési kötelezettségük késedelmes teljesítése esetén késedelmi kamatot kötelesek fizetni az esedékességtől a fizetés tényleges teljesítéséig eltelt időszakra vonatkozóan. A kamat mértékére a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése az irányadó.

Éves elszámolás

4.15. A Közzolgáltató köteles jelezni az Önkormányzatnak a tárgyévre vonatkozóan az előzetes (várható) adatai alapján az 4.21. pont (*Alulkompenzáció megtérítése*) szerinti alulkompenzáció vagy az 4.23. pont (*Túlkompenzáció visszatérítése*) szerinti túlkompenzáció becsült összegét (ha van ilyen) annak érdekében, hogy az figyelembe vehető legyen – az esettől függően – az Önkormányzat következő évre vonatkozó költségvetési tervezésében. E kötelezettség teljesítésének határideje minden naptári év november 30. napja.

4.16. A Közzolgáltató az előző év időszakáról – az auditált éves beszámoló elkészítése érdekében – március 31-ig előzetes kompenzációs elszámolást készít, mely tartalmazza a 10-12. hónap elszámolásának részletezését is. Az elszámolás Közzolgáltatási Tevékenységi Szerződések szerinti felosztásban tartalmazza a közzolgáltatási tevékenység ellátásának elszámolását, illetve tartalmazza az Eseti Megbízási Szerződések elszámolásait is. Az elszámolás tartalmazza az előző évre járó Jogos Kompenzációigény összegét, tartalmazza az esetlegesen alkalmazandó Teljesítmény Kötbér levonását; valamint a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció különbözetét (ha van ilyen). A végleges elszámoláshoz Közzolgáltató köteles kiszámítani és az Önkormányzatnak megadni:

- (a) az Éves Közzolgáltatási Jelentés alapján, az előző évre járó Jogos Kompenzációigény összegét (amely tartalmazza az esetlegesen alkalmazandó Teljesítmény Kötbér levonását);
- (b) a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció különbözetét (ha van ilyen);

4.17. Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató által készített számításokat ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni.

4.18. Az éves elszámolás alapja a Felek által kölcsönösen elfogadott Jogos Kompenzációigény.

4.19. A Felek az Előírányzott Kompenzáció és a Jogos Kompenzációigény közti esetleges különbséget elszámolását kötelesek olyan időben rendezni, hogy az a Közszolgáltató auditált éves beszámolójának elfogadását határidőben lehetővé tegye.

4.20. A jelen pont rendelkezéseinek alkalmazásával elszámolást kell készíteni a Szerződés megszűnésekor, és az ezen elszámolás alapján meghatározott esetleges alulkompenzáció vagy túlkompenzáció összegét legkésőbb a Szerződés megszűnésétől számított 30 napon belül a fizetésre kötelezett Fél a másik Félnak megtéríteni köteles.

Alulkompenzáció megtérítése

4.21. Ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható Jogos Kompenzációigény nagyobb a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, a 4.9. pont szerinti, a tárgyévet követő évre vonatkozó Előírányzott Kompenzáció számításánál a várható alulkompenzációt figyelembe kell venni. Amennyiben a várható alulkompenzáció miatti likviditási hiány veszélyeztetné a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését, Közszolgáltató az Éves Közszolgáltatási Terv módosítását jogosult kezdeményezni.

4.22. Ha az éves végleges elszámolás alapján a Jogos Kompenzációigény és Kifizetett Kompenzáció alapján számított alulkompenzáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor az Önkormányzat az éves végleges elszámolást követően legkésőbb 30 napon belül köteles a különbséget a Közszolgáltató által megjelölt bankszámlára átutalni.

Túlkompenzáció visszatérítése

4.23. Amennyiben a tárgyévi várható adatok alapján a Jogos Kompenzációigény kisebb a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, úgy a különbséget (túlkompenzációt) annak mértékétől függően az alábbiak szerint kell visszatéríteni:

a) ha a túlkompenzáció várható összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10%-át, akkor a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből, azaz a 4.9. pont szerinti, a tárgyévet követő évre vonatkozó Előírányzott Kompenzáció számításánál a várható túlkompenzációt csökkentő tényezőként figyelembe kell venni.

b) Ha az éves végleges elszámolás alapján a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció alapján számított túlkompenzáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor a várható és a tényleges túlkompenzáció eltérése a tárgyévet követő évre vonatkozó Kompenzációt csökkenti.

c) ha a túlkompenzáció várható összege meghaladja a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció 10%-át, a túlkompenzáció várható összegével a tárgyévben hátralévő Kifizetett Kompenzációt kell csökkenteni, illetve a Kompenzációba nem beszámítható összeget a Közszolgáltató köteles az Önkormányzatnak a tárgyév december 31-ig visszafizetni.

4.24. Ha a Közszolgáltató a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a Közszolgáltató a túlkompenzációt visszafizetni köteles.

Az alul- és túlkompenzáció számvetési elszámolása

4.25. A tárgyévet követő évben az Előírányzott Kompenzáció meghatározása során csökkentő vagy növelő tételként figyelembe veendő alulkompenzáció, illetve túlkompenzáció összegét időbeli elhatárolásba kell helyezni.

4.26. A Közszolgáltató a Kompenzációról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetők.

V. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE

Közreműködő igénybevétele

5.1. Közszolgáltató jogosult arra, hogy Közszolgáltatási Kötelezettsége teljesítése érdekében egy vagy több Közreműködőt vegyen igénybe, ha ezáltal a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul és/vagy költségei csökkennek.

5.2. A Közszolgáltató és a Közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen Szerződésben foglaltakkal.

Közreműködő kiválasztásának szabályai

5.3. A Közszolgáltató a Közreműködőt a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően, az összeszámitás és más szabályok alapján Közbeszerzési szabályzata szerint köteles kiválasztani.

Közszolgáltató tájékoztatási kötelezettsége

5.4. Az Önkormányzat erre irányuló kérelme esetén, annak kézhezvételét követően legkésőbb öt (5) munkanapon belül, a Közszolgáltató köteles tájékoztatni az Önkormányzatot – a közüzemi szolgáltatók kivételével – a Közreműködők köréről, feladataik terjedelméről és szerződéses feltételeikről.

Felelősség

5.5. Közszolgáltató a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

VI. ELLENŐRZÉS

Közszolgáltató beszámolási kötelezettsége

6.1. Közszolgáltató köteles a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről félévente az időszak végét követő 60 napon belül, valamint évente a végleges éves elszámolással egyidejűleg az Önkormányzatot tájékoztatni. Az Éves Közszolgáltatási Jelentésben Közszolgáltató a Kompenzáció elszámolásáról, valamint a Szerződés teljesítésének és a Közszolgáltatási Tevékenység ellátásának tapasztalatairól – számszerű adatokkal alátámasztott – összesítő tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére.

6.2. Amennyiben Közszolgáltató a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.

Önkormányzat ellenőrzési joga

6.3. Az Önkormányzat jogosult (illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles) a Közszolgáltató Szerződésben vállalt és jogszabályokban előírt kötelezettségei teljesítését – saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni.

6.4. Közszolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni (így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a Közszolgáltatási Tevékenységre, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni).

6.5. Felek megállapodnak abban, hogy helyszíni ellenőrzésre nem kizárólag előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor, azonban a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a Közszolgáltatási Tevékenység Közszolgáltató általi ellátását.

VII. ELÉGEDETTSÉGVIZSGÁLAT, ÜGYFÉLTÁJÉKOZTATÁS

Felmérés

7.1. Közszolgáltató évente egy alkalommal köteles felmérni azt, hogy Ügyfelei milyen mértékben elégedettek az általa a Közszolgáltatási Tevékenység körében nyújtott szolgáltatásokkal.

