

Közszolgáltatási keretszerződés
Köz- és gyermekétkeztetési szolgáltatásra

1. SZERZŐDŐ FELEK

1.1 Szentendre Város Önkormányzata (székhely: 2000 Szentendre, Városház tér 3.; PIR törzsszám: 731290; adószám: 15731292-2-13; képviseli: dr. Dietz Ferenc polgármester (a továbbiakban: Önkormányzat))

1.2 Városi Szolgáltató Zrt. (cégjegyzékszám: Cg.13-10-040159; székhely: 2000 Szentendre, Szabadkai u. 9.; adószám:10822612-2-13; képviseli: Kroó József vezérigazgató és László Ágnes főkönyvelő);
(a továbbiakban: (Köz)szolgáltató)

2. ELŐZMÉNYEK

- 2.1 A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) alapján az Önkormányzat rendeletében szabályozza a (következő közszolgáltatás(oka)t), amellyel kapcsolatos közszolgáltatási feladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátásával az Önkormányzat – a Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szentendre Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 27/2008. (IX. 10.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 5. § (5) bekezdés értelmében – Közszolgáltatót bízta meg, és a Közszolgáltató részére az Önkormányzat– az ott meghatározott alanyi, tárgyi és tevékenységi körben, illetőleg időbeli és területi hatállyal – kizárólagos jogot biztosított.
- 2.2 E közszolgáltatási feladatok általános gazdasági érdekű szolgáltatásnak minősülnek, amelyek tekintetében a Magyarországon hatályos jogszabályok, az irányadók, különösen az 1. mellékletben felsoroltak. Felek e jogszabályok rendelkezéseivel összhangban kötik meg a Szerződést.
- 2.3 Felek a Közszolgáltatási szerződést a Bizottság 2011. december 20-i 2012/21/EU határozatában foglalt rendelkezések figyelembe vétele mellett kötik meg úgy, hogy a Szerződés megfeleljen a határozat által előírt követelményeknek.
- 2.4 Felek a Szerződésben – a Külön Jogszabályokkal összhangban – meghatározzák a Közszolgáltatót terhelő Közszolgáltatási Kötelezettség tartalmát, mennyiségi és minőségi paramétereit, valamint területi és időbeli hatályát.
- 2.5 Felek a Szerződésben rögzítik azon Kompenzációnak a mértékét, kiszámításának módját, valamint kifizetésének módját és feltételeit, amelyet az Önkormányzat anyagi juttatásként nyújt Közszolgáltatónak a Közszolgáltatási Kötelezettség Közszolgáltató általi teljesítésének ellentételezéseként annak érdekében, hogy a Közszolgáltatási Kötelezettségekből eredő költségek fedezete biztosított legyen.
- 2.6 Felek a Szerződésben meghatározzák az Önkormányzat által Közszolgáltatónak a Közszolgáltatási Kötelezettség körében biztosított Kizárólagos Jog tartalmát.
- 2.7 Felek a Közszolgáltatási Kötelezettséggel összefüggésben az Önkormányzat által Közszolgáltatónak eseti alapon nyújtott esetleges beruházási támogatásokról külön megállapodásokat kötnek.

3. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

3.1 Fogalom meghatározások

A Szerződésben az alábbi nagy kezdőbetűs fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

(a) Alapdíj/Átalánydíj ahogyan azt a Szerződés 2. sz. melléklete (Kompenzáció számításának

- módszere) meghatározza;
- (b) Belső Szabályzatok a Közszolgáltató által a Jó Szakmai Gyakorlattal és a Külön Jogszabályokkal összhangban a Közszolgáltatási Kötelezettség körébe tartozó tevékenységekkel kapcsolatban készített és a Közszolgáltató legfőbb szerve által jóváhagyott belső szabályzatok;
- (c) Beszerzési Szabályzat a Közszolgáltató által készített és a Közszolgáltató legfőbb szerve által jóváhagyott szabályzat, amely a Közreműködők kiválasztásának szabályait rögzíti a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvénnyel (a továbbiakban: Kbt.) összhangban;
- (d) Biztosítás elismert biztosító társasággal vagy társaságokkal a Jó Szakmai Gyakorlattal összhangban kötött egy vagy több biztosítási szerződés;
- (e) Egyéb Tevékenység Közszolgáltató által, annak társasági okirataival összhangban, a Szerződés 5.1 pontjában (Közszolgáltatási Kötelezettség) meghatározott Közszolgáltatási Kötelezettsége körén, azaz a Közszolgáltatási Tevékenységen kívül végzett egyéb tevékenység;
- (f) Egyéb Tevékenység Nyeresége ahogyan azt a Szerződés 2. sz. melléklete (Kompenzáció számításának módszere) meghatározza;
- (g) Előirányzott Kompenzáció az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében előirányzott, a Szerződés 7.4 pontjában (Az Előirányzott Kompenzáció meghatározása) foglalt eljárás alapján megállapított, a tárgyévben Közszolgáltatónak előirányzott Kompenzáció;
- (h) Ésszerű Nyereség ahogyan azt a Szerződés 2. sz. melléklete (Kompenzáció számításának módszere) meghatározza;
- (i) Éves Működési Jelentés Közszolgáltató által a Szerződés 9.1 pontjában (Közszolgáltató beszámolási kötelezettsége) foglaltak szerint a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről az Önkormányzatnak évente készített beszámoló;
- (j) Éves Közszolgáltatási Szerződés a Felek által a Szerződés alapján, a Szerződés 6. pontjában (Éves Közszolgáltatási Szerződés) meghatározottaknak megfelelően évente megkötött szerződés;
- (k) Hatályba Lépés Napja a Szerződés hatályba lépésének napja, azaz 2013. július 01.
- (l) Jó Szakmai Gyakorlat azon folytonosan változó gyakorlat, módszerek, műszaki eljárások és normák összessége, amelyet az Európai Unióban, általánosan elfogadnak és széles körben alkalmaznak;
- (m) Jogos Kompenzációigény azon összeg, amelyre Közszolgáltató az általa a Szerződés és az Éves Közszolgáltatási Szerződés alapján egy adott naptári évben ténylegesen teljesített Közszolgáltatási Kötelezettség ellentételezéseként jogosult, és amely évente utólag a Szerződés 7.7 pontjában (Éves Elszámolás) foglaltak szerint kerül meghatározásra;
- (n) Kifizetett Kompenzáció a tárgyévben az Előirányzott Kompenzáció alapján Közszolgáltatónak az Önkormányzat tárgyévi költségvetése terhére ténylegesen kifizetett Kompenzáció;
- (o) Kizárólagos Jog a Kbt. 9. § (5) g) pontjában foglaltaknak megfelelően az Önkormányzat által a Közszolgáltató részére a Szerződés [5.1] pontjában meghatározott Közszolgáltatási Kötelezettség ellátása céljából az SZMSZ 5. § (5) bekezdésében biztosított kizárólagosság;
- (p) Kompenzáció a Közszolgáltatási Kötelezettség ellátásának ellentételezéseként a Szerződés 7. pontja (Kompenzáció meghatározása, kifizetése és éves elszámolása) szerint Közszolgáltató részére az Önkormányzat költségvetése terhére teljesítendő kifizetés;
- (q)
- (r) Közreműködő: Közszolgáltató által a Közszolgáltatási Kötelezettsége teljesítése érdekében a Szerződés 8. pontjának (Közreműködő igénybevétele) rendelkezéseivel összhangban megkötött szerződéssel bevont szervezet vagy személy;
- (s) Közszolgáltatási Kötelezettség a Közszolgáltatónak a Szerződés 5.1. pontjában (Közszolgáltatási Kötelezettség) meghatározott közszolgáltatások nyújtására vonatkozó kötelezettsége;
- (t) Közszolgáltatási Tevékenység Bevétele ahogyan azt a Szerződés 2. sz. melléklete (Kompenzáció számításának módszere) meghatározza
- (u) Közszolgáltatási Tevékenység Költsége ahogyan azt a Szerződés 2. sz. melléklete (Kompenzáció számításának módszere) meghatározza;
- (v) Közszolgáltatási Tevékenység a Közszolgáltatónak a Szerződés 5.1 pontjában (Közszolgáltatási Kötelezettség) meghatározott Közszolgáltatási Kötelezettsége körében folytatott tevékenysége;
- (w) Külön Jogszabályok a Magyarországon a jelen szerződésre vonatkozó hatályos jogszabályok
- (x) Lejárati Napja a Szerződés keltétől számított 10. év, azaz 2023. július 01..;

- (y) Teljesítmény Kötbér a Szerződés 1. sz. mellékletében (Mennyiségi és minőségi paraméterek) foglaltak szerint meghatározott azon Jogos Kompenzációigényt csökkentő tétel, amely akkor kerül alkalmazásra, ha Közszolgáltató neki felróhatóan a Közszolgáltatási Kötelezettséget [a Szerződésben meghatározottaknál alacsonyabb teljesítmény szinten / hibásan / késedelmesen] teljesíti;
- (z) Teljesítmény Kötbér Korlát a Szerződés alapján levonható Minőségi Kötbér összegének a Szerződés 1. sz. mellékletében (Mennyiségi és minőségi paraméterek) meghatározott felső összeghatára;
- (aa) [Változódíj ahogyan azt a Szerződés 2. sz. melléklete (Kompenzáció számításának módszere) meghatározza;]
- (bb) Vis Maior Esemény bármely olyan esemény, amelyet a Szerződés 13.1 pontja (Vis Maior Események) ekként határoz meg;
- (cc) Ügyfél Közszolgáltató által a Közszolgáltatási Tevékenység körében nyújtott szolgáltatást vagy szolgáltatásokat igénybe vevő személy;
- (dd) [Üzletszabályzat a Közszolgáltató által a Közszolgáltatási Tevékenysége körében nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltételeire vonatkozó szabályzat

3.2 Értelmezés

A Szerződésben az alábbi fogalmakra történő bármely hivatkozás előfordulásakor:

- (a) jogszabály bármely félre kötelező erővel bíró közösségi, vagy nemzeti jogszabály
- (b) valamely jogszabályra való utalás mindig annak alkalmazandó és hatályos szövegére történő hivatkozás;
- (c) jogszabályváltozás a Szerződés keltét követően bármely jogszabály bevezetése, hatályba lépése, megváltozása;
- (d) eszköz mindennemű jelen és jövőbeli ingó és ingatlan, illetve bármilyen követelés vagy jog;
- (e) engedély bármely engedély, jóváhagyás, hozzájárulás, mentesítés vagy nyilvántartásba vétel;
- (f) Fél az Önkormányzat, illetve a Közszolgáltató bármelyike, Felek az Önkormányzat és a Közszolgáltató együttesen;
- (g) személy természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, bármilyen gazdálkodó szervezet, illetve állami- vagy kormány szerv, illetve önkormányzat;
- (h) forint a Magyarország törvényes fizetőeszköze;
- (i) a Szerződés magában foglalja a hozzá csatolt valamennyi mellékletet és elválaszthatatlan részét képezi a mindenkor hatályos Éves Operatív Megállapodás is; és
- (j) a címek a hivatkozások megkönnyítését szolgálják, és nem befolyásolják a Szerződés értelmét.

