

## 1. melléklet

### **A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának módja**

#### **I.**

#### **Vegyes hulladék (természetes személyek vegyesen gyűjtött háztartási hulladéka, gazdálkodó szervezetek, nem természetes személy ingatlanhasználók vegyesen gyűjtött háztartási hulladékhoz hasonló hulladéka)**

1. Közszolgáltatói alvállalkozó, heti rendszerességgel, egy alkalommal, előzetesen meghatározott rendben és időpontban gyűjti és a kijelölt hulladékkezelő létesítménybe szállítja az Önkormányzat közszolgáltatással érintett területén, az ingatlanhasználóknál keletkezett, szabványos hulladék gyűjtőedényben, vagy meghatározott jelzett zsákokban a közterületre kihelyezett települési szilárd hulladékokat, az alábbi feltételekkel:

- általánosan heti egyszeri ürítés
- időlegesen használt ingatlanok (üdülő) esetén április 01-től szeptember 30-ig szolgáltatásnyújtás zsákos hulladékgyűjtés biztosításával is
- többlethulladék esetén díj ellenében jelzett zsák biztosítása, elszállítás biztosítása (természetes személyek, gazdálkodó szervezetek, nem természetes személy ingatlanhasználók)

2. A közszolgáltatást igénybe vevő ingatlanhasználó a szabványos méretű hulladékgyűjtő edényzet beszerzéséről maga gondoskodik. A saját tulajdonú hulladékgyűjtő edényzet tisztítására, fertőtlenítésére, karbantartására, illetve szükséges cseréjére az ingatlanhasználó köteles.

3. Többlethulladék elszállítására kizárólag a Közszolgáltatói alvállalkozó által rendszeresített, jelzett hulladékgyűjtő zsákokban van lehetőség. A zsák a Közszolgáltatói alvállalkozó ügyfélszolgálatán, illetve a Közszolgáltatói alvállalkozó által meghatározott helyeken szerezhető be, külön díj fizetése mellett. A többlethulladékos zsákok gyűjtése a gyűjtőjáratokkal történik, az adott szolgáltatási címre vonatkozó gyűjtési napon.

4. Hulladékgyűjtő célgéppel nem megközelíthető ingatlanok esetén, a Közszolgáltatói alvállalkozó által rendszeresített, jelzett hulladékgyűjtő zsákokban is sor kerülhet a hulladék kihelyezésre. A hulladékot a Közszolgáltatói alvállalkozó által kijelölt helyekre, módon és időpontig lehet kihelyezni. A zsákra az ingatlanhasználó a közszolgáltatási díj megfizetésével válik jogosulttá.

5. Az időlegesen használt ingatlan esetén – igény szerint – szintén Közszolgáltatói alvállalkozó által rendszeresített, jelzett hulladékgyűjtő zsákokban történik az elszállítás. A zsákra az ingatlanhasználó a közszolgáltatási díj megfizetésével válik jogosulttá.

6. A hulladékgyűjtés előre meghatározott napokon, hulladékgyűjtő célgépekkel történik. A gyűjtött hulladékot a Közszolgáltatói alvállalkozó az arra engedéllyel rendelkező kezelő létesítménybe, a Fővárosi Hulladékhasznosító Műbe, illetve a Pusztázamori Regionális Hulladékkezelő Központba szállítja.

7. A gyűjtőedényt az ingatlanhasználó a saját ingatlanán köteles elhelyezni.

8. A gyűjtőedény az ürítési napot megelőző 20:00 órától helyezhető ki a gyűjtőjárat által megközelíthető helyre, vagy a járdára, vagy közútra vagy az ingatlan közutcsatlakozása mellé

oly módon, hogy a gyalogos és a közúti forgalmat ne akadályozza és a közterületben kárt ne okozzon. Az ingatlanhasználó a gyűjtőedényt begyűjtési napon reggel 6 óráig köteles kihelyezni. Az ez után történő kihelyezésből eredő ürítés elmaradás nem a Közszolgáltatói alvállalkozó felelőssége.

