

# EGYÜTTMŰKÖDÉSI ÉS HULLADÉKKEZELÉSI SZERZŐDÉS

## 1. BEVEZETÉS

A gyártói felelősség koordináló szervezet által történő érvényesítése céljából és érdekében az ÖKO-Pannon Kht., mint az 1/2002. számon nyilvántartásba vett közhasznú koordináló szervezet (továbbiakban KOORDINÁLÓ SZERVEZET) és ..... (a továbbiakban HULLADÉKKEZELŐ) szerződést kötöttek az alulírt helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

Jelen szerződés célja és feladata a KOORDINÁLÓ SZERVEZET rendszeréhez csatlakozott, vele hasznosítási szerződést kötött licencpartnerektől a hasznosítási díj ellenében átvállalt kötelező hasznosítási arányok teljesítésének biztosítása.

A KOORDINÁLÓ SZERVEZET a jelen szerződés feltételei szerint begyűjtött csomagolási hulladékok tulajdonjogát nem szerzi meg, a begyűjtés és hasznosítás kikényszerítésére nem jogosult és nem kötelezett.

A HULLADÉKKEZELŐ a begyűjtési és hasznosítási tevékenységet önállóan, saját üzleti kockázatára végzi olyan módon, hogy a szerződésben meghatározott célok elérése érdekében önálló vállalkozókat, teljesítési segédek és együttműködő partnereket vehet igénybe.

Alvállalkozók, teljesítési segédek és együttműködő partnerek igénybevétele esetén jelen szerződésből fakadó jog és kötelezettség a KOORDINÁLÓ SZERVEZET-tel szerződéses kapcsolatban álló HULLADÉKKEZELŐT illeti meg és terheli, a fő/alvállalkozás általános szabályai szerint.

A KOORDINÁLÓ SZERVEZET és a HULLADÉKKEZELŐ között létrejött jelen szerződés a begyűjtők és hasznosítók között közvetlenül megkötendő magánjogi szerződéseket nem helyettesíti.

A jelen szerződés létrejött

egyfelől:

Az ÖKO-Pannon Kht., mint KOORDINÁLÓ SZERVEZET

Székhely: 1146 Budapest, Hungária krt. 179-187.

Cégjegyzékszám: 01-14-000085

Környezet – és Természetvédelmi Főfelügyelőség nyilvántartási száma: 1/2002.

Adószám: 18156900-2-42

GLN szám: 5990070000008

Bankszámlaszám: 14220108-14786000

Felelős vezető: Viszkei György Ügyvezető Igazgató

Tel./Fax/E-mail: (06-1) 383-9305, (06-1) 383-9320, zknapcsek@okopannon.hu

másfelől:

a ....., mint HULLADÉKKEZELŐ

Székhely: .....

Cégjegyzékszám: .....

Adószám: .....

GLN szám: .....

Bankszámlaszám: .....

Felelős vezető: .....

Tel./Fax/E-mail: .....

Hulladékkezelési tevékenység besorolása (B/H/E):

között az alulírt helyen és időben.

## 2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, ÉRVÉNYESSÉGE

- Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a licencpartnerektől a KOORDINÁLÓ SZERVEZET által átvállalt kötelezettségek teljesítése érdekében jelen szerződés feltételei szerint szerződéses jogviszonyt létesítenek a mellékletben részletezett csomagolási hulladékok kezelésére (begyűjtés és/vagy hasznosítás).

A KOORDINÁLÓ SZERVEZET kötelezettséget vállal arra, hogy a HULLADÉKKEZELŐ által kötelezően vállalt, meghatározott fajtájú és mennyiségű csomagolási hulladék kezelése után jelen szerződés feltételei szerint a hulladékkezelő szolgáltatásának ellenértékeként hulladékkezelői szolgáltatási díjat fizet.

- A szerződés hatályba lépésének napja: .....
- A szerződés hatálya a szerződés kezdő napjától számított 3. naptári év vége, azaz .....

Amennyiben a szerződés annak lejáratá előt 3 hónappal a szerződő felek részéről nem kerül felmondásra a másik félhez címzett írásbeli nyilatkozattal, úgy annak érvényessége további 3 éves időtartamra automatikusan meghosszabbodik.

## 3. ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

### A KOORDINÁLÓ SZERVEZET

- köteles a jelen szerződés tárgyát érintő, a HULLADÉKKEZELŐ tevékenységének ellátását, jelen szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését elősegítő lényeges információkat írásos formában szerződő partnere tudomására hozni;
- kötelezi magát arra, hogy a szerződő partnerét érintő hulladékfrakcióra az általa megkötött hulladékkezelési szerződésekről, így az általa leszerződött begyűjtési és hasznosítási mennyiségekről, azok esetleges évközbéli módosulásáról, valamennyi szerződő partnerét egyidejűleg és folyamatosan tájékoztatja;
- az általa kezelni kívánt hulladékmennyiségek vonatkozásában folyamatos koordinációval elősegíti a begyűjtők és hasznosítók közötti szállítási szerződések megkötését. Koordinációs tevékenysége során biztosítja a begyűjtők és hasznosítók által vállalt kezelési mennyiségek egyezőségét, a begyűjtőkkel leszerződött hulladékmennyiségeknek a hasznosítók felé történő, megfelelő mértékű és arányú felajánlását;
- egyes hulladékfrakciók esetében szükség szerint közreműködik a hasznosítói átvételi árak árképzési és árszabályozási rendszerének kialakításában, a begyűjtők és hasznosítók közötti ármegállapodások létrehozásában. Vállalja továbbá, hogy a kezelési szolgáltatások díjtételeit a mindenkor érvényes árszabályozás – ahol ilyen van – figyelembe vételével, annak részeként határozza meg;

- kötelezi magát arra, hogy valamennyi HULLADÉKKEZELŐ-vel ezen szerződéssel azonos célokat érvényesítő együttműködési és hulladékkezelési szerződést köt;
  - Hasznosítási igazolást csak azoktól a hasznosítóktól fogad el, akik a KOORDINÁLÓ SZERVEZET-tel hulladékkezelési szerződést kötöttek.
  - Nem magyarországi hasznosító helyekkel csak akkor köt hulladékkezelési szerződést, ha a Magyarországon található hasznosítói kapacitások elégtelenek, illetve a leszerződött hulladékmennyiségek hasznosítói szerződéssel nincsenek lekötve.
- kötelezi magát arra, hogy a megállapított hulladékkezelői szolgáltatási díjat a hasznosított mennyiség után a HULLADÉKKEZELŐ-nek megfizeti.

#### A HULLADÉKKEZELŐ

- kötelezi magát a szerződésben vállalt kezelési mennyiségek teljesítésére;
- kötelezi magát a szerződés teljes időtartama alatt a mindenkor érvényes, tevékenységével összefüggő, vonatkozó jogszabályok, környezetvédelmi és hatósági előírások és követelmények betartására;
- a tevékenységével kapcsolatos hatósági és egyéb engedélyeket, ISO vagy egyéb minősítéseket és más, törvények, rendeletek, jogszabályok, önkormányzatok, független minősítő szervezetek által meghatározott bizonyítványokat a szerződés aláírásával egyidejűleg a KOORDINÁLÓ SZERVEZET kérésére bemutatja;
- kötelezi magát továbbá, hogy a szerződés időtartama alatt a hatályba lépő, a jelen szerződésben megjelölt tevékenységét érintő rendeletek által előírt, hatósági és helyhatósági követelményeknek megfelelő igazolásokat, engedélyeket beszerzi és azokat haladéktalanul a KOORDINÁLÓ SZERVEZET-nek bemutatja.
- kötelezi magát, hogy a jelen szerződés tárgyát érintően tevékenységi körében, jogviszonyaiban, működési formájában és szerződéses kapcsolataiban bekövetkező releváns változásokról a KOORDINÁLÓ SZERVEZET-et haladéktalanul írásos formában tájékoztatja.
- A begyűjtő kötelezi magát arra, hogy a szerződés érvényességének időtartama alatt a csomagolási hulladékok tekintetében (begyűjtési kapacitásának felső határáig) az általa begyűjthető teljes hulladékmennyiséget a KOORDINÁLÓ SZERVEZET 5 munkanapon belül ennek igénybevételeéről.
- A hasznosító kötelezi magát arra, hogy a szerződés érvényességének időtartama alatt felajánlott kapacitásának határáig feldolgozásra átveszi a KOORDINÁLÓ SZERVEZET rendszerében begyűjtött másodnyersanyagokat.

### 3.1. FOGALMI MEGHATÁROZÁSOK

#### KOORDINÁLÓ SZERVEZET

A KOORDINÁLÓ SZERVEZET a 2000. évi XLIII. Hulladékgazdálkodási Törvény 11. §-a szerinti hasznosítást koordináló gazdálkodó szervezet, amely a 94/2002. (V.5.) számú, a csomagolásról és a csomagolási hulladékok kezeléséről szóló Kormányrendelet előírásai szerint, a hasznosítási díj ellenében a kötelezettekől átvállalt feladatainak teljesítését a HULLADÉKKEZELŐK-vel kötött begyűjtői és hasznosítói szerződések révén biztosítja.

