

Megállapodás közös közbeszerzésről

amely létrejött

Budakalász Város Önkormányzata (2011 Budakalász, Petőfi tér 1.) képviseli: Rogán László polgármester

Pomáz Város Önkormányzata (2013 Pomáz, 2013 Pomáz, Kossuth Lajos utca 23-25.) képviseli: Vicsi László polgármester

Szentendre Város Önkormányzata (2000 Szentendre, Városház tér 3.) képviseli: dr. Dietz Ferenc polgármester

Városi Szolgáltató Zrt. (2000 Szentendre, Szabadkai u. 9.) képviseli: Kroó József vezérigazgató és László Ágnes főkönyvelő

között az alábbi feltételekkel:

1. A közbeszerzésekről 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 21. § (3) bekezdése alapján szerződő felek abban állapodnak meg, hogy valamennyi szerződő fél, illetőleg szerződő felek költségvetési szervei és gazdasági társaságai 2014.02.01-2014.12.31 időszakra szóló villamos energia közbeszerzését közösen valósítják meg oly módon, hogy a VSZ Zrt-t (a továbbiakban úgyis, mint ajánlatkérő) megbízzák a közös közbeszerzési eljárás lefolytatásával.
2. Az eljárást megindító felhívásban feltüntetésre kerül, hogy az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében is folytatja le a közbeszerzési eljárást (a továbbiakban úgyis, mint eljárás). Az ajánlatok bírálatának szempontja a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás lesz. A közbeszerzésnek 2 része lesz, 1. rész: közvilágítási villamos energia beszerzés, 2. rész intézményi és egyéb villamos energia beszerzés.
3. Valamennyi fél köteles a VSZ Zrt. által küldendő adatlap kitöltésével, mint felelős adatszolgáltatással rögzíteni a beszerzési igényét melyet 2013. október 16-ig kell a VSZ Zrt. részére megküldeni és amely jelen szerződés mellékletét képezi. Az adatok hiányosságaiért, hibáiért az adatszolgáltató felel.
4. Valamennyi fél kijelenti, hogy a közbeszerzés tárgyaként megjelölt fogyasztási helyek vonatkozásában nincs olyan hatályos előszerződés, szerződés, ígérvény, vagy egyéb kötelezettségvállalás, mely a közbeszerzési szerződés megkötését, vagy annak hatályba lépését korlátozza, vagy akadályozza, illetőleg ezeket olyan időben megszünteti, ami a közbeszerzési szerződés megkötéséhez, illetőleg hatályba lépéséhez szükséges.
5. A VSZ Zrt. - figyelemmel a közös költségviselésből és a közös beszerzés volumenétől remélt megtakarításra - a lebonyolításért díjat nem igényel.
6. A VSZ Zrt. köteles az eljárást szabályosan és szakszerűen lebonyolítani. Az eljárás célja, hogy minden szerződő fél tekintetében a jelenleginél kedvezőbb ellenszolgáltatást érjen el, de a VSZ Zrt. sem megtakarítási, sem egyéb eredmény kötelmet nem vállal az eljárás kimenetelére vonatkozóan. Az eljárás a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 76. § (1) bekezdés c) pontja alapján eredménytelenné nyilvánítható, ha a közvilágítási villamos energia beszerzésre vonatkozóan a legkedvezőbb érvényes ajánlati ár magasabb lesz, mint 16,10 Ft/kWh, az intézményi és egyéb villamos energia beszerzésre vonatkozóan a legkedvezőbb érvényes ajánlati ár magasabb lesz, mint 20,90 Ft/kWh.
7. A közbeszerzési eljárás előkészítését a VSZ Zrt. a jelen szerződés valamennyi szerződő fél általi aláírását követő munkanapon kezdi meg.
8. A közbeszerzési hirdetmények ellenőrzési díját Budakalász Város Önkormányzata, Pomáz Város Önkormányzata és Szentendre Város Önkormányzata fejenként egyenlő, 1/3-1/3-1/3 arányban viselik az eljárást megindító és az eljárás eredményéről szóló hirdetmény vonatkozásában. Az egyéb hirdetmények díját az a fél viseli, akinek beszerzésével kapcsolatban a hirdetmény feladásának szükségessége felmerül, vagyis amelyik fél hirdetmény módosítást igényel. Az eljárás egészére vonatkozó esetleges egyéb költségeket a felek egyenlő arányban viselik, a valamely fél beszerzése tekintetében felmerülő esetleges egyéb költségeket az a fél viseli, akinek a beszerzésével kapcsolatban az adott költség felmerül, így különösen, amelyik fél magatartásából adódóan kárigény merül fel, úgy azért az azt előidéző fél felel. Valamennyi szerződő fél köteles a költségek rá vonatkozó részét a VSZ Zrt. felhívására, olyan határidővel teljesíteni, ami lehetővé teszi, hogy a VSZ Zrt-nek ne kelljen más szerződő fél helyett a költségeket megelőlegeznie. Amennyiben valamely fél késedelmes fizetése miatt a VSZ Zrt-nek valamely másik fél költségét meg kell előlegeznie, úgy a törvényes kamatot igényelheti a VSZ Zrt. A VSZ Zrt. az esetleges költségekről legalább 3 munkanappal előzetesen, írásban tájékoztatja az adott szerződő felet. Az eljárást megindító hirdetmény ellenőrzési díja 150 000 Ft, melyet 2013. október 18-án kell átutalni, az eljárás eredményéről szóló hirdetmény ellenőrzési díja 80 000 Ft, melyet 2013. december hónap végén, vagy 2014. január elején átutalni a Közbeszerzési Hatóság számlájára.
9. Felek tudomással bírnak arról, hogy az eljárás egységes, így valamennyi fél fokozott körültekintéssel jár el az adatszolgáltatás és információ-szolgáltatás, a határidők és egyéb jogszabályi előírások betartása,

