

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS A SZENTENDREI BGF TUDÁSTRANSZFER KÖZPONT  
LÉTREHOZÁSÁRÓL**



**SZENTENDRE VÁROS  
ÖNKORMÁNYZATA**

**SZENTENDRE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

**ÉS**



**A BUDAPESTI GAZDASÁGI FŐISKOLA**

**KÖZÖTT**

**Szentendre-Budapest, 2013. december 16.**

## Együttműködési Megállapodás

mely létrejött

egyreszről



SZENTENDRE VÁROS  
ÖNKORMÁNYZATA

**Szentendre Város Önkormányzata**  
- a továbbiakban: **Önkormányzat** -  
**2000 Szentendre, Városház tér 3.**  
részéről: **dr. Dietz Ferenc polgármester**

másrésről a



**Budapesti Gazdasági Főiskola**  
- a továbbiakban: **Főiskola** -  
**Budapest, Buzogány u. 11-13.**  
részéről: **Sándorné dr. Kriszt Éva rektor**  
Intézményi azonosítója: **FI 82314**

- a továbbiakban **együttesen: Együttműködő Felek, Felek** -  
között alulírott helyen és napon az alább meghatározott feltételekkel.

### I. Az együttműködés alapvető célja, tartalma

Az együttműködés alapvető célja, hogy az Együttműködő Felek elméleti és gyakorlati tudás-, illetve infrastrukturális bázisukat, valamint kapcsolatrendszerüket közös szakmai céljaik - a Főiskola hallgatóinak gyakorlati tapasztalatszerzése és munkaerő-piaci bekapcsolódásának segítése, az Önkormányzat szakember utánpótlása, a Főiskola szellemi kapacitásainak önkormányzati szférában, valamint az Önkormányzat szellemi és infrastrukturális kapacitásainak a főiskolai oktatásban (gyakorlati képzési-, tudás- és innovációs központként) történő hasznosítása - érdekében együttesen mozgósítsák.

Az együttműködési megállapodásban (a továbbiakban: Megállapodás) a Főiskola által vállalt kötelezettségek teljesítéséért a Főiskola és karai tartoznak felelősséggel, a Megállapodásban a Főiskolának biztosított jogok a Főiskolát, illetve karait, illetik meg.

### II. Az együttműködés fő iránya

A megállapodás alapján az együttműködés az alábbi területekre terjed ki:

**II. 1.** alkalmazott kutatás: a Főiskola hallgatói és szakemberei az Önkormányzat által kezdeményezett és igényelt témákban kutatásokat, illetve módszertani fejlesztéseket végeznek, közös tudásközpontot (kutatóműhelyeket) hoznak létre különösen az 1. számú mellékletben meghatározott területeken. A tudásközpont értelemszerűen egyszerre több, egymástól részben elkülönülten működő kutatóműhelyt tömörít.

**II. 2.** az Önkormányzat, illetve önkormányzatok és a közigazgatás igényeinek megfelelő (elsősorban gazdasági) képzési programok kidolgozása és megvalósítása: a Főiskola vállalja az önkormányzatok, közigazgatási szervek speciális képzési igényeinek kielégítésére képzések - módszertani képzések, továbbképzések, kompetencia-fejlesztő tréningek -

kidolgozását, megvalósítását és fejlesztését. A tantárgyak és a képzési programok részletes felsorolását a Megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.

