

## Közszolgáltatási keretszerződés

### 1. SZERZŐDŐ FELEK

1.1 Szentendre Város Önkormányzata (székhely: 2000 Szentendre, Városház tér 3.; PIR törzsszám: 731290; adószám: 15731292-2-13; képviseli: dr. Dietz Ferenc polgármester (a továbbiakban: Önkormányzat))

1.2 Városi Szolgáltató Zrt. (cégjegyzékszám: **Cg.13-10-040159**; székhely: 2000 Szentendre, Szabadkai u. 9.; adószám:10822612-2-13; képviseli: Kroó József vezérigazgató és László Ágnes főkönyvelő);  
(a továbbiakban: Közszolgáltató)

### 2. ELŐZMÉNYEK

- 2.1 A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) alapján az Önkormányzat rendeletében szabályozza a (következő közszolgáltatás(oka)t), amellyel kapcsolatos közszolgáltatási feladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátásával az Önkormányzat – a Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szentendre Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 27/2008. (IX. 10.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 5. § (5) bekezdés értelmében – Közszolgáltatót bízta meg, és a Közszolgáltató részére az Önkormányzat– az ott meghatározott alanyi, tárgyi és tevékenységi körben, illetőleg időbeli és területi hatállyal – kizárólagos jogot biztosított.
- 2.2 E közszolgáltatási feladatok általános gazdasági érdekű szolgáltatásnak minősülnek, amelyek tekintetében a Magyarországon hatályos jogszabályok, az irányadók, különösen az 1. mellékletben felsoroltak. Felek e jogszabályok rendelkezéseivel összhangban kötik meg a Szerződést.
- 2.3 Felek a Közszolgáltatási szerződést a Bizottság 2011. december 20-i 2012/21/EU határozatában foglalt rendelkezések figyelembe vétele mellett kötik meg úgy, hogy a Szerződés megfeleljen a határozat által előírt követelményeknek.
- 2.4 Felek a Szerződésben – a Külön Jogszabályokkal összhangban – meghatározzák a Közszolgáltatót terhelő Közszolgáltatási Kötelezettség tartalmát, mennyiségi és minőségi paramétereit, valamint területi és időbeli hatályát.

- 2.5 Felek a Szerződésben rögzítik azon Kompenzációnak a mértékét, kiszámításának módját, valamint kifizetésének módját és feltételeit, amelyet az Önkormányzat anyagi juttatásként nyújt Közzszolgáltatónak a Közzszolgáltatási Kötelezettség Közzszolgáltató általi teljesítésének ellentételezéseként annak érdekében, hogy a Közzszolgáltatási Kötelezettségekből eredő költségek fedezete biztosított legyen.
- 2.6 Felek a Szerződésben meghatározzák az Önkormányzat által Közzszolgáltatónak a Közzszolgáltatási Kötelezettség körében biztosított Kizárólagos Jog tartalmát.
- 2.7 [Felek a Közzszolgáltatási Kötelezettséggel összefüggésben az Önkormányzat által Közzszolgáltatónak eseti alapon nyújtott esetleges beruházási támogatásokról külön megállapodásokat kötnek.]

### 3. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

#### 3.1 Fogalom meghatározások

A Szerződésben az alábbi nagy kezdőbetűs fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

- (a)** [Alapdíj/Átalánydíj ahogyan azt a Szerződés 2. sz. melléklete (Kompenzáció számításának módszere) meghatározza;]
- (b)** Belső Szabályzatok a Közzszolgáltató által a Jó Szakmai Gyakorlattal és a Külön Jogszabályokkal összhangban a Közzszolgáltatási Kötelezettség körébe tartozó tevékenységekkel kapcsolatban készített és a Közzszolgáltató legfőbb szerve által jóváhagyott belső szabályzatok;
- (c)** Beszerzési Szabályzat a Közzszolgáltató által készített és a Közzszolgáltató legfőbb szerve által jóváhagyott szabályzat, amely a Közreműködők kiválasztásának szabályait rögzíti a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvénnyel (a továbbiakban: Kbt.) összhangban;
- (d)** Biztosítás elismert biztosító társasággal vagy társaságokkal a Jó Szakmai Gyakorlattal összhangban kötött egy vagy több biztosítási szerződés;
- (e)** Egyéb Tevékenység Közzszolgáltató által, annak társasági okirataival összhangban, a Szerződés 5.1 pontjában (Közzszolgáltatási Kötelezettség) meghatározott Közzszolgáltatási Kötelezettsége körén, azaz a Közzszolgáltatási Tevékenységen kívül végzett egyéb tevékenység;
- (f)** Egyéb Tevékenység Nyeresége ahogyan azt a Szerződés 2. sz. melléklete (Kompenzáció számításának módszere) meghatározza;

- (g)** Előirányzott Kompenzáció az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében előirányzott, a Szerződés 7.4 pontjában (Az Előirányzott Kompenzáció meghatározása) foglalt eljárás alapján megállapított, a tárgyévben Közzolgáltatónak előirányzott Kompenzáció;
- (h)** Ésszerű Nyereség ahogyan azt a Szerződés 2. sz. melléklete (Kompenzáció számításának módszere) meghatározza;
- (i)** Éves Működési Jelentés Közzolgáltató által a Szerződés 9.1 pontjában (Közzolgáltató beszámolási kötelezettsége) foglaltak szerint a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről az Önkormányzatnak évente készített beszámoló;
- (j)** Éves Közzolgáltatási Szerződés a Felek által a Szerződés alapján, a Szerződés 6. pontjában (Éves Közzolgáltatási Szerződés) meghatározottaknak megfelelően évente megkötött szerződés;
- (k)** Hatályba Lépés Napja a Szerződés hatályba lépésének napja, azaz [2013. június 1.]
- (l)** Jó Szakmai Gyakorlat azon folytonosan változó gyakorlat, módszerek, műszaki eljárások és normák összessége, amelyet az Európai Unióban, általánosan elfogadnak és széles körben alkalmaznak;
- (m)** Jogos Kompenzációigény azon összeg, amelyre Közzolgáltató az általa a Szerződés és az Éves Közzolgáltatási Szerződés alapján egy adott naptári évben ténylegesen teljesített Közzolgáltatási Kötelezettség ellentételezéseként jogosult, és amely évente utólag a Szerződés 7.7 pontjában (Éves Elszámolás) foglaltak szerint kerül meghatározásra;
- (n)** Kifizetett Kompenzáció a tárgyévben az Előirányzott Kompenzáció alapján Közzolgáltatónak az Önkormányzat tárgyévi költségvetése terhére ténylegesen kifizetett Kompenzáció;
- (o)** Kizárólagos Jog a Kbt. 9. § (5) g) pontjában foglaltaknak megfelelően az Önkormányzat által a Közzolgáltató részére a Szerződés [5.1] pontjában meghatározott Közzolgáltatási Kötelezettség ellátása céljából az SZMSZ 5. § (5) bekezdésében biztosított kizárólagosság;
- (p)** Kompenzáció a Közzolgáltatási Kötelezettség ellátásának ellentételezéseként a Szerződés 7. pontja (Kompenzáció meghatározása, kifizetése és éves elszámolása) szerint Közzolgáltató részére az Önkormányzat költségvetése terhére teljesítendő kifizetés;
- (q)** [Költségtérítés ahogyan azt a Szerződés 2. sz. melléklete (Kompenzáció számításának módszere) meghatározza;]
- (r)** Közreműködő: Közzolgáltató által a Közzolgáltatási Kötelezettsége teljesítése érdekében a Szerződés 8. pontjának (Közreműködő igénybevétele) rendelkezéseivel összhangban megkötött szerződéssel bevont szervezet vagy személy;