9. Az ingatlanhasználó téli időszakban a kihelyezett gyűjtőedény és az úttest között legalább 1 m széles átjárót köteles létesíteni, hogy a gyűjtőedény kezelése a hó miatt akadályba ne ütközzék.

10. Az ingatlanhasználó a települési hulladékot úgy köteles a gyűjtőtartályban elhelyezni, hogy mozgatáskor, ürítéskor ne szóródjon ki, továbbá a gépi ürítést ne akadályozza.

11. Műszaki hibából adódó szállítás kimaradása esetén Közszolgáltatói alvállalkozó lehetőleg az akadály elhárulását követő következő napon 6.00 és 18.00 óra között gondoskodik az elmaradt járat pótlásáról. A nem a Közszolgáltatói alvállalkozónak felróható okból elmaradt ürítés az akadály elhárulása után, a következő ürítési napon kerül pótlásra.

12. Az ürítési nap előrelátható megváltozásáról Közszolgáltatói alvállalkozó tájékoztatja a lakosságot, a helyben szokásos módon (pl.: a társaság honlapja, helyi újság, szórólap) Erről az Önkormányzatot értesíti.

## **II.**

### **A hulladék kihelyezése során használható gyűjtőedények és maximális súly**

- 60 literes edény esetén legfeljebb 11 kg
- 80 literes edény esetén legfeljebb 15 kg
- 110/120 literes edény esetén legfeljebb 22 kg
- 240 literes edény esetén legfeljebb 44 kg
- 660 l-es gyűjtőedény esetén legfeljebb 120 kg
- 770 l-es gyűjtőedény esetén legfeljebb 140 kg
- 1100 literes edény esetén legfeljebb 200 kg
- 2500 literes edény esetén legfeljebb 500 kg
- 4000 literes edény esetén legfeljebb 800 kg
- 5000 literes gyűjtőkonténer esetén legfeljebb 1000 kg
- 7000 literes edény esetén legfeljebb 1400 kg
- Jelzett 35 l-es és 70 l-es zsák

## **III.**

### **Elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék gyűjtése**

1. A Közszolgáltató Pomáz közszelektív hulladékgyűjtést háztartásonkénti „házhoz menő” és – üveghulladék esetén – gyűjtőpontosan elkülönítetten hulladékgyűjtés kombinációjával, valamint hulladékudvar üzemeltetésével biztosítja. Minden más esetben az elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtőzsák

alkalmazása mellett történik. A Közszolgáltató az elkülönítetten gyűjtött hulladékok háztartásoktól történő elszállítására a közterületre történő kihelyezés mellett legalább havi egy alkalommal köteles. A Közszolgáltató házhoz menő rendszerben a papír, műanyag, fém, és azok társított csomagolásai frakciók gyűjtését biztosítja.

2. A „házhoz menő” elkülönített gyűjtés során a hulladékot az ingatlanhasználó köteles jelzés nélküli átlátszó zsákba, vagy kötegelve/dobozolva kihelyezni az I/4, I/8. pontok szerinti közterületre, a Közszolgáltatói alvállalkozó által meghatározott gyűjtési napon reggel 6 óráig. A jelzés nélküli átlátszó zsákról az ingatlanhasználó gondoskodik. Hulladékgyűjtő célgéppel nem megközelíthető ingatlanok esetén a hulladékot a Közszolgáltatói alvállalkozó által kijelölt helyekre, módon és időpontig, erre alkalmas zsákban lehet kihelyezni. A hulladékgyűjtés előre meghatározott napokon, hulladékgyűjtő célgépekkel történik, járatterv szerint.

3. A Közszolgáltatói alvállalkozó a közszolgáltatás keretében az Önkormányzat által biztosított területen lévő hulladékgyűjtő pontról üveg hulladékot gyűjt, az alábbi helyszínen:

Üveg			
konténer	Tas utca	5 db	1200 liter/db

4. A Közszolgáltatói alvállalkozó által elszállított hulladék az NHKV Zrt.-vel kötött bizományosi szerződés alapján válogatóműben kerül válogatásra, az anyagában hasznosítható mennyiség hasznosításra, amelyről válogatási jegyzőkönyv, mérlegjegyzék és hasznosítói igazolás kerül kiállításra.

