

VÁROSI SZOLGÁLTATÓ NONPROFIT ZRT.

HULLADÉKGYŰJTŐ UDVAR ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT

2017.

Jelen üzemeltetési szabályzat a 2000 Szentendre, Szabadkai u. 9. szám alatt működő hulladékgyűjtő udvarra vonatkozik. A működési szabályzat előírásainak betartása kötelező minden érintett munkatárs részére.

I. ALAPADATOK

Név: Hulladékgyűjtő udvar
Cím: 2000 Szentendre, Szabadkai út 9.
Övezeti besorolás: Gipe-3 egyéb ipari terület

Hulladékgyűjtő udvar tulajdonosa
Ingatlan tulajdonos: Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt.

Hulladékgazdálkodási közszolgáltató:

Név: Fővárosi Közterület-fenntartó Nonprofit Zrt.
Székhelye: 1081 Budapest, Alföldi u.7.
Cégjegyzék száma: 01-10-043157
KSH számjelle: 12166602-3811-573-01
Adószáma: 12166602-2-44
KÜJ száma: 100235243
Tel: 06-1 459-6700

Hulladékudvar működtetését Közszolgáltató nevében végző alvállalkozó

Név: Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt.
Székhelye: 2000 Szentendre, Szabadkai út 9.
Cégjegyzék száma: 13-10-040159
KSH számjelle: 10822612-4291-114-13
Adószáma: 10822612-2-13
KÜJ száma: 100 346 480
Tel: 06/26/816-643
Fax: 06/26/201-022

Hulladékgazdálkodási alapengedély száma: PE-KTF/1942-5/2016

Kapcsolódó jogszabályok

- a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény;
- az egyes hulladékgazdálkodási létesítmények kialakításának és üzemeltetésének szabályairól szóló 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet,
- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 31.) Kormányrendelet;
- a veszélyes hulladékokkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 225/2015 (VIII.17.) Kormányrendelet;
- a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló 309/2014. (XII. 11.) Kormányrendelet;

- a hulladékjegyzékről szóló 72/2013. (VII. 27.) VM rendelet;
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény;
- a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény;
- a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény;
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény;
- az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet.

Jelen üzemeltetési szabályzatban foglaltak végrehajtásáért felelős személy:

Pálincás Attila Hulladékgazdálkodási- és Köztisztasági Divízió divízióvezető

cím: 2000 Szentendre Szabadkai u. 9.

tel: 0626/816-431

e-mail: palinkas.attila@szentendre.hu

II. A HULLADÉKGYŰJTŐ UDVAR MŰKÖDÉSI RENDJE

1. Beérkező hulladékok fogadása (hulladék beáramlás)

1. A hulladék fogadása azokról a településekről történhet, amelyeken Szentendre hulladékgazdálkodási közszolgáltatójának közszolgáltatói alvállalkozói feladatait a VSZN Zrt. látja el. Kis beszállítói mennyiségek esetében (lásd. 2. melléklet) az ellátási területen székhellyel, telephellyel rendelkező cégektől, egyéni vállalkozóktól (gazdálkodó szervezetek) is befogadható hulladék, díjazás ellenében. Továbbá befogadható hulladék, amennyiben azzal az üzemeltető szerződéses kötelezettségét teljesíti, a szerződésben meghatározott településekről, ellátotti körben, hulladékfajták körében. Ettől eltérően az engedélyben rögzített hulladékot befogadni csak szabad kapacitás terhére, díjazás ellenében lehet. (A lakosok, gazdálkodó szervezetek a továbbiakban együtt: Beszállítók)

2. A hulladékok befogadása a hulladékgyűjtő udvar nyitvatartási idejében történik.

Nyitva tartás:

hétfőtől-péntekig 7-15.30-ig

szombaton 7-13-ig

3. A hulladékok beszállítói a hulladékgyűjtő udvarhoz tartozó parkolót használhatják.

4. A beszállító beszállítási igényét a hulladékgyűjtő udvarhoz tartozó irodában jelentheti be. A hulladékgyűjtő udvar személyzete beszállítás előtt köteles ellenőrizni az átadni kívánt hulladékot, hogy beletartozik-e a befogadható hulladékok körébe és hogy állapota, csomagolása, mennyisége alkalmas-e az átvételre (1-2. számú melléklet). Amennyiben a hulladék megfelel a kritériumoknak, a hulladék befogadható. Amennyiben nem felel meg, tájékoztatni kell a beszállítót a hulladék átvételének megtagadásáról és ennek indokairól.