- (s)** Közzolgáltatási Kötelezettség a Közzolgáltatónak a Szerződés 5.1. pontjában (Közzolgáltatási Kötelezettség) meghatározott közzolgáltatások nyújtására vonatkozó kötelezettsége;
- (t)** Közzolgáltatási Tevékenység Bevétele ahogyan azt a Szerződés 2. sz. melléklete (Kompenzáció számításának módszere) meghatározza
- (u)** Közzolgáltatási Tevékenység Költsége ahogyan azt a Szerződés 2. sz. melléklete (Kompenzáció számításának módszere) meghatározza;
- (v)** Közzolgáltatási Tevékenység a Közzolgáltatónak a Szerződés 5.1. pontjában (Közzolgáltatási Kötelezettség) meghatározott Közzolgáltatási Kötelezettsége körében folytatott tevékenysége;
- (w)** Külön Jogszabályok a Magyarországon a jelen szerződésre vonatkozó hatályos jogszabályok
- (x)** Lejárati Napja a Szerződés keltétől számított 10. év, azaz 2023. június 1.;
- (y)** Teljesítmény Kötbér a Szerződés 1. sz. mellékletében (Mennyiségi és minőségi paraméterek) foglaltak szerint meghatározott azon Jogos Kompenzációigényt csökkentő tétel, amely akkor kerül alkalmazásra, ha Közzolgáltató neki felróhatóan a Közzolgáltatási Kötelezettséget [a Szerződésben meghatározottaknál alacsonyabb teljesítmény szinten / hibásan / késedelmesen] teljesíti;
- (z)** Teljesítmény Kötbér Korlát a Szerződés alapján levonható Minőségi Kötbér összegének a Szerződés 1. sz. mellékletében (Mennyiségi és minőségi paraméterek) meghatározott felső összeghatára;
- (aa)** [Változódíj ahogyan azt a Szerződés 2. sz. melléklete (Kompenzáció számításának módszere) meghatározza;]
- (bb)** Vis Maior Esemény bármely olyan esemény, amelyet a Szerződés 13.1. pontja (Vis Maior Események) ekként határoz meg;
- (cc)** Ügyfél Közzolgáltató által a Közzolgáltatási Tevékenység körében nyújtott szolgáltatást vagy szolgáltatásokat igénybe vevő személy;
- (dd)** [Üzletszabályzat a Közzolgáltató által a Közzolgáltatási Tevékenysége körében nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltételeire vonatkozó szabályzat
- (ee)**

### 3.2 Értelmezés

A Szerződésben az alábbi fogalmakra történő bármely hivatkozás előfordulásakor:

- (a)** jogszabály bármely félre kötelező erővel bíró közösségi, vagy nemzeti jogszabály
- (b)** valamely jogszabályra való utalás mindig annak alkalmazandó és

- hatályos szövegére történő hivatkozás;
- (c)** jogszabályváltozás a Szerződés keltét követően bármely jogszabály bevezetése, hatályba lépése, megváltozása;
- (d)** eszköz mindennemű jelen és jövőbeli ingó és ingatlan, illetve bármilyen követelés vagy jog;
- (e)** engedély bármely engedély, jóváhagyás, hozzájárulás, mentesítés vagy nyilvántartásba vétel;
- (f)** lényeges bármely olyan esemény vagy körülmény, amely az adott Fél Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése (teljesítési képessége) szempontjából jelentős a lényeges és a jelentős fogalomra kérek javaslatot;
- (g)** Fél az Önkormányzat, illetve a Közszolgáltató bármelyike, Felek az Önkormányzat és a Közszolgáltató együttesen;
- (h)** személy természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, bármilyen gazdálkodó szervezet, illetve állami- vagy kormány szerv, illetve önkormányzat;
- (i)** forint a Magyarország törvényes fizetőeszköze;
- (j)** a Szerződés magában foglalja a hozzá csatolt valamennyi mellékletet és elválaszthatatlan részét képezi a mindenkor hatályos Éves Operatív Megállapodás is; és
- (k)** a címek a hivatkozások megkönnyítését szolgálják, és nem befolyásolják a Szerződés értelmezését.

#### 4. A FELEK NYILATKOZATAI

##### 4.1 Közszolgáltató nyilatkozatai

Közszolgáltató a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- (a)** Közszolgáltató a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő zártkörűen működő részvénytársaság;
- (b)** Közszolgáltató jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- (c)** a Közszolgáltatónak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;
- (d)** a Szerződés Közszolgáltató általi aláírása és az abban foglalt jogok Közszolgáltató általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Közszolgáltató általi teljesítése nincsen ellentétben:
  - (i)** a Közszolgáltató társasági okirataival;
  - (ii)** a Közszolgáltatóra vonatkozó jogszabályokkal; vagy
  - (iii)** semmilyen a Közszolgáltató vagy a Közszolgáltató vagyona tekintetében kötelező érvényű megállapodással;
 mindhárom esetben oly módon, hogy az ellentét veszélyezteti a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését;

- (e)* Közzolgáltató rendelkezik minden olyan, jogszabály által előírt engedéllyel, amely a Közzolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges;
- (f)* Közzolgáltató rendelkezik a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel;
- (g)* Közzolgáltató rendelkezik hatályos Biztosítással; valamint
- (h)* Közzolgáltató ellen nincs folyamatban olyan bírósági, választottbírósági vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését, és a Közzolgáltató legjobb tudomása szerint ilyen eljárás nem is fenyeget.

#### 4.2 Önkormányzat nyilatkozatai

Az Önkormányzat a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- (a)* az Önkormányzat jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- (b)* az Önkormányzat a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek; valamint
- (c)* a Szerződés az Önkormányzat általi aláírása és az abban foglalt jogok Önkormányzat általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Önkormányzat általi teljesítése nincsen ellentétben:
  - (i)* az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatával; vagy
  - (ii)* az Önkormányzatra vonatkozó jogszabályokkal;mindkét esetben oly módon, hogy az ellentét veszélyezteti a Kompenzáció teljesítését.

### 5. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

#### 5.1 Közzolgáltatási Kötelezettség

Közzolgáltató a Szerződés alapján az Önkormányzat részére az alábbi Közzolgáltatási Tevékenység ellátására köteles a Jó Szakmai Gyakorlat szerint, valamint a Külön Jogszabályokkal és a Belső Szabályzatokkal összhangban:

5.1.1 A szerződésben rögzített közzolgáltatáshoz kapcsolódó feladatokat az 1. melléklet tartalmazza

#### 5.2 Közzolgáltatási Kötelezettség időtartama

A Szerződés alapján a Közzolgáltató Közzolgáltatási Kötelezettsége a Hatályba Lépés Napjától a Szerződés megszűnéséig áll fenn.

### 5.3 Mennyiségi és minőségi követelmények

Közszolgáltató a Közszolgáltatási Kötelezettséget a Szerződés 1. sz. mellékletében (Mennyiségi és minőségi paraméterek) és az 1. mellékletben példálózó jelleggel rögzített jogszabályokban meghatározott mennyiségi és minőségi paraméterek szerint köteles teljesíteni.

