

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről: **Szentendre Város Önkormányzat**  
székhely: 2000 Szentendre, Városház tér 3.,  
PIR törzsszám: 731290  
KSH statisztikai számjel: 15731292-8411-321-13,  
adószám: 15731292-2-13  
bank: Raiffeisen Bank Zrt. számlaszám: 12001008-00122568-00100003  
képviseli: dr. Dietz Ferenc polgármester, mint Megbízó,  
továbbiakban: **Megbízó**

másrészről **Thermo Concept Kft**  
székhely: 1039 Budapest, Csetz János utca 10.  
adószám: 23972339-2-41  
bank: UniCredit Bank Hungary Zrt, számlaszám:10918001-00000109-06150004  
képviselő: Vadnai Timea ügyvezető, mint Megbízott,  
továbbiakban: **Megbízott**

együttesen továbbiakban Felek között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

### **I. A szerződés tárgya**

1. A Megbízó megbízza a Megbízottat a Dunyha-terv program menedzselési feladatainak ellátásával, azon társasházak esetében, amelyek a Dunyha-terv programhoz joghatályos társasházi közgyűlési határozattal csatlakoztak, és amelyek Megbízottal a program lebonyolítása céljából szerződést kötöttek. Megbízott és a társasházak közötti szerződések a jelen szerződés mellékletét képezik. A megbízás a program előkészítő szakaszára, megvalósítására és lezárására vonatkozik.
2. A Dunyha-terv az Önkormányzat által 2012-ben indított azon programjának az elnevezése, amely keretén belül a városi lakótelepi házak, társasházak fűtőkorszerűsítését, azon belül hőszigetelését, kisebb gépészeti beruházásokat, szükség esetén nyílászárók cseréjét kívánja megvalósítani.
3. A Megbízott az 1. pont szerinti megbízást a jelen szerződésben foglalt feltételekkel elfogadja és vállalja annak a vonatkozó előírások szerinti teljesítését.

### **II. A szerződés időtartama**

Jelen szerződés a megkötése napján lép hatályba, határozatlan időre szól, indoklás nélkül 30 napra írásban bármelyik fél által felmondható.

### **III. A Megbízott feladatai, a menedzselési feladatok meghatározása**

1. A Megbízott elkészíti és leegyezteti a Dunyha-terv végrehajtásának eljárásrendjét az Önkormányzattal.
2. A Megbízott a Dunyha-tervet ismerteti a szentendrei társasházak közös-képviselőivel, lakóival, bemutatja a programot és megállapodik a társasházakkal az előzetes számítások elvégzéséről.
3. A Megbízott kidolgozza a Dunyha-terv beruházási adatait, megtérülési számításait, a társasházakat egyesével felméri, hőtechnikai adottságait feltérképezi és javaslatot tesz a házanként megvalósítandó beruházás pontos elemeire.
4. A Megbízott a Dunyha-terv elfogadtatása érdekében tájékoztatja a tulajdonosokat a konstrukció minden lényeges eleméről és döntést kér tőlük a program megvalósításáról a társasházi közgyűléseken.
5. Az önkormányzat döntéseit és közleményeit a társasházak felé eljuttatja, szórólapokat, tájékoztató anyagokat készít és bocsájtja a tulajdonosok rendelkezésére, a kérdéseket megválaszolja, illetve továbbítja, amennyiben a válaszadáshoz információval, vagy hatáskörrel nem rendelkezik.
6. A Megbízott a társasházak felé a végleges javaslatot kidolgozza, amely tartalmazza a lakásonkénti megtérülési és bekerülési adatokat, a futamidő hosszát és a finanszírozási konstrukciót
7. A Megbízott közreműködik a társasházak igénye és külön megbízása szerint a beruházás tervdokumentációinak elkészítésében, a műszaki ellenőrök és a kivitelezők pályáztatásában.
8. A Megbízott a társasházak igénye és külön megbízása szerint részt vesz a beruházás lebonyolításában, felügyeletében és elvégzi a házankénti elszámolást és dokumentációk lezárását.
9. A Megbízott felveszi a kapcsolatot a potenciális finanszírozókkal és előzetes versenytárgyalásokat folytat velük, majd a társasházak igénye és külön megbízása szerint közreműködik a végeleges ajánlatok beszerzésében és a szerződés megkötésében.
10. A Megbízott a társasházak igénye és külön megbízása esetén elkészíti a társasházak és lakások számára a szükséges energetikai tanúsítványokat.

