

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésről

**Szentendre Város Önkormányzata**

Székhely: 2000 Szentendre, Városház tér 3,

Képviseli: Dr. Dietz Ferenc polgármester

Adószám: 15395364-2-13

továbbiakban **Megrendelő**

másrészről

a **Pro Szentendre Városfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 2000 Szentendre, Városház tér 3,

Képviseli: Bornemisza Miklós ügyvezető

Adószám: 14121559-2-13

Bankszámlaszám: 12001008-00182694-00100005

továbbiakban **Szolgáltató**

együttesen: **Felek** között alulírott napon és helyen a jelen szerződésben írt feltételek szerint.

### I. ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK:

A Dunakanyari és Pilisi Önkormányzatok Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsának 20/2009.(III.04.), és 74/2009.(VI.17.) DPÖTKT sz. határozatai alapján, a KEOP 1.2.0 **Szennyvízelvezetés és tisztítás kétfordulós pályázati konstrukcióban megvalósítandó projektek támogatása** tárgyú pályázat újbóli elkészítése és beadása érdekében, Szentendre Város gesztor településként elvégezteti a megvalósítást a nagyprojektjei megvalósítására hatáskörrel rendelkező PRO Szentendre Kft-nek történő kiszervezésével.

#### 1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA:

- 1.1. A szentendrei szennyvíz-agglomerációhoz tartozó települések csatornázásának KEOP-2009-1.2.0 pályázat, pályázati forrásból történő megvalósítása.
- 1.2. Szolgáltató a jelen szerződés szerinti feladatokat végzi a beruházás KEOP-1.2.0 számú pályázati komponens keretében történő megvalósításában, melyet Megrendelő megrendel.
- 1.3. A Pályázat kedvezményezettjei: Szentendre város, Leányfalu község, Tahitótfalu község, Dunabogdány község, Pócsmegyer község, Szigetmonostor község (a továbbiakban: Kedvezményezett).
- 1.4. Megrendelő megbízza a Szolgáltatót a Megrendelő részére az **1.1. pontban lévő pályázat beruházásához (a továbbiakban: beruházás) kapcsolódó kétfordulós pályázat első fordulóhoz kapcsolódó dokumentumainak az elkészítésével.**

## **2. FELADATOK:**

**2.1. A KEOP I. fordulóhoz szükséges pályázati anyagok, dokumentumok elkészítése a pályázati útmutatóban meghatározottak szerint, különös tekintettel:**

- pályázati adatlap elkészítése;
- költségvetés, ütemterv összeállítása;
- egyéb szükséges mellékletek beszerzésében való közreműködés;
- egyéb a pályázat benyújtásához szükséges szakmai anyagok, dokumentumok elkészítése;
- pályázat benyújtása, benyújtott pályázat életútjának nyomon követése;
- felmerülő hiánypótlások, módosítások, tisztázó kérdésekre adott válaszok elkészítése;
- esetlegesen felmerülő panasz eljárásban való szakmai együttműködés;
- nem nyertes pályázat esetén a pályázat megfelelő átdolgozása és lehetséges újbóli benyújtása;
- nyertes pályázat esetén a Támogatási Szerződés aláírásához szükséges dokumentumok elkészítése külön megállapodás alapján, valamint a kért módosítások átvezetése a pályázatban.

**2.2. Szolgáltató feladata továbbá a KEOP I. fordulóhoz szükséges Előzetes Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítése:**

- Az Előzetes Megvalósíthatósági Tanulmány kialakítása a pályázati kiírással, szabályokkal összhangban valamint különös tekintettel a főváros ivóvíz bázisát érintő és azt befolyásoló tényezők feltérképezése és a víz minőség megtartása tekintetében.
- Az Előzetes Megvalósíthatósági Tanulmány műszaki részletezése:

Az előírt tervezői- műszaki tartalom kialakítása a kedvezményezettek adatszolgáltatása alapján történik.

Szentendre, Leányfalu, Tahitótfalu, Dunabogdány, Pócsmegyer, Szigetmonostor területén az eddig nem csatornázott területeinek vizsgálata a korábbi pályázatban kijelölt csatornázási elemek (kimaradt utcák, el nem látott településrészek) alapján, azok egyeztetése az üzemeltető DMRV közműnyilvántartásaival és az elérhető települési Rendezési Tervekkel.