### 5.4 Teljesítményösztönző rendszer

Amennyiben a Közszolgáltatási Kötelezettség a Szerződés 1. sz. mellékletében (Mennyiségi és minőségi paraméterek) meghatározott paramétereit Közszolgáltató neki felróhatóan [hibásan / alul-/késedelmesen] teljesíti, úgy Teljesítmény Kötbér terheli a Szerződés 1. sz. mellékletében (Mennyiségi és minőségi paraméterek) foglalt rendelkezések szerint.

[A Teljesítmény Kötbér évente egy alkalommal, a Szerződés 7.7 pontja (Éves elszámolás) szerinti éves elszámoláskor az Éves Működési Jelentés alapján, a Jogos Kompensációigénnyel együtt kerül elszámolásra.]

### 5.5 Éves Közszolgáltatási Szerződés

A Szerződés alapján, a Közszolgáltatási Kötelezettség ellátásának adott naptári évre vonatkozó feltételeiről a Felek minden évben Éves Közszolgáltatási Szerződést kötnek a Szerződés 6. pontjában (Éves Közszolgáltatási Szerződés) foglaltak szerint.

## 6. ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

### 6.1 Éves Közszolgáltatási Szerződés megkötése

Közszolgáltató köteles minden évben legkésőbb [október 31-ig] – a következő évre vonatkozó tervezett Kompensáció igénnyel együtt – az Önkormányzatnak a következő naptári évre vonatkozó Éves Közszolgáltatási Szerződés tervezetét átadni.

Közszolgáltató köteles az Éves Közszolgáltatási Szerződés tervezetében olyan javaslatokat tenni, amelyek elősegítik a Közszolgáltatási Kötelezettség minél magasabb színvonalon és/vagy alacsonyabb költségszinten, illetve nagyobb hatékonysággal történő teljesítését.

Felek kötelesek minden évben legkésőbb december 31-ig, első alkalommal 2013. december 31-ig a következő évre vonatkozó Éves Közszolgáltatási Szerződést megkötni. Az Éves Közszolgáltatási Szerződés megkötésének késedelme esetén, annak megkötéséig Közszolgáltató a Közszolgáltatási

Kötelezettséget a tárgyévet megelőző évben hatályos Éves Közzolgáltatási Szerződés foglaltak alapján köteles teljesíteni.

## 6.2 Éves Közzolgáltatási Szerződés tartalma

Felek az Éves Közzolgáltatási Szerződésben legalább a következőket kötelesek rögzíteni:

- (a)** a Közzolgáltatási Kötelezettség részletes feladatainak meghatározása, mennyiségi és/vagy minőségi paramétereinek szükség szerinti aktualizálása;
- (b)** az Előírányzott Kompensáció mértéke, melynek alapja a Közzolgáltató által, önköltségszámítással alátámasztva javasolt éves díj;
- (c)** a Közzolgáltató által elvégzendő Ügyfél elégedettség felmérés részletei;
- (d)** a Teljesítmény Kötbér esetleges aktualizálása; és
- (e)** az Ésszerű Nyeresség maximális értéke.
- (f)** az éves díjat az éves közzolgáltatási szerződés tartalmazza

Felek az Éves Közzolgáltatási Szerződésben a fentiekén túlmenően egyéb kérdésekről is megállapodhatnak.

## 6.3 Eseti Közzolgáltatási Megbízások

Az Önkormányzat jogosult az Éves Közzolgáltatási Szerződésben nem rögzített, a szerződés megkötésének időpontjában előre nem látható, de az Önkormányzat számára a külső feltételek változása miatt szükségessé váló, soron kívüli, a Közzolgáltatási Kötelezettség (az 5. pontokban felsorolt feladatok) körébe tartozó eseti feladatok elvégzésével is megbízni („Eseti Közzolgáltatási Megbízások”) Közzolgáltatót azzal, hogy ezen Eseti Közzolgáltatási Megbízásoknak a Szerződéssel összhangban kell állniuk, és az Eseti Közzolgáltatási Megbízások ellentételezésére a Szerződés 2. számú mellékletében foglalt Kompensáció számítási módszertan szerint az éves Előírányzott Kompensáció összegén belül tartalék keret kerül megképzésre. A tartalék keret az Éves Közzolgáltatási Szerződésben meghatározott, előre látható feladatokra Előírányzott Kompensáció összegének 0 %-a. Az Éves Közzolgáltatási Szerződés módosítása nélkül ellentételezhetőek az Eseti Közzolgáltatási Megbízások az előbbiek szerint képzett tartalék keret összegéig. Az Eseti Közzolgáltatási Megbízások és az Éves Közzolgáltatási Szerződés alapján kiadott feladatok együttesen kerülnek figyelembe vételre az éves elszámolás keretében történő Kompensáció számításban.

(Az Eseti Közszolgáltatási Megbízások teljesítésének ellenértékéeként az Önkormányzat által a Közszolgáltatónak külön megállapodások alapján kifizetett összegek a Kifizetett Kompenzáció részét képezik).

## 7. KOMPENZÁCIÓ MEGHATÁROZÁSA, KIFIZETÉSE HAVI ÉS ÉVES ELSZÁMOLÁSA

### 7.1 Kompenzáció

Közszolgáltató a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítése ellentételezéseként Kompenzációra jogosult, illetve az Önkormányzat a Kompenzáció teljesítésére köteles a Szerződésben meghatározott feltételekkel.

### 7.2 Kompenzáció számítása

A Kompenzáció mértékét a Szerződés 2. sz. mellékletében (Kompenzáció számítási módszere) foglaltak szerint forintban kell meghatározni.

### 7.3 Keresztfinanszírozás tilalma

Közszolgáltató a Kompenzációt kizárólag a Közszolgáltatási Tevékenység Költségének finanszírozására és az Ésszerű Nyereség képzésére jogosult és köteles felhasználni.

A nem a Közszolgáltatási Tevékenység Költségének finanszírozására és az Ésszerű Nyereség képzésére felhasznált, az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett Kompenzáció tekintetében Közszolgáltatót visszafizetési kötelezettség terheli (olyan mértékig, amilyen mértékben a Kifizetett Kompenzáció nem a Közszolgáltatási Tevékenység Költségének finanszírozására került felhasználásra). A nem szerződészerűen felhasznált összeget Közszolgáltató az Önkormányzat általi tényleges kifizetés és a Közszolgáltató általi tényleges visszafizetés között eltelt időszakra felszámított kamattal növelten köteles visszafizetni. A kamatláb megegyezik az eredeti kifizetés időpontjában hatályos jegybanki alapkamat évi 3%-kal növelt értékével.

### 7.4 Az Előírányzott Kompenzáció meghatározása

Közszolgáltató köteles minden évben legkésőbb [október 31]-ig – a következő évre vonatkozó Éves Operatív Megállapodás tervezetével együtt – az Önkormányzatnak átadni a következő naptári évre vonatkozó előzetes üzleti terve alapján, a Szerződés 2. sz. mellékletében (Kompenzáció számítási módszere) foglaltak szerint a következő naptári évre vonatkozó tervezett Kompenzáció igényét (igényelt Előírányzott Kompenzáció).

Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató által benyújtott Kompenzáció igényt ellenőrizni és indokolt esetben arról egyeztetéseket kezdeményezni.

A Felek által kölcsönösen elfogadott Kompenzáció igény alapján az Önkormányzat költségvetésében rögzíti az Előírányzott Kompenzáció mértékét.