#### HULLADÉKKEZELŐK

Jelen szerződés tárgyát illetően a HULLADÉKKEZELŐK (begyűjtők, hasznosítók és egyéb hulladékkezelők) az általuk végzett hulladékkezelési tevékenység jellege szerint az alábbi csoportokba sorolandók:

#### BEGYŰJTŐK

Jelen szerződés szempontjából begyűjtőnek minősül minden, cégbírósági bejegyzéssel rendelkező csomagolási hulladékot rendezetten begyűjtő és hasznosításra előkészítő gazdasági szervezet, függetlenül társasági formájától, tulajdonosi szerkezetétől, tulajdoni viszonyaitól (hazai, külföldi vagy vegyes), működési területétől, begyűjtői tevékenysége módjától, begyűjtési módszereitől (lakossági szelektív és/vagy ipari-kereskedelmi), eszközrendszerétől és az általa begyűjtött csomagolási hulladék fajtájától, mennyiségétől és minőségétől függetlenül.

#### HASZNOSÍTÓK

Jelen szerződés szempontjából hasznosításnak minősül a Hgt. 18 §. 1. bekezdése, valamint annak 4 sz. melléklete szerinti hasznosítási művelet. Hasznosító minden, a Hgt. szerinti, hasznosítási műveleteket folytató, cégbírósági bejegyzéssel rendelkező társaság, hasznosítási tevékenysége jellegétől, módszereitől és az általa feldolgozott csomagolási hulladék fajtájától, minőségétől és mennyiségétől függetlenül.

Ezen szerződés értelmében csak az tekinthető hasznosítónak, aki a KOORDINÁLÓ SZERVEZET-tel szerződést kötött.

#### EGYÉB HULLADÉKKEZELŐK

Jelen szerződés szempontjából egyéb hulladékkezelőnek minősül minden nem begyűjtői vagy hasznosítói tevékenységet folytató, cégbírósági bejegyzéssel rendelkező hulladékkezelő, aki önálló szervezetként a hulladékok szállításával, az anyagáram logisztikai folyamatának lebonyolításával, válogatásával a begyűjtött hulladék előkezelésével vagy hasznosításra való előkészítésével stb. ténylegesen részt vesz a hulladékkezelési tevékenységben.

Minden szerződő HULLADÉKKEZELŐ köteles a KOORDINÁLÓ SZERVEZET részére a szerződéskötéssel egyidejűleg 1 hónappal nem régebbi cégkivonatát átadni, és a szerződés érvényességi ideje alatt a cégbírósági nyilvántartásban bekövetkezett – e szerződést érintő - változásokról a KOORDINÁLÓ SZERVEZET-et haladéktalanul értesíteni.

## 3.2. BEGYŰJTŐK

### 3.2.1. Gyűjtési módok definíciói, gyűjtői csoportok

A különböző módszerű és eszközrendszerű, ennél fogva eltérő költségráfordítások mellett működtethető gyűjtési rendszerek költségalapú kategorizálása szerint a begyűjtők jelen szerződés szempontjából két csoportba sorolandók.

#### a., Lakossági szelektív hulladékgyűjtők

Lakossági szelektív hulladékgyűjtésnek az a tevékenység minősül, amelynek során a háztartási szilárd hulladékok közül a csomagolási hulladékok bizonyos meghatározott frakciói – közvetlenül a lakosság által vagy más szervezett módon – rendszeresen, hasznosítás céljára történő elkülönítésre, illetve kigyűjtésre és elszállításra kerülnek.

A papíralapú csomagolóeszközök esetében olyan gyűjtési módot kell alkalmazni, mely megakadályozza a papírnak a nem csomagolási hulladékokkal, azaz a vegyes háztartási hulladékokkal való érintkezését.

Lakossági szelektív hulladékgyűjtésnek minősülnek továbbá mindazon begyűjtési módszerek – akár közszolgáltatók, akár más begyűjtők végzik azt -, amelynek során jellemzően fogyasztói csomagolási hulladékok szelektív gyűjtése valósul meg közvetlen anyagi ellenszolgáltatás nélkül (lakossági csoportok, iskolák, intézmények, rendezvények, egyéb szervezett akciók). Ezekben az esetekben szükséges a helyi önkormányzattal, az iskolával, intézményekkel és a rendezvény, vagy akció szervezőivel kötött megállapodás és a hulladékmennyiséget igazoló nyilatkozat csatolása a teljesítés elismeréséhez.

Lakossági begyűjtésnek minősül továbbá csomagolási hulladékok közvetlenül a lakosságtól ellenszolgáltatás fejében történő átvétele, feltéve, hogy az adott településen közszolgáltatás keretében vagy más módon szervezett szelektív begyűjtő rendszer nem áll rendelkezésre, illetve nem biztosított a település teljes lefedettsége.

Szelektív lakossági hulladékgyűjtőnek minősülnek – tulajdonosi szerkezetüktől, társasági formájuktól, működési területüktől és az általuk alkalmazott gyűjtési technikától függetlenül - mindazon begyűjtők, akik a helyi önkormányzatok működési keretein belül, azok megbízásából vagy hozzájárulásával egy adott régióban, térségben rendszeresen begyűjtik és elszállítják, illetve kommunális lakóterületi szolgáltatásként lakossági gyűjtőszigeteken vagy hulladékudvarokon közvetlen anyagi ellenszolgáltatás nyújtása nélkül begyűjtik a szelektív csomagolási hulladékot.

Jelen szerződés begyűjtői kategorizálása szempontjából ide sorolandók azok a kommunális szolgáltatók is, akik az általuk vegyesen visszagyűjtött települési szilárd hulladékból saját vagy bérválogatón csomagolási hulladékfrakció(ka)t szelektálnak ki.

A papírra vonatkozó fentebb említett korlátozás itt is érvényes.

b., Ipari-kereskedelmi hulladékgyűjtők, hulladékkereskedők

Ipari-kereskedelmi hulladékgyűjtésnek az a tevékenység minősül, amelynek során az ipari és/vagy kereskedelmi gyűjtőhelyen koncentráltan képződő csomagolási hulladék hulladékmentesítő jelleggel begyűjtésre kerül.

A begyűjtői tevékenység eredményeként a hulladék birtokosának szempontjából jellemzően hulladék-mentesítés valósul meg.

Hulladékkereskedelemnek minősül a vállalkozások, lakossági csoportok vagy magánszemélyek által összegyűjtött csomagolási hulladékok kereskedelmi célú adásvétele.

A BEGYŰJTŐK úgy a lakossági szelektív, mint az ipari-kereskedelmi hulladékok gyűjtését párhuzamosan is végezhetik.

3.2.2. Anyagféleségek, frakciók

A 16/2001. (VII.18.) számú, a hulladékok jegyzékéről szóló KÖM rendelet Alaplistájának 15.01 sz. alcsoportja az Európai Hulladék Katalógus (EWC) kódszámai szerint részletezi a csomagolási hulladékokat (beleértve a válogatottan gyűjtött települési csomagolási hulladékokat).

A HKT kódokat az 5/2003 (IV. 11.) KvVm rendelet tartalmazza

Jelen szerződés hatálya az alábbi csomagolási hulladékfrakciók kezelésére terjed ki.

Frakciók	EWC kód	HKT kód					
		Ipari/kereskedelmi gyűjtés				Lakossági gyűjtés	
		Belföldön kezelt és belföldön keletkezett hulladék	és	Belföldön keletkező és külföldön hasznosított hulladék	és	Belföldön kezelt és belföldön keletkezett hulladék	Belföldön keletkező és külföldön hasznosított hulladék
papír és karton	15 01 01	1102-4392		2102-4392		1101-4392	2101-4392
műanyag	15 01 02	1102-4192		2102-4192		1101-4192	2101-4192
Fém (alumínium)	15 01 04	1102-4412		2102-4412		1101-4412	2101-4412
Fém	15 01 04	1102-4482		2102-4482		1101-4482	2101-4482
üveg	15 01 07	1102-4792		2102-4792		1101-4792	2101-4792
fa	15 01 03	1102-4592		2102-4592		1101-4592	2101-4592
textil	15 01 09	1102-4692		2102-4692		1101-4692	2101-4692
italcsomagoló karton	15 01 05	1102-4892		2102-4892		1101-4892	2101-4892

Egyéb társított		1102-4992	2102-4992	1101-4992	2101-4992
-----------------	--	-----------	-----------	-----------	-----------

A KOORDINÁLÓ SZERVEZET fenntartja magának a kezdeményezés jogát az éves begyűjtői mennyiségek leszerződését megelőzően a fenti gyűjtőfrakciók szükség szerinti alfrakciókra bontására, illetve a frakciók számának bővítésére.

A felsorolt gyűjtőfrakciókat a hasznosítók által meghatározott minőségi kategóriák szerint a szerződés mellékletében szükség esetén meg kell bontani és a kezelendő mennyiségeket ennek megfelelően kell meghatározni.

