

MEGÁLLAPODÁS KÖZFELADAT ELLÁTÁSÁRÓL

amely létrejött egyrészről:

Verőce Önkormányzat

Székhelye:

Önkormányzati törzsszám:

Adószáma:

Képviseli:

mint közfeladat ellátására kötelezett (a továbbiakban: **Közfeladat ellátására kötelezett**)

másrészről:

Pest Megyei Múzeumok Igazgatósága (2013. január 1. napjától: Ferenczy Múzeum) Székhelye: 2000

Szentendre, Kossuth u. 5.

Államháztartási azonosító: 440194

Adószáma: 15440196-9102-322-13

Képviseli: dr. Kálnoki-Gyöngyössy Márton megyei múzeumigazgató,

mint közfeladat ellátásával megbízott (a továbbiakban: **Közfeladat ellátásával megbízott**)

harmadrészről:

Szentendre Város Önkormányzat

2000 Szentendre, Városház tér 3.

Adószám: 15731292-2-13

KSH statisztikai számjel: 15731292-8411-321-13

Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 731290

Képviseli: dr. Dietz Ferenc polgármester

mint a közfeladat ellátásával megbízott fenntartója **2013. január 1. napjától** (a továbbiakban: Fenntartó)

– együttesen: Felek – között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

I/1. Magyarország Kormánya által meghozott, a megyei múzeumok, könyvtárak és közművelődési intézmények fenntartásáról szóló 1311/2012. (VIII. 23.) Korm. határozat, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosításáról szóló 2012. évi CLII. törvény, a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Törvény) alapján a Gorka Kerámiakiállítás (a továbbiakban: muzeális intézmény) fenntartói joga és a hozzá kapcsolódó kötelezettségek 2013. január 1-jei nappal átadásra kerültek a Közfeladat ellátására kötelezettnek.

Tekintettel Verőce Önkormányzatának döntésére, amelynek értelmében, gazdasági, valamint szakmai okokból a muzeális intézmény működését a megyei hatókörű városi múzeum (**Ferenczy Múzeum**) tagintézményeként látják biztosítottak, a Közfeladat ellátására kötelezett, a Közfeladat ellátásával megbízott – Szentendre Város Önkormányzata és a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt. hozzájárulása alapján – megállapodik, hogy a muzeális intézmény működtetését a megyei hatókörű városi múzeum 2013. január 1. napjától ellátja. Közfeladat ellátására kötelezett vállalja, hogy a központi költségvetésből a települések számára múzeumfenntartására biztosított támogatásokat megigényli, és a forrást Közfeladat ellátásával megbízott számára 5 munkanapon belül továbbadja.

I/2. A jelen megállapodás megkötésének célja a muzeális intézmény átadás-átvételi eljárásának megvalósítása, az átadás-átvételre kerülő intézményi feladatok, valamint a fenntartói jog gyakorlásához és a kötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó jogok, valamint kötelezettségek megosztásához szükséges feltételek rögzítése, az átadás-átvételi eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása.

II. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

II/1. A megállapodás tárgya a Magyar Állam tulajdonába és az Közfeladat ellátására kötelezett fenntartásába került a jelen megállapodással rendezni kívánt és a muzeális intézmény feladatainak és a hozzá kapcsolódó fenntartói jogok és kötelezettségek átadás-átvétele (a továbbiakban: átvétel).

II/2. A feladat átadásához és a vagyonhoz kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a fenntartói jogutódlásra és az átvett állami vagyonnal gazdálkodásra a Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: új Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet melléklete (a továbbiakban: Áhszr.), az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Ávt.) és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávg.) , és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezései az irányadóak.

III. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

III/1. A Felek az átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során kölcsönösen együttműködve járnak el.

