

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött alulírott helyen és napon Szentendre Város Önkormányzata képviseletében **dr. Dietz Ferenc** polgármester, valamint Szentendre Város Kisebbségi Önkormányzata képviseletében elnök között, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (továbbiakban: Áht.) 68. §. (3) bekezdése, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény és a nemzeti és etnikai kisebbségekről szóló 1993. évi LXXVII. Törvény alapján az alábbi feltételekkel:

I.

Az éves költségvetés összeállítása

- 1) A helyi kisebbségi önkormányzat (továbbiakban: HKÖ) elnöke évente - a tárgyévet megelőző október 15. és 31. között - áttekinti a következő évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait és azt egyezteteti a helyi önkormányzat (továbbiakban: HÖ) által kijelölt személlyel. A HÖ költségvetési koncepciójának tervezetéhez csatolni kell a HKÖ erről kialakított és határozatban megállapított véleményét.
- 2) A HÖ költségvetési koncepciójának a HKÖ-re vonatkozó részéről - annak elfogadását követő 10 napon belül - a Polgármester tájékoztatja a HKÖ elnökét.
- 3) A HKÖ elnöke az éves költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után - figyelemmel a 2) pontban foglaltakra is - a HÖ költségvetési rendelet-tervezetének előkészítése érdekében egyeztetést folytat a Jegyzővel. Az egyeztetés alapján a Jegyző elkészíti a HKÖ költségvetési határozat-tervezetét, melyet az elnök terjeszt a HKÖ testülete elé.
- 4) A HKÖ az éves költségvetésről határozatot hoz, amely a HÖ költségvetési rendelet-tervezetével megegyező szerkezetben tartalmazza az előirányzatokat. A HKÖ határozatot az éves költségvetési törvény kihirdetését követő 20 napon belül hozza meg. A HÖ költségvetési rendelet-tervezete változatlan formában tartalmazza a HKÖ költségvetési határozatát.
- 5) A Polgármester az elfogadott költségvetésről 10 napon belül tájékoztatja a HKÖ elnökét, különös tekintettel a működéshez nyújtott támogatásra.

II.

Az éves költségvetés módosítása

- 1) Ha a HKÖ az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, az erről szóló határozatot haladéktalanul megküldi a Jegyzőnek. A HÖ a határozat alapján a Képviselő-testület következő ülésén módosítja költségvetési rendeletét.
- 2) A HÖ Képviselő-testülete a HKÖ előirányzatain egyéb módosítást nem hajt végre.

III.

A helyi kisebbségi önkormányzat gazdálkodása

- 1) A HKÖ a HÖ költségvetési elszámolási számlájához kapcsolódó alszámlát vezet, költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán bonyolítja le. A számla feletti rendelkezési jogosultságot a HKÖ határozatban állapítja meg.
- 2) A HKÖ gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a HÖ Polgármesteri Hivatala látja el a HKÖ elnöke által leadott eredeti bizonylatok alapján. Ennek keretében a Polgármesteri Hivatal ellátja az Áht. szerint szabályozott tervezési, beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettséget is.
- 3) A Polgármesteri Hivatal szükség esetén biztosítja a HKÖ testületi működésének rendjéhez igazodó helyiség használatát, a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatait, beleértve az ezzel járó költségek vezetését is.
- 4) A HKÖ nevében feladatai ellátása, végrehajtása során fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott HKÖ képviselő jogosult. **Kötelezettségvállalás:** a jóváhagyott költségvetési előirányzat felhasználására tett intézkedés. Kötelezettségvállalás az írásban kijelölt személy ellenjegyzése után és csak írásban történhet. Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként 100 000 forintot el nem érő kifizetések esetében. A kötelezettségvállalás **dokumentuma:** a kinevezési okirat, az erre jogosító határozat, a szerződés, a megállapodás, a visszaigazolt megrendelés, az odaítélt támogatásról szóló döntés aláírt dokumentuma, stb.
- 5) A HKÖ-nél a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének, vagy elszámolásának elrendelésére kizárólag az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott HKÖ-i képviselő jogosult.
- 6) A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésére a helyi kisebbségi önkormányzat gazdálkodását végrehajtó szervének vezetője jogosult. Az **ellenjegyzésre** jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
 - a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettség tárgyával összefüggő kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet,
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat,
 - a kötelezettségvállalás célszerűségét megalapozó eljárás megtörtént-e.Szentendre Város Önkormányzatának pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalási, utalványozási, érvényesítési és ellenjegyzési rendjét a mindenkori hatályos polgármesteri és jegyzői utasítás szabályozza. A hivatkozott hatályos utasítást - annak hatályba lépését követően - a Kisebbségi önkormányzat elnökének rendelkezésére kell bocsátani.
- 7) A (6) bekezdésben foglalt ellenjegyzést a HKÖ megbízása alapján a HKÖ testületének tagjai is végezhetik. Nem jogosult a HKÖ az ellenjegyzési jogkör gyakorlásával testületének azon tagját megbízni, aki a kötelezettségvállaló, illetve utalványozó személlyel közeli hozzátartozói viszonyban van. Amennyiben nincs a HKÖ-nek olyan testületi tagja, aki a kötelezettségvállaló, illetve utalványozó személlyel ne lenne közeli hozzátartozói viszonyban, úgy az ellenjegyzési jogkör gyakorlása a (6) bekezdés szerint történik. A kötelezettségvállalást valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