### 3.2.3. Feltétel- és követelményrendszer

A szelektív hulladékgyűjtés során a csomagolási hulladék bizonyos frakcióival együtt begyűjtött, nem csomagolási hulladékkategóriába eső egyéb hasznosítható hulladék (pl. újságpapír, irodai és egyéb hulladékpapír, nem csomagolási jellegű fém- és üveghulladék, stb.) más megállapodás hiányában kívül esnek jelen szerződés keretein, azok a begyűjtők által szabadon, a KOORDINÁLÓ SZERVEZET rendszerén kívül értékesítendőek.

E mennyiségek után begyűjtői szolgáltatási díj nem számlázható.

A begyűjtők csak abban az esetben jogosultak begyűjtői szolgáltatási díj számlázására, amennyiben az általuk begyűjtött hulladékot közvetlenül a KOORDINÁLÓ SZERVEZET rendszeréhez tartozó hasznosítónak értékesítik és a nevükre szóló hasznosítói igazolást bemutatják. Az alvállalkozóként begyűjtött vagy más begyűjtőknek értékesített hulladékmennyiségek után begyűjtői szolgáltatási díj számlázására azok jogosultak, akik a hulladékot a hasznosítónak átadják és a nevükre szóló hasznosítói igazolást bemutatják, kivéve a következő bekezdésben részletezett esetet.

Amennyiben a lakossági szelektív hulladékgyűjtést végző, a KOORDINÁLÓ SZERVEZET-tel szerződéses kapcsolatban álló közszolgáltató az általa begyűjtött hulladékmennyiséget hasznosításra való előkészítés, előkezelés vagy hasznosítóhoz történő beszállítás céljából a KOORDINÁLÓ SZERVEZET rendszerébe tartozó ipari-kereskedelmi kategóriába sorolt begyűjtőnek adja át, úgy csak a lakossági, illetve ipari-kereskedelmi szolgáltatási díj különbözetére tarthat igényt. Ilyen esetben a lakossági szelektív hulladékot a hasznosítónak átadó ipari-kereskedelmi begyűjtőt megilleti az erre a kategóriára érvényes begyűjtői szolgáltatási díj.

A közszolgáltatótól átvett mennyiségekről köteles külön nyilvántartást vezetni és külön szolgáltatási díjigénylő lapot benyújtani, valamint a közszolgáltatóval kötött szerződését bemutatni.

A közszolgáltató ez esetben a jelen szerződésben előírt valamennyi nyilvántartási, jelentési és egyéb kötelezettségek teljesítésén túl köteles az ipari-kereskedelmi begyűjtővel kötött szerződését is bemutatni.

A KOORDINÁLÓ SZERVEZET-tel szerződött begyűjtő, ezen szerződés mellékletében szereplő mennyiségek felső határáig, kötelezően vállalja a csomagolóeszköz hulladékok - vonatkozó jogszabályok betartása melletti – begyűjtését, előkezelését és a KOORDINÁLÓ SZERVEZET által megjelölt hasznosítók felé történő feljárnását.



A KOORDINÁLÓ SZERVEZET rendszeréhez csatlakozott begyűjtők – akár alvállalkozói, akár más begyűjtőknek hasznosításra való előkészítésre vagy külföldi hasznosítás céljából exporra átadott hulladékmennyiségekről kötelesek havi, negyedéves és éves jelentéseiket, az átadást igazoló dokumentumaikat, számláik és/vagy szállítóleveleik másolatát és az átvevő igazolását a KOORDINÁLÓ SZERVEZET részére megküldeni.

A KOORDINÁLÓ SZERVEZET rendszeréhez csatlakozott begyűjtők által exportált hulladékok csak abban az esetben kerülnek begyűjtői teljesítésként elismerésre, ha az exportáló begyűjtő díjigényléséhez csatolja valamely, külföldi hasznosítóval kötött szerződésének másolatát és annak hasznosítói nyilatkozatát.

A begyűjtő kötelezi magát arra, hogy az általa begyűjtött hulladékot a szokásos belföldi piaci kondíciókkal – amennyiben az adott hulladékfrakció tekintetében működik a HULLADÉKKEZELŐK által elfogadott árszabályozás, akkor legfeljebb az annak megfelelő aktuális áron és feltételekkel – ajánlja fel a hasznosítónak.

Műanyag alapú hulladékok esetében az újrahasznosító akkor is köteles nyilatkozatot adni a begyűjtőnek, amennyiben az exportár és a begyűjtői szolgáltatói díj különbözetét nem tudja vagy nem kívánja megfizetni.

A begyűjtő tudomásul veszi, hogy a KOORDINÁLÓ SZERVEZET-tel leszerződött hulladékmennyiségek csak a KOORDINÁLÓ SZERVEZET-tel kapcsolatban álló, az adott hulladékfrakció hasznosítása szempontjából releváns valamennyi hazai hasznosító lemondó nyilatkozatának birtokában kerülhetnek exportértékesítésre.

A KOORDINÁLÓ SZERVEZET által kezelendő hulladékmennyiség évközi növekedéséből adódó mennyiség kezelésére szükség szerint folyamatosan köt kiegészítő szerződéseket.

A többletmennyiségek leszerződésénél a vele szerződéses kapcsolatban álló HULLADÉKKEZELŐ írásban bejelentett kapacitásainak lekötését tekinti elsődlegesnek.

A leszerződött mennyiségek évközi csökkentésére csak kivételes esetekben van lehetőség, a lakossági hulladékgyűjtés esetén, indokolt a szerződő felek által kölcsönösen elfogadott helyzetekben és határokon belül egyedi megállapodás alapján van mód.

#### 3.2.3.1. Lakossági szelektív hulladékgyűjtők

A begyűjtői teljesítések hatékonyságának, a teljesítményekkel arányos begyűjtői szolgáltatási díjak érvényesülésének, az évről évre növekvő hasznosítási arányok teljesítésének, valamint az egyes hulladékfrakciókra előírt anyagában történő minimális hasznosítási százalékok biztosításának érdekében a KOORDINÁLÓ SZERVEZET egységes feltétel- és követelményrendszert ír elő a lakossági szelektív hulladékgyűjtést folytató szolgáltatók részére az alábbiak szerint:

Begyűjtői szolgáltatási díjra csak az a szolgáltatót végző begyűjtő jogosult, aki egyidejűleg megfelel az alábbi feltételeknek:

- a., a jelen szerződés aláírásának alapvető feltétele a helyi önkormányzat vezetője, polgármestere (regionális gyűjtés esetén minden érintett polgármester, vagy az erre felhatalmazással rendelkező gesztor önkormányzat polgármestere) és a KOORDINÁLÓ SZERVEZET vezetője közötti szándéknyilatkozat aláírása.

A helyi önkormányzatok kommunális szolgáltatóikat, illetve a területükön felhatalmazásuk alapján szelektív lakossági hulladékgyűjtést végző begyűjtői partnereiket gazdasági és egyéb sajátos érdekeiknek megfelelően szabadon megválaszthatják, amit a KOORDINÁLÓ SZERVEZET köteles tudomásul venni.

A helyi önkormányzatok és kommunális szolgáltatást végzők a szelektív lakossági hulladékgyűjtés módját, rendszerét és eszközeit maguk határozzák meg, kivéve, ha a KOORDINÁLÓ SZERVEZET az általa szükségesnek ítélt módhoz és rendszerhez térítésmentesen biztosítja a beruházási feltételeket és gondoskodik az üzemeltetési költségek fedezetéről.

A KOORDINÁLÓ SZERVEZET saját, valamint a Nemzetközi Zöld Pont szervezet (PRO EUROPE) tagországi hasonló koordinációs szervezeteinek tapasztalataival, ajánlásaival szerződő partnereinek igény szerint térítésmentes segítséget nyújt ezek kialakításában.

- b., a KOORDINÁLÓ SZERVEZET lakossági szelektív hulladékgyűjtésre csak azzal a begyűjtővel köt Együttműködési és hulladékkezelési szerződést, aki érvényes közszolgáltatói, illetve a helyi önkormányzattal kötött, a lakossági szelektív hulladékgyűjtés 3. 2. 1. pont szerinti érvényes szerződéssel rendelkezik és azt bemutatja.

A közszolgáltatói, vagy egyedi szerződés érvényességének megszűnésekor ez a szerződés automatikusan hatályát veszti.

- c., rendelkezik a szelektív lakossági hulladékgyűjtéshez szükséges hatósági és egyéb engedélyekkel.
- d., rendelkezik a szelektív lakossági hulladékgyűjtés folyamatos működéséhez szükséges eszközállománnyal.
- e., vállalja az általa szelektáltan gyűjtött hulladékfrakciók tekintetében a **mellékletben** rögzített éves mennyiségek biztosítását.

A kommunális szolgáltatást végző begyűjtőkkel kötendő szerződések mellékletében egyértelműen meg kell határozni a szelektív hulladékgyűjtésbe bevont lakossági létszámot, a gyűjtőszigetek számát és – ahol van – a hulladékudvarok számát.

A KOORDINÁLÓ SZERVEZET együttműködik abban, hogy a szerződés érvényességének ideje alatt az évenkénti megállapodások során a mindenkor helyi adottságoknak és lehetőségeknek figyelembevételével a kialakítandó gyűjtőszigetek és hulladékudvarok lakosokra vetített legkisebb számát a szerződő partnereivel egyeztetve határozza meg.