4. A FELEK NYILATKOZATAI

4.1 Közszolgáltató nyilatkozatai

Közszolgáltató a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- (a) Közszolgáltató a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő zártkörűen működő részvénytársaság;
- (b) Közszolgáltató jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- (c) a Közszolgáltatónak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;
- (d) a Szerződés Közszolgáltató általi aláírása és az abban foglalt jogok Közszolgáltató általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Közszolgáltató általi teljesítése nincsen ellentétben:
 - (i) a Közszolgáltató társasági okirataival;
 - (ii) a Közszolgáltatóra vonatkozó jogszabályokkal; vagy
 - (iii) semmilyen a Közszolgáltató vagy a Közszolgáltató vagyona tekintetében kötelező érvényű megállapodással;
 mindhárom esetben oly módon, hogy az ellentét veszélyezteti a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését;

- (e) Közszolgáltató rendelkezik minden olyan, jogszabály által előírt engedéllyel, amely a Közszolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges;
- (f) Közszolgáltató rendelkezik a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel;
- (g) Közszolgáltató rendelkezik hatályos Biztosítással; valamint
- (h) Közszolgáltató ellen nincs folyamatban olyan bírósági, választottbírói vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését, és a Közszolgáltató legjobb tudomása szerint ilyen eljárás nem is fenyeget.

4.2 Önkormányzat nyilatkozatai

Az Önkormányzat a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- (a) az Önkormányzat jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- (b) az Önkormányzat a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek; valamint
- (c) a Szerződés az Önkormányzat általi aláírása és az abban foglalt jogok Önkormányzat általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Önkormányzat általi teljesítése nincsen ellentétben:
 - (i) az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatával; vagy
 - (ii) az Önkormányzatra vonatkozó jogszabályokkal;
 mindkét esetben oly módon, hogy az ellentét veszélyezteti a Kompenzáció teljesítését.

5. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

5.1 Közszolgáltatási Kötelezettség

Közszolgáltató a Szerződés alapján az Önkormányzat részére az alábbi Közszolgáltatási Tevékenység ellátására köteles a Jó Szakmai Gyakorlat szerint, valamint a Külön Jogszabályokkal és a Belső Szabályzatokkal összhangban:

5.1.1 A szerződésben rögzített közszolgáltatáshoz kapcsolódó feladatokat az 1. melléklet tartalmazza

5.2 Közszolgáltatási Kötelezettség időtartama

A Szerződés alapján a Közszolgáltató Közszolgáltatási Kötelezettsége a Hatályba Lépés Napjától a Szerződés megszűnéséig áll fenn.

5.3 Mennyiségi és minőségi követelmények

Közszolgáltató a Közszolgáltatási Kötelezettséget a Szerződés 1. sz. mellékletében (Mennyiségi és minőségi paraméterek) és az 1. mellékletben példálózó jelleggel rögzített jogszabályokban meghatározott mennyiségi és minőségi paraméterek szerint köteles teljesíteni.

5.4 Teljesítményösztonzó rendszer

Amennyiben a Közszolgáltatási Kötelezettség a Szerződés 1. sz. mellékletében (Mennyiségi és minőségi paraméterek) meghatározott paramétereit Közszolgáltató neki felróhatóan [hibásan / alul/ késedelmesen] teljesíti, úgy Teljesítmény Kötér terheli a Szerződés 1. sz. mellékletében (Mennyiségi és minőségi paraméterek) foglalt rendelkezések szerint.

[A Teljesítmény Kötér évente egy alkalommal, a Szerződés 7.7 pontja (Éves elszámolás) szerinti éves elszámoláskor az Éves Működési Jelentés alapján, a Jogos Kompenzációigénnyel együtt kerül elszámolásra.]

5.5 Éves Közszolgáltatási Szerződés

A Szerződés alapján, a Közszolgáltatási Kötelezettség ellátásának adott naptári évre vonatkozó feltételeiről a Felek minden évben Éves Közszolgáltatási Szerződést kötnek a Szerződés 6. pontjában (Éves Közszolgáltatási Szerződés) foglaltak szerint.

6. ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

6.1 Éves Közzolgáltatási Szerződés megkötése

Közzolgáltató köteles minden évben legkésőbb [október 31-ig] – a következő évre vonatkozó tervezett Kompenzáció igényével együtt – az Önkormányzatnak a következő naptári évre vonatkozó Éves Közzolgáltatási Szerződés tervezetét átadni.

Közzolgáltató köteles az Éves Közzolgáltatási Szerződés tervezetében olyan javaslatokat tenni, amelyek elősegítik a Közzolgáltatási Kötelezettség minél magasabb színvonalon és/vagy alacsonyabb költségszinten, illetve nagyobb hatékonysággal történő teljesítését.

Felek kötelesek minden évben legkésőbb december 31-ig, első alkalommal 2013. december 31-ig a következő évre vonatkozó Éves Közzolgáltatási Szerződést megkötöni. Az Éves Közzolgáltatási Szerződés megkötésének késedelme esetén, annak megkötéséig Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettséget a tárgyévvel megelőző évben hatályos Éves Közzolgáltatási Szerződés foglaltak alapján köteles teljesíteni.

6.2 Éves Közzolgáltatási Szerződés tartalma

Felek az Éves Közzolgáltatási Szerződésben legalább a következőket kötelesek rögzíteni:

- (a) a Közzolgáltatási Kötelezettség részletes feladatainak meghatározása, mennyiségi és/vagy minőségi paramétereinek szükség szerinti aktualizálása;
- (b) az Előírányzott Kompenzáció mértéke, melynek alapja a Közzolgáltató által, önköltségszámítással alátámasztva javasolt éves díj;
- (c) a Közzolgáltató által elvégzendő Ügyfél elégedettség felmérés részletei;
- (d) a Teljesítmény Kötőbér esetleges aktualizálása;
- (e) az Ésszerű Nyereség maximális értéke;
- (f) az éves díj;

Felek az Éves Közzolgáltatási Szerződésben a fentiekén túlmenően egyéb kérdésekről is megállapodhatnak.

6.3 Eseti Közzolgáltatási Megbízások

Az Önkormányzat jogosult az Éves Közzolgáltatási Szerződésben nem rögzített, a szerződés megkötésének időpontjában előre nem látható, de az Önkormányzat számára a külső feltételek változása miatt szükségessé váló, soron kívüli, a Közzolgáltatási Kötelezettség (az 5. pontokban felsorolt feladatok) körébe tartozó eseti feladatok elvégzésével is megbízni („Eseti Közzolgáltatási Megbízások”) Közzolgáltatót azzal, hogy ezen Eseti Közzolgáltatási Megbízásoknak a Szerződéssel összhangban kell állniuk, és az Eseti Közzolgáltatási Megbízások ellentételezésére a Szerződés 2. számú mellékletében foglalt Kompenzáció számítási módszertan szerint az éves Előírányzott Kompenzáció összegén belül tartalék keret kerül megképzésre. A tartalék keret az Éves Közzolgáltatási Szerződésben meghatározott, előre látható feladatokra Előírányzott Kompenzáció összegének 0 %-a. Az Éves Közzolgáltatási Szerződés módosítása nélkül ellentételezhetőek az Eseti Közzolgáltatási Megbízások az előbbieket szerint képzett tartalék keret összegéig. Az Eseti Közzolgáltatási Megbízások és az Éves Közzolgáltatási Szerződés alapján kiadott feladatok együttesen kerülnek figyelembe vételre az éves elszámolás keretében történő Kompenzáció számításban.

(Az Eseti Közzolgáltatási Megbízások teljesítésének ellenértékeként az Önkormányzat által a Közzolgáltatónak külön megállapodások alapján kifizetett összegek a Kifizetett Kompenzáció részét képezik).

7. KOMPENZÁCIÓ MEGHATÁROZÁSA, KIFIZETÉSE NEGYEDÉVES ÉS ÉVES ELSZÁMOLÁSA

7.1 Kompenzáció

Közszolgáltató a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítése ellentételezéseként Kompenzációra jogosult, illetve az Önkormányzat a Kompenzáció teljesítésére köteles a Szerződésben meghatározott feltételekkel.

7.2 Kompenzáció számítása

A Kompenzáció mértékét a Szerződés 2. sz. mellékletében (Kompenzáció számítási módszere) foglaltak szerint forintban kell meghatározni.

7.3 Keresztfinanszírozás tilalma

Közszolgáltató a Kompenzációt kizárólag a Közszolgáltatási Tevékenység Költségének finanszírozására és az Ésszerű Nyeresség képzésére jogosult és köteles felhasználni.