III/2. A Közfeladat ellátására kötelezett átadja a Közfeladat ellátásával megbízott részére a muzeális intézmény fenntartói jogának gyakorlásához kapcsolódóan:

III/2.1. a rendelkezésére álló, a muzeális intézmény jogszerű működését biztosító alapító, létesítő okirat, továbbá az alapító, illetve a fenntartó által jóváhagyott szabályzatokat, a muzeális intézményrészére kiadott jogerős működési engedély eredeti, illetőleg hitelesített példányait, (valamint a törzskönyvi nyilvántartásba vett intézmények törzskönyvi kivonatát);

III/2.2. a Közfeladat ellátására kötelezett, illetve a muzeális intézmény által, a muzeális intézményre háruló, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről szóló iratokat, tételesen és a szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat;

III/2.3. a muzeális intézményekkel kapcsolatos európai uniós, illetőleg egyéb nemzetközi társfinanszírozott projektekkel kapcsolatos valamennyi, keletkezett dokumentumot és tájékoztatást;

III/2.4. az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, adott esetben per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdésről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat, külön kiemelve az európai uniós programokkal kapcsolatos vitás kérdéseket;

III/2.5. a fenntartás részét képező eszköz- és vagyonleltárról (ingatlanok jegyzéke figyelemmel azok terheire, ingó vagyon és egyéb vagyonelemek összesített kimutatása), a fenntartás tárgyát képező vagyoni értékű jogról/teherrel és az adósságállományról szóló dokumentumokat, a szállítói tartozások igazolását, beleértve azon szállítói tartozásokat is, amelyek mögött teljesített szolgáltatás/elvégzett munka áll, azonban a szállító részéről a számla kiállítására még nem került sor, valamint a hatályos szerződéseket;

III/2.6. az átadásra kerülő intézményben használt szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartását;

III/2.7. az átadásra kerülő intézményben használt bélyegzők nyilvántartását;

III/2.8. a muzeális intézmény 2012. évi költségvetési helyzetéről, valamint a 2011. évi költségvetés végrehajtásáról szóló, a Magyar Államkincstár által befogadott és feldolgozott dokumentumokat.

III/3. A Közfeladat ellátására kötelezett az átadott dokumentációhoz kapcsolódóan teljességi nyilatkozatot csatol a 13. számú mellékletben rögzítettek szerint.

IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

IV.1. A Felek megállapodnak, hogy jelen megállapodásban rögzítik a feladatok átadásának tárgyi, dologi, pénzügyi feltételeit, valamint rendelkeznek a Megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

IV.2. A Felek megállapodnak, hogy a vagyonra vonatkozó kérdéseket a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársasággal (MNV Zrt.) külön megállapodásban rendezik.

1. Az átadott intézmény:

1.1. A Felek a jelen megállapodással – a fenntartói jog gyakorlása tekintetében – a muzeális intézmény adatait a jelen megállapodás 1. számú melléklete alatt rögzítik.

1.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodással átadásra kerülő muzeális intézmény esetében, a jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező mellékletek felhasználásával, rögzíteni kell:

1.2.1. intézmény feladatellátásának helyét, amely során ki kell térni arra, hogy az intézmény elhelyezésére szolgáló ingatlanok (ingatlanoknak) ki a tulajdonosa (saját tulajdonú, idegen vagy más önkormányzat tulajdona, állami tulajdon), az ingatlanon (ingatlanokon) milyen jogok és kötelezettségek szerepelnek (használati kötelezettségek, perjeljegyzések, fenntartási kötelezettségek).

1.2.2. A muzeális intézmény 2012. évi elemi költségvetésére vonatkozó adatokat, összességében részletezve.

1.2.3. A muzeális intézmény érvényes szerződésállományát, ezen belül a szerződés típusát (szállítói szerződések, megbízási szerződések, lízingszerződések, hitel- és kölcsönszerződések, támogatási szerződések, bankszámlavezetésre vonatkozó szerződések) a 2. számú mellékletben rögzített bontás szerint, ide értve azon megállapodásokat is, amelyek pénzügyi és/vagy jogi kötelezettséget és jogot keletkeztethetnek.

1.2.4. A muzeális intézmény Európai Unió által, illetőleg egyéb nemzetközi forrásból finanszírozott pályázataihoz kapcsolódó folyamatban lévő vagy már teljesített, de fenntartási kötelezettséggel rendelkező szerződésállományt, a 3. számú mellékletben rögzített bontás szerint.

1.2.5. A muzeális intézmény követelésállományát a 4. számú mellékletben rögzített bontás szerint.

1.2.6. A muzeális intézmény folyamatban lévő peres ügyeit, az 5. számú mellékletben rögzített bontás szerint.

1.2.7. A muzeális intézmény rövid és hosszú lejáratú kötelezettségállományának kimutatását (hitel, kötvény, lízing) az Áhszr. melléklete szerint rögzített formában.