A kijelölt csatornázási elemek vizsgálata a KEOP pályázati rendszer támogatási feltételeinek megfelelően (45 bekötés/km; 120 fő/km; 30 fő/ha).

A támogatható csatornázási elemek ábrázolása 1:10000 méretarányú „katonai” alaptérképen, melynek biztosítása a megrendelő feladata.

Az EMT elkészítéséhez szükséges adatszolgáltatások bekérése, illetve beruházási és üzemeltetési költségbecslés elkészítése.

Horány és Surány szennyvízelvezetése csatornázási változatainak elkészítése, a változatok bemutatása és értékelése műszaki szempontból.

### 3. MEGBÍZÁSI DÍJ:

- 3.1 A pályázat 1. fordulójának pályázatírási díja, amennyiben a pályázat befogadásra kerül: **nettó 1.450.000,- Ft + ÁFA**;
- 3.2 Az Előzetes Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítésének díja: **nettó 3.100.000 Ft + ÁFA**;
- 3.3 Pályázati sikerdíj nyertes pályázat esetén, amennyiben a pályázat részben, vagy egészben nyertesnek bizonyul: **nettó 4.500.000 Ft + ÁFA**

### 4. FIZETÉSI FELTÉTELEK:

- 4.1. A pályázatírás és az Előzetes Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítési díj 10%-a a jelen szerződés megkötését követő, a fennmaradó 90 % pedig a pályázat befogadásáról szóló értesítést követő 30 napon belül esedékes számla ellenében, a Szolgáltató számlájára történő átutalással.
- 4.2. A sikerdíj a pozitív támogatási döntést közlő támogatói levél kézhezvételét követő 30 napon belül esedékes számla ellenében, a Szolgáltató számlájára átutalással.
- 4.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy a pályázat nyertesnek minősül abban az esetben is, ha a Megrendelő részére az igényelt támogatási összeg egy csak részét ítéli oda az Irányító Hatóság.
- 4.4. Amennyiben a Megrendelő vagy a Kedvezményezett az odaítélt támogatási összeget nem kívánja lehívni (nem veszi azt igénybe), fizetési kötelezettsége jelen szerződés alapján Szolgáltató felé ebben az esetben is fennáll a mind a pályázatírás, mind az Előzetes Megvalósíthatósági Tanulmány, mind a sikerdíja vonatkozásában (továbbiakban együtt: teljes megbízási díj) vonatkozásában.
- 4.5. Amennyiben a pályázat Megrendelő vagy Kedvezményezett hibájából nem kapja meg a pályázat 1. fordulójában a „Befogadó nyilatkozatot”, abban az esetben Megrendelő a Szolgáltató részére az 1. forduló után járó megbízási díj összegét köteles megfizetni. Amennyiben a Megrendelő vagy a Kedvezményezett az elkészült pályázati anyagot mégsem adja be, tehát eláll a pályázattól, a Szolgáltatót jelen szerződésben megállapított pályázatírás teljes megbízási díja illeti meg, tekintettel arra, hogy Szolgáltató a megbízási feladatait teljesítette.
- 4.6. Szolgáltató hibájának minősül, ha a pályázat formai hiba miatt nem kapja meg a „Befogadó nyilatkozatot” és ez egyértelműen kizárólag Szolgáltató magatartására vagy mulasztására vezethető vissza, illetve ha Szolgáltató az előírt határidőben nem készíti el a Megrendelő által küldött hiánypótlási felhívásban rögzítettek alapján csatolandó iratokat, dokumentációkat és ez egyértelműen kizárólag Szolgáltató magatartására vagy mulasztására vezethető vissza. Amennyiben a pályázat Szolgáltató hibájából nem kapja meg a pályázat 1. fordulójában a „Befogadó nyilatkozatot”, abban az esetben Szolgáltató nem jogosult megbízási díjra, és a mulasztásából eredő kárt megtéríteni köteles.

