



### **1.5./ Éves audit**

- 1.5.1. Éves zárlat tartalmi előkészítése, közreműködés az egyeztetések végrehajtásában.
- 1.5.2. Éves beszámoló auditálása.
- 1.5.3. Éves jelentések hitelesítése.

### **1.6./ Átvilágítás**

- 1.6.1. Tervek, beszámolók, meghatározó döntések könyvvizsgálói értékelése.
- 1.6.2. Üzleti könyvvezetés rendszeres elemzése.
- 1.6.3. Pénzügyi vizsgálatok végzése.
- 1.6.4. Gazdasági – gazdálkodási rendszer időszakos minősítése.
- 1.6.5. Irányítási- működési rendszer időszakos minősítése.

### **1.7./ Adótanácsadás** (a könyvvizsgálathoz kapcsolódó kiegészítő feladatok ellátása):

- 1.7.1. Jelentősebb adójogszabály-változásokról időszakos tájékoztatások.
- 1.7.2. Adójogszabályok és megoldásaik értelmezése, állásfoglalása.
- 1.7.3. Adózási rendszer és mechanizmus vizsgálata, optimalása.
- 1.7.4. Adószámítási gyakorlat szűrőpróbaszerű ellenőrzése.
- 1.7.5. Kiemelt gazdasági ügyletek adózási kérdéseinek feltárása.
- 1.7.6. Kockázatelemzések – hatásvizsgálatok végzése.
- 1.7.7. Adófolyószámlák vizsgálata.
- 1.7.8. Adóbevallások – adóelszámolások értékelése, TAO alapadatok hitelesítése.
- 1.7.9. Közreműködés, képviselő adóeljárásokban, adóellenőrzésekben.

### **1.8./ Gazdasági tanácsadás** (a könyvvizsgálathoz kapcsolódó, kiegészítő feladatok ellátása):

- 1.8.1. Belső szabályozási, szabályzati kör minősítése, fejlesztése.
- 1.8.2. Működési folyamatok zártságának ellenőrzése.
- 1.8.3. Számítógépes rendszerek, alkalmazások értékelése.
- 1.8.4. Controlling támogatása.
- 1.8.5. Kiemelt gazdasági döntések előkészítésében közreműködés.
- 1.8.6. Könyvelés-felülbírálat
- 1.8.7. Éves jelentések összeállításának támogatása.
- 1.8.8. Cégeképviselő ellátásában közreműködés külső szervezetek felé.
- 1.8.9. Célvizsgálatok végzése, támogatása.