5. A hulladékgyűjtő udvar személyzete ellenőrzi a beszállító beszállításra jogosultságát (hulladékgazdálkodási díj megfizetése, lakcím)

6. Üzemeltető a telephelyen kamerás megfigyelőrendszert működtet. Vállalkozó a felvételt a törvényben rögzített határidőig kezelheti. A megőrzési határidő elteltével a felvételt és az adatokat haladéktalanul és helyreállíthatatlanul törli.

2. Hulladékok nyilvántartásba vétele, adminisztráció, mérlegelés

1. A befogadható hulladékokat annak súlyától, méretétől függően kézi vagy gépi mozgatással a hulladékgyűjtő udvar gyűjtőterületére kell szállítani. Ezután következik a hulladék mérlegelése, amely a nyilvántartásba vételhez szükséges.

2. A mérlegelésre a következő előírások irányadók:

- csak a mérleg mérési határának megfelelő mennyiségű és súlyú hulladék helyezhető el a mérlegen;
- amennyiben a hulladék súlya meghaladja a mérleg mérési határát, a mérlegelést a telephely hídmérlegén kell végrehajtani, mely hiteles;
- a beszállított hulladékot hulladék fajtánként (azonosító kódonként) külön kell mérlegelni.

3. A mérlegelési adatokat mérlegjegyre kell felírni, majd annak alapján fel kell vezetni a hulladékgyűjtő udvar számítógépes nyilvántartásába megnevezéssel, azonosító kódszámmal, mérlegelési adatokkal és a beszállító adataival együtt.

4. A beszállított hulladékok esetében hulladék átvételi bizonylatot (a mérlegjegy másodpéldánya) kell adni. Az átvételi bizonylat kötelező tartalmi elemei:

- átadó neve, címe
- átvett hulladék megnevezése (típusa, fajtája, jellege vagy kódja)
- átvett hulladék mennyisége, tömege
- átvétel időpontja
- átvevő adatai, képviselőjének aláírása.

3. Hulladékok gyűjtő edényzetbe történő elhelyezése, tárolása, kiszállítása

1. A lemért és nyilvántartásba vett hulladékokat a hulladékgyűjtő udvar gyűjtőterén lévő felirattal és piktogrammal ellátott konténerekben kell elhelyezni a hulladék fajtájának megfelelően. Kérésre felvilágosítást kell adni a beszállítónak a hulladékok további sorsáról.

2. A nem veszélyes hulladékok begyűjtése a hulladékgyűjtő udvar külső gyűjtőterén lévő zárt (papír, műanyag, tetrapack, karton, üveg, fém italos doboz), illetve nyitott (lom, építési törmelék) konténerekben történik. A hulladék kezelése zárt rendszerben történik.

3. A veszélyes hulladékok begyűjtése a biztonsági zárral ellátott épületben lévő konténerekben történik. A tárolót használaton, illetve nyitvatartási időn kívül zárva kell tartani. A begyűjtés során be kell tartani a Tűzvédelmi Szabályzatban, a Munkavédelmi Szabályzatban foglaltakat, melyek a Működési Szabályzat elválaszthatatlan részét képezik.

4. A hulladékgyűjtő udvarban begyűjtött nem veszélyes, hasznosítható hulladékokat a telephelyen lévő szelektív műhelybe, illetve szelektív válogatóterre kell átszállítani előkezelésre (válogatás, bálázás). Az előkezelés maradék hulladékait a telephelyen lévő átrakó állomásra kell szállítani. Az átszállítás és átrakás után kiürült konténereket tisztítás után a hulladékgyűjtő udvar területére kell visszaszállítani. Minden esetben ellenőrizni kell az edényzet állapotát, a feliratok meglétét. A nem veszélyes hulladékok szállításra történő előkészítése a hulladékgyűjtő udvaron kívül, de szintén a telephelyen zajlik.