- f., kötelező jognyilatkozatot tesz arra, hogy a lakossági szilárd hulladékból közvetlenül a lakosok által, vagy más módon elkülönített csomagolási hulladékokat az egyéb, ipari-kereskedelmi kategóriába eső csomagolási hulladékoktól, illetve a nem csomagolási hulladékkategóriába sorolt hulladékoktól elkülönítetten kezeli.

g., az Együtműködési és hulladékkezelési szerződés megkötése után a KOORDINÁLÓ SZERVEZET – a hulladékkezelői szolgáltatási díjak folyósításán túl – a helyi önkormányzat, illetve a kommunális szolgáltatást végző begyűjtők részére PR-támogatást nyújt a szelektív lakossági hulladékgyűjtés bevezetésének és kiterjesztésének érdekében a jelen szerződéshez csatolt PR együttműködési szabályzatban rögzített feltételekkel.

#### 3.2.3.2. Ipari-kereskedelmi hulladékot gyűjtők, hulladékkereskedők

Begyűjtői szolgáltatási díj számlázására – amennyiben az általuk végzett hulladékkezelési tevékenység alapján díjigényük megalapozott - az ipari-kereskedelmi hulladékgyűjtők és hulladékkereskedők is jogosultak.

#### 3.2.4. A begyűjtői szolgáltatási díjtételek

A KOORDINÁLÓ SZERVEZET tevékenységének előírt és elvárt követelményei és működésének alapelvei szerint a begyűjtési teljesítmények után fizetett begyűjtői szolgáltatási díjak a szelektív lakossági hulladékgyűjtés esetében egyrészt a hagyományos gyűjtés átlagos költségeit meghaladó, indokolt átlagos többletköltségeket, másrészt a szelektív gyűjtés indokolt átlagos ráfordításai és a begyűjtött másodnyersanyag aktuális értékesítési ára közötti különbséget – amennyiben előbbi nagyobb – hivatottak finanszírozni.

A koncentrált, ipari-kereskedelmi hulladékgyűjtés, valamint a hulladékkereskedelem begyűjtői teljesítményei után fizetett begyűjtői szolgáltatási díjak egyrészt a begyűjtés e módszereinek működtetése során mutatkozó esetleges veszteségeket, másrészt az átlagos indokolt ráfordítások és a begyűjtött másodnyersanyag aktuális értékesítési ára közötti különbséget – amennyiben előbbi nagyobb – hivatottak finanszírozni.

A mindenkor fizetendő begyűjtői szolgáltatások díjtételei begyűjtők esetében ezért két részből tevődnek össze:

**Fix (normatív jellegű) és  
változó (árkövető) részből.**

##### 3.2.4.1. Fix (normatív) rész

A fizetett begyűjtői szolgáltatások díjtételeinek fix (normatív) része az eltérő gyűjtési módoknak a hagyományos gyűjtés átlagos működtetési költségeit meghaladó, indokolt átlagos többletköltségeinek finanszírozására szolgál.

Viszonyítási alapja az átlagos költségszint, vetítési alapja pedig az igazoltan hasznosítónak átadott mennyiség.

A számítások alapjául szolgáló átlagos költségek (árbázisok) országos átlagot jelentenek, azok a begyűjtők és hasznosítók reprezentatív köre tényadatainak felhasználásával kerültek meghatározásra.

A KOORDINÁLÓ SZERVEZET által fizetett begyűjtői szolgáltatás díjtételeinek fix (normatív) része eltérő aszerint, hogy

- milyen hulladékfrakció kezeléséről van szó (papír, műanyag, üveg, vas, alumínium, fa, textil, italcsomagoló karton és egyéb társított csomagolás);
- milyen jellegű a begyűjtési tevékenység (szelektív lakossági ill. ipari-kereskedelmi és hulladékkereskedelmi tevékenység keretében megvalósuló hulladékgyűjtés).

A begyűjtői szolgáltatások díjtételeinek fix (normatív) része az azonos begyűjtői kategóriákon belül valamennyi szerződő partnerre egy adott naptári éven belül egyaránt érvényes és azonos.

#### 3.2.4.2. Változó (árkövető) rész

A fizetett begyűjtői szolgáltatások díjtételeinek változó (árkövető) része a hulladékfrakciók, illetve másodnyersanyagok piaci áralakulásához igazodóan a piacgazdaság viszonyai között működő mechanizmusok árszabályozó hatásainak érvényesülését hivatott biztosítani.

A KOORDINÁLÓ SZERVEZET által fizetett begyűjtői szolgáltatás díjtételeinek változó (árkövető) része **0 és X Ft/kg között** változik az adott hulladékfrakció szerinti másodnyersanyag áralakulásának függvényében, ahol a sáv felső limithatára a KOORDINÁLÓ SZERVEZET által évenként kerül meghatározásra.

#### 3.2.5. Begyűjtői szolgáltatások díjtételei

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a **melléklet**, amely az egyes szerződő partnerek egyenként eltérő sajátosságait, valamint az évenként változó paramétereket tartalmazza és a szerződés hatálya alatt minden évében újból tárgyalandó és módosítható.

**A melléklet jellemzően** a következőket tartalmazza:

- a hulladékkezelői szolgáltatási díjtételek fix (normatív) részének mértékét hulladékkezelői kategóriák és hulladékfrakciók szerint;
- az adott naptári évre kezelni vállalt hulladékmennyiségeket frakciók szerinti negyedéves bontásban;
- lakossági szelektív hulladékgyűjtés esetén a gyűjtésbe bevont lakosok számát;
- a változó (árkövető) rész számítási módszerét;
- egyes hulladékfrakciók esetén – ahol van ilyen – a hasznosítói átvételi árak árképzési és árszabályozási rendszerének leírását;
- egyéb specifikus, egyedi megállapodásokat.

A havi, negyedéves, éves teljesítési jelentések formanyomtatványai, az azonnali beszedési megbízás mintaszövege, a hulladékkezelési díjak igénylőlapjai és egyéb, egységesen használatos űrlapok a szerződéshez csatolt **mappában** található.

### 3.2.6. Begyűjtői szolgáltatások díjtételeinek meghirdetése, aktualizálása, érvényessége

A KOORDINÁLÓ SZERVEZET a következő naptári évre vonatkozóan általa fizetendő begyűjtői szolgáltatási díjtételek fix (normatív) részének mértékét (Ft/kg) gyűjtői csoportonként és hulladékfrakciók szerinti bontásban a tárgyévet megelőzően 30 nappal nyilvánosságra hozza. Első alkalommal a díjtételek a szerződéskötési tárgyalások időpontjában válnak ismertté.

A fajlagos, frakciónkénti és begyűjtői kategóriák szerinti díjtételek fix (normatív) része általában egy naptári évre érvényes.

A KOORDINÁLÓ SZERVEZET fenntartja magának a jogot, hogy - ha a jogszabályi háttér vagy a gazdasági környezet jelentős változása azt elkerülhetetlenné teszi – szerződő partnereinek előzetes regisztrált módon történő tájékoztatása mellett a fajlagos begyűjtői szolgáltatások díjtételeinek fix (normatív) részét módosítsa.

Ilyen esetekben a HULLADÉKKEZELŐ jogosult – szerződő partnerével egyeztetve – a kezelésre vállalt mennyiségek módosítására.

A fajlagos begyűjtői szolgáltatási díjak változó (árkövető) része az adott naptári időszakra (hó, negyedév, év) szólóan a különböző begyűjtői csoportok tekintetében egységes és azonos.

Az egyes hulladékfrakciók tekintetében az aktuális díjtételek érvényességi ideje:

- papír:	1 naptári hó
- üveg:	1 naptári év
- textil	1 naptári év
- fa:	1 naptári év
- műanyag:	1 naptári hó
- fém/vas:	1 naptári év
- alumínium:	1 naptári év
- italcsomagoló karton:	1 naptári hó
- egyéb kompozitok:	jellemző anyagára szóló díjtétel érvényességi ideje szerint

A fajlagos (anyagféleségenkénti) díjtételek változó (árkövető) részének aktuális mértékét a KOORDINÁLÓ SZERVEZET az esedékességet megelőző hónap 25.-ig hozza nyilvánosságra. Első alkalommal a díjtételek felső sávhatárai a szerződéskötési tárgyalások megkezdésével egyidejűleg válnak ismertté.

### 3.3. HASZNOSÍTÓK

#### 3.3.1. Hasznosítás módjainak definíciói

Jelen szerződés vonatkozásában a KOORDINÁLÓ SZERVEZET anyagfajtánkként a következőket, vagy azoknál magasabb feldolgozottsági fokot tekint hasznosításnak:

- papírhulladék esetében újrapapír gyártása, vagy más, anyagában történő, amennyiben az nem lehetséges, energetikai hasznosítás;
- fém (vas és alumínium) csomagolási hulladék esetében buga;
- műanyag hulladék esetében regranulátum, agglomerátum, darálék vagy közvetlenül hulladékból előállított, használati értékkel bíró késztermék vagy energetikai hasznosítás;
- üveghulladék esetében üvegyár által előállított termék, vagy használati értékkel bíró áruként értékesített egyéb termék;
- fa esetében bármilyen anyagában történő és/vagy energetikai hasznosítás;
- textil esetében piaci értékkel bíró rongy (pl. géprongy) és/vagy energetikai hasznosítás;
- vegyes összetételű kompozitokon belül

~ italcsomagoló karton esetében újrapapír gyártása, vagy más, anyagában történő hasznosítás, amennyiben nem lehetséges, energetikai hasznosítás;

~ egyéb kompozitok esetében jellemző anyagában történő és/vagy energetikai hasznosítás.

