

Szentendre Város Önkormányzat kormányzati funkció rendje

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető- fenntartás és –működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
031030	Közterület rendjének fenntartása
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
045120	Út, autópálya építés
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
091250	Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092260	Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
101150	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
103010	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátása
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

ÜLÉSREND

A polgármestertől jobbra Boda Anna Mária, Kun Csaba, Horváth Győző, Zakar Ágnes, Tolonics Gyula, Dombay Zsolt, és Pintér Ádám képviselők ülnek.

A polgármester bal oldalán közvetlenül Petricskó Zoltán általános alpolgármester, Sólyomné Gyürk Dorottya kulturális alpolgármester és dr. Török Balázs városfejlesztési alpolgármester ül. Jobb oldalán a jegyző, és az aljegyző foglal helyet.

A polgármestertől balra a következők szerinti a képviselők elhelyezkedésének sorrendje: Fülöp Zsolt, Fekete János, Kubatovics Áron, Magyar Judit, Holló István.

ELŐTERJESZTŐ MEGNEVEZÉSE

Az előterjesztés előkészítésében közreműködött:

.....Iroda/referens

A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű vagy minősített többség szükséges!

A rendelet-tervezet elfogadásához
minősített többség szükséges!

Amennyiben szükséges az alábbiakat minden
előterjesztésen fel kell tüntetni:

Az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) pontja
alapján **zárt ülés!**

Az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontja
alapján **zárt ülést tart az érintett kérésére!**

Az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja
alapján **zárt ülés rendelhető el!**

ELŐTERJESZTÉS

címe (12-es betűméret)

(Készült: a Képviselő-testület -i ülésére.)

Tisztelt Képviselő-testület!

Sürgősségi indítvány esetén a **sürgősség indoka:**

Vezetői összefoglaló:

Az előterjesztés témájának rövid, érthető, egyértelmű megfogalmazása.

Itt kell be kell mutatni

- az egyes döntési alternatívák költségvetésre gyakorolt, **egy összegben megjelenített hatását**, melyet részletes gazdasági számításokkal alátámasztani a részletes kifejtésben kell.

- az előkészítő / előterjesztő **döntésre vonatkozó javaslatát.**

Ha a döntésnek költségvetési kihatása van, azt az elfogadott és érvényes városi összesített közpénz költségvetéshez kell viszonyítani.

Amennyiben az előterjesztésnek pénzügyi vonzata van, az előterjesztésen szerepeltetni kell, hogy a költségvetésben – a költségvetési hely pontos megjelölésével – a fedezet rendelkezésre áll, melyet a gazdasági vezető aláírásával lát el. Az előterjesztésben szerepeltetni kell azt is, ha a döntésnek nincs az önkormányzati költségvetésre hatása, melyet a gazdasági vezető az aláírásával igazol.

Részletes kifejtés:

A tárgyalandó téma értékelő, tárgyilagos, valamint tényszerű bemutatása (amennyiben a téma szerepelt már korábbi képviselő-testületi ülésen, milyen döntés született, illetve annak végrehajtása milyen szakaszban van).

Ha a tárgyalandó téma indokolja:

- egyeztetés társirodákkal, bizottságokkal, más szervezetekkel a szakvéleményeket teljes terjedelmében kell feltüntetni.
- tartalmazni kell a felmerült kisebbségi javaslatokat, álláspontokat

Mellékletek esetén fontos az arra való utalás, továbbá azok csatolása az előterjesztéshez, amennyiben szükségesek.

Rendelet-tervezet esetén általános és részletes indokolást kell készíteni, amely tartalmazza az előzetes hatásvizsgálatot is.

A tervezett jogszabály hatásai:

1. A várható társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:

2. A várható környezeti és egészségi következmények:

3. A jogszabály-tervezet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Az előterjesztő rész befejezésének általános szövegezése:

Az SZMSZ alapján azon bizottságok megjelölése, amelyeknek meg kell tárgyalniuk:

Szentendre Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 27/2008. (IX. 10.) Önk. sz. rendelet 2/a sz. melléklet a Jogi, Vagyonnyilatkozat-vizsgáló és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság feladatkörének ... pontjában, a 2/b sz. melléklet a Kulturális és Turisztikai Bizottság feladatkörének ... pontjában, a 2/c sz. melléklet a Városfejlesztési Bizottság feladatkörének ... pontjában, a 2/d sz. melléklet Jóléti Bizottság feladatkörének ... pontjában foglaltak alapján kérem, hogy a Bizottságok az előterjesztést tárgyalják meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a mellékletét képező rendelet-tervezetet fogadja el.

/Ebben az esetben nincs határozati javaslat!/

Határozati javaslat

Tartalmaznia kell, pontokba foglalva és külön pontonként megjelölve:

- a képviselő-testület döntés tervezetének világos és egyértelmű megfogalmazását;
- a döntés végrehajtási idejének rögzítését;
- a végrehajtásért felelős személy vagy szerv megnevezését

Felelős: megjelölhető: a polgármester, az általános alpolgármester, a kulturális alpolgármester, a jegyző, a városfejlesztési alpolgármester, a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. vezérigazgatója, a bizottságok elnöke és az Önkormányzat által létrehozott gazdasági társaság felügyelő bizottsága, könyvvizsgálója, gazdasági társaság ügyvezetője)

Határidő: úgy kell megállapítani, hogy az reális legyen

A végrehajtásért közvetlenül felelős: megjelölhető a Hivatal szervezeti egysége (iroda, referens) illetve az önkormányzat tulajdonában álló gazdaság társaság szervezeti egysége

Szentendre,

az előterjesztő neve

„Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.”

„Az előterjesztés és a rendelet-tervezet törvényességi szempontból megfelel.”

Szentendre,

jegyző

Amennyiben az előterjesztésnek pénzügyi vonzata van, az előterjesztésen szerepeltetni kell, hogy a költségvetésben – a költségvetési hely pontos megjelölésével – a fedezet rendelkezésre áll, melyet a gazdasági vezető aláírásával lát el.

Az előterjesztésben szerepeltetni kell azt is, **ha a döntésnek nincs az önkormányzati költségvetésre hatása, melyet a gazdasági vezető az aláírásával igazol.**

Szentendre,

.....
gazdasági vezető

Előkészítette:

.....
referens, ügyintéző

Ellenőrizte:

.....
Az adott irodavezető