#### 7.5 Az Előírányzott Kompenzáció teljesítése

A Közszolgáltató jogosult a tárgyhót követő hónap 10-ig az éves Alapdíj 1/12 részéről és a ténylegesen felmerült Változó díj igazolt összegéről számlát benyújtani, amelyet az Önkormányzat a kézhezvételtől számított 8 napon belül köteles kiegyenlíteni a 7.8. pontban rögzítettek szerint.

Az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadásáig az átmeneti gazdálkodás időszakában a tárgyévet megelőző évi Előírányzott Kompenzáció 1/12 része alapján kerülnek teljesítésre a havi kifizetések azzal, hogy az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadását követően legkésőbb 30 napon belül Felek kötelesek a különbözetről elszámolni.

Ha az ily módon teljesített havi kifizetések összege kevesebb annál, mint ami a tárgyévi Előírányzott Kompenzáció összege alapján a Közszolgáltatónak jár, akkor az Önkormányzat köteles a különbözetet egy összegben a Közszolgáltató által megjelölt bankszámlára átutalni a felek közötti megegyezés alapján figyelemmel a felek likviditási helyzetére.

#### 7.6

#### 7.7. Felek közötti havi elszámolás

- a) A Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzatnak a szerződésben foglalt közszolgáltatáshoz kapcsolódó esetleges bevételeinek havi elszámolásából származó követelését és a Közszolgáltató havi „közszolgáltatási díjaiból” származó követelését egymással szemben beszámítással rendezik, a kettő különbözetét egymás felé átutalással egyenlítik ki.
- b) Amennyiben az (a) pont szerinti különbözet nem haladja meg a Közszolgáltató követelésének 10%-át, akkor azt a Felek a következő havi elszámolásban veszik figyelembe.

## 7.8 Éves elszámolás

A Közszolgáltató minden naptári év [október 31-ig] köteles jelezni az Önkormányzatnak a tárgyévre vonatkozóan az előzetes (várható) adatai alapján a 7.9 pont (Alulkompensáció megtérítése) szerinti alulkompensáció vagy a 7.10 pont (Túlkompensáció visszatérítése) szerinti túlkompensáció becsült összegét (ha van ilyen) annak érdekében, hogy az figyelembe vehető legyen – az esettől függően - az Önkormányzat következő évre vonatkozó költségvetési tervezésében.

A Közszolgáltató auditált éves beszámolójának elkészítését követően 30 napon belül, de legkésőbb minden naptári év március 31-ig köteles az auditált adatok alapján az előző évi Kompensációról elszámolni. A végleges elszámoláshoz Közszolgáltató köteles kiszámítani és az Önkormányzatnak az elszámoláshoz megfelelő időben átadni:

- (a)** az Éves Működési Jelentés alapján, az előző évre járó Jogos Kompensációigény összegét (amely tartalmazza az esetlegesen alkalmazandó Teljesítmény Kötbér levonását); valamint
- (b)** a Jogos Kompensációigény és a Kifizetett Kompensáció különbözetét (ha van ilyen).

Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató által készített számításokat ellenőrizni és indokolt esetben arról egyeztetéseket kezdeményezni.

Az éves elszámolás alapja a Felek által kölcsönösen elfogadott Jogos Kompensációigény.

A jelen pont rendelkezéseinek alkalmazásával elszámolást kell készíteni a Szerződés megszűnésekor és az ezen elszámolás alapján meghatározott esetleges alulkompensáció vagy túlkompensáció összegét legkésőbb a Szerződés megszűnésétől számított 30 napon belül a fizetésre kötelezett Fél a másik Félnek megtéríteni köteles.

## 7.9 Alulkompensáció megtérítése

Ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható Jogos Kompensációigény nagyobb a tárgyévi várható Kifizetett Kompensáció összegénél, akkor a 7.4 pont szerinti, a tárgyévet követő évre vonatkozó Előirányzott Kompensáció számításánál a várható alulkompensációt figyelembe kell venni. Amennyiben a várható alulkompensáció miatti likviditási hiány veszélyeztetné a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését, Közszolgáltató az Éves Közszolgáltatási Szerződés módosítását jogosult kezdeményezni.

Ha az éves végleges elszámolás alapján a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció alapján számított alulkompenzáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor az Önkormányzat az éves végleges elszámolást követően legkésőbb 60 napon belül köteles a különbözetet a Közszolgáltató által megjelölt bankszámlára átutalni.

#### 7.10 Túlkompenzáció elkerülése érdekében tett intézkedések

A túlkompenzáció elkerülése érdekében Felek negyedévente felülvizsgálják a Közszolgáltatási Tevékenység ellátására vonatkozó üzleti tervet.

A vonatkozó jogszabályok alapján az Önkormányzatnál végzett belső ellenőrzésnek az éves ellenőrzési terv szerint a Kompenzáció folyamatának ellenőrzését, a túlkompenzáció okainak feltárását el kell végeznie.

#### 7.11 Túlkompenzáció visszatérítése

Amennyiben a tárgyévi várható adatok alapján a Jogos Kompenzációigény kisebb a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, úgy a különbözetet (túlkompenzáció) annak mértékétől függően az alábbiak szerint kell visszatéríteni:

- (a) ha a túlkompenzáció várható összege nem haladja meg a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció 10 %-át, akkor a 7.4 pont szerinti, a tárgyévet követő évre vonatkozó Előirányzott Kompenzáció számításánál a várható túlkompenzációt csökkentő tényezőként figyelembe kell venni.

Ha az éves végleges elszámolás alapján a tényleges Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció alapján számított túlkompenzáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor a várható és a tényleges túlkompenzáció eltérés a tárgyévet követő évre vonatkozó Kompenzációt csökkenti.

- b) ha a túlkompenzáció várható összege meghaladja a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció 10%-át, a túlkompenzáció várható összegével a tárgyévben hátralévő Kifizetett Kompenzációt kell csökkenteni, illetve a Kompenzációba nem beszámítható összeget a Közszolgáltató köteles az Önkormányzatnak a tárgyév december 31-ig visszafizetni.

#### 7.12 Az alul- és túlkompenzáció számviteli elszámolása

A tárgyévet követő évben az Előirányzott Kompenzáció meghatározása során csökkentő vagy növelő tételként figyelembe veendő alulkompenzáció, illetve túlkompenzáció összegét Közszolgáltatónak időbeli elhatárolásba kell helyezni.

## 8. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE

### 8.1 Közreműködő igénybevétele

Közszolgáltató jogosult arra, hogy a Közszolgáltatási Kötelezettségek teljesítése érdekében egy vagy több Közreműködőt vegyen igénybe, ha ezáltal a Közszolgáltatási Kötelezettségek teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul és/vagy költségei csökkennek.

Közszolgáltató összesen legfeljebb a Közreműködő igénybevételét megelőző évben a Közszolgáltatási Tevékenység folytatásából elért nettó (ÁFA nélküli) árbevétele 49 %-át nem meghaladó mértékig jogosult Közreműködőt a Közszolgáltatási Kötelezettségek teljesítéséhez igénybe venni.

[A közreműködői arány számításakor a közüzemi szolgáltatókat figyelmen kívül kell hagyni.]

A Közszolgáltató és a Közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen Szerződésben foglaltakkal.

Közreműködő igénybevétele nem növelheti a Kompenzációt.

### 8.2 Közreműködő kiválasztásának szabályai

A Közszolgáltató a Közreműködőt a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően, Beszerzési Szabályzata szerint köteles kiválasztani.

