

KÖZZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

SZERZŐDŐ FELEK

Szentendre Város Önkormányzata (székhely: 2000 Szentendre, Városház tér 3.; PIR törzsszám: 731290; adószám: 15731292-2-13; képviseli: Verseghi-Nagy Miklós polgármester) (a továbbiakban: Önkormányzat)

Városi Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (cégjegyzékszám: Cg. 13-10-040159; székhely: 2000 Szentendre, Szabadkai u. 9.; adószám: 10822612-2-13; képviseli: Kroó József vezérigazgató és Filo Frigyes vezérigazgató-helyettes) (a továbbiakban: (Közzszolgáltató)

I. ELŐZMÉNYEK

1.1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 10. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket. Az Mötv. 13. § (1) bekezdés 4. pont az Önkormányzat kötelező feladataként határozza meg az egészségügyi alapellátást, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatásokat, 7. pont a kulturális szolgáltatást, 9. pont a lakás- és helyiséggazdálkodási feladatokat, 14. pont a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítását, ideértve a hétfégi árusítás lehetőségét is, 15. a sport, ifjúsági ügyeket, továbbá a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak alapján az önkormányzatot, mint a köznevelési intézmény működtetőjét terhelő működtetési feladatokat. Az ezzel kapcsolatos közzszolgáltatási feladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátásával az Önkormányzat - a Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szentendre Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 27/2008. (IX. 10.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 5. § (5) bekezdés értelmében - Közzszolgáltatót bízta meg, és a Közzszolgáltató részére az Önkormányzat - az ott meghatározott alanyi, tárgyi és tevékenységi körben, illetőleg időbeli és területi hatállyal - kizárólagos jogot biztosított.

1.2. A Felek a közzszolgáltatási feladatok ellátása érdekében – jelen szerződést érintően – az alábbi tárgyu közzszolgáltatási szerződést kötötték:

Szentendre Város épületeinek karbantartása, üzemeltetése tárgyu 2013. 08. 01-én kelt közzszolgáltatási szerződés

1.3. A Felek – figyelemmel a szerződés alkalmazásának tapasztalataira – megállapodnak abban, hogy a fenti szerződést jelen szerződéssel módosítják.

1.4. Az 1.2. pontban megjelölt szerződést a felek határozott időre, 10 évre kötötték. Jelen szerződés módosítás a fenti szerződések hatályba lépését nem érinti, hatályát pedig annyiban érinti, hogy a fent megjelölt szerződés jelen szerződéssel módosított szövege 2015. január 1-től – egységesen – 2023. június 30-ig hatályos.

1.5. A felek megállapodnak abban, hogy jelen közzszolgáltatási szerződés az alábbi közzszolgáltatási feladatokat érinti:

Szentendre Város tulajdonában/kezelésében lévő ingatlanok karbantartása, üzemeltetése

1.6. Felek a közzszolgáltatás pontos kereteinek kialakítása érdekében a Szerződésben – a Külön Jogszabályokkal összhangban – meghatározzák a Közzszolgáltatót terhelő Közzszolgáltatási Kötelezettség tartalmát, mennyiségi és minőségi paramétereit, területi és időbeli hatályát, valamint a biztosított Kizárólagos Jog tartalmát.

1.7. Felek a Közzszolgáltatási Szerződést az *Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közzszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról* szóló 2012/21/EU bizottsági határozatban (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.) – a továbbiakban: EU határozat – foglalt rendelkezések figyelembe vétele mellett kötik meg úgy, hogy a Szerződés megfeleljen a határozat által előírt követelményeknek.

MINDEZEKRE TEKINTETTEL, A FELEK AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS TOVÁBBI FORMÁJÁRÓL AZ ALÁBBIKBAN ÁLLAPODNAK MEG

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, A KÖZSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG TARTALMA

2.1. A Közzszolgáltató jelen szerződés alapján ellátandó feladatai az alábbiak:

Szentendre Város Önkormányzat tulajdonában/kezelésében lévő, jelen szerződés mellékleteiben felsorolt ingatlanok karbantartása, üzemeltetése, így különösen:

- ács munkák (törszerkezetek felmérése, javítások, szarufa-, cserépléc, szelemenfa, javítások, pótlások, faanyagvédelmi szakvélemények készíttetése, a viharkár vagy egyéb okok miatt a cserepek pótlása, javítása, igazítása)
- épületbádogos munkák (bádogos munkák felmérése, elvégzése, javítása, pótlása, csapadékcatorna javítása, tisztítása, kiváltása, pótlása, tetők szigetelése)
- kőműves munkák, homlokzatjavítás, statikai helyreállítás, falazat építés bontás, helyreállítás, belsőfal és mennyezet javítás (kőművesmunkák felmérése, elvégzése, falazatok építése- bontása, nyílászárók áthelyezése, kiváltása, faljavítások, falpótlások elvégzése, az épületek külső homlokzatának javítása, pótlása, élet-és balesetveszélyes falrészek, homlokzatok javítása balesetmentesítése, statikai szakvélemények készíttetése, lábazatok javítása, épületen belüli egyéb kőművesmunkák elvégzése, könnyűszerkezetes falak építése, bontása, javítása, pótlása, faszigetelések előkészítése, elvégzése, színezése, kerítések javítása, pótlása, építése, áthelyezése)
- burkolatjavítás (padlózatok felmérése, bontása, javítása, pótlása, mind hideg mind meleg burkolatok esetében (fali csempe, járólapok, laminált parketta, faparketta) ehhez kapcsolódó falburkolatok javítása, kiegészítése, pótlása, lerakása különféle penészes falfelületek, padlóburkolat alatti részek kezelése)
- kémények javítása (a kiadott tűzrendészeti figyelmeztetőben felsorolt hibák javítása, pótlása, kiegészítése, kémények elbontása, fugapótlása, omladozó kéményfej javítása, új szerelt kémény építtetése, kémények lezárása, minden egyéb kőműves,-és ács munkák (szelemenfa,- szarufa- cseréplécek kiváltása, javítása, bontása, pótlása, tetőkibúvó beépítése, tisztítóajtók cseréje, pótlása, beépítése, kémények bélelése, ki nem égethető kéményben lerakodott szurokréteg egyéb technológiai úton való eltávolítása)
- festés, mázolás (falfestések, javítások, ezen falak vagy falrészek előkészítése, glettelése, nyílászárók (ajtók, ablakok, tetőkibúvók, kutyaólak), külső ill. belső részeinek mázolása, lekezelése)
- elektromos hálózat, villámvédelem, tűzvédelem, érintésvédelem javítási, szerelési munkák (az elektromos hálózatok, felmérése, javítása, pótlása, hibelhárítása, szerelése, villanyégők (hagyományos, energiatakarékos) pótlása, épületen belül és a külső részein, elektromos kapuk, egyéb az ingatlanhoz tartozó udvari, ill. közös területen lévő lámpák, kandeláberek javítása, szerelése, villamoshálózatok kiépítése, klímák beszerelése. Érintésvédelmi, tűzvédelmi, villámvédelmi jegyzőkönyvek készíttetése, a jegyzőkönyvekben feltárt hibák javíttatása, lejárt jegyzőkönyvek esetén új jegyzőkönyvek készíttetése. Szabványos mérőhelyek kialakítása. Világítótestek javítása, pótlása, szerelése. Áramlopások kivizsgálása, megszüntetése.)
- épületasztalos munkák, nyílászárók javítása, cseréje, zárjavítás, csere, bútorasztalos munkák (mindenféle nemű nyílászáró ajtó, ablak, kapu, garázsajtó állapotának felmérése, szükséges javítása, pótlása, cseréje, áthelyezése. Fából készült bútorok javítása, összeszerelése, pótlása, kiegészítése, mindenféle típusú zár javítása, cseréje, pótlása, beépítése. Rolók, redőnyök javítása, kiépítése, pótlása. Paravánok, pódiumok összeszerelése, lebontása.)
- üvegezés (mindennemű üvegezés felmérése, javítása, pótlása, cseréje.)
- víz-csatorna vezetékek, szerelvények szerelése, cseréje, csőtörés elhárítás, dugulás elhárítás, szippantás (a vizesblokkok javítása, mosdó, zuhany csaptelepek, szifonok, wc elzárók, bűzelzárók javítása, wc tartályok, lehúzóok javítása, cseréje, pótlása. Csőtörések kivizsgálása, javítása, régi vezetékek kiváltása. Téli időszak előtt üres helyiségek fagyaltalanítása. Dugulások elhárítása, szippantások megrendelése. Udvari csapadék-, szennyvíz elvezetők javítása, pótlása, cseréje, kiépítése és felmérése.)
- fűtés szerelés (fűtősszezon előtt kazánok karbantartása, ellenőriztetése szakcéggel, meghibásodás esetén javítása, kazáncsőpöggések hegesztése, meghibásodott alkatrészek cseréje, radiátorok javítása, cseréje, pótlása, beszerzése.)
- Rovar, rágcsáló, darázsirtás