A nem a Közszolgáltatási Tevékenység Költségének finanszírozására és az Ésszerű Nyeresség képzésére felhasznált, az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett Kompenzáció tekintetében Közszolgáltatót visszafizetési kötelezettség terheli (olyan mértékig, amilyen mértékben a Kifizetett Kompenzáció nem a Közszolgáltatási Tevékenység Költségének finanszírozására került felhasználásra). A nem szerződésszerűen felhasznált összeget Közszolgáltató az Önkormányzat általi tényleges kifizetés és a Közszolgáltató általi tényleges visszafizetés között eltelt időszakra felszámított kamattal növelten köteles visszafizetni. A kamatláb megegyezik az eredeti kifizetés időpontjában hatályos jegybanki alapkamat évi 3%-kal növelt értékével.

7.4 Az Előirányzott Kompenzáció meghatározása

Közszolgáltató köteles minden évben legkésőbb október 31-ig – a következő évre vonatkozó Éves Operatív Megállapodás tervezetével együtt – az Önkormányzatnak átadni a következő naptári évre vonatkozó előzetes üzleti terve alapján, a Szerződés 2. sz. mellékletében (Kompenzáció számítási módszere) foglaltak szerint a következő naptári évre vonatkozó tervezett Kompenzáció igényét (igényelt Előirányzott Kompenzáció).

Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató által benyújtott Kompenzáció igényt ellenőrizni és indokolt esetben arról egyeztetéseket kezdeményezni.

A Felek által kölcsönösen elfogadott Kompenzáció igény alapján az Önkormányzat költségvetésében rögzíti az Előirányzott Kompenzáció mértékét.

7.5 Az Előirányzott Kompenzáció teljesítése

A Közszolgáltató jogosult a tárgyhót követő hónap 10-ig az éves Alapdíj 1/12 részéről és a ténylegesen felmerült Változó díj igazolt összegéről számlát benyújtani, amelyet az Önkormányzat a kézhezvételtől számított 8 napon belül köteles kiegyenlíteni a 7.8. pontban rögzítettek szerint.

Az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadásáig az átmeneti gazdálkodás időszakában a tárgyévét megelőző évi Előirányzott Kompenzáció 1/12 része alapján kerülnek teljesítésre a havi kifizetések azzal, hogy az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadását követően legkésőbb 30 napon belül Felek kötelesek a különbözetről elszámolni.

Ha az ily módon teljesített havi kifizetések összege kevesebb annál, mint ami a tárgyévi Előirányzott Kompenzáció összege alapján a Közszolgáltatónak jár, akkor az Önkormányzat köteles a különbözetet egy összegben a Közszolgáltató által megjelölt bankszámlára átutalni a felek közötti megegyezés alapján figyelemmel a felek likviditási helyzetére.

7.7. Felek közötti negyedéves elszámolás

- a) A Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzatnak a szerződésben foglalt közszolgáltatáshoz kapcsolódó esetleges bevételeinek negyedéves elszámolásából származó követelését és a Közszolgáltató negyedéves „közszolgáltatási díjaiból” származó követelését egymással szemben a tárgyi negyedévet követő hónap 20-ig beszámítással rendezik, a kettő különbözetét egymás felé átutalással egyenlítik ki.

- b) Amennyiben az (a) pont szerinti különbözet nem haladja meg a Közzolgáltató követelésének 10%-át, akkor azt a Felek a következő negyedéves elszámolásban veszik figyelembe.

7.8 Éves elszámolás

A Közzolgáltató minden naptári év [október 31-ig] köteles jelezni az Önkormányzatnak a tárgyévre vonatkozóan az előzetes (várható) adatai alapján a 7.9 pont (Alulkompensáció megtérítése) szerinti alulkompensáció vagy a 7.10 pont (Túlkompensáció visszatérítése) szerinti túlkompensáció becsült összegét (ha van ilyen) annak érdekében, hogy az figyelembe vehető legyen – az esettől függően - az Önkormányzat következő évre vonatkozó költségvetési tervezésében.

A Közzolgáltató auditált éves beszámolójának elkészítését követően 30 napon belül, de legkésőbb minden naptári évben a mérlegkészítés időpontjáig, de legkésőbb április 30-ig köteles az auditált adatok alapján az előző évi Kompensációról elszámolni. A végleges elszámoláshoz Közzolgáltató köteles kiszámítani és az Önkormányzatnak az elszámoláshoz megfelelő időben átadni:

- (a) az Éves Működési Jelentés alapján, az előző évre járó Jogos Kompensációigény összegét (amely tartalmazza az esetlegesen alkalmazandó Teljesítmény Kötbér levonását); valamint
(b) a Jogos Kompensációigény és a Kifizetett Kompensáció különbözetét (ha van ilyen).

Az Önkormányzat jogosult a Közzolgáltató által készített számításokat ellenőrizni és indokolt esetben arról egyeztetéseket kezdeményezni.

Az éves elszámolás alapja a Felek által kölcsönösen elfogadott Jogos Kompensációigény.

A jelen pont rendelkezéseinek alkalmazásával elszámolást kell készíteni a Szerződés megszűnésekor és az ezen elszámolás alapján meghatározott esetleges alulkompensáció vagy túlkompensáció összegét legkésőbb a Szerződés megszűnésétől számított 30 napon belül a fizetésre kötelezett Fél a másik Félnek megtéríteni köteles.

7.9 Alulkompensáció megtérítése

Ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható Jogos Kompensációigény nagyobb a tárgyévi várható Kifizetett Kompensáció összegénél, akkor a 7.4 pont szerinti, a tárgyévet követő évre vonatkozó Előirányzott Kompensáció számításánál a várható alulkompensációt figyelembe kell venni. Amennyiben a várható alulkompensáció miatti likviditási hiány veszélyeztetné a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését, Közzolgáltató az Éves Közzolgáltatási Szerződés módosítását jogosult kezdeményezni.

Ha az éves végleges elszámolás alapján a Jogos Kompensációigény és a Kifizetett Kompensáció alapján számított alulkompensáció tényleges összege eltér az előbbieket szerint meghatározott várható összegtől, akkor az Önkormányzat az éves végleges elszámolást követően legkésőbb 60 napon belül köteles a különbözetet a Közzolgáltató által megjelölt bankszámlára átutalni.

7.10 Túlkompensáció elkerülése érdekében tett intézkedések

A túlkompensáció elkerülése érdekében Felek negyedévente felülvizsgálják a Közzolgáltatási Tevékenység ellátására vonatkozó üzleti tervet.

A vonatkozó jogszabályok alapján az Önkormányzatnál végzett belső ellenőrzésnek az éves ellenőrzési terv szerint a Kompensáció folyamatának ellenőrzését, a túlkompensáció okainak feltárását el kell végeznie.

7.11 Túlkompensáció visszatérítése

Amennyiben a tárgyévi várható adatok alapján a Jogos Kompensációigény kisebb a tárgyévi várható Kifizetett Kompensáció összegénél, úgy a különbözetet (túlkompensáció) annak mértékétől függően az alábbiak szerint kell visszatéríteni:

- (a) ha a túlkompensáció várható összege nem haladja meg a tárgyévi várható Kifizetett Kompensáció 10 %-át, akkor a 7.4 pont szerinti, a tárgyévet követő évre vonatkozó Előirányzott Kompensáció számításánál a várható túlkompensációt csökkentő tényezőként figyelembe kell venni.

Ha az éves végleges elszámolás alapján a tényleges Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció alapján számított túlkompenzáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor a várható és a tényleges túlkompenzáció eltérés a tárgyévet követő évre vonatkozó Kompenzációt megfelelően növeli, illetőleg csökkenti.

- b) ha a túlkompenzáció várható összege meghaladja a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció 10%-át, a túlkompenzáció várható összegével a tárgyévben hátralévő Kifizetett Kompenzációt kell csökkenteni, illetve a Kompenzációba nem beszámítható összeget a Közzolgáltató köteles az Önkormányzatnak a tárgyév december 31-ig visszafizetni.

7.12. Az alul- és túlkompenzáció számviteli elszámolása

A tárgyévet követő évben az Előirányzott Kompenzáció meghatározása során csökkentő vagy növelő tételként figyelembe veendő alulkompenzáció, illetve túlkompenzáció összegét Közzolgáltatónak időbeli elhatárolásba kell helyeznie.

- 7.13. Felek egybehangzóan rögzítik, hogy amennyiben az Önkormányzat a kompenzáció fizetési esedékesség ill. határidő előtt a Közzolgáltató részére írásbeli értesítést küld arról, hogy a kifizetés valamely rendkívüli méltánylást igénylő önkormányzati gazdasági érdekből átütemezésre szorul, úgy a Közzolgáltató a módosított fizetési határidőről ill. fizetési átütemezésről szóló megállapodás aláírásáig, de legkésőbb az eredeti határidőt követő 60 napig a késedelem jogkövetkezményeitől eltekint, és a felek tudomásul veszik, hogy ezen idő alatt a határidők szünetelnek.

8. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE

8.1 Közreműködő igénybevétele

Közzolgáltató jogosult arra, hogy a Közzolgáltatási Kötelezettségek teljesítése érdekében egy vagy több Közreműködőt vegyen igénybe, ha ezáltal a Közzolgáltatási Kötelezettségek teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul és/vagy költségei csökkennek.

Közzolgáltató összesen legfeljebb a Közreműködő igénybevételét megelőző évben a Közzolgáltatási Tevékenység folytatásából elért nettó (ÁFA nélküli) árbevétele 49 %-át nem meghaladó mértékéig jogosult Közreműködőt a Közzolgáltatási Kötelezettségek teljesítéséhez igénybe venni.

[A közreműködői arány számításakor a közüzemi szolgáltatókat figyelmen kívül kell hagyni.]