4.7. Felek rögzítik, hogy Megrendelő és Kedvezményezett tudomással bír arról, hogy a pályázatírás és Előzetes Megvalósíthatósági Tanulmány teljes megbízási díja a támogatás terhére nem elszámolható költség, azt teljes mértékben saját forrásból köteles Megrendelő és Kedvezményezett biztosítani és megfizetni. Megrendelő és Kedvezményezett kijelenti, hogy a beruházáshoz a szükséges önrészt előteremti, a későbbiekben az önrész hiánya nem szolgálhat kifogásul, így például nem lehet jelen szerződés felmondásának indoka.

4.8. Felek rögzítik, hogy a szerződésben meghatározott megbízási díj összege tartalmazza a szolgáltatás során felmerült költségeket, kiadásokat. A megbízási díj nem tartalmazza különösen a pályázat beadhatósága érdekében feltétlenül szükséges, a Megrendelő adatszolgáltatására vonatkozó igazgatási szolgáltatási díjakat, illetékeket, az állam által kiszabott egyéb díjakat, valamint az esetleges közjegyzői díjakat. Szolgáltató a költségek megelőlegezésére nem köteles. E költségeket a Megrendelő a Szolgáltatótól kapott értesítés alapján köteles megtéríteni közvetlenül annak az intézménynek, szervezetnek, egyéb szervnek a részére, amely azt kiszabja, megállapítja. Megrendelő jelen díjakat stb. a jogszabályi és egyéb határidőben köteles megfizetni, és késedelmével nem sodorhatja jogellenes helyzetbe Szolgáltatót.

4.9. Megrendelő a szerződés teljesítésének elismeréséről, a (rész)teljesítésről teljesítés-igazolást köteles kiállítani, amely a számla kiállításának alapja. Ha a Megrendelő a teljesítési igazolást a (rész)teljesítéstől számított 15 napon belül nem adja meg, és ennek okáról nem ad írásban részletes indokolást, akkor ezzel a teljesítést elfogadottnak ismeri el, s Szolgáltató jogosult számlát kiállítani.

4.10. A Megrendelő a Szolgáltatót illető díjat a 12001008-00182694-00100005 bankszámlára, átutalással köteles teljesíteni. A teljesítést a Szolgáltató bankszámláján történő jóváíráskor kell teljesítettnek tekinteni. Késedelmes teljesítés esetén a Szolgáltató a késedelembe esés időpontjától a teljesítés napjáig a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő késedelmi kamatra jogosult.

## **5. FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE, KAPCSOLATTARTÁS:**

5.1. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak a megbízás megvalósítására irányuló együttműködésre és arra, hogy a megvalósulást akadályozó tényezőkről egymást megfelelő határidőben jogkövetkezmények terhével kölcsönösen írásban tájékoztatják.

5.2. Szerződő Felek a szerződést módosítják, ha adatszolgáltatás hiánya, műszaki körülmények jelentős változása, harmadik személy magatartása, tevékenysége, Megrendelő rendelkezése, vagy annak hiánya akadályozza a szerződés teljesíthetőségét, illetve olyan tevékenységet tesz szükségessé, amelyet Szolgáltató a szerződés kidolgozásakor még nem vett figyelembe.

5.3. Megrendelő és Szolgáltató által átadott valamennyi adat, tény, információ, megoldás Szerződő Felek megállapodása alapján üzleti titoknak minősül, kivéve a nyilvános adatokat azzal a feltétellel, hogy érvényesülnie kell a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 19. §-ban foglalt rendelkezéseknek. A Megrendelő birtokába került megoldási javaslatok, módszerek, iratok más természetes, vagy jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező társaság, szervezet részére a Szolgáltató írásos engedélye nélkül át nem adhatók, kivéve a nyilvános adatokat.

Megrendelő és a Szolgáltató a megbízás teljesítése során, és azt követően is kötelesek egymás üzleti jó hírét megőrizni, továbbá a megbízás teljesítése során egymásról tudomásukra jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat a megbízás megszűnése után is harmadik személy tudomására csak az érintett fél előzetes, írásos hozzájárulásával hozhatják, kivéve a nyilvános adatokat.

