

**MEGÁLLAPODÁS  
FENNTARTÓI JOG, ILLETVE KÖTELEZETTSÉG  
ÁTADÁS-ÁTVÉTELÉRŐL**

amely létrejött egyrészről: **Tápiószele Város Önkormányzata**

Székhelye: 2766 Tápiószele, Rákóczi út 4.

Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 730808

Adószáma: 15730806-2-13

Képviseli: Kovács Ferenc polgármester

mint **közfeladat ellátására kötelezett** (a továbbiakban: **Tápiószelei Önkormányzat**)

másrészről: **Ferenczy Múzeumi Centrum**

Székhelye: 2000, Szentendre, Fő tér 2-5.

Törzskönyvi azonosító szám: 440194

Államháztartási egyedi azonosító: 745949

Adószáma: 15440196-2-13

Képviseli: Gulyás Gábor múzeumigazgató

mint **közfeladat ellátását átadó** (a továbbiakban: **Ferenczy Múzeumi Centrum**)

harmadrészről: **Szentendre Város Önkormányzat**

Székhelye: 2000 Szentendre, Városház tér 3.

Törzskönyvi azonosító szám: 731290

Adószáma: 15731292-2-13

Képviseli: Verseghi-Nagy Miklós polgármester,

mint közfeladat ellátásával 2013. január 1. napjától megbízott (a továbbiakban: **Szentendrei Önkormányzat**), mint a **közfeladat ellátást átadó fenntartója**

negyedrésze: **Magyar Mezőgazdasági Múzeum és Könyvtár**

Székhelye: 1146 Budapest, Városliget, Vajdahunyadvár

Törzskönyvi azonosító szám: 305668

Adószáma: 15305662-2-42

Képviseli: dr. Estók János főigazgató

mint **közfeladat ellátását átvevő** (a továbbiakban: **Mezőgazdasági Múzeum**)

ötödésze: **Földművelésügyi Minisztérium**

Székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

Törzskönyvi azonosító szám: 305679

Államháztartási egyedi azonosító: 036979

Adószáma: 15305679-2-41

Képviseli: dr. Fazekas Sándor miniszter

mint **közfeladat ellátását átvevő fenntartója** (a továbbiakban: **Földművelésügyi Minisztérium**)

– együttesen: Felek – között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

**I.  
BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK - ELŐZMÉNYEK**

I/1. A Ferenczy Múzeumi Centrum – Blaskovich Múzeuma (a továbbiakban: **Blaskovich Múzeum**) – székhely: 2766 Tápiószele, Múzeum út 13., Tápiószelei 2271 hrsz.  
– fenntartói jogait és kötelezettségeit a Szentendrei Önkormányzat fenntartásában

működő Ferenczy Múzeumi Centrum látja el a 2012. november 27-én Tápiószele Önkormányzatával megkötött közfeladat ellátási megállapodás alapján.

I/2. A Szentendrei Önkormányzat gazdasági, valamint szakmai okokból a Blaskovich Múzeum működtetését nem kívánja a továbbiakban ellátni, ezért a Szentendrei Önkormányzat Képviselő-testülete 154/2016 (VI.16.) Kt. sz. határozatával 2016. december 31. napjára felmondta a Tápiószelei Önkormányzattal közfeladat ellátására kötött megállapodást.

I/3. A Földművelésügyi Minisztérium Dr. Fazekas Sándor miniszter által aláírt, AszF/112/7/2016. számú, 2016. március 4-én kelt, a Blaskovich Múzeum igazgatójának címzett szándéknyilatkozata értelmében a Mezőgazdasági Múzeum kész átvenni a Blaskovich Múzeumhoz kapcsolódó fenntartói jogokat. Ez alapján a Tápiószelei Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. július 20-án kelt 142/2016. (VII.20.) számú határozata értelmében, - tekintettel arra, hogy a közfeladat ellátási kötelezettségének nem tud eleget tenni - 2017. január 1. napjától a fenntartói jogokat és kötelezettségeket átadja a Földművelésügyi Minisztérium fenntartásában lévő Mezőgazdasági Múzeumnak, aki azt fiálélként kívánja fenntartani.

## II. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

II/1. A megállapodás tárgya a Felek között a Blaskovich Múzeum fenntartói jogainak és kötelezettségeinek **átadás-átvétele** (a továbbiakban: átvétel) **2017. január 1.** napjától.