A hasznosítás, mint hulladékkezelési művelet tekintetében a KOORDINÁLÓ SZERVEZET – az idevonatkozó jogszabályok szellemében – a csomagolási hulladékok anyagában történő hasznosítási módjait tekinti elsődlegesnek.

#### 3.3.2. Feltétel- és követelményrendszer

a., A KOORDINÁLÓ SZERVEZET-tel szerződött hasznosító – ezen szerződés melléklete szerinti felső határig – kötelezően vállalja a KOORDINÁLÓ SZERVEZET-tel kötött begyűjtői szerződések alapján a begyűjtőkkel általa leszerződött, a szerződés keretében leszállított és hasznosítási technológiájával feldolgozásra alkalmas másodnyersanyag befogadását és hasznosítását.

b., A KOORDINÁLÓ SZERVEZET-tel szerződött hasznosító, ezen szerződés melléklete szerinti felső határig kötelezően vállalja továbbá, hogy a KOORDINÁLÓ SZERVEZET-tel kapcsolatban álló begyűjtő által ezen szerződés keretében felajánlott csomagolóeszköz hulladékot a szokásos belföldi piaci kondíciók mellett – amennyiben az adott hulladékfrakció tekintetében működik a HULLADÉKKEZELŐK által elfogadott árszabályozás, akkor legalább az annak megfelelő aktuális áron és feltételekkel – átveszi és feldolgozza.

c., A KOORDINÁLÓ SZERVEZET-tel szerződött hasznosító, amennyiben a hozzá irányított, a KOORDINÁLÓ SZERVEZET-tel kötött begyűjtői szerződések alapján a b., pont szerinti feltételekkel átvételre felajánlott és bemutatott másodnyersanyagot, akár annak minősége, akár hasznosítási kapacitása, gyártási technológiája, vagy egyéb kizáró ok miatt nem tudja befogadni, úgy köteles a begyűjtő részére lemondó nyilatkozatot kiadni.

### 3.3.3. Hasznosítói szolgáltatási díjtételek

A hasznosítók tekintetében a KOORDINÁLÓ SZERVEZET elsődleges feladata a vele szerződéses kapcsolatban álló feldolgozók folyamatos termeléséhez szükséges másodnyersanyag ütemes biztosítása.

A KOORDINÁLÓ SZERVEZET tevékenységére vonatkozóan jóváhagyott alapelvek szerint hasznosítás esetében a másodnyersanyag, illetve abból előállított termék (másodnyersanyag vagy késztermék) értékesítési ára és a tevékenység indokolt ráfordításai közötti különbözetet hivatott hasznosítói szolgáltatási díj folyósítása révén elismerni, amennyiben utóbbiak nagyobbak.

A világgiazi (primer vagy másodnyersanyag) árak alakulásának függvényében bizonyos hulladékfrakciók esetében előfordulhat, hogy a hasznosítási tevékenység csak hasznosítói szolgáltatási díj igénybevétele mellett végezhető gazdaságosan. Ilyen indokolt esetben a KOORDINÁLÓ SZERVEZET a hasznosítási tevékenység gazdaságos végzéséhez szükséges – szerződő partnereivel egyeztetett mértékű – hasznosítói szolgáltatási díjat szerződő partnere számára biztosítja.

Hulladékkezelői szolgáltatási hasznosítási díj csak a belföldi és a KOORDINÁLÓ SZERVEZET-tel szerződött hasznosító részére adható, továbbá nem fizethető díj az importált hulladék és technológiai hulladék után.

## 4. TELJESÍTÉSI JELENTÉSEK

### 4.1. Havi teljesítési jelentések

A HULLADÉKKEZELŐ az általa jelen szerződés mellékletében kezelni vállalt hulladékfrakciók begyűjtési illetve hasznosítási teljesítéseiről a KOORDINÁLÓ SZERVEZET részére a tárgyhót követő hó 10-ig köteles havi teljesítési jelentést készíteni és megküldeni.

A havi teljesítési jelentés jellemzően az alábbi adatokat tartalmazza:

- a szerződés számát;
- időszakot;
- a hulladékkezelési tevékenység megnevezését (begyűjtő, hasznosító és egyéb);
- begyűjtők esetében a begyűjtés módját (lakossági vagy ipari-kereskedelmi);

- a kezelt hulladékfrakció(k) megnevezését, jegyzékszámát, mennyiségét (kg) és a tárgyhóra érvényes fajlagos hulladékkezelői szolgáltatási díjat (Ft/kg).
- Bármely, a hulladékkezelői szolgáltatási díj pontos meghatározásához szükséges egyéb, a KOORDINÁLÓ SZERVEZET által igényelt adatot.

Amennyiben a HULLADÉKKEZELŐ havi jelentési kötelezettségét illetően 8 (nyolc) napot meghaladó késedelembe esik és kötelezettségét póthatáridővel megjelölt írásos felszólítás ellenére sem teljesíti, a KOORDINÁLÓ SZERVEZET-nek jogában áll jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

Ha a havi jelentések nem érkeznek be határidőre, a havi teljesítések a negyedéves elszámolás során utólag már nem számolhatók el, az esetlegesen teljesített, de le nem jelentett havi mennyiségek a negyedéves díjigénylő lapon nem tüntethetők fel teljesítésként.

#### 4.2. Éves összefoglaló jelentések

A tárgyi naptári évet követő hó 20.-ig a HULLADÉKKEZELŐ éves összefoglaló jelentést készít és küld meg a KOORDINÁLÓ SZERVEZET-nek.

A HULLADÉKKEZELŐ köteles beszámolási és adatszolgáltatási rendszerét saját, vagy külső szakértővel auditáltatni, és az auditot a KOORDINÁLÓ SZERVEZET-nek bemutatni.

Az éves összefoglaló jelentések képezik a KOORDINÁLÓ SZERVEZET jelentési kötelezettségeinek alapbizonylatait a felügyeleti hatóságok (Minisztérium, Környezet-és Természetvédelmi Főfelügyelet, stb.) által előírt éves jelentések elkészítéséhez.

Az éves összefoglaló jelentés jellemzően az alábbi adatokat tartalmazza:

Begyűjtők esetén

- a begyűjtés módszereit (szelektív, koncentrált, egyéb);
- a begyűjtött hulladékfrakciók mennyiségi összesítését a feldolgozó hasznosítók szerinti bontásban;
- a begyűjtési terület földrajzi meghatározását, kiterjedését;
- a begyűjtött mennyiség összesítését anyagfajtánként (kg);
- az igénybevett begyűjtői szolgáltatási díjak negyedévenkénti összegét és éves szintű összesítését (Ft).

Hasznosítók esetén

- az alkalmazott hasznosítási eljárás leírását, a környezetvédelmi paraméterek értékelését;
- a hasznosítási folyamat során a begyűjtők tevékenysége következtében bekövetkezett esetleges akadályoztatást, rendellenességet;



- a hasznosításra átvett másodnyersanyagok mennyiségének negyedéves és éves szintű összesítését;
- a hasznosításra átvett másodnyersanyagok mennyiségi megoszlását begyűjtők szerinti bontásban;
- a hulladékfeldolgozásból vagy energianyerésből származó termékek illetve energiafajták megnevezését és mennyiségét.

Amennyiben a HULLADÉKKEZELŐ éves jelentési kötelezettségének 8 (nyolc) napot meghaladóan a póthatáridőt tartalmazó írásos felszólítás ellenére sem tesz eleget, úgy a KOORDINÁLÓ SZERVEZET-nek jogában áll jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani és az emiatt keletkezett kárigényét a károkozóval szemben érvényesíteni.

## **5. HULLADÉKKEZELŐI SZOLGÁLTATÁSI DÍJIGÉNYEK ÉRVÉNYESÍTÉSE**

### **5.1. Negyedéves hulladékkezelői szolgáltatási díjak számlázásának feltételei**

A hulladékkezelői szolgáltatási díjak számlázásának és fizetésének alapvető feltétele a környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, hatósági előírások betartása a hulladékkezelés során.