#### IV.

##### **Lomtalanítás (természetes személyek lomhulladékként gyűjtött háztartási hulladéka)**

1. Pomázon a Közszolgáltatói alvállalkozó a lomhulladék gyűjtéséről házhoz menő rendszerben, illetve hulladékgyűjtő udvar szolgáltatásának biztosításával gondoskodik. A házhoz menő gyűjtés oly módon történik, hogy az ingatlanhasználó természetes személy előzetes egyeztetés alapján, közvetlenül a Közszolgáltatói alvállalkozónak adja át a lomhulladékot. (maximum 2 m<sup>3</sup>/év/ingatlan naptári évente egyszer).

Hulladékgyűjtő célgéppel nem megközelíthető ingatlanok esetén a lomhulladékot a Közszolgáltatói alvállalkozó által kijelölt helyekre, módon és időpontig lehet kihelyezni.

2. A hulladékudvarban térítésmentesen 3 m<sup>3</sup> lomhulladék helyezhető el, melyből a házhoz menő rendszerben elszállított mennyiség levonódik.

3. Lomtalanítás során csak nem veszélyes hulladék helyezhető el, illetve adható át a Közszolgáltatói alvállalkozónak. Lomtalanítás keretében nem helyezhető el:

- építési és bontási hulladék;
- gumiabroncs hulladék;
- gépjármű roncs, vagy termékként tovább nem használható jármű;
- az ipar, mezőgazdaság vagy szolgáltatási tevékenység során képződött hulladék;
- veszélyes hulladék;
- háztartásokban keletkező vegyes hulladék;
- elkülönítetten gyűjtött papír, műanyag és fém hulladék;

- kerti biohulladék
- az elektromos és elektronikai hulladék

4. A külön díjazás nélküli házhoz menő lomtalanítási szolgáltatást csak természetes személy ingatlanhasználók vehetik igénybe. Gazdálkodó szervezetek és nem természetes személy ingatlanhasználók a lomtalanítási szolgáltatást – ideértve a hulladékudvar szolgáltatását is – csak külön díj ellenében vehetik igénybe.

5. A gyűjtött hulladékot a Közszolgáltatói alvállalkozó az arra engedéllyel rendelkező kezelő létesítménybe, a Fővárosi Hulladékhasznosító Műbe, illetve a Pusztazámori Regionális Hulladékkezelő Központba szállítja.

## V.

### **Lebomló zöldhulladék gyűjtés**

1. A közszolgáltatás keretében végzett kerti hulladék (zöldhulladék) gyűjtés legalább évente 10 alkalommal kötegelte elszállítási lehetőség biztosításával vagy arra alkalmas zsákban, házhoz menő rendszerben történik. Az elszállítás áprilistól-novemberig legalább havi egy alkalommal, január hónapban - a 2. pontban foglaltakra figyelemmel - két alkalommal, a Közszolgáltatói alvállalkozó által meghatározott időpontokban történik. Hulladékgyűjtő célgéppel nem megközelíthető ingatlanok esetén a hulladékot a Közszolgáltatói alvállalkozó által kijelölt helyekre, módon és időpontig lehet, erre alkalmas zsákban, vagy a 6. pontban rögzített módon kihelyezni.

2. A karácsonyi ünnepek követően ingatlanok elé kihelyezett fenyőfák elszállítása a Közszolgáltatói alvállalkozó által közzétett időpontokban történik.

3. A természetes személy ingatlanhasználók részére a Közszolgáltatói alvállalkozó biztosítja ingatlanonként 3 m<sup>3</sup>/naptári év zöldhulladék hulladékgyűjtő udvarban történő ingyenes elhelyezését. Ezen mennyiség felett csak díj ellenében adható le.

4. A külön díjazás nélküli, házhoz menő zöldhulladék gyűjtést csak természetes személy ingatlanhasználók vehetik igénybe. Gazdálkodó szervezetek, nem természetes személy ingatlanhasználók a zöldhulladék gyűjtési szolgáltatást – ideértve a hulladékudvar szolgáltatását is – csak díj ellenében vehetik igénybe.

