

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről:

- 1.1 **Szentendre Város Önkormányzata** (székhely: 2000 Szentendre, Városház tér 3.; PIR törzsszám: 731290; adószám: 15731292-2-13; képviseli: dr. Dietz Ferenc polgármester (a továbbiakban: Önkormányzat))
- 1.2 **Városi Szolgáltató Zrt.** (cégjegyzékszám: Cg.13-10-040159; székhely: 2000 Szentendre, Szabadkai u. 9.; adószám:10822612-2-13; képviseli: Kroó József vezérigazgató és László Ágnes főkönyvelő); (a továbbiakban: (Köz)szolgáltató)  
együttesen felek között alulírott napon és helyen a jelen megállapodásban írt feltételek szerint:

### ELŐZMÉNYEK

1. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) alapján az Önkormányzat rendeletében szabályozza a (következő szolgáltatás(oka)t), amellyel kapcsolatos szolgáltatási feladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátásával az Önkormányzat – a Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szentendre Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 27/2008. (IX. 10.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 5. § (5) bekezdés értelmében – Szolgáltatót bízta meg, és a Szolgáltató részére az Önkormányzat– az ott meghatározott alanyi, tárgyi és tevékenységi körben, illetőleg időbeli és területi hatállyal – kizárólagos jogot biztosított.
2. Szentendre Város Önkormányzata és a VSZ Zrt. 2013. július 01. napján közszolgáltatási szerződést kötött a köz- és gyermekétkeztetési feladatok ellátására.

### MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

3. **közétkeztetési díjak beszedésével járó feladatok**  
Felek megállapodnak abban, hogy 2013.07.01. napjától a VSZ Zrt. látja el a közétkeztetési díjak beszedésével járó feladatokat, az Önkormányzat pedig 3,225 fő létszámot és a feladat ellátásához szükséges forrás biztosít a VSZ Zrt. részére.
4. Szentendre Város Önkormányzata az oktatási intézményekben ellátottak étkezési térítési díjának beszedésével kapcsolatos számlakibocsátási kötelezettségének - általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 160.§-a alapján - a Városi szolgáltató Zrt-t megbízásával tesz eleget. A VSZ Zrt. Szentendre Város Önkormányzata megbízása alapján és képviselében jár el.  
Költségvetés elszámolási számla: 12001008-00122568-00100003
5. A térítési díj összegeit, valamint a térítési díjra vonatkozó kedvezményeket Szentendre Város Önkormányzatának Képviselő-testülete határozza meg és hagyja jóvá.
6. A térítési díjak beszedésével kapcsolatos feladatok:

#### I./ A térítési díjak beszedésével megbízott dolgozó feladata

- a) Az étkezők naprakész nyilvántartása (B. 318-203. r.sz. „Étkezők nyilvántartás”). A lemondások jelentése a tárgynapot megelőző nap 11.00 óráig.
- b) A térítési díjak beszedése:  
A befizetés történhet:  
Készpénzben vagy  
Átutalással

- c) A térítési díjat havonta egyszer, tárgyható 15-ig, az előre meghatározott napokon kell beszédni egy hónapra előre. A befizetési napot közzé kell tenni.
- d) A térítési díj befizetéséről (készpénzfizetés és átutalás esetén is) az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169.§-a szerinti tartalommal számlát kell kibocsátani az étkezési szolgáltatást igénybe vevő részére.
- e) A készpénzben beszédett térítési díjakat a beszédés napján be kell fizetni az Önkormányzat Raiffeisen Bank Zrt-nél vezetett Költségvetés elszámolási számlájára (12001008-00122568-00100003). A befizetett összeget részletező kimutatással kell alátámasztani, csatolva a kiállított számla másolatát.
- f) A hátralékosok kezelése: A térítési díjak beszédésével megbízott dolgozó feladata a hátralékosok szóbeli, majd írásbeli értesítése a térítési díj megfizetésének elmulasztásáról, a hátralékok nyilvántartása.
- g) A túlfizetést a következő havi térítési díj megállapításánál figyelembe kell venni és azt a számlán ki kell mutatni.
- h) A kedvezményben részesülőkről olyan nyilvántartást kell vezetni - a kedvezményt alátámasztó dokumentumok megőrzésével -, amely alkalmas a közvetetten nyújtott támogatás megállapítására. A nyilvántartás naprakész vezetésével biztosítani kell a költségvetés tervezéséhez és a beszámoló elkészítéséhez az adatszolgáltatást. Az adatszolgáltatás határidejét a Közgazdasági Iroda vezetője határozza meg.
- i) Adatot szolgáltat a normatív állami támogatás igénybevételéhez és az azzal történő elszámoláshoz. Az adatszolgáltatás határidejét a Közgazdasági Iroda vezetője határozza meg.

## II. Egyéb pénzügyi-gazdasági feladatok

A térítési díjak beszédésével megbízott dolgozó feladata az Önkormányzat finanszírozási körébe tartozó dologi kiadások kezelése.

- a) Közreműködés az intézményi költségvetés tervezésében.
  - b) A jóváhagyott költségvetés alapján és annak mértékéig a kötelezettségvállalások előkészítése az üzemeltetési és működési feladatok ellátásához.
  - c) A szolgáltatás teljesítésének nyomon követése.
  - d) A beérkezett számlák teljesítés igazolásra történő előkészítése.
7. Felek a jelen szerződést csak írásban, közös megállapodással módosíthatják.
8. Felek esetleges jogvitájuk elbírálására – hatáskörtől függően – a Szentendrei Városi Bíróság illetékességét kötik ki.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Felek által 2013. 07.01. napján kötött köz- és gyermekétkeztetési közszolgáltatási szerződésben foglaltak, valamint a hatályos jogszabályok szerint járnak el.

Felek kijelentik, hogy jelen együttműködési megállapodásban írtakat elolvasták, megértették és mint szerződéses akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag - a képviselet szabályainak figyelembevételével – saját kezűleg aláírták.

Szentendre, 2013.

dr. Dietz Ferenc  
polgármester  
Szentendre Város Önkormányzata

dr. Molnár Ildikó  
címetes főjegyző

Kroó József  
vezérigazgató

László Ágnes főkönyvelő  
Városi Szolgáltató Zrt.