5. A begyűjtött veszélyes hulladékok kiszállítása az adott hulladékfajta vonatkozó tárolási kapacitás elérése előtt történik.

6. A hulladékgyűjtő udvaron a hulladékok legfeljebb 1 évig tárolhatók.

7. A kiszállítások tervezése nem veszélyes hulladékok esetében a hulladékgazdálkodási művezető feladata a hasznosító és ártalmatlanító partnerekkel fennálló szerződéseknek megfelelően. A szállítást megállapodástól függően a társaság, illetve a partner végzi. A hulladékokat a szállításra elő kell készíteni, ez részben az előkezeléssel történik, részben rakodási műveleteket és bizonylatolást foglal magában.

8. A kiszállítások tervezése veszélyes hulladékok esetében a hulladékgazdálkodási művezető feladata az érvényben lévő szerződések és a mennyiségi kimutatások alapján. A hulladékok elszállítási igényét előre be kell jelenteni a szállító-kezelő partnernek, egyeztetve a szállítás időpontját és menetét. A hulladékokat a szállító-kezelő partnernek történő átadásra elő kell készíteni. A több konténerben tárolt azonos kódszámú hulladékok kiszállítandó mennyiségeiből teli konténereket kell képezni. A szállítást lehetőleg optimalizálni kell az azonos típusú konténerek peremes egymásra helyezésével. A kiszállítással egyidejűleg biztosított csere üres konténereket a teli konténerek helyére kell lerakni, és ellenőrizni kell a feliratok és piktogramok meglétét, az edényzet tisztaságát.

9. A veszélyes hulladék rakomány szállításra történő előkészítését az ADR előírásainak megfelelően kell végezni (bárcázás, együtt szállíthatóság, egybecsomagolási lehetőségek, mentesség, stb.). A rakomány bizonylatolását a 225/2015. (VIII.7.) Korm. rendelet előírásai szerint kell elvégezni. A szállítmányhoz SZ lapot kell kitölteni.

10. A kiszállításokat, a kezelésre történő átadást, az SZ lapok számát és a kezelési kódokat a hulladék nyilvántartásban regisztrálni kell.

11. A szállítási időpontokról, a szállítás eredményeiről, tapasztalatairól és az esetlegesen felmerülő problémákról tájékoztatni kell a vezérigazgatót.

4. Nyilvántartás, beszámolási kötelezettségek

1. A hulladékgyűjtő udvar működéséről nyilvántartást kell vezetni, mely az adminisztráció része. A nyilvántartás kötelezettségét a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet írja elő:

2. Az üzemeltető hulladéktípusonként az átvett hulladékról a telephelyen nyilvántartást vezet.

3. A nyilvántartást úgy kell vezetni, hogy az alkalmas legyen az adatszolgáltatási kötelezettség teljesíthetőségére, és a hatósági ellenőrzések során a telephelyi hulladékforgalom tételes nyomon követhetőség biztosítására.

4. Általános adatok tekintetében

- a KAR-ba bejelentett, az ügyfélre és a telephelyre vonatkozó adatok
- a telephelyen folytatott tevékenységek megnevezése, TEÁOR kóddal ellátva
- nyilatkozat a nyilvántartás adatainak valóságáról.

5. Nem veszélyes hulladékok esetében:

- hulladék megnevezése, kódja, fizikai megjelenési formája, csomagolási módja, származására vonatkozó adatok;
- átvett hulladék mennyisége, átvétel időpontja, a hulladékgyűjtő udvarban tárolt (göngyöltett) összmennyiség;
- kiszállított hulladék mennyisége, átvevő neve, azonosító adatai, kiszállítások kísérőjegyeinek adatai, időpontja, a kezelés kódszáma.

6. Veszélyes hulladékok esetében a nyilvántartás továbbá tartalmazza:

- H veszélyességi jellemzők hulladékonként;
 - veszélyességet okozó komponens;
 - veszélyesség meghatározása (pl: maró, éghető, stb.);
 - veszélyes reakciók.

7. A nyilvántartás vezetése elektronikus nyilvántartó program használatával történik, mely teljes mértékben kielégíti a fenti előírásokat.