A Közszolgáltató a Közreműködő kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárásai során – amennyiben a közbeszerzés eredményeképpen megkötendő szerződés teljesítése a természetes és épített környezetre értékelhető hatással rendelkezik – törekszik arra, hogy a kiválasztás feltételeit (pl. alkalmasság, műszaki leírás, szerződéses feltételek) úgy határozza meg, hogy lehetőség szerint a környezetvédelmi szempontokat hangsúlyosan figyelembe veszi, hozzájárulva ezáltal a környezeti állapot javításához/fenntartásához.

### 8.3 Közszolgáltató tájékoztatási kötelezettsége

Az Önkormányzat erre irányuló kérelme esetén, annak kézhezvételét követően legkésőbb 5 munkanapon belül a Közszolgáltató köteles tájékoztatni az Önkormányzatot – a közüzemi szolgáltatók kivételével – a Közreműködők köréről, feladataik terjedelméről és szerződéses feltételeikről.

### 8.4 Felelősség

Közszolgáltató a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

## 9. ELLENŐRZÉS

### 9.1 Közzolgáltató beszámolási kötelezettsége

Közzolgáltató köteles a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről negyedévente, a naptári negyedév végét követő 30 napon belül, valamint évente a naptári év végét követő 30 napon belül lényegében a Szerződés 3. sz. mellékletében (Jelentések mintája) meghatározott formában és tartalommal az Önkormányzat tájékoztatni. Az Éves Működési Jelentésben Közzolgáltató a Kompenzáció elszámolásáról, valamint a Szerződés teljesítésének és a Közzolgáltatási Tevékenység ellátásának tapasztalatairól, - számszerű adatokkal alátámasztott - összesítő tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére.

### 9.2 Önkormányzat ellenőrzési joga

Az Önkormányzat jogosult (illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles) a Közzolgáltató Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését – saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni.

Közzolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni (így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a Közzolgáltatási Tevékenységére, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni).

Felek megállapodnak abban, hogy helyszíni ellenőrzésre nem kizárólag előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor azzal, hogy a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a Közzolgáltatási Tevékenység Közzolgáltató általi ellátását.

## 10. ELÉGEDETTSÉGVIZSGÁLAT

### 10.1 Elégedettség felmérés

Közzolgáltató évente egy alkalommal köteles felmérni azt, hogy Ügyfelei milyen mértékben elégedettek az általa a Közzolgáltatási Tevékenység körében nyújtott szolgáltatásokkal. A felmérést az Éves Közzolgáltatási Szerződésben meghatározott módon kell elvégezni.

Közzolgáltató az elkészült felmérést késedelem nélkül, de legkésőbb a tárgyévet követő év február 15. napjáig köteles az Önkormányzatnak átadni.

## 10.2 Intézkedési terv

Közzszolgáltató a felmérés Önkormányzatnak történő átadásával egyidejűleg intézkedési tervet is átadhat az Önkormányzatnak arra vonatkozóan, hogy milyen módon kívánja Ügyfelei elégedettségét növelni.

Közzszolgáltató az Önkormányzat erre irányuló felszólítását követő 30 napon belül köteles az Ügyfél elégedettség növelésére intézkedési tervet készíteni, s azt az Önkormányzatnak haladéktalanul megküldeni, ha a felmérés az Ügyfél elégedettség alacsony szintjét mutatja ki.

## 10.3 Önkormányzat észrevételei

Az Önkormányzat jogosult az intézkedési tervvel kapcsolatban észrevételeket tenni és Közzszolgáltató köteles az intézkedési tervre vonatkozóan az Önkormányzat által tett észrevételeket figyelembe venni vagy azok figyelmen kívül hagyását érdemben megindokolni.

## 10.4 Ügyfél tájékoztatás, panaszkezelés

A Közzszolgáltató köteles hétköznapi munkaidőben a telefonon, faxon, e-mailen történő kapcsolattartást biztosítani. A Közzszolgáltató a vonatkozó szolgáltatások feltüntetésével köteles az Ügyfeleket hirdetmény útján – illetve más helyben szokásos módon – tájékoztatni.

Az Ügyfelek a Közzszolgáltatói Tevékenység ellátásával kapcsolatos panaszaikkal, észrevételeikkel a Közzszolgáltató ügyfélszolgálatához, illetve Közzszolgáltató vezetőjéhez fordulhatnak.

A beérkezett panaszokat Közzszolgáltató nyilvántartásba veszi.

Közzszolgáltató köteles a panaszok, észrevételek kivizsgálását, az orvoslásukhoz szükséges intézkedések megtételét és az Ügyfelek tájékoztatását ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül elvégezni.

Abban az esetben, ha az Ügyfél az Önkormányzathoz fordul bejelentéssel, panasszal, úgy az Önkormányzat köteles erről a Közzszolgáltatót késedelem nélkül tájékoztatni, s egyidejűleg a bejelentést, illetve a panaszt a Közzszolgáltatónak kivizsgálásra, illetve további intézkedésre továbbítani. Az így átadott bejelentéseket, illetve panaszokat a Közzszolgáltató köteles ésszerű időn, de legfeljebb 30 napon belül kivizsgálni, s a szükséges intézkedéseket megtenni, valamint mindezekről az Önkormányzatot egyidejűleg tájékoztatni.

A panaszok, bejelentések alapján Önkormányzat jogosult Közzszolgáltató ügyfél-tájékoztatása, feladatellátása vonatkozásában észrevételeket tenni, illetve a jogszabályokban biztosított jogaival élni.

## 11. KÖZSZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

### 11.1 Jogsabályoknak való megfelelés

Közszolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését.

### 11.2 Engedélyek

Közszolgáltató köteles minden olyan engedélyt megszerezni, fenntartani és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, amely jogszabály előírása alapján a Közszolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges.

### 11.3 Tevékenységek elkülönítése

Közszolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a Közszolgáltatási Tevékenységet és Egyéb Tevékenységet elkülönítetten kezelni.

### 11.4 Működési hatékonyság

Közszolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:

- (a)** Közszolgáltató nem folytathat összességében veszteséges Egyéb Tevékenységet;
- (b)** Közszolgáltató az Egyéb Tevékenység Eredménye tervezett összegével köteles az Előírányzott Kompenzáció javasolt összegét, illetve az Egyéb Tevékenység Eredménye realizált összegével pedig a Jogos Kompenzációigény összegét csökkenteni;
- (c)** Közszolgáltató Egyéb tevékenysége nem veszélyeztetheti a Közszolgáltatási Tevékenységét, ugyanakkor Közszolgáltató törekszik a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb hatékony kihasználására; és
- (d)** Közszolgáltató egyes közszolgáltatási feladatok ellátásánál – a jelen Szerződés 8.1 pontjában (Közreműködő igénybevétele) meghatározott szempontok alapján – mérlegelni köteles, hogy az adott feladatot saját maga vagy Közreműködő(k) igénybevételel lássa-e el, és ennek alapján hozza meg a döntését a vonatkozó jogszabályokban, valamint a jelen Szerződésben foglaltak figyelembe vételével.

### 11.5 Üzemeltetés és karbantartás

Közszolgáltató köteles a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges tárgyi eszközöknek a Jó Szakmai Gyakorlatnak [és a Belső Szabályzatoknak] megfelelő üzemeltetését és karbantartását biztosítani.

## 11.6 Biztosítás

Közszolgáltató köteles a Biztosítást a Jó Szakmai Gyakorlattal összhangban fenntartani, illetve - indokolt esetben - az Önkormányzat biztosításának módosítására javaslatot tenni.