5. A zöldhulladék (falevél, fű, kerti zöldhulladék, ágak apróra darabolva és kötegelve) a vegyes hulladék elszállításától elkülönítve kerül elszállításra.

6. A nagyobb gallyakat, fák és bokrok nyeseidékét maximum 1 méter hosszú, illetve fél méter átmérőjű kötegekbe, két helyen zsineggel szorosan megkötve, az apró zöldhulladékot arra alkalmas hulladékgyűjtő zsákokban kell reggel 6 óráig kihelyezni zöldhulladék-gyűjtő járatnapokon.

7. Amennyiben a zöldhulladékot nem az előírtaknak megfelelően (pl. kazalba rakott gallyak) helyezi ki az ingatlanhasználó, úgy a Közszolgáltatói alvállalkozó nem köteles a zöldhulladékot elszállítani.

8. A Közszolgáltatói alvállalkozó a zöldhulladék gyűjtési napokon az ingatlanhasználók által kihelyezett, nem zöldhulladék jellegű települési hulladékot nem köteles elszállítani.

9. A gyűjtött zöldhulladékot a Közszolgáltatói alvállalkozó az általa meghatározott arra engedéllyel rendelkező kezelő létesítménybe szállítja.

## **VI.**

### **Hulladékgyűjtő udvar üzemeltetése**

A Közszolgáltatói alvállalkozó hulladékudvart üzemeltet. A hulladékgyűjtő udvar legalább heti 6 nap nyitva tartással kell, hogy rendelkezzen.

A hulladékgyűjtő udvar szolgáltatását legalább az alábbiak szerint kell biztosítani:

- természetes személyek elkülönítetten gyűjtött háztartási hulladéka, gazdálkodó szervezetek, nem természetes személy ingatlanhasználók elkülönítetten gyűjtött háztartási hulladékhoz hasonló hulladéka tekintetében ingyenesen
- természetes személyek részére a lomhulladék tekintetében 3 m<sup>3</sup>/évig ingyenesen (melybe a házhoz menő lomtalanítás mennyisége beleszámítandó)
- gazdálkodó szervezetek, nem természetes személy ingatlanhasználók részére lomhulladék külön díj ellenében
- természetes személyek részére 3 m<sup>3</sup>/évig zöldhulladék tekintetében ingyenesen
- gazdálkodó szervezetek, nem természetes személy ingatlanhasználók részére zöldhulladék külön díj ellenében
- inert hulladék tekintetében díjazás kérhető
- egyéb nem veszélyes és veszélyes hulladék tekintetében természetes személyek számára ingyenesen, gazdálkodó szervezetektől, nem természetes személy ingatlanhasználóktól díjazás kérhető (háztartási mennyiségre)

## **VII.**

### **A közszolgáltatással kapcsolatos ügyek intézése és tájékoztatás**

1. A Közszolgáltatói alvállalkozó a közszolgáltatással kapcsolatos ügyek gyors és korszerű intézése érdekében Szentendrén ügyfélszolgálatot tart fenn, mely legalább hétfőtől péntekig, legalább heti 40 óra nyitva tartással rendelkezik oly módon, hogy egy napon legalább 20 óráig fogadja az ügyfeleket.

2. A Közszolgáltatói alvállalkozó a fentiek mellett köteles az ingatlanhasználók tájékoztatására, esetleges panaszaik felvételére munkanapokon telefonos elérhetőséget – a panaszok rögzítési lehetőségével - és e-mail cím elérését biztosítani.

3. Az ügyfélszolgálaton intézhető az ingatlanhasználók kötelezetté válásának bejelentése, gazdálkodó szervezetekkel, nem természetes személy ingatlanhasználókkal történő szerződéskötés, adatváltozások bejelentése. A Közszolgáltatói alvállalkozó az ügyfélszolgálaton biztosítja jelzett hulladékgyűjtő zsák átvételi, illetve vásárlási lehetőségét is.