II/2. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Szentendrei Önkormányzat az átadás napjáig jogosult a Blaskovich Múzeum után járó központi költségvetési támogatásra, ezt követően arra a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően a Földművelésügyi Minisztérium jogosult.

II/3. A Felek jelen megállapodásban rögzítik a feladatok átadásának tárgyi, dologi, pénzügyi feltételeit, valamint rendelkeznek a Megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

II/4. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy egyeztetést kezdeményeznek a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársasággal (a továbbiakban: MNV Zrt.) 2017. január 1-jét megelőzően a Blaskovich Múzeumot érintő, a Magyar Állam tulajdonában lévő ingó és ingatlan vagyon tekintetében.

II/5. A Ferenczy Múzeumi Centrum és a Mezőgazdasági Múzeum kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen megállapodásnak Felek által történő aláírását követően – a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38/C. § alapján – 15 napon belül kezdeményezik az Emberi Erőforrások Minisztériumánál a Blaskovich Múzeum gyűjteményében, a muzeális intézmények nyilvántartási szabályzatáról szóló 20/2002. (X. 4.) NKÖM rendelet szerinti alapleltárában szereplő kulturális javak tekintetében a Mezőgazdasági Múzeum új vagyonkezelőként történő kijelölését 2017. január 1-jei fordulónappal. A Ferenczy Múzeumi Centrum és a Mezőgazdasági Múzeum kötelezettséget vállalnak arra, hogy az Emberi Erőforrások Minisztériumának szakfelügyeleti eljárását követően haladéktalanul a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38/C. § alapján kezdeményezik az

Emberi Erőforrások Minisztériumánál a Blaskovich numizmatikai gyűjtemény vagyonkezelőjének kijelölését. A Mezőgazdasági Múzeum a vagyonkezelőként történt kijelölését követő 15 napon belül kezdeményezi az MNV Zrt.-nél a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény alapján a vagyonkezelési szerződés megkötését. Felek vállalják, hogy a vagyonkezelői jog átadásával egyidejűleg a Ferenczy Múzeumi Centrum átadja a Mezőgazdasági Múzeum részére az alapleltárakat és különnyilvántartásokat. Az alapleltárral át nem adható kulturális javak tekintetében a Ferenczy Múzeumi Centrum jelen megállapodásnak a Felek által történő aláírását követően 15 napon belül 2017. január 1-jei fordulónap megjelöléssel törlési kérelmet nyújt be az Emberi Erőforrások Minisztériumához.

II/6. A Ferenczy Múzeumi Centrum vállalja, hogy a Blaskovich Múzeum gyűjteményébe tartozó, valamint az ingó- és ingatlan vagyonához tartozó, rendelkezésre álló dokumentumot, műtárgyat, eszközt teljes körűen átadja.

### **III. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI**

III/1. A Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás aláírásának napján a Blaskovich Múzeumban a foglalkoztatás tekintetében kizárólag közalkalmazotti státuszok vannak. A teljes intézményi létszám – a betöltetlen státuszokat is beleértve – átadásra kerül. Az átadásra kerülő közalkalmazottak névsorát az átadás-átvételi jegyzőkönyv tartalmazza. A Mezőgazdasági Múzeum vállalja, hogy az átadást követően a közalkalmazottak foglalkoztatását biztosítja. A Felek az alkalmazottak foglalkoztatási jogviszonyának rendezése kapcsán a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény vonatkozó rendelkezései szerint járnak el.

III/2. A 2016. évi decemberi béreket és a decemberi bérek után fizetendő járulékokat a Ferenczy Múzeumi Centrum teljesíti a dolgozók, valamint a Nemzeti Adó és Vámhivatal felé.

III/3. A Felek megállapodnak abban, hogy a Ferenczy Múzeumi Centrum a Blaskovich Múzeumot tartozásállomány nélkül adja át a Mezőgazdasági Múzeum részére.

III/4. A Felek megállapodnak abban, hogy a Blaskovich Múzeummal összefüggésben a Ferenczy Múzeumi Centrum részéről történő kötelezettségvállalás legvégső időpontja jelen megállapodásnak a Ferenczy Múzeumi Centrum által történő aláírásának napja.