A Közszolgáltatási Tevékenység ellátásához szükséges eszközök tekintetében bekövetkezett káresemények esetén Közszolgáltató köteles a Biztosítás körében megkötött vagyonbiztosítás alapján kifizetett kártérítési összegeket a károsodott eszközök helyreállítására, illetve pótlására felhasználni mindaddig, amíg azok gazdaságos üzemeltetése ezáltal ésszerűen helyreállítható.

## 11.7 Terhelési tilalom

Közszolgáltató eszközein nem alapítható olyan teher (pl. zálogjog, jelzálogjog, óvadék, követelés biztosítására irányuló engedményezés vagy bármely más szerződés vagy megállapodás, amelynek célja valamely személy kötelezettségeinek biztosítása), amely a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését veszélyezteti.

## 11.8 Tájékoztatási kötelezettség

Közszolgáltató a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni:

- (a)** bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely a Szerződés 15.2 pontja (Önkormányzat rendkívüli felmondási joga) értelmében megalapíthatja Megrendelő azonnali hatályú felmondási jogát;
- (b)** bármely lényeges biztosítási eseményről;
- (c)** bármely a Közszolgáltató ellen folyamatban lévő lényeges bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről;
- (d)** bármely a Közszolgáltatóval szemben környezetvédelmi jogszabály alapján támasztott lényeges követelés részleteiről;
- (e)** bármely olyan egyéb eseményről vagy körülményről, amely veszélyezteti a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését;
- (f)** minden olyan jogszabályváltozásról, amely a Szerződés módosítását teszi szükségessé.

Az (f) pontban foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítését követően Közszolgáltató késedelem nélkül köteles az Önkormányzatnak átadni a Szerződés módosítására vonatkozó javaslatát.

## 11.9 Iratmegőrzési kötelezettség

Közszolgáltató minden a Kompenzáció számításához kapcsolódó iratot a Kompenzáció odaítélését követő 10 évig köteles megőrizni és az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni.

#### 11.10 Nyilvántartási kötelezettség

A Közzolgáltató a 7.8. pontban rögzítettek szerint köteles eljárni.

#### 11.11 Elszámolási kötelezettség

A Közzolgáltató a 7.8. pontban rögzítettek szerint köteles eljárni.

#### 11.12 [Környezetvédelmi szempontok figyelembe vétele

A Közzolgáltató jelen Szerződés teljesítése során a természetes és épített környezet védelme érdekében, a Közzolgáltatási Tevékenység ellátásának veszélyeztetése nélkül arra törekszik, hogy a rendelkezésre álló – a környezet állapotára értékelhető befolyással rendelkező – erőforrásait optimálisan hasznosítsa (ideértve különösen az energia- és anyagtakarékos működést), hogy ezáltal maga is tevékenyen hozzájáruljon a környezet állapotának megóvásához és fenntartható fejlődéshez.

### 12. ÖNKORMÁNYZAT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

#### 12.1 Együttműködési kötelezettség

Az Önkormányzat köteles a Szerződésben Közzolgáltató által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében Közzolgáltatóval együttműködni, így különösen minden olyan a rendelkezésére álló információt Közzolgáltatónak átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti.

### 13. VIS MAIOR

#### 13.1 Vis Maior Események

Vis Maior Eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely bármely Félen kívül álló okból merül fel és az érintett Féltől elvárható gondossággal sem kerülhető el, illetve hárítható el, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a következőket:

- (a)** háború, háborús cselekmények, invázió, polgárháború;
- (b)** felkelés, forradalom, lázadás, zendülés, zavargás, terrorcselekmény;
- (c)** államosítás, kisajátítás vagy rekvirálás;
- (d)** természeti katasztrófa;
- (e)** radioaktív szennyezés vagy sugárzás;
- (f)** országos vagy iparági munkabeszüntetés, szabotázs, embargó, importkorlátozás, energiahíány vagy korlátozás, járvány vagy karantén;
- (g)** olyan munkaerő- vagy anyaghíány, amelyet Vis Maior Eseménynek minősülő körülmények idéznek elő.

#### 13.2 Tájékoztatási kötelezettség

Ha Vis Maior Esemény bekövetkezése akadályozza vagy késlelteti valamely Felet a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésében, akkor az érintett Fél köteles az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül tájékoztatni a másik Felet az ilyen esemény beálltáról, annak jellegéről és az adott Fél Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.

### 13.3 Vis Maior jogkövetkezményei

A Szerződés 13.2 pontja (Tájékoztatási kötelezettség) szerinti tájékoztatási kötelezettségét teljesítő, Vis Maior Esemény által érintett Fél:

- (a)** mentesül a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése, illetve határidőben történő teljesítése alól olyan mértékben, amilyen mértékben azok teljesítését az adott Vis Maior Esemény akadályozza vagy késlelteti és mindaddig, amíg az adott Vis Maior Esemény fennáll;
- (b)** köteles minden tőle telhető ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a Vis Maior Eseménynek a Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére gyakorolt hatását enyhítse és a Szerződésben vállalt egyéb, a Vis Maior Esemény által nem érintett kötelezettségeit teljesítse;
- (c)** köteles a másik Felet a Vis Maior Esemény megszűnéséről haladéktalanul értesíteni és a Szerződésben vállalt kötelezettségeit újra folyamatosan teljesíteni.

### 13.4 Lehetetlenülés

Amennyiben a Vis Maior Esemény 90 napon keresztül folyamatosan fennáll és a Felek a Szerződésben vállalt kötelezettségeik teljesítésére annak ellenére sem képesek, hogy minden tőlük telhetőt megtették a Vis Maior Esemény következményeinek elhárítására, a Felek jogosultak közösen megállapítani a Szerződés lehetetlenülését.

### 13.5 Katasztrófa elhárítás

Közszolgáltató köteles minden biztonsági intézkedést megtenni a katasztrófa helyzetek elkerülése, illetve hatásainak enyhítése érdekében, így különösen köteles általános katasztrófa elhárítási tervet, illetve katasztrófa helyzet bekövetkezését követően az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül specifikus, az adott helyzetben adekvát katasztrófa elhárítási tervet készíteni.

## 14. SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA ÉS MÓDOSÍTÁSA

### 14.1 Hatályba lépés

A Szerződés a Hatályba Lépés Napján, 2013. június 1-én lép hatályba, [egyidejűleg a 2013. évi Éves Közzolgáltatási Szerződéssel]. A Szerződés hatályba lépésével Felek között korábban létrejött valamennyi a jelen Szerződés tárgyát érintő szerződés hatályát veszti.

#### 14.2 A Szerződés időtartama

A Szerződést a Felek határozott időtartamra, 10 évre hozzák létre. A Szerződés a Lejárat Napján – a 17.2 pont (Bizalmas információk) kivételével megszűnik.

#### 14.3 Meghosszabbítás

A Lejárat Napját megelőzően bármely Fél jogosult – amennyiben arra a hatályos jogszabályok lehetőséget adnak – a Szerződés meghosszabbítását kezdeményezni, s ezzel egyidejűleg – szükség szerint – módosító javaslatokat előterjeszteni. Ilyen kezdeményezés esetén a Felek kötelesek a Szerződés meghosszabbításáról jóhiszemű tárgyalásokat folytatni.

#### 14.4 Módosítás

A Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni.

Ha a Szerződés futamideje alatt olyan, a Szerződés megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan – közvetlen vagy közvetett módon – maga idézte elő.