**II.3.** Szentendre hagyományos idegenforgalmi desztinációjának támogatása, a Főiskola oktatóinak és hallgatóinak bevonásával „Ékszerdobozunk Szentendre” címmel korszerű turisztikai szolgáltatások meghonosítása, a legjobb hazai és nemzetközi gyakorlatok megismertetése és adaptálási lehetőségeinek feltérképezése a 1. számú mellékletben meghatározottak szerint,

**II. 4.** Szentendre város igényeihez igazodó főiskolai képzés-, tudás és innovációs központ (a továbbiakban: tudástranszfer központ) kialakítása: a tudástranszferközpont kialakításához szükséges épületinfrastruktúrát (Szentendre 1919/2 hrsz. alatt felvett 5364 nm területű ingatlan) az Önkormányzat a jelen Megállapodás elválaszthatatlan részét képező használatba adási szerződés alapján biztosítja. Főiskola- I. ütemben – a jelenleg rendelkezésre álló pályázati forrásából vállalja az épület energetikai felújítását, beruházását és – II. ütemben, vállalkozói támogatások bevonását követően – az épület funkcionális működéséhez szükséges belső kialakítását és felszerelését. Felek vállalják, hogy az épületben elsősorban az alábbi funkcionális tevékenységek megvalósításában működnek közre, illetve az alábbi rendezvények, események helyszínül biztosítják azt:

- a) a II. 1. pont szerinti kutatóműhelyek helyszíne,
- b) a II.2. pont szerinti és egyéb képzések, továbbképzések, tréningek szervezése, azok helyszíne,
- c) rendezvény- és konferenciaszervezés, illetve az önkormányzati rendezvények megszervezésében való közreműködés,
- d) bemutatók, kiállítások szervezése (elsősorban ifjú művészek bemutatkozási lehetőségének biztosítása céljából),
- e) zenei rendezvények szervezése speciális célcsoportoknak (pl.: jazz),
- f) olyan alkalmi rendezvények szervezése, amelyek kitelepült vendéglátó szolgáltatást igényelhetnek.
- g) tematikus filmvetítések meghatározott rendszerességgel,
- h) érettségiző fiataloknak tájékoztatók szervezése, felvétellel kapcsolatos tájékoztatás helyszíne,
- i) különböző továbbtanulási lehetőségek bemutatása, szakmák bemutatása az 7.-8. osztályos tanulók számára,
- j) elektronikus könyvtár, internet-hozzáférési lehetőség biztosításával,
- k) interkulturális dialógus fejlesztése, (pl.: más nemzetek kultúrájának bemutatása)
- l) különböző hazai – különösen Szentendre – és külföldi turisztikai célállomások bemutatása, az utazási irodák kínálatának ismertetésével egybekötve,
- m) próbahely biztosítása különböző művészeti csoportoknak (tánc, zene, színjátszó kör)
- n) sport- és rekreációs tevékenységek szervezése, lebonyolítása.

Formázott: felsorolás és számozás

**II. 5.** szakmai hálózatépítés, közös szakmai rendezvények megvalósítása: Együttműködő Felek vállalják, hogy részvételi lehetőséget biztosítanak egymás szakmai-tudományos rendezvényein (kerekasztal viták, tudományos ülésszakokon, szimpóziumokon, konferenciákon), valamint közösen kezdeményeznek, szerveznek ilyen rendezvényeket, fórumot biztosítanak egymás számára tudományos és gyakorlati eredményeik publikálásában.

**II. 6.** közös projektek és pályázatok kidolgozása: a kölcsönös információcsere és kooperáció részeként Felek közös hazai és/vagy nemzetközi projekteket dolgoznak ki és nyújtanak be,

**II. 7.** részvétel a Főiskola felsőoktatási szakképzésében, alap- és mesterképzésében: Önkormányzat munkatársai előzetes egyeztetést követően részt vesznek a Főiskola oktatási tevékenységében az alábbiak szerint:

a) konzultációs lehetőséget biztosítanak a szakdolgozatok, valamint TDK dolgozatok elkészítéséhez,

a)b) részt vesznek a féléves hallgatói feladatok kitűzésében és értékelésében;

a)c) részt vesznek a karok, intézetek, érintett tanszékek oktatást-képzést megalapozó szakmai háttértevékenységében: segítik a szakonként működő oktatási tanácsadó testület munkáját, valamint jegyzetek összeállítását, igény esetén közreműködnek szakértői munkákban;

a)d) meghívott vendégelőadóként megosztják szakmai tapasztalataikat a Főiskola hallgatóival.

