

Megbízási szerződés

Amely létrejött egyrészről

Szentendre Város Önkormányzat (2000 Szentendre, Városház tér 3., adószám: 15731292-2-13, KSH statisztikai számjel: 15731292-8411-321-13, Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 731290, Pénzforgalmi számlaszám: 11784009-15731292) képviseli: Versegghi-Nagy Miklós polgármester, mint Megbízó (a továbbiakban: „Megbízó”)

másrészről

_____) mint Megbízott (a továbbiakban: „Megbízott”)

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel :

1. Megbízó megbízza Megbízottat:
 - 1.1. Szentendre Integrált Településfejlesztési Stratégiájában (továbbiakban: ITS) indikátor számok kialakításával és nyomon követésével,
 - 1.2. városi programnaptárral,
 - 1.3. a városi hírlevél-rendszer kialakításával és működtetésével,
 - 1.4. szentendre város weboldalának (www.szentendre.hu) megújításával,
 - 1.5. turisztikai marketing feladatok ellátásával,
 - 1.6. közművelődési marketing feladatok megvalósításával,
 - 1.7. a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal belső kommunikációjának kidolgozásával kapcsolatos feladatok ellátásával.
2. A megbízás díja bruttó 270.000 Ft/hó. A díjfizetés havonta utólag, a tárgy hónapot követő hónap 5. munkanapjáig történik, amely a Megbízó által igazolt aktuális havi megbízotti teljesítést követően esedékes. A megbízási díj tartalmazza a feladat ellátásával kapcsolatos valamennyi díjat és költséget, kivétel a kiküldetési díj, és az utazási és telefonos költségek. Ez utóbbiak külön kerülnek elszámolásra minden hónap lezárásával: a telefon esetében havi bruttó 10.000 Ft-os költséggel, az utazási és kiküldetési díjak esetében pedig részletes elszámolás alapján, maximum bruttó 10.000 Ft/hó erejéig.
3. A megbízás időtartama **2016. január 1. - 2016. december 31.** közötti időszak.
4. Teljesítés helyszíne: ha a felek másként nem állapodnak meg, úgy 2000 Szentendre, Városház tér 3.
A teljesítés során készítendő dokumentumok tervezetét Megbízott Megbízó részére megküldeni és szükség szerint bemutatni, majd Megbízó igényei alapján átdolgozni és véglegesíteni köteles.
5. A teljesítés során a szükséges intézkedéseket Megbízott kezdeményezi, és végzi el.
6. Az 1. mellékletben foglaltakat nem megfelelően, vagy nem teljes mértékben tartalmazó anyagot átdolgozásra Megbízó visszaküldheti, melyet Megbízott haladéktalanul köteles elvégezni.
7. Az elkészült dokumentumok, és digitális állományok fizikai átvétele nem jelenti automatikusan a szerződés szerű teljesítést, a formai és a tartalmi követelmények elfogadására Megbízónak az átadott munkarész fizikai átvételét, a munkarész lezárását követő 5

- munkanapon belül van lehetősége, a Megbízott az átdolgozást szükség szerint külön díjazás nélkül, egyeztetett határidőre elvégzi.
8. A Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a megbízás eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Megbízott felel.
 9. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízotti tevékenységet a vonatkozó kötelező jogi normák (törvények, rendeletek, utasítások, szabványok, stb.), ezek hiányában a kialakult szakmai követelmények, és gyakorlat alapján végzi.
 10. Megbízott kijelenti, hogy tevékenységét jogszabályokban meghatározott jogosultságok birtokában, személyesen végzi.
 11. A Megbízó jogosult a munkát figyelemmel kíséreni, a Megbízott kezdeményezésére konzultációkon részt venni, és az elkészült munkarészekkel kapcsolatban a további munkavégzés szempontjából lényeges kérdésekben állást foglalni. Amennyiben a Megbízó szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles figyelmeztetéssel élni. A Megbízó a jóváhagyásával elkészült munkarészeket utólag nem kifogásolhatja, illetve annak megváltoztatására vonatkozó igényeinek következményeit (Megbízási díj, határidő, stb.) viselnie kell.
 12. Megbízott részt vesz a Megbízó által igényelt egyeztető tárgyaláson, előzetes értesítést követően.
 13. Felek a tőlük elvárható minden eszközzel támogatják egymást a tárgybeli feladat végrehajtásában.
 14. Felek a szerződést módosítják, ha az adatszolgáltatás hiánya, a körülmények jelentős változása, Megbízó rendelkezése, annak hiánya vagy egyéb körülmény akadályozza, vagy korlátozza a szerződés teljesíthetőségét, illetve olyan tevékenységet tesz szükségessé, amelyet a Megbízott a szerződés megkötésekor még nem vehetett figyelembe. E megállapodás Megbízotti mulasztás esetére nem vonatkozik.
 15. Megbízó gondoskodik arról, hogy Megbízott a munkájával kapcsolatos helyszíneket akadálytalanul megközelíthesse, és ott munkáját végezhesse, az ott dolgozók szükségtelen zavarása nélkül.
 16. Jelen szerződés módosítása és megszüntetése csak írásban érvényes.
 17. A jelen szerződés minden eleme és részlete nyilvános.
 18. Felek kötelesek a környezetvédelmi szempontokat messzemenően figyelembe venni, különös tekintettel a takarékos papír felhasználásra.
 19. A jelen szerződésnek a teljesítése során Megbízott által, vagy az ő közreműködésével létrejött, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson Megbízó területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. A Megbízó jogot szerez továbbá az ilyen alkotás átdolgozására is. A Megbízó jelen szerződés alapján elkészített és átvett mű (a továbbiakban: mű), mint szellemi alkotás felett valamennyi - vagyoni típusú - szerzői jogot, így különösen a többszörözés és az átdolgozás jogát a jelen szerződésben szereplő ellenszolgáltatás fejében megszerzi, tehát a díj a teljes körű felhasználás díját is magában foglalja. Megbízónak a jelen szerződés alapján kizárólagos joga van a mű egészének vagy valamely azonosítható részének anyagi formában és nem anyagi formában történő bármilyen felhasználására és minden egyes felhasználás engedélyezésére. A felhasználás módjáról és mértékéről nem köteles Megbízott engedélyt kérni. Megbízó kizárólagos joga, hogy a művet átdolgozza, illetve, hogy erre másnak engedélyt adjon. Amennyiben tehát a későbbiek során a mű átdolgozása válna szükségessé, úgy a Megbízó a munkát mástól is megrendelheti. Megbízó az általa a jelen szerződéssel megszerzett teljes körű felhasználási engedélyt harmadik személyre szabadon átruházhatja, illetve harmadik személynek további engedélyt