#### 14.5 Pénznem változása

Amint Magyarország csatlakozik az Európai Gazdasági és Monetáris Unió harmadik szakaszához és törvényes fizetőeszköznek a forint devizanem helyett az euró devizanem kerül bevezetésre, a változás kezelése tárgyában a jövőben esetlegesen megalkotandó jogszabály rendelkezései szerint a Szerződés automatikusan módosul vagy, ha azt bármely Fél kéri, a Szerződést a Felek módosítják, így különösen a forintról euróra történő áttérésben megállapodnak.

Az ezzel kapcsolatban esetleg felmerülő nézeteltéréseiket a Felek a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésekkel összhangban, tárgyalás útján rendezik. Az euróra történő átváltás nem eredményezi a Szerződés

megszűnését és a Szerződésben szabályozott kötelezettségek az új pénznemben maradnak fenn.

## 15. SZERZŐDÉS MEGSZŰNTETÉSE

### 15.1 Megszűntetés

A Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni.

Tekintettel annak határozott időtartamára, a Szerződés bármely Fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a Szerződésben meghatározott rendkívüli esetekben szüntethető meg.

### 15.2 Önkormányzat rendkívüli felmondási joga

Az Önkormányzat a Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Közszolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal megszüntetni:

- (a)** Közszolgáltató a Kompenzációt nem a Szerződésben meghatározott célra használja fel;
- (b)** ha a Teljesítmény Kötbér az Éves Működési Jelentés alapján ténylegesen felszámítandó összege eléri a Teljesítmény Kötbér Korlátot;
- (c)** Közszolgáltató a Szerződésben vállalt bármely egyéb kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 30 napon belül nem orvosolja;
- (d)** Közszolgáltató kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen; valamint
  
- (e)** harmadik személy kérelmet nyújt be a Közszolgáltató ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indítására, kivéve, ha a Közszolgáltató az Önkormányzat számára kielégítő módon 30 napon belül igazolja, hogy az eljárást, alaptalanul vagy rosszhiszeműen kezdeményezték, vagy igazolja az eljárás megszüntetését.

## 16. ÉRTESÍTÉSEK

### 16.1 Írásbeliség

A Szerződéssel összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és – eltérő megállapodás hiányában – személyes kézbesítéssel, tértivevényes levél vagy telefax útján lehet a címzetthez továbbítani.

A Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a Szerződésben előírt bármely jóváhagyás vagy megállapodás csak írásban érvényes.

## 16.2 Kapcsolattartás

Önkormányzat kapcsolattartó címe:

Cím: 2000 Szentendre, Városház tér 3.

Telefax szám: +36-26-310-726

Kapcsolattartó: Polgármester, Általános Alpolgármester, Gazdasági Alpolgármester, vagy a Jegyző által kijelölt személy

Közszolgáltató kapcsolattartó címe:

Cím: 2000 Szentendre, Szabadkai u. 9.

Telefax szám: 06-26-501-022

Kapcsolattartó: Vezérigazgató által kijelölt személy

## 16.3 Változások bejelentése

Bármely Fél megváltoztathatja kapcsolattartó címét a másik Félnek küldött értesítéssel. A kapcsolattartó cím megváltozása az értesítéstől számított 2 munkanap elteltével válik hatályossá.

## 16.4 Kézbesítés

A Szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:

- (a)** személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel);
- (b)** tértivevényes levél útján történő továbbítás esetén a megérkezés időpontjában (amikor a címzett a tértivevényt aláírta); és
- (c)** telefax útján történő továbbítás esetén, amikor azt feladták, feltéve, hogy a megszakítatlan továbbítást a küldő gép megerősíti azzal, hogy ha a címzett azt nem olvasható formában kapja kézhez, köteles a telefaxüzenet küldőjét (ha az azonosítható) erről haladéktalanul értesíteni.

Ha valamely Fél kapcsolattartás céljából valamely szervezeti egységet vagy tisztségviselőt jelöl meg, az e Fél számára küldött közlés csak a szervezeti egység vagy tisztségviselő pontos megjelölése esetén hatályos.

Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzetthez a munkaidő elteltével vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

## 17. VEGYES RENDELKEZÉSEK

### 17.1 Engedményezés, átruházás

Egyik Fél sem jogosult a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Szerződésből eredő jogait engedményezni vagy a Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.

### 17.2 Bizalmas információk

Felek tudomásul veszik és magukra nézve kötelezőnek ismerik el a nyilvánosság biztosítására vonatkozó jogszabályokat és lehetővé teszik azok érvényesülését.

A Felek a fentiek figyelembevételével megállapodnak abban, hogy jogszabály kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában a Szerződés megkötése és teljesítése során a tudomásukra jutott minden olyan információt bizalmasan fognak kezelni és kizárólag a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával fognak harmadik személy tudomására hozni, amely a nyilvánosság számára nem hozzáférhető. Amennyiben valamely Fél jogszabály erejénél fogva valamely hatóság vagy más személy számára bizalmas információkat köteles átadni, úgy köteles erről a másik Felet haladéktalanul értesíteni.

A jelen rendelkezés a Szerződés bármely okból történő megszűnését követően is alkalmazandó.

### 17.3 Teljes körű megállapodás

A Szerződés teljes körűen tartalmazza a Felek között a Szerződés tárgya tekintetében létrejött megállapodást és hatálytalanít minden a Szerződés tárgyával kapcsolatos előzetes szóbeli vagy írásbeli megállapodást, illetve egyoldalú nyilatkozatot.

### 17.4 Részleges érvénytelenség

A Szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetetlené válása nem érinti a Szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.

#### 17.5 Jogorvoslat és jogról való lemondás

A Szerződés vagy jogszabály alapján fennálló bármely jog vagy jogorvoslati lehetőség gyakorlásának elmulasztása vagy késedelme nem minősül az ilyen jogról történő lemondásnak, továbbá bármely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más jog vagy jogorvoslat jövőbeni vagy más módon történő gyakorlását.

#### 17.6 Példányok

A Szerződés magyar nyelven készült és 5 példányban került aláírásra, amelyek mindegyikének ugyanolyan joghatálya van, mintha a Felek egyetlen okiratot írtak volna alá.

#### 17.7 Vitás ügyek rendezése

A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérelnek tárgyalásos úton rendezni.

Amennyiben a Felek a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát nem tudják tárgyalásos úton, legkésőbb a vita felmerülését követő 60 napon belül rendezni, úgy bírósághoz fordulnak, kikötve az Önkormányzat székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét.

#### 17.8 Irányadó jog

A Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a Magyarországon hatályos jog az irányadó. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a Kbt. rendelkezései az irányadóak.

### 18. A SZERZŐDÉS MELLÉKLETEI

- |                   |                                                            |
|-------------------|------------------------------------------------------------|
| 1. sz. melléklet: | Mennyiségi és minőségi paraméterek                         |
| 2. sz. melléklet: | Kompenzáció számítási módszere                             |
| 3. sz. melléklet: | Jelentések mintája                                         |
| 4. sz. melléklet: | Közszolgáltató mindenkorai Önköltség számítási szabályzata |
| 5. melléklet:     | Éves közszolgáltatási szerződés                            |

Szentendre, 2013. május ...

dr. Dietz Ferenc      dr. Molnár Ildikó  
polgármester      címzetes főjegyző  
Szentendre Város Önkormányzata

Kroó József      László Ágnes  
vezérigazgató      főkönyvelő  
Városi Szolgáltató Zrt.

