


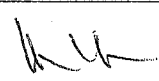
Szerződés-kísérő lap

Szerződést azonosító kód	
Jogcím (határozat vagy egyéb dokumentum)	
Szerződő felek	Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal
Szerződés tárgya	megbízás adminisztratív feladatok ellátására
Szerződést előkészítő neve/beosztása	Remele Antónia személyügyi referens
Szerződést előkészítő szervezeti egység vezetője	

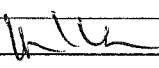
Jogi felülvizsgálat

	Kelt	Aláírás
A szerződés megfelel a jogszabályi követelményeknek, így annak minden példányát és a Szerződés-kísérő lapot aláírással látom el	2016.12.23	

Pénzügyi felülvizsgálat

	Kelt	Aláírás
A szerződés megfelel a jogszabályi követelményeknek, így annak minden példányát és a Szerződés-kísérő lapot aláírással látom el	2016 DEC 23.	

Rögzítési adatok (Közgazdasági Iroda tölti ki)

Kötelezettségvállalás (Ft-ban)	
Előirányzata	
Előirányzathoz leköötött	
Kötelezettségvállalás összege	
Szabad keret	
Pénzügyi ellenőrző neve, aláírása	Novák Andrea 
Rögzítési adatok felelőse	
Egyedi gyűjtő kódja	K336
Ügylet kódja	TEU
Szakfeladat kódja	011301K
Költséghely kódja	11304
Keretgazda kódja	D0007
Kötelezettségvállalás azonosító kódja	

500.000 Ft-ot elérő de a közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű beszerzések esetén a bekért ajánlatok adatai:

Ajánlattevő partner megnevezése	Ajánlattevő partner székhelye	Árajánlat	Kelt	Aláírás

Ajánlatkérés elmaradásának / csak egy írásos ajánlat meglétének indoka:	Kelt	Aláírás



MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt a **Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal** (2000 Szentendre, Városház tér 3., adószáma: 15395364-2-13, képviseli: dr. Gerendás Gábor jegyző), mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészt

.....), mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

között, az alulírott napon, az alábbi feltételek mellett:

1. A szerződés tárgya, időtartama, általános rendelkezések:

- 1.1. *Megbízó megbízza megbízottat, hogy részére a jelen szerződés 6. pontjában rögzített díjazás ellenében az Építéshatósági Irodán belül ellátandó adminisztratív feladatokat végezze el, az alábbiak szerint:*
- közérdekű bejelentések, panaszok átvétele, statisztikai jelentés készítése,
 - műszaki tervtár és térképtár kezelése
 - vezeti az építési, használatbavételi, fennmaradási, bontási engedélyek, az építésügyi bírságok nyilvántartását,
 - építéshatósági ellenőrzések jegyzőkönyveinek vezetése és nyilvántartása
 - vezeti az iroda dolgozói szabadság-nyilvántartását

(a továbbiakban együttesen: megbízotti tevékenység).

Megbízott a megbízást a jelen szerződésben rögzített tartalmi elemekkel és feltételek mellett elfogadja.

- 1.2. Megbízó vállalja, hogy a megbízotti feladatok elvégzéséhez szükséges iratokat és adatokat megfelelő időben Megbízott rendelkezésére bocsátja, és folyamatosan gondoskodik Megbízottnak a tevékenysége szerződés szerű teljesítéséhez szükséges információkkal történő ellátásáról. Megbízott tájékoztatásának ki kell terjednie a megbízotti tevékenység valamennyi lényeges ismérére.
- 1.3. Megbízott kijelenti, hogy megfelelő személyi, szakmai, tárgyi és technikai feltételekkel rendelkezik az 1.1. pontban megjelölt megbízotti tevékenység ellátásához.

2000 Szentendre, Városház tér 3.

Tel.: 26/785-033

E-mail: dr.gerendas.gabor@szentendre.hu

Handwritten signature



Megbízott kijelenti továbbá, hogy a jelen szerződés tárgyát képező tevékenységet kizárólag személyesen látja el. Felek jelen szerződés aláírásával kifejezetten kizárják az 1.1. pontban meghatározott megbízotti tevékenység harmadik személy (közreműködő) részére történő átadásának lehetőségét.