7.2. Közszolgáltató az elkészült felmérést késedelem nélkül köteles az Önkormányzatnak átadni.

Intézkedési terv

7.3. Közszolgáltató a felmérés Önkormányzatnak történő átadásával egyidejűleg intézkedési tervet is átadhat az Önkormányzatnak arra vonatkozóan, hogy milyen módon kívánja Ügyfelei elégedettségét növelni.

7.4. Közzolgáltató az Önkormányzat erre irányuló felszólítását követő 30 napon belül köteles az ügyfél-elégedettség növelésére intézkedési tervet készíteni, s azt az Önkormányzatnak haladéktalanul megküldeni, ha a felmérés az ügyfél-elégedettség alacsony szintjét mutatja ki.

Önkormányzat észrevételei

7.5. Az Önkormányzat jogosult az intézkedési tervvel kapcsolatban észrevételeket tenni és Közzolgáltató köteles az intézkedési tervre vonatkozóan az Önkormányzat által tett észrevételeket figyelembe venni vagy azok figyelmen kívül hagyását érdemben megindokolni.

Ügyfél-tájékoztatás, panaszkezelés

7.6. A Közzolgáltató köteles hétköznap munkaidőben a telefonon, faxon, e-mailen történő kapcsolattartást biztosítani. A Közzolgáltató a vonatkozó szolgáltatások feltüntetésével köteles az Ügyfeleket hirdetmény útján – illetve más, helyben szokásos módon – tájékoztatni.

7.7. Az Ügyfelek a Közzolgáltatási Tevékenység ellátásával kapcsolatos panaszaikkal, észrevételeikkel a Közzolgáltató ügyfélszolgálatához, illetve Közzolgáltató vezetőjéhez fordulhatnak. A beérkezett panaszokat Közzolgáltató nyilvántartásba veszi. Közzolgáltató köteles a panaszok, észrevételek kivizsgálását, az orvoslásukhoz szükséges intézkedések megtételét és az Ügyfelek tájékoztatását ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül elvégezni.

7.8. Abban az esetben, ha az Ügyfél az Önkormányzathoz fordul bejelentéssel, panasszal, úgy az önkormányzat köteles erről a Közzolgáltatót késedelem nélkül tájékoztatni, s egyidejűleg a bejelentést, illetve panaszt a Közzolgáltatónak kivizsgálásra, illetve további intézkedésre továbbítani. Az így átadott bejelentéseket, illetve panaszokat a Közzolgáltató köteles ésszerű időn belül kivizsgálni, s a szükséges intézkedéseket megtenni, valamint mindezekről az Önkormányzatot és az Ügyfelet egyidejűleg tájékoztatni.

7.9. A panaszok, bejelentések alapján Önkormányzat jogosult Közzolgáltató ügyfél-tájékoztatása, feladatellátása vonatkozásában észrevételeket tenni, illetve a jogszabályokban biztosított jogaival élni.

VIII. KÖZZSZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

Jogszabályoknak való megfelelés

8.1. A Közzolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését.

8.2. A Közzolgáltató köteles figyelembe venni a műemléki, valamint a műemléki terület határán belül fekvő ingatlanokhoz fűződő speciális szabályokat, valamint az Önkormányzat vonatkozó rendeleteit.

8.3. A Közzolgáltató köteles a szakszerű és biztonságos üzemeltetéssel kapcsolatos műszaki, technológiai, biztonságtechnikai, közegészségügyi és munkavédelmi, környezet- és természetvédelmi előírásokat megtartani.

Engedélyek

8.4. Közzolgáltató köteles minden olyan engedélyt megszerezni, fenntartani és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, mely jogszabály előírása alapján a Közzolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges.

Tevékenységek elkülönítése

8.5. Közzolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a Közzolgáltatási Tevékenységet és Egyéb Tevékenységet elkülönítetten nyilvántartani és bemutatni.

Működési hatékonyság

8.6. Közzolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:

- a) Közzolgáltató Egyéb Tevékenysége nem veszélyeztetheti a Közzolgáltatási Tevékenységét, ugyanakkor Közzolgáltató törekszik a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb hatékony kihasználására és
- b) Közzolgáltató egyes közzolgáltatási feladatok ellátásánál – a jelen Szerződés V. fejezetében

(*Közreműködő igénybevétele*) meghatározott szempontok alapján – mérlegelni köteles, hogy az adott feladatot saját maga vagy Közreműködő(k) igénybevételeivel lássa-e el, és ennek alapján hozza meg a döntését a vonatkozó jogszabályokban, valamint a jelen Szerződésben foglaltak figyelembevételével.

Biztosítás

8.7. Közzolgáltató köteles a Biztosítást a Jó Szakmai Gyakorlattal összhangban fenntartani, illetve - indokolt esetben - az Önkormányzat biztosításának módosítására javaslatot tenni. A Közzolgáltató minden esetben haladéktalanul gondoskodik a biztosítási események bejelentéséről az Önkormányzat felé. Az ennek elmulasztásából eredő kárért teljes körű anyagi felelősséget vállal.

8.8. A Közzolgáltatási Tevékenység ellátásához szükséges eszközök tekintetében bekövetkezett káresemények esetén Közzolgáltató köteles a Biztosítás körében megkötött vagyonbiztosítás alapján kifizetett kártérítési összegeket a károsodott eszközök helyreállítására, illetve pótlására felhasználni mindaddig, amíg azok gazdaságos üzemeltetése ezáltal ésszerűen helyreállítható.

Terhelési tilalom

8.9. Közzolgáltató eszközein nem alapítható olyan teher (pl. zálogjog, jelzálogjog, óvadék, követelés biztosítására irányuló engedményezés vagy bármely más szerződés vagy megállapodás, amelynek célja valamely személy kötelezettségeinek biztosítása), amely a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését veszélyezteti.

Tájékoztatási kötelezettség

8.10. Közzolgáltató a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni:

- a) bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely a Szerződés 12.3. pontja (*Önkormányzat rendkívüli felmondási joga*) értelmében megalapíthatja az Önkormányzat azonnali hatályú felmondási jogát;
- b) bármely lényeges biztosítási eseményről (az Ügyfélszolgálaton keresztül);
- c) bármely a Közzolgáltató ellen folyamatban lévő lényeges bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről, továbbá a Szerződés hatálya alatt a Közzolgáltató ellen induló felsorolt eljárások megindításáról haladéktalanul, melyekkel kapcsolatban a jogerős ítéletet, eljárást lezáró végzést, illetőleg határozatot köteles az Önkormányzatnak megküldeni;
- d) bármely a Közzolgáltatóval szemben környezetvédelmi jogszabály alapján támasztott lényeges követelés részleteiről;
- e) bármely olyan egyéb eseményről vagy körülményről, mely veszélyezteti a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését és
- f) minden olyan jogszabályváltozásról, mely a Szerződés módosítását teszi szükségessé.

8.11. Az (f) pontban foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítését követően Közzolgáltató késedelem nélkül köteles az Önkormányzatnak átadni a Szerződés módosítására vonatkozó javaslatát.

Környezetvédelmi szempontok figyelembevétele

8.12. A Közzolgáltató jelen Szerződés teljesítése során a természetes és épített környezet védelme érdekében, a Közzolgáltatási Tevékenység ellátásának veszélyeztetése nélkül arra törekszik, hogy a rendelkezésre álló – a környezet állapotára értékelhető befolyással rendelkező – erőforrásait optimálisan hasznosítsa (ideértve különösen az energia- és anyagtakarékos működést), hogy ezáltal maga is tevékenyen hozzájáruljon a környezet állapotának megóvásához és a fenntartható fejlődéshez.