8. A nyilvántartási rendszer része az „Üzemnapló” is, így az ott rögzített adatok is nyilvántartottak. A nyilvántartási rendszer az adatok részben számítógépen (a hulladékokkal kapcsolatos adatok esetében az adatszolgáltatást biztosító program használatával, illetve a hídmérleggel kapcsolatot és számítást biztosító lehetőséggel), részben papír alapon (jegyzőkönyvek) történő tárolását jelenti.

9. Naprakészen kell nyilvántartani a hulladékot

- mennyisége,
- összetétele
 - hulladéktípus: települési szelektív hulladék (papírhulladékok, műanyag hulladék, fémhulladék), veszélyes hulladék, elektronikai hulladék, inert hulladék
 - hulladékfajta (fa, fém, műanyag, üveg, stb)
 - hulladék jellege (nem veszélyes és veszélyes hulladékok)

szerint.

10. A nyilvántartásban rögzíteni kell az üzemvitellel kapcsolatos rendkívüli eseményeket, valamint a hatósági ellenőrzések megállapításait és az ezek hatására tett intézkedéseket. Hatósági ellenőrzésnek kell tekinteni – amennyiben az releváns - az érintésvédelmi felülvizsgálatokat is.

11. Nyilvántartásra kötelezett rendkívüli események, nyilvántartás adattartalma

- betörés,
- lopás,
- baleset,
- üzemzavar,
- a szokásostól eltérő, rendkívüli üzemállapotok
 - oka,
 - ideje
 - időtartama,
 - az azok megszüntetésére tett intézkedések.

11. A nyilvántartott adatok alapján nem veszélyes hulladékok esetében évente a tárgyévet követő év március 1. napjáig, veszélyes hulladékok esetében negyedévente a tárgynegyedévet követő hó 8. munkanapjáig elektronikus úton adatszolgáltatást kell teljesíteni az Országos Környezetvédelmi Információs Rendszeren keresztül. Ennek felelőse a nem veszélyes hulladékok esetében a hulladékgazdálkodási vezető, veszélyes hulladékok esetében a hulladékgyűjtő udvar ügyintéző.

5. Ellenőrzés

A hulladékbegyűjtés folyamatába épített ellenőrzési pontok az alábbiak:

- A begyűjtött napi és a göngyölített mennyiségeket, a tárolási időtartamokat a hulladékgyűjtő udvar személyzete a nap végén ellenőrzi. A nyilvántartás pontosságáért a hulladékgyűjtő udvar ügyintéző felel.
- A hulladékok begyűjtését, a környezetvédelmi, munkavédelmi és biztonságtechnikai előírások betartását a hulladékgazdálkodási vezető rendszeresen ellenőrzi, hiányosságok esetén gondoskodik a probléma megszüntetéséről.
- A hulladékokkal kapcsolatos nyilvántartás ellenőrzését heti rendszerességgel, illetve szűrőpróbaszerűen a hulladékgazdálkodási vezető végzi.

- A veszélyes hulladék szállítmányok előkészítését a hulladékgazdálkodási ügyintéző irányítja, megfelelőségéért - az előkészítés ellenőrzésén keresztül is - ő felel, ő végzi el a bizonylatolási teendőket.
- A gyűjtés során használt gyűjtőedények és tárolóterek állapotát rendszeresen, edények esetében havonta, burkolatok esetében negyedévente ellenőrizni kell. A szükséges javításokat haladéktalanul el kell végezni.

6. Képzettség

1. A hulladékgyűjtő udvarban csak megfelelő képesítéssel rendelkező, szakmai, munka-, tűz, környezet- és egészségvédelmi oktatásban részesült dolgozó végezhet munkát. A hulladékgyűjtő udvar személyzetének alap képesítése: OKJ-s települési szilárd hulladék kezelői tanfolyami végzettség.

2. A hulladékgyűjtő udvarban tárolt veszélyes hulladékok befogadásának, tárolásának felügyeletét, kiszállításának szervezését és megvalósítását, dokumentálását ADR oktatásban részesült dolgozó látja el.

7. Munkavédelem, tűzvédelem

1. A hulladékgyűjtő udvar személyzete orvosi alkalmassági igazolással rendelkezik, és védőoltást kapott. Csak 18 év feletti, foglalkozás-egészségügyi szakorvos által alkalmasnak minősített személyzetet foglalkoztatható.