- 1.4. Felek jelen megbízási szerződést 2017. január 01. napjától kezdődően 2017. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra kötik.

2. Megbízott kötelezettségei:

- 2.1. Megbízott a szerződés teljesítése során köteles Megbízó utasításai szerint, és érdekeinek megfelelően, a tevékenységével szemben támasztott szakmai követelmények és előírások megtartásával, a jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint eljárni. Megbízó utasításait tartalmuknak megfelelően, a megszabott helyen és időben teljesíti. Megbízott a Megbízó utasításától csak akkor térhet el, ha ezt Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli és Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ebben az esetben Megbízót utólag a foganatosított intézkedésekről haladéktalanul értesíteni kell. Megbízó képviselőjében utasításadásra dr. Gerendás Gábor jegyző jogosult.

Megbízott köteles az 1.1. pontban meghatározott megbízotti tevékenységgel összefüggő valamennyi teendőt – időbeli és mennyiségi korlátozás nélkül – ellátni és a megbízotti tevékenység részét képező egyéb szolgáltatásokkal kapcsolatos tevékenységet ellátni, koordinálni és lebonyolítani, és ennek során Megbízó kívánságait és érdekeit maximálisan figyelembe venni

- 2.3. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megbízott a 6. pontban meghatározott összegű díjazásra, az ott rögzített feltételek mellett kizárólag a teljesítés szabályszerű megtörténte esetén jogosult.
- 2.4. Megbízott köteles haladéktalanul értesíteni Megbízót abban az esetben, ha a megbízotti tevékenységnek a jelen szerződésben rögzítettek szerinti ellátása bármilyen akadályba ütközik.

Amennyiben Megbízott szerződésben vállalt kötelezettségeit önhibájából határidőben vagy hiánytalanul nem teljesíti – és erről Megbízónak az előző bekezdésben foglaltak szerinti értesítést elmulasztja –, úgy Megbízó a harmadik személy részéről vele szemben érvényesített mindennemű kárkövetelést jogosult Megbízottra hárítani.



Megbízott felelőssége alól kizárólag a vis maior esetkörében valamint harmadik személy Megbízott magatartásával összefüggésben nem álló közreható magatartása ad felmentést, a felmentésre okot adó körülmények igazolása azonban Megbízott kötelezettsége.

3. Megbízott jogai:

Megbízott jogosult

- a) a Megbízó olyan utasításainak végrehajtását megtagadni, amelyek teljesítése a jogszabályokkal ellentétes, vagy egyébként célszerűtlen, illetőleg szakszerűtlen;
- b) megbízási díjra, a 6. pontban rögzítettek szerint.

4. Megbízott felelőssége:

- 4.1. Megbízott szavatol azért, hogy az általa végzett tevékenység szakmailag megfelelő színvonalú lesz és megfelel mind a Megbízó által támasztott minőségi és szakmai követelményeknek, mind pedig a vonatkozó jogszabályi előírások rendelkezéseinek. Megbízott felelős minden olyan kárért, amelyet tevékenysége során Megbízónak vagy harmadik személynek okoz. Megbízott tudomásul veszi, hogy az általa harmadik személyeknek okozott kár vonatkozásában Megbízó semmiféle helytállási kötelezettséggel nem tartozik, és Megbízó minden e tárgyban hozzá beérkező igényt Megbízott felé továbbíthat.
- 4.2. Felek jelen szerződés teljesítése során egymás érdekeit szem előtt tartva kötelesek eljárni. Ennek körében Megbízott kifejezett kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződés hatályban léte alatt az 1.1. pontban körülírt tevékenységet kizárólag Megbízóval folytatja, más, hasonló tevékenységet folytató jogi személlyel nem alakít ki olyan üzleti kapcsolatot, amely a jelen szerződés eredményességét csökkentheti, céljának elérését akadályozhatja vagy megghiúsíthatja, illetve amely sértené vagy veszélyeztetné Megbízó érdekeit.