III/5. A tényleges átadás napjáig új kötelezettséget a feladat ellátását szolgáló vagyon terhére, a jelen megállapodásnak a Ferenczy Múzeumi Centrum által történő aláírásának napjától kezdődően, csak a Mezőgazdasági Múzeum írásbeli hozzájárulásával vállalhat a Ferenczy Múzeumi Centrum. Ez alól kivételt képeznek a folyamatban lévő pályázatokkal kapcsolatos, az átvételt érintő kötelezettségvállalások, amelyekre vonatkozó egyeztetéseken a Mezőgazdasági Múzeum tanácskozási joggal részt vesz.

III/6. A Blaskovich Múzeumot érintő, 2017. és azt követő évekre átnyúló pályázatokról és az azokban vállalt kötelezettségekről a Ferenczy Múzeumi Centrum 2016. december 31-ig tételes kimutatást készít, és azt átadja a Mezőgazdasági

Múzeumnak. A folyamatban lévő pályázatokkal kapcsolatos részteljesítésekre vonatkozó, 2017. január 1-je előtt keletkezett esetleges hiányosságokból adódó kötelezettségek a Ferenczy Múzeumi Centrumot terhelik.

A folyamatban lévő pályázatokkal kapcsolatban Felek megállapodnak abban, hogy az azokhoz kapcsolódó fenntartási és beszámolási kötelezettségek 2017. január 1-jétől a Mezőgazdasági Múzeumot terhelik.

III/7. A Tápiószele 2271 hrsz. alatt (természetben: 2766 Tápiószele, Múzeum út 13.) nyilvántartott ingatlanhoz tartozó üzemeltetési és fenntartási költségek 2016. december 31. napjáig a Ferenczy Múzeumi Centrumot terhelik, ezt követően pedig a Mezőgazdasági Múzeumot.

III/8. Az ingatlan műszaki állapotáról a Ferenczy Múzeumi Centrum és a Mezőgazdasági Múzeum együttesen legkésőbb 2016. december 16-ig helyszíni jegyzőkönyv felvételével állapotfelmérést készítenek és jelen megállapodás 2. sz. függelékében jelzett jegyzőkönyv 9. mellékletéhez csatolnak.

III/9. A Ferenczy Múzeumi Centrum a jelen megállapodásban nem szabályozott, de a fenntartói jog átadással kapcsolatos egyéb kérdésekről legkésőbb 2016. december 16-ig tájékoztatja a Mezőgazdasági Múzeumot.

III/10. Jelen megállapodás keretében a Ferenczy Múzeumi Centrum 2017. január 1. napjával átadja a Földművelésügyi Minisztériumnak és a Mezőgazdasági Múzeumnak a Blaskovich Múzeum fenntartói jogának és kötelezettségeinek gyakorlásához kapcsolódó dokumentumokat, különös tekintettel az 1. sz. függelékben felsoroltakra.

III/11. A Felek megegyeznek abban, hogy mivel a Blaskovich Múzeum könyvviteli számadataira vonatkozóan nem készül a Magyar Államkincstár részére önálló éves beszámoló és mérlegjelentés, a Ferenczy Múzeumi Centrum 2016. évi költségvetési beszámolóját és IV. negyedévi mérlegjelentését alátámasztó, a Blaskovich Múzeumra, mint a Ferenczy Múzeumi Centrumnál elkülönített szervezeti egységre vonatkozó főkönyvi kivonatot és tételes számlakartonokat a Szentendrei Önkormányzat 2017. március 31-ig ad át a Földművelésügyi Minisztérium részére.

III/12. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodással kapcsolatos átadás-átvételi eljárás során jelen megállapodással megegyező példányszámban készített jegyzőkönyv minimálisan a 2. sz. függelékben felsoroltakat fogja tartalmazni. A Ferenczy Múzeumi Centrum és a Mezőgazdasági Múzeum által készített, a Szentendrei Önkormányzat és a Földművelésügyi Minisztérium által jóváhagyott átadás-átvételi jegyzőkönyv és annak mellékletei jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezik.

III/13. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az intézményi alapfeladatok ellátását biztosító informatikai rendszerek és hálózatok zavartalan működésének biztosítása céljából együttműködnek, ennek keretében a Ferenczy Múzeumi Centrum és a Mezőgazdasági Múzeum soron kívül intézkednek az üzemeltetéshez, karbantartáshoz szükséges szerződések módosításáról,

III/14. A Ferenczy Múzeumi Centrum és a Mezőgazdasági Múzeum között az átadás-átvételi eljárás tényleges lebonyolítására 2016. december 16-ig kerül sor. A közüzemi

mérőóráknak a Ferenczy Múzeumi Centrum és a Mezőgazdasági Múzeum általi, együttes leolvasása 2016. december 31-én történik.