1.2.8. A fenntartói jog gyakorlásához, illetve kötelezettség teljesítéséhez átadott intézményi létszámot. A Felek megállapodnak abban, hogy az átadás-átvételi eljárás során külön rögzítik a betöltetlenül átadott státuszok számát.

1.2.9. A Közfeladat ellátására kötelezett kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a 6. számú mellékletben szereplő közalkalmazottak és munkavállalók személyi anyagát legkésőbb 2012. december 15. napjáig átadja a Közfeladat ellátásával megbízott részére.

1.2.10. A fenntartásra átadott ingatlanok műszaki állapotát bemutató műszaki katasztert, külön kitérve egy aktuális állapotfelmérésre és problémafeltárára, rögzítve az azonnal elvégezendő felújítások és beruházások, a folyamatban lévő felújítások és beruházások, továbbá a feltárt, halasztható és még el nem végzett felújítások valamint beruházások körét.

1.2.11. A muzeális intézmény teljes vagyonleltárát:

1.2.11.1. ingatlanvagyon tekintetében az ingatlanok adatainak, továbbá a könyv szerinti értékének és az utolsó vagyonértékelésének bemutatásával, eszközkarton csatolásával;

1.2.11.2. az ingó vagyon tekintetében az eszközkarton csatolásával;

1.2.11.2.1. a gyűjtemény esetében az alapleltárban és külön nyilvántartásban nyilvántartott kulturális javak felsorolásával;

1.2.11.2.2. a múzeumi könyvtár esetében az állomány-nyilvántartásban nyilvántartott könyvtári állomány kimutatásával;

1.2.11.3. az átadásra kerülő gépjárművekkel a 7. számú mellékletben rögzített bontás szerint;

1.2.11.4. vagyoni értékű jogok (részletes analitikus nyilvántartás csatolásával);

1.2.11.5. szellemi termékek – találmány, iparjogvédelemben részesülő szabadalom és ipari minta, szerzői védelemben részesülő szoftver termékek és egyéb szellemi alkotások, jogvédelemben nem részesülő, de titkosság révén monopolizált know-how és gyártási eljárás, védjegy (részletes analitikus nyilvántartás csatolásával).

1.2.12. A muzeális intézmény vonatkozásában az átadás-átvétel határnapja előtt megindított és folyamatban lévő közbeszerzések bemutatását a 8. számú mellékletben rögzített bontás szerint.

1.2.13. A 2013. január 15. napjáig fenntartott pénzforgalmi számlaszámok megjelölését és az ahhoz tartozó pénzmaradványok összegét, a 9. számú mellékletben rögzített bontás szerint.

1.2.14. A muzeális intézményekre vonatkozó intézményi költségvetés várható teljesüléséről szóló, 2012. december 31-ei fordulónappal elkészített adatszolgáltatást.

1.2.15. A muzeális intézmény szállítói tartozásainak és egyéb kötelezettségeinek bemutatása a 10. számú mellékletben rögzített bontás szerint.

1.2.16. Az átadásra kerülő intézmények informatikai eszközeinek bemutatása a 11. számú mellékletben rögzített bontás szerint.

1.3. A Közfeladat ellátására kötelezett kötelezettséget vállal arra, hogy a Közfeladat ellátásával megbízottat a jelen megállapodás aláírását követő 3 munkanapon belül tájékoztatja a működőképesség fenntartása érdekében szükséges azonnali teendők (pl.: pénzügyi műveletek, beszámolók, elszámolások, adatszolgáltatások teljesítése, meghosszabbítandó, felmondandó szerződések, kiírandó közbeszerzések stb.) megtételéről és határidejéről.

1.4.1. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közös használatú és fenntartású ingatlanok kiadásainak megosztása és a használati jog rendezése érdekében 2013. január 31. napjáig ingatlanonkénti bontásban külön megállapodást kötnek.

1.4.2. A Közfeladat ellátásával megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy ugyanilyen tartalmú megállapodást köt azon ingatlanok tekintetében is az érintett ingatlanok vagyongazdálkodójával, ahol az ingatlan közös használata és fenntartása nem a Közfeladat ellátására kötelezettel, hanem más szervezettel történik.