A Közzolgáltató és a Közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen Szerződésben foglaltakkal.

Közreműködő igénybevétele nem növelheti a Kompenzációt.

8.2 Közreműködő kiválasztásának szabályai

A Közzolgáltató a Közreműködőt a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően, Beszerzési Szabályzata szerint köteles kiválasztani.

A Közzolgáltató a Közreműködő kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárásai során – amennyiben a közbeszerzés eredményeképpen megkötendő szerződés teljesítése a természetes és épített környezetre értékelhető hatással rendelkezik – törekszik arra, hogy a kiválasztás feltételeit (pl. alkalmasság, műszaki leírás, szerződéses feltételek) úgy határozza meg, hogy lehetőség szerint a környezetvédelmi szempontokat hangsúlyosan figyelembe veszi, hozzájárulva ezáltal a környezeti állapot javításához/fenntartásához.

8.3 Közzolgáltató tájékoztatási kötelezettsége

Az Önkormányzat erre irányuló kérelme esetén, annak kézhezvételét követően legkésőbb 5 munkanapon belül a Közzolgáltató köteles tájékoztatni az Önkormányzatot – a közüzemi szolgáltatók kivételével – a Közreműködők köréről, feladataik terjedelméről és szerződéses feltételeikről.

8.4 Felelősség

Közzolgáltató a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

9. ELLENŐRZÉS

9.1 Közzolgáltató beszámolási kötelezettsége

Közzolgáltató köteles a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről negyedévente, a naptári negyedév végét követő 30 napon belül, valamint évente a naptári év végét követő 30 napon belül lényegében a Szerződés 3. sz. mellékletében (Jelentések mintája) meghatározott formában és tartalommal az Önkormányzatot tájékoztatni. Az Éves Működési Jelentésben Közzolgáltató a Kompenzáció elszámolásáról, valamint a Szerződés teljesítésének és a Közzolgáltatási Tevékenység ellátásának tapasztalatairól, - számszerű adatokkal alátámasztott - összesítő tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére.

9.2 Önkormányzat ellenőrzési joga

Az Önkormányzat jogosult (illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles) a Közzolgáltató Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését – saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni a teljesítés igazolás érdekében, illetőleg azon kívül is.

Közzolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni (így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a Közzolgáltatási Tevékenységére, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni).

Felek megállapodnak abban, hogy helyszíni ellenőrzésre nem kizárólag előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor azzal, hogy a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértékét meghaladóan nem zavarhatja a Közzolgáltatási Tevékenység Közzolgáltató általi ellátását.

10. ELÉGEDETTSÉGVIZSGÁLAT

10.1 Elégedettség felmérés

Közzolgáltató évente egy alkalommal köteles felmérni azt, hogy Ügyfelei milyen mértékben elégedettek az általa a Közzolgáltatási Tevékenység körében nyújtott szolgáltatásokkal. A felmérést az Éves Közzolgáltatási Szerződésben meghatározott módon kell elvégezni.

Közzolgáltató az elkészült felmérést késedelem nélkül, de legkésőbb a tárgyévét követő év február 15. napjáig köteles az Önkormányzatnak átadni.

10.2 Intézkedési terv

Közzolgáltató a felmérés Önkormányzatnak történő átadásával egyidejűleg intézkedési tervet is átadhat az Önkormányzatnak arra vonatkozóan, hogy milyen módon kívánja Ügyfelei elégedettségét növelni. Közzolgáltató az Önkormányzat erre irányuló felszólítását követő 30 napon belül köteles az Ügyfél elégedettség növelésére intézkedési tervet készíteni, s azt az Önkormányzatnak haladéktalanul megküldeni, ha a felmérés az Ügyfél elégedettség alacsony szintjét mutatja ki.

10.3 Önkormányzat észrevételei

Az Önkormányzat jogosult az intézkedési tervvel kapcsolatban észrevételeket tenni és Közzolgáltató köteles az intézkedési tervre vonatkozóan az Önkormányzat által tett észrevételeket figyelembe venni vagy azok figyelmen kívül hagyását érdemben megindokolni.

10.4 Ügyfél tájékoztatás, panaszkezelés

A Közzolgáltató köteles hétköznapi munkaidőben a telefonon, faxon, e-mailen történő kapcsolattartást biztosítani. A Közzolgáltató a vonatkozó szolgáltatások feltüntetésével köteles az Ügyfeleket hirdetmény útján – illetve más helyben szokásos módon – tájékoztatni.

Az Ügyfelek a Közzolgáltatási Tevékenység ellátásával kapcsolatos panaszaikkal, észrevételeikkel a Közzolgáltató ügyfélszolgálatához, illetve Közzolgáltató vezetőjéhez fordulhatnak.

A beérkezett panaszokat Közzolgáltató nyilvántartásba veszi.

Közzolgáltató köteles a panaszok, észrevételek kivizsgálását, az orvoslásukhoz szükséges intézkedések megtételét és az Ügyfelek tájékoztatását ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül elvégezni.

Abban az esetben, ha az Ügyfél az Önkormányzathoz fordul bejelentéssel, panasszal, úgy az Önkormányzat köteles erről a Közzolgáltatót késedelem nélkül tájékoztatni, s egyidejűleg a bejelentést, illetve a panaszt a Közzolgáltatónak kivizsgálásra, illetve további intézkedésre továbbítani. Az így átadott bejelentéseket, illetve panaszokat a Közzolgáltató köteles ésszerű időn, de legfeljebb 30 napon belül kivizsgálni, s a szükséges intézkedéseket megtenni, valamint mindezekről az Önkormányzatot egyidejűleg tájékoztatni.

A panaszok, bejelentések alapján Önkormányzat jogosult Közzolgáltató ügyfél-tájékoztatása, feladatellátása vonatkozásában észrevételeket tenni, illetve a jogszabályokban biztosított jogaival élni.

11. KÖZZSZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

11.1 Jogsabályoknak való megfelelés

Közzolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogsabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését.

11.2 Engedélyek

Közzolgáltató köteles minden olyan engedélyt megszerezni, fenntartani és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, amely jogsabály előírása alapján a Közzolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges.

11.3 Tevékenységek elkülönítése

Közzolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a Közzolgáltatási Tevékenységet és Egyéb Tevékenységet elkülönítetten kezelni.

11.4 Működési hatékonyság

Közzolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:

- (a) Közzolgáltató nem folytathat összességében veszteséges Egyéb Tevékenységet;
- (b) Közzolgáltató az Egyéb Tevékenység Eredménye tervezett összegével köteles az Előirányzott Kompenzáció javasolt összegét, illetve az Egyéb Tevékenység Eredménye realizált összegével pedig a Jogos Kompenzációigény összegét csökkenteni;
- (c) Közzolgáltató Egyéb tevékenysége nem veszélyeztetheti a Közzolgáltatási Tevékenységét, ugyanakkor Közzolgáltató törekszik a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb hatékony kihasználására; és
- (d) Közzolgáltató egyes közzolgáltatási feladatok ellátásánál – a jelen Szerződés 8.1 pontjában (Közreműködő igénybevétele) meghatározott szempontok alapján – mérlegelni köteles, hogy az adott feladatot saját maga vagy Közreműködő(k) igénybevételeivel lássa-e el, és ennek alapján hozza meg a döntését a vonatkozó jogsabályokban, valamint a jelen Szerződésben foglaltak figyelembe vételével.

11.5 Üzemeltetés és karbantartás

Közzolgáltató köteles a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges tárgyi eszközöknek a Jó Szakmai Gyakorlatnak [és a Belső Szabályzatoknak] megfelelő üzemeltetését és karbantartását biztosítani.

11.6 Biztosítás

Közszolgáltató köteles a Biztosítást a Jó Szakmai Gyakorlattal összhangban fenntartani, illetve - indokolt esetben - az Önkormányzat biztosításának módosítására javaslatot tenni.

A Közszolgáltatási Tevékenység ellátásához szükséges eszközök tekintetében bekövetkezett káresemények esetén Közszolgáltató köteles a Biztosítás körében megkötött vagyonbiztosítás alapján kifizetett kártérítési összegeket a károsodott eszközök helyreállítására, illetve pótlására felhasználni mindaddig, amíg azok gazdaságos üzemeltetése ezáltal ésszerűen helyreállítható.

11.7 Terhelési tilalom

Közszolgáltató eszközein nem alapítható olyan teher (pl. zálogjog, jelzálogjog, óvadék, követelés biztosítására irányuló engedményezés vagy bármely más szerződés vagy megállapodás, amelynek célja valamely személy kötelezettségeinek biztosítása), amely a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését veszélyezteti.

11.8 Tájékoztatási kötelezettség

Közszolgáltató a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni:

- (a) bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely a Szerződés 15.2 pontja (Önkormányzat rendkívüli felmondási joga) értelmében megalapíthatja Megrendelő azonnali hatályú felmondási jogát;
- (b) bármely lényeges biztosítási eseményről;
- (c) bármely a Közszolgáltató ellen folyamatban lévő lényeges bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről;
- (d) bármely a Közszolgáltatóval szemben környezetvédelmi jogszabály alapján támasztott lényeges követelés részleteiről;
- (e) bármely olyan egyéb eseményről vagy körülményről, amely veszélyezteti a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését;
- (f) minden olyan jogszabályváltozásról, amely a Szerződés módosítását teszi szükségessé.

Az (f) pontban foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítését követően Közszolgáltató késedelem nélkül köteles az Önkormányzatnak átadni a Szerződés módosítására vonatkozó javaslatát.

11.9 Iratmegőrzési kötelezettség

Közszolgáltató minden a Kompenzáció számításához kapcsolódó iratot a Kompenzáció odaítélését követő 10 évig köteles megőrizni és az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni.

11.10 Nyilvántartási kötelezettség

A Közszolgáltató a 7.8. pontban rögzítettek szerint köteles eljárni.