4. A Közszolgáltatói alvállalkozó köteles a fogyasztók bejelentéseinek megfelelő kezeléséről gondoskodni, azt nyilvántartani, és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő határidőn belül kivizsgálni, és megválaszolni. A vizsgálat, és a panasz érdemi elbírálásának eredményéről a

panaszost igazolható módon a fogyasztóvédelmi szabályok figyelembevételével tájékoztatni köteles.

5. A Közszolgáltatói alvállalkozó az ügyfélszolgálaton alapvetően a közszolgáltatás végzésével kapcsolatos panaszok ügyintézését végzi. Amennyiben arról jogszabály rendelkezik, a rendelkezések alapján végzi a közszolgáltatási díjjal kapcsolatos panaszügyintézés is.

6. A Közszolgáltatói alvállalkozó s folyamatos tájékoztatást nyújt az ingatlanhasználóknak az általa nyújtott szolgáltatások rendjéről.

7. A Közszolgáltatói alvállalkozó jogosult egyes, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó részfeladatai tekintetében adatkezelőt, adatfeldolgozót megbízni. A Ht.-ben meghatározott személyes adatokat a jogszabályoknak megfelelő módon jogosult kezelni és hatósági, bírósági eljárások lefolytatása céljából jogszabályi keretek között harmadik személyeknek átadni.

## VIII.

### **1. Pomáz Város közszolgáltatással ellátott területén hulladékgyűjtő edénnyel biztosított közszolgáltatás, hulladékgyűjtő járáttal érintett terület.**

1.1 Belterület: Ady Endre utca, Kós Károly utca, Margitliget út, Pappalom utca, Felsővár utca, Alsóvár utca, Orgona utca, Majdán utca, Liliom utca, Zsálya utca, Víztorony utca, Dolinai út, Klisovác utca, Dobó István utca, Határ út, Budakalászi út, Bihari utca, Bartók Béla utca, Szentendrei út, Béke utca, Mártírok útja, Ravatalozó utca, Susnyár út, Honfoglalás útja, Seregély utca, Vróci út, Lázár Vilmos utca, Kökény utca, Meselia utca, Birs utca, Hegyalja utca, által határolt terület.

1.2 Külterület: Ipartelep, Kiskovácsi, Pankos tető, Jóbarátok útja, Mélyút utca, Majoránna utca, Rozmaring utca, Folyondár utca, Uglarovica dűlő, Vróci utca (külterületi része), Ózláb utca, Susnyár dűlő, Kőhegy utca, Szüret utca (alsó szakasza), Klisovác dűlő

### **2. Hulladékgyűjtő célgéppel nem megközelíthető területek:**

A belterület 1.1. pontban megjelölt területéről az Ady Endre köz, Árvácska köz, Beniczky köz, Borbolya köz, Borbolya utca, Dallam köz, Felső Málna utca, Füge utca, Galagonya köz, Gesztenyés köz, József Attila köz, Kovács utca, Madách köz, Otelló köz, Ringló utca, Télfy köz, Tövis köz, Vadvirág utca, Víztorony köz, Wágner utca célgéppel meg nem közelíthető terület, így a hulladékgyűjtő zsákokat, illetve hulladékgyűjtő edényeket a legközelebbi, hulladékgyűjtő járáttal érintett útvonalon, gyűjtési napon a Közszolgáltatói alvállalkozó által kijelölt helyekre, módon lehet elhelyezni.

A külterület 1.2 pontban meg nem jelöl utcáiból (területekről) a hulladékgyűjtő zsákokat, illetve hulladékgyűjtő edényeket a Jóbarátok útja, Mélyút utca, Majoránna utca, Rozmaring utca, Folyondár utca, Uglarovica dűlő, Vróci utca (külterületi része), Ózláb utca, Susnyár dűlő, Kőhegy utca, Szüret utca (alsó szakasza), Klisovác dűlő, járáttal érintett útvonalon, gyűjtési napon a Közszolgáltatói alvállalkozó által kijelölt helyekre, módon lehet elhelyezni.