2. A veszélyes hulladékokkal kapcsolatba kerülő munkavállalók munkába álláskor az előírt, és a munkáltató által biztosított minősített egyéni védőeszközöket kötelesek használni. Kötelező viselet a hulladékokkal való kapcsolatba kerüléskor a maró és irritatív hatásnak ellenálló védőruha, védőszemüveg, arcvédő, védőkesztyű, védőlábbeli a munkavédelmi szabályzatban foglaltak szerint.

3. Étkezni, dohányozni a hulladékgyűjtő udvarban tilos!

4. Veszélyes anyag környezetbe kerülése, tűz, egyéb havária esetén a hulladékgyűjtő udvar haváriaterve, valamint a munka- és tűzvédelmi szabályzat vonatkozó fejezete szerint kell eljárni.

5. A hulladékgyűjtő udvar a „C” tűzveszélyességi osztályba tartozik, ennek megfelelően biztosított egy darab 6 kg-os kézi poroltó készülék és földalatti tűzivíz rendszer tűzsappal és szekrényvel, az előírt felszerelésekkel.

6. Évente felülvizsgált munkahelyi kockázat értékelés a hulladékgyűjtő udvarban dolgozók munkakörülményeit, kockázati elemeit tartalmazza.

8. Egyebek

1. A hulladék átvételét, mérlegelését és a gyűjtő edényzetbe helyezését is a környezet szennyezését kizáró módon kell végezni.

2. Illetéktelenek a hulladékgyűjtő udvarba nem léphetnek be.

3. Hulladékok gyűjtőtéren belüli mozgatására csak a hulladékgyűjtő udvar személyzete jogosult.

4. Az edényzetek tisztítására a saját mosót kell használni.

5. A szerveren lévő hulladék nyilvántartási adatok biztonsági mentését hetente a rendszergazda végzi.
6. Vészhelyzet esetén a hulladékgyűjtő udvar havária tervének megfelelően kell eljárni.
7. A hulladékgyűjtő udvarban alkalmazandó díjakat az üzemeltető évente felülvizsgálja, a díjakról a beszállítókat helyben és az üzemeltető honlapján tájékoztatja.
8. Az hulladékgyűjtő udvar elérhetőségéről és működési rendjéről, az igénybe vétel feltételeiről – különösen az átadható hulladék jellegéről, fajtájáról, mennyiségéről –, továbbá a nyitvatartási rendről a beszállítókat tájékoztatni kell. Ez a fenti adatok hulladékgyűjtő udvar bejáratánál történő kifüggesztésével, jelen szabályzat helyben történő elhelyezésével, valamint honlapon történő közzétételével történik.

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Jelen szabályzat 2017. napján került kiadásra, és a hulladékgyűjtő udvarra vonatkozó engedély kiadásával válik hatályossá.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Befogadható hulladékok felsorolása
 2. sz. melléklet: Befogadható mennyiségekre vonatkozó szabályok
 - 3..sz. melléklet: Havária terv
- Szentendre, 2017.....