továbbá a döntések meghozatala vonatkozásában a közös közbeszerzés sikere érdekében. Az ezen kötelezettségét elmulasztó, vagy megszegő fél felel az ebből eredő valamennyi kárért.

10. Valamennyi önkormányzat szerződő fél kapcsolattartót delegál, aki rendelkezésre áll, és szakmailag támogatja a közbeszerzési eljárás lebonyolítását és szavazati joggal tagja a Közbeszerzési Munkacsoportnak a 11. pontban foglaltak szerint.

11. Az eljárásban a bíráló bizottsági feladatokat is ellátó közbeszerzési munkacsoport az alábbi személyi összetétellel jön létre, az alábbi szervezet delegáltjaként:

Szavazati joggal rendelkező tagok:

- közbeszerzés tárgya szerinti - műszaki – szakértő: Tinusz Tamás energetikus, VSZ Zrt.
- pénzügyi szakértő: László Ágnes főkönyvelő, VSZ Zrt.
- közbeszerzési- és jogi szakértő: dr. Dóka Zsolt, Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal
- ... Pomáz Város Önkormányzat delegáltja
- ... Budakalász Város Önkormányzat delegáltja
- ... Szentendre Város Önkormányzat delegáltja

Az adott személy helyettesítéséről az őt delegáló szerződő fél gondoskodik.

12. Az eljárás előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatban a Közbeszerzési Munkacsoport jár el, így különösen az alábbi feladatokat látja el:

- Az eljárást megelőző piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének meghatározása
- Az ajánlatkérő nevében az eljárásba bevont személyek esetleges összeférhetetlenségének vizsgálata

- eljárást megindító felhívás, dokumentáció - benne a szerződés tervezet - elfogadása
- kiegészítő tájékoztatás elfogadása
- az ajánlatok formai értékelése
- az esetleges hiánypótlási felhívás, indokolás-kérés, tisztázó nyilatkozat kérés elfogadása
- a beérkezett hiánypótlások, indokolások, tisztázó nyilatkozatok értékelése
- az ajánlatok tartalmi értékelése
- bírálati lapok elkészítése
- írásbeli szakvélemény és döntési javaslat elfogadása
- írásbeli összegezés tervezetének elfogadása
- a közbeszerzési eljárási döntések (szükség esetén ajánlattételi határidő meghosszabbítása, eredményhirdetés elhalasztása, annak felfüggesztése, stb.) meghozatala

13. A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a közbeszerzési és jogi szakértő - a közbeszerzés tárgya szerinti szakértővel és pénzügyi szakértővel egyeztetve - a következő feladatokat látja el:

- A rendelkezésre álló információk alapján javaslatot tesz az eljárás típusának meghatározására;
- eljárást megindító felhívás előkészítése a többi szakértővel történt folyamatos, előzetes konzultáció – e-mail, fax, telefon, személyes – egyeztetések alapján;
- dokumentáció előkészítése a közbeszerzés tárgya szerinti szakértő által adott közbeszerzési műszaki leírás és egyéb műszaki adatok alapján;
- eljárást megindító felhívás feladása
- kiegészítő tájékoztatás megadása a többi szakértővel egyeztetve;
- ajánlatok felbontása az ajánlatkérő székhelyén;
- jegyzőkönyv előkészítése a bontásról;
- bontásról készült jegyzőkönyv megküldése az ajánlattevőknek;
- hiánypótlási felhívások, indokolás-kérések, tisztázó nyilatkozat kérések előkészítése, a munkacsoport általi elfogadást követően annak megküldése;
- ajánlatok, hiánypótlások, indokolások, tisztázó nyilatkozatok bírálata a munkacsoport többi tagjával;
- bírálati lapok és bírálati jegyzőkönyv előkészítése;
- szakvélemény és döntési javaslat előkészítése
- írásbeli összegezés előkészítése;
- elfogadott írásbeli összegezés megküldése az ajánlattevőknek;
- eljárás eredményéről szóló hirdetés elkészítése és feladása

14. A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a közbeszerzés tárgya szerinti szakértő az alábbi munkarészek elkészítéséért és szakmai tartalmáért felelős:

- az eljárást megelőző piacfelmérés
- a közbeszerzés becsült értékének meghatározása
- közbeszerzés tárgya és mennyisége
- műszaki-szakmai alkalmassági követelmények
- bírálati szempontok
- közbeszerzési műszaki leírás

- részekre bontás megfelelése
- szerződési feltételek szakmai szempontból
- műszaki tartalmat / kérdést érintő kiegészítő tájékoztatás
- az ajánlatok szakmai (műszaki tartalmú) bírálata, az ajánlatok szakmai megfelelésének, a dokumentációban, kiegészítő tájékoztatásban foglalt műszaki előírásoknak történő megfelelés megállapítása
- irreálisan alacsony árszint, irreális ajánlat meghatározása.