5.4. A Megrendelő jelen szerződés alapján elkészített és átvett mű (a továbbiakban: mű), mint szellemi alkotás felett valamennyi - vagyoni típusú - szerzői jogot, így különösen a többszörözés és az átdolgozás jogát a jelen szerződésben szereplő ellenszolgáltatás fejében megszerzi, tehát a díj a teljeskörű felhasználás díját is magában foglalja. Megrendelőnek a jelen szerződés alapján kizárólagos joga van a mű egészének vagy valamely azonosítható részének anyagi formában és nem anyagi formában történő bármilyen felhasználására és minden egyes felhasználás engedélyezésére. Szolgáltatót a felhasználás módjáról és mértékéről nem köteles tájékoztatni, valamint ahhoz Szolgáltató engedélyét nem köteles megkérni. Megrendelő kizárólagos joga, hogy a művet átdolgozza, illetve, hogy erre másnak engedélyt adjon. Amennyiben tehát a későbbiek során a mű átdolgozása válna szükségessé, úgy a Megrendelő a munkát mástól is megrendelheti. Megrendelő az általa a jelen szerződéssel megszerzett teljeskörű felhasználási engedélyt harmadik személyre szabadon átruházhatja, illetve harmadik személynek további engedélyt adhat a mű felhasználására anélkül, hogy Szolgáltatót további jutalék, vagy egyéb ellenszolgáltatás megilletné. Megrendelőnek joga van arra, hogy a művet kép- vagy hangfelvételen rögzítse, illetve, hogy azokat számítógéppel, vagy bármely adathordozóra másolja, többszörözze. Az át- vagy feldolgozáson, illetve a fordításon az alapul szolgáló mű szerzőjének nevét is fel kell tüntetni. Megrendelő a művet harmadik személlyel – a Szolgáltató értesítése, hozzájárulása és külön díjazása nélkül - oly módon is átdolgoztathatja, mely a külső megjelenést vagy a rendeltetésszerű használatot befolyásolja. A mű átdolgozása esetén a Szolgáltató szavatossági kötelezettségei csak az általa készített eredeti mű vonatkozásában állnak fenn továbbra is.

A Szolgáltató kellékszavatossággal tartozik azért, hogy az általa szolgáltatott iratok minden tekintetben szakszerűek, rendeltetésszerű felhasználásra alkalmasak. Meg nem felelés esetén az anyagokat köteles határidőben, megfelelően külön díjazás nélkül átdolgozni oly módon, hogy az megfelelő legyen.

A Szolgáltató által készített iratoknak alkalmasnak kell lenni arra, hogy azt a Megrendelő, illetőleg a projekt egyéb érdekeltjei rendeltetésszerűen, a szerződésben kikötött, a szerződéskötéskor, illetve a teljesítés folyamán megismert célnak megfelelően felhasználhassák.

Szolgáltató az általa elkészített iratokért jogszatosságot vállal, kijelenti, hogy azon harmadik személynek nincs olyan joga, mely annak Megrendelő általi felhasználását korlátozná, vagy akadályozná.

Nyertes pályázat esetén Megrendelő Szolgáltatót bízta meg a szükséges közbeszerzési eljárások lebonyolításával, valamint a megvalósítás során ellátandó projekt menedzsment szolgáltatások elvégzésével. Az ehhez szükséges ellenszolgáltatást a közösen elfogadott pályázati költségvetés alapján, átutalással teljesíti Megrendelő Szolgáltató számlájára, Szolgáltató lehívó levele szerinti összegben és ütemezéssel, melynek a mindenkor pályázati ütemezéshez és az érintett Önkormányzatokkal, valamint a Dunakanyari és Pilisi Önkormányzatok Többcélú Kistérségi Társulásával kötött szerződéshez kell igazodnia oly

módon, hogy Megrendelőnek a többi érintett Önkormányzat önrészét ne kelljen előfinanszíroznia.

5.5. A megbízás teljesítése során és az azzal kapcsolatos ügyekben a Megrendelő utasításai, észrevételei, figyelmeztető közlései csak írásbeli nyilatkozatok formájában joghatályosak.

5.6. A szóbeli közléseket utólagosan, késedelem nélkül, haladéktalanul írásban meg kell erősíteni. A Felek a szóbeli közlésekre csak akkor hivatkozhatnak, ha azt utólag írásba foglalták.