Iratmegőrzési kötelezettség

8.13. Felek tudomásul veszik, hogy a 2012/21/EU bizottsági határozat 8. cikke értelmében 10 (tíz) éves iratmegőrzési kötelezettségük van. Közzolgáltató minden, a Kompenzáció számításához kapcsolódó iratot a Kompenzáció odaítélését követő 10 (tíz) évig köteles megőrizni és az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni.

IX. ÖNKORMÁNYZAT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

Együttműködési kötelezettség

9.1. Az Önkormányzat köteles a Szerződésben Közzolgáltató által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében Közzolgáltatóval együttműködni, így különösen minden olyan – a rendelkezésre álló – információt Közzolgáltatónak átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti.

9.2. Amennyiben a Közreműködő feladatának ellátása során meghatalmazás szükséges az Önkormányzat részéről, Közzolgáltató az ok megjelölésével és részletes indoklással haladéktalanul írásban kezdeményezi az Önkormányzatnál a meghatalmazás kiadását.

A Közzolgáltató a meghatalmazás kiadása iránti kérelmével egyidejűleg írásban tájékoztatja az Önkormányzatot a meghatalmazás tárgyát képező ügyről, annak érdekében, hogy az Önkormányzat a meghatalmazás megfelelő tartalommal történő kibocsátásáról gondoskodni tudjon.

X. VIS MAIOR

Vis maior események

10.1. Vis Maior Eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely bármely Félen kívül álló okból merül fel és az érintett Félől elvárható gondossággal sem kerülhető el, illetve hárítható el, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a következőket:

- háború, háborús cselekmények, invázió, polgárháború;
- felkelés, forradalom, lázadás, zendülés, zavargás, terrorcselekmény;
- államosítás, kisajátítás vagy rekvirálás;
- természeti katasztrófa;
- radioaktív szennyezés vagy sugárzás;
- országos vagy iparági munkabeszüntetés, szabotázs, embargó, importkorlátozás, energiahiány vagy -korlátozás, járvány vagy karantén;
- olyan munkaerő- vagy anyagihiány, amelyet Vis Maior Eseménynek minősülő körülmények idéznek elő.

Tájékoztatási kötelezettség

10.2. Ha Vis Maior Esemény bekövetkezése akadályozza vagy késlelteti valamely Felet a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésében, akkor az érintett Fél köteles az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül tájékoztatni a másik Felet az ilyen esemény beálltáról, annak jellegéről és az adott Fél Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.

Vis Maior jogkövetkezményei

10.3. A Szerződés 10.2. pontja (*Tájékoztatási kötelezettség*) szerinti tájékoztatási kötelezettségét teljesítő, Vis Maior Esemény által érintett Fél:

- a) mentesül a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése, illetve határidőben történő teljesítése alól olyan mértékben, amilyen mértékben azok teljesítését az adott Vis Maior Esemény akadályozza vagy késlelteti és mindaddig, amíg az adott Vis Maior Esemény fennáll;
- b) köteles minden tőle telhető ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a Vis Maior Eseménynek a Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére gyakorolt hatását enyhítse és Szerződésben vállalt egyéb, a Vis Maior Esemény által nem érintett kötelezettségeit teljesítse;
- c) köteles a másik Felet a Vis Maior Esemény megszűnéséről haladéktalanul értesíteni és Szerződésben vállalt kötelezettségeit újra folyamatosan teljesíteni.

Lehetetlenülés

10.4. Amennyiben a Vis Maior Esemény 90 (kilencven) napon keresztül folyamatosan fennáll és a Felek a Szerződésben vállalt kötelezettségeik teljesítésére annak ellenére sem képesek, hogy minden tőlük telhetőt megtették a Vis Maior Esemény következményeinek elhárítására, a Felek jogosultak közösen megállapítani a

Szerződés lehetetlenülését.

Katasztrófaelhárítás

10.5. Közzszolgáltató köteles minden biztonsági intézkedést megtenni a katasztrófa helyzetek elkerülése, illetve hatásainak enyhítése érdekében, így különösen köteles általános katasztrófa elhárítási tervet, illetve katasztrófa helyzet bekövetkezését követően az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül specifikus, az adott helyzetben adekvát katasztrófaelhárítási tervet készíteni.

XI. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA ÉS MÓDOSÍTÁSA

Hatálybalépés

11.1. Jelen szerződés-módosítás a Támogatásokat Vizsgáló Iroda által történt jóváhagyás napján lép hatályba, de annak szabályait már 2015. január 01-től alkalmazni kell. A Szerződés-módosítás elfogadásával a Felek közötti közzszolgáltatási jogviszonyra kizárólagosan a korábbi szerződés jelen módosítással egységes szerkezetbe foglalt szabályai alkalmazandóak.

Lejárat

11.2. Jelen szerződést a felek határozott időre kötik, melynek kezdete az 1.2. pontban rögzített szerződések hatályba lépésének napja. A szerződés lejárt 2023. június 30.

11.3. A felek nyilatkoznak, hogy a fenti pontban foglaltak szerint a jogviszony folyamatosnak minősül, ezért a jogviszonnyal kapcsolatos külön átadás-átvételi feladatokat nem kell végezni.

Módosítás

11.4. A Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

11.5. Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalások kezdeni.

11.6. Ha a Szerződés futamideje alatt olyan, a Szerződés megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan – közvetlen vagy közvetett módon – maga idézte elő.

Pénznem változása

11.7. Amint Magyarország csatlakozik az Európai Gazdasági és Monetáris Unió harmadik szakaszához és törvényes fizetőeszköznek a forint devizanem helyett az euró devizanem kerül bevezetésre, a változás kezelése tárgyában a jövőben esetlegesen megalkotandó jogszabály rendelkezései szerint a Szerződés automatikusan módosul vagy, ha azt bármely Fél kéri, a Szerződést a Felek módosítják, így különösen a forintról euróra történő áttérésben megállapodnak.

11.8. Az ezzel kapcsolatos esetleg felmerülő nézeteltéréseiket a Felek a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésekkel összhangban, tárgyalás útján rendezik. Az euróra történő átváltás nem eredményezi a Szerződés megszűnését és Szerződésben szabályozott kötelezettségek az új pénznemben maradnak fenn.

XII. A SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

Megszüntetés

12.1. A Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni annak figyelembevételével, hogy az ne veszélyeztesse az Önkormányzat kötelező közzszolgáltatási feladatainak ellátását.

12.2. Tekintettel a Szerződés határozott időtartamára, a Szerződés, bármely Fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a Szerződésben meghatározott rendkívüli esetekben szüntethető meg.

Önkormányzat rendkívüli felmondási joga

12.3. Az Önkormányzat a Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Közzszolgáltatóhoz címzett

egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni:

- a) Közszolgáltató a Kompenzációt nem a Szerződésben meghatározott célra használja fel;
- b) Ha a Teljesítmény Kötbér az Éves Működési Jelentés alapján ténylegesen felszámítandó összege eléri a Teljesítmény Kötbér Korlátot;
- c) Közszolgáltató a Szerződésben vállalt bármely egyéb kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 90 napon belül nem orvosolja;
- d) Közszolgáltató kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási- vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen, valamint
- e) Közszolgáltató ellen csőd-, felszámolási eljárás indult és az I. fokon eljáró Bíróság a fizetéseképtelenséget megállapította.

Közszolgáltató rendkívüli felmondási joga

12.4. A Közszolgáltató a Szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni, ha az Önkormányzat a Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti oly módon, hogy az a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását az Önkormányzat a Közszolgáltató felszólítását követő 30 napon belül nem orvosolja.