aláírás

1. számú melléklet: Befogadható hulladékok

Veszélyes hulladékok

azonosító kód	Megnevezés	Befogadható hulladék
08 01 11*	Szerves oldószereket, ill. más veszélyes anyagokat tartalmazó festék- vagy lakk-hulladékok	Festék, lakk maradékok
08 03 17*	Veszélyes anyagokat tartalmazó hulladékká vált toner	kiürült nyomtatópatronok, tonerek, festékszalagok
08 04 09*	Szerves oldószereket vagy más veszélyes anyagokat tartalmazó ragasztók, tömítőanyagok hulladékai	Ragasztók, tömítőanyagok maradékai
13 02 05*	Ásványolaj alapú, klórvegyületet nem tartalmazó motor-, hajtómű-, és kenőolajok	maradék motor- és kenőolajok, egyéb fāradtolajak
13 02 06*	Szintetikus motor-, hajtómű- és kenőolajok	egyéb fāradtolajak
15 01 10*	Veszélyes anyagokat maradékként tartalmazó vagy azokkal szennyezett csomagolási hulladék ((festékes göngyöleg, olajos göngyöleg)	festék, vagy lakk, illetve olajos maradékokat tartalmazó, vagy üres dobozok, flakonok
15 01 11*	Veszélyes, szilárd porózus mátrixot (pl. azbesztet) tartalmazó fémből készült csomagolási hulladékok, ide értve a kiürült hajtógázos palackokat	szórófejes spray-k flakonjai, hajtógázos flakonok
16 01 14*	Veszélyes anyagokat tartalmazó fagyálló folyadékok	fagyállók maradékai
16 06 02*	Nikkel-kadmium elemek	elemek
16 06 03*	Higanyt tartalmazó elemek	elemek
20 01 19*	Növényvédő szerek	növényvédő szer maradékok és csomagolásaik
20 01 21*	Fénycsővek és egyéb higanytartalmú hulladékok	fénycsővek, higanyhulladékok, higanygőz- és halogénlámpák
20 01 23*	Klór-fluor-szénhidrogéneket tartalmazó kiselejtezett berendezések	Berendezések, amelyek klór-fluor-szénhidrogéneket tartalmaznak
20 01 27*	Veszélyes anyagokat tartalmazó festékek, tinták, ragasztók és gyanták	Festékek, tinták, ragasztók és gyanták maradékai

20 01 29*	Veszélyes anyagokat tartalmazó mosószeresek	Mosószeresek maradékai
20 01 31*	Citotoxikus és citosztatikus gyógyszerek	gyógyszerek csomagolással együtt
20 01 33*	Elemek és akkumulátorok, amelyek között 16 06 01, 16 06 02 vagy a 16 06 03 kódszám alatt felsorolt elemek és akkumulátorok is megtalálhatóak	szárzelemek és gépjármű akkumulátorok (savas és lúgos egyaránt)
20 01 35*	Veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21 és 20 01 23 kódszámú hulladékoktól	elektromos és elektronikus berendezések, alkatrészek (pl: számítógépek, monitorok, NYÁK lapok, stb.)

Nem veszélyes hulladékok

Azonosító kód	Megnevezés	Befogadható hulladék
15 01 01	Papír és karton csomagolási hulladékok	Papír és karton
15 01 02	Műanyag csomagolási hulladékok	PET palack
15 01 03	Fa csomagolási hulladékok	Fahulladék
15 01 04	Fém csomagolási hulladékok	Fém italos dobozok
15 01 05	Vegyes összetételű kompozit csomagolási hulladékok	Tetrapack dobozok
15 01 06	egyéb, kevert csomagolási hulladék	
15 01 07	Üveg csomagolási hulladékok	Fehér és színes üvegek
16 01 03	Termékként tovább nem használható gumiabroncsok	Gumiabroncs
17 09 04	Kevert építkezési és bontási hulladékok, amelyek különböznek a 17 09 01, 17 09 02 és 17 09 03-tól	Építési törmelék
20 01 01	Papír és karton	Papír és karton
20 01 02	Üveg	Fehér és színes üvegek
20 01 32	Gyógyszerek, amelyek különböznek a 20 01 31-től	Gyógyszer
20 01 36	Kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21, 20 01 23 és 20 01 35 kódszámú hulladékoktól	Elektronikai hulladékok
20 01 39	Műanyagok	Műanyagok
20 02 01	Biológiailag lebomló hulladék	zöldhulladék
20 03 07	Lom hulladék	Lom

2. számú melléklet: Befogadható mennyiségekre vonatkozó szabályok

- Veszélyes hulladékok befogadható mennyisége lakosonként és alkalmanként legfeljebb 100 kg.
- A 15-ös és 20-as főcsoportba tartozó, 1. számú mellékletben szereplő nem veszélyes hulladékok mennyiségi korlátozás nélkül átvehetők.
- A 08-as, 13-as és 16-os főcsoportba tartozó, 1. számú mellékletben szereplő hulladékok befogadható mennyisége lakosonként legfeljebb 200 kg.
- Vállalkozásoktól veszélyes hulladék csak megállapodás alapján, térítés ellenében és akkor vehető át, ha a partner nyilatkozik, hogy a tevékenysége során éves szinten keletkező veszélyes hulladékok mennyisége nem haladja meg az 500 kg-ot.