1.5. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az intézményi alapfeladatok ellátását biztosító informatikai rendszerek és hálózatok zavartalan működésének biztosítása céljából együttműködnek, ennek keretében a Közfeladat ellátására kötelezett soron kívül intézkedik:

1.5.1. az üzemeltetéshez, karbantartáshoz szükséges szerződések Közfeladat ellátásával megbízott részéről történő módosításáról,

1.5.2. az informatikai eszközállomány tételes jegyzékkel történő átadásáról,

1.5.3. az informatikai rendszerhez kapcsolódó felhasználói jogosultságok biztosításáról,

1.5.4. az informatikai rendszer működtetéséhez szükséges licencek Közfeladat ellátásával megbízott részére történő átadása érdekében a licence jog jogosultját soron kívüli megkereséséről, a hozzájárulás kiadása iránt.

2. Az Európai Unió által, illetőleg egyéb nemzetközi forrásokból társfinanszírozott projektekkel kapcsolatos átadás-átvétel részletes szabályai

2.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a III. fejezet 2.3. alpont szerinti átadási és tájékoztatási kötelezettség a teljes projektállomány teljes dokumentációjára vonatkozik, figyelemmel a jelenleg megvalósítási szakaszban lévő, a lezárt, valamint a fenntartási időszakban lévő projektekre is.

2.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a projektek átadás-átvétele, valamint a jogutódlás átvezetése során a vonatkozó hatályos jogszabályok, központi szervezetszabályozó eszközök, valamint a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által készített eljárásrend szerint járnak el.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A Közfeladat ellátásával megbízott vállalja, hogy a jelen megállapodás aláírásától számított 15 napon belül az átvett, illetve a használt vagyon tekintetében kötendő megállapodás érdekében tárgyalást kezd az MNV Zrt.-vel. A megállapodásban kell rögzíteni a feladatellátáshoz szükséges vagyonelemek tulajdonára és vagyongazdálkodására vonatkozó szabályokat.

2. A Közfeladat ellátására kötelezett tájékoztatja a Közfeladat ellátásával megbízottat minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely a muzeális intézményműködését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.

3. A Felek – a jelen megállapodásban foglalt célok végrehajtására – kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Az Közfeladat ellátására kötelezett kapcsolattartója:

Neve:

Beosztása:

Elérhetőségei:

Az Közfeladat ellátásával megbízott kapcsolattartója:

Neve:

Beosztása:

Elérhetőségei:

A Fenntartó kapcsolattartója:

Neve: dr. Molnár Ildikó

Beosztása: címzetes főjegyző

Elérhetőségei: 36-26-503-365

4. A Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodás végrehajtásakor a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, az eljárási cselekmények során jóhiszeműen, egymással szorosan együttműködve járnak el.

5. A Felek rögzítik, hogy a Közfeladat ellátására kötelezett Magyarország Kormánya által meghozott, a megyei múzeumok, könyvtárak és közművelődési intézmények fenntartásáról szóló 1311/2012. (VIII. 23.) Korm. határozat, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosításáról szóló 2012. évi CLII. törvény alapján a jelen Megállapodás aláírására teljes jogkörrel felhatalmazással bír.

6. A Felek rögzítik, hogy az Közfeladat ellátásával megbízott részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez Verőce Önkormányzat és Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének írásbeli hozzájárulása szükséges, amely a jelen Megállapodás 12., 14. számú mellékletét képezi.

7. A Felek rögzítik, hogy az átadásra kerülő gyűjteményi anyag Verőcéről állandó jelleggel el nem szállítható.

8. A Felek rögzítik, hogy a verőcei oktatási-nevelési intézmények csoportos látogatói (minimum 10 fő) ingyenesen igénybe vehetik a Gorka Kerámia Kiállítás szolgáltatásait, közösen egyeztetett feltételekkel.

9. A Felek rögzítik, hogy bármely szerződő fél az adott naptári év végére, három hónap felmondási idővel jelen megállapodást felmondhatja, ha a feladatellátást, vagy a feladat finanszírozását nem látja biztosítottak. A felmondani szándékozó félnek a felmondás előtt legalább 15 nappal a felmondási ok részletes ismertetésével egyeztetést kell kezdeményeznie.