- 8) A bizonylatok érvényesítését a Polgármesteri Hivatal ezzel írásban megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi. A pénzforgalom bonyolításában résztvevőket jelen szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza. A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedése elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni, számailag igazolni kell azok jogosultságát, összecszerúségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését. **Érvényesítés:** a szakmai teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell a megállapított összeget és a könyvviteli elszámolásra utaló számlaszámot is. Az érvényesített okmány alapján kerülhet sor az utalványozásra. A kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére érvényesített okmány alapján, írásban felhatalmazott személy jogosult.
A szakmai teljesítés igazolásának módjáról és az azt végző személyek kijelöléséről - a kisebbségi önkormányzat elnökének javaslatára - a Szentendre Város jegyzője rendelkezik.
- 9) A Polgármesteri Hivatal negyedévenként a negyedévet követő hónap 20-ig éves költségvetésének végrehajtásáról a költségvetésről szóló határozat szerkezeti rendjében tájékoztatja a HKÖ elnökét.
- 10) A pénzügyi gazdálkodási feladatok elvégzése során a HKÖ magára nézve kötelezőnek ismeri el a HÖ erre vonatkozó szabályzatait. Ezekről, valamint a bekövetkező változásokról a HÖ haladéktalanul tájékoztatja a HKÖ elnökét. A HKÖ elnöke az alszámláról felvett előleggel 8 napon belül elszámol, illetve átutalás esetén a bizonylatot haladéktalanul eljuttatja a Polgármesteri Hivatal részére.
- 11) A központi költségvetés által a HKÖ részére biztosított támogatást a HÖ-höz történő megérkezést követő 8 napon belül átutalja a HKÖ költségvetési elszámolás alszámlájára. Ennek feltétele, hogy a HKÖ elnöke a költségvetési alszámláról felvett készpénz előleggel a felvételt követő 8 napon belül elszámolt.
Ellenkező esetben a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül, melyről a Közgazdasági Iroda vezető értesítése alapján a Jegyző dönt, a HKÖ elnökének tájékoztatásával egyidejűleg.
A támogatások kiutalását megelőzően a Közgazdasági Iroda Pénzügyi csoportvezetőjének feladat, a feltételek teljesítésének ellenőrzése.
- 12) Amennyiben a HÖ az éves költségvetési rendeletében működési támogatást állapít meg, úgy a HKÖ részére negyedévenként időarányosan utalja át, amennyiben a 10) pontban leírtak teljesültek.
- 13) A HÖ a HKÖ költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartozik.
- 14) Az 1), 4), 5) és 7) pontban meghatározott aláírók címpéldányát a HKÖ elnöke az alakuló ülést követő 5 napon belül átadja a Jegyző részére.
- 15) A HKÖ gazdálkodásával kapcsolatos adminisztrációs teendők (pénzügyi, gazdasági) elvégzése a HKÖ feladata.

IV.

A helyi kisebbségi önkormányzat beszámoló (zárszámadás) elkészítésében való együttműködés

- 1) A HKÖ elnöke a féléves gazdálkodás helyzetéről minden év augusztus 15-ig, az éves gazdálkodásról pedig a következő év február 15-ig információt szolgáltat a Jegyzőnek a HÖ költségvetési beszámolójának elkészítéséhez.
- 2) A HKÖ testülete a zárszámadásról szóló határozatot a költségvetési évet követő március 15-ig állapítja meg, és arról haladéktalanul értesíti a Jegyzőt. A zárszámadással összefüggő információszolgáltatást a Polgármesteri Hivatal végzi.