#### **IV. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

IV/1. A Felek megállapítják, hogy a Ferenczy Múzeumi Centrum és a Mezőgazdasági Múzeum Alapító Okiratának és a Blaskovich Múzeum működési engedélyének - a jelen megállapodásra tekintettel - módosítása szükséges. A Szentendrei Önkormányzat és a Földművelésügyi Minisztérium vállalják, hogy a jogszabályi rendelkezések figyelembe vételével 2017. január 1-jei hatályba lépéssel elkészítik és a Magyar Államkincstárnak benyújtják az érintett Alapító Okiratok módosítását. A Mezőgazdasági Múzeum vállalja, hogy a Blaskovich Múzeum átvételét követő 20 napon belül a Blaskovich Múzeum működési engedélyének módosítása iránti kérelmet az Emberi Erőforrások Minisztériuma felé benyújtja.

IV/2. A Felek – a jelen megállapodásban foglalt célok végrehajtására – kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

A Tápiószelei Önkormányzat kapcsolattartója:

Neve: Tóth Julianna

Beosztása: jegyző

Elérhetőségei: 36-53/787-002; 36-70/313-0771 e-mail: onkormanyzat@tapioszele.hu

A Földművelésügyi Minisztérium kapcsolattartója:

Neve: Román István

Beosztása: helyettes államtitkár

Elérhetőségei: 36-1/795-9580; e-mail: aszhat@fm.gov.hu

A Szentendrei Önkormányzat kapcsolattartója:

Neve: dr. Gerendás Gábor

Beosztása: jegyző

Elérhetőségei: 36-26/785-033; e-mail: jegyzo@szentendre.hu

A Mezőgazdasági Múzeum kapcsolattartója általános, szakmai és muzeológiai kérdésekben:

Neve: dr. Kőrösi Andrea

Beosztása: főigazgató-helyettes

Elérhetőségei: 36-1/364-0080, 06-1/363-2698/129, +36-20/237-2146 e-mail: foigazgatoh@mmgm.hu

A Mezőgazdasági Múzeum kapcsolattartója gazdasági és pénzügyek, személyzeti ügyek, jogi- és műszaki kérdésekben:

Neve: Taligáné Gregor Elvira

Beosztása: gazdasági igazgató

Elérhetőségei: 36-1/3631820, 06-1/363-2698/103, +36-20/256-4382 e-mail: gregor.elvira@mmgm.hu

A Ferenczy Múzeumi Centrum kapcsolattartója általános, és szakmai kérdésekben, üzemeltetési ügyekben:

Neve: Kassai Hajnal  
Beosztása: igazgatóhelyettes  
Elérhetőségei: +36-304655245, email: hajnal.kassai@muzeumicentrum.hu

A Ferenczy Múzeumi Centrum kapcsolattartója pénzügyi, költségvetési kérdésekben:

Neve: Magyar Erzsébet  
Beosztása: gazdasági vezető  
Elérhetőségei: +3620-2354485, e-mail: erzsebet.magyar@muzeumicentrum.hu

A Ferenczy Múzeumi Centrum kapcsolattartója munkaügyekben:

Neve: dr. Lauter Éva  
Beosztása: titkárságvezető  
Elérhetőségei: +36-30-4091547, email: eva.lauter@muzeumicentrum.hu

A Ferenczy Múzeumi Centrum kapcsolattartója szerződéssel kapcsolatos kérdésekben, jogi kérdésekben:

Neve: dr. Keller Adrienn  
Beosztása: jogtanácsos  
Elérhetőségei: +3620332-6496, e-mail: adrienn.keller@muzeumicentrum.hu

IV/3. A Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás végrehajtásakor a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, az eljárási cselekmények során jóhiszeműen, egymással szorosán együttműködve járnak el.

IV/4. A Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás aláírására teljes jogkörrel és felhatalmazással bírnak.