A HULLADÉKKEZELŐ a tárgynegyedévet követő hó 15.-ig negyedéves beszámolót nyújt be a KOORDINÁLÓ SZERVEZET részére, amely tartalmazza

- a hulladékkezelési tevékenység megnevezését (begyűjtés, hasznosítás vagy egyéb);
- a kezelt hulladék jegyzékszámát 3.2.2. pont szerint;
- begyűjtők esetében a begyűjtés módját (lakossági vagy ipari-kereskedelmi), vegyes tevékenységet folytatók esetében külön-külön lapon a különböző gyűjtési módokon begyűjtött mennyiségeket;
- közszolgáltatók esetén az önkormányzat igazolását abban az esetben, ha a szelektív gyűjtésbe bevont lakossági létszám vagy a gyűjtőszigetek száma időközben változott;
- úgy a begyűjtők, mint a hasznosítók esetében a negyedéves szinten kezelt frakciónkénti mennyiségek begyűjtők esetén hasznosítók szerinti, illetve hasznosítók esetén begyűjtők szerinti összesítését;
- a hulladékkezelői szolgáltatás havi fajlagos díjtételeit (Ft/kg) frakciónként;
- a havi teljesítési jelentések összesítése alapján negyedéves szinten kezelt hulladékfrakciónként összesített mennyiségeit és az igénybevett hulladékkezelői szolgáltatási díjak összegét;
- a begyűjtött hulladékfrakciók csomagolóeszköz-tartalmának független szakértői általi igazolását.

A negyedéves beszámoló csak a szerződésben megjelölt hitelesített dokumentumokkal együtt minősül érvényes hulladékkezelői szolgáltatási díj-nyilvántartó lapnak.

## **5.2. Bizonylatolási rend, dokumentumok**

A HULLADÉKKEZELŐ hulladékkezelői szolgáltatási díjigényének érvényesítéséhez minden esetben csatolni köteles cégszerű nyilatkozatát, mely szerint lejárt köztartozása nincs.

A HULLADÉKKEZELŐ díjigényének érvényesítéséhez minden esetben csatolni köteles cégszerű nyilatkozatát, hogy a benyújtott nyilvántartólapján feltüntetett mennyiségek után az állami programgazda - rendszer keretében támogatást nem vesz és nem vett igénybe.

A lakossági szelektív hulladékgyűjtést végző begyűjtők szolgáltatásuk ellenértékének érvényesítéséhez évente egyszer minden esetben csatolják a helyi önkormányzatnak a szelektív gyűjtésbe bevont lakosok számát tartalmazó igazolását.

A HULLADÉKKEZELŐ-nek mellékelni kell a hasznosításra, energianyerésre átadott/átvett másodnyersanyag átadás/átvételét igazoló dokumentumokat, amelyeknek tartalmazniuk kell az anyagfeleség pontos megnevezését és mennyiségét hiteles mérlegjegyek és/vagy számlák alapján.

A begyűjtőnek csatolnia kell a hasznosító igazolását arra vonatkozóan, hogy az átvett csomagolási hulladékokat az átvételtől számított 90 napon belül az idevonatkozó hatósági előírások betartása mellett feldolgozza, vagy energiatermelés céljából hasznosítja. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell a hulladékfeldolgozásból vagy energianyerésből származó termékek, illetve energiafajta megnevezését és mennyiségét.

Exportált hulladék esetén a begyűjtő köteles csatolni a külföldi hasznosítóval kötött szerződést, a határról visszaérkezett egységes vámárnyilatkozatot és az EV-hez tartozó számla másolatát.

A hasznosító kötelezi magát arra, hogy az átvett csomagolási hulladékokat az átvételtől számított 90 napon belül az ide vonatkozó hatósági előírások betartása mellett feldolgozza és a begyűjtőtől hasznosításra átvett anyagfeleségekre vonatkozó számlákat, illetve a szállítói számlák szállítónkénti összesítését a KOORDINÁLÓ SZERVEZET-nek, vagy titoktartási nyilatkozattal ellátott megbízott képviselőjének, ellenőrzés céljából rendelkezésre bocsátja.

## **5.3. Ellenőrzés**

Az ellenőrzés célja a KOORDINÁLÓ SZERVEZET és a HULLADÉKKEZELŐ között megkötött szerződés végrehajtásának folyamatos nyomon követése, azon begyűjtői ill. hasznosítási tevékenységek dokumentáltságának ellenőrzése, mely alapján a jogos hulladékkezelői szolgáltatási díjak kifizethetők.

Az ellenőrzés módja és gyakorisága

Az ellenőrzés történhet a bizonylatok valóságtartamának és/vagy hitelességének vizsgálatával, illetve helyszíni ellenőrzéssel.

A teljesítési jelentések bizonylati ellenőrzése, a mellékelt dokumentumok és igazolások hitelességének vizsgálata a KOORDINÁLÓ SZERVEZET által folyamatosan történik.

A begyűjtői és hasznosítói teljesítési jelentések számadatainak ütköztetését és a rendszerbe épített keresztellenőrzéseket a KOORDINÁLÓ SZERVEZET ellenőrzési szakemberei és az általa megbízott külső szakértők folyamatosan végzik.

A KOORDINÁLÓ SZERVEZET-nek, illetve megbízottjának jogában áll az ellenőrzést megelőzően előzetes bejelentés mellett a szerződés tárgyába eső tevékenységet, annak belső bizonylatait, illetve a teljesítést illetően helyszíni ellenőrzést végezni, amelyben a HULLADÉKKEZELŐ köteles együttműködni.

Mentesül a KOORDINÁLÓ SZERVEZET az előzetes bejelentés alól, ha ez az ellenőrzés célját veszélyeztetné.

Külső szakértők részére helyszíni ellenőrzés lefolytatásához a KOORDINÁLÓ SZERVEZET titoktartással kiegészített megbízólevele szükséges. A KOORDINÁLÓ SZERVEZET-nek vagy megbízott szakértőjének jogában áll a HULLADÉKKEZELŐ jelen szerződés tárgyát érintő nyilvántartásaiba betekinteni.

Amennyiben az ellenőrzés során bizonyítást nyer a KOORDINÁLÓ SZERVEZET szándékos megtévesztése, a vizsgálati és ellenőrzési költségek is a HULLADÉKKEZELŐ-t terhelik.

A szerződés szerint benyújtott negyedéves igénylések ellenőrzése ennek megfelelő ütemezés szerint történik. A tárgyév befejezése után benyújtott éves összefoglaló beszámoló ellenőrzésére értelemszerűen évente a beszámoló benyújtását követően kerül sor.

A rendszeres és eseti ellenőrzések részletes rendjét és menetét a jelen szerződés mellé csatolt CONTROLLING SZABÁLYZAT tartalmazza.

#### **5.4. A hulladékkezelői szolgáltatás díjainak számlázása, utalása**

A KOORDINÁLÓ SZERVEZET a HULLADÉKKEZELŐ tárgynegyedévről szóló jelentését – a szükséges bizonylatokkal együtt – legkésőbb a tárgynegyedévet követő hónap 15-ig megkapja, majd tárgynegyedévet követő hónap utolsó napjáig ellenőrzi, és levélben visszaigazolja az elfogadott és a HULLADÉKKEZELŐ által leszámolható begyűjtési és hasznosítási szolgáltatások ellenértékét, a kifizetendő díjakat.

A HULLADÉKKEZELŐ csak a KOORDINÁLÓ SZERVEZET visszaigazolásának kézhezvételét követően jogosult a visszaigazolásban rögzített adatok és feltételek szerinti számla kibocsátására.

A HULLADÉKKEZELŐ számláján fel kell, hogy tüntesse a számlázandó tevékenységet és a hozzá tartozó SZJ számot, anyagfajtánként és összesenben:

- az elfogadott mennyiséget kilogrammban;
- a nettó egységárat;
- a nettó értéket;
- az ÁFÁ-t és

- a bruttó értéket.

A HULLADÉKKEZELŐ számlájának fizetési határideje a számla kézhezvételét követő 8 naptári nap.

## 6., BIZTOSÍTÉKOK, GARANCIÁK

A szerződött aktuális negyedéves mennyiségtől való elmaradás esetén a KOORDINÁLÓ SZERVEZET jogosult kötbérfedezetként az elmaradt mennyiség két és félszeresének megfelelő mindenkor érvényes termékdíjtétellel számított összeget érvényesíteni és azt a hulladékkezelői szolgáltatási díjból levonni.

Amennyiben a szolgáltatási díj az így számított költségre nem nyújt fedezetet, úgy a KOORDINÁLÓ SZERVEZET jogosult kötbérigényét más módon érvényesíteni.

A kötbérfedezet érvényesítésétől a KOORDINÁLÓ SZERVEZET abban az esetben eltekint, ha a negyedéves teljesítésben elmaradó begyűjtő elmaradásának kompenzálását egy másik begyűjtő ugyanolyan mennyiségű túlteljesítéssel biztosítja és az erre vonatkozó megállapodást az érintett begyűjtők a tárgynegyedévre vonatkozó jelentésükhöz csatolják.

Ilyen esetben a megállapodást bemutató begyűjtők részére a ténylegesen begyűjtött mennyiségek után járó szolgáltatási díjak kifizetésre kerülnek.

A hasznosítók mentesülnek kötbérfizetési kötelezettségük, illetve a szerződésszegés egyéb jogkövetkezményei alól, amennyiben hitelt érdemlően igazolják, hogy teljesítési elmaradásuk a begyűjtők késedelmes szállítása, illetve teljesítésük részleges vagy teljes elmaradása miatt következett be.