A közbeszerzés tárgya szerinti szakértő felel az eljárás dokumentumok és eljárási cselekmények műszaki megfeleléséért.

15. A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a pénzügyi szakértő felel azért, hogy a közbeszerzés pénzügyi ellenszolgáltatása megfelelően ütemezetten rendelkezésre álljon, felel továbbá az eljárási dokumentumok és eljárási cselekmények pénzügyi megfeleléséért.
16. Az egyes szakértők felelnek az eljárás szakértelmük szerinti szabályszerűségéért, célszerűségéért és takarékoságáért, az egyes szakértők készítik el, illetőleg vizsgálják felül a szakértelműkhöz kapcsolódó dokumentumokat, vagy dokumentum részeket.
17. Az eljárás dokumentálását – a közbeszerzés tárgya szerinti szakértő és a pénzügyi szakértő feladatkörébe tartozó dokumentumok, dokumentumrészek kivételével – a közbeszerzési szakértő végzi.
18. A Közbeszerzési Munkacsoport azon tagja, aki nem tud személyesen részt venni a Közbeszerzési Munkacsoport ülésén, az írásban előterjesztett anyagra szavazatát, illetőleg észrevételeit a Közbeszerzési Munkacsoport ülésének megkezdéséig írásban is leadhatja, melyet a vszrt@szentendre.hu e-mail címre kell eljuttatnia a jelen szerződés mellékletét képező e-mail címéről.
19. Az eljárás során a kapcsolattartás koordinálását a közbeszerzési szakértő végzi.
20. Az eljárás során felmerülő ügyviteli jellegű kérdésekben a VSZ Zrt. vezérigazgatója dönt.
21. Az eljárást lezáró döntést a VSZ Zrt. tulajdonosaként Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozza meg.
22. Az eljárás belső ellenőrzése a VSZ Zrt. belső ellenőrzésre vonatkozó előírásai szerint történik.
23. Az eljárás eredményeként létrejövő közbeszerzési szerződést az adott fogyasztási helyhez tartozó szervezet képviselője köti meg a nyertessel, illetőleg – a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha ő az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölésre került.
24. A nyertes, illetőleg annak visszalépése esetén a második helyezett ajánlattevő valamennyi szerződő féllel, mint megrendelővel azonos feltételekkel, de megrendelőnként külön-külön köti meg a szerződést. Valamennyi szerződő fél maga köteles gondoskodni a saját fogyasztási helyei vonatkozásában a nyertes ajánlat, továbbá a dokumentáció részeként kiadott szerződés tervezet alapján az eredmény kihirdetését követő szerződéskötési moratórium elteltét követően a közbeszerzési szerződés aláírásra történő előkészítéséről, aláírásáról, továbbá a kereskedőváltással kapcsolatos valamennyi adminisztrációról és a szerződés teljesítéséről.
25. A felek tudomással bírnak arról, hogy az eljárás és a kereskedőváltás időigényére tekintettel a közbeszerzés eredményeként megkötendő szerződések hatályba lépésére legkorábban 2014. február 1-től kerülhet sor.
26. A jelen szerződés azok között jön létre joghatályosan, akik azt 2013. október 16-ig megkötik. A jelen szerződés a szerződő felek általi aláírásának napján lép hatályba és a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló közbeszerzési hirdetmény közzétételével, illetőleg, amennyiben az elszámolás még nem fejeződött be, úgy a felek közötti valamennyi elszámolás befejezésével szűnik meg. A szerződés a határozott időtartam alatt egyoldalúan csak valamely másik szerződő fél súlyos szerződésszegésére hivatkozással szüntethető meg rendkívüli felmondással, így különösen, ha valamely fél a rá irányadó valamely határidőt kétszeri felszólítás ellenére elmulasztja.
27. A jelen szerződés és az annak teljesítéséhez kapcsolódó valamennyi dokumentum nyilvános.
28. A VSZ Zrt. a jelen szerződés teljesítéséhez kapcsolódóan készített valamennyi dokumentum tekintetében szerzői jogát fenntartja.
29. Szerződő felek a VSZ Zrt-nek a jelen szerződés teljesítéséhez kapcsolódóan valamennyi szükséges adatot, iratot, nyilatkozatot megfelelő időben, a VSZ Zrt. felhívására kiadják, különösen a jelen szerződés melléklete szerinti adattáblát hiánytalanul kitöltve 2013. október 16-ig kell a vszrt@szentendre.hu e-mail címre eljuttatni.
30. Felek képviselői a jelen szerződés megkötésére a szükséges felhatalmazással rendelkeznek.
31. Felek képviselői a jelen szerződést, mint akaratukkal egyezőt írják alá.

Kelt: ...

Aláírások