IV/5. A Mezőgazdasági Múzeum hozzájárul, hogy a tápiószelei köznevelési intézmények csoportos látogatói (minimum 10 fő) ingyenesen igénybe vegyék a Blaskovich Múzeum szolgáltatásait.

IV/6. A Felek rögzítik, hogy a Mezőgazdasági Múzeum hozzájárul a Blaskovich Múzeum Baráti Köre (székhely: 2766 Tápiószele, Múzeum út 13., képviselő neve: Terék Mihály, adószáma: 19176482-1-13) 1985. óta folyamatos ingyenes székhely használatához és programjainak, rendezvényeinek a Blaskovich Múzeumban történő ingyenes lebonyolításához.

IV/7. A IV/5. és IV/6. pontok tekintetében felmerülő kérdésekről a Tápiószelei Önkormányzat és a Mezőgazdasági Múzeum külön megállapodást kötnek.

IV/8. Tápiószelei Önkormányzat és Földművelésügyi Minisztérium rögzítik, hogy a Blaskovich Múzeummal kapcsolatos fenntartói jogok és kötelezettségek átvételére vonatkozó jelen megállapodást a Földművelésügyi Minisztérium vagy a Tápiószelei Önkormányzat adott naptári év végére hat hónap felmondási idővel felmondhatja, azzal, hogy a felmondást követően a Blaskovich Múzeum fenntartói jogai és kötelezettségei a Tápiószelei Önkormányzatra visszaszállnak. A felmondani szándékozó fél a felmondás közlését legalább tizenöt nappal megelőzően a felmondási ok részletes ismertetésével egyeztetést kezdeményez az érintettekkel.

IV/9. Az átvétel tekintetében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény, az állami vagyonnal való

gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

IV/10. A Felek jelen megállapodást határozatlan időtartamra kötik, a megállapodás hatályba lépése valamennyi fél általi aláírás napja. Amennyiben jelen megállapodás valamennyi fél általi aláírása nem egyidejűleg történik, a megállapodás hatályba lépésének napja az utolsó fél általi aláírás napja.

IV/11. A Felek a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

IV/12. Jelen megállapodás 11 eredeti példányban készült és 17 számozott oldalból áll, amelyből minden aláíró felet 2 példány, a Mezőgazdasági Múzeumot 3 példány illet meg.

.....  
**Ferenczy Múzeumi Centrum**

**Gulyás Gábor, múzeumigazgató**

Dátum:....., 2016.....

Pénzügyi ellenjegyzés:

Magyar Erzsébet, gazdasági vezető  
Dátum:.....,2016.....

.....  
**Magyar Mezőgazdasági Múzeum és  
Könyvtár**

**Dr. Estók János, főigazgató**

Dátum:....., 2016.....

Pénzügyi ellenjegyzés:

Taligáné Gregor Elvira, gazdasági igazgató  
Dátum:.....,2016.....

.....  
**Szentendre Város Önkormányzat**  
**Verseghi-Nagy Miklós      dr. Gerendás Gábor**  
**polgármester                      jegyző**

Dátum:....., 2016.....

.....  
**Földművelésügyi Minisztérium**  
**Dr. Fazekas Sándor, miniszter**

Dátum:....., 2016.....

.....  
**Tápiószele Város Önkormányzat**  
**Kovács Ferenc, polgármester**  
Dátum:....., 2016.....

Megállapodás 1. sz. függeléke:

A Blaskovich Múzeum fenntartói jogának és kötelezettségeinek gyakorlása érdekében átadásra kerülő dokumentumok:

1. a rendelkezésre álló, a Blaskovich Múzeum jogszerű működését biztosító alapító okirat, (Ferenczy Múzeumi Centrum Alapító Okiratában, mint tagintézmény szerepel a Blaskovich Múzeum), továbbá az alapító, a Blaskovich Múzeum részére kiadott jogerős működési engedély eredeti, illetőleg hitelesített másolati példánya,

2. a Blaskovich Múzeumra háruló, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve az átadás-átvétel napján tudott, de ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről szóló iratok, tételesen, magyarázatokkal ellátott kimutatások;

3. a Blaskovich Múzeummal kapcsolatos hazai, európai uniós, illetőleg egyéb nemzetközi társfinanszírozott projektekkel kapcsolatos valamennyi, keletkezett dokumentum és tájékoztatás;