11.11 Elszámolási kötelezettség

A Közszolgáltató a 7.8. pontban rögzítettek szerint köteles eljárni.

11.12 [Környezetvédelmi szempontok figyelembe vétele

A Közszolgáltató jelen Szerződés teljesítése során a természetes és épített környezet védelme érdekében, a Közszolgáltatási Tevékenység ellátásának veszélyeztetése nélkül arra törekszik, hogy a rendelkezésre álló – a környezet állapotára értékelhető befolyással rendelkező – erőforrásait optimálisan hasznosítsa (ideértve különösen az energia- és anyagtakarékos működést), hogy ezáltal maga is tevékenyen hozzájáruljon a környezet állapotának megóvásához és fenntartható fejlődéshez.

Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy megteszi a szükséges lépéseket az Európai Parlament és a Tanács 2009. november 25-i 1221/2009/EK rendelete szerinti EMAS környezetvédelmi és vezetési rendszer bevezetése feltételeinek megteremtése érdekében, amennyiben az EMAS rendszer bevezetését az Önkormányzat a Közszolgáltatónak megfelelő határidő tűzésével előírja.

12. ÖNKORMÁNYZAT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

12.1 Együtműködési kötelezettség

Az Önkormányzat köteles a Szerződésben Közzolgáltató által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében Közzolgáltatóval együttműködni, így különösen minden olyan a rendelkezésére álló információt Közzolgáltatónak átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti.

13. VIS MAIOR

13.1 Vis Maior Események

Vis Maior Eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely bármely Félen kívül álló okból merül fel és az érintett Féltől elvárható gondossággal sem kerülhető el, illetve hárítható el, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a következőket:

- (a) háború, háborús cselekmények, invázió, polgárháború;
- (b) felkelés, forradalom, lázadás, zendülés, zavargás, terrorcselekmény;
- (c) államosítás, kisajátítás vagy rekvirálás;
- (d) természeti katasztrófa;
- (e) radioaktív szennyezés vagy sugárzás;
- (f) országos vagy iparági munkabeszüntetés, szabotázs, embargó, importkorlátozás, energiahány vagy korlátozás, járvány vagy karantén;
- (g) olyan munkaerő- vagy anyagihiány, amelyet Vis Maior Eseménynek minősülő körülmények idéznek elő.

13.2 Tájékoztatási kötelezettség

Ha Vis Maior Esemény bekövetkezése akadályozza vagy késlelteti valamely Felet a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésében, akkor az érintett Fél köteles az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül tájékoztatni a másik Felet az ilyen esemény beálltáról, annak jellegéről és az adott Fél Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.

13.3 Vis Maior jogkövetkezményei

A Szerződés 13.2 pontja (Tájékoztatási kötelezettség) szerinti tájékoztatási kötelezettségét teljesítő, Vis Maior Esemény által érintett Fél:

- (a) mentesül a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése, illetve határidőben történő teljesítése alól olyan mértékben, amilyen mértékben azok teljesítését az adott Vis Maior Esemény akadályozza vagy késlelteti és mindaddig, amíg az adott Vis Maior Esemény fennáll;
- (b) köteles minden tőle telhető ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a Vis Maior Eseménynek a Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére gyakorolt hatását enyhítse és a Szerződésben vállalt egyéb, a Vis Maior Esemény által nem érintett kötelezettségeit teljesítse;
- (c) köteles a másik Felet a Vis Maior Esemény megszűnéséről haladéktalanul értesíteni és a Szerződésben vállalt kötelezettségeit újra folyamatosan teljesíteni.

13.4 Lehetetlenülés

Amennyiben a Vis Maior Esemény 90 napon keresztül folyamatosan fennáll és a Felek a Szerződésben vállalt kötelezettségeik teljesítésére annak ellenére sem képesek, hogy minden tőlük telhetőt megtettek a Vis Maior Esemény következményeinek elhárítására, a Felek jogosultak közösen megállapítani a Szerződés lehetetlenülését.

13.5 Katasztrófa elhárítás

Közzolgáltató köteles minden biztonsági intézkedést megtenni a katasztrófhelyzetek elkerülése, illetve hatásainak enyhítése érdekében, így különösen köteles általános katasztrófa elhárítási tervet, illetve katasztrófhelyzet bekövetkezését követően az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül specifikus, az adott helyzetben adekvát katasztrófa elhárítási tervet készíteni.

14. SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA ÉS MÓDOSÍTÁSA

14.1 Hatályba lépés

A Szerződés a Hatályba Lépés Napján, 2013. július 01-én lép hatályba, [egyidejűleg a 2013. évi Éves Közzolgáltatási Szerződéssel]. A Szerződés hatályba lépésével Felek között korábban létrejött valamennyi a jelen Szerződés tárgyát érintő szerződés hatályát veszti.

14.2 A Szerződés időtartama

A Szerződést a Felek határozott időtartamra, 10 évre hozzák létre. A Szerződés a Lejárat Napján – a 17.2 pont (Bizalmas információk) kivételével megszűnik.

14.3 Meghosszabbítás

A Lejárat Napját megelőzően bármely Fél jogosult – amennyiben arra a hatályos jogszabályok lehetőséget adnak – a Szerződés meghosszabbítását kezdeményezni, s ezzel egyidejűleg – szükség szerint – módosító javaslatokat előterjeszteni. Ilyen kezdeményezés esetén a Felek kötelesek a Szerződés meghosszabbításáról jóhiszemű tárgyalásokat folytatni.

14.4 Módosítás

A Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni.

Ha a Szerződés futamideje alatt olyan, a Szerződés megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan – közvetlen vagy közvetett módon – maga idézte elő.

14.5 Pénznem változása

Amint Magyarország csatlakozik az Európai Gazdasági és Monetáris Unió harmadik szakaszához és törvényes fizetőeszköznek a forint devizanem helyett az euró devizanem kerül bevezetésre, a változás kezelése tárgyában a jövőben esetlegesen megalkotandó jogszabály rendelkezései szerint a Szerződés automatikusan módosul vagy, ha azt bármely Fél kéri, a Szerződést a Felek módosítják, így különösen a forintról euróra történő áttérésben megállapodnak.

Az ezzel kapcsolatban esetleg felmerülő nézeteltéréseiket a Felek a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésekkel összhangban, tárgyalás útján rendezik. Az euróra történő átváltás nem eredményezi a Szerződés megszűnését és a Szerződésben szabályozott kötelezettségek az új pénznemben maradnak fenn.

15. SZERZŐDÉS MEGSZŰNTETÉSE

15.1 Megszűntetés

A Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni.

Tekintettel annak határozott időtartamára, a Szerződés bármely Fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a Szerződésben meghatározott rendkívüli esetekben szüntethető meg.

15.2 Önkormányzat rendkívüli felmondási joga

Az Önkormányzat a Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Közzolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal megszüntetni:

- (a) Közzolgáltató a Kompenzációt nem a Szerződésben meghatározott célra használja fel;
- (b) ha a Teljesítmény Kötbér az Éves Működési Jelentés alapján ténylegesen felszámítandó összege eléri a Teljesítmény Kötbér Korlátot;
- (c) Közzolgáltató a Szerződésben vállalt bármely egyéb kötelezettségét nem teljesíti, és e

- (d) mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 30 napon belül nem orvosolja; Közszolgáltató kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen; valamint
- (e) harmadik személy kérelmet nyújt be a Közszolgáltató ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indítására, kivéve, ha a Közszolgáltató az Önkormányzat számára kielégítő módon 30 napon belül igazolja, hogy az eljárást, alaptalanul vagy rosszhiszeműen kezdeményezték, vagy igazolja az eljárás megszüntetését.

16. ÉRTESEÍTÉSEK

16.1 Írásbeliség

A Szerződéssel összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és – eltérő megállapodás hiányában – személyes kézbesítéssel, tértivevényes levél vagy telefax útján lehet a címzetthez továbbítani.

A Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a Szerződésben előírt bármely jóváhagyás vagy megállapodás csak írásban érvényes.

16.2 Kapcsolattartás

Önkormányzat kapcsolattartó címe:

Cím: 2000 Szentendre, Városház tér 3.

Telefax szám: +36-26-310-726

Kapcsolattartó: Polgármester, Általános Alpolgármester, Gazdasági Alpolgármester, vagy a Jegyző által kijelölt személy

Közszolgáltató kapcsolattartó címe:

Cím: 2000 Szentendre, Szabadkai u. 9.

Telefax szám: 06-26-501-022

Kapcsolattartó: Vezérigazgató által kijelölt személy

16.3 Változások bejelentése

Bármely Fél megváltoztathatja kapcsolattartó címét a másik Félnek küldött értesítéssel. A kapcsolattartó cím megváltozása az értesítéstől számított 2 munkanap elteltével válik hatályossá.

16.4 Kézbesítés

A Szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:

- (a) személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel);
- (b) tértivevényes levél útján történő továbbítás esetén a megérkezés időpontjában (amikor a címzett a tértivevényt aláírta); és
- (c) telefax útján történő továbbítás esetén, amikor azt feladták, feltéve, hogy a megszakítatlan továbbítást a küldő gép megerősíti azzal, hogy ha a címzett azt nem olvasható formában kapja kézhez, köteles a telefaxüzenet küldőjét (ha az azonosítható) erről haladéktalanul értesíteni.

Ha valamely Fél kapcsolattartás céljából valamely szervezeti egységet vagy tisztségviselőt jelöl meg, az e Fél számára küldött közlés csak a szervezeti egység vagy tisztségviselő pontos megjelölése esetén hatályos.

Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzetthez a munkaidő elteltével vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

17. VEGYES RENDELKEZÉSEK

17.1 Engedményezés, átruházás

Egyik Fél sem jogosult a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Szerződésből eredő jogait engedményezni vagy a Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.