1. sz. melléklet

## MENNYISÉGI ÉS MINŐSÉGI PARAMÉTEREK

[Külön íven csatolt 1. mellékletek feladatonként.

Az adatok felülvizsgálatában és szükség szerinti pontosításában felek együttműködni kötelesek.]

Teljesítmény kötbérek:

Hibás teljesítési kötbér: a hibás teljesítmény nettó értékének 1%-a

Késedelmi kötbér: a késedelmes teljesítmény nettó értékének 0,5%-a/késedelmes nap

Teljesítmény kötbér korlát: a kötbérezett teljesítmény nettó értékének 20%-a

Felek a kötbért kompenzáció elszámolással egyidejűleg számolják el.

2. sz. melléklet

## KOMPENZÁCIÓ SZÁMÍTÁSI MÓDSZERE

Fogalom-meghatározások

A mellékletben szereplő fogalmak az alábbi jelentéssel bírnak:

**Közszolgáltatási Tevékenység Bevétele:** a szerződés 5.1 pontja szerinti tevékenységekből származó – ügyfelek által megfizetett – díj- és egyéb (ár)bevételek és költségtérítések

**Közszolgáltatási Tevékenység Költsége:** a szerződés 5.1 pontja szerinti tevékenységekkel kapcsolatosan felmerülő állandó és változó költségek összessége.

**Közszolgáltatási Tevékenység Állandó Költsége:** a szerződés 5.1 pontja szerinti tevékenységek folyamatos működéséhez, fenntartásához szükséges, ismétlődő jelleggel felmerülő valamennyi költség.

**Közszolgáltatási Tevékenység Változó Költsége:** a szerződés 5.1 pontja szerinti tevékenységek folyamatos működéséhez, fenntartásához szükséges, eseti jelleggel felmerülő valamennyi költség.

**Befektetési/Beruházási Költség:** a szerződés 5.1 pontja szerinti tevékenységek ellátásához szükséges immateriális javak és tárgyi eszközök számviteli szabályok szerinti tárgyévi bekerülési költsége

**Alapdíj:** A Közszolgáltatási Tevékenység Állandó Költségének és az Ésszerű Nyereségnek az összege.

**Változódíj:** A Közszolgáltatási Tevékenység Változó Költsége és a Befektetési/Beruházási Költségének az összege.

**Ésszerű Nyereség:** 0

**Egyéb Tevékenység Nyeresége:** Az Egyéb Tevékenység bevételeinek és költségeinek, ráfordításainak különbsége.

**Költségtérítés:**

A Kompenzáció mértékének meghatározása az alábbi számítási módszer szerint történik, azzal, hogy a díj illetve a kompenzációként nyújtott támogatás nem lépheti túl az Önkormányzat tárgyévire vonatkozó adott feladat ellátására képzett előirányzatát:

$$\begin{array}{r} + \text{Közszolgáltatási Tevékenység Bevétele} \\ - \text{Közszolgáltatási Tevékenység Költsége} \\ \quad \text{ebből: állandó költség} \\ \quad \quad \text{változó költség} \\ - \text{Befektetési/Beruházási Költség} \\ - \text{Ésszerű Nyereség} \\ \hline (+/-) \text{Kompenzáció} \end{array}$$

Amennyiben a fenti számítás eredményeképpen meghatározott Kompenzáció összege negatív előjelű „Alulkompenzáció” történt, amennyiben pozitív előjelű, akkor „Túlkompenzáció” történt.

Megnevezés	főkönyvi szám	Előírány zott kompenzáció (üzleti terv)	Kompenzáció elszámolás					
			I. negyedév	II. negyedév	III. negyedév	IV. negyedév	Összesen	Eltérés az időarányostól (+, -)
1 Értékesítés nettó árbevétele								
2 Aktívált saját teljesítmények értéke								
3 Egyéb bevételek								
I. Nettó árbevétel (1+2+3)								
4 Költségek (5+9+13)								
5 Anyag jellegű ráfordítások (6+7+8)								
6 ebből: anyagköltség								
7 Igénybe vett szolgáltatás								
8 Egyéb szolgáltatás								
9 Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)								
10 ebből: Bérköltség								
11 személyi jellegű egyéb								
12 bérjárulékok								
13 Értécsökkenés								
14 Közvetített szolgáltatás, alvállalkozók (15+16+17+18)								
15 ebből: Hibaelhárításhoz, karbantartáshoz, javításokhoz kapcsolódó külső szolgáltatások								
16 Üzemeltetéshez kapcsolódó külső szolgáltatások								
17 Beruházásokhoz, felújításokhoz kapcsolódó külső szolgáltatások								
18 Hasznosításhoz kapcsolódó külső szolgáltatások								
19 Egyéb ráfordítás és bevétel különbség								
20 Pénzügyi ráfordítás és bevétel különbsége								
II. 21 Összes ráfordítás (4+14+19+20)								
22 Ésszerű nyereség	(+)							
23 Egyéb tevékenység nyeresége (Önkormányzat döntése szerint)	(-)							
24 Egyedi évközbeni közszolgáltatási megbízásra tartalékkeret	(+)							
III. 25 Kompenzáció (I-II.)+(22-23+21)								

4. sz. melléklet

Közszolgáltató mindenkori Önköltség számítási szabályzata

5. melléklet:

## Éves közszolgáltatási szerződés

### SZERZŐDŐ FELEK

Szentendre Város Önkormányzata (székhely: 2000 Szentendre, Városház tér 3.; PIR törzsszám: 731290; adószám: 15731292-2-13; képviseli: dr. Dietz Ferenc polgármester (a továbbiakban: Önkormányzat))

Városi Szolgáltató Zrt. (cégjegyzékszám: 13-10-040-159; székhely: 2000 Szentendre, Szabadkai u. 9.; adószám:10822612-2-13; képviseli: Kroó József vezérigazgató és László Ágnes főkönyvelő);  
(a továbbiakban: Közszolgáltató)

Felek a közöttük ... tárgyban létrejött közszolgáltatási keretszerződés 6.2 pontja alapján a 2013. évre vonatkozóan az alábbiakban állapodnak meg:

1. A Közszolgáltatási Kötelezettség részletes feladatainak meghatározása, mennyiségi és/vagy minőségi paramétereinek szükség szerinti aktualizálása: **a közszolgáltatási keretszerződésben foglaltakhoz képest változatlan.**
2. Az Előirányzott Kompenzáció mértéke: **a Közszolgáltató 2013. évi elfogadott üzleti tervének megfelelően nettó ... Ft**, melynek alapja a Közszolgáltató által, önköltségszámítással alátámasztva javasolt éves díj.
3. A feladat ellátás díja: ... Ft.
4. A Közszolgáltató által elvégzendő Ügyfél elégedettség felmérés részletei: **kérdőíves felmérés.**
5. A Teljesítmény Kötbér esetleges aktualizálása: **a közszolgáltatási keretszerződésben foglaltakhoz képest változatlan.**
6. Az Ésszerű Nyeresség maximális értéke: **a közszolgáltatási keretszerződésben foglaltakhoz képest változatlan.**

Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal egyezőt írják alá.

Szentendre, 2013. május ...

dr. Dietz Ferenc  
polgármester  
Szentendre Város Önkormányzata

dr. Molnár Ildikó  
címzetes főjegyző  
Szentendre Város Önkormányzata

Kroó József  
vezérigazgató  
Városi Szolgáltató Zrt.

László Ágnes  
főkönyvelő