4. a Blaskovich Múzeum fenntartói jogának és kötelezettségének átadás-átvétele napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, szerződésen alapuló, érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, adott esetben per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdésről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról, indokairól szóló dokumentumok, külön kiemelve az európai uniós programokkal kapcsolatos vitás kérdések;

5. a Blaskovich Múzeum tekintetében a fenntartás részét képező eszköz- és vagyonelettárról, a fenntartás tárgyát képező vagyoni értékű jogról/teherről és az adósságállományról szóló dokumentumok, a szállítói tartozások igazolása, beleértve azon szállítói tartozásokat is, amelyek mögött teljesített szolgáltatás/elvégzett munka áll, azonban a szállító részéről a számla kiállítására még nem került sor, valamint a hatályos szerződések;

6. a Blaskovich Múzeumban használt szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása;

7. a Blaskovich Múzeumban használt bélyegzők nyilvántartása;

8. a Blaskovich Múzeum 2016. évi költségvetési helyzetéről, valamint a 2015. évi költségvetés végrehajtásáról szóló, a Magyar Államkincstár által befogadott és feldolgozott dokumentumok. (A Ferenczy Múzeumi Centrum adatszolgáltatásai tartalmazzak adatot a Blaskovich Múzeumra vonatkozóan).



Megállapodás 2. sz. függeléke:

A Blaskovich Múzeum fenntartói jogának és kötelezettségeinek jelen megállapodás alapján történő átadás-átvételi eljárása során készített jegyzőkönyv minimális mellékletei:

1. melléklet: A Blaskovich Múzeum ingatlana tekintetében 3 hónapnál nem régebbi nem hiteles tulajdoni lap másolata
2. melléklet: A Blaskovich Múzeum 2015. és 2016. évi elemi költségvetésére vonatkozó adatok, összességében részletezve (a jelen megállapodás III. 11. pontja szerint).
3. melléklet: A Blaskovich Múzeum hatályos szerződésállománya, ezen belül a szerződés típusát (szállítói szerződések, megbízási szerződések, lízingszerződések, hitel- és kölcsönszerződések, támogatási szerződések,) az alábbi bontás szerint:

Szerződő felek	Szerződés tárgya	Szerződés kelte	Szerződés összege	Kamat, költség mértéke	Fizetési ütemezés	Szerződés lejárta	Közbeszerzéssel érintett (igen/nem)	Egyéb releváns információk

4. melléklet: A Blaskovich Múzeum hazai forrásból, Európai Unió által, illetőleg egyéb nemzetközi forrásból finanszírozott pályázataihoz kapcsolódó folyamatban lévő vagy már teljesített, de fenntartási kötelezettséggel rendelkező szerződésállománya, az alábbi bontás szerint:

	Uniós projektek listája Projekt leltár a beadott és elutasításra vagy visszalépésre nem került projektekre vonatkozóan
--	---

A Projekt befogadásakor kapott projekt azonosító (pl. ÁROP-1.1.5-08/C/A-2008-0001)	A Projekt rövid tartalma	A kedvezményezett neve	A kedvezményezett adószáma	A Kincstári azonosító száma (amennyiben van)	A kedvezményezett típusa (önálló pályázó, konzorciumi vezető, konzorciumi tag)	A megítélt / szerződött támogatás (a projekt státuszának megfelelően)	A pályázatban szereplő összeg (Ft)	A pályázatban szereplő önerő összege (Ft)	A projekt megvalósításának támogatási szerződésben rögzített dátuma és a fenntartási időszak hossza	A pályázatban rögzített önerő biztosítás módja (saját forrás, hitel, kötvény kibocsátás stb.)	A pályázatban nem szereplő, de a pályázathoz kapcsolódó projekt végrehajtásához szükséges saját forrás (Ft)	A Projekt tekintetében felmerülő problémák és javasolt intézkedések	A Projekt elmaradása a támogatási szerződésben rögzített ütemtervhez képest (hónap)	A Projekt elmaradása a támogatási szerződésben rögzített ütemtervhez képest (Ft)

5. melléklet: A Blaskovich Múzeum követelésállománya az alábbi bontás szerint:

Adós neve	Követelést megalapozó okirat kelte	Követelés jogcíme	Követelés összege	Követelés lejárta	Behajtási intézkedések	Végrehajtási intézkedések	Egyéb releváns információk

6. melléklet: A Blaskovich Múzeum folyamatban lévő peres ügyei az alábbi bontás szerint:

Ügyszám	Felperes adatai	Alperes adatai	Per tárgya	Per értéke	Képviselő adatai	Jogorvoslatok	Perköltség	Bírósági határozat adatai

7. melléklet: A Blaskovich Múzeum rövid és hosszú lejáratú kötelezettségállományának kimutatása (hitel, kötvény, lízing)

8. melléklet: A fenntartói jog gyakorlásához, illetve kötelezettség teljesítéséhez átadott intézményi létszámot az alábbi bontás szerint:  
A Felek megállapodnak abban, hogy az átadás-átvételi eljárás során külön rögzítik a betöltetlenül átadott státuszok számát.

Betöltött státuszok: Név	Jogviszony jellege: munkajogviszony (köztisztviselő, közalkalmazott, munkavállaló)/megbízási jogviszony	Beosztás	Besorolás	Munkakör	Időtartam (határozott/ határozatlan)	Illetmény (illetményelem enkénti bontásban)/díj azás	Folyamatba n lévő fegyelmi /kártérítési ügyek

Betöltetlen státuszok adatai:

Jogviszony jellege: munkajogviszony (köztisztviselő, közalkalmazott, munkavállaló)/me	Beosztás	Besorolás	Munkakör	Időtartam (határozott/ határozatlan)

gbízási jogviszony				

9. melléklet: A fenntartásra átadott ingatlan műszaki állapotát bemutató műszaki kataszter, külön csatolva a Ferenczy Múzeumi Centrum és a Mezőgazdasági Múzeum által együttesen készített aktuális állapotfelmérést és problémafeltárást, rögzítve az azonnal elvégezendő felújítások és beruházások továbbá a feltárt, halasztható és még el nem végzett felújítások valamint beruházások körét.

10. melléklet: A Blaskovich Múzeum fenntartásához, szakmai tevékenységéhez és feladatellátásához kapcsolódó eszközök ingó és ingatlan vagyonleltára, az alábbi bontás és részletezés szerint:

10/a. melléklet: az ingatlanvagyon tekintetében az ingatlan adatainak, továbbá a könyv szerinti értékének és az utolsó vagyonértékelésének bemutatása, eszközkarton csatolása, jelezve, hogy az értékcsökkenés 2016. december 31-ig elszámolásra került.- NINCS ILYEN.

10/b. melléklet: az ingó vagyon tekintetében az eszköz-, illetve leírókarton csatolása, jelezve, hogy az értékcsökkenés 2016. december 31-ig elszámolásra került.

NAGYÉRTÉKŰ ESZKÖZ LELTÁR						
Azonosító	Megnevezés	Főkönyvi szám	Bruttó érték	Érték-csökkenés	Nettó érték	Mennyiségi egység

KISÉRTÉKŰ ESZKÖZ LELTÁR
-------------------------

Azonosító	Megnevezés	Főkönyvi szám	Gyári szám	Mennyiségi egység

KÉSZLET/KIADVÁNY LELTÁR			
Megnevezés	Egységár	Mennyiségi egység	Érték

11. melléklet: A Blaskovich Múzeum fenntartásához, szakmai tevékenységéhez és feladatellátásához kapcsolódóan a Magyar Mezőgazdasági Múzeum vagyonkezelésébe kerülő kulturális javak, valamint az átadásra kerülő alpleltárakra vonatkozó kimutatás, az alábbi bontás szerint:

11/a. melléklet: az alpleltárakban és a külön nyilvántartásokban nyilvántartott kulturális javak leltárkönyvekre való hivatkozásával, a leltári és nyilvántartási tételek darabszámának megjelölésével;

Sorszám	Nyilvántartás megnevezése, típusa	Gyűjtemény	Nyilvántartás kezdő száma	Nyilvántartás záró száma	A megnyitás dátuma	A végső lezárás dátuma	Oldalszám/terjedelem	A kezelő muzeológus neve

11/b. melléklet: a múzeumi könyvtár esetében az állomány-nyilvántartásban nyilvántartott könyvtári állomány kimutatásával;

11/c. melléklet: a számítógépes nyilvántartás, metaadatok, adatbázisállomány;

Sorszám	Nyilvántartás megnevezése, típusa	Gyűjtemény	A megnyitás dátuma	A végső lezárás dátuma	Kiterjesztés	A kezelő neve