- Fakivágás, gallyazás (baleset- és életveszélyes fák gallyazása, kivágása)
- Füst- és tűzjelző rendszerek javítása, felújítása, tűzoltó, poroltó készülékek ellenőriztetése megbízott szakcéggel, a készülékek cseréje
- Kútfertőtlenítés megrendelése, ha az ÁNTSZ vizsgálat indokoltá teszi, kút javítási munkák,
- Az ingatlanok műszaki felmérése, műszaki állapotára vonatkozó adatbázis létrehozása és folyamatos frissítése,
- Egyéb az ingatlanok karbantartásával, üzemeltetésével kapcsolatosan felmerülő feladatok.

2.2. Az Önkormányzat által bérbeadott lakás- és nem lakáscélú ingatlanok vonatkozásában a Szolgáltató látja el a fenti feladatok körében azon feladatokat, melyek a lakók általános karbantartási kötelezettségét meghaladóan a bérbeadót terhelik.

Az intézmények, gazdasági társaságok által használt – önkormányzati tulajdonú - ingatlanok karbantartása, üzemeltetése.

A karbantartási, üzemeltetési feladatokat kezdeményezheti különösen:

- az ügyfélszolgálat (lakossági bejelentés alapján),
- Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal,
- a közszolgáltatás körébe eső intézmény vezetője,
- a közszolgáltatás körébe eső ingatlant használó gazdasági társaság vezetője.

Jelen szerződéssel érintett önkormányzati bérlakások és nem lakáscélú ingatlanok jegyzékét a szerződés 3. sz. melléklete tartalmazza.

A jelen szerződéssel érintett, az önkormányzat tulajdonában/kezelésében lévő garázsok és pincék jegyzékét a szerződés 4. sz. melléklete tartalmazza.

A szerződés 5. sz. melléklete tartalmazza közszolgáltatás körébe eső intézmények és ingatlanok jegyzékét.

A 3-5. sz. mellékletek a szerződés kötés időpontjában az Önkormányzat tulajdonában, kezelésében, fenntartásában lévő vagyonelemeket, és önkormányzati fenntartású intézményeket, önkormányzat által alapított gazdasági társaságokat tartalmazzák. Amennyiben a vagyonelemek, intézmények vagy gazdasági társaságok köre időközben változik, az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a változásról írásban értesíti Közzszolgáltatót, aki az új vagyonelemre vonatkozó feladatokat az értesítést követően köteles ellátni.

2.4. Az egyes feladatok részletezését az Önkormányzat éves költségvetésével összhangban, a jóváhagyott Éves Közzszolgáltatási Terv tartalmazza.

Közzszolgáltatási Kötelezettség időtartama

2.5. A Szerződés alapján a Közzszolgáltató Közzszolgáltatási Kötelezettsége jelen szerződés előzményeként meghatározott szerződések hatályba lépésének napjától 2023. június 30. napjáig áll fenn.

Ellentételezések

2.6. A Közzszolgáltató a Közzszolgáltatási Kötelezettség teljesítése során felmerült – Közzszolgáltatási Kötelezettségekhez közvetlenül vagy közvetetten kapcsolódó – költségek és ráfordítások, valamint az Ésszerű Nyereség fedezetének bevételekkel nem biztosított részére költségkiegyenlítésre jogosult. A Felek a Szerződés IV. fejezetében (*Kompenzáció meghatározása, kifizetése és éves elszámolása*) foglaltak szerint számított kötelezettségeik teljesítésére kötelezettséget vállaltak.

2.7. Felek a Közzszolgáltatási Kötelezettséggel összefüggésben az Önkormányzat által Közzszolgáltatónak eseti alapon nyújtott esetleges beruházási támogatásokról külön megállapodásokat kötnek.

Mennyiségi és minőségi követelmények

2.8. Közzszolgáltató a Közzszolgáltatási Kötelezettséget a Szerződésben, valamint az Éves Közzszolgáltatási Tervben és a Külön Jogsabályokban meghatározott mennyiségi és minőségi paraméterek, valamint biztonsági követelmények szerint köteles teljesíteni.

Teljesítmény Kötbér

2.9. Ha a Közzszolgáltató a Közzszolgáltatási Kötelezettségét neki felróható módon – a Szerződés, illetve az Éves Közzszolgáltatási Terv rendelkezései megsértésével – hibásan teljesíti, akkor a Közzszolgáltatót Teljesítmény Kötbér fizetési kötelezettség terheli.

2.10. A Teljesítmény Kötbér évente egy alkalommal, a Szerződés 4.16. pontja (Éves elszámolás) szerinti éves elszámoláskor az Éves Működési Jelentés alapján, a Jogos Kompenzációigénnyel együtt kerül elszámolásra.

2.11. A Teljesítmény Kötbér abban az esetben érvényesíthető, ha az Önkormányzat a hibás teljesítés kijavítására Közzszolgáltatót írásban felszólítja, és Közzszolgáltató a felszólítás ellenére 15 napon belül felróhatóan nem (hibásan, vagy alul) teljesít. Ebben az esetben az Önkormányzat a Teljesítmény Kötbér igényről – az összegszerűség megjelölésével – tájékoztató levelet küld.

2.12. A Felek az eseti megrendelések esetén az Eseti Szerződésekben rendelkeznek a kötbérfizetési kötelezettségről, mértékéről, szabályairól.

III. ÉVES KÖZZSZOLGÁLTATÁSI TERV

Éves Közzszolgáltatási Terv elkészítése

3.1. Közzszolgáltató köteles minden évben legkésőbb december 31. napjáig a következő évre vonatkozó tervezett Kompenzáció igénytel együtt a jelen közzszolgáltatási szerződésből fakadó kötelezettségek ellátásának adott évre vonatkozó feltételeiről szóló tervet az Önkormányzatnak átadni.

3.2. Közzszolgáltató köteles tervezetében olyan javaslatokat tenni, amelyek elősegítik a Közzszolgáltatási Kötelezettség minél magasabb színvonalon és/vagy alacsonyabb költség szinten, illetve nagyobb hatékonysággal történő teljesítését.

3.3. Önkormányzat az évre vonatkozó Éves Közzszolgáltatási Tervet legkésőbb a tárgyév március 31-ig fogadja el. Az Éves Közzszolgáltatási Terv elfogadásának késedelme esetén, annak elfogadásáig, Közzszolgáltató a Közzszolgáltatási Kötelezettséget az előző évre vonatkozó Éves Közzszolgáltatási Tervben foglaltak alapján köteles teljesíteni.