Formázott: felsorolás és számozás

### **III. Az együttműködés jellege, keretel**

**III. 1.** Az együttműködés önkéntes.

**III. 2.** Együttműködő Felek kölcsönösen tiszteletben tartják egymás érdekeit, különös tekintettel az adatvédelemre és a szellemi tulajdonnal kapcsolatos jogokra. A Főiskola vállalja, hogy a tudástranszfer központ működése során kifejlesztett, jelentős újdonságtartalmú tréning oktatási és egyéb szakmai megoldásokat – az Önkormányzattal egyeztetett módon – a tudástranszfer központ keretén belül alkalmazza és hozza nyilvánosságra először. Ezt elősegítendő, a Főiskola és az Önkormányzat összehangolt PR- és kommunikációs tevékenységet folytat a kiemelkedő rendezvények és eseményekről illetően.

**III. 3.** Együttműködő Felek vállalják, hogy a Megállapodásban foglaltak valóra váltásának érdekében – külön-külön, vagy közösen – az állami irányító szervezetek, kamarák, társadalmi-tudományos egyesületek, oktatási-képzési és más szervezetek körében, valamint a különböző szakmai platformokon, tudományos fórumokon képviselik a hazai pénzügyi, gazdasági fejlesztés, és az ezt szolgáló oktatás, képzés, kutatás ügyét.

**III.4.** Felek az Együttműködési Megállapodásban foglaltak végrehajtása érdekében annak módját, a végrehajtás feltételeit, annak részleteit, továbbá pénzügyi kondícióit, valamint a Felek jogait és kötelezettségeit esetenként jelen Megállapodás elválaszthatatlan részét képező különmegállapodásban rögzítik.

Felek az együttműködésükkel érintett feladatokkal kapcsolatban saját erőforrásaikkal járulnak hozzá a projektek sikereihez.

**III. 5.** Amennyiben a különmegállapodás tárgya valamely esemény, rendezvény megszervezése, lebonyolítása, annak megkötésére legalább félévvel előre, az Önkormányzat által tervezett rendezvénynaptárban szereplő programok figyelembevételével kerül sor, megjelölve az egyes programok főbb paramétereit (téma, időpontok, feladatok, a Főiskola által biztosított hallgatói közreműködői létszám stb.)

#### **IV. Az Együttműködési Megállapodás megszüntetése, megszűnése**

**IV. 1.** Felek jelen Együttműködési Megállapodást írásban, közös megegyezéssel szüntethetik meg.

**IV. 2.** A rendkívüli felmondásra vonatkozóan a Felek kikötik, hogy arra kizárólag a másik fél súlyosan szerződésszegő magatartása adhat alapot. A rendkívüli felmondást megelőzően a Felek kötelesek megfelelő határidő tűzése mellett a másik Felet írásban felszólítani a szerződésszegő magatartás megszüntetésére, orvoslására.

#### **V. Záró és hatályba léptető rendelkezések**

**V. 1.** Együttműködő Felek az együttműködési megállapodást határozatlan időre kötik, amely az aláírás napján lép hatályba és a Felek közötti ingatlan használatba adási szerződéssel együtt szűnik meg.

**V. 2.** Felek kijelentik, hogy képviselőik a vonatkozó jogszabályok alapján jogosultak jelen Együttműködési Megállapodás aláírására.

**V. 3.** Együttműködő Felek az együttműködés tapasztalatait – különösen az 1. számú mellékletben foglaltakat – minden év végéig, legkésőbb tárgyév december 31-éig értékelik, melynek során áttekintik az Együttműködési Megállapodásban foglaltak teljesülését, a változtatás szükségességét, a továbbfejlesztés lehetőségeit. Felek a használatba adási szerződésben meghatározott idő lejártát megelőzően hat hónappal megvizsgálják az ingatlan további hasznosításának feltételeit.