3. számú melléklet: Havária terv

Haváriának, rendkívüli eseménynek azt tekintjük, ha baleset, rongálódás, sérülés következtében a veszélyes anyag, veszélyes hulladék szabadba jutott, személyeket érintett, meggyulladt, vagy ilyen események veszélye fokozottan fennáll.

A hulladékgyűjtő udvar kiszolgáló személyzete rendkívüli esemény alkalmával a havária terv és/vagy írásbeli utasítás szerint jár el.

A teendők:

- tájékozódás a veszélyekről;
- az életveszély elhárítása;
- a keletkező tűz oltása (ha van ilyen);
- jelentéstétel;
- a helyszín biztosítása, megjelölése, a közlekedők tájékoztatása;
- a további sérülések, robbanás, a tűz és a környezetszennyezés keletkezésének megakadályozása;
- elsősegélynyújtás;
- a veszély és/vagy a szennyeződés terjedésének megakadályozása.

Tájékozódás

A hulladékgyűjtő udvar személyzete figyelemmel a tárolt veszélyes hulladékok jellemzőire, a keletkezett kárra, a környezetre, valamint a rendelkezésre álló személyekre, és eszközökre, eldönti a további teendők sorrendjét.

Lényeges, hogy a lehető legkisebb személyi sérülés, illetve anyagi kár keletkezzen.

A bekövetkezett esemény jellege, a veszély természete határozza meg a teendők sorrendjét. Ha kezdődő, leküzdhető tűz van, vagy személyi sérülés történt, az első teendő a tűz oltása, illetve a sérült mentése, ellátása. Ha a tűz leküzdése, a veszély kiterjedésének megakadályozása saját eszközökkel nem lehetséges és személyi sérülés nem történt, akkor az első teendő a felettes vezető, a tűzoltóság, rendőrség értesítése.

Az életveszély elhárítása

Elsősorban a személyek veszélyes helyről történő kimentését jelenti.

A kimentéskor a sérült személyeket a veszélyzónán kívülre, lehetőleg a széllel szembeni oldalra vigyük, és a talajszintnél magasabban helyezük el.

A keletkező tűz oltása

Azonnal meg kell kezdeni, mert az elterjedt tűz oltásához a készülékek már nem elegendőek. A tűzoltás során megoldandó feladatok:

- a tűz lokalizálása: a tovaterjedés megakadályozása;
- a tűz oltása: az oltás során elsődlegesen a tűzfészket, majd a kiterjedt enyhébb tüzeket kell felszámolni.

Jelentéstétel

A rendkívüli esemény bejelentése a kiszolgáló személyzet, illetve a felettes (hulladékgazdálkodási művezető) feladata.

A bejelentésnek a következő kérdésekre kell választ adnia:

Mi történt?

- mi az esemény;
- milyen területet érint;
- érintett hulladékok köre (veszélyes hulladék megnevezése, azonosító száma, mennyisége);
- veszélyes hulladék szabaddá vált-e, kit, vagy mit veszélyeztet, és hogyan.

Hol történt?

Az esemény

- pontos helye: utca, házszám;
- pontos ideje.

Milyen sérülések vannak?

Személyi sérülések, gyűjtőedényzet sérülései (törés, szivárgás, lék) valamint a környezet sérülései (épület sérülése, átszakadt kerítés, stb).

Milyen műszaki mentésre van szükség?

A haváriatervnek, írásbeli utasításnak és a helyzetnek megfelelő kárelhárításhoz milyen eszközökre és erőkre van szükség.

Hogyan lehet a helyszínnel kapcsolatot tartani?

Telefonszám megadása.

Kiket kell tovább értesíteni?

- Pest Megyei Kormányhivatal Katasztrófavédelmi Igazgatósága
- Pest Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi Főosztálya
- Pest Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve
- Szentendre Város Polgármesteri Hivatala
- Szentendrei Rendőrkapitányság
- Országos Mentőszolgálat Szentendrei Mentőállomás

Általános vész hívó/vész helyzet bejelentő telefon száma: 112

Ki a bejelentő?

Név, lakcím.