5.7. Megrendelő és Szolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy elérhetőségein a kapcsolattartás folyamatosan és hibamentesen biztosított legyen, az ennek megszegéséből eredő kárt és kockázatot viselni köteles.

5.8. A megbízás teljesítése során és az azzal kapcsolatos ügyekben a Megrendelő utasításai, észrevételei, figyelmeztető közlései, kérdései csak elektronikus vagy papír alapú, írásbeli formában joghatályosak. A Felek az írásbeli forma mellett joghatályos közlésnek fogadják el a jelen szerződésben meghatározott elektronikus levélcímek (e-mail címek) használatával történő elektronikus levelezést.

5.9. Ha az iratot postán küldték el, azt a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetében pedig - az ellenkező bizonyításáig - a feladástól számított ötödik munkanapon a címzetthez megérkezettnek kell tekinteni. A postai úton megküldött iratokat a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a tértivevénnyel történő kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza), az iratot - az ellenkező bizonyításáig - a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

5.10. A Felek megállapodnak abban, hogy az ügyek menetéről, illetve a szerződés teljesítését érintő minden lényeges körülményről egymást haladéktalanul írásban tájékoztatják. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő által adott megbízási feladatokat, utasításokat emlékeztetőben, feljegyzésben vagy munkanaplóban rögzítik, amelyet a Megrendelő köteles vezetni. Szóbeli utasításokra Megrendelő nem hivatkozhat, a szóbeli utasításokat a Szolgáltató csak írásbeli megerősítést követően köteles teljesíteni.

5.11. Jelen megbízási szerződés aláírásával Megrendelő – további meghatalmazás kibocsátása nélkül – meghatalmazza Szolgáltatót arra, hogy a megbízás céljából a Megrendelő nevében teljes körűen eljárjon, nevében jognyilatkozatot tegyen, folyamatos kapcsolatot tartson valamennyi érintettel, adatot, információt, tájékoztatást kérjen, iratot adjon át, iratot vegyen át, kivéve a pénzügyi kötelezettségvállalásokat.

## **6. MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI:**

6.1. Megrendelő köteles folyamatosan a szolgáltatás nyújtásához szükséges adatokat, iratokat, dokumentumokat, engedélyeket, tanulmányokat, terveket, információkat, tényeket, körülményeket stb. késedelem nélkül, a felkészüléshez és a teljesítéshez elegendő, a Felek

által rögzített határidőig írásban, elektronikus úton és nyomtatottan, a szükséges példányszámban Szolgáltató rendelkezésére bocsátani. Megrendelő felel minden késedelemből eredő kárért, kivéve, ha az Megrendelőnek fel nem róható.

6.2. Megrendelő felel az általa közölt adatok helytállóságáért, valódiságáért. Megrendelő tudomásul veszi, hogy hiányos vagy téves adatszolgáltatásából eredő kárért vagy elmaradt haszonért a Szolgáltató felelősséggel nem tartozik.

6.3. Megrendelő köteles a Szolgáltatót haladéktalanul írásban tájékoztatni minden, a jelen szerződés tekintetében lényeges változásról, döntésről.

6.4. Megrendelő kötelezettségei közé tartozik a saját Projektvezető kijelölése, megbízása és megfelelő hatáskörrel történő felruházása. A jelen megbízás teljesítése során a Megrendelő részéről a Szolgáltató utasítására kizárólagosan jogosult személy a Megrendelő kijelölt Projektvezetője. A Projektvezetőn kívül más személy utasítást nem adhat Szolgáltatónak. A Projektvezető felügyeli a megbízással kapcsolatos feladatokat.

Szolgáltató ellátja a projektmenedzseri és dokumentálási feladatokat.

Megrendelő kötelezettsége, hogy a jelen szerződés aláírását követő 3 (három) munkanapon belül a Projektvezető személyét és elérhetőségét Szolgáltató felé írásban közölje. Megrendelő bármikor jogosult más személyt Projektvezetőjévé kinevezni, azonban ennek megtörténte előtt legalább 1 munkanappal köteles Szolgáltatót írásban értesíteni.