17.2 Bizalmas információk

Felek tudomásul veszik és magukra nézve kötelezőnek ismerik el a nyilvánosság biztosítására vonatkozó jogszabályokat és lehetővé teszik azok érvényesülését.

A Felek a fentiek figyelembevételével megállapodnak abban, hogy jogszabály kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában a Szerződés megkötése és teljesítése során a tudomásukra jutott minden olyan információt bizalmasan fognak kezelni és kizárólag a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával fognak harmadik személy tudomására hozni, amely a nyilvánosság számára nem hozzáférhető. Amennyiben valamely Fél jogszabály erejénél fogva valamely hatóság vagy más személy számára bizalmas információkat köteles átadni, úgy köteles erről a másik Felet haladéktalanul értesíteni.

A jelen rendelkezés a Szerződés bármely okból történő megszűnését követően is alkalmazandó.

17.3 Teljes körű megállapodás

A Szerződés teljes körűen tartalmazza a Felek között a Szerződés tárgya tekintetében létrejött megállapodást és hatálytalanít minden a Szerződés tárgyával kapcsolatos előzetes szóbeli vagy írásbeli megállapodást, illetve egyoldalú nyilatkozatot.

17.4 Részleges érvénytelenség

A Szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetelenné válása nem érinti a Szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.

17.5 Jogorvoslat és jogról való lemondás

A Szerződés vagy jogszabály alapján fennálló bármely jog vagy jogorvoslati lehetőség gyakorlásának elmulasztása vagy késedelme nem minősül az ilyen jogról történő lemondásnak, továbbá bármely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más jog vagy jogorvoslat jövőbeni vagy más módon történő gyakorlását.

17.6 Példányok

A Szerződés magyar nyelven készült és 5 példányban került aláírásra, amelyek mindegyikének ugyanolyan joghatálya van, mintha a Felek egyetlen okiratot írtak volna alá.

17.7 Vitás ügyek rendezése

A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérelnek tárgyalásos úton rendezni.

Felek rögzítik, hogy a Közszolgáltató a teljesítés igazolás, számlakiegyenlítés, kompenzáció elszámolás és kifizetési határidők kapcsán felmerülő egyeztetések, módosítások, esetleges jogviták esetén is köteles a szerződésben vállalt feladatai szerződésszerű teljesítésére.

Amennyiben a Felek a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát nem tudják tárgyalásos úton, legkésőbb a vita felmerülését követő 60 napon belül rendezni, úgy bírósághoz fordulnak, kikötvé az Önkormányzat székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét.

17.8 Irányadó jog

A Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a Magyarországon hatályos jog az irányadó. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a Kbt. rendelkezései az irányadók.

18. KÜLÖNÖS FELTÉTELEK (CSATOLT DOKUMENTUMBAN)

19. A SZERZŐDÉS MELLÉKLETEI

1. sz. melléklet: Mennyiségi és minőségi paraméterek
2. sz. melléklet: Kompenzáció számítási módszere
3. sz. melléklet: Jelentések mintája
4. melléklet: Éves közszolgáltatási szerződés

Szentendre, 2013.

dr. Dietz Ferenc
polgármester
Szentendre Város Önkormányzata

dr. Molnár Ildikó
címzetes főjegyző

Kroó József
vezérigazgató
Városi Szolgáltató Zrt.

László Ágnes főkönyvelő

Köz- és gyermekétkeztetési szolgáltatás Különös szerződési feltételek

A szerződés tárgya

1. A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 2013. január 1. napjától hatályos 151. § (2) bekezdése és a feladatlista alapján a települési önkormányzat feladata a gyermekétkeztetés biztosítása a közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben.

2. A köz- és gyermekétkeztetési feladatot a Városi Szolgáltató Zrt. látja el az 1-1., 1-2., 1-3. és 3. sz. mellékletekben foglaltak szerint.

A feladat ellátási kötelezettség keletkezésének napjával összhangban 2013. január 1-től az Önkormányzat viseli a gyermekétkeztetés költségeit és januárra visszamenőleg megigényli az állami támogatást.

A közétkeztetés finanszírozásának forrásai

A szülők által fizetett térítési díj, amelyben csak a nyersanyagárakat lehet érvényesíteni.

/A Gyvt. 151. § (5) bekezdése alapján nem kell térítési díjat fizetni a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő bölcsődés, óvodás, 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő gyermek után, illetve az irányadó térítési díj 50%-át kell fizetni a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, magasabb évfolyamon tanuló (pl. gimnazista) gyermek és a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek után, valamint a három vagy többgyermekes családoknak./

Állami normatíva, melyet azon étkező gyermekek után lehet igényelni, akik a fent meghatározott valamely okból nem fizetnek teljes térítési díjat.

Az Önkormányzat vállalja, hogy a közétkeztetés közvetlen költségeihez nyújtott rezszi támogatás összegét a feladatbővüléssel együtt járó többletkiadások figyelembevételével biztosítja.

3. A Képviselő-testület 104/2013. (IV.11.) Kt. sz. határozatával felkérte a VSZ Zrt. vezérigazgatóját, hogy 2013. június 30-ig – figyelemmel a 2012/2013. tanév során a gyermekétkeztetés ellátása során felmerült tényleges bevételekre és kiadásokra, az élelmezés nyersanyagbeszerzés tárgyában lefolytatandó közbeszerzési eljárás eredményére, valamint a Móricz Zsigmond Gimnázium gyermekétkeztetése ügyében folytatandó tárgyalások eredményére – vizsgálja felül a térítési díjakat és a térítési díjak módosítására vonatkozó javaslatát terjessze a Képviselő-testület 2013. június 30. napját követő ülésére.

A felülvizsgálat során már a Móricz Zsigmond Gimnázium étkeztetése kapcsán felmerülő költségek is figyelembe vehetők.

4. Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete 156/2013. (V.23.) Kt. sz. határozatában elfogadta a közszolgáltatási keretszerződést és a Városi Szolgáltató Zrt.-vel kötendő, a közétkeztetési feladatellátást szolgáló vagyon kezelésére vonatkozó vagyonkezelési szerződést.

Fizetési feltételek

5. Havi elszámolást és az Önkormányzat által igazolt teljesítést követően szabályosan kiállított számla Önkormányzat általi kézhezvételét követő 30 napon belül átutalással.

6. A felek közötti jogviszonyban a hatályos jogszabályok, a közszolgáltatási keretszerződés a jelen különös feltételek rendelkezései, az egyéb szakmai szabályok és a szakma által általánosan elismert szakmai szokások irányadóak, a jogforrások ütközése esetén a fenti sorrendben előrébb álló elsőbbségével.

Ellenszolgáltatás

- Közszolgáltató a szolgáltatási kötelezettsége körébe eső egyes munkákat átadás-átvételi eljárás keretében adja át az Önkormányzatnak, miután az Önkormányzatot a munkák elkészültéről értesítette (készre jelentés), ez a teljesítés igazolás - Közszolgáltató képviselője által aláírt - tervezete, mint intézkedési javaslat (az elvégzett feladat tárgyának, mennyiségének, idejének és ellenszolgáltatásának (anyag + díj külön szerepeltetve) megjelölésével).

7. Ár: anyagnorma + 60 % rezszi költség általány.

Az ár tartalmazza az étel nyersanyagai beszerzésének, elkészítésének, előírás szerű szállításának, tárolásának, szükség szerinti kezelésének, a göngyölegeknek a költségeit, Önkormányzat részére történő leszállítással kapcsolatban, kapcsolatban felmerülő valamennyi díjat és költséget.

Önkormányzat előleget, göngyölegért kauciót nem fizet. Önkormányzat a szolgáltatási díjat az adott hónapot követő hónap 5. napjáig Közszolgáltató részletes, írásos, étkezés típusonkénti, adagszámonkénti, napi bontású kimutatása és Önkormányzat teljesítés igazolása alapján, a Közszolgáltató által szabályszerűen, Önkormányzat címére kiállított és eljuttatott számla ellenében átutalással egyenlíti ki Közszolgáltatónak történő átutalással a számla Önkormányzat általi kézhezvételét követő 30 napon belül. A teljesítés igazolás mellékletét képezik a Önkormányzat által igazolt Közszolgáltatólevelek, valamint az esetleges (minőségi hibából, mennyiségi eltéréstől adódó) visszarúrolt adott igazolások. A Önkormányzat által kiállított teljesítésigazolás nélkül érkezett számlát Önkormányzat visszautasíthatja.

Önkormányzat fizetési késedelme esetén Közszolgáltató a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 301/A. § szerinti törvényes kamatot követelheti.

Minőség

8. Közszolgáltató I. osztályú, kifogástalan minőségű, a hatályos jogszabályok, a Magyar Élelmiszerkönyv, és a közbeszerzési dokumentáció előírásainak megfelelő (az előírások ütközése esetén a szigorúbb minőségi elvárás irányadó) étellel, a hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelően teljesít oly módon, hogy az étel fogyaszthatósága, szavatossági időtartama az étkezők általi elfogyasztását lehetővé tegye.

A Közszolgáltató kijelenti, hogy a tevékenység végzésére jogosító érvényes hatósági engedélyei rendelkezésre állnak.

A szállítás

9. A Közszolgáltató a szolgáltatást saját eszközeivel, szakembereivel, költségén és veszélyére végzi oly módon, hogy az étel minőségének és hőfokának megfelelő legyen.

Mintavételről szükség szerint a Közszolgáltató gondoskodik. Az étel tárolását és szállítását Közszolgáltatónak az azokra előírt szabályok és előírások szerint kell végezni.

