

7. sz. melléklet

1. Mindaddig, míg az **adatmigrálás** és Közzolgáltatói alvállalkozó hozzáférése Közzolgáltató rendszeréhez, valamint ennek oktatása nem történik meg (továbbiakban átmeneti időszak), az adatok átadásáról a 7/a sz. mellékletként csatolt formátumban kell gondoskodni.

2. A Közzolgáltatói alvállalkozó adatainak migrálására Közzolgáltató rendszerébe **2018. március 20-ig** rögzítettek szerint kerül sor. 2018. március 21-től kezdődően Közzolgáltatói alvállalkozó minden ügyfél- illetve szolgáltatásadatban bekövetkező változásról (új felvétel, törlés, módosítás, stb.) elkülönített nyilvántartást vezet. Az átmeneti időszakban Közzolgáltatói alvállalkozó köteles minden kiemelt ügyfélpanaszról (melyről hatósági eljárás valószínűsíthető) haladéktalanul tájékoztatni Közzolgáltató ügyfélszolgálatát.

3. Közzolgáltató biztosítja a saját rendszerének használatához a technikai feltételeket, a Libra rendszer VPN-en keresztül elérését, az ehhez szükséges számú számítógép és a telepített szoftverkomponenseket. Továbbá biztosítja a rendszer használat oktatását a Közzolgáltatói alvállalkozó kijelölt munkatársai számára legkésőbb 2018. március 27-ig. Ezt követően Közzolgáltatói alvállalkozó legkésőbb 2018. április 5-ig rögzíti Közzolgáltató rendszerében az elkülönített nyilvántartásában vezetett változásokat.

4. A változó mennyiségű szolgáltatásokról Közzolgáltatói alvállalkozó 2018. február 1-től elkülönített nyilvántartást vezet jelen melléklet 15. . pontja szerint. A teljesítések Közzolgáltató rendszerébe történő felvezetése informatikai fejlesztést igényel, mely elkészülte után kezdődhet meg a rögzítés.

5. Adatmigrálás stuktúrája a 7/a. sz. mellékletben kerül meghatározásra.

6. A Közzolgáltató és a Közzolgáltatói alvállalkozó között elszámolandó szolgáltatási díj alapjának meghatározásához az átmeneti időszakban Közzolgáltatói alvállalkozónak olyan számlázási rendszert kell üzemeltetnie, amelyből a szolgáltatási díj alapját képező liter mennyiség és a hulladékgazdálkodás árbevétele meghatározható.

6/A. A Felek rögzítik, hogy amennyiben az adatmigrálás bármely okból késedelmet szenved, oly módon, hogy a Közzolgáltató rendszeréből az NHKV Zrt. felé a számlák legenerálása nem lehetséges, úgy Közzolgáltatói alvállalkozó az NHKV Zrt. által meghatározott formai követelményeknek megfelelő CSV állományok biztosításával tesz eleget az állandó mennyiségű szolgáltatásokkal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségének.

Az átmeneti időszakban:

7. A Közzolgáltatói alvállalkozó rendszerében elkülönítetten kell megállapítani az alvállalkozói szerződés tárgyát képező NHKV Zrt-nek átadandó, hulladékgazdálkodási közszolgáltatások, valamint a Közzolgáltatói alvállalkozó saját hulladékgazdálkodási tevékenységének árbevételét.

8. A Közzolgáltatói alvállalkozó havonta köteles az alábbi adatok listázására saját rendszeréből: partner név, cím, szolgáltatás, edény méret, edény darab, ürítések száma, díj/egységár adott partner számla nettó értéke.

9. A szolgáltatási díj számítása minden tárgy hónapot követő hó 20-ig megtörténik Közzolgáltató és Közzolgáltatói alvállalkozó között. Az átmeneti időszakban legkésőbb minden tárgy hónapot követő hónap 20-ig el kell készíteni a TELEDIASZ táblát és a jelzett határidőig egyeztetni kell az árbevételt és a beszállított mennyiséget is. Közzolgáltatói alvállalkozó a TELEDIASZ táblák szolgáltatására és egyéb, tényleges mennyiségről szóló adatszolgáltatásra csak a 2018. február 01-től fennálló szolgáltatás vonatkozásában köteles.

10. Az átmeneti időszakot követően a szolgáltatási díj alapját Közszolgáltató határozza meg és egyeztetni Közszolgáltatói alvállalkozóval a tárgy hónapot követő 15-ig.

Zsák értékesítés:

11. Közszolgáltatói alvállalkozó havonta köteles megadni az értékesített és ingyen biztosított kommunális és zöld zsákok mennyiség, térfogat és árbevétel adatait.

12. Az NHKV Zrt-vel való időszakos elszámoláskor az NHKV Zrt. részére átadandó a zsák értékesítés árbevétele, ezért ennek értékét Felek az alvállalkozói díjban elszámolják egymással.

Hulladékudvar árbevételének elszámolása:

13. Közszolgáltatói alvállalkozó havonta köteles megadni a számlázott beszállítások hulladéktípusonkénti mennyiségi és érték adatait.

14. Teljesítési jelentés alatt értendő az NHKV Zrt. által előírt formában igényelt minden adatszolgáltatás - beleértve a zsák elszámolást is – biztosítása, valamint a Közszolgáltató által előírt egyeztetések elvégzése. Ennek birtokában jogosult Közszolgáltatói alvállalkozó az alvállalkozói díjra.

15. Heti rendszerességgel történő adatszolgáltatás:

- a közszolgáltatás tárgyát érintő (vegyes-, elkülönítetten-, lom- ill. a hulladékudvarban gyűjtött hulladékok) eredeti mérlegjegye
- a szállítólevéllel történő szállítások: szállítólevél 1 példány ill. másolata
- hulladék nyilvántartás egyeztető tábla
- menetlevelek másolata

Hó	Nap	Hulladék típusa	EW C kód	Menetlevél szám	szállító levél száma	Rendszám	Egyedi szám	Leadás helye	Mérlegjegy sorszáma	elfogadott súly kg	Bevitelt bruttó súly / kg	Tengelyek száma	Hasznos tömeg	Kihasználtság %	Egyéb infó
----	-----	-----------------	----------	-----------------	----------------------	----------	-------------	--------------	---------------------	--------------------	---------------------------	-----------------	---------------	-----------------	------------

16. Havi rendszerességgel történő adatszolgáltatás:

- kommunális, zöldhulladékos zsákok készletének változása és árbevétel adatai
- -ingyenes zsákok átadás-átvételi ill. szállítólevele
- -zsák értékesítéshez kapcsolódó dokumentumok és bizonylatok hitelesített másolata
-