10. A központi költségvetésből a települések számára múzeum fenntartására biztosított támogatások igénylésének, illetőleg átutalásának nem teljesítése esetére a Közfeladat ellátására kötelezett a Közfeladat ellátásával megbízott, mint jogosult részére valamennyi pénzforgalmi szolgáltatójának beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó, írásbeli hozzájárulást, felhatalmazó nyilatkozatot ad át, amely a jelen szerződés 15. melléklete és amely alapján a Közfeladat ellátásával megbízott beszédési megbízást nyújthat be a Közfeladat ellátására kötelezett pénzforgalmi szolgáltatójához a nem teljesített követelése mértékéig.

11. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletek adatait 2013. január 31. napjáig véglegesítik.

A Felek a Megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződés érvényességi feltétele Közfeladat ellátásával megbízott fenntartójának, valamint a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt.-nek a jóváhagyása, melyet ezen szervezetek képviselői jelen szerződés aláírásával igazolnak.

A jelen Megállapodás 8 eredeti példányban készült és 5 számozott oldalból áll, amelyből 2 példány az Közfeladat ellátására kötelezettet, 2 példány az Közfeladat ellátásával megbízottat, 3 példány Szentendre Város Önkormányzatát, 1 példány a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt.-t illet meg.

....., 2012., .”

.....
Közfeladat ellátására kötelezett

.....
Közfeladat ellátásával megbízott

.....
MNV Zrt.

.....
Közfeladat ellátásával megbízott fenntartója

1. sz. melléklet

A muzeális intézmények:

1. A muzeális intézmény neve:
2. Székhelye:
3. Működési engedély száma:
4. Átvett feladat:

Át nem vett feladat:

Megállapodás
2. számú melléklete

Szerződés típusa:

Szerződő felek	Szerződés tárgya	Szerződés kelte	Szerződés összege	Kamat, költség mértéke	Fizetési ütemezés	Szerződés lejártá	Közbeszerzéssel érintett (igen/nem)	Egyéb releváns információk

Pályázat megnevezése:

	Uniós projektek listája Projekt leltár a beadott és elutasításra vagy visszalépésr e nem került projektekre vonatkozóan														
A Projekt befogadása kor kapott projekt azonosító (pl. ÁROP- 1.1.5- 08/C/A- 2008- 0001)	A Projekt rövid tartalma	A kedvezmé- nyezett neve	A kedvezmé- nyezett adószáma	A Kincstári azonosító száma (amennyi- ben van)	A kedvezmé- nyezett típusa (önálló pályázó, konzorcium i vezető, konzorcium i tag)	A megítélt/ szerződött támogatás (a projekt státuszának megfelelően)	A pályázatban szereplő össz költség (Ft)	A pályázatb an szereplő önerő összege (Ft)	A projekt megvalósítá sának támogatási szerződésbe n rögzített dátuma és a fenntartási időszak hossza	A pályázatban rögzített önerő biztosítás módja (saját forrás, hitel, kötvény kibocsátás stb.)	A pályázatban nem szereplő, de a pályázathoz kapcsolódó projekt végrehajtás á- hoz szükséges saját forrás (Ft)	A Projekt tekintetében felmerülő problémák és javasolt intézkedése k	A Projekt elmaradása a támogatási szerződésbe n rögzített ütemtervhez képest (hónap)	A Projekt elmaradás a a támogatás i szerződés ben rögzített ütemtervh ez képest (Ft)	

....., 2012.

.....
Közfeladat ellátására kötelezett

.....
Közfeladat ellátásával megbízott

Követelések

Adós neve	Követelést megalapozó okirat kelte	Követelés jogcíme	Követelés összege	Követelés lejárt	Behajtási intézkedések	Végrehajtási intézkedések	Egyéb releváns információk

....., 2012.

.....

Közfeladat ellátására kötelezett

.....

Közfeladat ellátásával megbízott

Folyamatban lévő peres eljárások

Ügyszám	Felperes adatai	Alperes adatai	Per tárgya	Per értéke	Képviselő adatai	Jogorvoslatok	Perköltség	Bírószági határozat adatai

....., 2012.