12.5. Tekintettel a közszolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmondási joga gyakorlását követően jóhiszemű tárgyalásokat folytat az Önkormányzattal arra vonatkozóan, hogy mely minimálisan elégséges közszolgáltatások nyújtását vállalja és milyen feltételekkel azon időszakban, amely ésszerűen elegendő időt biztosít az Önkormányzat számára a megszűnt Szerződés helyettesítésére.

XIII. ÉRTESEÍTÉSEK

Írásbeliség

13.1. A Szerződéssel összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és – eltérő megállapodás hiányában – személyes kézbesítéssel, tértivevényes levél útján lehet a címzetthez továbbítani.

13.2. A Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a Szerződésben előírt bármely jóváhagyás vagy megállapodás csak írásban érvényes.

Kapcsolattartás⁸

13.3. Önkormányzat kapcsolattartóinak adatai:

Név: dr. Weszner Judit
Cím: 2000 Szentendre, Városház tér 3.
Telefon: 06/26/785-043; 06/20/336-9949
E-mail: dr.weszner.judit@szentendre.hu

13.4. Közszolgáltató kapcsolattartóinak adatai:

Név: Pusztai Gábor
Cím: 2000 Szentendre, Szabadkai u. 9.
Telefon: 0620/415-00-14
E-mail: pusztai.gabor@szentendre.hu

Változások bejelentése

13.5. Bármely Fél megváltoztathatja kapcsolattartó címét a másik Félnek küldött értesítéssel. A kapcsolattartó cím megváltozása az értesítéstől számított 5 (öt) munkanap elteltével válik hatályossá.

Kézbesítés

⁸ Módosította: Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 277/2017. (XII. 7.) Kt. sz. határozata

13.6. A Szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:

- a) személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel);
- b) levélben történő továbbítás esetén akkor válik hatályossá, amikor az ajánlott és tértivevényes küldeményként, vagy futárszolgálat útján továbbított levelet az adott címre kézbesítették, illetve a kézbesítés sikertelensége esetén 5 munkanappal azután, hogy a kézbesítést az adott Félnek sikertelenül megkísérelték.

13.7. Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzethez a munkaidő elteltével vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

XIV. A FELEK NYILATKOZATAI

Közszolgáltató nyilatkozatai

14.1. Közszolgáltató a Szerződés-módosítás keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi, illetve tartja fenn:

- a) Közszolgáltató a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő nonprofit, zártkörűen működő részvénytársaság;
- b) Közszolgáltató képviselője jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- c) a Közszolgáltatónak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;
- d) a Szerződés Közszolgáltató képviselője általi aláírása és az abban foglalt jogok Közszolgáltató általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Közszolgáltató általi teljesítése nincsen ellentétben:
 - (i) a Közszolgáltató társasági okirataival;
 - (ii) a Közszolgáltatóra vonatkozó jogszabályokkal vagy
 - (iii) semmilyen a Közszolgáltató vagy a Közszolgáltató vagyona tekintetében kötelező érvényű megállapodással.
- e) Közszolgáltató rendelkezik minden olyan, jogszabály által előírt engedéllyel, mely a Közszolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges;
- f) Közszolgáltató rendelkezik a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel;
- g) Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződés hatálya alatt rendelkezik hatályos felelősségbiztosítással, valamint
- h) Közszolgáltató ellen nincs folyamatban olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését, és a Közszolgáltató legjobb tudomása szerint ilyen eljárás nem is fenyeget.

Önkormányzat nyilatkozatai

14.2. Az Önkormányzat a Szerződés-módosítás keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi, illetve tartja fenn:

- a) az Önkormányzat képviselője jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- b) az Önkormányzatnak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek, valamint
- c) a Szerződés az Önkormányzat képviselője általi aláírása és az abban foglalt jogok Önkormányzat általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Önkormányzat általi teljesítése nincsen ellentétben
 - az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatával vagy
 - az Önkormányzatra vonatkozó jogszabályokkaloly módon, hogy az ellentét veszélyezteti a Kompenzáció teljesítését.

XV. VEGYES ÉS ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Értelmező rendelkezések

Fogalom meghatározások

15.1. A Szerződésben az alábbi nagy kezdőbetű fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

Átalánydíj: ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (*Kompenzáció számításának módszere*) meghatározza

Belső szabályzatok: a Közzolgáltató által a Jó Szakmai Gyakorlattal és a Külön Jogszabályokkal összhangban, a Közzolgáltatási Kötelezettség körébe tartozó tevékenységekkel kapcsolatban készített, a Közzolgáltató Közzolgáltatási Kötelezettsége körébe tartozó tevékenységek ellátását szabályozó és a Közzolgáltató Igazgatósága által jóváhagyott – eljárási, műszaki, technológiai, biztonságtechnikai, közegészségügyi és munkavédelmi, továbbá környezet- és természetvédelmi – szabályzatok;

Biztosítás: elismert biztosító társasággal vagy társaságokkal a Jó Szakmai Gyakorlattal, illetve Önkormányzat igényeivel összhangban kötött egy vagy több vagyonra, illetve felelősségre kötött biztosítási szerződés;

Egyéb Tevékenység: Közzolgáltató által, annak társasági okirataival összhangban, a Szerződés 2.1.-2.2. pontjában meghatározott Közzolgáltatási Kötelezettsége körén, azaz a Közzolgáltatási Tevékenységen kívül végzett egyéb tevékenység;

Egyéb Tevékenység Nyeresége: ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (*Kompenzáció számításának módszere*) meghatározza;

Előirányzott Kompenzáció: az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében előirányzott, a Szerződés 4.9. pontjában (*Az Előirányzott Kompenzáció meghatározása*) foglalt eljárás alapján megállapított, a tárgyévben Közzolgáltatónak előirányzott Kompenzáció;

Ésszerű Nyereség: a 2012/21/EU sz. határozatban foglaltak alapján, ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (*Kompenzáció számításának módszere*) meghatározza;

Éves Közzolgáltatási Jelentés: Közzolgáltató által a Szerződés 6.1. pontjában (*Közzolgáltató beszámolási kötelezettsége*) foglaltak szerint a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről az Önkormányzatnak évente készített beszámoló;

Éves Közzolgáltatási Terv: a Felek által a Szerződés alapján, a Szerződés 4.2. pontjában meghatározottaknak megfelelően évente jelen Szerződés 2. sz. mellékletében foglaltakkal azonos formában és tartalommal elkészített és az Önkormányzat illetékes szerve által a Közzolgáltató üzleti tervével együtt elfogadott terv, mely jelen Szerződés része;

Hatálybalépés Napja: az 1.2. pontban rögzített Szerződés hatálybalépésének napja, 2013. július 01. napja;

Jó Szakmai Gyakorlat: azon folytonosan változó gyakorlat, módszerek, műszaki-technológiai eljárások és normák összessége, amelyeket a közzolgáltatással érintett üzletágban általánosan elfogadnak és széles körben alkalmaznak;

Jogos Kompenzációigény: azon összeg, amelyre Közzolgáltató az általa a Szerződés és az Éves Közzolgáltatási Terv alapján egy adott naptári évben ténylegesen teljesített Közzolgáltatási Kötelezettség ellentételezéseként jogosult, és amely évente utólag a Szerződés 4.15-16. pontjában (*Éves Elszámolás*) foglaltak szerint kerül meghatározásra;

Kifizetett Kompenzáció: a tárgyévben az Előirányzott Kompenzáció alapján Közzolgáltatónak az Önkormányzat tárgyévi költségvetése terhére ténylegesen kifizetett Kompenzáció;