Arra az esetre, ha az éves szinten kezelésre vállalt szerződött mennyiségek I.-III. negyedéves időarányos részéhez képest a folyó év szeptember 30-án elmaradás mutatkozik, a HULLADÉKKEZELŐ a KOORDINÁLÓ SZERVEZET felhívására köteles - választása szerint - az alábbiakban felsoroltak egyikének megfelelő biztosítékot nyújtani:

a., valamennyi bankszámlájával szemben érvényesíthető azonnali beszedési nyilatkozatot adni arra az esetre, ha az éves szinten kezelésre vállalt szerződött mennyiségek az év végéig nem kerülnének teljesítésre;

b., a szerződött éves mennyiség után maximálisan fizetendő éves szolgáltatói díj összegének 50%-ára a tárgyév utolsó napjáig érvényes bankgarancia nyújtásával biztosítékot adni.

A HULLADÉKKEZELŐ köteles a KOORDINÁLÓ SZERVEZET felhívásának kézhezvételétől számított 8 napon belül az általa választott biztosíték fennállását igazoló dokumentumot a KOORDINÁLÓ SZERVEZET részére átadni.

Az azonnali beszedési megbízási nyilatkozat, illetve a bankgarancia biztosítása feltételét képezi a III. negyedévi teljesítés után járó hulladékkezelési szolgáltatási díj fentiek szerint számított, kötbérrel csökkentett összege kifizetésének.

Amennyiben a HULLADÉKKEZELŐ a teljesítésben mutatkozó elmaradást a későbbiekben pótolja és teljesíti az éves szerződött mennyiségeket, úgy számára a teljes szerződött mennyiség után járó hulladékkezelői szolgáltatási díj kifizetésre kerül.

Az éves szerződött mennyiségek 90%-nál kisebb teljesítése esetén a KOORDINÁLÓ SZERVEZET-nek jogában áll jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani és kötbért, valamint ezt meghaladó kárigényét érvényesíteni.

Amennyiben a KOORDINÁLÓ SZERVEZET a jogos hulladékkezelői szolgáltatási díj fizetésével késedelembe esik, a HULLADÉKKEZELŐ-t a mindenkor hatályos jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamat illeti meg.

## **7., SZERZŐDŐ FELEK NYILATKOZATAI**

- a., A KOORDINÁLÓ SZERVEZET tudomásul veszi, hogy jelen szerződés mellékletében meghatározott hulladékkezelési teljesítmények legfeljebb 110 %-os teljesítése esetén a többletmennyiségekre e szerződés előírásai érvényesek.
- b., Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra nézve, hogy ha a szerződésben foglalt bármely adat módosul, úgy azt a szerződő féllel 8 napon belül írásban közlik. Ezen közlés elmulasztása szerződésszegésnek minősül, mely a másik fél részéről a jelen szerződés felmondását teszi lehetővé.
- c., A KOORDINÁLÓ SZERVEZET fenntartja magának jelen szerződés azonnali felmondásának jogát, amennyiben hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a HULLADÉKKEZELŐ a szerződés előkészítése, megkötése illetve teljesítése során annak szakmai és pénzügyi tartamát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis adatot szolgáltatott.
- d., A KOORDINÁLÓ SZERVEZET jogosult jelen szerződés azonnali felmondására abban az esetben is, amennyiben a HULLADÉKKEZELŐ az év I-III. negyedévében a szerződésben kezelt vállalt mennyiségek időarányos mennyisége 90%-ánál kevesebbet teljesít.
- e., A HULLADÉKKEZELŐK általi teljesítés lehetetlenné válása okainak kérdésében a KOORDINÁLÓ SZERVEZET a PTK. 312. §-a alapján jogosult eljárni. Egyidejűleg a szerződő felek a hulladékkezelési szerződés mennyiségi előírásait ennek megfelelően módosíthatják.
- f., A KOORDINÁLÓ SZERVEZET fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben a hulladékkezelői szolgáltatási díj érvényesítése során a lakossági begyűjtést (is) folytató HULLADÉKKEZELŐ részéről akár szándékos megtévesztés, akár vezetői ellenőrzés elmulasztása, akár saját belső szabályozásának hiányára vagy hiányosságára visszavezethető ok miatt hitelt érdemlően bizonyítást nyer, hogy a HULLADÉKKEZELŐ alacsonyabb hulladékkezelői szolgáltatási díjkategóriába eső hulladékot magasabb hulladékkezelői szolgáltatási díjkategóriába sorolt hulladékként próbált elszámolni, jelen szerződést azonnali hatállyal felmondja.

Ilyen esetekre vonatkozóan HULLADÉKKEZELŐ visszavonhatatlan és joghatályos hozzájárulását adja, hogy a KOORDINÁLÓ SZERVEZET az általa méltányosnak ítélt kárigényét a peres út kizárásával - a HULLADÉKKEZELŐ választásának megfelelően - az alábbi módozatok egyike szerint az általa méltányosnak ítélt kárigényét a peres út kizárásával az alábbiak szerint érvényesítse:

1., A HULLADÉKKEZELŐ a szerződés megkötésekor csatolja kizárólag ezen f.) pontra feltétel nélkül érvényesíthető, valamennyi bankszámlája ellen benyújtható azonnali beszedési megbízásra vonatkozó nyilatkozatát, az összes bankszámlaszámának felsorolásával együtt.

A nyilatkozatnak tartalmaznia kell, hogy a bank(ok) a KOORDINÁLÓ SZERVEZET ilyen tárgyú igénylőlevele alapján további vizsgálat nélkül, a levél kézhezvételekor az inkasszálást azonnali hatállyal végrehajtják.

2., A HULLADÉKKEZELŐ jelen szerződés aláírásával visszavonhatatlanul és joghatályosan kötelezettséget vállal arra, hogy a peres út kizárásával a KOORDINÁLÓ SZERVEZET számszerűsített kárigényének 2,5-szeresét megfizeti.

3., A KOORDINÁLÓ SZERVEZET eltekint az erre a pontra érvényesíthető azonnali beszedési megbízásra vonatkozó nyilatkozattól, amennyiben a lakossági begyűjtést (is) folytató hulladékkezelő:

- vállalja negyedéves jelentéstételi kötelezettségének szerződés szerinti teljesítését
- nem tart igényt a begyűjtői szolgáltatási díj negyedéves ütemezésű kifizetésére
- hozzájárul ahhoz, hogy a tárgyévi begyűjtői szolgáltatási díjat a megfelelő ellenőrzések lefolytatása után a KOORDINÁLÓ SZERVEZET a tárgyévet követő év január 31-ig történő visszaigazolását követően a számla kézhezvételétől számított 8 napon belül fizeti meg.
- a rendelkezésére álló minden módon (pl. belső utasítások, szabályzatok stb.) kizárja az egyéb forrásból származó hulladékok lakossági hulladék áramba történő bejutását és ennek ellenőrzésében a KOORDINÁLÓ SZERVEZETTEL minden rendelkezésére álló módon együttműködik.

g., A KOORDINÁLÓ SZERVEZET vállalja, hogy hosszú távú együttműködésük során legalább az előző évi mennyiségi kvótát garantálja a HULLADÉKKEZELŐ részére, amennyiben a KOORDINÁLÓ SZERVEZET által kötelezően kezelt hulladékmennyiséget nem csökkentik.

h., A KOORDINÁLÓ SZERVEZET tevékenységének ellátásához a nemzetközi gyakorlatban kialakult hasonló integrált rendszerek mintájára teljesítési segédként más, csomagolási hulladékok anyagfajtánkénti begyűjtésére és/vagy hasznosítására létrejött közhasznú szervezeteket vehet igénybe, akik a KOORDINÁLÓ SZERVEZET felügyelete mellett önállóan működnek. Ezek a szervezetek, mint a KOORDINÁLÓ SZERVEZET teljesítési segédei a szerződéskötések során – egyébként mindenben azonos szerződési feltételek mellett - prioritást élveznek.

## **8., ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

A szerződés közös megegyezéssel bármikor megszüntethető a szerződés hatálya alatt, egyebekben pedig azonnali hatályú felmondással.

A jelen szerződés kizárólag írásban módosítható.

A felek jelen szerződést részben vagy egészben azonnali hatállyal felmondhatják olyan jogszabályi változás esetén, amely a felek működési feltételeit alapvetően és kedvezőtlenül befolyásolja.

Szerződő felek rögzítik, hogy jogviszonyukban a Ptk. előírásai, valamint a magyar jog az irányadó.

Szerződő felek jelen szerződésből eredő jogviták esetére a Fővárosi Bíróság illetékességét kötik ki.

Jelen szerződés az esetlegesen korábban megkötött Együtműködési és Hulladékkezelési szerződés helyébe lép.

Jelen szerződést a szerződő felek, elolvasás és értelmezés után - mint akaratukkal mindenben megegyezőt - az alulírt helyen és időben cégszerű aláírásukkal hitelesítették.

Budapest, .....

.....  
HULLADÉKKEZELŐ

.....  
ÖKO-PANNON Csomagolási  
Hulladékok Kezelését  
Koordináló Szervezet Kht.

Képviseli: .....  
.....