.....

Közfeladat ellátására kötelezett

.....

Közfeladat ellátásával megbízott

A muzeális intézményben az átvett foglalkoztatottak létszáma összesen: fő

Név	Jogviszony jellege: munkajogviszony (köztisztviselő, közalkalmazott, munkavállaló)/megbí zási jogviszony	Beosztás	Besorolás	Munkakör	Időtartam (határozott/ határozatlan)	Illetmény (illetményelemenként i bontásban)/díjazás	Folyamatban lévő fegyelmi /kártérítési ügyek

....., 2012.

.....

Közfeladat ellátására kötelezett

.....

Közfeladat ellátásával megbízott

Gépjárművek felsorolása

Sorszám	Gépjármű forgalmi rendszáma	Gépjármű gyártmánya	Gépjármű típusa	Forgalmi engedély száma	Törzskönyv száma

....., 2012.

.....

Közfeladat ellátására kötelezett

.....

Közfeladat ellátásával megbízott

Közbeszerzések felsorolása

Közbeszerzés formája, megnevezése	Közbeszerzés státusza (előkészítés alatt, folyamatban)	Közbeszerzési eljárás által érintett hatályos szerződés tárgya	Közbeszerzési eljárás értéke	2012.-ig várhatóan elindítható eljárás megnevezése	2013. első félévében lejáró szerződés megnevezése, amely meghosszabbítása közbeszerzési eljárás köteles

....., 2012.

.....

Közfeladat ellátására kötelezett

.....

Közfeladat ellátásával megbízott

Pénzforgalmi számlaszámok megnevezése intézményenként
Intézmény megnevezése:

Pénzforgalmi számlát vezető pénzintézet megnevezése	Pénzforgalmi számlát vezető pénzintézet címe	Számlaszám elnevezése	Elkülönített számla esetén az elkülönítés célja	Pénzforgalmi számlaszám alszámlaszám (24 karakter)	Számla egyenlege 2012.-én (millió forint)

....., 2012.

.....

Közfeladat ellátására kötelezett

.....

Közfeladat ellátásával megbízott

Szállítói tartozások és egyéb kötelezettségek

Hitelező neve	Tartozást megalapozó okirat kelte	Tartozás jogcíme	Tartozás összege	Tartozás lejárt	Tartozás rendezése érdekében tett intézkedések	Egyéb releváns információk

....., 2012.

.....

Közfeladat ellátására kötelezett

.....

Közfeladat ellátásával megbízott

Informatikai eszközök

Számítógép

Sorszám	Leltári azonosító	Gyári szám	Beszerzés éve	Gyártó	Modell/Típus	CPU		RAM	HDD	Operációs rendszer	Megjegyzés
						Típus	MHz				
1.											
2.											
3.											

Monitor, nyomtató, szkennер, hálózati eszköz, szünetmentes tápegység, egyéb

Sorszám	Eszköz típusa	Leltári azonosító	Gyári szám	Beszerzés éve	Gyártó	Modell/Típus	Megjegyzés
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Szoftverek

Sorszám	Leltári azonosító	Megnevezés	Beszerzés éve	Felhasználói licencek száma	Megjegyzés
1.					
2.					
3.					

....., 2012.

.....

.....

Közfeladat ellátására kötelezett
Közfeladat ellátásával megbízott

Az Közfeladat ellátásával megbízott önkormányzat Képviselő-testületének határozata

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott, mint a Önkormányzat képviselőjében eljáró vezető (a továbbiakban: Közfeladat ellátására kötelezett) kijelentem, hogy a mai napon a ... Önkormányzata részére (a továbbiakban: Közfeladat ellátásával megbízott) az átadás-átvételi megállapodásban foglaltakon túlmenően nem áll rendelkezésemre a átadásra kerülő muzeális intézmény működése körébe eső adat, információ, tény, okirat, dokumentum, valamint kijelentem, hogy az általam tett nyilatkozatok és az átadott, ismertetett adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljes körűségéért, és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltaért teljes felelősséget vállalok.

Jelen nyilatkozat elválaszthatatlan részét képezi az átadás-átvételi megállapodásnak.

....., 20

.....
Közfeladat ellátására kötelezett