Kizárólagos Jog a Kbt. 9. § (5) g) pontjában foglaltaknak megfelelően az Önkormányzat által a Közzolgáltató részére a Szerződés 2.1. pontjában meghatározott Közzolgáltatási Kötelezettség ellátása céljából az SZMSZ 5. § (5) bekezdésében biztosított kizárólagosság

Kompenzáció: a Közzolgáltatási Kötelezettség kapcsán a Szerződés IV. fejezete (*Kompenzáció meghatározása, kifizetése és éves elszámolása*) szerint számított elszámolási kötelezettség a Felek között;

Közbeszerzési szabályzat: a Közzolgáltató által készített és a Közzolgáltató Igazgatósága által

jóváhagyott szabályzat, amely a Kbt-vel összhangban a Közreműködők kiválasztásának szabályait rögzíti;

Közreműködő: Közszolgáltató által a Közszolgáltatási Kötelezettsége teljesítése érdekében a Szerződés V. fejezetének (*Közreműködő igénybevétele*) rendelkezéseivel összhangban megkötött szerződéssel bevont szervezet vagy személy;

Közszolgáltatási Kötelezettség: a Közszolgáltatónak a Szerződés 2.1-2.3. pontjában meghatározott közszolgáltatások nyújtására vonatkozó kötelezettsége;

Közszolgáltatási Tevékenység: a Közszolgáltatónak a Szerződés 2.1-2.3. pontjában meghatározott Közszolgáltatási Kötelezettsége körében folytatott tevékenysége;

Közszolgáltatási Tevékenység Bevétele: ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (*Kompenzáció számításának módszere*) meghatározza;

Közszolgáltatási Tevékenység Költsége: ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (*Kompenzáció számításának módszere*) meghatározza;

Külön Jogszabályok: az Möt., a Kbt., az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.), – az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet, lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 2/2011. (I. 20.) önkormányzati rendelet, valamint az összes vonatkozó jogszabály és az ezek helyébe lépő új jogszabályok;

Lejárat Napja: a Szerződés lejáratának napja, azaz 2023. június 30. napja;

Szezonális az egyes feladatok idényjellegűsége. A Szezonális kompenzációigény havi összegében, az idényszerűsége jellemző Szezonális Szorzószámokkal súlyozzák. Eszerint a havi kompenzációigény az Éves Előírányzott Kompenzáció 1/12 részének Szezonális Szorzószámokkal súlyozott összege.

Teljesítmény Kötbér: a Szerződés 2.8. pontjában (*Teljesítmény Kötbér*) foglaltak szerint meghatározott azon Jogos Kompenzációigényt csökkentő tétel, amely akkor kerül alkalmazásra, ha Közszolgáltató – neki felrőhatóan – a Közszolgáltatási Kötelezettségét hibásan teljesíti;

Teljesítmény Kötbér Korlát: a Szerződés alapján levonható Teljesítmény Kötbér összegének a Szerződés 2.8. (*Teljesítmény Kötbér*) meghatározott felső határa;

Ügyfél: Közszolgáltató által a Közszolgáltatási Tevékenység körében a tevékenységgel érintett területen élő – azonban a közszolgáltatóval szerződéses viszonyban nem álló – lakosok, akik a közszolgáltatási tevékenység előnyeiket élvezik.

Vis Maior Esemény: bármely olyan esemény, melyet a Szerződés 10.1. (Vis Maior Események) ekként határoz meg;

Értelmezés

15.2. A Szerződésben az alábbi fogalmakra történő bármely hivatkozás előfordulásakor:

jogszabály bármely félre kötelező erővel bíró közösségi vagy nemzeti jogszabály;

valamely **jogszabályra** való utalás mindig annak alkalmazandó és hatályos szövegére történő hivatkozás;

jogszabályváltozás a szerződés keltét követően bármely jogszabály bevezetése, hatálybalépése, megváltozása;

eszköz mindennemű jelen és jövőbeli Ingóságok és Ingatlanok, illetve bármilyen bevétel, követelés vagy jog;

engedély bármely engedély, jóváhagyás, hozzájárulás, mentesítés vagy nyilvántartásba vétel;

lényeges bármely olyan esemény vagy körülmény, amely az adott Fél Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése (teljesítési képessége) szempontjából jelentős;

Fél az Önkormányzat, illetve a Közszolgáltató bármelyike; **Felek** az Önkormányzat és a Közszolgáltató együttesen;

személy természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, bármilyen gazdálkodó szervezet, illetve állami- vagy kormány szerv, illetve önkormányzat;

forint Magyarország törvényes fizetőeszköze;

15.3. A Szerződés magában foglalja a hozzá csatolt valamennyi mellékletet és elválaszthatatlan részét képezi a mindenkor hatályos Éves Közszolgáltatási Terv is;

15.4. A címek a hivatkozások megkönnyítését szolgálják, és nem befolyásolják a Szerződés értelmezését.

XVI. ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

Engedményezés, átruházás

16.1. Egyik Fél sem jogosult a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Szerződésből eredő jogait engedményezni vagy a Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.

Bizalmas információk

16.2. Felek tudomásul veszik és magukra nézve kötelezőnek ismerik el a nyilvánosság biztosítására vonatkozó jogszabályokat és lehetővé teszik azok érvényesülését.

16.3. A Felek a fentiek figyelembevételével megállapodnak abban, hogy jogszabály kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában a Szerződés megkötése és teljesítése során a tudomásukra jutott minden olyan információt bizalmasan fognak kezelni és kizárólag a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával fognak harmadik személy tudomására hozni, amely a nyilvánosság számára nem hozzáférhető. Amennyiben valamely Fél jogszabály erejénél fogva valamely hatóság vagy más személy számára bizalmas információkat köteles átadni, úgy köteles erről a másik Felet haladéktalanul értesíteni.

16.4. A jelen rendelkezés a Szerződés bármely okból történő megszűnését követően is 10 évig alkalmazandó.

Teljes körű megállapodás

16.5. A jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szerződés teljes körűen tartalmazza a Felek között a Szerződés tárgya tekintetében létrejött megállapodást és hatálytalanít minden, a Szerződés tárgyával kapcsolatos előzetes szóbeli vagy írásbeli megállapodást, illetve egyoldalú nyilatkozatot.

Részleges érvénytelenség

16.6. A Szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetlenné válása, nem érinti a Szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.

Jogorvoslat és jogról való lemondás

16.7. A Szerződés vagy jogszabály alapján fennálló bármely jog vagy jogorvoslati lehetőség gyakorlásának elmulasztása vagy késedelme nem minősül az ilyen jogról történő lemondásnak, továbbá bármely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más jog vagy jogorvoslat jövőbeni vagy más módon történő gyakorlását.

Átmeneti rendelkezések

16.8. A jelen módosítás a felek aláírásának napján lép hatályba.^{9,10,11}

16.9. A Szolgáltató a 2015. év Közszolgáltatási Tervét a 2015. évre szóló üzleti terve részeként nyújtja be, és az

⁹ Módosította: Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 286/2016. (XII.8.) Kt. sz. határozata

¹⁰ Módosította: Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 277/2017. (XII. 7.) Kt. sz. határozata. Hatályos 2018. január 1-től.

¹¹ **Módosította: Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 196/2018. (XI.15.) Kt. sz. határozata**

üzleti terv jóváhagyásával válik elfogadottá. Az üzleti tervet Jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szerződés alapján kell elkészíteni, és azt a Képviselő testület hagyja jóvá.

Példányok

16.10. A Szerződés magyar nyelven készült és öt (5) mindenben megegyező példányban került aláírásra, amelyek mindegyikének ugyanolyan joghatálya van, mintha a Felek egyetlen okiratot írtak volna alá.