Éves Közzszolgáltatási Terv tartalma

3.4. Felek az Éves Közzszolgáltatási Tervben – összhangban a jelen Szerződéssel – legalább a következőket kötelesek rögzíteni:

- (a) a Közzszolgáltatási Kötelezettség részletes feladatainak meghatározása, mennyiségi és/vagy minőségi paramétereinek szükség szerinti aktualizálása;
- ~~(a)~~(b) az Előirányzott Kompenzáció mértéke, melynek alapja a Közzszolgáltató által, önköltség számításal alátámasztva javasolt éves díj;
- (c) a Közzszolgáltató által elvégzendő Ügyfél elégedettség felmérés részletei;
- (d) a Teljesítmény Kötbér esetleges aktualizálása;
- ~~(d)~~(e) az Ésszerű Nyeresség maximális értéke;
- (f) az éves díj;
- (g) a havi kompenzáció igény számításához szükséges, szezonális figyelembe vevő Szezonális Szorzószámok

3.5. Felek az Éves Közzszolgáltatási Tervben a fentiekten túlmenően egyéb kérdéseket is meghatározhatnak.

Egyedi Tárgyévén Belüli Közzszolgáltatási Megbízások (Egyedi Megbízások)

3.6. Az Önkormányzat jogosult az Éves Közzszolgáltatási Tervben nem rögzített, a Terv elfogadásának időpontjában előre nem látható, de az Önkormányzat számára a külső feltételek változása miatt szükségessé váló, soron kívüli, a Közzszolgáltatási Kötelezettség körébe tartozó eseti feladatok elvégzésével is megbízni a Közzszolgáltatót („Egyedi Tárgyévén Belüli Közzszolgáltatási Megbízások”) azzal, hogy ezen Egyedi Tárgyévén Belüli Közzszolgáltatási Megbízásoknak a Szerződéssel összhangban kell állniuk. Az Egyedi Tárgyévén Belüli Közzszolgáltatási Megbízások ellentételezésére a Szerződés 1. számú mellékletében foglalt Kompenzáció számítás módszertan szerint az éves Előirányzott Kompenzáció összegén belül tartalékkeret

kerül megképzésre. A tartalékkeret az Éves Közzolgáltatási Tervben meghatározott előre látható feladatokra Előirányzott Kompenzáció összegének a 0 százaléka. Az Éves Közzolgáltatási Terv módosítása nélkül ellentételezhetőek az Egyedi Tárgyévben Belüli Közzolgáltatási Megbízások az előbbiek szerint képzett tartalékkeret összegéig. Az Éves Közzolgáltatási Tervben és az Egyedi Tárgyévben Belüli Közzolgáltatási Megbízások alapján kiadott feladatok együttesen kerülnek figyelembevételre az éves elszámolás keretében történő Kompenzáció számításában. Az Egyedi Tárgyévben Belüli Közzolgáltatási Megbízások ellenértékének az Önkormányzat által kifizetett összegek a Kifizetett Kompenzáció részét képezik.

3.7. Amennyiben a Felek tartalékkeretet nem kötnek ki, úgy Tárgyévben Belüli közzolgáltatási Megbízások végrehajtására abban az esetben van lehetőség, ha annak forrásáról az Önkormányzat gondoskodik.

IV. KOMPENZÁCIÓ MEGHATÁROZÁSA, KIFIZETÉSE ÉS ÉVES ELSZÁMOLÁSA

Kompenzáció

4.1. Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítése ellentételezéseként Kompenzációra jogosult, illetve az Önkormányzat a Kompenzáció teljesítésére köteles a Szerződésben meghatározott feltételekkel, melynek összege közzolgáltatással érintett feladatokkal közvetlenül vagy közvetett kapcsolatban felmerült és a Szerződés szerint számított költségek és ráfordítások Ésszerű Nyerességgel növelt összege.

Kompenzáció számítása

4.2. A Kompenzáció mértékét a Szerződés 1. sz. mellékletében (*Kompenzáció számításának módszere*) foglaltak szerint forintban kell meghatározni.

4.3. A Kompenzáció mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közzolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közzolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a közzolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható ésszerű profitot is.

4.4. A Kompenzáció számításának alapja – a Közzolgáltatási Tervhez és Jelentéshez hasonlóan – a számviteli törvény összköltségeljárással készített eredmény kimutatása, illetve annak továbbtagolt változata.

4.5. A 2012/21/EU bizottsági határozat 2. cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében a Kompenzáció mértéke feladatonként nem haladhatja meg évenként a 15 millió eurót.

Keresztfinanszírozás tilalma

4.6. Közzolgáltató a Kompenzációt kizárólag a Közzolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozására és az Ésszerű Nyeresség megképzésére jogosult és köteles felhasználni.

4.7. A nem a Közzolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozására és az Ésszerű Nyeresség megképzésére felhasznált, az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett Kompenzáció tekintetében Közzolgáltatót visszafizetési kötelezettség terheli (olyan mértékig, amilyen mértékben az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett Kompenzáció nem a Közzolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozására és az Ésszerű Nyeresség megképzésére került felhasználásra). A nem szerződésszerűen felhasznált összeget Közzolgáltató az Önkormányzat általi tényleges kifizetés és a Közzolgáltató általi tényleges visszafizetés között eltelt időszakra felszámított kamattal növelten köteles visszafizetni. A kamat mértékére a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése az irányadó.

4.8. Közzolgáltató Közzolgáltatási Kötelezettségén túl végzett tevékenységének eredményét a Kompenzáció számításánál nem lehet figyelembe venni.

Az Előirányzott Kompenzáció meghatározása

4.9. Közzolgáltató köteles minden évben legkésőbb december 31. napjáig – a következő évre vonatkozó Éves Közzolgáltatási Tervével együtt – az Önkormányzatnak átadni a következő naptári évre vonatkozó előzetes üzleti terve alapján, a Szerződés 1. sz. mellékletében (*Kompenzáció számításának módszere*) foglaltak szerint a következő naptári évre vonatkozó tervezett Kompenzáció igényét (igényelt Előirányzott Kompenzáció)

4.10. Az Önkormányzat jogosult a Közzolgáltató által benyújtott terveket ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni.

4.11. A Felek által kölcsönösen elfogadott Kompenzáció igényt az Önkormányzat költségvetésében rögzíti.

Az Előirányzott Kompenzáció vagy tervezett visszatérítés teljesítése

4.12. Közzolgáltató jogosult a tárgy hónap 05. napjáig, az Előirányzott Kompenzáció 1/12 részének a Szezonálitási Szorzóval súlyozott összegére, melyet Önkormányzat a Közzolgáltató Budapest Bank Nyrt.-nél vezetett 10103874-16075343-00000001 számú számlájára utal.

4.13. Az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadásáig a tárgyévet megelőző évi Előirányzott Kompenzáció 1/12 része alapján kerülnek teljesítésre a havi kifizetések azzal, hogy az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadását követően legkésőbb 30 napon belül Felek kötelesek a különbözetről elszámolni. Ha az ily módon teljesített havi kifizetések összege kevesebb annál, mint ami a tárgyévi Előirányzott Kompenzáció összege alapján a Közzolgáltatónak jár, akkor az Önkormányzat köteles a különbözetet egy összegben a Közzolgáltató bankszámlájára átutalni. Ellenkező esetben a különbözet a tárgyévben hátralévő, következő havi kifizetések összegéből az Önkormányzat által levonásra (beszámításra) kerül.

Késedelmi kamat

4.14. Felek az esedékes fizetési kötelezettségük késedelmes teljesítése esetén késedelmi kamatot kötelesek fizetni az esedékességtől a fizetés tényleges teljesítéséig eltelt időszakra vonatkozóan. A kamat mértékére a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése az irányadó.

Éves elszámolás

4.15. A Közzolgáltató köteles jelezni az Önkormányzatnak a tárgyévre vonatkozóan az előzetes (várható) adatai alapján az 4.21. pont (*Alulkompenzáció megtérítése*) szerinti alulkompenzáció vagy az 4.23. pont (*Túlkompenzáció visszatérítése*) szerinti túlkompenzáció becsült összegét (ha van ilyen) annak érdekében, hogy az figyelembe vehető legyen – az esettől függően – az Önkormányzat következő évre vonatkozó költségvetési tervezésében. E kötelezettség teljesítésének határideje minden naptári év november 30. napja.

4.16. A Közzolgáltató az előző év időszakáról – az auditált éves beszámoló elkészítése érdekében – március 31-ig előzetes kompenzációs elszámolást készít, mely tartalmazza a 10-12. hónap elszámolásának részletezését is. Az elszámolás Közzolgáltatási Tevékenységi Szerződések szerinti felosztásban tartalmazza a közzolgáltatási tevékenység ellátásának elszámolását, illetve tartalmazza az Eseti Megbízási Szerződések elszámolásait is. Az elszámolás tartalmazza az előző évre járó Jogos Kompenzációigény összegét, tartalmazza az esetlegesen alkalmazandó Teljesítmény Kötbér levonását; valamint a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció különbözetét (ha van ilyen). A végleges elszámoláshoz Közzolgáltató köteles kiszámítani és az Önkormányzatnak megadni:

- (a) az Éves Közzolgáltatási Jelentés alapján, az előző évre járó Jogos Kompenzációigény összegét (amely tartalmazza az esetlegesen alkalmazandó Teljesítmény Kötbér levonását);
- (b) a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció különbözetét (ha van ilyen);

4.17. Az Önkormányzat jogosult a Közzolgáltató által készített számításokat ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni.