**V. 4.** Felek kapcsolattartóinak felsorolását a Megállapodás 2. számú melléklete tartalmazza:

**V. 5.** Jelen Együttműködési Megállapodás egymással mindenben megegyező, 4 (négy) eredeti példányban készült.

Felek a Megállapodást elolvasták, azt megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Budapest, 2013. december 16.

.....  
**dr. Dletz Ferenc**  
polgármester

.....  
**Sándorné dr. Kriszt Éva**  
rektor

## **1. számú melléklet**

### **1. A Megállapodás II. 1. pontjához:**

Az alkalmazott kutatások fókuszja elsősorban Szentendre turisztika-fejlesztésének megalapozását szolgáló kérdőíves felmérésére, a lakosság szociális helyzetének igényfelmérésére, szociális ellátás bővítésének felvázolására, Szentendre város turisztikai palettán való internetes megjelenésének fejlesztésére, turisztikai marketing javaslatok a városfejlesztési javaslatok összeállítására, jól használható – informatikai adatbázisra épülő – könyvtár létrehozására terjed ki.

### **2. A Megállapodás II. 2. pontjához:**

A Megállapodás aláírásakor a Főiskola által felkínált és továbbfejleszhető képzési modulok:

- Adópolitika és adóigazgatás,
- Költség és teljesítménymérés a közszektorban,
- Nonprofit szervezetek szerepvállalása a gazdaságban,
- A konszolidált éves beszámoló összeállításának főbb szabályai,
- Mit szeretne a controlling a könyvelőktől,
- Projektcontrolling, projektmenedzsment alapjai,
- Fejlesztő vezetés és vezetői coaching – az alapoktól a delegálásig,
- Az együttműködés technikái – konfliktuskezelés a személyközi kapcsolatokban,
- A pályázati forrásteremtés nyújtotta lehetőségek a hazai vállalkozások számára,
- Vezetői döntés előkészítés és döntéstámogatási módszerek.

Felek rögzítik, hogy a modulok és a témák évenként felülvizsgálatra és szükség esetén frissítésre kerülnek.

### **3. A Megállapodás II. 3. pontjához:**

A Főiskola vállalja:

- Szentendre turisztika vonzerő leltárának, illetve turizmus szolgáltatóinak regiszterének elkészítését,
- Szentendre város turizmus marketing stratégiájának, illetve taktikájának aktualizálását, Szentendre város kulturális és turisztikai vezetőjével együttműködve,
- vállalja turista szolgáltatási csomag összeállítását, on-line helyfoglalás és a Szép Kártyával a bankokon keresztüli fizetés lehetőségeinek kidolgozását.

#### 4. A Megállapodás II. 4. pontjához:

**4.1.** Az Önkormányzat biztosítja a használatba adási szerződésben meghatározott épületinfrastruktúrán kívül a tevékenység ellátásához szükséges olyan további feltételeket, melyek a hallgatók szakmai gyakorlatának teljesítését segítik elő, így különösen vállalja, hogy

- a) hozzájárul ahhoz, hogy az épület – külső vállalkozás közreműködésével – szakmai gyakorlólóhelyként működjön, és tudomásul veszi, hogy a szakmai gyakorlat lefolytatására a vonatkozó jogszabályok szerint külön együttműködési megállapodás és hallgatói munkaszerződés megkötése után kerülhet sor, továbbá a szakmai gyakorlati helyet az Oktatási Hivatalnál nyilvántartásba kell vetetni,
- a)b) hozzájárul ahhoz, hogy a Főiskola arculati elemeit tartalmazó tábláját (Budapesti Gazdasági Főiskola Tudástransfer Központ Szentendre) kihelyezze,
- a)c) rendezvényeit, képzéseit – külön megállapodás alapján – a Megállapodás tárgyát képező helyszínen valósítja meg,
- a)d) éves rendezvénynaptárját az első rendezvény előtt legalább két hónappal a Főiskola rendelkezésére bocsátja,
- a)e) az éves szinten nem tervezett rendezvények előtt legalább két hónappal egyeztet a Főiskolával,
- a)f) az önkormányzati dolgozók képzése, továbbképzése érdekében meghatározza a felmerülő igényeket, és az Együttműködési Megállapodásban foglalt képzési programokban való dolgozói részvételt elősegíti.