Vitás ügyek rendezése

16.11. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérelnek tárgyalásos úton rendezni.

Irányadó jog

16.12. A Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a 15.1 pontban meghatározott külön jogszabályok és a Szabályzat rendelkezései az irányadóak.

Egyéb rendelkezések

16.13. Jelen módosított szerződés aláírására Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 196/2018. (XI.15.) Kt. sz. határozata hatalmazta fel a Polgármestert.

Felek a fenti szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt átolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írják alá.

Szentendre, 2018. hó nap

Verseghi- Nagy Miklós **dr. Gerendás Gábor**
polgármester jegyző
Szentendre Város Önkormányzat

Közzszolgáltató

Mandula Gergely **Dr. Csépainé Széll Pálma**
vezérigazgató titkárságvezető
Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt.

Önkormányzat

A SZERZŐDÉS MELLÉKLETEI:

1. sz. melléklet: Kompenzáció számításának módszere
2. sz. melléklet: Éves Közzszolgáltatási Terv minimális adatállománya
3. sz. melléklet: lakások, helyiségek, garázsok pincék
4. sz. melléklet: közzszolgáltatás körébe eső intézmények és gazdasági társaságok jegyzéke

1. számú melléklet (M2)
KOMPENZÁCIÓ SZÁMÍTÁSI MÓDSZERE

A kompenzáció számítási módszere, általános követelmények

A kompenzációszámítás általános követelményei

A kompenzáció összege: a Közzolgáltatási Tevékenység költségeinek ellentételezését és az évenként meghatározandó ésszerű nyereség forrását biztosítja.

A kompenzáció formája: a Közzolgáltatási Tevékenység végzéséért az Önkormányzat által **fizetett támogatás**.

A kompenzációt közzolgáltatási tevékenységként az alábbi fő összefüggés szerint kell számítani:

A számítás alapja a Közzolgáltató könyvviteli rendszereiben a számvitelről szóló törvény előírásai alapján szereplő és dokumentált gazdasági események.

Kompenzációt meghatározó tételek:

- + közzolgáltatási tevékenység összes közvetlen és közvetett költsége
- + közzolgáltatási tevékenység összes közvetlen vagy közvetett ráfordítása
- + Közzolgáltató közvetlen és közvetett szervezeti költségei
- + Közzolgáltató egyéb költségei és ráfordításai
- + fizetett kamatok és pénzügyi ráfordítások
- + az Éves Közzolgáltatási Tervben megfogalmazott felújítás, illetve alapképzés
- + ésszerű nyereség

A kompenzáció számításánál azon indokolt költségeket lehet figyelembe venni, amelyek az alábbi kritériumokat teljesítik:

A költségeknek a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítése érdekében kell felmerülniük, azaz

- a költségeknek a Közzolgáltatónál kell felmerülniük és ezeknek a számviteli nyilvántartásban, egyéb nyilvántartásokban rögzítve kell lenniük,
- a költségek elszámolásának a számviteli törvény, a Közzolgáltató számviteli politikája szabályainak kell megfelelnie,
- az elismerhető közreműködői költségek és egyéb beszerzések esetében a Kbt. és a Beszerzési szabályzat előírásainak kell megfelelni.

Közzolgáltatási Tevékenység költsége: a Közzolgáltatási Tevékenységgel kapcsolatosan felmerülő költségek és ráfordítások összessége.

A Közzolgáltató a számviteli törvény szerinti éves beszámolót készít, amely összköltségeljárással készített eredmény kimutatást tartalmaz.

A Közzolgáltatási Tevékenység biztonságos, megfelelő minőségű ellátásával kapcsolatosan felmerülő, a folyamatos működéshez, fenntartáshoz szükséges (éven belül vagy éven túl) ismétlődő és eseti jelleggel felmerülő valamennyi költség, ráfordítás összessége a közzolgáltatás elismert költsége.

Ésszerű Nyereség: Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közzolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat alapján az Ésszerű Nyereség a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséből származó nyereséget jelenti.

Az Ésszerű Nyerés a közszolgáltatási tevékenység fenntarthatóságát szolgáló, az amortizációt meghaladó összegű, az üzleti tervben az Önkormányzat által jóváhagyott beruházások forrását hivatott biztosítani.

Egyéb Tevékenység Nyerése: Az Egyéb Tevékenység bevételeinek és költségeinek, ráfordításainak különbsége.

A költségelszámolás módszere és elvei

A Közzolgáltató az Egyéb Tevékenységekkel és a Közzolgáltatási Tevékenységgel kapcsolatosan felmerülő költségeit, ráfordításait, illetve bevételeit egymástól elkülönítetten tartja nyilván.

A Közzolgáltató az egyes Közzolgáltatási Tevékenységek ellátása során az egyes tevékenységekhez hozzárendelhető költségeket, ráfordításokat, illetve bevételeket egymástól elkülönítetten tartja nyilván.

Az Ésszerű Nyerés mértéke

Az Ésszerű Nyerés adott évben nem haladhatja meg a Közzolgáltató saját tőkéjének 2%-át.

A képződött fejlesztési források mértékét, illetve felhasználásának módját a Közzolgáltató által készített éves elszámolásban tételesen be kell mutatni.

2. számú melléklet
Éves Közszolgáltatási Terv minimális adatállománya

KÖZSZOLGÁLTATÓ ELISMERT SZERVEZETI KÖLTSÉGEI

1	Anyagköltség	
2	Igénybe vett szolgáltatások	
3	Egyéb szolgáltatások	
4	Béreköltség	
5	Személyi jellegű egyéb ráfordítások	
6	Bérfelrakások	
7	Értékcsökkenés	
8	Egyéb ráfordítások	
9	Pénzügyi műveletek ráfordításai	
10	Rendkívüli ráfordítások	
	Összesen:	

3. számú melléklet
Lakások, helyiségek, garázsok, pincék¹²¹³

s.sz.	hatsz.	cím	helyiség	lakás	udvar	pince	garázs	egész ház	em / ajtó / megjegyzés
1.	3732	Ady E. u. 6.	1	0	0	0	0	1	
2.	4368/2/A	Ady Endre u. 48.		1		0	0	0	
3.	4829	Ady Endre út 88.	0	gondnoki	1	0	0	1	
4.	2284	Alkotmány u. 1.	0	2	1	1	0	1	
5.	2300	Alkotmány u. 6.	0	5	1	1	0	1	
6.	2330	Bajcsy Zsilinszky u. 1.	1	0	0	0	0	1	Városháza épülete
7.	1825	Batthyány utca 4.	0	4	1	0	0	1	
8.	1866	Bercsényi u. 2.	koncesszió					1	koncesszió, karbantartást nem igényel
9.	1867	Duna korzó 12.	koncesszió					1	koncesszió, karbantartást nem igényel
10.	1885	Bogdányi u. 1.	1	0	1	1	0	1	
11.	1874	Bogdányi u. 11. és Dunakorzó 7.	3	3	1	1	0	1	pince: köztéri kút gépészet
12.	1879	Bogdányi u. 13.	2	0	1	1	0	1	
13.	1881/A	Bogdányi u. 15.	0	2	1	1	0	vegyes	
14.	2217	Bogdányi u. 26.	0	2	1		0	vegyes	
15.	1922/A/21	Bogdányi u. 35.	0	0	0	1	0	vegyes	
16.	1926	Bogdányi u. 41.	1	4	1		0	1	

¹² Módosította: Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 120/2016. (V.12.) Kt. sz. határozata

¹³ *Módosította: Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2018. (XI.15.) Kt. sz. határozata*

