

1. melléklet

Közétkeztetés a Szentendre Város Önkormányzat fenntartásában lévő intézményekben,
Közétkeztetési divízió feladatai a közszolgálati szerződés alapján

A divízió feladatai három részből állnak:

1. Adminisztratív feladatok:

A közétkeztetési divízió feladatai a feladatellátás során a megrendelések feldolgozásával kezdődnek. Ennek során az intézményektől napi szinten (a tárgynapot megelőző 11.00-ig) Beérkeznek a megrendelések a központba, amelyeket továbbítunk a konyhákra. Ezzel biztosítva a hónap végén a számlázáshoz szükséges adatok folyamatos tárolását. Ezen adatok alapján készülnek el a teljesítési igazolások, amelyeket szétküldünk az intézmények vezetőinek, akik ezt leigazolva engedélyezik a teljesítési igazolás által tartalmazott összegek kiszámlázását. A teljesítési igazolások minden hónap 5-ig kikerülnek az intézményekhez, majd a leigazolások után legkésőbb 15.-ig kiszámlázzuk a teljesítést 8 napos határidővel.

2. Szakmai feladatok:

A szakmai feladatok során először mindig a havi étlap kialakítására helyezük a hangsúlyt. Az ételmezésvezetőkkel szorosan együttműködve történik az étlap megírása. A termelés során a három főzőkonyhánkban végezzük az ebéd előállítását. Ezen felül a reggeli és uzsonna előállítását is a konyhákban végezzük. A főzésen felül a központi konyhában, valamint két iskolai intézményben a divízió munkatársai végzik a gyermekek részére a tálalási feladatokat.

3. Árubeszerzés, logisztika:

Az árubeszerzés, összehangolva, de konyhánként külön-külön történik naponta az étlapnak megfelelően. A logisztika során a reggeli és uzsonna szállítását együtt végezzük a reggeli órákban. Külön kerül kiszállításra az ebéd, mégpedig korcsoportonként eltérő időben. Az első körben az óvodai intézmények ellátását biztosítjuk, utána pedig a felnőtt étkezés valamint az iskolai intézmények ellátását.

4. Az étkezési díjak beszédese 2013. július 01. napjától.

A térítési díjak beszédésével kapcsolatos feladatok

A térítési díjak beszédésével megbízott dolgozó feladata

- a) *Az étkezők naprakész nyilvántartása (B. 318-203. r.sz. „Étkezők nyilvántartás”). A lemondások jelentése a tárgynapot megelőző nap 11.00 óráig.*
- b) *A térítési díjak beszédese:*
A befizetés történhet:
Késspénzben vagy
Átutalással
- c) *A térítési díjat havonta egyszer, tárgy hó 15-ig, az előre meghatározott napokon kell beszédni egy hónapra előre. A befizetési napot közzé kell tenni.*
- d) *A térítési díj befizetéséről (késspénzfizetés és átutalás esetén is) az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169.§-a szerinti tartalommal számlát kell kibocsátani az étkezési szolgáltatást igénybe vevő részére.*
- e) *A késspénzben beszédett térítési díjakat a beszédés napján be kell fizetni az Önkormányzat Raiffeisen Bank Zrt-nél vezetett Költségvetés elszámolási számlájára (12001008-00122568-00100003). A befizetett összeget részletező kimutatással kell alátámasztani, csatolva a kiállított számla másolatát.*

- f) A hátralékosok kezelése: A térítési díjak beszedésével megbízott dolgozó feladata a hátralékosok szóbeli, majd írásbeli értesítése a térítési díj megfizetésének elmulasztásáról, a hátralékok nyilvántartása.
- g) A túlfizetést a következő havi térítési díj megállapításánál figyelembe kell venni és azt a számlán ki kell mutatni.
- h) A kedvezményben részesülőkről olyan nyilvántartást kell vezetni - a kedvezményt alátámasztó dokumentumok megőrzésével -, amely alkalmas a közvetetten nyújtott támogatás megállapítására. A nyilvántartás naprakész vezetésével biztosítani kell a költségvetés tervezéséhez és a beszámoló elkészítéséhez az adatszolgáltatást. Az adatszolgáltatás határidejét a Közgazdasági Iroda vezetője határozza meg.
- i) Adatot szolgáltat a normatív állami támogatás igénybeviteléhez és az azzal történő elszámoláshoz. Az adatszolgáltatás határidejét a Közgazdasági Iroda vezetője határozza meg.

Ellátó konyha címe	Ellátott intézmények, szervezetek, személyek	Ellátási forma
Hold u. 10. sz. alatti főzőkonyha	Hold u. 10. sz. alatti tagóvoda Vasvári P. u. 39. sz. alatti tagóvoda Szentlászlói út 84. sz. alatti tagóvoda Kálvária út 22. sz. alatti tagóvoda Pannónia út 3. sz. alatti tagóvoda Bimbó út 10. sz. alatti tagóvoda Gondozási Központ Szentendre, Püspökmajori Óvoda, Izbégi, Barcsay Általános Iskolák tízórai, uzsonna Móricz Zsigmond Gimnázium	Óvodai és iskolai gyermekétkeztetés Szociális étkeztetés
Bajcsy-Zsilinszky u. 6. sz. alatti főző- és tálaló konyha	Izbégi Általános Iskola Templomdombi Általános Iskola II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Gimnázium Barcsay Jenő Általános Iskola Szent András Általános Iskola Cházár András Többcélú Közoktatási Intézmény Bárczi Gusztáv Tagintézménye Felnőtt étkezés	Iskolai gyermekétkeztetés Felnőtt- és munkahelyi étkeztetés Szociális étkeztetés Hold u. főzőkonyha helyettesítése esetén
Hamvas B. u. 1. sz. alatti főző- és tálaló konyha	Hamvas B. u. 1. sz. alatti bölcsőde, Gondozási Központ Szentendre	Bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés Szociális étkeztetés

Vonatkozó jogszabályi háttér:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- 2008. évi XLVI. törvény az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről
- 68/2007. (VII. 26.) FVM–EüM–SZMM együttes rendelet az élelmiszer-előállítás és forgalomba hozatal egyes élelmiszer-higiéniai feltételeiről és az élelmiszerek hatósági ellenőrzéséről
- Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális és gyermekjóléti ellátásokról, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 24/2003. (V.19.) Önk. sz. rendelete