

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS (menedzselés díjai)

amely létrejött  
egyrésről

a **Szentendre Város Önkormányzata**

Székhely: 2000 Szentendre, Városház tér 3.

Képviseli: Dr. Dietz Ferenc polgármester

Adószám: 15395364-2-13

mint megbízó – a továbbiakban **Megbízó** –,

másrésről

a **Pro Szentendre Városfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 2000 Szentendre, Városház tér 3.

Képviseli: Bornemisza Miklós ügyvezető

Adószám: 14121559-2-13

mint megbízott – a továbbiakban **Megbízott** –

között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

### I. ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK:

Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének

Megbízó a(z) /2011. ( .) Kt. sz. testületi határozatban megfogalmazott **KEOP-2.1.2/2F/09-2010-0002 pályázat „Szentendrei árvízvédelmi védmű megerősítése és átalakítása a történelmi városrész védelmének érdekében”** című pályázat ügyében, megbízza Megbízottat az alábbi feladatok végrehajtására:

#### 1. Feladatok:

- Szentendre árvízvédelmi rendszer pályázatnak megfelelő tervezésének megszervezése;
- a tervezett pályázat igény szerinti közbeszerzéseinek lebonyolítása a pályázati költségek terhére;
- közreműködés a kivitelezők közbeszerzési eljárásaiban;
- a kivitelezés igény szerinti menedzselése;
- a projekt átadás-átvételi eljárásáig történő menedzselése;
- a projekt műszaki-, jogi-, pénzügyi elszámolásának monitoringja;
- a projekt könyvvizsgálói feladatainak elvégzése;
- kivitelezés mérnök felügyeletének megszervezése (műszaki ellenőrzés);
- külső partnerekkel való kapcsolattartás;
- egyeztetések, konzultációk megszervezése;
- kapcsolattartás a projektgazda központi adminisztrációjával és a KSZ-szel

Pro-Szentendre Kft.  
Megbízott

Szentendre Város Önkormányzata  
Megbízó

- PR-feladatok, (nem a projekt PR feladatai közé tartozó, csak a projektmenedzsmentre vonatkozó feladatok);
- kapcsolattartás a projektgazda által megbízott kommunikációs céggel;
- a projekt műszaki feladatainak koordinálása;
- kapcsolattartás a projektgazda műszaki területért felelős személyével;
- kapcsolattartás a műszaki ellenőrrel;
- kapcsolattartás a kivitelezővel;
- a projektmenedzsment pénzügyi feladatainak ellátása;
- kapcsolattartás a projektgazda pénzügyi területért felelős személyével;
- pénzügyi adatlapok előkészítése (az elkészítéshez szükséges információk eljuttatása az Önkormányzat Pénzügyi Iroda, valamint pályázati referens felé, kitöltés után annak ellenőrzése, javaslatküldés Önkormányzat felé véglegesítésre) a PEJ-ek és elszámolások előkészítése, számlák rendszerezett gyűjtése;
- kapcsolattartás a projektgazda jogtanácsosával;
- szerződések, szerződésmódosítások előkészítése, esetleges jogviták kezelése;
- a műszaki jellegű és árvízvédelmi szakmai feladatok koordinálása, ellenőrzése.

## 2. Díjazás:

Megbízott az 1. pontban leírtak elvégzésére bruttó 36.000.000.Ft - azaz bruttó harminchatmillió forint számlázására jogosult.

### **Fenti megbízási díj a pályázat keretei között teljes körűen elszámolásra kerül.**

Megbízó a megbízási díjat a Megbízott által kiállított számla alapján – készpénzben, vagy átutalással – fizeti Megbízott részére az alábbiak szerint:

Szerződés megkötésétől számítva, a projekt ... havi időtartamára (2011. .... – 2012. július) vonatkozva havonta arányosan (..... havi bruttó ..... Ft), mely összeget a Megbízott kiszámláz a Megbízónak. Kifizetés teljesítési igazolás és számla ellenében történik.

## 3. Beszámoló:

- Megbízott köteles a feladatok elvégzését követően a Kft. alapítója felé írásbeli beszámolót készíteni, amely tartalmazza a feladat pénzügyi, műszaki beszámolóját.

## 4. Felek jogai és kötelezettségei:

- Megbízott feladatvégzése során a Megbízó utasításai szerint köteles eljárni. Megbízott a megbízás teljesítése során legjobb tudása szerint, a tőle elvárható gondossággal, megfelelő szakmai színvonalon, a Megbízó érdekeinek messzemenő figyelembe vételével jár el.

## 5. A megbízás megszűntetése:

- Jelen szerződés a megbízás teljesítése után, Megbízó által aláírt teljesítési igazolás alapján szűnik meg.

- Bármely, olyan adatközlés, mely a Megbízó hozzájárulása nélkül kerül harmadik személy tudomására, az rendkívüli felmondásra okot adó körülménynek minősül, kivéve a nyilvános adatokat. Amennyiben a felek között a jelen szerződésből származó jogviszony megszűnik, a Megbízott további teljes titoktartásra köteles kivéve a nyilvános adatokat.
- Jelen szerződést bármelyik fél 30 napos határidővel, írásban felmondhatja.
- Felek megállapodnak abban, hogy a jelen jogviszony megszüntetését megelőzően Megbízott az aktuális részszolgáltatás utáni arányos díjazásra tarthat igényt.
- Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely okból megszűnik, azonban Megbízott eljárásának eredményeként a Megbízó utóbb szerződést köt, úgy a Megbízott jogosult a 2. pont szerinti díjra.

### **7. Egyebek:**

- megbízott jogosult - feladat ellátására szükség szerint - alvállalkozó igénybevételére;
- amennyiben az alvállalkozók által elvégzett szolgáltatás megrendelése nem esik a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény hatálya alá, úgy megbízott köteles pályáztatni és ennek keretében legalább 3 ajánlatot bekérni és a legalacsonyabb ajánlatot tevővel szerződést kötni az adott szolgáltatás elvégzésére;
- felek a közöttük felmerülő jogvitákat elsősorban egyeztetéssel kötelesek megoldani, jogvita esetén – hatáskörtől függően - a Szentendrei Városi Bíróság, illetőleg a Pest Megyei Bíróság illetékességét kötik ki;
- jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az egyéb hatályos jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Szerződő felek, jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag és cégszerűen írják alá.

**Szentendre, 2011. március**

**Pro Szentendre Kft.  
Megbízott**

**Szentendre Város Önkormányzata  
Megbízó**

**Pro-Szentendre Kft.  
Megbízott**

**Szentendre Város Önkormányzata  
Megbízó**