6.5. Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a megbízás sikeres teljesítése érdekében – késedelem nélkül – meghozza a szükséges döntéseket és gondoskodik a szükséges területi határozatok meghozataláról. Szolgáltatót a kedvezményezett területi határozat elhúzódása miatti késedelemből semminemű felelősség nem terheli.

6.6. Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen megbízást érintő döntéseit haladéktalanul, de legkésőbb az adott vonatkozó határidő lejártá előtt legalább kettő munkanappal közli Szolgáltatóval. Megrendelő késedelve esetén Szolgáltató nem vállal semminemű felelősséget.

6.7. Megrendelő és Kedvezményezett kötelezettségei közé tartozik a saját erő biztosítása, fizetendő illetékek, eljárási díjak, a pályázattal kapcsolatban felmerülő egyéb hatósági költségek megfizetése.

6.8. Megrendelő a hiánypótlás kézhezvételét követően haladéktalanul köteles Szolgáltatót írásban értesíteni, amennyiben az a Szolgáltató intézkedését igényli. Amennyiben Megrendelő ezen kötelezettségeit késedelmesen teljesíti, úgy az ebből eredő kár őt terheli.

6.9. Bármilyen a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos káreset bekövetkeztekor Felek kötelesek haladéktalanul, de legkésőbb a káreset megtörténtétől számított egy munkanapon belül írásban értesíteni a másikat. Az érintett fél köteles kettő munkanapon belül a káresetről jegyzőkönyvet felvenni, amely tartalmazza a káresemény tényállásának leírását (kiegészítve szakmai álláspontjával), a károkozás helyét és időpontját, a kár bekövetkezésének helyét és időpontját, a kár jellegét és mértékét, a kárhoz vezető cselekményekben résztvevőket, a kárbejelentésig megtett intézkedések leírását, minden egyéb

lényeges dokumentumot (pl: a teljes pályázati iratanyag). Az érintett fél köteles minden lehetőt megtenni a kár mihamarabbi elhárítása, illetve enyhítése érdekében.

## **7. SZOLGÁLTATÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

7.1. Szolgáltató vállalja, hogy jelen szerződésben foglalt feltételekkel, szakértelmével, a vonatkozó szabályoknak megfelelően, határidőben teljesíti a megbízást.

7.2. Szolgáltató a jelen megállapodás alapján **pályázatírás** tárgyában az alábbi feladatok elvégzésére köteles:

### **A pályázat 1. fordulója (projekt előkészítés) során:**

- pályázatírás előkészítése; gazdálkodási adatok és információk begyűjtése Megrendelőtől;
- beruházás elemeire vonatkozó adatok és információk begyűjtése Megrendelőtől;
- a pályázati dokumentáció pályázati útmutatóban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelő elkészítése Megrendelő által szolgáltatott adatok és információk alapján;
- a pályázati felhívásban előírt mellékletek és nyilatkozatok előállítása, illetőleg, amennyiben az Megrendelőnél rendelkezésre áll, úgy azok bekérése Megrendelőtől;
- előzetes megvalósíthatósági tanulmány elkészítése;
- a pályázati adatlapok kitöltése;
- pályázati dokumentáció ellenőrzése formai, tartalmi, nyelvi szempontból;
- pályázati dokumentáció aláírása és benyújtása.

7.3. Valamennyi eljárási és egyéb, a teljesítéssel összefüggő cselekmény teljesítési helye a Szolgáltató székhelye.

7.4. A Szolgáltató az elbíráló szerv pályázatot érdemben elbíráló döntéséért nem vállal felelősséget. A Szolgáltató kijelenti, hogy az adott pályázat pályázati kiírásnak formailag és tartalmilag megfelelő módon történő elkészítésén kívül, sem a konkrét pályázati támogatás elnyerése, sem pedig meghatározott pályázati támogatási összeg elnyerése tekintetében semmifajta felelősségét nem vállal.