V.

Vegyes rendelkezések

- 1) A HÖ által a HKÖ részére használatba átadásra kerülő ingatlan vonatkozásában-ig megállapodást köt a két önkormányzat.
- 2) A HKÖ elnöke legkésőbb 2006. november 15-ig nyilatkozik arról, hogy a pénzkezelés szabályainak betartásához a személyi és tárgyi feltételeket biztosítani tudja-e. A nyilatkozat jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezi.

VI.

Záró rendelkezések

- 1) Jelen együttműködési megállapodást szerződő felek Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének Kt. sz. határozata, valamint Szentendre Város Kisebbségi Önkormányzat testületének .../2006. (.....).... sz. határozata felhatalmazása alapján aláírják.
- 2) Jelen együttműködési megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a kisebbségi önkormányzatok költségvetésének, gazdálkodásának, vagyonjuttatásának egyes kérdéseiről szóló, 20/1995. (III.3.) Korm. rendelet, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló, többször módosított 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet szabályzásai az irányadók.

Szentendre,

.....
elnök

.....
polgármester

Szentendre Város Kisebbségi Önkormányzat

Kötelezettségvállalásra, utalványozásra, ellenjegyzésre, érvényesítésre jogosultak

A helyi önkormányzat elszámolási számlájához kapcsolódó alszámla száma:	12001008-00122568-
Aláírássra jogosultak:	Név
	Aláírás
	Név
	Aláírás
	Név
Kötelezettségvállalásra/utalványozásra jogosult:	Elnök:
	Általa írásban felhatalmazott képviselő:
Ellenjegyzésre jogosult:	A HKÖ gazdálkodását végrehajtó szerv vezetője vagy
	• HKÖ megbízása alapján a HKÖ testületének tagja
	Név
Érvényesítő:	Aláírás
	A Polgármesteri Hivatal ezzel írásban megbízott dolgozója:
	Név
	Aláírás
	Név
	Aláírás
	Név
	Aláírás

	Feladat	Határidő	Felelős
I/1.	Költségvetési koncepció (Következő év feladatainak és bevételei forrásainak meghatározása)	tárgyvetet megelőző év okt. 15-31.	HKÖ elnöke
I/2.	HÖ költségvetési koncepciójáról a HKÖ tájékoztatása	10 napon belül	Közgazdasági Iroda
I/3.	Éves költségvetés elkészítését megelőzően egyeztetés: Jegyző→HKÖ elnöke HKÖ→költségvetési határozat ter- vezet		Jegyző Önkormányzati és Szervezési Iroda útján
I/4.	HKÖ költségvetéséről→határozatot hoz változatlan formában beépül a HÖ rendeletébe	az éves költségvetési törvény kihirdetését követő 20 napon belül	HKÖ elnöke Közgazdasági Iroda
I/5.	HKÖ elnökének tájékoztatása a HÖ elfogadott költségvetéséről	10 napon belül	Polgármester Közgazdasági Iroda útján
II/1.	Előirányzat módosítás→határozat ↓ Költségvetés módosítása	haladéktalanul következő testületi ülésem	HKÖ elnöke Közgazdasági Iroda
III/9.	Tájékoztató a költségvetés végrehajtásáról	negyedévet követő hó 20.	Közgazdasági Iroda
III/10.	Elszámolás az alszámláról felvett előleggel Átutalás esetén a bizonylat leadása	8 napon belül haladéktalanul, de legkésőbb a tárgyhót követő hó 3-ig	HKÖ elnöke HKÖ elnöke
III/11.	Állami támogatás átutalása, annak megérkezését követően	8 napon belül	Közgazdasági Iroda
III/12.	Önkormányzati támogatás átutalása negyedévenként/időarányosan	tárgy negyedév 1. hónapja	Közgazdasági Iroda
IV/1.	Információ a féléves gazdálkodás helyzetéről Információ az éves gazdálkodási helyzetéről	augusztus 15-ig tárgyvetet követő hó 15-ig	HKÖ elnöke HKÖ elnöke
IV/2.	Zárszámadásról szóló határozat	a költségvetési évet követő március 15.	HKÖ testülete (elnöke)