5. Megbízó kötelezettségei:

- 5.1. Megbízó a szerződés teljesítése során köteles a Megbízottal egyeztetve eljárni, a Megbízott tevékenységét elősegíteni.
- 5.2. A Megbízó köteles:
 - a. Megbízottat a szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi információval ellátni, vele a megbízotti tevékenység elősegítése érdekében a megbízás tárgyát érintő

2000 Szentendre, Városház tér 3.

Tel.: 26/785-033

E-mail: dr.gerendas.gabor@szentendre.hu



- valamennyi lényeges körülményről, annak felmerülését követően haladéktalanul egyeztetni
- b. a szerződés teljesítésével összefüggő kérdésekben a Megbízott megkeresése alapján, annak vételétől számított 48 órán belül állást foglalni, illetőleg érdemi választ vagy utasítást adni
 - c. a megbízási díj fizetésére vonatkozó kötelezettségének eleget tenni.

6. A megbízási díj, annak módosítása és a díjfizetés esedékessége:

- 6.1. Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy Megbízottat a megbízás ellátásáért bruttó 203.000,-Ft/hó, azaz bruttó kettőszázháromezer forint összegű díjazás illeti meg, amely juttatás összege magában foglalja Megbízottnak a szerződés teljesítésével összefüggésben keletkező valamennyi költségét, ennélfogva ezen összegen felül Megbízott semmilyen jogcímen semmiféle további követeléssel nem élhet Megbízó felé.
- 6.2. Megbízó fizetési kötelezettségeit a ténylegesen elvégzett, dr. Gerendás Gábor jegyző által aláírt teljesítés-igazolás formájában leigazolt megbízotti szolgáltatás alapján havonta, legkésőbb minden hónap 2. munkanapjáig Megbízott bankszámlájára történő átutalással történik.

7. Titoktartás:

- 7.1. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy minden, jelen szerződés teljesítésével összefüggésben a Megbízó szervezetéről, működéséről tudomásukra jutott adatot, információt kiemelt üzleti titokként kezel és kizárólag jelen szerződésben foglaltak szerint, a szerződés céljával összhangban, a Megbízóval együttműködve használ fel.
- 7.2. Megbízott a szerződés teljesítése során tudomására jutott fenti ismereteket határidő nélkül kiemelt üzleti titokként köteles kezelni, és köteles biztosítani, hogy azokról illetéktelen harmadik személyek ne szerezhessenek tudomást. Ezen információkat kívülálló személlyel csak Megbízó kifejezett, előzetes, írásbeli hozzájárulása mellett közölheti.

8. Kapcsolattartás, az értesítések közzlése:

- 8.1. Szerződő felek kötelesek haladéktalanul értesíteni egymást minden olyan körülményről, szervezeti vagy jogszabályi változásról, amely a kötelezettségeik teljesítésének eredményességét vagy kellő időre történő elvégzését veszélyezteti, illetőleg gátolja.

2000 Szentendre, Városház tér 3.

Tel.: 26/785-033

E-mail: dr.gerendas.gabor@szentendre.hu



- 8.2. Felek egymáshoz címzett értesítéseiket írásban közlik. Írásbeli közlésnek kell tekinteni a faxüzenetet és az elektronikus levelet is. Szükség esetén az értesítés rövid úton, telefonon is közölhető, a lehető legrövidebb időn belüli írásba foglalás mellett. Az értesítést közöltnek kell tekinteni fax esetében, amennyiben az elküldést a nyugtázott („OK”) példány igazolja, postai úton történő értesítés esetén pedig a postai kézbesítés szabályai szerint.

A közlés megtörténtnek tekintendő, ha az a másik fél által megadott adatokban bekövetkezett változások bejelentésének elmulasztása miatt hiúsul meg.