7.5. A pályázat 1. fordulójában (előkészítési szakasz) a pályázathoz szükséges valamennyi adatot, dokumentumot, információt Megrendelő folyamatosan írásban biztosítja Szolgáltató részére oly módon, hogy a teljes körű adatszolgáltatását legkésőbb 15 nappal a pályázat tervezett beadási határideje előtt hiánytalanul teljesíti. Ezen időpontoktól abban az esetben térhet el Szolgáltató, ha a Megrendelő az adatokat, dokumentumokat, információkat nem vagy hiányosan szolgáltatja. A Szolgáltató a pályázat közzétételét követően írásban leadja a Megrendelőnek a megbízás teljesítéséhez szükséges dokumentumok, adatok, információk listáját. A pályázathoz előírt iratok előállítása Szolgáltató feladata, kivéve, ha azok valamelyike Megrendelőnél rendelkezésre áll. A megbízás teljesítésének helye: Szolgáltató székhelye.

7.6. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az előírt határidőben elkészíti a Megrendelő által küldött hiánypótlási felhívásokban rögzítettek alapján csatolandó iratokat, dokumentációkat, feltéve, hogy Megrendelő kellő időben eljuttatja a hiánypótlási felhívásokat



Szolgáltatónak. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a hiánypótlást határidőben beadja.

7.7. Megrendelő a jelen szerződés 1. pontjában írt beruházással kapcsolatos pályázatírás vonatkozásában kizárólagos megbízást ad Szolgáltató részére. Ennek alapján Megrendelő jelen szerződés aláírásával kifejezetten kijelenti, hogy a jelen szerződés vonatkozásában sem maga, sem általa Szolgáltató harmadik személy egyéb – jelen beruházás tárgyával megegyező – pályázatírást nem végez. Megrendelő ezen kötelezettsége betartásáért Szolgáltatóval szemben kártérítési felelősséggel tartozik.

7.8. Szolgáltató a tevékenysége körében okozott kár megtérítésért a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szabályai szerint felel. Szolgáltató felelőssége az általa adott és dokumentált adatok, valamint kiállított dokumentumok tartalmára terjed ki.

7.9. Szolgáltató semminemű felelősséget nem vállal, amennyiben a Megrendelő a Szolgáltató által kidolgozott javaslatról, dokumentumtól eltérő intézkedést hajt végre vagy döntést hoz, vagy a döntés előkészítő anyagtól eltérő anyagokat használ.

7.10. Szolgáltató felelőssége és fizetési kötelezettsége csak abban az esetben áll meg, ha a Megrendelő a Szolgáltató bevonásával minden jogi lehetőséget kimerített és jogerősen ítélik meg a kárt.

7.11. A Szolgáltató személyesen köteles eljárni; igénybe veheti azonban más személy közreműködését, minden további Megrendelői hozzájárulás nélkül. A Szolgáltató az igénybe vett személyért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.

7.12. Szolgáltató nem teljesíthet élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető, vagy jogszabály, illetve hatósági rendelkezés megsértésére vezető megbízást vagy utasítást.

## **8. SZELLEMI ALKOTÁSOKKAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK**

8.1. Mindkét fél jogosult – a felek által írásban egyeztetett formában és tartalommal - egymás érdekeit nem sértő módon, a kölcsönös hivatkozás betartásával az együttműködés során elért eredményeket publikálni, illetve referenciaként megjelölni. Megrendelő vállalja, hogy Szolgáltató kérésére a kérés kézhezvételétől számított kettő munkanapon belül (akár több alkalommal is) referenciaigazolást bocsát ki.

8.2. A Szolgáltató már most hozzájárul ahhoz, hogy a Megrendelő a Szolgáltatót mint szerződéses partnerét, az adott pályázattal kapcsolatos minden információt, valamint a Szolgáltató által korábban megírt pályázatokat referenciáiban, ismertető anyagaiban illetve honlapján feltüntesse azzal, hogy mindenkor köteles feltüntetni, hogy az adott pályázatot a Pro Szentendre Kft. készítette.

## **9. A JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE**

9.1. Ha a szerződés a megbízás teljesítése előtt szűnt meg, a Szolgáltató a díjnak tevékenységével arányos részét követelheti (Ptk. 478. § (3) bekezdés). Erre az esetre Felek

napidíjas elszámolásban állapodnak meg, amelynek mértéke 50.000,-Ft + ÁFA/nap, azonban összesen nem haladhatja meg a megbízási díjat.