12. melléklet: az átadásra kerülő gépjárművek az alábbi bontásban:

Sorszám	Gépjármű forgalmi rendszáma	Gépjármű gyártmánya	Gépjármű típusa	Forgalmi engedély száma	Törzskönyv száma

13. melléklet: A Blaskovich Múzeum fenntartásához, szakmai tevékenységéhez és feladatellátásához kapcsolódó vagyoni értékű jogok (részletes analitikus nyilvántartás csatolásával);

14. melléklet: A Blaskovich Múzeum vonatkozásában a szellemi termékek, szerzői védelemben részesülő szoftver termékek és egyéb szellemi alkotások (részletes analitikus nyilvántartás csatolásával).

15. melléklet: A Blaskovich Múzeum vonatkozásában az átadás-átvétel határnapja előtt megindított és folyamatban lévő közbeszerzések bemutatása az alábbi bontás szerint:

Közbeszerzés formája, megnevezése	Közbeszerzés státusza (előkészítés alatt, folyamatban)	Közbeszerzési eljárás által érintett hatályos szerződés tárgya	Közbeszerzési eljárás értéke	2016. ....-ig várhatóan elindítható eljárás megnevezése	2016. első félévében lejáró szerződés megnevezése, amely meghosszabbítása közbeszerzési eljárás

					köteles

16. melléklet: A Blaskovich Múzeum vonatkozásában a 2016. december 31-ig fenntartott pénzforgalmi számlaszámok megjelölése és az ahhoz tartozó pénzmaradványok összege, az alábbi bontás szerint.

Pénzforgalmi számlaszámok megnevezése intézményenként  
Intézmény megnevezése: .....

Pénzforgalmi számlát vezető pénzintézet megnevezése	Pénzforgalmi számlát vezető pénzintézet címe	Számlaszám elnevezése	Elkülönített számla esetén az elkülönítés célja	Pénzforgalmi számlaszám alszámlaszám (24 karakter)	Számla egyenlege 2016. ....-én (millió forint)

17. melléklet: A Blaskovich Múzeumra vonatkozó intézményi költségvetés várható teljesüléséről szóló, átadás-átvétel napjával elkészített adatszolgáltatás

18. melléklet: A Blaskovich Múzeum informatikai eszközeinek és informatikai rendszerhez kapcsolódó felhasználói jogosultságok tételes bemutatása

Informatikai eszközök

Számítógép

Sorszám	Leltári azonosító	Gyári szám	Beszerzés éve	Gyártó	Modell/Típus	CPU		RAM	HDD	Operációs rendszer	Megjegyzés
						Típus	MHz				
1.											

2											
3											
4.											

Monitor, nyomtató, szkennel, hálózati eszköz, szünetmentes tápegység, egyéb

Sorszám	Eszköz típusa	Leltári azonosító	Gyári szám	Beszerezés éve	Gyártó	Modell/Típus	Megjegyzés
1.							
2.							
3							

Szoftverek

Sorszám	Leltári azonosító	Megnevezés	Beszerezés éve	Felhasználói licencek száma	Megjegyzés
1.					
2.					
3					



19. melléklet: A Ferenczy Múzeumi Centrum az átadás-átvételi eljárás során átadott dokumentációhoz kapcsolódóan teljességi nyilatkozatot csatol az alább rögzítettek szerint:

#### TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott Gulyás Gábor, mint a Ferenczy Múzeumi Centrum igazgatója a Ferenczy Múzeumi Centrum – Blaskovich Múzeuma (a továbbiakban: Blaskovich Múzeum) fenntartói jogának és kötelezettségeinek átadásával kapcsolatban kijelentem, hogy a mai napon a Magyar Mezőgazdasági Múzeum és Könyvtár részére az átadás-átvételi megállapodásban és jegyzőkönyvben átadottakon túlmenően nem áll rendelkezésemre az átadásra kerülő Blaskovich Múzeum működése körébe eső adat, információ, tény, okirat, dokumentum, valamint kijelentem, hogy az általam tett nyilatkozatok és az átadott, ismertetett adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljes körűségéért, és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért teljes felelősséget vállalok.

Jelen nyilatkozat elválaszthatatlan részét képezi az átadás-átvételi jegyzőkönyvnek.

....., 2016. ....

.....  
Gulyás Gábor  
múzeumigazgató