Közszolgáltató vállalja az étel nyersanyagok megfelelő árukészletének szinten tartását és az ellátás folyamatosságának biztosítását. Önkormányzatnak jogában áll a leszállított ételeket a felhasználás előtt és alatt is ellenőrizni. Amennyiben Önkormányzat nem él az előzetes minőségvizsgálat lehetőségével, az nem jelenti az étellel kapcsolatos minőségi, szavatossági, kötbér, kártérítési, és egyéb igények érvényesítéséről történő lemondást. Önkormányzat csak szerződészerű teljesítés esetén köteles az ellenszolgáltatást megfizetni. Amennyiben az étel nem felel meg a Közszolgáltató által vállalt minőségnek, úgy Önkormányzat azt visszautasíthatja és Közszolgáltató köteles haladéktalanul, a közétkeztetés folyamatosságának zavartalanóságát azonos színvonalú helyettesítő megoldással biztosítani. Ez nem mentesíti Közszolgáltatót a hibás teljesítési kötbér-fizetési és kártérítés fizetési kötelezettsége, valamint a súlyos szerződésszegésből adódó jogkövetkezmények Önkormányzat általi alkalmazása alól. Önkormányzatnak azt a jogát, hogy a leszállítás után megvizsgálja és hibás teljesítés esetén visszautasítsa az ételt, semmilyen módon nem korlátozza, vagy befolyásolja az a tény, hogy az ételt korábban megvizsgálta és elfogadta.

Közszolgáltató hibás, vagy késedelmes teljesítését és az abból eredő szavatossági és egyéb igényeket Önkormányzat írásban jelzi Közszolgáltató felé.

Közszolgáltató előtt ismert az a körülmény, hogy a közétkeztetés késedelmes és/vagy hibás, hiányos teljesítése súlyos fennakadásokat és károkat okozhat, ezért vállalja, hogy a szerződés teljesítése során fokozott gondossággal jár el.

Amennyiben az étel bármely nyersanyaga tekintetében a forgalomba hozatalra vonatkozó engedélyeket visszavonják, a termék forgalmazásának lehetőségét felfüggesztik, vagy megszüntetik, illetőleg a teljesítéssel kapcsolatban bármilyen akadályozó körülmény merül fel, a Közszolgáltató köteles arról Önkormányzatt írásban értesíteni és helyettesítő megoldásról azonos színvonalon, határidőben gondoskodni. A felek a helyettesítő megoldásról közösen állapodnak meg.

10. A VSZ Zrt. jelen szerződés aláírásával az alábbiakról nyilatkozik:

- a szolgáltatásra vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott szakmai követelményeket ismeri és azok betartására kötelezettséget vállal
- az ellátottak adatainak vonatkozásában az adatvédelmi jogszabályi rendelkezéseket betartja és betartatja
- lejárt köztartozása nincs.

10.1. VSZ Zrt. a szükséges adatszolgáltatási kötelezettségének határidőben, megfelelő részletezettséggel és valós tartalommal, írásban tesz eleget.

10.2. Szerződésszegés: VSZ Zrt. kötbér fizetésére köteles, amennyiben

- Saját hibájából a teljesítési határidőket elmulasztja, kötelezettségeit késedelmesen teljesíti
- Hibásan teljesít (minőségi hiba [így különösen: átcímkezett, lejárt szavatosságú, romlott, rossz szagú, nem megfelelő állagú, vagy színű, nem megfelelő csomagolású, szennyezett, bogaras, kukacos, vagy bármely okból nem a közbeszerzési műszaki

leírásban, hatályos jogszabályokban, szakmai szabályokban foglaltaknak megfelelő nyersanyagokból készült étel szállítása], mennyiségi eltérés)

10.3. A VSZ Zrt. késedelmesen teljesít, ha a Önkormányzat által meghatározott (dátumban és órában megadott) időponthoz képest legalább egy órával késik a szállítással.

10.4. A kötbérek fajtánként külön érvényesíthetők. Önkormányzatnak jogában áll az esedékessé váló kötbért a vételárból véglegesen levonni.

10.5. Önkormányzat kötbéren felüli kárigényét a polgári jog általános szabályai szerint érvényesíti.

Ellenőrzési jog, utasítás adás joga

11. Az Önkormányzat a szolgáltatási kötelezettség teljesítésének teljes időtartama alatt jogosult a munkavégzés ellenőrzésére, az esetleges megjegyzéseit, utasításait jogosult a szolgáltatási-keretszerződésben megadott kapcsolattartó címre írásban haladéktalanul megküldeni.

Szolgáltató az Önkormányzat írásbeli megjegyzéseit köteles figyelembe venni, írásbeli utasítás szerint köteles eljárni.

Az Önkormányzat ellenőrzési jogát a Szolgáltató köteles elősegíteni.

A szolgáltatási kötelezettség teljesítésével kapcsolatos közlések a szolgáltatási-keretszerződésben megadott kapcsolattartási címre írásban megküldött levél formájában történnek.

Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére, nem róhat indokolatlan többletterhet a Szolgáltatóra, és csak a szolgáltatási-keretszerződésben megadott kapcsolattartási címre megküldött írásbeli levél formájában érvényes.

Együttműködési kötelezettség

12. Az Önkormányzat és a Szolgáltató a szolgáltatási kötelezettség teljesítése során kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. Az Önkormányzatot és a Szolgáltatót tájékoztatási és figyelmeztetési kötelezettség terheli a szolgáltatási kötelezettség teljesítése befolyásoló bármely körülményt illetően. Mindkét fél köteles a károk megelőzése és az esetleg már bekövetkezett károk enyhítése érdekében minden tőle elvárható intézkedést megtenni.

A Szolgáltató köteles az Önkormányzatot és az Intézményeket haladéktalanul értesíteni, amennyiben akadályoztatva van a jelen szolgáltatási szerződésben foglalt bármely kötelezettségének teljesítésében.

Szolgáltató kötelezettségek a teljesítés során

Szolgáltató köteles dolgozói, munkavállalói biztosításáról, valamint a munkavédelmi előírások betartásáról gondoskodni.

Szolgáltató köteles az étkezők és konyhák ÁNTSZ, HCCP szerinti előírások figyelembe vételével kifogástalan állapotban tartani illetve átadni. A keletkezett ételmaradékot a Szolgáltató köteles előírászerűen kezelni.

14. Önkormányzat a folyamatos közétkeztetés érdekében jogosult más Közszolgáltatótól rendelni, amennyiben Közszolgáltató hibásan, késedelmesen, hiányosan teljesít, a hibásan, késedelmesen, hiányosan teljesített tételek és mennyiségek vonatkozásában.

Szentendre, 2013. ...

dr. Dietz Ferenc
polgármester

dr. Molnár Ildikó
címzetes főjegyző

Kroó József
vezérigazgató

László Ágnes
főkönyvelő

Szentendre Város Önkormányzata

Városi Szolgáltató Zrt.

1. melléklet

Közétkeztetés a Szentendre Város Önkormányzat fenntartásában lévő intézményekben,
Közétkeztetési divízió feladatai a közszolgálati szerződés alapján

A divízió feladatai három részből állnak:

1.Adminisztratív feladatok:

A közétkeztetési divízió feladatai a feladatellátás során a megrendelések feldolgozásával kezdődnek. Ennek során az intézményektől napi szinten (a tárgynapot megelőző 11.00-ig) Beérkeznek a megrendelések a központba, amelyeket továbbítunk a konyhákra. Ezzel biztosítva a hónap végén a számlázáshoz szükséges adatok folyamatos tárolását. Ezen adatok alapján készülnek el a teljesítési igazolások, amelyeket szétküldünk az intézmények vezetőinek, akik ezt leigazolva engedélyezik a teljesítési igazolás által tartalmazott összegek kiszámlázását.

A teljesítési igazolások minden hónap 5-ig kikerülnek az intézményekhez, majd a leigazolások után legkésőbb 15.-ig kiszámlázzuk a teljesítést 8 napos határidővel.

2.Szakmai feladatok:

A szakmai feladatok során először mindig a havi étlap kialakítására helyezzük a hangsúlyt.

Az élelmezésvezetőkkel szoros együttműködve történik az étlap megírása.

A termelés során a három főzőkonyhánkban végezzük az ebéd előállítását.

Ezen felül a reggeli és uzsonna előállítását is a konyhákban végezzük.

A főzésen felül a központi konyhában, valamint két iskolai intézményben a divízió munkatársai végzik a gyermekek részére a tálalási feladatokat.

3.Árubeszerzés, logisztika:

Az árubeszerzés, összehangolva, de konyhánként külön-külön történik naponta az étlapnak megfelelően. A logisztika során a reggeli és uzsonna szállítását együtt végezzük a reggeli órákban. Külön kerül kiszállításra az ebéd, mégpedig korcsopontonként eltérő időben. Az első körben az óvodai intézmények ellátását biztosítjuk, utána pedig a felnőtt étkezés valamint az iskolai intézmények ellátását.