9.2. Amennyiben Megrendelő jelen szerződés teljesítése során észleli, hogy a Szolgáltató nem szerződésszerűen teljesít, Megrendelő köteles azonnali egyeztetést kezdeményezni. Amennyiben az egyeztetést követően Megrendelő újra azt észleli, hogy a Szolgáltató nem szerződésszerűen teljesít, jogosult a jelen szerződést felmondani és kárigényét érvényesíteni.

9.3. A megbízási szerződés alapos felmondási ok hiányában történő, azonnali hatályú felmondása esetén a Megrendelő köteles a Szolgáltató kárát megtéríteni.

9.4. A felmondás kizárólag írásban érvényes. Szerződő Felek rögzítik, hogy a rendes felmondás esetén a felmondási idő 15 nap. Szolgáltató a felmondási idő alatt köteles megbízásának megfelelően tevékenységet végezni. Megrendelő a felmondás esetén köteles megfizetni a megbízási díjnak a Szolgáltató tevékenységével arányos részét.

9.5. A Szolgáltató azonnali hatállyal felmondhatja a jelen megbízást, amennyiben a Megrendelő a szerződésben foglalt fizetési határidőhöz képest 60 napot meghaladó késedelembe esik.

## **10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

10.1. Jelen szerződés tartalmazza a Felek teljes és kizárólagos tárgybani megállapodását és a Felek között a szerződéskötést megelőzően létrejött minden szóbeli vagy írásbeli megállapodást magában foglal. A jelen tárgyú szerződés megkötését megelőző szóbeli megállapodások, nyilatkozat, mellék- vagy háttér-megállapodások jelen szerződés megkötésével érvényüket veszítik.

10.2. Jelen szerződés csak írásban, tehát kétoldalú jogügylettel módosítható és egészíthető ki. Szóbeli módosítás, nyilatkozat, mellék- vagy háttér-megállapodás érvénytelen.

10.3. Felek képviselői jelen szerződés aláírásával kijelentik, hogy önálló képviseleti, aláírási joggal rendelkeznek a jelen szerződésben szerződő felek képviselőiként, s jogosultak önállóan a Felek nevében kötelezettséget vállalni és jelen szerződést aláírni. Az esetlegesen szükséges felhatalmazásokat egymás részére bemutatják a Felek jelen szerződés aláírásával együtt.

10.4. Felek kijelentik, hogy jelen szerződés feltételeinek rögzítése és aláírása során nem hallgattak el egymás elől olyan tény vagy körülményt, amely a szerződés jogszerűségét érintené.

10.5. Jelen szerződés akkor is érvényes, ha bármelyik rendelkezése érvénytelen, hatálytalan. Az érvénytelen vagy hatálytalan rendelkezést Szerződő Felek szerződésének megkötése időpontjában fennállott szándékának leginkább megfelelő, érvényes rendelkezéssel kell pótolni.

10.6. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közöttük felmerülő esetleges jogvitát – fokozott együttműködési kötelezettség mellett – tárgyalásos úton próbálják meg rendezni, s a jelen szerződésből fakadó vitás kérdésekben megegyezésre törekednek. Amennyiben ez nem jön létre, úgy jelen megbízás vonatkozásában felmerülő vagyoni jogi ügyeik tekintetében

kikötik – hatáskörtől függően – a Pest Megyei Bíróság, illetve a Szentendrei Bíróság kizárólagos illetékességét.

10.7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó más hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak. A szerződés tartalmának értelmezése a magyar nyelvtan szabályai szerint történik.

10.9. Fentiek tanúsításaként Felek jelen szerződést akaratuk kölcsönös és egybehangzó kifejezéseként – a szerződés áttanulmányozása, értelmezése és megértése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Szentendre, 2009. július 17.

**Megrendelő**

Szentendre Önkormányzata képviselében:

**Szolgáltató**

Pro Szentendre Kft. képviselében:

**dr. Dietz Ferenc**  
polgármester

**dr. Molnár Ildikó**  
jegyző

**Bornemisza Miklós**  
ügyvezető