17.	1937	Bogdányi u. 66.	0	0	0	1	0	1	különálló pince	
18.	2392	Bükköspart 27.	8	0	1	0	0	1	házi orvosi rendelő	
19.	1039	Bükköspart 34.	13	0	0	0	0	2	piac	
20.	1041	Bükköspart 36.	üres	gondnoki	gondnoki	1	0	1	egészség ház	
21.	2448	Céh u. 1.	0	4	1	0	0	1		
22.	2453	<i>Céh u. 12.</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>vegyes</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>vegyes</i>		
23.	1987	Dézsma 1	1	0	0	0	0	1		
24.	9862	Dombhát 1.	0	1	0	0	0	0		
25.	9863	Dombhát u. 5.							lakóház, udvar	
26.	98/7/A	Dózsa György u. 59.	0	2	vegyes	0	0	vegyes	f/2; 2/8	
27.	98/7	Dózsa György u. 61.	0	3	vegyes	0	0	vegyes	f/2; 1/4; 1/5	
28.	98/7	Dózsa György u. 63.	0	4	vegyes	0	0	vegyes	f/2; 1/4; 1/5; 2/7	
29.	98/7/B	Dózsa György u. 65.	0	1	vegyes	0	4	vegyes	f/2	
30.	90/1	Dózsa György u. 73.	0	1	vegyes	0	0	vegyes	I/1	
31.	90/1	Dózsa György u. 75.	0	1	vegyes	0	0	vegyes	f/1	
32.	0583/7, 0576/10, 0576/11, 0576/12	Dömörkapu 8.,5.,3.,1.	üres							
33.	2343	Dumtsa Jenő u. 1.	2	0	0	1	0	vegyes		
34.	2346	Dumtsa Jenő u. 3.	0	5	2	0	0	1		

35.	2354	Dumtsa Jenő u. 9.	4	0	1	1	0	1	
36.	1825	Dumtsa Jenő u. 12.	0	11	2	2	0	1	
37.	1808	Dumtsa Jenő u. 20.	0	4	1	1	0	1	
38.	1807	Dumtsa Jenő u. 22.	2	0	1	1	0	1	pince: köztéri kút gépészet
39.	1790/1	Duna korzó 7.	1	0	0	0	0	1	Gomba
40.	1863/1	Duna korzó 14.	0	3	1	1	0	vegyes	
41.	1795	Duna korzó 25.	14	0	1	0	1	1	Fehér ház
42.	1839	Duna korzó 19/1. és Duna korzó 19/2.							
43.	1792/2	Duna korzó 20.	0	1	vegyes	1	0	társasház	II/1
44.	3561	Egres út 58.	0	1	1	0	0	1	családi ház
45.	8634/9/A/	Fehérvíz u. 20-30.	0	0	0	0	6	0	
46.	2307	Fő tér 9.	1	1	vegyes	0	0	vegyes	9/B.
47.	2310	Fő tér 11.	6	0	1	1	0	1	
48.	2311	Fő tér 12.	0	6	1	1	0	vendégház	
49.	2335	Fő tér 15.	3	0	1	1	0	1	
50.	2335	Fő tér 15-16.	1	0	0	0	0	1	cukorkabolt
51.	2335	Fő tér 16.	2	0	1	1	0	1	
52.	3047	Gellért u. 4.	0	3	vegyes	1	0	vegyes	
53.	1862	Görög u. 6.	1	1	1	1	0	1	

54.	1748	György u. 14.	0	1	vegyes	1	0	társasház	
55.	1245/12/A/	Hamvas Béla u. 2.	1	1	0	0	0	társasház	I/2.
56.	1245/12/A/	Hamvas Béla u. 4.	0	1	0	0	0	társasház	I/2.
57.	1245/12/A/	Hamvas Béla u. 6.	0	3	0	0	0	társasház	I/3; 3/11; 4/14
58.	1245/12/A/	Hamvas Béla u. 8.	1	8	0	0	0	társasház	1/1; 2/6; 2/7; 2/8; 3/12; 4/13; 4/14; 4/15
59.	1245/12/A/	Hamvas Béla u. 10.	1	7	0	0	0	társasház	2/6; 2/7; 2/8; 3/10; 4/13; 4/15; 4/16
60.	1286/4/A/	Hamvas Béla u. 12.	0	1	0	0	0	társasház	I/3;
61.	1286/4/A/	Hamvas Béla u. 14.	0	5	0	0	0	társasház	f/1; 1/4; 3/9; 4/13; 4/14
62.	1286/4/A/	Hamvas Béla u. 16.	0	2	0	0	0	társasház	2/8; 4/12
63.	1286/4/A/	Hamvas Béla u. 18.	0	4	0	0	0	társasház	f/2; 3/9; 3/11; 4/13
64.	1362	Kálvária u. 5.	0	13	1	0	0	3	
65.	8634/65	Kálvária u. 24.	0	35	1	3	0	3	összes
66.	2406/1	Kanonok u. 2.	0	4	1	1	0	1	
67.	8634/3/A-	Károly u. 2.	0	7	0	0	2	társasház	f/2; f/3; 2/7; 2/8; 3/10; 3/11; 4/15
68.	8634/3/A-	Károly u. 4.	0	4	0	0	2	társasház	f/3; 2/8; 3/10; 3/12
69.	8634/3/A-	Károly u. 6.	0	1	0	0	4	társasház	IV/15
70.	8634/3/A-	Károly u. 10.	0	5	0	0	1	társasház	f/2; 3/10; 3/11; 3/12; 4/15
71.	8634/3/A-	Károly u. 12.	0	3	0	0	0	társasház	3/12; 4/13; 4/15
72.	8634/3/A-	Károly u. 14.	0	1	0	0	0	társasház	III/12

73.	1600/74	Kondor Béla u. 38.	0	4	1		0	1	
74.	987	Kossuth u. 4.	1	6	1	1	0	1	
75.	880	Kossuth u. 15.	0	3	1	1	0	1	
76.	927	Kossuth u. 30.	1	7	1	1	0	1	
77.	2555	Kovács László u. 38.	1	0	vegyes	0	0	vegyes	
78.	2369	Kucsera Ferenc u. 5.	0	6	1	1	0	1	
79.	989/1	Paprikabíró u. 1.	0	2	1	1	0	1	
80.	1069	Paprikabíró u. 12. (Római Várkert u.1.)	üres						Szerb ház
81.	1075/2	Paprikabíró u. 14.	11	0	1	0	0	1	raktársor
82.	1075/1	Paprikabíró u. 18.	üres						
83.	2346	Péter Pál u. 1.	1	0	0	0	0	1	Dumtsa Jenő u. 3-mal együtt
84.	1839	Péter Pál u. 6/a.	1	3	vegyes	1	0	vegyes	
85.	986	Petőfi u. 2.	0	8	1	1	0	1	
86.	2319	Rákóczi u. 5.	0	4	1	1	0	1	
87.	2320	Rákóczi u. 7.	0	9	1	1	0	1	fszt./1.
88.	2418	Rákóczi u. 10.	0	4	1	1	0	1	
89.	2926	Rákóczi u. 17.	0	4	1	1	0	1	
90.	2920	Rákóczi u. 23.	0	1	vegyes		0	vegyes	
91.	2578	Rákóczi u. 30.	0	4	1	3	0	1	