Képviseli: Vízkei György

## Szerződés

amely létrejött a **Városi Szolgáltató Rt., 2000 Szentendre, Szabadkai u. 9.**, továbbiakban mint Megbízó, valamint a **FEGROUP-INVEST Rt., 1106 Budapest, Jászberényi út 18-20.**, továbbiakban mint Megbízott között a Megbízó egységénél a lakosságtól begyűjtött hasznosítható hulladékok

- papírhulladék
- ital csomagoló karton doboz (tetrapack)
- fém csomagoló doboz
- lemez, vas és fém tartalmú háztartási amortizációs
- műanyag (PET palack)  
hulladékok

felvásárlására, átvételére és elszállítására.

### **1. Feladat meghatározás:**

- 1/1. Megbízott a Megbízó egységénél folyamatosan a lakosságtól begyűjtött fent felsorolt hulladékokat átveszi, s azokat gyári hasznosításra feldolgozza.
- 1/2. Megbízó vállalja, hogy a hulladékot a leghatékonyabb formában – az eddigi gyakorlatnak megfelelően – tárolja, elősegítve ezzel a rakodási és szállítási költségek csökkentését.
  - 1/2/1. A vegyes, a színes és a fekete-fehér papírhulladékot, a fém csomagoló dobozt, valamint a tetrapack dobozokat 1100 literes fedeles konténerben.
  - 1/2/2. A hullámpapír hulladékot lapított állapotban 5 – 8 m<sup>3</sup>-es konténerben, vagy bálázva.
  - 1/2/3. Az amortizációs háztartási hulladékok tárolása nem igényel konténert.
- 1/3. A Megbízott vállalja, hogy a Megbízó szállítási igényét előre egyeztetett időpontban teljesíti, és a bejelentéstől számított 72 órán belül elvégzi, figyelemmel szállító-eszközének kapacitására is.



- 5/2. A rakodási munkák elvégzése a Megbízott feladatát képezik, Megbízó lehetőségéhez képest segítséget nyújt.
- 5/3. A Megbízott által beszállított hulladékok szállítási költségei a Megbízottat terhelik, amelyek az átvételi árnál figyelembevételre kerültek.
- 5/4. A szállítási feladatot esetenként a Megbízó saját szállítóeszközével, saját költségére is végezheti, ahol a szállítási költségeket Megbízott az átvételi árakon kompenzálja.

#### **6. Fizetési feltételek:**

- 6/1. Megbízó a Megbízott által havonta megküldött teljesítményi adatok alapján számlát állít ki, és azt megküldi Megbízott részére.
- 6/2. Megbízott vállalja, hogy az általa kézhez vett Megbízót megillető díj számlát 15 banki napon belül átutalással egyenlíti ki.

#### **7. Egyéb feltételek:**

- 7/1. Megbízott a Városi Szolgáltató Rt. telephelyén a szállítási feladatot a helyszínekre vonatkozó munka, baleset, és tűzvédelmi szabályok betartása mellett köteles végezni.
- 7/2. Megbízott a hasznosítható hulladék szállítására vonatkozó érvényes szállítási engedéllyel, valamint az ISO 9001, és 14001-es minősítésekkel rendelkezik.

#### **8. Záró rendelkezések:**

- 8/1. A megállapodás 2004. ....-én lép hatályba, és határozatlan ideig érvényes.
- 8/2. A megállapodás 1 éves határidővel írásban felmondható mindkét fél részéről, mindkét félnek törekednie kell ugyanakkor, hogy a hasznosítás megoldást nyerjen.
- 8/3. A megállapodás módosítása csak mindkét fél írásbeli beleegyezésével történhet.

# EGYÜTTMŰKÖDÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Városi Szolgáltató Rt. (2000 Szentendre, Szabadkai u. 9.)** továbbiakban, mint VSZ Rt., másrészről a **FEGROUP-INVEST Vagyonkezelő Tanácsadó és Nagykereskedelmi Rt. (1106 Budapest, Jászberényi út 18-20., cégjegyzékszám: Cg. 01-10-043873)** továbbiakban, mint FEGROUP Rt. között az alábbiakra:

1. Felek a települési szilárd hulladékgazdálkodásban végzett tevékenységük alapján egyaránt érdekeltek a hulladékgazdálkodási törvény, majd az azt kiegészítő jogszabályok olyan végrehajtásában, amely biztosítja a törvényi és jogszabályi kötelezettségek teljesítését, ugyanakkor mindezt egy gazdasági optimum szintjén teljesíti annak érdekében, hogy a térség lakossága részére minél magasabb színvonalú szolgáltatást, minél alacsonyabb áron lehessen nyújtani.

Az integrált települési szilárd hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása érdekében FEGROUP Rt. 2003. október 17.-én javaslatot tett a tárgyban való együttműködésre, amelyet felek megtárgyaltak és a javaslat és a tárgyalások eredményeként az alábbiakban állapodtak meg.

## **2. Megállapodás általános keretei**

- 2.1. A 2000/XLIII. Hulladék Törvény által előírt munkában feladataiknak megfelelően felek közösen vesznek részt, és igyekeznek a jogszabály-alkotást a gyakorlati végrehajthatóság és a gazdasági és szolgáltatási optimum figyelembevételével elősegíteni. E megállapodás egyaránt vonatkozik a hulladékgazdálkodási törvényre, továbbá az azt kiegészítő operatív rendeletekre, majd az ezek végrehajtását célzó önkormányzati rendeletekre.
- 2.2. A VSZ Rt. előkészítő intézkedéseket tesz a jogszabályi kötelezettségek gyakorlati végrehajtására, melynek munkáiba folyamatosan bevonja a FEGROUP Rt.-t, elsősorban a szelektív gyűjtés, az ipari- és fogyasztási szféra területén keletkező települési szilárd hulladékok, továbbá a hulladékok hasznosítási lehetőségeinek vizsgálata kapcsán.
- 2.3. FEGROUP Rt. folyamatosan információt ad VSZ Rt. felé a:
  - kereskedelmi hálózat lehetséges integrációja,
  - hulladékudvarok tervezése,
  - gyűjtőszigetek létesítésekapcsán tervezett program kidolgozásához.

## 8. Felmondás szabályai

- 8.1. A szerződő felek a jelen megállapodást kölcsönös gazdasági érdekeik figyelembevételével határozatlan időtartamra kötik azzal, hogy azt rendes felmondással nem szándékoznak felmondani, ezért egy év felmondási időt kötnek ki.
- 8.2. A szerződést a felek csak súlyos és lényeges szerződésszegés esetére, továbbá akkor mondhatják fel rendkívüli felmondással, ha a szerződés hatályának további fenntartása gazdasági érdekeiket súlyosan sérti vagy veszélyezteti.
- 8.3. Felmondás előtt a feleknek kötelező egyeztetést tartani, amely során – akár a szerződés módosításával is – meg kell kísérelni a vitás kérdések rendezését. A jogellenes felmondás esetén a Ptk.-nak a kártérítésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

9. Együttműködő felek a települési szilárd hulladékgazdálkodás átfogó rendszerének megváltozása kapcsán azonos üzleti érdekeltségeiket figyelembe véve jelen szerződés végrehajtásában folyamatosan együttműködnek.

Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Előzőekben nem részletezett kérdésekben a Ptk. idevonatkozó előírásai az irányadók.

Budapest, 2003. november 24.

.....  
VSZ Rt. részéről

.....  
FEGROUP –INVEST Rt. részéről

- 2/2. A költségek kímélése érdekében Megbízó csak abban az esetben jelzi szállítási igényét, ha a Megbízott által biztosított konténer hulladékkal megtelt.

### **3. Átvételi árak:**

- 3/1. A hulladék átvételéért a Megbízottat vételi díj terheli, melynek mértéke az ólom tőzsdei árához igazodik. Jelentős változás (+/- 10%) esetén az árak módosításra kerülnek, melyről a Megbízott a Megbízót írásban értesíti.

*Jelenlegi átvételi ár: 8,- Ft/kg + Áfa*

### **4. Szállítás:**

- 4/1. Megbízott vállalja, hogy a szállításokat a szállítási feladathoz igazodó gépjárművel, ADR bizonyítvánnyal rendelkező gépjárművezetővel, a megfelelő engedélyek birtokában, a konténerek cseréjével bonyolítja, a vonatkozó előírásoknak megfelelően.
- 4/2. Szállítás (átadás-átvétel) minden esetben a vonatkozó rendeletnek megfelelő, „SZ Kísérőjegy a veszélyes hulladék szállításához” c. nyomtatvánnyal történik, melyet a Megbízó egységei bocsátanak a gépjárművezető részére.
- 4/3. A rakodási munkák elvégzése a Megbízott feladatát képezik, Megbízó lehetőségéhez képest segítséget nyújt.
- 4/4. A Megbízott által beszállított hulladékok szállítási, valamint a konténerek kihelyezési költségei a Megbízottat terhelik, melyek az átvételi ár kialakításánál figyelembevételre kerülnek.

### **5. Fizetési feltételek:**

- 5/1. Megbízó vállalja, hogy a Megbízott által megküldött teljesítési adatok, illetve a visszaigazolt „SZ” Kísérőjegyek alapján számlát állít ki, és azt megküldi a Megbízott részére.
- 5/2. Megbízott vállalja, hogy az általa kézhez vett Megbízót megillető díj számlát 15 banki napon belül átutalással egyenlíti ki.