4.18. Az éves elszámolás alapja a Felek által kölcsönösen elfogadott Jogos Kompenzációigény.

4.19. A Felek az Előirányzott Kompenzáció és a Jogos Kompenzációigény közti esetleges különbözet elszámolását kötelesek olyan időben rendezni, hogy az a Közzolgáltató auditált éves beszámolójának elfogadását határidőben lehetővé tegye.

4.20. A jelen pont rendelkezéseinek alkalmazásával elszámolást kell készíteni a Szerződés megszűnésekor, és az ezen elszámolás alapján meghatározott esetleges alulkompenzáció vagy túlkompenzáció összegét legkésőbb a Szerződés megszűnésétől számított 30 napon belül a fizetésre kötelezett Fél a másik Félnek megtéríteni köteles.

Alulkompenzáció megtérítése

4.21. Ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható Jogos Kompenzációigény nagyobb a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, a 4.9. pont szerinti, a tárgyévet követő évre vonatkozó Előirányzott Kompenzáció számításánál a várható alulkompenzációt figyelembe kell venni. Amennyiben a várható alulkompenzáció miatti likviditási hiány veszélyeztetné a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését, Közzolgáltató az Éves Közzolgáltatási Terv módosítását jogosult kezdeményezni.

4.22. Ha az éves végleges elszámolás alapján a Jogos Kompenzációigény és Kifizetett Kompenzáció alapján számított alulkompenzáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor az Önkormányzat az éves végleges elszámolást követően legkésőbb 30 napon belül köteles a különbözetet a Közzolgáltató által megjelölt bankszámlára átutalni.

Túlkompenzáció visszatérítése

4.23. Amennyiben a tárgyévi várható adatok alapján a Jogos Kompenzációigény kisebb a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, úgy a különbözetet (túlkompenzációt) annak mértékétől függően az alábbiak szerint kell visszatéríteni:

- a) ha a túlkompenzáció várható összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10%-át, akkor a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből, azaz a 4.9. pont szerinti, a tárgyévet követő évre vonatkozó Előirányzott Kompenzáció számításánál a várható túlkompenzációt csökkentő tényezőként figyelembe kell venni.
- b) Ha az éves végleges elszámolás alapján a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció alapján számított túlkompenzáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor a várható és a tényleges túlkompenzáció eltérése a tárgyévet követő évre vonatkozó Kompenzációt csökkenti.
- c) ha a túlkompenzáció várható összege meghaladja a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció 10%-át, a túlkompenzáció várható összegével a tárgyévben hátralévő Kifizetett Kompenzációt kell csökkenteni, illetve a Kompenzációba nem beszámítható összeget a Közzolgáltató köteles az Önkormányzatnak a tárgyév december 31-ig visszafizetni.

4.24. Ha a Közzolgáltató a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a Közzolgáltató a túlkompenzációt visszafizetni köteles.

Az alul- és túlkompenzáció számviteli elszámolása

4.25. A tárgyévet követő évben az Előirányzott Kompenzáció meghatározása során csökkentő vagy növelő tételként figyelembe veendő alulkompenzáció, illetve túlkompenzáció összegét időbeli elhatárolásba kell helyezni.

4.26. A Közzolgáltató a Kompenzációról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetők.

V. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE

Közreműködő igénybevétele

5.1. Közzolgáltató jogosult arra, hogy Közzolgáltatási Kötelezettsége teljesítése érdekében egy vagy több Közreműködőt vegyen igénybe, ha ezáltal a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul és/vagy költségei csökkennek.

5.2. A Közzolgáltató és a Közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen Szerződésben foglaltakkal.

Közreműködő kiválasztásának szabályai

5.3. A Közzolgáltató a Közreműködőt a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően, az összeszámítás és más szabályok alapján Közbeszerzési szabályzata szerint köteles kiválasztani.

Közzolgáltató tájékoztatási kötelezettsége

5.4. Az Önkormányzat erre irányuló kérelme esetén, annak kézhezvételét követően legkésőbb öt (5) munkanapon belül, a Közzolgáltató köteles tájékoztatni az Önkormányzatot – a közüzemi szolgáltatók kivételével – a Közreműködők köréről, feladataik terjedelméről és szerződéses feltételeikről.

Felelősség

5.5. Közzolgáltató a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

VI. ELLENŐRZÉS

Közszolgáltató beszámolási kötelezettsége

6.1. Közszolgáltató köteles a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről félévente az időszak végét követő 60 napon belül, valamint évente a végleges éves elszámolással egyidejűleg az Önkormányzatot tájékoztatni. Az Éves Közszolgáltatási Jelentésben Közszolgáltató a Kompenzáció elszámolásáról, valamint a Szerződés teljesítésének és a Közszolgáltatási Tevékenység ellátásának tapasztalatairól – számszerű adatokkal alátámasztott – összesítő tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére.

6.2. Amennyiben Közszolgáltató a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.

Önkormányzat ellenőrzési joga

6.3. Az Önkormányzat jogosult (illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles) a Közszolgáltató Szerződésben vállalt és jogszabályokban előírt kötelezettségei teljesítését – saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni.

6.4. Közszolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni (így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a Közszolgáltatási Tevékenységre, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni).

6.5. Felek megállapodnak abban, hogy helyszíni ellenőrzésre nem kizárólag előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor, azonban a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a Közszolgáltatási Tevékenység Közszolgáltató általi ellátását.

VII. ELÉGEDETTSÉGVIZSGÁLAT, ÜGYFÉLTÁJÉKOZTATÁS

Felmérés

7.1. Közszolgáltató évente egy alkalommal köteles felmérni azt, hogy Ügyfelei milyen mértékben elégedettek az általa a Közszolgáltatási Tevékenység körében nyújtott szolgáltatásokkal.

7.2. Közszolgáltató az elkészült felmérést késedelem nélkül köteles az Önkormányzatnak átadni.

Intézkedési terv

7.3. Közszolgáltató a felmérés Önkormányzatnak történő átadásával egyidejűleg intézkedési tervet is átadhat az Önkormányzatnak arra vonatkozóan, hogy milyen módon kívánja Ügyfelei elégedettségét növelni.

7.4. Közszolgáltató az Önkormányzat erre irányuló felszólítását követő 30 napon belül köteles az ügyfél-elégedettség növelésére intézkedési tervet készíteni, s azt az Önkormányzatnak haladéktalanul megküldeni, ha a felmérés az ügyfél-elégedettség alacsony szintjét mutatja ki.

Önkormányzat észrevételei

7.5. Az Önkormányzat jogosult az intézkedési tervvel kapcsolatban észrevételeket tenni és Közszolgáltató köteles az intézkedési tervre vonatkozóan az Önkormányzat által tett észrevételeket figyelembe venni vagy azok figyelmen kívül hagyását érdemben megindokolni.

Ügyfél-tájékoztatás, panaszkezelés

7.6. A Közszolgáltató köteles hétköznapi munkaidőben a telefonon, faxon, e-mailen történő kapcsolattartást biztosítani. A Közszolgáltató a vonatkozó szolgáltatások feltüntetésével köteles az Ügyfeleket hirdetmény útján – illetve más, helyben szokásos módon – tájékoztatni.

7.7. Az Ügyfelek a Közszolgáltatási Tevékenység ellátásával kapcsolatos panaszaikkal, észrevételeikkel a Közszolgáltató ügyfélszolgálatához, illetve Közszolgáltató vezetőjéhez fordulhatnak. A beérkezett panaszokat Közszolgáltató nyilvántartásba veszi. Közszolgáltató köteles a panaszok, észrevételek kivizsgálását, az

orvoslásukhoz szükséges intézkedések megtételét és az Ügyfelek tájékoztatását ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül elvégezni.

7.8. Abban az esetben, ha az Ügyfél az Önkormányzathoz fordul bejelentéssel, panasszal, úgy az önkormányzat köteles erről a Közzolgáltatót késedelem nélkül tájékoztatni, s egyidejűleg a bejelentést, illetve panaszt a Közzolgáltatónak kivizsgálásra, illetve további intézkedésre továbbítani. Az így átadott bejelentéseket, illetve panaszokat a Közzolgáltató köteles ésszerű időn belül kivizsgálni, s a szükséges intézkedéseket megtenni, valamint mindezekről az Önkormányzatot és az Ügyfelet egyidejűleg tájékoztatni.