A helyszín biztosítása, megjelölése, a közlekedők tájékoztatása

A további sérülések, tűz és a környezetszennyezés keletkezésének megakadályozása

Ennek érdekében a kiszolgáló személyzetnek mindent el kell követnie. Különösen a következőkre kell figyelemmel lenni:

- egészségkárosodás veszélye esetén a hatásterületen csak az előírt védőfelszereléssel szabad tevékenykedni;
- tűz esetén a gyújtóforrások távoltartása, a sérült és ép tárolt hulladékok elkülönítése;
- a veszélyzónában a dohányzás és a nyílt láng használatának megtiltása, áramtalanítás;
- szikramentes szerszámokat kell használni, hogy a javítási, kárelhárítási munkák közben se keletkezessen szikra;
- veszélyes hulladék szabadba jutását - ha lehet - meg kell akadályozni, pl. a lék elzárásával, bedugaszolásával;
- a szabadba jutott anyagot lokalizáljuk: homokos földszáncal vegyük körül, takarjuk le, esetleg itassuk fel. Közömbösítő anyaggal kezeljük, keverjük. Ha szükséges a csatornák vízelnyelőjét takarjuk le.

Elsősegélynyújtás

Általános (szokásos) sérülések esetén az általános elsősegély-nyújtási ismeretek alapján végezzük. A helyszínre érkező mentőket, orvost tájékoztatni kell a veszélyes hulladékok jellemzőiről.

A veszély illetve a szennyeződés terjedésének megakadályozása, kármentesítés

Az Zrt., tevékenységi köréből adódóan földmunka-gépekkel, szállító eszközökkel rendelkezik.

A Zrt. vezetője – amennyiben ez szükséges - azonnali hatállyal gondoskodik arról, hogy a célgépek a hulladékgyűjtő udvarhoz induljanak. A helyszínen lévő dolgozó, a megkezdett kármentesítést – lokalizálást - figyelembe véve, a szennyezett területről

- a veszélyes hulladékkal szennyezett felitató anyagot el kell, hogy szállítsa;
- ha szükséges újabb felitató anyagot (perlit, homok) kell, hogy a helyszínre vigyen, és a veszélyes hulladékkal szennyezett felitató anyagot a mentesítés utolsó lépésében a veszélyes hulladékkal szennyezett földszáncsal együtt ki kell, hogy elszállítsa;
- a helyszínre érkező dolgozó ezt a markológép segítségével üres, jól záródó, csöpögés mentes konténerbe kell, hogy helyezze.
- az Zrt. helyszínre érkezett gépjárművére a konténert rá kell emelni, és az ártalmatlanítóhoz el kell szállítani.

Az ártalmatlanító úgy került kiválasztásra, hogy az esetleges haváriát figyelembe véve ne csak az adott veszélyes hulladék ártalmatlanítására legyen engedélye, hanem az azzal szennyezett föld és / vagy felitató anyag ártalmatlanításával is megbízható legyen.

A szükség esetén a helyszínrre kikerkezett felügyelőségi szakemberrel jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza a káresemény leírását, a kármentesítést, valamint azt, hogy a veszélyes hulladék közcsatornába, élővízbe nem került.

A kármentesítés utolsó lépése a veszélyes hulladék és a veszélyes hulladékkal szennyezett föld és/vagy felitató anyag ártalmatlanító vállalkozáshoz történő szállítása és ártalmatlanításra történő átadása. A fedezet mértéke (mivel az Zrt. a helyszíni mentesítést saját eszközzel meg tudja oldani) úgy került megállapításra, hogy ezt fedezze.

Kármentesítési felszerelés:

- kéziszerszám: söprű, lapát, ásó (3-3 db);
- tűzoltó készülék (hitelesített, 1 db 6 kg-os);
- csatornanyílás lezárására szolgáló műanyag, saválló fólia és zsák (2 tekercs és 50 db);
- homok (0,5 m³), perlit (2 db 50 kg-os zsák).

A kéziszerszámok és a tűzoltó készülék tárolása a veszélyes hulladék tárolóban, a fólia és a zsákok tárolása a hulladékgyűjtő udvarhoz tartozó irodában, a homok tárolása zárt konténerben a hulladékgyűjtő udvar nyílt gyűjtőterén történik. Szükség esetén további felitató homok áll rendelkezésre a téli síkosság mentesítéshez használt homokból, mely a telephelyen található a járműjavító műhely mögött.