9. A szerződés módosítása és megszűnése:

- 9.1. Jelen szerződést a felek írásbeli megállapodással módosíthatják.
- 9.2. A szerződés megszűnik:
- közös megegyezéssel,
 - a határozott idő elteltével
 - rendes felmondással (9.3. pont),
 - a másik fél súlyos szerződésszegő magatartása esetén azonnali hatályú felmondással (9.4. pont)
- 9.3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést bármelyik fél jogosult a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal, 30 napos felmondási idővel, indokolás nélkül felmondani. A felmondási idő alatt, annak utolsó napjáig Megbízott köteles teljes körűen ellátni megbízotti feladatait, ennek elmulasztása esetén köteles az ebből eredő károkat és többletköltségeket Megbízó részére megtéríteni.
- 9.4. Azonnali hatályú felmondásra a Felek bármelyike a másik fél súlyos szerződésszegése esetén jogosult, az alábbiak szerint:
- a) Megbízó súlyos szerződésszegést követ el, ha a Megbízott által jelen szerződésben meghatározott feltételeknek megfelelően benyújtott számlák kifizetésével kettőnél több alkalommal, 60 napot meghaladó mértékben késlekedik
 - b) Megbízott súlyos szerződésszegést követ el, amennyiben jelen szerződésből folyó bármely kötelezettségét a megbízás tárgyát veszélyeztető módon megszegi, illetve a titoktartásra vonatkozó szabályokat megsérti.



Az azonnali hatályú felmondást írásba kell foglalni és indokolni kell. Megbízó azonnali hatályú felmondása esetén köteles helytállni a Megbízott által már elvállalt kötelezettségeikért.

- 9.5. Jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén szerződő felek haladéktalanul, de legkésőbb a megbízási jogviszony megszűnését követő 8 napon belül kötelesek egymással kölcsönösen és teljes mértékben elszámolni, a megszűnés időpontjáig már teljesített szolgáltatások illetőleg keletkezett kötelezettségek tekintetében jelen szerződésben rögzítettek szerint helytállni. Megbízott a kezelésében lévő illetőleg más módon birtokában tartott okiratokat és dokumentumokat ugyanezen időpontig köteles Megbízónak illetőleg az általa kijelölt személynek tételes átadás-átvételi eljárás (leltárfelvétel) keretében hiánytalanul átadni, ennek elmulasztása esetén Megbízó felé kártérítési felelősséggel tartozik.

10. Egyéb rendelkezések:

- 10.1. Jelen Szerződés a Felek aláírásával egyidejűleg lép hatályba.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megbízott tevékenységét 2017. január 2-án kezdi meg.

Jelen Szerződést felek kizárólag írásban kötött szerződéssel módosíthatják.

- 10.2. Jelen szerződésre a magyar jog szabályai az irányadók.

Felek kötelesek a jelen szerződés teljesítéséből eredő vitás kérdéseket elsősorban egyeztetési eljárás lefolytatásával rendezni, az eljárásról jegyzőkönyvet felvenni. Az egyeztetés sikertelensége esetére Felek – pertárgyértéktől függően – kikötik a Szentendrei Járásbíróság, illetőleg a Budapest Környéki Törvényszék kizárólagos illetékességét, amelynek jelen szerződés aláírásával kifejezetten alávetik magukat.

- 10.3. Felek rögzítik, hogy amennyiben jelen szerződés egyes részeinek kikötései érvénytelenek, ezen érvénytelenség nem érinti a szerződés egészét. Az érvénytelenséggel nem érintett kikötések érvényben maradnak és kikényszeríthetők, kivéve, ha a Felek a szerződést az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.


- 10.4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a mindenkor hatályos Ptk. és a magyar jog egyéb vonatkozó szabályai az irányadók.



Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal

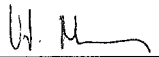
Jelen szerződést alulírott Felek mint akaratukkal mindenben megegyezőt kölcsönös elolvasást és értelmezést követően jóváhagyólag aláírták.

Szentendre, 2016. december 23.


dr. Gerendás Gábor
Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal
Mebízó

Megbízott

Egyetérték:


Verseghe-Nagy Miklós
polgármester


2016 DEC 23