adhat a mű felhasználására anélkül, hogy Megbízottat további díj, vagy egyéb ellenszolgáltatás megilletné. Megbízónak joga van arra, hogy a művet kép- vagy hangfelvételen rögzítse, illetve, hogy azokat számítógéppel, vagy bármely adathordozóra másolja, többszörözze. Az át- vagy feldolgozáson, illetve a fordításon az alapul szolgáló mű szerzőjének nevét is fel kell tüntetni. Megbízó a művet harmadik személlyel - a Megbízott hozzájárulása és külön díjazása nélkül - oly módon is átdolgoztathatja, mely a külső megjelenést vagy a rendeltetésszerű használatot befolyásolja. A mű átdolgozása esetén a Megbízott szavatossági kötelezettségei csak az általa készített eredeti mű vonatkozásában állnak fenn továbbra is.

20. Amennyiben Megbízott feladatát neki felrőhatóan 30 napot meghaladóan késedelmesen teljesíti, úgy Megbízó a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja és felmerült kára megtérítését követelheti.
21. Ha Megbízó a szerződéstől olyan okból áll el, vagy azt olyan okból mondja fel, mely Megbízottnak nem róható fel, Megbízott jogosult addigi tevékenységének ellenértékét a vállalt teljesítés készülségi foka, illetve Megbízott időbeni ráfordítása alapján elszámolni.
22. Abban az esetben, ha Megbízott feladatát bizonyítottan rajta kívül álló vagy a Megbízónak felrőható okból nem képes teljesíteni, úgy Megbízó köteles a teljesítés hiányában is a szerződésben meghatározott Megbízási összeget megtéríteni Megbízott részére.
23. A felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült esetleges jogvitájuk elbírálására - hatáskörtől függően - a Megbízó székhelye szerinti magyar bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
24. A jelen szerződés a felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza, a jelen szerződésbe nem foglalt korábbi megállapodások hatályukat veszítik.
25. Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal egyezőt írják alá.

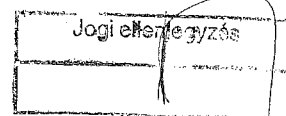
Szentendre, 2015. december...4:....


Verseghi Nagy Miklós
polgármester

Szentendre Város Önkormányzata
Megbízó


dr. Gerendás Gábor
jegyző

Megbízott



- 1. Programnaptár felügyelete**
 - programok begyűjtése
 - folyamatos információáramlás biztosítása a kommunikációban érintettek között, valamint közvetlen kapcsolatok kiépítése a programszervezőkkel
 - programok felvezetése, regisztrálása
- 2. Városi hírlevél rendszer kialakítása és működtetése**
 - levelezőrendszer kiválasztása és a városi arculat szerinti formai kialakítása
 - levelek tartalmának megszerkesztése
 - adatok importálása a rendszerbe
 - hírlevelek kiküldése és nyomon követése
- 3. Városi weboldal megújítása (www.szentendre.hu)**
 - egyeztetés a formai kialakítás kapcsán a kommunikációban érintett kollégákkal
 - egyeztetés a tartalmi kialakítás kapcsán a hivatali középvezetőkkel
 - jogi/szakmai előírások begyűjtése és a kidolgozás folyamán ezek betartatása
 - tartalomgyűjtés
 - új arculat és struktúra kialakítása (a projektcéggel közösen)
 - a tartalmi feltöltés felügyelete, ellenőrzése
- 4. Turisztikai marketing feladatok**
 - iranyszentendre.hu oldal kezelése
 - iranyszentendre FB oldal kezelése
- 5. Közművelődési marketing**
 - a városi programok kommunikációs munkáiban való részvétel
 - hirdetési anyagok elkészítése kiemelt projektek esetén
- 6. Hivatali "belső" kommunikáció**
 - családbarát önkormányzat (dolgozói programok) projekt menedzsment
 - hivatali kiadványok szerkesztése (ünnepi képeslapok, szakácskönyv, stb.)
 - hivatali programok szervezésében való részvétel
- 7. Integrált Településfejlesztési Stratégia**
 - indikátor számok kialakítása és nyomon követése