92.	1919	Rév u. 2. Teátrum	koncesszió					koncesszió, karbantartást nem igényel	
93.	98/7	Stromfeld u. 2.	0	1	1	0	0	társasház	
94.	2056/11	Stéger Köz	1	0	1	0	0	1	Malatinszky ház
95.	453/7	Szabadkai út 13.	0	12	1	0	0	1	
96.	1245/2	Széchenyi tér 2.	0	1	0	0	0	társasház	5 lh/f/1
97.	1245/16	Széchenyi tér 8.	0	3	0	0	0	társasház	1/4; 2/8; 3/9
103.	1245/16	Széchenyi tér 9.	0	3	0	0	1	társasház	1/4; 3/11; 4/14
104.	1245/16	Széchenyi tér 10.	0	0	0	0	1	társasház	
105.	1245/15	Széchenyi tér 12.	0	1	0	0	1	társasház	E lh/4/14
106.	1245/18	Széchenyi tér 20.	0	1	0	0	0	társasház	f/1
107.	1245/18	Széchenyi tér 21.	0	2	0	0	2	társasház	2/6; 4/12
108.	3596	Szélkerék u. 2.	0	1	0	1	0	társasház	A/ f/2
110.	2895	Szentlászlói út 15.	0	2	1	1	0	társasház	
112.	3330	Szentlászlói út 103.	0	1	1	1	0	1	Családsegítő
113.	3246/B/3	Sztaravodai út 3.	0	1	1	0	0	vegyes	
114.	3476/01	Sztaravodai út. 3476/4	temető					temető	
115.	2441	Tiszteletes u. 4.	0	2	vegyes	0	0	társasház	
116.	2314	Városház tér 1.	1	1	1	1	0	1	
117.	2330	Városház tér 3.	2	0	1	2	0	1	Városháza
118.	2332	Városház tér 4.	3	0	0	3	0	1	
119.	400/17	Vasúti villasor 400/17 Hrsz	1	0	0	0	0	1	
120.	3351/1/A/19	Vasvári Pál u. 41/D	0	1	0	0	0		
121.	3298	Vasvári Pál u. 42.	0	1	1	1	0	1	

4. számú melléklet
Intézmények és egyéb ingatlanok¹⁴¹⁵¹⁶¹⁷¹⁸

hrsz	Cím	Intézmény neve	intézmény típusa	megjegyzés
2411/1	Bajcsy Zsilinszky u. 6.	Gesz konyha	konyha	
1296	Bimbó utca 8.	Bimbó utcai tagóvoda	óvoda	
2392	Bükköspart 27.	Háziorvosi rendelők	házi orvosi	
1039/2	Bükköspart 34.	Piac	piac	
2896	Dunakanyar krt. 32.	Gyerekorvosi rendelők	gyerekorvosi	
1844	Duna korzó 18.	Dunaparti Művelődési Ház	kulturális	
11094	Egres út 66.	Egres úti tagóvoda	óvoda	
1245/17	Hamvas Béla utca 1.	Püspökmajor ltp-i bölcsőde	bölcsőde	
1245/17	Hamvas Béla utca 1.	Püspökmajor ltp-i tagóvoda	óvoda	
3685	Hold utca 10.	Hold utcai tagóvoda	óvoda	
8634/1	Kálvária út 18.	Barcsay Jenő Általános Iskola	iskolai konyha	112,68m2
8634/87	Kálvária út 18.	önkormányzati játszótér és sportpálya	iskola- és köztéri sportpályák	
8634/2	Kálvária út 22.	Szivárvány tagóvoda	óvoda	
2963	Mária utca 1.	Izbégi Általános Iskola	iskolai konyha	66,67 m2
4482; 4483	Papsziget	üdülők	üdülő	
4486/1	Papsziget	strandfürdő	strandfürdő	
4491	Papsziget	vízisport-telep	sport	
63	Pannónia utca 3.	Hétszínvirág tagóvoda	óvoda	
2971	Szentlászlói út 92.	Izbégi tagóvoda	óvoda	
2330	Városház tér 3.	Városháza	önkormányzat	
3394	Vasvári Pál utca 39.	Vasvári Pál úti tagóvoda	óvoda	
2260 és 2260/A	Pátriárka u. 7.	Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár	könyvtár	
1245/12	Hamvas Béla u. 6.	PMK Püspökmajori Klubkönyvtár	könyvtár	
2831	Sztaravodai út 2.	Gondozási Központ	szociális	

¹⁴ Módosította: Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 120/2016. (V.12.) Kt. sz. határozata

¹⁵ Módosította: Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 286/2016. (XII.8.) Kt. sz. határozata, hatályos 2017.01.01-től

¹⁶ Módosította: Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 57/2017. (III.9.) Kt. sz. határozata

¹⁷ Módosította: Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 277/2017. (XII. 7.) Kt. sz. határozata. Hatályos 2018. január 1-től.

¹⁸ Módosította: Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének ../2018. (XI.15.) Kt. sz. határozata

<i>1795</i>	<i>Duna korzó 25.</i>	<i>Városi ügyfélszolgálat, Mozi, Védőnői szolgálat</i>	<i>egészségügyi</i>	
2409	Kanonok utca 1.	Szentendre Város Egészségügyi Intézményei	egészségügy	2018. január 1. napjától
2409	Bükkös part 29.	Szentendre Város Egészségügyi Intézményei - Bőrgyógyászat	egészségügy	2018. január 1. napjától
1052/1	Kossuth Lajos utca 5.	Ferenczy Múzeum (FMC)	kulturális	2018. január 1. napjától
2275	Bogdányi utca 10.	Ámos Imre – Anna Margit Kiállítás (FMC)	kulturális	2018. január 1. napjától
1826	Dumtsa Jenő utca 10.	Barcsay Jenő Kiállítás (FMC)	kulturális	2018. január 1. napjától
2293	Templom tér 1.	Czóbel Béla Kiállítás és Ferenczy Múzeumi Centrum – Ilosvai Varga István Állandó Kiállítás (FMC)	kulturális	2018. január 1. napjától
2295/A/4	Alkotmány u. 14. fsz. 4.	Czóbel Béla Kiállítás és Ferenczy Múzeumi Centrum – Ilosvai Varga István Állandó Kiállítás (FMC)	kulturális	2018. január 1. napjától
2295/A/5	Alkotmány u. 14. fsz. 5.	Czóbel Béla Kiállítás és Ferenczy Múzeumi Centrum – Ilosvai Varga István Állandó Kiállítás (FMC)	kulturális	2018. január 1. napjától
2342	Fő tér 21.	Kmetty János és Kerényi Jenő Kiállítása (FMC)	kulturális	2018. január 1. napjától
1848	Vastagh György utca 1.	Kovács Margit Kerámia Kiállítása (FMC)	kulturális	2018. január 1. napjától
2317	Rákóczi Ferenc utca 1.	Népművészetek Háza (FMC)	kulturális	2018. január 1. napjától
1062/1	Dunakanyar körút 1.	Római Kőtár /Vacsek Villa/ (FMC)	kulturális	2018. január 1. napjától
1846	Fő tér 2-5.	Szentendrei Képtár, Helytörténeti Kiállítóhely (FMC)	kulturális	2018. január 1. napjától
2285	Hunyadi utca 1.	Vajda Lajos Kiállítás (FMC)	kulturális	2018. január 1. napjától
2211	Bogdányi utca 32.	MűvészetMalom (FMC)	kulturális	2018. január 1. napjától
3732/3	Ábrányi Emil utca 3/a.	Dézsma utcai raktár (FMC)	kulturális	2018. január 1. napjától
1075/3	Dunakanyar körút 11.	Restaurátor Műhely, Grafikai Műhely (FMC)	kulturális	2018. január 1. napjától
1071	Dunakanyar körút 3.	Raktár (FMC)	kulturális	2018. január 1. napjától
1070	Római várkert utca 3.	Castrum Műhely (FMC)	kulturális	2018. január 1. napjától
1067	Római várkert utca 4.	Római Várkert (FMC)	kulturális	2018. január 1. napjától