7.9. A panaszok, bejelentések alapján Önkormányzat jogosult Közzolgáltató ügyfél-tájékoztatása, feladatellátása vonatkozásában észrevételeket tenni, illetve a jogszabályokban biztosított jogaival élni.

VIII. KÖZZSZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

Jogszabályoknak való megfelelés

8.1. A Közzolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését.

8.2. A Közzolgáltató köteles figyelembe venni a műemléki, valamint a műemléki terület határán belül fekvő ingatlanokhoz fűződő speciális szabályokat, valamint az Önkormányzat vonatkozó rendeleteit.

8.3. A Közzolgáltató köteles a szakszerű és biztonságos üzemeltetéssel kapcsolatos műszaki, technológiai, biztonságtechnikai, közegészségügyi és munkavédelmi, környezet- és természetvédelmi előírásokat megtartani.

Engedélyek

8.4. Közzolgáltató köteles minden olyan engedélyt megszerezni, fenntartani és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, mely jogszabály előírása alapján a Közzolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges.

Tevékenységek elkülönítése

8.5. Közzolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a Közzolgáltatási Tevékenységet és Egyéb Tevékenységet elkülönítetten nyilvántartani és bemutatni.

Működési hatékonyság

8.6. Közzolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:

- a) Közzolgáltató Egyéb Tevékenysége nem veszélyeztetheti a Közzolgáltatási Tevékenységét, ugyanakkor Közzolgáltató törekszik a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb hatékony kihasználására és
- b) Közzolgáltató egyes közzolgáltatási feladatok ellátásánál – a jelen Szerződés V. fejezetében (*Közreműködő igénybevétele*) meghatározott szempontok alapján – mérlegelni köteles, hogy az adott feladatot saját maga vagy Közreműködő(k) igénybevételeivel lássa-e el, és ennek alapján hozza meg a döntését a vonatkozó jogszabályokban, valamint a jelen Szerződésben foglaltak figyelembevételével.

Biztosítás

8.7. Közzolgáltató köteles a Biztosítást a Jó Szakmai Gyakorlattal összhangban fenntartani, illetve - indokolt esetben - az Önkormányzat biztosításának módosítására javaslatot tenni. A Közzolgáltató minden esetben haladéktalanul gondoskodik a biztosítási események bejelentéséről az Önkormányzat felé. Az ennek elmulasztásából eredő kárért teljes körű anyagi felelősséget vállal.

8.8. A Közzolgáltatási Tevékenység ellátásához szükséges eszközök tekintetében bekövetkezett káresemények esetén Közzolgáltató köteles a Biztosítás körében megkötött vagyonbiztosítás alapján kifizetett kártérítési összegeket a károsodott eszközök helyreállítására, illetve pótlására felhasználni mindaddig, amíg azok gazdaságos üzemeltetése ezáltal ésszerűen helyreállítható.

Terhelési tilalom

8.9. Közzszolgáltató eszközein nem alapítható olyan teher (pl. zálogjog, jelzálogjog, óvadék, követelés biztosítására irányuló engedményezés vagy bármely más szerződés vagy megállapodás, amelynek célja valamely személy kötelezettségeinek biztosítása), amely a Közzszolgáltatási Kötelezettség teljesítését veszélyezteti.

Tájékoztatási kötelezettség

8.10. Közzszolgáltató a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni:

- a) bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely a Szerződés 12.3. pontja (*Önkormányzat rendkívüli felmondási joga*) értelmében megalapíthatja az Önkormányzat azonnali hatályú felmondási jogát;
- b) bármely lényeges biztosítási eseményről (az Ügyfélszolgálaton keresztül);
- c) bármely a Közzszolgáltató ellen folyamatban lévő lényeges bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről, továbbá a Szerződés hatálya alatt a Közzszolgáltató ellen induló felsorolt eljárások megindításáról haladéktalanul, melyekkel kapcsolatban a jogerős ítéletet, eljárást lezáró végzést, illetőleg határozatot köteles az Önkormányzatnak megküldeni;
- d) bármely a Közzszolgáltatóval szemben környezetvédelmi jogszabály alapján támasztott lényeges követelés részleteiről;
- e) bármely olyan egyéb eseményről vagy körülményről, mely veszélyezteti a Közzszolgáltatási Kötelezettség teljesítését és
- f) minden olyan jogszabályváltozásról, mely a Szerződés módosítását teszi szükségessé.

8.11. Az (f) pontban foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítését követően Közzszolgáltató késedelem nélkül köteles az Önkormányzatnak átadni a Szerződés módosítására vonatkozó javaslatát.

Környezetvédelmi szempontok figyelembevétele

8.12. A Közzszolgáltató jelen Szerződés teljesítése során a természetes és épített környezet védelme érdekében, a Közzszolgáltatási Tevékenység ellátásának veszélyeztetése nélkül arra törekszik, hogy a rendelkezésre álló – a környezet állapotára értékelhető befolyással rendelkező – erőforrásait optimálisan hasznosítsa (ideértve különösen az energia- és anyagtakarékos működést), hogy ezáltal maga is tevékenyen hozzájáruljon a környezet állapotának megóvásához és a fenntartható fejlődéshez.

Iratmegőrzési kötelezettség

8.13. Felek tudomásul veszik, hogy a 2012/21/EU bizottsági határozat 8. cikke értelmében 10 (tíz) éves iratmegőrzési kötelezettségük van. Közzszolgáltató minden, a Kompenzáció számításához kapcsolódó iratot a Kompenzáció odaítélését követő 10 (tíz) évig köteles megőrizni és az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni.

IX. ÖNKORMÁNYZAT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

Együttműködési kötelezettség

9.1. Az Önkormányzat köteles a Szerződésben Közzszolgáltató által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében Közzszolgáltatóval együttműködni, így különösen minden olyan – a rendelkezésre álló – információt Közzszolgáltatónak átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti.

9.2. Amennyiben a Közreműködő feladatának ellátása során meghatalmazás szükséges az Önkormányzat részéről, Közzszolgáltató az ok megjelölésével és részletes indoklással haladéktalanul írásban kezdeményezi az Önkormányzatnál a meghatalmazás kiadását.

A Közzszolgáltató a meghatalmazás kiadása iránti kérelmével egyidejűleg írásban tájékoztatja az Önkormányzatot a meghatalmazás tárgyát képező ügyről, annak érdekében, hogy az Önkormányzat a meghatalmazás megfelelő tartalommal történő kibocsátásáról gondoskodni tudjon.

X. VIS MAJOR

Vis major események

10.1. Vis Major Eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely bármely Félen kívül álló okból merül fel és az érintett Félől elvárható gondossággal sem kerülhető el, illetve hárítható el, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a következőket:

- háború, háborús cselekmények, invázió, polgárháború;
- felkelés, forradalom, lázadás, zendülés, zavargás, terrorcselekmény;
- államosítás, kisajátítás vagy rekvirálás;
- természeti katasztrófa;
- radioaktív szennyezés vagy sugárzás;
- országos vagy iparági munkabeszüntetés, szabotázs, embargó, importkorlátozás, energiahiány vagy -korlátozás, járvány vagy karantén;
- olyan munkaerő- vagy anyaghiány, amelyet Vis Major Eseménynek minősülő körülmények idéznek elő.

Tájékoztatási kötelezettség

10.2. Ha Vis Major Esemény bekövetkezése akadályozza vagy késlelteti valamely Felet a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésében, akkor az érintett Fél köteles az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül tájékoztatni a másik Felet az ilyen esemény beálltáról, annak jellegéről és az adott Fél Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.

Vis Major jogkövetkezményei

10.3. A Szerződés 10.2. pontja (*Tájékoztatási kötelezettség*) szerinti tájékoztatási kötelezettségét teljesítő, Vis Major Esemény által érintett Fél:

- a) mentesül a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése, illetve határidőben történő teljesítése alól olyan mértékben, amilyen mértékben azok teljesítését az adott Vis Major Esemény akadályozza vagy késlelteti és mindaddig, amíg az adott Vis Major Esemény fennáll;
- b) köteles minden tőle telhető ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a Vis Major Eseménynek a Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére gyakorolt hatását enyhítse és Szerződésben vállalt egyéb, a Vis Major Esemény által nem érintett kötelezettségeit teljesítse;
- c) köteles a másik Felet a Vis Major Esemény megszűnéséről haladéktalanul értesíteni és Szerződésben vállalt kötelezettségeit újra folyamatosan teljesíteni.