Ellátó konyha címe	Ellátott intézmények, szervezetek, személyek	Ellátási forma
Hold u. 10. sz. alatti főzőkonyha	Hold u. 10. sz. alatti tagóvoda Vasvári P. u. 39. sz. alatti tagóvoda Szentlászlói út 84. sz. alatti tagóvoda Kálvária út 22. sz. alatti tagóvoda Pannónia út 3. sz. alatti tagóvoda Bimbó út 10. sz. alatti tagóvoda Gondozási Központ Szentendre, Püspökmajori Óvoda, Izbégi, Barcsay Általános Iskolák tízórai, uzsonna	Óvodai és iskolai gyermekétkeztetés Szociális étkeztetés
Bajcsy-Zsilinszky u. 6. sz. alatti főző- és tálaló konyha	Izbégi Általános Iskola Templomdombi Általános Iskola II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Gimnázium Barcsay Jenő Általános Iskola Szent András Általános Iskola Cházár András Többcélú Közoktatási Intézmény Bárczi Gusztáv Tagintézménye Felnőtt étkezés	Iskolai gyermekétkeztetés Felnőtt- és munkahelyi étkeztetés Szociális étkeztetés Hold u. főzőkonyha helyettesítése esetén
Hamvas B. u. 1. sz. alatti főző- és tálaló konyha	Hamvas B. u. 1. sz. alatti bölcsőde, Gondozási Központ Szentendre	Bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés Szociális étkeztetés

Vonatkozó jogszabályi háttér:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- 2008. évi XLVI. törvény az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről
- 68/2007. (VII. 26.) FVM–EüM–SZMM együttes rendelet az élelmiszer-előállítás és forgalomba hozatal egyes élelmiszer-higiéniai feltételeiről és az élelmiszerek hatósági ellenőrzéséről
- Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális és gyermekjóléti ellátásokról, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 24/2003. (V.19.) Önk. sz. rendelete

2013. Április	Étkezés megnevezése:	Számlán adagszám
Püspökmajor lakótelepi Bölcsöde	napi ellátás	2375
Szentendre Város Óvodai Intézménye Hold utcai Tagóvoda	tízórai	3031
	ebéd	3031
	uzsonna	3031
Kézpénzes	felöltött étkezés	153
Szentendre Város Óvodai Intézménye Szivárvány Tagóvoda	tízórai	2813
	ebéd	2910
	uzsonna	2706
	felöltött étkezés	243
Kézpénzes	tízórai	1970
Szentendre Város Óvodai Intézménye Püspökmajor ltp-i Tagóvoda	ebéd	2304
	uzsonna	2069
	Speciális	30
	felöltött étkezés	63
Kézpénzes	tízórai	1909
Szentendre Város Óvodai Intézménye Vasvári Pál úti Tagóvoda	ebéd	2001
	Speciális	32
	uzsonna	1870
	felöltött étkezés	13
Kézpénzes	tízórai	998
Szentendre Város Óvodai Intézménye Bimbó utcai Tagóvoda	ebéd	1238
	uzsonna	938
	felöltött étkezés	59
Kézpénzes	tízórai	808
Szentendre Város Óvodai Intézménye Hétszínvirág Tagóvoda	ebéd	843
	uzsonna	771
	felöltött étkezés	45
Kézpénzes	tízórai	1320
Szentendre Város Óvodai Intézménye Izbégi Tagóvoda	ebéd	1320
	uzsonna	1168
Kézpénzes	felöltött étkezés	10
Családi Ovi Egészséges és Derűs Gyermekéért Alapítvány	ebéd	294

Barcsay Jenő Általános iskola	alsó tagozat tízórai	4231
	alsó tagozat ebéd	8137
	alsó tagozat ebéd - speciális	89
	alsó tagozat uzsonna	5163
	felső tagozat tízórai	1646
	felső tagozat ebéd	4028
	felső tagozat ebéd - speciális	38
	felső tagozat uzsonna	1543
Barcsay Jenő Általános iskola	felhőtt étkezés tízórai	
Késspénzes	felhőtt étkezés ebéd	
	felhőtt étkezés uzsonna	
Barcsay J. Gondnokság	Alkalmazotti	42
Izbégi Általános Iskola	alsó tagozat tízórai	2883
	alsó tagozat ebéd	5417
	alsó tagozat uzsonna	2883
	felső tagozat tízórai	796
	felső tagozat ebéd	2514
	felső tagozat uzsonna	796
Késspénzes	felhőtt étkezés	
Rákóczi Ferenc Ált.lsk. és Gimn.	alsó tagozat tízórai	1947
	alsó tagozat ebéd	3714
	alsó tagozat uzsonna	1947
	felső tagozat tízórai	0
	felső tagozat ebéd	2435
	felső tagozat speciális ebéd	0
	gimnáziumi ebéd	1157
	Pedagógus	129
Késspénzes	felhőtt étkezés	261
Templomdombi Ált. lsk.	alsó tagozat tízórai	750
	alsó tagozat ebéd	1864
	alsó tagozat speciális ebéd	38
	alsó tagozat uzsonna	750
	felső tagozat tízórai	72

	felső tagozat ebéd	737
	felső tagozat uzsonna	72
Kézpénzes	felöltt étkezés	234
Cházár A. T.K.I. Bárczi Gusztáv Tagintézménye	alsó tagozat tízórai	343
	alsó tagozat ebéd	447
	alsó tagozat ebéd	15
	alsó tagozat uzsonna	343
	felső tagozat tízórai	533
	felső tagozat ebéd	620
	felső tagozat ebéd - speciális	0
	felső tagozat uzsonna	533
Cházár A. T.K.I. Bárczi Gusztáv Tagintézménye	felöltt étkezés	90
Szent András Általános Iskola	alsó tagozat ebéd	3839
	alsó tagozat ebéd - speciális	54
	felső tagozat ebéd	2678
	felső tagozat ebéd - speciális	18
	felöltt étkezés	148
Gondozási Központ Szentendre VSZ Zrt.	felöltt étkezés	3345
Szentendre-i Közös Önkormányzati Hivatala	felöltt étkezés	240
Szentendre Város Önkormányzata	Gátfal építők	42
Keresztelő Szent János Plébánia	felöltt étkezés	31

dátum

Nyersanyag	Rezsi	Bér	Járulék	Egyéb kiadás	Bevétel	Kompenzáció összege
				0		0

KOMPENZÁCIÓ SZÁMÍTÁSI MÓDSZERE

Fogalom-meghatározások

A mellékletben szereplő fogalmak az alábbi jelentéssel bírnak:

Közszolgáltatási Tevékenység Bevétele: a szerződés 5.1 pontja szerinti tevékenységekből származó – ügyfelek által megfizetett – díj- és egyéb (ár)bevételek és költségtérítések

Közszolgáltatási Tevékenység Költsége: a szerződés 5.1 pontja szerinti tevékenységekkel kapcsolatosan felmerülő állandó és változó költségek összessége.

Közszolgáltatási Tevékenység Állandó Költsége: a szerződés 5.1 pontja szerinti tevékenységek folyamatos működéséhez, fenntartásához szükséges, ismétlődő jelleggel felmerülő valamennyi költség.

Közszolgáltatási Tevékenység Változó Költsége: a szerződés 5.1 pontja szerinti tevékenységek folyamatos működéséhez, fenntartásához szükséges, eseti jelleggel felmerülő valamennyi költség.

Befektetési/Beruházási Költség: a szerződés 5.1 pontja szerinti tevékenységek ellátásához szükséges immateriális javak és tárgyi eszközök számviteli szabályok szerinti tárgyévi bekerülési költsége

Alapdíj: A Közszolgáltatási Tevékenység Állandó Költségének és az Ésszerű Nyereségnek az összege.

Változódíj: A Közszolgáltatási Tevékenység Változó Költsége és a Befektetési/Beruházási Költségének az összege.

Ésszerű Nyereség: 0

Egyéb Tevékenység Nyeresége: Az Egyéb Tevékenység bevételeinek és költségeinek, ráfordításainak különbsége.

A Kompenzáció mértékének meghatározása az alábbi számítási módszer szerint történik, azzal, hogy a díj illetve a kompenzációként nyújtott támogatás nem lépheti túl az Önkormányzat tárgyévire vonatkozó adott feladat ellátására képzett előirányzatát:

+ Közszolgáltatási Tevékenység Bevétele
- Közszolgáltatási Tevékenység Költsége
ebből: állandó költség
változó költség
- Befektetési/Beruházási Költség
- Ésszerű Nyereség
<hr/>
(+/-) Kompenzáció

Amennyiben a fenti számítás eredményeképpen meghatározott Kompenzáció összege negatív előjelű „Alulkompenzáció” történt, amennyiben pozitív előjelű, akkor „Túlkompenzáció” történt.

4. melléklet:

Éves közszolgáltatási szerződés

SZERZŐDŐ FELEK

Szentendre Város Önkormányzata (székhely: 2000 Szentendre, Városház tér 3.; PIR törzsszám: 731290; adószám: 15731292-2-13; képviseli: dr. Dietz Ferenc polgármester (a továbbiakban: Önkormányzat))

Városi Szolgáltató Zrt. (cégjegyzékszám: 13-10-040-159; székhely: 2000 Szentendre, Szabadkai u. 9.; adószám:10822612-2-13; képviseli: Kroó József vezérigazgató és László Ágnes főkönyvelő);
(a továbbiakban: Közszolgáltató)

Felek a közöttük a **közétkeztetés** tárgyban létrejött közszolgáltatási keretszerződés 6.2 pontja alapján a 2013. évre vonatkozóan az alábbiakban állapodnak meg:

1. A Közszolgáltatási Kötelezettség részletes feladatainak meghatározása, mennyiségi és/vagy minőségi paramétereinek szükség szerinti aktualizálása: **a közszolgáltatási keretszerződésben foglaltakhoz képest változatlan.**
2. Az Előirányzott Kompenzáció mértéke: **a Közszolgáltató 2013. évi elfogadott üzleti tervének megfelelően nettó 2.169.000.- Ft**, azaz Kétmillió-százhatvankilencezer Forint, melynek alapja a Közszolgáltató által, önköltségszámítással alátámasztva javasolt éves díj.
3. **A feladat ellátás éves díja** az önköltségszámítás szerint meghatározott díj, amely azonos az éves költségvetési előirányzattal.
4. A Közszolgáltató által elvégzendő Ügyfél elégedettség felmérés részletei: **kérdőíves felmérés.**
5. A Teljesítmény Kötő esetleges aktualizálása: **a közszolgáltatási keretszerződésben foglaltakhoz képest változatlan.**
6. Az Ésszerű Nyeresség maximális értéke: **a közszolgáltatási keretszerződésben foglaltakhoz képest változatlan.**

Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal egyezőt írják alá.

Szentendre, 2013. ...

dr. Dietz Ferenc
polgármester
Szentendre Város Önkormányzata

dr. Molnár Ildikó
címzetes főjegyző

Kroó József
vezérigazgató

László Ágnes
főkönyvelő
Városi Szolgáltató Zrt.