#### **4.2. Főiskola vállalja, hogy:**

- a) az Önkormányzat által rendelkezésre bocsátott ingatlant annak felújítását követően Szentendre város igényeihez igazodó tevékenységek ellátása érdekében külső vállalkozás bevonásával szakmai gyakorlólóhelyként működteti, azt az Oktatási Hivatalnál szakmai gyakorlólóhelyként bejelenti,
- a)b) szervezeti és működési szabályzatába a „Budapesti Gazdasági Főiskola Tudásközpont Szentendre” szervezeti egységet rögzíti,
- a)c) elkészíti a hallgatók szakmai gyakorlatra történő beosztását, pontos időszak és létszám megjelölésével az alábbiak figyelembe vételével:
  - 5 hónapos folyamatos szakmai gyakorlat a turizmus-vendéglátás alapképzési szakos, valamint kereskedelem és marketing szakos hallgatók részére,
  - 5 hónapos szakmai gyakorlat a felsőoktatási szakképzésben (idegenforgalmi, vendéglátó, kereskedelem) részt vevő hallgatók részére,
  - 240 órás vendéglátó szakmai gyakorlat a turizmus-vendéglátás alapképzési szakos vendéglátó és szálloda szakirányos hallgatók részére,
  - 8 hetes szakmai gyakorlat az andragógia szakos hallgatók részére.
- d) az II. 4. pontban felsorolt tevékenységek – a b) pont kivételével – a turizmus-vendéglátás, az andragógia, és a kereskedelem és marketing szakos hallgatók számára, a II. 3. b)

Formázott: felsorolás és számozás

Formázott: felsorolás és számozás

pontjában meghatározott tevékenység a kutatási téma jellegének megfelelő alapképzésben részt vevő hallgató számára biztosít szakmai gyakorlati lehetőséget,

e) a gyakorlaton részt vevő hallgatók számára folyamatos szakmai felügyeletet biztosít kijelölt instruktorok személyében szakonként,

f) a rendezvények előkészítésében szakmai felügyeletet biztosít a tervezésben (szakmai elképzelések, üzleti terv), az előkészítésben (marketing, konkrét rendezvénytípustól függően forgatókönyv kidolgozás, helyszín előkészítésének és visszaállításának terve, résztvevők listájának összeállítása-meghívása, együttműködő partnerek listájának összeállítása, catering megtervezése, technikai igények terve, humánerőforrás tervezése), valamint a lebonyolításban,

g) szakmai támogatást nyújt a hallgató részére a Főiskola által előírt Szemeszter Beszámoló és az Összefoglaló elkészítéséhez,

h) tekintettel arra, hogy a hallgatók a gyakorlat ideje alatt a Főiskolával hallgatói jogviszonyban állnak, a gyakorlat alatt tanúsított bármely olyan magatartásra vonatkozóan, amelyben a főiskolai szabályzatba ütköző magatartást tanúsítanak, haladéktalanul kivizsgálja és a szabályzatokban foglalt következményeket alkalmazza.

Formázott: felsorolás és számozás



**2. számú melléklet:**

**Felek kapcsolattartói:**

- **Önkormányzat részéről:** dr. Szilágyi Enikő  
beosztása: városstratégiai menedzser  
címe: 2000 Szentendre, Városház tér 3.  
e-mail címe: szilagyi.eniko@szentendre.hu  
telefon száma: +36 26 503 378
- **Főiskola részéről:** dr. Ferkelt Balázs  
beosztása: általános rektorhelyettes  
címe: 1149 Budapest, Buzogány u. 11-13.  
e-mail címe: ferkelt.balazs@bgf.hu  
telefon száma: +36 1 469 6726