Lehetetlenülés

10.4. Amennyiben a Vis Major Esemény 90 (kilencven) napon keresztül folyamatosan fennáll és a Felek a Szerződésben vállalt kötelezettségeik teljesítésére annak ellenére sem képesek, hogy minden tőlük telhető megtettek a Vis Major Esemény következményeinek elhárítására, a Felek jogosultak közösen megállapítani a Szerződés lehetetlenülését.

Katasztrófaelhárítás

10.5. Közzszolgáltató köteles minden biztonsági intézkedést megtenni a katasztrófahelyzetek elkerülése, illetve hatásainak enyhítése érdekében, így különösen köteles általános katasztrófa elhárítási tervet, illetve katasztrófahelyzet bekövetkezését követően az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül specifikus, az adott helyzetben adekvát katasztrófaelhárítási tervet készíteni.

XI. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA ÉS MÓDOSÍTÁSA

Hatálybalépés

11.1. Jelen szerződés-módosítás a Támogatásokat Vizsgáló Iroda által történt jóváhagyás napján lép hatályba, de annak szabályait már 2015. január 01-től alkalmazni kell. A Szerződés-módosítás elfogadásával a Felek közötti közszolgáltatási jogviszonyra kizárólagosan a korábbi szerződés jelen módosítással egységes szerkezetbe foglalt szabályai alkalmazandóak.

Lejárat

11.2. Jelen szerződést a felek határozott időre kötik, melynek kezdete az 1.2. pontban rögzített szerződések hatályba lépésének napja. A szerződés lejártá 2023. június 30.

11.3. A felek nyilatkoznak, hogy a fenti pontban foglaltak szerint a jogviszony folyamatosnak minősül, ezért a jogviszonnyal kapcsolatos külön átadás-átvételi feladatokat nem kell végezni.

Módosítás

11.4. A Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

11.5. Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalások kezdeni.

11.6. Ha a Szerződés futamideje alatt olyan, a Szerződés megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan – közvetlen vagy közvetett módon – maga idézte elő.

Pénznem változása

11.7. Amint Magyarország csatlakozik az Európai Gazdasági és Monetáris Unió harmadik szakaszához és törvényes fizetőeszköznnek a forint devizanem helyett az euró devizanem kerül bevezetésre, a változás kezelése tárgyában a jövőben esetlegesen megalkotandó jogszabály rendelkezései szerint a Szerződés automatikusan módosul vagy, ha azt bármely Fél kéri, a Szerződést a Felek módosítják, így különösen a forintról euróra történő áttérésben megállapodnak.

11.8. Az ezzel kapcsolatos esetleg felmerülő nézeteltéréseiket a Felek a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésekkel összhangban, tárgyalás útján rendezik. Az euróra történő átváltás nem eredményezi a Szerződés megszűnését és Szerződésben szabályozott kötelezettségek az új pénznemben maradnak fenn.

XII. A SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

Megszüntetés

12.1. A Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni annak figyelembevételével, hogy az ne veszélyeztesse az Önkormányzat kötelező közszolgáltatási feladatainak ellátását.

12.2. Tekintettel a Szerződés határozott időtartamára, a Szerződés, bármely Fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a Szerződésben meghatározott rendkívüli esetekben szüntethető meg.

Önkormányzat rendkívüli felmondási joga

12.3. Az Önkormányzat a Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Közzolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni:

- a) Közzolgáltató a Kompenzációt nem a Szerződésben meghatározott célra használja fel;
- b) Ha a Teljesítmény Kötbér az Éves Működési Jelentés alapján ténylegesen felszámítandó összege eléri a Teljesítmény Kötbér Korlátot;
- c) Közzolgáltató a Szerződésben vállalt bármely egyéb kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 90 napon belül nem orvosolja;
- d) Közzolgáltató kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási- vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen, valamint
- e) Közzolgáltató ellen csőd-, felszámolási eljárás indult és az I. fokon eljáró Bíróság a fizetéseképtelenséget megállapította.

Közzolgáltató rendkívüli felmondási joga

12.4. A Közzolgáltató a Szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni, ha az Önkormányzat a Szerződésben vállalt fizetési

kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti oly módon, hogy az a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását az Önkormányzat a Közzolgáltató felszólítását követő 30 napon belül nem orvosolja.

12.5. Tekintettel a közzolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Közzolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmondási joga gyakorlását követően jóhiszemű tárgyalásokat folytat az Önkormányzattal arra vonatkozóan, hogy mely minimálisan elégséges közzolgáltatások nyújtását vállalja és milyen feltételekkel azon időszakban, amely ésszerűen elegendő időt biztosít az Önkormányzat számára a megszűnt Szerződés helyettesítésére.

XIII. ÉRTESÍTÉSEK

Írásbeliség

13.1. A Szerződéssel összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és – eltérő megállapodás hiányában – személyes kézbesítéssel, tértivevényes levél útján lehet a címzetthez továbbítani.

13.2. A Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a Szerződésben előírt bármely jóváhagyás vagy megállapodás csak írásban érvényes.

Kapcsolattartás

13.3. Önkormányzat kapcsolattartóinak adatai:

Név: Kolozs János
Cím: 2000 Szentendre, Városház tér 3.
Telefon: 06/26/785-078; 06/20/2900-190
E-mail: kolozs.janos@szentendre.hu

13.4. Közzolgáltató kapcsolattartóinak adatai:

Név: Dr. Varga Péter
Cím: 2000 Szentendre, Szabadkai u. 9.
Telefon: 0620/425-99-22
E-mail: dr.varga.peter@szentendre.hu

Változások bejelentése

13.5. Bármely Fél megváltoztathatja kapcsolattartó címét a másik Félnek küldött értesítéssel. A kapcsolattartó cím megváltozása az értesítéstől számított 5 (öt) munkanap elteltével válik hatályossá.

Kézbesítés

13.6. A Szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:

- a) személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel);
- b) levélben történő továbbítás esetén akkor válik hatályossá, amikor az ajánlott és tértivevényes küldeményként, vagy futárszolgálat útján továbbított levelet az adott címre kézbesítették, illetve a kézbesítés sikertelensége esetén 5 munkanappal azután, hogy a kézbesítést az adott Félnek sikertelenül megkísérelték.

13.7. Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzetthez a munkaidő elteltével vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

XIV. A FELEK NYILATKOZATAI

Közzolgáltató nyilatkozatai

14.1. Közzolgáltató a Szerződés-módosítás keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi, illetve tartja fenn:

- a) Közzolgáltató a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő nonprofit, zártkörűen

működő részvénytársaság;

b) Közzszolgáltató képviselője jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;

c) a Közzszolgáltatónak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;

d) a Szerződés Közzszolgáltató képviselője általi aláírása és az abban foglalt jogok Közzszolgáltató általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Közzszolgáltató általi teljesítése nincsen ellentétben:

(i) a Közzszolgáltató társasági okirataival;

~~(i)~~(ii) a Közzszolgáltatóra vonatkozó jogszabályokkal vagy

(iii) semmilyen a Közzszolgáltató vagy a Közzszolgáltató vagyona tekintetében kötelező érvényű megállapodással.

e) Közzszolgáltató rendelkezik minden olyan, jogszabály által előírt engedéllyel, mely a Közzszolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges;

f) Közzszolgáltató rendelkezik a Közzszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel;

g) Közzszolgáltató a közzszolgáltatási szerződés hatálya alatt rendelkezik hatályos felelősségbiztosítással, valamint

h) Közzszolgáltató ellen nincs folyamatban olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a Közzszolgáltatási Kötelezettség teljesítését, és a Közzszolgáltató legjobb tudomása szerint ilyen eljárás nem is fenyeget.

Önkormányzat nyilatkozatai

14.2. Az Önkormányzat a Szerződés-módosítás keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi, illetve tartja fenn:

a) az Önkormányzat képviselője jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;

b) az Önkormányzatnak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek, valamint

c) a Szerződés az Önkormányzat képviselője általi aláírása és az abban foglalt jogok Önkormányzat általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Önkormányzat általi teljesítése nincsen ellentétben

az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatával vagy

az Önkormányzatra vonatkozó jogszabályokkal

oly módon, hogy az ellentét veszélyezteti a Kompenzáció teljesítését.