11. A Megbízott a Dunya-terv megvalósításának végén elkészíti Megbízó felé a Dunya-terv során elért eredmények összegzését és elszámolását, mely a Megbízó teljesítésigazolásának egyik feltétele.
12. A Megbízott a megbízás ideje alatt a Megbízó kérésére jelentést ad a Dunya-terv megvalósításának helyzetéről, illetve részt vesz a kommunikációs anyagok elkészítésében.
13. A Megbízott a Dunya-terv megvalósításának vagy szerződésének végén elkészíti a Megbízó fele a Dunya-terv során elért eredmények összegzését.
14. A Megbízott jogosult a Dunya-terv projektnevezést használni, ezt referenciaként felhasználni, a Dunya-terv szervezőcsapat tagjaként, illetve a bonyolítói szervezetként magát feltüntetni és eljárni harmadik személy irányába.
15. A Megbízott külön díjazásra az önkormányzattól nem jogosult, a társasházként elkészülő kivitelezői pályázati kiírás kivételi díjából származó bevétel – amelyet a kivitelezést elnyerni szándékozó kivitelezők fizetnek meg a kiírásnak megfelelően – a Megbízottat illeti.

#### **IV. A Megbízó feladatai**

1. A Megbízott által javasolt társasházi közgyűlésen való személyes megjelenés.
2. A programot nagyban segítő adatok, a VSZ Zrt. fogyasztási adatainak átadása, figyelemmel az adatvédelmi rendelkezésekre és az üzleti titokra. A Társasházak önkormányzatnál található dokumentációi megtekintésének, igény szerint lemásolásának biztosítása, figyelemmel az adatvédelmi rendelkezésekre és a szerzői jogokra.
3. A helyi médiában folyamatosan biztosítani a lehetőséget a Megbízott részére a program bemutatásához.
4. A Megbízott bemutatása társasházak közös képviselőinek, tulajdonosi közösségeinek.
5. A szavazatok minél nagyobb arányú összegyűjtése érdekében a Megbízó a Megbízottat kötelezi, hogy tegyen meg ennek érdekében minden telhetőt, a tulajdonosok egyenként történő személyes felkeresésével is.
6. Megbízó a Megbízottat ellátja az összes, a munkavégzéshez szükséges, rendelkezésére álló információval, és részt vesz az egyeztetéseken.

#### **V. A felek szerződésben foglalt kapcsolattartói**

1. Megbízó részéről kapcsolattartásra jogosult személy:  
dr. Török Balázs /alpolgármester tel: 20/549-5549
2. Megbízott részéről kapcsolattartásra jogosult személy:  
Vadnai Tímea (telefon: (70) 772 6755, fax: (1) 26952120 , cím: 2000 Szentendre, Közúzó u. 24.)
3. A kapcsolattartási joggal rendelkezők személyében történő változást szerződő felek haladéktalanul, de annak beálltát követő legkésőbb 8 napon belül írásban közlik egymással.

#### **VI. Egyéb rendelkezések**

1. Jelen szerződés csak írásban módosítható, vagy szüntethető meg.
2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok - beleértve az Önkormányzat helyi rendeleteit is - rendelkezései az irányadóak.
3. Felek esetleges jogvitájuk elbírálására – hatáskörtől függően – a Szentendrei Járásbíróság illetékességét kötik ki.

A jelen szerződés 3. azaz három oldalon készült 3 eredeti példányban, amelyeknek alá nem írt lapjait a Felek szignójukkal látják el.

A szerződést a felek átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2013. január

dr. Dietz Ferenc

dr. Molnár Ildikó

Vadnai Tímea

polgármester  
Szentendre Város Önkormányzata

címzetes főjegyző

ügyvezető  
Thermo Concept Kft