

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről

a *Szigetmonostor Polgárőrség Bünnmegelőzési és Önvédelmi Egyesület* (Székhelye: 2015 Szigetmonostor, Fő u. 26. Honlap: www.monostorpolgarorseg.hu; E-mail: polgarorseg@szigetmonostor.hu; Adószám: 18675627-1-33; Bankszámlaszám: 16200168-00145974 Képviseli: Koncsik Attila alelnök) Pest megyei Bíróságon 2146 számon bejegyezve, a továbbiakban: Polgárőrség,

másrészről *Szentendre Város Önkormányzata* (2000 Szentendre, Városház tér 3. képviselőjében: Dr. Dietz Ferenc polgármester) a továbbiakban: Önkormányzat

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között figyelemmel a polgárőrsegről és a polgárőri tevékenység szabályairól szóló 2011. évi CLXV. Törvény rendelkezéseire.

Szentendre városa és a lakossága érdekében együttműködő Felek a következőkben állapodnak meg:

A Polgárőrség vállalásai:

1. A Polgárőrség és az Önkormányzat folyamatosan tartja a kapcsolatot.
2. A Polgárőrség vállalja, hogy az alább hatóságokkal (Rendőrség, Katasztrófavédelem, Közterület-felügyelet stb.) a közrend-, a közbiztonság, valamint az épített és természeti környezet védelme érdekében együttműködik.
3. A Polgárőrség közbiztonsági-bűnmegelőző feladatait a tagok által önként vállalt és végzett rendszeres gyalogos, gépjárműves mozgó illetve álló-figyelő polgárőr járőrözés keretein belül, a „Közfeladatot ellátó személy” fogalomkörébe tartozó lehetőségeivel Szentendre Város közigazgatási határain belül ellátja, valamint az Önkormányzat közbiztonsággal kapcsolatos tevékenységét elősegíti.
4. A Polgárőrség az egyesületi Alapszabály egy példányát az Önkormányzat részére másolatban átadja, valamint az Önkormányzatot a Polgárőrség saját működési rendjéről tájékoztatja.
5. A Szigetmonostori Polgárőrség vállalja, hogy a Szentendre Polgárőrseggel együttműködve szükség szerint és Szentendre Polgárőrseget kiegészítve az Önkormányzat rendezvényein segítséget nyújt.
6. A Polgárőrség vállalja:
 - Közrendvédelem, bűn-, és baleset megelőzés területen a polgárőrség feladatába tartozó ellenőrzési tevékenység ellátását,
 - Közterületi járőrszolgálat ellátását a havi beosztás megküldésével koordinálja, kiemelt figyelemmel Szentendre közintézményeire (Polgármesteri Hivatal, SZEI környéke) és a város veszélyesebb gyalogátkelőire. A szolgálat megkezdésekor bejelentkezik a Rendőrség felé.
 - Írásos egyeztetés alapján egyéb feladatok végrehajtását a vonatkozó jogszabályi keretek között.
 - Az elvégzett feladatokról írásban havi összesítőt készít és elküldi, az Önkormányzat, valamint a Rendőrség részére, minden hónap 5. napjáig.
7. A Polgárőrség a Vezetősége által meghatalmazott tagjai révén az Önkormányzat felkérésére illetve megbízásával részt vesz a bizottságok és munkacsoportok munkájában. A közös szakmai tevékenységek során a Polgárőrség biztosítja a tulajdonában lévő eszközök, berendezések, járművek használatát saját tagjai számára.
8. A Polgárőrség vállalja, hogy a tudomására jutott, az Önkormányzat hatáskörébe illetve Szentendre Város érdekkörébe tartozó információkat, tapasztaltakat, észrevételeket szóban azonnal (telefonon), később szükség esetén írásban is bejelenti.
9. A Polgárőrség az Önkormányzattal közösen elkészített és elfogadott pályázatokban leírt és vállalt feladatait a pályázati előírások szerint határidőre végrehajtja.

10. Az Önkormányzat igényt tart a Polgárórség szakmai segítségére, az általuk nyújtott információkra.
11. A Polgárórség kötelezettséget vállal arra, hogy az együttműködési megállapodásban foglalt teljesítéséről 2013. szeptember 30-ig részletes írásos beszámolót (tájékoztatót) készít az Önkormányzat számára. Amennyiben a Polgárórség a jelen szerződés szerinti feladatokat nem, vagy nem maradéktalanul teljesíti, vagy a beszámolást elmulasztja, úgy a Polgárórség kizárja magát a további együttműködésből és támogatásokból.

Az Önkormányzat vállalásai:

12. Az Önkormányzat elősegíti a Polgárórség munkáját a polgárőrök részére nyújtott hasznos információkkal, érdekkörükbe tartozó tájékoztatásokkal, rendezvényi és egyéb hírekkel.
13. Az Önkormányzat igényli a Polgárórséggel közös szakmai tevékenységet, előzetesen egyeztetve bevonja a kijelölt, felkészült polgárőröket munkájába.
14. Az Önkormányzat képviselője lehetőség szerint részt vesz a Polgárórség rendezvényein.
15. Az együttműködő felek kölcsönösen megállapodnak a kapcsolattartók személyében, egymással elérhetőségükkel kapcsolatos információkat megosztják.
16. Kapcsolattartók a Polgárórség részéről:
Dobos Ágnes alelnök, Szigetmonostor, Fő u. 26.
Tel.: 06-30-621-2959, Tel./Fax: 0614360379, E-mail: polgarorseg @szigetmonostor.hu
17. Kapcsolattartó az Önkormányzat részéről:
Kállai Zsuzsa hatósági törvényességi referens, közterület-felügyelet csoportvezető
2000 Szentendre, Városház tér 3.
Tel./Fax: 06-26-503-329; E-mail: kallai.zsuzsa@ph.szentendre.hu

Sándorné Vincze Viktória szolgáltatási koordinátor
2000 Szentendre, Városház tér 3.
Telefon: 06-26-503-310 E-mail: sandorne.vincze.viktoria@ph.szentendre.hu
18. Felek megállapodnak abban, hogy az Együttműködési megállapodást jelen megállapodás aláírásától számítva, határozott időtartamra kötik és azt közös megegyezéssel bármelyik fél írásban 30 napos felmondási idővel felmondhatja.
19. Felek kijelentik, hogy jelen Együttműködési megállapodásban részletezett feladatok végrehajtásában tevékenységüket mind egymással mind pedig a Polgárórség Szentendre Egyesülettel összehangolják, egymást kölcsönösen támogatják és segítik egymás munkáját, valamint tudomásul veszik, hogy Szentendre közigazgatási területén kettő polgárórségi feladatokat ellátó egyesület működik.
20. Jelen együttműködési megállapodás 2013. szeptember 30-ig áll fenn.

Szentendre, 2013. március

dr. Dietz Ferenc
polgármester
Szentendre Város Önkormányzata

dr. Molnár Ildikó
címzetes főjegyző

Szentendre Város Önkormányzata

Koncsik Attila
Alelnök

Szigetmonostor Polgárórség Egyesület