XV. VEGYES ÉS ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Értelmező rendelkezések

Fogalom meghatározások

15.1. A Szerződésben az alábbi nagy kezdőbetű fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

Átalánydíj: ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (*Kompenzáció számításának módszere*) meghatározza

Belső szabályzatok: a Közzszolgáltató által a Jó Szakmai Gyakorlattal és a Külön Jogszabályokkal összhangban, a Közzszolgáltatási Kötelezettség körébe tartozó tevékenységekkel kapcsolatban készített, a Közzszolgáltató Közzszolgáltatási Kötelezettsége körébe tartozó tevékenységek ellátását szabályozó és a Közzszolgáltató Igazgatósága által jóváhagyott – eljárási, műszaki, technológiai, biztonságtechnikai, közegészségügyi és munkavédelmi, továbbá környezet- és természetvédelmi – szabályzatok;

Biztosítás: elismert biztosító társasággal vagy társaságokkal a Jó Szakmai Gyakorlattal, illetve Önkormányzat igényeivel összhangban kötött egy vagy több vagyona, illetve felelősségre kötött biztosítási szerződés;

Egyéb Tevékenység: Közzszolgáltató által, annak társasági okirataival összhangban, a Szerződés 2.1.-2.2. pontjában meghatározott Közzszolgáltatási Kötelezettsége körén, azaz a Közzszolgáltatási Tevékenységen

kívül végzett egyéb tevékenység;

Egyéb Tevékenység Nyeresége: ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (*Kompenzáció számításának módszere*) meghatározza;

Előirányzott Kompenzáció: az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében előirányzott, a Szerződés 4.9. pontjában (*Az Előirányzott Kompenzáció meghatározása*) foglalt eljárás alapján megállapított, a tárgyévben Közzolgáltatónak előirányzott Kompenzáció;

Ésszerű Nyereség: a 2012/21/EU sz. határozatban foglaltak alapján, ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (*Kompenzáció számításának módszere*) meghatározza;

Éves Közzolgáltatási Jelentés: Közzolgáltató által a Szerződés 6.1. pontjában (*Közzolgáltató beszámolási kötelezettsége*) foglaltak szerint a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről az Önkormányzatnak évente készített beszámoló;

Éves Közzolgáltatási Terv: a Felek által a Szerződés alapján, a Szerződés 4.2. pontjában meghatározottaknak megfelelően évente jelen Szerződés 2. sz. mellékletében foglaltakkal azonos formában és tartalommal elkészített és az Önkormányzat illetékes szerve által a Közzolgáltató üzleti tervével együtt elfogadott terv, mely jelen Szerződés része;

Hatálybalépés Napja: az 1.2. pontban rögzített Szerződés hatálybalépésének napja, 2013. július 01. napja;

Jó Szakmai Gyakorlat: azon folytonosan változó gyakorlat, módszerek, műszaki-technológiai eljárások és normák összessége, amelyeket a közzolgáltatással érintett üzletágban általánosan elfogadnak és széles körben alkalmaznak;

Jogos Kompenzációigény: azon összeg, amelyre Közzolgáltató az általa a Szerződés és az Éves Közzolgáltatási Terv alapján egy adott naptári évben ténylegesen teljesített Közzolgáltatási Kötelezettség ellentételezéseként jogosult, és amely évente utólag a Szerződés 4.15-16. pontjában (*Éves Elszámolás*) foglaltak szerint kerül meghatározásra;

Kifizetett Kompenzáció: a tárgyévben az Előirányzott Kompenzáció alapján Közzolgáltatónak az Önkormányzat tárgyévi költségvetése terhére ténylegesen kifizetett Kompenzáció;

Kizárólagos Jog a Kbt. 9. § (5) g) pontjában foglaltaknak megfelelően az Önkormányzat által a Közzolgáltató részére a Szerződés 2.1. pontjában meghatározott Közzolgáltatási Kötelezettség ellátása céljából az SZMSZ 5. § (5) bekezdésében biztosított kizárólagosság

Kompenzáció: a Közzolgáltatási Kötelezettség kapcsán a Szerződés IV. fejezete (*Kompenzáció meghatározása, kifizetése és éves elszámolása*) szerint számított elszámolási kötelezettség a Felek között;

Közbeszerzési szabályzat: a Közzolgáltató által készített és a Közzolgáltató Igazgatósága által jóváhagyott szabályzat, amely a Kbt.-vel összhangban a Közreműködők kiválasztásának szabályait rögzíti;

Közreműködő: Közzolgáltató által a Közzolgáltatási Kötelezettsége teljesítése érdekében a Szerződés V. fejezetének (*Közreműködő igénybevétele*) rendelkezéseivel összhangban megkötött szerződéssel bevont szervezet vagy személy;

Közzolgáltatási Kötelezettség: a Közzolgáltatónak a Szerződés 2.1-2.3. pontjában meghatározott közzolgáltatások nyújtására vonatkozó kötelezettsége;

Közzolgáltatási Tevékenység: a Közzolgáltatónak a Szerződés 2.1-2.3. pontjában meghatározott Közzolgáltatási Kötelezettsége körében folytatott tevékenysége;

Közzolgáltatási Tevékenység Bevétele: ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (*Kompenzáció számításának módszere*) meghatározza;

Közzolgáltatási Tevékenység Költsége: ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (*Kompenzáció számításának módszere*) meghatározza;

Külön Jogsabályok: az Möt., a Kbt., az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2)

bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.), – az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet, lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 2/2011. (I. 20.) önkormányzati rendelet, valamint az összes vonatkozó jogszabály és az ezek helyébe lépő új jogszabályok;

Lejárat Napja: a Szerződés lejárata napja, azaz 2023. június 30. napja;

Szezonalitás az egyes feladatok idényjellegűsége. A Szezonalitást a Felek az előirányzott kompenzációigény havi összegében, az idényszerűsége jellemző Szezonális Szorzószámokkal súlyozzák. Eszerint a havi kompenzációigény az Éves Előirányzott Kompenzáció 1/12 részének Szezonális Szorzószámokkal súlyozott összege.

Teljesítmény Kötbér: a Szerződés 2.8. pontjában (*Teljesítmény Kötbér*) foglaltak szerint meghatározott azon Jogos Kompenzációigényt csökkentő tétel, amely akkor kerül alkalmazásra, ha Közszolgáltató – neki felróhatóan – a Közszolgáltatási Kötelezettségét hibásan teljesíti;

Teljesítmény Kötbér Korlát: a Szerződés alapján levonható Teljesítmény Kötbér összegének a Szerződés 2.8. (*Teljesítmény Kötbér*) meghatározott felső határa;

Ügyfél: Közszolgáltató által a Közszolgáltatási Tevékenység körében a tevékenységgel érintett területen élő – azonban a közszolgáltatóval szerződéses viszonyban nem álló – lakosok, akik a közszolgáltatási tevékenység előnyeit élvezik.

Vis Major Esemény: bármely olyan esemény, melyet a Szerződés 10.1. (Vis Major Események) ekként határoz meg;

Értelmezés

15.2. A Szerződésben az alábbi fogalmakra történő bármely hivatkozás előfordulásakor:

jogszabály bármely félre kötelező erővel bíró közösségi vagy nemzeti jogszabály;

valamely **jogszabályra** való utalás mindig annak alkalmazandó és hatályos szövegére történő hivatkozás;

jogszabályváltozás a szerződés keltét követően bármely jogszabály bevezetése, hatálybalépése, megváltozása;

eszköz mindennemű jelen és jövőbeli Ingóságok és Ingatlanok, illetve bármilyen bevétel, követelés vagy jog;

engedély bármely engedély, jóváhagyás, hozzájárulás, mentesítés vagy nyilvántartásba vétel;

lényeges bármely olyan esemény vagy körülmény, amely az adott Fél Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése (teljesítési képessége) szempontjából jelentős;

Fél az Önkormányzat, illetve a Közszolgáltató bármelyike; **Felek** az Önkormányzat és a Közszolgáltató együttesen;

személy természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, bármilyen gazdálkodó szervezet, illetve állami- vagy kormány szerv, illetve önkormányzat;

forint Magyarország törvényes fizetőeszköze;

15.3. A Szerződés magában foglalja a hozzá csatolt valamennyi mellékletet és elválaszthatatlan részét képezi a mindenkor hatályos Éves Közszolgáltatási Terv is;

15.4. A címek a hivatkozások megkönnyítését szolgálják, és nem befolyásolják a Szerződés értelmezését.

XVI. ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

Engedményezés, átruházás

16.1. Egyik Fél sem jogosult a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Szerződésből eredő jogait engedményezni vagy a Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.

