

**Szentendre Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal köztisztviselői részére
megfogalmazott 2004. évi teljesítménykövetelmények alapját képző célok
meghatározása**

- ◆ A Polgármesteri Hivatalban az ügyfélszolgálat kialakítása, folyamatos működtetése, a hatósági ügyintézés ellenőrzésének fokozása;
- ◆ Adóhátralékok és egyéb bírságok behajtásával kapcsolatos hivatalon belüli feladatok eredményes végrehajtása;
- ◆ Az önkormányzati vagyon hasznosítása és a vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok eredményes végzése, harmadik személyek szerződési kötelezettségeinek biztosítása;
- ◆ A Városüzemeltetési (beruházási) feladatok szakszerűbb és gazdaságosabb megszervezése, végrehajtása;
- ◆ Európai Unióhoz történő csatlakozás - hivatalt érintő - kiemelt feladatainak való megfeleltetés (jogszabály harmonizáció, pályázatoknak való megfeleltetés);
- ◆ Polgármesteri Hivatal információs hálózatának fejlesztése, új honlap kialakítása, folyamatos üzemeltetése, az e-mailes ügyfélszolgálat és a nyomtatványok internetes letöltésének lehetősége;
- ◆ Takarékosabb gazdálkodás megvalósítása;
- ◆ Ügyfélbarát, határidőket betartó tájékoztatás és intézkedés;