Bizalmas információk

16.2. Felek tudomásul veszik és magukra nézve kötelezőnek ismerik el a nyilvánosság biztosítására vonatkozó jogszabályokat és lehetővé teszik azok érvényesülését.

16.3. A Felek a fentiek figyelembevételével megállapodnak abban, hogy jogszabály kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában a Szerződés megkötése és teljesítése során a tudomásukra jutott minden olyan információt bizalmasan fognak kezelni és kizárólag a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával fognak harmadik személy tudomására hozni, amely a nyilvánosság számára nem hozzáférhető. Amennyiben valamely Fél jogszabály erejénél fogva valamely hatóság vagy más személy számára bizalmas információkat köteles átadni, úgy köteles erről a másik Felet haladéktalanul értesíteni.

16.4. A jelen rendelkezés a Szerződés bármely okból történő megszűnését követően is 10 évig alkalmazandó.

Teljes körű megállapodás

16.5. A jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szerződés teljes körűen tartalmazza a Felek között a Szerződés tárgya tekintetében létrejött megállapodást és hatálytalanít minden, a Szerződés tárgyával kapcsolatos előzetes szóbeli vagy írásbeli megállapodást, illetve egyoldalú nyilatkozatot.

Részleges érvénytelenség

16.6. A Szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetatlenné válása, nem érinti a Szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.

Jogorvoslat és jogról való lemondás

16.7. A Szerződés vagy jogszabály alapján fennálló bármely jog vagy jogorvoslati lehetőség gyakorlásának elmulasztása vagy késedelve nem minősül az ilyen jogról történő lemondásnak, továbbá bármely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más jog vagy jogorvoslat jövőbeni vagy más módon történő gyakorlását.

Átmeneti rendelkezések

16.8. Jelen szerződés-módosítás a Támogatásokat Vizsgáló Iroda által történt jóváhagyás napján lép hatályba, azonban szabályait 2015. január 01-vel alkalmazni kell.

16.9. A Szolgáltató a 2015. év Közszolgáltatási Tervét a 2015. évre szóló üzleti terve részeként nyújtja be, és az üzleti terv jóváhagyásával válik elfogadottá. Az üzleti tervet Jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szerződés alapján kell elkészíteni, és azt a Képviselő testület hagyja jóvá.

Példányok

16.10. A Szerződés magyar nyelven készült és hat (6) mindenben megegyező példányban került aláírásra, amelyek mindegyikének ugyanolyan joghatálya van, mintha a Felek egyetlen okiratot írtak volna alá.

Vitás ügyek rendezése

16.11. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérelnek tárgyalásos úton rendezni.

Írányadó jog

16.12. A Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a 15.1 pontban meghatározott külön jogszabályok és a Szabályzat rendelkezései az irányadóak.

Egyéb rendelkezések

16.14. Jelen szerződés aláírására Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2015. (III.12.) Kt. sz. határozata hatalmazta fel a Polgármestert.

Felek a fenti szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt átolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2015. március hó nap

Közzszolgáltató

Önkormányzat

A SZERZŐDÉS MELLÉKLETEI:

1. sz. melléklet: Kompenzáció számításának módszere
2. sz. melléklet: Éves Közzszolgáltatási Terv minimális adatállománya
3. sz. melléklet: az önkormányzati bérlakások és nem lakáscélú ingatlanok jegyzékéről
4. sz. melléklet: az önkormányzat tulajdonában/kezelésében lévő garázsok és pincék jegyzékéről
5. sz. melléklet: tartalmazza közzszolgáltatás körébe eső intézmények és gazdasági társaságok jegyzékéről

1. számú melléklet (M2)
KOMPENZÁCIÓ SZÁMÍTÁSI MÓDSZERE

A kompenzáció számítási módszere, általános követelmények

A kompenzációszámítás általános követelményei

A kompenzáció összege: a Közzolgáltatási Tevékenység költségeinek ellentételezését és az évenként meghatározandó ésszerű nyereség forrását biztosítja.

A kompenzáció formája: a Közzolgáltatási Tevékenység végzéséért az Önkormányzat által **fizetett támogatás**.

A kompenzációt közzolgáltatási tevékenységként az alábbi fő összefüggés szerint kell számítani:

A számítás alapja a Közzolgáltató könyvviteli rendszereiben a számvitelről szóló törvény előírásai alapján szereplő és dokumentált gazdasági események.

Kompenzációt meghatározó tételek:

- + közzolgáltatási tevékenység összes közvetlen és közvetett költsége
- + közzolgáltatási tevékenység összes közvetlen vagy közvetett ráfordítása
- + Közzolgáltató közvetlen és közvetett szervezeti költségei
- + Közzolgáltató egyéb költségei és ráfordításai
- + fizetett kamatok és pénzügyi ráfordítások
- + az Éves Közzolgáltatási Tervben megfogalmazott felújítás, illetve alapképzés
- + ésszerű nyereség

A kompenzáció számításánál azon indokolt költségeket lehet figyelembe venni, amelyek az alábbi kritériumokat teljesítik:

A költségeknek a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítése érdekében kell felmerülniük, azaz

- a költségeknek a Közzolgáltatónál kell felmerülniük és ezeknek a számviteli nyilvántartásban, egyéb nyilvántartásokban rögzítve kell lenniük,
- a költségek elszámolásának a számviteli törvény, a Közzolgáltató számviteli politikája szabályainak kell megfelelnie,
- az elismerhető közreműködői költségek és egyéb beszerzések esetében a Kbt. és a Beszerzési szabályzat előírásainak kell megfelelni.

Közzolgáltatási Tevékenység költsége: a Közzolgáltatási Tevékenységgel kapcsolatosan felmerülő költségek és ráfordítások összessége.

A Közzolgáltató a számviteli törvény szerinti éves beszámolót készít, amely összköltségeljárással készített eredmény kimutatást tartalmaz.

A Közzolgáltatási Tevékenység biztonságos, megfelelő minőségű ellátásával kapcsolatosan felmerülő, a folyamatos működéshez, fenntartáshoz szükséges (éven belül vagy éven túl) ismétlődő és eseti jelleggel felmerülő valamennyi költség, ráfordítás összessége a közzolgáltatás elismert költsége.

Ésszerű Nyereség: Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közzolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat alapján az Ésszerű Nyereség a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséből származó nyereséget jelenti.

Az Ésszerű Nyeresség a közszolgáltatási tevékenység fenntarthatóságát szolgáló, az amortizációt meghaladó összegű, az üzleti tervben az Önkormányzat által jóváhagyott beruházások forrását hivatott biztosítani.

Egyéb Tevékenység Nyerése: Az Egyéb Tevékenység bevételeinek és költségeinek, ráfordításainak különbsége.

A költségelszámolás módszere és elvei

A Közzolgáltató az Egyéb Tevékenységekkel és a Közzolgáltatási Tevékenységgel kapcsolatosan felmerülő költségeit, ráfordításait, illetve bevételeit egymástól elkülönítetten tartja nyilván.

A Közzolgáltató az egyes Közzolgáltatási Tevékenységek ellátása során az egyes tevékenységekhez hozzárendelhető költségeket, ráfordításokat, illetve bevételeket egymástól elkülönítetten tartja nyilván.

Az Ésszerű Nyeresség mértéke

Az Ésszerű Nyeresség adott évben nem haladhatja meg a Közzolgáltató saját tőkéjének 2%-át.

A képződött fejlesztési források mértékét, illetve felhasználásának módját a Közzolgáltató által készített éves elszámolásban tételesen be kell mutatni.

KÖZSZOLGÁLTATÓ ELISMERT SZERVEZETI KÖLTSÉGEI

1	Anyagköltség	
2	Igénybe vett szolgáltatások	
3	Egyéb szolgáltatások	
4	Béreköltség	
5	Személyi jellegű egyéb ráfordítások	
6	Bérfárulékok	
7	Értécsökkenés	
8	Egyéb ráfordítások	
9	Pénzügyi műveletek ráfordításai	
10	Rendkívüli ráfordítások	
Összesen:		